



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	36
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	42

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	50
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	53
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	54

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	66
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	68
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	69
5.4 ตลาดรอง	70
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	71

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	72
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	76
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	79

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	80
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	81
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	89
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	96
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	98
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	101

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	103
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	116
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	118

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	120
9.2 รายการระหว่างกัน	122

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีเชิณญาติ	127
งบการเงิน	131
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	139

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	162
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ

สารจากคณะกรรมการบริษัท



ม.ล. เสียวไพโรจน์
ประธานคณะกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระ

จิโรตม์ พรประกฤต
รองประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 เป็นปีที่ภาคธุรกิจเผชิญความท้าทายจากควมผันผวนของเศรษฐกิจและกำลังซื้อที่ชะลอตัว โดยเฉพาะกลุ่มผู้บริโภคระดับกลางลงมาที่มีความระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้นจากการหนีโควิดเรื้อรังและความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ขณะที่กลุ่มกำลังซื้อระดับบนได้รับผลกระทบจำกัด บริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จึงบริหารธุรกิจด้วยความยืดหยุ่นควบคู่กัน คัดค้านปัจจัยต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

แม้ภาพรวมทั้งปีตลาดจะยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ แต่บริษัทสามารถสร้าง “จุดเปลี่ยน” ได้อย่างชัดเจนในไตรมาส 4/2568 โดยมียอดขายรวม 371 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 43.13 ล้านบาท สูงสุดในรอบ 8 ไตรมาส เพิ่มขึ้น 159% จากไตรมาสก่อนหน้า สะท้อนการกลับมาของโมเมนตัมตามเป้าหมายที่วางไว้ ขณะเดียวกัน บริษัทยังคงรักษาความสามารถในการทำได้อย่างแข็งแกร่ง และบริหารพอร์ตสินค้าอย่างมีวินัย ส่งผลให้ผลการดำเนินงานปี 2568 มียอดขายรวม 1,200.06 ล้านบาท และกำไรสุทธิ 103.69 ล้านบาท (EPS 0.59 บาท/หุ้น) พร้อมรายงานกำไรเบ็ดเสร็จตามงบการเงินรวมในทิศทางที่สอดคล้องกับการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ความสำเร็จดังกล่าวมาจากการประยุกต์ใช้ Data-Driven และ Consumer Insight เพื่อทำความเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภค และต่อยอดเป็นกลยุทธ์ Experience-Driven Marketing ที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าระดับบนอย่างแม่นยำ ผ่านกิจกรรมพิเศษและประสบการณ์แบบ curated ซึ่งช่วยยกระดับคุณค่าแบรนด์และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีคุณภาพ พร้อมกันนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารฐานลูกค้าหลักอย่างเป็นระบบ โดยสัปดาห์ละลูกค้าประจำ

(Key Segments) อยู่ที่ 63.24% และอัตราการกลับมาซื้อซ้ำ (Retention Rate) ที่ 17.60% ซึ่งลูกค้ากลุ่มนี้สร้างรายได้มากกว่า 70% ของยอดขายต่อลูกค้าเชิงแท้จริงของ Customer Loyalty และประสิทธิภาพของกลยุทธ์ที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาว

ในด้านการเงิน บริษัทสามารถเสริมความแข็งแกร่งของงบดุลได้อย่างต่อเนื่อง โดยสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น ขณะที่หนี้สินลดลง และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น สะท้อนวินัยทางการเงินและความพร้อมในการบริหารความเสี่ยงท่ามกลางสภาวะตลาดที่ผันผวน

สำหรับปี 2569 บริษัทจะต่อยอดแรงส่งจากไตรมาส 4/2568 มุ่งสู่การเติบโตอย่างมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญกับ (1) ความเป็นเลิศด้านสินค้าและบริการแบบ end-to-end (2) การจับคู่กับ Customer-Centricity ผ่านการดูแลเฉพาะบุคคล (3) การขยายโอกาสผ่านพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ในกลุ่ม wealth และ luxury ecosystem และ (4) การต่อยอดการรับแบรนด์ผ่านประสบการณ์ที่แตกต่าง เพื่อยกระดับคุณภาพรายได้และสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นหลักบรรษัทภิบาล และดำเนินงานอย่างมั่นคง เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นต่อไป

สารจากกรรมการ

วิสัยทัศน์

สร้างคุณค่าในการสวมใส่เครื่องประดับอัญมณีของบริษัทให้เกิดขึ้นกับคนทุกกลุ่มผ่านนวัตกรรมการออกแบบสินค้า การบริหารจัดการร้านค้า และการสรรหาวัตถุดิบพร้อมเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

- มอบคุณค่าตามเหนือระดับสร้างสรรค์เครื่องประดับเพชรคุณภาพสูงที่สะท้อนถึงความงามและความประณีตในทุกการออกแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม

- ส่งเสริมคุณค่าและความมั่นใจในตัวเองใช้เครื่องประดับเป็นสื่อกลางในการสร้างแรงบันดาลใจ และเสริมสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าในทุกโอกาส
- เป็นผู้นำด้านนวัตกรรมในอุตสาหกรรมอัญมณีนำเทคโนโลยีและการออกแบบที่ล้ำสมัยมาพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อสร้างมาตรฐานใหม่ในตลาดอัญมณีและเครื่องประดับ
- สร้างความยั่งยืนในอุตสาหกรรมสนับสนุนการใช้วัตถุดิบที่มีจริยธรรมและมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนากระบวนการผลิตที่ยั่งยืนเพื่อลดผลกระทบต่อโลก
- มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าให้บริการด้วยความจริงใจและใส่ใจในทุกรายละเอียด เพื่อสร้างประสบการณ์ที่น่าจดจำและความไว้วางใจในระยะยาว
- สร้างความเป็นแบรนด์ระดับโลกขยายตลาดและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของ Jubilee Diamond ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับสากล

เป้าหมาย

การเป็นผู้นำธุรกิจอัญมณีในประเทศไทย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมีการจัดการที่เป็นมืออาชีพยกระดับมาตรฐานคุณภาพการผลิตเครื่องประดับเพชรที่มีคุณภาพระดับสากล เพื่อสร้างความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า โดยจะขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยการสร้างแบรนด์ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งพัฒนาสาขาและช่องทางการขายที่ครอบคลุม อีกทั้งยังคงความเป็นผู้นำในด้านนวัตกรรมและการออกแบบ โดยนำเสนอเครื่องประดับที่โดดเด่นด้วยดีไซน์ที่ทันสมัยและมีนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างเอกลักษณ์ให้กับแบรนด์และสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยการพัฒนาการให้บริการที่ใส่ใจและเป็นมืออาชีพ พร้อมสร้างประสบการณ์ที่น่าประทับใจและความไว้วางใจในระยะยาว และอีกสิ่งที่สำคัญคือมุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยผลักดันให้เกิดการจัดการที่ดีต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมุ่งเน้นสร้างผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นและเป็นที่ยอมรับในประเทศและต่างประเทศ และสิ่งสำคัญที่ขาดไม่ได้ขององค์กรคือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างทักษะและความเชี่ยวชาญของพนักงาน เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า

โดยในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/ 2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย เป้าหมายของบริษัท ตลอดจนกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในระยะต่างๆ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารและขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจที่สอดคล้องกัน มีทิศทางและเป้าหมายเดียวกันในการปฏิบัติงาน อันจะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทตั้งเป้ายอดขายให้เติบโตไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 และมีอัตรากำไรขั้นต้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45

ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้นบริษัทได้ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการตลาดไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นไปยังพื้นที่ที่ทางบริษัทเล็งเห็นถึงศักยภาพและความเพียงพอของกำลังซื้อการขยายฐานลูกค้าจากลูกค้าสมาชิกเดิม (the Sparkling club) ผ่านทางพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งได้จับมือร่วมกันจัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 96 ปี “A World Class Treasure – Celebrating Excellence, Legacy & Trust” ในแต่ละภูมิภาค ทั้งในกรุงเทพฯ เชียงใหม่ หาดใหญ่ และอุดรธานี ร่วมกับการกระตุ้นกำลังซื้อในตลาดเครื่องประดับตามช่วงเวลาต่างๆ ควบคู่ไปกับการสร้าง Brand Awareness เพื่อให้ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักกับแบรนด์ยูบิลลี่ ต่อยอดถึงฐานผู้นำที่เชี่ยวชาญด้านธุรกิจเครื่องประดับเพชรและการเป็นผู้นำแบรนด์เพชรแห่งประเทศไทยระดับการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centric) โดยการฝึกอบรมพนักงานขาย เพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์การในการซื้อของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นทั้งก่อนหรือหลังการขาย

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

นับตั้งแต่บริษัทจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดโดยชื่อ บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2536 บริษัทมีความเป็นมาและพัฒนาการที่สำคัญ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568 Jubilee Diamond ประกาศความร่วมมือกับ POP MART แบรนด์ Art Toy ระดับโลก เปิดตัวคอลเลกชันสุดพิเศษ “Sweet Bean I want a hug Series” ผ่านคาแรกเตอร์ Sweet Bean ที่ผสมผสานศิลปะของอาร์ตทอยและงานฝีมือระดับ High Jewelry ได้อย่างลงตัว โดยมีการใช้เพชรแท้และทองคำแท้ในการดีไซน์บวกกับความพิถีพิถันในขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้เครื่องประดับที่ชิ้นส่วนต่างๆ สามารถขยับหมุนได้ สอดคล้องไปกับอริยาบถของคาแรกเตอร์ที่มีความหลากหลาย ภายใต้คอนเซ็ปต์ I want a Hug สะท้อนโมเมนต์ต่างๆ ของชีวิต โดยในคอลเลกชันนี้เลือกที่จะสื่อความหมายใน 4 โมเมนต์ คือ When I’m Sad, When I’m Ambitious, When I Try to Be Good และ Sweet Bean I Want A Hug ซึ่งสามารถนำไป mix & match กับสร้อยคอและสร้อยข้อมือได้ตามความชอบ ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายที่เป็น Gen Y และ Gen Z ที่กำลังมองหาผลิตภัณฑ์ที่สามารถสะท้อนถึงตัวตนและสไตล์ของตัวเอง ผ่านความเป็นเอกลักษณ์และคุณค่าในระยะยาว ● เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม – 1 มิถุนายน 2568 Jubilee Diamond ฉลองวาระครบรอบ 96 ปีสุดยิ่งใหญ่ในการจัดงานภายใต้แนวคิด “A World Class Treasure – Celebrating Excellence, Legacy & Trust” การเฉลิมฉลองคุณค่าอันลึกซึ้งของแบรนด์ พร้อมตอกย้ำเจตนารมณ์ในการคัดสรรเพชรคุณภาพระดับโลก และสร้างสรรค์ผลงานที่ทรงคุณค่า ทั้งในแง่ศิลปะและจิตใจ “เราหวังว่างานนี้จะเปี่ยมมากกว่านิทรรศการเพชร แต่คือประสบการณ์ที่สะท้อนตัวตนของ Jubilee และพันธกิจในการส่งต่อความดีงามสู่สังคมอย่างยั่งยืน” พร้อมจัดแสดงเพชรหายากจากทั่วโลกและเปิดตัวคอลเลกชันระดับตำนาน ‘Jubilee 96th Anniversary Legacy Collection’ และคอลเลกชันใหม่ “The Mastery of Fancy Color Diamond Collection” และ “The Excellence Revolution” ที่ต่อยอดจากตำนานของเพชรเจียรไน Triple Excellent Cut ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของแบรนด์ตั้งแต่ปี 2011 ภายในงานได้รวบรวมเพชรหายากจากธรรมชาติระดับโลก อาทิ Fancy Color Diamonds ได้แก่ เพชรสีชมพู (Pink), สีเหลือง (Yellow) และสีเขียว (Green) รวมถึงเพชรกะรัตขนาดใหญ่ที่คัดสรรเฉพาะน้ำหนักระดับ D Color มาให้ชมอย่างใกล้ชิด ประสบการณ์การจัดจำหน่ายเครื่องประดับเพชรมากถึง 96 ปี มีจำนวนสาขามากกว่า 130 แห่งทั่วประเทศและช่องทางออนไลน์ www.jubileediamond.co.th โดยเครื่องประดับเพชรทุกชิ้นเริ่มต้นจากวัตถุดิบเพชรที่ส่งตรงจากเมืองแอนท์เวิร์ป (Antwerp) ประเทศเบลเยียม ซึ่งเป็นศูนย์กลางการเจียรไนเพชรที่ดีที่สุดในโลก ผ่านการผลิตด้วยขั้นตอนที่ประณีตจากงานวิศวกรรมการผลิตที่ทันสมัยจากประเทศญี่ปุ่น และการฝังเพชรด้วยเทคโนโลยี Microscope Setting พร้อมการรับประกันคุณภาพเพชรด้วยใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบันระดับโลกอย่าง HRD และ GIA อีกทั้งเป็นแบรนด์เพชรเป็นเจ้าเดียวในประเทศไทยที่ออกใบรับรองคุณภาพเพชรตั้งแต่ 0.19 กะรัตขึ้นไป
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 เปิดตัว “Jubilee Online Store” แพลตฟอร์มใหม่ ให้ความรู้ลึกทันสมัย และมีความเป็นสากลมากขึ้น โดยการรวม Brand site เข้ากับ Shopping site ในแพลตฟอร์มเดียวกัน ตอบโจทย์การเข้าถึงเครื่องประดับเพชรได้แบบทุกที่ทุกเวลา ● เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทจัดงาน “LOVE 100 Diamonds, The Diamond of a Lifetime” ประกาศความร่วมมือครั้งสำคัญกับ LOVE100 Diamonds แบรนด์เพชรระดับโลกสัญชาติเบลเยียม และเปิดตัวแบรนด์ “LOVE100” เพชรทรงกลมที่เจียรไนถึง 100 เหลี่ยม โดดเด่นด้วยความเจิดจรัสไร้ที่ติจากประกายความงามที่สูงกว่าเพชรกลม ปกติถึง 25% การันตีด้วยนวัตกรรมการเจียรไนระดับโลกจาก Tolkowsky Craftsman ตระกูลผู้สร้างสัดส่วนการเจียรไนเพชรทรงกลมที่เป็นมาตรฐานมาจนถึงปัจจุบัน

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2562 บริษัทเปิดตัว e-commerce ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายใหม่ ภายใต้ชื่อ www.jubileediamond.co.th ซึ่งเป็นช่องทางการขายที่ช่วยให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่นิยมซื้อสินค้าออนไลน์ รวมถึงกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ที่ไม่มีสาขาของบริษัทด้วย ● เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2562 บริษัทเปิดตัว “LINE Friends Collection” ซึ่งเป็นเครื่องประดับเพชรที่ทำมาจากเงิน โดยบริษัทวางกลยุทธ์ว่าเป็นเครื่องประดับเพชรสำหรับกลุ่มลูกค้าใหม่ของบริษัท คือ กลุ่มมิลเลนเนียมอายุประมาณ 18-29 ปี ที่มีกำลังซื้อและสามารถเข้าถึงได้ โดยราคาของสินค้าเริ่มต้นที่ 2,900 บาท โดยกลุ่มลูกค้ากลุ่มนี้จะพัฒนาเป็นลูกค้าที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคตของบริษัท ● เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2562 ในงาน The Legendary of Carat & Celebrating 90 Years Timeless Excellence บริษัทเปิดตัวคอลเล็กชั่น Centennial Jubilee 90 Facets เพชรทรง Cushion Cut ที่ได้รับการเจียระไนถึง 90 เหลี่ยม จากปกติทั่วไปที่มีเพียงแค่ 58-66 เหลี่ยมเท่านั้น ส่งผลให้เปล่งประกายมากกว่าเพชรธรรมดาถึงร้อยละ 60 จึงถือเป็นการเจียระไนเพชรที่มีความยากมากและต้องอาศัยความพิถีพิถันอย่างสูง ทั้งยังถือเป็นความร่วมมือระหว่าง Jubilee Diamond และท่านบารอน คริสท็อฟ เดอ โบเรเกน (Baron Christophe de Borrekens) ผู้สืบทอดตระกูลขุนนางชั้นสูงแห่งเบลเยียม นักเจียระไนเพชรระดับโลกซึ่งเป็นผู้คิดค้นการเจียระไนเพชร 90 เหลี่ยม นอกจากนี้เพชรทุกเม็ดจะมี Certificate จาก HRD สถาบันเพชรชั้นนำของโลก และ Certificate of Authenticity จดหมายรับรองคุณภาพเพชรว่าเป็นเพชรแท้จากเมืองแอนต์เวิร์ป ประเทศเบลเยียม ซึ่งเป็นศูนย์กลางการค้าเพชรและศูนย์กลางการเจียระไนอันดับหนึ่งของโลก
2561	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2561 บริษัทจัดงานเปิดตัวเทคโนโลยีใหม่ “JUBILEE iMOMENT” ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยี AI เข้ามาใช้สำหรับเครื่องประดับ เพื่อบันทึกเรื่องราวของผู้สวมใส่ผ่านเครื่องประดับเพชรเป็นที่แรกของโลก
2559	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้ทำสัญญากับ Forevermark Limited เกี่ยวกับการได้รับลิขสิทธิ์เป็นผู้แทนจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า FOREVERMARK แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย โดยเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2559 เปิดตัวสาขาแรกของประเทศไทยที่ห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน
2558	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2558 บริษัทแถลงข่าวเปิดตัว “JUBILEE OF SIAM” Flagship Store แห่งแรกที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทยอย่างเป็นทางการ อีกทั้งยังเป็น Diamond Boutique ที่ใหญ่ที่สุดในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ● เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทมีมติเอกฉันท์ แต่งตั้งนางสาวอัญรัตน์ พรประภุต เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2556	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2556 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 4 (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ของบริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) จำนวน 4,997,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ● เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2556 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 4 จากเดิม 173,297,625.00 บาท เป็น 174,273,125.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2555	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2555 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 2 (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ของบริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ที่ได้มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) จำนวน 4,997,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ● เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2555 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 3 จากเดิม 172,287,750.00 บาท เป็น 173,297,625.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2554	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2554 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 2 (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ของบริษัท ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ที่ไม่มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) จำนวน 4,997,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ● เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2554 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญซึ่งจัดสรรให้แก่ กรรมการ และพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 2 จากเดิม 171,121,500.00 บาท เป็น 172,287,750.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2553	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2553 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2551 ของบริษัท ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ที่ไม่มีมติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (ESOP) จำนวน 4,997,500 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1.00 บาท) ● เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2553 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระแล้วจากการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่จัดสรรให้แก่ กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 จากเดิม 170,000,000.00 บาท เป็น 171,121,500.00 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
2552	<ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2552 บริษัทเข้าทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ
2551	<ul style="list-style-type: none"> ● เริ่มการจัดจำหน่ายเพชรที่มีใบรับประกันจากสถาบัน GIA (Gemological Institute of America) ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นการเพิ่มทางเลือกและเป็นการสร้างความมั่นใจด้านคุณภาพให้กับลูกค้า ● เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 ณ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2551 ได้มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 40,000,000.00 บาท เป็น 120,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ● เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2551 ณ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2551 ได้มีมติพิเศษให้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด และได้มีมติให้เปลี่ยนมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ● เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2551 ณ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2551 ได้มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 120,000,000.00 บาท เป็น 175,000,000.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 55,000,000 หุ้น ซึ่งบริษัทได้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายนักลงทุนแบบเฉพาะเจาะจงไว้จำนวน 15,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายต่อประชาชนทั่วไปจำนวน 35,000,000 หุ้น และจัดสรรเพื่อสำรองไว้สำหรับการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะออกให้แก่พนักงานจำนวน 5,000,000 หุ้น โดยมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 120,000,000.00 บาท ● เมื่อวันที่ 2 กันยายน 2551 บริษัท ร่วมทุน เค-เอสเอ็มอี จำกัด ภายใต้การดูแลของบริษัทหลักทรัพย์จัดการเงินร่วมลงทุน ข้าวกล้า จำกัด ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่สำรองไว้เสนอขายนักลงทุนแบบเฉพาะเจาะจงจำนวน 15,000,000 หุ้น บริษัทจึงมีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135,000,000.00 บาท
2550	<ul style="list-style-type: none"> ● เริ่มการจัดจำหน่ายเพชรขนาด 1.00 กะรัต และมีใบรับรอง (Certificate) ประกอบสินค้า จากสถาบัน HRD (Hoge Raad voor Diamant) ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งใบรับรองนี้ออกโดย Diamond High Council ประเทศเบลเยียม และได้เปิดศูนย์จำหน่ายเพชร HRD แห่งแรกในประเทศไทย ซึ่งเป็นศูนย์จำหน่ายเครื่องประดับเพชรและเพชรกะรัตที่เน้นจำหน่ายเฉพาะเพชรที่มีใบรับประกัน HRD ณ โรงแรม แพนแปซิฟิก กรุงเทพฯ นอกจากนี้ยังร่วมมือกับ บริษัท กรุงไทย ลิสซิง จำกัด สำหรับการซื้อขายเครื่องประดับเพชรและเพชรกะรัตของบริษัทผ่านแคตตาล็อกสินค้าโดยผ่านช่องทางสาขาทุกสาขาของธนาคารกรุงไทย ซึ่งผู้ซื้อสามารถชำระค่าสินค้าเป็นเงินผ่อนผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทย ● เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 ณ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2550 ได้มีมติพิเศษให้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10,000,000.00 บาท เป็น 40,000,000.00 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2546	<ul style="list-style-type: none"> ขยายช่องทางการจำหน่ายในต่างจังหวัด และเปิดสาขาเพิ่มในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่และไฮเปอร์มาร์ท เช่น เทสโก้ โลตัส และบิ๊กซี
2544	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินแผนการตลาดร่วมกับบริษัทบัตรเครดิต โดยการแสดงรายการสินค้าและจัดจำหน่ายผ่านจดหมายโฆษณา ซึ่งถือเป็นครั้งแรกสำหรับธุรกิจจำหน่ายเครื่องประดับเพชรในประเทศไทย
2540	<ul style="list-style-type: none"> เปิดสาขาในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ เช่น ห้างเซ็นทรัล โรบินสัน เดอะมอลล์ และห้างสรรพสินค้าท้องถิ่น
2537	<ul style="list-style-type: none"> เปิดสาขาในรูปแบบเคาน์เตอร์จำหน่ายเพชรแห่งแรกที่ห้างสรรพสินค้าเยาว์ฮัน ซึ่งถือเป็นครั้งแรกสำหรับธุรกิจจำหน่ายเครื่องประดับเพชรในประเทศไทย
2536	<ul style="list-style-type: none"> นายวิโรจน์ พรประภคกุล ก่อตั้งบริษัทโดยใช้ชื่อว่า “บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด” ด้วยทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : JUBILE

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

ประเภทธุรกิจ : ดำเนินธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับเพชรและเพชรกระรัต

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000177

โทรศัพท์ : 0-2625-1188

โทรสาร : 0-2625-1100

เว็บไซต์บริษัท : www.jubileediamond.co.th

อีเมล : ir@jubileediamond.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 174,273,125

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,559,380.23	1,415,893.12	1,200,060.00
เครื่องประดับเพชรและเพชรกะรัต (พันบาท)	1,554,090.23	1,410,850.57	1,194,370.00
ค่าบริการ (พันบาท)	5,029.00	5,042.55	5,068.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เครื่องประดับเพชรและเพชรกะรัต (%)	99.66%	99.64%	99.53%
ค่าบริการ (%)	0.34%	0.36%	0.47%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,559,380.23	1,415,893.12	1,200,060.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,559,380.23	1,415,893.12	1,200,060.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	20,493.06	29,574.49	30,621.56
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	20,493.06	29,574.49	30,621.56
ดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	19,558.48	29,495.05	30,621.56
กำไรจากการขายทรัพย์สิน (พันบาท)	934.58	79.44	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องประดับเพชรและเพชรกะรัต สำหรับการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่ายบริษัทนำเข้าวัตถุดิบเพชรคุณภาพสูงจากประเทศเบลเยียม และว่าจ้างโรงงานเครื่องประดับและช่างฝีมือในประเทศผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปสำหรับการจำหน่ายบริษัทเน้นการทำการตลาดภายในประเทศผ่านสาขาของบริษัท ทั้งในรูปแบบร้านค้า รูปแบบเคาน์เตอร์และพื้นที่เช่าในห้างสรรพสินค้า ซึ่งลูกค้าของบริษัทจะกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ ทั้งในเขตกรุงเทพฯปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ในภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ ปัจจุบันบริษัทจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้า (Brand) หรือเครื่องหมายการค้า “เพชรยูบิลลี่” และ “De Beers FOREVERMARK”

เครื่องประดับ

1.1) เครื่องประดับเพชร คือ การนำเพชรที่มีขนาดตั้งแต่ 0.005 กะรัต – 0.99 กะรัต มาประดับบนตัวเรือน โดยตัวเรือนของเครื่องประดับเพชรของบริษัทจะทำจากทองคำ 18 เค ซึ่งมีส่วนผสมของทองคำอยู่ร้อยละ 75 และสินค้าในบางกลุ่มตัวเรือนจะทำจากเงินที่มีส่วนผสมของเงินอยู่ร้อยละ 92.5 โดยผลิตภัณฑ์ของบริษัทครอบคลุมเครื่องประดับทุกประเภท ได้แก่ แหวน จี้ ต่างหู สร้อยคอ สร้อยข้อมือ กำไล และ เข็มกลัด โดยบริษัทจะมีทีมงานออกแบบเครื่องประดับหรือดีไซน์เนอร์เป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ แล้วจึงว่าจ้างโรงงานหรือช่างฝีมือในประเทศเป็นผู้ผลิตตัวเรือน และฝังเพชรลงในตัวเรือนนั้น ทั้งนี้หากเครื่องประดับที่จำหน่ายใช้เพชรเม็ดเดี่ยวที่มีขนาดใหญ่กว่า 1.00 กะรัต เป็นส่วนประกอบ บริษัทจะแยกบันทึกรายได้จากการจำหน่ายเป็น 2 ส่วน คือ รายได้จากการจำหน่ายเพชรกะรัต และรายได้จากการจำหน่ายเครื่องประดับ สำหรับการรับประกันสินค้านั้นหากเพชรที่อยู่บนตัวเรือนมีใบรับรองคุณภาพเพชร ผู้ซื้อก็จะได้รับใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบันควบคุมกับใบรับประกันตัวเรือนที่เป็นของบริษัท หากเพชรที่อยู่บนตัวเรือนไม่มีใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบัน ผู้ซื้อก็จะได้รับประกันของบริษัทในการรับประกันสินค้าชิ้นที่ซื้อไป โดยเครื่องประดับทุกชิ้นของบริษัทที่มีเพชรขนาด 0.30 กะรัตขึ้นไปเป็นส่วนประกอบ ลูกค้าจะได้รับใบรับรองคุณภาพเพชรแต่ละเม็ดทุกเม็ด เครื่องประดับทุกชิ้นของบริษัทได้รับการออกแบบตามรสนิยมของกลุ่มลูกค้าในประเทศ ซึ่งรูปแบบ (Design) จะแตกต่างจากเครื่องประดับอัญมณีอื่นที่ผลิตโดยโรงงานขนาดใหญ่สำหรับการส่งออก ซึ่งสินค้าของบริษัทนั้นจะมีรูปแบบที่ร่วมสมัย และใช้อัญมณีชนิดเดียวคือเพชรในการประดับบนเรือน โดยบริษัทให้ความสำคัญและพิถีพิถันเป็นอย่างมากในเรื่องของคุณภาพเพชรที่นำมาประกอบบนตัวเรือน รวมถึงคุณภาพในการผลิตตัวเรือนเป็นเครื่องประดับ นอกจากนี้บริษัทตระหนักดีว่า รูปแบบ ความสวยงาม และสินค้านั้นมีคุณภาพสูงนั้นเป็นปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อเครื่องประดับของผู้บริโภคทั้งชายและหญิง บริษัทจึงได้ให้ทีมออกแบบเครื่องประดับร่วมกับฝ่ายการตลาดของบริษัททำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการ แนวโน้มความนิยม และกระแสแฟชั่นของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย จากข้อมูลการซื้อของลูกค้าที่บริษัทเก็บรวบรวมมาเป็นระยะเวลานาน เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอเครื่องประดับที่มีรูปแบบโดดเด่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา นอกจากนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีการสร้างรูปแบบ Jewelry CAD หรือโปรแกรมออกแบบเครื่องประดับแบบ 3 มิติ มาช่วยในการออกแบบและพัฒนาารูปแบบสินค้าใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าเป้าหมายในแต่ละกลุ่ม

