แบบแสดงข้อมูลประจำปี

Annual Report 2025

แบบ 56-1 One Report

Unleashing Thai Innovation. Transforming Smarter Humanity.

30 YEARS STARS MICROELECTRONICS

สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ **4**

สารจากรักษาการประธานกรรมการ 5

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร 6

คณะกรรมการบริษัทฯ 7

คณะผู้บริหาร 8

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน **9**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง 27
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 30
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ 63
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น 69

การกำกับดูแลกิจการ **71**

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 72
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 78
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 97
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 112

สารบัญ

งบการเงิน		**116**
เอกสารแนบ		**168**
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	169
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	182
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	183
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	184
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	185
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	187
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	188
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	189
	รายงานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	189

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.27	2.38	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.39	1.49	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	71.79	62.83	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	90.44	95.75	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	71.31	54.38	วัน
6. วงจรเงินสด	90.92	104.20	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	3.57%	2.96%	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.49%	1.86%	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	-3.07%	-8.34%	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	-2.95%	-8.13%	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.37	0.33	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	N/A	N/A	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (1.1)	-2.62%	-7.15%	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (1.2)	-3.41%	-8.64%	%
15. กำไรสุทธิต่อหุ้น (2)	-0.07	-0.20	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.02	2.15	บาท

ข้อสังเกต

(1.1) อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงิน สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์

(1.2) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากรักษาการประธานกรรมการ

สวัสดีครับท่านผู้ถือหุ้นและท่านผู้มีเกียรติทุกท่าน

ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสมาพูดคุยกับทุกท่านผ่านแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในครั้งนี้

ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯได้ประสบกับปัญหาและความเสี่ยงหลายด้าน เช่น เศรษฐกิจโลก รวมทั้งความต้องการของลูกค้ายังไม่ฟื้นตัว ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ไตรมาสที่ 2-3 ยังคงขาดทุน แต่อย่างไรก็ดีคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคน ก็ไม่ได้นิ่งนอนใจและได้ร่วมแรงร่วมใจอย่างเข้มแข็ง ทำให้ผลการดำเนินงานของไตรมาสที่ 4 เริ่มปรับตัวดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด นอกจากนั้นบริษัทฯยังได้ทำการเปลี่ยนแปลงให้ดีขึ้น โดยได้แต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์และมีประสบการณ์การบริหารจากองค์กรต่างประเทศมาก่อน เข้ามาบริหารงานและบริษัทฯได้ทำการขยายตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ยุโรป เอเชีย และออสเตรเลีย ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯได้เดินทางไปเยี่ยมลูกค้า และหาลูกค้าใหม่ๆโดยไปร่วมงานนิทรรศการในภูมิภาคต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนั้นบริษัทฯยังรู้สึกภูมิใจเป็นอย่างมาก ที่การกำกับกิจการที่ดี ของบริษัทฯได้รับการยอมรับ โดยบริษัทฯได้รับ CG Scoring จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในระดับดีมาก (Very Good) และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ได้ให้คะแนนการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ในระดับดีเยี่ยม (Excellent) อีกด้วย

ในนามของบริษัทฯ ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน คณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯด้วยดีเสมอมา ผมขอยืนยันว่าบริษัทฯจะดำเนินกิจการด้วยความโปร่งใสระมัดระวังและปกป้องความเสี่ยง ทุกประการเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
รักษาการประธานกรรมการ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ในนามของคณะผู้บริหาร ผมขอขอบคุณทุกท่าน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนบริษัทฯอย่างต่อเนื่องเสมอมา สำหรับปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีที่ท้าทายท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรม และความคาดหวังที่สูงขึ้นจากลูกค้าในตลาดเทคโนโลยีขั้นสูง แต่เป็นปีที่เปี่ยมด้วยโอกาสสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว

บริษัทฯ เผชิญแรงกดดันจากภาวะตลาดและการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ของลูกค้ารายสำคัญ ส่งผลให้ผลการดำเนินงานใน3 ไตรมาสอยู่ในระดับที่ต้องบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด อย่างไรก็ดี ด้วยการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ที่รอบคอบ การปรับโครงสร้างการดำเนินงาน และความร่วมมืออย่างเข้มแข็งของทีมผู้บริหารและพนักงาน บริษัทฯ สามารถฟื้นตัวได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ปรับตัวดีขึ้น สะท้อนถึงความสามารถในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีทิศทาง

ฝ่ายจัดการมีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายระยะกลางและระยะยาว โดยได้กำหนด Business Roadmap ที่เชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับ Key Customer Roadmap บริษัทฯ มุ่งขยายกำลังการผลิตและฐานลูกค้าใหม่ใน 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ OSAT, PCBA & Box Build และ Optics ควบคู่กับการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่สามารถต่อยอดการเติบโต รวมถึงการสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์และการร่วมลงทุน (Joint Venture) เพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนสูง

สำหรับปี 2569 บริษัทฯ ยังคงตั้งเป้าหมายการสร้างรายได้ที่ระดับ 3,000 ล้านบาท โดยจะเดินหน้าบริหารธุรกิจด้วยความรอบคอบ ยืดหยุ่น และมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ท้ายที่สุดนี้ ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ร่วมเป็นพลังสำคัญในการสนับสนุนบริษัทฯ ผมและทีมผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะนำพา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้นและสังคมโดยรวม

ขอแสดงความนับถือ

(พร้อมพงศ์ ไชยกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ

รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโภเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายนัทธพงศ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร

นายยรรยงค์ สวัสดิ์

กรรมการ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

กรรมการ

คณะผู้บริหาร

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ดร. สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

นายนริศ จันทร์แดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายชัยยศ ทวีรติธรรม (ดำรงตำแหน่งถึง 5 ธันวาคม 2568)

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

"เราจะเป็นบริษัทที่มีการเจริญเติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนโดยการให้บริการและผลิตสินค้าที่ให้ความพึงพอใจระดับห้าดาวแก่ลูกค้า โดยใช้พนักงานที่มีทักษะสูงและสิ่งอำนวยการผลิตระดับโลก"

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

ภารกิจหลัก

"เรามุ่งมั่นในการทำให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้ามีคุณภาพที่เหนือกว่าซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีอื่นๆโดยผ่านทีมงานที่มีทักษะกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยการผลิตระดับโลก"

กลยุทธ์

1. ขยายฐานลูกค้าและการเติบโตของรายได้
2. ลงทุนด้านเทคโนโลยีและศักยภาพการผลิต
3. ยกระดับขีดความสามารถด้านวิศวกรรม
4. กลยุทธ์ความเป็นเลิศด้านการดำเนินงาน
5. ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)

ค่านิยม

- Customer focus ลูกค้าเป็นหนึ่ง
- Cost awareness คำนึงต้นทุน
- Cross functional teamwork ร่วมกันทำงาน
- Creativity สร้างสรรค์สิ่งใหม่

Do it right & Do it now

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย

- การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีม ทัศนคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ๆ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ภารกิจหลัก กลยุทธ์ ประจำปี 2568 นี้ ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทฯแล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2566 -2568) บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2566 อยู่ในลำดับ “ดีเลิศ” (Excellent)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2566 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2567 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2567 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้งนายพร้อมพงศ์ ไชยกุล กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีผลตั้งแต่ 6 กรกฎาคม 2567
- คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Committee) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของ กลต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และองค์การสหประชาชาติ 2) คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต (Growth Committee) เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร มีผลตั้งแต่ 16 ตุลาคม 2567
- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2568 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2568 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งแพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานคณะกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่ 20 กุมภาพันธ์ 2568
- คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) และแต่งตั้งแพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล ให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีผลตั้งแต่ 7 สิงหาคม 2568
- คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้งนายสุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Deputy CEO) มีผลตั้งแต่ 21 กรกฎาคม 2568 และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2568
- คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้ง ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ มีผลตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2568 และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 19 พฤษภาคม 2568

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่: 0107545000098

ประเภทธุรกิจ:
ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ที่อยู่ปัจจุบัน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์ (035) 258-555

โทรสาร (035) 258-914

Website www.starsmicro.com

บริษัทย่อย

: Stars Microelectronics USA, Inc.
เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

: บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

: บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

: Stars Semicon US, Inc.
เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

(1) ลักษณะการดำเนินธุรกิจและตัวอย่างผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการหลักในสามกลุ่มธุรกิจด้วยกันได้แก่

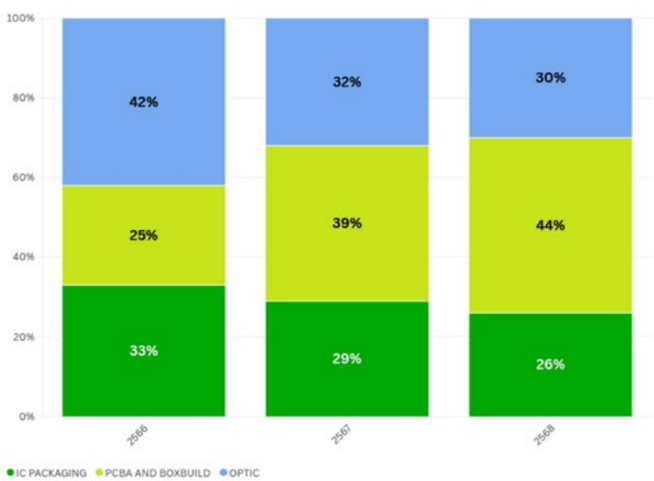
- การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Semiconductor Assembly and Test หรือ OSAT)
- การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
- การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optical Assembly and Silicon Photonics)

ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ได้อย่างครบวงจรโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งเครื่องจักรแบบมาตรฐานที่สามารถซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิตและแบบพิเศษที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตเพื่อให้ได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการผลิตที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ได้อย่างหลากหลาย ทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการความละเอียดและความแม่นยำสูง

เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) และผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Fabless Company / Design House) ภายใต้ยุทธศาสตร์การประกอบอย่างครบวงจร (True Vertical Integration) ที่สามารถรองรับการผลิตเริ่มจากกระบวนการบนแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Processing) จนถึงการสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ (System Build)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT) , การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็คทรอนิก (PCBA and Boxbuild) และ การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical Assembly and Silicon Photonic) โดยโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ ตามตาราง



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับจ้างประกอบ, ทดสอบ และผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. การประกอบและทดสอบวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการประกอบและทดสอบวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) ได้หลายชนิดซึ่งจัดได้เป็นหมวดหมู่คร่าว ๆ ดังนี้

- Standard Packaging ซึ่งเป็นแผงวงจรรวม (IC) มาตรฐาน โดยทั่วไปจะมีขนาดเฉพาะเพื่อระบุรูปแบบได้ชัดเจน อาทิเช่น SOIC, TSSOP, SOT, QFN, DFN ต่าง ๆ เป็นต้น
- Advanced Packaging ซึ่งเป็นการประกอบแผงวงจรในรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น ซึ่งอาจจะมีการใช้ส่วนประกอบของวงจรรวมมาผ่านกระบวนการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กำลังเติบโต และนิยมในการนำมาประยุกต์ใช้ในกลุ่มของเซนเซอร์ (Sensor) หรือมีการใช้ระบบเครื่องกลจุลภาค (Micro-Electro-Mechanical Systems หรือ MEMS) มากขึ้น โดยบริษัทฯ มีประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี MEMS สำหรับนำไปใช้กับเครื่องวัดแรงดันลมยางรถยนต์ (Tire Pressure Monitoring System หรือ TPMS) กับบริษัทชั้นนำของโลก และเซนเซอร์อื่น ๆ เช่น ไมโครโฟนในโทรศัพท์มือถือ เครื่องวัดความดันในอุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์วัดแสงสำหรับอุตสาหกรรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- การรับจ้างตัดแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Dicing) เพื่อนำไปผลิตแผงวงจรไฟฟ้ารวมที่ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแผ่นลายวงจรอาจมีลักษณะและขนาดที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการและการนำไปใช้งานของลูกค้า โดยเครื่องจักรที่ใช้มีทั้งแบบใบมีดคู่ (Mechanical Dicing) และแบบที่เป็นเลเซอร์ (Stealth Dicing) ซึ่งยังมีบริษัทน้อยรายในประเทศไทยที่มีความสามารถในการตัดแผ่นลายวงจรด้วยเลเซอร์

2. การผลิตและระกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (EMS)

EMS เป็นอุตสาหกรรมที่เป็นส่วนหลักในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระดับไฮเอนด์อื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนเทคโนโลยีของโลกตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น โดยให้บริการและให้คำปรึกษาตั้งแต่กระบวนการออกแบบของผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยให้บริษัทเพิ่มจุดแข็งในการแข่งขันทางการค้า และเพื่อให้ลูกค้าได้สินค้าที่สามารถผลิตได้โดยไม่มีต้นทุนสิ้นเปลือง ง่ายต่อการทดสอบ และมีคุณภาพและค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด

และบริษัทฯ ยังรับจ้างในการประกอบและผลิตชิ้นงานระดับแผงวงจร (PCBA) และสินค้าประกอบเสร็จ (Box Build) นอกจากนี้ยังมีบริการการออกแบบและพัฒนาระบบทดสอบผลิตภัณฑ์ (Tester Development) เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบพร้อมขายและมีมาตรฐานก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

โดยที่ตัวอย่างสินค้าในกลุ่ม EMS ประกอบไปด้วย

- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องขยายเสียง (Professional Amplifier) ที่ใช้ในสถานที่ขนาดใหญ่เช่นฮอลล์จัดแสดงสินค้า โรงแรม ลานกิจกรรมต่าง ๆ เป็นต้น
- อุปกรณ์ Internet of Things (IoT) ซึ่งเก็บข้อมูลและสื่อสารผ่านระบบเป็นวงกว้าง เช่น ระบบปรับอุณหภูมิอัจฉริยะ เซ็นเซอร์ที่ส่งข้อมูลผ่านระบบอินเตอร์เนตไร้สาย อุปกรณ์วัดระดับน้ำ เป็นต้น
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมเครื่องจักรอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์เฉพาะทางเช่น เครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในพื้นที่อันตรายซึ่งต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ATEX หรือระบบควบคุมสายพานอัจฉริยะใช้ในระบบคลังสินค้าระดับโลก

3. อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optical)

ในปัจจุบันระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถตอบโจทย์การใช้และถ่ายโอนข้อมูลจำนวนที่มากขึ้นได้จากปัจจัยของวัสดุนำไฟฟ้าและลักษณะการลดทอนของสัญญาณที่ส่งระยะไกล ระบบแสง (Optical) เป็นระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับปริมาณข้อมูลข่าวสาร ได้เป็นจำนวนมาก โดยใช้แสงเป็นตัวกลาง บริษัทฯ ได้เริ่มรับจ้างผลิตและประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสงโดยประกอบไปด้วย

- งานระดับเวเฟอร์ในกลุ่มซิลิคอนโฟโตนิคส์ (Silicon Photonics) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นส่วนสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแสงต่าง ๆ เช่น เลเซอร์ ส่วนขยายสัญญาณทรานซิมพีแดนซ์ (TIA) และโมดูเลเตอร์ที่เกิดขึ้นในระดับซิลิคอนก่อนจะมาเป็นอุปกรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
- อุปกรณ์รับและส่งสัญญาณแสง (Optical Transceiver) ซึ่งมีหน้าที่แปลงสัญญาณไฟฟ้าเป็นแสงเพื่อส่งข้อมูลและรับในระยะไกล อีกทั้งยังรับหน้าที่แปลงสัญญาณแสงกลับเป็นไฟฟ้าเมื่อถึงที่หมาย
- สายนำแสงแบบใช้พลังงาน (Active Optical Cable หรือ AOC) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มาแทนที่สายส่งสัญญาณไฟฟ้าความเร็วสูง (Coaxial Line) สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Server และ Super Computer ที่มีอยู่มากมายในศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต โดย AOC จะสามารถแปลงสัญญาณจากไฟฟ้าเป็นแสง และจากแสงเป็นไฟฟ้า รวมถึงส่งสัญญาณแสงไปที่อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยความเร็วมากกว่า 1000 Gbps (พันล้านบิตต่อวินาที)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายในการทำตลาดโดยนำศักยภาพของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการให้บริการการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) และ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ และต่อยอดจนสามารถผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จพร้อมใช้งาน และสามารถกระจายสินค้าจากบริษัทฯ ส่งมอบโดย บริษัทฯ ได้ทำการตลาดในการติดต่อลูกค้าและรับจ้างผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การทำการตลาดโดยตรงจากหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และผ่านทางบริษัทร่วม พันธมิตร และตัวแทนการตลาดของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจร ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำตลาดและให้บริการลูกค้าในทุกมิติของการผลิต ในขณะที่บริษัทฯ ที่มีธุรกิจคล้ายๆ กัน จะมีการบริการที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมดคือ

1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
2. การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT)
3. การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

บริษัทฯ มีนโยบายการทำธุรกิจโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะหุ้นส่วนระยะยาว ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำธุรกิจนานกว่า 5-10ปี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจ

- อุปกรณ์สื่อสารระยะไกล (Telecommunication)
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging)
- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optical)

เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งอยู่เขตปลอดอากร (Free Zone) การดำเนินธุรกิจเป็นลักษณะการขายในต่างประเทศทั้งหมด โดยมีสัดส่วนหลักของลูกค้าอยู่ในทวีปต่างๆ ดังนี้ ทวีปอเมริกาเหนือ เช่น สหรัฐอเมริกา 45%, ยุโรป 32% และเอเชีย 23% ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และสัดส่วนการขายให้กลุ่มธุรกิจต่างๆ ใน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	2566		2567		2568	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
IC PACKAGING	853,443	32.24%	590,834	27.60%	522,855	24.07%
PCBA AND BOXBUILD	650,385	24.57%	817,245	38.18%	905,780	41.70%
OPTICS	1,076,612	40.67%	653,362	30.52%	602,742	27.75%
รายได้จากการขายและบริการรวม	**2,580,440**	**97.47%**	**2,061,442**	**96.31%**	**2,031,377**	**93.52%**
รายได้อื่นๆ	67,004	2.53%	78,980	3.69%	140,693	6.48%
รวมรายได้	**2,647,444**	**100.00%**	**2,140,422**	**100.00%**	**2,172,070**	**100.00%**

(ข) สภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความแตกต่างของการบริการการผลิตและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยเน้นการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความแม่นยำสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าระดับบนที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตของฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตโดยรวมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์(Research and Development) บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และดำเนินการผลิต รวมทั้งการเขียนซอฟแวร์ ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานในการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์ (Test Development) เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลิตภัณฑ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของลูกค้าได้โดยตรงและส่งมอบสินค้ามีคุณภาพตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า บริษัทฯยังคงนำศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเครื่องตวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไปในอนาคต

จุดเด่นที่สำคัญอีกประการของบริษัทคือศักยภาพในการให้บริการด้านการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบวงจรตั้งแต่ในระดับ Wafer Processing, IC Package, PCB Assembly ตลอดจนถึงระดับ System build ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯสามารถรองรับความต้องการในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทุกๆระดับ และนำความเชี่ยวชาญมาบูรณาการต่อยอดให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเรียกแผนการตลาดนี้ว่า “True Vertical Integration” แตกต่างจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆซึ่งมีความเชี่ยวชาญที่เฉพาะทาง ซึ่งจุดเด่นนี้ผลักดันให้บริษัทมีความแตกต่างจากคู่แข่งทางการค้าและมีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับชั้นนำของโลก

3.การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯผลิต ประกอบไปด้วย การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly หรือ PCBA) การประกอบและทดสอบอุปกรณ์รับส่งข้อมูลทางแสง (Optic Device)

ดังนั้นวัตถุดิบในการผลิตจึงมีหลากหลายชนิดจึงจำเป็นต้องจัดซื้อและจัดหาจากหลายๆแหล่งมีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบางส่วนสั่งซื้อจากลูกค้าซึ่งได้จัดเตรียมวัตถุดิบหลักตามจำนวนที่ต้องการผลิตของลูกค้า รวมทั้งมีการซื้อตรงจากผู้ผลิต และตัวแทนการค้าอื่นๆ ในประเทศและภูมิภาคอาเซียนอีกด้วย

ส่งผลให้โครงสร้างห่วงโซ่อุปทานมีความซับซ้อน โดยมีสัดส่วนการพึ่งพาวัตถุดิบนำเข้าสูงถึง 94 % และมีแหล่งจัดหาภายในประเทศเพียง 6% ทำให้บริษัทฯเผชิญกับความเสี่ยงด้านอุปทาน (Supply Risk) และความเสี่ยงด้านราคา (Price Risk) อย่างมีนัยสำคัญ

สัดส่วนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

	นำเข้าจากต่างประเทศ			ภายในประเทศ			จำนวนรวม		
ปี	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
2562	254	390.93	95%	79	22.47	5%	333	413.40	100%
2563	245	457.95	95%	76	21.67	5%	321	479.63	100%
2564	292	738.79	97%	78	26.60	3%	370	765.39	100%
2565	235	1,434.11	96%	79	54.87	4%	314	1,488.98	100%
2566	174	975.51	91%	81	101.42	9%	255	1,076.94	100%
2567	197	1,058.52	94%	73	68.51	6%	270	1,127.03	100%
2568	231	945.21	94%	79	64.59	6%	310	1,009.80	100%

กลยุทธ์การลดความเสี่ยงและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความมั่นคงให้กับห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯจึงได้กำหนดกลยุทธ์หลัก 2 ประการ ได้แก่

กลยุทธ์การกระจายความเสี่ยง (Risk Mitigation Strategy)

การจัดหาซัพพลายเออร์หลายแหล่ง (Multi-Sourcing) สำหรับชิ้นส่วนวิกฤตทุกประเภท โดยเฉพาะแผงวงจรพิมพ์ (PCB) และส่วนประกอบอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯมีนโยบายในการพัฒนาซัพพลายเออร์หลักอย่างน้อย 2-3 ราย กลยุทธ์นี้ช่วยลดผลกระทบจากการหยุดชะงักของอุปทานในกรณีที่ซัพพลายเออร์รายใดรายหนึ่งไม่สามารถส่งมอบได้ และสร้างอำนาจต่อรองในการเจรจาต่อราคา

กระบวนการคัดเลือกและรับรองซัพพลายเออร์ (Supplier Qualification & Certification) SMT ใช้กระบวนการที่เข้มงวดในการคัดกรองซัพพลายเออร์ใหม่ โดยมุ่งเน้นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการเท่านั้น เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากวัตถุดิบเลียนแบบ พร้อมทั้งมีการทดสอบคุณภาพและขอการอนุมัติจากลูกค้าก่อนการสั่งซื้อเสมอ (First Article Inspection - FAI) ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ Supplier Relationship Management

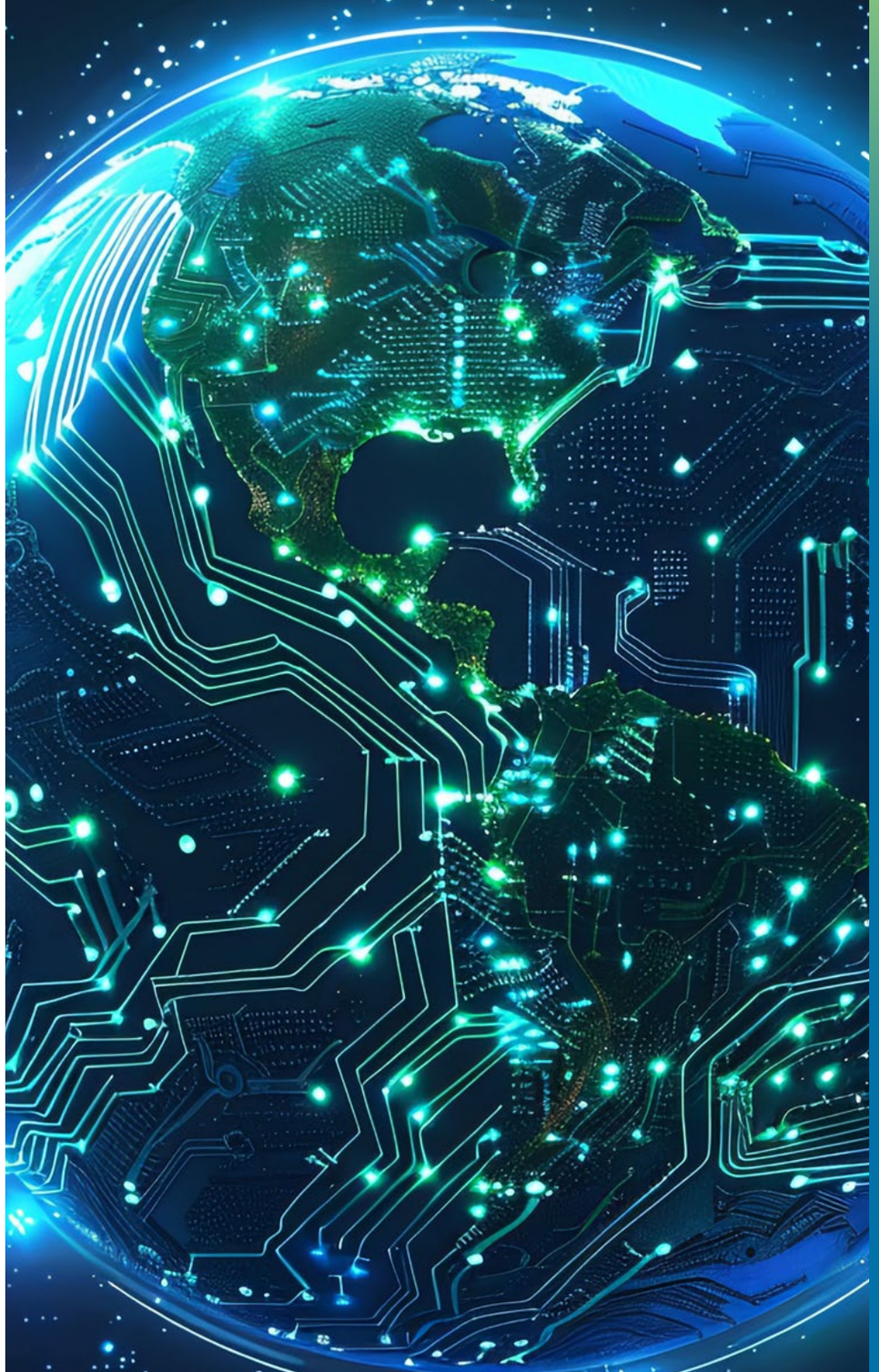
กลยุทธ์การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานภายในประเทศ (Localization Strategy)

การเพิ่มสัดส่วนการจัดซื้อในประเทศสำหรับอุตสาหกรรม PCB, OPTIC และ OSAT ซึ่ง SMT มีแผนเชิงรุกในการลดการพึ่งพาการนำเข้า โดยมุ่งเป้าไปที่การพัฒนาซัพพลายเออร์ภายในประเทศในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เป็นเป้าหมาย และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์พื้นฐาน กลยุทธ์นี้ไม่เพียงแต่ลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและปัญหาด้านโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ แต่ยังช่วยลด Lead Time การสั่งซื้อได้อย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ระดับสินค้าคงคลังในระดับที่ปลอดภัย (Safety Stock) ลดลง และเพิ่มความคล่องตัวในการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

การทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์ในภูมิภาค (Regional Sourcing) SMT ยังให้ความสำคัญกับการขยายเครือข่ายไปยังซัพพลายเออร์ในประเทศและภูมิภาคอาเซียน เพื่อสร้างทางเลือกที่ใกล้เคียงและลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง

การบูรณาการกับลูกค้า (Customer Integration) SMT ทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าในกระบวนการวางแผนการผลิต (Collaborative Planning, Forecasting, and Replenishment - CPFR) และบริหารจัดการวัตถุดิบที่ลูกค้าจัดให้ (Customer-Supplied Materials) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความโปร่งใสและลดความสูญเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

กลยุทธ์หลักของ SMT คือการสร้าง “ห่วงโซ่อุปทานที่ยืดหยุ่น” (Resilient Supply Chain) ผ่านการผสมผสานระหว่างการกระจายความเสี่ยงและการเพิ่ม Local Content ให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในอุตสาหกรรม PCB, OPTIC และ OSAT ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการความไม่แน่นอนภายใต้ระบบห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือของการส่งมอบสินค้า และควบคุมต้นทุนได้อย่างยั่งยืนให้มากที่สุด



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการทรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าคงเหลือสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์		
1. ที่ดิน	บริษัท	80,610,000.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	222,144,774.36
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท	640,868,311.62
4. ยานพาหนะ	บริษัท	3,791,875.86
5. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	บริษัท	26,352,640.35
6. เครื่องจักรระหว่างทาง	บริษัท	-
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	412,574.00
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัท	25,762,443.29
รวม		999,942,619.48

บริษัทฯ ได้ทำประกันภัย เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. ประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน (All Risk Insurance) โดยรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเติม เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม จำนวน 3,588 ล้านบาท
2. ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) วงเงินเอาประกันภัย จำนวน 452 ล้านบาท
3. ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third-Party Liability Insurance) วงเงินเอาประกันภัย จำนวน 50 ล้านบาท
4. ประกันภัยความรับผิดของกรรมการและผู้บริหาร (Directors and Officers Liability Insurance - D&O) จำนวน 200 ล้านบาท

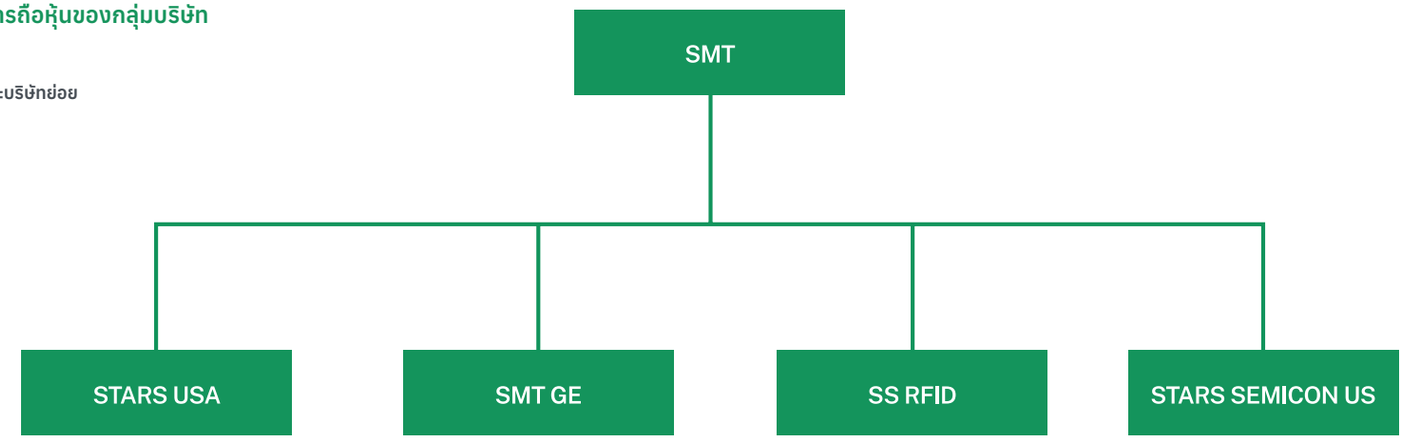
เครื่องหมายการค้า

-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย



บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT) มีบริษัทย่อย 4 บริษัท ดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย			การถือครองของ SMT ร้อยละ
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ออก	
1. STARS USA	20,000 USD	20,000 USD	20,000,000 หุ้น	59.00 %
2. SMT GE	1,000,000 บาท	500,000 บาท	100,000 หุ้น	99.50 %
3. SS RFID	92,000,000 บาท	92,000,000 บาท	9,200,000 หุ้น	99.99 %
4. STARS SEMICON US	75,000 USD	-	75,000 หุ้น	95.00 %

1. STARS MICROELECTRONICS USA, INC.

ที่ตั้งสำนักงาน: เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

ลักษณะของธุรกิจ: เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ในต่างประเทศ ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยบริษัทได้เข้าไปร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 19 ต่อมา ได้ทำการซื้อหุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็นร้อยละ 59 จุดเด่นคือมีทีมผู้บริหารของบริษัท Stars Microelectronics USA, Inc. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ยาวนานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ มีความรู้ความชำนาญในการจัดจำหน่ายและร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า รวมถึงการให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลาย ประเภท ในซิลิกอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

2. บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด (SMT GE)

ที่ตั้งสำนักงาน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ: เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2553 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานทดแทนทุกประเภท

3. บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (SS RFID)

ที่ตั้งสำนักงาน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ: เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2555 มีวัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายระบบ Radio Frequency Identification (RFID) Tags ซึ่งสามารถนำไปใช้ในธุรกิจหลายประเภท เช่น การบริหารสินค้าคงคลังในธุรกิจ Modern trade การตรวจสอบสัมภาระของผู้โดยสารในสนามบินชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ในทวีปอเมริกา ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย รวมถึงในประเทศญี่ปุ่น

4. STARS SEMICON US, INC.

ที่ตั้งสำนักงาน: เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองฮิวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

ลักษณะของธุรกิจ: เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ ในต่างประเทศ รวมถึงร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า การให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฐานลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลาย ประเภท ในซิลิกอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

โครงการในอนาคต

1. ปรับยุทธศาสตร์เทคโนโลยี นวัตกรรม และปลูกฝังเอกลักษณ์เฉพาะด้านคุณภาพ (Quality DNA) ร่วมกับลูกค้าและผู้เล่นสำคัญในอุตสาหกรรมเพื่อนำส่วนแบ่งธุรกิจมูลค่าสูงกลับคืนสู่บริษัท โดยมุ่งเน้นในธุรกิจการสร้างชิประดับชั้นสูง (Advanced Packaging), การสร้างวงจรรวม (Integrated Circuit, IC) ซึ่งอยู่ภายใต้กลุ่มธุรกิจเซมิคอนดักเตอร์ (Outsource offshore Subcon Semiconductor Assembly & Test, OSAT) เพื่อให้กลับมาเติบโตอย่างรวดเร็วในระยะสั้น และเป็นปัจจัยในการสร้างสภาพแวดล้อมของธุรกิจให้ขยายไปสู่อนาคตในระยะยาวของบริษัทฯ
2. เสริมสร้างวินัยด้านต้นทุน (Cost Disciplines) ทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่การบริหารจัดการห่วง โซ่อุปทาน, การสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์กับบริษัทคู่ค้า และร่วมมือกับลูกค้าเพื่อร่วมกันลดผลกระทบจากปัจจัยทางภูมิรัฐศาสตร์ (Geopolitical Factors) ที่ส่งผลต่อธุรกิจ ผ่านการจัดทำ แผนกลยุทธ์ต้นทุนร่วม (Mutual Costing Roadmap) อย่างเป็นระบบ เพื่อเปลี่ยนแปลงให้เป็นผลลัพธ์เชิงมูลค่าต่อธุรกิจโดยตรง
3. ผลักดันแผนเทคโนโลยีแห่งอนาคต (Next Generation Technology Roadmap) สู่ไซต์การผลิตหลักในประเทศไทยของบมจ.สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ผ่านช่องทางการสนับสนุนจากทั้งภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ เพื่อยกระดับขีดความสามารถทางเทคโนโลยี (Capabilities Upgrades) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณถัดไป เพื่อที่จะผลักดันให้บริษัทฯมีเอกลักษณ์เป็นผู้ให้บริการโซลูชั่นครบวงจรเพียงรายเดียวในประเทศไทยและมีศักยภาพแข่งขันในระดับภูมิภาค
4. ใช้ประโยชน์จากกฎหมายเพื่อการผลิตชิป (US Chip Act) ผนวกกับทุนสนับสนุนของรัฐบาลกลาง และการสนับสนุนระดับมลรัฐ ของประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อขยายฐานการผลิตของบริษัท สตาร์สในประเทศสหรัฐฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อรับมือและลดผลกระทบจากปัจจัยทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่ส่งผลต่อลูกค้าในตลาดสหรัฐฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างมูลค่าการเติบโตระยะยาวของบริษัทฯโดยมีแผนเริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณถัดไป
5. ใช้ประโยชน์จากผลิตจากต้นสู่ปลายน้ำ (Vertical Integration) ซึ่งมีข้อได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์งถือเป็นจุดแข็งสำคัญเหนือพื้นที่การลงทุนอื่น ๆ ทั้งในภูมิภาคและระดับโลก ต่อนักลงทุนจากกลุ่มตลาดที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการทางภาษีและการคว่ำบาตรของสหรัฐฯ โดยเฉพาะจากประเทศจีนที่ต้องการส่งสินค้าไปขายยังสหรัฐอเมริกา ซึ่งจะเป็นผลดีต่อธุรกิจของบริษัทฯหากข้อตกลงและเงื่อนไขสามารถเจรจาได้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การลงทุนในช่วงปีต่อ ๆ ไป
6. ท้ายสุด คือการดำเนินการรีแบรนด์ (Rebranding) ของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของการสื่อสารภายในองค์กร เว็บไซต์ จนถึงสื่อภายนอกและการประชาสัมพันธ์ไปยังภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดทิศทางใหม่ของบริษัทฯ ในการก้าวสู่อนาคต

