



**IFS Capital (Thailand) PCL**

บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Your Partner In Success

# SHAPING THE FUTURE OF FINANCE

with trusted leadership

**FORM 56-1 ONE REPORT 2025**

แบบ 56-1 ONE REPORT 2568







An aerial photograph of a modern city skyline at dusk. The sky is a deep blue with wispy clouds. Several tall, modern skyscrapers are visible, including a prominent one with a unique, twisted design. A wide river flows through the city, reflecting the lights of the buildings. In the foreground, a multi-lane highway with light trails from moving vehicles runs along the riverbank. The overall scene conveys a sense of urban progress and financial strength.

# SHAPING THE FUTURE OF FINANCE WITH TRUSTED LEADERSHIP

With over 30 years of establishment,  
you can trust our excellent service and stability



# สารบัญ

## ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการ	4
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	6
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	8
คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย	10
คณะผู้บริหาร	12

## 01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	16
การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	48
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	70
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76

## 02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	80
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	85
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	97
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	109



## 03 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	114
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	115

## 04 เอกสารแนบ

<b>เอกสารแนบ 1</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	178
<b>เอกสารแนบ 2</b> รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	196
<b>เอกสารแนบ 3</b> รายละเอียดของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	197
<b>เอกสารแนบ 4</b> รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	198
<b>เอกสารแนบ 5</b> นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	199
<b>เอกสารแนบ 6</b> รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	200
<b>เอกสารแนบ 7</b> รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	201





# Content

## Overview

Message from Chairman	202
Financial Highlights	204
Vision and Mission	206
Board of Directors and Sub-Committees	208
Management Team	210

## 01 Business Operations and Performance

Company Structure and Operations	214
Risk Management	240
Driving Business for Sustainability	246
Management Discussion and Analysis (MD&A)	268
General Information and Other Important Information	274

## 02 Corporate Governance

Corporate Governance Policy	278
Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	283
Important Performance Report on Corporate Governance	295
Internal Control and Related Party Transactions	307



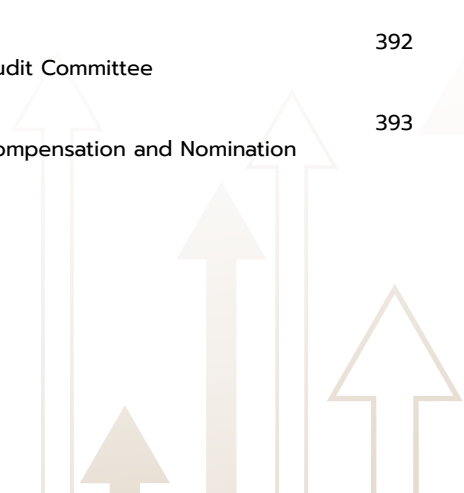
## 03 Financial Statements

Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements	312
Report Of The Independent Certified Public Accountants	313



## 04 Attachments

<b>Attachment 1</b>	370
Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	
<b>Attachment 2</b>	388
Details of the Directors and Executives of Related Companies as of 31 December 2025	
<b>Attachment 3</b>	389
Details of Head of Internal Audit	
<b>Attachment 4</b>	390
Details of Assets used in Business Operations	
<b>Attachment 5</b>	391
Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct	
<b>Attachment 6</b>	392
Report of the Audit Committee	
<b>Attachment 7</b>	393
Report of the Compensation and Nomination Committee	





## สารจาก ประธานกรรมการ

บริษัทสามารถสร้างสถิติสูงสุดใหม่  
ของปริมาณธุรกรรมแฟคเตอริงที่  
35,754 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ  
11 จากปี 2567



### เรียน ท่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปี 2568 นับเป็นอีกปีหนึ่งที่บริษัทต้องเผชิญทั้งความท้าทายและความสำเร็จ ภายใต้ภาวะเศรษฐกิจไทยที่ชะลอตัวและการหดตัวของสินเชื่อธนาคารติดต่อกันหลายไตรมาส บริษัทสามารถสร้างสถิติสูงสุดใหม่ของปริมาณธุรกรรมแฟคเตอริงที่ 35,754 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 11 จากปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการขยายฐานลูกค้ารายใหม่และการพัฒนาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ อย่างไรก็ตามลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) บางรายประสบอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ตามนโยบายสินเชื่อของบริษัท ได้มีการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 107.93 ล้านบาทในทันที ขณะเดียวกัน บริษัทยังคงร่วมมือกับลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อดำเนินการปรับแผนการชำระหนี้ที่เหมาะสม บริษัทได้ผ่านวัฏจักรเศรษฐกิจที่ผันผวนมาตั้งแต่ปี 2534 และ

ยังคงยืนหยัดในพันธกิจในการสนับสนุนผู้ประกอบการ SME ไทยให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอย่างมีความรับผิดชอบ แม้ว่าบริษัทจะอยู่ในสถานะที่พร้อมสำหรับการเติบโต แต่เราจะติดตามสถานการณ์ในตลาด SME อย่างใกล้ชิดเพื่อประเมินสัญญาณความเปราะบางในวงกว้าง

ในระหว่างปี บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารลูกค้ารายสำคัญเชิงกลยุทธ์ควบคู่กับการยกระดับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ซึ่งส่งผลให้สามารถขยายธุรกิจผ่านพันธมิตรและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมได้อย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะยังคงดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างมีวินัย เพื่อจัดสรรทรัพยากรไปสู่การลงทุนด้านเทคโนโลยีและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง สำหรับบริษัทร่วมทุนในธุรกิจให้เข้า



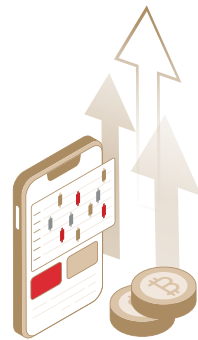
รถยนต์ ได้ดำเนินการขยายธุรกิจอย่างระมัดระวังภายใต้สภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง โดยมีรถให้เช่ารวมทั้งสิ้น 63 คัน และมีอัตราการใช้ประโยชน์ร้อยละ 100 ทั้งนี้ บริษัทจะปรับโครงสร้างและประเภทของรถให้เข้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

บริษัทมีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่า เรายังคงมีความก้าวหน้าในด้านการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 ลงได้ร้อยละ 13 เมื่อเทียบกับปี 2567 นอกเหนือจากการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรภายในองค์กรแล้ว บริษัทยังมองหาโครงการคาร์บอนต่ำภายในประเทศไทยที่อาจต้องการการสนับสนุนด้านเงินทุนอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และความโปร่งใส บริษัทยังคงรักษาสถานะการได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง

แม้จะได้รับผลกระทบจากการตั้งสำรองที่เพิ่มขึ้นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทในปี 2568 ยังคงเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเป็น 1,849 ล้านบาท และยังคงมีฐานะการเงินที่มั่นคง โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นที่ 1.27 เท่า และมีเงินสดคงเหลือจำนวน 422 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งดังกล่าวเอื้อให้บริษัทสามารถดำเนินกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.104 บาท (10.40 สตางค์) คิดเป็นจำนวนเงินรวม 51.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.81 ของกำไรสุทธิ ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักสำรองตามกฎหมาย โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2569

ในปีนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านผู้นำตามแผนที่กำหนดไว้ นายตัน เล เยน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีบทบาทสำคัญในการก่อตั้งบริษัทเมื่อปี 2534 และเป็นผู้นำองค์กรด้วยความทุ่มเทตลอดระยะเวลา 35 ปี จะเกษียณอายุในปี 2569 โดยจะส่งมอบตำแหน่งต่อให้นายวุน อี ซู ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้จัดการทั่วไปฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และหัวหน้าฝ่ายบริหารลูกค้ารายสำคัญเชิงกลยุทธ์ระดับกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อให้การเปลี่ยนผ่านเป็นไปอย่างราบรื่น นายตัน เล เยน จะยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการและที่ปรึกษาของบริษัทต่อไป



ปริมาณสินเชื่อ  
แพ็คเกจรวม

35,754

ล้านบาท

การเติบโตเพิ่มขึ้นร้อยละ

11%

ในนามของบริษัทและคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อ นายตัน เล เยน สำหรับความมุ่งมั่นและคุณูปการอันทรงคุณค่าตลอดระยะเวลา 35 ปีที่ผ่านมา และขอแสดงความยินดีกับนายวุน อี ซู ในโอกาสเข้ารับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปี 2569 บริษัทจะยังคงยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและประสบการณ์ลูกค้าด้วยเทคโนโลยี เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการบริหารความเสี่ยง และสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์เพื่อเพิ่มบทบาทและผลกระทบเชิงบวกต่อผู้ประกอบการ SME ในประเทศไทย ผมขอขอบคุณพนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน สำหรับความไว้วางใจและการสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

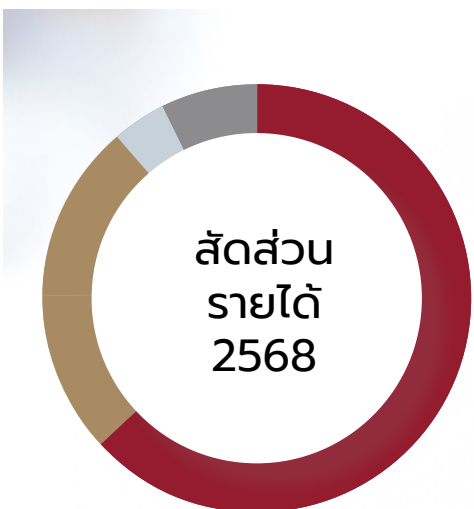
แรนด์ ชิม เชน เหลียง

ประธานกรรมการ

19 กุมภาพันธ์ 2569



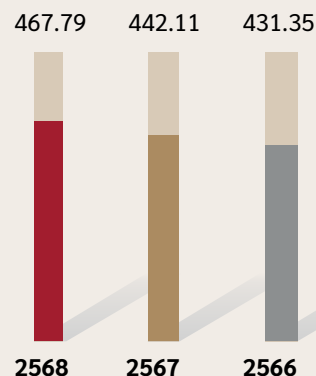
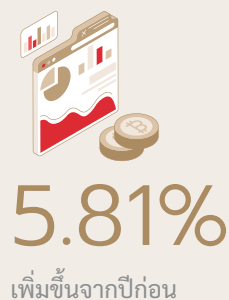
## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



- รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง  
**64.43%**
- รายได้จากการให้เช่าซื้อ  
และสัญญาเช่าเงินทุน  
**2.10%**
- รายได้ค่าธรรมเนียม  
และบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง  
**23.96%**
- รายได้อื่นๆ  
**9.51%**

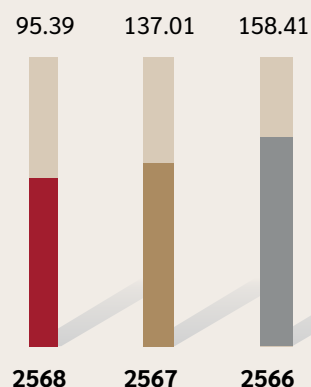
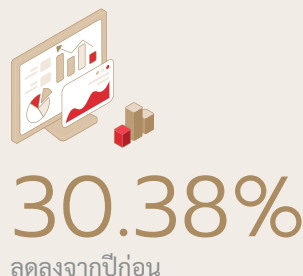
(หน่วย : ล้านบาท)

### รายได้รวม



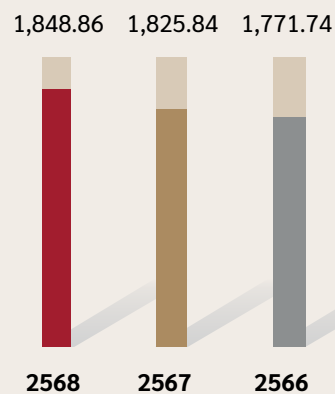
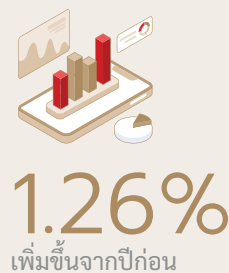
(หน่วย : ล้านบาท)

### กำไรสุทธิ



(หน่วย : ล้านบาท)

### ส่วนของผู้ถือหุ้น





หน่วย : ล้านบาท	2568	2567	2566
สินทรัพย์รวม	4,195.96	4,090.11	3,818.06
หนี้สินรวม	2,347.10	2,264.27	2,046.31
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,848.86	1,825.84	1,771.74
รายได้รวม	467.79	442.11	431.35
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	182.77	192.26	179.48
ต้นทุนทางการเงิน	56.89	56.15	49.15
กำไรขั้นต้น	366.39	337.48	334.22
กำไรก่อนภาษีเงินได้	120.09	171.50	198.56
กำไรสุทธิ	95.39	137.01	158.41
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.19	0.28	0.32
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

อัตราส่วนทางการเงิน	2568	2567	2566
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	86.56	85.74	87.18
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	20.39	30.99	36.72
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.19	7.62	9.14
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	2.30	3.47	4.18
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.78	1.85	1.83
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.27	1.24	1.15
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	53.81*	53.31	52.34

\* เงินปันผลเสนอจ่าย: ในอัตราหุ้นละ 0.104 บาท หรือ 10.40 สตางค์ต่อหุ้น วันที่จ่ายเงินปันผล : 13 พฤษภาคม 2569  
กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 : วันอังคารที่ 21 เมษายน 2569 เวลา 14.00 น.



## วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอ  
สินเชื่อแพคเตอริง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลาย  
ด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่า  
ให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจ  
แก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่น ๆ



## พันธกิจ



เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด



เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อดูแลสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร



## คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย



นายแรนต์ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ  
ประธานกรรมการ  
กรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ  
กรรมการกำหนดคำตอบแทน  
และสรรหา



นายสุธีร์ โล่โสภณกุล

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน  
และสรรหา



**นายทวีศักดิ์ แสงทอง**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ



**นางสาวจวน หยี่ เจียน**

กรรมการ



**นายตัน เล เยน**

กรรมการ  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## คณะผู้บริหาร



นายตัน เล เยน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



นายวุน อี สุย  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



นางสาวอารียา กาญจนบัตร  
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



นางสุริดา ศุภนกุลสมัย  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



นายปากน้ำ สาระกุล  
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์



**นายพิรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา**  
ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



**นายวีรชัย อุดลเจริญทอง**  
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ  
และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



**นางเพ็ญศรี เพชรทอง**  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



**นายทাপล ตันเจริญ**  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



**นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชฐ**  
หัวหน้าทีม 1 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



**นายมีชัย วัชรโสติกุล**  
หัวหน้าทีม 2 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์







# การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	16
การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	48
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	70
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	76



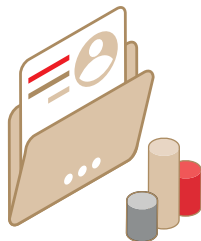
## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท



## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าเงินทุน สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่น ๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษ และบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย

ในปี 2568 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็นมูลค่า 35,753.90 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 32,186.12 ล้านบาท ในปีก่อน ในขณะที่บริษัทมียอดสินเชื่อใหม่ที่เป็นลีสซิ่งจากสัญญาเช่าเงินทุนและจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นมูลค่า 47.71 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 56 ล้านบาทในปีก่อน



ในปี 2568 ยอดการรับซื้อ  
ลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็น

# 35,753.90

ล้านบาท

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ไอเอฟเอส ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 30 ปีตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม



### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลาย ด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอื่นจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่น ๆ

### พันธกิจ

- เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร





## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างดาว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพิ่มเติม เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดี รวมไปถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอควิตี (Private Equity Investment)

## กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

- 1. การเติบโต (Growth)** มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการตลาดและการเงินที่แข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่ซัพพลายเออร์ของภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แฟคเตอร์িংเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซ์ (Supply Chain Financing/ Reverse Factoring) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มีมากยิ่งขึ้น
- 2. การสร้างบุคลากร (People)** ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การค้นหาบุคลากรและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท
- 3. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients)** บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้
  - 3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship Management)** บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า
  - 3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention)** บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้า และการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
  - 3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development)** บริษัทพยายามค้นหาโซลูชันทางการเงินที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success” และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)

## 1.1.2 ความเป็นมา การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท อูธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แพลเตอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคารกรุงศรีอยุธยา”) ถือหุ้นร้อยละ 45 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”) ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจากธนาคารกรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเอฟเอส

แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติไทยเป็นบริษัทต่างดาว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคเตอริง และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.13

### สรุปการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์
2551	<b>อันวาคม:</b> บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาวให้บริษัทประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคเตอริง และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ในอุตสาหกรรม เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิงและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
2552	<b>อันวาคม:</b> บริษัทได้อนุญาตเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาว เพื่อขออนุญาตประกอบธุรกิจบริการให้เช่าแบบลีสซิง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 6 สิงหาคม 2553
2553	<b>สิงหาคม:</b> บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท
2555 - 2561	บริษัทได้สร้างสถิติในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริงและได้สร้างสถิติกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้สร้างสถิติใหม่ในการปล่อยสินเชื่อแฟคเตอริงสูงถึง 32,075 ล้านบาท และสร้างสถิติกำไร 166.23 ล้านบาท
2562	บริษัทมีการเติบโตกำไรสุทธิแตะเหนือระดับ 200 ล้านบาทเป็นครั้งแรก และสามารถสร้างกำไรสุทธิเป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท
2567	<b>พฤษภาคม:</b> บริษัทได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท ปิยอนด์ ลีสซิง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง จดทะเบียนเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49
2568	ธุรกิจแฟคเตอริงของบริษัทมีปริมาณธุรกรรมสูงสุดเป็นประวัติการณ์ที่ 35,754 ล้านบาท



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้และสัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2566 – 2568

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	301.38	64.43	277.63	62.80	272.12	63.09
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	0.20	0.04	0.27	0.06	0.23	0.05
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	9.61	2.06	12.08	2.73	12.97	3.01
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง <sup>/1</sup>	112.09	23.96	103.64	23.44	98.05	22.73
รายได้อื่น <sup>/2</sup>	44.51	9.51	48.48	10.97	47.98	11.12
<b>รวมรายได้</b>	<b>467.79</b>	<b>100.00</b>	<b>442.11</b>	<b>100.00</b>	<b>431.35</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>/1</sup> รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้ได้รวมถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า

<sup>/2</sup> รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น

#### สัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในปี 2567 – 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use “FIU”) ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคตอริงเท่ากับ 3,239.86 ล้านบาท และ ยอดหนี้วงเงินสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการสั่งซื้อวัตถุดิบ 126.84 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use “FIU”) ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคตอริงเท่ากับ 3,289.79 ล้านบาท และ ยอดหนี้วงเงินสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการสั่งซื้อวัตถุดิบ 120.60 ล้านบาท โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	4.49	5.18
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	8.58	5.92
อาหาร เครื่องดื่มและยา	7.15	7.52
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	4.11	4.61
ค้าปลีก (Commerce)	0.14	0.15
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	9.83	12.39
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	2.97	3.54
บริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล)	15.93	17.72
ขนส่งและโลจิสติกส์	15.56	8.19

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	6.11	6.41
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0.67	0.59
เครื่องจักรและอุปกรณ์	4.71	7.89
สื่อสาร	5.50	1.00
การเกษตร	0.55	0.52
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิค	2.23	2.27
สิ่งพิมพ์	1.79	1.67
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	0.82	3.46
เหล็กและโลหะ	8.33	10.19
อื่น ๆ	0.53	0.78
<b>รวม</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: \* ตัวเลขปี 2567 มีการคำนวณใหม่โดยรวมยอดหนี้วงเงินสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการสั่งซื้อวัตถุดิบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสลิซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ รวมกันเท่ากับ 138.54 ล้านบาท และ 109.18 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3.66	6.91
ขนส่งและโลจิสติกส์	6.94	0
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	1.59	7.69
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	0.13	1.01
อาหาร เครื่องดื่มและยา	49.70	21.93
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	8.19	24.00
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	5.88	0.09
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	8.14	9.38
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0	0.79
การสื่อสาร	9.37	22.72
เหล็กและโลหะ	6.40	5.48
<b>รวม</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>





## 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอร์িং (Factoring Service)
2. บริการสินเชื่อสิ่งซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)
4. บริการเสริมอื่น ๆ (Other Services)

### 1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอร์িং (Factoring Service)

#### ลักษณะบริการ

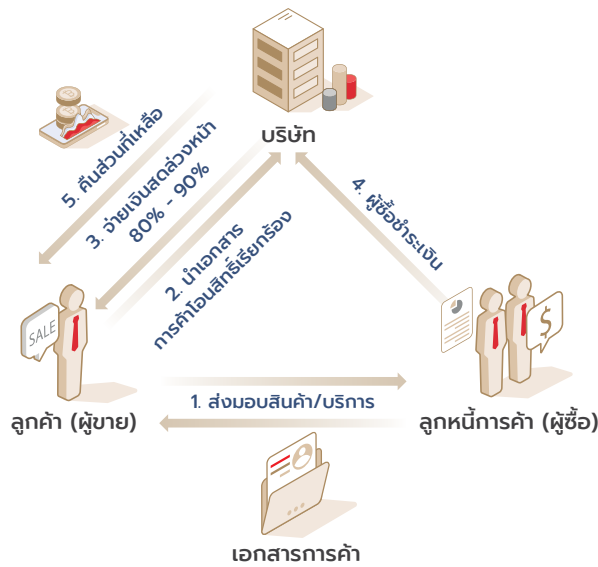
เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศและ/หรือส่งออกต่างประเทศจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภท

ต่างๆ เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหาร เครื่องดื่มและยา กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการ (จัดหางาน รักษาความปลอดภัย บันเทิงและนันทนาการ) เป็นต้น ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอร์িংของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตนิคมอุตสาหกรรมต่าง ๆ เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িংสำหรับผู้ประกอบการ 2 ประเภท ได้แก่

1. **แฟคเตอร์িংสำหรับการค้าในประเทศ (Domestic Factoring)**  
สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในประเทศ รายได้สินเชื่อแฟคเตอร์িংของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িংสำหรับการค้าในประเทศ
2. **แฟคเตอร์িংสำหรับกิจการส่งออก (Export Factoring)**  
สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในต่างประเทศ และลูกหนี้การค้าชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น Letter of Credit (L/C) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการชำระเงิน (Documents Against Payment หรือ D/P) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการรับรองตัว (Documents Against Acceptance หรือ D/A) หรือการชำระโดยการเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account) รายได้สินเชื่อแฟคเตอร์িংสำหรับกิจการส่งออกยังมีสัดส่วนน้อยมาก แต่ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแฟคเตอร์িংสำหรับการส่งออกให้มากขึ้น

## ขั้นตอนการให้บริการ



1. เมื่อลูกค้าได้ตกลงขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ (ลูกหนี้การค้า) และส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับผู้ซื้อ มีเอกสารการค้า ได้แก่ ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล/ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ซึ่งแสดงถึงการได้รับสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อมีหน้าที่จะต้องชำระค่าสินค้าหรือบริการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ตามเครดิตทางการค้า
2. เมื่อลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าดังกล่าวมาขายโอนสิทธิเรียกร้องให้กับบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้าและยืนยันการรับสินค้าหรือบริการกับลูกหนี้การค้าว่าครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า
3. บริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับลูกค้าในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 80 ถึง 90 ของมูลค่าในเอกสารทางการค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้อง
4. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามเอกสารลูกหนี้การค้า บริษัทในฐานะผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยตรงจากลูกหนี้การค้า
5. บริษัทจะคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักภาระหนี้คงค้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จากการรับโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่ลูกค้า

## 2. บริการสินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)

### ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อจากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่ากับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าจะกำหนดเงินมัดจำ (Deposit) ค่าเช่า ระยะเวลาเช่า โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าประมาณ 3 - 5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Float Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าตลอดอายุสัญญา





### 3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)

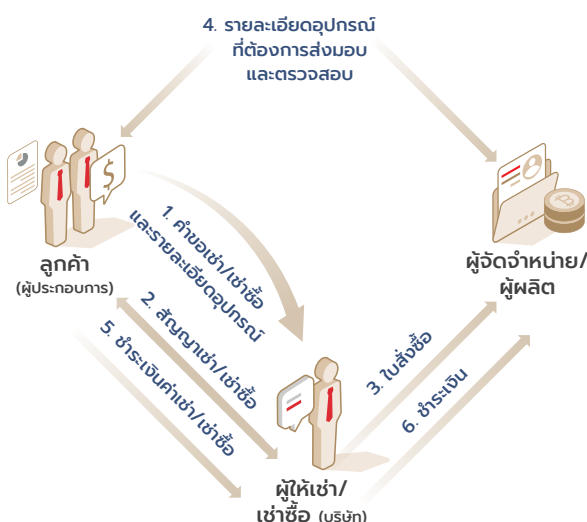
#### ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือ ขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่คุณเช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อที่มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่คุณเช่าซื้อชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าซื้อต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดเงินดาวน์ ค่าเช่าซื้อ ระยะเวลาเช่าซื้อ โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าซื้อประมาณ 2 - 5 ปี ชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าซื้อตลอดอายุสัญญา

1. ลูกค้าแจ้งรายละเอียดต่าง ๆ ของทรัพย์สินที่จะเช่า/เช่าซื้อให้ผู้ให้เช่า/เช่าซื้อ (บริษัท) ทราบ รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการติดตั้ง วิธีการชำระเงินค่าเครื่องจักรที่ผู้จัดจำหน่ายกำหนด บริษัทจะจัดทำข้อเสนอในการเช่า/เช่าซื้อ ให้ลูกค้าพิจารณา เช่น เงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่า/เช่าซื้อ และราคาซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา
2. เมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อ
3. บริษัทส่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายทรัพย์สิน และส่งมอบ ณ สถานที่ลูกค้ากำหนด
4. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน พร้อมลงนามในใบส่งมอบทรัพย์สิน
5. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นการเริ่มสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อ พร้อมชำระเงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่าหรือค่าเช่าซื้อ ค่าจดทะเบียน และค่าประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา
6. บริษัทชำระเงินค่าทรัพย์สินแก่ผู้จำหน่ายทรัพย์สิน
7. ในระหว่างการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ บริษัทดูแลให้บริการลูกค้าในการแจ้งต่อประกันภัย เมื่อกรณีธรรมิกละเมิดกำหนดและบริการแจ้งต่อภาษีประจำปีตลอดระยะเวลาการเช่าหรือเช่าซื้อ
8. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องซื้อซากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกันไว้ ณ วันทำสัญญา ส่วนลูกค้าเช่าซื้อ บริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้แก่ลูกค้าปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

#### ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อสี่สัปดาห์ และสินเชื่อเช่าซื้อ



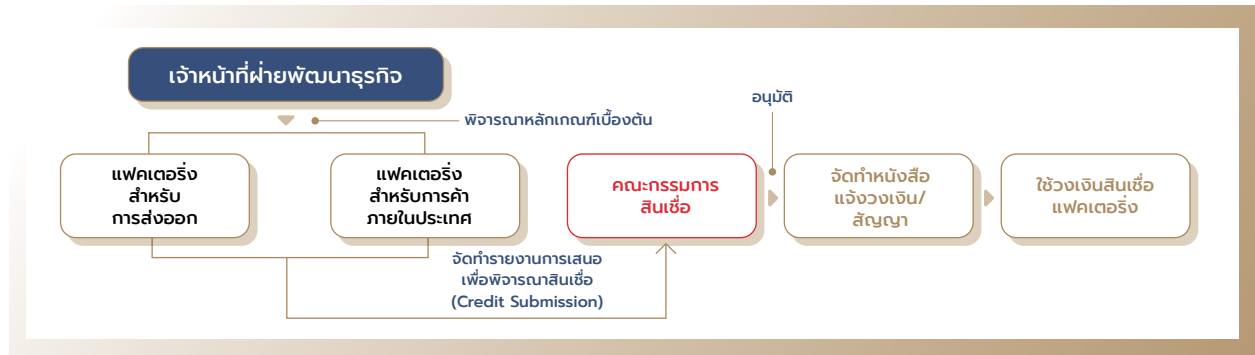
### 4. บริการเสริมอื่น ๆ

เป็นการให้บริการเสริมต่าง ๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร เช่น Revolving Confirming Line (RCL) เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแพคเกจปัจจุบันที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการกับบริษัทโดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการ ลูกค้าจะแสดงเอกสารการซื้อและการรับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินค่าวัตถุดิบนั้นโดยตรงแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ทั้งนี้ บริการเสริมข้างต้นนี้ บริษัทได้ให้บริการแล้วแต่ไม่มากนัก และมีเป้าหมายที่จะเสนอบริการเหล่านี้ให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม

## 1.2.3 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ

### 1.2.3.1 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแฟคเตอร์িং



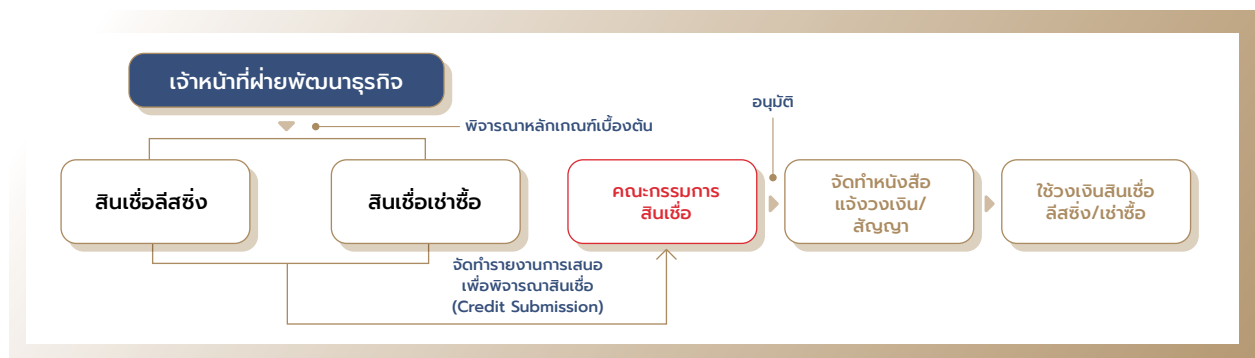
#### 1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่าง ๆ เช่น หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายงานภาษีขาย รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อ กับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

#### 2. การตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณา และตรวจสอบข้อมูลลูกค้านี้การคำที่จะนำมาขายโอนสิทธิ พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำเสนองวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

### 1.2.3.2 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



#### 1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้าและ/หรือผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้คำแนะนำถึงรูปแบบการทำสัญญาและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่าง ๆ เช่น รายละเอียดทรัพย์สิน หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายการเดินบัญชีกระแสรายวัน ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

#### 2. การตรวจสอบข้อมูล และการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโร โดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาให้บริษัทประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อนำเสนองวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ



## 1.2.4 การอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท โดยอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อในรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ (Credit Submission) ใช้กับสินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ได้แก่ สินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line อนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ สำหรับวงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit) ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ และผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายพัฒนารูทกิจ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. ผู้อำนวยการ – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
7. ผู้อำนวยการ – ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.2.5 การควบคุมและติดตามลูกหนี้

### 1.2.5.1 การควบคุมและติดตามลูกหนี้การค้า และลูกหนี้การค้าแฟคเตอริง

บริษัทควบคุมการเกิดหนี้เสียจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องรัดกุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอนุมัติวงเงินรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย พร้อมแจ้งโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า การตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง และยืนยันการรับสินค้าครบถ้วนถูกต้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม ในการติดตามและควบคุมการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า มีการจัดทำรายงานการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รวมทั้งการติดตามหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงปัญหาและติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดระบบการรายงานและติดตาม ดังนี้

1. รายงานประจำวันการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รายงานประจำเดือนอายุลูกหนี้การค้า และรายงานเช็คคืน
2. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 2 ครั้งของฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการชำระหนี้

ของลูกหนี้การค้าทุกราย กรณีที่มีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน หรือในรายที่คาดว่าจะเกิดปัญหาการชำระหนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะนำเสนอรายงานลูกหนี้การค้าและลูกค้าต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

3. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้งของฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการเร่งรัดติดตามหนี้และความคืบหน้าของการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถาม เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กรณีที่การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกค้าไม่ได้รับความร่วมมือที่ดี บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายทันทีโดยไม่ต้องรอปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

### 1.2.5.2 การควบคุมและติดตามลูกค้าสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทควบคุมและติดตามหนี้สินเชื่อที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยมีขั้นตอนในการติดตามหนี้ ดังนี้

- รายงานการค้างชำระประจำเดือนจากฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อ
- ผิดนัดชำระ 1 และ 2 งวด ฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อของบริษัทจะติดตามทวงถามจากลูกค้าทันทีโดยการติดต่อเจรจากับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเอง
- ผิดนัดชำระ 3 งวด ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์ส่งจดหมายทวงถามและเจรจากับลูกค้าพร้อมประเมินสภาพความสามารถในการชำระหนี้
- ผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไป บริษัทจะพยายามเจรจาเพื่อให้ชำระหนี้ก่อนถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์จะแจ้งยกเลิกสัญญาและให้ลูกค้าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อคืนบริษัท กรณีลูกค้าปฏิเสธการส่งมอบทรัพย์สินคืน บริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูลขายต่อไป



## 1.2.6 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

### 1.2.6.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง

บริษัทเน้นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจภายในประเทศและธุรกิจเพื่อการส่งออกในกลุ่มพาณิชย์กรรมอุตสาหกรรมและบริการ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีศักยภาพในการเจริญเติบโต แต่มีข้อจำกัดทางการเงิน และต้องการเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่ใช้สินเชื่อแฟคเตอริงกับบริษัท ดังนั้นการใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้ามีความคล่องตัวมากขึ้นและเพื่อขยายกิจการ/เพิ่มยอดขาย

ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น และในอนาคตบริษัทมีแผนจะขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการกับลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด

#### ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ

ลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์พลาสติก ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ งานพิมพ์ ขนส่งและโลจิสติกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอาหาร เครื่องดื่มและยา ที่ต้องการลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม แต่มีข้อจำกัดของเงินลงทุน จึงจำเป็นต้องใช้สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีระบบการจัดการที่ดี และมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนได้ตามเวลาที่กำหนด กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น



## 1.2.6.2 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

### 1. การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทสามารถพิจารณาในเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะได้รับอนุมัติวงเงินหรือไม่ภายใน 3 วันทำการ และสามารถอนุมัติวงเงินได้กรณีลูกค้ายอมรับตามวงเงินและเงื่อนไขที่ได้แจ้งในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ กรณีลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริง เมื่อนำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทสามารถโอนเงินชำระเบื้องต้นจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องในวันทำการถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเตรียมแผนการตลาดเพื่อเสนอบริการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

### 2. ความหลากหลายของการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีบริการสินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อลิสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line นอกจากนี้ บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์และการต่อประกันภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า เป็นต้น

### 3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทแฟคเตอริงที่มีเครือข่ายทั่วโลก

เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออก บริษัทเป็นสมาชิกของ Factor Chain International (“FCI”) ภายใต้ชื่อ FCI ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า 400 แห่ง ในกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยสมาชิกในกลุ่ม สามารถให้บริการด้านการติดตามรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่อยู่ในประเทศต่าง ๆ การตรวจสอบประวัติ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้าในประเทศสมาชิก ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเสนอบริการแฟคเตอริงเพื่อการส่งออกในรูปแบบที่เป็นสากลและมีเครือข่ายที่ใช้ได้ทั่วโลก

### 4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าต่าง ๆ ทางธุรกิจ

บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับผิดชอบดูแลลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด และมีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมหรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือแก้ปัญหานั้น ๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีการแจ้งบริการใหม่ ๆ

ของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่าง ๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า

บริษัทได้มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินประเภทอื่น บริษัทประกันภัย และสถาบันการเงินอื่นเพื่อการเกื้อหนุนทางธุรกิจระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

### 5. เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และทักษะการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก็ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จึงสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการได้เป็นอย่างดี

### 6. การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน (on the job training) และการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อรองรับกับสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการค้า เป็นต้น การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอันนำมาซึ่งความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าท้ายที่สุด

### 7. ระบบอิเล็กทรอนิกส์แฟคเตอริงสนับสนุนการบริการต่อลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริงเพียงแห่งเดียวที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ที่สุดสำหรับลูกค้าที่นำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้การทำธุรกรรมมีความสะดวกและรวดเร็ว บริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวประกอบด้วยบริการ ดังนี้

**E-Client Enquiry** ลูกค้าสามารถดูข้อมูลสถานะบัญชีแฟคเตอริงของตนเองได้แบบ Real-Time และสามารถแจ้งบริษัทโอนเงินชำระเบื้องต้น หรือส่งใบคำขออนุมัติสินเชื่อและแจ้งวงเงินลูกหนี้การค้าที่ต้องการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

**E-Submission** เป็นการทำการขายรายละเอียดยการขายใบกำกับสินค้า หรือเอกสารทางการค้ามาให้บริษัทผ่านทางอินเทอร์เน็ต

**E-Report** เป็นการจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้าผ่านทาง E-mail Address ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่บริษัทของลูกค้าเอง

## 8. ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แข็งแกร่ง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ IFS Capital Limited (Singapore) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริง และให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ มานานกว่า 36 ปี และ IFS Capital Limited (Singapore) ได้ให้ความช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทได้พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการเป็นอย่างดีเรื่อยมา

