

ANNUAL REPORT 2024

แบบ 56-1
ONE REPORT



สารบัญ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	4
สารจากรักวิชาการประธานกรรมการ	5
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6
คณะกรรมการบริษัทฯ	7
คณะผู้บริหาร	8
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	9
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	10
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	26
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	30
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	73
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	80
การกำกับดูแลกิจการ	82
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	83
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	89
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	106
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	120

งบการเงิน		123
เอกสารแนบ		184
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท	185
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	197
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	198
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	199
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	200
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	202
	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	203
	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	204

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	หน่วย
1.อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.38	4.12	เท่า
2.อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.49	1.73	เท่า
3.ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	62.83	46.19	วัน
4.ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย	95.75	114.87	วัน
5.ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	54.38	54.91	วัน
6.วงจรเงินสด	104.20	106.15	วัน
7.อัตรากำไรขั้นต้น	2.96	19.25	%
8.อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.86	17.98	%
9.อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	-8.34	9.68	%
10.อัตรากำไรสุทธิ	-8.13	9.15	%
11.อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.33	0.15	เท่า
12.อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	N/A	25.72	เท่า
13.อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ^(1.1)	-7.15	9.79	%
14.อัตราผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น ^(1.2)	-8.64	11.93	%
15.กำไรสุทธิต่อหุ้น ⁽²⁾	-0.20	0.28	บาท
16.มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.15	2.44	บาท

ข้อสังเกต

(1.1) อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงิน สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์

(1.2) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

สารจากรักษาการประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและท่านผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ผมรู้สึกยินดีและเป็นเกียรติอย่างสูงที่ได้มีโอกาสมาพูดคุยทักทายท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านผ่านทางแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในวันนี้

ในรอบปี 2567 บริษัทฯยังประสบปัญหาเศรษฐกิจตกต่ำทั่วโลกความไม่แน่นอนทางการเมืองและการเกิดสงครามในภูมิภาคต่างๆของโลก ทำให้ความต้องการในสินค้า (Demand) ลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่อลูกค้าของบริษัทฯค่อนข้างมาก ทำให้ผลประกอบการของบริษัทปี 2567 ประสบกับสภาวะการขาดทุนประมาณ 160 ล้านบาท อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารก็ไม่ได้ย่อท้อได้พยายามปรับปรุงการดำเนินงานมาโดยตลอด

ในปี 2568 บริษัทฯได้ตั้งเป้าหมายการเติบโตให้สูงกว่าปี 2567 ประมาณ 48% ซึ่งฝ่ายบริหารคาดว่าความต้องการของสินค้าทั่วโลกจะกลับคืนมา นอกจากนั้นฝ่ายบริหารได้ใช้กลยุทธ์การตลาดเชิงรุก โดยออกไปเยี่ยมลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าให้มากขึ้น ในขณะเดียวกันก็เดินทางไปร่วมงานนิทรรศการที่สำคัญ ทั้งในสหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน และออสเตรเลีย ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ได้ผลเป็นอย่างดี

บริษัทฯขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ท่านนักลงทุนตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ได้ช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และขอขอบคุณคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกท่าน ที่ได้ทุ่มเทการทำงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯและผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุดในปีที่ผ่านมา

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอให้คำมั่นว่าคณะกรรมการบริษัทฯจะกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยหลักการกำกับกิจการที่ดี ป้องกันความเสี่ยงทุกด้านและปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเต็มความสามารถ เพื่อความเจริญรุ่งเรืองและการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
รักษาการประธานกรรมการ



สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน

ผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้มีโอกาสกล่าวถึงท่านผ่านรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ประจำปี 2567 ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเผชิญกับความท้าทายและโอกาสที่สำคัญ

ก่อนอื่นผมขอเรียนว่าผมได้มารับตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในช่วงเดือนกรกฎาคม ปี 2567 หลังจากที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านก่อนลาออกไป ขณะนั้น บริษัทฯ กำลังประสบปัญหาด้านผลประกอบการ เนื่องจากอุปสงค์ (Demand) ของสินค้าลดลงทั่วโลก ส่งผลให้บริษัทฯ ขาดทุนในไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3

อย่างไรก็ตาม ทีมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านได้ร่วมมือกันอย่างเต็มที่ในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงผลการดำเนินงาน ส่งผลให้รายได้ในไตรมาสที่ 4 เติบโตขึ้น 24% เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 การเติบโตนี้เกิดจากการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างรัดกุม และการขยายตลาดเพื่อสร้างฐานลูกค้าให้แข็งแกร่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลและห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อรองรับโอกาสที่กำลังจะมาถึงในอนาคต

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายรายได้ไว้ที่ 3,000 ล้านบาท ซึ่งทีมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านจะทำงานอย่างหนักเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทฯ คณะผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา ผมและทีมผู้บริหารมุ่งมั่นที่จะบริหารงานอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(พร้อมพงศ์ ไชยกุล)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการบริษัทฯ



รองศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธาน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการการ
พัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



**รองศาสตราจารย์
ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์**

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายภัทรพงศ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร



นายยรรยงศ์ สวัสดิ์

กรรมการ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
และกรรมการบริหารความเสี่ยง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

กรรมการ

คณะผู้บริหาร



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

- รองประธานกรรมการ
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายนิศ จันทรแดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายชัยยศ ทวีระดิธรรม

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายธงชัย ชื่นชูจิตต์

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง



แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	10
การบริหารจัดการความเสี่ยง	26
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	30
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	73
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	80

1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัทฯ

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การกิจหลัก กลยุทธ์ ค่านิยม นโยบายคุณภาพ



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

“เราจะเป็นบริษัทที่มีการเจริญเติบโต และสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนโดยการให้บริการและผลิตสินค้าที่ให้ความพึงพอใจระดับห้าดาวแก่ลูกค้า โดยใช้พนักงานที่มีทักษะสูงและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”

ภารกิจหลัก

“เรามุ่งมั่นในการทำให้ผลิตภัณฑ์ของลูกค้านี้มีคุณภาพที่เหนือกว่าซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีอื่นๆโดยผ่านทีมงานที่มีทักษะกระบวนการผลิตที่ทันสมัยและสิ่งอำนวยความสะดวกระดับโลก”

กลยุทธ์

1. ลดต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไรในสินค้า
2. เพิ่มยอดขายการสั่งซื้อของลูกค้าปัจจุบัน เพื่อใช้กำลังการผลิตให้ดีขึ้น
3. เพิ่มความหลากหลายของบริการ , สินค้า และลูกค้าของบริษัทฯ

ค่านิยม

Customer focus

ลูกค้าเป็นหนึ่ง

Cost awareness

คำนึงต้นทุน

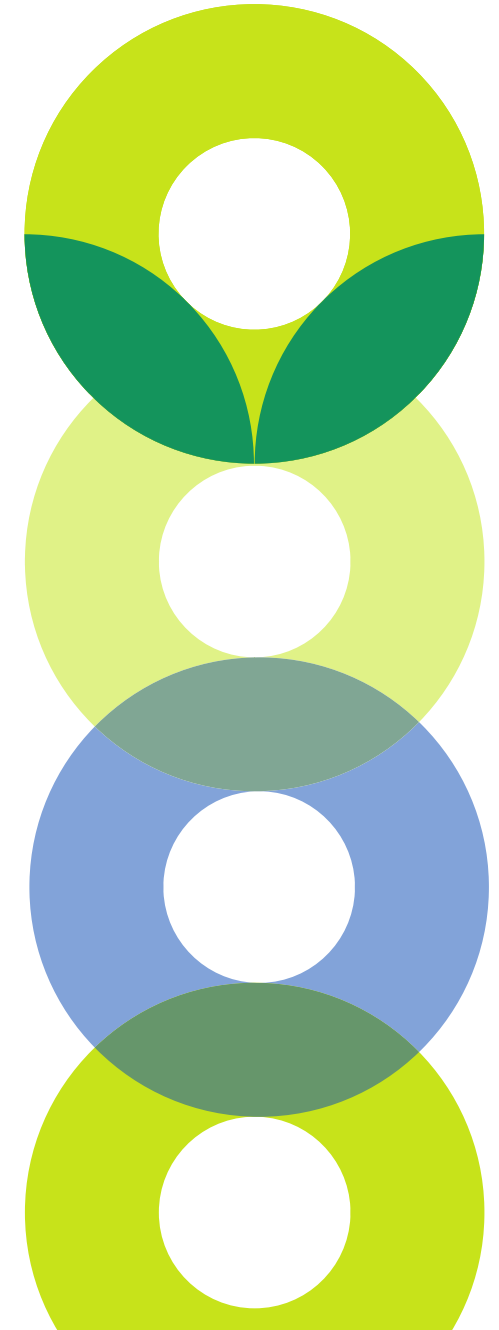
Cross functional teamwork

ร่วมกันทำงาน

Creativity

สร้างสรรค์สิ่งใหม่

“DO IT RIGHT & DO IT NOW”



นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย

- การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีม ทักษะคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ๆ
- ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์



วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย การกิจหลัก กลยุทธ์ ประจำปี 2567 นี้
ได้ผ่านการพิจารณาและทบทวนจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา (2565 -2567) บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2565 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2565 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2566 อยู่ในลำดับ “ดีเลิศ” (Excellent)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2566 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- บริษัทฯได้รับคะแนน CG Score of Thai Listed Companies ประจำปี 2567 อยู่ในลำดับ “ดีมาก” (Very Good)
- บริษัทฯได้รับรางวัล CSR-DIW ประจำปี 2567 รางวัลนี้บริษัทฯได้รับจากกรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม และบริษัทฯได้รับรางวัลต่อเนื่องทุกปีมาโดยตลอด รางวัลนี้เป็นรางวัลที่มอบให้กับโรงงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- คณะกรรมการบริษัทฯแต่งตั้งนายพร้อมพงศ์ ไชยกุล กรรมการและประธานคณะกรรมการบริหาร ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) มีผลตั้งแต่วันที่ 6 กรกฎาคม 2567
- คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้งคณะกรรมการ 2 ชุด ได้แก่ 1) คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Committee) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของ กสท.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และองค์การสหประชาชาติ 2) คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต (Growth Committee) เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กร มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2567

1.1.3 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ และบุคคลอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนเลขที่: 0107545000098

ประเภทธุรกิจ:

ประกอบธุรกิจรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ที่อยู่ปัจจุบัน: เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

โทรศัพท์: (035) 258-555

โทรสาร: (035) 258-914

Website: www.starsmicro.com

บริษัทย่อย:

: Stars Microelectronics USA, Inc.

เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองอีวสตัน มลรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

: บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด

605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

: บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด

605 – 606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจและตัวอย่างผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการหลักในสามกลุ่มธุรกิจด้วยกันได้แก่

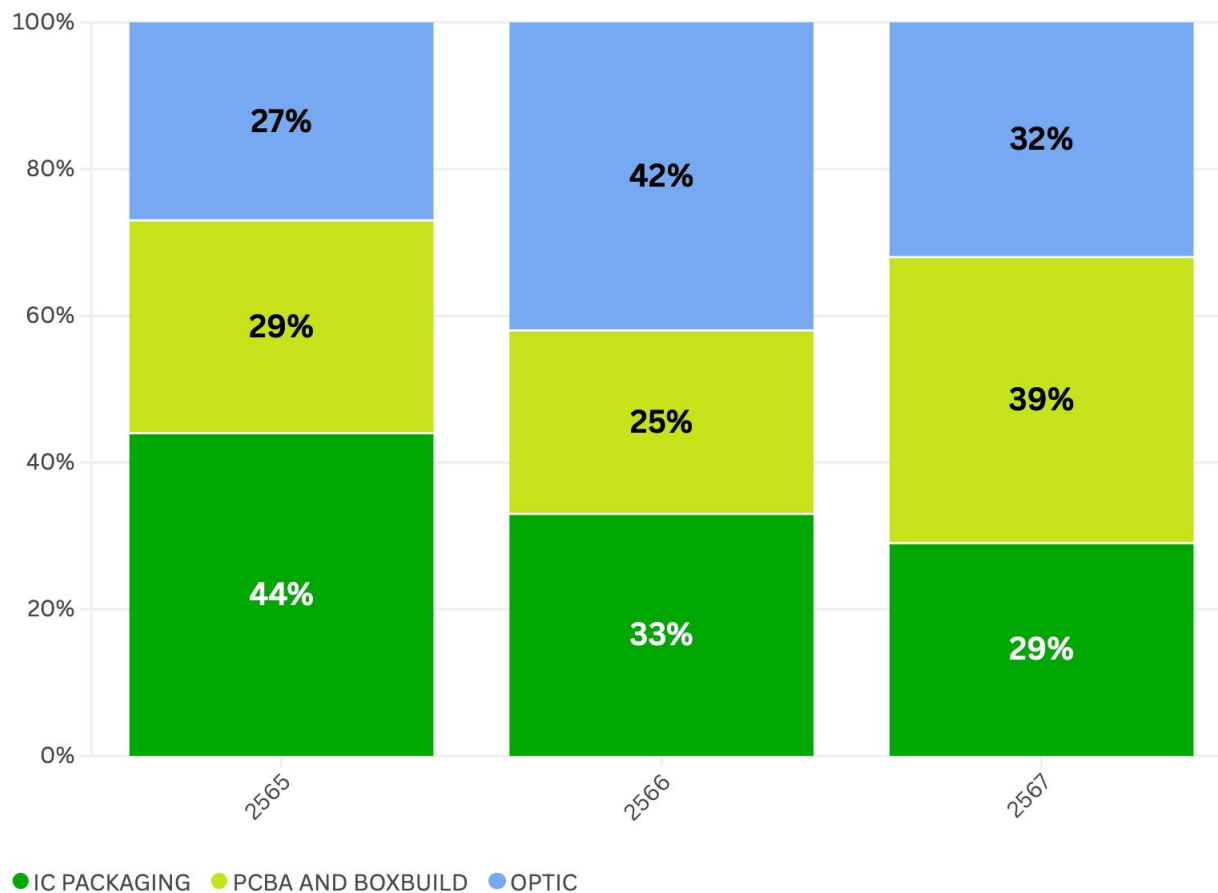
- การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Semiconductor Assembly and Test หรือ OSAT)
- การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
- และการผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optics)

ทำให้บริษัทฯ สามารถให้บริการผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทต่างๆ ได้อย่างครบวงจรโดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ทั้งเครื่องจักรแบบมาตรฐานที่สามารถซื้อได้โดยตรงจากผู้ผลิตและแบบพิเศษที่เกิดจากการพัฒนาร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้ผลิตเพื่อให้ได้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพในการผลิตที่ดียิ่งขึ้น ทำให้บริษัทฯ สามารถรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ได้อย่างหลากหลาย ทั้งชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความซับซ้อนและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องการความละเอียดและความแม่นยำสูง

เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และความต้องการของลูกค้าหลักทั้งในและต่างประเทศที่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) และผู้รับจ้างออกแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ (Fabless Company / Design House) ภายใต้ยุทธศาสตร์การประกอบอย่างครบวงจร (True Vertical Integration) ที่สามารถรองรับการผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ (Wafer) จนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์ที่เป็นระบบ (System Build)

1.2.1 โครงสร้างรายได้

บริษัทฯ มีรายได้แบ่งเป็น 3 ธุรกิจหลัก คือ การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT) , การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (PCBA AND BOXBUILD) และ การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (OPTICS) โดยโครงสร้างรายได้แยกตามกลุ่มธุรกิจ ตามตาราง



1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับจ้างประกอบ, ทดสอบ และผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดผลิตภัณฑ์แยกตามกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. การประกอบและทดสอบวงจรไฟฟ้ารวม (OSAT)

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ให้บริการประกอบและทดสอบวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging) ได้หลายชนิดซึ่งจัดได้เป็นหมวดหมู่คร่าว ๆ ดังนี้

- Standard Packaging ซึ่งเป็นแผงวงจรรวม (IC) มาตรฐาน โดยทั่วไปจะมีขนาดเฉพาะเพื่อระบุรูปแบบได้ชัดเจน อาทิเช่น SOIC, TSSOP, SOT, QFN, DFN ต่าง ๆ เป็นต้น
- Advanced Packaging ซึ่งเป็นการประกอบแผงวงจรในรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น ซึ่งอาจจะมีการใช้ส่วนประกอบของวงจรรวมมาผ่านกระบวนการที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่กำลังเติบโต และนิยมในการนำมาประยุกต์ใช้ในกลุ่มของเซนเซอร์ (Sensor) หรือมีการใช้ระบบเครื่องกลจุลภาค (Micro-Electro-Mechanical Systems หรือ MEMS) มากขึ้น โดยบริษัทฯมีประสบการณ์กว่า 10 ปี ในการร่วมพัฒนาเทคโนโลยี MEMS สำหรับนำไปใช้กับเครื่องวัดแรงดันลมยางรถยนต์ (Tire Pressure Monitoring System หรือ TPMS) กับบริษัทชั้นนำของโลก และเซนเซอร์อื่น ๆ เช่น ไมโครโฟนในโทรศัพท์มือถือ เครื่องวัดความดันในอุปกรณ์การแพทย์ อุปกรณ์วัดแสงสำหรับอุตสาหกรรม และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริโภคทั่วไป
- การรับจ้างตัดแผ่นเวเฟอร์ (Wafer Dicing) เพื่อนำไปผลิตแผงวงจรไฟฟ้ารวมที่ใช้กับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยแผ่นลายวงจรอาจมีลักษณะและขนาดที่เหมือนกันหรือแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับความต้องการและการนำไปใช้งานของลูกค้า โดยเครื่องจักรที่ใช้มีทั้งแบบใบมีดคู่ (Mechanical Dicing) และแบบที่เป็นเลเซอร์ (Stealth Dicing) ซึ่งยังมีบริษัทน้อยรายในประเทศไทยที่มีความสามารถในการตัดแผ่นลายวงจรด้วยเลเซอร์

2. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (EMS)

EMS เป็นอุตสาหกรรมที่เป็นส่วนหลักในการขับเคลื่อนเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ระดับไฮเอนด์อื่นๆ อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนเทคโนโลยีของโลกตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น โดยให้บริการและให้คำปรึกษาตั้งแต่กระบวนการออกแบบของผลิตภัณฑ์แก่ลูกค้า ซึ่งมีส่วนช่วยให้บริษัทเพิ่มจุดแข็งในการแข่งขันทางการค้า และเพื่อให้ลูกค้าได้สินค้าที่สามารถผลิตได้โดยไม่มีต้นทุนสิ้นเปลือง ง่ายต่อการทดสอบ และมีคุณภาพและค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด

และบริษัทฯ ยังรับจ้างในการประกอบและผลิตชิ้นงานระดับแผงวงจร (PCBA) และสินค้าประกอบเสร็จ (Box Build) นอกจากนี้ยังมีบริการการออกแบบและพัฒนาระบบทดสอบผลิตภัณฑ์ (Tester Development) เพื่อทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ประกอบพร้อมขายและมีมาตรฐานก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

โดยที่ตัวอย่างสินค้าในกลุ่ม EMS ประกอบไปด้วย

- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาเครื่องขยายเสียง (Professional Amplifier) ที่ใช้ในสถานที่ขนาดใหญ่เช่นฮอลล์จัดแสดงสินค้า โรงแรม ลานกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
- อุปกรณ์ Internet of Things (IoT) ซึ่งเก็บข้อมูลและสื่อสารผ่านระบบเป็นวงกว้าง เช่น ระบบปรับอุณหภูมิอัจฉริยะ เซ็นเซอร์ที่ส่งข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย อุปกรณ์วัดระดับน้ำ เป็นต้น
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมเครื่องจักรอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์เฉพาะทางเช่น เครื่องมือสื่อสารที่ใช้ในพื้นที่อันตรายซึ่งต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ATEX หรือระบบควบคุมสายพานอัจฉริยะใช้ในระบบคลังสินค้าระดับโลก

3. อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optical)

ในปัจจุบันระบบอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถตอบโจทย์การใช้และถ่ายโอนข้อมูลจำนวนที่มากขึ้นได้จากปัจจัยของวัสดุนำไฟฟ้าและลักษณะการลดทอนของสัญญาณที่ส่งระยะไกล ระบบแสง (Optical) เป็นระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถรองรับปริมาณข้อมูลข่าวสาร ได้เป็นจำนวน

มากโดยใช้แสงเป็นตัวกลาง บริษัทฯ ได้เริ่มรับจ้างผลิตและประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสงโดยประกอบไปด้วย

- งานระดับเวเฟอร์ในกลุ่มซิลิคอนโฟโตนิกส์ (Silicon Photonics) ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นและเป็นส่วนสำคัญของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานแสงต่าง ๆ เช่น เลเซอร์ ส่วนขยายสัญญาณทรานซิมิตเตอร์ (TIA) และโมดูเลเตอร์ที่เกิดขึ้นในระดับซิลิคอนก่อนจะมาเป็นอุปกรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น
- อุปกรณ์รับและส่งสัญญาณแสง (Optical Transceiver) ซึ่งมีหน้าที่แปลงสัญญาณไฟฟ้าเป็นแสง เพื่อส่งข้อมูลและรับในระยะไกล อีกทั้งยังรับหน้าที่แปลงสัญญาณแสงกลับเป็นไฟฟ้าเมื่อถึงที่หมาย
- สายนำแสงแบบใช้พลังงาน (Active Optical Cable หรือ AOC) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่มาแทนที่สายส่งสัญญาณไฟฟ้าความเร็วสูง (Coaxial Line) สำหรับใช้ในการเชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์ Server และ Super Computer ที่มีอยู่มากมายในศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต โดย AOC จะสามารถแปลงสัญญาณจากไฟฟ้าเป็นแสง และจากแสงเป็นไฟฟ้า รวมถึงส่งสัญญาณแสงไปที่อุปกรณ์ที่เชื่อมต่อด้วยความเร็วมากกว่า 1000 Gbps (พันล้านบิตต่อวินาที)

2. การตลาดและการแข่งขัน

(ก) การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีนโยบายในการทำการตลาดโดยนำศักยภาพของบริษัทฯ ที่มีความสามารถในการให้บริการ การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS) และ การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) บริษัทมีเทคโนโลยีที่ครบวงจรที่สามารถผลิตชิ้นงานจากแผ่นเวเฟอร์ และต่อ ยอดจนสามารถผลิตจนเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จพร้อมใช้งาน และสามารถกระจายสินค้าจากบริษัทฯ ส่งมอบโดย บริษัทฯ ได้ทำการตลาดในการติดต่อลูกค้าและรับจ้างผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ การทำการตลาดโดยตรงจากหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และผ่านทางบริษัทร่วม พันธมิตร และตัวแทนการตลาดของบริษัทฯ

การที่บริษัทฯ มีเทคโนโลยีที่ครบวงจร ทำให้มีข้อได้เปรียบในการทำการตลาด และให้บริการลูกค้าในทุกมิติของการผลิต ในขณะที่บริษัทฯ ที่มีธุรกิจคล้ายๆ กัน จะมีการบริการที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมดคือ

1. การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Services หรือ EMS)
2. การประกอบและการทดสอบแผงวงจรรวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT)
3. การผลิตและการประกอบอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

บริษัทฯ มีนโยบายการทำการกิจโดยสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าในลักษณะหุ้นส่วนระยะยาว ลูกค้าหลักของบริษัทฯ มีการทำธุริกงานกว่า 5-10 ปี

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ อยู่ในกลุ่มธุรกิจ

- อุปกรณ์สื่อสารระยะไกล (Telecommunication)
- อิเล็กทรอนิกส์โมดูลควบคุมอุตสาหกรรม (Industrial Modules)
- อุปกรณ์สำหรับควบคุมเสียงและภาพ (Audio and Video Devices)
- การประกอบและการทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (IC Packaging)
- อุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านแสง (Optical)

เนื่องจากบริษัทฯ ตั้งอยู่เขตปลอดอากร (Free Zone) การดำเนินธุรกิจเป็นลักษณะการขายในต่างประเทศทั้งหมด โดยมีสัดส่วนหลักของลูกค้าอยู่ในทวีปต่างๆ ดังนี้ ทวีปอเมริกาเหนือ เช่น สหรัฐอเมริกา 56% ยุโรป 31% และเอเชีย 10% และ ออสเตรเลียและโอเชียเนีย 3% ตามลำดับ

บริษัทฯ มีรายได้และสัดส่วนการขายให้กลุ่มธุรกิจต่างๆ ใน 3 ปีที่ผ่านมา ดังนี้

	2565		2566		2567	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการ						
IC PACKAGING	1,261,308	44.48%	853,443	32.24%	590,834	27.81%
PCBA AND BOXBUILD	804,652	28.38%	650,385	24.57%	817,245	38.46%
OPTICS	769,501	27.14%	1,076,612	40.67%	653,362	30.75%
รายได้จากการขายและบริการรวม	2,835,461	97.19%	2,580,440	97.48%	2,061,442	97.02%
รายได้อื่นๆ	81,874	2.81%	66,775	2.52%	63,273	2.98%
รวมรายได้	2,917,334	100.00%	2,647,215	100.00%	2,124,715	100.00%

(ข) สภาพการแข่งขัน

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์เป็นอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นกลยุทธ์ด้านความแตกต่างของการบริการการผลิตและการสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขันโดยเน้นการผลิตและประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีความแม่นยำสูง ลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นลูกค้าระดับบนที่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของสินค้าเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อสินค้า บริษัทฯ มินนโยบายที่จะรักษาอัตราการเติบโตของฐานลูกค้าเดิม และเพิ่มยอดขายจากฐานลูกค้ารายใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มอัตราการเติบโตโดยรวมในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาทีมงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาร่วมกับลูกค้าในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และดำเนินการผลิต รวมทั้งการเขียนซอฟต์แวร์ในการควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีทีมงานในการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถตรวจสอบผลิตภัณฑ์และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าของลูกค้าได้โดยตรง บริษัทฯ ยังคงนำศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนาเครื่องตรวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นจุดแข็งในการแข่งขันต่อไปในอนาคต

จุดเด่นที่สำคัญอีกประการของบริษัทคือศักยภาพในการให้บริการด้านการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ที่ครบวงจรตั้งแต่ในระดับ Wafer Processing, IC Package, PCB Assembly ตลอดจนถึงระดับ System build ซึ่งสามารถกล่าวได้ว่าบริษัทฯ สามารถรองรับความต้องการในการผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ได้ในทุกระดับ และนำความเชี่ยวชาญมาบูรณาการต่อยอดให้เกิดการบริการที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเรียกแผนการตลาดนี้ว่า “True Vertical Integration” แตกต่างจากบริษัทผู้ผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆซึ่งมีความเชี่ยวชาญที่เฉพาะทาง ซึ่งจุดเด่นนี้ผลักดันให้บริษัทฯ มีความแตกต่างจากคู่แข่งทางการค้าและมีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับชั้นนำของโลก

3.การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

การจัดหาวัตถุดิบและผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต ประกอบไปด้วย การประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test หรือ OSAT) การผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Printed Circuit Board Assembly หรือ PCBA) การประกอบและทดสอบอุปกรณ์รับส่งข้อมูลทางแสง (Optic Device)

ดังนั้นวัตถุดิบในการผลิตจึงมีหลากหลายชนิด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อและจัดหาจากหลายๆ แหล่ง มีทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยบางส่วนสั่งซื้อจากลูกค้าซึ่งได้จัดเตรียมวัตถุดิบหลักตามจำนวนที่ต้องการผลิตของลูกค้า รวมทั้งมีการซื้อตรงจากผู้ผลิต และตัวแทนการค้าอื่นๆ อีกด้วย

แหล่งวัตถุดิบมีส่วนของการนำเข้ามาจากต่างประเทศมากกว่า 95% ในขณะที่สั่งซื้อจากแหล่งวัตถุดิบภายในประเทศน้อยกว่า 5%

สัดส่วนผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ปี	นำเข้าจากต่างประเทศ			ภายในประเทศ			จำนวนรวม		
	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%	จำนวนผู้จำหน่าย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	%
2562	254	390.93	95%	79	22.47	5%	333	413.40	100%
2563	245	457.95	95%	76	21.67	5%	321	479.63	100%
2564	292	738.79	97%	78	26.60	3%	370	765.39	100%
2565	235	1,434.11	96%	79	54.87	4%	314	1,488.98	100%
2566	174	975.51	91%	81	101.42	9%	255	1,076.94	100%
2567	197	1,058.52	94%	73	68.51	6%	270	1,127.03	100%

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและปรับราคาของวัตถุดิบ

(หน่วย: บาท)

วัตถุดิบเป็นส่วนประกอบหลักสำคัญในการผลิตสินค้าเพื่อส่งมอบต่อลูกค้า บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของวัตถุดิบ ทั้งด้านคุณภาพ ราคา แหล่งผลิตที่ตรงตามคุณลักษณะ (Specification) ที่ลูกค้ากำหนด

และเนื่องจากความต้องการด้านเทคโนโลยีและอิเล็กทรอนิกส์สูงอย่างต่อเนื่อง จึงเกิดการปรับราคาตามกลไกตลาดตามมาด้วย รวมถึงมีวัตถุดิบทำเลียนแบบแต่ด้อยคุณภาพอยู่ทั่วไป

เพื่อสร้างความมั่นใจในการจัดหาและใช้สินค้าที่ตรงตามคุณลักษณะที่ลูกค้ากำหนด บริษัทมีการคัดกรองและจัดซื้อจากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากเจ้าของตราสินค้าอื่นๆ เท่านั้น

เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบและการปรับราคาสูงขึ้นตามกลไกตลาดหรือตามวัตถุดิบพื้นฐาน (เช่น ทอง ทองแดง พลาสติก เป็นต้น) ขึ้นราคา บริษัทได้จัดหา ผู้ผลิตหรือจำหน่ายแหล่งที่ 2 – 3 เพื่อกระจายคำสั่งซื้อไปยังหลายแหล่ง เพื่อเพิ่มโอกาสในการส่งมอบและจำนวนของวัตถุดิบ รวมทั้งยังสามารถควบคุมราคาต้นทุนให้อยู่ในระดับทั้งบริษัทและลูกค้ายอมรับได้ โดยบริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายใหม่ๆ รวมทั้งทดสอบวัตถุดิบนั้นๆ พร้อมได้รับคำอนุมัติจากลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อเสมอ

4. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

รายการทรัพย์สิน	เจ้าของกรรมสิทธิ์	มูลค่าคงเหลือสุทธิ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม
ทรัพย์สินที่มีกรรมสิทธิ์		
1. ที่ดิน	บริษัท	105,015,000.00
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	บริษัท	274,973,315.01
3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	บริษัท	760,376,767.15
4. ยานพาหนะ	บริษัท	1,092,798.74
5. เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	บริษัท	10,590,086.30
6. เครื่องจักรระหว่างทาง	บริษัท	-
7. อาคารระหว่างก่อสร้าง	บริษัท	1,364,505.74
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	บริษัท	32,101,244.12
รวม		1,185,513,717.06

บริษัทได้ทำกรรมกรรมประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สินสำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และ 2 โดยรวมถึงสิ่งปลูกสร้างและส่วนต่อเติม เพอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน สินค้าคงเหลือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยมีวงเงินเอาประกันภัยรวม สำหรับโรงงานแห่งที่ 1 และแห่งที่ 2 จำนวน 3,775 ล้านบาท และประกันภัยธุรกิจหยุดชะงักวงเงินเอาประกันภัยจำนวน 457 ล้านบาท ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอกจำนวน 50 ล้านบาท และประกันภัยความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารจำนวน 200 ล้านบาท

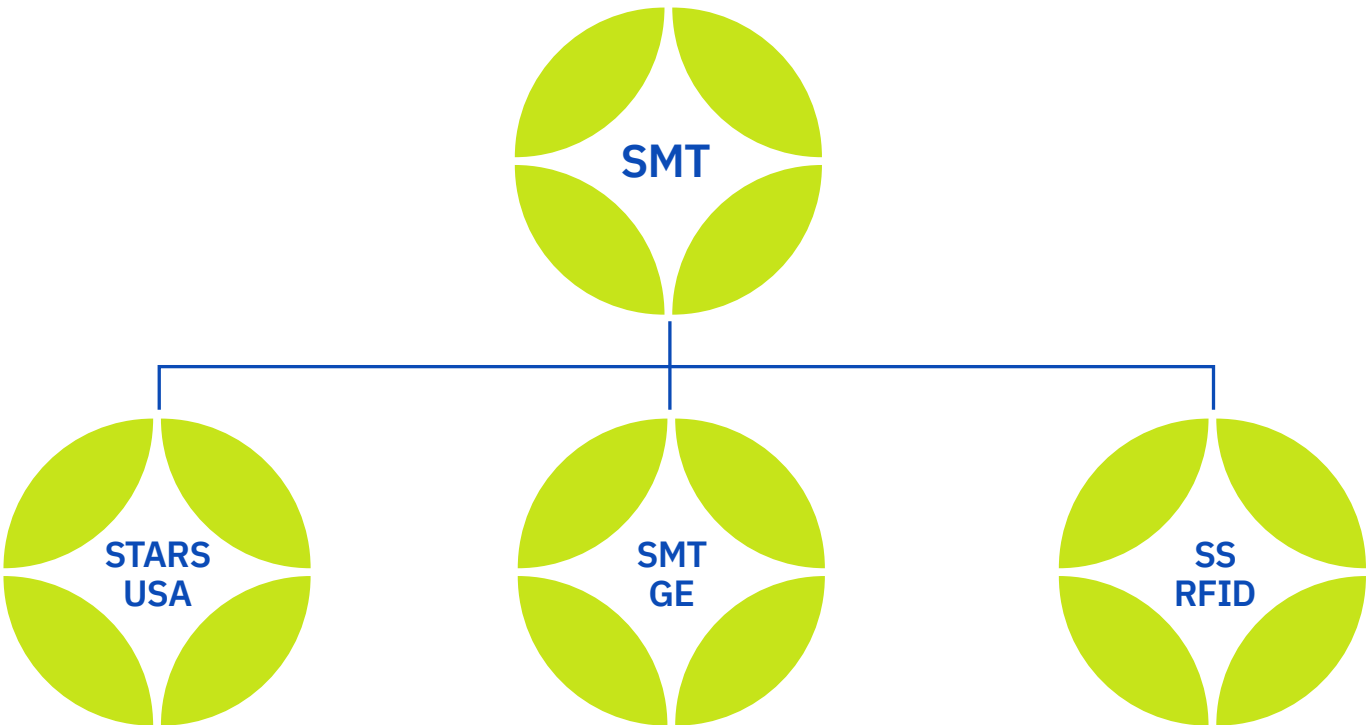
เครื่องหมายการค้า
-ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของบริษัท และบริษัทย่อย

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)
มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ดังต่อไปนี้



บริษัท	ทุนจดทะเบียนและจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่าย			การถือครองของ SMT ร้อยละ
	ทุนจดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	จำนวนหุ้นที่ออก	
STARS USA	20,000 USD	20,000 USD	20,000,000 หุ้น	59.00%
SMT GE	1,000,000 บาท	500,000 Baht	100,000 หุ้น	99.50%
SS RFID	100,000,000 บาท	100,000,000 Baht	10,000,000 หุ้น	99.99%

1. Stars Microelectronics USA, Inc.

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 12 กรีนเวย์ PLZ STE 1100 เมืองอีวสตัน มลรัฐ
เท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา 77046

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯในต่างประเทศ
ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยบริษัทได้เข้าไปร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 19 ต่อมา
ได้ทำการซื้อหุ้น จากผู้ถือหุ้นเดิมบางส่วน ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มเป็น
ร้อยละ 59 จุดเด่นคือมีทีมผู้บริหารของบริษัท Stars Microelectronics USA,
Inc. เป็นผู้ที่มีการประสบการณ์ยาวนานในอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และ มี
ความรู้ความชำนาญในการจัดจำหน่ายและร่วมพัฒนาสินค้ากับลูกค้า รวมถึง
ให้การให้บริการรับจ้างผลิตและประกอบชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีฐาน
ลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์หลาย ประเภท
ในซิลิคอนวัลเลย์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

2. บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด (SMT GE)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2553 มี
วัตถุประสงค์หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงาน
ทดแทน โดยเฉพาะพลังงานแสงอาทิตย์ รวมทั้งธุรกิจด้านต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่อง
เช่น การผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตพลังงานแสงอาทิตย์และ
พลังงานทดแทนทุกประเภท

3. บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด (SS RFID)

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 605-606 หมู่ที่ 2 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 13160

ลักษณะของธุรกิจ : เป็นบริษัทสัญชาติไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2555 มีวัตถุประสงค์
หลักในการประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายระบบ Radio Frequency
Identification (RFID) Tags ซึ่งสามารถนำไปใช้ในธุรกิจหลายประเภท เช่น
การบริหารสินค้าคงคลังในธุรกิจ Modern trade การตรวจสอบสัมภาระของ
ผู้โดยสารในสนามบินชั้นนำ เป็นต้น ซึ่งฐานลูกค้าส่วนใหญ่จะอยู่ในทวีปอเมริกา
ทวีปยุโรป ทวีปเอเชีย รวมถึงในประเทศญี่ปุ่น

โครงการในอนาคต

1. บริษัทฯ วางกลยุทธ์ ในการขยายธุรกิจเริ่มจากการเลือกสรรลูกค้า
ขนาดกลางที่ศักยภาพในการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในกลุ่มสินค้า
ที่ค่อย ๆ ทวีความซับซ้อนขึ้น ผ่านการขยายตลาดใหม่ในพื้นที่ที่เอื้อเพื่อ
ต่อการสร้างนวัตกรรม เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน ออสเตรเลีย และ
บางประเทศอื่นๆ ในเอเชีย โดยมุ่งเน้นการทำธุรกิจแบบพันธมิตรทาง
ธุรกิจระยะยาว เพื่อให้มีการร่วมมือกันอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ
2. บริษัทฯ มุ่งเน้นธุรกิจที่ต้องใช้เทคโนโลยีในการผลิตระดับสูง เพื่อให้มี
ข้อได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นลูกค้าที่สามารถใช้ศักยภาพใน
กลุ่ม 3 ธุรกิจหลักของบริษัทได้ครบถ้วน และกลุ่มลูกค้ากลยุทธ์ที่โดดเด่น
เป็นสำคัญ
3. บริษัทฯ มีการศึกษาพื้นที่ในการผลิตสำรองในต่างประเทศเพิ่มเติมเพื่อ
ตอบโจทยภูมิรัฐศาสตร์และป้องกันความเสี่ยง อีกทั้งยังเริ่มมีการปรับ
สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นแบบ Global work place เพื่อรองรับ
พนักงานในอนาคตที่อาจมาจากหลากหลายประเทศ พร้อมทั้งปลูกฝัง
ค่านิยม Cross Functional Team Work เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกัน
เป็นทีมภายในองค์กร
4. บริษัทฯ เริ่มจัดทำมาตรฐานทางสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนในระดับ
นานาชาติ เช่น Ecovadis หรือ IntegrityNext และเริ่มทำการรับรอง
มาตรฐาน Responsible Business Alliance (RBA) อีกครั้ง เพื่อรองรับ
การขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนทั้งในระดับโลกและความน่าเชื่อถือในกลุ่ม
ประเทศที่นำเข้าโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม
5. บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนเชิงระบบการจัดการที่ทำให้การทำงานมี
ประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเหมาะสม

สิทธิและประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิและประโยชน์จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตาม
พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 ในการประกอบธุรกิจต่างๆ
ของบริษัทฯ จำนวน 5 ฉบับ โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการ
ลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่างๆที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้าน
ภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

บัตรส่งเสริมการลงทุนของบริษัทฯ

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**
วันที่ 18 มีนาคม 2556
- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**
เลขที่ 5195 (1)/2556 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556
- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**
เลขที่ นร 1307/022384 ลงวันที่ 03 ตุลาคม 2559
เลขที่ นร 1307/025304 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เลขที่ นร 1307/009488 ลงวันที่ 03 พฤษภาคม 2560
เลขที่ นร 1303/334 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
เลขที่ นร 91/กตพ./2563 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563
- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**
ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SEMICONDUCTOR และ PCBA
- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิ ประโยชน์ และเงื่อนไข**
 - ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ
ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีมูลค่าไม่เกิน 3,291,400,400
บาท และไม่เกินร้อยละ150 ของเงินลงทุน มี กำหนดเวลา 8 ปี นับจาก
วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
(สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 28
กุมภาพันธ์ 2565)
ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดัง
กล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหัก
ออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงิน
ได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น
โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้
 - ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไป
คำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้น
ภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ
ลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตรากำหนดมีกำหนดเวลาห้าปี นับจาก
วันที่พ้นกำหนด สำหรับกิจการผลิต SEMICONDUCTOR
 - ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 831.78 ล้านบาท

• **กำลังการผลิต**

SEMICONDUCTOR 3,621,560,000 ชิ้นต่อปี
PCBA 33,419,400 ชิ้นต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2554

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

เลขที่ 1167(1)2555 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555

- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**

เลขที่ อก 0907/004533 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2557
เลขที่ นร 1307/007613 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2558
เลขที่ นร 1307/016362 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2559

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

ผลิต WAFER GRINDING และ WAFER DICING

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

(สิทธิประโยชน์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจะสิ้นสุดในวันที่ 01 พฤษภาคม 2565)

ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการลงทุนในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราปกติมีกำหนดเวลาห้าปี นับจากวันที่พ้นกำหนด

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 830.42 ล้านบาท

• **กำลังการผลิต**

WAFER GRINDING และ WAFER DICING 172,572 ชิ้นต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

วันที่ 2 มีนาคม 2558

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

เลขที่ 58-2578-0-00-2-0 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2558

- **ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม**

เลขที่ นร 1303M620200003094 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2562
เลขที่ 016/กบท.1/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

ผลิตเครื่องมือแพทย์

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมมีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นดังกล่าว สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 836.40 ล้านบาท

• **กำลังการผลิต**

เครื่องมือแพทย์ ปีละประมาณ 292,000 ชุด ต่อปี
(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

- **บัตรส่งเสริมการลงทุน**

เลขที่ 66-1119-2-00-1-0 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2566

- **ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน**

ผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ Optical Fiber , Optical Device และ Electro-optical Device

- **สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข**

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 6 ปี สำหรับการผลิตสายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ และอุปกรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) และ 4 ปี สำหรับการผลิต PCBA นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น

- ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้นโดยเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้ส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 841.71 ล้านบาท

• **กำลังการผลิต**

- สายใยแก้วนำแสงพร้อมอุปกรณ์ ปีละประมาณ 592,300 ชิ้น

- อุปกรณ์ตัวรับ/ส่งสัญญาณ (Optical Device) ปีละประมาณ 800,000 ชิ้น

- Printed circuit Board Assembly (PCBA) ปีละประมาณ 907,860 ชิ้น

- (เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับยกเว้นตามมาตรา 1 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 48,370,000 บาท