1.2) สร้อยอิตาลี ทองคำ 18 เค คือ สร้อยที่บริษัทจำหน่ายเป็นเครื่องประดับ ซึ่งสินค้าประเภทนี้บริษัทจะไม่ได้เป็นผู้ออกแบบเอง โดยบริษัทจะเลือกซื้อมาจากผู้ผลิตคุณภาพสูงตามรูปแบบที่คาดว่าจะเป็นที่นิยมในกลุ่มลูกค้าของบริษัท

เพชรกะรัต (Carat Diamond)

เพชรกะรัต (Carat Diamond) คือ เพชรที่เจียรไนเป็นรูปทรงกลม หรือรูปทรงแฟนซี (Fancy Cut) เช่น รูปหัวใจ รูปหยดน้ำ รูปสี่เหลี่ยม รวมถึงรูปทรงอื่น ๆ และมีน้ำหนักตั้งแต่ 1.00 กะรัตขึ้นไป ซึ่งบริษัทนำเข้าจากแหล่งเจียรไนเพชร (Sightholder) ประเทศเบลเยียม ซึ่งเป็นแหล่งเจียรไนเพชรที่ดีที่สุด 1 ใน 5 ของโลก โดยเพชรแต่ละเม็ดจะมีใบรับรองคุณภาพเพชร (Certificate) จาก HRD (Hoge Raad voor Diamant) สถาบันจากประเทศเบลเยียม หรือ GIA (The Gemological Institute of America) สถาบันจากประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อบ่งบอกถึงคุณลักษณะของเพชร 4 ประการ (4Cs) โดยการรับรองคุณภาพเพชรของทั้ง 2 สถาบันระดับโลก เป็นที่ได้รับความเชื่อถือจากกลุ่มลูกค้าทั่วโลก ด้วยความบริสุทธิ์ ขนาด และสีที่หลากหลาย ลูกค้าสามารถซื้อเพชรกะรัตในลักษณะที่ยังไม่ขึ้นตัวเรือน หรือสามารถให้บริษัทออกแบบตัวเรือนตามความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งนี้ ลูกค้าจะได้รับทั้งใบรับรองคุณภาพเพชรจาก HRD หรือ GIA และใบรับประกันสินค้าจากบริษัท

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล

ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมตราสินค้า **“เพชรยูนิลี”** ให้เป็นที่รู้จักในกลุ่มผู้บริโภค และสร้างความภักดีในตราสินค้า (Brand Loyalty) เพื่อสร้างความแตกต่างระหว่างสินค้าของบริษัทกับสินค้าของผู้ประกอบการค้าปลีกอื่น ๆ ในประเทศ บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนารูปแบบสินค้าให้มีเอกลักษณ์เฉพาะที่สามารถบ่งบอกถึงความเป็นตราสินค้าสากลควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การรับรองสินค้าด้วยใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบันระดับโลก เช่น GIA HRD และใบรับประกันสินค้าเครื่องประดับทุกชิ้น และการให้บริการหลังการขายที่ครอบคลุมตลอดอายุการใช้งาน รวมถึงการให้สิทธิประโยชน์ สิทธิพิเศษต่าง ๆ สำหรับสมาชิกเพชรยูนิลี นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อ “เทคโนโลยีและนวัตกรรม” ซึ่งเป็นอีกปัจจัยหลักในการพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นวัตกรรมที่กล่าวถึงคือ นวัตกรรมทางความคิด กระบวนการทำงานภายในองค์กร (Innovative Thinking) และนวัตกรรมในด้านของการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่แตกต่าง (Innovative Product & Service) บริษัทได้นำข้อมูล (Big Data) มาวิเคราะห์ความต้องการ แนวโน้มความนิยมและกระแสแฟชั่นของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้บริษัทสามารถนำเสนอเครื่องประดับที่มีรูปแบบโดดเด่นและตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเครื่องประดับเพชรที่เป็นคู่แข่งทางตรงที่สำคัญของบริษัท ได้แก่ ผู้ประกอบการประเภทที่มีตราสินค้าและไม่มีตราสินค้าที่เป็นรูปแบบแคนเตอร์ในห้างสรรพสินค้า และร้านค้าขนาดเล็กทั้งที่มีและไม่มีหน้าร้านที่มีที่อยู่ประจำที่ทำการตลาดผ่านสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ ซึ่งเป็นอีกช่องทางการขายหนึ่งที่ได้รับคามนิยมจากผู้บริโภคในปัจจุบัน โดยผู้ประกอบการแต่ละรายมีกลยุทธ์ที่แตกต่างกัน เช่น กลุ่มผู้ประกอบการที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคา จะไม่เน้นคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ใช้วิธีการตั้งราคาปลีกไวสูงและให้ส่วนลดในอัตราที่สูง เพื่อเป็นแรงจูงใจ กับกลุ่มผู้ประกอบการที่เน้นการสร้างตราสินค้า จะเน้นเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีความแตกต่างจากคู่แข่ง โดยใช้กลยุทธ์ที่แตกต่าง อาทิ กลยุทธ์เทคนิคการผลิต กลยุทธ์วัตถุดิบ กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านออกแบบ เป็นต้น สาขาของผู้ประกอบการส่วนมากดำเนินธุรกิจและมีฐานลูกค้ากระจายอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลมากกว่าเขตต่างจังหวัด จึงทำให้การแข่งขันในกรุงเทพฯ และปริมณฑลค่อนข้างสูง ซึ่งผู้ประกอบการกลุ่มนี้ไม่สามารถขยายสาขาไปพร้อมกับการเติบโตของกลุ่มห้างสรรพสินค้าหรือกลุ่ม Hypermarket ได้ เนื่องจากการบริหารงานของผู้ประกอบการส่วนใหญ่จะเป็นเจ้าของกิจการหรือญาติสนิททำเนนกิจการ หรือไม่มีทักษะการบริหารจัดการในการจ้างพนักงานที่เป็นบุคคลภายนอกมาดำเนินงานแทน หรือไม่มีเงินทุนเพียงพอ จึงมีข้อจำกัดในการขยายสาขา โดยเฉพาะในเขตต่างจังหวัดอย่างใดก็ตาม เนื่องจากเพชรและเครื่องประดับเพชรมีราคาค่อนข้างสูง ทำให้ลูกค้าต้องพิจารณาปัจจัยหลายประการในการตัดสินใจเลือกซื้อเครื่องประดับเพชร ซึ่งได้แก่ คุณภาพของเพชร รูปแบบของเครื่องประดับ ราคา และบริการหลังการขาย ทำให้ผู้ประกอบการที่สามารถให้บริการได้อย่างมีมาตรฐาน ครบถ้วนและมีความพร้อมในการบริหารจัดการมีจำนวนจำกัด บริษัทได้ให้ความสำคัญในการพัฒนารูปแบบสินค้าให้มีเอกลักษณ์เฉพาะที่สามารถบ่งบอกถึงความเป็นตราสินค้าสากลควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพของสินค้า การรับรองสินค้าด้วยใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบันระดับโลก เช่น GIA หรือ HRD และใบรับประกันสินค้าเครื่องประดับ การบริการหลังการขายที่ครอบคลุมตลอดอายุการใช้งาน นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการขยายสาขาควบคู่กับการขยายสาขาของกลุ่มห้างสรรพสินค้า กลุ่ม Hypermarket ที่มีศักยภาพ ทั้งในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตลอดจนการพัฒนารูปแบบแคนเตอร์หรือร้านค้าให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ส่งผลให้บริษัทถือเป็นผู้นำขายเครื่องประดับเพชรและเพชรกระรัต การันตีด้วยคุณภาพระดับเวิลด์คลาสที่มีสาขามากที่สุดในประเทศ

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจด้านนี้กว่า 96 ปี บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีและเครือข่ายกว้างขวางกับแหล่งเจียระไนเพชรและโรงงานผลิตที่มีมาตรฐาน เพชรทุกเม็ดของ “เพชรยูนิลี” ได้รับการคัดสรรและการเจียระไนเพชรด้วยคุณภาพอันเป็นเลิศจากโรงงานเจียระไนเพชรที่มีฝีมือมากที่สุดในโลก พร้อมเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงจากช่างฝีมือที่มีความชำนาญและประณีต จึงมั่นใจได้ว่าลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพดีและราคาที่เหมาะสม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท คริสตี้เจมส์ จำกัด (กะรัต)	1.00	95.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบของบริษัท แบ่งได้เป็น 2 ขั้นตอนหลัก ๆ คือ 1) การจัดหาเพชรที่เป็นสินค้าสำเร็จรูปและเพชรที่เป็นวัตถุดิบ 2) การว่าจ้างให้ผู้ประกอบการโรงงานทำการผลิตเครื่องประดับให้บริษัท

1. เพชรกะรัตและเพชรที่ยังไม่ขึ้นตัวเรือน บริษัทจะนำเข้าจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ โดยมีบางส่วนที่ซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ โดยส่วนใหญ่ซื้อจากแหล่งเจียระไน (ที่สำคัญคือประเทศเบลเยียม นอกจากนั้นยังซื้อจากแหล่งค้าเพชรอื่น ๆ เช่น สหรัฐอเมริกา และฮ่องกง เพื่อกระจายความเสี่ยง สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ตามขนาดของเพชร

- ขนาดตั้งแต่ 1.00 กะรัตขึ้นไป บริษัทซื้อจากแหล่งเจียระไน (โดยบริษัทจะกำหนดคุณลักษณะของเพชร 4 ประการ (4V) ดังนี้ เพชรที่นำเข้าจะต้องมีคุณภาพสีในระดับ D(100%)ถึง M(91%)และระดับความบริสุทธิ์ LCถึง VSแต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านปริมาณและคุณภาพของเพชรดิบที่นำมาเจียระไน หากบริษัทต้องการเพชรให้ได้คุณลักษณะตามที่ต้องการ บริษัทต้องมีการแจ้งปริมาณที่ต้องการแก่แหล่งเจียระไน (ล่วงหน้าประมาณ 3 – 4 เดือน ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อเป็นประจำจากแหล่งเจียระไน (รายใหญ่ที่สุดของโลกเป็นหลัก และมีแหล่งเจียระไน (สำรอง 5 ราย โดยมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 30 วัน และบริษัทได้รับระยะเวลาการชำระหนี้ประมาณ 30-90 วัน หลังจากได้รับมอบสินค้า
- ขนาดตั้งแต่ 0.005 กะรัต ถึง 0.99 กะรัต บริษัทซื้อจากแหล่งเจียระไน (โดยบริษัทจะกำหนดคุณลักษณะหลัก 4 ประการ (4C) เช่นเดียวกับเพชรกะรัตแล้วจึงทำการสั่งซื้อจากแหล่งเจียระไน (แต่ไม่มีข้อจำกัดในเรื่องปริมาณสินค้ามากเท่ากับเพชรน้ำหนักรายใหญ่ 1.00 กะรัตขึ้นไป บริษัทจึงสามารถสั่งซื้อเพชรขนาด 0.005 - 0.99 กะรัตได้ทันทีโดยไม่ต้องมีการจองล่วงหน้า ยกเว้นในกรณีที่ต้องการในปริมาณมาก ซึ่งต้องแจ้งล่วงหน้าประมาณ 2 เดือน ปัจจุบันบริษัทสั่งซื้อจากแหล่งเจียระไน (หลัก 7 ราย และมีแหล่งเจียระไน (สำรอง สำหรับกรณีสินค้าไม่เพียงพออีก 3 ราย โดยมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 14 วัน และบริษัทได้รับระยะเวลาการชำระหนี้ประมาณ 90 วัน ถึง 120 วัน

ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบทั้งเครื่องประดับเพชร และเพชรกะรัตของบริษัทนั้นได้มีการจัดหาจากแหล่งเจียระไนและผู้ค้า (Supplier) หลายราย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าบริษัทได้มีการกระจายความเสี่ยงจากการผูกขาดทางการค้ากับผู้ค้าเพียงรายเดียว โดยไม่มีรายใดจำหน่ายให้กับบริษัทเกินกว่าร้อยละ 30

2. การว่าจ้างโรงงานผลิตเครื่องประดับ ซึ่งบริษัทเป็นผู้ออกแบบสินค้าเองนั้นจะว่าจ้างโรงงานจำนวน 10 แห่งในประเทศทำการผลิต ทั้งนี้โรงงานจะเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาทองคำที่ใช้ผลิตตัวเรือน โดยมีการกำหนดราคาทองคำตามราคาตลาด ณ วันที่สั่งผลิต โดยจะใช้เวลาผลิตประมาณ 45-60 วัน และบริษัทมีระยะเวลาการชำระหนี้ประมาณ 15-30 วัน

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
เบลเยียม	เพชรกะรัตและเพชรที่ยังไม่ขึ้นตัวเรือน	475,182,242.03
ไทย	เพชรกะรัตและเพชรที่ยังไม่ขึ้นตัวเรือน	52,798,026.89

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

โดยส่วนใหญ่เป็นผู้ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานานสามารถจัดจำหน่ายวัตถุดิบได้ตรงเวลา คุณภาพดี มีความน่าเชื่อถือ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

- 1.อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า
- 2.เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน
- 3.อุปกรณ์
- 4.ยานพาหนะ
- 5.สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	6,700,368.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	24,885,804.05	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ
อุปกรณ์	390,656.04	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ
ยานพาหนะ	4,172,666.67	เช่าซื้อ	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,744,674.44	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

- 1.โปรแกรมคอมพิวเตอร์
- 2.ลิขสิทธิ์ตัวหนังสือ
- 3.โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	3,348,326.90	เป็นเจ้าของ
ลิขสิทธิ์ตัวหนังสือ	ลิขสิทธิ์	2,082.04	เป็นเจ้าของ
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระหว่างติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	15,019,649.50	เป็นเจ้าของ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 175,000,000.00 บาท เรียกชำระแล้ว 174,273,125.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 175,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนทั้งทางธุรกิจและสังคม รวมถึงการสร้างมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศใช้ภายหลังจากมีมติจากคณะกรรมการบริษัทรวมถึงสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company> และอินเทอร์เน็ตของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับตลอดจนจรรยาบรรณ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กรและเสริมสร้างองค์กรให้ระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อันเป็นพื้นฐานของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ในระหว่างปีบริษัทได้ทำรายการค้ากับ บริษัท แอท แวนเทจ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกัน เพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางการตลาด ซึ่งครอบคลุมถึงการวางแผนทางการตลาด การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการวางกลยุทธ์ทางการตลาด การทำรายงานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการให้คำแนะนำและปฏิบัติงานโซเชียลมีเดีย โดยรายการดังกล่าวจัดเป็นรายการเกี่ยวโยงกันประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งราคาค่าบริการเป็นไปตามราคาตลาด และเป็นอัตราเดียวกันกับลูกค้าทั่วไป

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นายวิโรจน์ พรประภุต	65,767,400	37.74
2. นางสาววัฒนา ตูลยาพิศิษฐ์ชัย	12,249,000	7.03
3. นายพีรนาถ โชควัฒนา	8,686,600	4.98
4. นายมนต์ชัย ลีศิริกุล	7,000,000	4.02
5. นางสาวอัญรัตน์ พรประภุต	6,249,000	3.59
6. นายอัครพงศ์ พรประภุต	6,011,400	3.45
7. นางสาวอรรรัตน์ พรประภุต	5,505,000	3.16
8. นางสาวจินตนา กาญจนกำเนิด	4,550,000	2.61
9. UBS AG SINGAPORE BRANCH	3,140,000	1.80
10. นายชานนท์ วณิชวรากิจ	2,410,000	1.38

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 175,000,000.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 174,273,125.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 175,000,000

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 100.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยกำหนดจ่ายปีละ 2 ครั้ง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังจากหักภาษี และการจัดสรรทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายและบริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงิน (ถ้ามี) โดยเงินปันผลที่จ่ายจะต้องมีจำนวนไม่เกินกว่ากำไรสะสมจากการเงินของบริษัท

อัตราการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่กำหนดไว้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะทางการเงิน แผนการลงทุน การสำรองเงินไว้เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท การสำรองเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต การสำรองเงินไว้เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม เงินไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงข้อกำหนดทางกฎหมายและความจำเป็นอื่น ๆ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	1.1700	0.8100	0.5900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5000	0.3300	0.2400
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.5000	0.3300	0.2400
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	42.88	40.92	40.34

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทในระดับองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ความสนใจและให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเชื่อมั่นได้ว่าทุกการดำเนินการภายในบริษัทได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพียงพอ โดยบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกในทุกด้าน รวมถึงกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์ที่กำหนด (Risk Tolerance) ในแต่ละประเด็นเพื่อบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกประเภทความเสี่ยงที่เป็นนัยสำคัญทั้งความเสี่ยงเกี่ยวกับกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงเกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงทางด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ ที่ส่งผลต่อเป้าหมายหลักของบริษัทดังนี้

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากสถานะเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

แม้ว่าแนวโน้มเศรษฐกิจทั้งในประเทศไทยและทั่วโลกเริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวขึ้นในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจยังคงมีความผันผวนจากปัจจัยอื่นทั้งจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนขึ้นลงของอัตราดอกเบี้ยซึ่งส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนจากการที่เมื่อเกิดภาวะเงินเฟ้อ ราคาของสินค้าบริโภคอุปโภคปรับตัวเพิ่มสูงขึ้น ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง มาตรการสินเชื่อที่มีความเข้มงวดมากขึ้น และการได้รับผลกระทบจากเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง ปริมาณการบริโภคของผู้บริโภคจึงลดลง หรือในสถานการณ์เงินฝืดนั้นอาจเกิดเหตุการณ์ชะลอการซื้อของผู้บริโภคได้ ส่งผลกระทบโดยตรงต่อหลายภาคธุรกิจรวมถึงห้างสรรพสินค้าและร้านค้าปลีกต่างๆ เนื่องจากผู้บริโภคส่วนใหญ่มีมติระงับในการใช้จ่ายมากขึ้นดังนั้นบริษัทจึงเล็งเห็นความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยง จากสถานะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดีบริษัทติดตามและวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ มีการติดตามผลการดำเนินงานของทุกสาขา บริหารต้นทุน และควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ในงบประมาณที่ตั้งไว้เป็นประจำ เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้ทันต่อสถานการณ์ เน้นบริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่างทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการ ความคุ้มค่า โดยการสรรหาและคัดเลือกสินค้า การให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกช่องทาง ในราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

โดยในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมทางการตลาด โดยมุ่งเน้นไปยังพื้นที่ที่ทางบริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพและกำลังซื้อ การขยายฐานลูกค้าจากลูกค้าสมาชิกเดิม (the Sparkling club) ผ่านทางพันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งนำเสนอสินค้าและคอลเลกชันใหม่ที่มาพร้อมกับคุณภาพระดับเวิร์ลด์คลาส และรูปแบบการดีไซน์ที่แปลกใหม่ไม่ซ้ำใครการันตีด้วยรางวัลระดับโลก พร้อมกับสิทธิประโยชน์มากมายให้กับลูกค้าของเราเพื่อเพิ่มยอดขายการซื้อสินค้าจากกลุ่มลูกค้าฐานสมาชิกและลูกค้าซึ่งมีกำลังซื้อในระดับสูง ควบคู่ไปกับการสร้าง Brand Awareness เพื่อให้ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักกับแบรนด์ยูนิตีลิตี้ต่อยอดถึงฐานผู้นำที่เชี่ยวชาญด้านธุรกิจเครื่องประดับเพชรและการเป็นผู้นำแบรนด์เพชรแท้ ประสานกับการยกระดับการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centric) ซึ่งบริษัททำการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้ออยู่อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในส่วนของหน้าร้านสาขา ออนไลน์ และพื้นที่ขายอีเวนต์พิเศษต่างๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม และในขณะเดียวกันบริษัทยังคงสามารถรักษาระดับสภาพคล่องเพื่อให้บริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะใช้ในสภาวะวิกฤตและสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง ณ วันสิ้นปี 2568 ที่สูงถึง 5.54 เท่า

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจค้าปลีกเครื่องประดับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันพฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยในตลาดเครื่องประดับนั้นผู้บริโภคมีความต้องการในด้านของคุณภาพของสินค้า แบบสินค้าที่มีให้เลือกหลากหลาย รวมถึงความสะดวกสบายในการเลือกซื้อที่สามารถเข้าถึงสินค้าได้ทั้งจากในและต่างประเทศผ่านช่องทางออนไลน์และโซเชียลมีเดียต่างๆ นอกจากนี้ในการสร้างสรรค์เครื่องประดับ 1 ชิ้นนั้นสามารถทำได้อย่างหลากหลาย ตั้งแต่การคัดเลือกประเภทของ อัญมณีและคุณภาพ กรรมวิธีในการผลิต รวมถึงช่องทางการจัดจำหน่ายทำให้กำแพงการเข้ามาใหม่ของผู้แข่งขันจึงอยู่ในระดับปานกลาง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ในปัจจุบันมีคู่แข่งเข้ามาในตลาดเครื่องประดับมากขึ้นโดยอาจวางตำแหน่งทางการตลาดแตกต่างกันไปเพื่อตอบสนองผู้บริโภคในกลุ่มที่แตกต่างกัน ไม่ว่าจะเป็นแบรนด์ที่มุ่งเน้นไปยังกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป (Mass Market) หรือเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) ทำให้ผู้บริโภคมีตัวเลือกที่มากขึ้น และสามารถหาข้อมูลของสินค้าและราคาเพื่อเปรียบเทียบก่อนตัดสินใจซื้อได้ ทำให้การแข่งขันทั้งในรูปแบบหน้าร้านและบนโลกดิจิทัลขยายตัวอย่างต่อเนื่องจึงมีความเสี่ยงที่บริษัทจะถูกแย่งส่วนแบ่งการตลาดไป

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์หนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทคือการมีหลายกลุ่มลูกค้าที่กระจายอยู่ในทุกเพศ ทุกวัย และในหลากหลายสาขาอาชีพ ตั้งแต่เพิ่งจบการศึกษา พนักงานบริษัท ไปจนถึงระดับเจ้าของกิจการ ดังนั้นผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงมีหลากหลายทั้งในเรื่องของระดับราคาและรูปแบบ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากสินค้าที่หลากหลายและบริการที่มีคุณภาพแล้ว บริษัทยังมีช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบ Online และ Offline เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้โดยง่ายและตามพฤติกรรมของแต่ละกลุ่ม ซึ่งบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงให้ความสำคัญกับการทำการตลาดแบบ Omni Channel โดยการใช้จุดแข็งของบริษัทที่มีสาขากระจายอยู่ทั่วประเทศ ผสมกับการสื่อสารผ่านโซเชียลมีเดีย และการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก และที่สำคัญบริษัทได้พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทให้เป็นร้านค้าออนไลน์ www.jubileediamond.co.th ในการเข้าถึงทั้งกลุ่มลูกค้าเก่าและใหม่ ทำให้ลูกค้าที่เข้ามาซื้อปัจจุบันจะได้รับประสบการณ์เสมือนซื้อของกับที่หน้าเคาน์เตอร์ โดยสามารถเลือกดูสินค้าได้หลากหลาย มีทีม customer service ที่พร้อมคอยให้คำแนะนำ และตอบทุกคำถามไม่ว่าจะเป็น รายละเอียดสินค้า โปรโมชั่น อีกทั้งสามารถเลือกวิธีการจ่ายชำระได้ทั้งเงินสด และผ่านบัตรเครดิตต่างๆ พร้อม

ด้วยบริการที่ครบวงจรจนถึงการนำส่งสินค้าให้ถึงบ้านหรือจะเลือกรับสินค้าเองที่สาขา โดยลูกค้าสามารถติดตามสถานะคำสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ได้ทุกขั้นตอน และเพื่อให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงและทันทั่วทั้งบริษัทมีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อสินค้าและบริการของบริษัทในทุกรายการซื้อ รวมถึงเก็บข้อมูลการใช้จ่ายของลูกค้าเพื่อนำมาวิเคราะห์ในเชิงลึกเพื่อพัฒนาสินค้าและปรับปรุงบริการให้เป็นสิ่งที่พึงพอใจของลูกค้ามากที่สุด

นอกจากการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงแสวงหากลุ่มลูกค้าใหม่ๆ ทั้งกลุ่มที่มีศักยภาพการซื้อสูงและกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างพันธมิตรทางการค้าอย่างธนาคาร ห้างสรรพสินค้า และกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ที่มีฐานลูกค้าในกลุ่มเดียวกัน มีการจัดกิจกรรมทางการตลาดร่วมกัน และเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการทำธุรกิจในมิติใหม่ๆ ในส่วนของฐานลูกค้าเดิม การเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำและการรักษาลูกค้านั้นล้วนเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญไม่แพ้กัน ซึ่งบริษัทมีการทำ Customer Relationship Management (CRM) คือลูกค้าสามารถสมัครเข้าโครงการ Loyalty Program ของบริษัทซึ่งเรียกว่า Jubilee Sparkling Club โดยทุกๆ ยอดซื้อจะถือเป็นการสะสมคะแนนเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดในการซื้อครั้งถัดไป หรือรับสิทธิประโยชน์ตามโปรโมชั่นต่างๆ ของทางบริษัท กลยุทธ์และนโยบายต่างๆ นี้ทำให้บริษัทสามารถสร้างความแตกต่างในการแข่งขันได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อดึงดูดลูกค้ารายใหม่ๆ และสร้างความภักดีในแบรนด์ของลูกค้าฐานสมาชิก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ส่วนรายได้เกิดจากลูกค้าฐานสมาชิกคิดเป็นร้อยละ 60 และเกิดจากลูกค้าใหม่คิดเป็นร้อยละ 40

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

โครงสร้างต้นทุนโดยรวมของบริษัท ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ 1) เพชร คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 65 ถึง 75 ของต้นทุนขาย 2) ทองคำ คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 15 ถึง 25 ของต้นทุนขาย และ 3) ค่าจ้างผลิต คิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 5 ของต้นทุนขาย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรูปแบบของสินค้าแต่ละชนิด จะเห็นว่าเพชรและทองคำเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อต้นทุนของบริษัท โดยเมื่อวัตถุดิบมีราคาเพิ่มขึ้น ก็จะทำให้ต้นทุนของบริษัทเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสียง

สำหรับวัตถุดิบเพชร ราคาจะผันแปรตามราคาในตลาดโลกซึ่งจะขึ้นอยู่กับปริมาณอุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วง บริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถควบคุมมูลค่าที่แน่นอนของต้นทุนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวโดยมีนโยบายในการกำหนดให้มีการสำรองวัตถุดิบเพชรที่มีขนาด 0.005 กะรัตถึง 0.30 กะรัต ซึ่งเป็นกลุ่มของเพชรที่ไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาในสาระสำคัญและเป็นขนาดที่เข้ากับสินค้าส่วนใหญ่ของบริษัท และสำหรับเพชรที่มีขนาดตั้งแต่ 1.00 กะรัตขึ้นไปนั้น บริษัทมีนโยบายในการรักษาระดับของกลุ่ม เพชรดังกล่าวเป็นสินค้าของบริษัทมูลค่าไม่เกินกว่าร้อยละ 15 ของมูลค่าสินค้าคงเหลือรวมของบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือในกลุ่มเพชรที่มีขนาดตั้งแต่ 1.00 กะรัต ขึ้นไปคิดเป็นมูลค่าร้อยละ 9.77 ของสินค้าคงเหลือสุทธิของบริษัท

อย่างไรก็ตามหากมีความผันผวนของราคาเพชรในตลาดโลก บริษัทบริหารจัดการผลกระทบจากความผันผวนของราคาเพชรที่มีผลต่อโครงสร้างราคาและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทโดย หากในภาวะที่วัตถุดิบมีราคาต่ำลง บริษัทสามารถทำกำไรได้สูงขึ้น และในทางกลับกันหากวัตถุดิบมีราคาที่สูงขึ้น บริษัทมีนโยบายที่จะพิจารณาการปรับโครงสร้างราคาผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบให้มีความเหมาะสมต่อราคาต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นต่อไป ทองคำสำหรับทำเครื่องประดับนั้นบริษัทใช้ทองคำ 18 เค ซึ่งจะแปรผันตามราคาทองคำบริสุทธิ์ร้อยละ 99.99 เนื่องจากมีส่วนผสมของทองคำร้อยละ 75 กับโลหะอื่น ๆ อีกร้อยละ 25 เพื่อให้สามารถขึ้นรูปตัวเรือนเป็นเครื่องประดับได้

อย่างไรก็ตามบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงความผันผวนของราคาทองคำ โดยในขั้นตอนการจ้างผลิตสินค้าของบริษัท จะทำการตกลงราคาทองคำ 18 เค ที่ใช้ในการผลิต ณ วันที่ตกลงคำสั่งผลิตแก่ผู้ผลิตช่วง และใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคาต้นทุน ทำให้ความผันผวนของราคาวัตถุดิบทองคำไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนที่บริษัทได้ทำการตกลงในการผลิตไว้อย่างไร และในการกำหนดราคาจำหน่ายสินค้า ทางบริษัทก็จะ

มีการตั้งราคาเพิ่มจากต้นทุนสินค้าของบริษัท จึงไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบมากนัก จากการบริหารจัดการวางแผนการผลิตและซื้อวัตถุดิบที่มีประสิทธิภาพ ทำให้ในปี 2568 บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 48.24 ซึ่งสูงกว่าประมาณการณ์ที่บริษัทตั้งไว้ที่ร้อยละ 45

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการลงทุนตามกลยุทธ์ของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจการจัดจำหน่ายเครื่องประดับเพชรและเพชรกระรัตในประเทศไทยจึงมีแผนการเพิ่มจำนวนสาขาสำหรับจำหน่ายสินค้าให้แก่ลูกค้าในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และในต่างจังหวัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มากขึ้น รวมถึงมีแผนในการปรับปรุงเพื่อขยายพื้นที่ขายในพื้นที่ที่มีศักยภาพเพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการซื้อที่สะดวกสบาย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบทุกกลุ่ม บริษัทจึงต้องมีการลงทุนสำหรับการตกแต่งร้านค้า พร้อมทั้งมีเงินทุนหมุนเวียนสำหรับในสาขาที่จะเปิดหรือปรับปรุงใหม่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทอาจมีความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่บริษัทได้กำหนดไว้จากการลงทุนเนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทย อัตราดอกเบี้ย ภาวะเงินเฟ้อ หรือพฤติกรรมผู้บริโภคในแต่ละพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนการลงทุนด้วยการวิเคราะห์ภาวะตลาดและความเหมาะสมในการลงทุนอย่างรอบคอบก่อนการขยายสาขา รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสาขาอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งการเปิดสาขาส่วนใหญ่จะเปิดในห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ที่มีกลุ่มลูกค้าตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น ศูนย์การค้าในเครือเซ็นทรัล เดอะมอลล์ สยามพารารักษ์ ห้างไฮเปอร์มาร์เก็ต เทสโกโลตัส บิ๊กซี และห้างท้องถิ่นต่างๆ ที่มีศักยภาพเพื่อลดความเสี่ยงจากการลงทุนดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการย้ายที่ตั้งของสาขาในบริเวณพื้นที่ที่มีศักยภาพ รวมถึงมีการเปิดสาขาใหม่ 2 สาขาในปีนี้ได้แก่ สาขาสหไทยนครศรีธรรมราช และสาขาเซ็นทรัลกระบี่ ในโซนพื้นที่เช่า

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการที่ปริมาณและคุณภาพของสินค้าตรวจสอบได้ยาก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

มูลค่าของเพชรนั้นจะขึ้นอยู่กับ คุณลักษณะของเพชร 4 ประการ (4C) คือ สี ความบริสุทธิ์ คุณภาพการเจียระไน และขนาด ซึ่งคุณลักษณะของเพชรแต่ละเม็ดอาจแตกต่างกันเพียงเล็กน้อย แต่มีมูลค่าแตกต่างกัน อันเป็นการยากในการที่จะตรวจสอบมูลค่าที่แท้จริงของสินค้าคงเหลือของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับเปลี่ยนระหว่างเพชรที่ระบุไว้ในฉลากสินค้ากับเพชรที่มีคุณภาพต่ำกว่า ซึ่งหากขาดการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี อาจส่งผลต่อมูลค่าสินค้าคงเหลือและต้นทุนขาย รวมถึงความน่าเชื่อถือในคุณภาพของสินค้า ชื่อเสียงและผลประกอบการของบริษัทที่แสดงไว้ในงบการเงินก็อาจจะคลาดเคลื่อนด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ดี สำหรับความเสี่ยงจากการสับเปลี่ยนเพชรและมูลค่าที่แท้จริงดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดนโยบาย และระเบียบวิธีการปฏิบัติงานเพื่อทำการควบคุมรายละเอียดของสินค้า และคุณภาพรายชิ้น โดยมีรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

1. สินค้าที่มีการจัดซื้อทั้งหมดนั้น บริษัทได้ทำการกำหนดรหัสตัวติดไว้ล่วงหน้า โดยแต่ละรหัสจะแบ่งคุณลักษณะของวัตถุดิบอย่างละเอียด ซึ่งใช้สำหรับเพชรทุกประเภท ทั้งที่มีและไม่มีใบรับรองคุณภาพเพชร

2. สำหรับขั้นตอนการบันทึกวัตถุดิบ จะมีการตรวจสอบเพชรทุกเม็ดที่สั่งซื้อโดยผู้เชี่ยวชาญของบริษัท ก่อนที่จะรับสินค้าจากผู้ขาย และหลังจากที่มีการรับวัตถุดิบจากผู้ขายตามใบคำสั่งซื้อและผ่านระบบการตรวจสอบคุณภาพเพชรแล้ว จะแยกประเภทวัตถุดิบตามคุณลักษณะโดยละเอียดตามรหัสวัตถุดิบที่กำหนดไว้แล้ว และจัดเก็บใบสรุปผลการตรวจสอบวัตถุดิบไว้ที่แผนกตรวจสอบคุณภาพ
3. หลังจากมีการแยกประเภทตามรหัสวัตถุดิบแล้ว วัตถุดิบแต่ละประเภทจะถูกจัดเก็บในห้องมั่นคงทั้งหมด ซึ่งจะมีการจัดเก็บโดยแยกตามประเภทสินค้า และรหัสวัตถุดิบที่กำหนดไว้
4. สำหรับกระบวนการผลิตสินค้าสำเร็จรูปจะมีการกำหนดรหัสการผลิตของสินค้าแต่ละชิ้นไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท ซึ่งมีข้อมูลระบุถึงวัตถุดิบที่ต้องใช้แยกตามรหัสวัตถุดิบโดยละเอียด
5. ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต ฝ่ายผลิตมีการจัดทำเอกสารการเบิกวัตถุดิบตามรหัส และรายละเอียดการผลิตที่กำหนดไว้ ซึ่งสรุปจากจำนวนเครื่องประดับที่จะผลิต โดยระบุรหัสวัตถุดิบและปริมาณที่ต้องการในการผลิตในแต่ละครั้ง
6. การรับสินค้าสำเร็จรูปจากผู้รับจ้างผลิต หลังจากที่ได้รับงานที่รับจ้างการผลิตจัดส่งสินค้าสำเร็จรูปและผ่านการตรวจสอบคุณภาพซึ่งจะรวมถึงคุณลักษณะของเพชรที่เป็นวัตถุดิบว่าตรงกับแบบที่กำหนดไว้หรือไม่แล้ว แผนกผลิตจะทำการกำหนดรหัสสินค้าสำเร็จรูปและมีการพิมพ์ใบรับประกันจากระบบซึ่งจะระบุรายละเอียดของสินค้าว่าประกอบด้วยคุณภาพของเพชรอย่างไร จำนวน และน้ำหนักของเพชรเท่าใด รวมถึงมีรูปภาพของสินค้านั้นๆไว้อย่างชัดเจน แล้วนำทั้งสินค้า และใบรับรองคุณภาพเพชร ไปเก็บไว้ในห้องมั่นคง เพื่อรอการเบิกจ่ายไปยังสาขาที่ต้องการต่อไป
7. เครื่องประดับที่พร้อมจัดจำหน่ายนั้นจะมีการติดสติกเกอร์รหัสสินค้าและมีใบรับประกันที่มีรูปสินค้าดังกล่าวประกอบอยู่ ดังนั้นเมื่อมีการตรวจสอบจะสามารถทราบได้ทันทีว่าสินค้านั้นมีรายละเอียด และลักษณะอย่างไร
8. สำหรับการตรวจสอบนั้น บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ทั้งในส่วนของวัตถุดิบ และเครื่องประดับของแผนกคลังสินค้า แผนกผลิต และสาขาเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
9. สำหรับขั้นตอนการรับเปลี่ยนสินค้าจากลูกค้าหลังจากพนักงานขายรับสินค้าจากลูกค้าจะจัดส่งสินค้าขึ้นดังกล่าวมายังสำนักงานใหญ่ เพื่อให้แผนกผลิตตรวจสอบคุณสมบัติของเพชร ก่อนที่จะนำไปใช้ในการผลิตใหม่

ทั้งนี้การปฏิบัติงานที่สำคัญตามที่กล่าวไว้ 9 ข้อข้างต้น ใช้ควบคุมดูแลทั้งเพชรที่มีและไม่มีใบรับรองคุณภาพเพชรจากสถาบันในต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นเพชรกระรัต หรือเพชรที่ประกอบอยู่ในเครื่องประดับแล้ว แต่เฉพาะในส่วนของเพชรที่มีใบรับรองคุณภาพจากสถาบันในต่างประเทศ นั้น มีลักษณะที่ช่วยให้ง่ายต่อการตรวจสอบ กล่าวคือ เพชรทุกเม็ดที่มีใบรับรองคุณภาพจากสถาบัน HRD หรือ GIA นั้นจะได้รับการทำสัญลักษณ์รหัสตามเลขที่ระบุในใบรับรองคุณภาพไว้ที่ขอบเพชรด้วยแสงเลเซอร์ทั้งหมด เพื่อป้องกันการสับเปลี่ยน และสามารถระบุถึงเพชรเม็ดนั้น ๆ ได้อย่างแม่นยำและชัดเจน ทำให้ตรวจสอบคุณลักษณะของเพชรได้ง่าย

นอกจากนี้ระบบต่าง ๆ ที่บริษัทได้กำหนดไว้ มีส่วนช่วยในการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน ดังนั้นจากนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานของบริษัททั้งหมดที่กล่าวมา บริษัทมีความเชื่อมั่นว่ามูลค่าและคุณภาพของสินค้าที่แสดงไว้ในงบการเงินมีความถูกต้องเหมาะสมตามที่ควร ซึ่งบริษัทไม่เคยประสบปัญหาจากการสับเปลี่ยนสินค้า

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่สินค้านี้อาจมีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากสินค้าของบริษัทเป็นเพชรและเครื่องประดับที่มีราคาสูงและเคลื่อนย้ายได้ง่าย ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงที่สินค้าของบริษัทอาจสูญหายทั้งจากบุคคลภายนอกและภายในบริษัท อีกทั้งบริษัทได้มีการเคลื่อนย้ายสินค้าจากสาขาหนึ่งไปยังอีกสาขาหนึ่ง และมีการให้บริการส่งสินค้าถึงบ้านลูกค้าจึงอาจทำให้เกิดการสูญหายระหว่างทางได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

สำหรับความเสี่ยงทั้งจากการสูญหายจากบุคคลภายนอก เช่น การโจรกรรม และ ความเสี่ยงจากการสูญหายจากบุคคลภายในบริษัท เช่น การนำสินค้าไปขายแล้วไม่บันทึกบัญชี แล้วจึงนำสินค้าแบบเดิมมาเก็บไว้ หรือการโจรกรรมจากบุคคลภายในของบริษัทเอง หรือสับเปลี่ยนเพชรเพื่อนำสินค้าเทียมมาจำหน่าย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานที่เน้นวัตถุประสงค์ในการ “ป้องกัน” ที่รัดกุมในทุกขั้นตอนและทุกพื้นที่ เช่น บริษัทมีการบันทึกภาพโดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิดในทุกสาขา และที่สำนักงานใหญ่ พนักงานจะต้องเก็บสินค้าไว้ในตู้ล็อกทุกครั้งเมื่อปิดสาขาหรือหลังเลิกงาน โดยสินค้าคงเหลือทุกประเภทจะมีการบันทึกรายการเข้า-ออกทุกครั้ง และจะต้องคำนวณความครบถ้วนและถูกต้องของรายการดังกล่าวทั้งหมด ณ สิ้นวันและรายงานผลต่อแผนกตรวจสอบ

สำหรับการควบคุมภายในเพื่อตรวจสอบ บริษัทมีการหมุนเวียนตรวจสอบสินค้าที่สาขาโดยฝ่ายตรวจสอบและผู้จัดการเขตโดยตรวจสอบสินค้าคงเหลืออย่างน้อยเดือนละ 1-2 ครั้ง และมีการตรวจสอบสินค้าที่ห้องมั่นคงสำนักงานใหญ่ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายการโอนสินค้าระหว่างสาขาอยู่ตลอดเวลา ผ่านสำนักงานใหญ่โดยไม่มีการบอกกล่าวล่วงหน้า ดังนั้นความเสี่ยงจากการนำสินค้าไปขายแล้วไม่บันทึกบัญชี หรือนำสินค้าแบบเดิมมาเก็บไว้ หรือบุคคลภายในสับเปลี่ยนเพชรเพื่อนำสินค้าเทียมมาจำหน่าย โดยไม่สามารถตรวจพบได้มีโอกาส เกิดขึ้นได้น้อย

สำหรับความเสี่ยงจากการเคลื่อนย้ายสินค้านั้น ทุกการเคลื่อนย้ายสินค้าของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการย้ายสินค้าจากสาขาหนึ่งไปยังอีกสาขาหนึ่ง หรือการจัดส่งสินค้าจากสำนักงานใหญ่ไปยังแต่ละสาขาของบริษัทนั้น สาขาจะไม่สามารถดำเนินการได้เอง รวมถึงการส่งสินค้าถึงบ้านลูกค้ากรณีซื้อออนไลน์ ฝ่ายธุรการขายจะเป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมการจัดส่งทั้งหมด ทุกรายการจะถูกบันทึกและควบคุมในระบบ นอกจากนี้สำหรับทุก ๆ การจัดส่งบริษัทได้ทำประกันการจัดส่งไว้ โดยในการส่งแต่ละครั้ง บริษัทได้จำกัดความเสี่ยงโดยการกำหนดมูลค่าสินค้าต่อจัดส่งในแต่ละครั้งและทำประกันทั้งหมด ดังนั้นหากมีการสูญหายเกิดขึ้น บริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลประกอบการของบริษัท นอกจากนี้บริษัทได้ทำประกันภัยสำหรับความเสียหายจากอัคคีภัย และการโจรกรรมหรือสูญหายโดยทุจริตในอัตราส่วนระหว่างทุนประกันต่อสินค้าคงเหลือสุทธิคิดเป็นร้อยละ 100

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความล่าช้าของสินค้าคงเหลือในกลุ่มเครื่องประดับเพชร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญหนึ่งในการเลือกซื้อสินค้าเครื่องประดับเพชร คือ ผู้บริโภคยังคงให้ความสำคัญกับคุณค่าของเพชรและรูปแบบของสินค้าควบคู่กันไปกับมูลค่าที่ต้องจ่าย ดังนั้นรูปแบบของสินค้าที่ค่อนข้างแพ้นหรือทันสมัยมากเกินไปอาจเป็นที่ต้องการน้อยลงเมื่อยุคสมัยเปลี่ยนแปลงไป ทำให้ต้องมีการปรับราคาให้เหมาะสมเพื่อให้สามารถ จำหน่ายได้ จึงอาจส่งผลให้ความสามารถในการทำกำไรลดลง และเนื่องจากบริษัทมีจำนวนสาขาที่มากทำให้ต้องมีสินค้าที่มีปริมาณเพียงพอต่อการจำหน่ายและเพื่อให้ลูกค้าได้สวมใส่ก่อนตัดสินใจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

รูปแบบของสินค้าที่ค่อนข้างแพ้นหรือทันสมัยมากเกินไปอาจเป็นที่ต้องการน้อยลงเมื่อยุคสมัยหรือความนิยมเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม จากการที่ผู้บริหารของบริษัทประกอบธุรกิจจำหน่ายเครื่องประดับเพชรมาเป็นระยะเวลานาน ทำให้เข้าใจถึงภาวะอุตสาหกรรมเครื่องประดับเพชรเป็นอย่างดี ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญในการพัฒนารูปแบบของเครื่องประดับและความต้องการของผู้บริโภค โดยมีการเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลการขายที่ผ่านมาของบริษัท ทำการสำรวจความคิดเห็นของลูกค้าผ่านการวิจัยทางการตลาด ในขณะเดียวกันบริษัทยังมีการเก็บรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับเทรนด์แฟชั่นและการสวมใส่เครื่องประดับในตลาดโลก ซึ่งบริษัทมีฝ่ายพัฒนาผลิตภัณฑ์และผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่มีประสบการณ์ (Designer) เป็นพนักงานประจำของบริษัท ทำงานร่วมกันกับฝ่ายการตลาดโดยการนำข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกมาวิเคราะห์ร่วมกันเพื่อให้สามารถออกแบบสินค้าได้ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคแต่ละกลุ่มมากที่สุด โดยรูปแบบสินค้าของบริษัทจะเป็นรูปแบบที่เน้นความเรียบง่ายคลาสสิก มีความคุ้มค่าจากฟังก์ชันการใช้งานได้หลากหลายในหนึ่งชิ้น และการเน้นที่คุณภาพเพชรเป็นหลัก จึงไม่ประสบปัญหาการล้าสมัยของรูปแบบสินค้าเครื่องประดับเพชร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ 605.05 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27.01 ของมูลค่าสินทรัพย์รวม และมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 372 วัน

นอกจากนี้บริษัทได้มีการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ จากการที่บริษัทได้วางนโยบายป้องกันความเสี่ยง โดยระบุข้อมูลรหัสสินค้า รหัสคอลเล็กชัน เดือน ปี ที่ผลิต และปีของการออกแบบในแต่ละสินค้าลงบนฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อประเมินหรือตรวจสอบว่า สินค้าแบบใดอยู่ในความต้องการของผู้บริโภค หรือสินค้าแบบใดขึ้นไต่ที่คงค้างนานตั้งแต่ผลิตหรือวางอยู่ในแต่ละสาขา หากสินค้าแบบใดเป็นที่ ต้องการสูงจะทำการวางแผนการผลิตให้เพียงพอ หากสินค้าแบบใดอยู่ในความต้องการต่ำ หรือสินค้าขึ้นไต่คงค้างในสาขาเกินเวลาอันควร จะ ดำเนินการโอนสินค้าจากสาขาหนึ่งไปอีกสาขาหนึ่ง หรือจากจังหวัดหนึ่งไปอีกจังหวัดหนึ่ง หรือจากภาคหนึ่งไปอีกภาคหนึ่ง อีกทั้งบริษัทมีนโยบายจัดการสินค้าคงเหลือ ตั้งแต่การอนุมัติการผลิตจะต้องมีแผนการตลาดรองรับ มีข้อมูลการวิเคราะห์เพื่อระบุ และจำนวนที่จะผลิต เพื่อ ควบคุมมูลค่าการผลิตและสินค้าคงเหลือในภาพรวมให้อยู่ในระดับที่กำหนดไว้ สำหรับกรณีที่เครื่องประดับไม่สามารถจำหน่ายได้ บริษัทมีนโยบายที่จะนำเครื่องประดับเหล่านั้นไปเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ซึ่งจะเสียค่าใช้จ่ายประมาณร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 5 ของต้นทุนสินค้า โดยไม่มีค่า ต้นทุนวัตถุดิบ ทำให้มีผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรของบริษัทไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทมีสาขาเพื่อจำหน่ายสินค้ากระจายอยู่ทั่วประเทศ การมีพนักงานขายหรือ Diamond Advisor ที่มีความรู้ความสามารถในการ แนะนำสินค้าและให้บริการที่ได้มาตรฐานเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงาน ซึ่งพนักงานแต่ละสาขาส่งส่วนใหญ่จะเป็นคนในพื้นที่หรือบริเวณใกล้เคียง หากบริษัทไม่สามารถหาบุคลากรที่เพียงพอและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ หรือในบางกรณีพนักงานที่มีประสบการณ์อาจถูกดึงตัวไปอยู่กับ บริษัทคู่แข่ง จึงอาจส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบในการจัดการและการขยายสาขาของบริษัทได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อการทำงานและมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ต้องการ หรือในบางกรณีพนักงานที่มีประสบการณ์อาจถูกดึงตัวไปอยู่กับบริษัท คู่แข่ง จึงอาจส่งผลให้บริษัทได้รับผลกระทบในการจัดการและการขยายสาขาของบริษัทได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสี่ยง โดยฝ่ายบริหารมีการติดตามและควบคุมการทำงาน และมีการวางแผนกำลังคนสำรองในกรณีพนักงานลา ออก ผู้จัดการพื้นที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบุคลากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และติดต่อประสานงานกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลกรณีต้องการ หมุนเวียนพนักงานข้ามเขตพื้นที่หรือกรณีต้องการบุคลากรเพิ่ม โดยทำการคัดเลือก หรือหมุนเวียนบุคลากรที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเข้าทำงาน ได้ทันต่อระยะเวลาที่ต้องการ บริษัทมีแผนการอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเพชรและสินค้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มี ระบบการสื่อสาร และขั้นตอนการปฏิบัติงานระหว่างพนักงานขายกับพนักงานหน่วยสนับสนุนการขายอย่างเป็นระบบเพื่อรักษามาตรฐานของ การให้บริการของพนักงานทุกสาขาที่เหมือนกัน รวมถึงในส่วนของการสวัสดิการพนักงานต่างๆ ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีการทบทวนเพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมายและมีความเหมาะสมเปรียบเทียบกับคู่แข่งได้ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับผลกระทบจากการขาดแคลนแรงงาน แม้ในช่วง สถานการณ์โควิด บริษัทไม่ได้มีการปลดหรือลดจำนวนพนักงานในทุกส่วน โดยอัตราการลาออกด้วยความสมัครใจสำหรับพนักงานที่มีอายุงาน มากกว่า 2 ปีขึ้นไปอยู่ที่ร้อยละ 10.50

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบเพชรจากต่างประเทศซึ่งการเสนอราคาและชำระเงินจะใช้เงินตราสกุลเหรียญสหรัฐ เป็นหลัก รวมถึงราคาวัตถุดิบ เพชรที่ซื้อจากผู้ขายที่เป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยจะมีการตกลงราคาเป็นเงินเหรียญสหรัฐเช่นกันตามธรรมเนียมซื้อขายเพชรปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จึงมีความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของค่าเงิน โดยมีผลกระทบต่อต้นทุนขายโดยตรง ซึ่งหากราคาเงินเหรียญสหรัฐอ่อนค่าลงเมื่อเทียบกับเงินบาทก็จะส่งผลให้ต้นทุนของบริษัท ลดต่ำลง แต่ในขณะเดียวกันหากราคาเงินเหรียญสหรัฐแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินบาทก็จะทำให้ต้นทุนของบริษัทเพิ่มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) ทั้งนี้การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าดังกล่าวอยู่ในดุลพินิจที่รอบคอบของผู้บริหารบริษัท โดยผู้บริหารบริษัทจะติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ และจะพิจารณาการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า จากแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งบริษัทมีนโยบายและเป้าหมายที่จะทำการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ประมาณร้อยละ 80 ถึงร้อยละ 100 ของมูลค่าการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้ทำการป้องกันความเสี่ยงในอัตราร้อยละ 80.86 ของหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทดำเนินธุรกิจค้าปลีกซึ่งการขายสินค้าและให้บริการเป็นการทำรายการโดยตรงกับลูกค้ารายบุคคล อีกทั้งบริษัทมีโปรแกรมสมาชิก The Sparkling Club เพื่อเพิ่มประสบการณ์และมอบสิทธิประโยชน์ให้แก่ลูกค้าของบริษัท ทำให้ต้องมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและประวัติการซื้อสินค้า การชำระเงิน ของลูกค้าไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามจากการบังคับใช้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นั้น บริษัทจึงอาจมีความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดอบรมให้พนักงานรับทราบเกี่ยวกับกฎหมาย นโยบาย และผลกระทบของกฎหมายเพื่อให้เกิดความตระหนักรู้และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งได้ทำการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) และคณะทำงานที่มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำกับหน่วยงานภายใน จัดให้มีการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริษัทมีความสามารถในการรับประกันการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับพร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งมีสาขาอยู่กระจายอยู่ทั่วประเทศจำเป็นต้องมีการส่งผ่านข้อมูลต่างๆ ระหว่างสำนักงานใหญ่และสาขาผ่านระบบคอมพิวเตอร์ รวมถึงในปัจจุบันพนักงานสามารถทำงานทั้งในและนอกสถานที่ ซึ่งอาจมีกรณีที่พนักงานไม่ได้ทำงานในเครือข่ายองค์กรหรือเข้าเว็บไซต์ผ่านอุปกรณ์สำหรับใช้งานนอกสถานที่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้มีโอกาสความเสี่ยงที่จะติดไวรัสและโดนโจมตีได้ง่าย ซึ่งในปัจจุบันภัยคุกคามและการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์มีหลายรูปแบบ ซึ่งสามารถสร้างความเสียหายต่อระบบฐานข้อมูลของบริษัท ส่งผลกระทบให้เกิดการหยุดชะงักในการดำเนินงาน หรือถูก Ransomware ทำให้บริษัทอาจต้องเสียค่าใช้จ่ายที่มีมูลค่าสูง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการกำหนดนโยบายระบบสารสนเทศ และแนวทางปฏิบัติสำหรับรักษาความปลอดภัยและควบคุมความเสี่ยงของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงและให้ความเชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและปลอดภัย ปัจจุบันระบบบริหารจัดการหลัก รวมทั้งฐานข้อมูลลูกค้าทำงานอยู่บน cloud computing บริหารจัดการโดยบริษัทที่มีมาตรฐานระดับสากลภายใต้ระบบความปลอดภัยที่ได้มาตรฐาน ส่วนพนักงานทุกคนถูกจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและยืนยันตัวตนด้วยระบบ Active Directory ของผู้ให้บริการระดับโลก และยังมี การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก ซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมมีการ Back up ข้อมูลที่สำคัญอยู่เป็นประจำ รวมถึงมีแผน Disaster Recovery Plan พร้อมใช้งานหากมีกรณีฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้น นอกจากนี้บริษัทยังมีการทบทวนแผนหรือนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับขนาด ธุรกรรมที่เกิดขึ้นของบริษัทและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูล

ความเสี่ยงที่ 12 โครงสร้างประชากรและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

โครงสร้างประชากรไทยที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างชัดเจนขึ้นเรื่อยๆ ขณะที่รายได้ประชากรมีความไม่แน่นอนตามสถานการณ์เศรษฐกิจ การบริโภคที่มีแนวโน้มลดลงจากทั้งจำนวนประชากรที่น้อยลง ผู้สูงอายุที่ใช้จ่ายน้อยลง กลุ่มผู้มีรายได้น้อยหรือรายได้ยังไม่เข้มแข็งที่ต้องระมัดระวังในการใช้จ่าย รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าของเงินที่เสียไปในการซื้อสินค้าและบริการมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

มีแนวโน้มว่าการบริโภคในอนาคตจากกลุ่มคนรุ่นใหม่ที่จะเน้นการได้รับประสบการณ์มากกว่าคุณค่าพื้นฐานของสินค้าและบริการ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การบริโภคในประเทศ และมีแนวโน้มที่จะกระทบต่อยอดขายของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทยึดมั่นในวิสัยทัศน์ในการสร้างคุณค่าในการสวมใส่เครื่องประดับอัญมณีของบริษัทให้เกิดขึ้นกับคนทุกกลุ่ม จึงมีการปรับกลยุทธ์อยู่อย่างสม่ำเสมอตามสถานการณ์ รวมถึงศึกษาและวิเคราะห์ผู้บริโภคอยู่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถพัฒนาปรับปรุงสินค้า การบริการ และกิจกรรมทางการตลาดที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ให้ลูกค้าได้สัมผัสได้ถึงคุณค่าที่สะท้อนอยู่ในคุณภาพ สินค้าและบริการของบริษัท ส่งผลให้บริษัทยังคงสามารถรักษากลุ่มลูกค้าและยังสร้างยอดขายได้อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 13 การแข่งขันในการทำตลาดของ เพชรแล็บ (Lab-grown diamond)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

เพชรแล็บหรือ Lab grown diamond นั้น แท้จริงแล้วไม่ใช่สิ่งที่เกิดขึ้นใหม่แต่มีมานานกว่า 70 ปีแล้วและใช้ในหลายวงการอุตสาหกรรมแต่ยังเป็นเพียงเพชรเม็ดเล็กเท่านั้น ซึ่งได้มีการพัฒนาคุณภาพให้เทียบเคียงกับเพชรแท้อย่างต่อเนื่องจนสามารถผลิตได้ขนาดใหญ่มากขึ้น และมีลักษณะที่ใกล้เคียงกับเพชรแท้จนไม่สามารถแยกได้ด้วยตาเปล่า ซึ่งความต้องการซื้อเพชรแล็บเพิ่มมากขึ้นในประเทศพัฒนาแล้วโดยเฉพาะแถบอเมริกาเนื่องจากราคาที่ถูกลงกว่าเพชรแท้หรือเพชรธรรมชาติประมาณร้อยละ 40 ถึง 60 ขึ้นอยู่กับขนาดและคุณภาพของเพชร

ผลกระทบจากความเสียง

เมื่อพิจารณาถึงความต้องการซื้อหรืออุปสงค์ที่เพิ่มขึ้นแล้ว โรงงานหลายแห่งจึงเริ่มที่จะสังเคราะห์เพชรแล็บขึ้นมาเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งราคาของเพชรนั้นขึ้นกับอุปสงค์และอุปทาน กล่าวคือเมื่ออุปทานของเพชรแล็บมีมากขึ้นจนเกินกว่าอุปสงค์จึงส่งผลให้ราคาของเพชรแล็บถูกลงในทุกปีและมีแนวโน้มที่ราคาจะลดลงอย่างรวดเร็วเนื่องจากการเพชรแล็บสามารถสังเคราะห์ขึ้นมาได้ง่ายกว่าการหาและเจียรไนเพชรแท้จากธรรมชาติ ส่งผลให้เพชรแท้อย่างคงมีราคาอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับเดิมและผันผวนขึ้นลงเล็กน้อยตามอุปสงค์และอุปทานในแต่ละช่วงเวลา ด้วยเหตุนี้เองผลต่างของราคาของเพชรแท้และเพชรแล็บจึงแตกต่างกันมากขึ้นๆในทุกปี ส่งผลต่อมุมมองของผู้บริโภคที่มีต่อเพชรแล็บและเพชรแท้ในเชิงของคุณค่าของเพชรทั้ง 2 รูปแบบนั้นว่ามีความแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง นอกจากนี้ในประเทศแถบเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และในประเทศไทยยังไม่ได้มีความต้องการของเพชรแล็บที่มากเท่ากับเพชรแท้ โดยบริษัทได้พิจารณาความเสี่ยงของการที่เพชรแท้จะถูกทดแทนด้วยเพชรแล็บอยู่ในระดับต่ำที่ไม่เป็นสาระสำคัญจากการที่ทั้งสองผลิตภัณฑ์นั้นจับกลุ่มลูกค้าคนละตลาดกัน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตามบริษัทศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและพร้อมที่จะสร้างแบรนด์หรือเพิ่มกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการในตลาดที่หลากหลายโดยไม่จำกัดแต่เพียงกลุ่มลูกค้าที่มีความชื่นชอบในเพชรแท้เท่านั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมไปยังทุกกลุ่ม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรที่จะยกระดับอุตสาหกรรมค้าปลีกเครื่องประดับเพชรในประเทศไทยให้ทัดเทียมระดับนานาชาติอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตั้งแต่การบริหารจัดการทรัพยากร การบริหารจัดการ การขาย การตลาดและการกระจายสินค้า ไปจนถึงความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า คณะกรรมการบริหารจึงกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแนวทางการปฏิบัติในการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กรบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ภายใต้แนวคิดด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ และการสร้างคุณค่าและการกำกับดูแลกิจการเพื่อความเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน (Prosperity) การสร้างคุณค่าทางสังคม (People) และการสร้างคุณค่าด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการดำเนินงานและประเด็นความยั่งยืนของบริษัททั้งหมด 10 ด้าน ได้แก่ SDG 3 (Good Health and Well-Being), SDG 4 (Quality Education), SDG 5 (Gender Quality), SDG 6 (Clean Water and Sanitation), SDG 8 (Decent Work and Economic Growth), SDG 9 (Industry, Innovation and Infrastructure), SDG 10 (Reduced Inequalities), SDG 12 (Responsible Consumption and Production), SDG 13 (Climate Action) และ SDG 17 (Partnership for the goals)

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

รวมทั้งกำหนดกลยุทธ์ซึ่งครอบคลุมแนวคิดด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

1. มิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม การดำเนินธุรกิจและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน (Create and collaborate sustainable open innovation and technology environment to enhance product and service quality) โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มคุณภาพ สร้างความแตกต่างและความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการแก่ลูกค้า จากใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า การมุ่งสู่ช่องทางการขายและให้บริการแบบรอบทิศทาง รวมถึงการปรับปรุงการปฏิบัติงานภายในองค์กรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้เกิดประสิทธิภาพและการควบคุมที่ดีขึ้นโดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม รวมทั้งยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

2. มิติสังคม

มุ่งมั่นแสวงหาชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี และเติมเต็มคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน (Strive for well-being and fulfill self-esteem of all stakeholders) โดยจะมุ่งเน้นไปที่การพัฒนาความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ควบคู่ไปกับการดูแลรักษาทรัพยากรบุคคลโดยยึดมั่นให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติต่อกับพนักงานด้วยความเสมอภาค เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความสุขในการทำงาน อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง

3. มิติสิ่งแวดล้อม

รักษาสິงแวดล้อม ลดผลกระทบและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าเพื่อความยั่งยืน (Strive for environmental impact minimization) โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำ การลดปริมาณขยะและของเสีย และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการยึดหลักปฏิบัติ 3 Rs (Reduce Reuse และ Recycle) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และแต่ละกิจกรรมของบริษัท รวมทั้งมุ่งมั่นการสร้างความรู้ความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติจากพนักงานในทุกระดับ

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาด
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร และสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มี
 มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและ
 บริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
 อากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา
 (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน
 ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี
 นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล มีการบริการหลังการขาย และมีการรับประกันสินค้า เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในการซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นการบริการที่มีคุณภาพ ด้วยความตั้งใจเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างสูงสุดให้กับลูกค้า ดังนั้น การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนความสามารถในการแข่งขันขององค์กร โดยห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลักได้แก่ การบริหารจัดการทรัพยากร การปฏิบัติการ การขายและการตลาด และการกระจายสินค้า และความสัมพันธ์กับลูกค้าและการบริการหลังการขาย

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าและความมั่นคงในหน้าที่การงาน การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม การอบรมพัฒนาความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึง สวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถ แข่งขันกับตลาดแรงงานได้ กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร รับฟังความคิดเห็น การสื่อสารผ่านสื่อภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรม สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือพัฒนาศักยภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี การประชุมแผนก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Intranet ของบริษัท และ Line group ต่างๆ กิจกรรมประจำปี การจัดอบรม สัมมนาทั้งภายในและภายนอกองค์กร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่เติบโตอย่างยั่งยืน ความสามารถในการทำกำไร และจ่ายผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง การดำเนินงานตามหลักกิจการที่ดี และคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารและดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่อง ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผยข้อมูลให้ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 56-1 one report ประจำปี เว็บไซต์บริษัท รายงานผลการประกอบการ (MD&A) Opportunity day / Analyst meeting day แผนกนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท โทร : 02 625 1188 E-mail : ir@jubileediamond.co.th
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้าและบริการ การบริการหลังการขายที่สามารถตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว ราคาสินค้าและบริการที่เหมาะสม การรักษาความลับของข้อมูลลูกค้า มีช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามหรือติชม การให้บริการที่เท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจ ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พัฒนาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและมีความหลากหลาย พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองความต้องการลูกค้าได้อย่างถูกต้อง การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่หลากหลาย มีการรับประกันสินค้า และมีกระบวนการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ ผ่านหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> พนักงานขายของบริษัททุกสาขา Call Center โทร 02 625 1111 Social media ต่างๆ เช่น Facebook, Instagram, Line Official การสำรวจความพึงพอใจ ข้อร้องเรียนต่างๆ การจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า การจัดกิจกรรมร่วมกับลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย • ไม่เอาเปรียบคู่ค้า การชำระเงินตรงตามกำหนดเวลา • การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม และตามเงื่อนไขการค้า • สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ • ดำเนินกิจการตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ • แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุง เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นและให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เนื่องจากมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แม้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทกำหนดให้มั่นนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่างๆ เช่น การใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำ การลดปริมาณขยะและของเสีย และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ด้วยการยึดหลักปฏิบัติ 3 Rs (Reduce Reuse และ Recycle) ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน และแต่ละกิจกรรมของบริษัท รวมทั้งมุ่งเน้นการสร้างความรู้แก่พนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม เพื่อให้เกิดการร่วมมือในการปฏิบัติจากพนักงานในทุกระดับ

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
3. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานทุกคนในทุกระดับ เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้มีความตระหนักรู้ให้ครอบคลุมในทุกประเด็นเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
4. หนุนเสริมและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. เปิดเผยและเผยแพร่นโยบาย แนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงาน ซึ่งทำให้เกิดความร้อนและส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อีกทั้งการปรับเพิ่มขึ้นของราคาพลังงาน โดยเฉพาะพลังงานไฟฟ้า ส่งผลให้ต้นทุนพลังงานปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในเรื่องการจัดการด้านพลังงาน อย่างการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยมุ่งมั่นในการบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกของพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งในส่วนของสำนักงานบริษัทมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดพลังงานให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วยวิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ตามจุดใช้งาน เพื่อรณรงค์การปิดไฟหลังใช้งาน การถอดปลั๊ก และปิดอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน เช่น ห้องประชุม ให้มีการปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีการใช้ ในส่วนของร้านค้าการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้มีนโยบายในการใช้หลอดประหยัดไฟ และมีแผนการบำรุงรักษาเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัทอีกด้วย

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำ เนื่องจาก “น้ำ” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของโลก รวมถึงเป็นปัจจัยที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจของประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำอย่างเป็นสาระสำคัญในการดำเนินกิจการ แต่เป็นการใช้ไปในการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานในสำนักงานหรือหน้าร้านสาขานั้น บริษัทจึงมีมาตรการการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กร โดยการสำรวจจุดรั่วไหลของท่อน้ำทั่วทั้งองค์กรเป็นประจำ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ดีและลดโอกาสการรั่วซึมอันเนื่องมาจากความเสื่อมสภาพของระบบท่อเดิม และให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคาร ในกรณีดำเนินการปรับปรุงท่อระบบจ่ายน้ำประปาภายในอาคาร รวมถึงได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการประหยัดน้ำ โดยเฉพาะที่สำนักงานใหญ่ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า และปฏิบัติตามด้วย

วิธีการต่างๆ โดยมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Line และบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมถึงจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติ๊กเกอร์ตามจุดใช้งาน เพื่อ
รณรงค์ให้ปิดก๊อกให้สนิท กดรน้ำสำหรับดื่มแต่พอดี และใช้น้ำเหลือทิ้งให้เป็นประโยชน์

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีสาเหตุมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจาก
พฤติกรรมของประชากรโลก รวมถึงการใช้การใช้ทรัพยากรอย่างไม่ตระหนักถึงคุณค่าในการดำเนินงานของอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบ
ต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม อย่างไรก็ตาม แม้กิจกรรมในการดำเนินงานของบริษัทจะถือเป็นส่วนน้อยที่ทำให้เกิดสาเหตุและผล
กระทบดังกล่าว แต่ด้วยบริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทางบริษัทจึงได้ดำเนินการประเมิน Carbon Footprint for
Organization : CFO เพื่อให้ทราบถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่บริษัทได้ปล่อยออกจากการดำเนินงานธุรกิจ และกำหนดแนวทางในการลดก๊าซ
เรือนกระจก ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดูแลรักษาสภาพภูมิอากาศ และเพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงตอบสนองต่อความสอดคล้องข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) ที่มีเป้าหมาย
หลักในการควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 1.5 องศาเซลเซียสและสนับสนุนการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่เป้าหมายการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
โดยตรง (Scope1) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope2) ตามรายละเอียดดังนี้

Scope 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emissions)

โดยมีแหล่งที่มาจากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion : On-road) จากการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ผู้บริหาร

Scope 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อไฟฟ้า (Indirect Emissions)

โดยมีแหล่งที่มาจากการซื้อไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก และนำมาใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่ และสาขาที่เป็น
พื้นที่เช่าของบริษัทเท่านั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการขยะและของเสีย,
เปลี่ยนแปลง

การบริหารจัดการของเสีย

ของเสียและขยะมูลฝอยทำให้เกิดปัญหาต่อสภาพแวดล้อม โดยอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง รวมทั้งการ
กำจัดขยะฝังกลบทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ (Climate Change)
บริษัทจึงตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการของเสีย อย่างไรก็ตาม ขยะหรือของเสียในองค์กร จะเป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงาน
ปกติ หรือจากพนักงานของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นขยะประเภทไม่เป็นอันตราย บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมาย ในการดำเนินการเพื่อลดการผลิต
ขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะจากการประกอบการ รวมถึงเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย และ
มาตรการการบริหารจัดการของเสียโดยยึดใช้หลัก 3R คือ การพยายามลดการใช้ (Reduce) การนำใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับเข้าสู่
กระบวนการให้สามารถกลับมาใหม่ได้ (Recycle) ดังนี้

1. ประกาศใช้นโยบายลดการใช้กระดาษ A4 และส่งเสริมทางเลือกแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินกิจกรรม
ต่างๆ อาทิ เอกสารภายใน ใช้การเก็บข้อมูลในระบบแทน นอกจากเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยังเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บ
เอกสาร
2. รณรงค์ให้พนักงานนำกระดาษที่ใช้ด้านเดียว (ที่ไม่ใช่เอกสารสำคัญ) กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง
3. ลดปริมาณสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นกระดาษ เช่น Brochure, Direct Mail, Bank insertion มาเป็นการตลาดผ่านทาง Social media ให้
มากขึ้น ซึ่งสามารถเข้าถึงลูกค้าได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพกว่า
4. จัดทำหนังสือหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นแบบ QR Code และ
nline

5. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) ที่สอดคล้องกับหลัก 3R กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือภาคเอกชน เช่น โครงการบริจาคปฏิทินเก่า โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ โครงการบริจาคผ้าขนหนูเก่าสภาพดี
6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสติกเกอร์ตามจุดที่ทิ้งขยะ และบริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงคุณค่าของทรัพยากร ซึ่งในส่วนของสำนักงานบริษัทมีการประชาสัมพันธ์ให้ปิดไฟและถอดสายอุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ได้ใช้งาน รวมถึงมีการกำหนดพื้นที่ที่ไม่ได้มีการใช้งานเป็นประจำ เช่น ห้องประชุม ให้มีการปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่มีการใช้ ในส่วนของร้านค้าการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้แสงสว่างเป็นสิ่งจำเป็นอย่างมาก โดยบริษัทได้มีนโยบายในการใช้หลอดประหยัดไฟ และมีแผนการบำรุงรักษาเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพอยู่เป็นประจำ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด อีกทั้งยังสามารถลดต้นทุนด้านพลังงานของบริษัทอีกด้วย

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทอยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลของแต่ละปีมาเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดปีฐาน และเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน รวมถึงกำหนดโครงการและแผนงานในการปฏิบัติ ซึ่งบริษัทจะเปิดเผยความคืบหน้าดังกล่าวให้รับทราบต่อไป

โดยในปี 2568 ในการเปิดเผยข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของบริษัทนั้นจะใช้วิธีคำนวณเป็นหน่วยต่อตารางเมตร โดยอาจมีความแปรปรวนของหน่วยใช้ต่อตารางเมตรในระหว่างปีจากการเปิดและปิดสาขาของพื้นที่ขายได้

ข้อมูลการใช้ไฟฟ้า (ต่อตารางเมตร)

ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่ายไฟฟ้า (บาท)
2568	279.64	1,637.26
2567	315.81	1,815.93
2566	320.07	1,937.48

หมายเหตุ : ข้อมูลเฉพาะสาขาที่เป็นพื้นที่เช่าและสำนักงานใหญ่เท่านั้น

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	5,099.00	7,990.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	814,779.20	835,576.65	735,989.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	814,779.20	835,576.65	735,989.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทไม่ได้มีการใช้น้ำอย่างเป็นสาระสำคัญในการดำเนินกิจการแต่เป็นการใช้ไปจากการดำเนินชีวิตประจำวันของพนักงานในสำนักงานหรือหน้าร้านสาขาจึงเปิดเผยข้อมูลสำหรับการใช้น้ำเป็นยอดรวมการใช้ทั้งหมดต่อปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	886.00	718.00	876.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	886.00	718.00	876.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	886.00	718.00	876.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมีการดำเนินการเพื่อลดการผลิตขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขยะจากการประกอบการ รวมถึงเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอีกด้วย โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประกาศใช้นโยบายลดการใช้กระดาษ A4 และส่งเสริมทางเลือกแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อาทิ เอกสารภายใน ใช้การเก็บข้อมูลในระบบแทน นอกจากเป็นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ยังเป็นการลดพื้นที่จัดเก็บเอกสาร

2. ผนวกให้พนักงานนำกระดาษที่ใช้ด้านเดียว (ที่ไม่ใช่เอกสารสำคัญ) กลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง
3. ลดปริมาณสื่อประชาสัมพันธ์ที่เป็นกระดาษ เช่น Brochure, Direct Mail, Bank insertion มาเป็นการตลาดผ่านทาง Social media ให้มากขึ้น ซึ่งสามารถเข้าถึงลูกค้าได้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพกว่า
4. จัดทำหนังสือหนังสือเชิญประชุมและรายงานประจำปีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมไปถึงการจัดประชุมผู้ถือหุ้นแบบ QR Code และ nline
5. สนับสนุนการมีส่วนร่วมในโครงการช่วยเหลือสังคม (CSR) ที่สอดคล้องกับหลัก 3R กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ หรือภาคเอกชน เช่น โครงการบริจาคปฏิทินเก่า โครงการบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และ โครงการบริจาคผ้าขนหนูเก่าสภาพดี
6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสตีกเกอร์ตามจุดที่ทิ้งขยะ และบริเวณเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรู้คุณค่า

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	4,660.00	5,300.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	4,660.00	5,300.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	4,660.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ในปี 2567 บริษัทได้เข้าร่วม Log on Climate Action scope 1-2 ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีจุดประสงค์ในการเข้าร่วม คือ การศึกษาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลและการคำนวณก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1-2 จากที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าว มาใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย รวมถึงโครงการต่างๆที่จะตอบสนองนโยบายของบริษัท โดยภายหลังจากการอบรมหลักสูตรดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตการดำเนินงาน ซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยตรง (Scope1) และกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope2) ตามรายละเอียดดังนี้

Scope 1 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Direct Emissions)

โดยมีแหล่งที่มาจากการเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion : On-road) จากการใช้เชื้อเพลิงของรถยนต์ผู้บริหาร

Scope 2 : การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการซื้อไฟฟ้า (Indirect Emissions)

โดยมีแหล่งที่มาจากการซื้อไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก และนำมาใช้ในกิจกรรมการดำเนินงานทั้งในอาคารสำนักงานใหญ่ และสาขาที่เป็นพื้นที่เช่าของบริษัทเท่านั้น

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	476.47	439.40
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	13.97	21.90
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	462.50	417.50

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อบุคลากรซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญขององค์กรที่จะทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีการสนับสนุนสวัสดิการทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิประโยชน์ในเงินทดแทน ตลอดจนการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนพนักงานเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคม ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย อีกทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ โดยการจ้างงานของบริษัทต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ ระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การมอบรางวัลพนักงานดีเด่น งานเลี้ยงสังสรรค์ต่างๆ เพื่อให้เกิดการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมให้กับพนักงาน โดยบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการสื่อสารที่ดีและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานจะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี และทำให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรร่วมกันได้อีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่ง
ที่มีการเปลี่ยนแปลง แนวคิด, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทคำนึงอยู่เสมอว่าธุรกิจจะเติบโตอย่างยั่งยืนได้ด้วยพื้นฐานของสังคมที่ดี จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคม ซึ่งความรับผิดชอบของบริษัทนั้นมิได้จำกัดอยู่เฉพาะสังคมภายในหรือพนักงาน ซึ่งครอบคลุมการเคารพหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน แต่ยังคงรวมถึงสังคมภายนอก ซึ่งบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน โดยเฉพาะการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม อีกทั้งยังมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมและยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้มีคุณภาพดีขึ้นไปพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคง และเป็นที่ยอมรับในสังคม บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติด้านสังคม

1. ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ ของทางราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน อย่างเคร่งครัด
2. กำหนดเป้าหมาย แผนการดำเนินงานในแต่ละประเด็น ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติ การดูแลและการพัฒนาสังคมซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานทุกคนในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในทุกประเด็นเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมที่บริษัทให้ความสำคัญ
4. รณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานหรือเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
5. เปิดเผยและเผยแพร่ นโยบาย แนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานในมิติสังคมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแล รักษาพนักงานทุกคน ด้วยเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน อ้างอิงตามผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้กำหนด ระดับค่าตอบแทน และเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีการส่งเสริมสวัสดิการด้านอื่น ๆ ให้แก่พนักงาน ได้แก่

- เครื่องแบบพนักงาน
- การเบิกค่ารักษาพยาบาล การทำประกันชีวิตกลุ่ม
- การให้สินเชื่อแก่พนักงาน
- การกู้เงินจากธนาคารในอัตราพิเศษ
- เงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ เช่น งานแต่งงาน งานศพ งานบวช และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในสถานการณ์ฉุกเฉินเร่งด่วน ได้แก่ สวัสดิการช่วยเหลือพนักงานผู้ประสบอุทกภัย ไฟไหม้ เป็นต้น
- สวัสดิการอายุงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทถือว่าพนักงานที่มีศักยภาพเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมที่จะรองรับการเจริญเติบโตของบริษัท ส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากร ให้มีความรู้ความก้าวหน้าด้วยการจัดอบรมพัฒนาทักษะในการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าในสายงาน

บริษัทมีการอบรมและปฐมนิเทศพนักงานใหม่ก่อนการเริ่มทำงาน และจะเป็นการฝึกปฏิบัติงานไปพร้อมกับการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยในส่วนของพนักงานขายจะมีผู้จัดการขายประจำพื้นที่ (Sale Area Manager) และพนักงานขายรุ่นพี่ (Diamond Advisor) ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ซึ่งบริษัทมอบหมายให้เป็นผู้สอน และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จึงมีแผนจัดหลักสูตรอบรมตามส่วนงาน โดยจะจัดขึ้นทั้งในรูปแบบ Classroom ที่สำนักงานใหญ่ และรูปแบบ VDO หรือการอบรมผ่านทางห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ระบบปิด เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ต่างจังหวัดสามารถเข้าอบรมได้อย่างสะดวก โดยจะแบ่งหลักสูตรออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ หลักสูตร Diamond Advisor Beginner หลักสูตร Diamond Advisor Medium และหลักสูตร Diamond Advisor Advance รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ เช่น หลักสูตร Non Diamond and Design Cut Jewelry Product อีกทั้งบริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา ความรู้ทางด้านวิชาการ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับงานโดยตรงและโดยอ้อม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน ให้พร้อมรับมือกับสภาพการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงในการทำธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างผู้บริหาร และพนักงานในทุกระดับในรูปแบบต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน รวมทั้งมีกิจกรรมเพื่อพูดคุยถึงวิสัยทัศน์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสื่อสารกับผู้บริหารระดับสูงโดยตรงเพื่อลดช่องว่างในการสื่อสาร สอดคล้องกับความเชื่อของบริษัทที่ว่า การสื่อสารที่ดีและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและพนักงานนั้น จะนำไปสู่สัมพันธภาพที่ดี ทำให้เกิดความร่วมแรงร่วมใจ และสามารถทำให้บรรลุเป้าหมายองค์กรร่วมกันได้ ทั้งนี้ นอกจากการจัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีในองค์กร บริษัทได้จัดทำการศึกษาความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร เป้าหมายเพื่อนำข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาวิเคราะห์และเตรียมแผนเพื่อพัฒนาให้บริษัทสามารถตอบโจทย์ความต้องการของพนักงานทุกคนได้อย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยให้กับพนักงานและรักษาสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความสะอาดถูกสุขลักษณะอยู่เสมอ อีกทั้งในสถานการณ์ที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดนั้นบริษัทมีแผนฉุกเฉินและสื่อสารไปยังพนักงานทั่วทั้งองค์กรผ่านทางอีเมล เช่น ในกรณีเกิดอัคคีภัย บริษัทมีการกำหนดแผนฉุกเฉินแยกกันระหว่างพนักงานชายที่ปฏิบัติงานที่หน้าร้านและพนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงานโดยพนักงานชายต้องปฏิบัติตามกฎการอพยพของห้าง และในส่วนสำนักงานใหญ่ให้ปฏิบัติตามกฎของอาคาร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 342 คน โดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน ซึ่งไม่รวมค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ผู้บริหารระดับสูงเป็นเงินจำนวน 182.95 ล้านบาท