### 1.2.6.3 นโยบายด้านราคา

บริษัทมีมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติและฐานะการเงินของลูกค้าและผู้ค้ำประกัน ขนาดของกิจการ/ประเภทของธุรกิจ/ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และในธุรกิจของผู้บริหาร
2. คุณสมบัติของลูกค้าหนี้การค้า/ระยะเวลาที่ลูกหนี้การค้าได้รับเครดิตจากลูกค้า
3. ต้นทุนการดำเนินงานอื่น ๆ เช่น ต้นทุนในการบริหารจัดการ รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า การจัดทำรายงานต่าง ๆ การติดตามทวงถามหนี้กรณีที่มีการชำระล่าช้า
4. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท

หลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของคู่แข่งกัน เพื่อหาอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เสนอให้กับลูกค้าต่อไป

### 1.2.6.4 ช่องทางการนำเสนอบริการต่อลูกค้า

#### ธุรกิจแฟคเตอริง

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้ติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางโทรศัพท์ และเข้าไปพบเพื่ออธิบายรายละเอียดของบริการต่าง ๆ พร้อมทั้งพิจารณานำเสนอวงเงินที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความต้องการในการใช้วงเงิน บริษัทยังมีเว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) กรณีลูกค้าต้องการค้นหารายละเอียดด้วยตนเอง นอกจากนี้การเป็นสมาชิกของ FCI ที่มีประเทศสมาชิกอยู่ทั่วโลกก็จะได้รับการแนะนำลูกค้ามาจากประเทศต่าง ๆ เหล่านั้นด้วยเช่นกัน

## ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรงและผ่านตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และสมาคมธุรกิจต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมของภาครัฐ เช่น สมาคมการค้าหรือผู้ผลิตต่าง ๆ ในประเทศ เป็นต้น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อประเภทต่าง ๆ เช่นกัน เจ้าหน้าที่จะเข้าหาลูกค้าโดยตรง ทำให้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และเห็นประโยชน์จากการใช้วงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

### 1.2.6.5 การส่งเสริมการนำเสนอบริการถึงลูกค้า

บริษัทใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท และการประชาสัมพันธ์ เช่น การบรรยายให้ความรู้ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อเช่าซื้อแก่องค์กรต่าง ๆ

### 1.2.6.6 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

แม้ว่าจะเผชิญกับความท้าทายมากขึ้นในปีหน้าท่ามกลางความไม่แน่นอนของโลก แต่คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2569 จะเติบโตตามการฟื้นตัวของการท่องเที่ยว การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคและบริโภคภายในประเทศ

## ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วประเทศมากกว่า 3.2 ล้านราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 35 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ปี 2567 แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารส่วนใหญ่มีหลักเกณฑ์ในการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ ดังนั้น สินเชื่อแฟคเตอริงจึงมีความเหมาะสมอย่างมากกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศไทย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบแจ้งหนี้เป็นหลักประกันหนี้ได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงมากขึ้น นอกจากนี้การแพร่ระบาดของโรคเป็นตัวเร่งให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการตรวจสอบการ



ยืนยันตัวตนและการยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้ง การที่พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจและดิจิทัลแฟคเตอริ่งมีผลบังคับใช้แล้ว จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสะดวกและมีโอกาสมากขึ้นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยใช้ใบแจ้งหนี้ / ใบแจ้งหนี้ดิจิทัล และลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้

จากข้อมูลของ FCI (<https://fci.nl>) มูลค่าการค้าของธุรกิจแฟคเตอริ่ง (Factoring Volume) ในประเทศไทยในปี 2565 2566 และ 2567 เท่ากับ 227,167 ล้านบาท 165,499 ล้านบาท และ 149,521 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการปรับตัวลดลงของมูลค่าการค้าของธุรกิจแฟคเตอริ่งไทยในปี 2567 สอดคล้องกับดัชนีผลผลิตภาคอุตสาหกรรม และมูลค่าการส่งออกสินค้าที่หดตัวลงจากปริมาณการค้าโลกที่อยู่ในภาวะชะลอตัว ประกอบกับประเทศไทยสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในบางประเภทสินค้า ทั้งนี้ ประเทศไทยมีอัตราส่วนมูลค่าการค้ารวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 1.01 ในปี 2567 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรป เช่น สหราชอาณาจักร อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 12.06, 14.63, 15.86 และ 9.93 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮองกง ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน บราซิล และสิงคโปร์ มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 9.16, 7.54, 12.38, 4.21, 1.67 และ 12.74 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 4.07 จึงนับได้ว่า การเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริ่งในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ต่อเนื่อง

## คู่แข่ง

บริษัทผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า 13 ราย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ และมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ขาดความคล่องตัวหรือมีข้อจำกัดในการพิจารณาสินเชื่อประเภทแฟคเตอริ่งเนื่องจากเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน
2. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น การแข่งขันของ

ผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความหลากหลายในรูปแบบของการแข่งขัน แต่เน้นที่การตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่าง ๆ ได้ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย แต่ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญคือ เงินทุน บุคลากร ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่มีประสบการณ์ ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความเป็นมืออาชีพและอยู่ในธุรกิจแฟคเตอริ่งมายาวนาน บริษัทจะสามารถรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำธุรกิจแฟคเตอริ่งได้ โดยในปี 2568 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดในส่วนของผู้ประกอบการแฟคเตอริ่งที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์เป็นอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 18.85 โดยบริษัทมีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งอื่น ๆ ในตลาด ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้านแฟคเตอริ่งมากกว่า 30 ปี มีฐานข้อมูลของลูกค้าและลูกหนี้การค้าที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่าง ๆ มากมาย มีประวัติทางด้านการเงิน ประวัติการชำระหนี้ที่เก็บมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของบริษัทได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานโดยตรงและจากหลักสูตรต่าง ๆ ที่บริษัทจัดหาให้ ทักษะและประสบการณ์เหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการที่ดียิ่งขึ้น
3. การพัฒนาระบบในการดำเนินการธุรกรรมต่าง ๆ จากที่ต้องรอเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาเสนอขายส่งถึงบริษัท ๆ จึงจะเริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนทำการโอนเงิน มาเป็นลูกค้าสามารถป้อนข้อมูลเอกสารทางการค้าได้ด้วยตัวเองจากที่ทำการเพื่อบริษัทจะได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมโอนเงินรับชำระเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ถือเป็นการทำงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร
4. ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะทำให้บริษัทสามารถระดมทุนและจัดหาแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่ต่ำกว่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการต่อไป
5. บริษัทมีโครงการขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อให้การบริการครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญทางธุรกิจ

## ธุรกิจสินเชื่อสี่ล้อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ปัจจัยหลาย ๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลางและมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาดมือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแพคเกจจิ้งและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน คือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Sell) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

## คู่แข่ง

บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมสี่ล้อไทยซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ราย และยังมีบริษัทที่มีได้เป็นสมาชิกอยู่ด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง บริษัทมีมูลค่ายอดขายการให้สินเชื่อสี่ล้อและสินเชื่อเช่าซื้อในปริมาณไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทที่ให้บริการสินเชื่อสี่ล้อและสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำแต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์มีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อ และขนาดขององค์กรที่ใหญ่ ประกอบกับต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้ขาดความรวดเร็วและความยืดหยุ่นในการให้บริการ
2. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรือยานพาหนะให้บริการสินเชื่อโดยตรง การแข่งขันของกลุ่มนี้จะมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ก็เป็นลูกค้าเฉพาะของตนเองเท่านั้น และมีข้อจำกัดในเรื่องของเงินทุนที่ต้องซื้อสินค้าและชำระเงินทั้งหมดก่อน แต่ต้องค่อย ๆ ให้ลูกค้าผ่อนชำระเป็นรายงวด ระยะเวลาเป็นปีกว่าจะได้ครบตามจำนวน
3. กลุ่มธุรกิจสินเชื่อสี่ล้อและสินเชื่อเช่าซื้อทั่วไป ประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (non-bank) กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น และมีข้อได้เปรียบคือ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนี้



## 1.2.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 1.2.7.1 แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ดังนี้

แหล่งเงินทุน	31 ธันวาคม 2568		31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	2,090.00	49.81	1,930.00	47.19	1,835.00	48.06
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	64.00	1.53	88.94	2.17	73.36	1.92
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	82.49	1.97	75.33	1.84	77.64	2.03
เงินกู้ยืมระยะยาว	64.00	1.52	128.00	3.13	24.94	0.65
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	43.19	1.03	39.18	0.96	33.40	0.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3.42	0.08	2.82	0.07	1.97	0.05
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,347.10</b>	<b>55.94</b>	<b>2,264.27</b>	<b>55.36</b>	<b>2,046.31</b>	<b>53.60</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,848.86</b>	<b>44.06</b>	<b>1,825.84</b>	<b>44.64</b>	<b>1,771.74</b>	<b>46.40</b>
<b>รวมรายได้</b>	<b>4,195.96</b>	<b>100.00</b>	<b>4,090.11</b>	<b>100.00</b>	<b>3,818.05</b>	<b>100.00</b>

แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 มีสัดส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 46.40 ร้อยละ 44.64 และร้อยละ 44.06 ตามลำดับ และมาจากส่วนของหนี้สินร้อยละ 53.60 ร้อยละ 55.36 และร้อยละ 55.94 ตามลำดับ

โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากเงินกู้สถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 9 แห่ง ซึ่งเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและอื่น ๆ จำนวน 4,984 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 200 ล้านบาท

ทั้งนี้ภายใต้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 4 เท่าหรือ 8 เท่า การดำรงอัตราส่วน Gearing Ratio ไม่เกิน 6.5 เท่า การดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของ

ผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท การห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับผู้อื่นก่อนได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงิน การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ IFS (Singapore) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 35 - 55 เป็นต้น

ที่ผ่านมามีบริษัทมีนโยบายการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและให้สอดคล้องกับระยะเวลาชำระคืนของลูกหนี้ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการจัดหาเงินทุนหรือกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## 1.2.7.2 การให้สินเชื่อ

### สินเชื่อแพ็คเกจ

บริษัทพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นหลัก

#### 1. วงเงินลูกค้า (Investment Limit)

หมายถึง วงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ลูกค้า ซึ่งจะกำหนดจากยอดขายของลูกค้า คุณภาพของลูกหนี้การค้า และความจำเป็นในการใช้เงินของลูกค้า การใช้เงินเป็นแบบหมุนเวียนคือ เมื่อบริษัทเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่นำมาขายได้แล้ว ยอดหนี้คงค้างที่ใช้จะลดลง ลูกค้าก็สามารถใช้วงเงินนั้นได้ใหม่อีกแต่ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ให้ บริษัทได้นำระบบ Credit Scoring มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย และได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการกระจายฐานลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

#### 2. วงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit)

หมายถึง วงเงินเบื้องต้นที่กำหนดเพื่อการรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย ที่ลูกค้าสามารถนำมาขายโอนสิทธิ ในการพิจารณา วงเงินของลูกหนี้การค้า บริษัทจะวิเคราะห์จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งประวัติการชำระเงินของลูกหนี้การค้า โดยใช้ระบบ Credit Scoring มาช่วยในการพิจารณาเช่นกัน

รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินสูงสุดที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย

กรณีที่วงเงินสินเชื่อลูกค้าหรือวงเงินลูกหนี้การค้าเกินกว่านโยบายให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### สินเชื่อสี่สัปดาห์และสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทจะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของลูกค้าในการขอสินเชื่อเพื่อลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งวิเคราะห์เครื่องจักรและอุปกรณ์ว่ามีสภาพคล่องทางการตลาดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการปล่อยสินเชื่อในเครื่องจักรอุปกรณ์แต่ละประเภท

### การกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแพ็คเกจ สินเชื่อสี่สัปดาห์ และสินเชื่อเช่าซื้อ โดยเป็นการอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อซึ่งประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์กับบริษัทมานาน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์
4. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5. ผู้จัดการทั่วไป – ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. ผู้อำนวยการ – ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
7. ผู้อำนวยการ – ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

## 1.2.8 กรณียกเลิกที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### 1.2.8.1 ลูกหนี้การค้า

สิทธิในสินทรัพย์หลักที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้า จากสินเชื่อประเภทต่าง ๆ โดยยอดลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทการให้สินเชื่อ (ตามยอดหนี้คงค้าง) ดังนี้

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แบ่งตามประเภทการให้สินเชื่อ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,407.01	94.55	3,242.53	92.79	3,049.26	91.02
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	88.15	2.45	125.33	3.59	154.65	4.62
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	2.86	0.08	1.68	0.05	3.60	0.11
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	105.24	2.92	124.96	3.57	142.46	4.25
<b>รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด - สุทธิ</b>	<b>3,603.26</b>	<b>100.00</b>	<b>3,494.50</b>	<b>100.00</b>	<b>3,349.97</b>	<b>100.00</b>

ทั้งนี้ สามารถแบ่งลูกหนี้การค้าของสินเชื่อแต่ละประเภท ตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

## 1. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (สินเชื่อแพคเตอริง)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง</b>	<b>4,512,033,439</b>	<b>100.00</b>	<b>4,219,478,605</b>	<b>100.00</b>	<b>4,070,849,061</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,009,927)	(0.02)	(211,794)	(0.01)	(154,893)	(0.00)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(373,405)	(0.01)	(1,791,743)	(0.04)	(865,415)	(0.02)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(221,015,166)	(4.90)	(124,081,370)	(2.94)	(107,836,690)	(2.65)
<b>รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(222,398,498)</b>	<b>(4.93)</b>	<b>(126,084,907)</b>	<b>(2.99)</b>	<b>(108,856,998)</b>	<b>(2.67)</b>
	4,289,634,941	95.07	4,093,393,698	97.01	3,961,992,063	97.33
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(882,629,031)	(19.56)	(850,865,143)	(20.17)	(912,729,671)	(22.42)
<b>ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ</b>	<b>3,407,005,910</b>	<b>75.51</b>	<b>3,242,528,555</b>	<b>76.84</b>	<b>3,049,262,392</b>	<b>74.90</b>

## 2. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (ลีสซิ่ง)

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ</b>	<b>175,634,536</b>	<b>100.00</b>	<b>215,986,010</b>	<b>100.00</b>	<b>259,751,972</b>	<b>100.00</b>
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(59,890,859)	(34.10)	(69,164,558)	(32.02)	(77,497,048)	(29.84)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(10,794,738)	(6.15)	(13,362,934)	(6.19)	(18,199,450)	(7.01)
	104,948,939	59.75	133,458,518	61.79	164,055,474	63.16
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(157,035)	(0.09)	(172,717)	(0.08)	(287,906)	(0.11)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(22,454)	(0.01)	(92,306)	(0.04)	(111,725)	(0.04)



	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
รายการ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(16,616,189)	(9.46)	(7,864,260)	(3.64)	(9,009,247)	(3.47)
<b>รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(16,795,678)</b>	<b>(9.56)</b>	<b>(8,129,283)</b>	<b>(3.76)</b>	<b>(9,408,878)</b>	<b>(3.62)</b>
	88,153,261	50.19	125,329,235	58.03	154,646,596	59.54
<b>ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ</b>	<b>43,300,949</b>	<b>24.65</b>	<b>66,049,447</b>	<b>30.58</b>	<b>69,510,381</b>	<b>26.76</b>
<b>ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ</b>	<b>44,852,312</b>	<b>25.54</b>	<b>59,279,788</b>	<b>27.45</b>	<b>85,136,215</b>	<b>32.78</b>

### 3. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
รายการ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ</b>	<b>3,107,314</b>	<b>100.00</b>	<b>2,620,775</b>	<b>100.00</b>	<b>5,000,576</b>	<b>100.00</b>
<b>หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก</b>	<b>(243,927)</b>	<b>(7.85)</b>	<b>(119,611)</b>	<b>(4.56)</b>	<b>(390,551)</b>	<b>(7.81)</b>
	2,863,387	92.15	2,501,164	95.44	4,610,025	92.19
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(3,576)	(0.12)	(280)	(0.01)	(7,041)	(0.14)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	(822,617)	(31.39)	(1,001,269)	(20.02)
<b>รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(3,576)</b>	<b>(0.12)</b>	<b>(822,897)</b>	<b>(31.40)</b>	<b>(1,008,310)</b>	<b>(20.16)</b>
	2,859,811	92.03	1,678,267	64.04	3,601,715	72.03
<b>ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ</b>	<b>1,755,721</b>	<b>56.50</b>	<b>1,378,267</b>	<b>52.59</b>	<b>1,823,167</b>	<b>36.46</b>
<b>ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ</b>	<b>1,104,090</b>	<b>35.53</b>	<b>300,000</b>	<b>11.45</b>	<b>1,778,548</b>	<b>35.57</b>

## 4. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	114,602,981	100.00	131,912,146	100.00	147,710,940	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(259,656)	(0.23)	(622,500)	(0.47)	(464,553)	(0.31)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	(57,306)	(0.04)	(236,289)	(0.16)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(9,097,994)	(7.94)	(6,272,389)	(4.75)	(4,545,724)	(3.08)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,357,650)	(8.17)	(6,952,195)	(5.27)	(5,246,566)	(3.55)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	105,245,331	91.83	124,959,951	94.73	142,464,374	96.45

### นโยบายการหยุดรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้สินเชื่อแพคเคจเครื่อง สิ้นเชื้อสลิซซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่มียอดค้างเกินกว่า 3 เดือน

### นโยบายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีเกณฑ์ในการจัดชั้นหนี้เพื่อตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้าประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของ

สินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

### นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำนำหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

### 1.2.8.2 อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ได้แก่ อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะของบริษัท ส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อาคารชุด ส่วนทรัพย์สินไม่มีตัวตนส่วนใหญ่ ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2568	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2566	ภาระผูกพัน (บาท)
อาคารชุด	เป็นเจ้าของ	3,258,726	6,779,881	10,310,683	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	4,223,012	1,829,151	1,505,606	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2	2	3	ไม่มี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อ การลงทุน	เป็นเจ้าของ	39,416,433	44,078,527	48,740,620	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	60,031	344,464	1,705,973	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>46,958,204</b>	<b>53,032,025</b>	<b>62,262,885</b>	

### 1.2.8.3 สัญญาต่าง ๆ ที่สำคัญ

#### การได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้นและอื่นๆ จากสถาบันการเงิน 9 แห่ง คิดเป็นวงเงินรวม 4,984 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อระยะยาว 200 ล้านบาท

### 1.2.8.4 ทรัพย์สินรอการขาย

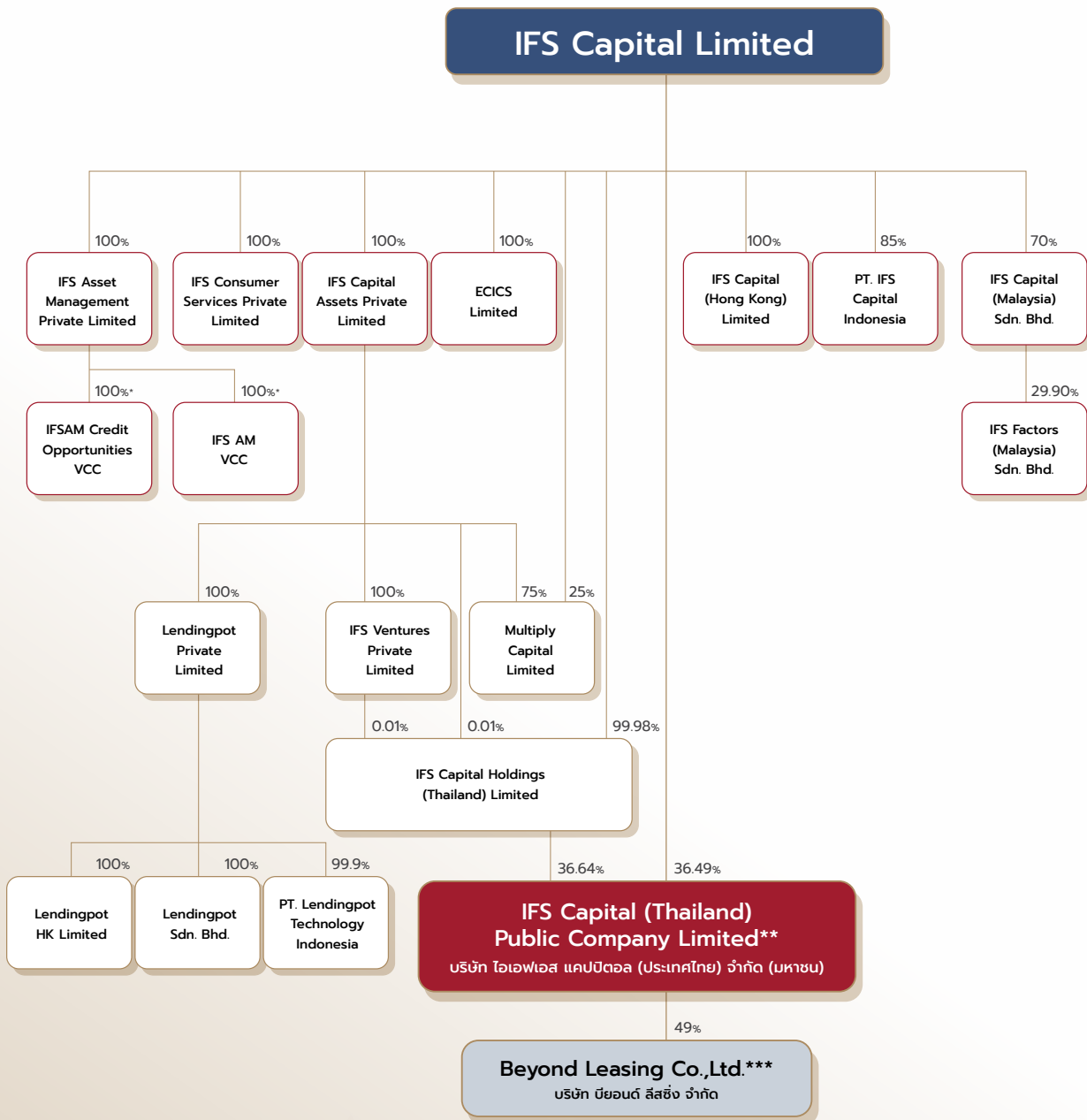
ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว (ลีสซิ่ง) และสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ซึ่งบริษัทจะบันทึกผลต่างที่เกิดจากการตีราคาทรัพย์สินรอการขายเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนในปี 2568 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย 80,000 บาท



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

#### CORPORATE STRUCTURE OF IFS GROUP



\* Based on management shares held by IFS Asset Management Private Limited

\*\* ไม่มีบริษัทย่อย

\*\*\* การร่วมทุน

## 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งส์ในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์

[www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg)

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงินได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่าง ๆ เช่น แพลตฟอร์ม สินเชื่อ เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อแพลตฟอร์มสินเชื่อสินเชื่อ และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568) คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.27 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ (“Phillip”) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมา ได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ในปี 2567 บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49

## 1.3.3 นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกัน บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า โดยจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือผู้ถือหุ้นและ/หรือในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้



## 1.3.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### 1. หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 493,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	: 493,499,975 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนสิงหาคม 2553

### 2. ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 5 มีนาคม 2569 (Record Date)

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2.	นายอภิชัย เอกมัน	12,000,000	2.43
3.	นายทัศนัย หอสิมะสถาพร	5,730,000	1.16
4.	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
5.	นายมาวีร์ สิมะโรจน์	4,400,000	0.89
6.	นายสมพงษ์ ศรีสุกเดชะ	3,840,000	0.78
7.	บริษัท สต็อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,670,000	0.74
8.	นายณที รังครัตนะกุล	3,130,000	0.63
9.	นายวิเชียร ศรีมินินทร์นิมิต	2,700,000	0.55
10.	บริษัท สยามทรีเคอร์วิส จำกัด	2,700,000	0.55
11.	นายธนธรเศรษฐ์ บุญชัย	2,623,800	0.53
12.	นางจิราภรณ์ สุวรรณชาติ	2,610,000	0.53
13.	นายโรจน์ทวี ศรีจันทร์	2,603,600	0.53
14.	นางเนาวรัตน์ ศุภรักษ์จินดา	2,567,040	0.52
15.	นายปณณ โสภณวิริยะ	2,477,700	0.50
	รายย่อยอื่น ๆ	76,227,935	15.45
<b>รวม</b>		<b>493,499,975</b>	<b>100.00</b>

\* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (Singapore) ประกอบด้วย

- 1) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
- 2) ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 60.27 ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg)



เนื่องจาก IFS (Singapore) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ทำให้ IFS (Singapore) รวมถึงบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีขนาดสาระสำคัญ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ IFS (Singapore) ด้วย ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดสิงคโปร์สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มในเว็บไซต์ [www.sgx.com](http://www.sgx.com)

## 1.4 นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัทและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.28	0.32	0.32
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.148	0.168	0.163
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	53.31	52.34	51.36

### การจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2568

เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น: อัตราหุ้นละ 0.104 บาท หรือ 10.40 สตางค์ต่อหุ้น ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติ



## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร มีการกำหนดนโยบายและกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และผู้ดูแลรับผิดชอบในทุกด้าน อาทิ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและสายการรายงานอย่างชัดเจนและเป็นอิสระ และมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อและการบริหารงาน บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ

กิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงิน เช่น การค้ายาเสพติด การใช้แรงงานเด็ก การค้าอาวุธ การพนัน การสนับสนุนอาชญากรรม การฉ้อโกง การทุจริต และการค้าประเวณี เป็นต้น และบริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกต้องตามกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงใหม่ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อทิศทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

#### 1. ความเสี่ยงของการหยุดชะงักของธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

**คำอธิบายความเสี่ยง:** การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เช่น การเข้ามาของยานยนต์พลังงานทางเลือกที่เริ่มแย่งส่วนแบ่งตลาดจากรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน (ICE) อันเป็นผลจากความกังวลด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ซึ่งอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างธุรกิจอย่างสิ้นเชิง ล้วนเป็นปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท:** ลูกค้าบางรายอาจไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้สูญเสียคำสั่งซื้อ และอาจกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพิ่มความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

**วิธีแก้ไข:** บริษัทควรติดตามสถานการณ์ของลูกค้าที่ได้รับผลกระทบอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกระจายพอร์ตการลงทุนไปยังอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มธุรกิจเดิม

## 2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

**คำอธิบายความเสี่ยง:** เมื่อธุรกิจพัฒนาตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ก็เพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร การโจมตีทางไซเบอร์สามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ เช่น การแฮ็ก การโจมตีด้วยมัลแวร์ การฟิชชิ่ง หรือการขโมยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทั้งหมดนี้สามารถทำลายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัทได้

ปัจจุบันภัยคุกคามมีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การโจมตีแบบ Advanced Persistent Threat (APT) การใช้ AI เพื่อเจาะระบบ และการโจมตีผ่านซัพพลายเชน ซึ่งยากต่อการตรวจจับและป้องกันด้วยวิธีเดิม

**ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท:** ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ แม้จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ แต่ก็สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อภัยคุกคามและอาชญากรรมทางไซเบอร์ ภัยคุกคามเหล่านี้อาจนำไปสู่การสูญเสียข้อมูลสำคัญ การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และการสูญเสียทางการเงินอย่างมาก นอกจากนี้ ยังสามารถทำลายความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น PDPA ซึ่งหากละเมิดอาจนำไปสู่ค่าปรับจำนวนมากและการดำเนินคดี

**วิธีแก้ไข:** เพื่อป้องกันและจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาเสถียรภาพของความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงการติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ที่มีประสิทธิภาพ การตั้งค่าความปลอดภัยของเครือข่ายอย่างเข้มงวด การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรับรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการมีแผนฟื้นฟูธุรกิจในกรณีฉุกเฉิน การตรวจสอบและอัปเดตระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญในการรับมือกับภัยคุกคามใหม่ ๆ บริษัทควรนำแนวคิด Zero Trust มาใช้ในการออกแบบระบบความปลอดภัย โดยไม่เชื่อถือผู้ใช้งานหรืออุปกรณ์ใด ๆ โดยอัตโนมัติ รวมถึงการใช้ AI และ Machine Learning เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมและตรวจจับภัยคุกคามแบบเรียลไทม์

## 3. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**คำอธิบายความเสี่ยง:** ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาให้มีความมั่นคงปลอดภัย หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีการรั่วไหลหรือถูกละเมิดได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลอย่างมากและสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าหรือสังคม

**ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท:** หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลก็จะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Subject) จนนำไปสู่การร้องเรียน ฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะทำให้ส่งผลกระทบด้านการเงินและชื่อเสียงตามมา

**วิธีแก้ไข:** บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดูแลเรื่องความเสี่ยงด้านนี้โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลหรือถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคล และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัย บริษัทจึงจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การนำมาตราฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปกป้องข้อมูล การมีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ การสื่อสารให้พนักงานตระหนักรู้และให้การอบรมสม่ำเสมอ รวมทั้งการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป





## 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

**คำอธิบายความเสี่ยง:** เนื่องจากการใช้ทรัพยากรโดยขาดการควบคุมวิธีการผลิต การใช้ และการทำลาย อย่างเหมาะสมทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศโลกเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งมีผลต่อผลผลิต ที่อยู่อาศัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่าง ๆ

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท:** เกิดความเสียหายโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ และผลผลิตของลูกค้า ภาครัฐมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น ออกกฎหมายควบคุม หรือระงับการทำธุรกิจบางประเภท

**วิธีแก้ไข:** บริษัทได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่าง ๆ และกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่แสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร

เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่กลุ่มธุรกิจที่ส่งเสริมการลดการปล่อยคาร์บอนด้วย

## 5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย

**คำอธิบายความเสี่ยง:** การชะลอตัวของเศรษฐกิจไทยเนื่องจากจำนวนนักท่องเที่ยวที่น้อยกว่าที่คาดการณ์ การบริโภคและการลงทุนภายในประเทศลดลง การเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของผลิตภัณฑ์ราคาจากต่างประเทศ หนี้ครัวเรือนอยู่ในระดับสูง การส่งออกไปยังสหรัฐอเมริกา ชะลอตัวเนื่องจากภาษีนำเข้าที่สูง และความตึงเครียดจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อย่างต่อเนื่อง

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท:** ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท เช่น ผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท พนักงานและลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตของพอร์ตบริษัทเพิ่มขึ้น

**วิธีแก้ไข:** เพื่อเตรียมรับมือภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และความเสี่ยงด้านสินเชื่อสูงขึ้น บริษัทต้องระมัดระวังมากขึ้นในการอนุมัติหรือทบทวนสินเชื่อ ติดตามพอร์ตโฟลิโอสินเชื่ออย่างใกล้ชิด ขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายอุตสาหกรรมเพื่อกระจายความเสี่ยง และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบ



## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

### 1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจแฟคเตอริงเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้น ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้การค้าและลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือบริการมีปัญหา ลูกหนี้การค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการ และไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้านั้น ๆ หรืออาจเป็นกรณีที่ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระหนี้ทางการค้า นั้นได้ และลูกค้าเองก็อาจไม่มีความสามารถชำระหนี้แทนลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็นมาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมา มีดังนี้

- 1.1 ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อใช้วิเคราะห์ลูกค้ารายใหม่ที่ขอวงเงินสินเชื่อ และวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกค้าต้องการนำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินการ ประวัติ ผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ งบการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 1.2 กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยมีการกำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อแบบกลุ่ม จัดสรรโดย ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์) เพื่อให้มีการกระจายการปล่อยสินเชื่อของทั้งกลุ่มอย่างเหมาะสม
- 1.3 กำหนดเกณฑ์การให้วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของลูกค้าแต่ละราย โดยการใช้วงเงินของลูกค้ารายใดรายหนึ่งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกค้าทั้งหมดได้ใช้วงเงิน
- 1.4 กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกค้าแต่ละราย โดยวงเงินที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 1.5 กรณีที่เป็นลูกค้าเดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกค้า และลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำ อย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.6 มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Review Report) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของบริษัท รวมทั้งเพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระหนี้เกินกำหนดของลูกค้า และการติดตามการชำระหนี้ของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- 1.7 บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกค้าและลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จากระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลจากเครดิตบูโรเกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของลูกค้ามาประกอบการพิจารณา

หากมีการใช้วิธีพิจารณาการนำเสนองวงเงินของลูกค้ารายใดที่ผิดไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติ ด้วยมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

### 2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกค้าเป็นสินเชื่อแฟคเตอริง ซึ่งเป็นสินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัวซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัทสามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อสินเชื่อซึ่งบริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อเช่าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัทไม่มากนัก

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากการที่บริษัทกู้เงินระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยงกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริง ซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45-60 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ประเภทระยะสั้นได้เป็นอย่างดี
- 3.2 ถึงแม้สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุลด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ
- 3.3 บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอริงมายาวนานกว่า 30 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด
- 3.4 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2568 เพียง 1.27 เท่า และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,184 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ
- 3.5 นอกจากนี้ บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน และตลาดตราสารหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสถานะทางการเงิน

### 4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง และสินเชื่อลีสซิ่งไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจและไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเหมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้โดยง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้ จำเป็นต้องมีเงินทุนสูงและมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้น

นอกจากธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่ จึงทำได้ไม่มากนัก แม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วทั้งที่นอกจากนี้บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ e-Factoring มาใช้งาน

### 5. ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามกฎหมาย

ความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับ นโยบาย หรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หรือทันต่อการเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้บริษัทอาจได้รับบทลงโทษเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย หรือกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเงิน และชื่อเสียงของบริษัท ดังนั้นการยึดมั่นและถือปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างระเบียบวินัย ความสงบเรียบร้อยในสังคม และส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม อันนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข

ทั้งนี้ บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์อย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีนโยบายและกระบวนการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง การใช้บริการที่ปรึกษากฎหมายและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการทบทวนกฎเกณฑ์และนโยบายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายในอนาคต

### 6. ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสียงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของ

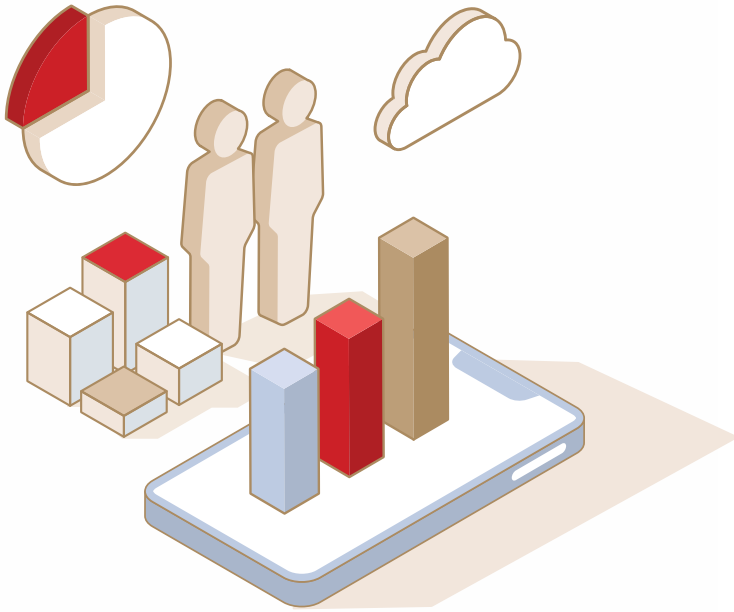


บริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระ ผู้มีคุณสมบัติด้านการบริหารจัดการ ร่วมอยู่ในคณะกรรมการต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้น ๆ

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น

การลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง เนื่องจากราคาของหุ้นผันแปรไปตามสภาพคล่องของหุ้นและภาวะการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ผลตอบแทนในรูปเงินปันผลก็ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งอาจได้รับเงินปันผลมากหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง ดังนั้นแม้ว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงภายในแล้ว บริษัทไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงอื่น ๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่น ภาวะเศรษฐกิจซบเซาทั้งในประเทศและ/หรือนอกประเทศ สถานการณ์การเมืองภายใน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการลงทุน





### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจบนหลักการการเป็นผู้เชี่ยวชาญการให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตภายใต้บรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการจัดการความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม การดำเนินงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการทุจริต นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com))

นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้ครอบคลุมใน 3 ด้าน คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่จะพาบริษัทไปสู่การสร้างการเติบโตของธุรกิจให้อยู่คู่กับสังคมในระยะยาว เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ให้การสนับสนุนธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจัดทำข้อมูลรายงานความยั่งยืนตามคู่มือการรายงานความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน (SET Sustainability Reporting Guide) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้ศึกษาและนำกรอบแนวคิดที่มองการพัฒนาที่มีมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกันเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์กรตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ประกอบด้วย 17 ข้อ โดยบริษัทได้พิจารณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมากที่สุดมาปรับใช้กับการพัฒนาด้านความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้