- **วันที่ได้รับการอนุมัติการส่งเสริม**

วันที่ 5 มิถุนายน 2567

- บัตรส่งเสริมการลงทุน

เลขที่ 67-1837-2-22-1-0 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567

- ประเภทกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX , WI-FI BOX , TABLET และ SMART METER เป็นต้น

- สรุปสาระสำคัญ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไข

- ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม

ในกรณีนี้ที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีนิติบุคคล ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล มีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

- ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

- ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นตามมาตรา 31 วรรคหนึ่งและวรรคสาม มีมูลค่าไม่เกิน 6,920,000 บาท ทั้งนี้ จะปรับเปลี่ยนตามจำนวนเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพโดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนที่แท้จริงในวันเปิดดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริม

- ทุนจดทะเบียนต้องไม่น้อยกว่า 841.71 ล้านบาท

• กำลังการผลิต

ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น TV SET TOP BOX , WI-FI BOX, TABLET และ SMART METER เป็นต้น

ปีละ 1,051,200 ชิ้นต่อปี

(เวลาทำงาน 24 ชั่วโมง ต่อวัน 365 วัน ต่อปี)

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างการถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 ราย

	ผู้ถือหุ้น	จำนวน (หุ้น)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1	UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	75,226,674	8.896
2	นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	66,368,800	7.849
3	นางสาวนันทิชา ไชยกุล	41,700,000	4.932
4	บริษัท ไทย ซิกซ์ จำกัด	41,495,962	4.907
5	นางสาวลักขิภา ไชยกุล	41,000,000	4.849
6	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	38,225,668	4.521
7	นางสาวอรนุช ไชยกุล	30,032,000	3.552
8	นางสาวฉลองรัตน์ ไวลีชิต	24,627,200	2.912
9	นายสมนึก ไชยกุล	22,053,000	2.608
10	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	21,795,700	2.578
	อื่นๆ	443,059,059	52.397
	รวม	845,584,063	100.000

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนชำระแล้วจำนวน 845,584,063 บาท

รายงานการถือหลักทรัพย์สิน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายนามกรรมการและผู้บริหาร	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567		เพิ่มขึ้น/(ลดลง)
	ทางตรง	ทางอ้อม	ทางตรง	ทางอ้อม	
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	-	-	-	-	-
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	38,225,668	-	38,225,668	-	-
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	-	-	-	-	-
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล บัญญัติโกเมศ	350,000	-	350,000	-	-
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	175,000	-	-	-	(175,000)
6 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	602	-	602	-	-
7 นายนันทพงศ์ ไชยกุล	64,718,860	-	66,368,800	-	1,649,940
8 นายนริศ จันทรแดง	410,000	-	410,000	-	-
9 นายชัยศ ทวีรติธรรม	-	-	-	-	-
10 นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	-	-	-	-	-
11 แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	41,700,000	-	41,700,000	-	-

หมายเหตุ: “-” หมายถึง ไม่มีหุ้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 หุ้นสามัญ

ทุนจดทะเบียนและทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทุนจดทะเบียน: 1,062,599,227 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

ทุนชำระแล้ว: 845,584,063 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 845,584,063 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

นโยบายการลงทุน และโครงสร้างเงินลงทุน

นโยบายการลงทุน

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมโดยพิจารณา ลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ หรือ เป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่ บริษัทฯ มีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับ จากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ จะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทน ของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทฯ มีสิทธิคัดค้าน (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำ รายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ ตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้

โครงสร้างเงินลงทุน

ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติ อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวนไม่เกิน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญ เดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิ ตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ได้ในวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุ ของใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ซึ่งตรงกับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิ ครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

โดย ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิด มูลค่า จำนวน 209,119,366 หน่วย คงเหลือที่ไม่ได้ถูกจัดสรรจำนวน 480 หน่วย ทางบริษัทฯ ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ในส่วน ที่คงเหลือดังกล่าว

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ SMT-W3 รวมเป็นจำนวน 117,592 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้ จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 117,592 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญแสดง สิทธิ SMT-W3 ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 209,001,774 หน่วย ได้ครบ กำหนดอายุในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แล้ว

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอขายให้แก่ กรรมการและ/หรือพนักงาน SMT-WC

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 มีมติ อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่เสนอ ขายให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงาน ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วย ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญของ บริษัทฯ ได้ 1 หุ้น ในราคาการใช้สิทธิ 4.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีที่มีการ ปรับอัตราการใช้สิทธิและราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ

ทั้งนี้ วันกำหนดการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC สามารถใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ได้ในวันทำการสุดท้าย ของเดือน มิถุนายน และธันวาคม ของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดง สิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC ซึ่งตรง กับวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567

นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ตามใบสำคัญ แสดงสิทธิ SMT-WC รวมเป็นจำนวน 8,987,090 หน่วย คิดเป็นหุ้นสามัญที่ได้ จากการใช้สิทธิ จำนวนทั้งสิ้น 8,987,090 หุ้น โดยยังคงเหลือใบสำคัญ แสดงสิทธิ SMT-WC ที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิอีก จำนวน 8,012,910 หน่วย ได้ครบ กำหนดอายุในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 แล้ว

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯมีอำนาจในการพิจารณาเพิกถอนไม่ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น เช่น ใช้เป็นทุนสำรองสำหรับการชำระคืนเงินกู้ ใช้เป็นเงินลงทุนเพื่อขยายกำลังการผลิต หรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะตลาด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯในอนาคต

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาดังนี้

(บาท ต่อ หุ้น)

	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567
การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลงวดครึ่งปีแรก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานงวดครึ่งปีหลัง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
การจ่ายเงินปันผลประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	0.05	0.06	0.07	0.04*

*รอการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2568 ในวันที่ 24 เมษายน 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

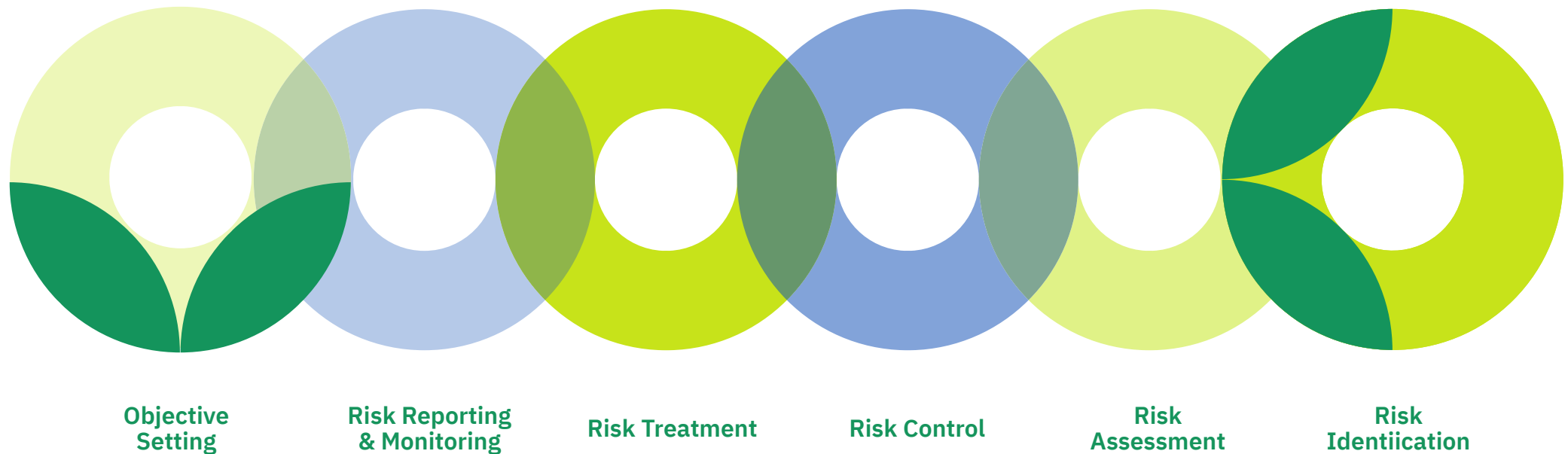
บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) เป็นไปตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO- 2017 ERM Integrated Framework) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนด คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ภายใต้หลักธรรมาภิบาลเพื่อทำหน้าที่ในการบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงให้องค์กรสามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานที่ไว้วางใจ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกิจกรรมทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัทและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการออกแบบเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (risk appetite) ประเมินความเสี่ยงผ่านการประเมินโอกาส และผลกระทบของเหตุการณ์ โดยกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมธุรกิจ การระบุและประเมินความเสี่ยง การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทตามสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ในปี 2567 และรายงานความคืบหน้าผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ ทั้งนี้ บริษัทจำแนกประเภทความเสี่ยงตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 5 ด้าน ดังนี้

สำหรับกระบวนการบริหารความเสี่ยง เริ่มต้นด้วยการกำหนดนโยบายหรือวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการด้วยกลไกการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร สามารถแบ่งออกเป็น 6 ขั้นตอน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)



สำหรับปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงและผลการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้นำมาบริหารจัดการในปี 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk Management)

บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงในระดับกลยุทธ์ โดยให้มีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผลอย่างใกล้ชิด สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายของบริษัทที่ได้วางไว้ โดยนำเอาปัจจัยเสี่ยงต่างๆ จากสภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนินการภายใน มาพิจารณาเพื่อประเมินและลำดับความเสี่ยงให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ เป็นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk Management)

บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ที่เกิดขึ้นในกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอนการทำงานจากการระบุปัจจัยเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมในการควบคุม การประเมินโอกาสและระดับความรุนแรง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการ โดยจำแนกประเภทความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนและการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ

ในการผลิตสินค้าของบริษัท ต้นทุนด้านวัตถุดิบมีสัดส่วนสูงมากในต้นทุนทั้งหมด การบริหารจัดการวัตถุดิบที่ดี รวมถึงการควบคุมราคาวัตถุดิบจึงมีความจำเป็นอย่างมากในการดำเนินงานของบริษัท วัตถุดิบบางชนิดมีความผันผวนของราคามากตามราคาของตลาดโลก หรือในบางช่วงเวลาอาจเกิดการขาดแคลนวัตถุดิบ จนทำให้บริษัทไม่สามารถผลิตสินค้าและส่งสินค้าได้ทันเวลา บริษัทมีการวางแผนและดูแลการใช้วัตถุดิบอย่างเข้มงวด โดยติดตามการจัดส่งสินค้าจากผู้ขาย หรือ จากลูกค้า(กรณี Consigned) อย่างใกล้ชิด และมีการแจ้งลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสายการผลิต และแผนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า

2.2 ความเสี่ยงด้านแรงงาน

การเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าแรงงาน การขาดแคลนแรงงาน และลักษณะตาม generation ของแรงงาน เป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทคำนึงถึงในการบริหารจัดการบุคลากร บริษัทดำเนินการลดกระบวนการทำงานโดยใช้เครื่องมือและเครื่องจักร ให้เป็นอัตโนมัติและทันสมัย สามารถควบคุมคุณภาพและลดต้นทุนทางด้านแรงงาน เพื่อให้พนักงานที่มีอยู่พัฒนาความรู้และใช้ทักษะความรู้ความสามารถให้เกิดประโยชน์กับบริษัทมากที่สุด นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้พนักงานมีความรักในองค์กร โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมกับบริษัทและผูกพันกัน มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งในรูปแบบตัวเงินและสวัสดิการ และไม่ใช้ตัวเงินเช่นการโปรโมต หรือ การขึ้นชมผลการทำงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจต่อพนักงาน

3) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk Management)

3.1 ความเสี่ยงจากการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้า

บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้เครดิตกับลูกค้าสำหรับการจ่ายค่าสินค้า โดยบริษัทวิเคราะห์ความสามารถการชำระหนี้ ปริมาณธุรกรรมต่อปี ตามความน่าเชื่อถือของบริษัท อย่างไรก็ตามหากลูกค้าของบริษัทฯ มีปัญหาในการดำเนินงาน อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ได้

เพื่อการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทได้จัดให้มีการติดตามคุณภาพลูกหนี้แต่ละรายอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญในการพิจารณาการให้เครดิตทางการค้ากับลูกค้าอย่างเข้มงวด นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการขยายฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ เพื่อให้มีกระจายตัวของรายได้และกลุ่มลูกหนี้การค้า ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เกิดการกระจุกตัวกับฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง บริษัทฯ ได้จัดทำประกันความเสี่ยงภัยจากลูกหนี้การค้าขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นโดยการโอนความเสี่ยงดังกล่าวให้แก่บริษัทรับทำประกัน

3.2 ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทเป็นผู้ส่งออกสินค้าที่ใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เป็นสกุลเงินหลักในการขายสินค้า โดยมีรายจ่ายเป็นค่าวัตถุดิบที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นดอลลาร์สหรัฐอเมริกาเช่นเดียวกัน ทำให้สถานะเงินตรา

ต่างประเทศของบริษัทในด้านรับและจ่ายสามารถหักกลบได้บางส่วนในปริมาณใกล้เคียงกัน รายรับและรายจ่ายส่วนใหญ่สามารถทำ Natural Hedges ได้ทำให้สามารถลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศได้เป็นอย่างมาก โดยบริษัทเปิดบัญชีกับธนาคารเป็นเงินสกุลต่างประเทศเพื่อให้สามารถจ่ายค่าสินค้าเป็นเงินสกุลต่างประเทศได้ทันที และมีมาตรการในการป้องกันผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยนำเอาเครื่องมือทางการเงินได้แก่ การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) และ การทำอนุพันธ์ทางการเงิน (Financial Derivative Instruments) มาใช้ในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อให้ความเสี่ยงดังกล่าวลดลง

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk Management)

บริษัทมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ อย่างใกล้ชิด เพื่อศึกษาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

5) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Management)

5.1 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นำมาซึ่งความเสี่ยงในการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้อุณหภูมิร้อนขึ้นจากภาวะเรือนกระจก ส่งผลให้เกิดสภาพอากาศที่แปรปรวนที่รุนแรง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการสูญเสียลูกค้า ความกดดันด้านต้นทุนพลังงาน ผลกระทบด้านภาษีคาร์บอน และกฎระเบียบของรัฐบาลทั้งของบริษัทฯ และลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการและควบคุมความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว รวมทั้งติดตามความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศที่เกิดขึ้นใหม่ ในการเตรียมความพร้อมและการจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติต่างๆ รวมถึงพยายามที่จะลดการบริโภคและการใช้ทรัพยากร บริษัทฯ ได้ลงทุนในการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ เพื่อให้เกิดการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น บริษัทฯ สนับสนุน

การลงทุนในโครงการพลังงานทดแทนและการลงทุนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และบริษัทฯ จะประเมินแนวทางใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาวัตกรรมและความร่วมมือในการต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

5.2 ความเสี่ยงของการระบาดทั่วไป

วิกฤตการณ์โควิด-19 และวิกฤตโรคระบาดในอนาคตอาจยังคงมีมาเรื่อยๆ ซึ่งจะเป็นภัยคุกคามต่อเศรษฐกิจโลกและธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์และเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับวิกฤตการณ์ในอนาคต การจัดการการระบาดของโรค ได้แก่ การติดตามข่าวสาร นโยบายของรัฐบาล แนวทางจากกระทรวงสาธารณสุข มาตรการควบคุมการระบาดของโรค การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและกับลูกค้าและคู่ค้า เพื่อกำหนดมาตรการรับมือกับการดำเนินธุรกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมาตรการป้องกันและการดูแลความปลอดภัยและความเป็นอยู่ของพนักงาน เพื่อหลีกเลี่ยงการหยุดชะงักทางธุรกิจหรือเพื่อให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

5.3 ความขัดแย้งทางด้านภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งทางการเมืองระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนจะนำไปสู่การแยกห่วงโซ่อุปทานสำหรับอิเล็กทรอนิกส์ทั่วโลก เนื่องจากสหรัฐอเมริกาและจีนต้องการลดการพึ่งพาซึ่งกันและกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน ความเสี่ยงทางภูมิศาสตร์การเมืองของรัสเซีย-ยูเครนและในตะวันออกกลาง ทำให้ต้นทุนของห่วงโซ่อุปทานโลกเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบต่อโครงสร้างการค้าโลก บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์การกระจายการจัดซื้อวัตถุดิบและกระจายฐานลูกค้าในหลายทวีป

5.4 การพัฒนาเทคโนโลยีและอาชีวกรรมทางไซเบอร์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ส่งผลให้เครื่องจักรสามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์อื่นๆ ได้อย่างรวดเร็ว นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงการผลิตแบบอัตโนมัติมากขึ้น อย่างไรก็ตาม นวัตกรรมเทคโนโลยียังสร้างโอกาสให้อาชญากรไซเบอร์ค้นหาช่องโหว่และก่ออาชญากรรม ภัยคุกคามและการโจมตีทางไซเบอร์มีแนวโน้มที่จะเพิ่มความรุนแรง บริษัทฯ มีการดำเนินการยกระดับซอฟต์แวร์และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยงอาชญากรรมทางไซเบอร์ อยู่ตลอดเวลา



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ส่วนที่ 1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ
ด้านความยั่งยืน (ESG) Environmental,
Social, and Governance

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืน

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ยังคงยึดมั่นต่อความมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกภาคส่วน

ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีไม่ว่าจะเป็นทั้งมิติ ชุมชน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และบุคลากรของ บริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ ยึดมั่นในหลัก การดำเนินธุรกิจด้วยการกำกับกิจการที่ดีเพื่อผลิตเทคโนโลยีผ่านชิ้นส่วน และอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับดัชนีความ ยั่งยืนเพื่อให้ตรงหลักจริยธรรมสากลที่สูงขึ้นในปีนี้ บริษัทฯ จึงมีความตั้งใจ ที่จะกำหนดนโยบาย ดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งภายใน และภายนอกองค์กรโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุก ระดับของห่วงโซ่อุปทานในทุกมิติโดยพิจารณา

เกณฑ์และขอบข่ายการรายงานด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ESG Metrics) และ เป้าหมายของสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้ง 17 ประการ (UNSDGs : UN Sustainability Development Goals) ดังนี้



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

1. นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร
2. นโยบายด้านการบริหารบุคคล
3. นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า
4. นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน
5. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
6. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
7. การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ
8. การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ

3.1.1 นโยบายด้านการบริหารจัดการองค์กร

- บริษัทฯ จะดำเนินงานภายใต้กฎหมายอย่างถูกต้อง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตามหลักสากล
- บริษัทฯ จะติดตาม บริหารความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีความพร้อมที่จะปรับตัวให้เข้ากับยุคสมัยและอนาคตอย่างต่อเนื่อง

3.1.2 นโยบายด้านการบริหารบุคคล

- บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม เคารพในกฎหมายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงการบริหารจัดการหน้าที่ของบุคลากรและจัดสรรค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม
- บริษัทฯ ยินยัดที่จะเคารพและให้เกียรติซึ่งตัวตนและความคิดเห็นของสมาชิกในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เปิดกว้างทางความคิด ให้สมาชิกทุกคนมีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นและชี้แนะทิศทางขององค์กรอย่างเสมอภาค
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองในส่วนของสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายแก่สมาชิกในองค์กร
- บริษัทฯ ยึดหลักการสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาความสามารถแก่บุคลากรในระยะยาว โดยตอบสนองกับความเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและศักยภาพของพนักงานให้เข้ากับยุคสมัย
- บริษัทฯ จะดำเนินการให้ความรู้ ปลูกฝัง และสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม แก่บุคลากรในองค์กร

3.1.3 นโยบายด้านการเก็บรักษาข้อมูลความลับ ของลูกค้า

การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยของลูกค้า / ผู้บริโภค

บริษัทฯ มีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมคุณภาพของสินค้าในด้านอนามัยตลอดกระบวนการ ตั้งแต่การเลือกและคัดกรองวัสดุชิ้นส่วน และสารเคมีที่ใช้ ไปจนถึงกระบวนการผลิต บรรจุและส่งสินค้า

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม ข้อกำหนดในระดับนานาชาติเช่น RoHS (Restriction of Hazardous Substances Directive) และ REACH (Registration Evaluation Authorization and restriction of Chemicals) ซึ่งเป็นข้อกำหนดในการควบคุมสารและวัสดุที่ใช้ในกระบวนการผลิตโดยมีจุดประสงค์มุ่งเน้นไปที่การควบคุมสารที่มีอันตรายต่อสุขภาพของมนุษย์ และสิ่งแวดล้อมอย่างชัดเจน มีการตรวจสอบเอกสารชี้แจงส่วนประกอบ (Certificate of Compliance) ของวัตถุดิบ สารเคมี วัสดุทดแทนของเครื่องจักร และสิ่งของที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ทุกชิ้นที่ใช้ในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ยังได้มีการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการผลิตสินค้าในขั้นตอนต่างๆตลอดกระบวนการผลิตโดยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของลูกค้า มาตรฐานทางงานฝีมือ (Workmanship) ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นมาตรฐาน IPC อีกทั้งยังมีการตรวจสอบเข้ารับรองมาตรฐานจากองค์กรที่เกี่ยวข้อง (Certified Body) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าที่ผลิตและส่งออกนั้นอยู่ในมาตรฐานที่บริษัทฯ และลูกค้ากำหนด

โดยที่ภายในปี 2567 ที่ผ่านมานั้น บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบจาก Universal Laboratories และลูกค้าโดยที่ผลสรุปไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภคและลูกค้าแต่อย่างใด

การให้ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการอย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่โฆษณาชวนเชื่อเกินความเป็นจริง

บริษัทฯ ได้มีการทบทวนการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อสารสนเทศต่างๆ เพื่อการตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจสอบรายละเอียดที่สำคัญ รวมไปถึง

ศักยภาพในการผลิตสินค้าให้อยู่ภายใต้ความเป็นจริง สอดคล้องกับคุณลักษณะทางเทคนิคของเครื่องจักร มาตรฐานการผลิตและมาตรฐานงานฝีมือที่เกี่ยวข้อง

หากมีความไม่ครบถ้วนหรือข้อสงสัย บริษัทฯ จะมีการจัดทำเอกสารควบคุมเฉพาะสำหรับลูกค้านั้น ๆ ตามข้อตกลงที่ได้เห็นพ้องกับลูกค้าเอาไว้ อีกทั้งลูกค้าสามารถใช้ช่องทางการติดต่อเพื่อศึกษาข้อมูลสินค้าและการบริการต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น

- เว็บไซต์ www.starsmicro.com
- อีเมลแผนกการขาย sales@starsmicro.com
- เบอร์โทรศัพท์ของศูนย์บริการของบริษัทฯ ที่ 035-258-555

บริษัทฯ ยังได้ทำการเสนอราคาอย่างโปร่งใส สามารถชี้แจงและตรวจสอบค่าใช้จ่ายของวัตถุดิบเทียบกับราคาตลาดได้ในทุกรายการให้กับลูกค้า เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อทั้งลูกค้าและบริษัทฯ อย่างเหมาะสม อีกทั้งยังมีเปิดโรงงานให้เข้าเยี่ยมชมเพื่อให้ลูกค้าหรือคู่ค้าได้เห็นงานจริงที่จะทำการผลิต กระบวนการควบคุมคุณภาพ กระบวนการจัดเก็บและขนส่ง ยืนยันการผลิตด้วยตัวอย่างเอกสารควบคุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบข้อสงสัยและประเด็นอื่นใดก่อนเริ่มการผลิตกับลูกค้าทุกรายอีกด้วย

แผนบริหารความสำคัญของลูกค้า และการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดเอกสารขั้นตอนการดำเนินการเพื่อประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ผ่านแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction) มาตรฐานของบริษัทฯ โดยที่มีดัชนีที่วัดผลได้เชิงปริมาณเช่น อัตราการส่งมอบที่ตรงเวลา ระยะเวลาในการพัฒนากระบวนการทางเทคนิค อัตราการส่งสินค้ากลับบริษัทฯ ระยะเวลาในการตอบสนองต่อข้อสงสัยหรือการขอข้อมูลเชิงเทคนิคต่อลูกค้า ราคาของสินค้าเมื่อเทียบกับคู่ค้าของลูกค้าอื่น ๆ เพื่อให้ทีมงานและองค์กรสามารถพัฒนาในด้านของการบริการและควบคุมคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

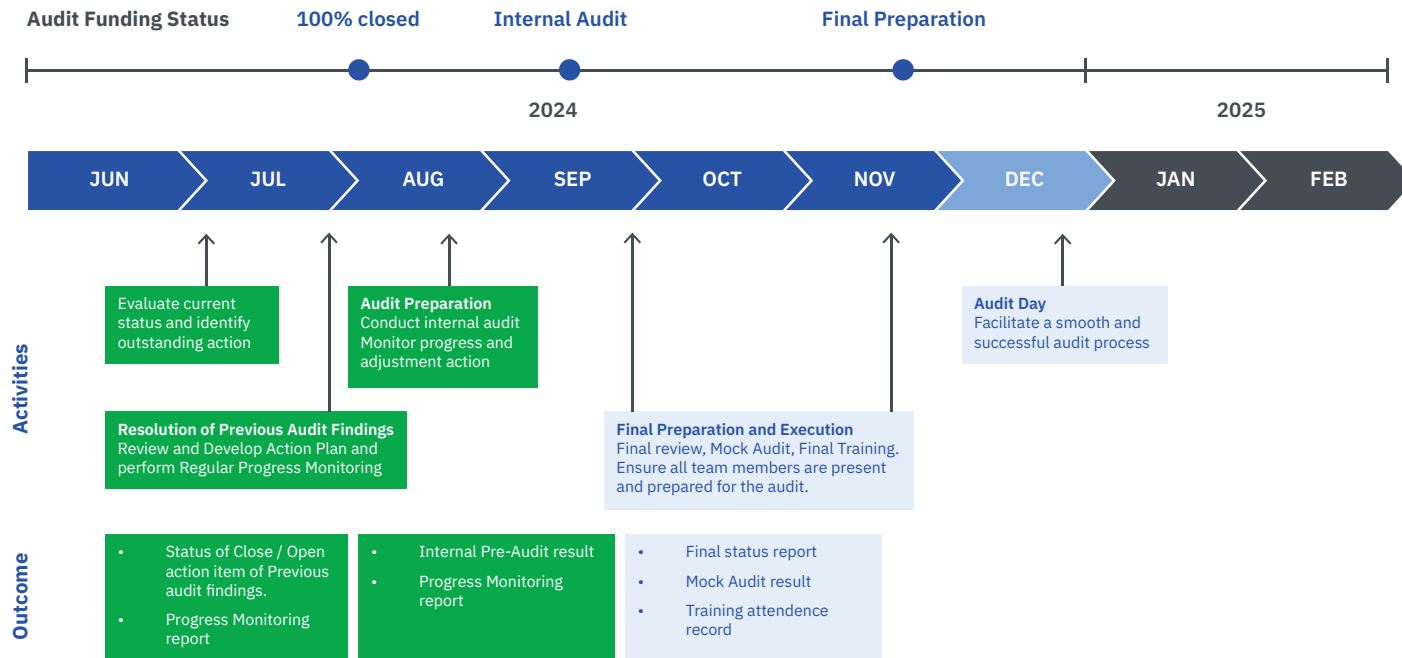
โดยที่มีการกำหนดแผนในการพัฒนาและตอบสนองต่อความพึงพอใจที่ต่ำกว่า 90 คะแนนอย่างเร่งด่วนเพื่อให้เห็นผลการพัฒนาที่ดีขึ้นภายในระยะเวลาอันสั้น ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมามีความพึงพอใจของลูกค้าต่อดัชนีเหล่านี้อยู่ในระดับที่ลูกค้าพึงพอใจเป็นอย่างมากต่อการบริการและสินค้าที่ได้รับ และไม่มีลูกค้าใดที่คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้



8 จบที่ต้นและ
เศรษฐกิจที่เติบโต



9 อุตสาหกรรม วัสดุกรรม
และโครงสร้างพื้นฐาน



สถานะ	Q'ty	%
Closed	33	100.00%
CA Accepted	0	0.00%
CA Rejected	0	0.00%
Waiting customer	0	0.00%
Grand Total	33	100.00%

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า

บริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนนั้นมิใช่เพียงการพัฒนาตนเองหากแต่เป็นการก้าวไปพร้อมกับลูกค้าในฐานะเครือข่ายของ “พันธมิตรทางธุรกิจ” ที่สำคัญ บริษัทฯ จึงได้มีการรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนากระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นจากคู่ค้าผ่านกิจกรรม การเสนอการออกแบบเพื่อการผลิต (DFM – Design for Manufacturing) ที่นำความเห็นของลูกค้ามาควมรวมเพื่อพัฒนาแบบอย่าง ต่อเนื่อง และยังได้จัดตั้งทีมวิจัยและพัฒนา เพื่อร่วมมือออกแบบและพัฒนาสินค้าร่วมกันอย่างบูรณาการระหว่างลูกค้า บริษัทฯ และคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าต่าง ๆ ที่จะมีการทำการผลิตนั้นราคาแข่งขันกับในตลาดได้ อยู่ในวิสัยของการพัฒนาศักยภาพของทุกฝ่ายทั้งระยะสั้นและระยะยาว อีกทั้งมีการจัดสรรกลุ่มสินค้าให้เหมาะสมกับโมเดลทางธุรกิจของคู่ค้า ผ่านระบบการบริหารจัดการการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (EDI – Electronic Data Exchange) จัดสรรพนักงานเพื่ออบรมเรียนรู้กระบวนการและเทคโนโลยีในงานสัมมนาเชิงเทคนิคของคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจได้ใช้เทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง



STARS MICROELECTRONICS

นโยบายคุณภาพ

เรามีความมุ่งมั่นที่จะบรรลุความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสูงสุดโดย

- 1.การจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- 2.การปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบบริหารงานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 3.การสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นทีมทัศนคติทางบวกและนวัตกรรมใหม่ๆ
- 4.ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์

1.Consistently supplying quality products to our valued customers

2.Continually improving the effectiveness of our quality management system

3.Creating an environment for cross-functional teamwork with a positive attitude and innovative approach.

4.Respecting all Legal and Regulatory requirements.

Quality Awareness

Working at Certified Operation only	Comply to Work instruction	Machine / equipment compliance	Parameter compliance	Rework not allowed (w/o WI)	Stop & Call supervisor when found abnormal
1 "การตรวจสอบและรับรอง" <p>ปฏิบัติตามในการผลิตและเครื่องจักรที่ได้รับ Certify เท่านั้น</p>	2 "วิธีการทำงาน" <p>ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการตามคู่มือการทำงานอย่างถูกต้อง</p>	3 "มาตรฐานการใช้งาน" <p>ใช้เครื่องมือ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด</p>	4 "ตรงตามสเปค" <p>พารามิเตอร์ของเครื่องจักรที่ใช้ต้องตรงตามสเปคที่กำหนดเท่านั้น</p>	5 "ตรวจสอบคุณภาพ" <p>เมื่อตรวจพบข้อบกพร่องของสินค้า ให้ทำการ รีเวิร์ค หรือ แก้ไขงาน ก่อนได้ออกมา</p>	6 "แจ้งหัวหน้างาน" <p>เมื่อพบข้อบกพร่องด้านคุณภาพที่ไม่ถูกต้อง และแจ้งหัวหน้างานทันที</p>

Outsourced Semiconductor Assembly and Test (OSAT) >
 Electronic Manufacturing Service (EMS) >
 Optical Assembly >
 Vertical Integration >

การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างรับผิดชอบ

บริษัทฯ สนับสนุนการแข่งขันทางธุรกิจโดยสุจริต มีจริยธรรมและจรรยาบรรณภายใต้การแข่งขันทางการตลาดที่เท่าเทียม ผ่านการดำเนินการธุรกิจอย่างมีคุณภาพ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และเท่าเทียม ไม่เอารัดเอาเปรียบคู่แข่งทางการค้า หรือทำการดกกลงเพื่อจุดประสงค์ในการผูกขาดตลาด
2. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการสร้างข่าวลือหรือข้อมูลเท็จ ที่สร้างความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า
3. บริษัทฯ จะไม่ดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการขัดขวางการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัทหรือองค์กรอื่นๆ
4. บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือความลับของบริษัทคู่แข่งทางการค้า

5. บริษัทฯ และบุคลากรภายในองค์กร จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิด การแสวงหาข้อมูลโดยมิชอบซึ่งข้อมูลหรือความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ หรือองค์กรคู่แข่งทางการค้า

การวิเคราะห์และจัดกลยุทธ์จากการตลาดจะเกิดจากการวิเคราะห์ด้วยข้อมูลที่เป็นสาธารณะเท่านั้น โดยในปี 2567 ไม่มีข้อพิพาทกับบริษัทฯ ที่ดำเนินงานคล้ายคลึงหรืออยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกันแต่อย่างใด

3.1.4 นโยบายด้านการส่งเสริมสังคมและชุมชน

- บริษัทฯ จะดำเนินงานโดยใส่ใจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชนโดยรอบ เพื่อให้สามารถพัฒนาและตอบสนองต่อความต้องการของผู้คนในสังคม ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน
- บริษัทฯ จะมีบทบาทในการร่วมพัฒนาและส่งเสริมชุมชนในด้านต่างๆ โดยการแบ่งปันซึ่งทรัพยากร โอกาสและความรู้แก่บุคคลในสังคม เพื่อให้ชุมชนและสังคมสามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างพร้อมเพรียง
- บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและยกระดับเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม สังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน

3.1.5 นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ มีการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตของบริษัทฯ นั้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านลบน้อยที่สุด และตั้งอยู่ในระดับที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเช่น RoHS REACH และการบริหารจัดการ Carbon Footprint อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการพัฒนาต่อยอดเพื่อยกระดับมาตรฐานปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ จะมีส่วนร่วมในการลดการใช้ทรัพยากร รวมไปถึงการสร้างแนวทางในการดำเนินกิจกรรมของทางบริษัทฯ โดยใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ ได้นำนโยบายดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ดำเนินการในทุกกระบวนการตั้งแต่ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การจัดหาสินค้า การบริการ ตลอดจนการกระจายสินค้า อีกทั้งยังส่งเสริมให้ลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจยกระดับการบริการและปฏิบัติตามเพื่อความยั่งยืนที่สูงขึ้นเพื่อพัฒนาระบบนิเวศน์ความยั่งยืนทางธุรกิจ ยกระดับการดำเนินการเป็นวงกว้างเพื่อ ควบลดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ความโปร่งใสในการประกอบธุรกิจ ในเพื่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนอย่างสูงสุด โดยมีการบริหารอย่างใกล้ชิดและประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกเพื่อปรับปรุงให้เข้ากับยุคสมัยและสภาวะของภูมิรัฐศาสตร์ที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ ยังยืนหยัดและตั้งมั่นในการทบทวน รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายและนำมาบูรณาการเพื่อกำหนดกลยุทธ์ทั้งในการป้องกัน การป้องกัน บรรเทา และการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้ตรงต่อความคาดหวังของผู้ได้รับผลกระทบอย่างแท้จริง ซึ่งประกอบไปด้วย 3 มิติหลัก ดังนี้

3.1.6 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงินอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และมีแนวปฏิบัติดังนี้

ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่างๆที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกับเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน ทั้งในเรื่องของวัตถุประสงค์การใช้เงิน การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารเงินลงทุน เพื่อรักษาความมั่นคงแข็งแรงของฐานะการเงิน และให้มีสภาพคล่องพอเพียงในการชำระหนี้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลา อีกทั้งบริษัทฯ จะรายงานฐานะการเงินและข้อมูลทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามเงื่อนไขที่ตกลงกันด้วยความถูกต้องและโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ

หากไม่สามารถดำรงสถานะหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ด้วยเหตุประการใดจนอาจเป็นเหตุให้ผิดสัญญา บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทันที เพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

3.1.7 การป้องกันและเยียวยาในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินเนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ยังคงเน้นย้ำในสำคัญของการป้องกัน วางโครงสร้างแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อลดโอกาสในการเกิดเหตุให้น้อยที่สุด เริ่มต้นจากการฝึกฝนบุคลากรเป็นประจำเพื่อให้ดำเนินกิจกรรมการผลิตต่าง ๆ อย่างปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นในช่วงของการดำเนินการผลิต หรือหลังจากจัดส่งสินค้าแล้วก็ตาม โดยเน้นย้ำนโยบายความปลอดภัยมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดลำดับการเข้าควบคุมและจำกัดเหตุฉุกเฉินโดยเป็นไปตามแผนและมาตรการฉุกเฉินที่วางไว้เป็นขั้นตอนชัดเจน (Procedure) และนำไปปฏิบัติได้จริง ทั้งนี้บริษัทฯ จัดแผนการควบคุมไว้ครอบคลุมในกรณีต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้โดยธรรมชาติ เครื่องจักร มนุษย์ และปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ในภาวะสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันและควบคุมได้ บริษัทฯ จะสนับสนุนและช่วยเหลือเยียวยาหลังเกิดเหตุการณ์หากเหตุฉุกเฉินดังกล่าวเกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตามความเหมาะสม

3.1.8 การป้องกันและเยียวยาผลกระทบอันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการหรือปัจจัยอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติ (Code of Conduct) ของบุคลากรในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างชัดเจน หากผู้ใดพบเห็นเบาะแสหรือพฤติกรรมกรรมการดำเนินงานที่ไม่เหมาะสม ทางบริษัทฯ ได้จัดตั้งอีเมลกลางเพื่อการแจ้งเบาะแสไว้ที่ complainbox@starsmicro.com ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ทำหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสและผลกระทบในแต่ละกรณีอย่างรวดเร็ว เพื่อที่จะดำเนินการเยียวยาและแก้ไขให้ทันทั่วถึงต่อไป โดยที่ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองและเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

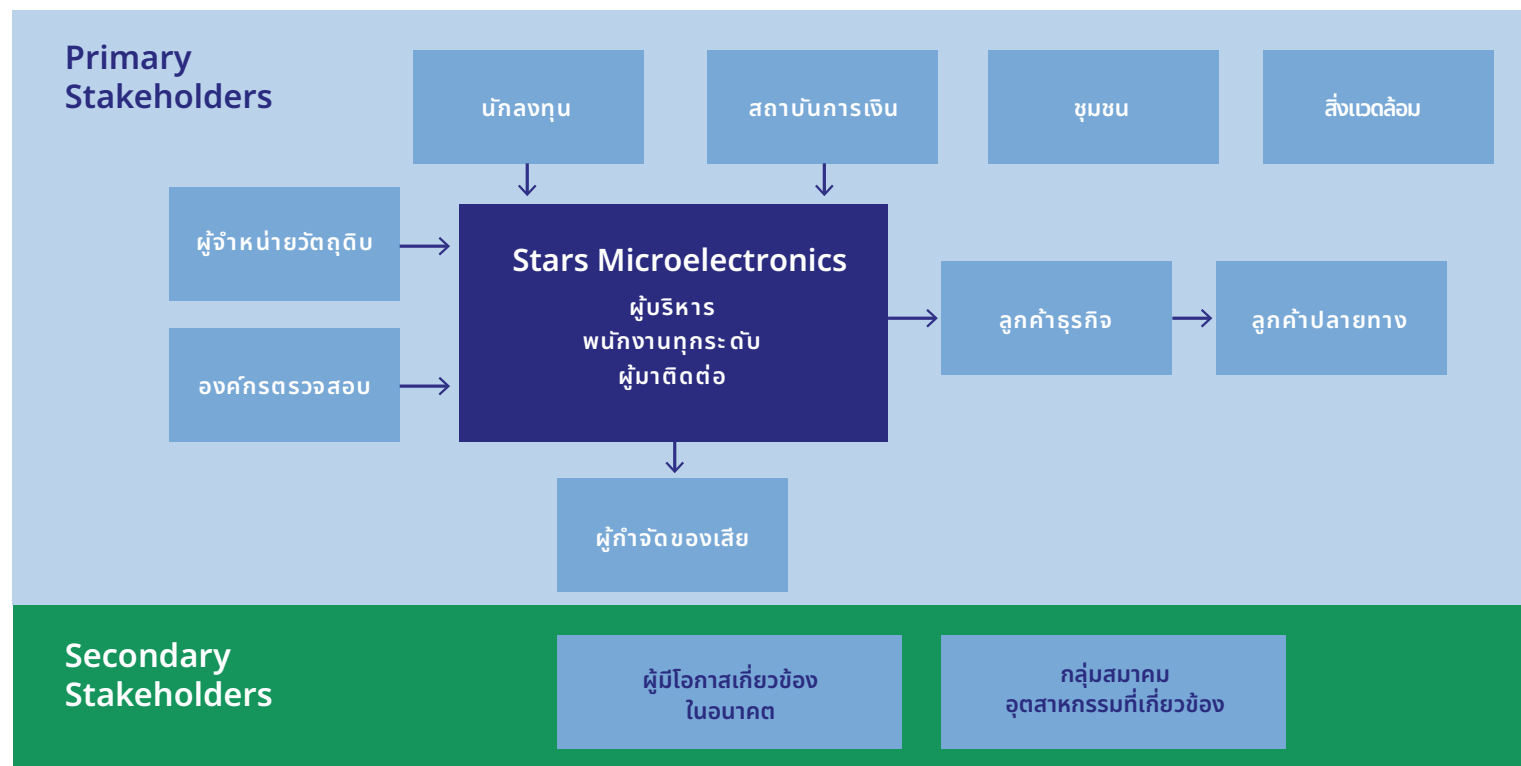
เพื่อการปรับปรุงมาตรการการเยียวยาต่าง ๆ ให้ทันสมัย บริษัทฯ รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องจากทุกฝ่าย บริษัทฯ มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและข้อมูลที่ต้องการต่อผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานและกิจการของบริษัทฯ เพื่อความปลอดภัยในสุขภาพและสวัสดิภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องและชุมชนโดยรอบ

ส่วนที่ 2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัท และสามารถเป็นช่องทางสำคัญในการสร้างมูลค่าและนวัตกรรมให้แก่บริษัท การดำเนินงานทุกภาคส่วนของบริษัท ตั้งแต่การวิเคราะห์ธุรกิจ จัดซื้อ จัดหา จัดเก็บ การผลิต กระจายสินค้า และนำขายส่วนค่านึงถึงกลุ่มได้เสียทั้งในระดับปฐภูมิและทุติยภูมิ บริษัท ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องด้วยนโยบายที่ชัดเจนโดยยึดหลักการปฏิบัติและวิเคราะห์ที่ครอบคลุมในทุกระดับตามแบบแผนที่เคยวางไว้ในปีก่อน เพื่อบริหารจัดการความยั่งยืนของกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