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานต่อคนต่อปีที่ 17.63 ชั่วโมง โดยจะเป็นการอบรมในหลักสูตร Diamond Advisor Beginner หลักสูตรDiamond Advisor Medium หลักสูตรDiamond Advisor Advance และหลักสูตร Non Diamond and Design Cut Jewelry Product

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้จัดงาน Staff Party กิจกรรมประจำปี เพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเทเพื่อบริษัทตลอดทั้งปี โดยในงานมีกิจกรรมสนุกมากมายที่สร้างความเพลิดเพลินและความทรงจำดีๆ ให้พนักงานทุกคน รวมถึงมีกิจกรรม Town Hall ประจำไตรมาส ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพูดคุยถึงวิสัยทัศน์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนได้รับรู้และเข้าใจถึงภาพใหญ่ที่เป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2568 พนักงานประจำสำนักงานใหญ่ร้อยละ 100 ได้ผ่านการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี และในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาไม่มีพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	369	363	342
พนักงานชาย (คน)	61	65	64
พนักงานหญิง (คน)	308	298	278

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	N/A	N/A	N/A
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	N/A	N/A	N/A
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	4	4	4
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	N/A	N/A	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	192,318,105.16	185,516,245.59	182,412,370.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	54,009,233.28	56,923,554.53	46,408,074.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	138,308,871.88	128,592,691.06	136,004,295.66

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.20	7.27	17.63
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	N/A	256,000.00	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	64	106	95
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	13	15
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	56	93	80
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	17.34	29.20	27.78
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	N/A	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจบนความโปร่งใสและความเที่ยงธรรม รวมถึงมีแนวคิดในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ โปรโมชัน หรือกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าทุกกลุ่ม บริษัทเน้นให้ความสำคัญในด้านบริการ ไม่ว่าจะเป็นการบริการระหว่างการขายสินค้า หรือการบริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้ามีความประทับใจจากการได้ข้อมูลของสินค้าที่ถูกต้องเพื่อประกอบการตัดสินใจ เพราะบริษัทเข้าใจว่าการซื้อเครื่องประดับเพชร ไม่ควรตัดสินใจจากความสวยงามเท่านั้น แต่เนื่องจากเพชรมีคุณสมบัติเฉพาะแม้จะมีรูปลักษณะที่เหมือนกัน แต่เมื่อเข้าใจในคุณลักษณะของ 4Cs แล้วนั้น ก็จะทราบถึงความแตกต่างและความคุ้มค่าในสินค้าแต่ละชิ้น รวมถึงการให้ข้อมูลในการดูแลรักษาเครื่องประดับเพื่อให้มีความคงทน และสวยงามอยู่เสมอ

อย่างไรก็ตาม บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภคเป็นสำคัญ จึงจัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพสินค้าและบริการของพนักงานผ่านทาง Facebook Line@ Call Center อีเมล และระบบการสอบถามความพึงพอใจอัตโนมัติของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงสิทธิของผู้บริโภค โดยข้อมูลของสินค้าและบริการที่ได้เผยแพร่หรือโฆษณาจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน หากลูกค้ามีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมกับพนักงานผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นที่สาขา ทางโซเชียลมีเดียของบริษัท เช่น Line official, Facebook official หรือทาง Call Center กรณีที่ลูกค้าได้รับสินค้าที่ไม่ตรงต่อความต้องการสามารถนำสินค้ามาเปลี่ยนหรือคืนได้ภายใน 7 วัน

ทั้งนี้ ในทุกรายการซื้อที่เกิดขึ้น จะมีการส่งแบบสอบถามความพึงพอใจไปยังลูกค้าในวันถัดไป ซึ่งกรณีถ้าลูกค้าให้คะแนนความพึงพอใจในระดับต่ำ หรือมีเรื่องร้องเรียนและอนุญาตให้ทางบริษัทติดต่อกลับ ทางผู้จัดการเขตการขายจะต้องทำการติดต่อลูกค้าเพื่อสอบถามถึงประเด็นความไม่พอใจและตอบสนองต่อลูกค้าภายใน 24 ชั่วโมง โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าในเรื่องที่มีผลกระทบที่เป็นสาระสำคัญกับการดำเนินงานของบริษัท

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้าผู้มีอุปการคุณทุกท่าน โดยลูกค้าที่ซื้อสินค้าของทางบริษัท จะได้รับสิทธิการเป็นสมาชิกของบริษัทภายใต้ชื่อโปรแกรม “Jubilee Sparkling Club” ซึ่งจะมีสิทธิประโยชน์มากมายให้กับท่านสมาชิก เช่น ได้รับการดูแลบริการหลังการขายสินค้า ไม่ว่าจะเป็นการปรับเปลี่ยนขนาด ซ่อม และการทำความสะอาดสินค้า และการสะสมคะแนนทุกการซื้อตั้งแต่บาทแรก เพื่อแลกหรือรับของรางวัล การรับสิทธิพิเศษต่างๆในช่วงเทศกาลหรือวันเกิด ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด หรือการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษที่ทางบริษัทจัดขึ้นเพื่อลูกค้าสมาชิกโดยเฉพาะอีกด้วย

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน และเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act.) หรือ PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทได้ทำการปรับปรุงและเพิ่มเติมกระบวนการทำงานบางส่วนให้มีความเหมาะสมต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า ควบคุมการเข้าถึงและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ และได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรทราบถึงหน้าที่และการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน กรณีที่ลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีข้อร้องเรียนหรือได้รับผลกระทบในเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัว ก็สามารถร้องเรียนได้ผ่านทาง Call Center หรืออีเมล

DPO@jubileediamond.co.th

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ในปี 2568 บริษัทได้รับแบบประเมินจากลูกค้าทั้งหมด 4,112 ท่าน โดยได้คะแนน NPS อยู่ที่ 88.5 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมค่าปลีกอย่างมาก โดยลูกค้ามีความประทับใจในสินค้าและบริการของบริษัทในระดับคะแนนเฉลี่ย 9.6 จาก 10 และลูกค้าร้อยละ 74.6 ให้คะแนนเต็ม 10 ในการที่จะแนะนำแบรนด์ยูบิลีให้กับครอบครัวและคนรู้จัก ซึ่งลูกค้ามีความประทับใจในเรื่องการให้บริการและการให้คำแนะนำของพนักงานขาย รวมถึงไม่ปรากฏว่าได้รับข้อร้องเรียนการละเมิดความเป็นส่วนตัวของลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในและภายนอกองค์กร

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, กีฬาและ
สันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพ
ชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำ
ทางสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเพื่อนมนุษย์อย่างเท่าเทียม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้ปกครองทางร่างกาย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีและเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป รวมทั้ง

ส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังในการเสริมสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน และตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดตามอัตราส่วนระหว่างพนักงานปกติต่อพนักงานผู้พิการที่ 100 ต่อ 1 คน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทได้จ้างงาน ผู้พิการ 4 คน ให้ทำงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งได้จ่ายเงินเดือนให้เป็นประจำทุกเดือนในอัตราตามค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัด เพื่อให้เป็นแรงขับเคลื่อนต่อหน่วยงานภาครัฐในการช่วยเหลือคนพิการในสังคมให้ได้รับโอกาสและยกระดับสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1) บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อเพื่อนมนุษย์อย่างเท่าเทียม และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้บกพร่องทางร่างกาย และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ สร้างรายได้ และพึ่งพาตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีและเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไป รวมทั้งส่งเสริมให้คนพิการเป็นกำลังในการเสริมสร้างเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน และตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 33 ซึ่งกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการทั้งหน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดตามอัตราส่วนระหว่างพนักงานปกติต่อพนักงานผู้พิการที่ 100 ต่อ 1 คน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทได้จ้างงาน ผู้พิการ 4 คน ให้ทำงานในสำนักงานประกันสังคมจังหวัดบุรีรัมย์ ซึ่งได้จ่ายเงินเดือนให้เป็นประจำทุกเดือนในอัตราตามค่าแรงขั้นต่ำของจังหวัด เพื่อให้เป็นแรงขับเคลื่อนต่อหน่วยงานภาครัฐในการช่วยเหลือคนพิการในสังคมให้ได้รับโอกาสและยกระดับสภาพความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

2) อีกทั้งในปัจจุบันบริษัทฯ ดำเนินโครงการและกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับชุมชน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีรายละเอียดของการช่วยเหลือดังนี้

- บริจาคสมทบทุนมูลนิธิโรงพยาบาล พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ฯ
- บริจาคสมทบทุนในโครงการดูแลผู้ป่วยด้วยโอกาสที่ต้องเข้ารับการรักษาด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ขั้นสูง พร้อมจัดทำของที่ระลึกพิเศษเหรียญเจ้าประคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์โต วัดระฆัง ร่วมกับศิริราชมูลนิธิ
- บริจาคสมทบทุน โครงการมินิมาราธอน เดิน-วิ่ง การกุศล ทำดี ช่วยผู้ป่วยมะเร็งสตรี” เพื่อนำไปจัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ มอบแก่โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ร่วมกับมูลนิธิเตียง จิราธิวัฒน์
- ร่วมบริจาคทำบุญทอดกฐินสามัคคี เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2568 ณ วัดมะลิ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ

ร่วมบริจาคทำบุญทอดกฐินสามัคคี เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2568 ณ วัดทองใหม่ อ.เวียงสา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติอย่างยั่งยืน ด้วยการสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาแบบมีส่วนร่วมและปลูกฝังจิตสำนึกเชิงบวกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแก่บุคลากรทุกคนในบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทฯ จัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.บริษัทร่วมมือกับโรงพยาบาลสมิติเวช ในโปรแกรม “ของขวัญแห่งชีวิต” โดยมอบจีเพชร Year of the Horse ให้คุณแม่ที่คลอดบุตร พร้อมเทคโนโลยี Jubilee iMoment เพื่อเก็บบันทึกความทรงจำอันล้ำค่าของครอบครัว สะท้อนวิถีทัศน์ของแบรนด์ที่ต้องการเป็นส่วนหนึ่งของทุก Precious Moment ในชีวิตลูกค้า

2.บริษัทร่วมมือกับศิริราชมูลนิธิ เปิดตัว “เพิ่มกัลตสิริภาษาอาลัย (Siri Pusa Alai)” เพื่อเชิดชูความงดงามแห่งความจงรักภักดีและความกตัญญูรายได้จากการจำหน่ายมอบให้ศิริราชมูลนิธิ จะนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย โดยเสด็จพระราชกุศลตามพระราชอัธยาศัย โดยผลงานเพิ่มกัลต “สิริภาษาอาลัย” ถ่ายทอดแรงบันดาลใจจากพระราชกรณียกิจด้านงานหัตถศิลป์ไทยอันทรงคุณค่า โดยเฉพาะพระวชิระอุตสาหกรรมในการ

สืบสานและยกระดับผ้าไหมไทยสู่ความสง่างามในเวทีโลก ลวดลายบนตัวเรือนอ้างอิงจากผ้าไหมมัดหมี่ลายสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน น้อมรำลึกถึงพระเมตตา พระปรีชาสามารถ และพระราชทานแรงบันดาลใจแก่คนไทยใน การอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยให้คงอยู่สืบไป

3.บริษัทเชิญชวนพนักงานบริจาคปฏิทินเก่า เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์ สำหรับผู้พิการทางสายตาได้ มอบให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์

4.บริษัทเชิญชวนพนักงานบริจาคผ้าขนหนูเก่าสภาพดี เพื่อนำไปใช้ทำเป็นที่นอน รองพื้นกรง เช็ดตัว และสร้างความอบอุ่นให้น้องหมาน้องแมวที่เจ็บป่วยและขาดแคลนที่ศูนย์พักพิง แก่มูลนิธิเพื่อสุนัขในซอย (Soi Dog Foundation)

5.บริษัทเชิญชวนพนักงานบริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่มูลนิธิกระจกเงา เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานและอาชีพ ลดโอกาสที่สารเคมีจะปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม และคัดแยกชิ้นส่วนมากลับเข้าสู่ระบบใช้งานต่อได้ รวมถึงการบริจาคให้กับหลายองค์กรที่จะนำอุปกรณ์ไปซ่อมแซมหรือนำมาเป็นเงินทุนเพื่อเปิดโอกาสในชีวิตต่อไป

6.บริษัทเชิญชวนพนักงานบริจาคเครื่องสำอางเก่า เพื่อนำไปแต่งหน้าศพ หรือใช้ในกิจกรรมจิตอาสาได้ตามโครงการต่างๆ มอบให้แก่คนแต่งศพ Dead Make Up กลุ่มศิลปินและจิตอาสา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีผลิตภัณฑ์มวลรวมของประเทศ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 2.4 ขยายตัวลดลงจากร้อยละ 2.5 ในปี 2567 โดยได้แรงหนุนของการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวของการบริโภคภาคเอกชน ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐที่กลับมาเพิ่มขึ้น และการขยายตัวของการส่งออก แต่เนื่องจากภาระหนี้ครัวเรือนและเอกชนที่อยู่ในระดับสูง ผลกระทบจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงความกังวลของผู้บริโภคและผู้ประกอบการรายย่อยที่ได้รับผลกระทบจากการตลาดของสินค้าจีน ส่งผลให้ผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อระดับกลางลงมายังคงระมัดระวังในการใช้จ่ายใช้สอย ในขณะที่ผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูงนั้น แม้ไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว แต่ด้วยความท้าทายจากปัจจัยภายนอกอย่างเศรษฐกิจและการค้าโลกที่เสี่ยงโตต่ำ กว่าคาด ความไม่แน่นอนจากการดำเนินนโยบายของรัฐบาลใหม่สหรัฐอเมริกา ส่งผลให้เกิดความกังวลและกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน เป็นผลให้ดัชนีตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยปรับตัวลดลง ในขณะที่ราคาทองคำปรับตัวสูงขึ้นเป็นประวัติการณ์ และยังคงอยู่ในแนวโน้มที่จะปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

อย่างไรก็ดี เนื่องจากบริษัทติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด รวมถึงได้ดำเนินการปรับแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา โดยในครึ่งปีหลังของปี 2568 บริษัทปรับลดเป้าหมายของรายได้ที่มาจากการขาย โดยมุ่งเน้นรักษารายได้ที่มาจากการขายให้เติบโตหรือเทียบเท่ากับปีที่ผ่านมา และคงไว้ซึ่งอัตรากำไรขั้นต้นที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45 ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กล่าวไว้ในข้างต้น บริษัทได้ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการตลาด ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรมทางการตลาดที่มีเป้าหมายมุ่งเน้นไปยังพื้นที่ที่ทางบริษัทเล็งเห็นถึงศักยภาพและความเพียงพอของกำลังซื้อ การขยายฐานลูกค้าจากลูกค้าสมาชิกเดิม (the Sparkling club) ผ่านทางพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งได้จับมือร่วมกันจัดงานเฉลิมฉลองครบรอบ 96 ปี “A World Class Treasure – Celebrating Excellence, Legacy & Trust” ทั้งในกรุงเทพฯ เชียงใหม่ อุตรดิตถ์ และหาดใหญ่ ร่วมกันกับการกระตุ้นกำลังซื้อในตลาดเครื่องประดับตามช่วงเวลาต่างๆ โดยจัดมหกรรมงานประจำปี “Jubilee Diamond the Biggest Midyear Grand Sale” ในช่วงไตรมาส 2 ต่อมาด้วย “Sparkling Christmas Grand Sale” อีเวนท์สำหรับเฉลิมฉลองเทศกาลคริสต์มาสในช่วงไตรมาส 4 ของปี และเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง ยูนิลีได้นำเสนอสินค้าและคอลเลกชันใหม่ที่มาพร้อมกับคุณภาพระดับเวลด์คลาส อีกทั้งได้มอบความพิเศษด้วยสินค้าเครื่องประดับเพชรลดราคาสูงสุดถึง 60% กว่า 20,000 รายการ พร้อมกับการสิ้นสุดศึกช้อปปิ้งสำหรับสมาชิก อาทิ คอนเสิร์ตกับศิลปินระดับซูเปอร์สตาร์ ลิ้มรสอาหารระดับมิชลินสตาร์ พร้อมรับของขวัญสุดพิเศษและของสมนาคุณอื่นๆ มูลค่ากว่า

30 ล้านบาท และเอกสิทธิ์เหนือระดับกับพันธมิตรบัตรเครดิต ผ่อน 0% พร้อมรับเครดิตเงินคืนไม่จำกัด ควบคู่ไปกับการสร้าง Brand Awareness เพื่อให้ลูกค้าและกลุ่มเป้าหมายได้รู้จักกับแบรนด์ยูนิลี ต่อยไปถึงฐานผู้นำที่เชี่ยวชาญด้านธุรกิจเครื่องประดับเพชรและการเป็นผู้นำแบรนด์เพชรแท้ ประสานกับการยกระดับการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Centric) โดยการฝึกอบรมพนักงานขาย เพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์การในการซื้อของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นทั้งก่อนหรือหลังการขาย ทำให้ยูนิลีรักษาระดับกำไรขั้นต้นได้ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่าร้อยละ 45 โดยมียอดขายและกำไรสุทธิอยู่ที่ 1,200.06 ล้านบาท และ 103.69 ล้านบาท ตามลำดับ

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 2,240.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 52.91 ล้านบาทหรือประมาณร้อยละ 2.42 จากปีก่อน การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและเงินลงทุนระยะสั้นประมาณ 170.01 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าประมาณ 23.97 ล้านบาท ในขณะที่สินค้าคงเหลือลดลงประมาณ 73.67 ล้านบาท จากการบริหารจัดการจำนวนสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ

สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 1,794.02 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 80.08 ของสินทรัพย์รวมสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทประกอบด้วยสินทรัพย์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- 1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 46.54 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.08 ของสินทรัพย์รวม
- 2) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 117.57 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 5.25 บริษัทมีลูกหนี้การค้าในสัดส่วนที่น้อยเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวมเนื่องจากขายสินค้าด้วยเงินสดเป็นส่วนใหญ่ ลูกหนี้การค้าของบริษัทประกอบด้วยลูกหนี้ห้าง

สรรพสินค้าจากการขายสินค้าผ่านห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ และบริษัทที่ให้บริการร้านค้า E-Commerce ซึ่งบริษัทจะได้รับชำระเงินภายใน 1 เดือน ซึ่งลูกหนี้การค้าประเภทนี้ส่วนใหญ่จะจ่ายชำระเงินตามกำหนดชำระและไม่มีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ในปี 2568 และ 2567 ระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 39 วัน และ 31 วัน

3. สินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 605.05 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27.01 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจำนวน 73.67 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.85 จากการบริหารจัดการจำนวนสินค้าคงเหลือที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนงานของบริษัท แต่ด้วยรายได้จากการขายสินค้าที่ลดลงส่งผลให้ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยของปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 372 วัน ในขณะที่ปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 332 วัน ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่า หรือสินค้าล้าสมัย

นโยบายการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือในส่วนเครื่องประดับเพชร บริษัทจะมีการเก็บข้อมูลปริมาณของสินค้าแยกตามรูปแบบ และมีการนับอายุสินค้าที่อยู่ในแต่ละสาขาแต่ละชั้น เมื่อสินค้ามีการเคลื่อนไหวเข้าหรืออยู่ในสาขาตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด สินค้าชั้นนั้นหรือรูปแบบนั้น ๆ จะถูกย้ายไปยังสาขาอื่น เพื่อเป็นการหมุนเวียนรูปแบบสินค้าไปยังสาขาที่มีโอกาสถูกเลือกซื้อมากขึ้น ทั้งนี้หากรูปแบบของสินค้าแบบใดที่ไม่สามารถจำหน่ายได้ บริษัทจะนำสินค้าดังกล่าวมาจัดรายการส่งเสริมการขาย หรือหากยังไม่สามารถจำหน่ายได้ตามระยะเวลาที่กำหนด บริษัทมีนโยบายจัดการสินค้าดังกล่าวโดยนำกลับมาผลิตใหม่ แต่ในส่วนสินค้าเพชรกระรัตและวัตถุดิบเพชรนั้นจะไม่มีการนับอายุ เนื่องจากไม่มีการเสื่อมสภาพและสามารถที่จะนำไปผลิตในรูปแบบต่างๆ หรือขายในลักษณะของวัตถุดิบนั้น ๆ ได้ในราคาตลาดตามคุณลักษณะของเพชรแต่ละเม็ด แต่จะมีการเปรียบเทียบราคากับราคาตลาดโลกเพื่อประมาณการด้อยค่าของสินค้า

1. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 1,024.87 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.75 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เป็นเงินฝากประจำระยะสั้น เงินลงทุนในกองทุนเปิดกับสถาบันการเงินหลายแห่งในประเทศ ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้ และหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 446.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.92 ของสินทรัพย์รวม สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหลักของบริษัท ได้แก่ สินทรัพย์สิทธิการใช้โดยเป็นการรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือนเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 228.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 5.95 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการเปลี่ยนแปลงค่าเช่าจากการปรับค่าเช่า

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นที่สำคัญคือ สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 113.34 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินลงทุนในหุ้นกู้ของหลายบริษัทที่มีกำหนดชำระตั้งแต่ประมาณ 1.5 ถึง 5 ปี ซึ่งทุกบริษัท ณ วันที่ลงทุนจะต้องเป็นหุ้นกู้ที่มีการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มระดับลงทุน หรือ Investment Grade ที่เหลือส่วนใหญ่จะเป็นอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ซึ่งไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 38.89 ล้านบาท และ 18.37 ล้านบาท ตามลำดับ

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเท่ากับ 503.70 ล้านบาท ลดลง 8.95 ล้านบาทหรือประมาณร้อยละ 1.75 จากปีก่อน การเปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่เกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นประมาณ 12.35 ล้านบาท และการลดลงของหนี้สินอื่นๆ ประมาณ 7.15 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงประมาณ 0.25 ล้านบาท

1. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 218.50 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 43.38 ของหนี้สินรวม โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เท่ากับ 130 วัน เจ้าหนี้การค้าลดลงเนื่องจากถึงกำหนดชำระตามรอบระยะเวลา
1. หนี้สินตามสัญญาเช่าทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนเท่ากับ 240.28 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 47.70 ของหนี้สินรวม โดยบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า อาคารสำนักงาน และยานพาหนะที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า ตามหลักเกณฑ์ของมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ภายใน 1 ปี	89
1 - 5 ปี	140
มากกว่า 5 ปี	11
รวม	240

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

สำหรับปี 2569 มีการคาดการณ์ว่าสถานะเศรษฐกิจโดยรวมอาจจะมีการขยายตัวอยู่ในระดับที่ต่ำหรือใกล้เคียงกับปี 2568 ที่ระหว่างร้อยละ 2.0% -2.5% โดยเศรษฐกิจไทยต้องเผชิญหน้ากับความท้าทายอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีสาเหตุมาจากหลายปัจจัยทั้งในและต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง เห็นได้จากทิศทางมาตรการการปล่อยสินเชื่อที่ตึงตัว ภาคการผลิตของไทยที่ยังไม่ฟื้นตัวเนื่องจากปัญหาสะสมเชิงโครงสร้าง ส่งผลให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในภาคการผลิตลดจำนวนลง แรงหนุนท่องเที่ยวที่คาดว่าจะลดลงจากการแข่งขันระหว่างประเทศในการดึงดูดนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมการเดินทาง ความเสี่ยงจากสงครามการค้าซึ่งจะส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงจากการส่งออกสินค้าไปตลาดสหรัฐอเมริกาลดลง และทางอ้อมจากการแข่งขันที่สูงขึ้นกับสินค้าจีนทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก ล้วนเป็นปัจจัยเสี่ยงและเป็นข้อจำกัดที่ส่งผลต่อสถานะทางการเงินและกำลังการใช้จ่ายใช้สอย และมีแนวโน้มกระทบต่อยอดขายสินค้าของบริษัท

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความพร้อมในการปรับตัวให้ทันต่อทุกสถานการณ์ รวมถึงมีการคิดค้นกลยุทธ์การตลาดในรูปแบบใหม่ๆ และให้ความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์และรูปแบบสินค้าที่มีคุณภาพ โดยเพชรทุกเม็ดนำเข้ามาจากแหล่งเจียรไนเพชรที่ดีที่สุดของโลกฝั่งตะวันตก เมืองแอนต์เวิร์ป ประเทศเบลเยียม ผสมผสานกับการผลิตที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในฝั่งตะวันออกจากประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นโรงงานที่ผลิตให้แบรนด์ระดับโลกมากมาย ทำให้เครื่องประดับเพชรของเราจึงเป็นระดับ World class Journey ผสมผสานกับการออกแบบดีไซน์ซึ่งมีเอกลักษณ์เน้นให้เข้ากับลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ร่วมกับการบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารช่องทางการจัดจำหน่าย และสื่อการตลาดทั้งออฟไลน์และออนไลน์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึงทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และลูกค้าใหม่เพื่อสร้างฐานลูกค้าที่เข้มแข็งต่อไป พร้อมกับการเสริมสร้างรากฐานเพื่อการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยเน้นไปที่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เริ่มจากการการสร้างสุขภาวะที่ดี (Well-being) ให้กับพนักงาน ซึ่งผลลัพธ์จากการที่พนักงานในทุกระดับของบริษัทมีสุขภาวะที่ดีนั้น จะส่งผลโดยตรงกับประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นแรงส่งที่สำคัญที่จะช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ประกอบกับฐานะทางการเงินที่เข้มแข็งของบริษัท ซึ่งสามารถรักษาสัดส่วนสภาพคล่องไว้ได้สูงถึง 5.54 เท่า ล้วนเป็นปัจจัยที่ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีความพร้อมในการปรับตัวและรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที และมีเงินทุนหมุนเวียนที่เพียงพอเพื่อใช้ในการสนับสนุนการดำเนินงานและการลงทุนเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้ในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	41,998.01	43,269.13	46,540.22
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	816,668.01	858,133.87	1,024,867.84
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	102,357.60	141,540.77	117,566.10
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	710,605.12	678,711.47	605,045.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,671,628.75	1,721,655.22	1,794,019.46
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	140,000.00	131,512.68	113,341.08
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	43,392.46	41,874.55	38,894.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	214,795.39	222,380.33	228,332.72
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	21,217.24	21,046.66	18,370.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	21,217.24	21,046.66	18,370.06
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	4,033.48	11,786.73	11,314.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	37,679.78	37,174.83	36,066.38
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	37,679.78	37,174.83	36,066.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	461,118.36	465,775.79	446,318.85
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,132,747.11	2,187,431.01	2,240,338.32
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	236,422.07	230,854.70	218,502.96
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	555.56	1,059.16	1,039.98
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	555.56	1,059.16	1,039.98
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	91,160.45	101,087.66	88,943.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	23,898.19	13,973.47	15,487.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	352,036.27	346,975.00	323,974.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	145,852.07	139,442.54	151,334.34
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	19,028.87	21,304.59	23,460.60
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	4,929.72	4,929.72
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	169,810.66	165,676.85	179,724.66
รวมหนี้สิน (พันบาท)	521,846.93	512,651.85	503,698.91
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	175,000.00	175,000.00	175,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	175,000.00	175,000.00	175,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	174,273.13	174,273.13	174,273.13
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	174,273.13	174,273.13	174,273.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	92,267.17	92,267.17	92,267.17
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	92,267.17	92,267.17	92,267.17
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	1,344,359.88	1,408,238.87	1,470,099.10
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	17,500.00	17,500.00	17,500.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	17,500.00	17,500.00	17,500.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	1,326,859.88	1,390,738.87	1,452,599.10
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,610,900.18	1,674,779.17	1,736,639.40
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,610,900.18	1,674,779.17	1,736,639.40
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,132,747.11	2,187,431.01	2,240,338.32