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจต่างๆของบริษัทฯ จำนวน 5 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**
  วันที่ 18 มีนาคม 2556
- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**
  เลขที่ 5195 (1)/2556 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**
  เลขที่ นร 1307/022384 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2559
  เลขที่ นร 1307/025304 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
  เลขที่ นร 1307/009488 ลงวันที่ 03 พฤษภาคม 2560
  เลขที่ นร 1303/334 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
  เลขที่ นร 91/กตผ./2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**
  ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SEMICONDUCTOR และ PCBA
- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์ และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีมูลค่าไม่เกิน 3,291,400,400 บาท และไม่เกินร้อยละ150 ของเงินลงทุน มี กำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565)
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติมีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด สำหรับกิจการผลิต SEMICONDUCTOR
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 831.78 ล้านบาท

- **กำลังการผลิต**
  SEMICONDUCTOR 3,621,560,000 ชิ้นต่อปี
  PCBA 33,419,400 ชิ้นต่อปี
  (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**
  วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554
- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**
  เลขที่ 1167(1)2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555
- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**
  เลขที่ อก 0907/004533 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557
  เลขที่ นร 1307/007613 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558
  เลขที่ นร 1307/016362 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

  ผลิต WAFER GRINDING และ WAFER DICING

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- (สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 01 พฤษภาคม 2565)
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติมีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 830.42 ล้านบาท

- **กำลังการผลิต**

  WAFER GRINDING และ WAFER DICING 172,572 ชิ้นต่อปี

  (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

  วันที่ 2 มีนาคม 2558

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

  เลขที่ 58-2578-0-00-2-0 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558

- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**

  เลขที่ นร 1303M620200003094 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562

  เลขที่ 016/กบท.1/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

  ผลิตเครื่องมือแพทย์

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 836.40 ล้านบาท

- **กำลังการผลิต**

  เครื่องมือแพทย์ ปีละประมาณ 292,000 ชุด ต่อปี

  (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

  วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

  เลขที่ 66-1119-2-00-1-0 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566

- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**

  เลขที่ นร 1309/714 ลงวันที่ 22 มกราคม 2568

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

  ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ Optical Fiber , Optical Device และ Electro-optical Device

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 6 ปี สำหรับการผลิตสายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ และอุปรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) และ 4 ปี สำหรับการผลิต PCBA นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้ส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 841.71 ล้านบาท

- **กำลังการผลิต**

- สายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ปีละประมาณ 592,300 ชิ้น
- อุปกรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) ปีละประมาณ 800,000 ชิ้น
- Printed circuit Board Assembly (PCBA) ปีละประมาณ 907,860 ชิ้น
- (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 1 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 48,370,000 บาท

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

  วันที่ 5 มิถุนายน 2567

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

  เลขที่ 67-1837-2-22-1-0 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

  ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX , WI-FI BOX , TABLET และ SMART METER เป็นต้น

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม
- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีนิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 6,920,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม
- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 841.71 ล้านบาท

- **กำลังการผลิต**

- ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX , WI-FI BOX , TABLET และ SMART METER เป็นต้น
- ปีละ 1,051,200 ชิ้นต่อปี
- (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1	UBS SWITZERLAND AG	75,376,674	8.914
2	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	73,368,800	8.677
3	นางสาวนันทิชา ไชยกุล	46,000,000	5.440
4	นางสาวลักษิกา ไชยกุล	46,000,000	5.440
5	บริษัท ไทย ซีกซ์ จำกัด	41,495,962	4.907
6	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	38,225,668	4.521
7	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	32,140,700	3.801
8	นางสาวอรนุช ไชยกุล	30,032,000	3.552
9	นางสาวฉลองรัตน์ ไวลิขิต	24,627,200	2.912
10	นายศรัณย์ ไชยกุล	20,020,000	2.368
	อื่นๆ	418,297,059	49.468
	รวม	845,584,063	100.000

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 845,584,063 บาท

รายงานการถือหลักทรัพย์ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	รายนามกรรมการและผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2568		เพิ่มขึ้น/
		ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	(ลดลง)
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	-	-	-	-	-
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	38,225,668	-	38,225,668	-	-
3	รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	-	-	-	-	-
4	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	350,000	-	350,000	-	-
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	-	-	-	-	-
6	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	602	-	602	-	-
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	66,368,800	-	73,368,800	-	7,000,000
8	แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	41,700,000	-	46,000,000	-	4,300,000
9	นายบริศ จันทร์แดง	410,000	-	410,000	-	-
10	นายสุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ	-	-	-	-	-
11	นายณัฐ ศรีธีระวิศาล	30,000	-	90,400	-	60,400

หมายเหตุ: “-” หมายถึง ไม่มีหุ้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทุนจดทะเบียน: 1,062,599,227 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนชำระแล้ว: 845,584,063 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 845,584,063 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการลงทุน และโครงสร้างเงินลงทุน

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมโดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ มีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

โครงสร้างเงินลงทุน

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

โดย ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 209,119,366 หน่วย คงเหลือที่ไม่ได้ถูกจัดสรรจำนวน 480 หน่วย ทางบริษัทฯดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ในส่วนที่คงเหลือดังกล่าว

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 รวมเป็นจำนวน 117,592 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 117,592 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 209,001,774 หน่วย ได้ครบกำหนดอายุในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน SMT-WC

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ได้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 8,987,090 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 8,987,090 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 8,012,910หน่วย ได้ครบกำหนดอายุในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แล้ว

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯมีอำนาจในการพิจารณายกเว้นไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิต หรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลงสภาวะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯในอนาคต

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมามีดังนี้

(บาท ต่อ หุ้น)

	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีหลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	0.05	0.06	0.07	0.04	0.03*

*รอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2569 ในวันที่ 23 เมษายน 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO- 2017 ERM Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้องค์กรสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ได้วางไว้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงขึ้น มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการออกแบบเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk appetite) ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินโอกาส และผลกระทบของเหตุการณ์ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2568 และรายงานความคืบหน้าผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ทั้งนี้ บริษัทจำแนกประเภทความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 5 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

สำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้นำมาบริหารจัดการในปี 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ โดยให้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้วางไว้ โดยนำเอาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จากสภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนินการภายใน มาพิจารณาเพื่อประเมินและลำดับความเสี่ยงให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ เป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนการทำงานจากการระบุปัจจัยเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมในการควบคุม การประเมินโอกาสและระดับความรุนแรง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ โดยจำแนกประเภทความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการผลิตสินค้าของบริษัท ต้นทุนด้านวัตถุดิบมีสัดส่วนสูงมากในต้นทุนทั้งหมด การบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดี รวมถึงการควบคุมราคาวัตถุดิบจึงมีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานของบริษัท วัตถุดิบบางชนิดมีความผันผวนของราคามากตามราคาของตลาดโลก หรือในบางช่วงเวลาอาจเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ จนทำให้บริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ทันเวลา บริษัทมีการวางแผนและดูแลการใช้วัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขาย หรือ จากลูกค้า(กรณี Consigned) อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสายการผลิต และแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2.2 ความเสี่ยงด้านแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน และลักษณะตาม generation ของแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทคำนึงถึงในการบริหารจัดการบุคลากร บริษัทดำเนินการลดกระบวนการทำงานโดยใช้เครื่องมือและเครื่องจักร ให้เป็นอัตโนมัติและทันสมัย สามารถควบคุมคุณภาพและลดต้นทุนทางด้านแรงงาน เพื่อให้พนักงานที่มีอยู่พัฒนาความรู้และใช้ทักษะความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้พนักงานมีความรักในองค์กร โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับบริษัทและผูกพันกัน มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งในรูปแบบตัวเงินและสวัสดิการ และไม่ใช่ตัวเงินเช่นการโปรโมต หรือการชื่นชมผลการทำงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อพนักงาน

3. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk Management)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้เครดิตเทอมแก่คู่ค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้เครดิตกับลูกค้าสำหรับการจ่ายค่าสินค้า โดยบริษัทวิเคราะห์ความสามารถการชำระเงิน ปริมาณธุรกรรมต่อปี ตามความน่าเชื่อถือของบริษัท อย่างไรก็ตามหากลูกค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจจะส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ได้

เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้าอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพื่อให้มีกระจายตัวของรายได้และกลุ่มลูกหนี้การค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้มีการกระจุกตัวกับฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยจากลูกหนี้การค้าขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยการโอนความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่บริษัทรับทำประกัน

3.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นสกุลเงินหลักในการขายสินค้า โดยมีรายจ่ายเป็นค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเช่นเดียวกัน ทำให้สถานะเงินตราต่างประเทศของบริษัทในด้านรับและจ่ายสามารถหักกลบได้บางส่วนในปริมาณใกล้เคียงกัน รายรับและรายจ่ายส่วนใหญ่สามารถทำ Natural Hedges ได้ ทำให้สามารถลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก โดยบริษัทเปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที และมีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยนำเอาเครื่องมือ

ทางการเงินได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และ การทำอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) มาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk Management)

บริษัทมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Management)

5.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นำมาซึ่งความเสี่ยงในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้อุณหภูมิร้อนขึ้นจากภาวะเรือนกระจก ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศที่แปรปรวนที่รุนแรง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการสูญเสียลูกค้า ความกดดันด้านต้นทุนพลังงาน ผลกระทบด้านภาษีคาร์บอน และกฎระเบียบของรัฐบาลทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า บริษัทฯ มีการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมทั้งติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นใหม่ ในการเตรียมความพร้อมและการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติต่างๆ รวมถึงพยายามที่จะลดการบริโภคและการใช้ทรัพยากร บริษัทฯ ได้ลงทุนในการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ สนับสนุนการลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและการลงทุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และบริษัทฯจะประเมินแนวทางใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือในการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5.2 ความเสี่ยงของการระบาดทั่วไป

วิกฤตการณ์โควิด-19 และวิกฤตโรคระบาดในอนาคตอาจยังคงมีมาเรื่อยๆ ซึ่งจะเป็นภัยคุกคามต่อเศรษฐกิจโลกและธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์และเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤติการณ์ในอนาคต การจัดการการระบาดของโรค ได้แก่ การติดตามข่าวสาร นโยบายของรัฐบาล แนวทางจากกระทรวงสาธารณสุข มาตรการควบคุมการระบาดของโรค การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและกับลูกค้าและคู่ค้า เพื่อกำหนดมาตรการรับมือกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมาตรการป้องกันและการดูแลความปลอดภัยและความเป็นอยู่ของพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการหยุดชะงักทางธุรกิจหรือเพื่อให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

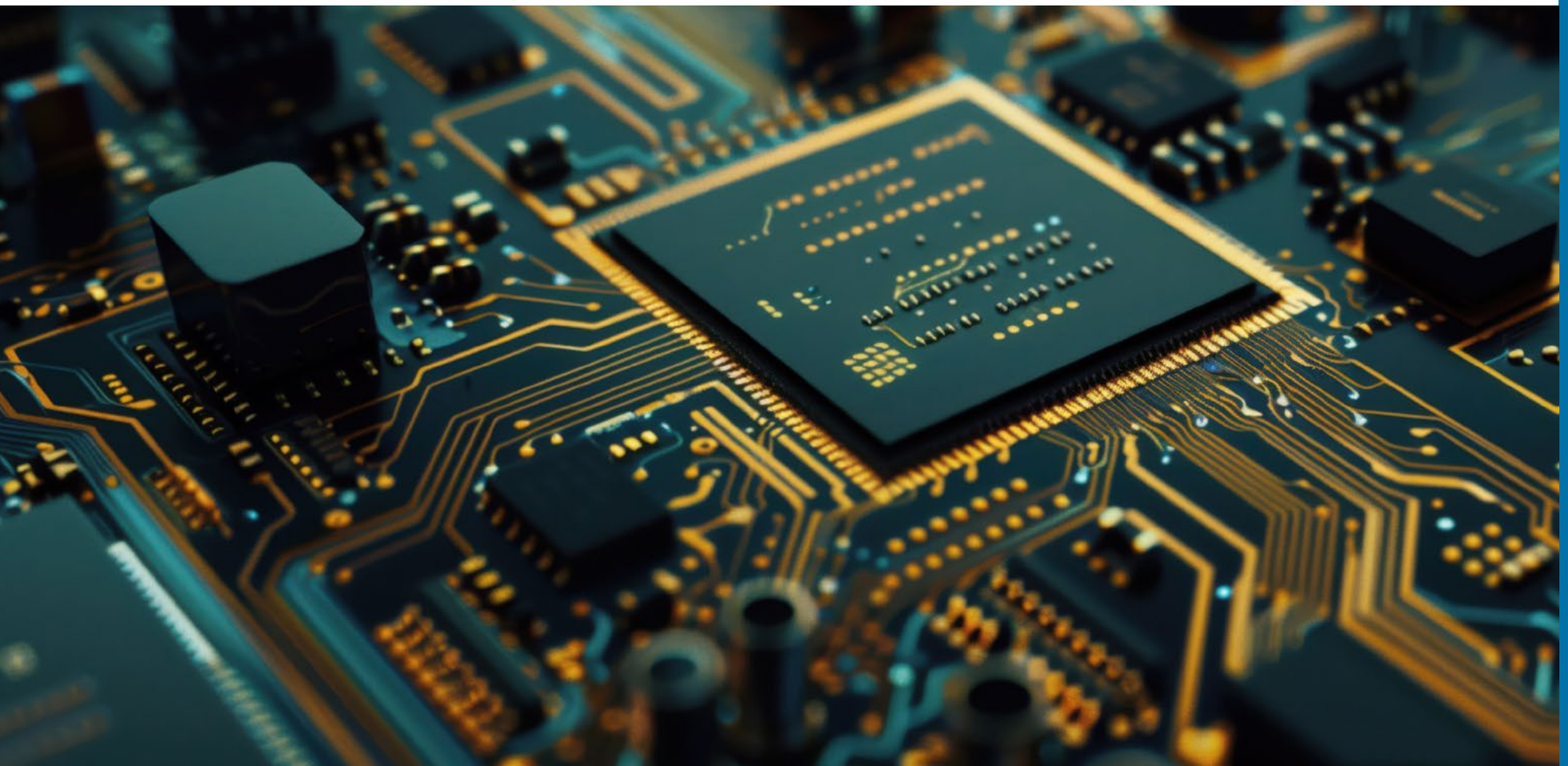
5.3 ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนจะนำไปสู่การแยกห่วงโซ่อุปทานสำหรับอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก เนื่องจากสหรัฐอเมริกาและจีนต้องการลดการพึ่งพาซึ่งกันและกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์การเมืองของรัสเซีย-ยูเครนและในตะวันออกกลางทำให้ต้นทุนของห่วงโซ่อุปทานโลกเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการค้าโลก บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การกระจายการจัดซื้อวัตถุดิบและกระจายฐานลูกค้าในหลายทวีป

5.4 การพัฒนาเทคโนโลยีและอาชญากรรมทางไซเบอร์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ส่งผลให้เครื่องจักรสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงการผลิตแบบอัตโนมัติมากขึ้น อย่างไรก็ตาม นวัตกรรมเทคโนโลยียังสร้างโอกาสให้อาชญากรไซเบอร์ค้นหาช่องโหว่และก่ออาชญากรรม ภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มที่จะเพิ่มความรุนแรง บริษัทฯ มีการดำเนินการยกระดับซอฟต์แวร์และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงอาชญากรรมทางไซเบอร์อยู่ตลอดเวลา

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นต่อความมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกภาคส่วน ปี 2568 เป็นอีกหนึ่งปีไม่ว่าจะเป็นทั้งมิติ ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมและบุคลากรของ บริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อผลิตเทคโนโลยีผ่านชิ้นส่วนและอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับดัชนีความยั่งยืนเพื่อให้ตรงหลักจริยธรรมสากลที่สูงขึ้น ในปีนี้ บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจที่จะกำหนดนโยบาย ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกระดับของห่วงโซ่ธุรกิจในทุกมิติโดยพิจารณาเกณฑ์และขอบข่ายการรายงานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ESG Metrics) ใน 3 มิติหลักคือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) และ เป้าหมายของสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้ง 17 ประการ (UNSDGs : UN Sustainable Development Goals) ดังนี้

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร
2. นโยบายด้านการบริหารบุคคล
3. นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
4. นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน
5. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้
7. การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบการของบริษัทฯ
8. การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ

3.1.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

- บริษัทฯ จะดำเนินงานภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักสากล
- บริษัทฯ จะติดตาม บริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 นโยบายด้านการบริหารบุคคล

- บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการหน้าที่ของบุคลากรและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ยืนหยัดที่จะเคารพและให้เกียรติซึ่งตัวตนและความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เปิดกว้างทางความคิด ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและชี้นำทิศทางขององค์กรอย่างเสมอภาค
- บริษัทฯ จะให้ความดูแลคุ้มครองในส่วนของสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแก่สมาชิกในองค์กร
- บริษัทฯ ยึดหลักการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาความสามารถแก่บุคลากรในระยะยาว โดยตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงานให้เข้ากับยุคสมัย
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความรู้ ปลูกฝัง และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรในองค์กร

3.1.3 นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

การเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการเก็บรักษาและคุ้มครองข้อมูลความลับของลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยกำหนดนโยบาย มาตรการ และกระบวนการควบคุมที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การทำซ้ำ หรือการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนา ข้อมูลความลับของลูกค้า หมายถึง ข้อมูลทางธุรกิจ ข้อมูลทางเทคนิค ข้อมูลเชิงพาณิชย์ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลด้านราคา ข้อมูลสัญญา รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่ลูกค้าหรือคู่ค้าระบุว่าเป็นข้อมูลลับ หรือเป็นข้อมูลที่โดยสภาพควรได้รับการคุ้มครองเป็นความลับ แม้จะมิได้ระบุชัดเจนก็ตาม

บริษัทฯ กำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลความลับเป็นไปตามหลัก "จำเป็นต้องทราบ (Need-to-Know Basis)" โดยจำกัดเฉพาะพนักงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้อง และต้องอยู่ภายใต้ข้อผูกพันด้านการรักษาความลับตามกฎหมาย สัญญา หรือระเบียบภายในของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้พนักงาน คู่สัญญา และผู้ให้บริการภายนอกที่เกี่ยวข้อง ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับก่อนการเข้าถึงข้อมูล

โดยบริษัทฯ มีมาตรการด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security) ทั้งในเชิงนโยบาย กระบวนการ และเทคโนโลยี เช่น การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึง การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย การกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูล การติดตามและตรวจสอบการใช้งาน รวมถึงการป้องกันการสูญหาย การรั่วไหล หรือการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในกรณีที่เกิดเหตุข้อมูลความลับสูญหาย ถูกเปิดเผย หรือถูกเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทมีขั้นตอนการแจ้งเหตุ การสอบสวน และการดำเนินมาตรการแก้ไขอย่างเหมาะสม รวมถึงการแจ้งให้ลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบตามความจำเป็นและข้อกำหนดทางกฎหมาย

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของลูกค้าให้แก่บุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นการเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย คำสั่งศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่มีอำนาจ โดยจะดำเนินการเปิดเผยเท่าที่จำเป็น และพยายามคุ้มครองข้อมูลให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับสูงสุด โดย ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านข้อมูลความลับของลูกค้า

การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทฯมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพของสินค้าในด้านอนามัยตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การเลือกและคัดกรองวัสดุชิ้นส่วนและสารเคมีที่ใช้ ไปจนถึงกระบวนการผลิต บรรจุและส่งสินค้า

บริษัทฯได้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดในระดับนานาชาติ เช่น RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive) และ REACH (Registration Evaluation Authorization and restriction of Chemicals) ซึ่งเป็นข้อกำหนดในการควบคุมสารและวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยมีจุดประสงค์มุ่งเน้นไปที่การควบคุมสารที่มีอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน มีการตรวจสอบเอกสารชี้แจงส่วนประกอบ (Certificate of Compliance) ของวัตถุดิบ สารเคมี วัสดุทดแทนของเครื่องจักร และสิ่งของที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทุกชิ้นที่ใช้ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าในขั้นตอนต่างๆตลอดกระบวนการผลิตโดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของลูกค้า มาตรฐานทางงานฝีมือ (Workmanship) ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นมาตรฐาน IPC อีกทั้งยังมีผ่านการตรวจสอบเข้ารับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง (Certified Body) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตและส่งออกนั้นอยู่ในมาตรฐานที่บริษัทฯและลูกค้ากำหนด

การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่สำคัญ รวมไปถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าให้อยู่ภายใต้ความเป็นจริง สอดคล้องกับคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องจักร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานงานฝีมือที่เกี่ยวข้อง

หากมีความไม่ครบถ้วนหรือข้อสงสัย บริษัทฯจะมีการจัดทำเอกสารควบคุมเฉพาะสำหรับลูกค้านั้น ๆ ตามข้อตกลงที่ได้เห็นพ้องกับลูกค้าเอาไว้ อีกทั้งลูกค้าสามารถใช้ช่องทางการติดต่อเพื่อศึกษาข้อมูลสินค้าและการบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น

- เว็บไซต์ www.starsmicro.com
- อีเมลแผนกการขาย sales@starsmicro.com
- เบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริการของบริษัทฯที่ 035-258-555

บริษัทฯ ยังได้ทำการเสนอราคาอย่างโปร่งใส สามารถชี้แจงและตรวจสอบค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบเทียบกับราคาตลาดได้ในทุกรายการให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าและบริษัทฯอย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีเปิดโรงงานให้เข้าเยี่ยมชมเพื่อให้ลูกค้าหรือคู่ค้าได้เห็นหน้างานจริงที่จะทำการผลิต กระบวนการควบคุมคุณภาพ กระบวนการจัดเก็บและขนส่ง ยืนยันการผลิตด้วยตัวอย่างเอกสารควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบข้อสงสัยและประเด็นอื่นใดก่อนเริ่มการผลิตกับลูกค้าทุกรายอีกด้วย

แผนบริหารความสำคัญของลูกค้า และการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) มาตรฐานของบริษัทฯ โดยที่มีดัชนีที่วัดผลได้เชิงปริมาณเช่น อัตราการส่งมอบที่ตรงเวลา ระยะเวลาในการพัฒนากระบวนการทางเทคนิค อัตราการส่งสินค้ากลับบริษัทฯ ระยะเวลาในการตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือการขอข้อมูลเชิงเทคนิคต่อลูกค้า ราคาของสินค้าเมื่อเทียบกับคู่ค้าของลูกค้าอื่น ๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กรสามารถพัฒนาในด้านของการบริการและควบคุมคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยที่มีการกำหนดแผนในการพัฒนาและตอบสนองต่อความพึงพอใจที่ต่ำกว่า 90 คะแนนอย่างเร่งด่วนเพื่อให้เห็นผลการพัฒนาที่ดีขึ้นภายในระยะเวลาอันสั้น ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาความพึงพอใจของลูกค้าต่อดัชนีเหล่านี้อยู่ในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจเป็นอย่างมากต่อการบริการและสินค้าที่ได้รับ และไม่มีลูกค้าใดที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯเชื่อว่าการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นมิใช่เพียงการพัฒนาตนเองหากแต่เป็นการก้าวไปพร้อมกับลูกค้าในฐานะเครือข่ายของ “พันธมิตรทางธุรกิจ” ที่สำคัญ บริษัทฯ จึงได้มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่ค้าผ่านกิจกรรม การเสนอการออกแบบเพื่อการผลิต (DFM – Design for Manufacturing) ที่นำความเห็นของคู่ค้ามาควบรวมเพื่อพัฒนาแบบอย่างต่อเนื่อง และยังได้จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมมือออกแบบและพัฒนาสินค้าร่วมกันอย่างบูรณาการระหว่างลูกค้า บริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่าง ๆ ที่จะมีการทำการผลิตนั้นราคาแข่งขันกับในตลาดได้ อยู่ในวิสัยของการพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งมีการจัดสรรกลุ่มสินค้าให้เหมาะสมกับโมเดลทางธุรกิจของคู่ค้า ผ่านระบบการบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI – Electronic Data Exchange) จัดสรรพนักงานเพื่ออบรมเรียนรู้กระบวนการและเทคโนโลยีในงานสัมมนาเชิงเทคนิคของคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจได้ใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันทางธุรกิจโดยสุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณภายใต้การแข่งขันทางการตลาดที่เท่าเทียม ผ่านการดำเนินการธุรกิจอย่างมีคุณภาพ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯจะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเท่าเทียม ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า หรือทำการตกลงเพื่อจุดประสงค์ในการผูกขาดตลาด
2. บริษัทฯจะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการสร้างข่าวลือหรือข้อมูลเท็จ ที่สร้างความเสื่อมเสียแก่บริษัทฯหรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า
3. บริษัทฯจะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
4. บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัทคู่แข่งทางการค้า
5. บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใดๆที่เป็นการละเมิด การแสวงหาข้อมูลมาโดยมิชอบซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯหรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า

การวิเคราะห์และจัดกลยุทธ์จากการตลาดจะเกิดจากการวิเคราะห์ด้วยข้อมูลที่เป็นสาธารณะเท่านั้น โดยที่ในปี 2568 ไม่มีข้อพิพาทกับบริษัทฯที่ดำเนินงานคล้ายคลึงหรืออยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันแต่อย่างใด

3.1.4 นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน

- บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยใส่ใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้คนในสังคม ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
- บริษัทฯ จะมีบทบาทในการร่วมพัฒนาและส่งเสริมชุมชนในด้านต่างๆ โดยการแบ่งปันซึ่งทรัพยากร โอกาสและความรู้แก่บุคคลในสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างพร้อมเพรียง
- บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

3.1.5 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนผลิตของบริษัทฯ นั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบน้อยที่สุด และตั้งอยู่ในระดับที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเช่น RoHS, REACH และการบริหารจัดการ Carbon Footprint อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับมาตรฐานปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของทางบริษัทฯ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ดำเนินการในทุกกระบวนการตั้งแต่ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การจัดหาสินค้า การบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้า อีกทั้งยังส่งเสริมให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจยกระดับการบริการและปฏิบัติการเพื่อความยั่งยืนที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาระบบนิเวศน์ความยั่งยืนทางธุรกิจ ยกระดับการดำเนินการเป็นวงกว้างเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ในเพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสูงสุด โดยมีการบริหารอย่างใกล้ชิดและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัยและสภาวะของภูมิรัฐศาสตร์ที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ ยังยืนหยัดและตั้งมั่นในการทบทวน รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายและนำมาบูรณาการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทั้งในการป้องกัน การป้องกัน บรรเทาและการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้ตรงต่อความคาดหวังของผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบไปด้วย 3 มิติหลัก ดังนี้

3.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และมีแนวปฏิบัติดังนี้
ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกับเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องของวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินลงทุน เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแกร่งของฐานะการเงิน และให้มีสภาพคล่องพอเพียงในการชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ได้ตามกำหนดเวลา อีกทั้งบริษัทฯ จะรายงานฐานะการเงินและข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันด้วยความถูกต้องและโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ

หากไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ด้วยเหตุประการใดจนอาจเป็นเหตุให้ผิดสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

3.1.7 การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำในความสำคัญของการป้องกัน วางโครงสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุให้น้อยที่สุด เริ่มต้นจากการฝึกฝนบุคลากรเป็นประจำเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมการผลิตต่าง ๆ อย่างปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นในช่วงของการดำเนินการผลิต หรือหลังจากจัดส่งสินค้าแล้วก็ตาม โดยเน้นย้ำนโยบายความปลอดภัย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดลำดับการเข้าควบคุมและจำกัดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นไปตามแผนและมาตรการฉุกเฉินที่วางไว้เป็นขั้นตอนชัดเจน (Procedure) และนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้บริษัทฯ จัดแผนการควบคุมไว้ครอบคลุมในกรณีต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้โดยธรรมชาติ เครื่องจักร มนุษย์ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในภาวะสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันและควบคุมได้ บริษัทฯ จะสนับสนุนและช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุการณ์ หากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวเกิดขึ้นจากการประกอบการของบริษัทฯตามความเหมาะสม

3.1.8 การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ

บริษัทฯได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติ (Code of Conduct) ของบุคลากรในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน หากผู้ใดพบเห็นเบาะแสหรือพฤติกรรมการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ทางบริษัทฯได้จัดตั้งอีเมลกลางเพื่อการแจ้งเบาะแสไว้ที่ complainbox@starsmicro.com ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสและผลกระทบในแต่ละกรณีอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการเยียวยาและแก้ไขให้ทันท่วงทีต่อไป โดยที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

เพื่อการปรับปรุงมาตรการการเยียวยาต่าง ๆ ให้ทันสมัย บริษัทฯ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากทุกฝ่าย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่ถูกต้องต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพและสวัสดิภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบ

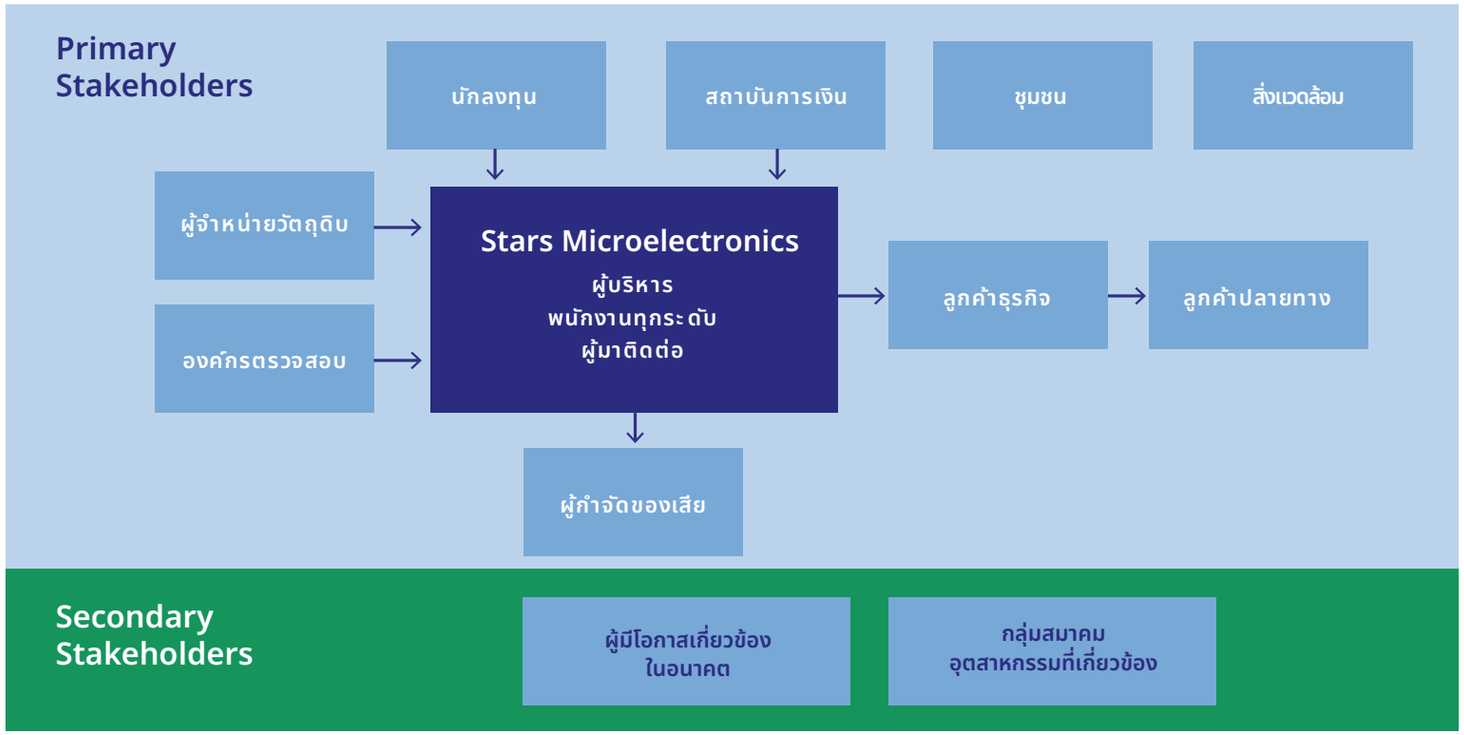
ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่บริษัทฯ การดำเนินงานทุกภาคส่วนของบริษัทฯตั้งแต่การวิเคราะห์ธุรกิจ จัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ การผลิต กระจายสินค้า และนำขายล้วนคำนึงถึงกลุ่มได้เสียทั้งในระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยนโยบายที่ชัดเจนโดยยึดหลักการปฏิบัติและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมในทุกระดับตามแบบแผนที่เคยวางไว้ในปีก่อน เพื่อบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Internal Stakeholders	Management (ผู้บริหาร)	- การพบปะพูดคุย - การกำหนดนโยบาย - การจัดงานประชุมระหว่างผู้บริหารองค์กรในแต่ละภาคส่วน	- การดำเนินงาน และปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด - มีการทำงานที่โปร่งใสและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ - ความสำเร็จและการเติบโตทางธุรกิจ	- ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างยั่งยืน - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน
	Full- Time Employee (พนักงานรายเดือน)	- การพบปะพูดคุย - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามประจำปี - จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกัน - จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ	- อาชีพการงานที่มั่นคง - การปรับขึ้นค้าจ้าง - สวัสดิการที่ดี - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ	- บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมทักษะ - ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนการเติบโตของพนักงานอย่างชัดเจน - จัดกิจกรรมTeam Building/กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร - มีสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	Daily Employee (พนักงานรายวัน)			
	Shareholder (ผู้ถือหุ้น)	- การจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงการการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การประชุมนักวิเคราะห์	- ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องชโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	- การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	Supplier (ผู้จัดหาวัตถุดิบ)	• การพบปะพูดคุย • การสื่อสารผ่านช่องทางOnline • จัดงานประชุมประจำปี • จัดงานประเมินคุณภาพSupplier ประจำปี • เยี่ยมชมและตรวจสอบมาตรฐาน Supplier	• การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า • ข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม • การทำธุรกิจที่โปร่งใส • การทำงานที่มีความเข้าใจและความยืดหยุ่น • ความสัมพันธ์อันดี • แผนการดำเนินธุรกิจที่แม่นยำและชัดเจน • ยอดขายที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง	• มีการตรวจสอบและดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส • มีการจัดตั้งนโยบายเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชั่น • มีนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อที่ชัดเจน • มีการทำข้อตกลงที่ชัดเจนและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกัน • มีการจัดระดับมาตรฐานและชี้วัดคุณภาพของคู่ค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน • มีระบบการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน เพื่อให้คู่ค้าสามารถเตรียมตัวในไตรมาสถัดไปได้
	B2B Customer (ลูกค้า)	• การพบปะลูกค้า • การสื่อสารผ่านช่องทางOnline • การจัดงานแสดงสินค้า • ตัวแทนจำหน่าย • ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาค • การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ • การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า • กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน • จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า • เว็บไซต์/สื่อในช่องทางออนไลน์	• สินค้าที่มีคุณภาพ • การทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถติดตามความคืบหน้าได้ • ราคาที่มีความเหมาะสม • การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ • การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อตกลง • การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า • การรับประกันสินค้า • การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	• จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าและการทำงานให้มีมาตรฐาน • มีการจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน รวมไปถึงการสื่อสารระหว่างองค์กรและลูกค้า • การทำงานที่โปรงใสและมีระบบ สามารถตรวจสอบได้ • มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สินค้า และบริการ รวมถึงมีนโยบายและมาตรฐานในการรับประกันสินค้าที่ชัดเจน • ทำหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ คอยดูแลและปกปิดข้อมูลของลูกค้าตามที่สัญญาระบุไว้ • มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด การลดลงอย่างรวดเร็วของทรัพยากร เป็นต้น
	B2C Customer/ End Customer (ลูกค้าปลายทาง)	• การพบปะลูกค้า • การสื่อสารผ่านช่องทางOnline • การติดต่อผ่านลูกค้าชั้นต้น • การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ • การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า	• สินค้าที่มีคุณภาพ • ราคาที่มีความเหมาะสม • การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า • การรับประกันสินค้า • การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	
	องค์กรตรวจสอบมาตรฐาน	• การตรวจสอบมาตรฐานรายปี • การประชุมด้านมาตรฐานองค์กรและการผลิต	• การบริหารจัดการและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐาน • การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ • ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานนั้นๆ	• จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการทำงานอย่างมีมาตรฐาน • มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบาย เพื่อพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นตลอดเวลา • จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญในการดูแล ควบคุม และรองรับมาตรฐานในภาคส่วนต่างๆ ของบริษัทฯ
	นักลงทุน	• การแถลงการณ์การดำเนินงานในแต่ละไตรมาส • การประชุมนักวิเคราะห์	• ผลตอบแทนที่ดี • การบริหารจัดการที่มั่นคง • การเติบโตของบริษัทฯมีความต่อเนื่อง • ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	• การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ • ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส • ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	ธนาคาร/สถาบันทางการเงิน	-การพบปะติดต่อสื่อสาร -จัดการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและสถาบันการเงิน	-การบริหารจัดการทางการเงินที่มั่นคง -การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ -ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างองค์กร	-การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ -ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน -เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส -มีการวางแผนจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
	ผู้กำจัดของเสีย	-การพบปะพูดคุย -การจัดงานประชุมบุคลากร	-ระบบการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ -การแยกขยะที่ถูกต้อง	-จัดตั้งนโยบายในการควบคุมดูแลขยะ และของเสียจากการผลิต -จัดอบรบให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในองค์กร
	ชุมชน	-จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน -มีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน -จัดงานประชุมรับฟังความคิดเห็น -จัดทำแบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นสมาชิกในชุมชน	-ได้รับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์จากองค์กร -ได้รับการสนับสนุนในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหาการคอร์รัปชั่น ปัญหายาเสพติด -ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของชุมชน -ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	-จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน -ให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆแก่สังคม เช่น การจัดสร้างห้องสมุด การปลูกป่า การจัดการอบรบให้ความรู้แก่คนในชุมชน เป็นต้น -ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่สังคม อาทิ แจกหน้ากากอนามัย สนับสนุนอุปกรณ์ยังชีพในยามเกิดอุทกภัย เป็นต้น -ลงพื้นที่ตรวจสอบและสำรวจคิดเห็นจากบุคคลในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
	สิ่งแวดล้อม	-จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน -ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร -ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในภาครัฐ -การจัดงานประชุมในด้านสิ่งแวดล้อม	-การใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ -ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	-การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ -มีการตรวจสอบและวางแผนจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ -มีการวางแผนจัดการพลังงานทางเลือกเพื่อลดการใช้ทรัพยากร -จัดการอบรบให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตะหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Secondary Stakeholders	ผู้มีโอกาสเกี่ยวข้องในอนาคต	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน - งานOpen House - การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุนชนในด้านต่างๆ	- ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆเกี่ยวธุรกิจและองค์กร - อาชีพ หน้าที่ การงาน - โอกาสทางธุรกิจ - การสนับสนุนในด้านต่างๆ	- มีการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกที่มีความสนใจสามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างอิสระ - มีการวางแผนงานโปรโมททางธุรกิจที่มีแบบแผนชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ - จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสามารถสมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
	กลุ่มสมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ - การจัดงานแสดงสินค้า - การประชุมระหว่างผู้ประกอบการ	- โอกาสทางธุรกิจ - เครื่องข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร - ข้อมูลทางสถิติในด้านต่างๆ	- เข้าร่วมในกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กร - ให้ความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลที่สามารถแบ่งปันได้ระหว่างองค์กรหรือสมาคม - ให้ความรู้และความสนับสนุนแก่ธุรกิจรายย่อยที่เพิ่งเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นส่วนหนึ่งกับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยกระดับให้ตรงกับมาตรฐานโลก และมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติไว้ดังนี้

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดต่างๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกส่วนของการบริหารหรือการจัดการภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงาน ลูกค้า และสาธารณชน
- ดำเนินการป้องกันมลภาวะและควบคุมการลดลงของทรัพยากร โดยมีการจัดการสารพิษ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ขยะ การควบคุมส่วนประกอบของสินค้า การจัดการน้ำ การรายงานข้อมูลและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ แล้วนำผลของการประเมินนั้นมาจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ รับทราบและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อประสานมาตรฐานและนโยบายให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งทบทวนนโยบายเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและประยุกต์ใช้การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงอาชีวอนามัย ปลอดภัยและปกป้องควบคุมสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในการนำนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ (Surveillance Audit) อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยที่ผลจากผู้ตรวจการภายนอกที่ได้วุฒิบัตร (Certified Auditor) พบว่าบริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานในข้อกำหนดและไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ทั้งในส่วนการจัดการด้านคุณภาพอากาศ, น้ำ, เสียง, ขยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ยังได้การจัดเตรียมข้อมูลและลงทะเบียนสำหรับมาตรฐาน Eco Vadis เพื่อการยกระดับการบริหารทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนสากลบริษัทฯได้รับสัญลักษณ์ความมุ่งมั่นซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในด้านความยั่งยืน

COMMITTED
ecovadis
Sustainability Rating

บริษัทฯ ตระหนักถึงด้านการจัดการพลังงานเป็นสำคัญและถือเป็นเป้าหมายหลักขององค์กรและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงพลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงานพร้อมกำหนดแผนด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีคณะทำงานการจัดการพลังงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและกิจกรรมอื่นๆ สมาชิกของคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานหลักของโรงงานโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ระยะยาว ; คิดค้นการพัฒนาโครงการที่ลดการใช้พลังงาน และ การใช้พลังงานทดแทนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ระยะสั้น ; คิดค้นการใช้พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการคิดค้นการลดการใช้พลังงาน
- หน้าที่ประจำ ; ควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด สำรวจและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงานเป็นระยะ
- การสื่อสาร ; กำหนดหลักสูตรความรู้ในเรื่องพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกระดับของโรงงาน และบรรจุหลักสูตรลงในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

นโยบาย ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ร่วมกับเทคโนโลยีชั้นสูงในทุกขั้นตอนการผลิต ควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการพลังงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกิจ และมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างต่อเนื่องในทุกๆด้านรวมถึงการออกแบบ และการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับธุรกิจ
3. บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุน งบประมาณ บุคลากรและทรัพยากร ในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีต่อการใช้พลังงานและทรัพยากร
5. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ในการปฏิบัติตามมาตรการและข้อกำหนด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการพลังงาน จะทบทวนและปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี และสื่อสารผลการประชุมไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

แผนงานและผลการดำเนินงาน เรื่องการจัดการพลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯได้ดำเนินการบริหารจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการการลดการใช้พลังงาน และปรับปรุงการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้พลังงานในปี 2568 ลงร้อยละ 3% ต่อปี

บริษัทฯได้นำโครงการปรับปรุงการใช้งานแผงพลังงานทดแทน โซล่าเซลล์ มาติดตั้ง และ แก้ไขส่วนที่ชำรุดในปี 2568 และ นำโครงการประหยัดพลังงานต่างๆ เข้ามาใช้ในองค์กร เช่น การติดตั้งระบบควมคุมเครื่องปรับอากาศโรงอาหาร, ระบบหล่อเย็นเครื่องอัดอากาศจากน้ำหล่อเย็น (Chilled water) มาใช้ ระบบหอกลั่นระบายความร้อน (Cooling tower) แทนการหุ้มฉนวนเครื่องจักร และ รวมถึงกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์กร

และผลลัพธ์ในปี 2568 นั้น สามารถบรรลุเป้าหมายนี้ด้วยการลดลงร้อยละ 3.94% แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการควบคุมการใช้ทรัพยากรพลังงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ และ มีประสิทธิภาพ

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ 3 ปี

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	22,720,374	24,441,265	24,436,302
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	kWh	1,203,247	1,118,802	1,001,800
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมหน่วยต่อปี	kWh	23,923,621	25,560,067	25,438,102
ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงต่อปี	%	5.30%	4.38%	3.94%

การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการการลดการใช้ทรัพยากรน้ำ และปรับปรุงการใช้ทรัพยากรน้ำให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดย บริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ทรัพยากรน้ำในปี 2568 ลงร้อยละ 20%

บริษัทฯ ได้นำโครงการนำน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ภายนอกมาผ่านขบวนการบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ มาปรับปรุงใช้ที่หอกลั่นความร้อน และ ห้องน้ำสำหรับชำระ (Flush system) ในองค์กร

และผลลัพธ์ในปี 2568 นั้น สามารถบรรลุเป้าหมายนี้ด้วยการลดลงร้อยละ 26.4% แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าในการควบคุมการใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ

ตารางแสดงปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ 3ปี ย้อนหลัง

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2566	2567	2568
ปริมาณน้ำจากการประปา	**m³**	**180,842**	**130,011**	**129,314**
ปริมาณน้ำรีไซเคิลจากขบวนการผลิตนำกลับมาใช้ใหม่	**m³**	**16,412**	**44,732**	**46,299**
น้ำทิ้งจากการรีไซเคิลทิ้งปล่อยออกสู่ระบบบำบัด	m³	14,435	15,722	17,988
น้ำที่ระเหยไปในอากาศ	m³	1,977	29,010	28,311
ปริมาณน้ำรวม	**m³**	**197,254**	**174,743**	**175,613**
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ปีต่อปี	%	8.3%	25.6%	26.4%

บริษัทฯ ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำจากทางการนิคมอุตสาหกรรมนั้น ทางการนิคมฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งจากทางบริษัทฯ ที่ปล่อยออกเพื่อส่งออกไปยังระบบบำบัดของทางการนิคมฯ ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้น้ำทิ้งที่ปล่อยจากบริษัทฯ สู่บำบัดของทางการนิคมฯนั้น จะต้องมีค่าตามมาตรฐานตามที่ทางการนิคมฯกำหนด ซึ่งในปี 2568 ที่ผ่านมา คุณภาพน้ำทิ้งที่บริษัทฯปล่อยออกยังคงอยู่ในระดับมาตรฐาน ตามตารางผลการวิเคราะห์

ตารางผลการวิเคราะห์

รายการ	มาตรฐานกำหนด	Unit	2566	2567	2568
TDS (mg/L)	จะต้องไม่เกิน 3,000	mg/L	395	287	282
COD (mg/L)	จะต้องไม่เกิน 750	mg/L	323	290	151
BOD (mg/L)	จะต้องไม่เกิน 500	mg/L	62	52	28

1. * ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 76/2560 เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม
2. บริเวณที่เก็บตัวอย่างน้ำ ปลายท่อลงระบบรับน้ำ

การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ยังคงความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อกำจัดและบำบัดของเสียตามใบอนุญาตและมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารระบบการจัดการเพื่อจัดทำทะเบียนบัญชีของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด และควบคุมสถานที่เก็บของเสีย ดำเนินการขนย้ายและการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียทุกขั้นตอนต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงหลักปฏิบัติ 3R เพื่อลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการกำจัดของเสียจากต้นเหตุ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวผ่านหลักการ Zero waste และ Zero to landfill

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้เห็นผลจากการยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการ 3R นี้ในกลุ่มของเสียที่ไม่เป็นอันตรายที่มีปริมาณลดลงอย่างเห็นได้ชัดผ่านทางกิจกรรม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนที่มากขึ้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในกระบวนการที่จำเป็นต้องมีของใช้แล้วทิ้งต่าง ๆ อีกด้วย

บริษัทฯได้มุ่งเน้นในการแยกขยะ ฝึกอบรมพนักงานให้แยกประเภทขยะโดยเฉพาะสารเคมีที่ใช้บ่อยในโรงงาน และจัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความสำคัญของการลดของเสียให้มากที่สุดเป็นประจำอีกด้วย

ตารางแสดงปริมาณของเสียกำจัดของบริษัทฯ

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปริมาณของเสีย		
		2566	2567	2568
ของเสียอันตราย	Ton	10.29	6.82	4.4
ของเสียไม่อันตราย	Ton	37.43	45.2	13.4

กำจัดขยะอันตราย

ปริมาณขยะ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Total
ปริมาณขยะ ปี 2568	0	0	0	0	0	2.5	0	0	1.9	0	0	0	4.4

หมายเหตุ ลดลงจากปี 2567 (เป็นจำนวน 2.42 ตัน คิดเป็น % ลดลง 35.48%)
ผลลัพธ์ : ปี 2568 ได้ตามเป้าหมายใหม่ซึ่งลดลงเกิน 10% จากปีฐาน 2567 อ้างอิงจากระบบการแจ้งรายละเอียดการจัดการสิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

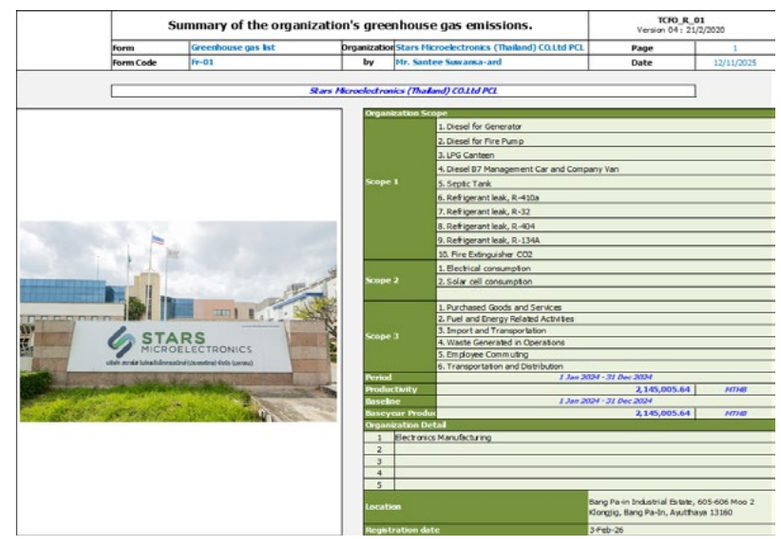
ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ

ปริมาณขยะ ปี 2568	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Total
ปริมาณขยะ ปี 2568	5.01	4.99	4.97	4.95	4.93	4.91	4.89	4.87	4.85	4.85	4.85	4.85	58.92
เป้าหมายลดลง 5% ปี 2567	4.82	4.82	4.82	4.9	4.3	4.2	4.22	3.26	3.29	3.29	3.29	3.29	48.5
% ร้อยละของการลดลงจากปีฐาน	4%	3%	3%	1%	13%	14%	14%	33%	32%	32%	32%	32%	18%

เป้าหมาย:ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบแปรผันไม่เกิน ± 10% จากปีฐาน 2567
ผลลัพธ์ : ปี 2568 ได้ตามเป้าหมายใหม่ ลดลง 18 % จากปีฐาน 2567

การดำเนินการเกี่ยวกับการลดก๊าซเรือนกระจก

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการลดก๊าซเรือนกระจก จึงได้กำหนดปีพ.ศ 2567 (2024) เป็นปีฐานของบริษัทฯในการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนด ปีพ.ศ 2573 (2030) เป็น Near Term และ ปีพ.ศ. 2583 (2040) เป็น Net Zero Carbon (Long Term)
- ในปีพ.ศ 2568 (2025) ถึงพ.ศ 2569 (2026) ทางบริษัทฯ ได้ยื่นขอรับรองและขึ้นทะเบียนการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปีฐานพ.ศ 2567 (2024) กับทางองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) TGO เพื่อแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งจัดทำมาตรฐาน ISO-14064 ในเวลาเดียวกัน



Summary of the organization's greenhouse gas emissions.

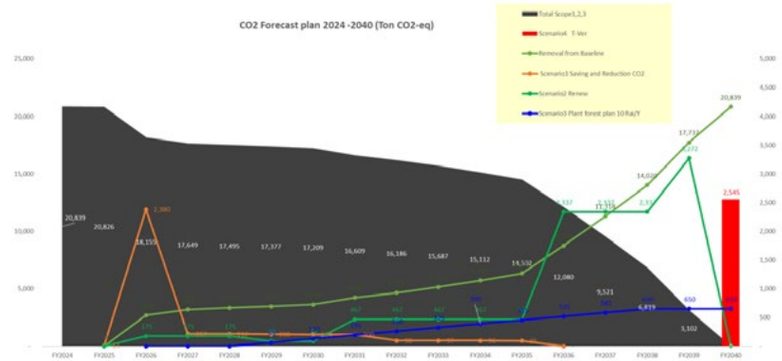
TGO_R_01 Version 04 : 21/2/2020

Form	Greenhouse gas list	Organization	Stars Microelectronics (Thailand) CO.Ltd PCL	Page	1
Form Code	Fr-01	by	Mr. Santee Sawanka-ard	Date	12/11/2025

Stars Microelectronics (Thailand) CO.Ltd PCL

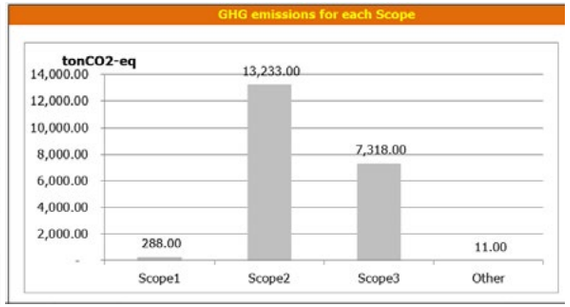
Organization Scope		
Scope 1	1. Diesel for Generator	
	2. Diesel for Fire Pump	
	3. LPG Canteen	
	4. Diesel B7 Management Car and Company Van	
	5. Septic Tank	
	6. Refrigerant leak, R-410a	
	7. Refrigerant leak, R-32	
	8. Refrigerant leak, R-404	
	9. Refrigerant leak, R-134A	
	10. Fire Extinguisher CO2	
Scope 2	1. Electrical consumption	
	2. Solar cell consumption	
Scope 3	1. Purchased Goods and Services	
	2. Fuel and Energy Related Activities	
	3. Import and Transportation	
	4. Waste Generated in Operations	
	5. Employee Commuting	
	6. Transportation and Distribution	
Period	1 Jan 2024 - 31 Dec 2024	
Productivity	2,145,005.64	MTHB
Baseline	1 Jan 2024 - 31 Dec 2024	
Baseyear Produc	2,145,005.64	MTHB
Organization Detail		
1	Electronics Manufacturing	
2		
3		
4		
5		
Location	Bang Pa-in Industrial Estate, 605-606 Moo 2 Klongjig, Bang Pa-in, Ayutthaya 13160	
Registration date	3-Feb-26	

ตารางเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีพ.ศ. 2583 (2040)



ตารางแสดงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปีฐาน ปีพ.ศ 2567 (2024)

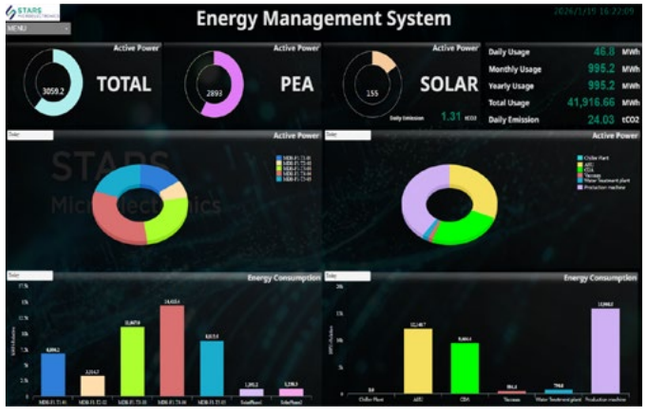
Scope	Organizational greenhouse gas emissions.	Ratio Scope 1& 2	Ratio Scope 1&2 & 3
Scope1	288.00	2.13	1.38
Scope2	13,233.00	97.87	63.50
Scope3	7,318.00		35.12
Other	-		
Scope 1 & 2	13,521	100.00	
Scope 1 & 2 & 3	20,839		100.00



ในปีฐาน ปีพ.ศ.2567 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกนั้น มีปริมาณอยู่ที่ 20,839 Ton Co2-eq/Y ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมาย ในปีพ.ศ. 2569 เทียบจากปีฐาน โดยจะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐานไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 2,673 Ton Co2-eq/Y หรือ 13%

เป้าหมาย Near Term ในปีพ.ศ. 2573 (2030) จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐานไม่น้อยกว่าหรือเทียบเท่า 3,629 Ton Co2-eq/Y 17% และเป้าหมาย Long Term พ.ศ.2583 บริษัทฯ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็น 20,839 Ton Co2-eq/Y หรือ 100% (Net Zero discharge)

ผลการดำเนินงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปีพ.ศ 2568 ที่ผ่านมานั้น ทางบริษัทฯ ได้ ทำการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยการลดการใช้พลังงานของเครื่องจักรในสายการผลิต ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ในองค์กร รวมถึงติดตั้งระบบติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแบบเรียลไทม์ ขอบเขตที่ 2 (EMS Monitoring system)



ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถามข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลสรุปทั้ง 3 หน่วยงาน ไม่พบข้อร้องเรียนในปี 2568

การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันละควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น
โดยอ้างถึงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดส่งให้กับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินเป็นประจำทุกปีเพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันละควบคุมมลพิษทางอากาศ

Table 2.3.3-1 The results of air quality in workplace

Stations	Parameters	Unit	Results	Standard[1]	Standard[2]	Standard[3]	Standard Compare
Sampling Date: 20/11/2025							
Wave Room	Lead fume	mg/m³	< 0.010	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	✓
Rework Room - Manual Soldering (Soldering Area)	Copper fume	mg/m³	< 0.052	-	≤ 0.10	≤ 0.10	✓
	Lead fume	mg/m³	< 0.010	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	✓
	Isopropyl alcohol	ppm	< 1.356	≤ 400	≤ 400	≤ 400	✓
Mold Room Advance	Oil mist	mg/m³	< 0.417	-	≤ 5.00	≤ 5.00	✓
Wave Room (Soldering Area)	Copper fume	mg/m³	< 0.052	-	≤ 0.10	≤ 0.10	✓
	Lead fume	mg/m³	< 0.010	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	✓
	Isopropyl alcohol	ppm	< 1.356	≤ 400	≤ 400	≤ 400	✓
Water Jet	Barium chloride as Barium	mg/m³	< 0.010	0.50 (as Ba)	0.50 (as Ba)	0.50 (as Ba)	✓
	Potassium hydroxide	mg/m³	0.084	≤ 2.00	≤ 2.00	-	✓
	Hydrogen chloride	ppm	< 0.460	≤ 5.00	≤ 5.00	≤ 5.00	✓
FA Lab	Acetone	ppm	< 1.403	≤ 1,000	≤ 250	≤ 1,000	✓
	Sulfuric acid	mg/m³	< 0.053	≤ 1.00	≤ 1.00	≤ 1.00	✓
	Nitric acid	ppm	< 0.001	≤ 2.00	≤ 2.00	≤ 2.00	✓
	Hydrogen chloride	ppm	< 0.460	≤ 5.00	≤ 5.00	≤ 5.00	✓
Water Probe	Acetone	ppm	< 1.403	≤ 1,000	≤ 250	≤ 1,000	✓
	Isopropyl alcohol	ppm	< 1.356	≤ 400	≤ 400	≤ 400	✓
	Benzyl alcohol[V]	ppm	0.049	-	-	-	-
Puffing & Burn in Room	Isopropyl alcohol	ppm	1.616	≤ 400	≤ 400	≤ 400	✓
Tin Plate	Sulfuric acid	mg/m³	0.058	≤ 1.00	≤ 1.00	≤ 1.00	✓
	Acetic acid[V]	ppm	0.059	≤ 10.0	≤ 10.0	≤ 10.0	✓
	Ethylene glycol	mg/m³	< 0.008	≤ 100	-	-	✓
	Sodium hydroxide	mg/m³	0.213	≤ 2.00	≤ 2.00	≤ 2.00	✓
	Potassium hydroxide	mg/m³	0.298	≤ 2.00	≤ 2.00	-	✓
Lab Tin Plate	Hydrogen chloride	ppm	< 0.460	≤ 5.00	≤ 5.00	≤ 5.00	✓
	Sulfuric acid	mg/m³	< 0.053	≤ 1.00	≤ 1.00	≤ 1.00	✓
Chemical Treatment	Sulfuric acid	mg/m³	< 0.053	≤ 1.00	≤ 1.00	≤ 1.00	✓
	Sodium hydroxide	mg/m³	< 0.001	≤ 2.00	≤ 2.00	≤ 2.00	✓

Standard : 1.[IV] Notification of the Department of Labour Protection and Welfare B.E.2560 (2017)
2.[III] Recommended by National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH)
3.[III] Recommended by Occupational Safety & Health Administration (OSHA)
✓ The result was in the suggested range of the standard value

Remark : 1.[V] The test was subcontracted to Emex association Co., Ltd.

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานที่ทำงาน (อ้างอิงผลการตรวจ เมื่อวันที่ 20/11/2568)

Wet Scrubber System A					
Diameter (m.)	:	1.10	**Flow Rate (m³/s)**	:	7.77
Height (m.)	:	15.00	**Oxygen (%)**	:	20.80
Absolute Stack Gas Pressure (mmHg)	:	760.66	**Shape**	:	Circle
Barometric Pressure (mmHg)	:	760.00	**Type of Process**	:	Process
Stack Temperature (°C)	:	27.00	**Type of Fuel**	:	-
Ambient Temperature (°C)	:	28.00	**Sampling Time**	:	14.10-14.40
Velocity (m/s)	:	8.46	**Sampling Date**	:	20/11/2025

Parameters	Unit	Results	Standard[1]	Standard Compare
Total Suspended Particulate	mg/m³	0.5	≤ 400	✓
Emission Rate of Total Suspended Particulate	g/s	0.004	-	-
Sulfur Dioxide	ppm	< 1.3	≤ 500	✓
Emission Rate of Sulfur Dioxide	g/s	< 0.026	-	-
Oxides of Nitrogen	ppm	< 1.0	-	-
Emission Rate of Oxides of Nitrogen	g/s	< 0.015	-	-
Lead	mg/m³	< 0.029	≤ 30	✓
Emission Rate of Lead	g/s	< 0.001	-	-
Carbon Monoxide	ppm	0.7	≤ 870	✓
Emission Rate of Carbon Monoxide	g/s	0.006	-	-
Xylene	ppm	< 0.005	≤ 200	✓
Emission Rate of Xylene	g/s	< 0.001	-	-

Standard : 1.[II] Notification of the Ministry of Industry B.E.2549 (2006)
2.[II] Notification of the Ministry of Industry, Issue: Standard Opacity B.E.2549 (2006)
✓ The result was in the suggested range of the standard value

ผลการตรวจวัดมลพิษจากปล่องระบาย (อ้างอิงผลการตรวจ เมื่อวันที่ 20-21/11/2568)

ลำดับที่	จุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัด							
		เสียงจากแหล่งกำเนิด		เสียงขณะที่ไม่มีการรบกวน		เสียงพื้นฐาน		ระดับเสียงขณะมีการรบกวน (dBA)	ค่าระดับการรบกวน (dBA)
		เวลาเก็บ	ระดับเสียง (dBA)	เวลาเก็บ	ระดับเสียง (dBA)	เวลาเก็บ	ระดับเสียง (dBA/L_{90})		
1.	บริเวณด้านหน้าโรงงาน	13.30-14.30	63.9	12.05-12.10	55.2	12.05-12.10	53.9	63.3	9.4
2.	บริเวณด้านหลังโรงงาน	13.35-14.35	59.0	12.10-12.15	51.2	12.10-12.15	49.8	58.2	8.4
มาตรฐาน[1][2]									≤ 10.0
เปรียบเทียบมาตรฐาน									✓

มาตรฐาน : 1.[1] ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 29 (พ.ศ.2550) เรื่อง ค่าระดับเสียงรบกวน
2.[2] ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.2548
3. แบบเสียงกรณีที่ 1 เสียงเกิดขึ้นต่อเนื่องตั้งแต่ 1 ชั่วโมงขึ้นไป
✓ ผลการตรวจวัดเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังคงอยู่ในมาตรฐานผลการตรวจวัดเสียงรบกวน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (อ้างอิงผลการตรวจ เมื่อวันที่ 20-21/11/2568) รวมถึงตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของพนักงาน

การบริหารจัดการวัตถุอันตราย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุอันตรายโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุอันตรายตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้รู้ถึงข้อควรระวังขณะปฏิบัติงานกับวัตถุอันตรายพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับวัตถุอันตรายที่ใช้ในโรงงานดังนี้

EN1-5.1 สารเคมี บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายพร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายนำส่งสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2557

EN1-5.2 เครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมไว้ครอบครองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมในด้านความปลอดภัยรังสีเป็นผู้ดูแล ผลการตรวจประเมินโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) **ผ่านเกณฑ์** เกณฑ์มาตรฐานอ้างอิง ตรวจที่ระยะ 5 เซนติเมตร จากผนังเครื่องฯ อัตราปริมาณรังสีจะต้องไม่เกิน 0.5 mR/hr. (μSv/hr) อ้างอิง FDA 21 CFR 1020.40 และ 61010-2-091 ทุกค่าที่ได้รับการจัดวัดและรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในปี 2568 ที่เกี่ยวข้องได้ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

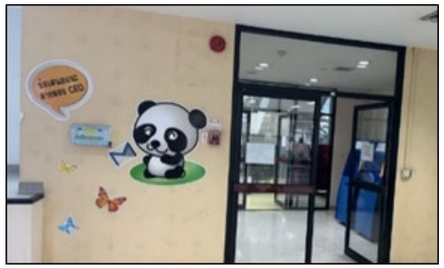
3.4.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯสำนึกที่จะรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA : Responsible Business Alliance Policy) โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการจัดกิจกรรม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibility Policy : CSR) นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ สำรวจสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- เพื่อนำมาพิจารณา แก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- บริษัทฯ ร่วมกันรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ด้านการบริหารจัดการสรรหา และจ้างงาน บริษัทฯมีนโยบายชัดเจน และกำหนดการจ้างงานพนักงานตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการให้สามารถรับได้เฉพาะพนักงานที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ในบริษัทฯดูแลและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการข่มเหงข่มขู่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในบริษัทฯมีการจ้างงานชาวต่างชาติทั้งจากทางประเทศทางตะวันตก เช่น เยอรมัน หรือจากทางฝั่งตะวันออกหรือ เอเชีย เช่น อินเดีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้การพิจารณาการจ้างงานนั้นให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ เป็นสำคัญ

บริษัทฯยึดมั่นในสิทธิมนุษยชน ความโปร่งใส การต่อต้านคอรัปชั่นทุกรูปแบบ โดยเปิดกว้างในการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดช่องทางการสื่อสารให้บุคคลภายนอก และพนักงาน มีส่วนร่วม และบทบาทในการร่วมกันสอดส่องดูแล แจ้งเบาะแสการคอรัปชั่น และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน จากพนักงานทุกระดับชั้น โดยบริษัทฯเปิดโอกาสและช่องทางให้สื่อสาร และเข้าถึงผู้บริหารระดับสูงได้ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ email : complainbox@starsmicro.com หรือสำหรับพนักงานในส่วนปฏิบัติการที่ไม่สะดวกสื่อสารผ่าน e-mail หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯยังได้จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมคือ กล่องรับความคิดเห็นซึ่งสามารถส่งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้โดยตรงและสามารถเปิดได้เพียงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น



3.4.3 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯนั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างและเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
บริษัทฯ มีนโนบายการจ้างงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ไม่แบ่งแยก หรือจำกัดเพศสภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาส และพิจารณาจ้างงานผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการให้ทำงานในส่วนงานที่ปลอดภัยเหมาะสมตามเงื่อนไข และศักยภาพตามแต่ละบุคคล เคารพสิทธิเสรีภาพในการเลือก รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้ความรุนแรงในการข่มขู่ หรือความรุนแรงกับพนักงานลูกจ้าง นอกจากนี้ในส่วนของกระบวนการการเลิกจ้าง บริษัทฯมีขั้นตอนและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างชัดเจนเพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับลูกจ้างทุกระดับชั้น

ตารางปริมาณการจ้างงานคนพิการและให้สัมปทานร้านค้าผู้ดูแลคนพิการมาเปิดในบริษัทฯ

หัวข้อการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2566	2567	2568
พนักงานประจำ	คน	1,052	1,052	1,215
พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-
จ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ	คน	4	4	4
สัมปทานร้านค้าคนพิการ	คน	8	9	10

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
การบริหารจัดการความเสี่ยง
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
การกำกับดูแลกิจการ
งบการเงิน
เอกสารแนบ

ตารางแสดงอัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ข้อมูลการดำเนินงาน	อัตราส่วนค่าตอบแทน		
	2566	2567	2568
พนักงานรายเดือน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	0.98	0.98	0.95
พนักงานรายวัน			
เพศชาย	1	1	1
เพศหญิง	1	1	1