โครงสร้างห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Internal Stakeholders	Management (ผู้บริหาร)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - การกำหนดนโยบาย - การจัดงานประชุมระหว่างผู้บริหารองค์กรในแต่ละภาคส่วน 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงาน และปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนด - มีการทำงานที่โปร่งใสและเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ - ความสำเร็จและการเติบโตทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายและนโยบายกำหนดอย่างยั่งยืน - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินต่าง ๆ อย่างเที่ยงตรงและชัดเจน
	Full- Time Employee (พนักงานรายเดือน)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - เปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น - แบบสอบถามประจำปี - จัดกิจกรรม Team Building ร่วมกัน - จัดตั้งคณะกรรมการด้านสวัสดิการ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาชีพการทำงานที่มั่นคง - การปรับขึ้นค่าจ้าง - สวัสดิการที่ดี - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี - ความก้าวหน้าในอาชีพ - ความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเสริมทักษะ - ให้คำปรึกษาด้านการวางแผนอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนการเติบโตของพนักงานอย่างชัดเจน - จัดกิจกรรม Team Building/กิจกรรมนอกสถานที่เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร - มีสวัสดิการที่เหมาะสม - จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
	Daily Employee (พนักงานรายวัน)			
	Shareholder (ผู้ถือหุ้น)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การแถลงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - การประชุมนักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กรและกลยุทธ์ในการวิเคราะห์เพื่อกำหนดช่องทางการสื่อสาร ความคาดหวัง และผลการตอบสนองต่อการมีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ สามารถระบุได้ตามตารางข้างล่างนี้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	Supplier (ผู้จัดหาวัตถุดิบ)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะพูดคุย - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - จัดงานประชุมประจำปี - จัดงานประเมินคุณภาพSupplier ประจำปี - เยี่ยมชมและตรวจสอบมาตรฐาน Supplier 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามข้อตกลงทางการค้า - ข้อตกลงทางการค้าที่เป็นธรรม - การทำธุรกิจที่โปร่งใส - การทำงานที่มีความเข้าใจและความยืดหยุ่น - ความสัมพันธ์อันดี - แผนการดำเนินธุรกิจที่แม่นยำและชัดเจน - ยอดขายที่สูงและเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการตรวจสอบและดำเนินงานตามนโยบายอย่างโปร่งใส - มีการจัดตั้งนโยบายเพื่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน - มีนโยบายการจัดจ้างจัดซื้อที่ชัดเจน - มีการทำข้อตกลงที่ชัดเจนและเป็นธรรม เปิดโอกาสให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกัน - มีการจัดระดับมาตรฐานและชี้วัดคุณภาพของคู่ค้าแต่ละรายอย่างชัดเจน - มีระบบการจัดการและวางแผนการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจน เพื่อให้คู่ค้าสามารถเตรียมตัวในไตรมาสถัดไปได้
	B2B Customer (ลูกค้า)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - การจัดงานแสดงสินค้า - ตัวแทนจำหน่าย - ศูนย์ตัวแทนจำหน่ายในแต่ละภูมิภาค - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า - กิจกรรมเยี่ยมชมโรงงาน - จัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า - เว็บไซต์ในช่องทางออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่มีคุณภาพ - การทำงานที่มีความแม่นยำ สามารถติดตามความคืบหน้าได้ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ - การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามข้อตกลง - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพสินค้าและการทำงานให้มีมาตรฐาน - มีการจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีแบบแผน เพื่อเพิ่มความแม่นยำในการทำงาน รวมไปถึงการสื่อสารระหว่างองค์กรและลูกค้า - การทำงานที่โปร่งใสและมีระบบ สามารถตรวจสอบได้ - มีความรับผิดชอบต่อนักค้า และบริการ รวมถึงมีนโยบายและมาตรฐานในการรับประกันสินค้าที่ชัดเจน - ทำหน้าที่อย่างมีจรรยาบรรณ คอยดูแลและปกป้องข้อมูลของลูกค้าตามที่สัญญาไว้ - มีการเตรียมความพร้อมในการรับสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงของความต้องการของผู้บริโภค เทคโนโลยีที่พัฒนาอย่างก้าวกระโดด การลดลงอย่างรวดเร็วของทรัพยากร เป็นต้น
	B2C Customer/End Customer (ลูกค้าปลายทาง)	<ul style="list-style-type: none"> - การพบปะลูกค้า - การสื่อสารผ่านช่องทางOnline - การติดต่อผ่านลูกค้าชั้นต้น - การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ - การจัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - สินค้าที่มีคุณภาพ - ราคาที่มีความเหมาะสม - การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า - การรับประกันสินค้า - การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ 	
	องค์กรตรวจสอบมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบมาตรฐานรายปี - การประชุมด้านมาตรฐานองค์กรและการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามหลักมาตรฐาน - การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ - ได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานนั้นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งการบริหารจัดการกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดตั้งระบบในการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการวางแผนและจัดตั้งนโยบาย เพื่อพัฒนาตนเองให้สูงขึ้นตลอดเวลา จัดตั้งทีมผู้เชี่ยวชาญในการดูแล ควบคุม และรองรับมาตรฐานในภาคส่วนต่างๆของบริษัทฯ
	นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - การแถลงผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส - การประชุมนักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่ดี - การบริหารจัดการที่มั่นคง - การเติบโตของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง - ข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ - ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน - เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - ให้ผลตอบแทนที่สมเหตุสมผล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Primary Stakeholders	ธนาคารเงินฝากงานบ้าน/	-การพบปะติดต่อสื่อสาร -จัดการประชุมระหว่างฝ่ายบริหารและสถาบันการเงิน	-การบริหารจัดการทางการเงินที่มั่นคง -การทำงานที่ซื่อสัตย์ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ -ปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างองค์กร	-การบริหารจัดการที่รอบคอบและมีประสิทธิภาพ -ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานต่างๆอย่างเที่ยงตรงและชัดเจน -เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส -มีการวางแผนจัดการทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
	ผู้กำกับของเสีย	-การพบปะพูดคุย -การจัดงานประชุมบุคลากร	-ระบบการบริหารจัดการของเสียที่มีประสิทธิภาพ -การแยกขยะที่ถูกต้อง	-จัดตั้งนโยบายในการควบคุมดูแลขยะ และของเสียจากการผลิต -จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่สมาชิกในองค์กร
	ชุมชน	-จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน -มีส่วนร่วมในการพัฒนาและให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชน -จัดงานประชุมรับฟังความคิดเห็น -จัดทำแบบสอบถามหรือสำรวจความคิดเห็นสมาชิกในชุมชน	-ได้รับการสนับสนุนที่เป็นประโยชน์จากองค์กร -ได้รับการสนับสนุนในการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในสังคม เช่น ปัญหาการคอร์รัปชัน ปัญหายาเสพติด -ได้รับความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาของชุมชน -ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	-จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและชุมชน -ให้ความสนับสนุนในด้านต่างๆแก่สังคม เช่น การจัดสร้างห้องสมุด การปลูกป่า การจัดการอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชน เป็นต้น -ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆแก่สังคม อาทิ แจกหน้ากากอนามัย สนับสนุนอุปกรณ์ยังชีพในยามเกิดอุทกภัย เป็นต้น -ลงพื้นที่ตรวจสอบและสำรวจความคิดเห็นจากบุคคลในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
	สิ่งแวดล้อม	-จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน -ตรวจสอบผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมขององค์กร -ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในภาครัฐ -การจัดงานประชุมในด้านสิ่งแวดล้อม	-การใช้งานทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ -ได้รับผลกระทบจากการทำงานและกิจกรรมของบริษัทฯ น้อยที่สุด	-การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ -มีการตรวจสอบและวางแผนจัดการของเสียจากการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ -มีการวางแผนจัดการพลังงานทางเลือกเพื่อลดการใช้ทรัพยากร -จัดการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		การสื่อสาร/การมีส่วนร่วม	ความคาดหวัง	การตอบสนอง
Secondary Stakeholders	ผู้มีโอกาสเกี่ยวข้องในอนาคต	<ul style="list-style-type: none">- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ- การจัดงานแสดงสินค้า- การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน- งานOpen House- การจัดกิจกรรมให้ความรู้แก่ชุมชนในด้านต่างๆ	<ul style="list-style-type: none">- ความรู้ความเข้าใจในด้านต่างๆเกี่ยวกับธุรกิจและองค์กร- อาชีพ หน้าที่ การงาน- โอกาสทางธุรกิจ- การสนับสนุนในด้านต่างๆ	<ul style="list-style-type: none">- มีการจัดการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกที่มีความสนใจสามารถติดต่อเข้ามาได้อย่างอิสระ- มีการวางแผนงานโปรโมททางธุรกิจที่มีแบบแผนชัดเจน เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ- จัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกสามารถสมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
	กลุ่มสมาคมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">- การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ- การจัดงานแสดงสินค้า- การประชุมระหว่างผู้ประกอบการ	<ul style="list-style-type: none">- โอกาสทางธุรกิจ- เครื่องข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร- ข้อมูลทางสถิติในด้านต่างๆ	<ul style="list-style-type: none">- เข้าร่วมในกิจกรรมร่วมระหว่างองค์กร- ให้ความร่วมมือในการแบ่งปันข้อมูลที่สามารถแบ่งปันได้ระหว่างองค์กรหรือสมาคม- ให้ความรู้และความสนับสนุนแก่ธุรกิจรายย่อยที่เพิ่งเริ่มต้น เพื่อส่งเสริมโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

ส่วนที่ 3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติทางด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาเป็นส่วนหนึ่งกับระบบ และกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้มีการพัฒนาและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยกระดับให้ตรงกับมาตรฐานโลก และมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติไว้ดังนี้

- ออกแบบผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต และการบริการ ให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดต่างๆ ที่องค์กรเกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทุกส่วนของการบริหารหรือการจัดการภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความมั่นใจต่อพนักงาน ลูกค้า และสาธารณชน
- ดำเนินการป้องกันมลภาวะและควบคุมการลดลงของทรัพยากร โดยมีการจัดการสารพิษ ควบคุมมลพิษทางอากาศ ชยะ การควบคุมส่วนประกอบของสินค้า การจัดการน้ำ การรายงานข้อมูลและใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการพลังงานและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
- ดำเนินการประเมินผลกระทบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจาก กิจกรรมผลิตภัณฑ์ หรือการบริการ แล้วนำผลของการประเมินนั้นมาจัดทำวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่อง
- เผยแพร่นโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าใจ รับทราบและเปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น เพื่อประสานมาตรฐานและนโยบายให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งทบทวนนโยบายเป็นระยะเพื่อให้เกิดความเหมาะสม
- ดำเนินการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานคู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและประยุกต์ใช้การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงอาชีวอนามัย ปลอดภัยและปกป้องควบคุมสิ่งแวดล้อม ในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเหมาะสม และให้ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในการนำนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- จัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

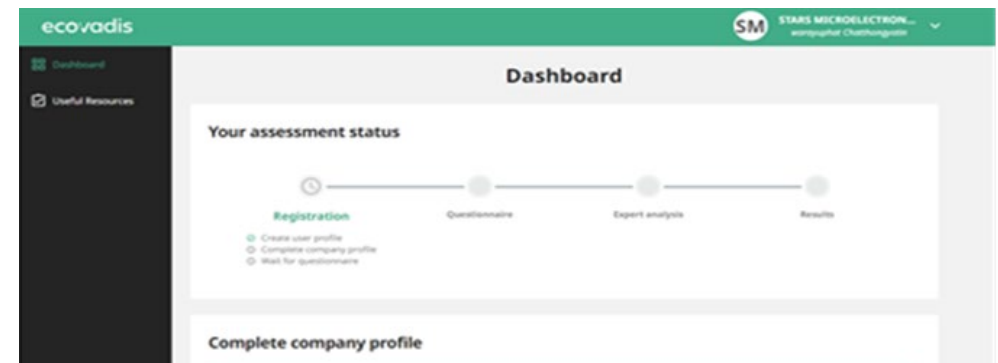


การตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบ (Surveillance Audit) อย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดยที่ผลจากผู้ตรวจการภายนอกที่ได้ผู้มีบัตร (Certified Auditor) พบว่า บริษัทฯ ผ่านการรับรองมาตรฐานในข้อกำหนดและไม่พบประเด็นความไม่สอดคล้องอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

บริษัทฯ ยังคงดำเนินการจัดส่งรายงานการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ทั้งในส่วนการจัดการด้านคุณภาพอากาศ, น้ำ, เสียง, ชยะและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังมีการจัดเตรียมข้อมูลและลงทะเบียนสำหรับมาตรฐาน Eco Vadis เพื่อการยกระดับการบริหารทางด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนสากล





การบริหารจัดการน้ำ

ด้วยการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเป็นระบบและคุ้มค่าสามารถลดความเสี่ยงการขาดแคลนน้ำในกระบวนการผลิต รวมทั้งยังช่วยในการประเมินความเสี่ยงในการจัดการปัญหาการขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ ได้ต่อยอดจากโครงการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดน้ำกลับมาใช้ใหม่ ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาวอย่างยั่งยืนและลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยที่สามารถลดปริมาณน้ำส่วนเกินได้ในปี 2567 และคงระดับการนำทรัพยากรน้ำกลับมาใช้ใหม่ได้สูงกว่าหรือเท่ากับ 80% ตามเป้าหมายของบริษัทฯ ตามตารางด้านล่างนี้

ตารางแสดงปริมาณการใช้น้ำของบริษัทฯ

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วยวัด	ปี				
		2563	2564	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำดิบ	M³	221,180	155,247	183,262	143,981	130,011
ปริมาณน้ำเสีย	M³	176,944	124,198	146,610	115,185	104,009
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	%	79	45	80	80	80

บริษัทฯ ในฐานะผู้ใช้ทรัพยากรน้ำ ได้ดำเนินการขออนุญาตใช้ทรัพยากรน้ำสาธารณะ เสียค่าบริการการใช้น้ำสาธารณะและการติดตั้งเครื่องมือวัดหรือประเมินปริมาณน้ำที่ใช้ พร้อมเก็บข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเป็นประจำ และมีการจัดการน้ำอย่างยั่งยืนตลอดจนอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้มีการเปิดเผยแสดงข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำเพื่อให้กลุ่มทุนสามารถพิจารณาประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ น้ำที่ปล่อยจากบริษัทฯ สู่ภายนอกจะมีการบำบัดและตรวจคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยผลการวิเคราะห์ในปี 2567 ที่ผ่านมามีคุณภาพน้ำยังคงอยู่ในระดับมาตรฐานที่กำหนดไว้

ตารางแสดงผลวิเคราะห์น้ำเสียที่ควบคุมก่อนปล่อยจากโรงงาน

ปี	Conductivity	TDS	COD(mg/l)	BOD(mg/l)
2565	676	382	369	46
	N/A	STD 3,000 mg/l	STD 750 mg/l	STD 500 mg/l
2566	677	410	324	61
	N/A	STD 3,000 mg/l	STD 750 mg/l	STD 500 mg/l
2567	614	287	290	52
	N/A	STD 3,000 mg/l	STD 750 mg/l	STD 500 mg/l



การบริหารจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ยังคงความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อกำจัดและบำบัดของเสียตามใบอนุญาตและมาตรฐานของกรมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารระบบการจัดการเพื่อจัดทำทะเบียนบัญชีของเสียอุตสาหกรรมทั้งหมด และควบคุมสถานที่เก็บของเสีย ดำเนินการขนย้ายและการกำจัดของเสียอย่างปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อกำจัดของเสียทุกขั้นตอนต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทฯ ยังคงหลักปฏิบัติ 3R เพื่อลดปริมาณของเสียโดยการลดการใช้ (Reduce) การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการกำจัดของเสียจากต้นเหตุ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระยะยาวผ่านหลักการ Zero waste และ Zero landfill

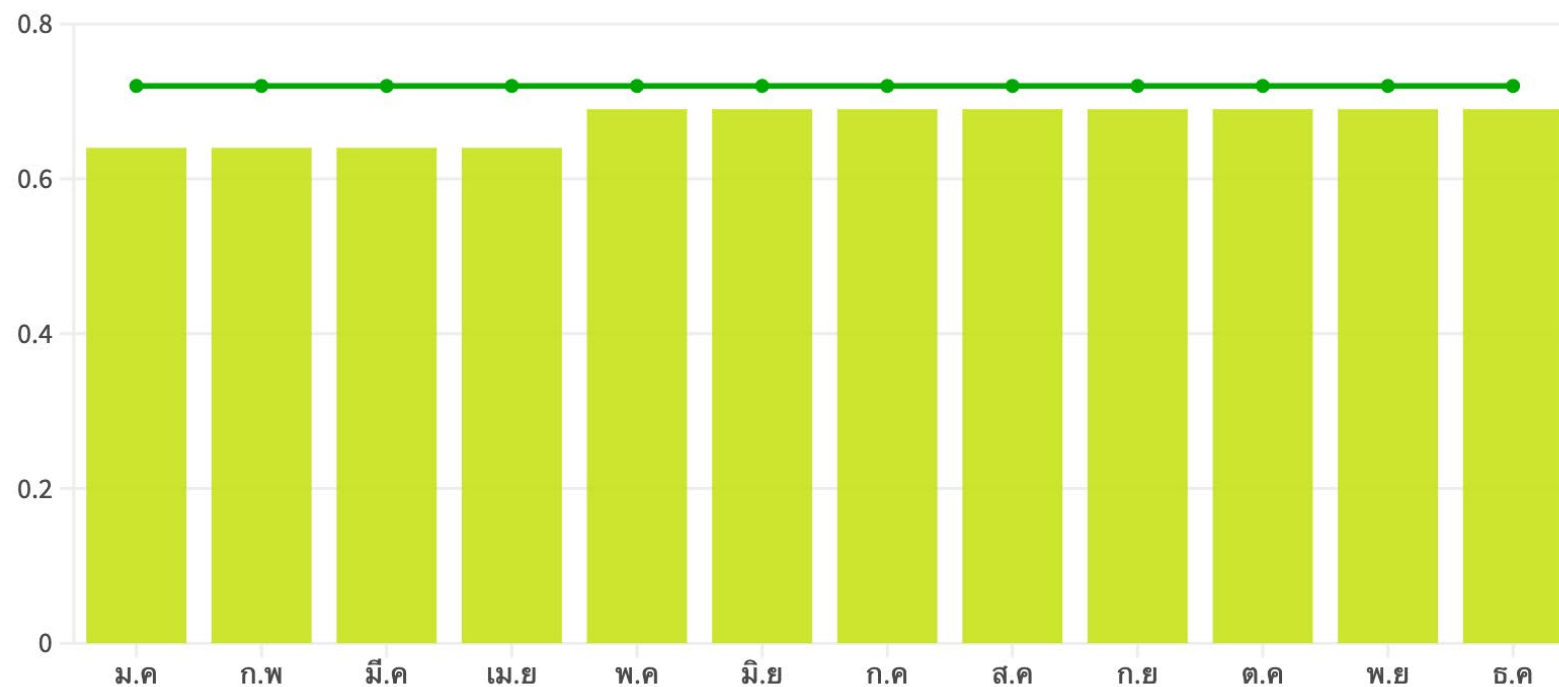
ในปี 2567 แม้ว่ามียอดรายการกำจัดของเสียอันตรายมากขึ้นเนื่องจากคำสั่งการเปลี่ยนแปลงทางวิศวกรรม (Engineering Change Order) ของลูกค้าที่ต้องการยกระดับมาตรฐานสินค้า โดยการเลิกใช้แบตเตอรี่และสารเคมีที่ใช้กระบวนการผลิตแบบเดิมอยู่บ้าง แต่ในระยะยาวด้วยเทคโนโลยีการผลิตของวัตถุดิบใหม่ที่ดีขึ้น จะทำให้ภาพรวมของการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและคาร์บอนเครดิตดีขึ้นสำหรับทุกฝ่ายและในปี 2567 ที่ผ่านมา ทางบริษัทฯ ได้เห็นผลจากการยึดมั่นปฏิบัติตามหลักการ 3R นี้ในกลุ่มของเสียที่ไม่เป็นอันตรายที่มีปริมาณลดลงอย่างเห็นได้ชัดผ่านทางกิจกรรม เช่น การใช้บรรจุภัณฑ์หมุนเวียนที่มากขึ้น การออกแบบบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในกระบวนการที่จำเป็นต้องมีของใช้แล้วทิ้งต่าง ๆ อีกด้วย

บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นในการแยกขยะ ฝึกอบรมพนักงานให้แยกประเภทขยะโดยเฉพาะสารเคมีที่ใช้บ่อยในโรงงาน และจัดการอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความสำคัญของการลดของเสียให้มากที่สุดเป็นประจำอีกด้วย

ตารางแสดงปริมาณของเสียกำจัดของบริษัทฯ

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี			
		2564	2565	2566	2567
ของเสียอันตราย	Ton	5.5	4.42	10.29	6.82
ของเสียไม่อันตราย	Ton	54.9	52.5	37.43	45.2

กำจัดขยะอันตราย



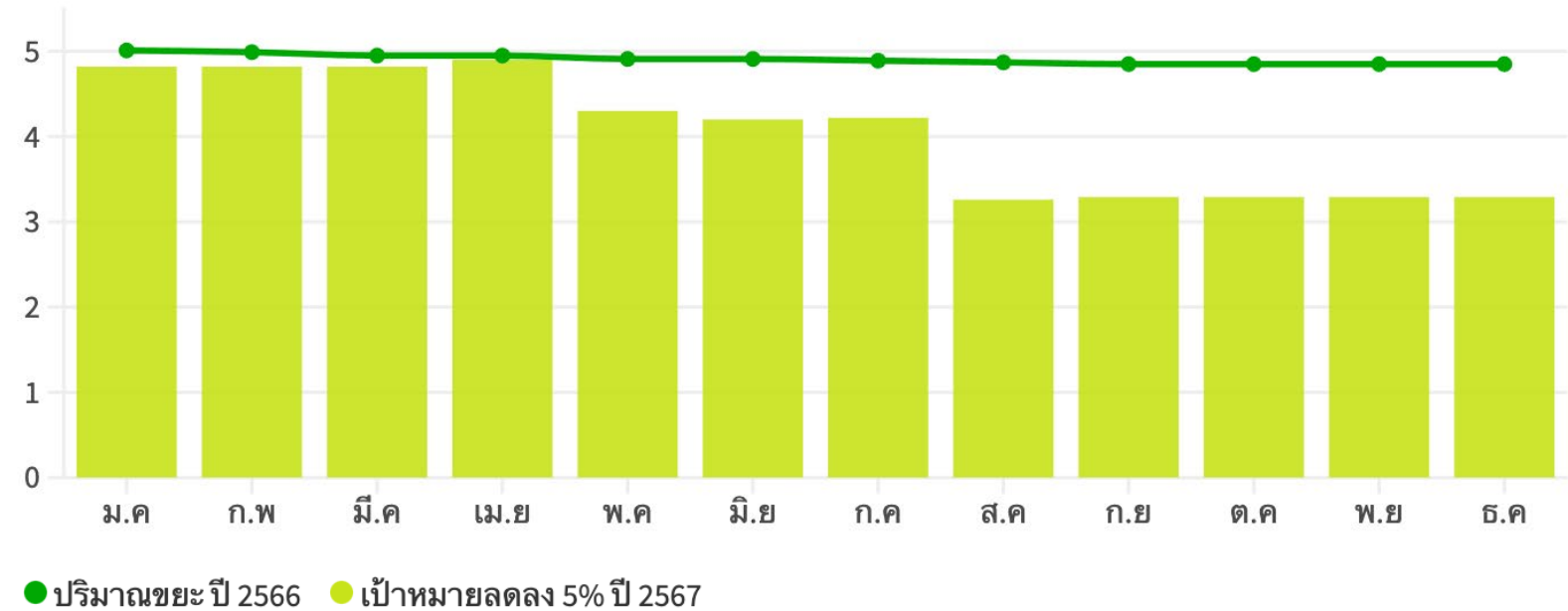
● ปริมาณขยะปี 2566 ● เป้าหมายลดลง 10% ปี 2567

กำจัดขยะอันตราย

ปริมาณขยะ ปี 2567	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Total
ปริมาณขยะ ปี 2566	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	0.72	8.64
เป้าหมายลดลง 10% ปี 2567	0.64	0.64	0.64	0.64	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	0.69	8.08
% ร้อยละของการลดลงจากปีฐาน	11%	11%	11%	11%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	4%	6%

เป้าหมาย: ลดปริมาณการกำจัดขยะอันตรายแปรผันไม่เกิน $\pm 10\%$ จากปีฐาน 2566
ผลลัพธ์: ปี 2567 ได้ตามเป้าหมายใหม่ ลดลง 6 % จากปีฐาน 2566

ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ



ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ

ปริมาณขยะ ปี 2567	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	Total
ปริมาณขยะ ปี 2566	5.01	4.99	4.97	4.95	4.93	4.91	4.89	4.87	4.85	4.85	4.85	4.85	58.92
เป้าหมายลดลง 5% ปี 2567	4.82	4.82	4.82	4.9	4.3	4.2	4.22	3.26	3.29	3.29	3.29	3.29	48.5
% ร้อยละของการลดลงจากปีฐาน	4%	3%	3%	1%	13%	14%	14%	33%	32%	32%	32%	32%	18%

เป้าหมาย:ลดปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบแปรผันไม่เกิน $\pm 10\%$ จากปีฐาน 2566

ผลลัพธ์ : ปี 2567 ได้ตามเป้าหมายใหม่ ลดลง 18 % จากปีฐาน 2566



การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงด้านการจัดการพลังงานเป็นสำคัญและถือเป็นเป้าหมายหลักขององค์กรและให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงพลังงาน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการจัดการด้านพลังงานพร้อมกำหนดแผนด้านการอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการพลังงานเพื่อทำหน้าที่ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและกิจกรรมอื่นๆ สมาชิกของคณะกรรมการการอนุรักษ์พลังงานประกอบด้วยตัวแทนจากฝ่ายงานหลักของโรงงานโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ระยะยาว ; ค้นหาแนวคิดการพัฒนาโครงการที่นำไปปฏิบัติได้จริงและส่งผลเป็นอย่างมากในด้านการลดการใช้พลังงาน
- หน้าที่ประจำ ; ควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการอย่างใกล้ชิด สำรองและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงานเป็นระยะ
- การสื่อสาร ; กำหนดหลักสูตรความรู้ในเรื่องพลังงานและการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานทุกระดับของโรงงาน และบรรจุหลักสูตรลงในปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่

นโยบาย ด้านการจัดการพลังงาน

บริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ร่วมกับเทคโนโลยีขั้นสูงในทุกขั้นตอนการผลิต ควบคุมการใช้พลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต่างมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายด้านการจัดการพลังงานดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ จะพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกิจ และมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านพลังงาน
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างต่อเนื่องในทุกๆด้านรวมถึงการออกแบบ และการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์หรือเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับธุรกิจ
3. บริษัทฯ จะกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปี และสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุน งบประมาณ บุคลากรและทรัพยากร ในการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ มีจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีต่อการใช้พลังงานและทรัพยากร
5. ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกัน ในการปฏิบัติตามมาตรการและข้อกำหนด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางเพื่อพัฒนาระบบการจัดการพลังงาน
6. ผู้บริหาร และคณะกรรมการจัดการพลังงาน จะทบทวน และปรับปรุงนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานด้านพลังงานทุกปี และสื่อสารผลการประชุมไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง

ตารางแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทฯ 5 ปี

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี				
		2563	2564	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก	kWh	27,141,431	24,580,598	24,925,223	22,720,374	24,441,265
ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากโซล่าเซลล์	kWh	1,445,860	1,331,077	1,244,922	1,203,247	1,118,802
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมหน่วยต่อปี	kWh	28,587,291	25,911,675	26,170,145	23,923,621	25,560,067
ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงต่อปี	%	100%	91%	92%	84%	89%
ร้อยละของการใช้ไฟฟ้าที่ลดลงต่อปีจากปีฐาน			9%	8%	16%	11%

ในปี 2567 ที่ผ่านมา แม้ยังมีการผลิตสินค้าอย่างต่อเนื่องเทียบเคียงกับปี 2566 บริษัทฯ มีการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ต่ำลงอย่างชัดเจนในทุกเดือนจากการปรับปรุงคุณภาพ ลดการใช้พลังงานอย่างสร้างสรรค์ ที่ทุกจุดและประยุกต์การใช้พลังงานแสงอาทิตย์อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง มีผลใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา 2565 อีกด้วย

เป้าหมาย: ปริมาณการใช้การพลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิต kWh/Year แปรผันไม่เกิน $\pm 10\%$ จากปีฐาน 2563
ผลลัพธ์: ปี 2567 ได้ตามเป้าหมายใหม่ ลดลง 11 % จากปีฐาน 2563

การพัฒนาโครงการที่นำไปปฏิบัติได้จริงและส่งผลเป็นอย่างมากในด้านการลดการใช้พลังงาน



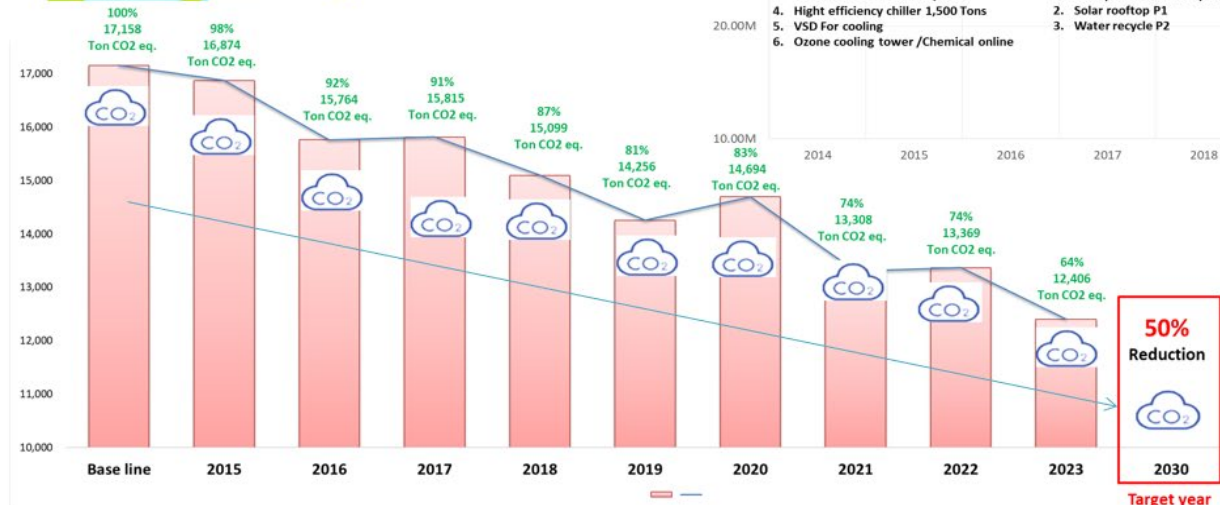
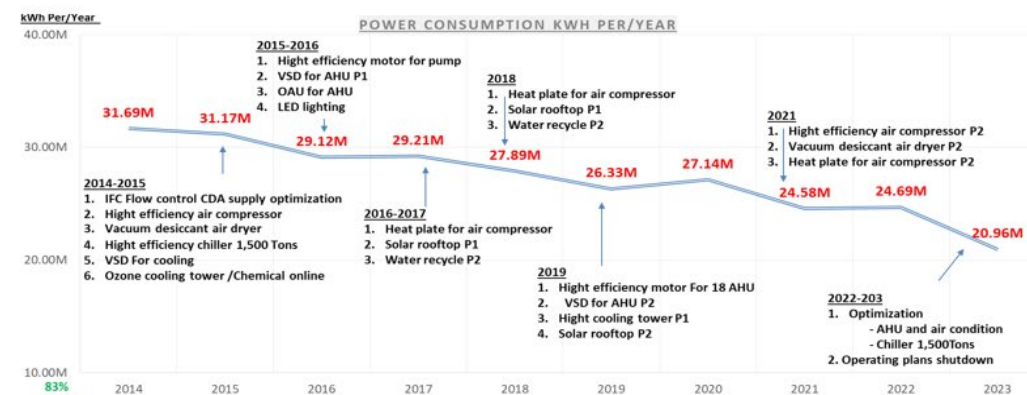
Set goals to be consistent with United Nations Sustainable Development Goals



2014 TGO's certificate GHG (Scope 1,2,3) base line



กำหนดเป้าหมายด้านพลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



การบริหารจัดการพลังงาน

การควบคุม ติดตาม และรายงานการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการจัดการพลังงาน
ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานขององค์กรจากประชากรพนักงาน 720 ท่าน จาก 6 มิติการประเมิน

ตารางสรุป ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานขององค์กร

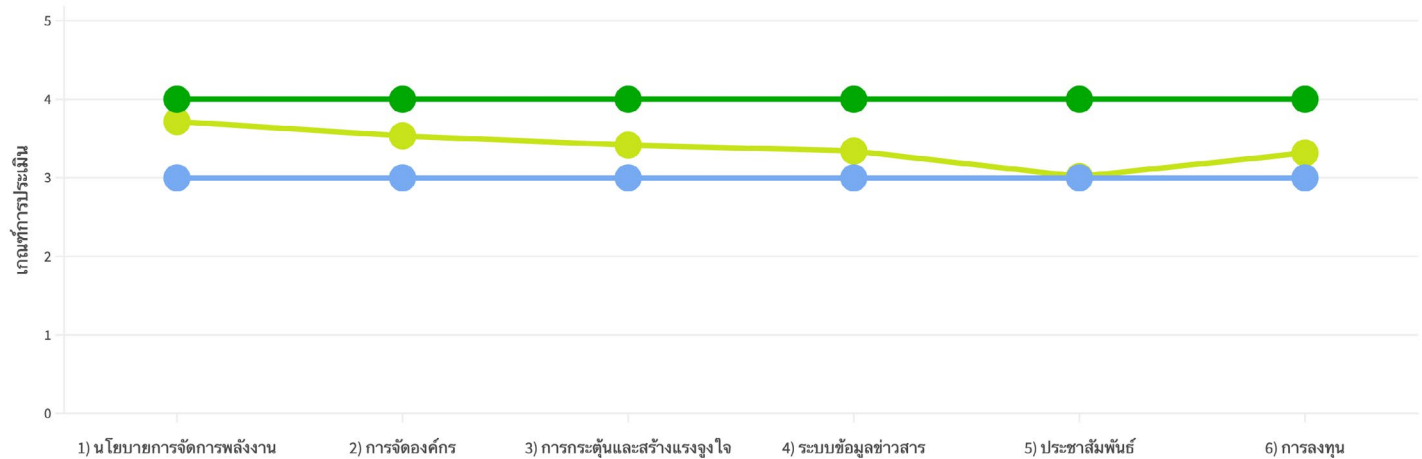
เกณฑ์ประเมิน	นโยบายฯ		การจัดการองค์กร		การสร้างแรงจูงใจ		ระบบข้อมูลข่าวสาร		การประชาสัมพันธ์		การลงทุน	
(คะแนน)	คน	คะแนน	คน	คะแนน	คน	คะแนน	คน	คะแนน	คน	คะแนน	คน	คะแนน
4	98	392	84	336	85	340	62	248	29	116	64	256
3	11	33	21	63	16	48	46	138	73	219	43	129
2	10	20	11	22	3	6	4	8	11	22	4	8
1	1	1	3	3	16	16	7	7	5	5	5	5
0			1				1		2		4	
รวม	120	446	120	424	120	410	120	401	120	362	120	398
คะแนนเฉลี่ย	3.7		3.5		3.4		3.3		3		3.3	
เกณฑ์การประเมิน	4		4		3		3		3		3	
ค่าเบี่ยงเบน	41.67		34.45		34.88		28.04		29.33		27.94	
ค่าสูงสุด	98		84		85		62		73		64	

Energy Management Matrix (EMM) : All Members

มิติของการประเมิน	เป้าหมายการปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ยการประเมิน	%
1) นโยบายการจัดการพลังงาน	3.0	3.4	3.7	90.0%
2) การจัดองค์กร	3.0	3.4	3.5	90.0%
3) การกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจ	3.0	3.4	3.4	90.0%
4) ระบบข้อมูลข่าวสาร	3.0	3.4	3.3	80.0%
5) ประชาสัมพันธ์	3.0	3.4	3.0	80.0%
6) การลงทุน	3.0	3.4	3.3	80.0%
คะแนนเฉลี่ย		3.4		

ผลการประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานขององค์กร

● คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ● คะแนนสูงสุด ● เป้าหมายการปรับปรุง



สรุปผลการประเมินความคิดเห็น (ภาพรวมขององค์กร)

หัวข้อการประเมิน (มิติ)	สรุปผลคะแนนจากการประเมิน 6 มิติ (ความถี่, จำนวนครั้ง)						คะแนน
	มิติ 1	มิติ 2	มิติ 3	มิติ 4	มิติ 5	มิติ 6	
สูงที่สุด	98	84	85	62	29	64	4
สูงมาก	11	21	16	46	73	43	3
สูง	10	11	3	4	11	4	2
พอใช้	1	3	16	7	5	5	1
ไม่มี		1		1	2	4	0
คะแนนรวม (ทั้งหมด)	446	424	410	401	362	398	
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (Sample Size)	120	120	120	120	120	120	
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน (Mean)	3.7	3.5	3.4	3.3	3	3.3	
ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)	41.67	34.45	34.88	28.04	29.33	27.94	
ความถี่สูงสุด (Max)	98	84	85	62	73	64	

Certificate :Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER



Thailand Voluntary Emission Reduction Program: T-VER

การขอการพิจารณาขอใช้ใบ		
"โครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)"		
ผู้ยื่นคำขอ	บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (มหาชน) จำกัด (มหาชน)	
ที่ตั้งโครงการ	เลขที่ 605-606 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองจั่น เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260	
พื้นที่ใช้ประกอบการ	34,206.658, 100, 58,331.1	
วันที่รายงานผล	24 กรกฎาคม 2567	
ระยะเวลาการประเมิน	7 ปี (ระยะเวลา 1 มกราคม 2563 - 31 ธันวาคม 2569)	
ระดับการประเมิน	ระดับสูง (High level of assurance)	
ความน่าเชื่อถือ (Materiality)	มีความน่าเชื่อถือสูง (High level of assurance) โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีการประเมินความเสี่ยงด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
เอกสารอ้างอิง	T-VER-METH-AG-01 Version 34 ระดับการประเมินสูง (High level of assurance) โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และมีการประเมินความเสี่ยงด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	
ผู้รับรอง	ชื่อ - สกุล	หน้าที่
ผู้รับรองระดับสูง	คุณนาย อรุณรัตน์	ผู้รับรองระดับสูง
ผู้รับรองระดับสูง	คุณนาย อรุณรัตน์	ผู้รับรองระดับสูง
ผู้รับรองระดับสูง	คุณนาย อรุณรัตน์	ผู้รับรองระดับสูง

TARY



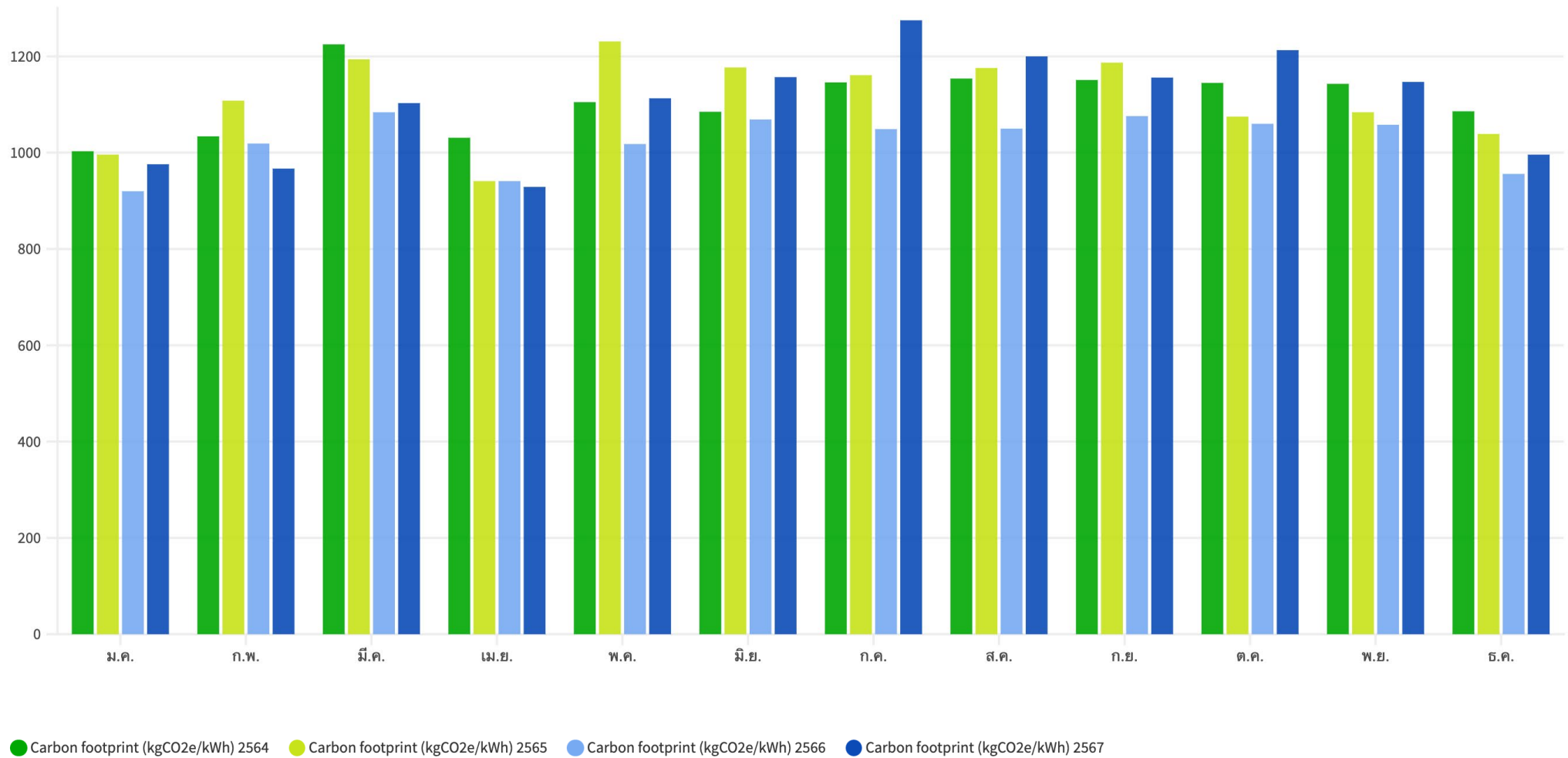
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

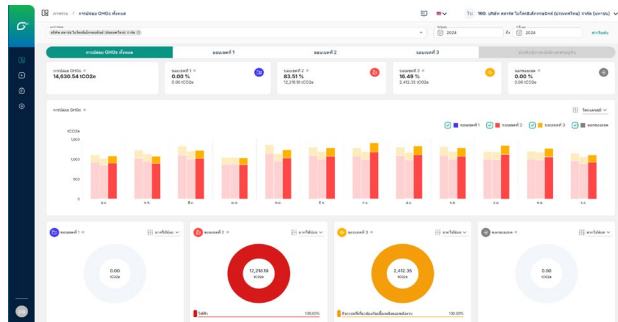
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ Carbon Footprint ทั้งจากทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปี 2558-2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับลูกค้าเพื่อจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกสร้างความตระหนักกับพนักงานของทั้งบริษัทฯ และลูกค้าให้เห็นถึงความสำคัญของการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด แม้จะมีบางเดือนที่มีค่าเฉลี่ยที่สูงขึ้นตามอัตราการผลิตของผลิตภัณฑ์บางรูปแบบ แต่แนวโน้มและตัวเลขโดยรวมมีการลดลงในปี 2567 ที่ผ่านมา