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,559,380.23	1,415,893.12	1,200,055.70
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,559,380.23	1,415,893.12	1,200,055.70
รายได้อื่น (พันบาท)	20,493.06	29,574.49	30,621.56
รวมรายได้ (พันบาท)	1,579,873.28	1,445,467.61	1,230,677.25
ต้นทุน (พันบาท)	802,138.22	752,204.84	621,183.34
ต้นทุนขาย (พันบาท)	802,138.22	752,204.84	621,183.34
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	505,470.82	521,520.24	475,240.25
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	357,478.22	373,772.50	326,707.59
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	147,992.60	147,747.74	148,532.66
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,307,609.04	1,273,725.08	1,096,423.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	257,264.25	171,742.53	134,253.66
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,730.66	3,979.56	3,665.85
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	49,314.06	27,057.84	26,902.07
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	203,219.53	140,705.13	103,685.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	203,219.53	140,705.13	103,685.74
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	203,219.53	140,705.13	103,685.74
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	203,219.53	140,559.08	103,685.74
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	203,219.53	140,705.13	103,685.74
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	203,219.53	140,559.08	103,685.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	1.16610	0.80738	0.59496
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	369,330.64	287,950.85	243,674.94
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	251,771.19	142,168.04	103,632.11
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	218,219.53	140,705.13	103,685.74

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-	140,705.13	103,685.74
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	112,066.39	116,208.32	109,421.28
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	16,304.14	(1,420.90)	(125.74)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(1,420.17)	187.90	315.45
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	-	132.35	(22,889.98)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(934.58)	-	62.18
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	62.18
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(6,144.03)	(6,952.08)	(5,325.44)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(6,144.03)	(6,952.08)	(5,325.44)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	4,730.66	3,979.56	3,665.85
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-	27,057.84	26,902.07
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,192.18	2,466.40	2,457.34
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	(2,363.85)	(512.56)	(2,221.05)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	363,675.04	261,398.67	215,947.71
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	8,139.31	(38,318.56)	23,620.16
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(43,272.80)	31,893.66	73,666.17
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,573.90	504.96	1,108.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(40,075.12)	(5,660.09)	(12,558.00)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-	(445.62)	(306.67)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	162.28	503.60	(19.18)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	297,868.85	249,876.61	301,458.63
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(66,222.03)	(44,699.28)	(24,915.76)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	231,646.82	205,177.33	276,542.87
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(60,000.00)	-	(125,672.39)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(37,231.01)	(18,640.45)	(10,447.97)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(20,182.89)	(15,287.45)	(10,327.97)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(17,048.12)	(3,353.00)	(120.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	5,369.32	7,508.37	5,686.82
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(40,730.14)	(23,407.53)	(130,433.55)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(89,440.18)	(99,848.37)	(97,361.87)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(104,560.01)	(76,670.76)	(41,810.50)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(4,730.66)	(3,979.56)	(3,665.85)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(198,730.85)	(180,498.69)	(142,838.22)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(7,814.17)	1,271.11	3,271.10
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	49,812.18	41,998.01	43,269.13
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	41,998.01	43,269.13	46,540.22

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.75	4.96	5.54
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.41	0.53	0.51
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.62	0.59	1.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	14.70	11.61	9.26
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.48	31.01	38.86

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.16	1.08	0.97
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	309.21	332.46	371.99
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	3.13	3.22	2.76
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	115.10	111.82	130.21
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	218.60	251.65	280.64
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	48.56	46.87	48.24
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	16.50	12.13	11.19
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.03	9.93	8.64
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.01	8.56	6.08
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	73.60	66.92	55.59
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	757.62	602.61	527.70
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.74	0.67	0.56

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท พีวี ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงห้วยขวาง
เขต/อำเภอ : เขตห้วยขวาง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10310
โทรศัพท์ : +66 2645 0080 Ext. 310
โทรสาร : +66 2645 0020
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร
เลขที่ใบอนุญาต : 4917
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ชมภูษุ แซ่แต้
เลขที่ใบอนุญาต : 8382
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เจียมใจ แสงสี
เลขที่ใบอนุญาต : 11159
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รฐาภัทร ลิ้มสกุล
เลขที่ใบอนุญาต : 10508

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท วิสเซน แอนด์ โค จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 253 อาคาร 253 อโศก ชั้น 17 ห้อง 1701 ถนนสุขุมวิท 21
(อโศก)

แขวง/ตำบล : คลองเตยเหนือ

เขต/อำเภอ : วัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 0110

โทรศัพท์ : -

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นางสาวรุ่งฤดี เพื่องวรรณธรรม

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179 อาคารบางกอกซิติ้ ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : พุ้มมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : สาทร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : 02-625-1188

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และระเบียบปฏิบัติของกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยเชื่อว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงถึงการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าและการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างยั่งยืน บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งหวังให้คณะกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัท พัฒนาระดับการกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล มากำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการติดตามเพื่อทบทวนและปรับปรุงนโยบาย ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนทั้งทางธุรกิจและสังคม รวมถึงการสร้างมูลค่าสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

ในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทพิจารณาสรรหากรรมการโดยกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส ยึดตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมทั้งในด้านทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถและคุณลักษณะเฉพาะด้านที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องสรรหา (Board Skill Matrix) ตลอดจนเพศและอายุให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือพิจารณากรรมการเดิมเพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งต่อ หรือให้กรรมการแต่ละคนเสนอชื่อที่เหมาะสมได้ อีกทั้งการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทนั้น จะต้องเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่องการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบจากค่าตอบแทนกับบริษัทอื่นที่มีรูปแบบธุรกิจและอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยกรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นๆ ตามข้อบังคับ หรือตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยค่าตอบแทนนั้นจะถูกกำหนดเป็นจำนวนที่แน่นอน หรือกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่จะใช้ในการพิจารณาเป็นคราวๆ ไป หรือกำหนดให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และกรรมการบริษัทซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นใดในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ตามระเบียบของบริษัทที่กักตุนไว้ด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

กรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ อย่างการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การพิจารณาตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ ด้วยคณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม จึงจัดให้มีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งคณะ จึงถือเป็นการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือทางธุรกิจระหว่างกัน ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท อีกทั้งได้ใช้เวลาและความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสริมสร้างให้บริษัทมีคณะกรรมการที่เข้มแข็ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะ : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

กรรมการ

จากฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งเลขานุการบริษัท เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี ทั้งจากการจัดอบรมภายในและจากสถาบันภายนอกอื่นๆ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะจัดให้มีการประเมินขึ้นอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง โดยเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานของทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของตน และนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยบริษัทได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ มานำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของกรรมการแต่ละคณะ ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินให้แก่กรรมการทุกท่านเป็นประจำทุกปี จากนั้นรวบรวมสรุปผล และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือกัน ในส่วนของข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการสนใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานของกรรมการต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

ของคณะกรรมการ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน โดยสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ การซื้อขายหรือการโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>
หุ้น

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลในเรื่องความปลอดภัย สุจริต และสิทธิประโยชน์ของพนักงาน และปฏิบัติต่อบุคลากรทุกระดับโดยไม่มีการแบ่งแยกและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการดูแลพนักงานในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพ เช่น การจัดให้มีการฝึกอบรม ให้ความรู้สร้างความเป็นมืออาชีพให้กับพนักงานชายทั้งในและนอกสถานที่ รวมทั้งการให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>
พนักงาน

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าด้วยสินค้าที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่ดีมีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม และบริการเป็นเลิศ โดยดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรม รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้าโดยปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และยึดถือผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้แก่ลูกค้าในการร้องเรียน หรือสอบถามข้อมูลได้ตลอดเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Jubilee Customer Service Center โทร. 02-625-1111

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามคู่แข่งตามกรอบกติกาการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยรักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน ไม่ใช้วิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่กระทำการใด ๆ ที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jbl-principle>
ทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงทางการค้าที่ตกลงกัน อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย อีกทั้งได้วางข้อกำหนดห้ามมิให้ผู้บริหาร หรือพนักงานเรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่สุจริตในการทำการค้ากับคู่ค้า หากบริษัทหรือคู่ค้าพบหรือทราบข้อมูลว่ามีการกระทำที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น จะรีบพิจารณาร่วมกันแก้ปัญหาและหาทางป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต

เจ้าหนี้

บริษัทจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ และพันธะสัญญาที่ตกลงกันไว้ที่มีต่อเจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องเงื่อนไขการค้า หลักทรัพย์ค้ำประกัน วัตถุประสงค์การใช้จ่ายเงิน การชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และข้อตกลงอื่น ๆ กรณีที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้หรือเกิดการผิดนัดชำระหนี้ จะรีบแจ้งให้เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขร่วมกัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทไม่เคยกระทำผิดข้อตกลงและเงื่อนไขกับสถาบันการเงิน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทถือปฏิบัติเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อภาครัฐ ตามแนวทางคือดำเนินธุรกิจภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด พร้อมให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้องตามที่หน่วยงานภาครัฐร้องขอ เพื่อแสดงความโปร่งใส ตลอดจนสร้างความมั่นใจ และความเชื่อถือ

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจมีต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ และเพื่อสร้างความยั่งยืนให้เกิดขึ้นอย่างสมดุลทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ (Product) ด้านสังคม (People) และด้านสิ่งแวดล้อม (Planet) บริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจ

คุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมถึงหลัก
การกำกับกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยบริษัทปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่าง
เคร่งครัด

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนต่อ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นมาตรฐานเบื้องต้นเพื่อสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญ รวมทั้งให้เป็นแนวทางเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาความเหมาะสมของพฤติกรรมที่อาจเสี่ยงต่อการขัดจรรยาบรรณ และเป็นเครื่องเตือนใจให้มีระมัดระวัง ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดๆ ที่อาจเป็นการละเมิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัท และได้ประกาศใช้รวมทั้งเผยแพร่บนระบบ อินทราเน็ตและเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอย่างทั่วถึง

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.jubileediamond.co.th/pages/jubilee-listed-company>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- 1) ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- 2) ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัทหรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรณีที่บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- 4) ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำความผิดหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

- 1) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
- 3) ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และข้อกำหนดทางกฎหมาย

แนวทางปฏิบัติ และดำเนินงาน

- 1) กรรมการบริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

- 2) พนักงานทุกคนต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัท โดยต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ
- 3) บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมาย
- 4) ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
- 5) บริษัทจะทำการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้
- 6) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การให้ผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ชัดเจน โดยต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้
 - (ก) เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่นำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
 - (ข) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คือ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกมิติ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (1) หัวใจสำคัญในการทำธุรกิจของบริษัท คือ ความโปร่งใส มีหลักฐาน สินค้าของบริษัททุกชิ้นติดฉลากที่ถูกต้องตามสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และมีใบรับประกันจากสถาบันต่างประเทศ และพร้อมให้ตรวจสอบตลอดเวลา
- (2) ปัญหาที่บริษัทเคยประสบ คือ มีความพยายามจากนอกองค์กรให้คนของเรานำความลับของเราไปเผยแพร่ให้เขา โดยนอกจากจะให้พนักงานเป็นพนักงานแล้ว ยังนำเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะนโยบายของบริษัทถือเรื่องการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ และต้องการให้ทุกคนเข้าใจว่าการทำผิดในเชิงคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ไม่สามารถประนีประนอมได้ แม้จะทำให้ยุ่งยากขึ้น แต่ก็มองว่าจำเป็นที่จะให้ทุกคนยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัทโดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถส่งความคิดเห็น ขอร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงดังนี้

- 1) ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ
- 2) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
- 3) กรรมการตรวจสอบ หรือ
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- 1) ทางไปรษณีย์ : บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
179 อาคารบางกอกซิตี ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
- 2) ทางโทรศัพท์ : 02-625-1188 ต่อ 3102
- 3) ทางอีเมล : E-mail Address : director@jubileediamond.co.th

กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเริ่มจากการที่บุคคลที่ได้กำหนดไว้รับเรื่องร้องเรียน โดยหากเป็นเรื่องที่พิจารณาแล้วไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทจะทำการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน 1-2 สัปดาห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอกรรมการบริษัทและรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาส

ส่วนในกรณีเรื่องร้องเรียนนั้นมีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือตัวเงินอย่างขยายวงกว้าง บุคคลที่ได้กำหนดไว้จะทำการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อหาวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นในและทำการชี้แจงสาเหตุและแนวทางการรับมือที่ได้หารือกันไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทันทีเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการและดำเนินการตามแผนที่ได้หารือกันทันที โดยบริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนด้วยการไม่เปิดเผยชื่อของผู้ส่งรวมถึงเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งข้อมูลไว้เป็นความลับ

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทใช้ข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตัวเองและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีวิธีป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทดังนี้

1) ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร ให้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของต้นคู้สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2) กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งต้องรายงานต่อคณะกรรมการโดยแจ้งผ่านทางสำนักเลขานุการล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนซื้อขาย โอนหลักทรัพย์

3) ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททราบว่า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน (Blackout period) ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตัดเงินเดือน วายาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (Personal Data Protection Act.) หรือ PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2565 บริษัทได้ทำการปรับปรุง และเพิ่มเติมกระบวนการทำงานบางส่วนให้มีความเหมาะสมต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน และคู่ค้า ควบคุมการเข้าถึงและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ และได้มีการสื่อสารให้กับพนักงานในองค์กรทราบถึงหน้าที่และการควบคุมที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ปฏิบัติตามเป็นมาตรฐาน กรณีที่ลูกค้า พนักงาน หรือผู้มีส่วนเสียในห่วงโซ่อุปทานทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีข้อร้องเรียนหรือได้รับผลกระทบในเรื่องการละเมิดความเป็นส่วนตัว ก็สามารถร้องเรียนได้ผ่านทาง Call Center หรืออีเมล

DPO@jubileediamond.co.th

สิทธิมนุษยชน

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญขององค์กรที่จะทำให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทมีนโยบายสนับสนุนสวัสดิการทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม สิทธิประโยชน์ในเงินทดแทน ตลอดจนการจัดให้มีการขึ้นทะเบียนพนักงานเป็นคู่ประกันตนตามกฎหมายประกันสังคมซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย อีกทั้งไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ โดยการจ้างงานของบริษัทต้องเป็นไปตามกฎหมายและเป็นธรรม ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศใช้ภายหลังจากมีมติอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการในการดำเนินธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://jubile-th.listedcompany.com/cg_principle.html และอินทราเน็ตของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนจรรยาบรรณ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นในองค์กร และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันเป็นพื้นฐานของการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติทบทวนวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร รวมถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ทั้งแบบคณะและรายบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code 8 ข้อ โดยมีเพียงแนวปฏิบัติย่อยบางประการที่บริษัทยังไม่ได้นำมาปรับใช้ดังนี้

แนวปฏิบัติที่ 3.3.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ

แนวปฏิบัติที่ 3.4.1 คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทน

ทั้งนี้ เนื่องจากปัจจุบันบริษัทมีโครงสร้างบริษัท และโครงสร้างในการดำเนินธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน คณะกรรมการบริษัทจึงมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระทั้งคณะ ทำหน้าที่เพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติของคณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน

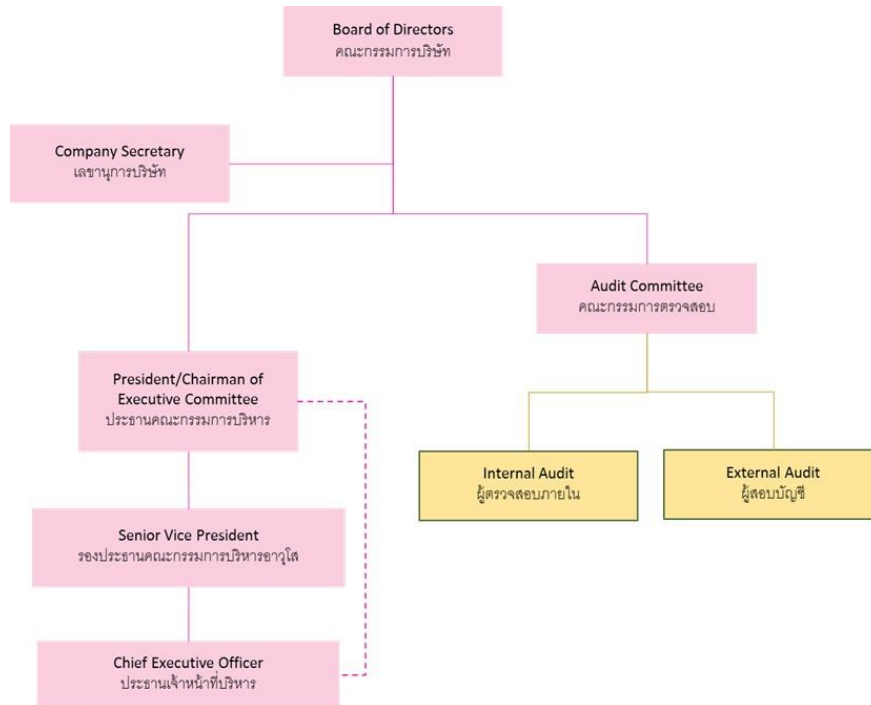
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	4	57.14
กรรมการหญิง	3	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มนุ เสียวไพโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,000 หุ้น (0.114762 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, บริษัท</p> <p>กิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย จิโรตม์ พรประกฤต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสหพาณิชย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 65,767,400 หุ้น (37.738119 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 พ.ย. 2536	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ
<p>3. นาย อำนวย นาคริษตะอมร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 66,050 หุ้น (0.037900 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2551	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ชนวา เด่นเมฆา</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2551	การจัดการข้อมูล, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี
<p>5. นาง สุวัฒนา ตุลยาพิศิษฐ์ชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) โรงเรียนพระกุมารเยซูวิทยา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 12,249,000 หุ้น (7.028622 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 มิ.ย. 2551	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, แพชั่น, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 6,249,000 หุ้น (3.585751 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	20 มิ.ย. 2551	<p>การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>7. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ก.ค. 2563	<p>ธนาการ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนู เลี้ยว ไพโรจน์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย จิโรตม์ พร ประกฤต	รองประธาน กรรมการ	✓				✓
3. นาย อำนวย นาครีช ตะอมร	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว ชนวา เด่น เมฆา	กรรมการ		✓	✓		
5. นาง สุวิวัฒนา ตูลยา พิศิษฐ์ชัย	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว อัญรัตน์ พร ประกฤต	กรรมการ	✓				✓
7. นาย ปกรณ์ พร ธนะแพทย์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	4	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. แพชั่น	1	14.29
3. ของใช้ในชีวิตประจำวันและสำนักงาน	1	14.29
4. ธนาคาร	1	14.29
5. การตลาด	1	14.29
6. บัญชี	2	28.57
7. การเงิน	2	28.57
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	14.29
9. การจัดการข้อมูล	1	14.29
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	28.57
11. การจัดการแบรนด์	2	28.57
12. การเจรจาต่อรอง	2	28.57
13. การจัดการองค์กร	3	42.86
14. ผู้นำ	2	28.57
15. การจัดการกลยุทธ์	4	57.14
16. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
17. การตรวจสอบ	2	28.57
18. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
20. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ในปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการบริษัทจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน เป็นจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ชัดเจนว่ามีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม ซึ่งกรรมการแต่ละท่านในคณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งในด้านทักษะและประสบการณ์ที่หลากหลาย อาทิเช่น ด้านการจัดการองค์กร การจัดการแบรนด์ การตลาด และแพชชั่นซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท ดังรายชื่อต่อไปนี้

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นเครื่องมือหรือกลไกที่สำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ชื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) พิจารณากำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบ และทบทวนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม เช่น วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท แผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- 3) ติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 4) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนของกรรมการบริษัท สัดส่วนของกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) พิจารณานุมัติคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกนั้น มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน
- 6) พิจารณานุมัติแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง ขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ ลักษณะธุรกิจและความเสี่ยง ตลอดจนกลยุทธ์และการดำเนินงานในระยะยาวของบริษัท
- 7) พิจารณานุมัติกรอบนโยบาย รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทน ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป โดยการพิจารณาค่าตอบแทนควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบ และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน
- 8) กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทในรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- 9) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม
- 10) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 11) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน จัดการและติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
- 12) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

- 13) กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- 14) กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส
- 15) กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 16) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 17) พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 18) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- 19) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- 20) พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัท ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- 21) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- 22) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทที่กฎหมายกำหนด และอาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
- 24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียงภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันประชุม และเก็บรักษารายงานการประชุมฉบับจริงไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท
- 25) มอบหมายให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัท
- 26) พิจารณาและอนุมัติเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://jubile-th.listedcompany.com/cg_principle.html

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ชื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) พิจารณากำหนดนโยบาย ให้ความเห็นชอบ และทบทวนเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในภาพรวม เช่น วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทแผนการดำเนินธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- (3) ติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการของฝ่ายจัดการของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- (4) พิจารณากำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องของจำนวนของกรรมการบริษัท สัดส่วนของกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (5) พิจารณานุมัติคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหาคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกนั้น มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน
- (6) พิจารณานุมัติแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง ขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ ลักษณะธุรกิจและความเสี่ยง ตลอดจนกลยุทธ์และการดำเนินงานในระยะยาวของบริษัท
- (7) พิจารณานุมัติกรอบนโยบาย รูปแบบการจ่ายค่าตอบแทน และอัตราค่าตอบแทน ของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป โดยการพิจารณาค่าตอบแทนควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสิทธิภาพการหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทความรับผิดชอบ และอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน
- (8) กำกับดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการบริษัทในรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
- (9) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่งต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบเป็นระยะอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง รวมถึงกำกับดูแลให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่บริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและแรงจูงใจที่เหมาะสม
- (10) พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- (11) กำกับดูแล ควบคุม ป้องกัน จัดการและติดตามความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดหรือมีการเปลี่ยนแปลงในสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบ โดยไม่ชักช้า
- (12) กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือและความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และดูแลให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
- (13) กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

- (14) กำกับดูแลให้บริษัทมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส
- (15) กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและเปิดเผยงบการเงิน ณ วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ให้ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (16) พิจารณาเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (17) พิจารณาอนุมัติงบการเงินรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีและพิจารณาให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- (18) กำกับดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท รวมถึงพิจารณาและอนุมัติแผนหรือกลไกในการแก้ไขหากเกิดปัญหา
- (19) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
- (20) พิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ (หากมูลค่าของธุรกรรมไม่เข้าข่ายเงื่อนไขที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น) ซึ่งรวมถึงรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และรายการที่เกี่ยวข้องกันของกลุ่มบริษัท ตามที่กำหนดในกฎหมาย ประกาศ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท
- (21) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- (22) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้รวมถึงมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ เป็นไปตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- (23) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทที่กฎหมายกำหนด และอาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท
- (24) จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่ (4) เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัท และดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมถึงดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมพร้อมผลการลงคะแนนเสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในสิบสี่ (14) วัน นับแต่วันประชุม และเก็บรักษารายงานการประชุมฉบับจริงไว้ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท
- (25) มอบหมายให้กรรมการบริษัทคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัทได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริษัทหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัท
- (26) พิจารณาและอนุมัติเรื่องอื่นๆ ที่สำคัญอันเกี่ยวกับบริษัท หรือที่เห็นสมควรจะดำเนินการนั้นๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทอย่างเป็นธรรม

ลิงก์กฎบัตร

<https://heyzine.com/flip-book/dc990f4aeb.html#page/1>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพิจารณาคำตอบแทน
- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประสานงาน และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าว และนำเสนอข้อมูลอย่างเพียงพอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นและให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 4) สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 6) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ประกาศ ระเบียบข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 7) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและพิจารณาเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
- 8) สอบทานขอบเขต แผนงานและวิธีการตรวจสอบบัญชีที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี และพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง) รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นสาระสำคัญ
- 9) สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุง แก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
- 10) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลตามที่ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
 - ก) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
 - ข) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
 - ค) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
- 13) รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในทันที หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร
 - ก) รายการที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือพบสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

ค) การฝ่าฝืน หรือข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การฝ่าฝืนที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัทและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีเหตุผลการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้

ง) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบโดยเร็ว

14) ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ด.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พหุติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์นั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

15) สนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการให้มั่นนโยบายรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสมโดยไม่ชักช้า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

16) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

17) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

ลิงก์กฏบัตร

https://jubile-th.listedcompany.com/cg_principle.html

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

- ดูแลการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกำกับดูแลให้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปี และการบริหารทรัพยากร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จ
- 8) อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือ

ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติในหลักการไว้แล้ว

- 9) อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป
- 10) พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 11) ทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 12) การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ
- 13) มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว
- 14) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- 15) มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

ลิงก์กฏบัตร

https://jubile-th.listedcompany.com/cg_principle.html

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อำนวย นาคริษฐ์อมร เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2551	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว ชนวา เต็มเมฆา ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	24 เม.ย. 2551	การจัดการข้อมูล, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การเงิน, บัญชี
3. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	14 ส.ค. 2567	ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จิโรตม์ พรประภฤต เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสหพาณิชย์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2558
2. นาง สุวัฒนา ตูลยาพิศิษฐ์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.) โรงเรียนพระกุมาร เยซูวิทยา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2558
3. นางสาว อัญรัตน์ พรประภฤต เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2558

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้น ตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริษัท	-	-	-	-
คณะกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คณะกรรมการบริหาร	-	-	-	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จิโรตม์ พรประกฤต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนสหพาณิชย์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานคณะกรรมการบริหาร	11 ส.ค. 2558	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ
<p>2. นาง สุวัฒนา ตุลยาพิศิษฐ์ชัย</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ป.ว.ช.)</p> <p>โรงเรียนพระกุมารเยซูวิทยา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานคณะกรรมการบริหารอาวุโส	11 ส.ค. 2558	ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, แพชั่น, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์
<p>3. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 ส.ค. 2558	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว รุ่งฤดี เพ็ญวรรณ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รักษาการตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน เลขานุการบริษัท หัวหน้านัก ลงทุนสัมพันธ์ และหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงาน	11 พ.ย. 2568	การเงิน, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีย่างงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทพิจารณาความเหมาะสมของค่าตอบแทนผู้บริหารจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานที่ ความสมเหตุสมผลและความเป็นธรรม และต้องให้สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	55,464,402.00	54,715,317.00	58,253,997.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	55,464,402.00	54,715,317.00	58,253,997.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 779,952.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	369	363	342
พนักงานชาย (คน)	61	65	64
พนักงานหญิง (คน)	308	298	278

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	50	51	52
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	9	12	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	297	276	261
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	8	20	14
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	2	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	192,318,105.16	185,516,245.59	182,412,370.49
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	54,009,233.28	56,923,554.53	46,408,074.83
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	138,308,871.88	128,592,691.06	136,004,295.66