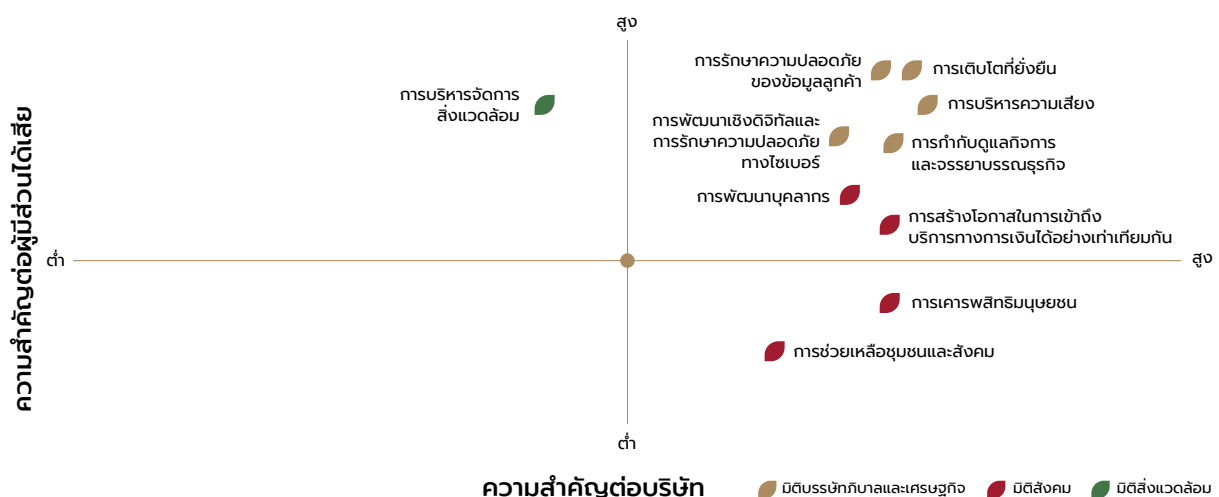
## การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทได้พิจารณาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนและคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่อาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้ทบทวนและประเมินผลกระทบ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ดังนี้

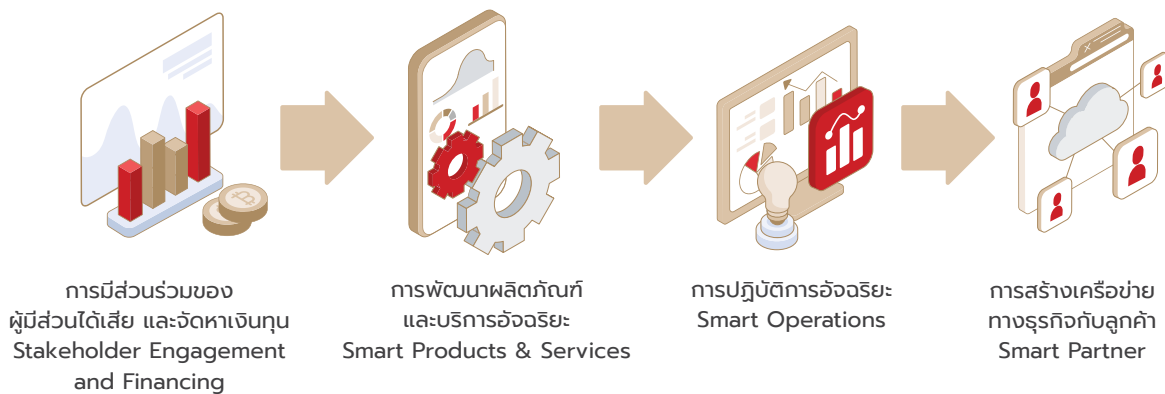




## 3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Management)

บริษัทได้ปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อสะท้อนกิจกรรมของธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

### ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain)



### 1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และการจัดหาเงินทุน (Financing)

- **ลูกค้า:** การวิเคราะห์ลูกค้า โดยใช้วิธีสำรวจความคิดเห็นความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นวัตถุประสงค์ หรือความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- **พนักงาน:** กลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับงานอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อ การจัดหาเงินทุนจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ให้เงินทุนทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินทุน

### 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอัจฉริยะ (Smart Products & Services)

การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถทำให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากคู่แข่ง

### 3. การปฏิบัติการอัจฉริยะ (Smart Operations)

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติการที่มีการสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการด้านเอกสาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

### 4. การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับลูกค้า (Smart Partner)

เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมองหาโอกาสการลงทุนร่วมกับลูกค้าภายใต้แนวคิด **“Your Partner in Success”**



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินถึงแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	1. การขยายและพัฒนาธุรกิจ 2. มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง 3. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	1. การประชุมผู้ถือหุ้น 2. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ เช่น นกลงทุนสัมพันธ์ 3. การพบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน/ผู้จัดการกองทุน 4. การรายงานประจำปี 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 6. การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท 7. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ	1. สร้างผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น 2. การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
<b>พนักงาน</b> 	1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานและชีวิต 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 3. การพัฒนาความรู้และความสามารถ 4. ความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม 5. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การประชุมผู้บริหาร/พนักงานประจำเดือน 3. การจัดสัมมนาและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ 4. การพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับผู้บริหาร/พนักงาน 5. การสำรวจระดับความสุขในการทำงาน (Employee Satisfaction Survey) ของพนักงานประจำปี 6. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ	1. การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม 2. การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ลูกค้า/ลูกหนี้การค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการที่ดีตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว</li> <li>2. การเพิ่มบริการทางการเงินที่หลากหลาย</li> <li>3. มีความพร้อมและเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>4. การเก็บรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับบริษัท</li> <li>6. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนทนาพูดคุยผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</li> <li>2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียน</li> <li>3. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน</li> <li>4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า</li> <li>3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>4. การตอบสนองและการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า</li> </ol>
<b>ผู้ให้เงินกู้ยืม</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา</li> <li>3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน</li> <li>2. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน</li> <li>3. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>4. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามสัญญา ตามข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินกู้ยืม</li> <li>2. การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส</li> <li>3. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้เงินกู้ยืม ทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา</li> </ol>
<b>คู่ค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้</li> <li>2. การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>3. การส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจในด้านต่าง ๆ</li> <li>4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน</li> <li>2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>3. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน</li> <li>4. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ</li> <li>5. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่าง ๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> </ol>
<b>คู่แข่ง</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน</li> <li>2. การร่วมมือกันในทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่ดี</li> </ol>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่า ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</b> 	1. การส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมทางสังคมที่เป็น ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ความต้องการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลังใน การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	1. การร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชน และสังคม 2. การรับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น 3. การรับเรื่องร้องเรียนและ ข้อเสนอแนะต่าง ๆ	1. การสนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ศาสนา องค์กรการกุศล และ สังคม 2. ปกป้องจิตสำนึกด้านการ ประหยัดพลังงาน ลดการใช้ ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
<b>หน่วยงาน กำกับดูแล</b> 	1. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	1. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน กำกับดูแลผ่านช่องทางที่ กำหนดไว้ 2. การมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ ของบริษัท	1. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ หน่วยงานกำกับดูแลอย่าง เคร่งครัด

## การจัดการความยั่งยืนมิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



8

งานที่มีคุณค่า  
และการเติบโต  
ทางเศรษฐกิจ

การกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบสำคัญด้านหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจที่ทำให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความเชื่อมั่นต่อองค์กร และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น ปัจจัยสำคัญในการจัดการความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจมีดังต่อไปนี้

### การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งเน้นที่ผลกำไรและการเติบโต แต่ยังคำนึงถึงการสร้างภาพพจน์ให้แก่มูลค่า โดยบริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละภาคธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อคิดค้นและสร้างโอกาสในธุรกิจและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง

เพื่อขยายฐานการสร้างรายได้ของบริษัท รวมถึงเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทางการเงินของเราเพื่อช่วยและสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศไทยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์ในประเทศไทย

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ตลอดจนให้มีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทยังได้ทบทวนเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกค้าหนี้การค้ารายใหญ่ (ผู้ซื้อ) ตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งเพิ่มเกณฑ์โดยให้พิจารณาควบคู่กับกลยุทธ์และผลกำไรที่เกิดขึ้นทั้งปีของบริษัทด้วย เพื่อจัดการความเสี่ยงในแนวทางที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากบริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล คอนซัลตัง จำกัด ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของบริษัท ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

### การพัฒนาเชิงดิจิทัล

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและเทคโนโลยีโดยสำรวจ คัดเลือก และนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วนและเพิ่มความสะดวกยิ่งขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการทำธุรกิจผ่าน Digital Factoring Platform เพื่อเพิ่มช่องทางและทางเลือกในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้แก่ลูกค้ากลุ่มผู้ประกอบการ SMEs โดยลูกค้าสามารถใช้

ใบแจ้งหนี้ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Invoice) ในการขอรับเงินทุน ซึ่งช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพิ่มความรวดเร็วในการพิจารณา และช่วยให้ลูกค้าได้รับสภาพคล่องทางการเงินอย่างทันทั่วทั้งที่ สอดคล้องกับความต้องการในการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

## การบริหารความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและข้อมูลขององค์กร โดยตระหนักว่าการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ย่อมมาพร้อมความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงาน ชื่อเสียง และข้อมูลสำคัญขององค์กร ดังนั้น บริษัทจึงจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) อย่างเป็นระบบ ครอบคลุม การป้องกัน การตรวจจับ และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้าน ความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทยังได้ดำเนินการควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (Access Control) การเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ (Data Encryption) การตรวจสอบ ความปลอดภัยของระบบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดทำนโยบาย บริหารเหตุการณ์ด้าน Cybersecurity (Incident Management Policy) เพื่อให้สามารถรับมือและกู้คืนระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังมีการเสริมสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้าน Cybersecurity ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามประเภท Social Engineering และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ ทั้งนี้ มาตรการทั้งหมดมีการทบทวน ปรับปรุง และ ประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน ของบริษัทเป็นไปอย่างปลอดภัย โปร่งใส และน่าเชื่อถือ สร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

## การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดย กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทาง ขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมถึง นโยบายต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนิน ธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการทุจริต นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมทั้งมีช่อง ทางรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสที่ชัดเจน โปร่งใส และเข้าถึงได้ง่าย พร้อมกำหนดมาตรการ คุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสดจากการถูกกลั่นแกล้งหรือ ได้รับผลกระทบในทางลบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดให้มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ของข้อมูลที่มีมาตรฐาน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อ ป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลโดยมิชอบ

สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า บริษัทได้กำหนด นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็น ลายลักษณ์อักษรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019): PDPA) โดยได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวบน เว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com/th/privacy-notice](http://www.ifscapthai.com/th/privacy-notice)) ครอบคลุมลูกค้าองค์กร ผู้ถือหุ้น กรรมการ รวมถึงกระบวนการ สรรหาบุคลากร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถทราบสิทธิ หน้าที่ และมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทได้อย่าง ชัดเจน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในระยะยาว

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจะพิจารณาเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความรอบคอบ ตามความ เหมาะสมและความจำเป็น และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ชอบ ด้วยกฎหมาย รวมถึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติและมาตรการ ควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือการ เปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพของระบบ การกำกับดูแลกิจการ

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงให้ข้อมูลแก่ ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการ รั่วไหลของข้อมูลและลดความเสี่ยงทางกฎหมาย



## การจัดการความยั่งยืนมิติสังคม



### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เป็นแนวทางสำคัญ และตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้สำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในส่วนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และ ชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นหลักความเสมอภาค (Equity) และ ความเท่าเทียมกัน (Equality) ในการปฏิบัติต่อทุกคน อย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างทางวัฒนธรรม

### การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน

#### 1. การจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้จัดทำ นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ ซึ่งระบุหลักการและแนวทางที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเนื้อหาในนโยบายครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

#### 2. การเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้สื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.ifscapthai.com/th/sustainable-development/social-issue> ให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้

#### 3. การป้องกันและจัดการการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นกลางและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 ไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์ที่บริษัทถูกร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

### การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินการด้านสังคมให้สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่กำหนดขึ้น ในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้างชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแผนงานในการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

#### 1. พนักงาน

##### 1.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมเสมอภาค และความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพ เพราะถือเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล

การร่วมมือร่วมใจและการทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการจ้างงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงสิทธิของพนักงานเป็นสำคัญ และเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดขีดความสามารถในการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ขีดความสามารถในการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นแรงกระตุ้นสำหรับพนักงาน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พนักงานทุกคนมีโอกาสก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพทั้งระดับเดียวกัน และในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บริษัทเน้นเรื่อง “การเลื่อนตำแหน่งงานจากภายใน” สำหรับตำแหน่งงานที่ว่างอยู่ ยกเว้นในกรณีที่ภายในองค์กรไม่มีผู้เหมาะสม จึงจะพิจารณาบุคคลภายนอกในการเพิ่มขีดความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจพนักงาน

บริษัทมีการคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมา ซึ่งแสดงถึงสัดส่วนระหว่างเพศชายและเพศหญิงที่ใกล้เคียงกัน ตามตารางด้านล่าง

ปี	จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปีชาย (คน)	หญิง (คน)
2566	6	6
2567	6	3
2568	2	8

## 1.2 การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนงาน โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้แก่พนักงานในรูปแบบกิจกรรมสันทนาการ โดยจัดให้มีการพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด ทำกิจกรรมและทานอาหารร่วมกันในช่วงวันหยุด โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าครึ่งและได้รับผลตอบรับที่ดีหลังจากเข้าร่วม

ทั้งนี้ ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 82.5 และบริษัทจะนำผลสำรวจดังกล่าวมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 7.9

## ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2566 - 2568)

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	89	87	89
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	6.8	3.4	7.9

## 1.3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้โดยบริษัทมุ่งเน้นการฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการดำเนินตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

### 1.3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ในปี 2568 บริษัทได้มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานเพิ่มทักษะที่จำเป็นด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นการอบรมภายใน (In-house Training) โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาให้ความรู้และร่วมทำกิจกรรม (Workshop) นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับ รวมถึงระดับผู้บริหารทั้งภายในบริษัทและภายนอกบริษัทในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่

- หลักสูตรการเรียนรู้ AI Driven: Empowering you to see the future
- หลักสูตรการอบรมและแบบทดสอบ เรื่องการเรียนรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- หลักสูตรการอบรมและแบบทดสอบ เรื่อง นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน
- หลักสูตรการอบรมและแบบทดสอบ เรื่อง Phishing and Data Security Awareness
- หลักสูตรหลักสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับฝ่ายบุคคลและธุรการ
- หลักสูตร Accounting Standards #TAS12 Income Tax และ Fair Value Measurement under TFRS สำหรับฝ่ายการเงินและบัญชี
- หลักสูตร Compliance Management & Relevant Laws and Regulations Class สำหรับฝ่ายนักกฎหมายสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย

โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมง การอบรม ทั้งหมด (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมง การอบรมเฉลี่ย ต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
ผู้บริหาร และ พนักงาน	89	920	10.33
แยกตามระดับ			
• ผู้บริหาร	9	172.5	19.16
• พนักงาน	80	747.5	9.34

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ เช่น การอบรมผ่านระบบ e-Learning ซึ่งจัดขึ้นโดยหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งพนักงานได้เข้าร่วมการอบรมและการทดสอบภายหลังการอบรมครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีหลักสูตรในการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นการทดสอบและเรียนรู้การสร้างระบบพี่เลี้ยง และการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On the job training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตไปในทิศทางเดียวกันโดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท

### 1.3.2 สวัสดิการพนักงาน

บริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเพื่อทำหน้าที่ร่วมพิจารณาแก่นายจ้างในการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม ตรวจสอบ ควบคุม และดูแลการดำเนินการด้านสวัสดิการที่บริษัทจัดให้ รวมถึงเสนอข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2568 บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงสนับสนุนการฉีดวัคซีนให้ทั่วถึงเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากร
2. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการเก็บออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ หรือเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัว
3. บริษัทแจกเสื้อโปโลให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่ในวันทำงาน และจัดกิจกรรมภายใน เช่น การทำบุญบริษัท งานกีฬา งานเลี้ยงปีใหม่ การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น



งานทำบุญบริษัท



งานกีฬาสี

4. บริษัทมอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ ในปี 2568 บริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน รางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานของบริษัท



งานเลี้ยงปีใหม่





งานเลี้ยงปีใหม่

#### 1.4 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคน โดยถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน ลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ และสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการด้านความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริมและดูแลด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยให้พนักงานเข้าอบรมและทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน อาทิ การอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปีร่วมกับอาคารสำนักงานลุมพินีทาวเวอร์ เพื่อให้พนักงาน

มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านความปลอดภัยภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงานทุกระดับ

ในปี 2568 ไม่มีรายงานอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงานที่ส่งผลให้พนักงานหยุดงานหรือสูญเสียชีวิต

## 2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่น จึงจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้

- พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของสินค้าหรือบริการ
- พึงเก็บความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชอบ
- พึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การซ้อมหนีไฟประจำปี 2568 กับอาคารลุมพินีทาวเวอร์

### 3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจกับลูกค้าในระยะยาว โดยมุ่งส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัท ผ่านการพัฒนารูปแบบความร่วมมือที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท ปลายทาง โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568 เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนธุรกิจซัพพลาย เชน ไฟแนนซิ่ง (Supply Chain Financing) โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาด้านการเงินที่ช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านสภาพคล่องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดอบรมและสัมมนาร่วมกับลูกค้าโดยมอบหมายให้พนักงานของบริษัททำหน้าที่เป็นวิทยากรร่วมในการบรรยายและถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อ **“สินเชื่อแฟคเตอร์িং เพื่อธุรกิจของท่าน”** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในตัวสินเชื่อแฟคเตอร์িংให้กับผู้ประกอบการ และเปิดช่องทางในการหาแหล่งเงินทุนที่มีคุณภาพเพื่อที่จะสามารถนำไปต่อยอดในการขยายธุรกิจได้ในอนาคต โดยได้นำเสนอผ่านรูปแบบออนไลน์ และมีลูกค้าของลูกหนี้การค้าเข้าร่วมรับฟังมากกว่า 70 บริษัท อันเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในระยะยาว

ความร่วมมือดังกล่าวช่วยให้ลูกค้าในห่วงโซ่อุปทานสามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้ดีขึ้น ลดข้อจำกัดด้านเงินทุนหมุนเวียน และเพิ่มความสามารถในการขยายธุรกิจในระยะยาว ขณะเดียวกันยังช่วยเสริมความมั่นคงของระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า

### 4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2568 บริษัทได้ตระหนักถึงแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และยังคงมุ่งเน้นด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้แก่ โรงพยาบาล มูลนิธิ และโรงเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง



- เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2568 บริษัทบริจาคเงินจำนวน 10,000 บาทให้กับโรงเรียนปลูกจิต กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2568



- เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทมอบอุปกรณ์กีฬาเพื่อใช้ทำกิจกรรมบาสเกตบอลให้แก่ศูนย์เทคโนโลยีคนตาบอด จ.นนทบุรี





- เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568 บริษัทจัดกิจกรรมร่วมปลูกปะการัง ณ คำวิทยาศาสตร์ทางทะเล อ. สัตหีบ จ.ชลบุรี



- เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2568 บริษัทเข้าร่วมบริจาคโลหิตเพื่อสภากาชาดไทย ณ อาคารลุมพินีทาวเวอร์ กรุงเทพฯ



- เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2568 บริษัทบริจาคข้าวสารอาหารสัตว์ ผักสด มอบให้กับศูนย์ช่วยเหลือสัตว์ป่าที่ 1 จังหวัดนครนายก



- เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 บริษัทบริจาคเงินจำนวน 100,000 บาท ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ให้แก่มูลนิธิรามาธิบดี เพื่อสนับสนุนการสร้างอาคารใหม่เพื่อรองรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล ณ โรงพยาบาล รามาธิบดีและย่านนวัตกรรมโยธี



- เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2568 ผู้บริหารและตัวแทนพนักงานเข้าร่วมวิ่งการกุศล “วิ่งเพื่อหัวใจและสมอง ปีที่ 2” โดยนำรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายสมทบทุนช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้ ภายใต้มูลนิธิเวชดุสิต โรงพยาบาลกรุงเทพ



- เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 บริษัทบริจาคสิ่งของที่เป็นผ่านกองทัพอากาศเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในหลายจังหวัดทางภาคใต้



## การจัดการความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม



13

การรับมือกับ  
การเปลี่ยนแปลง  
สภาพภูมิอากาศ

บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม แม้ว่าบริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการเงินก็ต้องใส่ใจกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่นับวันจะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น และหาแนวทางในการป้องกันแก้ปัญหาเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ซึ่งประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างขยะของเสียและมลพิษรวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกันในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ <https://investor.ifscapthai.com> หัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน” บริษัทมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกต้องตามกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. เพิ่มรูปแบบบริการ e-Factoring ที่มีความสะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสารเพื่อขอสินเชื่อสำหรับลูกค้า
3. ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ที่นำมาใช้เต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงาน
4. พัฒนาและนำโปรแกรม Salesforce มาใช้เป็นโปรแกรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ช่วยส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรวมศูนย์ข้อมูล อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าทางอ้อม เช่น การใช้หลอด LED การติดตั้งเครื่องปรับอากาศรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงานมากขึ้นเมื่อเทียบกับรุ่นเก่า การใช้ระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
6. สนับสนุนให้มีการเลือกใช้และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงานที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือย่อยสลายได้
7. ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด แยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
8. ลงทุนในการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นธุรกิจให้เขารถยนต์ไฟฟ้าที่ช่วยลดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
9. จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี และกำหนดแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยจะพิจารณาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยรวม

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานทุกรูปแบบขององค์กร รวมถึงการใช้น้ำ การใช้กระดาษ และการจัดการของเสีย (ขยะ) โดยกำหนดปีฐาน (Base Year) เป็นจุดอ้างอิงในการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินความก้าวหน้าในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนได้อย่างต่อเนื่อง โดยในด้านการจัดการด้านพลังงาน การใช้น้ำ การใช้กระดาษ และการจัดการของเสีย (ขยะ) บริษัทได้เริ่มจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) และกำหนดเป้าหมายการลดการใช้ทรัพยากรตั้งแต่ปี 2566 ดังนั้น บริษัทจึงกำหนดให้ผลการดำเนินงานในปี 2566 เป็นปีฐานในการเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปี 2568

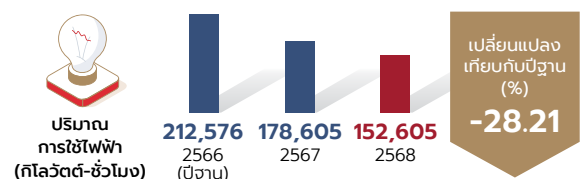
## 1. การจัดการด้านพลังงาน

### 1.1 การใช้ไฟฟ้า

ในปี 2568 บริษัทได้สานต่อการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้พนักงานทราบและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การแจ้งเตือนทางอีเมล การติดประกาศในสำนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการและกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติ ได้แก่

- ปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ภายในบริเวณพื้นที่สำนักงาน จากเครื่องรุ่น YORK Embassy Water-Cooled Packaged เป็นรุ่น Package Water Cooled Inverter Carrier 50BV Series จำนวน 2 เครื่อง โดยเลือกเครื่องที่มีค่า SEER (Seasonal Energy Efficiency Ratio) ซึ่งเป็นค่าที่ใช้วัดประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงในระยะยาวได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้เครื่องปรับอากาศสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดช่วงเวลาการปิดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 น. – 13.00 น.
- กำหนดการตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และปิดไฟทุกดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
- ถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทั้งในและนอกเวลาทำการ
- การใช้หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟ ตลอดจนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2568



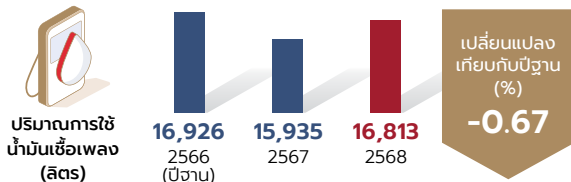
ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลง 59,971 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 28.21 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน) เนื่องจากการใช้มาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่กำหนดให้ลดลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายระยะถัดไปในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มเติมอีกร้อยละ 5 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) และกำหนดมาตรการอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่ามากขึ้น รวมทั้งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกทางหนึ่ง



## 1.2 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในปี 2568 บริษัทมีรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับให้พนักงานใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทจำนวน 9 คัน พร้อมทั้งสานต่อการรณรงค์ให้พนักงานวางแผนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดเวลาในการเดินทางและช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยเน้นส่งเสริมให้ใช้การขนส่งสาธารณะสำหรับการนัดหมายในระยะทางไกล เช่น รถไฟฟ้า บริการรถแท็กซี่ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยสร้างวัฒนธรรมการเดินทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงาน และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

### ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2568



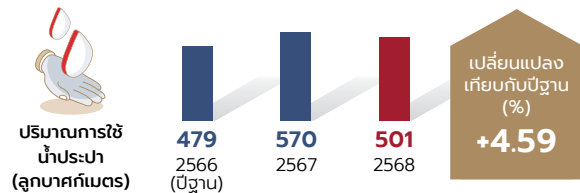
ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงเล็กน้อย 113 ลิตร หรือร้อยละ 0.67 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน) ในขณะที่ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปรับเพิ่มขึ้น 878 ลิตร หรือร้อยละ 5.51 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการดำเนินงานและการเดินทางเพื่อปฏิบัติงานนอกสถานที่ของพนักงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังคงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการเพื่อควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ (0) ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) โดยเปลี่ยนรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมดจำนวน 9 คันภายในปี 2571 เพื่อลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและส่งเสริมมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

## 2. การใช้น้ำ

บริษัทยังรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่าและประหยัดอย่างต่อเนื่อง และหมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

### ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2568



ในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.59 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน) ซึ่งเป็นการใช้น้ำภายในองค์กรตามปกติทั่วไป ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการใช้น้ำลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) ดังนั้น บริษัทจึงยังคงเป้าหมายในระยะถัดไปในการลดการใช้น้ำลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) เช่นเดิม ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามดูแลการใช้น้ำภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตรวจสอบอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้น้ำให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

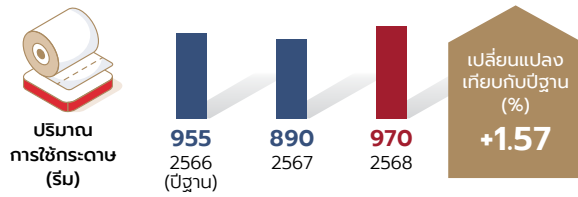
## 3. การใช้กระดาษ

บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการผลิตกระดาษ โดยยังคงเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว ดังนี้

- การใช้ระบบ e-Factoring เพื่อให้ลูกค้าสามารถยื่นเอกสารในรูปแบบออนไลน์ลดการใช้เอกสารกระดาษในกระบวนการทำงาน
- พัฒนาและนำโปรแกรม Salesforce มาใช้เป็นโปรแกรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์
- ส่งเสริมการจัดเก็บและแบ่งปันเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบคลาวด์หรือแพลตฟอร์มการทำงานออนไลน์
- สนับสนุนการแก้ไขเอกสารแบบเรียลไทม์ผ่านการแชร์ไฟล์งานเพื่อลดการพิมพ์เอกสารในกระบวนการทำงานร่วมกัน
- เปลี่ยนการส่งเอกสารให้เป็นการส่งผ่านอีเมล หรือช่องทางออนไลน์แทนการส่งในรูปแบบกระดาษ
- รณรงค์ให้พนักงานพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็นและคุ้มค่า



## ปริมาณการใช้กระดาษในปี 2568

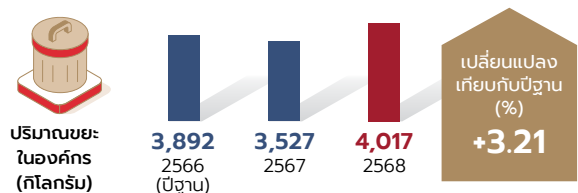


ปี 2568 ปริมาณการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจำนวน 15 รีม หรือร้อยละ 1.57 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน) ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567–2571) อันเนื่องมาจากการเพิ่มขึ้นของปริมาณเอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมขององค์กรที่เพิ่มขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงยังคงเป้าหมายในระยะถัดไปในการลดการใช้กระดาษร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567–2571) เช่นเดิม อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีแผนส่งเสริมการลดปริมาณการใช้กระดาษ โดยมุ่งเน้นการใช้เอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลมากขึ้น เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## 4. การจัดการขยะ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยได้สื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ อาทิ การคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติก การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น เพื่อให้ขยะภายในองค์กรลดลงให้ได้มากที่สุด

### ปริมาณขยะในปี 2568



ในปี 2568 ปริมาณขยะภายในองค์กรเพิ่มขึ้น 125 กิโลกรัม หรือร้อยละ 3.21 เมื่อเทียบกับปี 2566 (ปีฐาน) ทว่าปี ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณขยะลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมการดำเนินงานภายในองค์กร และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ดังนั้น บริษัทจึงยังคงเป้าหมายในระยะถัดไปในการลดปริมาณขยะลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 – 2571) เช่นเดิม

## โครงการ “ธนาคารขยะปันสุข”

ในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม CSR ภายใต้โครงการ “ธนาคารขยะปันสุข” เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กร และรณรงค์ให้พนักงานทุกคนช่วยกันคัดแยกขยะ ตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการเกิดขยะ (Reduce) นำของเดิมกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำของเสียไปผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

บริษัทได้นำขยะที่คัดแยกไว้อย่างเป็นระบบ ส่งต่อไปยังโครงการคัดแยกขยะของอาคารสำนักงานลุมพินีทาวเวอร์ เพื่อนำไปขายต่อให้กับบริษัทผู้ให้บริการด้านการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการจัดการขยะอย่างครบวงจร ทั้งในส่วนของ การคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดขยะที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้จะช่วยลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการมอบรางวัลให้กับพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ “ธนาคารขยะปันสุข” รวมทั้งส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง การจัดทำระบบบันทึกและติดตามปริมาณขยะที่คัดแยกได้ในแต่ละช่วงเวลา เพื่อสร้างการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์และกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้ถึงบทบาทของตนเองในการดูแลสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ตลอดจนสร้างความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของการลดปริมาณขยะและช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืนต่อไป

โครงการ “ธนาคารขยะปันสุข” ได้สร้างผลลัพธ์เชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



โครงการ “ธนาคารขยะปันสุข”

## 5. โครงการร่วมปลูกปะการัง อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ภายใต้โครงการ “ร่วมปลูกปะการัง” ณ ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี โดยมีพนักงานของบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียงและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ปะการังถือเป็นทรัพยากรทางทะเลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบนิเวศ เนื่องจากเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยและแหล่งอาหารของสิ่งมีชีวิตทางทะเลหลากหลายชนิด รวมถึงช่วยรักษาสมดุลของระบบนิเวศชายฝั่งและลดความรุนแรงของคลื่นทะเล อย่างไรก็ตาม แนวปะการังในหลายพื้นที่กำลังเผชิญกับความเสื่อมโทรมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลภาวะทางทะเล และกิจกรรมของมนุษย์

บริษัทจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติทางทะเล ผ่านการสนับสนุนและลงมือปฏิบัติจริง เพื่อช่วยฟื้นฟูระบบนิเวศและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน



### วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เพื่อร่วมฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล โดยเฉพาะแนวปะการังซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญของระบบนิเวศ
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรผ่านการทำงานเป็นทีม และการร่วมมือกันระหว่างพนักงาน
- เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- ช่วยสร้างกำลังใจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น

กิจกรรมในครั้งนี้เกิดจากความร่วมมือร่วมใจกันของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งทุกปีบริษัทจะจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน เพื่อส่งเสริมการดำรงอยู่อย่างยั่งยืนในระยะยาว



โครงการ “ร่วมปลูกปะการัง” ณ ค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล อำเภอสตึก จังหวัดชลบุรี

## 6. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

“การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” (Climate Change) เป็นผลทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดจากการทำกิจกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลให้องค์ประกอบของบรรยากาศเปลี่ยนแปลงไป นอกเหนือจากความผันแปรของภูมิอากาศ กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือ กิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้นด้วยเหตุนี้ ทุกภาคส่วนทั่วโลกกำลังดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นสำหรับประเทศไทย รัฐบาลได้แสดงความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยกำหนดเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20-25 จากปริมาณการปล่อยในกรณีปกติ<sup>1</sup> ภายในปี 2573 (2030) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) เพื่อเสริมสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การเริ่มการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ตั้งแต่ปี 2565 (ใช้ข้อมูลของปี 2564 มาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปใช้ประกอบการพิจารณา

หาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรายงานผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

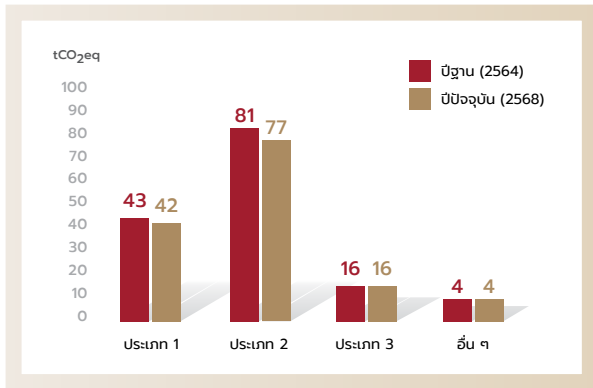
ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งกำหนดขอบเขตขององค์กรในบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยพิจารณาจากกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2564 ซึ่งเป็นปีฐาน จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (Scope 1 & Scope 2) และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 (Scope 3) และใช้แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดย อบก. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) เป็นเกณฑ์ในการทวนสอบ ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากการขอรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากผู้ทวนสอบภายนอก ได้แก่ บริษัท อีซีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้ทวนสอบและผู้ประเมินภายนอกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยผลการทวนสอบ รายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กรตามวิธีของผู้ทวนสอบ ไม่พบหลักฐานที่แสดงว่ามีข้อมูลที่มีสาระสำคัญที่ไม่ถูกต้อง และไม่พบว่ามี การแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรที่ไม่สมควร

### ตารางผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ปี 2568

	ปีฐาน (2564)		ปัจจุบัน (2568)		เปลี่ยนแปลง (%)
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO <sub>2</sub> e)	% สัดส่วน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO <sub>2</sub> e)	% สัดส่วน	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
ประเภท 1	43	31	42	31	(2.3)
ประเภท 2	81	58	77	57	(4.9)
ประเภท 3	16	11	16	12	0
รวม (ประเภท 1+2)	124	89	119	88	(4.0)
รวม (ประเภท 1+2+3)	140	100	135	100	(3.6)

หมายเหตุ : <sup>1</sup> กรณีปกติ หรือ Business-as-Usual (BAU) หมายถึง กรณีที่ไม่มีมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในกรณีของประเทศไทยคาดการณ์ว่าจะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจาก 279.129 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MTCO<sub>2</sub>e) ในปี 2548 เป็น 554.649 MTCO<sub>2</sub>e ในปี 2573





ในปี 2568 ผลการประเมินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรเมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) เท่ากับ 119 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq) หรือลดลงร้อยละ 4 เมื่อเทียบกับปีฐาน (2564) โดยปีฐานดังกล่าวเป็นช่วงที่องค์กรมีการดำเนินงานในรูปแบบการทำงานที่บ้าน (Work from Home: WFH) อันเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19

นอกจากนี้ หากเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) กับปี 2567 (137 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq)) พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) ของปี 2568 ลดลงร้อยละ 13 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการนำมาตรการด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพมาใช้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเหมาะสม การเปลี่ยนเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประหยัดพลังงาน การควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงการส่งเสริมพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของพนักงาน

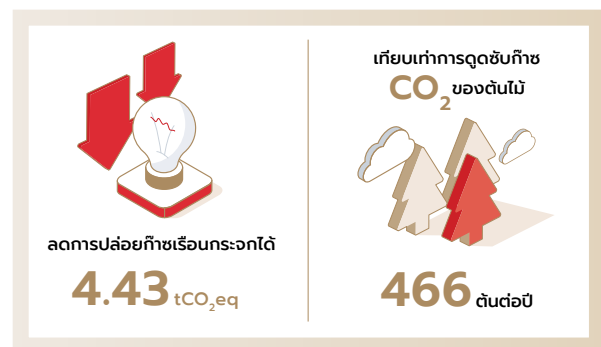
ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 ร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567–2571) เมื่อเทียบกับปี 2564 (ปีฐาน) ดังนั้น บริษัทจึงได้ปรับเพิ่มเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 เพิ่มเติมอีกร้อยละ 5 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567–2571) สำหรับในอนาคต บริษัทมีแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรได้แก่ การเดินทางของพนักงานไปปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมนอกองค์กรโดยใช้บริการขนส่งสาธารณะ การเปลี่ยนรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้า การเลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงาน ตลอดจนการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม

## ผลการดำเนินงานในการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กร

ภายใต้โครงการ Climate Care ที่ริเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2563 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรอื่นที่สนใจเข้าร่วมเป็นสมาชิกของโครงการดังกล่าวดำเนินธุรกิจตามแนวทางความยั่งยืนที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น และกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกมุ่งไปสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions)