ตารางแสดงการลดลงของการลดปริมาณคาร์บอนอย่างต่อเนื่องของบริษัทฯ

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
Carbon footprint (kgCO2e/kWh) 2564	1,003	1,034	1,225	1,031	1,105	1,085	1,146	1,154	1,151	1,145	1,143	1,086
Carbon footprint (kgCO2e/kWh) 2565	996	1,108	1,194	941	1,231	1,177	1,161	1,176	1,187	1,075	1,084	1,039
Carbon footprint (kgCO2e/kWh) 2566	920	1,019	1,084	941	1,018	1,069	1,049	1,050	1,076	1,060	1,058	956
Carbon footprint (kgCO2e/kWh) 2567	976	967	1,103	929	1,113	1,157	1,275	1,200	1,156	1,213	1,147	996

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก





การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและ Carbon Footprint ทั้งจากทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ

เอกสารการรายงาน ที่ได้รับรองจาก อบก 2014 / กนอ 2024

- องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): TGO (อบก 2014)
ที่ปรึกษา : หน่วยวิจัยเพื่อการจัดการพลังงานและเศรษฐกิจสีเขียว ที่อยู่เลขที่ 239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง
จังหวัดเชียงใหม่โทรศัพท์ 053-942086
รายชื่อที่ปรึกษา:

- รองศาสตราจารย์ ดร. เศรษฐกิจ สัมภาษณ์กุล
- นาย วสันต์ พุฒิปุทรา

การทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร :หน่วยงาน: ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านพลังงานเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่อยู่: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
โทรศัพท์: 02-564 3001
รายชื่อผู้ทวนสอบ

- ผศ.ดร.หาญพล พึ่งรัมย์
- ดร. วิภาดา วราห์บัณฑิต
- นายมนต์ชัย จิตติปัญญากุล

- การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) 2024 ภายใต้โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับโรงงานเครือข่ายสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของ กนอ. (Carbon Camp) ปีงบประมาณ 2567
ที่ได้รับรองจาก บริษัท โล-คาร์บ จำกัด



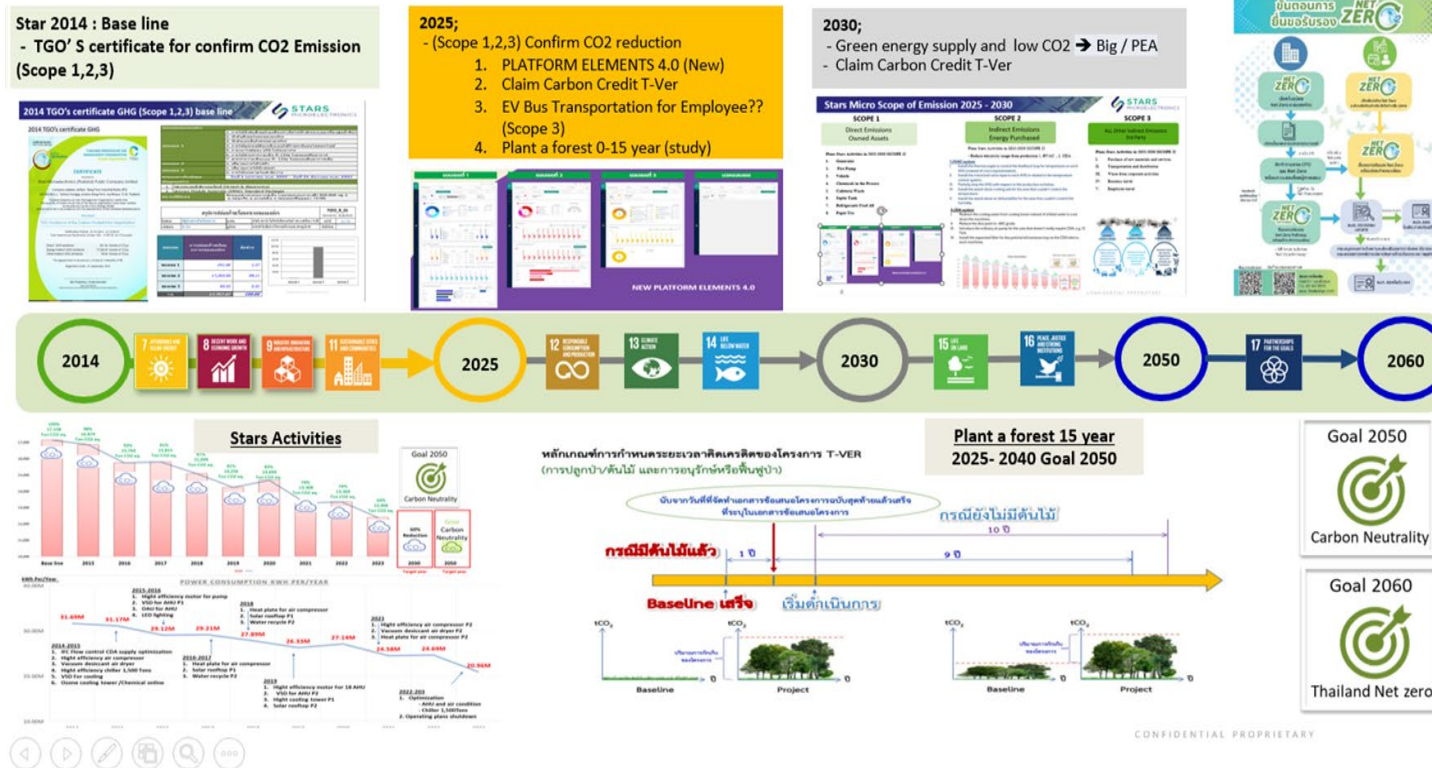


เป้าหมายของสหประชาชาติว่าด้วยการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้ง 17 ประการ (UNSDGs : UN Sustainability Development Goals)



เพื่อเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน บริษัทฯ ยังคงวิสัยทัศน์และตั้งเป้าหมายเพื่อเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางคาร์บอน (carbon neutral / net zero carbon emission) ภายใน 15 ปี ซึ่งเร็วกว่าเป้าหมายที่ภาคีสหประชาชาติที่ตั้งไว้ใน ค.ศ. 2050 และเป้าหมายของประเทศไทยในปี พ.ศ. 2608 ทั้งโดยตรงผ่านการลดการสร้างก๊าซเรือนกระจกและคาร์บอนในชั้นบรรยากาศ และทางอ้อมผ่านการส่งเสริมประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและโครงการต่างๆ อาทิเช่น

- การส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit Exchange Platform) ซึ่งใช้เทคโนโลยี Block chain ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ปราศจากพลังงานฟุ่มเฟือยในกระบวนการ
- การติดตั้งโซลาร์เซลล์ทั้งภายในองค์กร ชุมชนใกล้เคียง และพื้นที่ทุรกันดารอันเป็นประโยชน์สูงสุด
- การมุ่งเน้นในการสร้างตลาดและเทคโนโลยีเพื่อพลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในทุกรูปแบบ
- การสนับสนุน พัฒนา และนำเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าเพื่อพัฒนาศักยภาพของประเทศในการผลิต ประกอบและใช้งานยานยนต์ไฟฟ้าเพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิล
- การปรับแผนโฮลดิ้งสำหรับงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ใช้เครือข่ายการให้บริการที่ใช้พลังงานสะอาด
- การส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความเป็นกลางทางคาร์บอน พลังงานรูปแบบต่างๆ และการประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมแบบบูรณาการร่วมกับสถานศึกษา ชุมชนและพนักงานในองค์กร
- จัดแผนและจัดตั้งกองทุนเพื่อบริหารคาร์บอนเครดิต
- การส่งเสริมโครงการวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือเทคโนโลยีเพื่อลดผลกระทบของภาวะโลกร้อนร่วมกับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษา



ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนรอบข้าง จึงดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อสอบถามข้อร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังนี้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน เทศบาลตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และอุตสาหกรรมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ผลสรุปทั้ง 3 หน่วยงาน **ไม่พบข้อร้องเรียนในปี 2567**

การบริหารจัดการมลพิษ

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและควบคุมผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ดียิ่งขึ้น

โดยอ้างอิงประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน พ.ศ.2549 บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อจัดส่งให้กับสำนักสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันละควบคุมมลพิษทางอากาศ โดยที่ในปี 2567 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ยังคงอยู่ในมาตรฐาน

เดือน	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สถานะ	วันที่
มกราคม	ประกาศกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การระบุชื่อ ประเภท หรือชนิดของสารเคมีหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นสารระเหย พ.ศ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	23/1/2567
กุมภาพันธ์	ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการปรับปรุงสถานที่ทำ ครอบครองหรือใช้เครื่องกำเนิดรังสี หรือ แก๊สเปลี่ยนแปลงมาตรการหรือวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันอันตรายจากรังสี พ.ศ. 2562	<input checked="" type="checkbox"/>	12/2/2567
	ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง วิธีการตรวจวัดระดับเสียงการรบกวน ระดับเสียงเฉลี่ย ๒๔ ชั่วโมง และระดับเสียงสูงสุดที่เกิดจากการ ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	21/2/2567
เมษายน	ประกาศสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เรื่อง เอกสารแสดงผลการตรวจสอบความปลอดภัยของเครื่องกำเนิดรังสี พ.ศ. 2567	<input checked="" type="checkbox"/>	2/4/2567

การบริหารจัดการวัตถุอันตราย

บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยคำนึงถึง การบริหารจัดการวัตถุอันตรายโดยให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดและลดความเสี่ยงต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้งานจากวัตถุอันตรายตลอดจนลดผลกระทบของวัตถุอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานให้รู้ถึงข้อควรระวังขณะปฏิบัติงานกับวัตถุอันตรายพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการกับวัตถุอันตรายที่ใช้ในโรงงานดังนี้

EN1-5.1 สารเคมี บริษัทฯ ได้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายพร้อมแสดงรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตรายนำเสนอสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดพระนครศรีอยุธยาอย่างต่อเนื่องทุกปี ดำเนินการกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2557

EN1-5.2 เครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรม บริษัทฯ มีเครื่องกำเนิดรังสีทางอุตสาหกรรมไว้ครอบครองเพื่อตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ โดยมีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมในด้านความปลอดภัยรังสีเป็นผู้ดูแล ผลการตรวจประเมินโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ผ่านเกณฑ์ เกณฑ์มาตรฐานอ้างอิง ตรวจที่ระยะ 5 เซนติเมตร จากผนังเครื่องฯ อัตราปริมาณรังสีจะต้องไม่เกิน 0.5 mR/hr. (µSv/hr) อ้างอิง FDA 21 CFR 1020.40 และ 61010-2-091

ทุกค่าที่ได้รับการจัดวัดและรายงานต่อหน่วยงานต่าง ๆ ในปี 2567 ที่เกี่ยวข้องได้ผ่านเกณฑ์การตรวจสอบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ส่วนที่ 4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดี และยึดหลักจริยธรรมควบคู่ไปกับการใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสังคม บริษัทฯ สำนึกที่จะรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคม (RBA : Responsible Business Alliance Policy) โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแต่ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสังคมวงกว้าง ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้นการจัดกิจกรรม การมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม(Corporate Social Responsibility Policy : CSR) นั้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ดังนี้

- บริษัทฯ สำนึกสภาพชุมชนและสังคมโดยรอบบริษัทฯ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- เพื่อนำมาพิจารณา แก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงาน
- บริษัทฯ สนับสนุนโครงการและการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคม
- บริษัทฯ ร่วมกันรักษาและพัฒนาสภาพแวดล้อมในชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ

ด้านการบริหารจัดการ สรรหา และจ้างงาน บริษัทฯ มีนโยบายชัดเจน และกำหนดการจ้างงานพนักงานตั้งแต่พนักงานระดับปฏิบัติการ ให้สามารถรับได้เฉพาะพนักงานที่มีอายุ 18 ปีบริบูรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ในบริษัทฯ ดูแลและเคารพในหลักสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการข่มเหง ข่มขู่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติเรื่อง เพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ในบริษัทฯ มีการจ้างงานชาวต่างชาติทั้งจากทางประเทศทางตะวันตก เช่น เยอรมัน หรือจากทางฝั่งตะวันออกหรือ เอเชีย เช่น อินเดีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ เป็นต้น ทั้งนี้การพิจารณาการจ้างงานนั้นให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ เป็นสำคัญ

บริษัทฯ ยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนและเปิดกว้างในการรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมและบทบาทในการร่วมกันสอดส่องดูแล และพัฒนาองค์กรไปด้วยกัน จากพนักงานทุกระดับชั้นโดยบริษัทฯ เปิดโอกาสและช่องทางให้สื่อสาร และเข้าถึงผู้บริหารระดับสูงได้ ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ email : complainbox@starsmicro.com หรือสำหรับพนักงานในส่วนปฏิบัติการที่ไม่สะดวกสื่อสารผ่าน e-mail หรือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมคือ กล่องรับความคิดเห็นซึ่งสามารถส่งถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ได้โดยตรงและสามารถเปิดได้เพียงประธานเจ้าหน้าที่บริหารเท่านั้น



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การรับรองเสรีภาพในการสมาคมและการคุ้มครองสิทธิในการร่วมเจรจา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินการตามประกาศ พ.ร.บ คุ้มครองแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิได้จ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การจ้างและเลิกจ้างอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

บริษัทฯ มีนโยบายการจ้างงานอย่างเสมอภาค เท่าเทียม เคารพในสิทธิและเสรีภาพของพนักงาน ไม่แบ่งแยก หรือจำกัดเพศสภาพ นอกจากนี้ยังเปิดโอกาส และพิจารณาจ้างงานผู้ด้อยโอกาส/ผู้พิการให้ทำงานในส่วนงานที่ปลอดภัยเหมาะสมตามเงื่อนไข และศักยภาพตามแต่ละบุคคล เคารพสิทธิเสรีภาพในการเลือก รวมถึงไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้ความรุนแรงในการข่มขู่ หรือความรุนแรงกับพนักงานลูกจ้าง นอกจากนี้ในส่วนของการบริหารการเลิกจ้าง บริษัทฯ มีขั้นตอนและข้อกำหนดในการดำเนินการอย่างชัดเจน เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรมกับลูกจ้างทุกระดับชั้น

ตารางปริมาณการจ้างงานคนพิการและให้สัมปทานร้านค้าผู้ดูแลคนพิการมาเปิดในบริษัทฯ

หัวข้อการดำเนินงาน	หน่วย	ปี			
		2564	2565	2566	2567
พนักงานประจำ	คน	1,085	1,010	1,052	1,052
พนักงานชั่วคราว	คน	-	-	-	-
จ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ	คน	5	5	4	4
สัมปทานร้านค้าคนพิการ	คน	7	7	8	9

ตารางแสดงอัตราส่วนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ข้อมูลการดำเนินงาน	อัตราส่วนค่าตอบแทน			
	2564	2565	2566	2567
พนักงานรายเดือน				
เพศชาย	1	1	1	1
เพศหญิง	0.98	0.98	0.98	0.98
พนักงานรายวัน				
เพศชาย	1	1	1	1
เพศหญิง	1	1	1	1

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานตามความเหมาะสมและเป็นธรรมตาม ประสพการณ์ ความรู้ ความสามารถของพนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ ทั้งนี้จะพิจารณาให้สอดคล้องตามกฎหมายแรงงาน สามารถแข่งขันได้ในพื้นที่เดียวกัน หรือใกล้เคียง และธุรกิจอุตสาหกรรมที่เหมือน หรือใกล้เคียงกัน โดยได้มีการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และสวัสดิการ เพื่อเป็นกรอบในการพิจารณา ที่ใช้ประกอบการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ และปรับเงินเดือน ซึ่งปัจจุบันนอกจากค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับพนักงานแล้ว บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการอื่นๆ เพิ่มเติมอีก อาทิ เช่น สวัสดิการเบี่ยงเบนรายเดือน, ค่ากะ, ค่าความชำนาญในงาน และค่าตำแหน่ง และอื่นๆ ดังนี้

- สวัสดิการสำหรับพนักงานทุกระดับในด้านต่างๆ ได้แก่ วันลาพักร้อน ลานงานเพื่อสมรส ลาคลอดบุตร การให้เงินช่วยเหลือ กรณีพนักงานหรือครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การอบรมให้ความรู้ การตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น
- กิจกรรมงานเลี้ยงประจำปี ประจำไตรมาส เช่นงานเลี้ยงปีใหม่ งานเลี้ยงขอบคุณ (การทำงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน)
- สวัสดิการรถรับส่งพนักงานให้ครอบคลุมพื้นที่พักอาศัยของพนักงาน
- สวัสดิการโรงอาหารโดยจัดให้มี ข้าวสวยฟรี พร้อมอาหารที่ถูกสุขลักษณะและจำหน่ายในราคาที่เหมาะสม
- สวัสดิการพื้นที่พักผ่อนในเวลาพัก
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันชีวิตกลุ่ม และ ประกันชีวิตเพื่อรักษาพยาบาล
- โบนัสประจำปี

การจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผลประจำปี ของพนักงานจะเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับ ในรูปแบบของดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนจะได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชา โดยการขึ้นเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี จะขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานตามการประเมินผล KPI ของพนักงานแต่ละท่าน

- บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่ชัดเจน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน โดยมีเกณฑ์การขึ้นเงินเดือนพนักงานเทียบกับระดับผลการประเมินของพนักงาน เช่น ระดับเกรด A , B , C , D
- บริษัทฯ จัดสวัสดิการรถรับส่ง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับพนักงาน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงาน ลดปัญหาการจราจร และเป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกด้วย
- บริษัทฯ ไม่มีชุดยูนิฟอร์มให้กับพนักงาน แต่จะมีชุดแต่งกายให้พนักงานสำหรับพนักงานเข้าทำงานในสายการผลิต พร้อมอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการทำงาน

การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งสำหรับการเข้าร่วมรับฟังปัญหาที่เกิดจากการทำงานและพร้อมที่จะแก้ไขให้ดีขึ้นย่อมเป็นหน้าที่ที่ผู้บริหารพึงกระทำต่อพนักงาน เพราะนอกจากจะทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการทำงานแล้ว ยังทำให้ผลประกอบการของบริษัทฯ นั้นเป็นไปอย่างราบรื่นอีกด้วย โดยเฉพาะปัญหาที่มีลักษณะร่วมกัน การรวมกลุ่มของพนักงานจึงเปรียบเสมือนเวทีที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคในการทำงานและความต้องการของตนเกี่ยวกับเงื่อนไขการทำงาน ประเด็นที่พนักงานกำหนดขึ้นจากการหารือดังกล่าว คือสิ่งที่ผู้บริหารต้องให้ความสนใจและเร่งแก้ไข จากความสำคัญดังกล่าว บริษัทฯ ได้จัดการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการร่วมปรึกษาหารือ ดูแลและเสนอความคิดเห็นในเรื่องสวัสดิการต่างๆ โดยดำเนินการตามประกาศ พ.ร.บ. คู่สมรณะแรงงาน ปี 2541 มีบทบัญญัติให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิได้ลูกจ้างครบ 50 คน โดยกำหนดให้สถานประกอบกิจการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการได้ 1 คณะ

ความปลอดภัยในการทำงาน

นโยบายของบริษัทฯ ที่ระบุไว้ในระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) หัวข้อเรื่อง ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติอย่างชัดเจนดังนี้

- บริษัทฯ จะป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บไข้จากการทำงาน ทั้งนี้โดยผ่านทางความร่วมมืออันดีของพนักงานของบริษัทฯ ทุกคน บริษัทฯ จะไม่หยุดยั้งในการค้นคว้าและจัดการกับความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน
- บริษัทฯ จะจัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ คนงานและทรัพย์สินต่างๆของบริษัทฯ
- บริษัทฯ จะเข้ามาดูแลอย่างทันทั่วทั้งที่ อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุซึ่งเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จะดำเนินการการพัฒนาและจัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนเข้าใจและได้รับข้อมูลที่เพียงพอเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และทราบถึงความเจ็บไข้ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน

นอกจากบริษัทฯ จัดให้มีการปฐมนิเทศให้ความรู้และเพื่อย้ำเตือนให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานแล้ว แผนกความปลอดภัยยังมีการสำรวจคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง สัญญาณเตือนเหตุฉุกเฉิน อุปกรณ์ป้องกัน PPE และระบบเสียงตามสาย เป็นต้น ที่สำคัญคือการจัดฝึกซ้อมเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีให้กับพนักงานทั้งโรงงานทุกปี

โดยที่บริษัทฯ มีการเก็บสถิติความปลอดภัยรวมไปถึงตัวแทนนายจ้างและลูกจ้างเพื่อการวิเคราะห์ตัวเลขนัยสำคัญต่าง ๆ ให้มีการติดตามและพัฒนาการจัดการทางความปลอดภัยตามตารางด้านล่าง

ตารางสถิติการเกิดอุบัติเหตุ/อัตราการหยุดงาน/อัตราการเจ็บป่วย ที่เกิดจากการทำงาน

ข้อมูลดำเนินงาน	หน่วย	ปี			
		2564	2565	2566	2567
ตัวแทนนายจ้างและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	คน	8	8	8	6
ตัวแทนลูกจ้าง	คน	7	7	7	5
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (IR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ORD)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (LDR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
อัตราการลาหยุดที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน(AR)	ราย/ชั่วโมงการทำงาน	0	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	คน	0	0	0	0

การจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่ดี

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการทำงานที่มีสภาพแวดล้อมปลอดภัย มีมาตรการที่เหมาะสมสำหรับความปลอดภัย รวมถึงอาชีวอนามัยที่ดีสำหรับพนักงาน ย่อมทำให้พนักงานมีความสนใจและมีความมุ่งมั่นที่จะทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความห่วงใย ต่อชีวิต สุขภาพของพนักงาน คู่ธุรกิจและผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มาใช้กับระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สตาร์สมีความมุ่งมั่นในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นนโยบายเพื่อเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติซึ่งรวมถึงการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

โครงการต่างๆที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมีดังนี้

• โครงการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 ให้กับพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

• กิจกรรมซ่อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานโดยเชียววิทยากรที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในด้านนี้ เพื่อเป็นซ่อมแผนกรณีเกิดเหตุไฟไหม้หรือเหตุการณ์ฉุกเฉินอื่นๆ

STARS MICROELECTRONICS ร่วมกับ โรงพยาบาลวิชัยเวช

ขอเชิญพนักงาน
บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ตรวจสุขภาพประจำปี 2567
วันที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 04:00-12:00 น.

คำแนะนำ
ก่อนเข้ารับการตรวจ

- พักผ่อนให้เพียงพอ
- งดรับประทานอาหาร 8-12 ชม.
- งดออกกำลังกายหนัก
- งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

โดยหน่วยตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ่อนนุช

STARS MICROELECTRONICS

ตรวจสุขภาพประจำปี 2567
วันที่ 18 ตุลาคม 2567 เวลา 04.00 น.-12.00 น.
สถานที่ตรวจ ห้องประชุม 108

โปรแกรมที่ 1: พนักงานอายุต่ำกว่า 40 ปี 39 ปี ตรวจรายการที่ 1-11
โปรแกรมที่ 2: พนักงานอายุตั้งแต่ 40 ปี ขึ้นไป ตรวจรายการที่ 1-15

รายการตรวจสุขภาพตามบริษัทกำหนด ดังนี้

1 ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	2 เอกซเรย์ปอด (Digital x-ray)
3 ตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC)	4 ตรวจความสมบูรณ์ของปัสสาวะ (UA)
5 ตรวจคลื่นหัวใจ (ECG)	6 ตรวจสายตา (Eye computer)
7 ตรวจระดับน้ำตาลในเลือด (FBS)	8 ตรวจไขมันโคเลสเตอรอล (CHOL)
9 ตรวจโปรตีนในปัสสาวะ (TP)	10 ตรวจการถ่ายภาพรังสี (SGPT/AST)
11 ตรวจการทำงานของไต (Creatinine)	12 ตรวจการถ่ายภาพรังสี (SGPT/ALT)
13 ตรวจการทำงานของไต (BUN)	14 ตรวจไขมันความหนาแน่น ชนิด ดี (HDL)
15 ตรวจไขมันความหนาแน่น ชนิด ดี (HDL)	

ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนตรวจสุขภาพ

งดอาหารและเครื่องดื่มอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมงก่อนตรวจสุขภาพ
งดออกกำลังกายหนักก่อนตรวจสุขภาพ

การตรวจสุขภาพเบื้องต้นของบุคลากรภายใน 2 ชั่วโมงก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี

รายการตรวจสุขภาพเบื้องต้น (เฉพาะพนักงานที่ทำงานในโรงงาน)

- 1 ตรวจสมรรถภาพปอด (Lung Function Test)
- 2 ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
- 3 ตรวจสายตาด้วยเครื่องมือ (IOC vision)
- 4 ตรวจสุทธาธาร (Stool Exam)
- 5 ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (AKG)

หลังจากพนักงาน Level 5 ขึ้นไป อายุ 40 ปีขึ้นไป

ตรวจสุขภาพฟรี โดยแพทย์ 310 ราย ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567



การออมและสร้างหลักประกันทางการเงินให้กับพนักงาน

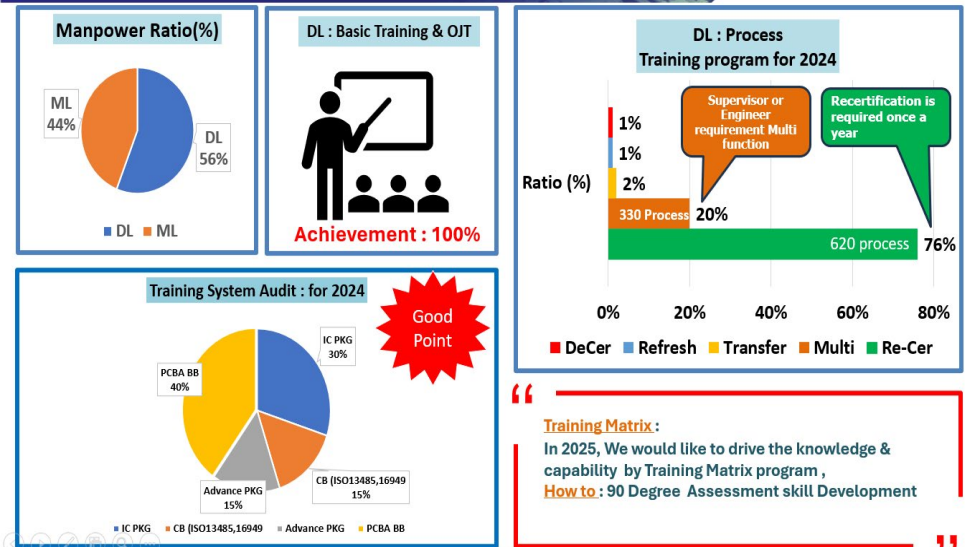
บริษัทฯ มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) สำหรับพนักงาน การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในสถานประกอบการ นับว่าเป็นสวัสดิการอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถดูแลพนักงาน ได้มีแหล่งออมเงินที่เป็นระบบสำหรับรองรับหลังเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านเงินออมอีกด้วย สัดส่วนการเข้าร่วมเงินออมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในปัจจุบันคิดเป็นจำนวนร้อยละ 70

การพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการให้ความรู้ และฝึกอบรม ทั้งตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน รวมถึงเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานก่อนเริ่มงาน ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รวมถึงยังมีการฝึกอบรมด้านความรู้และทักษะเฉพาะด้าน (Technical Training) เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ให้กับพนักงานจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ได้มาตรฐานตรงตามเป้าหมายนโยบาย และสามารถส่งมอบสินค้าและบริการได้ตรงตามที่คุณค่ากำหนด รวมถึงป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุในการทำงานให้น้อยที่สุด เพื่อบริษัทฯ สามารถดำเนินกิจการได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการฝึกอบรมทักษะและความสามารถที่สอดคล้องแล้วเกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาธุรกิจ สินค้าและบริการขององค์กรในอนาคตโดยบริษัทฯ รับผิดชอบโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนงานฝึกอบรมได้จัดการฝึกอบรมให้พนักงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะความสามารถในการทำงานของพนักงานตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งปัจจุบัน และแผนพัฒนาในอนาคต โดยที่ผ่านมาได้มีการจัดฝึกอบรมทุกส่วนงานตามเวลาและโอกาสที่เหมาะสม ตัวอย่างการอบรมในหัวข้อเรื่องต่างๆ เช่น การอบรม และซ้อมอพยพหนีไฟ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับรังสี การบริหารจัดการอนุรักษพลังงาน ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานภาษาอังกฤษสำหรับผู้จัดการ และการฝึกอบรมเฉพาะด้านเฉพาะกลุ่ม หรือส่วนงานในทักษะและหน้าที่งานเฉพาะ เป็นต้น บริษัทฯ ได้จัดทำแผนอบรม จำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมในแต่ละปีส่งให้กรมพัฒนาฝีมือแรงงานซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยส่งตรงตามเวลาและครบจำนวน จึงมีต้องส่งเงินเข้าสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

Training & Development Summary Highlight for 2024



แผนภูมิแสดงรายงานชั่วโมงการฝึกอบรมและพนักงานที่มีการพัฒนาทักษะหลายด้านปี 2567

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม (ช.ม/คน/ปี)

ปี	2564	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมง	22.14	41.19	42.75	138

ปี	2564	2565	2566	2567
ร้อยละ	24	43	40	76

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเรื่องการดำเนินกิจการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีระบุใน ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ (Code of Business Ethics) และ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ซึ่งพนักงานทุกคน ทุกระดับชั้นจะได้รับการสื่อสาร ได้รับเอกสาร และให้เซ็นเอกสารรับทราบนับตั้งแต่วันเริ่มงานวันแรก ทั้งนี้เพื่อให้พนักงานได้รับทราบข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติสอดคล้องตามนโยบายหลักขององค์กรร่วมกัน

ในปีนี้ 2567 ได้มีการมุ่งเน้นการอบรมพนักงานใหม่อย่างครบถ้วนเป็นอย่างดี

ตารางแสดงจำนวนพนักงานที่ผ่านการอบรมต่อต้านคอร์รัปชัน

ชื่อหลักสูตร	จำนวนคนเข้าอบรม/จำนวนพนักงานลงนาม			
	2564	2565	2566	2567
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ/จรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Business Ethics& Code of Conduct)	400	522	175	455

การคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA – Personal Data Protection Act.) จะถูกบังคับใช้ในราชอาณาจักรไทยนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินการให้เป็นไปตามพ.ร.บ. โดยเบื้องต้นได้แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแลมาตรการต่างๆของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะมีหน้าที่ที่รับมอบหมายดังนี้

กำหนดนโยบายเรื่องความเป็นส่วนบุคคล

- กำหนดให้มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ มาตรการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนดมาตรการ ประกาศเกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศ
- กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานคณะทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน/แนวทางปฏิบัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงาน
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Officer : DPO) ของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปใช้

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	ประเภทของข้อมูล	หลักการที่สอดคล้องกับกฎหมายในการประมวลผลรวมทั้งหลักการในเรื่องของผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
การสอบถาม การคัดเลือก และการรับพนักงาน	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน
	ก) ข้อมูลด้านเทคนิค ข) ข้อมูลด้านวิชาการ ค) ข้อมูลการใช้งาน	ก) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การจัดทำและการแจ้งข้อมูลหลักสู่ตราการอบรม	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลด้านวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การคุ้มครองสวัสดิการของพนักงานและการจัดให้มีการดูแล สวัสดิการ บริการและการสนับสนุนด้านการดูแลสุขภาพแบบองค์รวม	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลวิชาการ ง) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายและภาคบังคับ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ภาระผูกพันตามกฎหมาย

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	ประเภทของข้อมูล	หลักการที่สอดคล้องกับกฎหมายในการประมวลผลรวมทั้งหลักการในเรื่องของผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
การบริหารจัดการการดำเนินงานซึ่งจะรวมถึงการรวบรวมบันทึกของพนักงาน การบริหารใบแจ้งหนี้ ค่าธรรมเนียม และบัญชี การบริหารทรัพย์สินของบริษัท การบริหารข้อตกลงด้านความมั่นคงปลอดภัย (รวมทั้งการใช้งานกล้องวงจรปิดและการตรวจสอบระบบไอทีและสื่อสารของบริษัทโดยเป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง ค) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท ง) ผลประโยชน์ที่มีต่อชีวิต
การบริหารเจ้าหน้าที่รวมทั้งการสรรหาเจ้าหน้าที่/การว่าจ้างผู้รับเหมาการบริหารเงินเดือน เงินบำนาญ และการลาป่วย การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการกับคำร้องทุกข์ ความสามารถ หรือกระบวนการด้านวินัย และการรักษาไว้ซึ่งบันทึกทางทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ในปัจจุบันและอดีต รวมทั้งการจัดทำข้อมูลอ้างอิง	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลวิชาการ จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน ช) ข้อมูลทางการเงิน ซ) ข้อมูลธุรกรรม	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) ความยินยอมอย่างชัดแจ้ง
การรักษาความสัมพันธ์กับพนักงาน	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งบันทึกประวัติของบริษัท
เพื่อจัดเก็บบันทึกเหตุการณ์ในอดีตและน่าจดจำซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาไว้ซึ่งบันทึกประวัติ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลวิชาการ	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์ต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมระดมทุน
เพื่อจัดการความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับท่าน ซึ่งจะรวมถึง ก) การแจ้งให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับข้อกำหนดหรือนโยบายเรื่องความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข) ขอให้ท่านทำการตรวจสอบหรือสำรวจ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านการตลาดและการสื่อสาร	ก) ปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับท่าน ข) จำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมาย ค) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (ปรับปรุงบันทึกของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบัน วิธีการที่ลูกค้าใช้บริการของบริษัทฯ ของบริษัทฯ จัดให้)

วัตถุประสงค์/กิจกรรม	ประเภทของข้อมูล	หลักการที่สอดคล้องกับกฎหมายในการประมวลผลรวมทั้งหลักการในเรื่องของผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
บริหารและคุ้มครองบริษัทของบริษัทฯ และเว็บไซต์นี้ (รวมทั้งการแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูล การทดสอบ การบำรุงรักษาระบบ การสนับสนุน การรายงาน และการจัดเก็บข้อมูล)	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลด้านเทคนิค ง) ข้อมูลธุรกรรม จ) ข้อมูลการใช้งาน ฉ) ข้อมูลวิชาการ	ก) การปฏิบัติตามสัญญา ข) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (เพื่อทำธุรกิจของบริษัทฯ การจัดให้มีการบริหารและบริการด้านไอที) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่าย เพื่อป้องกันการฉ้อโกง และในบริบทของการปรับปรุงธุรกิจหรือปรับปรุงโครงสร้างของกลุ่ม ค) จำเป็นต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันตามกฎหมาย ง) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการตรวจหาหรือป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมาย
ใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ สินค้า/บริการ การตลาด ความสัมพันธ์กับลูกค้า และประสบการณ์ของบริษัทฯ	ก) ข้อมูลด้านเทคนิค ข) ข้อมูลการใช้งาน ค) ข้อมูลด้านการตลาดและการสื่อสาร	ก) จำเป็นต่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ (เพื่อกำหนดประเภทของลูกค้าที่จะใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ปรับปรุงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้เป็นปัจจุบันและมีความสอดคล้องพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ และแจ้งให้ทราบถึงกลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ)
ประมวลผลใบสมัครงานของท่านที่สมัครเข้ามาทำงานกับบริษัทฯ	ก) ข้อมูลอัตลักษณ์ ข) ข้อมูลการติดต่อ ค) ข้อมูลที่ละเอียดอ่อน	ก) เพื่อผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของบริษัทฯ ในการหาพนักงานมาทำงานในตำแหน่งว่างและหาผู้สมัคร ข) การปฏิบัติตามสัญญาจ้างงานที่ทำไว้กับท่าน

การสร้างความผูกพันและเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ มีแผนงานในการสร้างความผูกพัน และสร้างความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของพนักงานเองโดยเฉพาะระดับหัวหน้างาน ให้เข้าใจความสำคัญของตนเองที่จะสามารถช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นในส่วนงานย่อยของตนเอง บริษัทฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างลูกน้องกับหัวหน้างานและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวมีดังนี้

- Welcome Back 2024 เป็นงานเลี้ยงต้อนรับการมาทำงานพนักงานวันแรกของปี



- จัดกิจกรรม ประกวดตกแต่งพื้นที่ทำงาน 2024 ให้กับพนักงาน



- ส่งเสริมกิจกรรมทางวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น เทศกาลสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรตามวันสำคัญต่างๆของพุทธศาสนา เป็นต้น



ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงมีการประเมินความพึงพอใจของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางแสดงผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานในช่วงของปี 2567

ระดับ	จำนวนคน	ร้อยละ
พึงพอใจมาก	698	68.10
พึงพอใจปานกลาง	299	29.17
พึงพอใจน้อย	23	2.24
ไม่พึงพอใจ	5	0.49

จากแบบการประเมินความพึงใจดังกล่าวเพื่อประกอบการด้านการบริหารจัดการกำลังคน ในปี 2567บริษัทต่างๆ ในพื้นที่เดียวกันและใกล้เคียงกันตลาดแรงงานมีการแข่งขันสูง หลายบริษัทมีการเปิดรับสมัครพนักงานจำนวนมาก ส่งผลกระทบทำให้ในปีนี้มีจำนวนพนักงานของบริษัทฯ เข้าออกเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะในส่วนพนักงานรายวัน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังสามารถบริหารจัดการและสรรหาพนักงานได้ตามจำนวนและเวลาตามแผนการผลิต ทำให้สามารถดำเนินการผลิต และส่งมอบสินค้าได้ตามแผนที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย กิจกรรมที่บริษัทฯ ได้จัดทำเพื่อสังคมในปี 2567 มีดังนี้

- ทาสีสันกีฬาให้กับโรงเรียนราษฎร์ราษฎร์ธรรม จำนวน 2 สนาม
- เพื่อทำกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อความยั่งยืนในอนาคต ร่วม กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน

- บริจาคโลหิต ประจำปี 2567 ได้รับความอนุเคราะห์จาก ภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 2 จังหวัดลพบุรี



การสานเสวนาร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CSR ด้านการมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน เป็นตัวแทนเข้าร่วมหารือกับชุมชน เพื่อให้เข้าถึงความต้องการที่แท้จริงของชุมชนและรวบรวมข้อมูลจากชุมชนอย่างเหมาะสม ก่อนการดำเนินกิจกรรมในการพัฒนา ร่วมกับชุมชน ในกรณีที่มิใช่เรื่องเรียนบริษัทฯ จะมีขั้นตอนจัดการที่เป็นระบบ โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบและหาสาเหตุและรายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อติดตามและสนับสนุนการแก้ไข แต่ระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนแต่อย่างใด



โครงการหรือกิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

- เพื่อทำกิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อความยั่งยืนในอนาคต ร่วม กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน
- ร่วมกิจกรรมโครงการ “วิสาหกิจชุมชน สมุนไพรดี ที่บางปะอิน” กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอินและวิสาหกิจชุมชน
- ร่วมเปิดโครงการ “คลองสวยน้ำใส ที่บางปะอิน” กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน



- บริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด(มหาชน) รับรางวัลโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) ประจำปี2567 จัดโดย กรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม



การคุ้มครองสิทธิและการพัฒนาของชุมชนท้องถิ่น

บริษัทฯ เชื่อว่า ชุมชนที่เข้มแข็งและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความสำคัญอย่างยิ่งในฐานะเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกิจ อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นชุมชนที่ตั้งบริษัทฯ จึงทำให้บริษัทฯ ได้เป็นสมาชิกส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งนี้ ดังนั้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม หรือ CSR : Corporate Social Responsibility Policy นั้นจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างสรรค์การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชน ซึ่งประกอบไปด้วย โครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์ จำนวน 16 เครื่อง ” ณ โรงเรียนวัดราชบุรณศรีศรัทธาธรรม (วัดคลองพุทรา) ตำบลบางกระสั้น อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา




วัตถุประสงค์โครงการ

- 1. ความปลอดภัย:** การมีแสงสว่างในตอนกลางคืนช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับพื้นที่ เช่น ทางเดิน ถนน หรือบริเวณรอบอาคาร
- 2. ประหยัดพลังงาน:** แผงโซล่าเซลล์สามารถเก็บพลังงานแสงอาทิตย์ในช่วงกลางวันและนำมาใช้ในตอนกลางคืน ทำให้ลดการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้า
- 3. ความเป็นอิสระทางพลังงาน:** การมีแหล่งพลังงานสำรองในตอนกลางคืนช่วยให้คุณมีไฟฟ้าใช้แม้ในกรณีที่ไฟฟ้าดับหรือมีปัญหาจากการไฟฟ้า
- 4. เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม:** การใช้พลังงานแสงอาทิตย์เป็นพลังงานสะอาดที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมายโครงการ

1. ลดค่าใช้จ่าย: การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ช่วยลดค่าไฟฟ้าในระยะยาว เนื่องจากไม่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าในช่วงกลางคืน
2. ประโยชน์ทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร หรือการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
3. ผลที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในระยะยาว เช่น การพัฒนาที่ยั่งยืน หรือการลดปัญหาสังคม

แผนงานชุมชน โครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์”

หัวข้อ	รายละเอียด
1. ความสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ หรือขีดความสามารถขององค์กร	ประโยชน์ทางอ้อมที่สำคัญที่เกิดขึ้นจากโครงการ เช่น การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กร หรือการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ
2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน	บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนพนักงานภายในองค์กรร่วมกันเป็นจิตอาสาสำหรับโครงการดังกล่าว พนักงานได้ตอบรับและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีเยี่ยม แสดงถึงความเป็นจิตสาธารณะของพนักงานในองค์กร
3. การมีส่วนร่วมของชุมชน	ก่อนดำเนินโครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์” ตัวแทนบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสานเสวนากับกลุ่มสมาชิกชุมชน โดยร่วมกับ ผู้นำชุมชน / ตัวแทนเทศบาลคลองจิกและคุณครู เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์ของโครงการ การดำเนินการ พร้อมเชิญชวนให้ชุมชนมาร่วมกันเป็นจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชนร่วมกัน
4. ความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน	<p>ดำเนินการ จัดทำแผนการติดตามผลการใช้งานและตรวจเยียมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ /โรงเรียน/ชุมชน หากอุปกรณ์ เกิดการชำรุดทางบริษัทฯ พร้อมเข้าไปดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชน/โรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs</p> <p>โครงการ “ติดตั้งสปอตไลท์โซล่าเซลล์” จัดทำแผนการติดตามผลการใช้งาน และตรวจเยียมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสานความสัมพันธ์อย่างยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ และชุมชน หากอุปกรณ์ เกิดการชำรุด ทางบริษัทฯ พร้อมที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขและจัดหาเพื่อทดแทน เพื่อช่วยในการบริหารจัดการรายได้และร่วมกันดูแลโรงเรียนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ แผนงาน/โครงการมีความเชื่อมโยงกับ SDGs</p> <div data-bbox="1182 1010 1296 1125"> <p>17</p> <p>ร่วมมือเพื่อสังคม เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>  </div> <p><u>เป้าหมายที่ 17 สร้างความร่วมมือ</u> เนื่องจากสถานประกอบการเล็งเห็นถึงความสำคัญของชุมชน โรงเรียน เด็ก และเยาวชนจึงได้มอบหมายให้พนักงานที่มีจิตอาสาไปสานเสวนาขอความร่วมมือกับเทศบาล หัวหน้าชุมชน และคุณครู เพื่อน้องให้โรงเรียน มีแสงสว่างในตอนกลางคืนช่วยเพิ่มความปลอดภัยให้กับพื้นที่ รูปแบบที่นำใช้และทันสมัย โดยเหล่าจิตอาสาของบริษัทฯ และของชุมชนมาร่วมกันแชร์ความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องเพื่อให้โครงการดังกล่าวให้บรรลุตามเป้าหมายได้ร่วมกันพัฒนาให้มีความยั่งยืนให้กับโรงเรียนและชุมชน</p>