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	369	363	342
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	200	197	164
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	54.20	54.27	47.95
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	54.20	54.27	47.95

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,507,786.10	2,174,656.43	1,956,369.11
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	3,981,785.00	3,364,006.16	2,913,394.95

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	มี	342	342	164	47.95%	47.95%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งฤดี เพื่องวรรณ	rungrudee@jubileediamond.co.th	02-625-1188

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งฤดี เพื่องวรรณ	rungrudee@jubileediamond.co.th	02-625-1188

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@amtaudit.com	087-076-0099

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งฤดี เพื่องวรรณ	rungrudee@jubileediamond.co.th	02-625-1188

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว รุ่งฤดี เพื่องวรรณ	rungrudee@jubileediamond.co.th	02-625-1188

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบ บัญชี
บริษัท พีวี ออดิท จำกัด เลขที่ 46/8 ชั้น 10 อาคารรุ่งโรจน์ธนกุล ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขต ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์ +66 2645 0080 Ext. 310	1,930,000.00	-	<p>1. นาย ประวิทย์ วิวรรณธนาบุตร อีเมล: prawit@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4917</p> <p>2. นางสาว ชมภูณูช แซ่แต้ อีเมล: chompoonuch@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8382</p> <p>3. นางสาว เจียมใจ แสงสี อีเมล: prawit@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 11159</p> <p>4. นางสาว รฐาภัทร ลิ้มสกุล อีเมล: prawit@pvaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10508</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มนุ เลี้ยวโพธิ์จั่น	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, บริษัทยุติบาล/การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ
2. นาย จิโรตม์ พรประกฤต	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 พ.ย. 2536	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, การจัดการแบรนด์, การเจรจาต่อรอง, ผู้นำ
3. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ก.ค. 2563	ธนาคาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริหารธุรกิจ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของ ก.ล.ต. คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และตามที่บริษัทกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึง กรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสาม (3) ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบ (20) ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม

- ประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้
นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่ง (1) ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้
ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นราย
ใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2) ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกิน
กว่าสอง (2) ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้น
ที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสอง (2)
ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น
รายใหญ่
- 8) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มี
นัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง (1)
ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
หรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
- 10) ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้นแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะ
กรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้
มีอำนาจควบคุมบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้
- 11) บริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้การบริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าตาม ข้อ 4) หรือ 6) ข้างต้น ให้
ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดให้มีการเห็นของคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่า ได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7
แห่ง พรบ. บริษัทมหาชนจำกัด แล้วว่า คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างระมัดระวังและมีความเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ไม่มีผล
กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และให้เปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้ง
กรรมการอิสระด้วย
- ก) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ค) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ไม่ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ไม่ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้
ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ
เป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการศึกษาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็น
ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีขั้นตอนการพิจารณาเสนอชื่อ และพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวดังนี้

- 1) เลขานุการบริษัทจะพิจารณากลับรายชื่อเรื่องและผู้ถือหุ้นเสนอในเบื้องต้น
 - 2) ชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการที่ผ่านการพิจารณาจากเลขานุการบริษัทในเบื้องต้น จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่างๆ และดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของบริษัท
 - 3) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
 - 4) คณะกรรมการบริษัทจะนำรายชื่อบุคคลที่ผู้ถือหุ้นเสนอรวมอยู่ในวาระการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
- ยกเว้น** คณะกรรมการมีความเห็นว่าการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ หรือเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอของผู้ถือหุ้นไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : อื่น ๆ : กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
2. นาย จิโรตม์ พรประกฤต (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย อำนวย นาคริษตะอมร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: หลักสูตร “Director’s Briefing 8/2025: Ethics Under Pressure” ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 2568: หลักสูตร “Hot Issues for Director” หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. นางสาว ชนวา เด่นเมฆา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: หลักสูตร การบันทึกบัญชีรายได้และค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานการบัญชี และผลกระทบต่อการเงิน ของธรรมนิติ 2568: หลักสูตร แนวปฏิบัติการบันทึกบัญชีและการปรับปรุงรายการให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 2 เรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ ของธรรมนิติ 2568: หลักสูตร “Hot Issues for Director” หัวข้อ The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5. นาง สุวัฒนา ตุลยาพิศิษฐ์ชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> 2568: หลักสูตร Super Series รุ่นที่ 5 "Board's Oversight and the Role of CEOs in Driving ESG" มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) 2568: หลักสูตร The Cullinan: The Making of the Digital Board รุ่นที่ 4 ของสมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA) 2568: หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ หรือ TEPCoT รุ่นที่ 16 ปี 2567 สถาบันวิทยาการการค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดทำแบบตนเองของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) เพื่อสนับสนุนหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และนำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการบริษัทผู้ซึ่งออกจากตำแหน่งตามวาระ

โดยเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะประกอบด้วยหัวข้อหลัก ดังนี้

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของ คณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพ
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญ โดยใช้เวลาในการพิจารณาทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้ อย่างเพียงพอ
- 4) เรื่องอื่นๆ
- 5) คำแนะนำในเรื่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข หรือเรื่องที่สนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งในรูปแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยผลการประเมินในทุกหัวข้อหลักอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะรายงานผลการวิเคราะห์ให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำผลวิเคราะห์และความเห็นเพิ่มเติมจากผลประเมิน มาปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิผลมากขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.98	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	4	4
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนู เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย จิโรตม์ พรประกฤต (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อำนวย นาครีชตะ อมร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ชนวา เด่นเมฆา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง สุวัฒนา ตูลยาพิศ ษฐ์ชัย (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นางสาว อัญรัตน์ พร ประกฤต (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ปกรณ์ พรธนะ แพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย จิโรตม์ พรประกฤต (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย อำนาจ นาครัชตะอมร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ชนวา เต็มเมฆา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาง สุวัฒนา ตูลยาพิศิษฐ์ชัย (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ปกรณ์ พรพรณะแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งห้ามมิให้บริษัทจ่ายเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดให้แก่กรรมการเว้นแต่จ่ายเป็นคำตอบแทน ตามนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดว่ากรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทน จากบริษัท ในรูปของค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนอื่นๆ ซึ่งจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกับบริษัทอื่นที่มีรูปแบบธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			602,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	355,000.00	247,000.00	602,000.00	ไม่มี	
2. นาย จิโรจน์ พรประกฤต (รองประธานกรรมการ)			299,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	130,000.00	169,000.00	299,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย อำนวย นาครีชตะอมร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			299,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	130,000.00	169,000.00	299,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ชนวา เด่นเมฆา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			264,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,000.00	149,000.00	264,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาง สุวัฒนา ตูลยาพิศิษฐ์ชัย (กรรมการ)			264,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,000.00	149,000.00	264,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต (กรรมการ)			264,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,000.00	149,000.00	264,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			264,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	115,000.00	149,000.00	264,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,075,000.00	1,181,000.00	2,256,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- 1. ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- 2. ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัทหรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3. กรณีที่บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทรูทการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- 4. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัทใช้อ้างอิงภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อตัวเองและผู้อื่น รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยมีวิธีป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทดังนี้

- 1. ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหาร ให้รับทราบเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนคู่สมรส และบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งต้องรายงานต่อคณะกรรมการโดยแจ้งผ่านทางสำนักเลขานุการล่วงหน้า 1 วันทำการก่อนซื้อขาย โอนหลักทรัพย์
- 3. ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัททราบว่า ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทที่ได้รับทราบข้อมูลทางการเงินของบริษัทหรือข้อมูลภายในอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน (Blackout period) ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

หากมีการกระทำที่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือนด้วยหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการมิให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีการติดตาม และรายงานถึงการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทราบถึงหน้าที่ของตนที่จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์สินต่อเลขานุการบริษัท รวมทั้งต้องยื่นรายงานต่อ ก.ล.ต. รวมทั้งสื่อสารและเผยแพร่นโยบายการมิให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ร้อยละ 100 โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือการกระทำใดที่เป็นกรณีนโยบาย และไม่ปรากฏกรณีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะมีการแจ้งผลประโยชน์ประกอบกิจการอย่างเป็นทางการผ่านระบบการจัดส่งข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี
ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
คอร์รัปชัน หมายถึง การติดสินบนในทุกรูปแบบ โดยการเสนอให้ สัญญาจะให้ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใด ที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ
3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และข้อกำหนดทางกฎหมาย แนวทางปฏิบัติ และดำเนินงาน
1. กรรมการบริหาร พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. พนักงานทุกคนต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวกับบริษัท โดยต้องแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ
3. บริษัทให้ความคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเบาะแสเรื่องคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตผิดกฎหมาย
4. ผู้ที่กระทำคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ โดยไม่มีข้อยกเว้น
5. บริษัทจะทำการเผยแพร่ความรู้ และทำความเข้าใจกับพนักงาน และบุคคลอื่น ๆ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้

6. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การให้ผลตอบแทน โดยมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาสื่อสาร ทำความเข้าใจกับพนักงานให้ชัดเจน โดยต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค เงินสนับสนุนนั้นต้องไม่นำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

(ข) ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ คือ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกมิติ และต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. หัวใจสำคัญในการทำธุรกิจของบริษัท คือ ความโปร่งใส มีหลักฐาน สินค้าของบริษัททุกชิ้นติดฉลากที่ถูกต้องตามสำนักงานคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) และมีใบรับประกันจากสถาบันต่างประเทศ และพร้อมให้ตรวจสอบตลอดเวลา
2. ปัญหาที่บริษัทเคยประสบ คือ มีความพยายามจากนอกองค์กรให้คนของเรานำความลับของเราไปเผยแพร่ให้เขา โดยนอกจากจะให้พนักงานเป็นการเป็นพนักงานแล้ว ยังนำเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย เพราะนโยบายของบริษัทถือเรื่องการทุจริตเป็นเรื่องสำคัญ และต้องการให้ทุกคนเข้าใจว่าการทำผิดในเชิงคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ไม่สามารถประนีประนอมได้ แม้จะทำให้ยุ่งยากขึ้น แต่ก็มองว่าจำเป็นที่จะให้ทุกคนยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต มีกระบวนการตรวจสอบ ติดต่อ ควบคุม รวมถึงมีการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาการทุจริต มีการสื่อสารและเผยแพร่นโยบายและมาตรการการต่อต้านคอร์รัปชันระบบบริหารเน็ตของ บริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ร้อยละ 100 ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของการกระทำความผิดดังกล่าว โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การแจ้งเบาะแส (whistleblowing) และจัดการเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อสร้างความมั่นคงยั่งยืนให้แก่บริษัทโดยการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย พนักงาน ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน สามารถส่งความคิดเห็น ขอร้องเรียนหรือขอแนะนำที่เป็นประโยชน์ และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยสามารถแจ้งเรื่องได้โดยตรงดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือ
2. ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ
3. กรรมการตรวจสอบ หรือ
4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ : บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
179 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนสาทรใต้
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
1. ทางโทรศัพท์ : 02-625-1188 ต่อ 3102
2. ทางอีเมล : E-mail Address : director@jubileediamond.co.th

กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเริ่มจากการที่บุคคลที่ได้กำหนดไว้รับเรื่องร้องเรียน โดยหากเป็นเรื่องที่พิจารณาแล้วไม่ส่งผลกระทบหรือส่งผลกระทบในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญต่อบริษัทจะทำการประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายใน 1-2 สัปดาห์ และรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอกรรมการบริษัทและรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นรายไตรมาส

ส่วนในกรณีเรื่องร้องเรียนนั้นมีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์หรือตัวเงินอย่างขยายวงกว้าง บุคคลที่ได้กำหนดไว้จะทำการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อหารือการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นในและทำการชี้แจงสาเหตุและแนวทางการรับมือที่ได้หารือกันไปยังผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในทันทีเป็นระยะเวลาไม่เกิน 3 วันทำการและดำเนินการตามแผนที่ได้หารือกันทันที โดยบริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้ส่งความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนด้วยการไม่เปิดเผยชื่อของผู้ส่งรวมถึงเก็บรักษาข้อมูลของผู้ส่งข้อมูลไว้เป็นความลับ

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และได้รายงานให้คณะกรรมการอิสระรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ
การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง
- ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นบริษัทหรือนำข้อมูลภายในซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวมไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่บริษัทมีรายการเกี่ยวโยงกัน หรือการได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทกรรมการและฝ่ายจัดการของบริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการพิจารณา โดยจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางสำหรับการพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการที่ชัดเจนและผ่านการกลั่นกรองการทำรายการดังกล่าวจากกรรมการตรวจสอบ กรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญกรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจากการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ จะต้องออกจากที่ประชุม เมื่อลงมติอนุมัติการทำรายการแล้วกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเปิดเผยข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน
- ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทในการทำธุรกิจที่แข่งขันหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้าเมื่อกรรมการและบุคคลในครอบครัวมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือเกิดความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัท
- ในกรณีพนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัทจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้เลขานุการบริษัทและคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียจะต้องงดเว้นการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในวาระดังกล่าว

บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีการชี้แจงและให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเพื่อทบทวนความเพียงพอของนโยบาย อีกทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงแนวปฏิบัติดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานร้อยละ 100 โดยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของบริษัท ซึ่งบุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงได้ โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบหรือได้รับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อำนวย นาครีชตะอมร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว ชนวา เตนเมฆา (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย ปกรณ์ พรธนะแพทย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปีที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะประสานงาน และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบการจัดทำรายงานทางการเงินดังกล่าว และนำเสนอข้อมูลอย่างเพียงพอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้ความเห็นและให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี อัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
4. สอบทานรายงานผลการตรวจสอบภายใน ติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน รวมถึงประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี และพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในเพื่อให้ความเห็น ก่อนเสนอรายงานการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎ ประกาศระเบียบข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
7. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และพิจารณาเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ตรวจบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเสนอความเห็นดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
8. สอบทานขอบเขต แผนงานและวิธีการตรวจสอบบัญชีที่เสนอโดยผู้สอบบัญชี และพิจารณาเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบ (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบในภายหลัง) รวมถึงเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นสาระสำคัญ

9. สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชีที่จัดทำเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลในการทำรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลตามที่ประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ของบริษัท
 - ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน
 - ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ แต่ละท่าน
 - ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบจากคณะกรรมการบริษัท
 1. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- ก) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- ข) รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง
- ค) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ
 1. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในทันที หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่สมควร
- (ก) รายการที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่าอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือพบสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- (ค) การฝ่าฝืน หรือข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การฝ่าฝืนที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินของบริษัทและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขทันที ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่ามีการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้
- (ง) รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบโดยเร็ว
 1. ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบเหตุการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดตามที่กฎหมายระบุ และได้แจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไปโดยไม่ชักช้า ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.หรือตลาดหลักทรัพย์ฯและผู้สอบบัญชีทราบภายในสามสิบ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี ทั้งนี้ พฤติการณ์อันควรสงสัยที่ต้องแจ้งดังกล่าว และวิธีการเพื่อให้ได้ซึ่งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมนั้น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
 2. สนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการให้มั่นนโยบายรับมือกับเรื่องร้องเรียนและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสมโดยไม่ชักช้า เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 3. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจที่จะขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย จิโรตม์ พรประกฤต (ประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
2. นาง สุวัฒนา ตูลยาพิศิษฐ์ชัย (รองประธานกรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
3. นางสาว อัญรัตน์ พรประกฤต (กรรมการบริหาร)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนการดำเนินงาน งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจอนุมัติของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบและอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- พิจารณากลับรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการในการกำหนดนโยบายการลงทุน การขยายกิจการ การประชาสัมพันธ์ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณประจำปีและการบริหารทรัพยากร เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัทและการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบาย และเป้าหมายที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการที่เป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจของบริษัทแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนแล้วเสร็จ
- อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
- อนุมัติการเข้าทำสัญญาและ/หรือธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามตารางอำนาจอนุมัติที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท กรณีที่วงเงินเกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งถัดไป

10. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลหรือเงินปันผลประจำปี ต่อคณะกรรมการบริษัท
11. ทบทวนโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหารองค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
12. การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัส พนังงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยให้อยู่ในอำนาจของกรรมการผู้จัดการ
13. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริหารและมีอำนาจกำหนดค่าตอบแทน ค่าเบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาดังกล่าว
14. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
15. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วนและเป็นอิสระเพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างครบถ้วน และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอโปร่งใส และเชื่อถือได้ เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร และการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน คือ องค์กรและสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ระบบการติดตาม รวมถึงให้ผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่สำคัญอย่างเพียงพอ ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้งสำนักงานเอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด โดยมีนายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบ เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2568

โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

- ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ความสามารถในวิชาชีพและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

พิจารณาคัดเลือกแต่งตั้งและค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบภายในซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาขอบเขตและผลการปฏิบัติงานความเป็นอิสระและความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ยูบิลลี่ จิวเวลรี่ แมนูแฟคเจอร์ จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	ผู้ถือหุ้นมีความเกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท บุตรสาว ,พี่สาว,น้องชายและ บิดานายจิโรตม์ พรประภฤต	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจ.บี. แอสเสท จำกัด ให้เช่าอาคารสำนักงาน	ภรรยา นายจิโรตม์ พรประภฤต และเป็นกรรมการของบริษัท กรรมการของบริษัท บุตรสาว นายจิโรตม์ พรประภฤต และเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอท แวนเทจ จำกัด ให้คำปรึกษาทางการ ตลาด รวมถึง สารสนเทศทางธุรกิจ และการนำไปใช้เชิง บริหาร	บุตรเขย นายจิโรตม์ พรประภฤต และเป็นคู่สมรสของนางสาวอัญรัตน์ พรประภฤต	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บิสกิต ไซลูชั่น จำกัด ให้คำปรึกษาทางการ ตลาด รวมถึง สารสนเทศทางธุรกิจ และการนำไปใช้เชิง บริหาร	กรรมการผู้มีอำนาจ ได้แก่ นายสุทธิพันธุ์ สุทัศน์ ณ อยุธยา บุตรเขย นายจิโรตม์ และคู่สมรสของนางสาวอัญรัตน์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่ม	นายจิโรตม์ เป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท เจ.พี. แอสเสท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนการจัดจำหน่าย <u>รายละเอียด</u> ให้เช่าอาคารสำนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประกอบธุรกิจคนละประเภท และไม่มีความร่วมมือทางการค้า ใด ๆ	0.00	0.00	140,186.92
บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนในการจัดจำหน่าย <u>รายละเอียด</u> ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบธุรกิจ คนละประเภท	0.00	0.00	171,824.30
บริษัท แอท แวนเทจ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	0.00	3,380,000.00	5,320,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนในการจัดจำหน่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ให้คำปรึกษาทางการตลาด รวมถึงสารสนเทศทางธุรกิจ และการนำไปใช้เชิงบริหาร</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>-</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ประกอบธุรกิจคนละประเภท แต่มีความร่วมมือทางการค้าระหว่างกัน</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน ดังต่อไปนี้

การทำธุรกรรมระหว่างบริษัท กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยได้มีการกำหนดให้การทำรายการระหว่างบริษัทกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง จะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปหรือเป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลจากการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการทำรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับกรณีที่เป็นการทำรายการระหว่างกันในลักษณะรายการค้าตามปกติ เช่น การขายสินค้าของบริษัทซึ่งมีราคาอ้างอิงได้ตามรายการราคาที่กำหนด (Price List) ให้กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติโดยไม่มีการให้ส่วนลดมากกว่าที่ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการมีอำนาจอนุมัติได้เช่นเดียวกับ ลูกค้ารายอื่น เป็นต้น สำหรับกรณีที่การทำรายการระหว่างกันดังกล่าวนอกเหนือจากรายการข้างต้นหรือไม่เป็นรายการการค้าตามปกติ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ เกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสม ในการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นกรณี ๆ ไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นนั้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชีอิสระ หรือผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบริษัทจะพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะสอบทานรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส และพิจารณานโยบายการทำรายการระหว่างกันในลักษณะรายการค้าปกติทุกปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้บริษัทจะมีการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือ สารสนเทศต่าง ๆ ตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดรายการอันมีนัยสำคัญที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันอื่นๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการระหว่างกันในอนาคตนั้น บริษัทซึ่งมีกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ได้กำหนดขึ้นและผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการใดๆ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

การทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งจะพิจารณาทั้งในส่วนของราคาและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยในส่วนของราคาจะพิจารณาจากขนาดของรายการโดยเปรียบเทียบกับมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) ของวันสิ้นปีก่อนหน้า และจะต้องได้รับการอนุมัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายให้กู้ยืมเงิน หรือให้การค้ำประกันเงินกู้ยืมให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบ

การเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินค้าคงเหลือ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 7 นโยบายการบัญชีและรายละเอียดของสินค้าคงเหลือ ตามลำดับ สินค้าคงเหลือของบริษัทเป็นเครื่องประดับเพชรที่อาจได้รับความผันผวนตามความนิยมของลูกค้า และส่วนใหญ่ได้เก็บรักษาไว้ตามสาขาต่าง ๆ ซึ่งมีจำนวนเงินที่มีนัยสำคัญต่อการเงิน ทำให้อาจมีความเสี่ยงไม่สามารถขายได้ในราคาที่คาดหวังได้และอาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับความมืออยู่จริงของสินค้าคงเหลือที่เก็บไว้ตามสาขาต่าง ๆ และมีผลต่อการแสดงมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลืดังกล่าว

เจ้าพนักงานได้พิจารณาความเหมาะสมของการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยการตรวจสอบราคาขายสินค้าหลังวันสิ้นปี ในส่วนที่เป็นการขายปกติ และการขายแบบมีส่วนลดและเปรียบเทียบกับราคาก่อนของสินค้าคงเหลือ เพื่อพิจารณาถึงกำไรที่เกิดขึ้นว่าจะไม่มีการขายสินค้าในราคาที่ต่ำกว่าราคาก่อน นอกจากนี้ เจ้าพนักงานได้เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจสอบสินค้าคงเหลือตามสาขาต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าคงเหลือดังกล่าวมีอยู่จริง

การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 นโยบายการบัญชีของการรับรู้รายได้ บริษัทมีรายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านสาขาของบริษัทและมีปริมาณรายการจำนวนมาก โดยบริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรวบรวมรายการและการบันทึกข้อมูลทางบัญชีด้านรายได้ รวมถึงการบันทึกรายการต้นทุนขาย ทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับความครบถ้วนของรายการขาย และการรับรู้รายได้ไม่ตรงตามงวดบัญชี

เจ้าพนักงานได้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในและสอบทานการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายใน รวมถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่บริษัทใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับวงจรการรับรู้รายได้และต้นทุนขาย และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมที่สำคัญของการบันทึกรายได้และต้นทุนขาย นอกจากนี้ เจ้าพนักงานได้ตรวจสอบรายการขายประจำวันกับรายการการรับชำระเงินและใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร และสุ่มตรวจสอบกับใบกำกับภาษีหรือใบเสร็จรับเงิน และทดสอบการตัดสินใจที่ขายออกจากรายการสินค้าคงเหลือเพื่อดูการบันทึกต้นทุนขาย รวมทั้งทดสอบการตัดยอดเพื่อตรวจสอบรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นถูกต้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น เจ้าพนักงานคาดว่า เจ้าพนักงานจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ยื่นรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของเจ้าพนักงานต้องงบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและเจ้าพนักงานไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของเจ้าพนักงาน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อเจ้าพนักงานได้อ่านรายงานประจำปี หากเจ้าพนักงานสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าพนักงานต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของเจ้าพนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของเจ้าพนักงานอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของเจ้าพนักงานมาตรฐานการสอบบัญชี เจ้าพนักงานได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของเจ้าพนักงาน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวข้องกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าเจ้าพนักงานได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ เจ้าพนักงานต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของเจ้าพนักงานโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของเจ้าพนักงานจะเปลี่ยนไป ข้อสรุปของเจ้าพนักงานขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของเจ้าพนักงาน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

เจ้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากเจ้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของเจ้าพเจ้า

เจ้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าเจ้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งเจ้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของเจ้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล เจ้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เจ้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของ

ผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น เจ้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของเจ้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว



(นางสาวชนกนุช แซ่เต้)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8382

บริษัท พีวี ออดิท จำกัด

กรุงเทพฯ 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบการเงินและรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท	
		2568	2567
สินทรัพย์	หมายเหตุ		
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5, 24	46,540,221.55	43,269,125.21
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	4, 6, 24	117,566,102.89	141,540,766.06
สินค้าคงเหลือ	7	605,045,297.91	678,711,465.99
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	8, 24, 25	1,024,867,840.58	858,133,867.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,794,019,462.93	1,721,655,224.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8, 24	113,341,081.00	131,512,684.00
อาคารและอุปกรณ์	9	38,894,169.69	41,874,549.93
สินทรัพย์สิทธิการใช้	10	228,332,720.41	222,380,332.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	4, 11	18,370,058.44	21,046,663.15
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12	11,314,439.97	11,786,728.54
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		36,066,384.93	37,174,829.50
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		446,318,854.44	465,775,787.37
รวมสินทรัพย์		2,240,338,317.37	2,187,431,012.17

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บาท	
		2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	4, 13, 24, 25	218,502,958.04	230,854,703.37
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		1,039,981.00	1,059,160.00
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14, 24	88,943,819.55	101,087,658.63
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		15,487,494.87	13,973,474.67
รวมหนี้สินหมุนเวียน		323,974,253.46	346,974,996.67
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14, 24	151,334,343.22	139,442,538.22
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	23,460,598.00	21,304,591.00
ประมาณการหนี้สินอื่น		4,929,720.00	4,929,720.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		179,724,661.22	165,676,849.22
รวมหนี้สิน		503,698,914.68	512,651,845.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 175,000,000 หุ้น			
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		<u>175,000,000.00</u>	<u>175,000,000.00</u>
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 174,273,125 หุ้น			
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	16	174,273,125.00	174,273,125.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		92,267,172.80	92,267,172.80
กำไรสะสม	17		
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	18	17,500,000.00	17,500,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร		1,452,599,104.89	1,390,738,868.48
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,736,639,402.69	1,674,779,166.28
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,240,338,317.37	2,187,431,012.17

บริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท	
		2568	2567
รายได้จากการขาย		1,200,055,696.72	1,415,893,117.14
ต้นทุนขาย	19	(621,183,343.57)	(752,204,841.27)
กำไรขั้นต้น		578,872,353.15	663,688,275.87
รายได้อื่น		30,621,557.61	29,574,488.21
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	4, 19	(326,707,590.10)	(373,772,498.01)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 19	(148,532,656.34)	(147,747,740.30)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		134,253,664.32	171,742,525.77
ต้นทุนทางการเงิน		(3,665,854.41)	(3,979,561.27)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		130,587,809.91	167,762,964.50
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(26,902,071.50)	(27,057,836.61)
กำไรสำหรับปี		103,685,738.41	140,705,127.89
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	15	-	(182,565.00)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่			
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	22	-	36,513.00
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี -			
สุทธิจากภาษีเงินได้		-	(146,052.00)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		103,685,738.41	140,559,075.89
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.59	0.81
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		174,273,125	174,273,125