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ บริษัทฯ คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในพื้นที่หรืออุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานตลาดแรงงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพิจารณาค่าตอบแทนทั้งในกระบวนการสรรหาพนักงานใหม่และการปรับเงินเดือนประจำปี นอกจากค่าตอบแทนประจำแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการและเงินส่งเสริมอื่น ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและตอบแทนการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น เบี้ยขยันรายเดือน ค่าคะ ค่าความชำนาญในงาน ค่าตำแหน่ง และสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด

เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ครอบคลุมในหลายด้าน ทั้งด้านสวัสดิการพื้นฐาน การดูแลสุขภาพ การพัฒนาอาชีพ และกิจกรรมสร้างความผูกพันในองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- **สวัสดิการด้านวันลาและเงินช่วยเหลือ** ได้แก่ วันลาพักร้อนประจำปี ลากิจ ลาสมรส ลาคลอดบุตร รวมถึงเงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต
- **กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวและการวางแผนทางการเงินหลังเกษียณ
- **ประกันชีวิตกลุ่มและประกันสุขภาพ** เพื่อคุ้มครองชีวิตและค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน
- **การตรวจสุขภาพประจำปี** เพื่อดูแลและส่งเสริมสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- **การอบรมและพัฒนาความรู้** เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการทำงาน
- **สวัสดิการรถรับ–ส่งพนักงาน** ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยหลักของพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทาง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ลดปัญหาการจราจร และเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยประหยัดพลังงาน
- **สวัสดิการโรงอาหาร** จัดให้มีข้าวสวยฟรี พร้อมอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ และจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม
- **สวัสดิการพื้นที่พักผ่อนในเวลาพัก** เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายระหว่างวันทำงาน
- **กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร** เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี และงานเลี้ยงขอบคุณประจำไตรมาส เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและความภาคภูมิใจในการทำงานร่วมกัน
- **โบนัสประจำปี** พิจารณาตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่มีการกำหนดชุดยูนิฟอร์มสำหรับพนักงานสำนักงาน ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการแต่งกายตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละบุคคล อย่างไรก็ตาม สำหรับพนักงานในสายการผลิต บริษัทฯ ได้จัดเตรียมชุดปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างปลอดภัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทฯ

นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดูแลบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ส่งเสริมความผูกพันกับองค์กร และสนับสนุนให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ โดยใช้ระบบ **ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator: KPI)** เป็นเครื่องมือในการประเมินผล เพื่อให้การพิจารณาค่าตอบแทนและรางวัลเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม พนักงานแต่ละคนจะได้รับการประเมินผลจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร นอกจากนี้ ยังได้จัดทำนโยบายและเกณฑ์การประเมินผลที่โปร่งใส พร้อมสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบ โดยกำหนดระดับผลการประเมินเป็นเกรด เช่น A, B, C และ D เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการปรับขึ้นเงินเดือนและรางวัลประจำปีอย่างเป็นธรรม

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯนั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

ความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบายของบริษัทฯ ฯที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) หัวข้อเรื่อง **ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน** บริษัทฯมีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนดังนี้

- บริษัทฯ จะป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บไข้จากการทำงาน ทั้งนี้ โดยผ่านทางความร่วมมืออันดีของพนักงานของบริษัทฯทุกคน บริษัทฯจะไม่หยุดยั้งในการค้นคว้าและจัดการกับความเสี่ยงภัยต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ คนงานและทรัพย์สินต่างๆ ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเข้ามาดูแลอย่างทันท่วงที อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินการการพัฒนาและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเข้าใจและได้รับข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และทราบถึงความเจ็บไข้ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

นอกจากบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้ความรู้และเพื่อย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานแล้ว แผนกความปลอดภัยยังมีการสำรวจคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่นถังดับเพลิง สัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกัน PPE และระบบเสียงตามสาย เป็นต้น ที่สำคัญคือการจัดฝึกซ้อม เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานทั้งโรงงานทุกปี

โดยที่บริษัทฯมีการเก็บสถิติความปลอดภัยรวมไปถึงตัวแทนนายจ้างและลูกจ้างเพื่อการวิเคราะห์ตัวเลขนัยสำคัญต่าง ๆ ให้มีการติดตามและพัฒนาการจัดการทางความปลอดภัยตามตารางด้านล่าง

ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2566	2567	2568
ตัวแทนนายจ้างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คน	8	6	6
ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	5	5
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
อัตราการลาหยุดที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน(AR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมปลอดภัย มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ย่อมทำให้พนักงานมีความอุ่นใจและมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สตาร์สมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติซึ่งรวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โครงการต่างๆที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีดังนี้

- โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 ให้กับพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร
- กิจกรรมสัปดาห์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย **"Power-up Your Safety & Health Week"**
- กิจกรรมซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานโดยเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านนี้ เพื่อเป็นซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ

การออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบสำหรับการรองรับชีวิตหลังเกษียณ ทั้งยังช่วยให้พนักงานสามารถใช้ยอดเงินสะสมเพื่อลดหย่อนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้อีกด้วย นอกจากนี้ การดำเนินงานของกองทุนยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการเงินออมอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบัน พนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคิดเป็นร้อยละ 55 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้สอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการกองทุนให้โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และมุ่งสู่ประโยชน์สูงสุดของสมาชิก โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

1. การส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ อำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถสมัครเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ด้วยความสมัครใจตั้งแต่พ้นระยะเวลาทดลองงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเริ่มออมตั้งแต่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าใจสิทธิประโยชน์และความสำคัญของการออมผ่านกองทุนอย่างต่อเนื่อง

2. การสนับสนุนการออมอย่างยืดหยุ่นและเพียงพอ

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานมีการออมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการอบรมให้ความรู้ด้านการวางแผนทางการเงิน เช่น กิจกรรม STARS Happy Wealth ซึ่งได้รับความร่วมมือจากธนาคารกสิกรไทยในการบรรยายหัวข้อ Financial Literacy และธนาคารไทยพาณิชย์ในการให้คำปรึกษาด้านการเงินในหัวข้อ Financial Choice เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความเข้าใจในการบริหารเงินและการออมเพื่ออนาคต

3. การติดตามผลและการเข้าถึงข้อมูลของสมาชิกอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ สนับสนุนให้สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทจัดการลงทุน ได้แก่ เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้พนักงานตรวจสอบยอดเงินสะสม ผลตอบแทน และพอร์ตการลงทุนได้ตลอดเวลา หากพนักงานมีข้อสงสัย สามารถติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยสะดวก

4. การบริหารจัดการกองทุนตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุน (I Code)

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการกองทุน (Fund Committee: FC) พิจารณาเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) โดยคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เพื่อให้การบริหารการลงทุนของกองทุนมีความโปร่งใสและยั่งยืนในระยะยาว

5. การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านการออมเพื่อการเกษียณ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้เรื่องการวางแผนการเงินและการออมระยะยาว โดยส่งเสริมให้คณะกรรมการกองทุน (FC) เข้ารับการอบรมหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินออม เพื่อให้พนักงานสามารถวางแผนชีวิตหลังเกษียณได้อย่างมั่นคงและมีประสิทธิภาพ

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ และฝึกอบรม ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานร่วมถึงเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงยังมีการฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้าน (Technical Training) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้ให้กับพนักงานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องได้มาตรฐานตรงตามเป้าหมายนโยบาย และสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามที่ลูกค้ากำหนด รวมถึงป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้ได้น้อยที่สุด เพื่อบริษัทฯสามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการฝึกอบรมทักษะและความสามารถที่สอดคล้องแล้วเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ สินค้าและบริการขององค์กรในอนาคตโดยบริษัทฯ รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนงานฝึกอบรมได้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในการทำงานของพนักงานตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯทั้งปัจจุบัน และแผนพัฒนาในอนาคต โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดฝึกอบรมทุกส่วนงานตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม ตัวอย่างการอบรมในหัวข้อเรื่องต่างๆ เช่น การอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี การบริหารจัดการอนุรักษ์พลังงาน ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการ และการฝึกอบรมเฉพาะด้านเฉพาะกลุ่ม หรือส่วนงานในทักษะและหน้างานเฉพาะ เป็นต้น บริษัทฯได้จัดทำแผนอบรม จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมในแต่ละปีส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายโดยส่งตรงตามเวลาและครบจำนวน จึงมิต้องส่งเงินเข้าสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับ เพื่อสร้างความพร้อมรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ในเดือนธันวาคมปี **2568** บริษัทมีพนักงานจำนวน **1,066 คน** และได้ดำเนินการฝึกอบรมตามข้อกำหนดของ **กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน** อย่างครบถ้วนภายใต้แผนการฝึกอบรมประจำปีที่กำหนดไว้

บริษัทฯจัดการฝึกอบรมรวมทั้งสิ้น **150 ชั่วโมง** โดยมีพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายคิดเป็น **ร้อยละ 68** และมีชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย **7 ชั่วโมงต่อคนต่อปี** สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการยกระดับทักษะ และความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

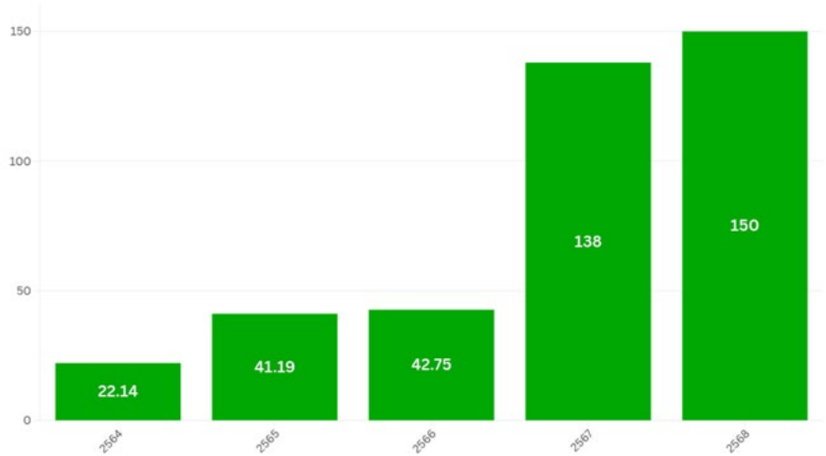
บริษัทฯ ได้ขยายแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้ครอบคลุมและยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น นอกเหนือจากการจัดอบรมภายในองค์กรและการส่งพนักงานเข้ารับการอบรมภายนอกแล้ว บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มช่องทางการเรียนรู้สำหรับกลุ่ม **Talent และ Management** ผ่านการนำ **แพลตฟอร์ม LinkedIn Learning** มาใช้เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือสำคัญ

การลงทุนดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้อย่างอิสระ (Self-directed Learning) ควบคู่กับการกำหนดกรอบที่ชัดเจน โดยสอดคล้องกับ **นโยบาย "1 เดือน 1 หลักสูตร" เป็นอย่างน้อย** เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทฯให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการพัฒนาศักยภาพของ **กลุ่มวิศวกรทุกระดับ** ภายในองค์กร โดยได้ออกแบบกรอบการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเป็นระบบ แบ่งออกเป็น **3 กลุ่มหลัก** ได้แก่ **กลุ่ม Fundamental**, **กลุ่ม Technical** และ **กลุ่ม CoreTools** เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานและระดับความ เชี่ยวชาญของแต่ละตำแหน่ง

ในปี **2568** บริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรในกลุ่มวิศวกรให้มีเปอร์เซ็นต์ความรู้และทักษะโดยรวม (%Knowledge&Skill) เพิ่มขึ้นจาก **ร้อยละ 55 ใน 24 หลักสูตร** เป็น **ร้อยละ 75** โดยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนา **Knowledge&Skill** สามารถบรรลุเป้าหมายได้สูงถึง **ร้อยละ 79** ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิผลของระบบการพัฒนาบุคลากร และความมุ่งมั่นในการยกระดับขีดความสามารถทางวิศวกรรมขององค์กรอย่างยั่งยืน

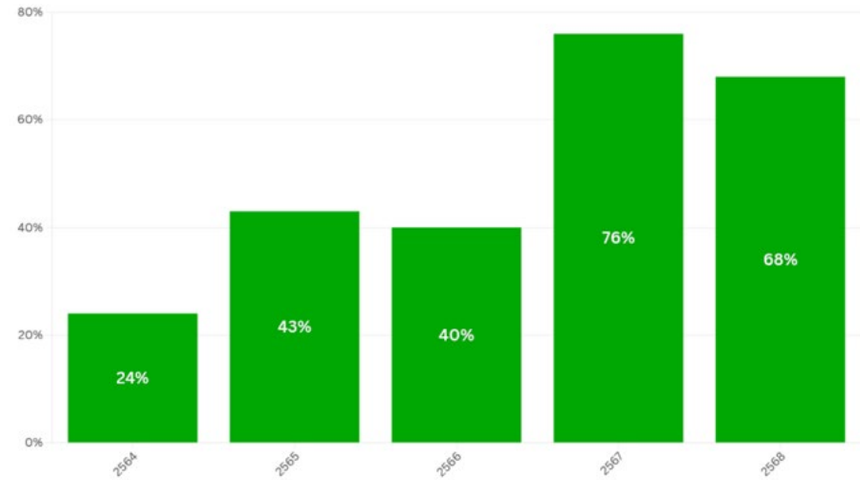
แผนภูมิแสดงรายงานชั่วโมงการฝึกอบรมและพนักงานที่มีการพัฒนาทักษะหลายด้านปี 2568

จำนวนฝึกอบรม (ชั่วโมง)

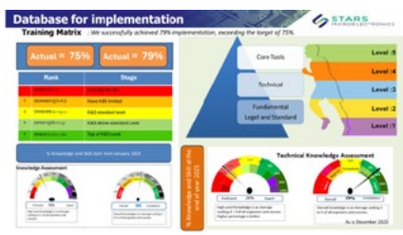


ปี	2564	2565	2566	2567	2568
จำนวน (ชั่วโมง)	22.14	41.19	42.75	138	150

การฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ (%)



ปี	2564	2565	2566	2567	2568
ร้อยละ	24	43	40	76	68



การต่อต้านคอรัปชั่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเรื่องการดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่นที่มีระบุใน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับชั้นจะได้รับการสื่อสาร ได้รับเอกสาร และให้เซ็นเอกสารรับทราบนับตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหลักขององค์กรร่วมกัน ในปีนี้ 2568 ได้มีการมุ่งเน้นการอบรมพนักงานใหม่อย่างครบถ้วนเป็นอย่างดี

ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมต่อต้านคอรัปชั่น

ชื่อหลักสูตร	จำนวนคนเข้าอบรม/จำนวนพนักงานลงนาม				
	2564	2565	2566	2567	2568
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Business Ethics & Code of Conduct)	400	522	175	455	817

การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล
ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA – Personal Data Protection Act.) จะถูกบังคับใช้ในราชอาณาจักรไทยนั้น บริษัทฯจึงดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ โดยเบื้องต้นได้แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลมาตรการต่างๆของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ที่รับมอบหมายดังนี้

กำหนดนโยบายเรื่องความเป็นส่วนบุคคล

- กำหนดให้มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ มาตรการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการ ประกาศเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานคณะทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer : DPO) ของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	ประเภทของข้อมูล	หลักการที่ชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลรวมทั้งหลักการในเรื่องของผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
การสอบถาม การคัดเลือก และการรับพนักงาน	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน
	ก) ข้อมูลด้านเทคนิค ข) ข้อมูลด้านวิชาการ ค) ข้อมูลการใช้งาน	ก) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การจัดทำและการแจ้งข้อมูลหลักสูตรการอบรม	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลด้านวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การคุ้มครองสวัสดิการของพนักงานและการจัดให้มีการดูแล สวัสดิการบริการและการสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลวิชาการ ง) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและภาคบังคับ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ภาระผูกพันตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	ประเภทของข้อมูล	หลักการที่ชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลรวมทั้งหลักการในเรื่องของผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
การบริหารจัดการการดำเนินงานซึ่งจะรวมถึงการรวบรวมบันทึกของพนักงาน การบริหารใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียม และบัญชี การบริหารทรัพย์สินของบริษัท การบริหารข้อตกลงด้านความมั่นคงปลอดภัย (รวมทั้งการใช้งานกล้องวงจรปิดและการตรวจสอบระบบไอทีและสื่อสารของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง ค) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท ง) ผลประโยชน์ที่มีต่อชีวิต
การบริหารเจ้าหน้าที่รวมทั้งการสรรหาเจ้าหน้าที่/การว่าจ้างผู้รับเหมาการบริหารเงินเดือน เงินบำนาญ และการลาป่วย การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการกับคำร้องทุกข์ ความสามารถ หรือกระบวนการด้านวินัยและการรักษาไว้ซึ่งบันทึกทางทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันและอดีต รวมทั้งการจัดทำข้อมูลอ้างอิง	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การรักษาความสัมพันธ์กับพนักงาน	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งบันทึกประวัติของบริษัท
เพื่อจัดเก็บบันทึกเหตุการณ์ในอดีตและน่าจดจำซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาไว้ซึ่งบันทึกประวัติ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลวิชาการ	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมระดมทุน
เพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน ซึ่งจะรวมถึง ก) การแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับข้อกำหนดหรือนโยบายเรื่องความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข) ขอให้ท่านทำการตรวจสอบหรือสำรวจ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านการตลาดและการสื่อสาร	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) จำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมาย ค) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (ปรับปรุงบันทึกของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน วิธีการที่ลูกค้าใช้บริการที่บริษัทของบริษัทฯ จัดให้)
บริหารและคุ้มครองบริษัทของบริษัทฯ และเว็บไซต์นี้ (รวมทั้งการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบ การบำรุงรักษาระบบ การสนับสนุน การรายงานและการจัดเก็บข้อมูล)	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลธุรกรรม จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลวิชาการ	ก) การปฏิบัติตามสัญญา ข) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (เพื่อทำธุรกิจของบริษัทฯ การจัดให้มีการบริหารและบริการด้านไอที ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันการฉ้อโกง และในบริบทของการปรับปรุงธุรกิจ หรือปรับปรุงโครงสร้างของกลุ่ม ค) จำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมาย ง) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการตรวจหาหรือป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย
ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ สินค้า/บริการ การตลาด ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประสบการณ์ของบริษัทฯ	ก) ข้อมูลด้านเทคนิค ข) ข้อมูลการใช้งาน ค) ข้อมูลด้านการตลาดและการสื่อสาร	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (เพื่อกำหนดประเภทของลูกค้าที่จะใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบันและมีความสอดคล้อง พัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบถึงกลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ)
ประมวลผลใบสมัครงานของท่านที่สมัครเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน	ก) เพื่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการหาพนักงานมาทำงานในตำแหน่งว่างและหาผู้สมัคร ข) การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานที่ทำไว้กับท่าน

การสร้างความผูกพันและเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างความผูกพัน และสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเองโดยเฉพาะระดับหัวหน้างานให้เข้าใจความสำคัญของตนเองที่จะสามารถช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นในส่วนงานย่อยของตนเอง บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกน้องกับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวมีดังนี้

- Team Synergy Challenge Game กิจกรรมประจำปีที่จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานได้ร่วมทำกิจกรรมส่งเสริมความสามัคคี การสร้างทีมเวิร์ก และการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเกมและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศแห่งความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม **STARS Staff Party 2025** งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปีสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการขอบคุณและเฉลิมฉลองความสำเร็จร่วมกันตลอดปีที่ผ่านมา กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน ร่วมสนุกและสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บริหาร ภายใต้บรรยากาศที่อบอุ่นและเป็นกันเอง
- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของไทย เช่น การจัดกิจกรรมในช่วงเทศกาลสงกรานต์ และการทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมอันเป็นสิริมงคลร่วมกัน

ทั้งนี้บริษัทฯยังคงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในช่วงของปี 2568

ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
พึงพอใจมาก	698	68.10
พึงพอใจปานกลาง	299	29.17
พึงพอใจน้อย	23	2.24
ไม่พึงพอใจ	5	0.49

จากแบบการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวเพื่อประกอบด้านการบริหารจัดการกำลังคน ในปี 2568 บริษัทต่างๆ ในพื้นที่เดียวกันและใกล้เคียงกันตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง หลายๆบริษัทมีการเปิดรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ส่งผลกระทบทำให้ในปีนี้มีจำนวนพนักงานของบริษัทฯเข้าออกเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในส่วนของพนักงานรายวัน อย่างไรก็ดีทีมสรรหายังคงสามารถบริหารจัดการและสรรหาพนักงานได้ตามจำนวนและเวลาตามแผนการการผลิต ทำให้สามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าได้ตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในทุกมิติ เพื่อส่งเสริมความสุขและรอยยิ้มให้กับชุมชน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมผ่านกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน รวมถึงการร่วมทำบุญในโอกาสต่าง ๆ กิจกรรมเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจให้แก่พนักงานในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม พร้อมทั้งกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารผ่านการร่วมกันทำความดีเพื่อส่วนรวม ทั้งนี้ กิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2568 มีดังต่อไปนี้

มอบอุปกรณ์เครื่องเขียนสนับสนุนเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม มอบอุปกรณ์เครื่องเขียนให้แก่เด็กและเยาวชนในชุมชนใกล้เคียง เพื่อส่งเสริมการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ของเยาวชนไทย กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างรอยยิ้มและกำลังใจให้แก่เด็ก ๆ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันให้แก่พนักงานที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการส่งต่อความสุขและโอกาสทางการศึกษาให้กับสังคม

ง่มอบปฏิทินเก่าในโครงการ "ปฏิทินเก่าเราขอนะ"

- พร้อมมอบเงินเพื่อสนับสนุนในการผลิตสื่อเพื่อคนตาบอด
- บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ "ปฏิทินเก่าเราขอนะ" โดยจัดกิจกรรมส่งมอบปฏิทินเก่าที่พนักงานร่วมกันบริจาค ให้แก่มูลนิธิหรือหน่วยงานที่นำไปใช้ในการผลิตสื่ออักษรเบรลล์และสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้พิการทางสายตา พร้อมทั้งมอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสื่อดังกล่าว กิจกรรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้พิการทางสายตา และสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการแบ่งปันในหมู่พนักงาน

บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมให้บริการรถทันตกรรมเคลื่อนที่แก่พนักงาน ภายในบริเวณสถานประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดูแลสุขภาพช่องปากและฟัน โดยให้บริการตรวจรักษา ฟัน ขูดหินปูน และให้คำแนะนำด้านทันตสุขภาพโดยทีมทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้แก่พนักงาน ลดภาระค่าใช้จ่ายและเวลาในการเดินทางไปคลินิกภายนอก ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพช่องปากอย่างต่อเนื่อง

ร่วมปลูกต้นไม้และบำบัดคลองน้ำเสีย

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม "ปลูกเพื่อลด สู่อนาคตที่ยั่งยืน LET'S ZERO TOGETHER" และโครงการ "คลองสวยน้ำใส" โดยร่วมปลูกต้นไม้และดำเนินกิจกรรมบำบัดน้ำในพื้นที่ชุมชน เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้คงความสมดุลและยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานและชุมชนตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดมลภาวะ และร่วมกันสร้างพื้นที่สีเขียว รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กร

บริจาคโลหิต ประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตประจำปี 2568 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี ในการนำหน่วยรับบริจาคโลหิตเคลื่อนที่มาจัดภายในบริษัทฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่พนักงานในการร่วมทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ กิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสาธารณะและตระหนักถึงคุณค่าของการให้โลหิตเพื่อช่วยชีวิตผู้อื่น อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสามัคคีและความภาคภูมิใจในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการช่วยเหลือสังคม

การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการประสานงานและหารือร่วมกับชุมชนโดยรอบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้สามารถรับฟังและเข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชน รวมถึงรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ก่อนนำมาวางแผนและดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากชุมชน บริษัทฯ มีขั้นตอนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาสาเหตุของปัญหา พร้อมรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อพิจารณาแนวทางแก้ไขและติดตามผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ ในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ **ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบแต่อย่างใด**

การคุ้มครองสิทธิและการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัทฯ ถือเป็นชุมชนที่บริษัทฯ เป็นส่วนหนึ่งในการอยู่ร่วมและเติบโตไปด้วยกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ “ปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน” ณ โรงเรียนวัดราษฎร์ศรัทธาธรรม (วัดคลองพุทรา) ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยจัดกิจกรรมจิตอาสาพาพระครูและนักเรียนไปจัดซื้อครุภัณฑ์และหนังสือใหม่เพื่อใช้ในการเรียนรู้ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในชุมชน รวมทั้งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

โครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- เพื่อทำกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อความยั่งยืนในอนาคต ร่วม กับสำนักงานนิคมอุสาหกรรมบางปะอิน
- ร่วมเปิดโครงการ “คลองสวยน้ำใส ที่บางปะอิน” กับสำนักงานนิคมอุสาหกรรมบางปะอิน

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อสนับสนุนการศึกษาของเยาวชนโดยรอบโรงงาน
2. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุดให้น่าใช้งานและเหมาะสมกับการเรียนรู้

เป้าหมายโครงการ

1. มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้รวมถึงส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนมีนิสัยรักการอ่าน
2. ประโยชน์ทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร หรือการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
3. ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในระยะยาว เช่น การพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการลดปัญหาสังคม

แผนงานชุมชน โครงการ “ ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์ ”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจหรือขีดความสามารถขององค์กร	ประโยชน์ทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร หรือการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพนักงานภายในองค์กรร่วมกันเป็นจิตอาสาสำหรับโครงการดังกล่าว พนักงานได้ตอบรับและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเยี่ยม แสดงถึงความเป็นจิตสาธารณะของพนักงานในองค์กร
3. การมีส่วนร่วมของชุมชน	ก่อนดำเนินโครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์ ” ตัวแทนบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสานเสวนากับกลุ่มสมาชิกชุมชน โดยร่วมกับผู้นำชุมชน / ตัวแทนเทศบาลคลองจิกและคุณครู เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการพร้อมเชิญชวนให้ชุมชนมาร่วมกันเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนร่วมกัน
4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ดำเนินการ จัดทำแผนการติดตามผลการใช้งานและตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ /โรงเรียน/ชุมชน หากอุปกรณ์ เกิดการชำรุดทางบริษัทฯ พร้อมเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน/โรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนั้น แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs โครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์ ” จัดทำแผนการติดตามผลการใช้งาน และตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และชุมชน หากอุปกรณ์ เกิดการชำรุด ทางบริษัทฯ พร้อมที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขและจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการรายได้และร่วมกันดูแลโรงเรือนอย่างยั่งยืน นอกจากนั้น แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs เป้าหมายที่ 17 สร้างความร่วมมือ เนื่องจากสถานประกอบการเล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน โรงเรียน เด็ก และเยาวชนจึงได้มอบหมายให้พนักงานที่มีจิตอาสาไปสานเสวนาขอความร่วมมือกับเทศบาล หัวหน้าชุมชน และคุณครูเพื่อน้องให้โรงเรียนมีแสงสว่างในตอนกลางคืนช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับพื้นที่ รูปแบบที่น่าใช้และทันสมัย โดยเหล่าจิตอาสาของบริษัทฯ และของชุมชนมาร่วมกันแชร์ความรู้ ทักษะที่เชี่ยวชาญเพื่อให้โครงการดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายได้ร่วมมือกันพัฒนาให้มีความยั่งยืนให้กับโรงเรียนและชุมชน

การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติและผู้ได้รับความเดือดร้อน

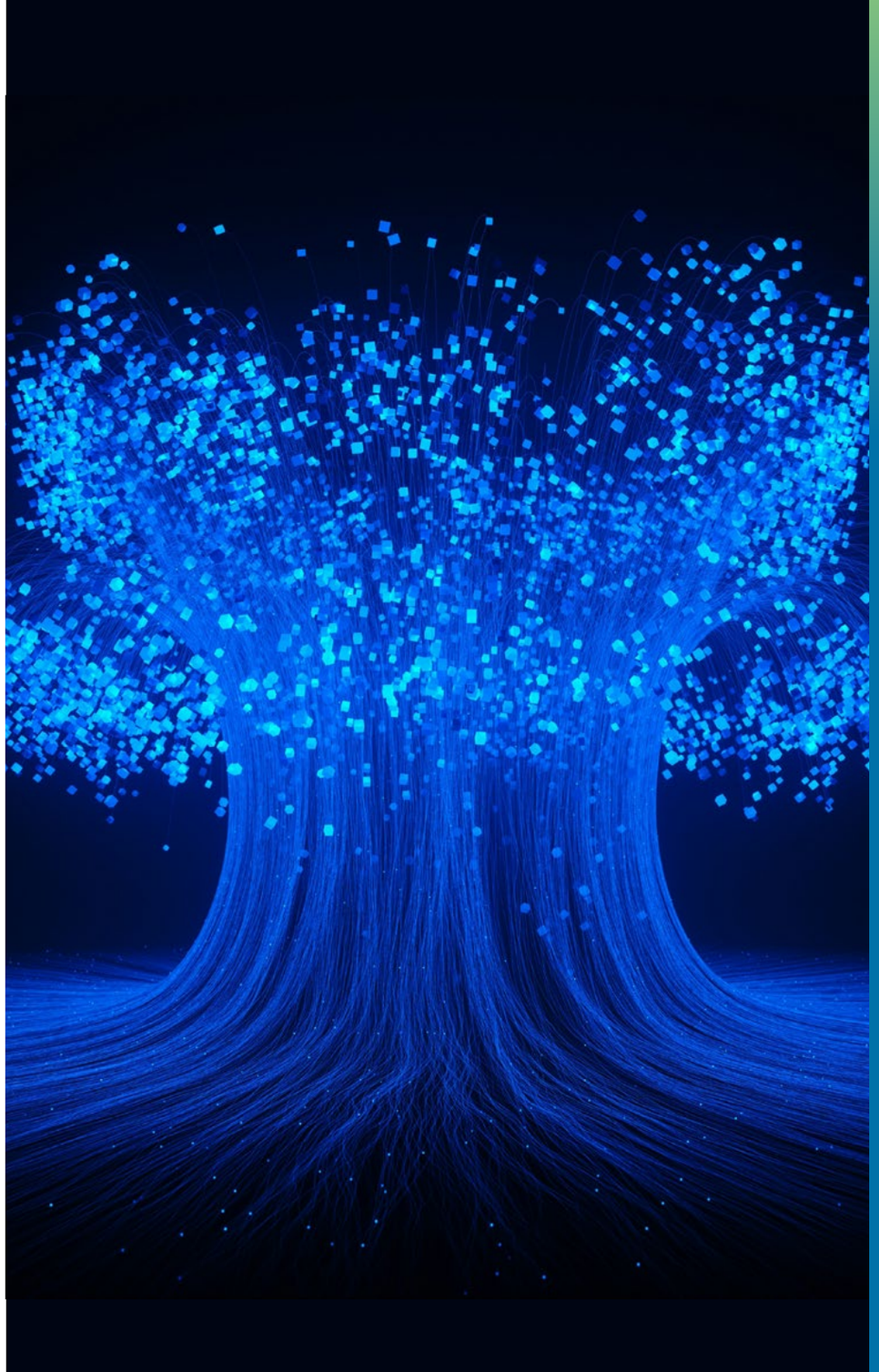
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยทางธรรมชาติและผู้ที่ได้รับผลกระทบในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในระดับชุมชนและภายในองค์กร โดยได้จัดโครงการ “การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติและผู้ได้รับความเดือดร้อน” เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่บุคคลทั่วไปและพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับผลกระทบ
กิจกรรมภายใต้โครงการประกอบด้วย การจัดเตรียมและมอบถุงยังชีพ สิ่งของจำเป็นที่ได้รับบริจาคจากพนักงาน รวมถึงการมอบเงินช่วยเหลือแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น กิจกรรมดังกล่าวสะท้อนถึงความห่วงใยและความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมจิตอาสาและร่วมแบ่งปันน้ำใจต่อผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างแท้จริง

กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสนับสนุนผู้พิการทางสายตา

เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมบริการนวดเพื่อบรรเทาอาการออฟฟิศซินโดรม โดยเชิญพนักงานนวดจากศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติมาให้บริการภายในบริษัทฯ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความผ่อนคลายให้แก่พนักงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพและสนับสนุนรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคมอย่างยั่งยืน

รางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่นด้านการปฏิบัติ ตามกฎหมายจ้างงานคนพิการประจำปี 2568

บริษัทฯ ได้รับรางวัล “โล่ประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการดีเด่นด้านการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2568” ในงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2568 ซึ่งมอบให้แก่สถานประกอบการที่มีการปฏิบัติตามกฎหมายจ้างงานคนพิการอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 (มาตรา 33 หรือมาตรา 35)



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

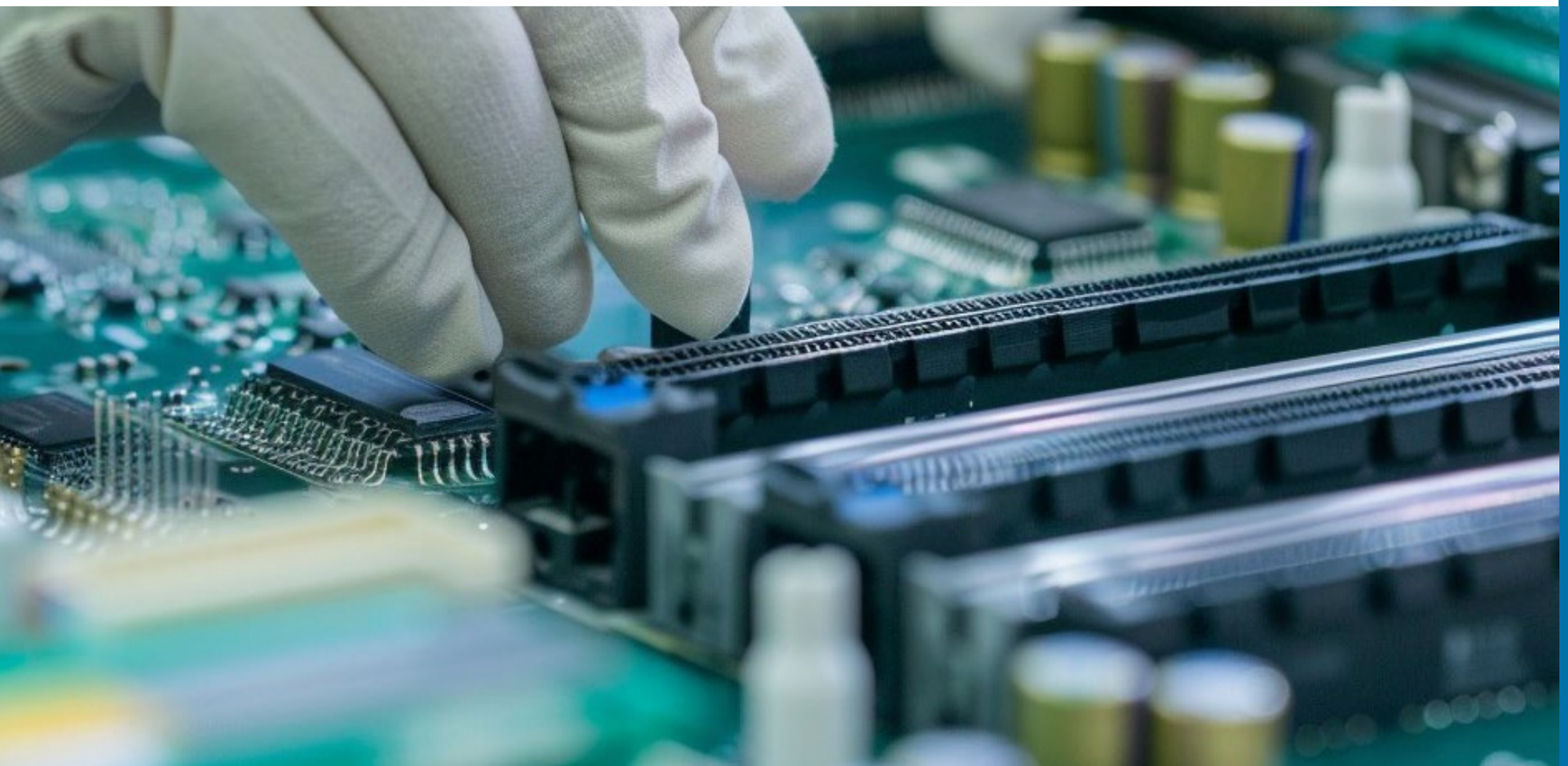
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)



การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การวิเคราะห์คำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

4.1คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) สำหรับงวดประจำปี 2568 โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 2,031.38 ล้านบาท และผลขาดทุนสุทธิ 60.02 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 เทียบกับปี 2567

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
- รายได้จากการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม	522,855	25.74%	590,834	28.66%	(67,979)	-11.51%
- รายได้จากการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	905,780	44.59%	817,245	39.64%	88,535	10.83%
- รายได้จากอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง	602,742	29.67%	653,362	31.69%	(50,620)	-7.75%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,031,377	100.00%	2,061,442	100.00%	(30,065)	-1.46%
รายได้จากค่าบริการอื่นๆ		0.00%	35,383	1.72%	(35,383)	-100.00%
ต้นทุนขายและบริการ	1,958,821	96.43%	2,035,817	98.76%	(76,997)	-3.78%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	72,556	3.57%	61,008	2.96%	11,548	18.93%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	26,477	1.30%	37,535	1.82%	(11,058)	-29.46%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	224,854	11.07%	233,680	11.34%	(8,826)	-3.78%
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	-	0.00%	1,833	0.09%	(1,833)	-100.00%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(178,775)	-8.80%	(212,040)	-10.29%	33,265	-15.69%
รายได้อื่น ๆ						
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก	14,777	0.73%	11,857	0.58%	2,920	24.63%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(11,066)	-0.54%	12,252	0.59%	(23,318)	-190.32%
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	1,866	0.09%	-	0.00%	1,866	>100.00%
หนี้สูญรับคืน	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%
รายได้อื่น	110,765	5.45%	16,033	0.78%	94,732	590.86%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(62,433)	-3.07%	(171,899)	-8.34%	109,465	63.68%
รายได้ทางการเงิน	13,284	0.65%	3,454	0.17%	9,830	285.00%
ต้นทุนทางการเงิน	1,413	0.07%	262	0.01%	1,151	439.33%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(50,562)	-2.49%	(168,707)	-8.18%	118,145	70.03%
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(9,453)	-0.47%	1,018	0.05%	(10,471)	>100.00%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(60,014)	-2.95%	(167,689)	-8.13%	107,675	64.21%
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	194,177	9.56%	210,296	10.20%	(16,120)	-7.67%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดจำหน่าย	145,028	7.14%	41,852	2.03%	103,176	246.53%

ผลการการดำเนินงานข้างต้นเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ในช่วงปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 2,031.38 ล้านบาท ลดลง 30.07 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 1.46 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA & BOX BUILD ซึ่งเติบโตร้อยละ 10.83 ในขณะที่กลุ่ม OSAT และ OPTICS ลดลงท่ามกลางสถานการณ์การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความชัดแย้งระหว่างประเทศ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการปี 2568 จำนวน 1,958.82 ล้านบาท ลดลง 76.99 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 3.78 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยต้นทุนลดลงมากกว่าอัตราการลดลงของรายได้ จากการที่บริษัทฯ มีควบคุมต้นทุนในทุกด้าน กำไรขั้นต้นปี 2568 จำนวน 72.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 11.55 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 18.93 จากเหตุผลข้างต้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2568 ของบริษัทฯ จำนวน 251.33 ล้านบาท ลดลง 19.89 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.33 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า ซึ่งเกิดจากความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

รายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ ที่มิได้เกิดขึ้นเป็นประจำจำนวน 94.22 ล้านบาท ซึ่งมาจากที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์บางส่วน (โรงงาน 1) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับโรงงานที่ 2 ซึ่งโรงงาน 1 นี้ ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าในเรื่องการกระจายความเสี่ยงของ Strategic Location แต่การขายโรงงานนี้ ไม่กระทบกับกำลังการผลิตของบริษัทฯ แต่อย่างใด อีกทั้งเป็นจังหวะที่เหมาะสมที่มีผู้สนใจติดต่อเข้ามา หลังจากการขายโรงงาน 1 แล้ว บริษัทฯ คาดว่าอาจจะมีการพิจารณาซื้อโรงงานเพิ่มในพื้นที่ที่สามารถเป็น Strategic Location ต่อไปในอนาคต

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

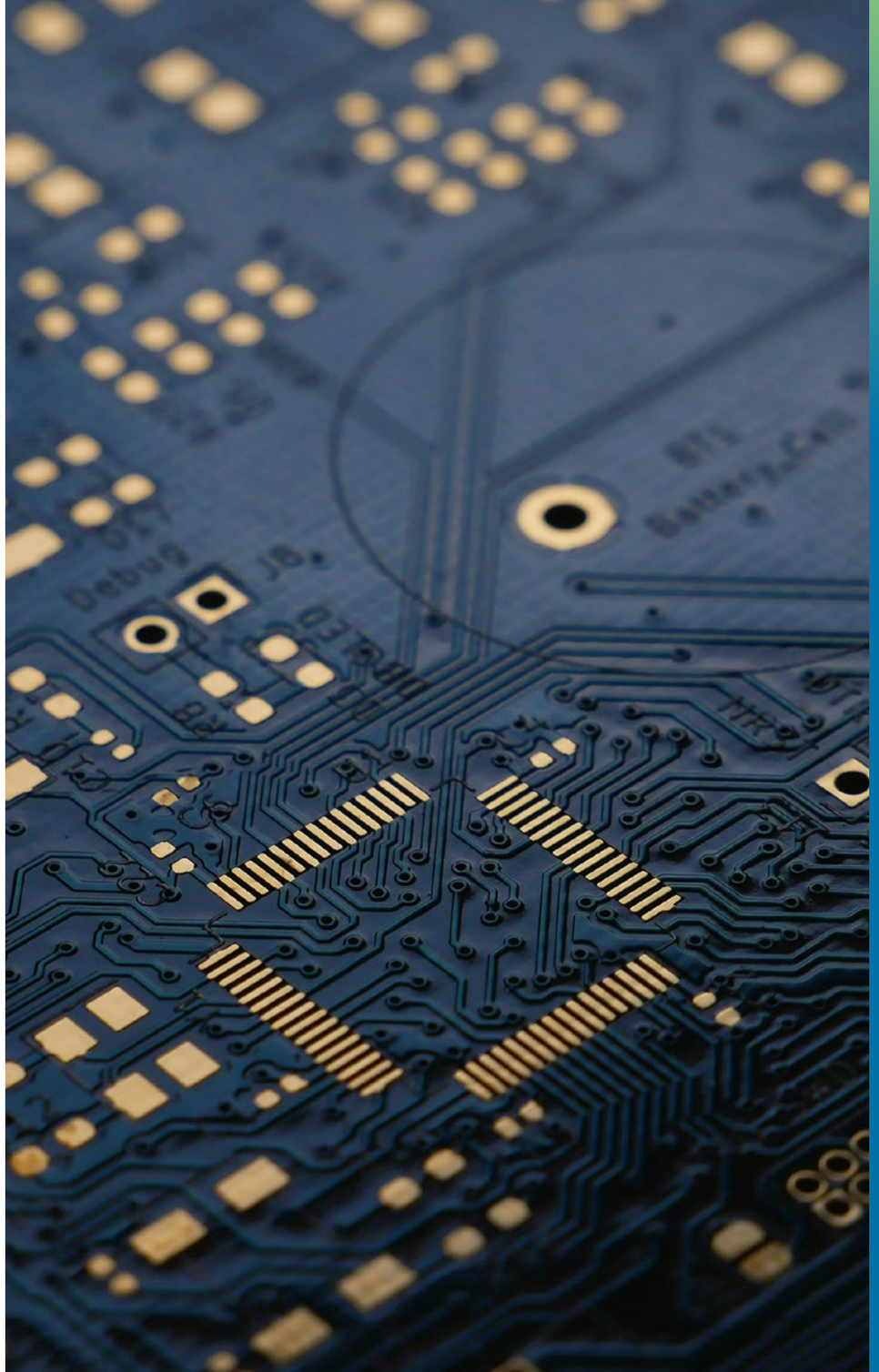
ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2568 จำนวน 1.41 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.16 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เพิ่มขึ้นเนื่องจาก ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการใช้วงเงินกู้หมุนเวียนในสัดส่วนเพิ่มขึ้นเล็กน้อย

ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 9.45 ล้านบาท

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA)

บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2568 จำนวน 145.03 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าที่ 103.18 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้น และการมีรายได้อื่นที่มาจากการขายโรงงานที่ 1



ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

	ปี 2568		ปี 2567		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	394,857	16.80%	286,003	11.81%	108,854	38.06%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	372,414	15.84%	426,685	17.63%	-54,271	-12.72%
สินค้าคงเหลือ	502,058	21.36%	468,629	19.36%	33,428	7.13%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,294,920	55.09%	1,251,813	51.71%	43,107	3.44%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	974,859	41.47%	1,099,172	45.41%	-124,313	-11.31%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,054,981	44.89%	1,168,942	48.29%	-113,961	-9.75%
รวมสินทรัพย์	2,349,901	100.00%	2,420,755	100.00%	-70,854	-2.93%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	161,275	6.86%	50,000	2.07%	111,275	222.55%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	397,212	16.90%	368,181	15.21%	29,031	7.88%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,352	0.06%	1,175	0.05%	177	15.03%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	569,629	24.24%	525,267	21.70%	44,362	8.45%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,955	0.13%	1,021	0.04%	1,933	189.32%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	71,222	3.03%	79,744	3.29%	-8,522	-10.69%
รวมหนี้สิน	640,851	27.27%	605,011	24.99%	35,840	5.92%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,709,050	72.73%	1,815,744	75.01%	-106,694	-5.88%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,349,901	100.00%	2,420,755	100.00%	-70,854	-2.93%

สินทรัพย์

ณ ปี 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 2,349.90 ล้านบาท ลดลง 70.85 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.93 จากสิ้นปี 2567

ปี 2568 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 372.41 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าของกิจการ 346.23 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีอายุของลูกหนี้เกิน 12 เดือนจำนวน 234.00 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 224.88 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยส่วนใหญ่แล้ว ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2568 ข้อ 8

ปี 2568 บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือ 502.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.43 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.13 ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2568 ข้อ 9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สิน 640.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 35.84 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.92 เทียบกับสิ้นปี 2567 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 1,709.05 ล้านบาท ลดลง 106.69 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.88 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2567 อันเป็นผลมาจากการผลการดำเนินงาน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน (Source and Use of Fund)

	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	88,639	153,225	-64,586
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(45,567)	38,633	84,200
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	65,782	(34,116)	99,898
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	108,854	157,742	-48,889
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	286,004	128,261	157,742
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	394,857	286,004	108,854

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิในปี 2568 ที่ 394.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 108.85 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2567

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2568 จำนวน 88.64 ล้านบาท ลดลง 64.59 ล้านบาท ตามผลการดำเนินงาน ขณะที่ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนในปี 2568 จำนวน 45.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 84.20 ล้านบาท เป็นการลงทุนเพิ่มในเครื่องจักรอุปกรณ์นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้รับจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2568 จำนวน 65.78 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 99.89 ล้านบาท โดยเป็นการกู้ยืมเงินกู้ระยะสั้น

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.27	2.38	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.39	1.49	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	71.79	62.83	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	90.44	95.75	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	71.31	54.38	วัน
6. วงจรเงินสด	90.92	104.20	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	3.57%	2.96%	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6.49%	1.86%	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	-3.07%	-8.34%	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	-2.95%	-8.13%	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.37	0.33	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	N/A	N/A	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (1.1)	-2.62%	-7.15%	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (1.2)	-3.41%	-8.64%	%
15. กำไรต่อหุ้น (2)	-0.07	-0.20	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.02	2.15	บาท

ข้อสังเกต

(1.1) อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงิน สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์
(1.2) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น
(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 2.27 เท่าในปี 2568 ซึ่งสะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ให้สามารถครอบคลุมหนี้สินระยะสั้นได้

วงจรเงินสด 90.92 วัน ในปี 2568 ลดลงจาก 104.20 วัน ในปี 2567 เป็นจำนวน 13.28 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าและระยะเวลาเก็บหนี้ลดลง อีกทั้งมีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2568 ที่ร้อยละ 3.57 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ร้อยละ 2.96 ซึ่งเป็นสัญญานการฟื้นตัว ส่งผลให้กำไรในลำดับถัดๆ ไปติดลบน้อยลง

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2568 ที่ 0.37 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2567 ที่ 0.33 ซึ่งแสดงถึงความแข็งแกร่งของโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทควรมีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ : 0 2009-9000
โทรสาร : 0 2009-9991
SET Contact center: 0 2009-9999
Website: http://www.set.or.th/tsd
E-mail: SETContactCenter@set.or.th

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน
พระนครศรีอยุธยา 13160
Email: ir@starsmicro.com
โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313
โทรสาร 035-258-914

ผู้สอบบัญชี: : นางสาววิไลลักษณ์ เลาหศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6140 และ/หรือ
นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด
เลขที่ 1875 **วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3** ชั้น 34 - 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ (662) 264-9090
โทรสาร (662) 264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯเพิ่มเติมได้จาก แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.starsmicro.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ในปี 2568

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2568

02

การกำกับดูแลกิจการ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Listed Company) คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯมีระบบการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมุ่งหวังให้บริษัทฯพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ได้รับการยอมรับว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทฯได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯจดทะเบียนปี 2560 และจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร และพร้อมมีนโยบายเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและผู้บริหาร ได้รับทราบ

ปี 2568 นี้ บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนประจำปี และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง และได้จัดการอบรมบรรยายสื่อสารและติดตามให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

ปี 2568 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติแล้ว บริษัทฯยังคงต้องพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

6.1 ภาพรวมของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทฯมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯจะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

1. ผลประกอบการบริษัทฯ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
3. อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

2.แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่างๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูง ให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

1. ผลประกอบการของบริษัทฯ
2. การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
3. บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการ

ตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

   ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

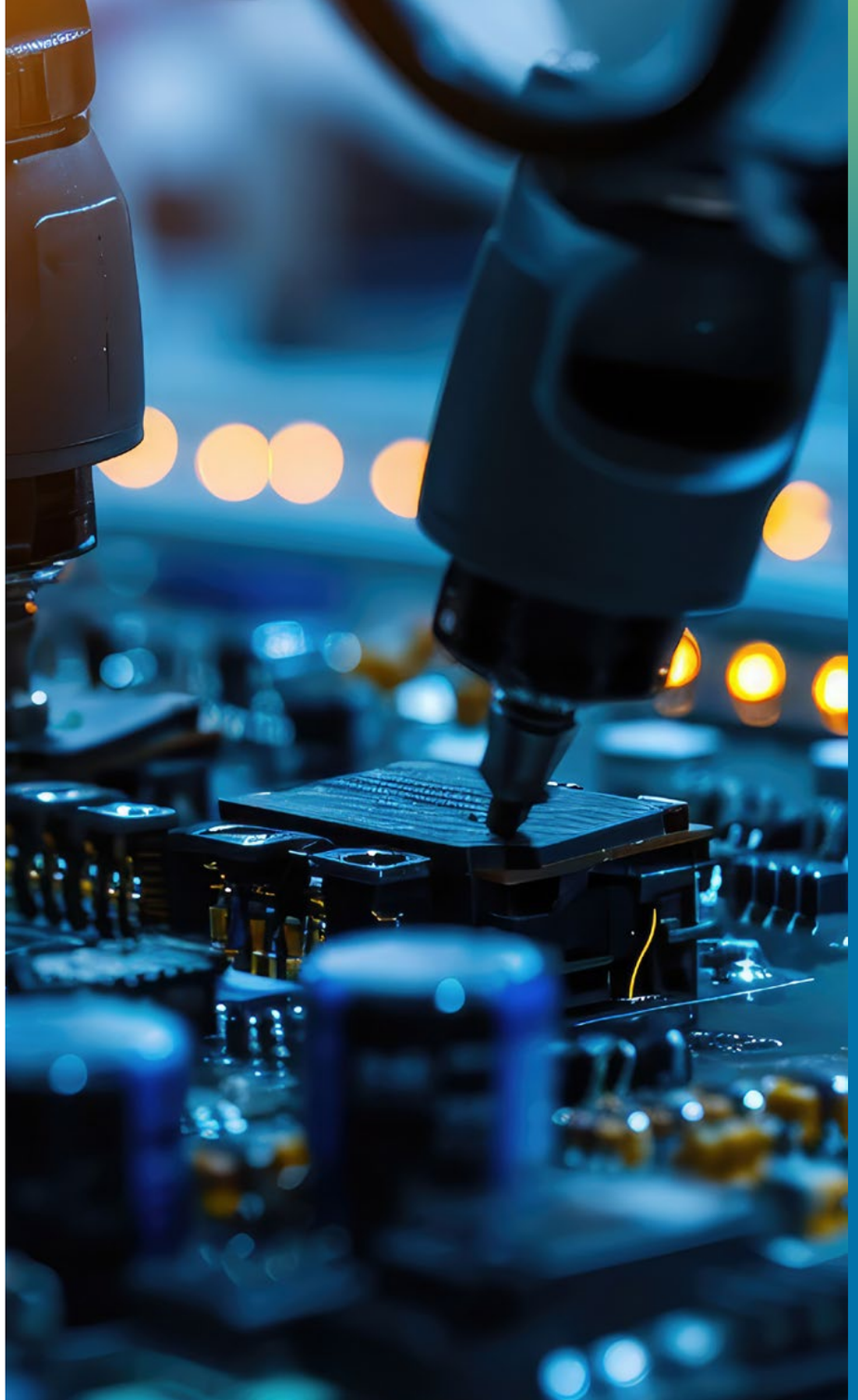
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯได้แต่งตั้ง นายยรรยงค์ สวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทฯมีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website ดูแลให้บริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ ติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหาร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ ต่างๆที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ฯ และดูแลการดำเนินการของบริษัทฯให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยทำการทดสอบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานการตรวจสอบที่วางไว้



6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมทั้งนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง พร้อมจัดบุคลากรแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียน การนับคะแนน และผลคะแนน และเทคโนโลยีในการลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมทำได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯได้กำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสและสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมได้ล่วงหน้าทางอีเมล์ไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือโดยทางโทรสารของบริษัทฯ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาแล้ว มีมติกำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบ Physical Meeting ดังนี้

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 24 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. (ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ) โดยใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้น ล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณาข้อมูลเพียงพอ

หนังสือเชิญประชุมระบุรายละเอียดของวาระการประชุมชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำหลักฐานที่จำเป็น เพื่อนำมาแสดงตนในวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยแนบแบบหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด)

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯได้เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด (barcode) ในการลงทะเบียนพร้อมจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้กับผู้ถือหุ้น และให้สิทธิผู้ที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มประชุมแล้ว สามารถลงคะแนนได้สำหรับวาระที่ยังไม่มีการลงมติ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 นั้น มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 7 ท่านจากจำนวน 7 ท่าน (กรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100) รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย และตัวแทนจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น และตรวจนับผลการลงคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม

บริษัทฯได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุม สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ วิธีการลงคะแนน วิธีนับคะแนน ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ หรือรับมอบฉันทะมา
2. ผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
3. ผู้ดำเนินการประชุมจะถามในแต่ละวาระๆว่ามีผู้คัดค้านหรืองดออกเสียงหรือไม่ หากประสงค์จะคัดค้านหรืองดออกเสียง ให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน สำหรับท่านที่ไม่คัดค้านหรือไม่งดออกเสียง จะถือว่าอนุมัติตามวาระนั้น บริษัทฯจะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง หักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนน เพื่อสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ
4. เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวาระเรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ และบริษัทฯได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ผู้ถือหุ้นทั้งประสงค์จะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ต้องลงคะแนนในบัตรลงคะแนน

บริษัทฯได้มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกวาระการประชุม เนื้อหาการประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานเหล่านี้มีกำหนดเป็นกฎหมายอยู่แล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกๆ คนและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

(2) เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่ากรรมการแต่ละคนมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใดบ้าง เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เป็นต้น

(3) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามสมควร

(4) ประธานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประจำปี 2568 บริษัทฯเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯได้ รวมทั้งให้ ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆของบริษัทล่วงหน้าผ่าน E-mail address: ir@starsmicro.com หรือทางโทรสาร 035-258-914 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301 อย่างไรก็ตามในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งเรื่องใดมาเพื่อสอบถามหรือแสดงความคิดเห็น

(5) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

(6) คณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(7) กำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆอันอาจกระทบกับบริษัทฯ ผ่านแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีเลขานุการบริษัทฯเป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียและนำส่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯได้ให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตน ซึ่งทั้งปีนี้ไม่มีการกระทำใดขัดต่อข้อกำหนดในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวโยงกัน

(8) บริษัทฯกำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อเข้ามาดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการบริษัทฯล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำรายการเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทฯรายงานต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯต่อไป และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆอันเป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
3. **คู่ค้าและเจ้าหนี้:** บริษัทฯมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทฯจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. **ลูกค้า:** บริษัทฯมีนโยบายให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และพิจารณาเครดิตลิมิตของลูกค้าสำหรับลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ ซึ่งต้องมีฐานะการเงิน และประวัติการชำระหนี้ที่ดี
5. **คู่แข่ง:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
6. **สังคมรวมและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมและบริษัทฯมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบของสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นด้วยความเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทฯได้โดยตรง

ติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ ผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ

ทางอีเมล์: yunyong-s@starsmicro.com

โทรสาร: 035-258-914

หรือส่งจดหมายปิดผนึกมายังเลขานุการบริษัทฯ

ที่อยู่: บริษัท สตาร์สไมโคร อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 605-606 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

การแถลงผลการดำเนินงานของบริษัทฯในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ดังนี้

1. จัดงานพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
2. จัดแถลงข่าว Press Conference

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ที่สนใจเข้าชมกิจการของบริษัทฯ (Company Visit) เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้พบปะพูดคุย และมีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ปี 2568 นี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติโดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน และผู้บริหารได้ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ให้ทราบด้วย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้องค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2568 นี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมใน เอกสารแนบ 5 ของรายงาน 56-1 One Report ที่บริษัทฯที่ได้เปิดเผยไว้ หรือเว็บไซต์บริษัทฯ

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย Corporate Governance Policy

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มา ปรับใช้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในหลักการในการ ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ

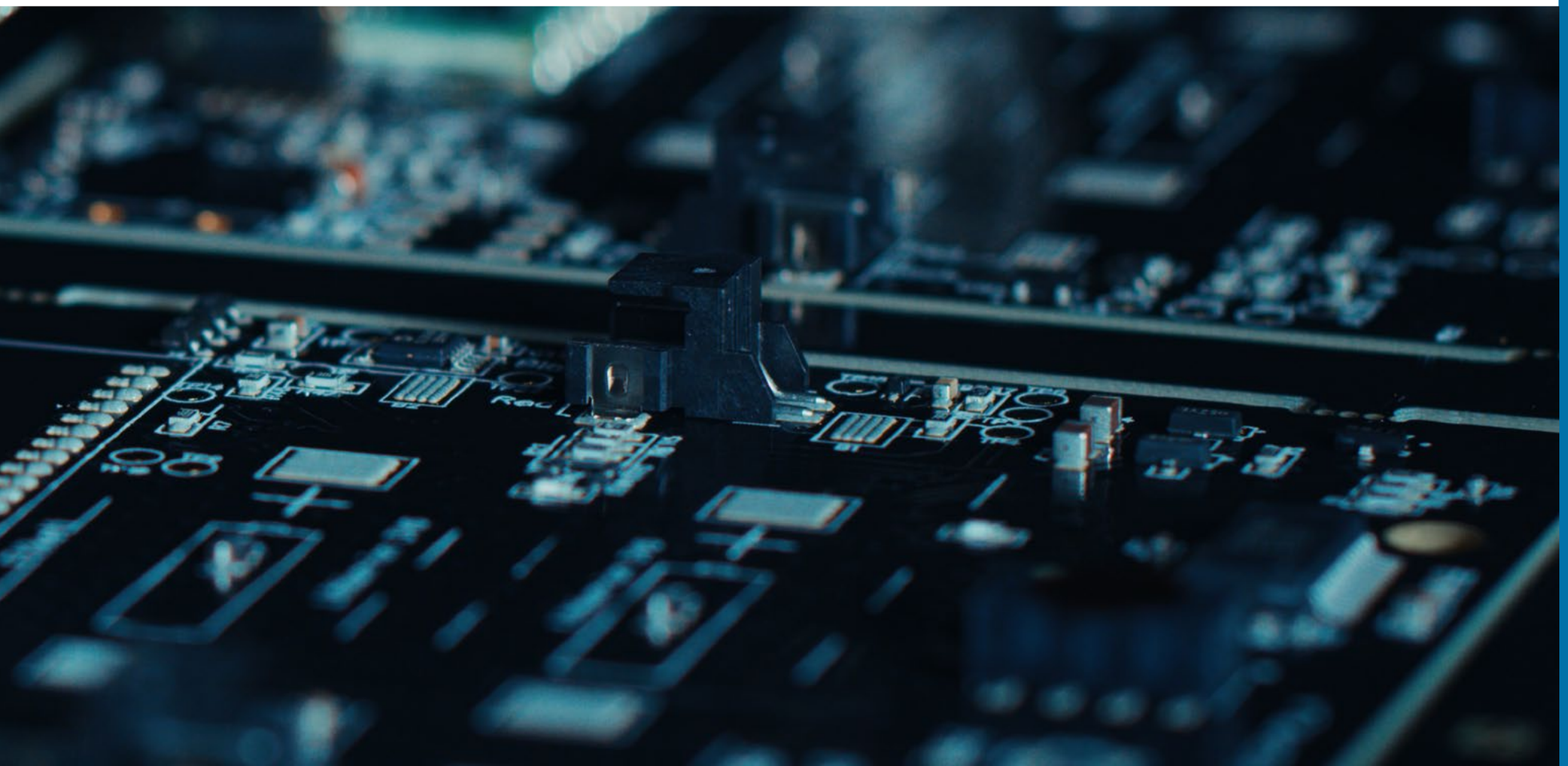
ในปี 2568 สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯได้ทบทวนแล้ว ยังคงใช้ได้ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สูงขึ้น

และในปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัติจัดตั้งคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ขึ้นใหม่อีกคณะหนึ่ง ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่และการดำเนินงานครอบคลุมสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัทฯในระยะยาว โดยคณะกรรมการชุดนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee Charter)

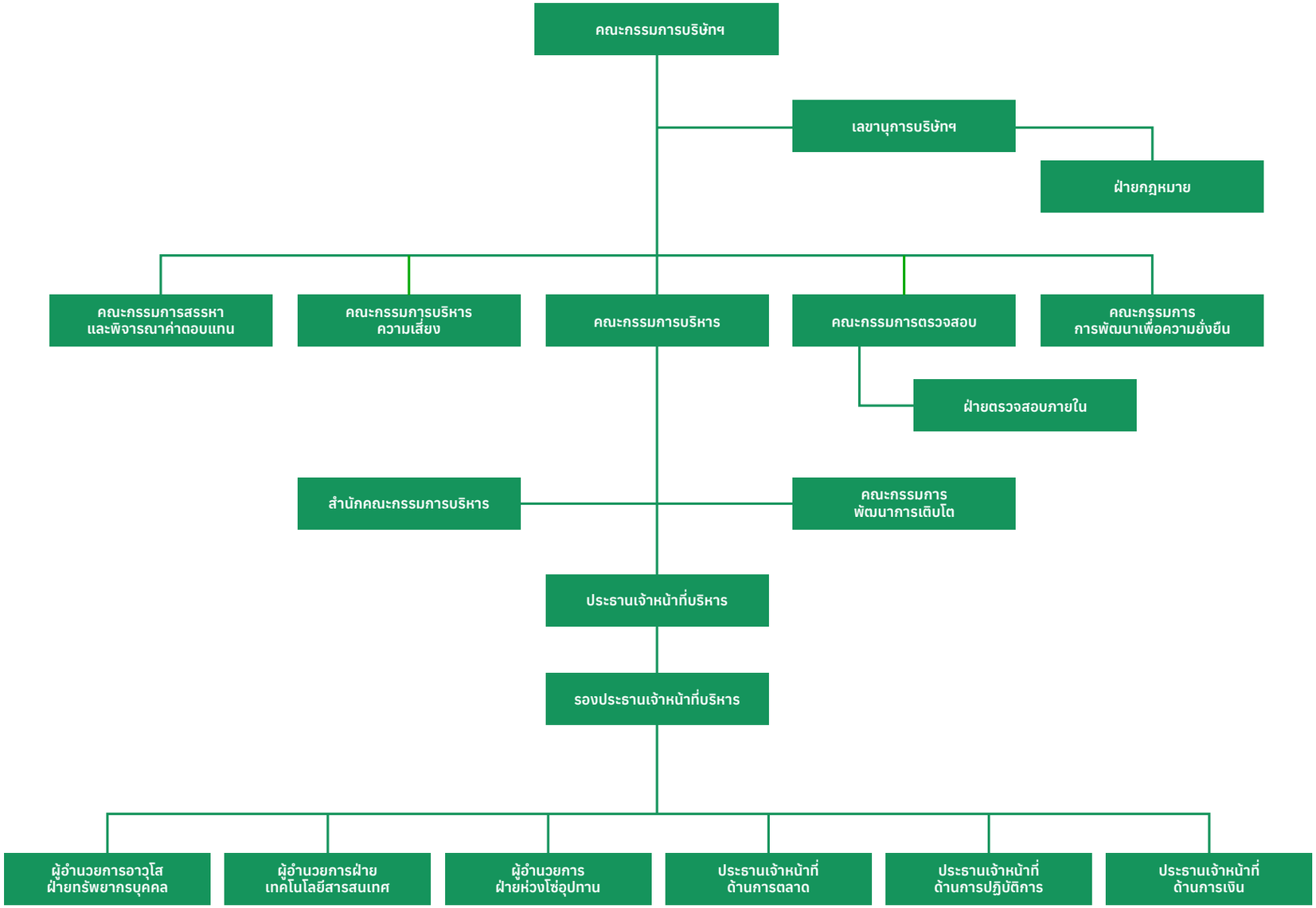
6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 นี้ บริษัทฯได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR 2025) ผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนา การกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

อนึ่ง บริษัทฯไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 2 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

   ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่ทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ		ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3	รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	กรรมการ
6	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัทฯ
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 3 และ 4 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บุคคลใดๆ และ/หรือบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งให้เป็น คณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

   ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ฯลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

   นอกจากนี้ให้มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาเสนอ
3. อนุมัติและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้
4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

6. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัทหรือกิจการต่าง ๆ
7. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ
8. มีอำนาจพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่

(ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
(ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
(ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
(ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
(12) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
(ง) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
(ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
(ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบในปีหน้าคือปี 2569 นั้น บริษัทฯได้กำหนดตารางการประชุม วัน-เวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีในแต่ละปีแล้ว และได้แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯจำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทฯทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ วาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปให้กับกรรมการบริษัทฯเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีการศึกษารายละเอียดการประชุมมาล่วงหน้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง (บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเกือบทั้งหมดเข้าร่วมประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯทำหน้าที่จัดการประชุมส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุมเว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น เช่นทางโทรศัพท์ หรือทางเมล์เพื่อกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ พร้อมทั้งจดบันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริษัทฯไว้ทุกครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ (ควรเป็นกรรมการอิสระ) และมีอำนาจหน้าที่แยกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
3. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการได้เสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯและฝ่ายจัดการ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหกชุด เพื่อช่วยในการบริหารงาน พิจารณากลั่นกรอง ตัดสินใจ และ เพื่อความโปร่งใส ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส การกำหนดทิศทางและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาท และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหกชุด มีดังนี้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 8 ท่าน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	รองประธานคณะกรรมการบริหาร
3	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร
4	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร
5	ดร.สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ	กรรมการบริหาร
6	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหาร
7	นายชัยยศ ทวีรติธรรม	กรรมการบริหาร
8	ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2. บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อาจคัดสรรจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และ/หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
3. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายคลึง และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท สามารถปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริหารทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. ลาออก

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทตลอดถึงนโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
3. ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ตลอดจนฝ่ายงานต่างๆ ทุกไตรมาส
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานหลักและเป้าหมายทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมติจากคณะกรรมการเพื่อให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
6. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
7. พิจารณาเห็นชอบหรือมีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตรา

   ค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

   สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ แล้วนำเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ปฏิบัติและขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
10. กลั่นกรองและเสนอ งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน ประมาณการกระแสเงินสด แผนการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
11. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
12. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดถึง งบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญ หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรือ อนุมัติ
13. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
14. พิจารณาการเข้ายื่นหรือร่วมในการประกวดราคาในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท

15. อนุมัติการซื้อเครื่องจักร ในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) **ไม่เกินธุรกรรมละ 30 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 100 ล้านบาท** หรือเทียบเท่า ยกเว้นเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือปรากฏในแผนการดำเนินงานหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
16. มีอำนาจการสั่งซื้อวัตถุดิบในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อธุรกรรม
17. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
18. พิจารณาการให้กู้ยืมหรือการกู้ยืม จัดหาเงินทุน ขอหรือให้สินเชื่อ ค้ำประกัน ลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์รับรองหรือค้ำประกัน หรือตราสารอื่นใดที่เห็นสมควร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. นำเสนอเรื่องต่างๆที่คณะกรรมการบริหารเห็นสำคัญและควรจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

4. การประชุม

(ก) คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

(ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม

(ค) ในการออกเสียงของกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการบริหารแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง

(ง) การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในการพิจารณาและลงมติในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 10, 12, 14 และ 15 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งหมด

(จ) คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินการใดแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการ กลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

5. ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทนั้นจะต้องเป็นกรรมการบริหารที่ได้รับการคัดสรรจากบุคคลภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าตอบแทนให้เป็นตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เป็นไปตาม คู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ กับคณะกรรมการชุดใหญ่ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรฉบับนี้

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ(Independent Director) และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non –Executive Director) อย่างน้อย 3 คน และจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมทั้งจากบุคลากรภายใน และภายนอกบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯดำเนินกิจการอยู่

(2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สานักงาน ก.ล.ต. กำหนด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตาแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

(4) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน

(7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

(8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะกำหนดวาระการประชุมแต่ละครั้ง และเป็นประธานในการประชุม นอกจากนั้นต้องมีการจดและเก็บบันทึกการประชุมทุกครั้ง
3. วาระการประชุม และเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม
5. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. จำนวนครั้งในการประชุม
3. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ

   บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการ

ตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ใน 3 ท่านได้แก่ รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ และศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ : ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้:

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
   - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
   - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
   - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
   - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
   - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
   - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
   - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
   - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

4. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. **การประชุม** ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ อาจขอให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้
2. **การลงคะแนนเสียง** กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้แสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงในเรื่องนั้นๆ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. **รายงานการประชุม** ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวจะต้องนำส่งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับรองและนำส่งคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อที่คณะกรรมการบริษัทฯ จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในเรื่องต่อไปนี้

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปรกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทฯเล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดี จะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้บริษัทฯมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯให้สูงยิ่งขึ้น บริษัทฯจึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯรับทราบในการประชุมทุกครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	ศาตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายชัยยศ ทวีรติธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางมณเฑียร นิลทคช	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นายยศ สหัสดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง

*ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
3. วาระการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น 2 กรณี
   - **กรรมการที่มาจากกรรมการอิสระ** ให้ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากในกรณีที่กรรมการออกหรือว่างลงก่อนวาระไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
   - **กรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูง** ให้ดำรงตำแหน่งได้ตลอดอายุการทำงานที่ยังคงเป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่างลงไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีตำแหน่งหน้าที่เดียวกันหรือเทียบเท่าเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ตลอดไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนขั้น ย้าย ลาออก หรือไล่ออก หรือเพราะเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ
2. ศึกษา ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของธุรกิจ อาทิเช่น

   2.1 ปัจจัยภายใน
   - ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจ (Business Risk)
   - ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
   - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

   2.2 ปัจจัยภายนอก
   - ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ (Economic Risk)
   - ความเสี่ยงจากข้อกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ (Regulatory / Political Risk) เป็นต้น
3. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ และดำเนินการให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
6. ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อศึกษา ประเมิน ติดตามและเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
7. จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
8. พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทฯมอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
3. มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น
5. การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
6. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม อันประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่การประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainable Goals) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสนับสนุนให้บุคคลากรของบริษัทฯมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯเติบโตอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ภายใต้การบริหารกิจการอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม

รายชื่อคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
2	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3	ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
4	นางมณเฑียร นิลทคช	กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
5	นายภควัต องค์ธนทรัพย์	กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
6	นางสาวประยูร ปะโสทะกัง	กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
7	นางสาวพงษ์ผกา ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม	เลขานุการ คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

องค์ประกอบ

1. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย กรรมการบริษัทฯ และ/หรือ กรรมการอิสระ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริษัทฯ จะพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ด้วยความเห็นชอบและเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน สามารถพิจารณาแต่งตั้ง คณะทำงานหรือที่ปรึกษาอิสระ ที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา หรือให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ ตามความเหมาะสม
4. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คุณสมบัติ

1. ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนต้องไม่ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริษัทฯ
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล รวมถึงมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ
3. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์ได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
4. เข้าใจหน้าที่ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนซึ่งครอบคลุมอย่างน้อยด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่ง

1. กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระการดำรงตำแหน่งมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการหรือผู้ที่เหมาะสมเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง
2. กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พ้นจากตำแหน่งทันที เมื่อ
   - ถึงแก่กรรม
   - ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า
   - พ้นจากการเป็นกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทฯ
   - ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
   - คณะกรรมการบริษัทฯมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
   - กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลาออก ต่อประธานกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้า ทั้งนี้ การลาออกจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงประธานกรรมการบริษัทฯ หรือวันที่ระบุให้มีผลในหนังสือลาออก ทั้งนี้ แล้วแต่วันใดจะเป็นวันหลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. กำหนดกรอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวทางและแผนการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมมิติ สังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ธรรมาภิบาล เศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ
2. ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยบูรณาการ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบ ให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน
3. พิจารณาและจัดสรรงบประมาณรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมถึงสนับสนุนทบทวน ส่งเสริม ให้คำแนะนำและติดตามให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. สอบทานและรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
5. พิจารณาและให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูลด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
6. แต่งตั้งเลขานุการ คณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ

7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย และปฏิบัติการใดๆตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานราชการ

การประชุมและการออกเสียงลงคะแนน

1. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้เสนอระเบียบวาระการประชุมในแต่ละครั้ง
2. ให้ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนหรือเลขานุการคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ได้รับมอบหมาย จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนล่วงหน้าก่อนการประชุม ไม่น้อยกว่า 7 วัน ทั้งนี้ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจนัดประชุมและจัดส่งเอกสารภายในระยะเวลาที่สั้นกว่านี้ได้
3. ในการประชุมคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบเป็นองค์ประชุม กรณีประธานกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการเลือกคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
4. กรรมการคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนสามารถเข้าร่วมประชุมได้ทั้งในรูปแบบการประชุมแบบพบหน้ากัน (Onsite Meeting) ณ สถานที่ที่บริษัทฯ กำหนด หรือเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online Meeting) เช่นระบบ Video Conference, Tele Conference หรือ ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นที่มีลักษณะเทียบเท่า ทั้งนี้ ให้ถือว่าการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวมีผลเช่นเดียวกับการเข้าร่วมประชุมแบบพบหน้า และสามารถนับเป็นองค์ประชุมได้
5. มติที่ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม โดยกรรมการแต่ละคนมี 1 เสียงเว้นแต่กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาและลงมติในวาระนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
6. หากมีกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไม่เห็นด้วยกับมติของที่ประชุม ให้เลขานุการบันทึกความเห็นหรือคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน
7. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีอำนาจเชิญบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ข้อมูล ชี้แจงข้อเท็จจริง หรือให้คำปรึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

การรายงาน

1. คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงาน ความคืบหน้า และประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) ซึ่งรวมถึง สิ่งแวดล้อม, สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG : Environment, Social, Governance) ต่อคณะกรรมการบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอตามความเหมาะสม เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รวมถึงการรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้น ในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้
   2.1 จำนวนครั้งในการประชุม
   2.2 จำนวนครั้งที่กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนแต่ละคนเข้าร่วมประชุม
   2.3 ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนรายคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในอนาคต ทั้งนี้ ให้รายงานผลการประเมินประจำปีดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบและเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

การทบทวนกฎบัตรฯ

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะต้องสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรฉบับนี้อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าเนื้อหาของกฎบัตรยังคงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติต่อไป

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตของ STARS Microelectronics มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ เป้าหมายมุ่งเน้นการสร้างและดำเนินการหาโอกาสในการเติบโต เช่น การขยายสู่ตลาดใหม่ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การหาลูกค้าเพิ่มขึ้น และการขยายขนาดธุรกิจ

รายชื่อคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
2	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการพัฒนาการเติบโต
3	นายชัยยศ ทวีรติธรรม	กรรมการพัฒนาการเติบโต
4	ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการพัฒนาการเติบโต
5	นางมณเฑียร นิลทคช	กรรมการพัฒนาการเติบโต
6	นายภควัต องค์ธนทรัพย์	เลขานุการ คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

1. กำหนดและเสนอแนะแนวความคิดเชิงกลยุทธ์

คณะกรรมการการเติบโตมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ พัฒนา และแนะนำโอกาสทางธุรกิจและการริเริ่มการเติบโตเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

2.ดูแลทีมการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตจะกำกับดูแลทีมการเติบโตของธุรกิจ ให้แน่ใจว่าได้รับการสนับสนุนสูงสุดในการพัฒนาและการดำเนินการตามความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3.เพิ่มรายได้และมูลค่าเชิงกลยุทธ์ให้สูงสุด

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าทีมการเติบโตเชิงกลยุทธ์ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิผลเพื่อเพิ่มทั้งรายได้และมูลค่าเชิงกลยุทธ์ให้กับบริษัทฯ

4.หน้าที่เพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตอาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงดำเนินการที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนวาระการเติบโตของบริษัทฯ

5.รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับโครงการการเติบโต แผนปฏิบัติการ และความคืบหน้าของโอกาสในการเติบโต

6. คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตจะประชุมร่วมกับทีม เดือนละครั้งเพื่อขับเคลื่อนความคิดริเริ่มทางธุรกิจและรับรองว่าสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล ปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
2. กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของบริษัท ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร
3. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บำเน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน พนักงานของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย
5. อนุมัติการซื้อเครื่องจักรภายในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 4 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 20 ล้านบาท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทไว้แล้ว และ/หรือปรากฏใน แผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
6. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน 1 ล้านบาท
7. การทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
8. มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อธุรกรรมและไม่เกิน 70 ล้านบาทต่อเดือน
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กลต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจดำเนินการ

เลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหาร
- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย
- เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา

2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย(ถ้ามี)

- กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการชุดย่อย
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้กับกรรมการชุดย่อยพร้อมกับหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย
- เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา

3. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล
- ประสานงานกับผู้ถือหุ้นในข้อเสนอต่างๆ เพื่อนำมาให้คณะจัดการและผู้บริหารพิจารณา
- เตรียมลำดับการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับประธานในที่ประชุม
- เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website

4. การจัดทำและจัดส่งทะเบียนและเก็บเอกสารต่างๆของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนกรรมการบริษัทฯและรายงานประจำปี
- เก็บรักษาและส่งรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- เก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ และระเบียบต่างๆของบริษัทฯที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ
- บริษัทฯให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ เช่น ต้นฉบับระเบียบต่างๆ

5. งานตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.

- ดูแลให้บริษัทฯจดทะเบียน บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.
- เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆกับทางตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.
- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จดทะเบียนให้กับตลาดหลักทรัพย์ฯ และก.ล.ต.

6. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯคนใหม่
- ให้คำแนะนำและรายงานกรรมการเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต.ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัทฯ
- เก็บข้อมูลและประวัติของกรรมการบริษัทฯ
- ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้แก่กรรมการของบริษัทฯ รวมทั้งรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างกรรมการ
- จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้แก่คณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯและค่าตอบแทน
- เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ
- เป็นผู้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯและคณะกรรมการชุดย่อยและรวบรวมรายงานการประเมินผล

7. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- ติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น
- ตอบข้อซักถามรวมทั้งพิจารณาข้อเสนอต่างๆของผู้ถือหุ้น
- ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯและผู้บริหาร
- แจ้งข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น เช่นรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

8. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

- ดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ดำเนินการต่างๆให้ถูกต้องตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เช่น การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น

9. Corporate Governance ของบริษัทฯและบริษัทย่อย

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ
- ต่างๆที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ฯ, และการรายงานการถือหลักทรัพย์
- ดูแลเรื่องการดำเนินการของบริษัทฯให้เป็นไปตามกฎของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

10. การจดทะเบียนกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- ประสานให้มีการจดทะเบียนเกี่ยวกับกรรมการหรือข้อบังคับต่างๆให้ครบถ้วนและถูกต้อง

11. การรับรองเอกสารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- รับรองความถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารต่างๆรวมทั้งจัดทำคำแปล (ถ้ามี)

12. อื่นๆ

- ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

- รองประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ดร. สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร

นายนริศ จันทร์แดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

นายชัยยศ ทวีรติธรรม

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯจะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัทฯ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัทฯ
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจจะขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567		ปีบัญชี 2568 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	6	21,132,725	7	23,929,393
โบนัสรวม	6	1,730,838	5	1,032,932
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,455,256	5	1,383,100
รวม		24,318,819		26,345,425

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

(หน่วย: คน)

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สายงานด้านปฏิบัติการและพัฒนา	914	1,014
สายงานด้านซัพพลายเชน	42	68
สายงานด้านการเงินและการบริหาร	32	37
สายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ	30	33
สายงานด้านเทคโนโลยี	12	14
รวม	1,030	1,166

ทั้งนี้บริษัทฯมีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริษัทที่ประกอบอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในบริเวณสถานประกอบการใกล้กัน

บริษัทฯมีนโยบายในการจัดสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาและรักการอ่าน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยจัดสร้างสนามแบดมินตันในอาคาร จัดเตรียมโต๊ะปิงปอง และจัดสร้างห้องสมุดไว้ให้ค้นคว้าหาความรู้

นโยบายการบริหารบุคลากร

บริษัทตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในฐานะปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และมีความผูกพันต่อองค์กร เป็นรากฐานสำคัญของความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ท่ามกลางบริบทของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและเซมิคอนดักเตอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมุ่งมั่นบริหารจัดการอัตรากำลังคนและต้นทุนด้านบุคลากรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยให้ความสำคัญกับการสรรหาคนดี การรักษาคนเก่ง การสร้างความผูกพันและความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถปรับตัวและสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยม วัฒนธรรมการทำงานที่ดี และหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้พนักงานเติบโตควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

จากเจตนารมณ์ดังกล่าว บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการสรรหา ดูแล พัฒนา และรักษาบุคลากรอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในแต่ละระยะ รวมทั้งบูรณาการแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในกระบวนการบริหารบุคลากรของบริษัท โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1) การจัดโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

บริษัทจัดโครงสร้างองค์กร ตำแหน่งงาน และระดับตำแหน่งงาน รวมถึงกำหนดอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับทิศทางกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในแต่ละปี และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และการขยายตัวขององค์กรได้อย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

2) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม

บริษัทดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในทุกระดับอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาจากคุณลักษณะ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ตลอดจนศักยภาพในการพัฒนาและเติบโตในอนาคต บริษัทใช้กระบวนการคัดเลือกที่เป็นระบบ อาศัยคณะกรรมการ เครื่องมือประเมิน และการทดสอบที่เหมาะสม รวมทั้งมีการตรวจสอบประวัติการทำงานและประวัติที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือการกระทำผิด เพื่อให้มั่นใจว่าได้บุคลากรที่มีคุณธรรม ความสามารถ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร

3) โอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการว่าจ้างและบรรจุแต่งตั้ง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง บรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรม ความรู้ความสามารถ ความมุ่งมั่น และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมความหลากหลายและการใช้ศักยภาพของทรัพยากรบุคคลอย่างเต็มที่ โดยไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพสมรส หรือความบกพร่องทางร่างกาย

4) การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พนักงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างเคร่งครัด รวมถึงกรณีการปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องคำนึงถึงกฎหมาย ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น บริษัทไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานเด็ก และส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในองค์กร รวมถึงบริษัทย่อย คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ พร้อมทั้งคุ้มครองและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

5) สิทธิในการเข้าร่วมสมาคมและองค์กร

บริษัทเคารพสิทธิและเสรีภาพของพนักงานในการเข้าร่วมสมาคมหรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ การเข้าร่วมดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหารายได้อื่นจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต

6) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทเคารพและคุ้มครองความเป็นส่วนตัวของพนักงาน โดยจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ค่าตอบแทน ประวัติการรักษาพยาบาล หรือข้อมูลครอบครัว มิให้เปิดเผยแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับความยินยอมอย่างถูกต้อง

7) การใช้ระบบคุณธรรมในการบริหารผลตอบแทนและการปฏิบัติงาน

บริษัทใช้ระบบประเมินค่างานและการบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ตอบแทนเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ โดยยึดหลักระบบคุณธรรม ประกอบด้วยการจ่ายค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน ตามผลงาน และตามความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะของบุคคล พร้อมทั้งมีการสำรวจและเปรียบเทียบกับตลาดแรงงานอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทได้นำระบบบริหารผลการปฏิบัติงานมาใช้เพื่อเชื่อมโยงเป้าหมายขององค์กร ทีมงาน และพนักงานแต่ละบุคคล ให้สอดคล้องกันอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริมให้พนักงานใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ ได้รับการประเมินผล ข้อเสนอแนะ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อร่วมกันสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว

นโยบายและแนวทางการพัฒนา (Training and Development Policy & Approach)

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรโดยยึดหลักการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Capital Development) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความพร้อมของกำลังคน และความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจในระยะยาว โดยการพัฒนาบุคลากรถูกบูรณาการเข้ากับแผนกลยุทธ์องค์กร แผนบริหารกำลังคน และแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างเป็นระบบ

การพัฒนาบุคลากรของบริษัทมิได้มุ่งเน้นเพียงการจัดกิจกรรมฝึกอบรม แต่ให้ความสำคัญกับการบริหารความสามารถ (Capability Management) และการลดช่องว่างทักษะ (Skill Gap) ที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต คุณภาพสินค้า ความปลอดภัย และความสามารถในการรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในอนาคต

หลักการสำคัญในการพัฒนา

บริษัทกำหนดหลักการพัฒนาบุคลากรบนพื้นฐานของแนวคิดสำคัญ ดังนี้

1. การพัฒนาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ธุรกิจ (Business-Aligned Development)
การกำหนดแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเชื่อมโยงโดยตรงกับทิศทางกลยุทธ์องค์กร แผนการผลิต แผนการขยายกำลังการผลิต และเป้าหมายด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสามารถสนับสนุนผลการดำเนินงานของธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. การบริหารความพร้อมและความเสี่ยงด้านกำลังคน (Workforce Readiness & Risk Management)
บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความพร้อมของบุคลากรในตำแหน่งและสายงานที่มีความสำคัญต่อธุรกิจ (Critical Roles) เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนทักษะ ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือโครงสร้างองค์กร

3. การพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน (Systematic & Sustainable Development)
การพัฒนาบุคลากรดำเนินการภายใต้กรอบและกระบวนการที่ชัดเจน ตั้งแต่การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา การออกแบบหลักสูตร การดำเนินการฝึกอบรม ไปจนถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ต่อเนื่องและสามารถนำไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน

4. การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (Learning through Practice)

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านการปฏิบัติงานจริงในสถานที่ทำงาน ควบคู่กับการถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร และการฝึกอบรมเชิงทฤษฎีอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผลของกระบวนการเรียนรู้ ลดระยะเวลาในการพัฒนาความสามารถ และเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนา โครงการ Leadership Mentoring Program เพื่อยกระดับทักษะและศักยภาพของพนักงาน โดยเฉพาะในสายงานการผลิต ผ่านระบบ “พี่เลี้ยง” ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง การให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและการบริหารธุรกิจขององค์กร อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่และเสริมสร้างความแข็งแกร่งขององค์กรในระยะยาว

5. การพัฒนาตามกลุ่มเป้าหมายและบทบาทหน้าที่ (Role-Based Development)

บริษัทกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างของระดับตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ และสายงาน เพื่อให้การพัฒนาเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง และสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม โดยออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมการพัฒนาให้สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก (Core Competencies) และสมรรถนะเฉพาะตามบทบาทหน้าที่ (Role-Specific Competencies)

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารและผู้นำองค์กร กลุ่มผู้จัดการและหัวหน้างาน กลุ่มวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค ตลอดจนพนักงานปฏิบัติการ โดยเชื่อมโยงการพัฒนาบุคลากรเข้ากับแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) และการสร้างกลุ่มบุคลากรศักยภาพสูง (Talent Pipeline) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการขยายธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อโลกยุคดิจิทัลและอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ ทักษะด้านดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูล การคิดเชิงระบบ และการทำงานข้ามสายงาน เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวทางการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล

บริษัทกำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของบุคลากรในทุกระดับให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางการแข่งขัน และการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในอนาคต ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาครอบคลุมมิติสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาทักษะหลักในการปฏิบัติงาน (Core Skills Development)

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งอย่างเป็นระบบ เพื่อรักษามาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน ความปลอดภัย และคุณภาพในกระบวนการผลิต โดยดำเนินการผ่านการฝึกอบรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในองค์กร และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน

2) การพัฒนาทักษะที่มีผลกระทบต่อคุณค่าทางธุรกิจ (Critical Skills Development)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะที่มีผลกระทบโดยตรงต่อการสร้างคุณค่าทางธุรกิจ อาทิ ทักษะด้านคุณภาพกระบวนการ การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา การปรับปรุงประสิทธิภาพ และการบริหารต้นทุน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านผลิตภาพ (Productivity) การเพิ่มประสิทธิภาพต้นทุน (Cost Optimization) และความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยส่งเสริมการพัฒนาผ่านโครงการปรับปรุงกระบวนการ การประยุกต์ใช้แนวคิด Lean และ Six Sigma ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างผลลัพธ์เชิงธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

3) การพัฒนาทักษะแห่งอนาคต (Future Skills Development)

เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี โครงสร้างองค์กร และรูปแบบการทำงานในอนาคต บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในระยะยาว เช่น การคิดเชิงระบบ ผ่าน โครงการ SHARK TANK ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการทำงานร่วมกันข้ามสายงาน เพื่อรองรับทิศทางการเติบโตของธุรกิจและอุตสาหกรรมในอนาคตอย่างยั่งยืน

4) การพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารทีม (Leadership & Management Development)

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้นำในทุกระดับ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการนำทีม การตัดสินใจ การสื่อสาร และการบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารเป้าหมายทางธุรกิจผ่านการทำ Workshop สถานการณ์จำลอง ในโครงการ Business Challenge Game โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้นำที่สามารถขับเคลื่อนกลยุทธ์องค์กร สร้างความผูกพันของพนักงาน และสนับสนุนการเติบโตของทีมงานอย่างยั่งยืน

5) การพัฒนาผู้มีศักยภาพและแผนสืบทอดตำแหน่ง (Talent & Succession Development)

บริษัทดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพอย่างเป็นระบบ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับตำแหน่งงานที่มีความสำคัญและลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนผู้นำหรือผู้เชี่ยวชาญในอนาคต โดยเชื่อมโยงกระบวนการ Talent & Succession Planning เข้ากับการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการบริหารองค์กร

6) การสร้างระบบการเรียนรู้และวัฒนธรรมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Learning System & Culture Development)

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการฝึกอบรมภายใน การเรียนรู้ผ่านโครงการ การใช้วิทยากรภายในองค์กร (Internal Trainer) และระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) เพื่อสนับสนุนวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Continuous Learning) เสริมสร้างความพร้อมของบุคลากรในการพัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

การกำกับดูแลและการติดตามผล

บริษัทกำหนดให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกับผู้บริหารสายงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด มีการติดตามความคืบหน้าและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนด้านการพัฒนาบุคลากรสามารถสร้างคุณค่า เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

มุมมองเชิงอนาคต (Forward-looking Perspective)

บริษัทเชื่อมั่นว่าการเสริมสร้างขีดความสามารถขององค์กร (Organization Capability) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับศักยภาพการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจในระยะยาว ภายใต้บริบทของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีและเซมิคอนดักเตอร์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับการสร้างระบบนิเวศด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning Ecosystem) ที่เชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

ในระยะต่อไป บริษัทมีแผนสร้างและขยายความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับหน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) และสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ ได้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อร่วมกันพัฒนาหลักสูตร โครงการฝึกอบรม และกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่า

ความร่วมมือดังกล่าวจะมุ่งเน้นการยกระดับทักษะ (Upskill) และการปรับทักษะ (Reskill) ของบุคลากรอย่างก้าวกระโดด ตั้งแต่ระดับต้นน้ำ อันได้แก่ การพัฒนาองค์ความรู้พื้นฐาน การเตรียมกำลังคน และการสร้าง Talent Pipeline ไปจนถึงระดับกลางน้ำและปลายน้ำ ครอบคลุมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง การพัฒนากระบวนการผลิต การยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนการสร้างผู้เชี่ยวชาญและผู้นำด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร

บริษัทเชื่อว่าการบูรณาการความรู้จากภาคการศึกษา หน่วยงานวิจัย และภาคอุตสาหกรรม จะช่วยเปิดโอกาสการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใหม่ที่มีความลึกและกว้างมากยิ่งขึ้น เสริมสร้างความพร้อม ความยืดหยุ่น และความสามารถในการปรับตัวขององค์กรในทุกมิติ อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)	นายยรรยงค์ สวัสดิ์
ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี	นายชัยยศ ทวีรติธรรม
ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

Investor Relations Contact
บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน
พระนครศรีอยุธยา 13160
Email: ir@starsmicro.com
โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301
โทรสาร 035-258-914

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ได้แก่ นางสาววิไลลักษณ์ เลาหศรีสกุล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6140) และ/หรือ นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501) และ/หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2568 **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,530,000 บาท**

แสดงค่าตอบแทนการสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2566-2568) ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	2,430,000	2,530,000	2,530,000

ค่าบริการอื่น : -ไม่มี-

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37
ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 02 264 9090

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้สรรหากรรมการใหม่ เพราะจำนวนกรรมการเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯแล้ว

ทั้งนี้หากบริษัทฯมีความจำเป็นต้องหากรรมการเพิ่มเติมเพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก การสรรหากรรมการใหม่ จะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ก่อนที่จะเสนอกับ คณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีคณะกรรมการที่มีทักษะในหลายวิชาชีพ ความชำนาญที่หลากหลาย ไม่จำกัด เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ใดๆ และมีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็น ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเท่าเทียม

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯมีความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯเชิงปริมาณ บริษัทฯมีเป้าหมายที่จะเพิ่มสัดส่วนกรรมการหญิงให้ได้ 30% ภายในปี 2572 และปี 2568 นี้ บริษัทฯมีกรรมการที่มีทักษะด้าน AI/Technology แล้ว จำนวน 2 ท่าน และจะเพิ่มทักษะให้กับกรรมการบริษัทฯที่มีอยู่เดิมให้มีทักษะด้าน AI/ Technology ครบทั้ง 7 ท่านภายในปี 2570 นี้ และจะรายงานผลว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และเปิดเผยไว้ใน 56-1 one Report ทุกปี

Board of Skill Matrix

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความหลากหลายของทักษะของกรรมการ (Board of Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม ธุรกิจระหว่างประเทศ นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม จริยธรรม กลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์การเงิน การบัญชี การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น

Board Skills Matrix บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)													
	ความรู้และประสบการณ์												
รายชื่อคณะกรรมการ	ความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมและธุรกิจหลักของบริษัทฯ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ	การบัญชีและการเงินเพื่อความถูกต้องของงบการเงินของบริษัทฯ และการควบคุมภายใน	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต	การบริหารธุรกิจและการตลาดต่างประเทศ	การบริหารองค์กรและการบริหารทรัพยากรบุคคล	AI/การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	การกำกับดูแลด้านการผลิตและการดำเนินงาน	เศรษฐศาสตร์และการจัดสรรทรัพยากร	สิ่งแวดล้อมสังคมและความยั่งยืน
1. รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
3. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓
4. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓
6. นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓
7. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓

วิธีการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นคณะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ โดยกรรมการท่านใหม่ที่จะสรรหามานั้น จะต้องมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯในปัจจุบัน และอนาคต

โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอนดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง

2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป

2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การปฐมนิเทศและการอบรมกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็นและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรรมการใหม่อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งแรก ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯจัดเตรียมเอกสารและนำส่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้กับกรรมการใหม่ เช่นข้อบังคับบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ จริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน การเปิดเผยสารสนเทศ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์กรรมการ และกรรมการชุดย่อย และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจะได้รับการเชิญเข้าร่วมการปฐมนิเทศด้วย ซึ่งจะได้รับเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการท่านอื่นๆที่สนใจอาจเข้าร่วมการปฐมนิเทศดังกล่าวด้วย

สำหรับกรรมการใหม่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯจะส่งเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯจะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สำหรับปี 2568 บริษัทฯไม่ได้เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนกรรมการบริษัทฯเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯแล้ว

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการอิสระในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯกำหนด

ปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯกำหนด

บริษัทฯมีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งบริษัทฯมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเกิน 9 ปี ทั้งนี้กรรมการอิสระที่เกิน 9 ปี ยังคงมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างครบถ้วน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ จะต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน บริษัทฯมีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปี 2568 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนบุคคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯมีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทฯมีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปรับตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น นอกเหนือจากที่บริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้ กิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯมีนโยบายในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในด้านการบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรมที่จัดขึ้น โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ บริษัทฯได้ส่งกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท (IOD) สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ในปี 2568 ดังนี้

การเข้าร่วมอบรมของกรรมการและผู้บริหาร หลักสูตร IOD สำนักงาน กลต และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2568

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล		ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่
1	นายยรรยงค์	สวัสดิ์	กรรมการบริษัทฯ	Advanced Audit Committee Program (AACP)	55/2025	10,17,24 กุมภาพันธ์ และ 3 มีนาคม 2568
2	นายชัยยศ	ทวีรติธรรม	CFO	Director Accreditation Program (DAP)	รุ่นที่ 227/2025	10-11 กุมภาพันธ์ 2568

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯมีนโยบาย ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อพิจารณาผลงานที่ผ่านมาว่ามีข้อดี และข้อบกพร่องประการใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในอนาคตตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการทุกท่านและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ ดังนี้

บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำแบบประเมิน ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อ 1: โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

หัวข้อ 2 : การประชุมคณะกรรมการ

หัวข้อ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หัวข้อ 4: เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

หัวข้อ 5: ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
0	< 50	ควรปรับปรุง
1	50 – 64	พอใช้
2	65 – 74	ค่อนข้างดี
3	75 – 84	ดี
4	≥ 85	ดีมาก

สำหรับปี 2568 นี้ ผลการประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำหน้าที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ และกฎบัตรของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเข้าใจอันดี ดังนี้

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ รายคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย (SMT)

Board รายคณะและรายบุคคล	**100 %**
Audit Committee	**100 %**
Nomination & Remuneration Committee	**100 %**
Risk Management Committee	**100 %**

คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จะพัฒนาตนเองให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ อย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้คะแนนการประเมินผลดีขึ้นในปีหน้า

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดการพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ จดทะเบียนส่วนใหญ่นิยมใช้ และตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินนั้นต้องรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว เป็นต้น ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลทั้งในแง่การประเมินโดยใช้ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) และปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- **ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics)** ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ กำไรสุทธิต่อหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added - EVA) เป็นต้น
- **ปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics)** ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภาวะความเป็นผู้นำ การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การมีความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการบริษัทฯ การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางของคณะกรรมการบริษัทฯ การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การขยายตลาด เป็นต้น

สำหรับปี 2568 นี้ ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกระบวนการสรรหาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญ และสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านระบบการคัดสรรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2568 ไว้ดังนี้

		เงินเดือน (ต่อเดือน) / ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
1.	ประธานกรรมการ	41,000 บาท/เดือน
2.	กรรมการบริษัทฯ	29,000 บาท/เดือน
3.	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	41,000 บาท/เดือน
4.	กรรมการตรวจสอบ	35,000 บาท/เดือน
5.	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะที่มาจากกรรมการอิสระ)	5,000 บาท/ครั้ง

*สิทธิประโยชน์อื่นๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ค่าตอบแทนกรรมการรวม เท่ากับ 3,536,000 บาท และ 3,591,000 บาท ตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปีบัญชี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567		ปีบัญชี 2568 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568	
	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)
1. รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	984,000	60,000	984,000	75,000
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	348,000	30,000	348,000	35,000
3. รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	420,000	60,000	420,000	70,000
4. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	420,000	70,000	420,000	75,000
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	348,000	30,000	348,000	35,000
6. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	348,000	40,000	348,000	55,000
7. นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	348,000	30,000	348,000	30,000
รวม	**3,216,000**	**320,000**	**3,216,000**	**375,000**

ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

	รายชื่อ	ประชุม กรรมการบริษัทฯ	ประชุม กรรมการตรวจสอบ	ประชุมกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ประชุมกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	7/7	4/4	4/4	-	1/1
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	7/7	-	-	4/4	1/1
3	รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	7/7	4/4	4/4	-	1/1
4	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	7/7	4/4	-	4/4	1/1
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	7/7	-	-	-	1/1
6	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	7/7	-	4/4	4/4	1/1
7	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	7/7	-	-	-	1/1

**บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568

ในปีที่ผ่านมา ได้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทฯที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งและความรับผิดชอบบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.1 จำนวนกรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทฯจะแต่งตั้งไปกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น อย่างน้อยควรมีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงทางธุรกิจ

1.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลหรือผู้แทนของบริษัทฯ เพื่อไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทฯพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลเงินลงทุนของบริษัทฯให้เกิดประโยชน์ได้

1.3 บุคคลที่บริษัทฯแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.3.1 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดูแลนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมติหรือนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯกำหนด

1.3.2 กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1.3.3 ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.4 ไม่เข้าทำรายการและไม่ร่วมอนุมัติ การเข้าทำรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

1.3.5 ดูแล แนะนำ และติดตาม การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด

1.3.6 รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินธุรกิจ ปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยให้บริษัทฯทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงประเด็นต่างๆที่บริษัทฯร้องขอ

2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัทฯแต่งตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯก่อนที่บริษัทย่อยจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ของตนเองเพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

2.1 การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหาโดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ

2.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนใหม่ของบริษัทย่อย หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้บริษัทฯมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลดลง

2.3 การจ่ายและงดจ่ายเงินปันผลประจำปีหรือเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทย่อย

2.4 การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

2.5 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย

2.6 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงสิทธิในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

2.7 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การขาย การซื้อ การโอน การรับโอน การสละสิทธิ และการเข้าทำ แก้ไข ยกเลิกสัญญาเช่า

2.8 การให้และการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือการทำนิติกรรมผูกพันให้บริษัทย่อยมีภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น

2.9 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

2.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย หรือเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯมาบังคับใช้ โดยอนุโลม

3. แผนงาน งบการเงิน งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

3.1 บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

3.2 บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงิน (รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์หรือรายงานรายละเอียด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ เทียบกับช่วงที่ผ่านมาและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯให้แก่บริษัทฯภายในระยะเวลาที่บริษัทฯกำหนด

3.3 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย การขยายการลงทุน และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯพิจารณาก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ และเมื่อบริษัทย่อยเข้าทำรายการแล้ว จะต้องเปิดเผยความคืบหน้าและความสำเร็จของการเข้าทำรายการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯด้วย

3.4 บริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯพิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าทำรายการแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว

3.5 บริษัทย่อยจะจัดให้มีและ/หรืออำนวยความสะดวกแก่ ผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก (Third Party Independent Auditor) เพื่อตรวจสอบงบการเงินและรายงานต่อบริษัทฯ ทุก 3 ปี หรือที่บริษัทฯกำหนด

3.6 ในกรณีที่บริษัทฯร้องขอ บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.7 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคคลต่างๆทั้งภายในและภายนอกบริษัทย่อย สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทย่อยได้

4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

5.1 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการให้บริษัทฯภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย

5.2 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทฯภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ให้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเวบไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ บริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
5. หากกรรมการและผู้บริหารประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการให้คณะกรรมการบริษัทฯรับทราบผ่านเลขานุการบริษัทฯ

ในปี 2568 **<u>สถิติการเกิดกรณีการทำผิด</u>**: ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการหาผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และพบว่าไม่มีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯกำหนดห้ามไว้

ในปี 2568 การติดตามให้มีการปฏิบัตินั้น บริษัทฯได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยให้เลขานุการบริษัทฯสื่อสารผ่านทาง อีเมล์ ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงทบทวนวิธีปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯให้มีความเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่จะได้รับทราบผ่านการปฐมนิเทศ และทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในและรักษาความลับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ พนักงานและผู้บริหาร ผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูป e-learning ด้วย

แนวปฏิบัติการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ และควบคุมการใช้เพื่อให้พนักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯได้ทำการตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟท์แวร์การทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันไม่ให้มีการละเมิดซอฟท์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

นโยบายด้านความปลอดภัยระบบสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูล (Confidentiality, Integrity, Availability: CIA) ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินงานของระบบสารสนเทศและระบบที่สนับสนุนกระบวนการธุรกิจที่สำคัญ โดยมุ่งป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงข้อมูลสำคัญ ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลและการควบคุม บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและมาตรการสำคัญ อาทิ

- **นโยบายการจัดการตัวตนและสิทธิ์การเข้าถึงระบบ (Identity and Access Management: IAM)** เพื่อกำหนดให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้เฉพาะระบบ/ข้อมูลที่ได้รับอนุญาตตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด และมีการทบทวนสิทธิ์อย่างเหมาะสม
- **นโยบายการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน (Multi-Factor Authentication: MFA)** รวมถึงข้อกำหนดด้านชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการเข้าถึงระบบที่สำคัญ
- **มาตรการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์** ครอบคลุมการเฝ้าระวัง การบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident Management) การป้องกันมัลแวร์/อีเมลฟิชชิง การอัปเดตแพตช์ และการควบคุมการใช้งานระบบสารสนเทศตามระดับความเสี่ยง
- **มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ในด้านธรรมาภิบาล บริษัทฯ มีการกำกับดูแลโดย **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง** โดยมีการประชุมติดตามผลเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบสถานะความเสี่ยง เหตุการณ์สำคัญ ผลการดำเนินงาน และความคืบหน้าของแผนยกระดับการควบคุมด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

1) การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายและระบบสารสนเทศองค์กร

- ปี 2568 มีเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (Incident Case) เกิดขึ้นทั้งหมด **0 เคส** ซึ่งได้รับการแก้ไขตามกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ และ **ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร**
- บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น การดูแลข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการป้องกันภัยคุกคาม วิธีการใช้งานระบบอย่างปลอดภัย และความเข้าใจในกฎหมาย/กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2) ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

- ปี 2568 บริษัทฯ จัดอบรมออนไลน์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ทั้งสิ้น **4 หลักสูตร** โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมคิดเป็นร้อยละ **98** ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด และผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ **100** ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด
- ปี 2568 **ไม่พบการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศหรือเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ถึงขั้นรุนแรง** ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
- ปี 2568 **ไม่พบเหตุการณ์การรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลส่วนบุคคล** ที่มีนัยสำคัญ
- ปี 2568 **ไม่มีพนักงานถูกปรับหรือได้รับบทลงโทษ** อันมีสาเหตุจากการละเมิดระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

3) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ปี 2568 **ไม่พบข้อร้องเรียนที่มีหลักฐานรองรับ** ด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
- ปี 2568 **ไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า** ที่มีนัยสำคัญ

ความคืบหน้าการยกระดับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตาม ISO/IEC 27001:2022 และแผนการรับรอง ปี 2569

เพื่อยกระดับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) **ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022** โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านสารสนเทศอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย กระบวนการควบคุม การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

แนวทางและกิจกรรมสำคัญที่ดำเนินการแล้ว/อยู่ระหว่างดำเนินการ (Aligned กับ ISO/IEC 27001:2022)

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการสำคัญของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2022 ในประเด็นหลัก เช่น

- **การกำหนดกรอบการกำกับดูแล ISMS และบทบาทความรับผิดชอบ** ของผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการติดตามผลโดยผู้บริหารระดับสูง
- **การประเมินและบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Risk Assessment & Treatment)** เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับระดับความเสี่ยง
- **การจัดทำ/ทบทวนเอกสารและระเบียบปฏิบัติ (Policies, Standards, Procedures, Work Instructions)** ให้มีความชัดเจน ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- **การเสริมความเข้มแข็งด้านการควบคุมการเข้าถึง (Access Control)** ผ่านแนวทาง IAM/MFA การจัดสรรสิทธิ์ตามหน้าที่ (Least Privilege) และการทบทวนสิทธิ์เป็นรอบ
- **การบริหารจัดการเหตุการณ์ (Incident Management)** รวมถึงแนวทางการบันทึกเหตุการณ์ การวิเคราะห์สาเหตุ การกำหนดแผนแก้ไข/ป้องกัน และการติดตามปิดประเด็น
- **การสร้างความตระหนักรู้ (Awareness & Training)** ให้พนักงานมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- **การตรวจติดตามภายในและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร (Internal Audit & Management Review)** เพื่อประเมินความเพียงพอของการควบคุมและกำหนดแผนปรับปรุงต่อเนื่อง
- **การบริหารผู้ให้บริการ/คู่ค้า (Supplier & Third-Party Security)** โดยพิจารณาความเสี่ยงและกำหนดข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามความเหมาะสม

แผนการรับรองมาตรฐาน (Certification Plan)

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายที่จะได้รับการรับรองมาตรฐาน **ISO/IEC 27001:2022 ภายในไตรมาส 3 ปี 2569** โดยมีแนวทางการดำเนินงานหลักในปี 2569 ได้แก่

- ปิดช่องว่างและยกระดับการควบคุมที่สำคัญให้ครบถ้วนตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการตรวจติดตามภายในและทบทวนฝ่ายบริหารตามรอบ เพื่อยืนยันความพร้อมก่อนการตรวจรับรอง
- จัดเตรียมหลักฐานการปฏิบัติงาน (Evidence) สำหรับการตรวจรับรอง (Certification Audit) และติดตามการแก้ไขข้อสังเกต (ถ้ามี) จนแล้วเสร็จ
- ยกระดับการวัดผล/รายงานผลด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการควบคุมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทฯได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯคือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2568 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯยัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานโดย ให้กรรมการทุกท่าน,ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารสี่รายแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ต้อง“รายงานการมีส่วนได้เสีย”ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารโดยรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสีย ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯจะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารไว้

นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียของตนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวดังนี้

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนตาม “แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” (ดังเอกสารแนบ) ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

- รายงานครั้งแรก : ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดไว้ด้วย

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน อีกทั้งให้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report ด้วย

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์ปชั่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมิน ทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์ปชั่น และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ (RBA) ตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้ หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจูงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. บริษัทฯ ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสอบทานตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริต หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
4. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล์ complainbox@starsmicro.com
5. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแส มั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯจะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทาง

ปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามแนวทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ (RBA) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอรัปชั่น และรวบรวมประเด็นที่สำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง
4. ในปี 2568 บริษัทฯได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯไม่มีกรณีการทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทฯไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯจะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากล อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง

(กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พิจารณารับรองงบการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทุกไตรมาส
2. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
3. พิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ว่าเข้าข่ายการทำธุรกรรมปกติ ไม่ได้เข้าข่ายรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี
5. รับทราบรายงานของ ผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส
6. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
7. การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 และ 8.3.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯได้ประชุมรวมจำนวน 9 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ผลประกอบการ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 8 ท่าน

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	9/9
2	แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	รองประธานคณะกรรมการบริหาร	9/9
3	นายนัทธพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร	9/9
4	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร	9/9
5	ดร.สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ	กรรมการบริหาร	9/9
6	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหาร	9/9
7	นายชัยยศ ทวีรติธรรม	กรรมการบริหาร	9/9
8	ดร. ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการบริหาร	9/9

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆที่ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารหากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯดำเนินกิจการอยู่

(2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯโดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สานักงาน ก.ล.ต. กำหนด

(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม

(4) จัดทำแผนการพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

(6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน

(7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน

(8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	4/4

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
(กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

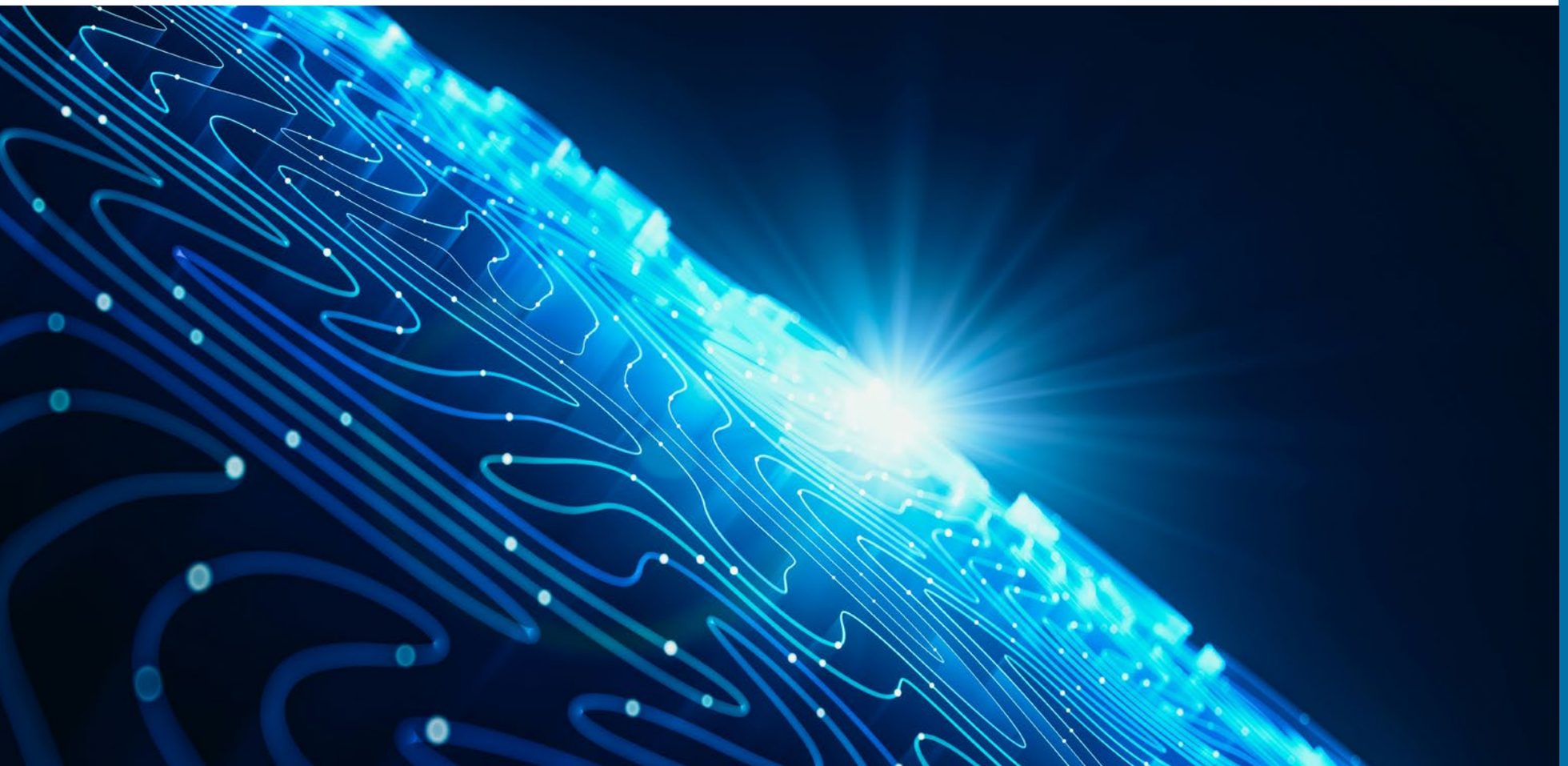
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1	ศาตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4	นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
5	นายชัยยศ ทวีรติธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6	ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/4
7	นางมณเฑียร นิลทคช	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
9	นายยศ สหัสดี	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/2 (กรรมการรายใหม่)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติถูกต้องตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทฯได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯคือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2568 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายวัตถุดิบและเครื่องจักรของบริษัท บางส่วนจะเป็นการซื้อขายผ่านทางตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และผ่านทางบริษัทย่อยซึ่งบริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในปี 2548 เนื่องจากตัวแทนและบริษัทย่อยดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการทำการตลาด และมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการติดต่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต โดยราคาซื้อวัตถุดิบผ่านทางตัวแทนในการทำตลาดและบริษัทย่อยจะเป็นราคาตลาด ในขณะที่ราคาขายส่วนใหญ่จะเป็นราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในอดีต บริษัทมีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมอยู่พอสมควร เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการใหญ่ในธุรกิจซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการซื้อเครื่องจักร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึ่งพาการซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการจัดซื้อที่ได้รับรองตามมาตรฐาน IATF 16949

โดยจะมีการเปรียบเทียบผู้ขายใน AVL (Approved Vendor List) ประมาณ 2-3 ราย และพิจารณาคัดเลือกจาก คุณภาพ ราคา ระยะเวลาการชำระเงิน โดยเกณฑ์ที่ใช้นี้ เป็นเกณฑ์เดียวกันที่ใช้กับทุกบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ว่าเป็นรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ (2) ธุรกรรมพิเศษ โดยมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันสำหรับธุรกรรมในแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2. ธุรกรรมพิเศษ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทฯเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทให้คำมั่นว่า จะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่าเป็นไปตาม เงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 และปี 2566 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สรุปรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท	สำหรับปี 2568 (ม.ค.-ธ.ค. 2568)	สำหรับปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค. 2567)	สำหรับงวดปี 2566 (ม.ค.ธ.ค. 2566)	นโยบายการกำหนดราคา
STARS MICROELECTRONICS -USA	ขายสินค้าและบริการ	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	108,147.831.13	416,398.843.97	618,347.139.88	
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 59	-	71,243,241.13	72,222.733.88	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	เจ้าหนี้อื่น		1,111.026.00	1,195.113.50	1,446.776.12	
	รายได้อื่น		3,912.061.00	4,209.643.00	1,115.121.89	
	ลูกหนี้อื่น		603,795.54	673,796.06	23,524.05	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	ค่าใช้จ่ายอื่น		6,922.641.25		33,701.189.26	
SMT GREEN ENERGY CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	19,173.71	17,104.44	12,930.40	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.50	(19,173.71)	(17104.44)	(12,930.40)	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	รายได้อื่นสุทธิ		-	-	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		270,000.00	260,000.00	210,000.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(270,000.00)	(260,000.00)	(210,000.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		-	-	-	
	ลูกหนี้อื่น		66,161.21	46,987.50	29,883.06	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(66,161.21)	(46,987.50)	(29,883.06)	
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		-	-	-	

03

งบการเงิน

การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และ งบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทฯรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตร ฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และ การประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯได้ให้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และ การตรวจสอบภายในของบริษัทฯเพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความถูกต้องเชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
รักษาการประธานกรรมการ

รายงาน และ งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)
ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน และจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชี จะส่งผลกระทบโดยตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีลูกค้าซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้า ที่แตกต่างกันรวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขาย โดยให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษสำหรับรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สุ่มตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกในระหว่างปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความสัมพันธ์ของรายการขาย รายการตั้งหนี้ และรายการรับเงินที่เกิดขึ้นในระหว่างปี และวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจกรรมเพื่อให้ได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วิไลลักษณ์ เลาหศรีสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2569

งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	394,857,089	286,003,243	391,756,973	272,791,373
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	372,414,451	426,685,424	372,605,384	428,980,566
สินค้าคงเหลือ	9	502,057,865	468,629,413	502,057,865	468,629,413
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		8,032,430	-	8,032,430	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		17,557,934	14,834,462	17,547,566	14,801,982
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์					
ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	-	55,660,587	-	55,660,587
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,294,919.769	1,251,813.129	1,292,000.218	1,240,863.921
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	429,238	429,238
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		13,383,782	8,502,532	13,383,782	8,502,532
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	12	27,868,476	3,317,059	27,868,476	3,317,059
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	974,859,315	1,099,171.904	974,859,315	1,099,171.904
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	25,762,443	32,101,244	25,762,443	32,101,244
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	8,809,630	21,758,327	6,825,268	18,713,663
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,297,532	4,090,905	4,296,941	4,090,512
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,054,981.178	1,168,941.971	1,053,425.463	1,166,326.152
รวมสินทรัพย์		2,349,900.947	2,420,755.100	2,345,425.681	2,407,190.073

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	161,275,000	50,000,000	161,275,000	50,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 16	397,211,887	368,181,118	398,278,211	368,029,157
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	1,351,717	1,175,121	1,351,717	1,175,121
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		38,473	27,317	-	-
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	31.1	-	1,866,035	-	1,866,035
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	10	-	96,000,000	-	96,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		9,751,785	8,017,304	8,492,588	7,011,253
รวมหนี้สินหมุนเวียน		569,628,862	525,266,895	569,397,516	524,081,566
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	2,954,761	1,021,263	2,954,761	1,021,263
ประมาณหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	60,303,830	68,237,708	60,303,830	68,237,708
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	24	7,445,988	9,943,433	7,445,988	9,943,433
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		517,198	541,648	517,198	541,648
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		71,221,777	79,744,052	71,221,777	79,744,052
รวมหนี้สิน		640,850,639	605,010,947	640,619,293	603,825,618

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,062,599.227	1,062,599.227	1,062,599.227	1,062,599.227
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 845,584,063 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		845,584,063	845,584,063	845,584,063	845,584,063
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		440,663,392	440,663,392	440,663,392	440,663,392
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		45,437,971	45,437,971	45,437,971	45,437,971
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		39,100,000	39,100,000	39,100,000	39,100,000
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	19	87,752,857	76,048,294	87,752,857	76,048,294
ยังไม่ได้จัดสรร		311,720,211	403,158,418	310,078,849	393,262,415
หุ้นทุนซื้อคืน	19	(87,752,857)	(76,048,294)	(87,752,857)	(76,048,294)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	21	24,336,189	39,710,690	23,942,113	39,316,614
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,706,841.826	1,813,654.534	1,704,806.388	1,803,364.455
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,208,482	2,089,619	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,709,050.308	1,815,744.153	1,704,806.388	1,803,364.455
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,349,900.947	2,420,755.100	2,345,425.681	2,407,190.073
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ	25	2,031,376.871	2,061,442.188	2,031,376.871	2,061,442.188
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก		14,776,944	11,856,947	14,776,944	11,856,947
รายได้จากค่าบริการอื่น		-	35,383,350	3,912,061	39,592,993
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		1,866,036	-	1,866,036	-
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		94,716,953	-	94,716,953	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	12,252,705	-	12,648,690
รายได้ทางการเงิน		13,284,639	3,454,015	13,284,022	3,431,806
รายได้อื่น		16,048,211	16,033,014	16,043,889	16,033,014
รวมรายได้		2,172,069.654	2,140,422.219	2,175,976.776	2,145,005.638
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		1,958,820.719	2,035,817.300	1,958,858.103	2,035,817.300
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		26,477,281	37,535,292	32,234,800	44,732,104
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		224,854,229	233,679,735	215,956,924	220,023,179
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		11,066,196	-	10,853,508	-
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		-	1,833,442	-	1,833,442
รวมค่าใช้จ่าย		2,221,218.425	2,308,865.769	2,217,903.335	2,302,406.025
ขาดทุนก่อนต้นทุนทางการเงินและ					
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		(49,148,771)	(168,443,550)	(41,926,559)	(157,400,387)
ต้นทุนทางการเงิน	22	1,413,272	262,044	1,417,766	262,044
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		(50,562,043)	(168,705,594)	(43,344,325)	(157,662,431)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	24	9,453,168	(1,017,947)	8,535,108	2,126,499
ขาดทุนสำหรับปี		(60,015,211)	(167,687,647)	(51,879,433)	(159,788,930)

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	**2568**	**2567**	**2568**	**2567**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(60,134,074)	(164,464,040)	(51,879,433)	(159,788,930)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		118,863	(3,223,607)		
		(60,015,211)	(167,687,647)		
ขาดทุนต่อหุ้น	26				
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.07)	(0.19)	(0.06)	(0.19)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนสำหรับปี		(60,015,211)	(167,687,647)	(51,879,433)	(159,788,930)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18	2,966,249	-	2,966,249	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		(5,384,721)	(457,119)	(5,384,721)	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,418,472)	(457,119)	(2,418,472)	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(62,433,683)	(168,144,766)	(54,297,905)	(160,246,049)
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(62,552,546)	(164,921,159)	(54,297,905)	(160,246,049)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		118,863	(3,223,607)		
		(62,433,683)	(168,144,766)		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนก่อนภาษี	(50,562,043)	(168,705,594)	(43,344,325)	(157,662,431)
รายการปรับกระทบขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,176,513	210,296,342	194,176,513	210,296,342
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	69	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	985,076	(198,964)	601,388	(131,860)
โอนกลับผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(8,000,000)	-
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(35,944)	4,700,119	(324,510)	5,081,413
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	(94,716,953)	-	(94,716,953)	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(9,020,206)	36,707,176	(9,020,206)	36,707,176
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	306,001	81,655	306,001	81,655
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน	(32,430)	-	(32,430)	-
ค่าใช้จ่ายประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	12,926,612	17,774,862	12,926,612	17,774,862
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์	(1,866,036)	1,833,442	(1,866,036)	1,833,442
รายได้ทางการเงิน	(13,289,132)	(3,461,689)	(13,284,022)	(3,431,806)
ต้นทุนทางการเงิน	1,417,766	262,043	1,417,766	262,043
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	40,289,224	99,289,461	38,839,798	110,810,836
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	51,217,314	(162,793,585)	53,793,389	(167,077,114)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
สินค้าคงเหลือ	(24,408,246)	94,140,736	(24,408,246)	94,140,736
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(2,723,472)	4,889,302	(2,745,584)	4,911,536
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(198)	(4,013)	-	(4,013)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	28,109,157	127,906,482	29,341,711	126,207,402
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,735,344	1,339,447	1,481,335	339,028
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(17,152,678)	(8,391,058)	(17,152,678)	(8,391,058)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(24,450)	-	(24,450)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	77,041,995	156,376,772	79,125,275	160,937,353
ดอกเบี้ยรับ	13,054,262	3,533,858	13,029,978	3,486,870
จ่ายดอกเบี้ย	(1,188,052)	(282,386)	(1,188,052)	(241,701)
จ่ายภาษีเงินได้	(269,188)	(6,403,029)	(206,429)	(5,908,945)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	88,639,017	153,225,215	90,760,772	158,273,577
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากเงินมัดจำรับล่วงหน้า	-	96,000,000	-	96,000,000
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	8,000,000	-
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(315,602)	(533,611)	(315,602)	(533,611)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวม	(8,000,000)	-	(8,000,000)	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	(27,318,764)	(3,138,467)	(27,318,764)	(3,138,467)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	(29,821,858)	(3,888,458)	(29,821,859)	(3,888,458)
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์	(44,712,562)	(44,100,997)	(44,712,562)	(44,100,997)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	66,267,944	-	66,267,944	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,666,175)	(5,705,427)	(1,666,175)	(5,705,427)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น	-	-	(10,000)	(50,000)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(45,567,017)	38,633,040	(37,577,018)	38,583,040
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	111,275,000	50,000,000	111,275,000	50,000,000
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,232,992)	(1,253,644)	(1,232,992)	(1,253,644)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	1,368	-	1,368
ซื้อหุ้นสามัญซื้อคืน	(11,704,563)	(24,835,000)	(11,704,563)	(24,835,000)
จ่ายเงินปันผล	(32,555,599)	(58,028,545)	(32,555,599)	(58,028,545)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	65,781,846	(34,115,821)	65,781,846	(34,115,821)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	108,853,846	157,742,434	118,965,600	162,740,796
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	286,003,243	128,260,809	272,791,373	110,050,577
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	394,857,089	286,003,243	391,756,973	272,791,373
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ				
รายการโอนที่ดินและอาคารเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	3,562,191	1,515,836	3,562,191	1,515,836
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	-	55,660,587	-	55,660,587
รายการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	3,343,086	2,222,636	3,343,086	2,222,636
เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์				
รายการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	22,437,514	9,054,617	22,437,514	9,054,617
เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	1,177,268	-	1,177,268

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
				กำไรสะสม				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	845,583,721	440,662,366	45,437,971	39,100,000	51,213,294	650,486,003	(51,213,294)	39,773,733	-	394,076	40,167,809	2,061,437.870	5,313,226	2,066,751.096
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(164,464,040)	-	-	-	-	-	(164,464,040)	(3,223,607)	(167,687,647)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(457,119)	-	(457,119)	(457,119)	-	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(164,464,040)	-	-	(457,119)	-	(457,119)	(164,921,159)	(3,223,607)	(168,144,766)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ														
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	342	1,026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,368	-	1,368
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	(24,835,000)	-	-	-	-	(24,835,000)	-	(24,835,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	24,835,000	(24,835,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	(58,028,545)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	76,048,294	403,158,418	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	394,076	39,710,690	1,813,654.534	2,089,619	1,815,744.153
														-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	76,048,294	403,158,418	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	394,076	39,710,690	1,813,654.534	2,089,619	1,815,744.153
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(60,134,074)	-	-	-	-	-	(60,134,074)	118,863	(60,015,211)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	2,966,249	-	-	(5,384,721)	-	(5,384,721)	(2,418,472)	-	(2,418,472)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(57,167,825)	-	-	(5,384,721)	-	(5,384,721)	(62,552,546)	118,863	(62,433,683)
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	(11,704,563)	-	-	-	-	(11,704,563)	-	(11,704,563)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น														
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	11,704,563	(11,704,563)	-	-	-	-	-	-	-	-
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์														
ไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	9,989,780	-	(9,989,780)	-	-	(9,989,780)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	(32,555,599)	-	-	-	-	-	(32,555,599)	-	(32,555,599)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	87,752,857	311,720,211	(87,752,857)	29,783,953	(5,384,721)	394,076	24,336,189	1,706,841.826	2,208,482	1,709,050.308

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ										
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
				กำไรสะสม				กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	845,583,721	440,662,366	45,437,971	39,100,000	51,213,294	635,914,890	(51,213,294)	39,773,733	-	39,773,733	2,046,472.681
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(159,788,930)	-	-	-	-	(159,788,930)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(457,119)	(457,119)	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(159,788,930)	-	-	(457,119)	(457,119)	(160,246,049)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ											
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ	342	1,026	-	-	-	-	-	-	-	-	1,368
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	(24,835,000)	-	-	-	(24,835,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	24,835,000	(24,835,000)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	-	-	-	(58,028,545)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	76,048,294	393,262,415	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	39,316,614	1,803,364.455
											-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	76,048,294	393,262,415	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	39,316,614	1,803,364.455
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	(51,879,433)	-	-	-	-	(51,879,433)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	2,966,249	-	-	(5,384,721)	(5,384,721)	(2,418,472)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	(48,913,184)	-	-	(5,384,721)	(5,384,721)	(54,297,905)
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	-	-	(11,704,563)	-	-	-	(11,704,563)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น											
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	11,704,563	(11,704,563)	-	-	-	-	-
โอนส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์											
ไปกำไรสะสม	-	-	-	-	-	9,989,780	-	(9,989,780)	-	(9,989,780)	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	(32,555,599)	-	-	-	-	(32,555,599)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	845,584,063	440,663,392	45,437,971	39,100,000	87,752,857	310,078,849	(87,752,857)	29,783,953	(5,384,721)	23,942,113	1,704,806.388
											-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 586 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
Stars Microelectronics USA, Inc.	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท	สหรัฐอเมริกา	59	59
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	99	99
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งรวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในต่างประเทศเนื่องจากธุรกรรมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นส่วนขยายของบริษัทฯมากกว่าที่จะเป็นการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศอย่างมีนัยสำคัญ

ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ทั้งนี้ ต้นทุนในการขายหมายถึง ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย โดยไม่รวมถึงต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายก็ต่อเมื่อการขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากและสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายอยู่ในสภาพพร้อมขายในทันทีในสภาพปัจจุบัน การดำเนินการเพื่อให้การขายเสร็จสมบูรณ์ควรบ่งบอกได้ว่าไม่น่าจะเป็นไปได้ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการขายอย่างมีนัยสำคัญหรือจะมีการยกเลิกการขายนั้น ผู้บริหารต้องผูกพันกับแผนการขายสินทรัพย์และเป็นการขายที่คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จัดประเภทสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทไม่บันทึกค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อสินทรัพย์นั้นได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการสินทรัพย์ที่ได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายได้แสดงแยกต่างหากเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

บริษัทฯใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัท จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในงบกำไรขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือ ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ
ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของ
บริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ตีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีรวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความรวมถึงตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้วมีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือนเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากค่าบริการอื่น	-	-	4	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้าและค่าบริการจ่าย	-	-	7	7	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	71,243
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	604	674
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	1,111	1,195

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30	29	29	28
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	7	9	7	9
รวม	37	38	36	37

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือเป็นรายการเงินฝากธนาคารมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.01 ถึง 3.80 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.05 ถึง 1.50 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	60,042
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	10,639
3 - 6 เดือน	-	-	-	492
6 - 12 เดือน	-	-	-	70
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	71,243
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	292,166	235,953	292,166	177,107
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	45,705	157,130	45,705	147,756
3 - 6 เดือน	229	8,770	229	8,354
6 - 12 เดือน	-	1,553	-	568
มากกว่า 12 เดือน	234,004	229,089	233,178	229,089
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	572,104	632,495	571,278	562,874
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(225,876)	(230,655)	(225,463)	(230,655)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	346,228	401,840	345,815	332,219
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	346,228	401,840	345,815	403,462
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	604	674
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	26,186	24,845	26,186	24,845
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	26,186	24,845	26,790	25,519
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	372,414	426,685	372,605	428,981

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	230,655	233,979	230,655	233,979
ตัดจำหน่าย	(5,764)	(3,125)	(5,764)	(3,125)
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	985	(199)	572	(199)
ยอดคงเหลือปลายปี	225,876	230,655	225,463	230,655

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	23,429	34,694	(14,125)	(21,779)	9,304	12,915
สินค้าระหว่างผลิต	126,449	82,735	(15,581)	(12,061)	110,868	70,674
วัตถุดิบ	431,230	440,887	(68,629)	(74,117)	362,601	366,770
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	20,714	19,098	(1,429)	(828)	19,285	18,270
รวม	601,822	577,414	(99,764)	(108,785)	502,058	468,629

ในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 37 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 37 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการตัดจำหน่ายรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 96 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 94 ล้านบาท)

10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทฯได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (“ผู้จะซื้อ”) เพื่อจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในราคา 160 ล้านบาท และได้รับเงินมัดจำการขายล่วงหน้าบางส่วน ต่อมา ณ วันที่ 16 มกราคม 2568 บริษัทฯได้รับชำระเงินจากการขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากผู้จะซื้อภายใต้สัญญาดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อแล้ว

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
Stars Microelectronics USA, Inc.	20,000	20,000	59	59	429	429
	(เหรียญสหรัฐฯ)					
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	500,000	500,000	99	99	498	498
	(บาท)					
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	92,000,000	100,000,000	100	100	67,000	75,000
	(บาท)					
รวม					67,927	75,927
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(67,498)	(75,498)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					429	429

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 8,000,000 บาทจากทุนจดทะเบียนเดิม 100,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 92,000,000 บาท โดยเป็นการลดจำนวนหุ้นสามัญจาก 10,000,000 หุ้น เป็น 9,200,000 หุ้น มูลค่าตราไว้หุ้นละ 10 บาท (เรียกชำระแล้วเต็มมูลค่า) ทั้งนี้บริษัทฯยังคงถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้จัดตั้งบริษัท Stars Semicon US Inc., ในประเทศสหรัฐอเมริกาเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯในต่างประเทศ รวมถึงร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า การให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีทุนจดทะเบียน 75,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา มูลค่าตราไว้หุ้นละ 1 เหรียญสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้ บริษัทฯจะเข้าถือหุ้นสามัญจำนวน 71,250 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 95 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทดังกล่าวยังไม่ได้เรียกชำระค่าหุ้นงวดแรก

12. เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯได้ลงทุนในหุ้นสามัญของ CG Semi Private Limited เพิ่มเติม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหุ้นทั้งหมด 8,024,768 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปีอินเดีย คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.9 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด (31 ธันวาคม 2567: 880,147 หุ้น)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทดังกล่าวจำนวนประมาณ 1.1 ล้านเหรียญสหรัฐ (31 ธันวาคม 2567: 1.9 ล้านเหรียญสหรัฐ) ซึ่งเป็นไปตามสัญญาร่วมทุนวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรอบระยะเวลาเพิ่มทุนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2571 โดยบริษัทฯตกลงรักษาสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 0.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	970,388	1,096,659
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17 ก))	4,471	2,513
รวม	974,859	1,099,172

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	**อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร**	**เครื่องจักรและอุปกรณ์**	**ยานพาหนะ**	**สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง**	**รวม**
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2567	105,015	1,062,280	3,525,318	16,546	6,978	4,716,137
ซื้อเพิ่ม	-	1,752	18,501	-	34,418	54,671
จำหน่าย	-	(189)	(86,725)	-	-	(86,914)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,180	28,261	-	(29,441)	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(24,405)	(153,914)	-	-	-	(178,319)
31 ธันวาคม 2567	80,610	911,109	3,485,355	16,546	11,955	4,505,575
ซื้อเพิ่ม	-	8,697	22,339	-	40,810	71,846
จำหน่าย	-	-	(49,468)	(2,979)	-	(52,447)
ตัดจำหน่าย	-	(11,353)	(7,910)	(190)	-	(19,453)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,659	24,341	-	(26,000)	-
31 ธันวาคม 2568	80,610	910,112	3,474,657	13,377	26,765	4,505,521

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	-	751,841	2,620,909	16,546	-	3,389,296
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,356	163,466	-	-	201,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(148)	(61,018)	-	-	(61,166)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(122,658)	-	-	-	(122,658)
31 ธันวาคม 2567	-	667,391	2,723,357	16,546	-	3,407,294
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	31,635	154,286	-	-	185,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(37,578)	(2,979)	-	(40,557)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(11,059)	(7,898)	(190)	-	(19,147)
31 ธันวาคม 2568	-	687,967	2,832,167	13,377	-	3,533,511
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2567	-	-	27,288	-	-	27,288
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(25,666)	-	-	(25,666)
31 ธันวาคม 2567	-	-	1,622	-	-	1,622
31 ธันวาคม 2568	-	-	1,622	-	-	1,622
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	80,610	243,718	760,376	-	11,955	1,096,659
31 ธันวาคม 2568	80,610	222,145	640,868	-	26,765	970,388
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						201,822
2568 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						185,921

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่						
1 มกราคม 2567	105,015	1,062,280	3,476,098	16,546	6,978	4,666,917
ซื้อเพิ่ม	-	1,752	18,501	-	34,418	54,671
ตัดจำหน่าย	-	(189)	(43,250)	-	-	(43,439)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,180	28,261	-	(29,441)	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(24,405)	(153,914)	-	-	-	(178,319)
31 ธันวาคม 2567	80,610	911,109	3,479,610	16,546	11,955	4,499,830
ซื้อเพิ่ม	-	8,697	22,339	-	40,810	71,846
จำหน่าย	-	-	(49,468)	(2,979)	-	(52,447)
ตัดจำหน่าย	-	(11,353)	(7,910)	(190)	-	(19,453)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,659	24,341	-	(26,000)	-
31 ธันวาคม 2568	80,610	910,112	3,468,912	13,377	26,765	4,499,776
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2567	-	751,841	2,598,977	16,546	-	3,367,364
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,356	163,466	-	-	201,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(148)	(43,209)	-	-	(43,357)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(122,658)	-	-	-	(122,658)
31 ธันวาคม 2567	-	667,391	2,719,234	16,546	-	3,403,171
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	31,635	154,286	-	-	185,921
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(37,578)	(2,979)	-	(40,557)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(11,059)	(7,898)	(190)	-	(19,147)
31 ธันวาคม 2568	-	687,967	2,828,044	13,377	-	3,529,388
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2567	80,610	243,718	760,376	-	11,955	1,096,659
31 ธันวาคม 2568	80,610	222,145	640,868	-	26,765	970,338
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						201,822
2568 (180 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						185,921