อีกทั้งบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญของกิจกรรมเพื่อสังคม ในทุกๆ ด้าน เพื่อสร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับสังคม โดยผ่านในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อให้พนักงานในองค์กรได้มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรมบริจาคโลหิต การช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางธรรมชาติหรือความยากลำบาก การร่วมทำบุญ เป็นต้น กิจกรรมต่างๆที่บริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นมานั้น ได้สร้างความรู้สึกภาคภูมิใจของพนักงานในการได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและสังคม ในขณะเดียวกันยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารในการร่วมกันทำความดีเพื่อสังคมอีกด้วย

4.การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

4.1 คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) สำหรับงวดประจำปี 2567 โดยบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการ จำนวน 2,061.44 ล้านบาท และผลขาดทุนสุทธิ 167.69 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เทียบกับปี 2566

	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ						
- รายได้จากการประกอบและทดสอบแผงวงจรไฟฟ้ารวม	590,834	28.66%	853,443	33.07%	-262,609	-30.77%
- รายได้จากการผลิตและประกอบแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	817,245	39.64%	650,385	25.20%	166,860	25.66%
- รายได้จากอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง	653,362	31.69%	1,076,612	41.72%	-423,250	-39.31%
รวมรายได้จากการขายและบริการ	2,061,442	100.00%	2,580,440	100.00%	-518,998	-20.11%
รายได้จากค่าบริการอื่นๆ	35,383	1.72%	0	0.00%	35,383	>100%
ต้นทุนขายและบริการ	2,035,817	98.76%	2,083,685	80.75%	-47,867	-2.30%
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	61,008	2.96%	496,755	19.25%	-435,747	-87.72%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	37,535	1.82%	64,349	2.49%	-26,813	-41.67%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	233,680	11.34%	244,552	9.48%	-10,873	-4.45%
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์	1,833	0.09%	0	0.00%	1,833	>100%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	(212,040)	-10.29%	187,855	7.28%	-399,895	-212.87%
รายได้อื่น ๆ						
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก	11,857	0.58%	16,527	0.64%	-4,670	-28.26%
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	12,253	0.59%	(4,732)	-0.18%	16,985	>100.00%
กำไร (ขาดทุน) จากตราสารอนุพันธ์	-	0.00%	7,129	0.28%	-7,129	-100.00%
หนี้สูญรับคืน	-	0.00%	-	0.00%	0	0
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย	-	0.00%	8,973	0.35%	-8,973	-100.00%
รายได้อื่น	16,033	0.78%	34,145	1.32%	-18,112	-53.04%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(171,898)	-8.34%	249,897	9.68%	-421,795	-168.79%
รายได้ทางการเงิน	3,454	0.17%	229	0.01%	3,225	1407%
ต้นทุนทางการเงิน	262	0.01%	9,723	0.38%	-9,461	-97.30%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(168,706)	-8.18%	240,403	9.32%	-409,109	-170.18%
ผลประโยชน์ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	1,018	0.05%	-4,397	-0.17%	5,415	>100.00%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(167,688)	-8.13%	236,006	9.15%	-403,693	-171.05%
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดจำหน่าย	210,296	10.20%	213,942	8.29%	-3,646	-1.70%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและ รายการตัดจำหน่าย	38,399	1.86%	463,839	17.98%	-425,441	-91.72%

ผลการดำเนินงานข้างต้นเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากปัจจัยต่างๆ ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายได้จากการขายสินค้าและบริการ

ในช่วงปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 2,061.44 ล้านบาท ลดลง 518.99 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 20.11 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ PCBA & BOX BUILD ซึ่งเติบโตร้อยละ 25.63 ในขณะที่กลุ่ม OSAT และ OPTICS ลดลงท่ามกลางสถานการณ์การชะลอตัวทางเศรษฐกิจ ปัญหาขาดแคลนวัตถุดิบ และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการปี 2567 จำนวน 2,035.82 ล้านบาท ลดลง 47.87 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.30 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยต้นทุนลดลงน้อยกว่าอัตราการเติบโตของรายได้ที่ลดลง จากการที่บริษัทฯ มีกันสำรองค่าเผื่อสินค้าคงเหลือล้าสมัย จึงทำให้ต้นทุนขายสูงขึ้น

กำไรขั้นต้นปี 2567 จำนวน 61.00 ล้านบาท ลดลง 435.75 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 87.72 ตามสภาวะยอดขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2567 ของบริษัทฯ จำนวน 271.21 ล้านบาท ลดลง 37.69 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.20 จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนหน้า ซึ่งเกิดจากความพยายามในการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

รายได้อื่นๆ

บริษัทฯ มีรายได้อื่นๆ จำนวน 75.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.48 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.73 จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า เป็นผลส่วนใหญ่มาจากการรายได้อื่นและรายได้จากค่าบริการอื่นๆ และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงินปี 2567 จำนวน 0.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 9.46 ล้านบาท จากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า หรือลดลงร้อยละ 97.30 เนื่องจาก ณ ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีภาระเงินกู้ระยะยาว และมีการใช้เงินกู้หมุนเวียนในสัดส่วนที่น้อย

ภาษีเงินได้

บริษัทฯ มีผลประโยชน์จากเครดิตภาษีเงินได้จำนวน 1.02 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ 4.39 ล้านบาท

กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA)

บริษัทฯ มีกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และรายการตัดจำหน่าย (EBITDA) ปี 2567 จำนวน 38.39 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าที่ 463.84 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 91.72

ฐานะการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายการสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เปรียบเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

	ปี 2567		ปี 2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	286,003	11.81%	128,261	5.37%	157,742	122.99%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	426,685	17.63%	283,048	11.86%	143,638	50.75%
สินค้าคงเหลือ	468,629	19.36%	599,477	25.11%	-130,848	-21.83%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,251,813	51.71%	1,032,035	43.23%	219,778	21.30%
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,099,172	45.41%	1,301,239	54.51%	-202,067	-15.53%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,168,942	48.29%	1,355,002	56.77%	-186,060	-13.73%
รวมสินทรัพย์	2,420,755	100.00%	2,387,037	100.00%	33,718	1.41%
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000	2.07%	0	0.00%	50,000	>100%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	368,181	15.21%	238,432	9.99%	129,750	54.42%
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,175	0.05%	0	0.00%	1,175	>100%
รวมหนี้สินหมุนเวียน	525,267	21.70%	250,197	10.48%	275,070	109.94%
เงินกู้ยืมระยะยาว - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	0	0.00%	0	0.00%	0	0
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,021	0.04%	751	0.03%	271	36.06%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	79,744	3.29%	70,090	2.94%	9,654	13.77%
รวมหนี้สิน	605,011	24.99%	320,286	13.42%	284,725	88.90%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,815,744	75.01%	2,066,751	86.58%	-251,007	-12.15%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,420,755	100.00%	2,387,037	100.00%	33,718	1.41%

สินทรัพย์

ณ ปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ 2,420.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.41 จากสิ้นปี 2566

ปี 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น 426.68 ล้านบาท โดยเป็นลูกหนี้การค้าของกิจการ 401.84 ล้านบาท ในจำนวนนี้มีอายุของลูกหนี้เกิน 12 เดือนจำนวน 229.09 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 230.65 ล้านบาท ซึ่งครอบคลุมค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งหมดแล้ว ทั้งนี้ สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2567 ข้อ 8

ปี 2567 บริษัทฯ มียอดสินค้าคงเหลือ 468.63 ล้านบาท ลดลง 130.85 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 21.83 ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนการลดลงของยอดขาย ทั้งนี้สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2567 ข้อ 9

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ ปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สิน 605.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 284.72 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 88.90 เทียบกับสิ้นปี 2566 ส่วนใหญ่เกิดจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ขณะที่ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีจำนวน 1,815.74 ล้านบาท ลดลง 251.01 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.15 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2566 อันเป็นผลมาจากการผลการดำเนินงาน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน (Source and Use of Fund)

	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	153,225	511,637	(358,412)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	38,633	(61,306)	99,939
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(34,116)	(441,328)	407,212
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	157,742	9,003	148,739
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	128,261	119,258	9,003
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	286,004	128,261	157,742

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีเงินสดสุทธิในปี 2567 ที่ 286.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 157.74 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานในปี 2567 จำนวน 153.22 ล้านบาท ลดลง 358.41 ล้านบาท ขณะที่ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้รับจากกิจกรรมการลงทุนในปี 2567 จำนวน 38.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 99.94 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 จำนวน 34.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนหน้าจำนวน 407.21 ล้านบาท ที่มีการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวและการจ่ายเงินปันผล

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (Financial Ratio)

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	หน่วย
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	2.38	4.12	เท่า
2. อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	1.49	1.73	เท่า
3. ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	62.83	46.19	วัน
4. ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	95.75	114.87	วัน
5. ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย	54.38	54.91	วัน
6. วงจรเงินสด	104.20	106.15	วัน
7. อัตรากำไรขั้นต้น	2.96%	19.25%	%
8. อัตรากำไรก่อนหักดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.86%	17.98%	%
9. อัตรากำไรก่อนภาษีและต้นทุนทางการเงิน	-8.34%	9.68%	%
10. อัตรากำไรสุทธิ	-8.13%	9.15%	%
11. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.33	0.15	เท่า
12. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	N/A	25.72	เท่า
13. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ^(1.1)	-7.15%	9.79%	%
14. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ^(1.2)	-8.64%	11.93%	%
15. กำไรต่อหุ้น ⁽²⁾	-0.20	0.28	บาท
16. มูลค่าหุ้นทางบัญชีต่อหุ้น	2.15	2.44	บาท

ข้อสังเกต

(1.1) อัตราส่วนผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีและต้นทุนการเงิน สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยของสินทรัพย์

(1.2) อัตราส่วนผลตอบแทนของผู้ถือหุ้น = กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี / ค่าเฉลี่ยส่วนของผู้ถือหุ้น

(2) กำไรสุทธิต่อหุ้น = การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ / จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ดำรงอัตราส่วนสภาพคล่องเป็น 2.38 เท่าในปี 2567 ซึ่งสะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพของบริษัทฯ ให้สามารถครอบคลุมหนี้สินระยะสั้นได้

วงจรเงินสด 104.20 วัน ในปี 2567 ลดลงจาก 106.15 วัน ในปี 2566 เป็นจำนวน 2.05 วัน เนื่องจากบริษัทฯ มีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยลดลง

อัตรากำไรขั้นต้นสำหรับปี 2567 ที่ร้อยละ 2.96 ลดลง จากปี 2566 ที่ร้อยละ 19.25 เนื่องจากการสำรองค่าเผื่อสินค้าคงเหลือล้าสมัยทำให้ต้นทุนขายสูงขึ้น

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นสำหรับปี 2567 ที่ 0.33 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 ที่ 0.15 ซึ่งแสดงถึงความแข็งแกร่งของโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ

4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมโดยพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเจริญเติบโต หรือธุรกิจที่บริษัทมีความถนัดและชำนาญ โดยจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งกรรมการหรือพนักงานระดับสูงเข้าไปเป็นตัวแทนของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทควรมีสสิทธิดำเนินการ (Veto Right) ในเรื่องที่สำคัญ ๆ ที่จะดำเนินการโดยบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้



5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์: 0 2009-9000

โทรสาร: 0 2009-9991

SET Contact center: 0 2009-9999

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

E-mail: SETContactCenter@set.or.th

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน พระนครศรีอยุธยา 13160

Email: ir@starsmicro.com

โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 313

โทรสาร 035-258-914

ผู้สอบบัญชี: นายเต็มพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาววิสุตา จรรย์นากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3853 และ/หรือ

นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด

เลขที่ 193/136-137 อาคารสำนักงานเลอริชดาคอมเพล็กซ์ ชั้น 33

ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ (662) 264-0777

โทรสาร (662) 264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.set.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.starsmicro.com

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

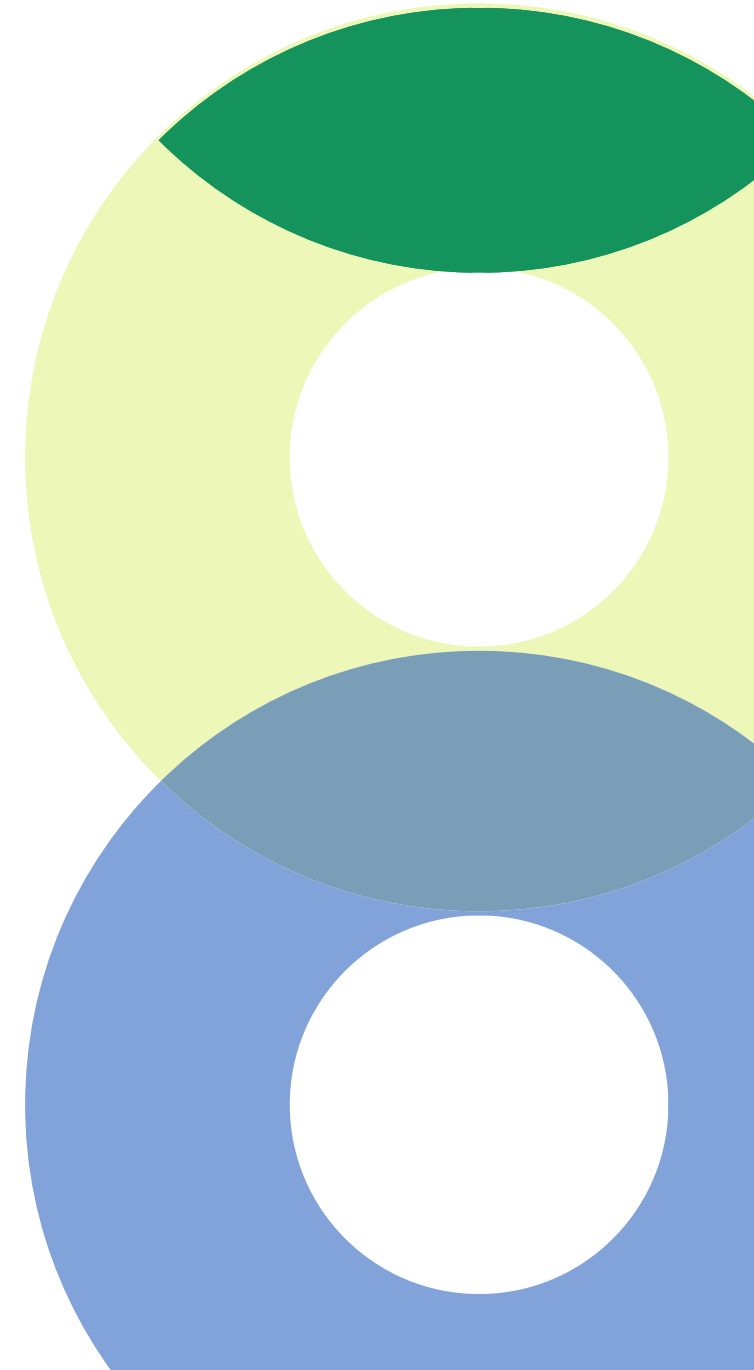
บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายในปี 2567

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2567



ส่วนที่ 2

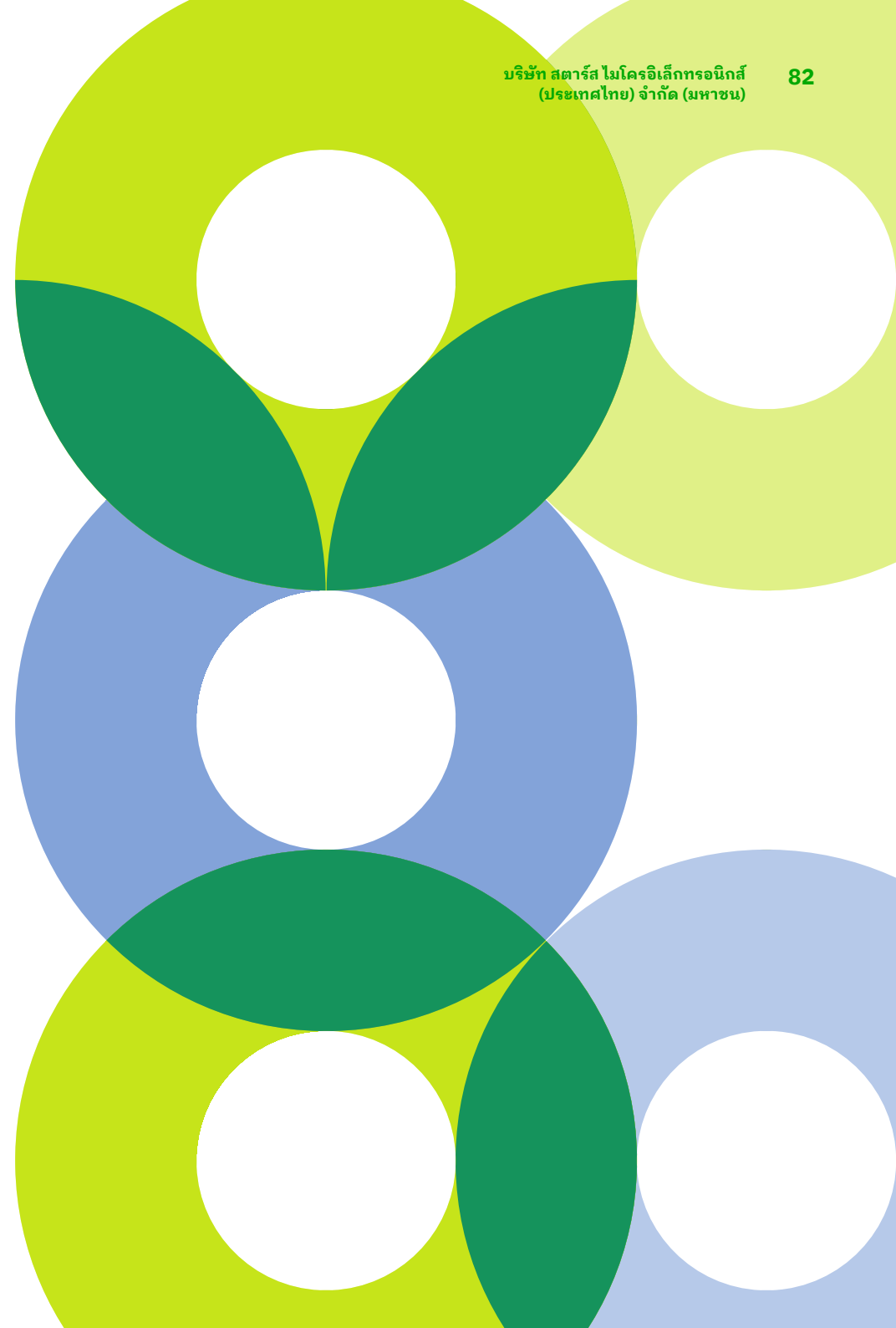
การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ 83

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ 89

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ 106

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน 120



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Listed Company) คณะกรรมการบริษัท สตาโรส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จึงมุ่งมั่นในการพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมุ่งหวังให้บริษัทฯ พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการให้ได้รับการยอมรับว่ามีการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างมูลค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ จดทะเบียนปี 2560 และจัดทำ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมีนโยบายเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย พนักงานและผู้บริหาร ได้รับทราบ

ปี 2567 นี้ บริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) อย่างต่อเนื่อง และ

ปี 2567 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติแล้ว บริษัทฯ ยังคงต้องพัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องต่อไป

6.1 ภาพรวมของแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมและปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

1. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเหมาะสมทั้งนี้เพื่อสามารถดึงดูดและรักษากรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คือ

- ผลประกอบการบริษัท
- หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย
- อัตราค่าตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัท ต่าง ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

โครงสร้างของค่าตอบแทน จะประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำปี (Retainer Fee) และค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee)

2. แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานต่าง ๆ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนต้องมีความเหมาะสมที่

จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูง ให้ทำงานให้กับบริษัทฯ โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประกอบการของบริษัท
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัทฯ จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัทฯ อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ชี้อัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย

บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เข้าเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง นายยรรยงค์ สวัสดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2552 โดยเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่ ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุม ให้ส่งแก่การค้นหา จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website ดูแลให้บริษัทฯ บริษัทย่อย กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานดังกล่าว รวมทั้งแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ให้กับตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต. นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ รายใหม่ ติดต่องานความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับ ต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และดูแลการดำเนินการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ กฎระเบียบของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยทำการทดสอบ การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอ และประสิทธิภาพของระบบการ

ควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามแผนงานการตรวจสอบที่วางไว้

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทฯ ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียดังต่อไปนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้นและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมาเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมทั้งนักลงทุนสถาบันในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กำหนดวัน เวลา และสถานที่จัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น ระบบขนส่งมวลชนเข้าถึง พร้อมจัดบุคลากรแนะนำขั้นตอนการลงทะเบียน การนับคะแนน และผลคะแนน และเทคโนโลยีในการลงคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมทำได้รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งระบุวัตถุประสงค์ และเหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุม ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ได้กำหนดเวลาในการประชุมให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสและสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ บริษัทฯ มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นได้ส่งคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมได้ล่วงหน้าทางอีเมลไปยังนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือโดยทางโทรสารของบริษัทฯ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาแล้ว มีมติกำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในรูปแบบ Physical Meeting ดังนี้

บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันพฤหัสบดีที่ 25 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. (ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ) โดยใช้วิธีกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (Record Date) และรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้นตามมาตรา 225 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (Thailand Securities Depository Co., Ltd.) ซึ่งเป็นนายทะเบียนของบริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมรายงานประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 14 วันก่อนวันประชุม และโฆษณาบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณาข้อมูลเพียงพอ

หนังสือเชิญประชุมระบุรายละเอียดของวาระการประชุมชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อรับทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระพร้อมเอกสารข้อมูลประกอบการประชุมที่มีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ

นอกจากนี้ยังมีการแจ้งรายละเอียดให้ผู้ถือหุ้นนำหลักฐานที่จำเป็น เพื่อนำมาแสดงตนในวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นมาประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตน โดยแนบแบบหนังสือมอบฉันทะ (ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด)

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดให้ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง และใช้ระบบบาร์โค้ด (barcode) ในการลงทะเบียนพร้อมจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้กับผู้ถือหุ้น และให้สิทธิผู้ที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากที่เริ่มประชุมแล้ว สามารถลงคะแนนได้สำหรับวาระที่ยังไม่มีการลงมติ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 นั้น มีกรรมการของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุม 7 ท่านจากจำนวน 7 ท่าน (กรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100) รวมทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระ ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ปรึกษาทางการเงินของบริษัทฯ และที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นด้วย และตัวแทนจากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ทำการตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้น และตรวจนับผลการลงคะแนนเสียงร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายอิสระของบริษัทฯ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามลำดับวาระการประชุมโดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม

บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับองค์ประชุม สัดส่วนผู้เข้าร่วมประชุมทั้งด้วยตนเองและมอบฉันทะ วิธีการลงคะแนน วิธีนับคะแนน ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ดังนั้นผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะมีเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ หรือรับมอบฉันทะมา
- (2) ผู้ถือหุ้นท่านใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในวาระใด ไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระนั้น
- (3) ผู้ดำเนินการประชุมจะถามในแต่ละวาระๆ ว่ามีผู้คัดค้าน หรือคัดค้านหรือไม่ หากประสงค์จะคัดค้านหรือคัดค้านเสียง ให้ลงคะแนนในบัตรลงคะแนน สำหรับท่านที่ไม่คัดค้านหรือไม่คัดค้านเสียง จะถือว่าอนุมัติตามวาระนั้น บริษัทฯ จะนำคะแนนเสียงที่ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง หักออกจากจำนวนเสียงทั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม หรือออกเสียงลงคะแนน เพื่อสรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ
- (4) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในวาระเรื่องพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งครบกำหนดออกตามวาระ และบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนที่ละคน ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง ผู้ถือหุ้นทั้งประสงค์จะลงคะแนนเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคัดค้านเสียง ต้องลงคะแนนในบัตรลงคะแนน

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกรายงานการประชุม โดยบันทึกวาระการประชุม เนื้อหาการประชุม ผลการลงคะแนนแต่ละวาระ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประเด็นข้อซักถาม ความคิดเห็น คำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหาร ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สำหรับรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นแล้วเสร็จภายใน 7 วันหลังการประชุมผู้ถือหุ้น โดยได้จัดเก็บรายงานการประชุมอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

นอกเหนือจากสิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นยังได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอื่นๆ ได้แก่ สิทธิการได้รับส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัทฯ เป็นต้น ซึ่งสิทธิขั้นพื้นฐานเหล่านี้มีกำหนดเป็นกฎหมายอยู่แล้ว

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกคนและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย หรือผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ โดยได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเสมอ จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ต้องให้ผู้ถือหุ้นใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- (2) เสนอรายชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าการกรรมการแต่ละคนมีส่วนได้เสียในระเบียบวาระใดบ้าง เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ เป็นต้น
- (3) ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงทุกวาระ โดยจัดทำบัตรลงคะแนนแยกแต่ละวาระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนได้ตามสมควร
- (4) ประสานในที่ประชุมได้จัดสรรเวลาให้กับผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความคิดเห็น ในการประชุมประจำปี 2567 บริษัทฯ เปิดโอกาสในการแสดงความคิดเห็น และตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเพื่อสอบถามข้อมูลในแต่ละวาระหรือข้อมูลอื่นๆ ของบริษัทล่วงหน้าผ่าน E-mail address: ir@starsmicro.com หรือทางโทรสาร 035-258-914 และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นักลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ

301 อย่างไรก็ตามในปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดส่งเรื่องใดมาเพื่อ สอบถามหรือแสดงความคิดเห็น

- (5) คณะกรรมการบริษัทฯ จะดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึง การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการ เกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี
- (6) คณะกรรมการบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกัน หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลที่ อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตซึ่งไม่อยู่ในเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ
- (7) กำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลถึงการ มีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ อันอาจกระทบกับ บริษัทฯ ผ่านแบบฟอร์มรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยมีเลขานุการ บริษัทฯ เป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียและนำเสนอ ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ซึ่งในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของตน ซึ่งทั้งปีนี้ไม่มีการกระทำใดขัดต่อข้อกำหนดในเรื่องการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน
- (8) บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้กรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้อง รายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เมื่อเข้ามา ดำรงตำแหน่ง และรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ต่อเลขานุการ บริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการรายการ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ และยื่นรายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อให้ เลขานุการบริษัทฯ รายงานต่อไปยังที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯ ต่อไป และเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

3. สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อัน เป็นการละเมิดหรือริดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
2. **พนักงาน:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม
3. **ลูกค้าและเจ้าหนี้:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็น ธรรม เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงในสัญญาที่ทำ ร่วมกันอย่างเคร่งครัด หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข ที่ตกลงกันได้ บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกัน พิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. **ลูกค้า:** บริษัทฯ มีนโยบายให้บริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า โดยให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยควบคู่กันไป โดยมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกลูกค้า และพิจารณาเครดิตลิมีตของ ลูกค้าสำหรับลูกค้าเก่า และลูกค้าใหม่ ซึ่งต้องมีฐานะการเงิน และ ประวัติการชำระหนี้ที่ดี
5. **คู่แข่ง:** บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามกติกการแข่งขันที่ดี และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
6. **สังคมรวมและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทฯ ให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็น ประโยชน์ และส่งเสริมคุณภาพของสังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวมและ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้มั่นใจว่า การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม และสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียข้างต้นด้วยความเป็นธรรม คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถ ติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหากับคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ โดยตรง

ติดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการอิสระ ผ่านทางเลขานุการบริษัทฯ

ทางอีเมล: yunyong-s@starsmicro.com

โทรสาร: 035-258-914

หรือส่งจดหมายปิดผนึกมายัง

เลขานุการบริษัทฯ

ที่อยู่: บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 605-606 นิคมอุตสาหกรรมบางปะอิน หมู่ที่ 2 ต.คลองจิก อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160

การแสดงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม เพื่อพบปะนักลงทุน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ดังนี้

- จัดงานพบปะนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)
- จัดแถลงข่าว Press Conference

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าชมกิจการของบริษัทฯ (Company Visit) เสมอ ซึ่งผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมกิจกรรมจะได้พบปะพูดคุย และ มีโอกาสร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ทั้งนี้ ปี 2567 นี้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติโดยการเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ มีจรรยาบรรณธุรกิจ ที่ได้เผยแพร่ให้กับพนักงาน และผู้บริหารได้ ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด รวมถึงปฐมนิเทศพนักงานใหม่ให้ทราบ ด้วย ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ และนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้องค์กร ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ปี 2567 นี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติม ใน เอกสารแนบ 5 ของรายงาน 56-1 One Report ที่บริษัทฯ ที่ได้เปิดเผยไว้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย Corporate Governance Policy

บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มา ปรับใช้ โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในหลักการในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดีไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติ

ในปี 2567 สำหรับขอบเขตอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการบริษัท อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัทฯ ได้ทบทวนแล้ว ยังคงใช้ได้ดี และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีแผนในการพัฒนาและปรับปรุง นโยบายการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ครอบคลุมและทันต่อพัฒนาการด้านการกำกับดูแลกิจการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สูงขึ้น

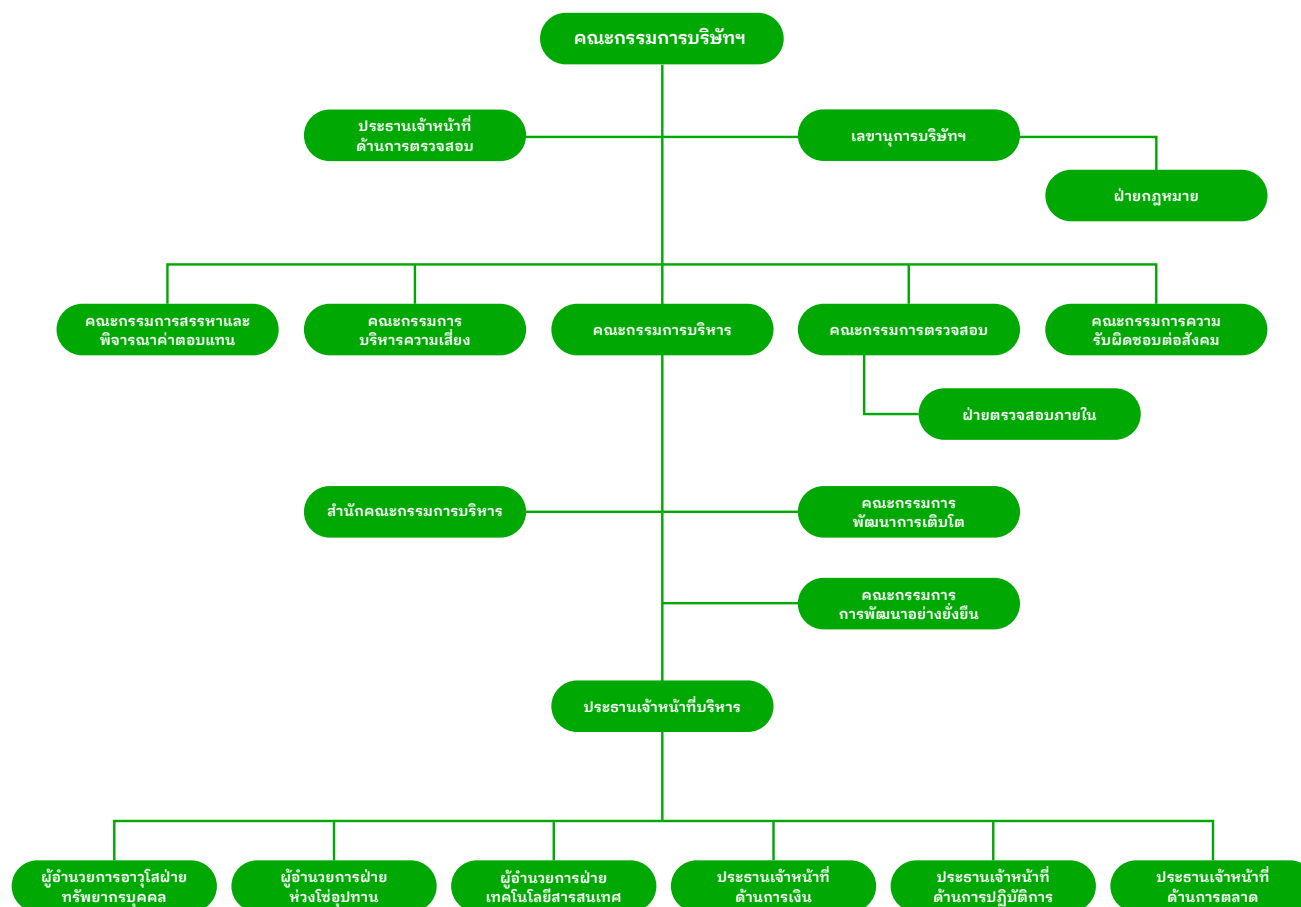
6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 นี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้รับการประเมินผลการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และจาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (CGR 2024) ผลคะแนนอยู่ในระดับ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) ทั้งนี้ บริษัทฯ ในฐานะบริษัทจดทะเบียน จะพัฒนา การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อไป

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ



7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน

อนึ่ง บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 บริษัท และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหารดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่น และบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 2 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่านที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด (พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถใช้ดุลยพินิจอย่างตรงไปตรงมา เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
4. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระดำเนินงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัท และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด คือมีจำนวนกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน โดยแต่ละคนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่เข้าเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ซึ่งมีมูลค่ารายการตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาท ขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ให้นับรวมหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
8. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

7.2.2 คณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปริชา จรุงกิจอนันต์	รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิทยาเกษตรวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปิณฑุญาโกเมศ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	กรรมการ
6 นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง และเลขานุการบริษัทฯ
7 นายภัทรพงศ์ ไชยกุล	กรรมการ และกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้ง 7 คน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต
2. ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: กรรมการลำดับที่ 1, 3 และ 4 เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัทฯ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

1. บริหารจัดการและดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหารของบริษัท บุคคลใดๆ และ/หรือบุคคลภายนอก จำนวนหนึ่งให้เป็น คณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างได้ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการอื่นๆ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ฯ ลฯ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งและมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ และมีอำนาจยกเลิก เพิกถอน กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง แก้ไข หรือ เปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

นอกจากนี้ให้มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งกำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่เห็นสมควร หรือตามที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการสรรหาเสนอ

3. อนุมัติและกำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมถึง ควบคุมดูแลการบริหารและการจัดการของฝ่ายบริหาร หรือของบุคคลใดๆ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานดังกล่าว พร้อมทั้งติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบาย รวมทั้งแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้ไว้

4. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบ และอนุมัตินโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัท ที่เสนอโดยคณะกรรมการบริหาร
5. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
6. พิจารณานุมัติการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ หรือลงทุนในบริษัท หรือกิจการต่าง ๆ
7. กำหนดนโยบาย ควบคุม ดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือ
8. มีอำนาจพิจารณาเพื่อนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 30 ล้านบาทขึ้นไป
9. พิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัท

เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้ จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ได้แก่

- (ก) เรื่องใดๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (ข) เรื่องใดๆ ที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในข่ายที่กฎหมายหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาทิเช่น การดำเนินการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรื่องดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- (ก) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
- (ข) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
- (ค) การทำ แก้ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการ

ธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน

- (ง) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
- (จ) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
- (ฉ) การควบกิจการ หรือเลิกบริษัท
- (ช) การอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ/หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ เรื่องใดที่กรรมการ มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการ (ควรเป็นกรรมการอิสระ) และมีอำนาจหน้าที่แยกจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ
3. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยหารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและเลขานุการบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
5. จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอให้ฝ่ายจัดการได้เสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน รวมทั้งส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ
6. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการ

นอกจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ ยังมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวนหกชุด เพื่อช่วยในการบริหารงาน พิจารณากลับกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใส ตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ดังนี้

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างอิสระ โปร่งใส การกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพสูงสุด คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณากำหนดเป้าหมายของบริษัทฯ และกำหนดบทบาท และมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อย โดยรายละเอียดโครงสร้างของคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหกชุด มีดังนี้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

1. เป็นผู้มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต
2. มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
3. สามารถอุทิศเวลาให้แก่บริษัทฯ ได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 6 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2 นายรณรงค์ สวัสดิ์ดี	กรรมการบริหาร
3 นายนริศ จันทร์แดง	กรรมการบริหาร
4 นายชัยยศ ทวีรดิธรรม	กรรมการบริหาร
5 นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการบริหาร
6 นายนันทพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร
2. บุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร อาจคัดสรรจากกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และ/หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ ได้
3. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการบริหารไม่สามารถประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่ประกอบธุรกิจเดียวกัน หรือคล้ายคลึง และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่ง

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปรับเปลี่ยนวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารได้ ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการบริหารทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งต่อไป
2. ลาออก

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. ดูแลมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานงบประมาณประจำปี และรวมทั้งกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนุมัติ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

3. ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท ตลอดจนฝ่ายงานต่างๆ ทุกไตรมาส
4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการ รวมทั้ง กำหนดแผนการดำเนินงานหลักและเป้าหมายทางธุรกิจ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย แผนการดำเนินงานประจำปีและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อให้ฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการต่อไป
5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
6. ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามนโยบายของบริษัท และเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาระเบียบวินัยภายในองค์กร
7. พิจารณาเห็นชอบหรือมีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
9. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบ ปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
10. กลั่นกรองและเสนอ งบดุล บัญชีกำไรขาดทุน ประมาณการกระแสเงินสด แผนการลงทุน เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น (ถ้าจำเป็น) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

11. ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการตัดสินใจด้านธุรกิจของบริษัท
12. ดูแล มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทตลอดถึง งบการเงิน งบการลงทุน และปัญหาสำคัญ หรือการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบ และ/หรือ อนุมัติ
13. กำหนดกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขาย ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี
14. พิจารณาการเข้ายื่นหรือร่วมในการประกวดราคา ในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท
15. อนุมัติการซื้อเครื่องจักร ในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 30 ล้านบาท และปีละไม่เกิน 100 ล้านบาท หรือเทียบเท่า ยกเว้นเป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ปรากฏในแผนการดำเนินงานหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
16. มีอำนาจการสั่งซื้อวัตถุดิบในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาทต่อธุรกรรม
17. มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีมากกว่า 1 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30 ล้านบาท
18. พิจารณาการให้กู้ยืมหรือการกู้ยืม จัดหาเงินทุน ขอหรือให้สินเชื่อ คำประกัน ลงทุนในตราสารที่กระทรวงการคลังหรือธนาคารพาณิชย์ รับรองหรือคำประกัน หรือตราสารอื่นใดที่เห็นสมควร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
19. นำเสนอเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสำคัญและควรจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
20. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

4. การประชุม

- (ก) คณะกรรมการบริหารจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน และกรรมการบริหารจะต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ

- (ข) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการบริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุม
- (ค) ในการออกเสียงของกรรมการบริหารในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการบริหารแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง
- (ง) การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของคณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในการพิจารณาและลงมติในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อ 1, 10, 12, 14 และ 15 ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารของบริษัททั้งหมด
- (จ) คณะกรรมการบริหาร อาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน และ/หรือ บุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินงานใดอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อดำเนินการใดแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร ภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้

อนึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ตามประกาศคณะกรรมการ กสท. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) โดยคณะกรรมการบริหารจะต้องนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้พิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ภายใต้ข้อบังคับหรือประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจนไว้แล้ว

5. คำตอบแทนกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทนั้น จะต้องเป็นกรรมการบริหารที่ได้รับการคัดสรรจากบุคคลภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ คำตอบแทนให้เป็นตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- 1. ประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- 2. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ตลอดจนมีความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 3. สามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

เพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เป็นไปตาม คู่มือ “หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560” คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้จัดให้มี คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination & Remuneration Committee) เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

*ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้การสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของ บริษัทฯ กับคณะกรรมการชุดใหญ่ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จะมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรฉบับนี้

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ(Independent Director) และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non –Executive Director) อย่างน้อย 3 คน และจะต้องประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนที่เป็นกรรมการอิสระเป็นประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน

- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนสามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมทั้งจากบุคลากรภายใน และภายนอกบริษัทฯ ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ภายใต้ งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- ให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทนโดยมีหน้าที่สนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นไปด้วยความราบรื่น

2. วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราว ละ 3 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัทฯ แต่งตั้ง ทั้งนี้กรรมการที่ออกจาก ตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้โดยได้รับ เสียข้งมาจากคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งกรรมการ ทดแทนในกรณีตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้พิจารณา คัดเลือกกรรมการ และพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนว ปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของ บริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
3. นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติ ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
4. กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำ เสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ รายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

6. พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของ จำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสิทธิภาพ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- (2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้ บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาบุคคลจาก ทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- (4) จัดทำแผนการพัฒนารวมการ เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการ ปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัท ดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวน แผนการพัฒนาประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึง ผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มี ผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธาน เจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่ง นั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- (6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชี หรือการเงิน
- (7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติ เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการ บริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
- (8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผล งานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการ ชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการ บริษัทฯ มอบหมาย

4. การประชุม

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องจัดให้มีการ ประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะกำหนดวาระ การประชุมแต่ละครั้ง และเป็นประธานในการประชุม นอกจากนั้นต้อง มีการจดและเก็บบันทึกการประชุมทุกครั้ง
3. วาระการประชุมและเอกสารการประชุมจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนการประชุม
4. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้อง มีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม
5. มติที่ประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะถือ ตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่มี ส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติใน เรื่องนั้น