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หมายเหตุ	บาท				
		ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้น	กำไรสะสม		รวม
				จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		174,273,125.00	92,267,172.80	17,500,000.00	1,326,859,879.59	1,610,900,177.39
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(76,680,087.00)	(76,680,087.00)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	140,705,127.89	140,705,127.89
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(146,052.00)	(146,052.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		174,273,125.00	92,267,172.80	17,500,000.00	1,390,738,868.48	1,674,779,166.28
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลจ่าย	18	-	-	-	(41,825,502.00)	(41,825,502.00)
กำไรสำหรับปี		-	-	-	103,685,738.41	103,685,738.41
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		174,273,125.00	92,267,172.80	17,500,000.00	1,452,599,104.89	1,736,639,402.69

บริษัท ยูนิลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสำหรับปี	103,685,738.41	140,705,127.89
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26,902,071.50	27,057,836.61
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	109,421,278.73	116,208,321.23
กำไรจากการขายปลีกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(2,221,049.73)	(262,754.24)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,874.82)	(1,420,900.15)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	(79,437.25)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	62,178.25	-
กำไรจากเงินลงทุน	(22,889,975.64)	(20,373,851.05)
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมในตราสารอนุพันธ์ที่ยังไม่เกิดขึ้น	(118,863.78)	132,349.81
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	315,454.29	187,903.17
ส่วนต่อมูลค่าตราสารหนี้ตัดบัญชี	-	(249,803.44)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,457,335.00	2,466,395.00
ดอกเบี้ยรับ	(5,325,438.05)	(6,952,075.10)
ดอกเบี้ยจ่าย	3,665,854.41	3,979,561.27
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	23,620,156.21	(38,318,561.93)
สินค้าคงเหลือ	73,666,168.08	31,893,656.19
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,108,444.57	504,955.29
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,558,002.59)	(5,660,087.12)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(19,179.00)	503,598.00
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	301,765,295.84	250,322,234.18
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(24,915,762.73)	(44,699,280.68)
จ่ายชำระหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(306,666.67)	(445,619.20)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	276,542,866.44	205,177,334.30

บริษัท ยูบิลลี่ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินลงทุนในตราสารหนี้เพิ่มขึ้น	(125,672,394.40)	(12,354,883.01)
ซื้ออุปกรณ์	(10,327,972.11)	(15,287,454.02)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	79,439.25
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(120,000.00)	(3,353,000.00)
รับดอกเบี้ย	5,686,819.83	7,508,370.62
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(130,433,546.68)	(23,407,527.16)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(97,361,872.43)	(99,848,372.67)
จ่ายดอกเบี้ย	(3,665,854.41)	(3,979,561.27)
จ่ายเงินปันผล	(41,810,496.58)	(76,670,759.91)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(142,838,223.42)	(180,498,693.85)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	3,271,096.34	1,271,113.29
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	43,269,125.21	41,998,011.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี	46,540,221.55	43,269,125.21
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
สินทรัพย์ที่ได้มาจากการทำสัญญาเช่า	147,537,141.15	119,830,520.74

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

NOTE TO THE FINANCIAL STATEMENTS

บริษัท ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 พฤศจิกายน 2536 และได้ประกาศพบบริษัทเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2551 โดยประกอบธุรกิจขายปลีกและส่งเครื่องประดับ

เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552 บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน “ตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ”

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 179 อาคารบางกอกฮิลล์ทาวเวอร์ ชั้น 10 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

นอกจากที่เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่น ๆ เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินใช้ราคาทุนเดิม

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อข้อกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการมาจากการประสบการณ์ในอดีต และปัจจัยต่าง ๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้นซึ่งไม่อาจอาศัยข้อมูลจากแหล่งอื่นและนำไปสู่การตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงต่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณการไว้

การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่การประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน หากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้น ๆ และจะบันทึกในงวดที่ปรับและในงวดอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคต

การเปลี่ยนแปลงจากการใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลัง วันที่ 1 มกราคม 2569 โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบต่อการเงินของบริษัทในปีที่เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้ออนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว โดยแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ในกรณีที่มีการขายสินค้าพร้อมการให้บริการ (Multiple element arrangements) องค์ประกอบของรายได้จะเป็นส่วนตามสัดส่วนให้กับสินค้าที่ส่งมอบและการที่ต้องปฏิบัติในการให้บริการที่รวมอยู่ในสัญญาโดยให้มีความสัมพันธ์กับราคายาแบบเบกเกสของสินค้าหรือบริการที่แตกต่างตามข้อผูกพันตามสัญญา

สิทธิที่มอบให้กับลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าเพิ่ม บริษัทได้จัดให้มีสิทธิที่มอบให้กับลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าเพิ่ม โดยจะให้เป็นอิสระกับลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดสำหรับการซื้อสินค้าในอนาคต

บริษัทเป็นส่วนราคาของรายการให้กับคะแนนสะสมตามเกณฑ์ราคายาแบบเบกเกส และจะรับรู้รายได้เมื่อโอนสินค้าในอนาคตให้ลูกค้า หรือรับรู้เมื่อสิทธิในการเลือกหมดอายุ

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนการกู้ยืมรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ค่าใช้จ่ายอื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

การผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับบริษัท

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงานของพนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงานในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่า จะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันสำหรับหน่วยภาษีเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนจ้างว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีมีโอกาสถูกใช้จริง

การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่บริษัทประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมตามโมเดลธุรกิจของบริษัท ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น โดยจัดประเภทเป็น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสด

ตามสัญญา และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ณ วันที่ทำรายการ และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ถ้ามี)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อถือครองตามโมเดลธุรกิจที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา หรือข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดที่ไม่ได้เป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการขายจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อในการถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนด สินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะแสดงเป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจนกว่าจะจำหน่าย ซึ่งจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายตราสารดังกล่าวในกำไรหรือขาดทุน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และดอกเบี้ยรับซึ่งคำนวณด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทรายการและวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และบริษัทมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสด เงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงมูลค่า

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายโดยใช้ข้อมูลสถานะคงค้างในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต ความน่าจะเป็นของการได้รับชำระหนี้ อายุของหนี้ที่ค้างค้าง ภาวะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น และข้อสมมติฐานรวมถึงการเลือกข้อมูลการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจมหภาคในอนาคตมาใช้ในแบบจำลอง อย่างไรก็ตามการใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกันอาจมีผลต่อจำนวนค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนั้น การปรับปรุงค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอาจมีขึ้นได้ในอนาคต

สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่ได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการคิดแปรรูปหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตที่ผลิตเอง ต้นทุนสินค้ารวมการเป็นส่วนของค่าเสียหายการผลิตที่เหมาะสม

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินการธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัยและค้างนาน

อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนจากรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้นทุนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณในกำไรหรือขาดทุน จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5 และ 10
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 - 9
อุปกรณ์	5
ยานพาหนะ	5 และ 7

บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

รายการกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชี โดยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่บริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน ดังนี้

ประเภทสินทรัพย์	จำนวนปี
พื้นที่เช่า	3 และ 7
อาคารสำนักงาน	3 และ 7
ยานพาหนะ	5

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายบันทึกในกำไรหรือขาดทุน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณเป็นเวลา 3 ปี 5 ปี และ 10 ปี

บริษัทไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง

วิธีการตัดจำหน่าย อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันทีในงบฐานะการเงินว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด สูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์แล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการจากกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นให้พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณ

การที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อบริษัทมีการหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือการผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระหนี้สินดังกล่าว โดยจำนวนการหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลจ่าย

เงินปันผลจ่ายและเงินปันผลจ่ายระหว่างกาลบันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและชำระแล้วในระหว่างปี

4. รายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและ

บุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการเงินการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการบัญชีที่มีนัยสำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
บริษัท เจ.บี.แอสเสท จำกัด		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	140,186.92	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	35,310.00	-
บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	171,824.30	-
บริษัท แอท แวนเทจ จำกัด		
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	5,320,000.00	3,380,000.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	828,381.43	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	2,980,000.00

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	61,370,796.00	57,977,134.67
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,464,302.38	1,352,131.50
รวม	62,835,098.38	59,329,266.17

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท	
	2568	2567
บริษัท เจ.บี.แอสเสท จำกัด		
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	35,310.00	-
บริษัท แอท แวนเทจ จำกัด		
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	60,000.00	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,130,786.60	382,950.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	185,000.00	-

สัญญาที่สำคัญ

บริษัทมีสัญญาบริการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อัตราค่าบริการต่อเดือน จำนวนเงิน 0.19 ล้านบาท

บริษัทมีสัญญาบริการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มูลค่าตามสัญญาจำนวนเงิน 2.10 ล้านบาท

ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อ	ประเทศ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เจ.บี.เอสเสก จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ปิง สุรวงศ์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท แอก แวนเทจ จำกัด	ไทย	กรรมการของสองบริษัทเป็นบุคคล ในครอบครัวเดียวกัน

นโยบายการกำหนดราคาระหว่างกัน

	นโยบายการกำหนดราคา
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	บาท	
	2568	2567
เงินสด	418,638.65	545,138.67
เงินฝากธนาคาร	46,121,582.90	42,723,986.54
รวม	46,540,221.55	43,269,125.21

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า	106,011,073.36	131,868,935.68
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27,267,873.39	25,391,549.06
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(15,712,843.86)	(15,719,718.68)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธ	11,555,029.53	9,671,830.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธ	117,566,102.89	141,540,766.06
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,874.82)	(1,420,900.15)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าคงเหลือ โดยแยกจำแนกตามจำนวนเดือนที่ค้างชำระได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ลูกหนี้การค้า		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	102,625,331.01	112,608,758.36
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,383,762.35	19,253,945.32
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	1,980.00	-
มากกว่า 6 เดือนถึง 9 เดือน	-	6,232.00
รวม	106,011,073.36	131,868,935.68

7. สินค้าคงเหลือ

	บาท	
	2568	2567
วัตถุดิบ	56,235,665.88	57,085,938.15
งานระหว่างทำ	4,530,209.36	15,184,404.44
สินค้าสำเร็จรูป	533,146,118.75	596,240,376.82
วัสดุสิ้นเปลือง	11,133,303.92	10,200,746.58
รวม	605,045,297.91	678,711,465.99

8. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

	บาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
เงินฝากกับสถาบันการเงิน	972,321.21	963,734.34
หน่วยลงทุน	1,003,895,519.37	814,740,710.20
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	20,000,000.00	42,429,423.00
รวม	1,024,867,840.58	858,133,867.54
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		
เงินลงทุนในตราสารหนี้		
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	113,341,081.00	131,512,684.00

9. อาคารและอุปกรณ์

	บาท					
	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารเข้า	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	92,018,121.72	132,564,919.35	11,644,082.42	9,269,367.36	70,074.99	245,566,565.84
เพิ่มขึ้น	3,112,057.00	9,562,010.81	335,695.81	-	2,277,690.40	15,287,454.02
โอนเข้า / (โอนออก)	-	7,968.74	-	-	(7,968.74)	-
จำหน่าย	-	(1,420,000.00)	-	-	-	(1,420,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	95,130,178.72	140,714,898.90	11,979,778.23	9,269,367.36	2,339,796.65	259,434,019.86
เพิ่มขึ้น	-	7,520,341.60	51,283.17	-	2,756,347.34	10,327,972.11
โอนเข้า / (โอนออก)	-	2,289,363.30	-	-	(2,289,363.30)	-
ตัดจำหน่าย	-	(1,395,193.81)	(3,545.79)	-	(62,106.25)	(1,460,845.85)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	95,130,178.72	149,129,409.99	12,027,515.61	9,269,367.36	2,744,674.44	268,301,146.12
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	76,140,683.69	110,105,809.50	11,317,242.41	4,610,367.36	-	202,174,102.96
ค่าเสื่อมราคา	8,521,264.78	8,113,365.84	170,734.35	-	-	16,805,364.97
จำหน่าย	-	(1,419,998.00)	-	-	-	(1,419,998.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	84,661,948.47	116,799,177.34	11,487,976.76	4,610,367.36	-	217,559,469.93
ค่าเสื่อมราคา	3,767,861.76	8,839,553.41	152,427.60	486,333.33	-	13,246,176.10
ตัดจำหน่าย	-	(1,395,124.81)	(3,544.79)	-	-	(1,398,669.60)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	88,429,810.23	124,243,605.94	11,636,859.57	5,096,700.69	-	229,406,976.43
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,468,230.25	23,915,721.56	491,801.47	4,659,000.00	2,339,796.65	41,874,549.93
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,700,368.49	24,885,804.05	390,656.04	4,172,666.67	2,744,674.44	38,894,169.69

10. สินทรัพย์สิทธิการใช้

	บาท			
	พื้นที่เช่า	อาคารสำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	345,848,699.45	106,478,640.37	3,974,525.03	456,301,864.85
เพิ่มขึ้น	115,685,344.64	-	4,145,176.10	119,830,520.74
ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(42,296,442.42)	-	(2,534,480.15)	(44,830,922.57)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	419,237,601.67	106,478,640.37	5,585,220.98	531,301,463.02
เพิ่มขึ้น	120,208,746.62	27,328,394.53	-	147,537,141.15
ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(218,515,774.00)	(91,518,090.44)	-	(310,033,864.44)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	320,930,574.29	42,288,944.46	5,585,220.98	368,804,739.73
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	174,937,189.45	64,109,762.10	2,459,523.86	241,506,475.41
ค่าเสื่อมราคา	80,399,905.58	14,953,721.72	690,227.81	96,043,855.11
ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(26,094,719.60)	-	(2,534,480.15)	(28,629,199.75)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	229,242,375.43	79,063,483.82	615,271.52	308,921,130.77
ค่าเสื่อมราคา	78,516,856.98	13,744,598.74	1,117,044.20	93,378,499.92
ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(170,309,520.93)	(91,518,090.44)	-	(261,827,611.37)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	137,449,711.48	1,289,992.12	1,732,315.72	140,472,019.32
มูลค่าสุทธิทางบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	189,995,226.24	27,415,156.55	4,969,949.46	222,380,332.25
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	183,480,862.81	40,998,952.34	3,852,905.26	228,332,720.41

11. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	บาท			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์ตัวหนังสือ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	37,260,953.48	100,000.00	14,044,124.86	51,405,078.34
เพิ่มขึ้น	1,933,000.00	-	1,420,000.00	3,353,000.00
โอนออก	-	-	(164,475.36)	(164,475.36)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	39,193,953.48	100,000.00	15,299,649.50	54,593,602.98
เพิ่มขึ้น	120,000.00	-	-	120,000.00
โอนเข้า / (โอนออก)	280,000.00	-	(280,000.00)	-
ตัดจำหน่าย	(10,790.00)	-	-	(10,790.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	39,583,163.48	100,000.00	15,019,649.50	54,702,812.98
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	30,109,936.97	77,901.71	-	30,187,838.68
ค่าตัดจำหน่าย	3,349,079.35	10,021.80	-	3,359,101.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	33,459,016.32	87,923.51	-	33,546,939.83
ค่าตัดจำหน่าย	2,786,608.26	9,994.45	-	2,796,602.71
ตัดจำหน่าย	(10,788.00)	-	-	(10,788.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	36,234,836.58	97,917.96	-	36,332,754.54
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,734,937.16	12,076.49	15,299,649.50	21,046,663.15
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,348,326.90	2,082.04	15,019,649.50	18,370,058.44

12. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

	บาท	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	56,980,984.05	56,262,794.99
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(45,666,544.08)	(44,476,066.45)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	11,314,439.97	11,786,728.54

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในช่วงปี มีดังนี้

	บาท				
	1 มกราคม 2567	กำไร (ขาดทุน)	กำไรเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	กำไร(ขาดทุน) 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้เงินอื่น	353,180.03	2,715,819.97	-	3,069,000.00	-
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น	3,000,000.00	(3,000,000.00)	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	42,959,077.88	4,727,292.75	-	47,686,370.63	47,978,261.82
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3,868,980.20	404,155.16	36,513.00	4,309,648.36	4,739,782.03
ประมาณการหนี้สินอื่น	1,097,056.40	100,719.60	-	1,197,776.00	1,193,940.20
รวม	51,278,294.51	4,947,987.48	36,513.00	56,262,794.99	56,980,984.05
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(47,244,812.53)	2,768,746.08	-	(44,476,066.45)	(45,666,544.08)
รวม	(47,244,812.53)	2,768,746.08	-	(44,476,066.45)	(45,666,544.08)

13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	บาท	
	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า	136,877,564.73	142,601,328.30
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,830,393.43	39,490,933.79
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	47,794,999.88	48,762,441.28
รวม	218,502,958.04	230,854,703.37

14. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	240,530,196.85	237,012,525.84
เพิ่มขึ้น	147,537,141.15	119,830,520.74
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	3,665,854.41	3,977,881.74
ยกเลิกและเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขของสัญญาเช่า	(50,427,302.80)	(16,464,477.06)
จ่ายชำระ	(101,027,726.84)	(103,826,254.41)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	240,278,162.77	240,530,196.85
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(88,943,819.55)	(101,087,658.63)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	151,334,343.22	139,442,538.22

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่ อาคารสำนักงาน และยานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงาน อายุสัญญาเช่าบวกลบอายุของสัญญาที่มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา โดยมีระยะเวลาประมาณ 3 ปี ถึง 7 ปี

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	93,378,499.92	96,043,855.11
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,665,854.41	3,977,881.74
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	801,245.65	3,481,752.03
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	1,128,600.00	953,477.18
ผลต่างการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญาเช่า	(2,221,049.73)	(262,754.24)
รวม	96,753,150.25	104,194,211.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำ ดังนี้

ปี	บาท					
	2568			2567		
	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ	มูลค่าปัจจุบัน	ดอกเบี้ย รอตัดบัญชี	ค่าเช่าขั้นต่ำ
ไม่เกิน 1	88,943,819.55	3,199,226.22	92,143,045.77	101,087,658.63	3,040,357.83	104,128,016.46
1 - 5	140,405,821.21	3,756,043.56	144,161,864.77	125,043,325.06	3,528,518.88	128,571,843.94
เกิน 5	10,928,522.01	116,041.64	11,044,563.65	14,399,213.16	179,569.83	14,578,782.99
รวม	240,278,162.77	7,071,311.42	247,349,474.19	240,530,196.85	6,748,446.54	247,278,643.39

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงิน 102.96 ล้านบาท (2567: จำนวนเงิน 108.26 ล้านบาท)

15. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	21,304,591.00	19,028,867.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	1,943,690.00	2,040,724.00
ต้นทุนดอกเบี้ย	513,645.00	425,671.00
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ผลกระทบจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	182,565.00
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในปีปัจจุบัน	(301,328.00)	(373,236.00)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,460,598.00	21,304,591.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณ 13 ปี

บริษัทกำหนดโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นไปตามการจ่ายเงินชดเชยกฎหมายแรงงานซึ่งให้สิทธิแก่พนักงานที่เกษียณอายุและทำงานครบระยะเวลาที่กำหนด เช่น พนักงานที่ทำงานติดต่อกันครบ 20 ปีขึ้นไปให้มีสิทธิได้รับค่าชดเชยไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือน ๆ สุดท้าย 400 วัน

ข้อสมมติฐานในการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ (แสดงด้วยค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.99 - 3.16	ร้อยละ 1.99 - 3.16
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3 - 7	ร้อยละ 3 - 7
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	ร้อยละ 0 - 35	ร้อยละ 0 - 35
เกษียณอายุ	55 - 60 ปี	55 - 60 ปี
อัตราমনะ:	ตารางมรณะไทยปี 2560	ตารางมรณะไทยปี 2560

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1%)	(2,355,331.00)	2,719,156.00	(2,272,404.00)	2,640,899.00
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1%)	2,866,753.00	(2,521,463.00)	2,543,555.00	(2,239,200.00)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลง 20%)	(3,674,824.00)	4,595,286.00	(3,228,444.00)	4,012,688.00

16. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทจะต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง ("ส่วนเกินมูลค่าหุ้น") ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเงินปันผลไม่ได้

17. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

18. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน			
สำหรับงวดวันที่	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
1 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่	เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567		
31 ธันวาคม 2566		43,568	0.25
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ			
ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
1 มกราคม 2567 ถึงวันที่	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567		
30 มิถุนายน 2567		33,112	0.19
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2567		76,680	0.44
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน			
สำหรับงวดวันที่	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น		
1 กรกฎาคม 2567 ถึงวันที่	เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2568		
31 ธันวาคม 2567		24,398	0.14
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ			
ดำเนินงานสำหรับงวดวันที่	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท		
1 มกราคม 2568 ถึงวันที่	เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568		
30 มิถุนายน 2568		17,427	0.10
รวมเงินปันผลจ่ายในปี 2568		41,825	0.24

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญ

	บาท	
	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	(73,748,453.15)	(33,232,490.21)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	555,768,704.13	719,138,951.82
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	406,000,523.04	533,821,720.05
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	182,318,578.54	184,749,675.79
ค่าเสื่อมราคาและรายการตัดบัญชี	109,421,278.73	116,208,321.23
ค่าโฆษณาและประชาสัมพันธ์	19,895,667.68	39,728,053.85
ค่าส่งเสริมการขาย	98,051,572.31	111,031,634.27
ค่าเช่าและค่าบริการ	79,002.48	4,678,476.50

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ ในปัจจุบันกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนับบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กลัสกรไทย จำกัด กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นับได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามกฎหมายกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

21. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสอดคล้องกับรายงานภายในสำหรับใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงาน และประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท คือ กรรมการบริษัท

บริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ธุรกิจขายปลีกและส่งเครื่องประดับ ดังนั้น บริษัทมีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

บริษัทดำเนินธุรกิจในประเทศไทยเป็นหลัก

22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
สำหรับปีปัจจุบัน	26,429,782.93	34,774,570.17
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว	472,288.57	(7,716,733.56)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26,902,071.50	27,057,836.61

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท	
	2568	2567
การวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน	-	(36,513.00)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

		2568		2567	
		อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท	อัตราภาษี (ร้อยละ)	บาท
กำไรก่อนภาษีเงินได้			130,587,809.91		167,762,964.50
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20		26,117,561.98	20	33,552,592.90
รายการที่ไม่ให้ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี			488,464.64		1,365,433.47
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น			(176,243.69)		(143,456.20)
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน	20		26,429,782.93	21	34,774,570.17
การเปลี่ยนแปลงผลแตกต่างชั่วคราว			472,288.57		(7,716,733.56)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21		26,902,071.50	16	27,057,836.61

23. การระงับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีการระงับหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

- 23.1 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ อัตราค่าบริการต่อเดือน จำนวนเงิน 0.92 ล้านบาท
- 23.2 จ่ายชำระตามสัญญาบริการ จำนวนเงิน 1 ล้านบาท
- 23.3 จ่ายชำระตามสัญญาบริการพัฒนาสินทรัพย์ไม่มีตัวตน กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 0.96 ล้านบาท
- 23.4 หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารเพื่อค้ำประกันตาม สัญญาจ้างทำของ จำนวนเงิน 0.30 ล้านบาท

24. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทตามที่นิยามในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต หมายถึง ความเสี่ยงที่ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และความเสี่ยงจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งอาจทำให้เกิดความสูญเสียทางการเงินได้ บริษัทไม่มีการระบุจุดตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มโนนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทอาจได้รับความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากที่บริษัทไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดและ/หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอตามความต้องการและทันต่อเวลาที่บริษัทจะต้องนำไปชำระภาระผูกพันได้เมื่อครบกำหนด

บริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง โดยจัดให้มีการติดตามและวางแผนเกี่ยวกับกระแสเงินสด เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน มีดังนี้

	ล้านบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	201	-	-	201
หนี้สินตามสัญญาเช่า	92	144	11	247

	ล้านบาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	213	-	-	213
หนี้สินตามสัญญาเช่า	104	128	15	247

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง การที่มูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน หรือรายได้ดอกเบี้ยสุทธิอาจเกิดการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของบริษัทโดยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวโดยอ้างอิงตามอัตราตลาด เช่น อัตราดอกเบี้ยลูกค้าชั้นดีของธนาคารพาณิชย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์/เงินฝากประจำ หรือ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงอื่น เป็นต้น

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) นับจากวันที่ในงบฐานะการเงินได้ดังนี้

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
		ล้านบาท					อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	32	-	-	-	14	46	0.05 - 0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	2	-	-	108	110	9.60
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1	-	-	-	1	0.40
หน่วยลงทุน	-	-	-	-	1,004	1,004	-
หุ้นกู้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	20	83	30	-	133	3.10 - 12.00

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	201	201	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	89	140	11	-	240	1.62

		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
		ล้านบาท						อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม อัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่							
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนด ของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	เกิน 5 ปี	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม			

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31	-	-	-	12	43	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1	-	-	134	135	9.60
สินทรัพย์ทางการเงินอื่น							
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	1	-	-	-	1	0.90
หน่วยลงทุน	-	-	-	-	814	814	-
หุ้นกู้ที่จะถึงจนครบกำหนด	-	42	102	30	-	174	3.10 - 12.00

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	213	213	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	101	125	14	-	240	1.62

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเนื่องมาจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

สกุลเงิน	เงินตราต่างประเทศ (หน่วย)				อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ทำการป้องกันความเสี่ยง						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	-	620,126.50	246,467.14	31.50	33.91
ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยง						
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	13,371.48	13,365.72	1,632,876.34	1,596,302.35	31.50	33.91
ดอลลาร์ฮ่องกง	10,012.20	10,522.20	-	-	4.05	4.36
ยูโร	460.00	-	-	-	37.03	-
เยน	121,900.00	121,900.00	-	-	0.20	0.21

บริษัทมีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จำนวนเงิน 350 ล้านบาท และจำนวนเงิน 2.55 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

บริษัทมีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
0.62 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	19.54 ล้านบาท	30.74 - 32.24	13 ก.พ. 2569 - 26 มิ.ย. 2569
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา (บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	วันครบกำหนดตามสัญญา
0.25 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	8.45 ล้านบาท	33.50 - 35.69	16 ม.ค. 2568 - 12 มิ.ย. 2568

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	972,321.21	972,321.21	972,321.21
หน่วยลงทุน	1,003,895,519.37	-	1,003,895,519.37	1,003,895,519.37
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	20,000,000.00	20,000,000.00	20,136,534.20
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	113,341,081.00	113,341,081.00	115,213,506.10
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	118,863.78	-	118,863.78	118,863.78

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินฝากสถาบันการเงิน	-	963,734.34	963,734.34	963,734.34
หน่วยลงทุน	814,740,710.20	-	814,740,710.20	814,740,710.20
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	42,429,423.00	42,429,423.00	42,443,798.60
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
หุ้นกู้ที่จะถือจนครบกำหนด	-	131,512,684.00	131,512,684.00	132,705,679.20
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	132,349.81	-	132,349.81	132,349.81

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่เป็นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินทางการเงิน โดยส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ซึ่งจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

25. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หน่วยลงทุน	-	1,003,895,519.37	-	1,003,895,519.37
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	118,863.78	-	118,863.78

	บาท			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หน่วยลงทุน	-	814,740,710.20	-	814,740,710.20
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	132,349.81	-	132,349.81

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในหน่วยลงทุนที่มีได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยคำนวณโดยใช้มูลค่าสินทรัพย์สุทธิต่อหน่วยที่ประกาศโดยบริษัทจัดการกองทุน

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์คำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ และเส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย เป็นต้น

ในระหว่างปี ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2568 เพิ่มในอัตราหุ้นละ 0.14 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 24.40 ล้านบาท

27. การอนุมัติงบการเงินตามมติที่ประชุม

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912370997.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912371001.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912371005.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912371013.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912371007.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1022/2025/1774912370999.pdf>