บริษัทฯได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินเพื่อแสดงมูลค่าที่ดินตามราคาที่ตีใหม่ ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งได้บันทึกไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน ในปี 2566 บริษัทฯมีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

หากบริษัทฯแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จะเท่ากับ 43 ล้านบาท (2567: 43 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 1,414 ล้านบาท (2567: 1,172 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2567	87,628	87,573
ซื้อเพิ่ม	6,883	6,883
31 ธันวาคม 2567	94,511	94,456
ซื้อเพิ่ม	532	532
31 ธันวาคม 2568	95,043	94,988
การตัดจำหน่าย		
1 มกราคม 2567	55,317	55,277
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,078	7,078
31 ธันวาคม 2567	62,395	62,355
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,871	6,871
31 ธันวาคม 2568	69,266	69,226
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
1 มกราคม 2567	15	-
31 ธันวาคม 2567	15	-
31 ธันวาคม 2568	15	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2567	32,101	32,101
31 ธันวาคม 2568	25,762	25,762

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	(ร้อยละต่อปี)	2568	2567
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	MMR	4,815	-
แพ็คกิ้งเครดิต	MRR	156,460	50,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		161,275	50,000

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	291,287	241,909	291,265	241,885
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,111	1,195
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	31,589	30,822	31,589	30,817
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	36,518	59,422	36,518	59,422
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	4,914	1,809	4,914	1,809
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	32,904	34,219	32,881	32,901
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	397,212	368,181	398,278	368,029

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	1,686	1,686
เพิ่มขึ้น	2,223	-	2,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(803)	(593)	(1,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,420	1,093	2,513
เพิ่มขึ้น	-	3,343	3,343
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(741)	(644)	(1,385)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	679	3,792	4,471

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,214	2,280
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(907)	(84)
รวม	4,307	2,196
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,352)	(1,175)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,955	1,021

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
ยอดคงเหลือต้นปี	2,196	1,227
เพิ่มขึ้น	3,344	2,223
จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,233)	(1,254)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,307	2,196

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 31.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,385	1,396
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	151	113
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,084	3,696

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 4 ล้านบาท (2567: 5 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	68,238	58,854
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,170	15,958
ต้นทุนดอกเบี้ย	757	1,817
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(2,720)	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(263)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(723)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,153)	(8,391)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	60,304	68,238

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7.74 ปี (2567: 8.44 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2568	**2567**
อัตราคิดลด	1.59	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1.00, 3.50	3.00, 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 50.0	0.0 - 45.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(4)	5	(5)	6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5	(4)	6	(6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5)	1	(6)	2

19. หุ้นทุนซื้อคืน

รายการอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญคืนมีรายละเอียดดังนี้

	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 3
อนุมัติโดย	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	ไม่เกิน 60 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 7.1 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	ไม่เกิน 55 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 6.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	ไม่เกิน 80 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 9.7 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)
วงเงินสูงสุดในการซื้อคืน	240 ล้านบาท	250 ล้านบาท	250 ล้านบาท
ระยะเวลาการซื้อคืนหุ้น	26 ต.ค. 2565 - 25 เม.ย. 2566	7 พ.ย. 2566 - 3 พ.ค. 2567	14 พ.ย. 2567 - 13 พ.ค. 2568
ระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน	ภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี	1 พ.ย. 2567 - 30 เม.ย. 2570	14 ส.ค. 2568 - 30 เม.ย. 2570

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 3		รวม	
	จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน	จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน	จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน	จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อคืน
	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันหน่วย)	(พันบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,091	35,149	4,066	16,064	-	-	11,157	51,213
ซื้อคืนระหว่างปี	-	-	5,447	16,022	5,313	8,813	10,760	24,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,091	35,149	9,513	32,086	5,313	8,813	21,917	76,048
ซื้อคืนระหว่างปี	-	-	-	-	10,223	11,705	10,223	11,705
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	7,091	35,149	9,513	32,086	15,536	20,518	32,140	87,753

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของปี มีมูลค่าประมาณ 34.4 ล้านบาท (2567: 34.8 ล้านบาท)

บริษัทฯต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวข้างต้นแล้ว

20. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(พันบาท)	(บาท)
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	58,029	0.07
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		58,029	0.07
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568	32,555	0.04
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		32,555	0.04

21. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

22. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	1,262	149	1,267	149
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	151	113	151	113
รวม	1,413	262	1,418	262

23. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	499,500	470,223
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,177	210,296
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,255,283	1,137,956
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	32,449	(67,250)

24. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	38	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	9,415	(1,018)	8,535	2,126
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	9,453	(1,018)	8,535	2,126

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	740	-	740	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	114	(114)	114	(114)
	854	(114)	854	(114)

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(50,562)	(168,706)	(43,344)	(157,662)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20, 21	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(8,475)	(34,602)	(8,669)	(31,532)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี เนื่องจากอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ	9,532	31,915	9,526	31,910
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(10)	(6)	-	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(335)	-	(335)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	10,360	-	9,687	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 25)	-	2,157	-	2,157
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	(1,457)	215	(1,457)	211
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(552)	(285)	(552)	(285)
อื่น ๆ	55	(77)	-	-
รวม	(1,954)	2,010	(2,009)	2,083
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	9,453	(1,018)	8,535	2,126

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	590	-	590
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	4,421	-	4,421
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,825	12,323	6,825	12,323
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	-	1,031	-	1,031
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	-	114	-	114
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,985	3,279	-	235
รวม	8,810	21,758	6,825	18,714
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	7,446	9,943	7,446	9,943
รวม	7,446	9,943	7,446	9,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 343 ล้านบาท และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 144 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2578 (2567: รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 298 ล้านบาท และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 92 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 10 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: 16 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทย่อยพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

25. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียดของบัตรส่งเสริมการลงทุน

1.	บัตรส่งเสริมเลขที่	67-1837-2-22-1-0	66-1119-2-00-1-0	58-2578-0-00-2-0	5195(1)/2556	1167(1)/2555
2.	เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิต Optical device และPrinted Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิตเครื่องมือแพทย์	ผลิต Semiconductor เช่น Integrated Circuit และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิต RFID WAFER
3.	สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ					
3.1	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม	3 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 6.92 ล้านบาท)	6 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ Optical device 4 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ PCBA	8 ปี	8 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 119.34 ล้านบาท สำหรับโครงการ PCBA)	8 ปี
3.2	ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3	ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4.	วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	-	2 ตุลาคม 2566 สำหรับผลิตภัณฑ์ PCBA 5 กรกฎาคม 2567 สำหรับผลิตภัณฑ์ Optical device	16 มกราคม 2561	1 มีนาคม 2557	2 พฤษภาคม 2557

รายได้ของบริษัทฯสำหรับปีจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม		กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริม		รวม	
	2568	**2567**	**2568**	**2567**	**2568**	**2567**
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้ในประเทศ	201,534	13,153	155,232	143,926	356,766	157,079
รายได้จากการส่งออกทางตรง	507,916	512,184	1,166,695	1,392,179	1,674,611	1,904,363
รวมรายได้จากการขายและบริการ	709,450	525,337	1,321,927	1,536,105	2,031,377	2,061,442

26. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี โดยสุทธิจากหุ้นสามัญซื้อคืนที่ถือโดยบริษัทฯ

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนงานที่ผลิต ประกอบและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Service : EMS)
- ส่วนงานแผงวงจรไฟฟ้ารวม เป็นส่วนงานที่ประกอบ ทดสอบและจำหน่ายแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test : OSAT)
- ส่วนงานอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง เป็นส่วนงานที่ผลิต ประกอบและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไร (ขาดทุน) ของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	ตั้งอยู่ในประเทศไทย									
	ส่วนงาน อิเล็กทรอนิกส์		ส่วนงาน แผงวงจรไฟฟ้ารวม		ส่วนงานอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง		การตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายให้ลูกค้าภายนอก	905	817	523	591	603	653	-	-	2,031	2,061
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	905	817	523	591	603	653	-	-	2,031	2,061
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	14	(79)	(25)	(10)	83	115	-	-	72	26
รายได้จากการบริการอื่นและอื่น ๆ									138	79
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(26)	(37)
ค่าใช้จ่ายในการบริหารและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน									(236)	(234)
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์									2	(2)
ต้นทุนทางการเงิน									(1)	-
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้									(9)	1
(กำไร) ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									-	3
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ									(60)	(164)

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	357,241	199,165
สหรัฐอเมริกา	963,241	1,280,178
เดนมาร์ก	251,697	187,579
ประเทศอื่น ๆ	459,203	394,520
รวม (ตามงบการเงินรวม)	2,031,377	2,061,442

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) เป็นของกิจการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 694 ล้านบาท และ 251 ล้านบาท (2567: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 805 ล้านบาท และ 208 ล้านบาท) ซึ่งมาจากทั้งสามส่วนงาน

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 10 ล้านบาท (2567: 9 ล้านบาท)

29. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคและการขายกับที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทฯต้องชำระค่าที่ปรึกษาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯต้องจ่ายค่านายหน้าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาด้วย ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 14.9 ล้านบาท (2567: 17.7 ล้านบาท)

29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวน 11.4 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร ซอฟท์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบสาธารณูปโภคในอาคาร (2567: 6.4 ล้านบาท และ 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐ)

29.3 สัญญาซื้อไฟฟ้า

บริษัทฯได้ทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้ากับบริษัทแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2572

29.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่ เป็นจำนวนเงิน 2.4 ล้านบาท (2567: 2.6 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท (2567: 2.3 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท (2567: 0.3 ล้านบาท)

30. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	**ระดับ 2**	**ระดับ 3**	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
หน่วยลงทุนในกองทุนรวม	8	-	-	**8**
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	28	**28**
ที่ดิน	-	-	81	**81**

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	**ระดับ 2**	**ระดับ 3**	**รวม**
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	3	**3**
ที่ดิน	-	-	81	**81**
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	**2**

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2568	2567
หนี้สินตราสารอนุพันธ์		
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,866
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	-	1,866

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 4 เดือนถึง 6 เดือน

31.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย หน่วยลงทุนในกองทุนรวม เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้ารายใหญ่จำนวนน้อยรายและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า และการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	22.0	12.2	7.5	6.8	31.5826	33.9879
เยน	-	-	1.4	1.4	0.2021	0.2155
หยวน	-	-	0.1	-	4.5124	4.6563

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

	2568		2567	
สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐอเมริกา	+4.00	17,990	+4.00	11,926
	- 4.00	(17,990)	- 4.00	(11,926)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่าและเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	394	-	394	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	372	372	-
	-	-	394	372	766	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	161	-	161	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	397	397	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	3	-	-	4	3.00 - 5.90, 14.99
	1	3	161	397	562	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
งบการเงินรวม						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	286	-	286	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	427	427	-
	-	-	286	427	713	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	368	368	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	3.70 - 4.83
	1	1	50	368	420	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	392	-	392	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	372	372	-
	-	-	392	372	764	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	161	-	161	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	398	398	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	3	-	-	4	3.00 - 5.90, 14.99
	1	3	161	398	563	

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่					
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	273	-	273	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	429	429	-
	-	-	273	429	702	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	หมายเหตุ 15
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	368	368	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	3.70 - 4.83
	1	1	50	368	420	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหาร โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	161,275	-	-	161,275
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	397,212	-	-	397,212
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,663	3,551	-	5,214
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	560,150	3,551	-	563,701

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	-	-	50,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	368,181	-	-	368,181
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,237	1,043	-	2,280
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	419,418	1,043	-	420,461
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,866	-	-	1,866
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,866	-	-	1,866

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	161,275	-	-	161,275
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	398,278	-	-	398,278
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,663	3,551	-	5,214
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	561,216	3,551	-	564,767

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	-	-	50,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	368,029	-	-	368,029
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,237	1,043	-	2,280
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	419,266	1,043	-	420,309
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,866	-	-	1,866
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,866	-	-	1,866

31.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน
เจ้าหนี้และเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในกองทุนรวมแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ค) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนคำนวณโดยใช้วิธีปรับปรุงมูลค่าตามบัญชี (Adjusted net book value method)

ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติดังนี้

1. เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท คิดเป็นเงินปันผลรวม 24.41 ล้านบาท บริษัทฯจะจ่ายเงินปันผลดังกล่าวและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569
2. อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 7,091,200 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 845,584,063 บาท เป็น 838,492,863 บาท โดยวิธีตัดหุ้นจดทะเบียนที่ซื้อคืนและยังมิได้จำหน่าย จำนวน 7,091,200 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

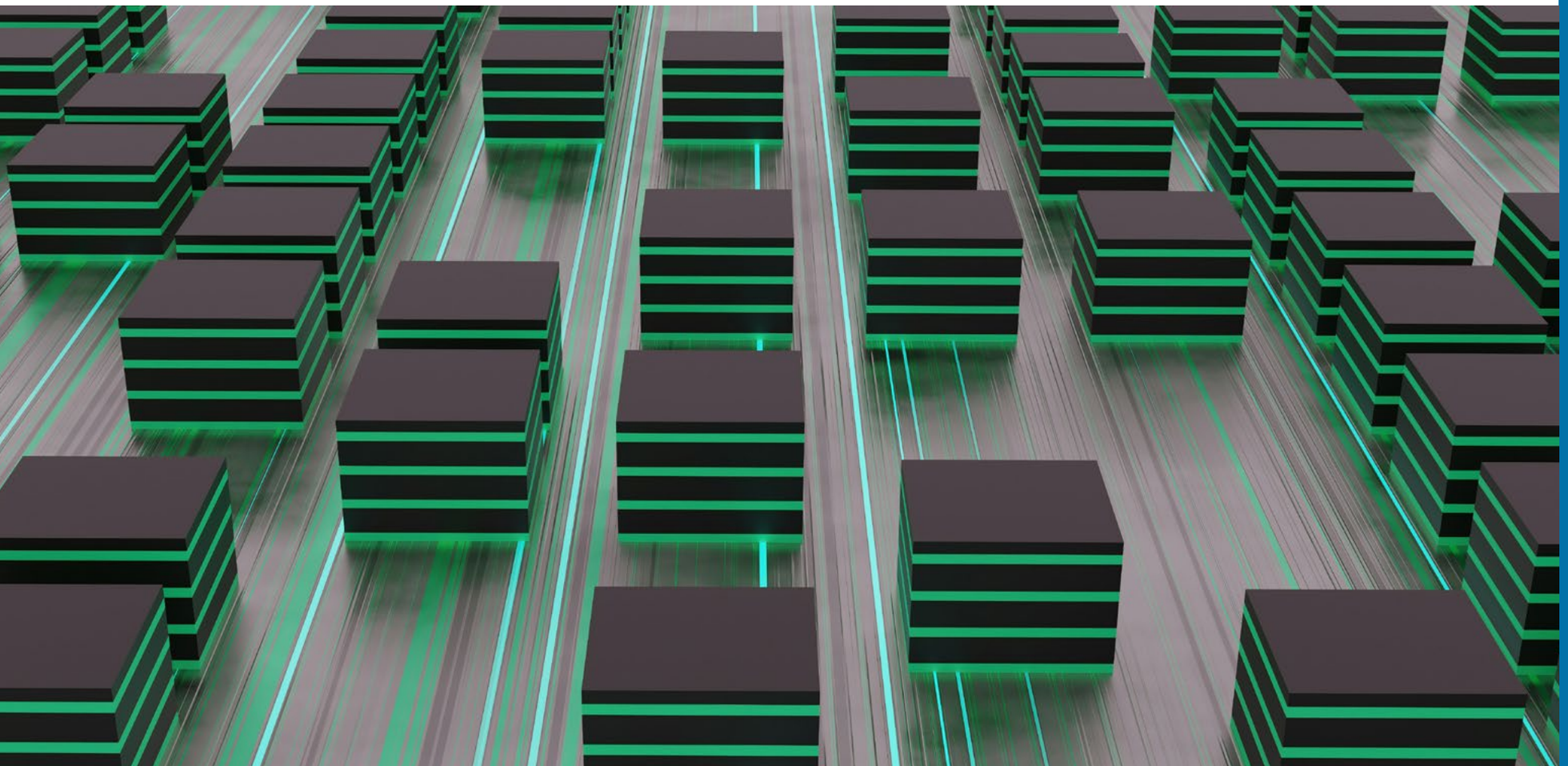
เอกสารแนบ 5

เอกสารแนบ 6

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

ตำแหน่ง

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ

79 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขา Monetary Theory University of Missouri – Columbia, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต สาขา Public Finance California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน บริษัทสตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท Thai German Product
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ล่ำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาและอาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อดีต:

- นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการ รองผู้จัดการใหญ่ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เจ้าพระยา
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายและกำกับหนี้สาธารณะ
- กรรมการ สภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์
- ผู้จัดการฝ่ายวิจัย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89/2550 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 24/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

ตำแหน่ง

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

39 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ร้อยละ 4.5206

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และบริหาร มหาวิทยาลัยอิมพีเรียลคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc.

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านซัพพลายเชน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- วิศวกรอาวุโส ฝ่าย Project & Development บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Borei Corp. (สหรัฐอเมริกา)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA รุ่นที่ 1/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program รุ่นที่ 13/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Six Sigma (Brown Belt)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร EN ISO 13485:2012 –Requirement and Internal Audit for Medical Device (TUV SUD PSB) Thailand
- หลักสูตร Strategic Planning
- หลักสูตร Change Management for Success
- หลักสูตร จป.ระดับบริหาร
- หลักสูตร Coaching Skill , Bangkok Business Training
- หลักสูตร Mini Master in HR Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Cost Management , Management and Psychology Institute
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Analysis, Executive Financial Management, Marketing Strategy, Risk Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร EICC Code of Conduct

รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ

62 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance), University of Mississippi
- ปริญญาโท บธม. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วทบ. (เคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็บซอร์แบนท์ แอนด์ เคมิคัลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ลิเบอเรเตอร์ จำกัด

อดีต:

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีที เวลธ์ แมเนจเมนท์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- Financial Risk Manager (FRM), Global Asset Risk Professionals (GARP)
- หลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive Leadership Program (ELP), National Institute of Development Administration, Thailand and The Wharton School, University of Pennsylvania,
- หลักสูตรกรรมการกำหนดค่าตอบแทน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

ตำแหน่ง

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

53 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 0.0414

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance) Schulich School of Business, York University, Canada
- ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

- กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไฮโดรเจน
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิว เอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ศาสตราจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อนุกรรมการวินิจฉัยการเข้าถือหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

อดีต:

- กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไพร์ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตร MSc in Financial Investment and Risk Management
- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาพอร์ตลงทุน บลจ. ฟินันซ่า
- Board of Directors, Asian Finance Association
- Regional Director in Thailand, Global Association of Risk Professionals
- CFA Society of Thailand Board of Directors
- ที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง บลจ. วรรณ จำกัด
- คณะอนุกรรมการด้านการศึกษา สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- Director of University Liaisons, CFA Society of Thailand
- ผู้วิจัย The Individual Finance and Insurance Decisions Centre, Canada

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 56/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Board Nomination Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 23/2568 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 26 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 14 ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน)
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risk Managers (FRM)
- Certified Financial Planners (CFP)
- NIDA-Wharton Executive Leadership Program

นายนัทธพงศ์ ไชยกุล

ตำแหน่ง

กรรมการ และกรรมการบริหาร

อายุ

30 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 8.6767

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที ไบโอแมส จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที เอนเนอร์ยี่ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอ สตาร์ เทคโนโลยี่ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท คีย์ สตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ชีวา ไรซ์ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท กุลภัสสรณ์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 42/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading with Finance จาก Harvard Business School
- หลักสูตร Business Analysis จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

ตำแหน่ง

กรรมการ

อายุ

59 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการออกแบบวงจร รวม Imperial College London มหาวิทยาลัย ลอนดอน

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น:

- กรรมการบริษัทฯ บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลรีเสริช จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Co-CEO และกรรมการ บมจ.อินเตอร์เนชั่นแนลรีเสริช
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อินเตอร์แนชั่นเนิลเอนจีเนียริ่ง
- รองอธิการบดี คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- นายกสมาคม สถาบันวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย (IEEE)
- เลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพิจารณาและจัดทำงบประมาณ บมจ. กสท โทรคมนาคม

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP107) Institute of Directors (IOD)
- Financial Statements for Directors Institute of Directors (IOD)
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเป็นนักวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่น 14 (นบม.) กระทรวงศึกษาธิการ

นายยรรยงค์ สวัสดิ์

ตำแหน่ง

กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และอดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร

อายุ

73 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 0.0001

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการบริษัทฯ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc.
- อาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทย์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยมาพรรณ เทรดดิ้ง จำกัด
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 33/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 9/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 55/2025 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- สัมมนาหลักสูตร คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) กับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
- สัมมนาหลักสูตร “แนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ” จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เมื่อวันพุธที่ 12 พฤศจิกายน 2568
- สัมมนาหลักสูตร Insight in SET (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) รุ่น 1/2568

แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

ตำแหน่ง

รองประธานคณะกรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

อายุ

28 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 5.4400 %

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2561-2564
- ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์, มหาวิทยาลัยนอตติ้งแฮม (สหราชอาณาจักร) | 2559-2561

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหาร, บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (สหรัฐอเมริกา) | ตุลาคม 2566 – ปัจจุบัน
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc. | ธันวาคม 2568 – ปัจจุบัน
- กรรมการผู้จัดการ, บริษัท กุลภัสสรณ์ ดี เอนชานท์ คลีนิค จำกัด | พฤศจิกายน 2565 - ปัจจุบัน
- กรรมการผู้จัดการ, บริษัท กุลภัสสรณ์ แฟลช จำกัด | มกราคม 2566 - ปัจจุบัน

อดีต:

- ผู้จัดการประสานงาน, บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (สหรัฐอเมริกา) | กุมภาพันธ์ 2566 - มีนาคม 2567
- แพทย์ทั่วไป, โรงพยาบาลศรีนครินทร์ | 2564-2565
- โรงพยาบาลซูจี, มูลนิธิโรงพยาบาลพุทธซูจี, ไต้หวัน | 2562
- แพทย์ทั่วไปในการตรวจเยี่ยมโรงพยาบาล, Queens Medical Center, นอตติ้งแฮม สหราชอาณาจักร | 2559-2561

ประวัติการอบรม

- American Board of Aesthetics Medicine | 2565-2566
- Conceptions Florida Center for Fertility and Genetics, ฟลอริด้า สหรัฐอเมริกา | 2563
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | 2567

ดร. สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ

ตำแหน่ง

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการบริหาร

อายุ

51 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Materials Science) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (Management) มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาโท (Chemical Engineering from Motorola) มหาวิทยาลัยแอริโซนาสเตต ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี (Electronics Engineering from Motorola) (เกียรตินิยมอันดับ 1) มหาวิทยาลัยแอริโซนาสเตต ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc.

อดีต:

- ผู้บริหารระดับสูง ด้านเทคโนโลยีและการปฏิบัติการ หน่วยงานเทคโนโลยีของรัฐบาลสิงคโปร์ ASTARS ประเทศสิงคโปร์
- รองประธาน Worldwide BE Product Integration, NXP Semiconductors (เอ็นเอ็กซ์พี เซมิคอนดักเตอร์) ไอนด์โฮเวน (Eindhoven) ประเทศเนเธอร์แลนด์
- ผู้อำนวยการอาวุโส Worldwide Operations, Qualcomm แซนดีเอโก (San Diego) ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ผู้จัดการ Technology & Product Integration, Motorola แอริโซนา ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประวัติการอบรม

- Global Experiences: Stationed in Singapore, Taiwan, China/Hong Kong, Japan, Netherland, Belgium, Malaysia, and Philippines
- Fluent in English, Chinese Mandarin, Thai & secondary Japanese
- Six-Sigma Black Belt at Motorola, Qualcomm, and NXP
- Proven in top MNC organizations and industry driven chaired/co-chairmanships in variety of across industry & corporates activities
- Driven for best-in-class solutions proved throughout progressive career growths in both technical and management roles experienced
- Willingness to learn and grow through various roles with driven organizations, taking on new challenges as great learning opportunities
- Strong industry interactions to MNC government sectors for key leverages

รางวัลที่ได้รับ

- 2023-25 ICSCRMs Highest Accepted Papers Organization of the Event
- 2022-23 VLSI-TSA'23 & '24, AWPS'24, ECS'24 Invited Speakers
- 2021 ECSCRM'21 Ten Highlight of the Event
- 2020-21 SEMICON Invited Moderators
- 2019 CISCO Best Operation Improvement Award
- 2018 Inphi Operations Excellence Award by CEO Ford Tamer
- 2013-2015 NXP STAR Technical Management Awards
- 2013-2014 SEMI Invited Speakers
- 2012 IMAPS Best Technical Paper Award
- 2007-2009 SEMICON VIP Invitation – Technology Management Sessions
- 2006-2008 IMAPS/IEEE – Invited Technical Chairs
- ConFab 2006-2008, 2011-2013 & FSA 2006 - VIP Guest Invitation and Speaker
- IMPACT/ITRI 2006 – Invited Speaker and Technical Chair
- Invited Editor for MRS, IEEE, and Electronic Reliability Journals – 2004 to 2006

นายนริศ จันทร์แดง

ตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด กรรมการบริหาร กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 0.0485%

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc.

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นายชัยยศ ทวีรติธรรม

ตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง (รับผิดชอบในสายงานการเงิน และบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ)

อายุ

56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท การจัดการทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท ไทย แอพพลาย แอนซ์ อินดัสตรี้ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน กลุ่มบริษัทนันยางเท็กซ์ไทล์
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท วีนิไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการที่ปรึกษาทางธุรกิจ บริษัท ไอทอส คอนซัลติ้ง จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประวัติการอบรม

- CFO's ORIENTATION COURSE FOR NEW IPOs
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 22/2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ดร. ณัฐ ศรีธีระวิศาล

ตำแหน่ง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ กรรมการบริหาร กรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน กรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ

43 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ร้อยละ 0.0107

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาฟิสิกส์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาฟิสิกส์ (Materials Physics and Nanotechnology) มหาวิทยาลัยลินเชอปิง ประเทศสวีเดน
- ปริญญาเอก Ph.D. (Applied Physics) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีไอนด์โฮเฟิน ประเทศเนเธอร์แลนด์

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.
- กรรมการ บริษัท Stars Semicon Us Inc.

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท ลูเมนตั้ม (อินเตอร์เนชั่นแนล) ประเทศไทย จำกัด
- ผู้จัดการ ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท โอลิค (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการ ฝ่ายวิศวกรรม บริษัท ฟาบริเนท จำกัด

ประวัติการอบรม:

- Six Sigma Brown Belt

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	Stars Microelectronics USA, Inc.	Stars Semicon US Inc.	บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท เอสเอส อาร์เอฟ ไอดี จำกัด
1. นายสมนึก ไชยกุล			X	X
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	X	X	/,*	/,*
3. นายนริศ จันทร์แดง	/	/		
4. แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	/	/		
5. Dr. Thinh Hoang Tran	/,*	/,*		
6. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	/	/		
7. ดร.สุรสิทธิ์ จงไพบูลย์พัฒนะ	/	/		
8. ดร. ณัฐ ศรีธีระวิศาล	/	/		

X หมายถึง ประธานกรรมการ / หมายถึงกรรมการ *หมายถึงผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: นางสาวสุนันท์ วงศ์มุทธาวณิชย์

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ: 52 ปี

วุฒิการศึกษา:

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต (เอกการเงิน) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วุฒิบัตร: เป็นผู้ถือวุฒิบัติ CPIAT (Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT))

ประสบการณ์ทำงาน: 23 ปี

ประวัติการฝึกอบรม:

- ESG Risk Management: Navigating Climate Risk (2 days, January 23-24, 2025) From The Federation of Accounting Professions & The Securities and Exchange Commission.
- ESG Risk Workshop 2025, Fraud Risk Workshop (1 day, June 20, 2025) From The Stock Exchange of Thailand.
- Insight in SET: ID&AC Focus, Knowledge for growth and sustainability in the capital market (2 days, November 18-19, 2025) From The Stock Exchange of Thailand.
- Company Secretary program (CSP 52/2013) (2 days, 6-7 August 2013) From The Thai Institute of Directors.
- Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand (CPIAT 9) (21 days, October-December 2008) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.

ระยะเวลาทำงาน	บริษัท/หน้าที่ความรับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2550 -ปัจจุบัน (17 ปี)	**บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)**	
	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	**งานที่ปฏิบัติ (Duties & Activities)**
	บริหารงานและควบคุมงานตรวจสอบภายใน	1. คัดเลือกบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ 2. พัฒนาบุคลากรตรวจสอบภายใน 3. ป้องกันและรักษาทรัพย์สินในฝ่ายงานตรวจสอบ 4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	1. กำหนดวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ ขอบเขต และแนวทางการตรวจสอบฯ
		2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวางแผนการตรวจสอบ
		3.กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี
	ปฏิบัติงานตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist
		2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
		3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
		4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
		5. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
	ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ	1. รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
		2. เชิญคณะกรรมการตรวจสอบประชุม เพื่อรับรองงบการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
		3. ติดต่อประสานงาน กิจกรรมของบริษัทฯ หรือ กฎหมายของหน่วยงานราชการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ กลต
	หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ • จัดเตรียมการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต • ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดอื่นๆ • รายงานประเด็นที่ตรวจสอบ และการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	
กรกฎาคม2546 -กรกฎาคม 2550 (5 ปี)	บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน) (CSC)	
พฤศจิกายน 2544 - มิถุนายน 2546 (2 ปี)	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)	
ตุลาคม 2539 - ตุลาคม 2544 (5 ปี)	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)	

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2566 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่ประมาณ 17-2-1 ไร่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

สรุปสาระสำคัญ และมูลค่าของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน: ที่ดิน มูลค่าประมาณ 105 ล้านบาท

ประเมินโดย: บริษัท ที่ปรึกษา เฟิร์สสตาร์ส จำกัด (นายจรูญศักดิ์ ฟองทอง)

วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน: 25 ธันวาคม 2566

วันที่รายงานประเมินราคาทรัพย์สิน: 27 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อบันทึกทางบัญชี

ปัจจุบันปี 2568 บริษัทฯคงเหลือเนื้อที่โรงงานแห่งที่ 2 เพียงแห่งเดียว ประมาณ 13-1-74 ไร่
ราคาประเมิน: ที่ดิน มูลค่าประมาณ 80.61 ล้านบาท

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1

เอกสารแนบ 2

เอกสารแนบ 3

เอกสารแนบ 4

เอกสารแนบ 5

เอกสารแนบ 6

เอกสารแนบ 5

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือ และปฏิบัติตามเนื้อหา เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ และพนักงานรวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม

กรรมการพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่น ที่จะป้องปราม และป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่ง หรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนต่อนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่นโดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ซื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจ หากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จ อันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้น กรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้เนื้อเชื่อใจของลูกค้าของบริษัท

4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่น ดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้น จึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมนั้นจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลง เงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการและพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท

กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษาความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจรรยาบรรณองค์กรฉบับนี้

8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเด็ดขาด

9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงาน และกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน และกรรมการ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน โดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน และกรรมการ เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท พนักงาน และกรรมการมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่นแบบภาษีและการชำระภาษีซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นและแน่วแน่ในขณะเดียวกัน

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูลที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใดๆที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้าซึ่งมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้แก่บริษัท

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อก่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางด้านการเงินกับผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

13. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้อง เที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

14. การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือ พฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัย

รูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่

(1) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใส่ความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง

(2) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย

(3) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอากัปกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง

(4) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

15. การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ซื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

16. ข้อแนะนำ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทจะต้องพึ่งดุลยพินิจของกรรมการ และพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่า เมื่อใดควรปรึกษาหารือกับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

เมื่อเกิดความไม่แน่ใจว่าสิ่งใด “เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ” ให้ถามคำถาม 5 ข้อ ต่อไปนี้

(ก) ความปลอดภัย – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้น ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่

(ข) กฎข้อบังคับ – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัตินั้น ฝ่าฝืนกฎหมายของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่

(ค) นโยบาย – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้น ขัดต่อนโยบาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่

(ง) ความภาคภูมิใจ - หากสิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่วงรู้ ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน ข้าพเจ้าจะเกิดความละอายหรือไม่

(จ) ภาพพจน์ – สิ่งที่ข้าพเจ้าเจตนาปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือ ไม่ปฏิบัตินั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ และพนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการวางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการต่อหน้า การพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย	นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านบริหารความเสี่ยง และด้านการควบคุมภายใน

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณาสอบทานความถูกต้องของงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น การดูแลงานตรวจสอบภายใน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards) และได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

รายงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า งบการเงินได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมตามสมควร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards)

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

นำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัทฯทราบ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนิน การปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง

พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิผล

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวโยง เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมมีรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นางสาววิไลลักษณ์ เลาหศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6140 และ/หรือ
2. นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ
3. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ คือ นางสาววิไลลักษณ์ เลาหศรีสกุล

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และมีการสอบทานการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา	จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย	นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์	สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ นอกจากนี้ในปี 2568 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ขอให้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระช่วยหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

สำหรับค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2568 นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งเปรียบเทียบข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ระดับความรับผิดชอบ และประสบการณ์ จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้คงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯไว้เท่ากับปี 2567 สำหรับรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอื่นได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทฯจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีจะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2568 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ทำการประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง และได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นลำดับ สาระสำคัญของการปฏิบัติงานเป็นดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks)
2. ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวน แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี คู่แข่ง เป็นต้น
4. รายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินเพื่อให้ทราบระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทุกครั้ง ทั้งนี้เนื้อหาโดยละเอียดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนชื่อ “คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม” เป็น “คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” (Sustainable Development Committee) เพื่อยกระดับบทบาทการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนให้มีความครอบคลุม เป็นระบบ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียน โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่กำหนดทิศทางนโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) พร้อมบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) เข้ากับกลยุทธ์องค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยประธานคณะกรรมการฯ มีอำนาจในการแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสมาชิกตามความเหมาะสม และกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง พร้อมรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบและสามารถติดตามผลได้อย่างเป็นระบบ

ในปีแรกของการจัดตั้ง คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนมุ่งเน้นการวางรากฐานด้านการกำกับดูแลและการบริหารจัดการความยั่งยืนของบริษัท โดยได้ดำเนินการทบทวนกรอบนโยบาย โครงสร้างการทำงาน และสถานะกิจกรรมด้านความยั่งยืนในมิติต่างๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการอยู่เดิม เพื่อประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG ให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจร่วมกันภายในองค์กร และการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนในระยะถัดไป อาทิ การกำหนดบทบาทหน้าที่ การจัดตั้งคณะทำงานสนับสนุน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเชื่อมั่นว่า การวางรากฐานด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบตั้งแต่ปีแรกจะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคง โปร่งใส และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา และคณะกรรมการจะยังคงมุ่งมั่นกำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนของบริษัทต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล)
ประธานคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

30 YEARS STARS MICROELECTRONICS

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก
อำเภอบางปะอิน
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
13160

โทรศัพท์: +66 (0)35-258-555
โทรสาร: +66 (0)35-258-914

www.starsmicro.com