5. การรายงาน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องรายงานผลการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการทำหน้าที่ในรอบปีที่ ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี โดยเปิดเผยรายละเอียดดังนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. จำนวนครั้งในการประชุม
3. จำนวนครั้งที่กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละคนเข้า ร่วมประชุม
4. ผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบ

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน
2. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้ เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจใน การดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัท ย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะ กรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการ สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล บัญญัติโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ใน 3 ท่านได้แก่ รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์ และศาสตราจารย์ ดร. กำพล บัญญัติโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มูทราวนิชย์ : ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังต่อไปนี้:

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ แต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทฯ ยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก

3. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องต่าง ๆ ได้

4. การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. การประชุม ให้คณะกรรมการตรวจสอบจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งหรือกรรมการคนใดคนหนึ่งของบริษัทฯ อาจขอให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้
2. การลงคะแนนเสียง กรรมการตรวจสอบผู้ที่มีส่วนได้เสียใด ๆ ในเรื่องที่พิจารณาห้ามมิให้แสดงความเห็นและลงคะแนนเสียงใดเรื่องนั้นๆ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
3. รายงานการประชุม ให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ที่ได้

รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้จัดและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งรายงานการประชุมดังกล่าวจะต้องนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อการรับรองและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อที่คณะกรรมการบริษัท จะได้ทราบถึงกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ

5. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควรในเรื่องต่อไปนี้

1. รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปรกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
3. การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดี จะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้น ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน ตลอดจนเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้สูงขึ้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องกำหนดเป้าหมาย ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มีแผนปรับปรุงความเสี่ยง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมทุกครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
4	นายนิศ จันทรแดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5	นายชัยศ ทวีตธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
7	นางสาวสุนันท์ วงศ์มทราวนิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
8	นางสาวปรางค์ไฉไล ตะรุโณทัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง
9	นางมณเฑียร นิลทคช	กรรมการบริหารความเสี่ยง

*ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นกรรมการอิสระ

องค์ประกอบ

- คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายงานที่สำคัญต่างๆ ของบริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- วาระการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็น 2 กรณี
 - กรรมการที่มาจากกรรมการอิสระ ให้ดำรงตำแหน่งวาระละ 3 ปี ทั้งนี้ กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ หากในกรณีที่กรรมการออกหรือว่างลงก่อนวาระไม่ว่าในกรณีใด ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านอื่นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนได้ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
 - กรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูง ให้ดำรงตำแหน่งได้ตลอดอายุการทำงานที่ยังคงเป็นผู้บริหารระดับสูงในฝ่ายงานนั้นๆ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการที่มาจากผู้บริหารระดับสูงจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งว่างลงไม่ว่าในกรณีใดๆ ให้บุคคลที่มีคุณสมบัติและมีตำแหน่งหน้าที่เดียวกันหรือเทียบเท่าเข้าเป็นกรรมการแทน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้ตลอดไปจนกว่าจะได้รับการเลื่อนชั้น ย้ายลาออก หรือไล่ออก หรือเพราะเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทำงานในตำแหน่งหน้าที่ดังกล่าวได้

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย แผนงานการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Reporting) เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ
- ศึกษา ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกของธุรกิจ อาทิเช่น

2.1 ปัจจัยภายใน

- ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจ (Business Risk)
- ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk)

2.2 ปัจจัยภายนอก

- ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจ (Economic Risk)
 - ความเสี่ยงจากข้อกฎหมายหรือนโยบายภาครัฐ (Regulatory / Political Risk) เป็นต้น
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง
 - ทบทวนและสอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการให้มีการจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
 - รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงที่เกิดขึ้นต่อบริษัทฯ รวมถึงสิ่งที่ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด
 - ให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือ บุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อศึกษา ประเมิน ติดตามและเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - จัดทำรายงานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดเป้าหมายและแผนงานในการดำเนินการสำหรับปีต่อไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 - พิจารณาทบทวนและเสนอแนะหากมีการเปลี่ยนแปลงใดเกี่ยวกับกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติปรับปรุงให้มีความเหมาะสมหรือให้เป็นตามกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะครบองค์ประชุม
- มติที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะถือตามเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้นๆ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุมเพื่อเข้าร่วมการประชุมได้ตามความจำเป็น
- การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านต้องไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และต้องจัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านภายใน 14 วันทำการภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น
- เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับการประชุม อันประกอบด้วย การจัดเตรียมสถานที่การประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องรายงานผลการดำเนินการในการบริหารและจัดการความเสี่ยง รวมถึงสถานะความเสี่ยงในแต่ละหัวข้อที่กำหนดไว้ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ความมั่นใจว่า คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบและตระหนักถึงปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการพัฒนายั่งยืน

คณะกรรมการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Committee) ของ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดูแลโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนายั่งยืน โดยมีบทบาทในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (SEC) และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) นอกจากนี้ยังรวมถึงการบูรณาการปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในกลยุทธ์ของบริษัทฯ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการปรับปรุงความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยมี รายนามคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงศ์ ไขยกุล	ประธานกรรมการ
2. นายนริศ จันทรแดง	กรรมการ
3. นายชัยศ ทวีรติธรรม	กรรมการ
4. นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการ
5. นางมณฑิยา นิลทคช	กรรมการ
6. นายภควัต องค์กรนทรัพย์	กรรมการ
7. นางสาวอรทัย ภูคัสมาส	เลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- กำหนดและตรวจสอบกลยุทธ์ นโยบาย และแผนปฏิบัติการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาถึงด้านเศรษฐกิจ การกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) และมาตรฐานของหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)
- กำหนดและแต่งตั้งกลุ่มทำงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDWG) และกลุ่มทำงานด้านมาตรฐานของหลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBAWG) เพื่อเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกลยุทธ์ นโยบาย แผนปฏิบัติการ และการปฏิบัติตามมาตรฐานของ Responsible Business Alliance (RBA)
- ระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ และดูแลการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท
- ตรวจสอบการดำเนินงานของกลยุทธ์ นโยบาย และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานนั้นมีประสิทธิภาพ
- รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการและความก้าวหน้าของกิจกรรมการพัฒนาที่ยั่งยืนรวมถึงข้อมูลอัปเดตเกี่ยวกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเมื่อเหมาะสม
- ตรวจสอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับเนื้อหาของรายงานการพัฒนาที่ยั่งยืน

คณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืนจะประชุมเดือนละครั้งกับกลุ่มทำงานเพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ดูแลการจัดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และส่งเสริมการปรับปรุงความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตของ STARS Microelectronics มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตของรายได้ เป้าหมายมุ่งเน้นการสร้างและดำเนินการหาโอกาสในการเติบโต เช่น การขยายสู่ตลาดใหม่ การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ การหาลูกค้าเพิ่มขึ้น และการขยายขนาดธุรกิจ

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเติบโตของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยมี รายนามคณะกรรมการการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายพร้อมพงศ์ ไขยกุล	ประธานกรรมการ
2. นายนริศ จันทรแดง	กรรมการ
3. นายชัยศ ทวีรติธรรม	กรรมการ
4. นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการ
5. ดร.ณัฐ ศรีธีระวิศาล	กรรมการ
6. นางมณฑิยา นิลทคช	กรรมการ
7. นายภควัต องค์กรนทรัพย์	เลขานุการ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต

1. กำหนดและเสนอแนะแนวความคิดเชิงกลยุทธ์

คณะกรรมการการเติบโตมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุ พัฒนา และแนะนำโอกาสทางธุรกิจและการริเริ่มการเติบโตเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

2. ดูแลทีมการเติบโตของธุรกิจ

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตจะกำกับดูแลทีมการเติบโตของธุรกิจ ให้แน่ใจว่าได้รับการสนับสนุนสูงสุดในการ

พัฒนาและการดำเนินการตามความคิดริเริ่มเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการสร้าง
ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก

3. เพิ่มรายได้และมูลค่าเชิงกลยุทธ์ให้สูงสุด

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตมีหน้าที่รับผิดชอบในการทำให้มั่นใจว่าการเติบโตเชิงกลยุทธ์ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มทั้งรายได้และมูลค่าเชิงกลยุทธ์ให้กับบริษัทฯ

4. หน้าที่เพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตอาจได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เพิ่มเติมตามที่ประธานคณะกรรมการบริหารมอบหมาย รวมถึงดำเนินการที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนวาระการเติบโตของบริษัทฯ

5. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับโครงการการเติบโต แผนปฏิบัติการ และความคืบหน้าของโอกาสในการเติบโต

6. คณะกรรมการพัฒนาการเติบโตจะประชุมร่วมกับทีมเดือนละครั้งเพื่อขับเคลื่อนความคิดริเริ่มทางธุรกิจและรับรองว่าสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- ดูแล ปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท และบริหารจัดการ การดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนงานการดำเนินธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร
- กำกับดูแลการดำเนินการด้านการเงิน การตลาด งานบริหารบุคคล และด้านการปฏิบัติงานอื่นๆ โดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและ

แผนการดำเนินงานของบริษัท ที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหาร

- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน สำหรับพนักงานบริษัทในตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- มีอำนาจว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้าง และค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน พนักงานของบริษัทในตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย
- อนุมัติการซื้อเครื่องจักรภายในวงเงิน (ไม่ว่าจะเกิดเพียงครั้งเดียวหรือต่อเนื่อง) ไม่เกินธุรกรรมละ 4 ล้านบาท และ ปีละไม่เกิน 20 ล้านบาท เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารของบริษัทไว้แล้ว และ/หรือปรากฏใน แผนการดำเนินงาน หรืองบประมาณประจำปีของบริษัทแล้ว
- มีอำนาจอนุมัติการเลิกใช้ และการจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขาย และเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การเลิกใช้ และจำหน่ายสินทรัพย์ หรือการขายและเช่ากลับคืนสินทรัพย์ ในกรณีที่มูลค่าสุทธิทางบัญชีไม่เกิน 1 ล้านบาท
- การทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณานอญมติ
- มีอำนาจอนุมัติการสั่งซื้อวัตถุดิบในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาทต่อธุรกรรมและไม่เกิน 70 ล้านบาทต่อเดือน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือ คณะกรรมการบริหาร รวมทั้งมีอำนาจ ดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามประกาศคณะกรรมการ กลต. และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย) มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจดำเนินการ

เลขานุการบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทฯ

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหาร
- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย
- เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้กรรมการพร้อมกับหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา

2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ และบริษัทย่อย(ถ้ามี)

- กำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานกรรมการชุดย่อย
- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดส่งให้กับกรรมการชุดย่อยพร้อมกับหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง
- ทำหน้าที่ดำเนินการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้องตามกฎหมาย
- เข้าร่วมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย
- รวบรวมและเก็บรักษารายงานการประชุมให้ง่ายแก่การค้นหา

3. การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- จัดเตรียมการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดเตรียมและจัดส่งหนังสือเชิญประชุมรวมทั้งรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแล
- ประสานงานกับผู้ถือหุ้นในข้อเสนอต่างๆ เพื่อนำมาให้คณะกรรมการและผู้บริหารพิจารณา

- เตรียมลำดับการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับประธานในที่ประชุม
- เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างราบรื่นถูกต้องตามกฎหมาย
- จัดทำและจัดเก็บรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งให้แก่หน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งผู้ถือหุ้นกับเผยแพร่ใน Website

4. การจัดทำและจัดส่งทะเบียนและเก็บเอกสารต่างๆ ของบริษัท และบริษัทย่อย

- จัดทำและเก็บรวบรวมทะเบียนกรรมการบริษัท และรายงานประจำปี
- เก็บรักษาและส่งรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- เก็บรักษามบันทึกเกี่ยวกับนโยบายต่างๆ และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ให้ถูกต้องครบถ้วนและสามารถตรวจสอบได้ เช่น ต้นฉบับระเบียบต่างๆ

5. งานตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.

- ดูแลให้บริษัท จดทะเบียน บริษัทย่อย กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.
- เป็นผู้ติดต่อประสานงานต่างๆ กับทางตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.
- แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท จดทะเบียนให้กับตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.

6. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยของ บริษัท และบริษัทย่อย

- ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการเข้ารับตำแหน่งของกรรมการบริษัท คนใหม่
- ให้คำแนะนำและรายงานกรรมการเกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์ และ ก.ล.ต.ในฐานะที่เป็นกรรมการของบริษัท
- เก็บข้อมูลและประวัติของกรรมการบริษัท

- ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้แก่กรรมการของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบในการติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างกรรมการ
- จัดเตรียมข้อมูลที่จำเป็นให้แก่คณะกรรมการเพื่อสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชดเชยของบริษัท และคำตอบแทน
- เป็นผู้ประสานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- เป็นผู้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยและรวบรวมรายงานการประเมินผล

7. หน้าที่และความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท และบริษัทย่อย

- ติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น
- ตอบข้อซักถามรวมทั้งพิจารณาข้อเสนอต่างๆ ของผู้ถือหุ้น
- ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร
- แจ้งข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้น เช่น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

8. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ

- ดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยได้ดำเนินการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ เช่น การจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น

9. Corporate Governance ของบริษัท และบริษัทย่อย

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Corporate Governance และให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม รวมทั้งให้มีการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักการดังกล่าว
- ให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่กรรมการ และผู้บริหารในการจัดทำรายงานต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อความโปร่งใส เช่น การรับทราบภาระหน้าที่เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์, และการรายงานการถือหลักทรัพย์
- ดูแลเรื่องการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎของบริษัท ตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง

10. การจดทะเบียนกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย

- ประสานให้มีการจดทะเบียนเกี่ยวกับกรรมการหรือข้อบังคับต่างๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

11. การรับรองเอกสารของบริษัท และบริษัทย่อย

- รับรองความถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารต่างๆ รวมทั้งจัดทำคำแปล (ถ้ามี)

12. อื่นๆ

- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดต่อไป

การประชุมคณะกรรมการ

สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีหน้าคือปี 2568 นั้น บริษัทฯ ได้กำหนดตารางการประชุม วัน-เวลาไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีแล้ว และได้แจ้งให้กับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบตั้งแต่ปลายปีก่อนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และบริษัทฯ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวนอย่างน้อย 6 ครั้งต่อปี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท วาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมไปให้กับกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีการศึกษารายละเอียดการประชุมมาล่วงหน้า

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง (บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง) โดยในแต่ละครั้งมีกรรมการเกือบทั้งหมดเข้าร่วมประชุมในการเรียกประชุมคณะกรรมการ เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่จัดการประชุม ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทฯ จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น เช่นทางโทรศัพท์ หรือทางเมลเพื่อกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ พร้อมทั้งจดบันทึกการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองของคณะกรรมการบริษัท ไว้ทุกครั้ง

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 คณะผู้บริหาร

1. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- ประธานคณะกรรมการการพัฒนายั่งยืน
- ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

2. นายนริศ จันทรแดง

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนายั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

3. นายชัยยศ ทวีรดิธรรม

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนายั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

4. นายธงชัย ชื่นชูจิตต์

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการการพัฒนายั่งยืน
- กรรมการพัฒนาการเติบโต
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

5. แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบ

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจะเสนอค่าตอบแทนดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ในส่วนของค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัท ได้กำหนดแนวทาง การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงไว้ดังนี้

แนวทางการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับ ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร จะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารระดับสูง ในระดับ ผู้อำนวยการอาวุโส และผู้อำนวยการ สายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ ค่าตอบแทน ต้องมีความเหมาะสมที่จะสามารถดึงดูดและรักษาผู้บริหารระดับสูงให้ทำงานให้กับบริษัท โดยปัจจัยสำคัญที่ใช้ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน คือ

- ผลประโยชน์ของบริษัท
- การพิจารณาขึ้นค่าตอบแทนหรือเงินเดือนประจำปี จะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานเทียบกับตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator – KPI)
- บริษัท จะนำอัตราค่าตอบแทนเฉลี่ยของอุตสาหกรรมและค่าเฉลี่ยของตลาดมาประกอบการพิจารณา

นอกจากนั้นบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณา โดยคิดค่าใช้จ่ายของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร และผู้บริหาร

(หน่วย: บาท)

ค่าตอบแทน	ปีบัญชี 2566 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566		ปีบัญชี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	
	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม	จำนวนราย	ค่าตอบแทนรวม
เงินเดือนรวม	6	21,960,162	6	21,132,725
โบนัสรวม	6	5,295,754	6	1,730,838
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	5	1,336,286	5	1,455,256
รวม		28,592,202		24,318,819

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร) ของบริษัทฯ แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้

(หน่วย: คน)

สายงานหลัก	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สายงานด้านปฏิบัติการและพัฒนา	905	914
สายงานด้านซัพพลายเชน	42	42
สายงานด้านการเงินและการบริหาร	40	32
สายงานด้านการพัฒนาธุรกิจ	34	30
สายงานด้านเทคโนโลยี	12	12
รวม	1,033	1,030

ทั้งนี้บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานตามผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และมีการทบทวนนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานเพื่อให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริษัท ที่ประกอบอุตสาหกรรมเดียวกัน และอยู่ในบริเวณสถานประกอบการใกล้เคียง

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดสวัสดิการอันเป็นประโยชน์ให้กับพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ประจำปี นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาและรักการอ่าน เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกาย และผ่อนคลายจากการทำงาน โดยจัดสร้างสนามเบดมินตันในอาคาร จัดเตรียมโต๊ะปิงปอง และจัดสร้างห้องสมุดไว้ให้คณาวิชาความรู้

นโยบายในการพัฒนาพนักงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากรหรือพนักงานให้มีความรู้ความชำนาญ ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมีเป้าหมายให้พนักงานของบริษัทฯ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ กล่าวคือ

1. เรียนรู้งานหลายประเภท
2. ปฏิบัติงานได้หลายหน้าที่
3. มีทักษะในการปฏิบัติงานอย่างกว้างขวาง
4. สามารถปรับเปลี่ยนหน้าที่กับเพื่อนร่วมงานได้

เนื่องจากการที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างสูง บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีข้อหลัก ๆ ดังต่อไปนี้

1. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร
2. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ ในทุกระดับ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็น Joint Innovation
4. ส่งบุคลากรไปฝึกอบรมในต่างประเทศ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการเพิ่มพูน และพัฒนาความรู้อันเป็นการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหาร และพนักงานอย่างยั่งยืน เนื่องจากตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาความรู้ ความสามารถ

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

เลขานุการบริษัทฯ และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)	นายยรรยงค์ สวัสดิ์
ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำงาน	นายชัยศ ทวีรดิตรม
ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ	นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกทราวนิชย์

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

Investor Relations Contact

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน

พระนครศรีอยุธยา 13160

Email: ir@starsmicro.com

โทรศัพท์ 035-258-555 ต่อ 301

โทรสาร 035-258-914

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด ได้แก่ นางสาววิไลลักษณ์ เลาศรีสกุล (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6140) และ/หรือ นายเติมพงษ์ โอบนพันธุ์ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501) และ/หรือ นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ (ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยอนุมัติค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,530,000 บาท แสดงค่าตอบแทนการสอบบัญชีย้อนหลัง 3 ปี (ปี 2565-2567) ดังต่อไปนี้

หน่วย: บาท

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี	2,350,000	2,430,000	2,530,000

ค่าบริการอื่น : -ไม่มี-

ผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลคริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษกตัดใหม่ เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ 0-2264-0777

โทรสาร 0-2264-0789-90

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้สรรหากรรมการใหม่ เพราะจำนวนกรรมการเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

ทั้งนี้หากบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องหากรรมการเพิ่มเติม เพื่อทดแทนกรรมการที่ลาออก การสรรหากรรมการใหม่ จะต้องเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ก่อนที่จะเสนอกับคณะกรรมการบริษัทฯ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity)

บริษัทฯ มีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องมีความหลากหลายที่มีทักษะในหลายวิชาชีพ ความชำนาญที่หลากหลาย ไม่จำกัด เพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ใดๆ และมีคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็น ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเท่าเทียม

Board of Skill Matrix

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินความหลากหลายของทักษะของกรรมการ (Board of Skill Matrix) ที่จำเป็นและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญที่จำเป็นกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ด้านอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรม ธุรกิจระหว่างประเทศ นวัตกรรมและสิ่งแวดล้อม จริยธรรม กลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การบัญชี การบริหารความเสี่ยง เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น

วิธีการสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นคณะสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ โดยกรรมการท่านใหม่ที่จะสรรหานั้น จะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และอนาคต โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติตามที่กฎหมายกำหนด ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและดำเนินธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
 - 2.2 ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าใครจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม

คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

5. ที่ประชุมผู้ถือหุ้น อาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การปฐมนิเทศและการอบรมกรรมการเข้าใหม่

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ ซึ่งเป็นเรื่องจำเป็น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรรมการใหม่อย่างมาก เพราะเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ก่อนที่จะเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งแรก ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยมอบหมายให้เลขาธิการบริษัทฯ จัดเตรียมเอกสารและนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานให้กับกรรมการใหม่ เช่น ข้อบังคับบริษัทฯ ลักษณะการประกอบธุรกิจ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัทฯ จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน การเปิดเผยสารสนเทศ คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์กรรมการ และกรรมการชุดย่อย และข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ และข้อมูลทั่วไป รวมถึงข้อมูลผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งจะได้รับการเชิญเข้าร่วมการปฐมนิเทศด้วย ซึ่งจะได้รับเชิญเข้าเยี่ยมชมกิจการของบริษัทฯ และได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งนี้กรรมการท่านอื่นๆ ที่สนใจอาจเข้าร่วมการปฐมนิเทศดังกล่าวด้วย

สำหรับกรรมการใหม่ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรกรรมการบริษัทจดทะเบียน จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย บริษัทฯ จะส่งเข้าร่วมอบรม โดยบริษัทฯ จะเป็นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนกรรมการบริษัทฯ เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แล้ว

การสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการอิสระ จะต้องมีการสรรหาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และจะต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการอิสระในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ

อิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด ปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน ทั้งนี้กรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทฯ กำหนด

บริษัทฯ มีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี ซึ่งบริษัทฯ มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านเกิน 9 ปี ทั้งนี้กรรมการอิสระที่เกิน 9 ปี ยังคงมีคุณสมบัติและความเป็นอิสระอย่างครบถ้วน

การสรรหากรรมการตรวจสอบ

ในการสรรหากรรมการตรวจสอบ จะต้องมีการสรรหาอย่างน้อย 3 คน บริษัทฯ มีแนวทางในการคัดเลือกกรรมการตรวจสอบในลักษณะเดียวกับการคัดเลือกกรรมการอิสระ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างสมบูรณ์ และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

ปี 2567 บริษัทฯ มีกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการอิสระทั้งคณะ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหาร เป็นผู้มีอำนาจ ในการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน บุคลากรซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ในตำแหน่งตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จนถึงผู้อำนวยการฝ่าย โดยให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการ

สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากมีการว่าจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย ปลดออก เลิกจ้าง กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการบริหารมีหน้าที่เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น โดยจำนวนบริษัทในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นต้องไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบ หากมีการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ประธาน
เจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไปรับตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่น นอกเหนือจากที่บริษัทที่อยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อนไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ทั้งนี้ กิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และในการบริหารอย่างต่อเนื่อง โดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการสัมมนาและการฝึกอบรมที่จัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. หรือ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) กรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หรือ หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ในปี 2567 ดังนี้

การเข้าร่วมอบรมของกรรมการและผู้บริหาร หลักสูตร IOD สำนักงาน กลต และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปี 2567

NO.	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	อบรมหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่
1	แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	CAO	Director Accreditation Program (DAP) 224/2024	DAP 224/2024	4 พฤศจิกายน 2567
2	นายชัยศ ทวีธีธรรม	CFO	คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 2/2567” (กลต)	รุ่นที่ 2/2567	2 ตุลาคม 2567

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีนโยบาย ประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อช่วยให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อพิจารณาผลงานที่ผ่านมาว่ามีข้อดี และข้อบกพร่องประการใดบ้าง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานในอนาคตตลอดจนเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงานร่วมกันของคณะกรรมการทุกท่าน และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ กระบวนการ ผลการประเมิน และการนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ ดังนี้

บริษัทฯ ได้ทำแบบประเมินผล คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยจัดทำแบบประเมิน ซึ่งมีหัวข้อการประเมิน แบ่งออกเป็น 5 หัวข้อ ได้แก่

หัวข้อ 1: โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

หัวข้อ 2 : การประชุมคณะกรรมการ

หัวข้อ 3 : บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หัวข้อ 4: เรื่องอื่นๆ เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และการพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ

หัวข้อ 5: ความเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละหมวด ดังนี้

ผลการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ความหมาย
0	< 50	ควรปรับปรุง
1	50 – 64	พอใช้
2	65 – 74	ค่อนข้างดี
3	75 – 84	ดี
4	≥ 85	ดีมาก

สำหรับปี 2567 นี้ ผลการประเมินตนเอง อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก และคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้ทำหน้าที่สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ และกฎบัตรของคณะกรรมการ และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างเข้าใจอันดี ดังนี้

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ราชคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย (SMT)

Board ราชคณะ และรายบุคคล	99 %
Audit Committee	99 %
Nomination & Remuneration Committee	97 %
Risk Management Committee	98 %

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จะพัฒนาตนเองให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ อย่างต่อเนื่องต่อไป เพื่อให้คะแนนการประเมินผลดีขึ้นในปีหน้า

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อก่อให้เกิดการพิจารณาคำตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยใช้หลักเกณฑ์ที่บริษัท จดทะเบียนส่วนใหญ่นิยมใช้ และตกลงกันล่วงหน้ากับประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินนั้นต้องรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงิน ผลการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว เป็นต้น ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลทั้งในแง่การประเมินโดยใช้ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) และปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปัจจัยทางการเงิน (Financial Metrics) ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ กำไรสุทธิต่อหุ้น อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (Return on Fixed Asset) อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity) และมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Added - EVA) เป็นต้น
- ปัจจัยที่ไม่ใช่ทางการเงิน (Non-Financial Metrics) ได้แก่ วิสัยทัศน์ ภาวะความเป็นผู้นำ การบรรลุตามแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง การมีความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการบริษัท การตอบสนองต่อความต้องการและทิศทางของคณะกรรมการบริษัท การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การขยายตลาด เป็นต้น

สำหรับปี 2567 นี้ ผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยกระบวนการสรรหาจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่มีความเหมาะสมเข้ามารับตำแหน่งกรรมการ และฝ่ายบริหารที่สำคัญ และสอดคล้องกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง ทั้งนี้ทุกตำแหน่งจะต้องผ่านระบบการคัดสรรที่โปร่งใส และเป็นธรรม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนประจำปี 2567 ไว้ดังนี้

	เงินเดือน (ต่อเดือน) / ค่าเบี้ยประชุม (ต่อครั้ง)
1. ประธานกรรมการ	41,000 บาท/เดือน
2. กรรมการบริษัทฯ	29,000 บาท/เดือน
3. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	41,000 บาท/เดือน
4. กรรมการตรวจสอบ	35,000 บาท/เดือน
5. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง (เฉพาะที่มาจากการการอิสระ)	5,000 บาท/ครั้ง

*สิทธิประโยชน์อื่นๆ -ไม่มี-

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ค่าตอบแทนกรรมการรวม เท่ากับ 3,521,000 บาท และ 3,536,000 บาทตามลำดับ โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือนและเบี้ยประชุมตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย:บาท)

รายชื่อกรรมการ	ปีบัญชี 2566 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566		ปีบัญชี 2567 สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567	
	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)	ค่าตอบแทนประจำรายเดือน (บาท/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ปี)
1. รศ.ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	984,000	60,000	984,000	60,000
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	348,000	25,000	348,000	30,000
3. รศ.ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	420,000	65,000	420,000	60,000
4. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	420,000	65,000	420,000	70,000
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	348,000	25,000	348,000	30,000
6. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	348,000	45,000	348,000	40,000
7. นายนันทพงศ์ ไชยกุล	348,000	20,000	348,000	30,000
รวม	3,216,000	305,000	3,216,000	320,000

• ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน
ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อย และ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

รายชื่อ	ประชุมกรรมการบริษัทฯ	ประชุมกรรมการตรวจสอบ	ประชุมกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	ประชุมกรรมการ บริหารความเสี่ยง	ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	6/6	4/4	2/2	-	1/1
2 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	4/4	1/1
3 รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	6/6	4/4	2/2	-	1/1
4 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	6/6	4/4	-	4/4	1/1
5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล	6/6	-	-	-	1/1
6 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	6/6	-	2/2	4/4	1/1
7 นายนันทพงศ์ ไชยกุล	6/6	-	-	-	1/1

**บริษัทฯ จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567
ในปีที่ผ่านมา ได้มีการประชุมระหว่างกรรมการบริษัทฯ ที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง

ความรู้และประสบการณ์

รายชื่อคณะกรรมการ	Board Skills Matrix บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)												
	ความรู้และประสบการณ์												
	ความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมและธุรกิจหลักของบริษัทฯ	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ	การบัญชีและการเงินเพื่อความรู้ความถูกต้องของงบการเงินของบริษัทฯและการควบคุมภายใน	การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต	การบริหารธุรกิจและการตลาดต่างประเทศ	การบริหารองค์การและการบริหารทรัพยากรบุคคล	การบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ	กฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย	การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม	การกำกับดูแลด้านการผลิตและการดำเนินงาน	เศรษฐศาสตร์และการจัดสรรทรัพยากร	สิ่งแวดล้อมสังคมและความยั่งยืน
1. รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	•	•	•	•	•	•		•	•	•		•	•
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•
3. รศ.ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	•	•	•	•	•			•	•	•		•	•
4. ศ.ดร.กำพล ปิณฑุญาโกเมศ	•	•	•	•	•			•	•	•		•	•
5. ผศ.ดร.จิตรเกษม งามนิล	•	•	•	•	•	•		•	•	•	•		•
6. นายนันทพงศ์ ไชยกุล	•	•	•	•		•	•	•	•	•			•
7. นายยรรยงค์ สวัสดิ์	•	•	•	•	•	•		•	•	•			•

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การแต่งตั้งและความรับผิดชอบบุคคลที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 1.1 จำนวนกรรมการหรือผู้บริหารที่บริษัทฯ จะแต่งตั้งไปกำกับดูแลกิจการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น อย่างน้อยควรมีจำนวนกรรมการเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นหรือข้อตกลงทางธุรกิจ
- 1.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลหรือผู้แทนของบริษัทฯ เพื่อไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนของ บริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีความรู้ ความสามารถที่จะดูแลเงินลงทุนของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์ได้

1.3 บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1.3.1 กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ ดูแลนโยบาย แผนธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมติหรือนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทฯ กำหนด

1.3.2 กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบประกาศที่เกี่ยวข้อง มติคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีระบบการควบคุมภายในที่ดี

1.3.3 ใช้ดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

1.3.4 ไม่เข้าทำรายการและไม่ร่วมอนุมัติการเข้าทำรายการที่กรรมการและผู้บริหารมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการเข้าทำรายการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น

1.3.5 ดูแล แนะนำ และติดตาม การดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด

1.3.6 รายงานประเด็นปัญหาการดำเนินงาน ปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญ และการเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทย่อยให้บริษัทฯ ทราบ รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเอกสารและเข้าร่วมชี้แจงประเด็นต่างๆ ที่บริษัทฯ ร้องขอ

2.1 การแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารโดยอย่างน้อยต้องมีจำนวนตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ

2.2 การออกหุ้นเพิ่มทุนใหม่ของบริษัทย่อย หรือการดำเนินการอื่นใดอันเป็นผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยลดลง

2.3 การจ่ายและงดจ่ายเงินปันผลประจำปีหรือเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทย่อย

2.4 การพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย

2.5 การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย

2.6 การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมถึงสิทธิในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น และการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

2.7 การเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การขาย การซื้อ การโอน การรับโอน การสละสิทธิ และการเข้าทำ แก๊ช ยกเลิกสัญญาเช่า

2.8 การให้และการรับความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือ การทำนิติกรรมผูกพันให้บริษัทย่อยมีภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น

2.9 การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

2.10 รายการอื่นใดที่ไม่ใช่เป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย หรือเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ ให้นำกฎหมาย หลักเกณฑ์ประกาศและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ มาบังคับใช้ โดยอนุโลม

3. แผนงาน งบการเงิน งบประมาณ และการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

3.1 บริษัทย่อยต้องจัดทำแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณใหม่

3.2 บริษัทย่อยต้องจัดทำงบการเงิน (รายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน) เป็นรายเดือน พร้อมทั้งรายงานการวิเคราะห์หรือรายงานรายละเอียด ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ เทียบกับช่วงที่ผ่านมาและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้แก่บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

3.3 บริษัทย่อยต้องเปิดเผยการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทย่อย การขยายการลงทุน และรายการที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ให้บริษัทฯ พิจารณาก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ และเมื่อบริษัทย่อยเข้าทำรายการแล้ว จะต้องเปิดเผยความคืบหน้าและความสำเร็จของการเข้าทำรายการดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ด้วย

3.4 บริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการเข้าทำรายการที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เว้นแต่กรณีจำเป็น ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ พิจารณาและอนุมัติก่อนเข้าทำรายการแล้ว ทั้งนี้ ผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว

3.5 บริษัทย่อยจะจัดให้มีและ/หรืออำนวยการตรวจสอบบัญชีอิสระภายนอก (Third Party Independent Auditor) เพื่อตรวจสอบงบการเงินและรายงานต่อบริษัทฯ ทุก 3 ปี หรือที่บริษัทฯ กำหนด

3.6 ในกรณีที่บริษัทฯ ร้องขอ บริษัทย่อยต้องเข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

3.7 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้บุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทย่อยสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตภายในบริษัทย่อยได้

4. การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหาร ผู้บริหารสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

5. การประชุมกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

5.1 บริษัทย่อยต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับแต่วันประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อย

2. เรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ

การเข้าทำรายการดังต่อไปนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ แต่งตั้งต้องดำเนินการขออนุมัติ ต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ของตนเองเพื่อขออนุมัติก่อนเข้าทำรายการ

5.2 บริษัทต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานผลการประชุมผู้ถือหุ้นให้บริษัทฯ ภายใน 30 วันนับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดูแลและส่งเสริมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการ ทั้งข้อมูลทางการเงิน รายงานการเงิน ให้ตรงเวลาตามข้อกำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำเสนอทั้งในรูปภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ได้รับทราบข้อมูลได้อย่างโปร่งใส เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชี ตัวเลขทางการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วนด้วย

บริษัทฯ ได้เปิดเผยบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการเข้าร่วมประชุม และเปิดเผยข้อมูลคำตอบแทนกรรมการไว้ด้วย และบริษัทฯ ยังได้จัดให้มีส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้ข้อมูลที่สำคัญต่อนักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ให้นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียสามารถอ่าน และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลผลการประกอบการได้ตลอดเวลา

การใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับ และการใช้ข้อมูลภายในไว้ ซึ่งสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ
2. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ จะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทฯ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในระยะเวลา 1 เดือนก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน โดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนที่งบการเงินจะเปิดเผยสู่สาธารณะ
5. หากกรรมการและผู้บริหารประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ จะต้องดำเนินการแจ้งความประสงค์ว่าจะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วันทำการให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบผ่านเลขานุการบริษัทฯ

ในปี 2567 สถิติการเกิดกรณีการทำผิด: ไม่มีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน ในการหาผลประโยชน์ ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และพบว่าไม่มีกรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหุ้นบริษัทฯ ในช่วงที่บริษัทฯ กำหนดห้ามไว้

ในปี 2567 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน โดยให้เลขานุการบริษัทฯ สื่อสารผ่านทาง อีเมล ให้ทราบถึงนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงทบทวนวิธีปฏิบัติในการเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม

นอกจากนี้ สำหรับผู้บริหารและพนักงานที่เข้าใหม่จะได้รับทราบผ่านการปฐมนิเทศ และทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายในและรักษาความลับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการ พนักงานและผู้บริหาร ผ่านสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ e-learning ด้วย

แนวปฏิบัติที่ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ และความคุ้มครองเพื่อให้พนักงานตระหนักและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้พนักงานทุกระดับรับทราบ และฝ่ายไอทีของบริษัทฯ ได้ทำการ

ตรวจสอบทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์

การควบคุมภายในและการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มฤทราวิชย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2567 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานโดย ให้กรรมการทุกท่าน, ผู้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหารสายแรก นับต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป หรือเทียบเท่า ต้อง “รายงานการมีส่วนได้เสีย” ตามแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร โดยรายงานทุกครั้งเมื่อมีการทำรายการที่อาจเข้าข่ายมีส่วนได้เสีย ให้รายงานต่อบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า และเลขานุการบริษัทฯ จะเป็นผู้เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหารไว้

นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (บริษัท) กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ต้องรายงานส่วนได้เสียของตนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2551 และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 2/2552 เรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวดังนี้

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนตาม “แบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” (ดังเอกสารแนบ) ภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

- รายงานครั้งแรก : ภายใน 15 วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าใดได้ด้วย

ทั้งนี้ กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน อีกทั้งให้เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี One Report ด้วย

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริต และสินบน และจะประกาศพร้อมเผยแพร่ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามดังนี้

1. บริษัทฯ จะต่อต้านการทุจริต และไม่ยอมรับการให้ หรือการรับของขวัญ สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด ที่มีเจตนาจงใจให้เกิดการดำเนินการ หรือเกิดการกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
2. บริษัทฯ ต้องมีจรรยาบรรณ และมีความมุ่งมั่นในการป้องกันมิให้เกิดการทุจริต รวมถึงมีหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อการต่อต้านการทุจริต อีกทั้งต้องมีการสอบทานตามแนวทางปฏิบัติที่บริษัทได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
3. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่ป้องกันและดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และสินบน หากพบการทุจริตหรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีพฤติกรรม หรือเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต และสินบน ให้แจ้งต่อผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว โดยส่งจดหมายร้องเรียนที่กล่องรับเรื่องร้องเรียน บริเวณโรงอาหาร และบริเวณอื่นที่เหมาะสมของบริษัทฯ
4. สำหรับบุคคลภายนอก หากพบการทุจริต และสินบน หรือพบเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ มีพฤติกรรม มีเจตนาที่ส่อไปในทางทุจริต สามารถแจ้งเบาะแสไปยังอีเมล complainbox@starsmicro.com
5. บริษัทฯ ขอให้ผู้แจ้งเบาะแส มั่นใจได้ว่า จะได้รับการคุ้มครอง และบริษัทฯ จะแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา และบริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับสูงสุด

แนวทางในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ปฏิบัติตาม และประเมินผลการปฏิบัติของตนเอง ตามทางจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ และจรรยาบรรณ รวมทั้งตามจรรยาบรรณแนวร่วมประชาคมอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (EICC) ที่บริษัทฯ ประกาศ และตามมาตรฐานสากลด้านการต่อต้านการทุจริต
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และรวบรวมประเด็นที่สำคัญ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ
3. คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ตรวจสอบ และสั่งการดำเนินการแก้ไข และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ติดตามผล และรายงานอย่างต่อเนื่อง
4. ในปี 2567 บริษัทฯ ได้สื่อสาร และจัดฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการรับของขวัญ อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีการทำผิดด้านการทุจริต (Fraud) หรือกระทำความผิดจริยธรรม (Penalty) ใด ไม่มีกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากระเบิดเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่พบกรณีการปฏิบัติในทางลบอันมีผลต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากความล้มเหลวในการทำหน้าที่สอดส่องดูแลของคณะกรรมการบริษัทฯ

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้มีการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนแต่อย่างใด จากพนักงาน คู่ค้า และชุมชนที่ใกล้เคียงบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงาน และผู้บริหารปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนแบบสากล อย่างต่อเนื่องยั่งยืน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 1 ครั้ง (กรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
2. รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง
3. ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4 ครั้ง

8.2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. พิจารณารับรองงบการเงิน ร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ทุกไตรมาส
2. รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้กับคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ ทุกไตรมาส
3. พิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ว่าเข้าข่ายการทำธุรกรรมปกติ ไม่ได้เข้าข่ายรายการระหว่างกัน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกไตรมาส
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี
5. รับทราบรายงานของ ผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส
6. สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น
7. การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการค้ากับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

8.3.1 และ 8.3.2 การเข้าประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องของแผนธุรกิจ กลยุทธ์ ผลประกอบการ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(กรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้บริหาร 6 ท่าน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	2/2
2 นายรณรงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหาร	2/2
3 นายนริศ จันทรแดง	กรรมการบริหาร	2/2
4 นายชัยยศ ทวีธิธรรม	กรรมการบริหาร	2/2
5 นายนันทพงศ์ ไชยกุล	กรรมการบริหาร	2/2
6 นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการบริหาร	2/2

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 2 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

การพิจารณาค่าตอบแทน มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เสนอแนะเรื่องค่าตอบแทนของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กำหนดค่าตอบแทนประจำปี (Retainer fee) ค่าเบี้ยประชุม (Attendance fee) และค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากแนวปฏิบัติที่บริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันใช้อยู่ ผลประกอบการของบริษัทฯ ตลอดจนความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของกรรมการ หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่บริษัทฯ ต้องการ
- นำเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้อนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ส่วนค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ หรือประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หากได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ในการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น
- พิจารณาและทำหน้าที่อื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายแก่คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนเป็นครั้งคราว

การสรรหา มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- พิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของจำนวน คณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสิทธิภาพ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่
- พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด

- (3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น หลักเกณฑ์การพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หลักเกณฑ์การประกาศรับสมัครตำแหน่งกรรมการ หลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ หลักเกณฑ์การใช้บริษัทภายนอกสรรหา หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากทำเนียบกรรมการอาชีพ หรือหลักเกณฑ์การให้กรรมการ แต่ละคนเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม
- (4) จัดทำแผนการพัฒนากฎหมาย เพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบัน และกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (5) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) และทบทวนแผนการพัฒนาระบบการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นแผนต่อเนื่องให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) หรือผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งนั้นๆ เกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อให้ การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- (6) เสนอหลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชดเชย และ ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประธานเจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ (Chief) รวมถึงผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารสูงสุดในสายบัญชีหรือการเงิน
- (7) ดำเนินการสรรหา คัดเลือกและเสนอผู้ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทน
- (8) เสนอหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (9) ดำเนินการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชดเชย และผู้บริหารระดับสูงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
- (10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

(กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนทุกท่านเข้าร่วมประชุม ครบทุกคน และทุกครั้ง)

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
2 รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2
3 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	2/2

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นกรรมการอิสระ และมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ในคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ประชุมรวมจำนวน 4 ครั้ง และได้ปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นหน่วยงานที่ศึกษา ติดตาม ประเมิน จัดลำดับ ความสำคัญ และให้คำแนะนำในการป้องกันหรือแก้ไขความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อไป

รายชื่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม
1 ศาสตราจารย์ ดร. กำพล ปัญญาโกเมศ	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2 นายพร้อมพงษ์ ไชยกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3 นายบรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4 นายณริศ จันทรแดง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5 นายชัยยศ ทวีรดิตรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6 นายธงชัย ชื่นชูจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7 นางสาวสุนันท์ วงศ์มทราวนิชย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8 นางสาวปรางค์วไล ตะรุโณทัย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
9 นางมณเฑียร นิลทศ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1 (กรรมการรายใหม่)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระเพื่อดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และรายงานทางการเงินให้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เชื่อถือได้ ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีระบบการทำงานที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมร่วมกับ ผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปี ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

สำหรับปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินและทบทวน ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม

ปัจจุบันหัวหน้าทีมฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ คือ นางสาวสุนันท์ วงศ์มัทราวณิชย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ในปี 2567 นี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างราบรื่นครบถ้วนตามแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน (ถ้ามี)

รายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

การซื้อขายวัตถุดิบและเครื่องจักรของบริษัท บางส่วนจะเป็นการซื้อขายผ่านทางตัวแทนของบริษัทซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และผ่านทางบริษัทย่อยซึ่งบริษัทเข้าไปร่วมลงทุนในปี 2548 เนื่องจากตัวแทนและบริษัทย่อยดังกล่าวมีความเชี่ยวชาญในการทำตลาด และมีเครือข่ายอยู่ทั่วโลก ซึ่งมีข้อได้เปรียบในการติดต่อลูกค้าโดยเฉพาะลูกค้าในต่างประเทศ รวมไปถึงการจัดหาวัตถุดิบและเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต โดยราคาซื้อวัตถุดิบผ่านทางตัวแทนในการทำตลาดและบริษัทย่อยจะเป็นราคาตลาด ในขณะที่ราคาขายส่วนใหญ่จะเป็นราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ในอดีต บริษัทมีการทำธุรกรรมการค้าที่เป็นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมอยู่พอสมควร เนื่องจากบริษัทที่เกี่ยวข้องและบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นผู้ประกอบการใหญ่ในธุรกิจซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีส่วนช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อวัตถุดิบ และการซื้อเครื่องจักร เป็นต้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นธุรกรรมการค้าที่เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติเสมือนคู่ค้าธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งต้องพึงพาการซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อกัน โดยผู้บริหารบริษัทได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติธุรกรรมดังกล่าวเสมือนการดำเนินการค้ากับลูกค้าปกติโดยทั่วไปและไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยบริษัทมีนโยบายให้ธุรกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างกันเป็นไปตามกลไกราคาตลาด นอกจากนี้ บริษัทได้มีนโยบายการจัดซื้อที่ได้รับรองตามมาตรฐาน IATF 16949

โดยจะมีการเปรียบเทียบผู้ขายใน AVL (Approved Vendor List) ประมาณ 2-3 ราย และพิจารณาคัดเลือกจาก คุณภาพ ราคา ระยะเวลาการชำระเงิน โดยเกณฑ์ที่ใช้นี้ เป็นเกณฑ์เดียวกันที่ใช้กับทุกบริษัท

ความเห็นของกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ว่าเป็นรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการตามธุรกิจปกติ ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ นโยบายการกำหนดราคาระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันกำหนดตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) เช่นเดียวกับที่กำหนดให้กับบุคคล/กิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ (1) ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง และ (2) ธุรกรรมพิเศษ โดยมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันสำหรับธุรกรรมในแต่ละประเภท มีรายละเอียด ดังนี้

1. ธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าในการเข้าทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นเป็นปกติและต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

2. ธุรกรรมพิเศษ

บริษัทฯ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาอิสระ หรือ สำนักงานกฎหมาย เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัทฯ และบุคคลที่

อาจมีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว ความเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งเปิดเผยในรายงานประจำปี และแบบแสดงข้อมูลประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

การทำรายการระหว่างกันในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัท ให้คำมั่นว่าจะดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบจะตรวจสอบความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ ราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่าเป็นไปตาม เงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ โดยผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว

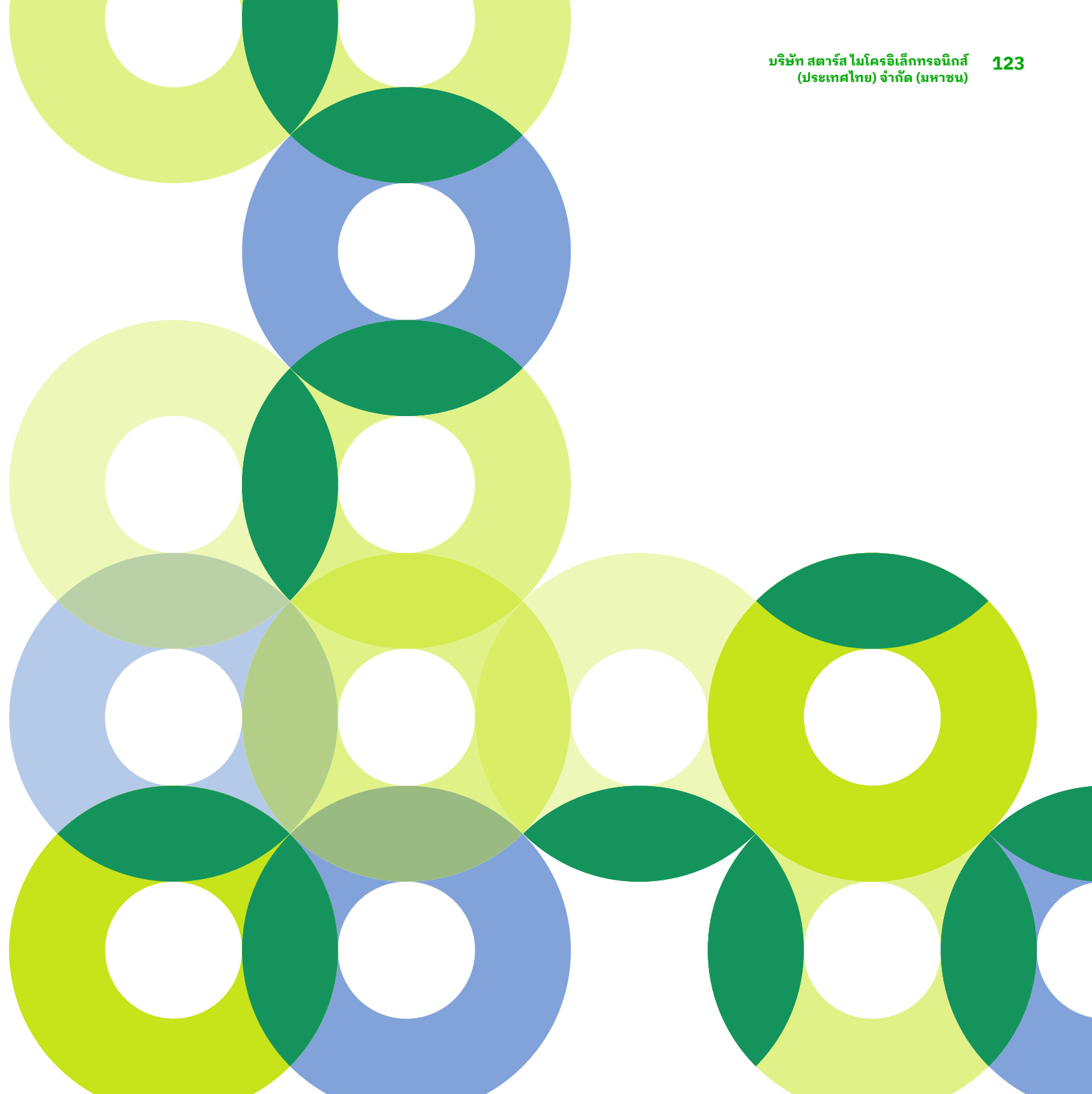
สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 2566 และ ปี 2565 บริษัทมีรายการระหว่างกันกับผู้ถือหุ้นและบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สรุปรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะของรายการระหว่างกัน	ความสัมพันธ์กับบริษัท	สำหรับปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค. 2567)	สำหรับปี 2566 (ม.ค.-ธ.ค. 2566)	สำหรับปี 2565 (ม.ค.-ธ.ค. 2565)	นโยบายการกำหนดราคา
THAI SIXX	ขายสินค้าและบริการ	กลุ่ม SIIX ถือหุ้นในบริษัท	-	-	30,000.00	
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 4.96	-	-	32,100.00	
	เจ้าหนี้การค้า		-	-	-	
STARS MICROELECTRONICS -USA	ขายสินค้าและบริการ	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	416,398,843.97	618,347,139.88	940,033,881.73	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
	ลูกหนี้การค้า	อยู่ร้อยละ 59	71,917,037.19	72,222,733.88	131,730,584.36	
	เจ้าหนี้อื่น		1,195,113.50	1,446,776.12	11,381,751.20	
	รายได้อื่น		4,209,643.00	1,115,121.89	3,395,966.52	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	ลูกหนี้อื่น		-	23,524.05	-	
	ค่าใช้จ่ายอื่น		7,428,044.75	33,701,189.26	60,561,094.01	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
SS RFID CO.,LTD.	รายได้อื่น	เป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น	-	-	46,790.13	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อยู่ร้อยละ 99.99	-	-	-	
	รายได้อื่นสุทธิ		-	-	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		-	-	680,000.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-	(630,000.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		-	-	50,000.00	
	ลูกหนี้อื่น		-	-	159,221.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-	(112,430.87)	
SMT GREEN ENERGY CO.,LTD.	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		-	-	46,790.13	
	รายได้อื่น	อยู่ร้อยละ 99.50	17,104.44	12,930.40	9,350.25	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเดบิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(17104.44)	(12,930.40)	(9,350.25)	
	รายได้อื่นสุทธิ		-	-	-	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		260,000.00	210,000.00	160,000.00	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(260,000.00)	(210,000.00)	(160,000.00)	
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นสุทธิ		-	-	-	
	ลูกหนี้อื่น		46,987.50	29,883.06	16,952.66	
	หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(46,987.50)	(29,883.06)	(16,952.66)	
	ลูกหนี้อื่นสุทธิ		-	-	-	

งบการเงิน



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการต่อรายงาน ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และ ถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และการประมาณการที่เหมาะสมในการจัดทำรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ที่มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล เพื่อให้มีความมั่นใจอย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วนอย่างเพียงพอ ทันเวลา และป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และ ระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพียงพอและเหมาะสม มีความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินรวมของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป



(รศ.ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
รักษาการประธานกรรมการ

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวม และงบเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายและบริการถือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อตรงต่อผลกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีลูกค้านับเป็นจำนวนมากรายซึ่งมีเงื่อนไข ทางการค้าที่แตกต่างกันรวมถึงสถานการณ์การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัท ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างรายการขายและบริการเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทกับลูกค้า และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายและบริการที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขาย โดยให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษสำหรับรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สุ่มตรวจสอบใบเพิ่มหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกในระหว่างปี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลความสัมพันธ์ของรายการขาย รายการตั้งหนี้ และรายการรับเงินที่เกิดขึ้น ในระหว่างปี และวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึง งบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำ งบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้ ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่าความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของ

ข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อเสนอของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียง ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับ ความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



วิไลลักษณ์ เลาสกรีสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6140

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ : 20 กุมภาพันธ์ 2568

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	286,003,243	128,260,809	272,791,373	110,050,577
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	426,685,424	267,451,659	428,980,566	265,975,219
สินค้าคงเหลือ	9	468,629,413	599,477,325	468,629,413	599,477,325
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	33.1	-	1,525,565	-	1,525,565
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		14,834,462	19,723,764	14,801,982	19,713,518
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์					
ที่ถือไว้เพื่อขาย	10	55,660,587	-	55,660,587	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,251,813,129	1,016,439,122	1,240,863,921	996,742,204
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	429,238	429,238
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		8,502,532	15,595,950	8,502,532	15,595,950
เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	12	3,317,059	-	3,317,059	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,099,171,904	1,301,239,074	1,099,171,904	1,301,239,074
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	32,101,244	32,295,875	32,101,244	32,295,875
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	26	21,758,327	20,759,941	18,713,663	20,725,882
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,090,905	707,240	4,090,512	707,170
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,168,941,971	1,370,598,080	1,166,326,152	1,370,993,189
รวมสินทรัพย์		2,420,755,100	2,387,037,202	2,407,190,073	2,367,735,393

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาจัส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	50,000,000	-	50,000,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	368,181,118	238,431,544	368,029,157	239,936,336
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	1,175,121	476,784	1,175,121	476,784
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		27,317	3,052,170	-	2,529,616
หนี้สินตราสารอนุพันธ์	33.1	1,866,035	1,558,158	1,866,035	1,558,158
เงินมัดจำรับล่วงหน้า	10	96,000,000	-	96,000,000	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		8,017,304	6,677,857	7,011,253	6,672,225
รวมหนี้สินหมุนเวียน		525,266,895	250,196,513	524,081,566	251,173,119
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	17	1,021,263	750,608	1,021,263	750,608
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	68,237,708	58,853,904	68,237,708	58,853,904
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	9,943,433	9,943,433	9,943,433	9,943,433
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		541,648	541,648	541,648	541,648
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		79,744,052	70,089,593	79,744,052	70,089,593
รวมหนี้สิน		605,010,947	320,286,106	603,825,618	321,262,712

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,062,599,227 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	19	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227	1,062,599,227
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 845,584,063 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท					
(2566: หุ้นสามัญ 845,583,721 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	19	845,584,063	845,583,721	845,584,063	845,583,721
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	19	440,663,392	440,662,366	440,663,392	440,662,366
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		45,437,971	45,437,971	45,437,971	45,437,971
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	22	39,100,000	39,100,000	39,100,000	39,100,000
จัดสรรแล้ว - สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	20	76,048,294	51,213,294	76,048,294	51,213,294
ยังไม่ได้จัดสรร		403,158,418	650,486,003	393,262,415	635,914,890
หุ้นทุนซื้อคืน	20	(76,048,294)	(51,213,294)	(76,048,294)	(51,213,294)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	23	39,710,690	40,167,809	39,316,614	39,773,733
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1,813,654,534	2,061,437,870	1,803,364,455	2,046,472,681
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,089,619	5,313,226	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,815,744,153	2,066,751,096	1,803,364,455	2,046,472,681
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,420,755,100	2,387,037,202	2,407,190,073	2,367,735,393
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้					
รายได้จากการขายและบริการ		2,061,442,188	2,580,440,387	2,061,442,188	2,580,440,387
รายได้จากการจำหน่ายเศษซาก		11,856,947	16,527,196	11,856,947	16,527,196
รายได้จากค่าบริการอื่น		35,383,350	-	39,592,993	1,048,579
กำไรจากตราสารอนุพันธ์		-	7,129,365	-	7,129,365
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		12,252,705	-	12,648,690	-
เงินชดเชยความเสียหายของสินทรัพย์จากการประกันภัย		-	8,973,110	-	-
รายได้ทางการเงิน		3,454,015	229,164	3,431,806	275,829
รายได้อื่น		16,033,014	34,145,210	16,033,014	34,023,656
รวมรายได้		2,140,422,219	2,647,444,432	2,145,005,638	2,639,445,012
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขายและบริการ		2,035,817,300	2,083,684,511	2,035,817,300	2,083,684,511
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		37,535,292	64,348,581	44,732,104	73,194,155
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		233,679,735	244,552,301	220,023,179	238,301,700
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	4,732,394	-	4,313,279
ขาดทุนจากตราสารอนุพันธ์		1,833,442	-	1,833,442	-
รวมค่าใช้จ่าย		2,308,865,769	2,397,317,787	2,302,406,025	2,399,493,645
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ					
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		(168,443,550)	250,126,645	(157,400,387)	239,951,367
ต้นทุนทางการเงิน	24	262,044	9,723,274	262,044	9,723,274
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้		(168,705,594)	240,403,371	(157,662,431)	230,228,093
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	26	(1,017,947)	4,397,724	2,126,499	3,909,439
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(167,687,647)	236,005,647	(159,788,930)	226,318,654

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(164,464,040)	235,348,610	(159,788,930)	226,318,654
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		(3,223,607)	657,037		
		(167,687,647)	236,005,647		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	28				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.19)	0.28	(0.19)	0.27
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด					
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(0.19)	0.27	(0.19)	0.26

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(167,687,647)	236,005,647	(159,788,930)	226,318,654
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การเปลี่ยนแปลงในส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	23	-	11,201,600	-	11,201,600
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
- สุทธิจากภาษีเงินได้	18	-	7,948,629	-	7,948,629
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		(457,119)	-	(457,119)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(457,119)	19,150,229	(457,119)	19,150,229
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(168,144,766)	255,155,876	(160,246,049)	245,468,883
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(164,921,159)	254,498,839	(160,246,049)	245,468,883
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(3,223,607)	657,037		
		(168,144,766)	255,155,876		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี		(168,705,594)	240,403,371	(157,662,431)	230,228,093
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)					
จากกิจกรรมดำเนินงาน					
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		210,296,342	213,942,322	210,296,342	213,942,322
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย		69	250,788	-	250,788
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		(198,964)	1,014,569	(131,860)	326,131
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		4,700,119	3,322,320	5,081,413	3,013,277
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		-	(6,809,992)	-	(6,809,992)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)		36,707,176	(9,722,845)	36,707,176	(9,722,845)
ตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์		81,655	37,292	81,655	37,292
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		17,774,862	14,370,652	17,774,862	14,370,652
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	6,424,821	-	6,424,821
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์		1,833,442	(7,129,365)	1,833,442	(7,129,365)
รายได้ทางการเงิน		(3,461,689)	(229,164)	(3,431,806)	(275,829)
ต้นทุนทางการเงิน		262,043	9,723,274	262,043	9,723,274
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์					
และหนี้สินดำเนินงาน		99,289,461	465,598,043	110,810,836	454,378,619

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(162,793,585)	94,253,538	(167,077,114)	105,908,000
สินค้าคงเหลือ		94,140,736	122,285,677	94,140,736	122,285,677
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,889,302	(9,381,723)	4,911,536	(9,371,476)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(4,013)	12,929	(4,013)	13,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		127,906,482	(146,451,645)	126,207,402	(145,665,169)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,339,447	(2,566,527)	339,028	(2,572,159)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		(8,391,058)	(4,273,342)	(8,391,058)	(4,273,342)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		156,376,772	519,476,950	160,937,353	520,703,150
ดอกเบี้ยรับ		3,533,858	143,816	3,486,870	224,341
จ่ายดอกเบี้ย		(282,386)	(7,477,041)	(241,701)	(7,477,041)
จ่ายภาษีเงินได้		(6,403,029)	(506,614)	(5,908,945)	(295,646)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		153,225,215	511,637,111	158,273,577	513,154,804

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินมัดจำรับล่วงหน้า		96,000,000	-	96,000,000	-
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ค่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(533,611)	(82,804)	(533,611)	(82,804)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		(3,138,467)	(15,595,950)	(3,138,467)	(15,595,950)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		(3,888,458)	-	(3,888,458)	-
ซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์		(44,100,997)	(40,065,125)	(44,100,997)	(40,065,125)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(5,705,427)	(5,562,183)	(5,705,427)	(5,562,183)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น		-	-	(50,000)	(120,000)
เงินสดรับจากการชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	-	871,368
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		38,633,040	(61,306,062)	38,583,040	(60,554,694)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)		50,000,000	(25,892,667)	50,000,000	(25,892,667)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว		-	(331,000,000)	-	(331,000,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า		(1,253,644)	(403,275)	(1,253,644)	(403,275)
เงินสดรับจากการใช้สิทธิแปลงสภาพของใบสำคัญแสดงสิทธิ		1,368	126,000	1,368	126,000
ซื้อหุ้นสามัญซื้อคืน		(24,835,000)	(33,850,338)	(24,835,000)	(33,850,338)
จ่ายเงินปันผล		(58,028,545)	(50,307,661)	(58,028,545)	(50,307,661)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(34,115,821)	(441,327,941)	(34,115,821)	(441,327,941)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		157,742,434	9,003,108	162,740,796	11,272,169
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		128,260,809	119,257,701	110,050,577	98,778,408
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		286,003,243	128,260,809	272,791,373	110,050,577
		-	-	-	-

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ		1,515,836	531,470	1,515,836	531,470
รายการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยการหักกลบลบหนี้		-	21,729,150	-	21,729,150
รายการโอนที่ดินและอาคารเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		55,660,587	-	55,660,587	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ได้มาภายใต้สัญญาเช่า		2,222,636	954,206	2,222,636	954,206
รายการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์เป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์		9,054,617	-	9,054,617	-
รายการโอนเงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,177,268	-	1,177,268	-
ส่วนเกินมูลค่าจากการตีราคาที่ดิน		-	14,002,000	-	14,002,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม														
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ														
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วน ทุน จากการจ่าย โดย ใช้หุ้นเป็น เกณฑ์	กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					ส่วนของผู้ มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม ของบริษัท ย่อย	รวม ส่วนของผู้ถือ หุ้น
					จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร		กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนเกินทุน จากการที่ราคา ที่ดิน	ส่วนต่ำกว่า ทุน จากการวัด มูลค่า เงินลงทุน ในตราสาร ทุน	ส่วนเกินทุน จาก การ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการ ถือหุ้น ในบริษัทย่อย	รวม องค์ ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	502,746,763	(17,362,956)	28,572,133	-	394,076	28,966,209	1,884,546,209	4,656,189	1,889,202,398
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	235,348,610	-	-	-	-	-	235,348,610	657,037	236,005,647
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	7,948,629	-	11,201,600	-	-	11,201,600	19,150,229	-	19,150,229
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	243,297,239	-	11,201,600	-	-	11,201,600	254,498,839	657,037	255,155,876
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น															
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	11,400,000	-	(11,400,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ															
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	3,872,540	11,617,620	(15,364,160)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	126,000	-	126,000
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	-	(33,850,338)	-	-	-	-	(33,850,338)	-	(33,850,338)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น															
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	33,850,338	(33,850,338)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	(50,307,661)	-	-	-	-	-	(50,307,661)	-	(50,307,661)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 19)	-	-	-	6,424,821	-	-	-	-	-	-	-	-	6,424,821	-	6,424,821
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	650,486,003	(51,213,294)	39,773,733	-	394,076	40,167,809	2,061,437,870	5,313,226	2,066,751,096
															-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	650,486,003	(51,213,294)	39,773,733	-	394,076	40,167,809	2,061,437,870	5,313,226	2,066,751,096
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(164,464,040)	-	-	-	-	-	(164,464,040)	(3,223,607)	(167,687,647)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(457,119)	-	(457,119)	(457,119)	-	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(164,464,040)	-	-	(457,119)	-	(457,119)	(164,921,159)	(3,223,607)	(168,144,766)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ															
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	342	1,026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,368	-	1,368
หุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	-	(24,835,000)	-	-	-	-	(24,835,000)	-	(24,835,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น															
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	24,835,000	(24,835,000)	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	(58,028,545)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	845,584,063	440,663,392	-	45,437,971	39,100,000	76,048,294	403,158,418	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	394,076	39,710,690	1,813,654,534	2,089,619	1,815,744,153

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ											
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	เงินรับ ล่วงหน้าค่าหุ้น	สำรองส่วนทุน จากการจ่ายโดย ใช้หุ้นเป็นเกณฑ์					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
					กำไรสะสม			หุ้นทุนซื้อคืน	ส่วนเกินทุนจาก การตีราคาที่ดิน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ส่วนต่ำกว่าทุน จากการวัดมูลค่า เงินลงทุน ในตราสารทุน	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือ หุ้น	
					จัดสรรแล้ว - สำรองตาม กฎหมาย	จัดสรรแล้ว - สำรอง หุ้นทุนซื้อคืน	ยังไม่ได้จัดสรร					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	841,711,181	429,044,746	15,364,160	39,013,150	27,700,000	17,362,956	497,205,606	(17,362,956)	28,572,133	-	28,572,133	1,878,610,976
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	226,318,654	-	-	-	-	226,318,654
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	7,948,629	-	11,201,600	-	11,201,600	19,150,229
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	234,267,283	-	11,201,600	-	11,201,600	245,468,883
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น												
สำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 22)	-	-	-	-	11,400,000	-	(11,400,000)	-	-	-	-	-
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ												
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	3,872,540	11,617,620	(15,364,160)	-	-	-	-	-	-	-	-	126,000
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	-	(33,850,338)	-	-	-	(33,850,338)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น												
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	33,850,338	(33,850,338)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	(50,307,661)	-	-	-	-	(50,307,661)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (หมายเหตุ 19)	-	-	-	6,424,821	-	-	-	-	-	-	-	6,424,821
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	635,914,890	(51,213,294)	39,773,733	-	39,773,733	2,046,472,681
												-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	845,583,721	440,662,366	-	45,437,971	39,100,000	51,213,294	635,914,890	(51,213,294)	39,773,733	-	39,773,733	2,046,472,681
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(159,788,930)	-	-	-	-	(159,788,930)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(457,119)	(457,119)	(457,119)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	(159,788,930)	-	-	(457,119)	(457,119)	(160,246,049)
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากการใช้สิทธิ												
ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ (หมายเหตุ 19)	342	1,026	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,368
หุ้นทุนซื้อคืนเพิ่มขึ้น (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	-	(24,835,000)	-	-	-	(24,835,000)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็น												
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	24,835,000	(24,835,000)	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	(58,028,545)	-	-	-	-	(58,028,545)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	845,584,063	440,663,392	-	45,437,971	39,100,000	76,048,294	393,262,415	(76,048,294)	39,773,733	(457,119)	39,316,614	1,803,364,455

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่ตามท้องที่จดทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 586 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละ	
			ของการถือหุ้น	
			2567	2566
			ร้อยละ	ร้อยละ
Stars Microelectronics USA, Inc.	ธุรกิจตัวแทนจำหน่ายสินค้าของกลุ่มบริษัท	สหรัฐอเมริกา	59	59
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	99	99
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้สกุลเงินบาทเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งรวมทั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมของบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นส่วนขยายของบริษัทฯ มากกว่าที่จะเป็นการดำเนินงานที่เป็นเอกเทศอย่างมีนัยสำคัญ
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่อำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบ
อย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับ ใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับ
ปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลา
บัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน
ดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ
มาตรฐานการรายงาน ทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการ
อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติ
ทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบ
อย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้า
ให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดง
ตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ส่งมอบหลังจากหัก
ประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำ
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ย
ที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง

หลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อ
ผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
คำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร
และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะ
เวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัว
เฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคา
ทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐาน ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และ
ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าสูญในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย)
หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่ง
ของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย
เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหากมูลค่าตามบัญชีที่ได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการ
ขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ไม่
หมุนเวียนและกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อ
ขายด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนใน
การขาย ทั้งนี้ ต้นทุนในการขาย หมายถึง ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรง
กับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่าย โดยไม่รวมถึงต้นทุน
ทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายก็ต่อเมื่อการ
ขายต้องมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากและสินทรัพย์หรือกลุ่ม
สินทรัพย์ที่จะจำหน่ายอยู่ในสภาพพร้อมขายในทันทีในสภาพปัจจุบัน การดำเนิน

การเพื่อให้การขายเสร็จสมบูรณ์ควรบ่งบอกว่าไม่น่าจะเป็นไปได้ที่จะมีการ
เปลี่ยนแปลงการขายอย่างมีนัยสำคัญหรือจะมีการยกเลิกการขายนั้น ผู้บริหาร
ต้องผูกพันกับแผนการขายสินทรัพย์และเป็นการขายที่คาดว่าจะเสร็จสมบูรณ์
ภายในหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่จัดประเภทสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทไม่บันทึกค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายของที่ดิน อาคาร และ
อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เมื่อสินทรัพย์นั้นได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์
ที่ถือไว้เพื่อขาย

รายการสินทรัพย์ที่ได้จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายได้แสดงแยกต่าง
หากเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตาม
วิธีราคาทุน

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับ
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน จะถูกบันทึกในงบกำไรขาดทุน

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ดินใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคา
ทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้มา หลังจาก
นั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและ
บันทึกที่ดินดังกล่าวในราคาที่ดินใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคา
ที่ดินดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา
รายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาที่ดินดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของที่ดินที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่
ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุน
จากการตีราคาที่ดิน” ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์
นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ดินลดลงในงบกำไร
ขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกิน
จำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของที่ดินที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในงบกำไรขาดทุน อย่างไร ก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน” อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	15 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 และ 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมี ข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดของกลุ่มบริษัท คือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอายุการให้ประโยชน์ 10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดิน	3 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัท ควบคุม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัท แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่างๆของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ที่ดินซึ่งใช้วิธีการ ติราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการติราคาใหม่ไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่า จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการติราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผล

ขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการติราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัท บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสม และเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่ง กลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุน

บริษัทฯ บันทึกรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยตราสารทุนเมื่อได้รับบริการจากพนักงานตามมูลค่าสิทธิของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายพร้อมกับการเพิ่มขึ้นของบัญชี “สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์” ในส่วนของผู้ถือหุ้นตามระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ดังกล่าว ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่า รวมทั้งสมมติฐานต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น อายุของสิทธิซื้อหุ้น ความผันผวนของราคาหุ้น อัตราเงินปันผล และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยง เป็นต้น

4.16 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้น หากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯ จะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทฯ จะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.18 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเจตนาขายตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในงบกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนงบกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของ กระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญาับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.19 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนงบกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือน และยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

4.20 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่ลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายหรือต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และคำนึงถึงการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ และสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้อื่น	-	-	4	1	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่านายหน้าจ่าย	-	-	7	34	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	71,917	72,223
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	-	24
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	1,195	1,447

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29	32	28	26
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	9	6	9	6
ผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้าง	-	4	-	4
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	5	-	5
รวม	38	47	37	41

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสด	-	44	-	22
เงินฝากธนาคาร	286,003	128,217	272,791	110,029
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	286,003	128,261	272,791	110,051

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 1.50 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.04 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	60,381	47,147
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	10,974	25,047
3 - 6 เดือน	-	-	492	9
6 - 12 เดือน	-	-	70	20
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	71,917	72,223
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	235,953	173,865	177,107	128,212
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	157,130	81,969	147,756	54,379
3 - 6 เดือน	8,770	262	8,354	261
6 - 12 เดือน	1,553	3,682	568	3,202
มากกว่า 12 เดือน	229,089	238,830	229,089	238,830
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	632,495	498,608	562,874	424,884

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(230,655)	(233,979)	(230,655)	(233,979)
รวมลูกหนี้การค้ากิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	401,840	264,629	332,219	190,905
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	401,840	264,629	404,136	263,128
ลูกหนี้อื่น				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	24
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	24,845	2,823	24,845	2,823
รวมลูกหนี้อื่น	24,845	2,823	24,845	2,847
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	426,685	267,452	428,981	265,975

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	233,979	232,965	233,979	232,965
ตัดจำหน่าย	(3,125)	-	(3,125)	-
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(199)	1,014	(199)	1,014
ยอดคงเหลือปลายปี	230,655	233,979	230,655	233,979

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	34,694	154,230	(21,779)	(126,704)	12,915	27,526
สินค้าระหว่างผลิต	82,735	125,670	(12,061)	(11,034)	70,674	114,636
วัตถุดิบ	440,887	468,142	(74,117)	(28,954)	366,770	439,188
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	19,098	19,318	(828)	(1,191)	18,270	18,127
รวม	577,414	767,360	(108,785)	(167,883)	468,629	599,477

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	34,694	153,739	(21,779)	(126,213)	12,915	27,526
สินค้าระหว่างผลิต	82,735	124,475	(12,061)	(9,839)	70,674	114,636
วัตถุดิบ	440,887	467,558	(74,117)	(28,383)	366,770	439,175
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	19,098	19,318	(828)	(1,178)	18,270	18,140
รวม	577,414	765,090	(108,785)	(165,613)	468,629	599,477

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 37 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 37 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการตัดจำหน่ายรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 96 ล้านบาท (2566: 102 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ : 94 ล้านบาท 2566: 102 ล้านบาท)

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 10 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ ที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ตีใหม่	24,405	153,914	178,319
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(122,658)	(122,658)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	24,405	31,256	55,661

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-
บวก: โอนจากที่ดินและอาคาร - สุทธิ	55,661
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	55,661

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาจะซื้อจะขายกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (“ผู้จะซื้อ”) เพื่อจะขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างในราคา 160 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับเงินมัดจำการขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากผู้จะซื้อภายใต้สัญญาดังกล่าวจำนวน 96 ล้านบาท ซึ่งแสดงเป็นเงินมัดจำ รับล่วงหน้าในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 16 มกราคม 2568 บริษัทฯ ได้รับชำระเงินจากการขายที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากผู้จะซื้อภายใต้สัญญาดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน และได้โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อแล้ว

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชี ตามวิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)
Stars Microelectronics USA, Inc.	20,000	20,000	59	59	429	429
	(เหรียญสหรัฐ)					
บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	500,000	500,000	99	99	498	498
	(บาท)					
บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด	100,000,000	100,000,000	100	100	75,000	75,000
	(บาท)					
รวม					75,927	75,927
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(75,498)	(75,498)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					429	429

12. เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์ เงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ CG Semi Private Limited จำนวน 880,147 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 รูปีอินเดีย คิดเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.9 ของทุนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระจำนวนประมาณ 1.9 ล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งเป็นไปตามสัญญาชำระเงินลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรอบระยะเวลาเพิ่มทุนให้เสร็จสิ้นภายในปี 2571 โดยบริษัทฯ ตกลงรักษาสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 0.90 ของทุนที่ออกและชำระแล้ว

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,096,659	1,299,553
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17 ก))	2,513	1,686
รวม	1,099,172	1,301,239

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่						
1 มกราคม 2566	91,013	1,055,746	3,524,037	16,546	2,746	4,690,088
ตีราคาเพิ่มขึ้น	14,002	-	-	-	-	14,002
ซื้อเพิ่ม	-	629	25,689	-	35,656	61,974
จำหน่าย	-	-	(42,746)	-	-	(42,746)
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,181)	-	-	(7,181)
โอนระหว่างบัญชี	-	5,905	25,519	-	(31,424)	-
31 ธันวาคม 2566	105,015	1,062,280	3,525,318	16,546	6,978	4,716,137
ตีราคาเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	1,752	18,501	-	34,418	54,671
ตัดจำหน่าย	-	(189)	(86,725)	-	-	(86,914)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,180	28,261	-	(29,441)	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(24,405)	(153,914)	-	-	-	(178,319)
31 ธันวาคม 2567	80,610	911,109	3,485,355	16,546	11,955	4,505,575

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาตีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
		ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	-	712,843	2,488,087	16,452	-	3,217,382
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,998	167,793	94	-	206,885
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,827)	-	-	(27,827)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	-	(7,144)	-	-	(7,144)
31 ธันวาคม 2566	-	751,841	2,620,909	16,546	-	3,389,296
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,356	163,466	-	-	201,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ ตัดจำหน่าย	-	(148)	(61,018)	-	-	(61,166)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(122,658)	-	-	-	(122,658)
31 ธันวาคม 2567	-	667,391	2,723,357	16,546	-	3,407,294
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2566	-	-	27,288	-	-	27,288
31 ธันวาคม 2566	-	-	27,288	-	-	27,288
ค่าเผื่อการด้อยค่าสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(25,666)	-	-	(25,666)
31 ธันวาคม 2567	-	-	1,622	-	-	1,622
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	105,015	310,439	877,121	-	6,978	1,299,553
31 ธันวาคม 2567	80,610	243,718	760,376	-	11,955	1,096,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (196 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						206,885
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						201,822

(หน่วย: พันบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน				รวม
		ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่						
1 มกราคม 2566	91,013	1,055,746	3,474,817	16,546	2,746	4,640,868
ตีราคาเพิ่มขึ้น	14,002	-	-	-	-	14,002
ซื้อเพิ่ม	-	629	25,689	-	35,656	61,974
จำหน่าย	-	-	(42,746)	-	-	(42,746)
ตัดจำหน่าย	-	-	(7,181)	-	-	(7,181)
โอนระหว่างบัญชี	-	5,905	25,519	-	(31,424)	-
31 ธันวาคม 2566	105,015	1,062,280	3,476,098	16,546	6,978	4,666,917
ตีราคาเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-
ซื้อเพิ่ม	-	1,752	18,501	-	34,418	54,671
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่าย	-	(189)	(43,250)	-	-	(43,439)
โอนระหว่างบัญชี	-	1,180	28,261	-	(29,441)	-
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	(24,405)	(153,914)	-	-	-	(178,319)
31 ธันวาคม 2567	80,610	911,109	3,479,610	16,546	11,955	4,499,830
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2566	-	712,843	2,466,155	16,452	-	3,195,450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,998	167,793	94	-	206,885
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(27,827)	-	-	(27,827)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(7,144)	-	-	(7,144)
31 ธันวาคม 2566	-	751,841	2,598,977	16,546	-	3,367,364
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	38,356	163,466	-	-	201,822
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(148)	(43,209)	-	-	(43,357)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	(122,658)	-	-	-	(122,658)
31 ธันวาคม 2567	-	667,391	2,719,234	16,546	-	3,403,171
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2566	105,015	310,439	877,121	-	6,978	1,299,553
31 ธันวาคม 2567	80,610	243,718	760,376	-	11,955	1,096,659
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (196 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						206,885
2567 (192 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						201,822

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินเพื่อแสดงมูลค่าที่ดินตามราคาที่ตีใหม่ ทำให้มีส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินซึ่งได้บันทึกไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงิน ในปี 2566 บริษัทฯ มีการประเมินราคาที่ดินดังกล่าวใหม่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

หากบริษัทฯ แสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จะเท่ากับ 43 ล้านบาท (2566: 55 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนประมาณ 1,172 ล้านบาท (2566: 1,130 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
1 มกราคม 2566	82,066	82,011
ซื้อเพิ่ม	5,562	5,562
31 ธันวาคม 2566	87,628	87,573
ซื้อเพิ่ม	6,883	6,883
31 ธันวาคม 2567	94,511	94,456
การตัดจำหน่าย		
1 มกราคม 2566	48,791	48,751
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	6,526	6,526
31 ธันวาคม 2566	55,317	55,277
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	7,078	7,078
31 ธันวาคม 2567	62,395	62,355
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
1 มกราคม 2566	15	-
31 ธันวาคม 2566	15	-
31 ธันวาคม 2567	15	-

(หน่วย: พันบาท)

	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
31 ธันวาคม 2566	32,296	32,296
31 ธันวาคม 2567	32,101	32,101

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
แพ็คเกจเครดิต	50,000	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	50,000	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินคิดดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยในตลาด

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	241,909	145,352	241,885	145,518
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,195	1,447
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,822	32,225	30,817	32,220
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	59,422	27,087	59,422	27,087
เจ้าหนี้ค่าซื้อเครื่องจักร	1,809	798	1,809	798
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	34,219	32,970	32,901	32,866
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	368,181	238,432	368,029	239,936

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 3 - 4 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดิน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	912	912
เพิ่มขึ้น	-	1,305	1,305
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(531)	(531)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	1,686	1,686
เพิ่มขึ้น	2,223	-	2,223
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(803)	(593)	(1,396)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,420	1,093	2,513

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	2,280	1,307
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(84)	(80)
รวม	2,196	1,227
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,175)	(477)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,021	750

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,227	676
เพิ่มขึ้น	2,223	954
จ่ายชำระในระหว่างปี	(1,254)	(403)
ยอดคงเหลือปลายปี	2,196	1,227

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 33.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการให้เช่าหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,396	531
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	113	53
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	3,696	3,552

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5 ล้านบาท (2566: 4 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	58,854	59,241
ส่วนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	15,958	12,967
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,817	1,404
ต้นทุนบริการในอดีตและผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการจ่ายชำระผลประโยชน์	-	2,873
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(5,722)
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(232)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(4,531)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(8,391)	(7,146)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	68,238	58,854

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2566: 6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 8.44 ปี (2566: 8.44 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	3.15	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.00, 5.00	3.00, 5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0.0 - 45.0	0.0 - 45.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(5)	(6)	(4)	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	(6)	5	(4)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(6)	2	(5)	1

19. ทุนเรือนหุ้น/ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-W3) จำนวน 209,119,846 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 4 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ

รายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-W3) มีดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	3 ปี นับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	-	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	-	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	วันที่ทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม มิถุนายน กันยายน และธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 จำนวน 209,119,366 หน่วย โดยกำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 กันยายน 2564 และกำหนดวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และบริษัทฯ ได้ดำเนินการยกเลิกใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3 ที่คงเหลือจำนวน 480 หน่วย

- ข) ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (SMT-WC) จำนวน 17,000,000 หน่วยให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งจัดสรรให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ โดยไม่ผ่านผู้รับช่วงซื้อหลักทรัพย์ โดยผู้ที่ได้รับการจัดสรรจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่มีการจัดสรร ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่กรรมการและ/หรือพนักงานของบริษัทฯ แต่ละราย และคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณามติ โดยการจัดสรรพิจารณาจากอายุงาน ตำแหน่งงาน ประสบการณ์และความสำคัญต่อองค์กร รวมถึงประสิทธิภาพและความสามารถในการทำงานตามความเหมาะสม

ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวเป็นชนิดระบุชื่อผู้ถือและไม่สามารถเปลี่ยนมือได้ ยกเว้นเป็นการโอนทางมรดก มีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย (2 มิถุนายน 2564) และสามารถใช้สิทธิได้ปีละ 2 ครั้ง ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือ วันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ (28 มิถุนายน 2567)

ใบสำคัญแสดงสิทธิ (SMT-WC) มีอัตราการใช้สิทธิ ราคาการใช้สิทธิ ข้อจำกัดการใช้สิทธิ และมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิดังนี้

อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	3 ปีนับจากวันที่ออกเสนอขาย
อัตราการใช้สิทธิ	-	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น เว้นแต่ มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	-	4 บาทต่อหุ้น เว้นแต่มีการปรับสิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	-	วันทำการสุดท้ายของเดือนมิถุนายนและธันวาคมของแต่ละปีตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ สำหรับการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ
ข้อจำกัดการใช้สิทธิ	-	<u>ปีที่ 1</u> (ครั้งที่ 1 และ 2) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ
		<u>ปีที่ 2</u> (ครั้งที่ 3 และ 4) สามารถใช้สิทธิได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมดที่แต่ละคนได้รับการจัดสรรจากบริษัทฯ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมไม่เกินร้อยละ 70 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)
		<u>ปีที่ 3</u> (ครั้งที่ 5 และ 6) สามารถใช้สิทธิในส่วนที่เหลือทั้งหมดได้ (สามารถใช้สิทธิสะสมรวมได้ร้อยละ 100 ของใบสำคัญแสดงสิทธิทั้งหมด)
มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิ	-	2.09 - 2.27 บาท