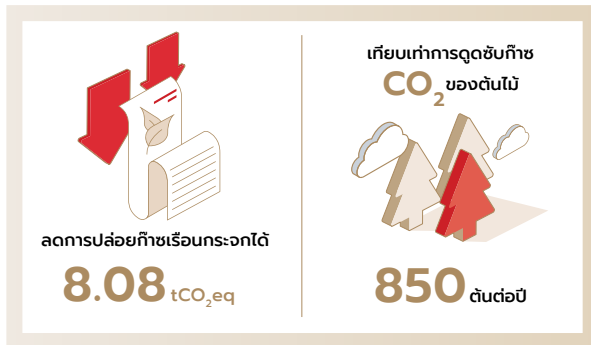
ในปี 2568 จากการดำเนินกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทุกประเภทรวมทั้งสิ้นจำนวน 12.51 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq) เทียบเท่ากับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ของต้นไม้จำนวน 1,317 ต้นต่อปี ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงผลลัพธ์เชิงบวกของการเริ่มดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม และความร่วมมือของพนักงานทุกระดับในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดของผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

### ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า



ในปี 2568 บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า จึงส่งผลให้สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในองค์กรได้ 4.43 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq) เทียบเท่ากับการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ของต้นไม้จำนวน 466 ต้นต่อปี ซึ่งความสำเร็จดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรที่เป็นระบบ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า และมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

## ลดการใช้กระดาษ ภายใต้โครงการ TSD Care the Bear



โครงการ TSD Care the Bear เป็นโครงการที่จัดทำโดย บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการลดการใช้กระดาษในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน ผ่านการปรับเปลี่ยนขั้นตอนการจัดส่งเอกสารให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (Annual General Meeting: AGM) จากรูปแบบเอกสารกระดาษเป็นเอกสารในรูปแบบดิจิทัลซึ่งช่วยลดการใช้ทรัพยากรลดต้นทุนลดปริมาณขยะและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการจัดส่งเอกสารได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษได้มากถึง 583,176 แผ่น และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้กระดาษได้ 8.08 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO<sub>2</sub>eq) เทียบเท่ากับความสามารถในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) ของต้นไม้จำนวน 850 ต้นต่อปี ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน ควบคู่กับการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

แม้ว่าผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในปีที่ผ่านมา บริษัทยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และการจัดการขยะ แต่บริษัทยังคงให้ความสำคัญและมุ่งมั่นดำเนินการในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง โดยอยู่ระหว่างการติดตามดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และวางแผนการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดมาตรการเพิ่มเติม เช่น การปรับปรุงแนวทางการใช้พลังงานและทรัพยากรขององค์กร การให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เป็นต้น





## 4. คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

### ภาพรวมผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.9 ในปี 2567 โดยการบริโภคภาคเอกชนและภาครัฐขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่การลงทุนรวมกลับมาขยายตัว หลังจากหดตัวในปี 2567 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของการลงทุนภาคเอกชน ขณะที่การลงทุนภาครัฐยังคงขยายตัวในระดับที่แข็งแกร่ง การส่งออกสินค้าเติบโตอย่างโดดเด่น ในขณะที่การส่งออกบริการปรับตัวลดลง ในด้านการผลิต ภาคการค้าส่งและค้าปลีก ภาคเกษตรกรรม และภาคก่อสร้าง ขยายตัวเร่งขึ้นจากอัตราการเติบโตในปี 2567 ภาคอุตสาหกรรมการผลิตกลับมาขยายตัว หลังจากหดตัวในปีก่อนหน้า ขณะที่ภาคการโรงแรมและบริการด้านอาหาร รวมถึงภาคการขนส่งและคลังสินค้า ยังคงขยายตัว แต่ในอัตราที่ชะลอลงจากปี 2567

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แม้เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวในอัตราที่ชะลอลงเมื่อเทียบกับปี 2567 บริษัทสามารถสร้างสถิติสูงสุดของปริมาณธุรกิจแฟคเตอริง และมีการเติบโตของรายได้รวม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกำไรสุทธิหลังภาษีจำนวน 95.39 ล้านบาท ลดลง 41.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 30 จากปีก่อนหน้า โดยปัจจัยหลักที่ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลง มีดังต่อไปนี้:

- 1) ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 เพิ่มขึ้นจำนวน 85.24 ล้านบาท เนื่องจากการตั้งสำรองเพิ่มเติมสำหรับหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPL) รายใหม่ในระหว่างปีซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามและเร่งรัดหนี้
- 2) ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้นจำนวน 0.60 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทเพิ่งเข้าลงทุนในการร่วมค้าดังกล่าวในไตรมาสที่ 2 ของปี 2567
- 3) หักกลับด้วย
  - รายได้ก่อนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจำนวน 24.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 สาเหตุหลักจากปริมาณธุรกิจแฟคเตอริงที่เพิ่มขึ้น
  - ค่าใช้จ่ายรวมลดลงจำนวน 9.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 สาเหตุหลักจากค่าตอบแทนผู้บริหารที่ลดลง
  - ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ลดลงจำนวน 9.78 ล้านบาท เนื่องจากกำไรสุทธิทางภาษีที่ลดลง

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้กำไรต่อหุ้นลดลงมาอยู่ที่ 0.19 บาทต่อหุ้น (เทียบกับ 0.28 บาทต่อหุ้นในปี 2567)

### สรุปผลการดำเนินงานรายได้

ในด้านปริมาณธุรกิจ บริษัทมีปริมาณธุรกิจแฟคเตอริงในปี 2568 จำนวน 35,754 ล้านบาท สูงกว่าปี 2567 ซึ่งมีจำนวน 32,186 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,568 ล้านบาท และเป็นระดับสูงสุดเป็นประวัติการณ์ ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 25.69 ล้านบาท จาก 442.11 ล้านบาท เป็น 467.79 ล้านบาทในปี 2568 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 โดยรายได้ส่วนใหญ่มาจากธุรกิจแฟคเตอริง ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 88.39 ของรายได้รวม



ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 301.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.75 ล้านบาท หรือร้อยละ 9 จากปี 2567 และรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 112.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 8 จากปีก่อนหน้า

สำหรับรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 2.10 ของรายได้รวม ลดลงเหลือ 9.81 ล้านบาทในปี 2568 ลดลง 2.54 ล้านบาทหรือร้อยละ 21 จากปี 2567 สาเหตุหลักมาจากการหดตัวของพอร์ตสินเชื่อกฎหมายเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อ

รายได้อื่น ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าเบี้ยปรับค่าบริการจัดเก็บเงิน หนี้สูญที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และรายได้ค่าเช่า มีจำนวน 44.52 ล้านบาทในปี 2568 ลดลง 3.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 8 เมื่อเทียบกับปี 2567

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 372.41 ล้านบาท ในปี 2568 เพิ่มขึ้นร้อยละ 22 จากจำนวน 305.10 ล้านบาท ในปี 2567 ดังนี้

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นค่าใช้จ่ายที่สำคัญของบริษัท อันเนื่องมาจากลักษณะของธุรกิจสินเชื่อ ในปี 2568 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 56.89 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12 ของรายได้รวม และร้อยละ 15 ของค่าใช้จ่ายรวม เพิ่มขึ้นจำนวน 0.74 ล้านบาท หรือร้อยละ 1 จากจำนวน 56.15 ล้านบาทในปี 2567 โดยมีสาเหตุหลักจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ อย่างไรก็ตาม การปรับลดอัตราดอกเบี้ยนโยบายส่งผลให้ต้นทุนการกู้ยืมลดลง ทำให้ต้นทุนทางการเงินโดยรวมเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

### ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2568 ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร มีจำนวนทั้งสิ้น 182.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 39 ของรายได้รวม และร้อยละ 49 ของค่าใช้จ่ายรวม ลดลงจำนวน 9.49 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 จากจำนวน 192.26 ล้านบาท

ในปี 2567 โดยการลดลงดังกล่าวมีสาเหตุหลักจากค่าใช้จ่ายพนักงานที่ลดลงจำนวน 10.16 ล้านบาท ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานที่ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567

ในระหว่างปี บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาระบบปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงและยกระดับแพลตฟอร์มการดำเนินงาน ลดการใช้เอกสารกระดาษ เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน ลดขั้นตอนการทำงานแบบใช้แรงงานคน (manual process) และยกระดับประสิทธิภาพของลูกค้า ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายด้านบริหารบางส่วนเพิ่มขึ้นจากการลงทุนดังกล่าว

ค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนใหญ่ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์พนักงาน คิดเป็นร้อยละ 23 ของรายได้รวม และร้อยละ 29 ของค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

### ขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9

ในปี 2568 บริษัทมีขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 106.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 85.24 ล้านบาท จาก 21.68 ล้านบาท ในปี 2567 เนื่องจากมีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น อัตราผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 92 ในปี 2568 เทียบกับร้อยละ 98 ในปีที่ผ่านมา

### ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสียเป็นจำนวน 1.12 ล้านบาท จากการลงทุนในบริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด เทียบกับส่วนแบ่งขาดทุนจำนวน 0.52 ล้านบาทในปี 2567 บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วมค้า โดยได้ชำระค่าหุ้นเป็นจำนวน 12.25 ล้านบาท ในเดือนมิถุนายน 2567 และจำนวน 36.75 ล้านบาท ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทร่วมค้าดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

### ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 24.70 ล้านบาท ในปี 2568 ลดลงร้อยละ 28 จากจำนวน 34.49 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการลดลงของกำไรทางภาษี

## กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 95.39 ล้านบาทในปี 2568 ลดลง 41.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปี 2567 กำไรต่อหุ้นลดลงจาก 0.28 บาทต่อหุ้น เป็น 0.19 บาทต่อหุ้น บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2568 ที่ร้อยละ 20.39 และร้อยละ 5.19 เปรียบเทียบกับปี 2567 ที่ร้อยละ 30.99 และร้อยละ 7.62 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>รายได้รวม</b>	<b>467,795</b>	<b>442,107</b>	<b>25,688</b>	<b>6</b>
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	301,379	277,634	23,745	9
รายได้จากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน	9,811	12,350	(2,539)	(21)
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	112,088	103,645	8,443	8
รายได้อื่น	44,516	48,478	(3,962)	(8)
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>372,408</b>	<b>305,098</b>	<b>67,310</b>	<b>22</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21,131	20,056	1,075	5
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	123,345	125,669	(2,324)	(2)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	38,296	46,535	(8,239)	(18)
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	106,919	21,679	85,240	393
ต้นทุนทางการเงิน	56,889	56,151	738	1
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,124	521	603	116
ภาษีนิติบุคคล	24,704	34,486	(9,782)	(28)
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>95,387</b>	<b>137,009</b>	<b>(41,622)</b>	<b>(30)</b>

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,195.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 105.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 เมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2568

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของ (1) ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง จำนวน 164.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 5 (2) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จำนวน 19.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 44 หักลบบางส่วนด้วยการลดลงของ (1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อ จำนวน 35.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 28 (2) เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าจำนวน 19.72 ล้านบาท หรือร้อยละ 16 (3) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

จำนวน 12.69 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 และ (4) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จำนวน 4.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 11

ในปี 2568 บริษัทมีสินเชื่อแพคเตอริงที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 6.72 ของยอดลูกหนี้แพคเตอริงทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อยอดลูกหนี้แพคเตอริงทั้งหมดร้อยละ 6.13 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 16.50 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ 15.58 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 7.91 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อกำไรสุทธิร้อยละ 8.17

## หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,347.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 82.83 ล้านบาท หรือร้อยละ 4 จากปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 71.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 3 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้

## สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทคาดการณ์เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้และเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม ดังนี้

ระยะเวลา	เงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บ จากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	2,154.00	3,557.31
เกินกว่า 1 ปี	64.00	45.96
<b>รวม</b>	<b>2,218.00</b>	<b>3,603.27</b>

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริงที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่จึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี มีจำนวนมากกว่าเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี อยู่ 1,403.31 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินสดสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งรวมจำนวน 2,633 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

## แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืม ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2568	ปี 2567
<b>เงินกู้ยืม</b>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,090.00	1,930.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	128.00	216.94
<b>รวมเงินกู้ยืม</b>	<b>2,218.00</b>	<b>2,146.94</b>
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,848.86</b>	<b>1,825.84</b>
<b>รวมแหล่งเงินทุน</b>	<b>4,066.86</b>	<b>3,972.78</b>
อัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	<b>1.20</b>	<b>1.18</b>

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกัน โดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) ในปี 2568 บริษัทมีอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมเพื่อรองรับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ



## ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,848.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 23.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 1 จากปี 2567 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2568 หักกลบด้วยเงินปันผลสำหรับปี 2567

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์, หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2568	ปี 2567	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์รวม</b>	<b>4,195,964</b>	<b>4,090,113</b>	<b>105,851</b>	<b>3</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	421,642	434,329	(12,687)	(3)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,407,006	3,242,529	164,477	5
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	91,013	127,008	(35,995)	(28)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	105,245	124,960	(19,715)	(16)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10,507	12,637	(2,130)	(17)
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	166	165	1	1
เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	47,355	48,479	(1,124)	(2)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	39,416	44,079	(4,663)	(11)
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7,482	8,609	(1,127)	(13)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,550	3,577	(27)	(1)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	60	344	(284)	(83)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	62,111	43,020	19,091	44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	411	377	34	9
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>2,347,103</b>	<b>2,264,270</b>	<b>82,833</b>	<b>4</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,090,000	1,930,000	160,000	8
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	64,000	88,940	(24,940)	(28)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	82,488	75,332	7,156	9
เงินกู้ยืมระยะยาว	64,000	128,000	(64,000)	(50)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	43,191	39,181	4,010	10
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,424	2,817	607	22
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>1,848,861</b>	<b>1,825,843</b>	<b>23,018</b>	<b>1</b>
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	1,274,265	1,251,247	23,018	2
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>4,195,964</b>	<b>4,090,113</b>	<b>105,851</b>	<b>3</b>

## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ 1.5 – 2.5 โดยมีค่ากลางประมาณร้อยละ 2.0 ปัจจัยสนับสนุนสำคัญ ได้แก่ (1) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของอุปสงค์ภาคเอกชนภายในประเทศ ทั้งการบริโภคและการลงทุน (2) การเพิ่มขึ้นของกรอบงบประมาณภาครัฐ ทั้งรายจ่ายประจำและรายจ่ายลงทุน (3) การฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปของภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจที่เกี่ยวข้องและ (4) สถานการณ์ทรัพยากรน้ำที่เอื้ออำนวย ซึ่งสนับสนุนการเพิ่มขึ้นของผลผลิตภาคเกษตร ทั้งนี้ การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้น ขณะที่มูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปเงินดอลลาร์สหรัฐคาดว่าจะขยายตัว

อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจยังคงเผชิญกับความเสี่ยงด้านลบและข้อจำกัดเชิงโครงสร้าง อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจและระบบการเงินโลก ภาระหนี้ของภาครัฐครัวเรือนและภาคธุรกิจที่ยังอยู่ในระดับสูง ตลอดจนความผันผวนของปริมาณผลผลิตและระดับราคาสินค้าเกษตร

ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทยังคงมีมุมมองเชิงบวกอย่างระมัดระวัง โดยในปี 2569 บริษัทมีแผนที่จะขยายธุรกิจหลักด้านแฟคตอริ่งอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตที่ดี เพิ่มสัดส่วนพอร์ต Export Factoring ศึกษาและพัฒนาธุรกิจ Supply Chain Finance รวมถึงแสวงหาโอกาสความร่วมมือทางธุรกิจอย่างรอบคอบ ภายใต้หลักการบริหารความเสี่ยงที่รัดกุมและมีวินัยทางการเงินที่เข้มแข็ง



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอร์িং (Factoring) สินเชื่อสินเชื่อซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ
ชื่อย่อหลักทรัพย์	IFS
เลขทะเบียนบริษัท	0107550000033
โทรศัพท์	(66) 0-2285-6326-32 และ (66) 0-2679-9140-4
โทรสาร	(66) 0-2285-6335 และ (66) 0-2679-9157
เว็บไซต์	<a href="http://www.ifscapthai.com">www.ifscapthai.com</a>

#### รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	493,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	493,499,975 หุ้น
ราคาพาร์	1.00 บาท



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

#### บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

SET Contact Center: (66) 0-2009-9999

### ผู้สอบบัญชี

นางสาวลลิตา มากัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039

นายชวลา เทียนประเสริฐกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4301

นายวีร์ สุจริต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7103

นางวิลาสินี ฤทธนามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098

#### บริษัท ดีลรอยท์ หูซ โรมท์ส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ (66) 0-2034-0000

โทรสาร (66) 0-2034-0100

### ที่ปรึกษากฎหมาย

#### บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด

ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ (66) 0-2627-3443

โทรสาร (66) 0-2627-3250

#### นายโสภณ กิตติดำรงเจริญ

โทรศัพท์ (66) 0-2300-5629

โทรสาร (66) 0-2300-5610

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น



# การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ  
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย  
ผู้บริหาร และพนักงาน

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

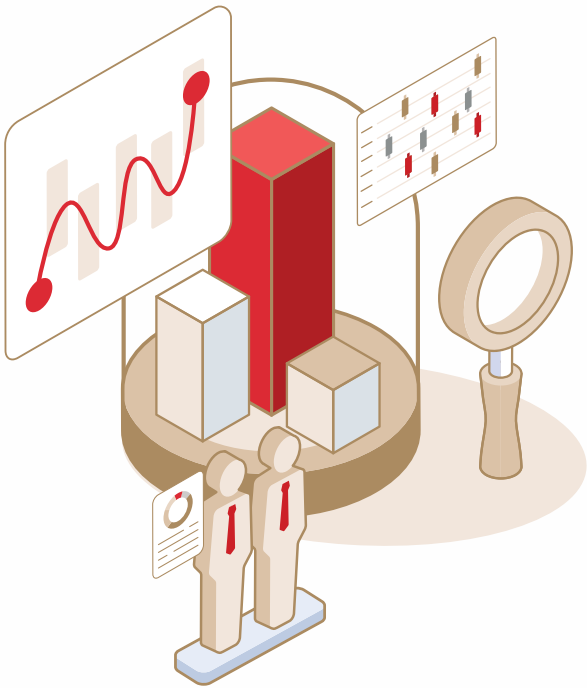
80

85

97

109





# 1. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม การเปิดเผยข้อมูลที่ต้องการเพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า ด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่ไปกับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง รวมถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทรับทราบและนำหลักการกำกับดูแลกิจการโดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 โดย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และพัฒนาองค์กรให้มีระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยังช่วยเพิ่มมูลค่าแก่กิจการและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการประจำปี 2568 โดยครอบคลุมวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code อย่างไรก็ดี ในส่วนของหลักปฏิบัติที่ไม่ได้นำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและบันทึกเป็นมติคณะกรรมการ

นอกจากนี้บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตระหนักถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร โดยเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไประดับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ดังนี้

## 1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทขายหรือไถ่หุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในการตัดสินใจเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไข ข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปี 2568 เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. ในรูปแบบมาประชุม ณ สถานที่ประชุม (Physical AGM) ณ ห้องประชุมอินฟินิตี้ ชั้น 7 โรงแรมเอทีเอส ลุมพินี เลขที่ 1030/4 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

## ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบรวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบโดยคำนึงถึงความถูกต้องเพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วัน ติดต่อกันก่อนวันประชุม

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนในการประชุม หรือกรรมการอิสระ สามารถกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. หรือ แบบ ค. (เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น) โดยส่งมายังบริษัทล่วงหน้า หรือมอบให้ผู้รับมอบฉันทะมายื่นให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้ และเพื่อความสะดวก บริษัทจัดเตรียมเอกสารสำหรับสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 15 ธันวาคม 2567 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณา

คัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

## วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจงกฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงใน แต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุมหลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้น ๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุม และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งบริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพ ความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันที เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่าง ๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

## 1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม ภายใต้หัวข้อ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปี บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่าง ๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงโดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

## 1.3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ การกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ ป้องกันการทุจริตภายในบริษัท และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเสริมสร้างองค์กรให้มีแนวปฏิบัติในการควบคุมอย่างจริงจังและต่อเนื่องและดำเนินการตรวจสอบการกระทำทุจริต โดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใด ๆ ที่ทุจริต ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำใด ๆ ที่ฉ้อโกงอย่างสิ้นเชิงของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการที่ดี”** หรือ **“นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน”** บนเว็บไซต์ของบริษัท) ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569



บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต้องครบถ้วน สามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น :** บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอ และเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท
- **ลูกค้า :** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- **คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ :** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและ แนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และเปิดเผยไว้ให้เป็น ที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐาน ของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัท ไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใด ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่ค้า/ เจ้าหนี้ แต่อย่างใด
- **พนักงาน :** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรมและ เหมาะสมสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลสำเร็จของ องค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรม เดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ความสุขโดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ หน้าที่รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ พนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพ ร่างกาย จิตใจและจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ในปี 2568 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วย อันเนื่องมาจากการทำงาน
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกติกการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยง วิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียง ของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือ ข้อร้องเรียนใด ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ :** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายประกาศข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆที่กำหนด โดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร

กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่ เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทสนับสนุนให้พนักงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมาเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพ ที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ ธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนในองค์กร ยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตาม เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว อย่างจริงจัง รวมถึง การกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้ จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจ เกี่ยวกับพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติ ที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกงหรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็น การกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดนโยบายบริษัท โดย ทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้ด้วยตนเองโดยตรงถึงประธานกรรมการ ตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล : [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) หรือทางไปรษณีย์ และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

## 1.4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณชน ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงาน ทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นไปตาม ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) โดยการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. และบนเว็บไซต์ของบริษัท เช่น แบบแสดงรายการข้อมูล/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ฮูช ไรต์ & โค จำกัด (“ดีลอยท์”) ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่ง ดีลอยท์ เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลพิจารณาการลงรายการทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รายงานของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

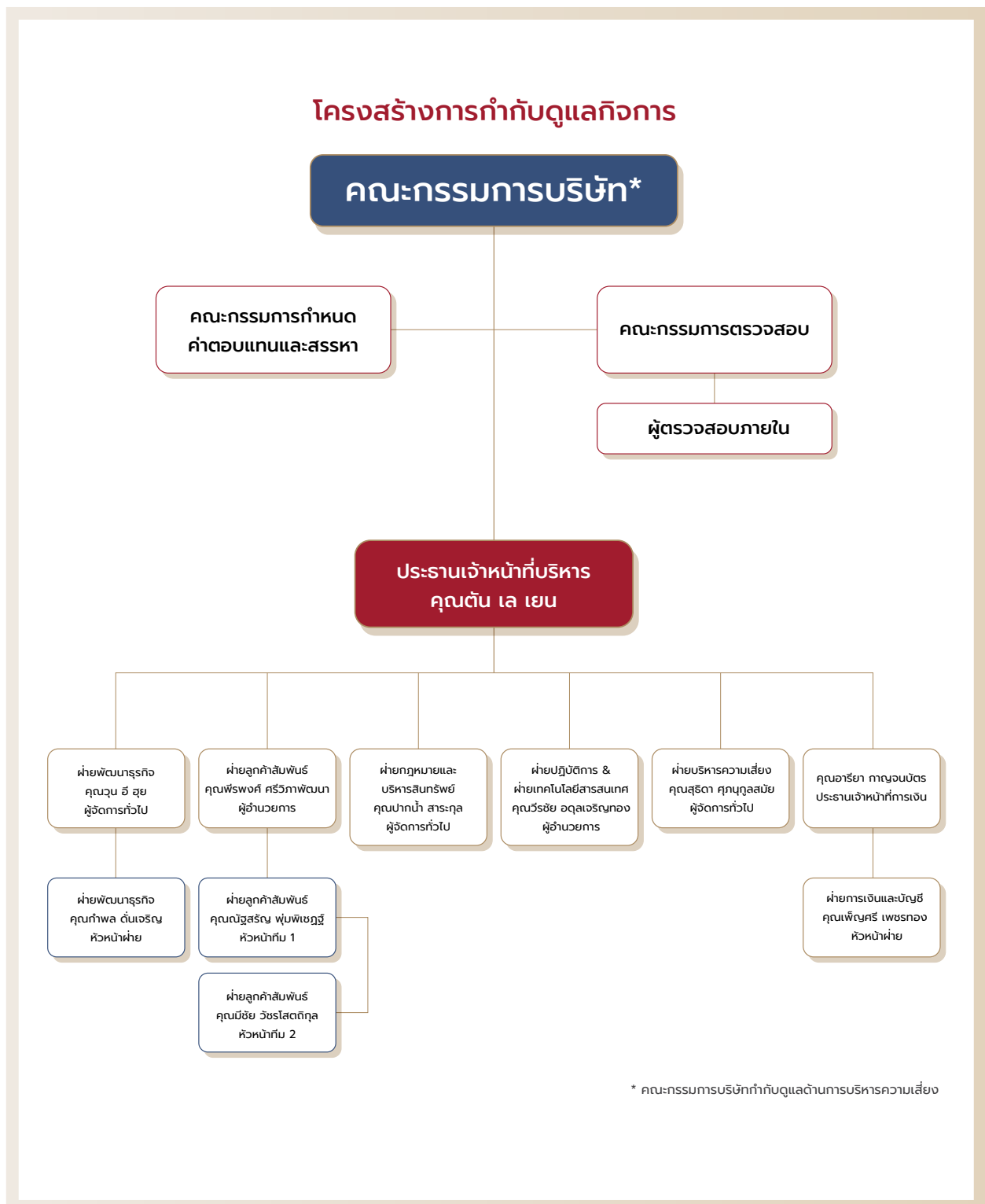
คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อปฏิบัติการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อให้บริษัทใช้ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยมอบหมายให้ นางสาวอารียา กาญจนบุตร เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (66) 0-2285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

## 1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการ อนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

## 2. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน





## โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ของ สำนักงาน ก.ล.ต. คือ (1) มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และ (2) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน และผู้ชายจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ได้แก่ อายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่น ๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (2) นายสุธีร์ โสภณกุล และ (3) นายทวีศักดิ์ แสงทอง
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 17 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง\* (2) นางสาวฉวน หยี่ เฉียน\* (3) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (4) นายสุธีร์ โสภณกุล และ (5) นายทวีศักดิ์ แสงทอง
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน และ (2) นางสาวฉวน หยี่ เฉียน\*

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายสุธีร์ โสภณกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ
6. นายตัน เล เยน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมี นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ เป็น เลขานุการ คณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: \* กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสุจริตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

- คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นขอวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจสำหรับบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท และมี

ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ควบคุมดูแลให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน การปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
4. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการบริหารหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การสรรหา คำตอบแทน และการพัฒนากรรมการ การปฐมนิเทศกรรมการ การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและแผนการสืบทอดตำแหน่ง
5. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ในการนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดและอนุมัติเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานธุรกิจ งบประมาณ การขายเงินลงทุนในตราสารทุน หรือ ตราสารหนี้ การก่อตั้ง ควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อยของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ในเรื่องที่คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือ

บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่นหรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท เป็นต้น

7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. จัดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
10. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลง ในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
11. ควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง
12. ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีการควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการบริหาร พิจารณากลับกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และ (2) คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลคำตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ข้างต้น

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ โสวโณกุล	กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ

#### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทเปิดเผยมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และเปิดเผยรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว



9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกข้อมูลและเอกสารจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาของบริษัท ตลอดจนผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก และบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้างต้น ให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งใด ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

## 2. คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

**ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา**

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	ประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
3. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ

1. เสนอแนะโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่าง ๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ความเห็น และขอเสนอแนะเกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)
5. เสนอแนะโครงสร้างขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่น ๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้แต่งตั้ง นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ เป็น เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

### การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ประกาศของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาปัจจัยอื่นที่สำคัญ เช่น ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น โดยบริษัทมีแหล่งข้อมูลในการสรรหากรรมการใหม่ เช่น ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัท เป็นต้น

## การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สอง ภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

## การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
- มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

## คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ต. ในประเด็นดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่รับเงินเดือนประจำ
  - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ต. กำหนด (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งต้อง
  - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท
  - บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
  - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

### วาระการดำรงตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเสนอชื่อและเลือกกลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้

บริษัทกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทติดต่อกันไม่เกิน 9 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก และกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนรวมกันไม่เกิน 5 แห่ง อย่างไรก็ตาม ไม่มีกรรมการท่านใดดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการ

### การไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด) แจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น

### การรวมหรือแยกตำแหน่ง และหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหารและมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างการกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ และในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใด ๆ และกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมดูแลให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความเห็นอย่างอิสระ รวมถึงการตัดสินใจได้
4. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

### การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจัดโดยองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรมหลักสูตรที่น่าสนใจสำหรับผู้บริหาร ซึ่งเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลา

### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการรับทราบข้อมูลความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และยังทำให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการ



## บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานและจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผล รวมทั้งจัดให้มีการรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มีนโยบายสนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิ การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์การดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่าง ๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานและข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่าง ๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่าง ๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ในงบการเงิน และแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
- ละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัท อันมีผลทำให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานกระทำการ หรือละเว้นกระทำการที่ควรปฏิบัติตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่
- กรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทมาก่อนการเป็นกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน หรือก่อนที่บริษัทจะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องรายงานให้บริษัทรับทราบ
- กรณีที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องมีกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทรับทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตน และของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยกรอกแบบแจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดย (1) รายงานครั้งแรกภายใน 7 วันทำการนับแต่การแต่งตั้ง และ (2) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายทอดผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อประโยชน์ในการติดตาม

ดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะส่งสำเนารายงานให้ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

- ในการทำรายการที่ระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกัน ในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- บุคคลที่มีส่วนได้เสียในวาระการประชุมใดๆ พึงงดออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว

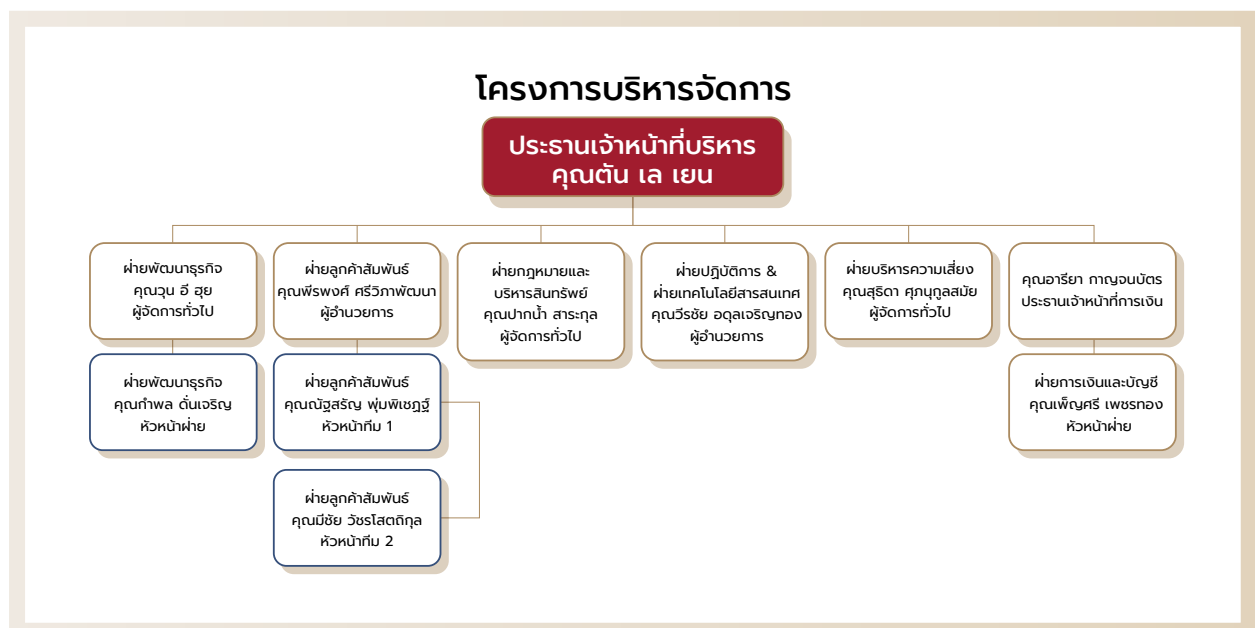
### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้อข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยข้อมูลภายในเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชน หรือเป็นข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายและวิธีการ

ดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการใช้อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน และ 7 วัน หลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period)
- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามที่กฎหมายกำหนด
- กรรมการและผู้บริหาร พึงต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้อข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information Policy) นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest Policy) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) รวมทั้งจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์
4. นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
5. นายจุน อี ซูย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
6. นายพิรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
7. นายวีรชัย อุดลเจริญทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
8. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
9. นายกำพล ดันเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
10. นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าทีม 1 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
11. นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าทีม 2 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

หมายเหตุ: 1. ลำดับที่ 1-8 เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 72/2564 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์  
2. ลำดับที่ 9-11 ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทตามนิยามดังกล่าว

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารงานประจำวันและ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท
- ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง พนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร

- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ เพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นได้ตามสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาเสนอ ก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติโดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน

ในปี 2568 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 8 ราย รวมทั้งสิ้น 32,630,662 บาท และคำตอบแทนอื่นในรูปของผลประโยชน์พนักงานสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมทั้งสิ้น 34,408,813 บาท

## บุคลากรของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 89 คน แบ่งตามสายงานต่าง ๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ผู้บริหาร	9
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	15
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	12
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	2
ฝ่ายปฏิบัติการ	27
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1
ฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกค้าหนี้การค้า	4
ฝ่ายการเงินและบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์	2

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	2
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ	6
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	5
เลขานุการผู้บริหาร	1
รวม	89

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานใด ๆ

### ผลตอบแทนและลักษณะผลตอบแทนให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2567 (บาท)	ปี 2568 (บาท)
เงินเดือน / ค่าจ้าง โบนัส	59,326,294	58,081,851
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	17,147,957	18,100,557
รวม	76,474,251	76,182,408

### คำตอบแทนอื่น ๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) กับกองทุนซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

ในปี 2568 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 74 คน และมีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 83 โดยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนทั้งสิ้น 49.40 ล้านบาท

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรมการสัมมนาโดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพ



ในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

### แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหาบุคลากรไว้รองรับในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

### การกำกับดูแลและการปฏิบัติงาน

#### (Compliance Unit) ของบริษัท

บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับปฏิบัติตามกฎหมาย โดยงานด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น การดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทและมีการทบทวนให้มีความเหมาะสม

และสอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการสื่อสารให้พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรับทราบและปฏิบัติตามอย่างถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

### การกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย

#### บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า และแนวปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้เผยแพร่แนบนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี นางสาวอารียา กาญจนบัตร (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2567)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี นางเพ็ญศรี เพชรทอง (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2550)	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
3. เลขานุการบริษัท นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2567)	หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย
4. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Outsource) นางสลิล นวัตกรรมินทร์	บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล คอนซัลติง จำกัด
5. ผู้ประสานงานตรวจสอบภายใน นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6. นักลงทุนสัมพันธ์ นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
7. ผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซมอนด์ สอบบัญชี จำกัด นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039

### คำตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท ดีลอยท์ ทัช โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด และค่าบริการอื่น ๆ\* ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม ค่าสอบทานและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้า นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลา และค่าเดินทาง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ปี 2567	ปี 2568
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี (Audit Fee)	2,265,000	2,330,000
2. ค่าบริการอื่น ๆ* (Non-Audit Fee)	250,056	892,875
<b>รวม</b>	<b>2,515,056</b>	<b>3,222,875</b>

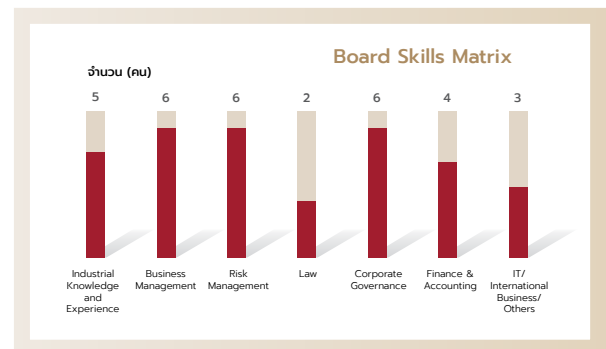
## 3. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### การสรรหากรรมการ

#### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาที่มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหากรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะมีส่วนช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปลำดับแผนภูมิแท่งด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล

เพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



\* ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา

ในปี 2568 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 15 ธันวาคม 2567 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทก็ได้อนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 รวมถึงไม่มีผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของกรรมการทั้งหมด ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และอาจเสนอให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาจึงได้พิจารณาคัดเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระเพื่อเสนอกลับเข้าดำรงกรรมการของบริษัทอีกวาระหนึ่งจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ (1) นายเรนต์ ชิม เสง เหลียง ตำแหน่ง กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และ (2) นายตัน เล เยน ตำแหน่ง กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาคุณสมบัติ

ตามเกณฑ์ที่กำหนดและให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่ออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทอีวาระหนึ่ง ซึ่งกรรมการทั้ง 2 ท่านที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการชาย 4 ท่าน และกรรมการหญิง 2 ท่าน โดยกรรมการหญิงคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบันประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาวิชาชีพ ครอบคลุมทุกด้านสำคัญของธุรกิจของบริษัทอย่างครบถ้วน

## การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีการรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่าง ๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจ

### หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ

### ขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และนำเสนอให้เลขานุการบริษัทรวบรวมวิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ จากการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2568 ทั้งรายคณะและรายบุคคล ตามแบบประเมินที่บริษัทกำหนด โดยผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก” ได้คะแนน 4 จากคะแนนเต็ม 4 คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งคณะกรรมการยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีประสิทธิภาพ และผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 ทั้งรายคณะและรายบุคคล อยู่ในระดับ “ดีมาก” เช่นเดียวกัน

## การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง มีการกำหนดและแจ้งตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี



ให้กรรมการทุกท่านทราบตั้งแต่ปลายปีก่อน พร้อมทั้งระบุกรอบเวลาในการประชุมแต่ละครั้งไว้ชัดเจน และมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น การส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัยและได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในส่วนของรายงานการประชุมจะมีการจัดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2568 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในรูปแบบมาประชุม ณ สถานที่จัดประชุม (Physical Meetings) และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

		การประชุม			
รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	*** คณะกรรมการบริษัท (6 ท่าน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะกรร มการกำหนด ค่าตอบแทน และสรรหา (3 ท่าน)	การประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (Physical AGM)
จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี)		5	4	1	1
1. นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง**	กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	5/5		1/1	0/1
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	5/5	4/4	1/1	1/1
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	5/5	4/4	1/1	1/1
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4		1/1
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ	5/5			1/1
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5			1/1

หมายเหตุ: \* กรรมการอิสระ

\*\* ประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้เนื่องจากเจ็บป่วย

\*\*\* คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท



## คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับกรจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดโครงสร้างการจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบของคำตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 1. คำตอบแทนรายปีและค่าเบี้ยประชุม

คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อนุมัติคำตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วยคำตอบแทนรายปี และค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับปี 2567 โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการตามรายละเอียดด้านล่างดังนี้

คณะกรรมการบริษัท	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	140,000	25,000
รองประธานกรรมการ	110,000	20,000
กรรมการ	80,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	110,000	25,000
กรรมการ	75,000	20,000
คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	75,000	25,000
กรรมการ	50,000	20,000

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว

### 2. เงินโบนัส

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติการจ่ายเงินโบนัสให้แก่กรรมการบริษัทสำหรับปี 2567 โดยพิจารณาตามความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ผลงาน และความรับผิดชอบของกรรมการ ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ การจ่ายคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวข้างต้น (ข้อ 1 และข้อ 2) ให้กับกรรมการที่เป็นตัวแทนจาก ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ให้บริษัทดำเนินการจ่ายคำตอบแทนกรรมการในชื่อของ ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์)

### 3. สิทธิประโยชน์อื่นใด

บริษัทไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการบริษัท นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินดังกล่าวข้างต้น

ทั้งนี้ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสกรรมการ ดังนี้

กรรมการ / ตำแหน่ง	ปี 2568					รวมค่าตอบแทนกรรมการแต่ละท่าน (บาท)
	ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา (บาท)	เงินโบนัส (บาท)	
1. นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง กรรมการ ประธานกรรมการ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	190,000	125,000	-	20,000	714,000	1,049,000
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา	240,000	100,000	100,000	20,000	357,000	817,000
3. นายสุธีร์ โล่โสภณกุล กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	230,000	100,000	80,000	25,000	357,000	792,000
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	155,000	100,000	80,000	-	357,000	692,000
5. นางสาวฉนวน หยี เลียน กรรมการ	80,000	100,000	-	-	357,000	537,000
6. นายตัน เล เยน* กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>895,000</b>	<b>525,000</b>	<b>260,000</b>	<b>65,000</b>	<b>2,142,000</b>	<b>3,887,000</b>

หมายเหตุ: ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นใด นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้

\* กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการ

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Duty of Royalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Good Faith) เป็นเรื่องที่สำคัญประการหนึ่ง รวมถึงเพื่อให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาและการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกัน บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้จัดอบรมภายใน (In-house training) ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในหัวข้อ “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายที่สำคัญดังกล่าว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้ารับการอบรมในครั้งนี้นี้ผ่านระบบ e-Learning คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 รวมทั้งกรรมการบริษัทได้มีการเข้าอบรมหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องตามตารางด้านล่าง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	สถาบัน
1.	นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
2.	นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
		Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
		หลักสูตรปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI : สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3.	นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
		Hot Issue for Directors: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4.	นายทวีศักดิ์ แสงทอง	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
		Hot Issue for Directors: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		การพัฒนาบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อความโปร่งใสและความไว้วางใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
5.	นางสาวฉวน หยี ฉีเยน	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
6.	นายตัน เล เยน	นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ & นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน (e-Learning)	บริษัทจัดอบรมภายใน (In-house training)
		Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
		IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats	สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าอบรมความรู้เพิ่มเติมในหัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ อาทิ

- หัวข้อ “Anti-Money Laundering & Countering Terrorism Financing and Proliferation Financing” และ “Prevention of Money Laundering (ML), Terrorist Financing (TF) & Proliferation Financing (PF)” สำหรับผู้บริหารและพนักงาน คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ผ่านระบบ e-Learning จัดโดย ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์)
- หัวข้อ “ภัยคุกคามทางไซเบอร์”
- หัวข้อ “AI Driven Empowering you to see the future” โดยวิทยากรจาก J.I.B. Computer Group

## ผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) อยู่ในระดับ **“ดีมาก”**

นอกจากนี้ บริษัทได้คะแนนการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) อยู่ในระดับ **“ดีเยี่ยม”** โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)



## การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 บริษัทได้ติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในเรื่องต่อไปนี้

### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในเรื่องดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของบริษัทและให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างเคร่งครัด โดยบริษัทติดตามดูแลเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กำหนดให้ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งเป็นผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) จัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และส่งต่อเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้เลขานุการบริษัทนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย จัดทำและส่งรายงานให้แก่บริษัทภายในระยะเวลาดังกล่าวเช่นเดียวกัน
- กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- จัดให้มีช่องทางแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) หากพบกรณีที่น่าจะเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์มายังบริษัทได้ทางอีเมล: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) และบริษัทได้เปิดเผย



ขั้นตอนเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อร้องเรียนและขั้นตอนการตรวจสอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com))

- สื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ทุกคน ศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี และลงนามรับทราบและตกลงที่จะถือปฏิบัติ รวมทั้งให้ผู้บริหารและพนักงานอ่านและลงนามรับทราบการปรับปรุงแก้ไขนโยบายและแนวปฏิบัติทุกครั้ง
- จัดทำสื่อการเรียนรู้ในหลักสูตร “นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์” ในรูปแบบ e-Learning เพื่อทบทวนหลักเกณฑ์สำคัญในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งแบบทดสอบความเข้าใจหลังการเรียนรู้ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เข้าร่วมการอบรมคิดเป็นอัตราร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกิดกรณีการกระทำผิดหรือได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

## 2. การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ ผู้บริหารและพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่น อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทหรือผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งนี้ เนื่องจากการนำข้อมูลภายในไปใช้ก่อนมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านตลาดหลักทรัพย์ฯ เช่น ข้อมูลทางการเงิน ผลประกอบการ โครงการสำคัญ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น หรือข้อมูลอื่นใดที่อาจมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนของนักลงทุนทั่วไป อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทได้ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว ต้องรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว และปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทติดตามดูแลการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

- กำหนดข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบริษัท

ได้กำหนดช่วงเวลา “งดเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์” (Blackout Period) ก่อนและหลังการเปิดเผยข้อมูลสำคัญทางการเงิน และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้าอย่างต่อเนื่อง

- กรรมการและผู้บริหารยังมีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนและของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และต้องส่งสำเนารายงานให้บริษัทภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างโปร่งใส
- กำหนดมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเข้มงวด รวมถึงกำหนดบทลงโทษทางวินัยในกรณีพบการฝ่าฝืน
- จัดอบรมเรื่อง “นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน” ในรูปแบบ e-Learning ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจ รวมทั้งปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

ในปี 2568 บริษัทไม่มีการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน โดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และไม่มีกรณีที่บริษัทถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายในจากกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

## 3. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี ที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติ

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

		จำนวนการถือหุ้น IFS			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	สัดส่วน การถือครอง หลักทรัพย์ (%)	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายเรณดี ชิม เสง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการและ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและ สรรหา	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายทวีศักดิ์ แสงทอง*	กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: \* กรรมการอิสระ

		จำนวนการถือหุ้น IFS			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	สัดส่วน การถือครอง หลักทรัพย์ (%)	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
ผู้บริหาร					
นายต้น เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมายและพัฒนาสินทรัพย์	105,005	0.02	105,005	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	99,300	0.02	99,000	300
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายวุ่น อี สุข	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายพีรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา	ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	-	-	-	-
คู่สมรส	-	-	-	-	-
นายวีรชัย อุดลเจริญทอง	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	-	-

## 4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อควบคุม ป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริต และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทานและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยเปิดเผยรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ [www.ifscapthai.co.th](http://www.ifscapthai.co.th) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”



ดังนั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทได้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) โดย CAC มีมติอนุมัติการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิكدังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 ระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 – 30 ธันวาคม 2569

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกิดกรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

## 5. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิด และให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อกำหนดให้มีกลไกสำหรับบุคคลในองค์กรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในการยื่นข้อร้องเรียน หรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง หรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำผิดนโยบายบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเองมายังประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) หรือทางไปรษณีย์ ระบุ “Private & Confidential” มาตามที่อยู่ด้านล่างนี้



ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)

จำกัด (มหาชน)

1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4  
แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนด้วยตนเองและ/หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดหนึ่งที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการโดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.co.th](http://www.ifscapthai.co.th)) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกิดกรณีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

## 6. การเก็บรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับข้อมูลความลับ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น กรรมการ และพนักงานเป็นอย่างมาก โดยมีการดูแลรักษาให้มีความมั่นคงปลอดภัยไม่ให้เกิดการรั่วไหล หรือถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความมั่นใจว่าข้อมูลดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และมีช่องทางและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนของลูกค้าเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้เผยแพร่



รายละเอียดไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.ifscaipthai.com/th/privacy-notice> นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานใช้เป็นแนวทางและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ในปี 2568 บริษัทได้จัดการอบรมภายใน (In-House Training) ให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เพื่อเป็นการทบทวนความรู้และทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) ข้อบังคับและประกาศต่าง ๆ รวมถึงความสำคัญในการดูแลข้อมูลส่วนบุคคลในองค์กร ซึ่งมีผู้เข้าร่วมอบรมและทดสอบคิดเป็นร้อยละ 100

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีหรือเหตุการณ์การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

## 7. การทบทวนด้านกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจประจำปี (ครอบคลุมนโยบาย แนวปฏิบัติและคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า

นโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทมีความเหมาะสมทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลแนวปฏิบัติที่ดีในระดับสากล รวมถึงบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป การทบทวนดังกล่าวครอบคลุมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการแจ้งเบาะแส นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หากพบว่านโยบายหรือแนวปฏิบัติใดควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงให้เหมาะสม และกำหนดให้มีการสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ในปี 2568 นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทได้รับการทบทวนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่พบกรณีการกระทำผิดด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ



## 4. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

1. ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 3 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ ดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัท ให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต
3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่าง ๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการ



บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

4. สำหรับระบบการตรวจสอบภายใน บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจากการว่าจ้างภายนอก (Outsource) คือ บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ตแซนด์คอนซัลติ่งจำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3) โดยการตรวจสอบภายในจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี และผู้ตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

## รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญในปี 2568 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะทั่วไปของรายการ	มูลค่าของรายการ	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”)	<p>1. IFS (Singapore) ถือหุ้นในบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ร้อยละ 36.49 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</p> <p>2. นายแรนดี้ ซิม เซง เหลียง เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (IFS Singapore) และ ประธานกรรมการ ของ IFS</p> <p>3. นางสาวฉวน หยี่ ฉีเยิน เป็นประธานเจ้าหน้าที่ด้านความ ความยั่งยืนกลุ่ม (IFS Singapore) หัวหน้าที่ปรึกษากฎหมาย และ กรรมการของบริษัท</p>	IFS (Singapore) (ผู้ให้บริการ) เป็นผู้ให้บริการระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์และ บริการงานสนับสนุน องค์กรรายปี แก่ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ผู้รับบริการ)	<p>ประมาณ 5.15 ล้านบาทต่อปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประกอบด้วย</p> <p>1. ค่าบริการระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 4.60 ล้านบาท</p> <p>2. ค่าธรรมเนียม บริการงานสนับสนุน องค์กร จำนวน 0.55 ล้านบาท</p>	การเข้าทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เนื่องจากมีอัตราค่าบริการที่สมเหตุสมผล เมื่อเทียบกับราคาตลาด และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติในหลักการ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่มีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)







# งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท  
ต่อรายงานทางการเงิน

114

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

115

# รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดทำมีมาตรการและการกำกับดูแลการควบคุมภายในจึงมิใช่หลักประกันที่สมบูรณ์ที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดื่น ๆ อย่างไรก็ดีตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมถึงเกิดมาตรการป้องกัน ความเสี่ยง แต่ยังคงช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติด้อย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2568 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2568 แล้วเช่นกัน



นายแรนต์ ชิม เสง เหลียง  
ประธานกรรมการ



นายตัน เล เยน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องที่เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการใช้ดุลยพินิจการจัดชั้นหนี้และสมมติฐานโดยผู้บริหารในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับดังกล่าว กำหนดให้บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการตามรูปแบบการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ โดยคำนวณจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ รวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือ ตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.4 และ ข้อ 7

## วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง

- ทำความเข้าใจและทดสอบการออกแบบและความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญ รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจสอบเนื้อหาสาระซึ่งรวมถึงการจัดชั้นหนี้ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล การติดตามข้อมูลด้านเครดิต สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตัวแปรเศรษฐกิจมหภาค และการสำรองสำหรับลูกหนี้รายตัว
- พิจารณาข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดชั้นลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สำหรับชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และทดสอบสุ่มตัวอย่างการจัดชั้นหนี้ในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้ได้ถูกจัดชั้นอย่างเหมาะสม
- ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกัน และคำนึงถึงสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล
- ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมในการพิจารณาเอกสารประกอบโมเดลและการทดสอบความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของโมเดล ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของการออกแบบโมเดล สมมติฐาน สูตรการคำนวณที่ใช้
- ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

Lasita Magut

ลลิตา มากัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9039

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส โซยยศ สอบบัญชี จำกัด

# งบฐานะการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
<strong>สินทรัพย์</strong>				
<strong>สินทรัพย์หมุนเวียน</strong>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	421,641,812	434,329,226	421,641,812
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	7	3,407,005,910	3,242,528,555	3,407,005,910
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน	8	1,755,721	1,378,267	1,755,721
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	9	43,300,949	66,049,447	43,300,949
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	10	105,245,331	124,959,951	105,245,331
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		10,236,102	12,093,216	10,236,102
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		270,530	270,530	544,177
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,989,456,355	3,881,882,839	3,989,456,355
<strong>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</strong>				
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	166,046	165,413	166,046
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	47,354,874	48,478,960	49,000,000
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน	8	1,104,090	300,000	1,104,090
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	9	44,852,312	59,279,788	44,852,312
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	39,416,433	44,078,527	39,416,433
อาคารและอุปกรณ์	14	7,481,740	8,609,034	7,481,740
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	3,549,713	3,577,348	3,549,713
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	60,031	344,464	60,031
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับดอกเบี้ย	17	62,111,414	43,019,898	62,111,414
ทรัพย์สินรอการขาย		80,000	80,000	80,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		330,540	297,246	330,540
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		206,507,193	208,230,678	208,152,319
<strong>รวมสินทรัพย์</strong>		<strong>4,195,963,548</strong>	<strong>4,090,113,517</strong>	<strong>4,197,608,674</strong>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	2,090,000,000	1,930,000,000	2,090,000,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	62,019,516	55,276,935	62,019,516
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	64,000,000	88,940,000	64,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,108,360	1,302,930	1,108,360
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		19,115,712	18,626,816	19,115,712
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		244,060	125,399	244,060
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,236,487,648	2,094,272,080	2,236,487,648
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	64,000,000	128,000,000	64,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,643,795	2,325,131	2,643,795
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	22	43,191,095	39,181,332	43,191,095
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		779,792	491,672	779,792
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		110,614,682	169,998,135	110,614,682
รวมหนี้สิน		2,347,102,330	2,264,270,215	2,347,102,330

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	493,500,000	493,500,000	493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	493,499,975	493,499,975	493,499,975	493,499,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	31,746,399	31,746,399	31,746,399
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	49,350,000	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,251,246,928	1,275,909,970	1,251,767,968
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,825,843,302	1,850,506,344	1,826,364,342
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,090,113,517	4,197,608,674	4,090,634,557

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	301,379,409	277,633,950	301,379,409	277,633,950
รายได้จากการให้เข้าซื้อ	197,423	270,941	197,423	270,941
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	9,613,632	12,079,448	9,613,632	12,079,448
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	112,088,356	103,644,772	112,088,356	103,644,772
รายได้อื่น	44,516,124	48,477,841	44,516,124	48,477,841
รวมรายได้	467,794,944	442,106,952	467,794,944	442,106,952
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	21,130,532	20,056,295	21,130,532	20,056,295
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	123,345,262	125,669,088	123,345,262	125,669,088
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4 38,295,813	46,535,095	38,295,813	46,535,095
รวมค่าใช้จ่าย	182,771,607	192,260,478	182,771,607	192,260,478
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	285,023,337	249,846,474	285,023,337	249,846,474
ต้นทุนทางการเงิน	56,888,840	56,150,933	56,888,840	56,150,933
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	106,919,203	21,679,251	106,919,203	21,679,251
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	12 1,124,086	521,040	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	120,091,208	171,495,250	121,215,294	172,016,290
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26 24,703,991	34,485,944	24,703,991	34,485,944
กำไรสำหรับปี	95,387,217	137,009,306	96,511,303	137,530,346

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้				
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	17			
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี				
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท			
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หุ้น			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม	
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร		
			ทุนสำรองตามกฎหมาย			
			ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	29.2	-	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	137,009,306	137,009,306
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	54,101,310	54,101,310
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	29.1	-	-	-	(73,037,997)	(73,037,997)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	96,055,913	96,055,913
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	23,017,916	23,017,916
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,274,264,844	1,848,861,218

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว			
			ทุนสำรอง			
			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	29.2	-	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	137,530,346	137,530,346
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	54,622,350	54,622,350
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968	1,826,364,342
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968	1,826,364,342
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	29.1	-	-	-	(73,037,997)	(73,037,997)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	97,179,999	97,179,999
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	-	24,142,002	24,142,002
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,275,909,970	1,850,506,344

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกระแสเงินสด

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	95,387,217	137,009,306	96,511,303	137,530,346
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,703,991	34,485,944	24,703,991	34,485,944
ขาดทุนจากการซื้อขายซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	106,919,203	21,679,251	106,919,203	21,679,251
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,124,086	521,040	-	-
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	1,912,709	-	1,912,709
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	-	(322,429)	-	(322,429)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	1,461	-	1,461
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	56,392,765	55,657,316	56,392,765	55,657,316
ดอกเบี้ยรับ	(312,019,277)	(291,228,209)	(312,019,277)	(291,228,209)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	6,239,193	8,654,686	6,239,193	8,654,686
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,046,731	10,762,527	11,046,731	10,762,527
	(10,206,091)	(20,866,398)	(10,206,091)	(20,866,398)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>				
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>				
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(260,790,945)	(210,494,072)	(260,790,945)	(210,494,072)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	(715,306)	2,108,860	(715,306)	2,108,860
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	28,487,287	24,561,519	28,487,287	24,561,519
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	17,309,165	15,798,795	17,309,165	15,798,795
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,487,736)	(9,173,369)	(5,487,736)	(9,173,369)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	273,647	(211,376)	273,647	(211,376)
ทรัพย์สินรอการขาย	-	4,000,000	-	4,000,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(33,924)	328,244	(33,924)	328,244
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6,814,630	1,961,282	6,814,630	1,961,282
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	118,661	(936,524)	118,661	(936,524)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	288,120	355,018	288,120	355,018
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในการดำเนินงาน	(223,942,492)	(192,568,021)	(223,942,492)	(192,568,021)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ที่แสดงเงินลงทุน			
		ตามวิธีส่วนได้เสีย			
หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
ดอกเบี้ยจ่าย	(56,281,637)	(57,138,828)	(56,281,637)	(57,138,828)	
ดอกเบี้ยรับ	312,041,568	291,140,216	312,041,568	291,140,216	
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(1,393,560)	(2,872,225)	(1,393,560)	(2,872,225)	
จ่ายภาษีเงินได้	(36,128,935)	(37,171,743)	(36,128,935)	(37,171,743)	
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	(5,705,056)	1,389,399	(5,705,056)	1,389,399	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	-	(49,000,000)	-	(49,000,000)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(3,381,653)	(1,026,302)	(3,381,653)	(1,026,302)	
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	-	322,430	-	322,430	
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,381,653)	(49,703,872)	(3,381,653)	(49,703,872)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5	24,050,000,000	16,340,000,000	24,050,000,000	16,340,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	5	(23,890,000,000)	(16,245,000,000)	(23,890,000,000)	(16,245,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5	-	200,000,000	-	200,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	5	(88,940,000)	(81,360,000)	(88,940,000)	(81,360,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5	(1,622,708)	(1,355,760)	(1,622,708)	(1,355,760)
เงินปันผลจ่าย	29	(73,037,997)	(82,907,996)	(73,037,997)	(82,907,996)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน		(3,600,705)	129,376,244	(3,600,705)	129,376,244
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(12,687,414)	81,061,771	(12,687,414)	81,061,771
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		434,329,226	353,267,455	434,329,226	353,267,455
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		421,641,812	434,329,226	421,641,812	434,329,226

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าเงินทุนและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.49 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.64 ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

1. แฟ้มเคอริง
2. ให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ
3. ให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่
4. ให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในสัญญาการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนซื้อบริษัท บียอนด์ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท บริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีแผนจะประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง (ดูหมายเหตุข้อ 12)

รายละเอียดของการร่วมค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ
<b>การร่วมค้า</b>			
บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่า	ไทย	49

## 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชีได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

**การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน**

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยน ในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เมื่อมีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### 3.1 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

### 3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุนหลังจากหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง



บริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัทปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

#### (1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ บริษัทพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผลซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่ได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่น ๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่าง ๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนหน้านี้จะค้างเกินกำหนด

(2) คำนิยามของการผิดสัญญา

บริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้อาจจะไม่สามารถชำระคืนได้

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น บริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่บริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน

#### (4) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปีแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

#### (5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

### การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

### หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนทั้งหมดที่จ่ายไปหรือได้รับมา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

### การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



### 3.5 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ใช้วิธีส่วนได้เสีย

รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน และสัดส่วนของบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของบริษัทในการร่วมค้า) บริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วมค้านั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วมค้า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยมโดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

เมื่อบริษัทมีรายการกับการร่วมค้า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่านั้น

### 3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

เมื่อบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ บริษัทใช้วิธีราคาทุนในการโอนระหว่างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งาน

### 3.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย อาคาร และอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าเสื่อมราคบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งาน โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.9 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุน (มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ซึ่งอิงตามราคาประเมินแต่ไม่เกินยอดหนี้คงค้างตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบกับการพิจารณาประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อขาย

### 3.10 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 22)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

### 3.11 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เข้าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.12 สัญญาเช่า

#### บริษัทที่เป็นผู้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัดของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์”



### บริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

บริษัทเข้าทำข้อตกลงสัญญาเช่าเป็นผู้ให้เช่าที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก บริษัททบทวนประมาณการมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกันอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องการค้ำประกันตาม TRFS 9 โดยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

#### 3.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงิน การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงิน ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มี การกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงิน

### 3.14 กำไรต่อหุ้นขั้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

### 3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

ระดับ 3 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

- 3.16 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้อย่างการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

#### 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกเหนือจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมคำนวณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	
IFS Capital Limited	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
	และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
	และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัท	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้		
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,517,662	41,397,458
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,704,511	5,102,222
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ๆ	73,640	35,415
	38,295,813	46,535,095
ค่าใช้จ่ายอื่น		
IFS Capital Limited	3,222,782	5,148,106
	3,222,782	5,148,106
เงินปันผลจ่าย		
IFS Capital Limited	26,651,100	30,252,600
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล		
โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	26,759,880	30,376,080
	53,410,980	60,628,680



ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		
IFS Capital Limited	-	40,171
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		
(ดูหมายเหตุข้อ 19)		
IFS Capital Limited	4,099,326	5,107,714
ค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย		
IFS Capital Limited	270,000	315,000

#### สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับ IFS Capital Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยบริษัทจะได้รับบริการทางเทคโนโลยีและบริการอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญามีผลบังคับใช้ต่อเนื่อง เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่มีความประสงค์ที่จะยุติสัญญา โดยบริษัทมีการผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

#### 5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			รายการที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 บาท	เงินสดรับ บาท	เงินสดจ่าย บาท		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930,000,000	24,050,000,000	(23,890,000,000)	-	2,090,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	216,940,000	-	(88,940,000)	-	128,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,628,061	-	(1,622,708)	1,746,802	3,752,155

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เงินสดรับ	เงินสดจ่าย	รายการที่ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,835,000,000	16,340,000,000	(16,245,000,000)	-	1,930,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300,000	200,000,000	(81,360,000)	-	216,940,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,374,521	-	(1,355,760)	2,609,300	3,628,061

(1) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่ารถยนต์และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567
บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	16,945,150
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	404,666,662
รวม	421,641,812

## 7. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567
บาท	บาท
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,512,033,439
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(222,398,498)
	4,289,634,941
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(882,629,031)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,407,005,910

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
2568			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	4,247,080,102	1,009,927	0.02
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	21,160,235	373,405	1.76
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	243,793,102	221,015,166	90.66
รวม	4,512,033,439	222,398,498	

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
2567			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,606,134,653	211,794	0.01
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	484,594,585	1,791,743	0.37
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	128,749,367	124,081,370	96.37
รวม	4,219,478,605	126,084,907	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่า	รวม	
อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	462,974	(472,053)	9,079	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	188,415	(879,905)	98,721,798	98,030,308
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	156,562	-	-	156,562
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(9,818)	(66,380)	(1,797,081)	(1,873,279)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,009,927	373,405	221,015,166	222,398,498

หน่วย : บาท

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

## ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	285,460	(289,751)	4,291	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(288,229)	1,573,283	16,240,389	17,525,443
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	74,272	45,929	-	120,201
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(14,602)	(403,133)	-	(417,735)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907

## 8. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย  
และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
บาท	บาท	
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	3,107,314	2,620,775
หัก รายได้ทางการเงินค้างพัก	(243,927)	(119,611)
	2,863,387	2,501,164
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,576)	(822,897)
	2,859,811	1,678,267
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	1,962,514	1,439,869
หัก รายได้ทางการเงินค้างพัก	(206,793)	(61,322)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(280)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	1,755,721	1,378,267
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	1,104,090	300,000



ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568			
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต	2,863,387	3,576	0.12
รวม	2,863,387	3,576	

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567			
ลูกหนี้จากการสัญญาเช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)	
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสียหายด้านเครดิต	1,378,547	280	0.02
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	1,122,617	822,617	73.28
รวม	2,501,164	822,897	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568			
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	280	-	822,617
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า			
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	3,576	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(280)	-	-
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	-	(822,617)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,576	-	-

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,041	-	1,001,269	1,008,310
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(6,761)	-	(178,652)	(185,413)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	280	-	822,617	822,897

## 9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	175,634,536	215,986,010
<u>หัก</u> เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(59,890,859)	(69,164,558)
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(10,794,738)	(13,362,934)
	104,948,939	133,458,518
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,795,678)	(8,129,283)
	88,153,261	125,329,235
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	70,125,059	102,131,053
<u>หัก</u> เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(21,251,925)	(25,637,541)
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(5,572,185)	(10,444,065)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน - สุทธิ	43,300,949	66,049,447
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน - สุทธิ	44,852,312	59,279,788

ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568		
	ลูกหนี้ตามสัญญา ชำระเงิน	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	85,562,182	157,035	0.18
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	1,597,908	22,454	1.41
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	17,788,849	16,616,189	93.41
รวม	104,948,939	16,795,678	

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		
	ลูกหนี้ตามสัญญา ชำระเงิน	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	118,647,348	172,717	0.15
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	5,774,250	92,306	1.60
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	9,036,920	7,864,260	87.02
รวม	133,458,518	8,129,283	

## ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(50,024)	(48,651)	98,675	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(7,371)	(21,201)	8,653,254	8,624,682
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	62,546	-	-	62,546
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(20,833)	-	-	(20,833)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	157,035	22,454	16,616,189	16,795,678

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	79,175	(79,175)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(241,237)	81,604	443,263	283,630
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	59,274	-	-	59,274
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(12,401)	-	(290,039)	(302,440)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(21,848)	(1,298,211)	(1,320,059)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283



## 10. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	114,602,981	131,912,146
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,357,650)	(6,952,195)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	105,245,331	124,959,951

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท			
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	105,534,561	289,230	0.27
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	9,068,420	9,068,420	100.00
รวม	114,602,981	9,357,650	

หน่วย : บาท			
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	121,317,014	622,500	0.51
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ			
ของความเสี่ยงด้านเครดิต	4,322,743	57,306	1.33
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	6,272,389	6,272,389	100.00
รวม	131,912,146	6,952,195	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2568				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	48,717	(57,306)	8,589	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(375,537)	-	2,787,442	2,411,905
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	12,816	-	-	12,816
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(19,266)	-	-	(19,266)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	289,230	-	9,068,420	9,357,650

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
2567				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	153,918	(187,392)	33,474	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(12,751)	8,409	1,693,191	1,688,849
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	16,780	-	-	16,780
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195

## 11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 166,046 บาท และ 165,413 บาท ตามลำดับในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งบริษัทได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

## 12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ในเดือนพฤษภาคม 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งจัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วมทุนดังกล่าว โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วจำนวน 12.25 ล้านบาท และจำนวน 36.75 ล้านบาทในเดือนมิถุนายน 2567 และเดือนพฤศจิกายน 2567 ตามลำดับ

### 12.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียสำหรับงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย					
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567
		ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>การร่วมค้า</b>							
บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่า	49	49	47,354,874	48,478,960	49,000,000	49,000,000

### 12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567
	บาท	บาท
<b>ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า</b>		
บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	1,124,086	521,040

### 12.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	
	2568	2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์รวม	102,070,198	100,501,692
หนี้สินรวม	5,427,598	1,565,039

## สรุปข้อมูลเกี่ยวกับกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	บริษัท ปิยอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	
	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่	
	13 พฤษภาคม 2567 (วันที่จัดตั้งกิจการ)	
	ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
	2568	
	บาท	บาท
รายได้รวม	8,863,171	539,855
ขาดทุนสุทธิ	2,294,054	1,063,347

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินโดยสรุปข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ - สุทธิ	96,642,600	98,936,653
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49%	49%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	47,354,874	48,478,960
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	47,354,874	48,478,960

## 13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2568			31 ธันวาคม 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(44,312,258)	(4,662,094)	-	(48,974,352)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(44,312,258)	(4,662,094)	-	(48,974,352)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	44,078,527			39,416,433



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	48,740,620			44,078,527
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2568			บาท	4,662,094
2567			บาท	4,662,093

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 126.67 ล้านบาทในแต่ละปี

#### 14. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2568			31 ธันวาคม 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,358,072	3,381,653	(620,600)	22,119,125
ยานพาหนะ	3,793,500	-	-	3,793,500
รวมราคาทุน	80,312,887	3,381,653	(620,600)	83,073,940
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(50,381,434)	(3,521,155)	-	(53,902,589)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(17,528,921)	(987,790)	620,598	(17,896,113)
ยานพาหนะ	(3,793,498)	-	-	(3,793,498)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(71,703,853)	(4,508,945)	620,598	(75,592,200)
อาคารและอุปกรณ์	8,609,034			7,481,740

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,875,206	1,026,302	(15,543,436)	19,358,072
ยานพาหนะ	5,224,439	-	(1,430,939)	3,793,500
รวมราคาทุน	96,260,960	1,026,302	(16,974,375)	80,312,887
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(46,850,632)	(3,530,802)	-	(50,381,434)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(32,369,600)	(701,728)	15,542,407	(17,528,921)
ยานพาหนะ	(5,224,436)	-	1,430,938	(3,793,498)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(84,444,668)	(4,232,530)	16,973,345	(71,703,853)
อาคารและอุปกรณ์	11,816,292			8,609,034
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2568			บาท	4,508,945
2567			บาท	4,232,530

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 26.96 ล้านบาท และ 26.90 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่

## 15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2568			31 ธันวาคม 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	265,459	-	-	265,459
ยานพาหนะ	6,165,071	1,563,622	-	7,728,693
รวมราคาทุน	6,430,530	1,563,622	-	7,994,152
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	(198,549)	(66,910)	-	(265,459)
ยานพาหนะ	(2,654,633)	(1,524,347)	-	(4,178,980)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(2,853,182)	(1,591,257)	-	(4,444,439)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,577,348			3,549,713

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	265,459	-	-	265,459
ยานพาหนะ	3,721,239	2,443,832	-	6,165,071
รวมราคาทุน	3,986,698	2,443,832	-	6,430,530
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	(132,457)	(66,092)	-	(198,549)
ยานพาหนะ	(1,524,446)	(1,130,187)	-	(2,654,633)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,656,903)	(1,196,279)	-	(2,853,182)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,329,795			3,577,348
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2568			บาท	1,591,257
2567			บาท	1,196,279

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 21

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
<b>จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	183,181	165,467
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	145,045	123,978

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
	บาท	บาท	บาท	
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	7,589,572	-	-	7,589,572
รวมราคาทุน	7,739,572	-	-	7,739,572
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(7,395,108)	(284,433)	-	(7,679,541)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(7,395,108)	(284,433)	-	(7,679,541)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	344,464			60,031

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
	บาท	บาท	บาท	
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	13,756,987	-	(6,167,415)	7,589,572
รวมราคาทุน	13,906,987	-	(6,167,415)	7,739,572
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,705,973			344,464

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	บาท	284,433
2567	บาท	671,625

## 17. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	62,821,357	43,735,367
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(709,943)	(715,469)
	<u>62,111,414</u>	<u>43,019,898</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	28,397,855	21,313,225	-	49,711,080
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	6,599,436	(3,054,007)	-	3,545,429
หนี้สินตามสัญญาเช่า	725,612	24,819	-	750,431
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,836,266	969,127	(167,174)	8,638,219
อื่น ๆ	176,198	-	-	176,198
รวม	<u>43,735,367</u>	<u>19,253,164</u>	<u>(167,174)</u>	<u>62,821,357</u>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(715,469)	5,526	-	(709,943)
รวม	<u>(715,469)</u>	<u>5,526</u>	<u>-</u>	<u>(709,943)</u>
	<u>43,019,898</u>	<u>19,258,690</u>	<u>(167,174)</u>	<u>62,111,414</u>



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน	รายการที่รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567		เบ็ดเสร็จอื่น	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,904,150	3,493,705	-	28,397,855
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	2,824,384	3,775,052	-	6,599,436
หนี้สินตามสัญญาเช่า	474,904	250,708	-	725,612
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,679,774	1,156,492	-	7,836,266
อื่น ๆ	1,009,750	(833,552)	-	176,198
รวม	35,892,962	7,842,405	-	43,735,367
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
รวม	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
	35,427,003	7,592,895	-	43,019,898

## 18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	2,090,000,000	1,930,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.90 - 2.35 ต่อปี และร้อยละ 2.84 - 3.26 ต่อปี ตามลำดับ

## 19. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	4,099,326	5,107,714
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการอื่น	11,750,194	6,265,853
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	11,950,450	24,364,469
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	34,219,546	19,538,899
รวม	62,019,516	55,276,935

## 20. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	128,000,000	216,940,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(64,000,000)	(88,940,000)
	64,000,000	128,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 3.60 ต่อปีและร้อยละ 4.11 - 4.65 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน 2570 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในแต่ละแห่งที่กำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,236,240	1,426,280
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	2,776,652	2,469,320
	4,012,892	3,895,600
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(260,737)	(267,539)
รวม	3,752,155	3,628,061
การจัดประเภท:		
หมุนเวียน	1,108,360	1,302,930
ไม่หมุนเวียน	2,643,795	2,325,131
รวม	3,752,155	3,628,061

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ดูหมายเหตุข้อ 22.1)	38,798,931	34,785,320
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 22.2)	4,392,164	4,396,012
รวม	43,191,095	39,181,332

- 22.1 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน  
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน  
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	34,785,320	28,988,449
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,475,886	7,155,824
ต้นทุนดอกเบี้ย	528,376	823,272
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(500,400)	(2,182,225)
กำไรจากการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	3,338,321	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	(1,151,180)	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	(2,677,392)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	38,798,931	34,785,320

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลัง  
ออกจากงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,475,886	7,155,824
ต้นทุนดอกเบี้ย	528,376	823,272
รวม	5,004,262	7,979,096

- 22.2 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	4,396,012	4,410,422
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	554,643	550,319
ต้นทุนดอกเบี้ย	72,128	125,271
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(285,000)	(690,000)
กำไรจากการประมวลการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	280,374	-
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์	(242,547)	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	(383,446)	-
มูลค่าปัจจุบันของประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	4,392,164	4,396,012