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณ ณ วันที่ให้สิทธิของสิทธิซื้อหุ้นแต่ละสิทธิคำนวณโดยใช้แบบจำลองการกำหนดราคาสิทธิตามสูตรของ Black Scholes ข้อมูลนำเข้าแบบจำลอง ได้แก่ ราคาหุ้นสามัญของบริษัท ณ วันที่ให้สิทธิ ซึ่งเท่ากับ 4.90 บาท ราคาใช้สิทธิ 4.00 บาท ความผันผวนของราคาหุ้นที่คาดหวัง ร้อยละ 57.50 - 62.70 ต่อปี อัตราผลตอบแทนเงินปันผลที่คาดหวังร้อยละ 0 ของกำไรสุทธิ อายุของสิทธิซื้อหุ้น 3 ปี 2 เดือน และอัตราดอกเบี้ยปลอดความเสี่ยงร้อยละ 0.56 - 0.72 ต่อปี

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว (2566: 6.4 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานพร้อมกับรับรู้ "สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์" ในส่วนของผู้ถือหุ้นด้วยจำนวนเดียวกัน

การเปลี่ยนแปลงของทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้วและจำนวนหน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ SMT-W3	จำนวนใบสำคัญ แสดงสิทธิ SMT-WC	ทุนออกจำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	เงินรับล่วงหน้า ค่าหุ้น	วันที่จดทะเบียน เพิ่มทุนกับกระทรวง พาณิชย์
	(พันหน่วย)	(พันหน่วย)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	209,007	5,858	841,711	429,045	15,364	
จดทะเบียนเพิ่มทุนเดือนมกราคม 2566	-	-	3,841	11,523	(15,364)	5 มกราคม 2567
ใช้สิทธิในเดือนกันยายน 2566	(5)	(26)	32	94	-	3 มิถุนายน 2567
ใช้สิทธิในเดือนธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	
สิทธิลดลงจากพนักงานลาออกระหว่างปี	-	(616)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	209,002	5,216	845,584	440,662	-	
ใช้สิทธิในเดือนมิถุนายน 2567	-	-	-	1	-	8 กรกฎาคม 2567
สิทธิหมดอายุระหว่างปี	(209,002)	(5,216)	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	845,584	440,663	-	

20. หุ้นทุนซื้อคืน

รายการอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญคืนมีรายละเอียดดังนี้

	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 3
อนุมัติโดย	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2566	- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	- ไม่เกิน 60 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 7.1 ของหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	- ไม่เกิน 55 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 6.6 ของหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)	- ไม่เกิน 80 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 9.7 ของหุ้นที่ จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทฯ)
วงเงินสูงสุดในการซื้อคืน	- 240 ล้านบาท	- 250 ล้านบาท	- 250 ล้านบาท
ระยะเวลาการซื้อคืนหุ้น	- 26 ต.ค. 2565 - 25 เม.ย. 2566	- 7 พ.ย. 2566 - 3 พ.ค. 2567	- 14 พ.ย. 2567 - 13 พ.ค. 2568
ระยะเวลาการจำหน่าย หุ้นที่ซื้อคืน	- ภายหลัง 6 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ต้องไม่เกิน 3 ปี	- 1 พ.ย. 2567 - 30 เม.ย. 2570	- 14 ส.ค. 2568 - 30 เม.ย. 2570

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 1		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 2		หุ้นทุนซื้อคืน ครั้งที่ 3		รวม	
	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อ คืน	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อ คืน	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อ คืน	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน	จำนวนเงินซื้อ คืน
	(พันหน่วย)	(ล้านบาท)	(พันหน่วย)	(ล้านบาท)	(พันหน่วย)	(ล้านบาท)	(พันหน่วย)	(ล้านบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	3,344	17,363	-	-	-	-	3,344	17,363
ซื้อคืนระหว่างปี	3,747	17,786	4,066	16,064	-	-	7,813	33,850
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,091	35,149	4,066	16,064	-	-	11,157	51,213
ซื้อคืนระหว่างปี	-	-	5,447	16,022	5,313	8,813	10,760	24,835
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,091	35,149	9,513	32,086	5,313	8,813	21,917	76,048

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันที่ทำการสุดท้ายของปี มีมูลค่าประมาณ 34.8 ล้านบาท (2566: 41.3 ล้านบาท)

บริษัทฯ ต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวข้างต้นแล้ว

21. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	50,308	0.06
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		50,308	0.06
เงินปันผลจ่ายประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	58,029	0.07
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		58,029	0.07

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดินไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	149	9,670
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	113	53
รวม	262	9,723

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	470,223	515,309	470,223	486,019
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	210,296	213,942	210,296	213,942
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,137,956	1,327,212	1,137,956	1,327,212
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(67,250)	6,660	(67,250)	6,660

26. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	3,348	-	2,825
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(1,018)	1,050	2,126	1,084
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	(1,018)	4,398	2,126	3,909

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการตีราคาที่ดิน	-	2,800	-	2,800
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุน จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,536	-	2,536
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	(114)	-	(114)	-
	(114)	5,336	(114)	5,336

รายการกระทบยอดระหว่างกำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(168,706)	240,403	(157,662)	230,228
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 8.84, 20, 21	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล คูณอัตราภาษี	(34,602)	48,393	(31,532)	46,046
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่ได้บันทึกในระหว่างปี เนื่องจากอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอ	31,915	13	31,910	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(6)	(35,106)	-	(33,508)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษี ที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(335)	(7,362)	(335)	(7,362)
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การส่งเสริมการลงทุน (หมวด 27)	2,157	(2,716)	2,157	(2,716)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	215	1,652	211	1,650
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(285)	(380)	(285)	(201)
อื่น ๆ	(77)	(96)	-	-
รวม	2,010	(1,540)	2,083	(1,267)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน งบกำไรขาดทุน	(1,018)	4,398	2,126	3,909

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	590	1,755	590	1,755
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	4,421	9,254	4,421	9,254
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	12,323	9,188	12,323	9,188
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	1,031	529	1,031	529
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุน	114	-	114	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	3,279	33	235	-
รวม	21,758	20,759	18,714	20,726
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	9,943	9,943	9,943	9,943
รวม	9,943	9,943	9,943	9,943

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี จำนวน 75 ล้านบาท และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 92 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572 (2566: รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 405 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 (2566: รายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท) ที่บริษัทฯ ไม่ได้บันทึกสินทรัพย์เงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

27. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

	รายละเอียดของบัตรส่งเสริมการลงทุน				
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	66-1119-2-00-1-0	58-2578-0-00-2-0	1500(2)/2558	5195(1)/2556	1167(1)/2555
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิต Optical device และPrinted Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิตเครื่องมือแพทย์	ผลิตกังหันอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิต Semiconductor เช่น Integrated Circuit และ Printed Circuit Board Assembly (PCBA)	ผลิต RFID WAFER
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ					
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในบัตรส่งเสริม	6 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ Optical device 4 ปี สำหรับผลิตภัณฑ์ PCBA	8 ปี	7 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 5.06 ล้านบาท)	8 ปี (ภาษีที่ได้รับยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 119.34 ล้านบาท สำหรับโครงการ PCBA)	8 ปี
3.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ไม่ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
3.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ	ได้รับ
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	2 ตุลาคม 2566	16 มกราคม 2561	24 กุมภาพันธ์ 2560	1 มีนาคม 2557	2 พฤษภาคม 2557

รายได้ของบริษัทฯ สำหรับปีจำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม					
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและบริการ						
รายได้ในประเทศ	13,153	3,407	143,926	300,113	157,079	303,520
รายได้จากการส่งออกทางตรง	512,184	57,081	1,392,179	2,219,839	1,904,363	2,276,920
รวมรายได้จากการขายและบริการ	525,337	60,488	1,536,105	2,519,952	2,061,442	2,580,440

28. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปีกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทฯ อาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปี หรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(164,464)	235,349	845,581	845,506	(0.19)	0.28
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	-	17,104		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	-	129		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด						
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	(164,464)	235,349	845,581	862,739	(0.19)	0.27

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ทั่วไปเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	(159,789)	226,319	845,581	845,506	(0.19)	0.27
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-W3	-	-	-	17,104		
ใบสำคัญแสดงสิทธิ SMT-WC	-	-	-	129		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด						
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญสมมติว่ามีการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	(159,789)	226,319	845,581	862,739	(0.19)	0.26

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นส่วนงานที่ผลิต ประกอบและจำหน่ายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Manufacturing Service : EMS)
- ส่วนงานแผงวงจรไฟฟ้ารวม เป็นส่วนงานที่ประกอบ ทดสอบและจำหน่ายแผงวงจรไฟฟ้ารวม (Outsourced Assembly and Test : OSAT)
- ส่วนงานอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง เป็นส่วนงานที่ผลิต ประกอบและจำหน่ายอุปกรณ์สำหรับการสื่อสารผ่านเส้นใยแก้วนำแสง (Optical)

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

[illegible]

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม										
	ตั้งอยู่ในประเทศไทย									งบการเงินรวม	
	ส่วนงาน		ส่วนงาน		ส่วนงานอุปกรณ์สำหรับการสื่อสาร		การตัดรายการ				
	อิเล็กทรอนิกส์		แผงวงจรไฟฟ้ารวม		ผ่านเส้นใยแก้วนำแสง		ระหว่างกัน				
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
(ถ้าไร) ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย								3		(1)	
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								(164)		235	

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	199,165	303,637
สหรัฐอเมริกา	1,280,178	1,945,860
ประเทศอื่น ๆ	582,099	330,943
รวม (ตามงบการเงินรวม)	2,061,442	2,580,440

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) เป็นของกิจการที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 805 ล้านบาท และ 208 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 1,264 ล้านบาท และ 263 ล้านบาท) ซึ่งมาจากทั้งสามส่วนงาน

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะช่วยให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 9 ล้านบาท) (2566: 10 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ : 10 ล้านบาท))

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคและการขายกับที่ปรึกษา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาบริษัทฯ ต้องชำระค่าที่ปรึกษาเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ ต้องจ่ายค่านายหน้าเป็นรายเดือนตามที่ระบุในสัญญาด้วย ซึ่งในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 17.7 ล้านบาท (2566: 24.3 ล้านบาท)

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายผ่านทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันรายจ่ายผ่านทุนจำนวน 6.4 ล้านบาท และ 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักร ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศในอาคาร (2566: 5.8 ล้านบาท และ 32.9 ล้านเยน)

31.3 สัญญาซื้อไฟฟ้า

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาซื้อกระแสไฟฟ้ากับบริษัทแห่งหนึ่งตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 15 ปี และจะสิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2572

31.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่ เป็นจำนวนเงิน 2.6 ล้านบาท (2566: 2.7 ล้านบาท) ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าเป็นจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท (2566: 2.3 ล้านบาท) และเพื่อค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน 0.3 ล้านบาท (2566: 0.4 ล้านบาท)

32. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในตราสารทุน	-	-	3	3
ที่ดิน	-	-	81	81
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2
ที่ดิน	-	-	105	105
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	-	2

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,526	-	1,526
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	1,526	-	1,526
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,866	1,558	1,866	1,558
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	1,866	1,558	1,866	1,558

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 4 เดือนถึง 6 เดือน

33.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีลูกค้าย่อยใหญ่จำนวนมากและอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของลูกหนี้ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการต่ออายุค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการต่ออายุค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบ การขายสินค้า และการซื้อเครื่องจักรที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	12.2	11.1	6.8	4.1	33.9879	34.2233
เยน	-	-	1.4	2.6	0.2155	0.2423

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+4.00	11,926	+4.00	14,148
	- 4.00	(11,926)	- 4.00	(14,148)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคตและควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินให้กู้ยืม หนี้สินตามสัญญาเช่าและ เงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	286	-	286	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	427	427	-
	-	-	286	427	713	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	368	368	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	3.70 - 4.83
	1	1	50	368	420	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	128	-	128	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	267	267	-
	-	-	128	267	395	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	238	238	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 4.83
	-	1	-	238	239	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	273	-	273	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	429	429	-
	-	-	273	429	702	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	50	-	50	MOR
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	368	368	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	1	-	-	2	3.70 - 4.83
	1	1	50	368	420	

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	110	-	110	หมายเหตุ 7
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	266	266	-
	-	-	110	266	376	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	240	240	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	3.70 - 4.83
	-	1	-	240	241	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่กลุ่มบริษัทไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจาก ไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง การควบคุมเพดาน/ระดับความเสี่ยงด้าน สภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและควบคุมสถานะ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหาร โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้แก่ ประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่าย เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	-	-	50,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	368,181	-	-	368,181
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,237	1,043	-	2,280
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	419,418	1,043	-	420,461
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,866	-	-	1,866
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,866	-	-	1,866

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	238,432	-	-	238,432
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	521	786	-	1,307
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	238,953	786	-	239,739
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,558	-	-	1,558
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,558	-	-	1,558

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	50,000	-	-	50,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	368,029	-	-	368,029
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,237	1,043	-	2,280
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	419,266	1,043	-	420,309
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,866	-	-	1,866
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,866	-	-	1,866

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	239,936	-	-	239,936
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	521	786	-	1,307
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	240,457	786	-	241,243
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	1,558	-	-	1,558
รวมตราสารอนุพันธ์	-	1,558	-	-	1,558

33.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้อื่น และเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้และเจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่น่ามาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและการดำรงไว้ซึ่งสภาพคล่องทางการเงินและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567





รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา จรุงกิจอนันต์

รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รักษาการประธานกรรมการ กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัทสตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทย เยอรมันโปรดักส์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการตรวจสอบ บริษัท ลำสูง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาและอาจารย์พิเศษ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)

อดีต:

- นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- คณะบดีคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้เชี่ยวชาญประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- กรรมการ รองผู้จัดการใหญ่ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เจ้าพระยา
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการนโยบายและกำกับหนี้สาธารณะ
- กรรมการ สภาวิจัยแห่งชาติ สาขาเศรษฐศาสตร์
- ผู้จัดการฝ่ายวิจัย ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 9/2547 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 89/2550 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 24/2551 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 78 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขา Monetary Theory University of Missouri – Columbia, U.S.A.
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์มหบัณฑิต สาขา Public Finance California State University, Long Beach, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การธนาคาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล

รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ประธานคณะกรรมการการพัฒนายั่งยืน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- รองประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการการพัฒนายั่งยืน ประธานคณะกรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
- กรรมการ บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านซัพพลายเชน บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- วิศวกรอาวุโส ฝ่าย Project & Development บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการโครงการ บริษัท Borei Corp. (สหรัฐอเมริกา)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA รุ่นที่ 1/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร IT Governance & Cyber Resilience Program รุ่นที่ 13/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Six Sigma (Brown Belt)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2558 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร EN ISO 13485:2012 –Requirement and Internal Audit for Medical Device (TUV SUD PSB) Thailand
- หลักสูตร Strategic Planning
- หลักสูตร Change Management for Success
- หลักสูตร จป.ระดับบริหาร
- หลักสูตร Coaching Skill , Bangkok Business Training
- หลักสูตร Mini Master in HR Management, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Cost Management , Management and Psychology Institute
- หลักสูตรประกาศนียบัตร Business Analysis, Executive Financial Management, Marketing Strategy, Risk Management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร EICC Code of Conduct

อายุ 38 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 4.5206

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และบริหาร มหาวิทยาลัยอิมพีเรียล คอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง)



รองศาสตราจารย์ ดร. เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวอร์แซล แอ็บซอร์เบนท์ แอนด์ เคมีคัลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา กรรมการพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจตาแบค จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ กรรมการพิจารณาคำตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ लिเบอเรเตอร์ จำกัด

อดีต:

- คณบดี คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทีอาร์ซี คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท จีที เวิลด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- Financial Risk Manager (FRM), Global Asset Risk Professionals (GARP)
- หลักสูตรพื้นฐานของกรรมการบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Executive Leadership Program (ELP), National Institute of Development Administration, Thailand and The Wharton School, University of Pennsylvania,
- หลักสูตรกรรมการกำหนดคำตอบแทน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 61 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance), University of Mississippi, USA
- ปริญญาโท บธ. (การเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วทบ. (เคมีเทคนิค สาขาเคมีวิศวกรรม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศาสตราจารย์ ดร. ก้าพล ปัญญาโกเมศ

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอ ซี ซี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ ทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์และสิทธิการเช่าไฮโดรเจน
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ดับบลิวเอชเอ ยูทิลิตี้ส์ แอนด์ พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- ศาสตราจารย์ประจำคณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อดีต:

- กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
- อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ผู้อำนวยการหลักสูตร MSc in Financial Investment and Risk Management

- ที่ปรึกษาด้านการบริหารและพัฒนาพอร์ตลงทุน บลจ.ฟินันซ่า
- Board of Directors, Asian Finance Association
- Regional Director in Thailand, Global Association of Risk Professionals
- CFA Society of Thailand Board of Directors
- ที่ปรึกษาด้านบริหารความเสี่ยง บลจ. วรรณ จำกัด
- คณะกรรมการด้านการศึกษา สมาคมนักวางแผนการเงินไทย (TFPA)
- Director of University Liaisons, CFA Society of Thailand
- ผู้วิจัย The Individual Finance and Insurance Decisions Centre, Canada

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 90/2554 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Chartered Financial Analyst (CFA)
- Financial Risk Managers (FRM)
- Certified Financial Planners (CFP)
- NIDA-Wharton Executive Leadership Program

อายุ 52 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 0.0414

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก Ph.D. (Finance) Schulich School of Business, York University, Canada
- ปริญญาโท MBA (Finance) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



นายทรงศักดิ์ ไชยกุล

กรรมการ และกรรมการบริหาร

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที ไบโอแมส จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอสเอ็มที เอนเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท เอ สตาร์ เทคโนโลยี จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท คีย์ สตาร์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท ซีวา โรซ์ จำกัด
- กรรมการและกรรมการบริหาร บริษัท กุลภัสสรณ์ จำกัด

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 167/2019 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 42/2020 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Leading with Finance จาก Harvard Business School
- หลักสูตร Business Analysis จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อายุ 29 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 7.8489

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาบริหาร มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยคอลเลจ ลอนดอน ประเทศอังกฤษ



นายรณรงค์ สวัสดิ์

กรรมการ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
กรรมการบริหารความเสี่ยง และอดีตประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการ เลขานุการบริษัทฯ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- อาจารย์พิเศษ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงินและการบริหาร บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ไทยมาพรธร เทคดิง จำกัด
- อาจารย์พิเศษ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 98/2555 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่นที่ 33/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee Program (RCC) รุ่นที่ 9/2552 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 72 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 0.0001

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า)
- ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตรเกษม งามนิล

กรรมการ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- กรรมการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลส์เสริช จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- Co-CEO และกรรมการ บมจ.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลส์เสริช
- กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ บมจ.อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลเอนจิเนียริ่ง
- รองอธิการบดี คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- นายกสมาคม สถาบันวิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย (IEEE)
- เลขานุการรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการพิจารณาและจัดจ้างประมาณ บมจ. กสท โทรคมนาคม

ประวัติการอบรม

- Director Certification Program (DCP107) Institute of Directors (IOD)
- Financial Statements for Directors Institute of Directors (IOD)
- หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- การเป็นนักวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจและธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัย รุ่น 14 (นบม.) กระทรวงศึกษาธิการ

อายุ 58 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ด้านการออกแบบวงจรรวม Imperial College London มหาวิทยาลัยลอนดอน



นายนิศ จันทร์แดง

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด กรรมการบริหาร กรรมการการพัฒนายั่งยืน
กรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตลาด บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท Stars Microelectronics USA, Inc.

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ
- ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. เอสวีไอ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 191/2022 (Online) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 0.0485 %

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ มหามบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



นายชัยยศ ทวีรดิตรรม

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน กรรมการบริหาร กรรมการการพัฒนอย่งยั่งยืน กรรมการพัฒนาการเติบโต และกรรมการบริหารความเสี่ยง (รับผิดชอบในสายงานการเงิน และบัญชี รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน บริษัท ไทย แอปพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน กลุ่มบริษัทนันทยาเท็กซ์ไทล์
- ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท วีนิไทย จำกัด (มหาชน)
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการที่ปรึกษาทางธุรกิจ บริษัท โอทอส คอนซัลตัง จำกัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ประวัติการอบรม

- CFO's ORIENTATION COURSE FOR NEW IPOs

อายุ 55 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาการธนาคารและการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาโท การจัดการทั่วไป สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



นายธงชัย ชื่นชูจิตต์

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ กรรมการบริหาร กรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการพัฒนาการเติบโต
และกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติการ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

อดีต:

- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ซีเล็คติกา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการประจำอาเซียน บริษัท ทีอี คอนเน็คทีฟ (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท อีเกิ้ล ออตดาวา (ประเทศไทย) จำกัด

อายุ 56 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ไม่มี-

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลัง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล

ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน:

- ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการตรวจสอบ บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหาร, บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (สหรัฐอเมริกา) | ตุลาคม 2566 – ปัจจุบัน
- กรรมการผู้จัดการ, บริษัท กุลภัสสรณ์ แฟลช จำกัด | มกราคม 2566

อดีต:

- ผู้จัดการฝ่ายประสานงาน, บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (สหรัฐอเมริกา) | กุมภาพันธ์ 2566 - มีนาคม 2567
- แพทย์ทั่วไป, โรงพยาบาลศรีนครินทร์ | 2564-2565
- แพทย์ทั่วไป โรงพยาบาลจุฬี, มูลนิธิโรงพยาบาลพุทธชูลี, ไต้หวัน | 2562
- แพทย์ทั่วไปในการตรวจเยี่ยมโรงพยาบาล, Queens Medical Center, นอตติงแฮม สหราชอาณาจักร | 2559-2561

ประวัติการอบรม

- American Board of Aesthetics Medicine | 2565-2566
- Conceptions Florida Center for Fertility and Genetics, ฟลอริดา สหรัฐอเมริกา | 2563
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย | 2567

อายุ 27 ปี

สัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

- ร้อยละ 4.9315%

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ | 2561-2564
- ปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์, มหาวิทยาลัยนอตติงแฮม (สหราชอาณาจักร) | 2559-2561

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อกรรมการและผู้บริหาร	Stars Microelectronics USA, Inc.	บริษัท เอสเอ็มที กรีน เอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัท เอสเอส อาร์เอฟไอดี จำกัด
1. นายสมนึก ไชยกุล		X	X
2. นายพร้อมพงศ์ ไชยกุล	X	/*	/*
3. นายนริศ จันทรแดง	/		
4. นายชัยยศ ทวีติธรรม		/	/
5. แพทย์หญิง นันทิชา ไชยกุล	/		
6. Dr. Thinh Hoang Tran	/*		
7. นายบรรยงค์ สวัสดิ์	/		

X หมายถึง ประธานกรรมการ / หมายถึงกรรมการ * หมายถึงผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : นางสาวสุนันท์ วงศ์มุกธารณิชย์

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ : 51 ปี

วุฒิการศึกษา :

- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (เอกการเงิน) คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วุฒิบัตร : เป็นผู้ถือวุฒิบัตื CPIAT (Certificated ‘s professional of Internal auditor of Thailand) จากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (The Institute of Internal Auditors of Thailand (IIAT))

ประสบการณ์ทำงาน : 22 ปี

ระยะเวลาทำงาน	บริษัท/หน้าที่ความรับผิดชอบ	
กรกฎาคม 2550-ปัจจุบัน (16 ปี)	บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (SMT)	
	ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)	งานที่ปฏิบัติ (Duties & Activities)
	บริหารงานและควบคุมงานตรวจสอบภายใน	1. คัดเลือกบุคลากรตรวจสอบภายในที่มีความรู้ความสามารถ
		2. พัฒนาศักยภาพตรวจสอบภายใน
		3. ป้องกันและรักษาทรัพย์สินในฝ่ายงานตรวจสอบ
		4. ปฏิบัติงานตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน
	จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี	1. กำหนดวัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ ขอบเขต และ แนวทางการตรวจสอบฯ
		2. เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแผนการตรวจสอบ
		3.กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี
	ปฏิบัติงานตรวจสอบ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ	1. ศึกษางานของหน่วยงานที่จะเข้าตรวจสอบและจัดทำ Checklist
		2. ประสานงานและแจ้งแผนงานให้ทุกหน่วยงานรับทราบ
		3. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบ
		4. จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ
		5. นำเสนอผลการตรวจสอบต่อผู้บริหาร
	ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ	1. รายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบไตรมาสละ 1 ครั้ง
		2. เชิญคณะกรรมการตรวจสอบประชุม เพื่อรับรองงบการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
		3. ติดตามประสานงาน กิจกรรมของบริษัทฯ หรือ กฎหมายของหน่วยงานราชการ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ฯ กลต
	หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	
	<ul style="list-style-type: none">จัดเตรียมการประชุมระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบกับ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดอื่นๆรายงานประเด็นที่ตรวจสอบ และการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	
5 ปี	บริษัท ฝาจิบ จำกัด (มหาชน) (CSC)	
2 ปี	บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) (GENCO)	
5 ปี	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)	

ประวัติการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน

- Leadership skills for Auditor (4 days, 19-22 October 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- How Modern Internal Audit Fraud in New Technology world (1 days, 17 June 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Integrating New IPPF 2017 to practices. (1 days, 29 April 2017) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Six Sigma (Brown Belt) (5 day, in April-May 2017) From Stars Microelectronics (Thailand) PLC.
- Certificated 's professional of Internal auditor of Thailand (CPIAT 9) (21 days , October-December 2008) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Company Secretary program (CSP 52/2013) (2 days, 6-7 August 2013) From the Thai Institute of Directors. Assessing Business Risk: The Gateway to Value-added
- Results (13 June-15 June 2002) From The Institute of Internal Auditors of Thailand.
- Operating for Internal Audit (Course 2) (10-12 and 17-19 October 2002) From The IIA.
- Enterprise Risk Management (2 June 2005) From Price Waterhouse Coopers

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายละเอียดการประเมินราคาทรัพย์สิน

ปี 2566 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดิน 2 แปลง เนื้อที่ประมาณ 17-2-1 ไร่ โดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market approach)

สรุปสาระสำคัญ และมูลค่าของทรัพย์สิน

ทรัพย์สินที่ประเมิน: ที่ดิน มูลค่าประมาณ 105 ล้านบาท

ประเมินโดย: บริษัท ที่ปรึกษา เพียร์สตาร์ส จำกัด (นายจรูญศักดิ์ ฟองทอง)

วันที่ประเมินราคาทรัพย์สิน : 25 ธันวาคม 2566

วันที่รายงานประเมินราคาทรัพย์สิน: 27 ธันวาคม 2566

วัตถุประสงค์การประเมิน: เพื่อบันทึกทางบัญชี

เอกสารแนบ 5

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของกรรมการ และ พนักงาน (Code of Conduct) ของบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

จรรยาบรรณของกรรมการ และพนักงานที่ได้จัดทำเป็นคู่มือไว้นี้ เป็นมาตรฐานเบื้องต้นในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดทำระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อให้กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทยึดถือ และปฏิบัติตามเนื้อหา เนื่องจากบริษัทเชื่อว่าแนวทางที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือสำคัญในการนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

1. ขอบเขต

จรรยาบรรณฉบับนี้ ใช้บังคับสำหรับกรรมการ และพนักงานรวมถึงบริษัทย่อย และกิจการอื่นๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม

2. การปฏิบัติตาม

กรรมการ และพนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบที่จะทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้ ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ของบริษัทที่ออกมาเพิ่มเติม

กรรมการพึงแสดงความยึดมั่นต่อจรรยาบรรณฉบับนี้โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศของการทำงาน ให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ รวมทั้งต้องมุ่งมั่น ที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจรรยาบรรณ

พนักงานที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือยินยอมให้ผู้ใดบังคับบัญชาฝ่าฝืนจรรยาบรรณ จะถูกพิจารณาลงโทษทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง การชดเชยความเสียหาย และโทษทางแพ่งหรือทางอาญา

ตัวอย่างของการกระทำที่อาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย

- การประพฤติปฏิบัติที่ฝ่าฝืนตอนนโยบายของบริษัท
- การขอให้ผู้อื่นฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นที่จะรายงานการฝ่าฝืนหรือพฤติกรรมที่น่าสงสัยต่อการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างทันที
- การละเว้นที่จะให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุของสิ่งที่อาจเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การให้ร้ายพนักงานผู้อื่นโดยรายงานถึงการฝ่าฝืนหรือมีส่วนร่วมการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท
- การละเว้นการแสดงออกซึ่งความเป็นผู้นำและการสอดส่องดูแลให้เกิดการประพฤติปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. ชื่อสัตย์และเชื่อถือได้

เนื่องจากความซื่อสัตย์ถือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของความเชื่อถือและความไว้วางใจ หากบริษัทไม่ได้รับความเชื่อถือหรือความไว้วางใจแล้ว บริษัทก็ย่อมจะประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงต้องบรรลุเป้าหมายแห่งความสำเร็จ อันได้แก่ การได้รับความไว้วางใจและความพึงพอใจอย่างสูงสุดจากลูกค้าของบริษัท ดังนั้น กรรมการและพนักงานของบริษัทจึงจำเป็นต้องยึดถือความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม และความถูกต้องเพื่อให้ได้มาซึ่งความไว้นื้อเชื่อใจของลูกค้าของบริษัท

4. ให้ความเคารพนับถือผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

กรรมการ และพนักงานของบริษัทจะต้องประพฤติ ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นดังเช่นที่ตนต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อตนเอง ดังนั้น จึงจำเป็นที่ทุกคนในบริษัทจะต้องให้ความเคารพนับถือต่อบุคคลใดๆ ก็ตามที่บริษัททำการติดต่อ หรือมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5. ยุติธรรมและไม่แบ่งแยก

ความยุติธรรม ความอดทน ความเคารพยำเกรงผู้อื่น และความเสมอภาคเท่าเทียมนั้นจัดเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องมีอยู่ในองค์กร การแบ่งแยกต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ชนชาติ เผ่าพันธุ์ เพศ ศาสนา อายุ เชื้อสาย หรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตามถือเป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัทอย่างร้ายแรง

6. ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ รวมทั้งลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร

การละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความลับทางการค้า และข้อตกลง เงื่อนไขในการอนุญาตให้ใช้สิทธิใดๆ ถือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายในทุกกรณี

การใช้ระบบ Computer Software ในการทำงานในแต่ละวันของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนดไว้ ห้ามทำซ้ำ Software เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้อง

7. การรักษาความลับ

หลักการในเรื่องของความซื่อสัตย์ได้มีส่วนขยายไปถึงในเรื่องของการรักษาความลับของข้อมูลซึ่งบริษัทได้ให้คำมั่นหรือสัญญาไว้ว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ซึ่งจะใช้กับกรณีนี้ที่บริษัทได้รับหรือรับทราบข้อมูลซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาใดๆ ของบริษัท กรรมการ และพนักงานทุกคนของบริษัทจะต้องเก็บรักษาความลับที่มีต่อบริษัทของลูกค้า คู่สัญญา ผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) หรือคู่ค้าทางธุรกิจ หรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ บริษัทได้หลุดพ้นจากหน้าที่ในการรักษาความลับดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามหลักจรรยาบรรณองค์กรฉบับนี้

8. ความถูกต้องในการเก็บบันทึกข้อมูลของบริษัท

ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะต้องถูกจัดเก็บรักษาและทำการบันทึกไว้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน โดยข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลทุกประเภท เช่น ข้อมูลด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านความปลอดภัย ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลด้านการเงินและการบัญชี

สมุดและรายงานด้านการเงินและการบัญชีทั้งหมดของบริษัทจะต้องแสดงถึงธุรกรรมและเหตุการณ์ต่างๆ อย่างถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป อีกทั้งเป็นไปตามระบบควบคุมภายใน และห้ามจัดทำข้อมูลเท็จหรือคลาดเคลื่อนโดยเด็ดขาด

9. ข้อมูลภายในและข้อมูลในการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทห้ามพนักงาน และกรรมการใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยพนักงาน และกรรมการ ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน โดยควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของ

บริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน รวมถึงห้ามพนักงาน และกรรมการ เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข่าวสารใด ๆ ที่มีความลับของบริษัท พนักงาน และกรรมการมีหน้าที่ในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ และการไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัทหรือข้อมูลที่ได้รับระหว่างการปฏิบัติงานในบริษัทไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง โดยบริษัทจะใช้บทลงโทษสูงสุดหากพบว่าพนักงาน และกรรมการได้ใช้ข้อมูลภายใน หรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย

10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้กรรมการ และพนักงานของบริษัทให้ความสำคัญในการประพฤติและปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดในเรื่องของการยื่นแบบภาษีและการชำระภาษีซึ่งจะต้องกระทำภายในเวลาที่กำหนด ถูกต้องครบถ้วน และผ่านการตรวจสอบอย่างถูกต้องแล้ว

11. เป็นธรรมต่อคู่แข่งทางธุรกิจ

นโยบายของบริษัทคือ การแข่งขันอย่างเป็นธรรม แต่เต็มไปด้วยความมุ่งมั่นและแน่วแน่ในขณะเดียวกัน

บริษัทจะไม่นำวิธีที่ผิดกฎหมายหรือผิดศีลธรรมมาใช้ในการรวบรวมข้อมูล ที่นำมาใช้เพื่อประโยชน์ในการแข่งขัน รวมทั้งห้ามมิให้มีการการลักลอบขโมยหรือใช้ข้อมูลใดๆที่สำคัญ ข้อมูลทางการค้า หรือความลับทางการค้า ซึ่งมีได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล หรือทำการล่อลวงหรือกระทำการใดให้พนักงานลูกจ้างเดิมหรือลูกจ้างปัจจุบันของบริษัทดังกล่าวเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับนั้นๆ ให้แก่บริษัท

12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติงาน การดำเนินการ และการตัดสินใจใดๆ ของกรรมการ และพนักงานบริษัทจะเป็นไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น

ห้ามกรรมการ และพนักงานของบริษัทนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือเพื่อก่อให้เกิดความเกี่ยวพันทางด้านการเงินกับผู้จัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าให้กับบริษัท (suppliers) ภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ คู่ค้า หรือคู่แข่งของบริษัท

13. การสื่อสาร

บริษัทยึดมั่นต่อการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเปิดเผย การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรจะต้องถูกต้องเที่ยงตรง ตรงไปตรงมา และมีการใช้ช่องทางในการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์

ห้ามการสื่อสาร การตีพิมพ์ ประกาศ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ที่ไม่เป็นจริง บิดเบือน ประสงค์ร้าย หรือทำลายชื่อเสียงของบุคคล หรือกลุ่มบุคคล

การสื่อสารทุกครั้ง ต้องใช้ภาษาและน้ำเสียงที่สุภาพ และไม่ทำให้ภาพพจน์ และชื่อเสียงของบริษัทต้องเสื่อมเสีย

14. การคุกคาม

บริษัทยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากการคุกคามใดๆ บริษัทจะทำการสืบหาข้อเท็จจริงอย่างจริงจัง เมื่อได้รับรายงานถึงเหตุการณ์ หรือ พฤติกรรมใดที่ขัดต่อแนวปฏิบัติ และหากเป็นจริง จะส่งผลให้เกิดการลงโทษทางวินัยรูปแบบต่าง ๆ ของการคุกคามได้แก่

- (ก) การคุกคามทางวาจา เช่น บิดเบือน ใสความ หรือทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง
- (ข) การคุกคามทางกาย เช่น การข่มขู่ ทำร้ายร่างกาย ขู่จะทำร้ายร่างกาย
- (ค) การคุกคามที่มองเห็นได้ เช่น การสื่อข้อความก้าวร้าว การแสดงอาการกิริยา หรือรูปภาพที่ก่อให้เกิดความขุ่นเคือง
- (ง) การคุกคามทางเพศ เช่น การเกี้ยวพาราสี การร้องขอผลประโยชน์ทางเพศ หรือการล่วงละเมิดทางเพศด้วยกายและวาจาอื่น

15. การพนัน การดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

ห้ามพนักงานครอบครอง ชื้อ ขาย ขนย้าย ดื่ม หรือใช้เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติด หรือสารควบคุม (ยกเว้นตามใบสั่งแพทย์) ในพื้นที่ของบริษัท

ห้ามพนักงานเล่นการพนันทุกประเภทในพื้นที่ของบริษัท

16. ข้อแนะนำ

จรรยาบรรณของบริษัทนี้ ไม่สามารถให้แนวทางที่ครอบคลุมทุกสถานการณ์ หรือให้คำตอบกับทุกคำถามที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่บริษัทจะ

ต้องพึงดุลยพินิจของกรรมการ และพนักงาน ที่จะพิจารณาว่าอะไรคือความถูกต้อง รวมถึงรู้ว่า เมื่อใดควรปรึกษากับผู้อื่น เพื่อให้เกิดแนวทางพฤติกรรมที่เหมาะสม

เมื่อเกิดความไม่แน่ใจว่าสิ่งใด “เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรปฏิบัติ” ให้ถามคำถาม 5 ข้อ ต่อไปนี้

(ก) **ความปลอดภัย** – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้น ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้อื่นหรือไม่

(ข) **กฎข้อบังคับ** – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัตินั้น ผิดวินัยกฎหมายของประเทศ กฎหมายท้องถิ่นหรือกฎระเบียบใด ๆ หรือไม่

(ค) **นโยบาย** – สิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัตินั้น ขัดต่อนโยบายระเบียบ แนวทางปฏิบัติของบริษัทที่อนุมัติไว้หรือไม่

(ง) **ความภาคภูมิใจ** - หากสิ่งที่ข้าพเจ้าจะปฏิบัติ หรือบกพร่องที่จะไม่ปฏิบัติ เป็นที่ล่งรู้ถึง ผู้บังคับบัญชา หรือในหมู่เพื่อนพนักงาน ข้าพเจ้าจะเกิดความละอายหรือไม่

(จ) **ภาพพจน์** – สิ่งที่ข้าพเจ้าเจตนปฏิบัติ หรือละเว้น เป็นการไม่เหมาะสม ไม่ซื่อสัตย์ หรือส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์บริษัทหรือไม่

หากคำตอบข้อใดข้อหนึ่งของคำถามข้างต้น คือ “ใช่” เป็นไปได้ว่าสิ่งที่ท่านปฏิบัติ หรือ ไม่ปฏิบัตินั้น อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือขัดต่อจรรยาบรรณ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย หรือไม่แน่ใจ ควรหารือกับผู้บังคับบัญชาของท่าน หรือฝ่ายบุคคลที่ดูแลหน่วยงานของท่าน

บทสรุป

ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และคุณธรรม ถือเป็นหลักสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และในขณะเดียวกัน บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่เป็นเลิศ ความมุ่งมั่นดังกล่าว ต้องเป็นส่วนหนึ่งของตัวตนของกรรมการ และพนักงานทุกคน และแสดงออกอย่างชัดเจน ทั้งโดยวาจา การกระทำ และการวางตัว การแสดงออกด้วยความเคารพ ความใส่ใจ และความกระตือรือร้น จะต้องปรากฏชัดในการติดต่อกับลูกค้า ไม่ว่าจะเป็นการให้บริการต่อหน้า การพูดคุยทางโทรศัพท์ หรือการติดต่อด้วยจดหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาีส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการตรวจสอบ
3	ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปิณฑโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในหลายด้าน ได้แก่ ด้านบัญชี การเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านบริหารความเสี่ยง

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง (กรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณาสอบทานความถูกต้องของงบการเงิน รายงานผู้สอบบัญชี ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี การป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การดูแลงานตรวจสอบภายใน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards) และได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง

รายงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบฯ มีความเห็นว่า งบการเงินได้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเหมาะสมตามสมควร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แสดงความเห็นต่องบการเงินไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชี และได้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี IFRS (International Financial Reporting Standards)

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบ โดยบรรจุเป็นวาระการประชุมหนึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกครั้ง โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประเมินตนเอง พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการเกี่ยวโยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทาน รายการธุรกรรมระหว่างบริษัท กับบริษัทย่อย และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาว่าการทำธุรกรรมมีรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างครบถ้วน

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6140 และ/หรือ

นายเติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501 และ/หรือ

นางสาวณิรัตน์ บรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313

สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผู้สอบบัญชีที่ทำหน้าที่รับรองงบการเงินของบริษัทฯ คือ นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล

การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ขัดต่อกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความอิสระ รอบคอบ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อกำกับดูแล การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และมีการสอบทานการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2567 บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ และประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1	รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เอกชัย นิตยาเกษตรวัฒน์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3	นายยรรยงค์ สวัสดิ์	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบอย่างอิสระ ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี และกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้อนุมัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง (กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมครบถ้วน) เพื่อพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนประจำปี และค่าเบี้ยประชุมกรรมการ นอกจากนี้ในปี 2567 นี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อพิจารณาเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้ขอให้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระช่วยหาข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องนั้น

สำหรับค่าตอบแทน และค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2567 นั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งเปรียบเทียบกับข้อมูลอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ระดับความรับผิดชอบ และประสบการณ์ จึงเห็นควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้คงค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทฯ ไว้เท่ากับปี 2566 สำหรับรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอื่นได้แสดงไว้ในหัวข้อค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ของรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปรีชา จรุงกิจอนันต์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงว่าเป็นเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทฯจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดย่อย ทำหน้าที่ในการประเมิน และวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ เล็งเห็นว่าการวางระบบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่ดีจะเป็นส่วนช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการให้แก่ผู้ถือหุ้นส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

ในปี 2567 นี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ทำการประชุมทั้งสิ้นรวม 4 ครั้ง และได้รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นลำดับ สารสำคัญของการทำงานเป็นดังนี้

1. ประเมินความเสี่ยง และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ การปฏิบัติตามต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risks)
2. ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ
3. ทบทวน แนวคิดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และแนวทางในการปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน โดยพิจารณาปัจจัยด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยี คู่แข่ง เป็นต้น
4. รายงานการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติใช้ภายในบริษัทฯ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาประเมินความเสี่ยงอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งประเมินเพื่อให้ทราบระดับของความเสี่ยง และกำหนดมาตรการในการป้องกัน และบริหารความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ ได้นำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกครั้ง ทั้งนี้เนื้อหาโดยละเอียดของการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในรายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง





บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

605-606 หมู่ที่ 2 ตำบลคลองจิก
อำเภอบางปะอิน
จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
13160

โทรศัพท์: +66 (0)35-258-555
โทรสาร: +66 (0)35-258-914

www.starsmicro.com