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมวลการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	554,643	550,319
ต้นทุนดอกเบี้ย	72,128	125,271
รวม	626,771	675,590



บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.78	2.84
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	5.00
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับ		
อายุพนักงาน	4, 16, 47	3, 9, 26
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินที่แสดง	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,058,646)	(2,815,799)
- ลดลงร้อยละ 1	3,519,541	3,253,561
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,369,593	3,794,984
- ลดลงร้อยละ 1	(2,997,654)	(3,313,406)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,188,335)	(2,955,300)
- ลดลงร้อยละ 1	1,004,239	977,194

งบการเงินที่แสดง		
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
	บาท	บาท
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(252,710)	(273,926)
- ลดลงร้อยละ 1	281,046	305,620
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(267,530)	(291,233)
- ลดลงร้อยละ 1	170,365	199,563
การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ		
ผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้		

งบการเงินที่แสดง		
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
และงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	7,525,080	5,624,046
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	13,747,170	15,949,821
เกินกว่า 5 ปี	21,918,845	17,607,465
รวม	43,191,095	39,181,332

## 23. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 24. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

## 25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	38,295,813	46,535,095
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	76,182,408	76,474,251
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	11,046,731	10,762,527
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	106,919,203	21,679,251
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	15,044,107	14,093,456
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	5,254,911	3,965,494
ต้นทุนทางการเงิน	56,888,840	56,150,933

## 26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	และงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	43,962,681	42,078,839
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(19,258,690)	(7,592,895)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	24,703,991	34,485,944

## รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	2568		2567		2568		2567	
	อัตรา ภาษี ร้อยละ	บาท	อัตรา ภาษี ร้อยละ	บาท	อัตรา ภาษี ร้อยละ	บาท	อัตรา ภาษี ร้อยละ	บาท
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		120,091,208		171,495,250		121,215,294		172,016,290
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	24,018,241	20.00	34,299,050	20.00	24,243,058	20.00	34,403,258
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย								
ทางบัญชีแต่ไม่ได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี		685,750		186,894		460,933		82,686
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		24,703,991		34,485,944		24,703,991		34,485,944
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง								
กับผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ		19,258,690		7,592,895		19,258,690		7,592,895
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	36.61	43,962,681	24.54	42,078,839	36.27	43,962,681	24.46	42,078,839

พระราชกำหนดภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ. 2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ (Pillar Two) และจะเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่เข้าหลักเกณฑ์การเก็บภาษีส่วนเพิ่มเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมต่ำกว่า 750 ล้านยูโร ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในอันดับสูงสุด (UPE) ในอย่างน้อยสองรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงสี่รอบระยะเวลาบัญชีก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

## 27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง เป็นสินเชื่ระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน เป็นสินเชื่ระยะยาว เพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568				2567			
	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ เรียกร้อง	ธุรกิจเข้าซื้อ และสัญญาเช่า เงินทุน	ไม่ได้ จัดสรร	รวม	ธุรกิจรับ ซื้อสิทธิ เรียกร้อง	ธุรกิจเข้าซื้อ และสัญญาเช่า เงินทุน	ไม่ได้ จัดสรร	รวม
รายได้จากการดำเนินงาน	413,468	9,811	-	423,279	381,279	12,350	-	393,629
รายได้อื่น	42,414	2,102	-	44,516	46,484	1,994	-	48,478
รวมรายได้	455,882	11,913	-	467,795	427,763	14,344	-	442,107
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	178,118	4,654	-	182,772	186,023	6,237	-	192,260
ต้นทุนทางการเงิน	55,440	1,449	-	56,889	54,329	1,822	-	56,151
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม IFRS 9	98,719	8,200	-	106,919	18,934	2,746	-	21,680
รวมค่าใช้จ่าย	332,277	14,303	-	346,580	259,286	10,805	-	270,091
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,095	29	-	1,124	504	17	-	521
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	122,510	(2,419)	-	120,091	167,973	3,522	-	171,495
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24,674	30	-	24,704	32,593	1,893	-	34,486
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	97,836	(2,449)	-	95,387	135,380	1,629	-	137,009
สินทรัพย์รวม	3,512,251	91,013	592,700	4,195,964	3,367,489	127,008	595,617	4,090,114

## 28. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 5.37 ล้านบาท และ 5.20 ล้านบาท ตามลำดับ



## 29. เงินปันผลจ่าย

- 29.1 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.148 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 73,037,997 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568
- 29.2 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.168 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 82,907,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567

## 30. ภาระผูกพัน

บริษัทมีสัญญาทางการเงินที่เกี่ยวกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

และงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,184,000,000	5,346,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินเป็นจำนวน 0.70 ล้านบาท และ 1.20 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,633 ล้านบาท และ 2,921 ล้านบาท ตามลำดับ

## 31. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

### 32. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยการประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเชื่อว่าบริษัทมีทุนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ วิธีปฏิบัติสินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

## ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2568						
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ						
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่						
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตราดอกเบี้ย คงที่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	404,667	404,667	-	16,975	421,642	0.20	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	166	-	166	-	166	-	0.90
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกซื้อ	3,407,006	3,407,006	-	-	3,407,006	8.78	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,860	1,756	1,104	-	2,860	-	9.98
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	88,153	43,301	44,852	-	88,153	7.76	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	105,245	105,245	-	-	105,245	10.42	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,090,000	2,090,000	-	-	2,090,000	2.06	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	128,000	64,000	64,000	-	128,000	3.60	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,752	1,108	2,644	-	3,752	4.56	-

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ

ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่

	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย คงเหลือ ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ร้อยละ	ร้อยละ
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	409,417	409,417	-	24,912	434,329	0.39	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	165	-	165	-	165	-	1.02
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,242,529	3,242,529	-	-	3,242,529	9.28	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	1,678	1,378	300	-	1,678	-	10.87
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	125,329	66,049	59,280	-	125,329	8.48	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	124,960	124,960	-	-	124,960	10.45	-
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930,000	1,930,000	-	-	1,930,000	2.93	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	216,940	88,940	128,000	-	216,940	4.17	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,628,061	1,302,930	2,325,131	-	3,628,061	4.56	-

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

### 1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ยกเว้นลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน

2. สินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 13 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

	มูลค่าตามบัญชี สินทรัพย์ที่มีใช้ สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม
ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม	พันบาท	พันบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ระดับ 2	39,416	126,670

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.104 บาท จำนวน 493,499,975 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 51,323,997 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569







# เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร  
ผู้มีอำนาจควบคุมผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด  
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ  
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท 178
- เอกสารแนบ 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร  
ของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 196
- เอกสารแนบ 3** รายละเอียดของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน 197
- เอกสารแนบ 4** รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 198
- เอกสารแนบ 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูละกิจการ  
และจรรยาบรรณธุรกิจ 199
- เอกสารแนบ 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ 200
- เอกสารแนบ 7** รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา 201

**เอกสารแนบ 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

## 1.1 คณะกรรมการ

### นายแรนต์ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ ประธานกรรมการ  
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 21 กันยายน 2563

อายุ : 46 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ Nanyang Technological University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการบริหาร	IFS Capital Limited (Singapore)
2559 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / Country Head	IFS Capital Limited (Singapore)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
10 ก.พ. 2569 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Hong Kong) Limited
2565 - ปัจจุบัน	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Asset Management Private Limited
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Consumer Services Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital Assets Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Lendingpot Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Ventures Private Limited
2559 - 2565		Multiply Capital Limited

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

## นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2561

อายุ : 71 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขานำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตรปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI : สร้างเกราะป้องกันให้ธุรกิจ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ID & AC Focus ฝึกอบรมเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย”  
โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย  
และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปศส.4) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง (บยป.5) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT7)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วธอ.4)
- หลักสูตร Forensic Accounting สภาวิชาชีพบัญชี รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	ไม่มีการดำรงตำแหน่ง	

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ รัชการ จำกัด
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ

## นายสุริย์ โล้วโสภณกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 11 พฤษภาคม 2565

อายุ : 65 ปี สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

• ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

- หลักสูตร Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) (รุ่นที่ 10/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (รุ่นที่ 302/2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (รุ่นที่ 5/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- หลักสูตร Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- หลักสูตร Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
พ.ศ. 2567 - ส.ศ. 2568	กรรมการ และกรรมการบริหารปฏิบัติการและพัฒนาที่ยั่งยืน	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุดร่วมธุรกิจขนาดใหญ่ และรักษาการผู้บริหารสูงสุดพาณิชย์ธนกิจ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.พ. 2568 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการพิจารณากฎเกณฑ์	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการตลาดการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2562 - 2567	คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์ และตราสารซับซ้อน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



## นายทวีศักดิ์ แสงทอง

### กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2566

อายุ : 60 ปี

สัญชาติ : ไทย

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT)
- ปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรม

- หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 34/2567 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 325/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - 2561	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ฟิเดลิตี้ อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

## นางสาวจวน หยี่ เจียน

กรรมการ



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 19 เมษายน 2560

อายุ : 57 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทนิติศาสตร์ National University of Singapore
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ (เกียรตินิยม) National University of Singapore

การอบรม

- CFA Charterholder, CFA Institute
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านความยั่งยืนกลุ่มและหัวหน้าทีปรีกษากฎหมาย	IFS Capital Limited (Singapore)
2552 - ก.ย. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	IFS Capital Limited (Singapore)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.

## นายตัน เล เยน

### กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2550

อายุ : 68 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

#### การอบรม

- หลักสูตร “วิสัยทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2025: AI x ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ – การป้องกันภัยระยะต่อภัยคุกคามไซเบอร์” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา เรื่อง “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 65/2007 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานกรรมการ	บริษัท ปียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่ปี 2543 ก่อนจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550)

## 1.2 คณะผู้บริหาร

### นายตัน เล เยน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2550

อายุ : 68 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

การอบรม

- หลักสูตร “วิสัยทัศน์เทคโนโลยีสารสนเทศ 2025: AI x ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ – การป้องกันภัยระยะต่อภัยคุกคามไซเบอร์” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา เรื่อง “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 65/2007 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัท เงินทุนแอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองประธานกรรมการ	บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่ปี 2543 ก่อนจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550)

## นางสาวอารียา กาญจนบัตร

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน  
(ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน)



อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

### การอบรม

- สัมมนาการบัญชี ภาษี และกฎหมายที่น่าสนใจ โดย บริษัท เคพีเอ็มจี ประเทศไทย - ปี 2568
- หลักสูตรการใช้ Power BI สำหรับนักบัญชีและผู้สอบบัญชี (ขั้นพื้นฐาน) โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ปี 2568
- CFO Forum: การเติบโต การปฏิบัติการ และการบริหารความเสี่ยง คือประเด็นสำคัญสูงสุดสำหรับประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (CFOs) โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2568
- การประชุมประจำปีของ CFO ด้านตลาดทุน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2568
- ESG Risk Management Workshop โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		



## นายปากน้ำ สารกุล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์



อายุ : 62 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (B.B.A.) สาขาการบัญชีและการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner โดย ดีลลยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2568 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2567	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	ไม่มีการดำรงตำแหน่ง	

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด

## นางสุริดา ศุภบุญกุลสมัย

### ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



อายุ : 57 ปี

สัญชาติ : ไทย

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

#### การอบรม

- หลักสูตรปฏิบัติหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ครั้งที่ 5/2568 สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ESG Risk Management Workshop โดย SET - ปี 2567
- การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย PDPC Thailand - ปี 2567
- Future Risk & Fraud Forum 2024 by Asia Risk Events - ปี 2567
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO โดย NSTDA - ปี 2566
- FCI & Reverse Factoring โดย FCI - ปี 2565
- PDPA in 30 days โดย บริษัท แร็กนาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารซูมิโตโม มิตซูบิ ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2559	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงิน	บริษัท โปรเฟสชั่นแนลวัน จำกัด
2538 - 2557	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารรอยัลแบงค์ ออฟ สก๊อตแลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาประเทศไทย)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

## นายขุน อี ฮุย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



อายุ : 46 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตร 2ปริญญา (เกียรตินิยม)
  - ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ
  - ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์) Singapore Management University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้ากลุ่มงาน สินเชื่อเครือข่ายธุรกิจ (SCF)	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
2559 - 2564	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้าทีมงานขนส่ง วิศวกรรมทางทะเล น้ำมันและก๊าซ นอกชายฝั่ง บังเกอร์ กลุ่มการธนาคาร สถาบัน 3 (ขนาดกลาง)	DBS Bank Limited

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - 2566	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้าฝ่าย การธนาคารพาณิชย์	Green Link Digital Bank

## นายวีรชัย อดุลเจริญทอง

ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การอบรม

- Financial Statement Analysis Practice โดย Thammasat University Business Consulting and Development Center - ปี 2568
- Financial Statement Analysis 2024 โดย The Thai Institute of Banking and Finance Association - ปี 2567
- Developing Leadership Skills โดย Boston Network - ปี 2566
- Basic Strategic Planning, Coaching Skill for Manager โดย Beyond Training Co., Ltd. - ปี 2565
- Lead Team & Lead Leaders โดย Beyond Training Co., Ltd. - ปี 2565
- Become a Supply Chain Finance Expert โดย FCI (Association) - ปี 2564
- Building a Safe, Resilient and More Innovated Organization Together โดย IBM Thailand - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2568 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2568	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563	Support Bar Analyst	Dunnhumby (Thailand) Limited
2557 - 2562	Desktop Specialist	Lumentum International (Thailand) Co., Ltd.
2549 - 2556	Senior IT Officer	Airliquide (Thailand) Ltd.

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

## นายพีรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา

ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2567	หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2546 - 2548	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสินเชื่อ	ธนาคารซูมิโตโม มิตรชัย แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		



## นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



อายุ : 59 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรม

- แนวปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี 2568 โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2568
- TFAC's Accounting Professions Summit 2568 โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - ปี 2568
- การวัดมูลค่ายุติธรรม ภายใต้มาตรฐานรายงานทางการเงิน 2568 โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2568
- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 2568 โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2567
- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนทางการเงินสำหรับบริษัท โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2567
- สรุปประเด็นสำคัญ การรับรู้ประมาณการทางบัญชีสำหรับกิจการ PAE โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท อยูธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

## นายกำพล ดันเจริญ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารธุรกิจ



อายุ : 47 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรม

- Developing Leadership Skills โดย Boston Network - ปี 2567
- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the Corner โดย ดีลลยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.0002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - 2553	เจ้าหน้าที่พัฒนารธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	ไม่มีการดำรงตำแหน่ง	

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
	ไม่มีการดำรงตำแหน่ง	

## นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชฏฐ์

หัวหน้าทีม 1 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



อายุ : 55 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : 0.0006%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีม 1 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2537 - 2545	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

## นายมีชัย วัชรโสตกกุล

หัวหน้าทีม 2 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



อายุ : 53 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีม 2 ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2552 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

## นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์

### เลขานุการบริษัท



อายุ : 56 ปี

สัญชาติ : ไทย

วันที่เริ่มต้น : 1 มกราคม 2567

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทศิลปศาสตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเลขานุการ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### การอบรม

- หลักสูตร Compliance Management และกฎเกณฑ์ที่ต้องเตรียมพร้อมโดยเฉพาะ รุ่นที่ 7 โดย สำนักสรีพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปี 2568
- คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 1 โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2567
- เส้นทางของการเป็น Company Secretary โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2567
- Leadership roles in driving sustainability โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022) โดย สภาวิชาชีพบัญชี - ปี 2565
- Corporate Sustainability Strategy (S01-S03) โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2563
- Company Secretary Program (85/2018) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์การทำงาน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับ การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทไม่จดทะเบียนอื่น

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ไม่มีการดำรงตำแหน่ง		

หมายเหตุ: หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

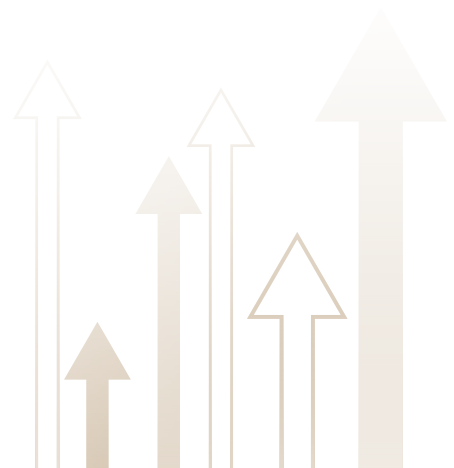


## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บริษัทที่เกี่ยวข้อง*		
ชื่อ	บริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (1)	ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (2)	บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด (3)
1. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	X, /, //	/, //	///	
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	/			
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	/			
4. นายทวิศักดิ์ แสงทอง	/			
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	/		///	
6. นายตัน เล เยน	/, //, ///	/, //		/
7. นางสาวอารียา กาญจนบัตร	///			
8. นายปากน้ำ สาระกุล	///			/
9. นางสุธิดา ศุภานุกุลสมัย	///			
10. นายวุ่น อี ฮุย	///			
11. นายวีรชัย อุดลเจริญทอง	///			
12. นายพิรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา	///			
13. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	///			
14. นายกำพล ตันเจริญ	///			
15. นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์	///			
16. นายมีชัย วัชรโสติกุล	///			

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ / กรรมการอิสระ  
 // = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /// = ผู้บริหาร

\* บริษัทที่เกี่ยวข้อง  
 (1) และ (2) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
 (3) การร่วมทุน (JV)



เอกสารแนบ 3 รายละเอียดของหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง					
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณสมบัติทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 68)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ตำแหน่ง / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
หน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเทอร์เน็ต เนชั่นเนล คอนซัลติง จำกัด			ไม่มี	ไม่มี	
นางสลิลา นวัตกรรม (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) (หน้าที่ความรับผิดชอบ – ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบภายใน รวมถึงการวางแผน ประชุม วิเคราะห์ประเด็นข้อตรวจพบ สอบทานรายงาน และร่วมให้ข้อเสนอแนะ)	55	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศึกษาหนึ่งเทอมที่ J.L Kellogg, Northwest University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li><li>ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการสื่อสาร University of Ottawa ประเทศแคนาดา</li><li>ฝึกอบรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน และการธนาคาร</li></ul>	ไม่มี	ไม่มี	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเทอร์เน็ต คอนซัลติง จำกัด / กำกับดูแลและบริหารงานของบริษัทซึ่งเป็นงานที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการสอบบัญชี
					มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
					มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

## เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้า 33

---

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หน้า 80

### จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ตามที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

<https://investor.ifscapthai.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ โสภณกุล	กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีองค์ประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 4 ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 3 ครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่น่าเชื่อถือได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่ดีและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบตามรอบประจำปี โดยเห็นว่ากฎบัตรดังกล่าวยังมีความเหมาะสมสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้อง และไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



## เอกสารแนบ 7 รายงานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                 |                |                                     |
|-----------------|----------------|-------------------------------------|
| 1. นายสุธีร์    | โล้วโสภณกุล    | ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 2. นางจุไรรัตน์ | ปิ่นยารชุน     | กรรมการ                             |
| 3. นายแรนดี้    | ซิม เซง เหลียง | กรรมการ                             |

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาได้จัดให้มีการประชุม 1 ครั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้


- พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปี ค่าเบี้ยประชุม และโบนัส และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ประเมินผลประกอบการของบริษัทเพื่อกำหนดการให้โบนัสและการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
- ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
- เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยได้พิจารณาคุณสมบัติและบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง
- ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงประจำปี

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โปร่งใส เป็นอิสระ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล

ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

# Message from Chairman



We achieved a record high factored volume of Baht 35,754 million, an increase of 11% from 2024

## Dear Stakeholders,

2025 has been a mixed year for our Company. Despite a slowdown in the Thai economy and consecutive quarters of bank credit contraction, we achieved a record high factored volume of Baht 35,754 million, an increase of 11% from 2024, primarily driven by new client acquisition and strategic partnerships. However, a small group of existing SME clients experienced business disruptions during the year, leading to difficulties in repayments. Based on our credit policy, we recognized provisions for impairment amounting to Baht 107.93 million upfront while we continue to collaborate with our clients to restructure payments. We have navigated challenging market cycles since 1991, and we remain committed to providing Thai SMEs with responsible access to capital. While the

Company is positioned for prudent growth, we will monitor the SME market carefully for signs of broader stress.

During the year, our new focus on strategic account management and greater adoption of technology enabled the Company to secure new business from partnerships and increase overall productivity. We will continue to reduce waste in spending so that we can invest in technology and our people. Our vehicle leasing joint venture has been careful in its growth given shifting market conditions and our fleet size reached 63 vehicles, achieving a full utilization rate. We will continue to adapt the fleet composition to meet the evolving needs of the market.

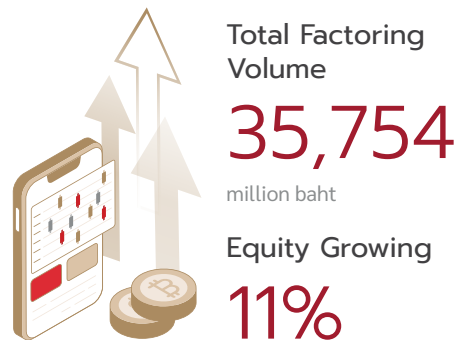
I am also glad to report that we continue to make progress in our environmental initiatives, achieving 13% lower emissions for Scope 1 and Scope 2 compared to 2024. Going beyond our own consumption, we are also actively looking for low-carbon projects that may require financing support within Thailand. In line with our continued focus on responsible lending, ethical practices, and transparency, the Company continues to maintain its certification with the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC).

Despite the impact of the higher impairments, our Company's equity grew by marginally to Baht 1,849 million in 2025 and we maintained a healthy balance sheet with a debt/equity ratio of 1.27 times and cash position of Baht 422 million as at 31 December 2025. Our financial position remains strong, enabling us to pursue sustainable growth while safeguarding stakeholder interest.

The Board is proposing a dividend payment of Baht 0.104 (10.40 Satang) per share for 2025, totalling Baht 51.32 million or 53.81% of the net profit, in line with the Company's dividend policy to distribute not less than 50% of the net profit after provision for legal reserves. This will be subjected to the approval of the 2026 Annual General Shareholders' Meeting to be held on 21 April 2026.

A planned leadership transition is also underway. Mr. Tan Ley Yen, our CEO who was instrumental in setting up our Company in 1991 as well as stewarding it faithfully over 35 years, will be retiring in 2026. He will be succeeded by Mr. Voon Ee Hui, who currently serves as our General Manager of Business Development and Head for Group Strategic Account Management. To ensure continuity, Mr. Tan Ley Yen will remain on the Board in his new role as Director and Advisor.

On behalf of the Company and the Board of Directors, I would like to express our sincere appreciation to Mr. Tan Ley Yen for his 35 years of commitment and valuable contribution to the Company and to congratulate Mr. Voon Ee Hui on taking over the leadership baton as the CEO of IFS Capital (Thailand) PCL.



As we look ahead to 2026, we will continue to elevate productivity and customer experience through technology, strengthen our risk management, and forge strategic partnerships that can strengthen our relevance and impact to SMEs in Thailand. I would like to thank our team members, shareholders, and all stakeholders for your continued trust and support in our Company.

Yours faithfully,

**Randy Sim Cheng Leong**

Chairman

19 February 2026

# Financial Highlights

(Unit : Million Baht)



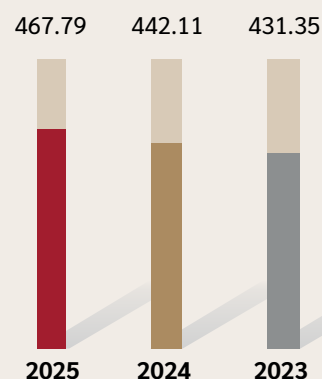
-  Factoring income  
**64.43%**
-  Finance Lease and Hire Purchase income  
**2.10%**
-  Factoring commission and service fees  
**23.96%**
-  Other income  
**9.51%**

## Total Revenue



**5.81%**

Increase over previous year



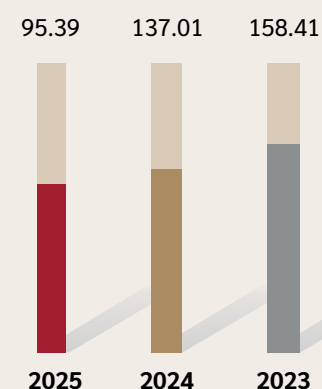
(Unit : Million Baht)

## Net Profit



**30.38%**

Decrease over previous year



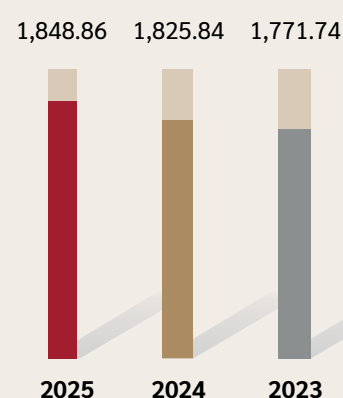
(Unit : Million Baht)

## Total Shareholders' Equity



**1.26%**

Increase over previous year



Unit : Million Baht	2025	2024	2023
Total Assets	4,195.96	4,090.11	3,818.06
Total Liabilities	2,347.10	2,264.27	2,046.31
Total Shareholders' Equity	1,848.86	1,825.84	1,771.74
Total Revenue	467.79	442.11	431.35
Selling and Administrative Expenses	182.77	192.26	179.48
Finance Cost	56.89	56.15	49.15
Gross Profit	366.39	337.48	334.22
Profit before Income Tax	120.09	171.50	198.56
Net Profit	95.39	137.01	158.41
Earning per Share (Baht/Share)	0.19	0.28	0.32
Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00

Financial Ratio Analysis	2025	2024	2023
Gross Profit Margin (%)	86.56	85.74	87.18
Net Profit Margin (%)	20.39	30.99	36.72
Return on Equity (%)	5.19	7.62	9.14
Return on Assets (%)	2.30	3.47	4.18
Current Ratio (Times)	1.78	1.85	1.83
Debt to Equity (Times)	1.27	1.24	1.15
Dividend Payout (%)	53.81*	53.31	52.34

\* Proposing dividend per share : at the rate of Baht 0.104 per share or 10.40 Satang per share. Proposed date of dividend payment : 13 May 2026.  
Date of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders : Tuesday, 21 April 2026 at 2.00 p.m.



## Vision

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.



## Mission



We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.



We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.



We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.

## Board of Directors and Sub-Committees



**Mr. Randy Sim Cheng Leong**

Director,  
Chairman of the Board, and Member  
of the Compensation & Nomination  
Committee



**Mrs. Churairat Panyarachun**

Independent Director,  
Chairperson of the Audit Committee,  
and Member of the Compensation &  
Nomination Committee



**Mr. Sutee Losoponkul**

Independent Director,  
Member of the Audit Committee,  
and Chairman of the Compensation &  
Nomination Committee





**Mr. Taveesak Saengthong**

Independent Director,  
and Member of the Audit  
Committee



**Ms. Chionh Yi Chian**

Director



**Mr. Tan Ley Yen**

Director, and CEO

## Management Team



**Mr. Tan Ley Yen**  
Chief Executive Officer



**Mr. Voon Ee Huei**  
GM, Business Development



**Ms. Areeya Kanchanabat**  
Chief Financial Officer



**Mrs. Sutida Supanugoolsamai**  
GM, Risk Management



**Mr. Paknam Sarakul**  
GM, Legal & Recovery





**Mr. Perapong Srivipapattana**  
Vice President, Client Relations



**Mr. Weerachai Adunchroenthong**  
Vice President, Operations &  
Information Technology



**Mrs. Pensri Pettong**  
Head, Finance & Accounts, and  
The Person Supervising Accounting



**Mr. Kamplon Duncharoen**  
Head, Business Development



**Mrs. Natsaran Pumpichet**  
Head Team 1, Client Relations



**Mr. Meechai Watcharasottikul**  
Head Team 2, Client Relations





# Business Operations and Performance

Company Structure and Operations	214
Risk Management	240
Driving Business for Sustainability	246
Management Discussion and Analysis (MD&A)	268
General Information and Other Important Information	274



# 1. Company Structure and Operations

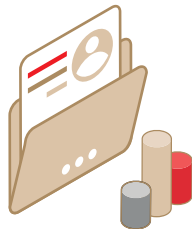




## 1.1 Policy and Business Overview

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (“IFS”) is a financial institution providing factoring, leasing, hire purchase and other financial services to small and medium-sized enterprises (SMEs) in various industries, e.g., Service (Recruitment/Human Resource), Food, Beverages and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electric Appliances, Construction and Building Materials, Plastic, and Electronic Parts. Currently, the Company has no investment in any subsidiary company.

In 2025, the Company had a total factoring volume of Baht 35,753.90 million as compared to Baht 32,186.12 million in the previous year. In the same period, the Company had a total leasing and hire purchase amount of Baht 47.71 million as compared to Baht 56 million in the previous year.



In 2025, the Company had  
a total factoring volume

# 35,753.90

million baht

### 1.1.1 Vision, Mission, Objectives and Goals, and Business Strategies

IFS strives to be a leading company in providing factoring, leasing, hire purchase, and other financial services. The Company has operated its business for over 30 years, adhering to the sustainable development guidelines under good corporate governance and social responsibility.



#### Vision

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

#### Mission

- We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.
- We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to the high standard of corporate governance.





## Objectives and Goals

The Company aims to be a leading company in providing financial services for commercial purposes to SMEs. Being a foreign company, the Company is required to apply for supplementary business licenses if the Company were to engage in any business activities other than the Company's existing business activities. Despite the Company's status as a foreign company, the Company continues to work towards obtaining additional business licenses, e.g., mortgage loan license and/or other commercial lending licenses, to meet the Company's long-term goal of being a financial institution of choice with a wide range of financial services available to our clients. In addition, the Company seeks to invest in companies with high growth potential as well as in private equity.

## Business Strategies

The Company operates with 3 business strategies to meet its short and long-term objectives and goals. The business strategies are as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build long-term growth by expanding the Company's client base and lending portfolio, and by increasing the Company's revenue. This will strengthen both the Company's market position and financial position and enhance its competitiveness, which are essential in ensuring sustainable growth.

Moving forward, the Company plans to extend our services to suppliers of government agencies/state-owned enterprises, increase our Export Factoring portfolio, venture into Supply Chain Finance/ Reverse Factoring, and build a larger network of brokers for business referrals.

2. **People:** The Company ensures that our staff are equipped with the knowledge and skills that help them to remain competitive in today's world. Although the Company constantly upgrades its IT infrastructure to improve operational efficiency, human capital remains to be the Company's most valuable asset. The Company places great importance on staff training to ensure that our staff has the tools, knowledge, and skills required to remain competitive. The Company continuously develop and improve our operations and human resource management to achieve both the short and long-term goals of the Company. The Company provides a clear path of career progression for employees. Recruiting and retaining talents is one of the key success factors of the Company.
3. **Clients:** The Company continues to serve the local SMEs and enhance client relationships in 3 main areas as follows:
  - 3.1 **Client Relationship Management:** The Company has a Client Relations Department to take care and serve the needs of its clients.
  - 3.2 **Client Retention:** The Company places great importance on client retention. The Company regularly conducts survey to measure client's satisfaction and to understand the needs of the clients.
  - 3.3 **Client Business Development:** The Company seeks to provide the best financial solutions to the clients. In line with the Company's motto of **"Your Partner in Success"**, the Company seeks for opportunities to jointly invest with clients where both parties can benefit from the joint investment (Win-Win Strategy).

## 1.1.2 Background and Important Milestones

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21 March 1991 with an initial registered capital of Baht 50 million. Previously known as Ayutthaya International Factors Co., Ltd., the Company was incorporated as a joint venture between Bank of Ayudhya Public Company Limited (“BAY”), who held 45% of shares, and IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), who held 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services.

In 2007, there was a change in the Company’s shareholding structure. The IFS Group of Singapore bought over the Company’s shares from BAY and changed the Company’s name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18 April 2007,

the Company was converted into a public company limited and increased its registered paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company’s status was changed from that of a Thai company to a foreign company. The Company obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10 August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of registered paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

### Summary of Important Milestones of the Company

Year	Event
<b>2008</b>	<b>December:</b> The Company was permitted by the Foreign Business Committee to operate the business of (1) factoring and (2) leasing and hire purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients. The license was officially granted on 3 July 2009.
<b>2009</b>	<b>December:</b> The Company applied to the Foreign Business Committee for the license to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machinery, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities to new clients. The license was granted on 6 August 2010.
<b>2010</b>	<b>August:</b> The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million ordinary shares at its initial public offering. This resulted in an increase of registered paid-up capital to Baht 470 million.
<b>2012 - 2018</b>	The Company experienced growth in factoring volume and net profit throughout the years. In 2018, the Company achieved an annual factoring volume of Baht 32,075 million and recorded a net profit of Baht 166.23 million.
<b>2019</b>	The Company recorded a net profit of Baht 231.57 million in 2019. This is the first time in the Company’s history to have recorded a net profit of more than Baht 200 million.
<b>May 2024</b>	The Company invested in a joint venture, Beyond Leasing Co., Ltd., whose primary business is providing credit services in the form of operating leases, finance leases, hire purchase agreements, and related financial services. The Company was registered on 9 May 2024, with a 49% stake held by the Company.
<b>2025</b>	Our factoring business achieved a record high transaction volume of Baht 35,754 million.

## 1.2 Nature of Business

### 1.2.1 Revenue Structure and Industry Breakdown

#### Revenue Structure of the Company in 2023 – 2025

	2025		2024		2023	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring Income	301.38	64.43	277.63	62.80	272.12	63.09
Hire Purchase Income	0.20	0.04	0.27	0.06	0.23	0.05
Finance Lease Income	9.61	2.06	12.08	2.73	12.97	3.01
Factoring Commission and Service Fees <sup>/1</sup>	112.09	23.96	103.64	23.44	98.05	22.73
Other Income <sup>/2</sup>	44.51	9.51	48.48	10.97	47.98	11.12
<b>Total Revenues</b>	<b>467.79</b>	<b>100.00</b>	<b>442.11</b>	<b>100.00</b>	<b>431.35</b>	<b>100.00</b>

Remarks: <sup>/1</sup> Factoring Commission and Service Fees pertain to fees that arise during the assignment of rights procedure under the Factoring Agreement. These fees include the service of drafting and preparing credit checking, payment collection service, and accounts receivable management service.

<sup>/2</sup> Other income includes commitment fee paid on acceptance of credit facilities, interest charge and penalty fee on overdue debts, recovered bad debts, rental income, etc.

#### Industry Exposure 2024 and 2025

As of 31 December 2024, the Company's outstanding balance of debts (Fund In use "FIU") for factoring services amounted to Baht 3,239.86 million and outstanding balance of debts for Revolving Confirming Line of Baht 126.84 million.

As of 31 December 2025, the Company's outstanding balance of debts (Fund In use "FIU") for factoring services amounted to Baht 3,289.79 million and outstanding balance of debts for Revolving Confirming Line of Baht 120.60 million. Classified by the Industry Group of clients as below:

(Unit: Percentage)

Industry Group	31 December 2025	31 December 2024
Motor Vehicles & Auto Parts	4.49	5.18
Constructions & Construction Materials	8.58	5.92
Food, Beverages & Medicine	7.15	7.52
Paper, Paper Products, Paper Packaging	4.11	4.61
Retail (Commerce)	0.14	0.15
Chemicals & Chemical Products	9.83	12.39
Electronics	2.97	3.54
Services (Recruitment/Human Resources)	15.93	17.72
Transportation & Logistics	15.56	8.19
Plastic Products	6.11	6.41
Textiles, Apparels & Footwear	0.67	0.59
Machinery & Equipment	4.71	7.89

(Unit: Percentage)

Industry Group	31 December 2025	31 December 2024
Telecommunications	5.50	1.00
Agricultural	0.55	0.52
Medical & Other Technical Services	2.23	2.27
Printing	1.79	1.67
Furniture & Household Products (Home Appliances)	0.82	3.46
Metal Products & Steels	8.33	10.19
Others	0.53	0.78
<b>Total</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

Note: \* The figures for 2024 have been recalculated to include the outstanding balance of debts for Revolving Confirming Line (RCL).

As of 31 December 2024 and 2025, the Company's outstanding balance of debts for leasing and hire purchase services amounted to Baht 138.54 million and Baht 109.18 million respectively as classified by the industrial Group of clients as below:

(Unit: Percentage)

Industry Group	31 December 2025	31 December 2024
Machinery & Equipment	3.66	6.91
Transportation & Logistics	6.94	0
Motor Vehicles & Auto Parts	1.59	7.69
Paper, Paper Products, Paper Packaging	0.13	1.01
Food, Beverages & Medicine	49.70	21.93
Plastic Products	8.19	24.00
Electronics parts	5.88	0.09
Chemicals & Chemical Products	8.14	9.38
Textiles, Apparels & Footwear	0	0.79
Telecommunication	9.37	22.72
Metal Products & Steels	6.40	5.48
<b>Total</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



## 1.2.2 Services

The Company engages in 4 main business activities as follows:

1. Factoring Service
2. Leasing Service
3. Hire Purchase Service
4. Other services

### 1. Factoring Service

#### Service Description

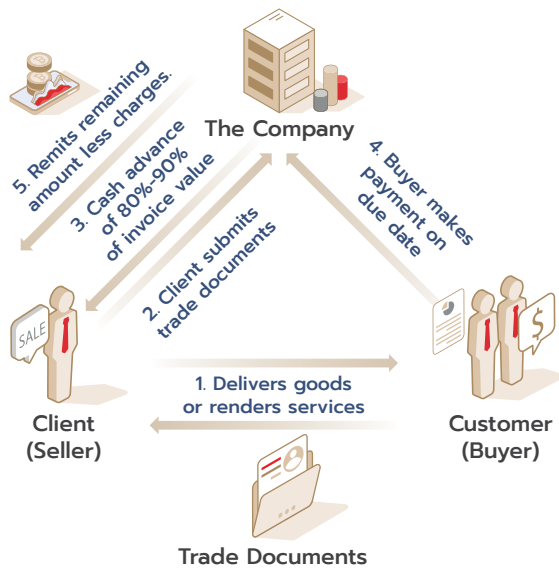
Factoring service is a short-term working capital loan provided to small and medium-sized enterprises. The Company purchases accounts receivable arising from domestic and/or export sales from clients. Factoring is based on the principle of assignment of rights and requires no collateral. The main target group is SMEs who require additional working capital to improve their liquidity or to expand their businesses. Majority of the clients are in the businesses of Motor Vehicles and Auto Parts, Electrical Appliances, Food, Beverages and Medicine, Paper & Packaging, Electronic Parts, Service (Recruitment/Human Resources), etc. Clients are mostly located in Bangkok Metropolitan Area and industrial estates such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.

The Company offers two types of factoring services as follows:

- 1. Domestic Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to domestic customers. Income from domestic factoring accounts for majority of the Company's factoring income.
- 2. Export Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to overseas customers, and where customers make payment using Letter of Letter of Credit (L/C), Documents Against Payment (D/P), Documents Against Acceptance (D/A), or Open Accounts. Income from export factoring accounts currently accounts for a small percentage of the Company's factoring income. However, the Company plans to increase the proportion of income earned from export factoring.



## Service Procedures



1. Client delivers goods or renders services to buyer and provides buyer with trade documents such as delivery notes, purchase orders, billing notes, tax invoices, and others. Client receives in return endorsed trade documents which serve as proofs of acceptance of goods/services. Buyer has the duty to make payment for goods/services on credit due date.
2. Client submits trade documents to the Company and assign the rights of claim to the Company. The Company verifies the validity and accuracy of the trade documents with the Buyer and notify Buyer of the assignment of rights.
3. The Company provides cash advance, on average, of 80 to 90 percent of trade document value to client.
4. Buyer makes payment to the Company on credit due date.
5. The Company remits the remaining amount less interest charge and other miscellaneous fees.

## 2. Leasing Service

### Service Description

Leasing service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the leased assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the leased assets and for the rental payment as agreed. The client cannot terminate the leasing contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the leased assets at the agreed price stated in the contract.

Client is to provide the Company with the details of the assets to be leased. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the leasing facility is approved, client enters a leasing contract with the Company. The contract specifies details relating to deposit, rental payment, and lease term. Lease contract usually has a term of 3 to 5 years with monthly rental payment computed on a floating rate basis. The client is responsible for the cost of insurance or any other expenses related to the leased assets throughout the lease term.



### 3. Hire Purchase Service

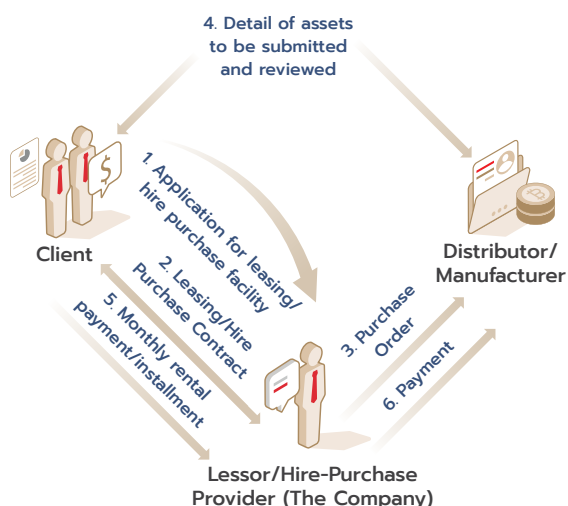
#### Service Description

Hire purchase service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the assets and for the payment of installment as agreed. The client cannot terminate the hire purchase contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the Company assigns the rights to the assets to the client.

Clients are to provide the Company with the details of the assets. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the hire purchase facility is approved, client enters a hire purchase contract with the Company. The contract specifies details relating to down payment, installment amount, and hire purchase term. Hire purchase contract usually has a term of 2 to 5 years with monthly installment computed on a fixed rate basis. The client is responsible for the cost of insurance premium or any other expenses related to the assets throughout the hire purchase term.

1. Client informs the Company of the details of the assets and related conditions such as installation time and payment method required by a distributor. Subsequently, the Company makes a leasing/hire purchase offer detailing information such as deposit/down payment, monthly rental payment/installment, and the sale price of the assets at the end of the contract.
2. Once the facility is granted, the Company enters a leasing/hire purchase contract with the client.
3. The Company places order from the distributor and delivers assets to the client.
4. The client inspects the assets and signs a document signifying the receipt of assets.
5. The leasing/hire-purchase contract is effective upon the receipt of the assets. Client makes deposit/down payment and pays monthly rental payment/installments, registration fee, and insurance premiums as per terms in the contract.
6. The Company makes payment for the assets to the distributor.
7. During the leasing or hire purchase term, the Company assists the client in the renewal of insurance and asset-related taxes.
8. At the end of the leasing contract, client has to purchase the leased asset at the agreed price as stated in the contract. As for hire purchase contract, if there is no breach of the contract, the Company will assign the rights of ownership of the asset to the client.

#### Leasing Service and Hire Purchase Service Procedures



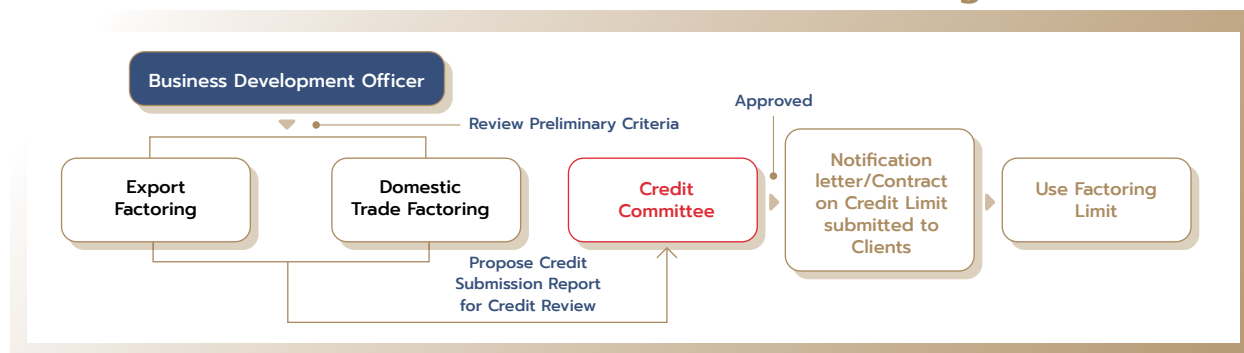
### 4. Other Services

The Company also provides other types of financial services to improve client's experience. For example, Revolving Confirming Line (RCL) is offered to existing factoring clients who requires additional working capital to purchase raw materials. Like the Company's other services, RCL requires no collateral. Client submits trade documents showing that raw materials have been purchased and received. Upon receipt of relevant trade documents, the Company makes payment directly to the seller on behalf of the client.

Other financial services are selectively offered to clients who meet the criteria set by the Company.

## 1.2.3 Credit Limit Review Process

### 1.2.3.1 Credit Limit Review Process for Factoring Service



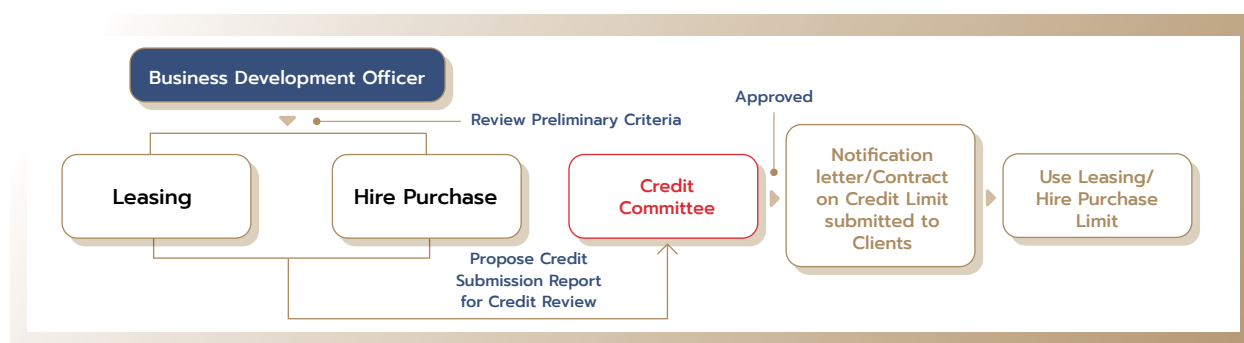
#### 1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

#### 2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer also performs analysis on the customers (buyers) of the applicant as part of the preparation of the credit submission report. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Credit submission report is submitted to the Credit Committee for review.

### 1.2.3.2 Credit Limit Review Process for Leasing / Hire Purchase Services



#### 1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and/or distributor to recommend an arrangement that best suit each client. Business Development Officer gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents and information required include details of assets, company registration certificate, shareholder register, financial statements, current account statements and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

#### 2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer prepares a credit submission report to be submitted to the Credit Committee. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Client's debt repayment ability is also taken into consideration.

## 1.2.4 Credit Approval

The authority of credit approval, including the setting of funding limit, belongs to the Credit Committee, which is subject to the framework authorized by the Company's Board of Directors. This authority applies to credit submissions for all types of facilities - factoring, leasing, hire purchase, and revolving confirming line. The authorized persons for Credit Approval are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager – Legal & Recovery
4. General Manager – Business Development
5. General Manager – Risk Management
6. Vice President – Client Relations
7. Vice President – Operations & Information Technology

## 1.2.5 Debtor Control and Tracking

### 1.2.5.1 Control and Tracking of Clients and Factoring Receivables

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts from factoring receivables. Measures are implemented throughout the workflow, beginning from the setting up of funding limit for each factored customer, to the notification of assignment to each factored customer, the verification of trade documents submitted by clients, and the confirmation with customers on the acceptance of goods/services. Moreover, to ensure that the Company is able to identify any issue with customer's payment in a timely manner, the Company routinely prepares payment collection reports and follows up with overdue payments. Measures implemented are as follows:

1. Preparation of daily payment collection reports, monthly customer aging reports, and cheques returned reports.
2. A meeting is held every bi-weekly to discuss the payment status of each customer. The meeting is attended by Operations Department, Client Relations Department, Risk Management Department, and Customer Credit Department. Where there is an overdue payment of more than one month from customer and where there is a concern related to future payment of a customer, Client Relations

Department proceeds to bring the matter to the Chief Executive Officer's attention.

3. A meeting is held monthly for the Legal Department and Risk Management Department to report debt collection status and progress of debt solutions to the Chief Executive Officer.
4. Compliance to the debt-collection framework is observed to ensure that debt collection is carried out in the most effective manner.

In cases where the client and/or customer fails to cooperate in tracking of overdue debts, the Company may take immediate legal actions notwithstanding any of the above measures.

### 1.2.5.2 Control and Tracking of Leasing/Hire Purchase Clients

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts arising from leasing and hire purchase service. The procedures of control and tracking of debts are as follows:

- Leasing and Hire Purchase Operations Department prepares monthly overdue payment report.
- With non-payment of one to two installments, Leasing and Hire Purchase Operations Department orally notifies the client of the overdue payment.
- With non-payment of three installments, Legal Department issues a debt-collection notice, negotiates with the client regarding repayment plan, and perform assessment of the client's repayment ability.
- With non-payment of more than three installments, the Company negotiates with the client for repayment. In the event where client is unable to repay, Legal Department terminates the contract and client returns the assets to the Company. In the event where client refuses to return the assets, the Company will seize the assets and subsequently put the assets to auction.



## 1.2.6 Marketing and Competition

### 1.2.6.1 Characteristics of Clients and Target Group

#### Factoring Business

The Company focuses on small and medium-sized enterprises with domestic and/or export-oriented businesses in various industries such as Service (Recruitment/Human Resources), Food, Beverages, and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electrical Appliances, Construction and Building Materials, Plastic Products, and Electronic Parts. The Company's clients are entities with high capabilities to operate and manage the businesses, but with financial limitations such as the lack of working capital. Factoring assists to increase business liquidity and aids in business growth and expansion. The Company's clients also include large business entities.

Most of the Company's factoring clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong. The Company also has a plan to open branch offices to better serve clients in other provinces.

#### Leasing and Hire Purchase Business

Target groups are business entities in the various industries, such as Machinery and Equipment, Plastic Products, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Printing, Transportation and Logistics, Electronic Parts, and Food, Beverages, and Medicine. Leasing and hire purchase clients are business entities who seek to make capital investment in assets such as vehicles and industrial machines, devices used for transporting goods, cargo ships, and farm vehicles, but with financial limitations such as the lack of working capital. The Company focuses on clients with strong financials and high ability to repay as per the payment schedule. Most of the Company's leasing and hire purchase clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.



## 1.2.6.2 Competitive Strategy

### 1. High Quality Client Service

The Company strives to deliver high quality service to the clients. Pre-screening for credit approval takes no more than three business days. Credit approval process is completed within seven business days, subjecting to applicants meeting the Company's criteria and conditions. For factoring service, client receives cash advance from the sale of accounts receivable the next operating day after submitting the relevant trade documents to the Company.

Moreover, the Company conducts studies on clients' needs with the goal of developing financial products to meet the clients' needs. The database compiled is used in preparation of marketing plans to offer services that are beneficial to clients.

### 2. Comprehensive Range of Services

To provide clients with a more comprehensive range of services, the Company offers other financial services besides factoring service, such as leasing/hire purchase service and Revolving Confirming Line. Moreover, the Company provides after-sale services such as renewal of vehicle tax and renewal of insurance policies.

### 3. Global Network of Factoring Companies

The Company is a member of Factor Chain International ("FCI"), which has over 400 member companies in more than 90 countries worldwide. FCI members offer services of debt collection, background check, and financial reviews of customers within the members' countries. Therefore, the Company is able to provide export factoring service that meets international standards and with global coverage.

### 4. Building Strong Relationships with Clients and Business Partners

The Company's Client Relations Department is comprised of team members who are highly experienced and with good interpersonal skills. Client Relations Officer makes regular client visits to learn about clients' needs and any service-related issues. This helps to ensure that any issue raised by client is addressed in a timely manner. Moreover, the Client Relations Department keeps clients informed of the Company's new services, advises clients on financial

services that would best meet their needs, and provides adequate information to aid clients in their decision making. Furthermore, the Company places great importance on building good relationships with business partners, whether they are car dealers, distributors of other assets, insurance companies, or other financial institutions.

### 5. Experienced and Skilled Service Personnel

Business Development Officers have in-depth knowledge about the Company's financial services and are able to provide clients with financial advisory service. Operations Officers are also highly experienced in running the Company's operations smoothly. This allows the Company to consistently deliver high quality service to all clients.

### 6. Regular Personnel Training

The Company places high importance on personnel training to ensure that all personnel have the relevant knowledge and skills to cope with changing competitive landscape and impacts from external factors such as economic or trade situations. The Company emphasizes on-the-job training and promotes a teamwork culture. Regular personnel training plays a significant role in improving efficiency and quality of service, which is in line with the Company's commitment to provide our client with top-notch quality service.

### 7. Electronic Factoring Platform for Efficient Client Service

The Company is the only factoring company to have a comprehensive and client-oriented electronic factoring platform. Electronic factoring platform provides convenience to clients in transacting with the Company. The available electronic services are as follows:

**E-Client Enquiry:** Clients are able to check real-time status of their factoring accounts and input requests for cash advance, requests for credit approvals, and requests to set funding limits for customers via the platform.

**E-Submission:** Clients are able to create sell offers and submit trade documents via the platform.

**E-Report:** Clients are able to download weekly and monthly reports on their factoring accounts via the platform.

## 8. Reputable Major Shareholder

The Company's major shareholder is IFS Capital Limited (Singapore) ("IFS (Singapore)"), which is a company publicly listed on the Singapore Exchange. IFS (Singapore) has been providing financial services to businesses for over 36 years. The Company continuously receives technology support and knowledge-sharing from IFS (Singapore), which enable the Company to improve our operational knowledge and service efficiency.

### 1.2.6.3 Pricing Policy

The Company adheres to a fair pricing policy. Pricing is determined based on the following factors:

1. Financial strength of clients and their guarantors, size and type of business, and the executives' experience in their business operations.
2. Financial strength of customers and credit terms given by client.
3. Other operating cost, such as cost incurred in the payment collection process and overdue debt tracking process, cost of preparing reports, etc.
4. The Company's cost of funding.

The aforementioned factors and considerations of the current competitive landscape are used to determine the appropriate interest rate to be offered to the client.

### 1.2.6.4 Marketing Channels Factoring Business

Business Development Officers contact prospective clients, provide details about the financial services, and make offers suitable to each client taking into consideration characteristics each client's business operations and needs. Prospective clients can also inquire about the financial services via the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com). Moreover, as a member of the global network of factoring companies, the Company receives recommendations on prospective clients from member countries.

## Leasing and Hire Purchase Business

Business Development Officers contact prospective clients directly and through dealers, associations, and government promotional agencies such as trade associations and manufacturer associations. Business Development Officers seek to understand the needs of each prospective client, provide in-depth information relating to leasing and hire purchase service, and recommend the most suitable leasing and hire purchase plan to each prospective client.

### 1.2.6.5 Other Marketing Methods

The Company advertises through various media outlets including newspapers, social media, corporate website, and public relations events, such as conducting information sessions on factoring, leasing, and hire purchase service at various organisations.

### 1.2.6.6 Industry and Competition

Despite facing more challenges next year amid global uncertainties, the Thai economy in 2026 is expected to grow on the back of the recovery of tourism, increase in private and public investments and the continual expansion of domestic demand.

## Factoring Business

Small to Medium Sized Enterprises (SMEs) have been regarded as one of the most significant drivers of the Thai economy. Thailand has over 3.2 million SMEs which account for approximately 35% of Gross Domestic Product (GDP) of 2024, but many SMEs have been struggling to obtain loans financing from commercial banks as most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunities for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices as debt collateral will turn their interest to factoring. Additionally, the pandemic of disease is a catalyst for technology adoption, with solutions being found to allow the continuation of lending with Customer Due Diligence (CDD) and submission of documents via online. The enforcement of the Business Security Act and Digital Factoring will provide SMEs with more convenient and more opportunities to access financing

by using invoice/digital invoice and the receivables thereof as security for the lenders.

According to the publication of FCI (<https://fci.nl>), the annual factoring volume in Thailand for the year 2022, 2023, and 2024 were Baht 227,167 million, Baht 165,499 million and Baht 149,521 million respectively. The decline in the trade value of Thai factoring business in 2024 was consistent with the Manufacturing Production Index (MPI) and the value of product exports shrinking from the slowdown in world trade volume. In addition, Thailand has lost the ability to compete in some product categories. Thailand's GDP penetration rate was 1.01% in 2024, while that of United Kingdom, Italy, France and Germany were 12.06%, 14.63%, 15.86% and 9.93%, respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Brazil and Singapore had GDP penetration rates of 9.16%, 7.54%, 12.38%, 4.21%, 1.67% and 12.74%, respectively, and the World's average was about 4.07%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

## Competitors

Currently, there are over 13 factoring providers in Thailand, which can be categorized into 2 groups as follows:

1. Factoring providers who are commercial banks. This group has an advantage in their low cost of funding and their existing network of customers. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Non-Bank factoring providers. This group consists of more business operators and is highly competitive. This group of operators focuses on effective marketing strategies to reach out to target groups and offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. However, these factoring providers have higher cost of funding and fewer operations personnel and business development officers. The Company falls under this group of Non-Bank factoring providers.

However, the Company is confident that it will be able to maintain its leadership position in the factoring business due to its expertise, professionalism, and long-standing experience in the industry. Currently, the Company ranked 1 with the market share of Non-Bank factoring providers of 18.85%. The Company's competitive advantages are as follows:

1. The Company has been in the factoring industry for more than 30 years. The Company has a large database of clients and customers along with their financial records and payment history, which enables efficient credit analysis of clients and customers.
2. The Company regularly provides employees with professional development opportunities. Employees not only receive on-the-job training, but also attend courses conducted by external organisations to improve their skills. This constant upskilling of employees helps to improve service efficiency.
3. The Company has a platform which enables clients to submit relevant trade documents online for verification. This reduces the processing time as clients no longer need to submit original copies of trade documents to the Company's office for verification. The Company is the first factoring provider allowing a factoring transaction to be fully carried out online.
4. The Company is able to raise funds from the public and obtain a lower cost of funding after being listed on the Stock Exchange of Thailand.
5. The Company has a plan to open new branches in other provinces to expand our service coverage to important business districts and industrial estates.

## Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing)

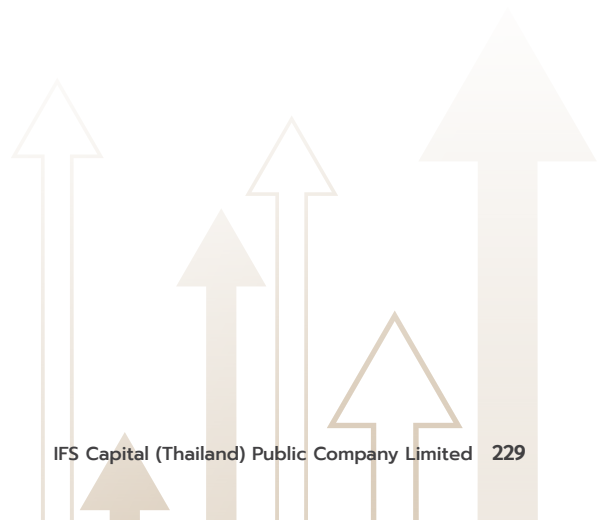
There is consistently a demand from SMEs to make capital investment in machineries and equipment for several reasons: (i) to replace old or obsolete machinery and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to reduce cost of labor, and (iv) to improve the production quality. The Company plans to grow its leasing and hire purchase business by focusing on high value small to medium-sized machinery and equipment with high liquidity for resale in the secondary market. The Company continues to expand its network of dealers to increase the number of referrals made to the Company. As the target group for both factoring service and leasing/hire purchase service is SMEs, the Company leverages on its current factoring clients and to cross-sell leasing/hire purchase service.

## Competitors

The Company is a member of the Thailand Leasing Association, which consists of 20 members together with other non-member companies. In comparison with other competitors, the Company does not have high volume of leasing and hire purchase.

Leasing and hire purchase operators in Thailand can be categorized into 3 groups as follows:

1. Leasing and hire purchase operators who are commercial banks. This group of operators has an advantage in their low cost of funding and their existing network of clients. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Leasing and hire purchase operators who are manufacturers or distributors of machinery and vehicles. This group of operators has an advantage in terms of client network. However, these operators have a limitation on capital as they have to incur initial investment to purchase the machinery or vehicles, while only able to collect payment from clients in installments over a period of time.
3. Leasing and hire purchase operators who are non-bank financial institutions. The number of operators in this group is higher than in other groups. This group of operators offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. The Company falls under this group of leasing and hire purchase operators.



## 1.2.7 Provision of Financial Services

### 1.2.7.1 Sources of Funds

The Company's sources of funds as at 31 December 2023, 2024 and 2025 were as follows:

	31 December 2025		31 December 2024		31 December 2023	
Sources of Funds	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Borrowings from financial institutions	2,090.00	49.81	1,930.00	47.19	1,835.00	48.06
Current portion of long-term borrowings	64.00	1.53	88.94	2.17	73.36	1.92
Other current liabilities	82.49	1.97	75.33	1.84	77.64	2.03
Long-term loans	64.00	1.52	128.00	3.13	24.94	0.65
Non-current provisions for employee benefits	43.19	1.03	39.18	0.96	33.40	0.87
Other non-current liabilities	3.42	0.08	2.82	0.07	1.97	0.05
<b>Total Liabilities</b>	<b>2,347.10</b>	<b>55.94</b>	<b>2,264.27</b>	<b>55.36</b>	<b>2,046.31</b>	<b>53.60</b>
<b>Shareholders' Equity</b>	<b>1,848.86</b>	<b>44.06</b>	<b>1,825.84</b>	<b>44.64</b>	<b>1,771.74</b>	<b>46.40</b>
<b>Total</b>	<b>4,195.96</b>	<b>100.00</b>	<b>4,090.11</b>	<b>100.00</b>	<b>3,818.05</b>	<b>100.00</b>

Shareholders' equity accounts for 46.40%, 44.64%, and 44.06% of the sources of funds as at 31 December 2023, 2024 and 2025, respectively, while liabilities accounts for 53.60%, 55.36%, and 55.94% of the sources of funds as at 31 December 2023, 2024 and 2025, respectively.

The Company's sources of funds were from 9 domestic financial institutions. The facilities obtained from financial institutions comprise of bank overdrafts, short-term borrowings, and others of Baht 4,984 million, and long-term borrowings of Baht 200 million.

With the aforementioned facilities granted from financial institutions, the Company has to comply with terms and financial covenants set forth in the contracts such as maintenance of debt to equity ratio not to exceed 4 times or 8 times, maintenance of a Gearing Ratio not to exceed 6.5 times, maintenance of Tangible Net Worth of not less than Baht 650 million, prohibition from pledging of the Company's assets without prior consent from financial

institutions, and maintenance of percentage of shares held by IFS (Singapore) of not less than 35% - 55% percent.

The Company's policy is to seek low-cost sources of funds with tenure matching that of the Company's current debtors. The Company does not seek funds or borrow from any related persons of its executives or major shareholders.

### 1.2.7.2 Granting Credit Factoring

The Company mainly considers the quality of clients and customers.

#### 1. Investment Limit

Investment limit refers to the maximum amount of credit that the Company grants to a client. Investment limit is determined by considering factors such as client's sales volume, quality of customers, and client's funding needs. When payment is collected from customers, client's outstanding balance is reduced and funds available for use



increases but capped at investment limit. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to expedite the credit approval procedure.

In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client. This is in line with the Company's risk management policy to diversify its risk and limit exposure of a certain industry.

## 2. Funding Limit

Funding limit refers to a credit limit set for each customer. Funding limit is determined by considering factors such as customer's financial status and its operating results, and customer's payment history. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to set an appropriate funding limit. In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client.

Approval from the Company's directors are required in cases where client's investment limit or customer's funding limit exceed the threshold set.

## Leasing and Hire Purchase

The Company takes into consideration client's objective in requesting for capital investment in certain machinery or equipment. The Company performs analysis on the business and industry trend, client's repayment ability, and liquidity of assets in secondary market. Besides, the Company also diversify its assets portfolio to limit exposure to any particular type of machinery or equipment.

## Credit Approval Authority

The Company grants credit approval authority for the credit approval of factoring, leasing, hire purchase, and other facilities, to its Credit Committee, which comprises of personnel with expertise and long-standing experience in the industry. The Credit Committee comprises of the following personnel:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager – Legal & Recovery
4. General Manager – Business Development
5. General Manager – Risk Management
6. Vice President – Client Relations
7. Vice President – Operations & Information Technology

# 1.2.8 Assets used in Business Operations

## 1.2.8.1 Accounts Receivable

As the Company obtains rights of claims as part of its business operations, the Company main assets in its business operations are accounts receivable. Accounts receivable are classified according to the type of credit facility as follows:

Accounts Receivable – Net as classified by types of credit granting	2025		2024		2023	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables – net	3,407.01	94.55	3,242.53	92.79	3,049.26	91.02
Finance lease receivables – net	88.15	2.45	125.33	3.59	154.65	4.62
Hire purchase receivables – net	2.86	0.08	1.68	0.05	3.60	0.11
Inventory finance receivables – net	105.24	2.92	124.96	3.57	142.46	4.25
<b>Total accounts receivable – net</b>	<b>3,603.26</b>	<b>100.00</b>	<b>3,494.50</b>	<b>100.00</b>	<b>3,349.97</b>	<b>100.00</b>

Breakdowns of accounts receivable in each credit facility type by staging and allowance for expected credit losses are as follows:

## 1. Factoring Receivables

	2025		2024		2023	
Item	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
<b>Factoring receivables</b>	<b>4,512,033,439</b>	<b>100.00</b>	<b>4,219,478,605</b>	<b>100.00</b>	<b>4,070,849,061</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(1,009,927)	(0.02)	(211,794)	(0.01)	(154,893)	(0.00)
• Significant increase in credit risk receivables	(373,405)	(0.01)	(1,791,743)	(0.04)	(865,415)	(0.02)
• Default receivables in credit risk	(221,015,166)	(4.90)	(124,081,370)	(2.94)	(107,836,690)	(2.65)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(222,398,498)</b>	<b>(4.93)</b>	<b>(126,084,907)</b>	<b>(2.99)</b>	<b>(108,856,998)</b>	<b>(2.67)</b>
	4,289,634,941	95.07	4,093,393,698	97.01	3,961,992,063	97.33
<u>Less</u> Factoring payables	(882,629,031)	(19.56)	(850,865,143)	(20.17)	(912,729,671)	(22.42)
<b>Factoring receivables-net</b>	<b>3,407,005,910</b>	<b>75.51</b>	<b>3,242,528,555</b>	<b>76.84</b>	<b>3,049,262,392</b>	<b>74.90</b>

## 2. Leasing Receivables

	2025		2024		2023	
Item	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
<b>Outstanding contract price</b>	<b>175,634,536</b>	<b>100.00</b>	<b>215,986,010</b>	<b>100.00</b>	<b>259,751,972</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Deposit on finance lease	(59,890,859)	(34.10)	(69,164,558)	(32.02)	(77,497,048)	(29.84)
<u>Less</u> Unearned financing income	(10,794,738)	(6.15)	(13,362,934)	(6.19)	(18,199,450)	(7.01)
	104,948,939	59.75	133,458,518	61.79	164,055,474	63.16
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(157,035)	(0.09)	(172,717)	(0.08)	(287,906)	(0.11)
• Significant increase in credit risk receivables	(22,454)	(0.01)	(92,306)	(0.04)	(111,725)	(0.04)

	2025		2024		2023	
Item	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
• Default receivables in credit risk	(16,616,189)	(9.46)	(7,864,260)	(3.64)	(9,009,247)	(3.47)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(16,795,678)</b>	<b>(9.56)</b>	<b>(8,129,283)</b>	<b>(3.76)</b>	<b>(9,408,878)</b>	<b>(3.62)</b>
	88,153,261	50.19	125,329,235	58.03	154,646,596	59.54
<b>Hire purchase current receivables, net</b>	<b>43,300,949</b>	<b>24.65</b>	<b>66,049,447</b>	<b>30.58</b>	<b>69,510,381</b>	<b>26.76</b>
<b>Hire purchase non-current receivables-net</b>	<b>44,852,312</b>	<b>25.54</b>	<b>59,279,788</b>	<b>27.45</b>	<b>85,136,215</b>	<b>32.78</b>

### 3. Hire Purchase Receivables

	2025		2024		2023	
Item	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
<b>Outstanding contract price</b>	<b>3,107,314</b>	<b>100.00</b>	<b>2,620,775</b>	<b>100.00</b>	<b>5,000,576</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Unearned financing income	(243,927)	(7.85)	(119,611)	(4.56)	(390,551)	(7.81)
	2,863,387	92.15	2,501,164	95.44	4,610,025	92.19
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(3,576)	(0.12)	(280)	(0.01)	(7,041)	(0.14)
• Significant increase in credit risk receivables	-	-	-	-	-	-
• Default receivables in credit risk	-	-	(822,617)	(31.39)	(1,001,269)	(20.02)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(3,576)</b>	<b>(0.12)</b>	<b>(822,897)</b>	<b>(31.40)</b>	<b>(1,008,310)</b>	<b>(20.16)</b>
	2,859,811	92.03	1,678,267	64.04	3,601,715	72.03
<b>Hire purchase current receivables, net</b>	<b>1,755,721</b>	<b>56.50</b>	<b>1,378,267</b>	<b>52.59</b>	<b>1,823,167</b>	<b>36.46</b>
<b>Hire purchase non-current receivables-net</b>	<b>1,104,090</b>	<b>35.53</b>	<b>300,000</b>	<b>11.45</b>	<b>1,778,548</b>	<b>35.57</b>

## 4. Inventory Finance Receivables

	2025		2024		2023	
Item	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
<b>Inventory Finance Receivables</b>	<b>114,602,981</b>	<b>100.00</b>	<b>131,912,146</b>	<b>100.00</b>	<b>147,710,940</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(259,656)	(0.23)	(622,500)	(0.47)	(464,553)	(0.31)
• Significant increase in credit risk receivables	-	-	(57,306)	(0.04)	(236,289)	(0.16)
• Default receivables in credit risk	(9,097,994)	(7.94)	(6,272,389)	(4.75)	(4,545,724)	(3.08)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(9,357,650)</b>	<b>(8.17)</b>	<b>(6,952,195)</b>	<b>(5.27)</b>	<b>(5,246,566)</b>	<b>(3.55)</b>
<b>Inventory Finance Receivables-Net</b>	<b>105,245,331</b>	<b>91.83</b>	<b>124,959,951</b>	<b>94.73</b>	<b>142,464,374</b>	<b>96.45</b>

### Discontinued Revenue Recognition Policy

The Company has a discontinued revenue recognition policy for factoring, leasing, hire purchase, and inventory finance receivables, which have been overdue for more than 3 months.

### Expected Credit Loss Policy

The Company has its debt classification criteria to determine provision to be set for the allowance for doubtful accounts in compliance with the Thai Financial Reporting Standards 9 (“TFRS 9”) which has been effective since 1 January 2020. TFRS 9 requires the Company to assess the impairment of financial assets (e.g., factoring, leasing, hire purchase, inventory finance receivables, and financial guarantee contracts) using the expected credit loss approach. An impairment is based on the 12-months expected credit loss on initial recognition and at each reporting date when

there is no evidence that the credit quality of a financial assets has deteriorated significantly since initial recognition. However, at each reporting date, when there is evidence that the credit quality of a financial asset has deteriorated significantly since initial recognition, the impairment loss is based a lifetime expected credit loss. The Company adopts a general approach to measure the impairment loss based on the expected credit loss that could occur throughout the tenure of the Company’s financial assets in all possible circumstances.

### Bad Debt Write-off Policy

The Company follows a bad debt write-off policy in accordance with the Ministerial Regulation issued under the Revenue Code.

## 1.2.8.2 Plant and Equipment

Net fixed assets are buildings, furniture and office equipment, and vehicles. Investment property pertains to condominium. Intangible assets mostly pertain to computer programs. The book value as at 31 December 2023, 2024 and 2025 were as follows:

Asset Types	Characteristic of Ownership	Net Book Value (Baht) 31 December 2025	Net Book Value (Baht) 31 December 2024	Net Book Value (Baht) 31 December 2023	Obligations (Baht)
Condominium	Owner	3,258,726	6,779,881	10,310,683	No
Furniture and office equipment	Owner	4,223,012	1,829,151	1,505,606	No
Vehicles	Owner	2	2	3	No
Investment property	Owner	39,416,433	44,078,527	48,740,620	No
Intangible assets	Owner	60,031	344,464	1,705,973	No
<b>Total</b>		<b>46,958,204</b>	<b>53,032,025</b>	<b>62,262,885</b>	

## 1.2.8.3 Other Significant Contracts

### Borrowings Granted by Financial Institution

As at 31 December 2025, the Company was granted Baht 4,984 million short-term borrowings and other facilities and Baht 200 million long-term borrowings from 9 financial institutions.

## 1.2.8.4 Assets Held for Sale

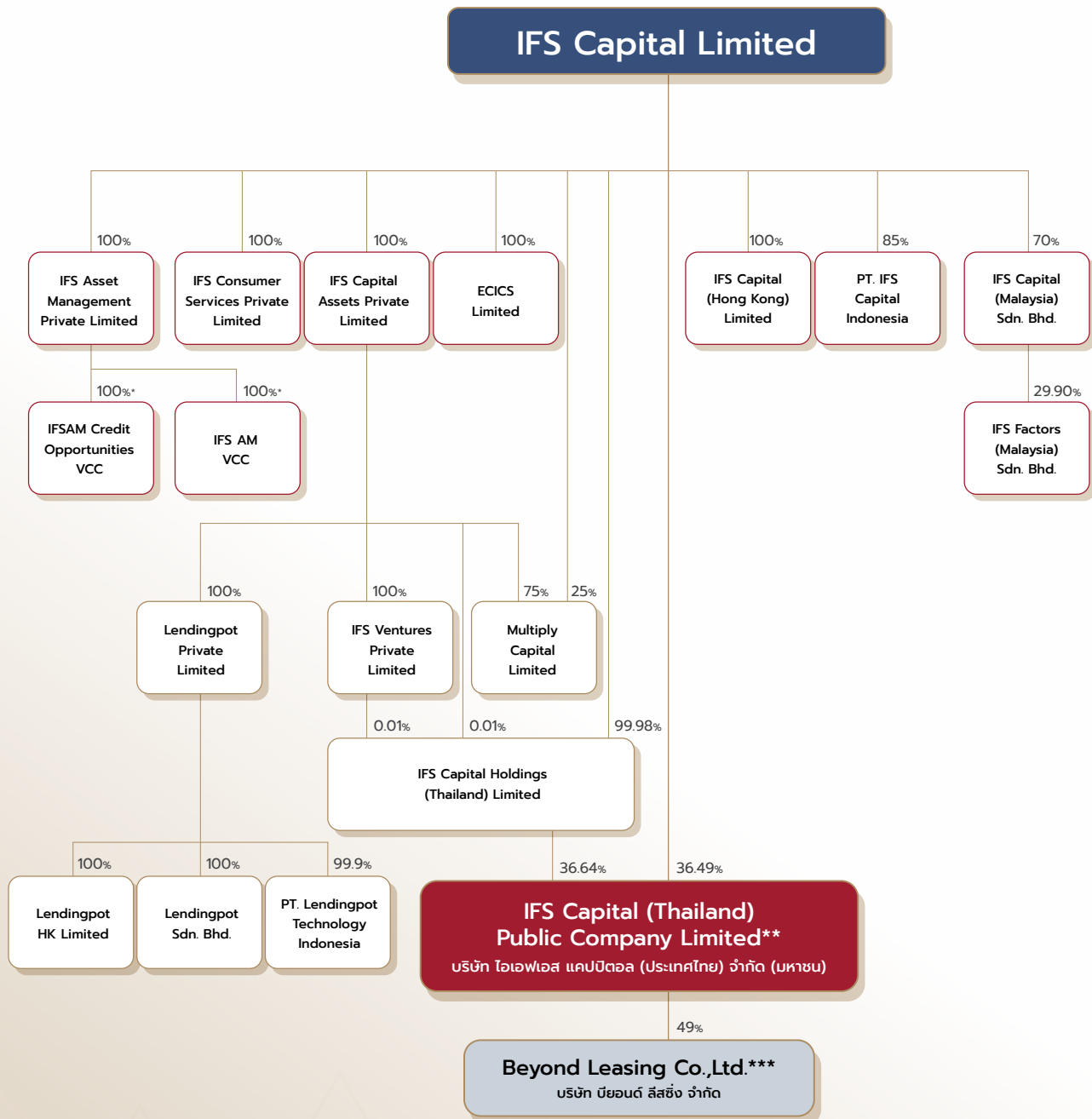
Assets held for sale are assets seized by the Company due to debt payment defaults of clients in long-term leasing and hire purchase contract. The Company recognizes the difference between the book value and fair value of the assets as loss in the income statement. In 2025, the Company had property foreclosed of Baht 80,000.



## 1.3 Group Shareholding Structure

### 1.3.1 Group Shareholding Structure

#### CORPORATE STRUCTURE OF IFS GROUP



\* Based on management shares held by IFS Asset Management Private Limited

\*\* No subsidiary

\*\*\* Joint Venture

## 1.3.2 Relationship with Business Group of Major Shareholders

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), which is the Company’s major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

IFS (Singapore) Group specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) Group operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 14 March 2025) is Phillip Assets Pte. Ltd., which holds a 60.27% stake. The ultimate shareholder is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group (“Phillip”) of Singapore, which operates a fully integrated financial business, incorporated Phillip Assets Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones.

In 2024, IFS Capital (Thailand) Pcl. has invested in the joint venture, Beyond Leasing Co., Ltd. with a 49% stake.

## 1.3.3 Investment Policy and Governance and Management Policy for Subsidiary, Associate Company or Joint Venture

The Company may consider investing in a subsidiary, associate company or joint venture appropriate to business conditions. It is the Company’s investment policy to invest in businesses or industries that provide support or benefits to the existing business or have growth potential. The Company also focuses on the return on investment and benefits to the Company’s shareholders. In the meantime, the Company has established the governance and management policy for subsidiary, associate company or joint venture by assigning the Company’s representatives to be directors to supervise or co-manage the subsidiary, associate company or joint venture. The investment shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related regulations shall be adhered to accordingly.



## 1.3.4 Securities and Shareholders

### 1. Company's Securities

As of 31 December 2025, the Company's registered capital and paid-up capital were as follows:

Registered Capital	: Baht 493,500,000
Paid-Up Capital	: Baht 493,499,975
Ordinary Shares	: 493,499,975 Shares
Par Value	: Baht 1

The Company's ordinary shares have been listed on the Stock Exchange of Thailand since August 2010.

### 2. The first 10 Shareholders, including Shareholders holding shares at least 0.5 percent of the paid-up capital of the Company as of 5 March 2026 (Record Date)

No.	Name / Company Name	No. of Shares	%
1.	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2.	Mr. Apichai Ekman	12,000,000	2.43
3.	Mr. Tassanai Horsimasthaporn	5,730,000	1.16
4.	Mr. Thaveechat Jurangkool	5,334,900	1.08
5.	Mr. Mavee Simaroj	4,400,000	0.89
6.	Mr. Sompong Srisuppadeja	3,840,000	0.78
7.	Stockwell (Thailand) Co., Ltd.	3,670,000	0.74
8.	Mr. Natee Rongkarattanakul	3,130,000	0.63
9.	Mr. Vichian Srimuninnimit	2,700,000	0.55
10.	Siam Truck Service Co., Ltd.	2,700,000	0.55
11.	Mr. Thanutcharaset Boonchai	2,623,800	0.53
12.	Mrs. Jiraporn Suwannachart	2,610,000	0.53
13.	Mr. Rotetawee Sirijan	2,603,600	0.53
14.	Mrs. Naowarat Suparakjinda	2,567,040	0.52
15.	Mr. Panno Suttiwiriya	2,477,700	0.50
	Minority Shareholders	76,227,935	15.45
<b>Total</b>		<b>493,499,975</b>	<b>100.00</b>

\* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:

- 1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly-owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
- 2) IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") (which is 60.27% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 14 March 2025) with 180,075,000 shares (36.49%).

The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

IFS (Singapore) is a company listed company on the Singapore Exchange (SGX). Its group of companies have to comply with the regulations of the SGX, e.g. the acquisition or disposal of significant assets shall require approval from the shareholders' meeting of IFS (Singapore). The regulations of the SGX can be found at [www.sgx.com](http://www.sgx.com).

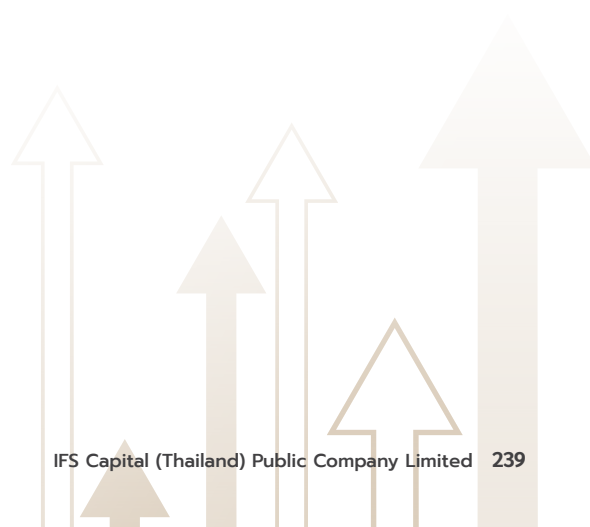
## 1.4 Dividend Policy

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate. Historical dividend in 3 consecutive years is shown in the below table:

Dividend Payment	Year 2024	Year 2023	Year 2022
Earnings per share (Baht)	0.28	0.32	0.32
Dividend per share (Baht)	0.148	0.168	0.163
Dividend payout ratio (%)	53.31	52.34	51.36

### Dividend Payment for 2025

Proposing dividend per share: at the rate of Baht 0.104 per share or Stang 10.40 per share. The dividend payment will be proposed to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders for approval.





## 2. Risk Management

### 2.1 Risk Management Overview

The Company values risk management as part of its Corporate Culture. Policies are established and risk appetites and risk management strategies are defined with a specified responsible team for all risk aspects i.e. credit risk, strategic risk, operational risk, market risk, liquidity risk, legal and compliance risk and information technology risk. The Company defines duties and responsibilities and reporting lines clearly and independently. In addition, the Board of Directors oversees risk management to ensure that operations comply with good internal control principles.

Furthermore, the Company recognizes the importance of managing environmental and social impact; therefore, the Company includes Environmental, Social and Governance (ESG) as one factor when considering loan granting and management. The Company avoids lending to a business

related to illegal activities, including but not limited to activities prohibited under anti-money laundering law, such as drug trafficking, child labor, weapon trafficking, gambling, criminal support, fraud, corruption, and prostitution. The Company has also established guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts to ensure the business operates steadily and legally and generates sustainable returns to all stakeholders.

### 2.2 Risk Factors for the Company's Business Operations

#### 2.2.1 Emerging Risks

Potential future risks are expected to affect the economy's direction, business & people's lifestyles, which may affect directly or indirectly to the company, including:

#### 1. Risk of Business Disruptions from Technology Change

**Risk Description:** Rapid technological advancements, such as the rise of alternative energy vehicles, are gradually capturing market share from Internal Combustion Engine (ICE) vehicles due to environmental concerns. Additionally, the increasing complexity and adoption of Artificial Intelligence (AI) are transforming the business landscape. These changes pose significant risks of disruption to traditional business models.

**Potential impact on the Company:** Clients who fail to adapt to these changes may lose business opportunities, which in turn could reduce the Company's potential for growth and increase credit risk exposure.

**Solution:** The Company should closely monitor clients affected by technological shifts and proactively



diversify its investment portfolio across emerging industries to reduce dependency on legacy sectors.

## 2. Cyber Risk

**Risk Description:** As businesses evolve with technological advancements, the risk of cyber threats increases significantly, posing potential damage to organizations. Cyber-attacks can manifest in various forms, such as hacking, malware attacks, phishing, or personal data theft, all of which can compromise a company's computer systems and networks.

Modern threats have become increasingly sophisticated, including Advanced Persistent Threats (APT), AI-driven system breaches, and supply chain attacks, which are difficult to detect and prevent using traditional methods.

**Potential Impact on the Company:** While the advancement of Information Technology drives business operations, it also creates an environment conducive to cyber threats and crimes. These threats can result in the loss of critical data, disruption of business operations, reputational damage, and substantial financial losses. Additionally, companies face legal and regulatory risks, such as non-compliance with data protection laws like the Personal Data Protection Act (PDPA), which may result in substantial fines and legal actions. Loss of trust from clients and business partners may also result in missed business opportunities and long-term reputational damage.

**Solutions:** To prevent and address cyber threats, the Company must act swiftly and coordinate with relevant agencies to maintain cybersecurity stability. This includes installing effective antivirus and anti-malware systems, enforcing strict network security configurations, training employees on cybersecurity awareness, and maintaining a business recovery plan for emergencies. The Company should therefore adopt a Zero Trust security model, which assumes no user or device is trusted by default, and implement AI and Machine Learning technologies to monitor behavior and detect threats in real time.

## 3. Personal Data Protection Risk

**Risk Description:** The personal data of clients, shareholders, employees, and other stakeholders is a significant risk and must be maintained securely. Without proper management, such personal information may be leaked or misused, which could cause significant harm to data subjects, business partners, and public trust.

**Potential impact on the Company:** If personal information is leaked, it may adversely affect data subjects, leading to complaints and legal actions, which could result in financial and reputational impacts on the Company.

**Solution:** The Company has established a Personal Data Protection Committee (PDPC) to specifically manage this risk. To prevent personal information from being leaked or infringing on individual rights or freedoms, and causing stakeholders to lose confidence that personal information *must* be kept secure, the Company has formulated a policy on personal data protection in accordance with the criteria set by law, adopted appropriate technical and administrative security standards to protect data, *and all staff are kept alert and trained regularly*. In addition, information security measures and review of such measures when necessary or when technological changes are made.



## 4. Climate Change Risk

**Risk Description:** Due to many producers lacking proper control over production methods, including acquiring, using, and destroying resources, these cause many carbon emissions into the atmosphere. This gave rise to environmental problems such as natural disasters and long-term changes in the environment, negative impact on productivity and habitat.

**Potential impact on the Company:** It causes direct damage to the business operations and productivity of clients. The Government has implemented stricter rules or laws on the way to operate businesses, putting control measures or suspending certain types of businesses.

**Solution:** The Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to businesses related to illegal activities and the Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts.

In addition, the Company has conducted the Carbon Footprint for Organization (CFO) reporting the amount of greenhouse gas (GHG) emissions arising from activities of

the Company. This will enable the Company to determine guidelines for efficient greenhouse gas emission reduction and support lending to low-carbon business groups.

## 5. Risk of Economic Recession

**Risk Description:** A slowdown of the Thai economy due to lower-than-expected number of tourists, weak domestic consumption and investment, an influx of cheap foreign products, a high level of household debt, a slowdown in exports to the U.S. due to tariffs, and ongoing geopolitical tensions.

**Potential impact on the Company:** Direct and indirect impacts on the Company, such as impact on income and expenditure, its employees, and its clients, as well as increasing credit risks of its portfolio.

**Solution:** To prepare for an expected global economic slowdown and heightened credit risks, the Company should exercise caution in granting or reviewing credit facilities, closely monitor its credit portfolio, and expand its client base across various industries to diversify risks and manage selling and administration expenses prudently.



## 2.2.2 Risks of the Company's Business Operations

The Company places an important emphasis on risk factors that could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

### 1. Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short-term unsecured loans through the purchase of accounts receivable. Credit risk, therefore, depends on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products or services delivered to buyers by clients. Low-quality products or services might be rejected and remain unpaid. Furthermore, the buyers with financial problems might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company has managed credit risk by establishing policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The following are the Company's policies and procedures, which have constantly been reviewed and improved upon in managing its business operations:

- 1.1 Credit scoring aims to analyze new clients and buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, ability to repay debt, industry trends, etc.
- 1.2 Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed the allocated limit that IFS Capital Limited (Singapore) assigns to each industry for each country to ensure the proper distribution of loans in each industry across the entire group.
- 1.3 Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.
- 1.4 Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 20% of the Company's shareholders' funds.
- 1.5 Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.

- 1.6 CRM review is prepared and reported to the Board every quarter to analyze the quality of the Company's credit portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.
- 1.7 The Company must check with the Civil Court and the Central Bankruptcy Court for possible lawsuits against both clients and their buyers. World Check is conducted on Politically Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment records with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval. With various measures above the Company, therefore, believes in the quality of credit portfolio.

### 2. Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring which in nature is a short-term loan and offered on a floating rate basis to the clients will also be financed by a floating rate short-term loan. When the interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis to match with the Company's floating rate Long-Term Loan. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that such exposure in interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

### 3. Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decides not to extend the P/N facility on maturity, resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above-mentioned risk can be mitigated through the following:

- 3.1 The bulk of the Company's business is factoring, which is short-term in nature and with average collection period of 45–60 days. This matches nicely with the short-term borrowings of the Company.
- 3.2 Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short-term borrowings to support its leasing and hire purchase businesses.
- 3.3 The Company has been in business for more than 30 years and has been able to maintain good relationships with many banks, and has good record of debt payment. It will continue to give importance in managing good relationships with those relationship banks.
- 3.4 The Company's debt-to-equity ratio (D/E ratio) was 1.27 times in 2025 and the Company has credit facilities with financial institutions of Baht 5,184 million which are sufficient for its operations.
- 3.5 The Company will explore other options available in raising funds from the capital market and bond market to offset the above-mentioned financial liquidity risk.

### 4. Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/ hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital

and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development and is the first company in Thailand to offer an e-Factoring Platform to serve the needs of its clients.

### 5. Risks of Legal and Regulatory Compliance

The risk of non-compliance with applicable laws, regulations, or regulatory requirements may expose the Company to penalties, legal disputes, and adverse impacts on its operations, financial condition, and reputation. Accordingly, the Company strictly adheres to applicable laws to promote discipline, social order, and ethical conduct.

The Company is committed to compliance with applicable laws and relevant requirements to prevent potential risks. It regularly monitors and evaluates legal and regulatory developments, implements compliance policies and oversight processes, provides training to related staff, engages legal counsel and subject-matter experts, and continuously reviews existing policies and procedures to ensure alignment with future changes in laws.

### 6. Risk from Major Shareholders' Influence on Management

As of 31 December 2025, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meetings except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights

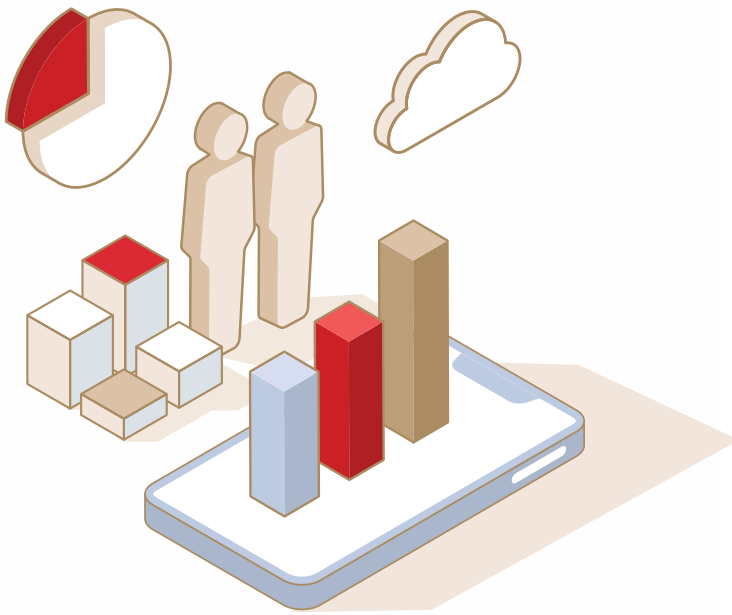
at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organizational structure, which comprises the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee. These positions are held by independent directors who possess knowledge and abilities in business operations and perform duties within the scope of power and duties of each committee. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons, and persons with a possible conflict of interest on a connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.

## 2.2.3 Risk to Shareholders

Shareholder's investment in the Company carries potential risks of lower-than-expected return on investment. This is due to the price of the stock could vary according to the liquidity of the stock and the circumstances of the stock market. Moreover, the dividend yield depends on the Company performance, which may be higher or lower than expected. Even though the Company has managed and implemented internal risk management, the Company cannot prevent all risks, including other external factors or events that cannot be known in advance from occurring. For example, an unpredictable downturn of the economic situation both domestically and/or outside the country, political situations, disasters etc. Therefore, shareholders should study all related risks and exercise discretion in making investment decisions.







## 3. Driving Business for Sustainability

### 3.1 Sustainability Policy and Target

The Company shall continue operating its business based on expertise in providing sustainable financial services and in line with its vision, mission, policies, and operating strategies formulated by the Board of Directors of the Company. The Company also has the determination to build business growth under corporate governance, social and environmental responsibilities in line with the sustainability management guidelines by considering the best interests of all groups of stakeholders. To attain the established goals, the Company defines the policy relating to social and environmental responsibilities e.g. corporate governance policy, code of business conduct, anti-corruption policy, fraud prevention policy, and safety, health and environmental policy, and human rights policy that have been communicated to all employees for acknowledgment and further strict compliance (details of the policies are posted on the Company's website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)).

Furthermore, the Company has applied the sustainable development principles and guidelines provided by the Stock Exchange of Thailand (SET) in its sustainability, covering all three economic, social, and environmental dimensions, undertaking as it intends to build long-term business growth with society, to be acceptable and reliable, and to make all shareholders, clients, suppliers, etc. support the Company's business and services consistently. The Company prepares its sustainability disclosures in accordance with the SET Sustainability Reporting Guide for listed companies. Meanwhile, the Company has studied and transformed the framework considering the development of interlinked economic, social, and environmental domains to be its sustainable development goals subject to the collection of 17 interlinked goals designed by the United Nations whereas the Company considers goals most relevant to its business operations and applies them for its sustainable development. These need both cooperation and support from all groups of stakeholders who must mutually drive the organization to attain such established goals.



## Target and business operations to support the United Nations Sustainable Development Goals (Sustainable Development Goals: SDGs)

From a set of 17 SDGs, the Company has considered the SDGs that relate to the Company's business operations and cover all economic, social and environmental aspects as follows:



### Goal 3

The Company is committed to the health and well-being of everyone.



### Goal 4

The Company encourages everyone to have quality education thoroughly and equally.



### Goal 8

The Company contributes to value creation and economic growth, employment suitable for everyone including the creation of innovation and efficient technology.

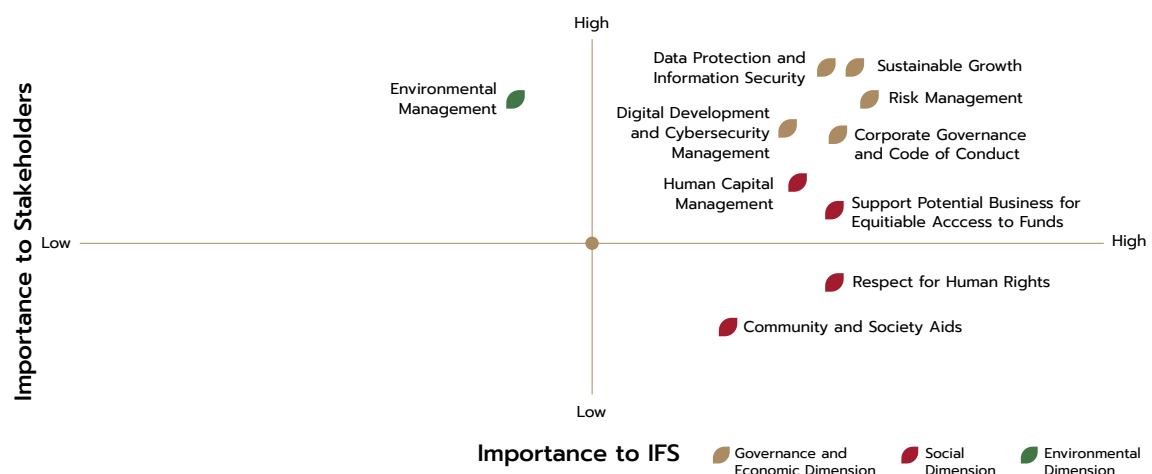


### Goal 13

The Company is committed to taking urgent action to combat climate change and its impacts.

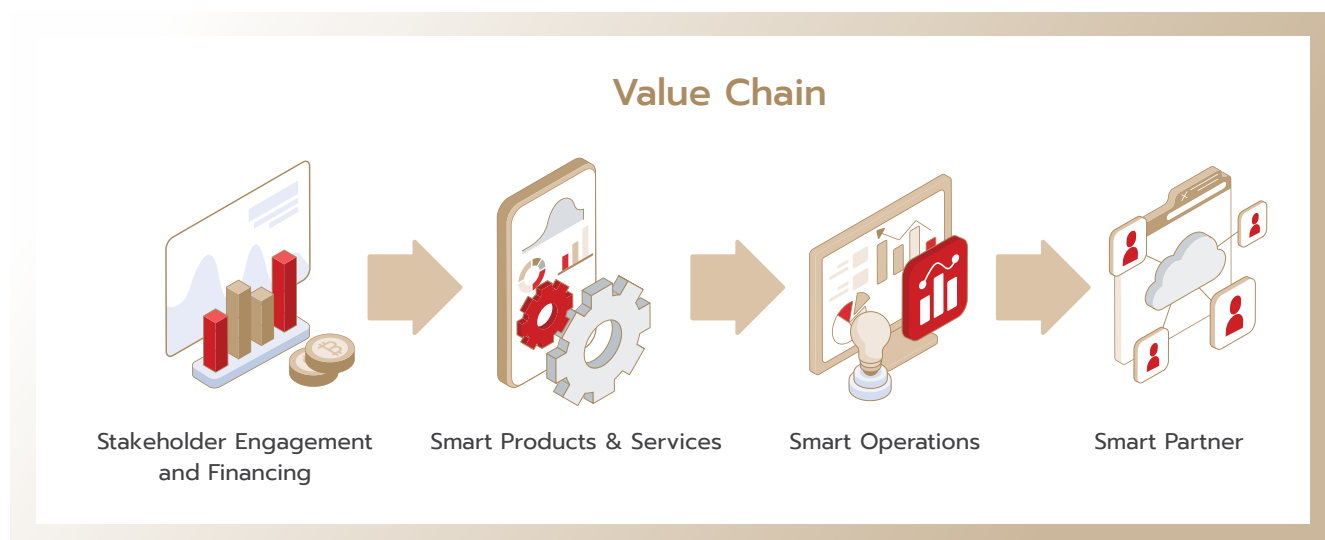
## 3.2 Managing Stakeholder Impacts in the Business Value Chain

The Company is aware of sustainability management and taking into account the Company's activities that may affect all groups of stakeholders throughout the business value chain. Therefore, the Company has reviewed and assessed the impact as well as opportunities and risks that may occur for improving business operations to be more efficient and meet the needs of customers, shareholders, partners, and all groups of stakeholders. The Company's material sustainability issues and framework can be summarized below.



## 3.2.1 Value Chain Management

The Company has improved its value chain to reflect its business activities, facilitate risk analyses, and business-development opportunities by emphasizing creating value for the Company, building positive effects, minimizing adverse social and environmental impacts, and appropriately responding to stakeholders' expectations. The value chain consists of 4 main activities.



### 1. Stakeholder Engagement & Financing

- **Clients:** To analyze clients, the Company can gather clients' opinions and needs through surveys regularly to find their true needs/purposes and use the information to improve its operations.
- **Employees:** All employees, especially the front office, play an important role in the Company's successful pursuit of its goals. Therefore, the Company needs to develop its human resources and ensure that they all have adequate knowledge, expertise, and skills for their jobs.

In addition, the Company provides credit services as its core business, therefore financing is an essential aspect of running a business. The Company focuses on building confidence among creditors both in terms of operating results and complete and timely information as well as conforming to a contract or agreement made between the Company and creditors.

### 2. Smart Products & Services

The Company has leveraged innovations/technologies for the development of new products/services that are easily accessible, differentiated from competitors, and responsive to clients' needs.

### 3. Smart Operations

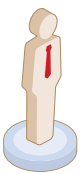
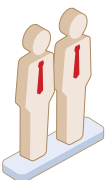
The Company's operations focus on building specialist teams and integrating innovations/modern technologies into its document process for greater convenience, faster work speed, increased efficiency, personal data protection, and protection against cyber threats etc.



### 4. Smart Partner

The Company has developed client relationships by providing knowledge/counseling related to its businesses and exploring opportunities for joint ventures under **"Your Partner in Success"** concept.

## 3.2.2 Analyzing Stakeholders in Company's Value Chain

All stakeholders are important to the Company's business in terms of business continuity and long-term sustainable growth. The Company has analyzed and assessed the expectations of all stakeholders both inside and outside the organization to understand and analyze future changes in their expectations. Moreover, the Company has identified the stakeholders as well as ways of linking all stakeholders who are significant and have impacts on the Company's operations as follows:

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Create Value for Stakeholders
<b>Shareholders</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business expansion and development</li> <li>2. Good performance with consistency</li> <li>3. Transparent and fair operations</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shareholders' Meeting</li> <li>2. Providing information through a variety of channels such as investor relations</li> <li>3. Meeting with analysts, investors, and fund managers</li> <li>4. Annual report</li> <li>5. Operating report quarterly</li> <li>6. Information disclosures through a variety of Company's communication channels</li> <li>7. Opening for complaints and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Building good performances and returns to shareholders</li> <li>2. Operating business under good corporate governance</li> <li>3. Disclosing information with transparency, completeness, sufficiency and timeliness</li> </ol>
<b>Employees</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Career path, work and life stability</li> <li>2. Appropriate remuneration and welfare</li> <li>3. Knowledge and skill development</li> <li>4. Equality and fairness</li> <li>5. Listening to opinions and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Performance appraisal</li> <li>2. Monthly meetings of executives/employees</li> <li>3. Providing seminars and other activities</li> <li>4. Development of knowledge and skills for executives/employees</li> <li>5. Yearly Employee Satisfaction Survey</li> <li>6. Opening for complaints and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate and fair management of remuneration</li> <li>2. Providing job opportunities and career development</li> <li>3. Supporting and developing capabilities of employees</li> <li>4. Fair treatment of employees</li> </ol>

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Create Value for Stakeholders
<b>Clients/ Accounts Receivable</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Good and fast services to meet Clients' needs</li> <li>2. Financial service expansion</li> <li>3. Understanding and preparing to respond to Clients' needs</li> <li>4. Confidentiality of Clients' information</li> <li>5. Participating in Company's activities</li> <li>6. Listening to opinions and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication through various channels</li> <li>2. Client visits</li> <li>3. Standard operating procedures</li> <li>4. Innovative technology for better services</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Development of products and services to meet Clients' needs</li> <li>2. Creating trust and reliability for Clients</li> <li>3. Clients' Satisfaction Survey</li> <li>4. Responsiveness and management of Clients' complaints</li> </ol>
<b>Creditors</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loan repayment as scheduled</li> <li>2. Complying with conditions and agreements in a contract</li> <li>3. Fair business operations</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meetings</li> <li>2. Arranging activities to build relationships</li> <li>3. Communication through various channels</li> <li>4. Opening for complaints and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with the contract as agreed with the creditors</li> <li>2. Providing complete and transparent information</li> <li>3. Building confidence with the creditors concerning operating performance, complete information, and punctuality</li> </ol>
<b>Partners</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with specified conditions</li> <li>2. Dealing with partners with fairness</li> <li>3. Supporting various businesses</li> <li>4. Engaging in problem solving</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meetings</li> <li>2. Sharing opinions and suggestions</li> <li>3. Arranging activities to build relationships</li> <li>4. Communication through various channels</li> <li>5. Opening for complaints and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strictly complying with trade terms and agreements</li> <li>2. Fair criteria in partner's selection</li> </ol>
<b>Competitors</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operating business with fairness and transparency</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competition with fairness</li> <li>2. Business collaboration</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with the laws and competition rules</li> </ol>



Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Create Value for Stakeholders
<b>Community, Society and Environment</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporting social activities that are beneficial to the community, society and environment</li> <li>2. Willing to participate in environmental conservation</li> <li>3. Participating in anti-corruption activities</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participating in activities with the community and society</li> <li>2. Listening to and sharing opinions</li> <li>3. Opening for complaints and suggestions</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporting public activities that are beneficial to the community, religion, charity and society</li> <li>2. Building a conscious mind regarding energy savings, waste of resources, and natural resource conservation</li> </ol>
<b>Regulatory Bodies and Government Agencies</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compliance with the specified rules and guidelines</li> <li>2. Conducting business under good corporate governance with responsibility toward society and the environment</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication with regulatory bodies through designated channel</li> <li>2. Providing a Whistleblowing and complaint reporting channel on the Company's website</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strict compliance with the specified rules</li> </ol>

# Sustainability Management in Governance and Economic Dimension



Corporate governance is one of the key components of sustainable development. The Company has established a corporate governance structure consisting of a board of directors, management team, and internal departments appropriate to the size of the business to ensure its effective corporate governance. This will result in both inside and outside stakeholders of the organization who have confidence in the organization and are ready to support the Company's business operations for stable and sustainable growth, being able to generate returns and create additional value for shareholders. Therefore, the factors that must be important in managing corporate governance and economic sustainability are as follows:

## Sustainable Growth

The Company does not only focus on profit and growth but also values clients' satisfaction, to ensure Sustainable Growth. The Company emphasizes structured management and good client relationships by constantly evaluating clients' opinions and suggestions from various channels. Moreover, the Company analyzes and studies clients' behavior to understand the needs and expectations of clients in each business sector. The information will be used in the planning of yearly business objectives to expand business and opportunities. The Company continually searches

for new businesses and services, to support small and medium-sized enterprises (SMEs), to become the leading factoring company in Thailand.

## Risk Management

The Company recognizes the importance of risk management by implementing Risk Management policies to cover all risks of the organization. Risk issues, potential impacts, and the possibility of events happening are thoroughly identified. The risk issues will be revised where the problems tend to occur and prioritize the risk management plan. Therefore, the Management reports the results of risk management to the Risk Management Committee every quarter, to revise and evaluate the risk management of each issue that may occur.

The Company also revised the exposure guidelines for single clients and single customers (buyers) based on risk tolerance and the Company's annual profit to manage the risk sustainably.

In addition, the Company engages internal auditors from AMC International Consulting Co., Ltd. to review the operations and internal control of each department, to ensure the effectiveness and efficiency of the systems of the Company. Moreover, they review the operations procedures of each department and report directly to the Audit Committee.

## Digital Development

The Company recognizes the necessity of adapting to the rapid change in the business environment and technological landscape by exploring, selecting, and applying appropriate new technologies to enhance operational efficiency and respond to clients' needs in a timely, comprehensive, and more convenient manner. Accordingly, the Company focuses on conducting its business through a Digital Factoring Platform to expand channels and options for accessing funding for SMEs. Using Digital Invoice, clients are able to apply for financing more efficiently, which helps reduce operational procedures, shorten the credit consideration process, and enable customers to receive financial liquidity in a timely manner, in line with the needs of business operations in the digital era.

## Cybersecurity Management

The Company places the utmost importance on maintaining the security of information systems and organizational data, recognizing that business development alongside technological advancement inevitably comes with cybersecurity risks that may affect operations, reputation, and critical information. Accordingly, the Company has established systematic cybersecurity management guidelines and measures that comprehensively cover prevention, detection, and response to potential cybersecurity incidents.

The Company has implemented data access control measures, encrypted critical information, and conducted regular security assessments of its systems. In addition, the Company has established a Cybersecurity Incident Management Policy to ensure efficient incident response and system recovery. The Company also continuously enhances employees' knowledge and awareness of cybersecurity to mitigate risks arising from social engineering threats and emerging forms of cyber threats. All cybersecurity measures are regularly reviewed, improved, and assessed for effectiveness to ensure that the Company's operations remain secure, transparent, and reliable, thereby reinforcing confidence among clients, business partners, and all groups of stakeholders.

## Corporate Governance and Code of Conduct

The Company recognizes the importance of corporate governance by setting corporate governance policies to implement corporate governance to be in line with its objectives, defined goals, and direction of the organization, including business ethics that cover various policies of the Company to be used as guidelines for conducting business with transparency and fairness to all groups of stakeholders i.e. the anti-corruption policy, fraudulence/corruption prevention policy, conflict of interest policy, etc., including channels for receiving complaints, whistleblowing and measures to protect those who make complaints or report the clues.

The Company has also established clear, transparent, and easily accessible channels for receiving complaints and whistleblowing reports, along with appropriate measures

to protect complainants and whistleblowers from retaliation or any adverse consequences. This aims to foster confidence and encourage stakeholder participation in promoting good corporate governance tangibly and effectively.

## Data Protection and Information Security

The Company places importance on information security, privacy, and the protection of personal data of clients, business partners, and stakeholders. The Company has put in place appropriate policies, procedures, and internal control measures to manage and safeguard personal data in accordance with applicable laws and relevant standards to mitigate risks relating to unauthorized access, use, disclosure, or other unlawful processing of personal data.

In this regard, the Company has established written policies and practices on personal data protection in compliance with the Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (the "PDPA"). Such policies are disclosed on the Company's website ([www.ifscapthai.com/th/privacy-notice](http://www.ifscapthai.com/th/privacy-notice)) and apply to corporate clients, shareholders, directors, as well as recruitment processes, to ensure that stakeholders are informed of their rights and the Company's personal data protection measures, thereby supporting confidence in the Company's business operations.

In conducting its business, the Company carefully considers the collection, use, or disclosure of personal data on an appropriate and necessary basis and in accordance with lawful purposes. The Company has also established internal policies, procedures, and control measures to prevent unauthorized access, use, or disclosure of personal data and to enhance the effectiveness of its corporate governance framework.

Furthermore, in compliance with the PDPA, the Company has established a personal data protection working team and appointed a Data Protection Officer (the "DPO"). The DPO is responsible for overseeing, providing advice on, and monitoring the Company's operations relating to the collection, use, and disclosure of personal data, as well as guiding clients, employees, and relevant stakeholders to prevent personal data breaches and mitigate legal risks.

# Sustainability Management in Social Dimension



## Human Rights Movement

The Company places great importance on respect and adherence to human rights principles in all dimensions of its business operation. It upholds the Universal Declaration of Human Rights and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) as a core practice. The Company also realizes that respecting human rights is a significant basis for driving business to achieve success and sustainable growth coupled with social responsibility.

The Company also aims to promote the basic rights of all stakeholders, including its employees, suppliers, clients, and other related communities. It focuses on the principles of equality and equity, treating every person fairly without discrimination against race, religion, gender, age, or cultural differences.

## Undertaking to Support Human Rights Principles

### 1. Human Rights Policy Development

The Company provides the Human Rights Policy and Guidelines, which identifies the precise principles and

practices for respecting the human rights of the Company's employees and stakeholders. The policy covers all significant issues, including the prevention of human rights violations, the promotion of diversity and non-discrimination, and the handling of complaints relating to human rights violations.

### 2. Dissemination of Policy and Practice

The Company has communicated the Human Rights Policy to all directors, executives, and employees for acknowledgment and implementation. The Policy has been published on the Company's website at <https://investor.ifscapthai.com/en/sustainable-development/social-issue>, allowing stakeholders and relevant parties to access it.

### 3. Prevention and Handling of Human Rights Violation

The Company focuses on preventing and dealing with problems possibly arising from human rights violations in all steps of its business operation, simultaneously, the Company provides neutral and safe whistleblowing channels to ensure that any related issues will be cured appropriately.

In 2025, the Company had no complaints or reported incidents related to human rights violations in the course of business operations.

## Social Performance

The Company has carried out social activities under the Corporate Social Responsibility Policy to treat employees, clients, communities, and society continuously with the plan to support those communities and society while operating the business under changing economic, social, and environmental conditions at all times.

## 1. Employees

### 1.1 Fair Treatment of Employees

The Company places importance on the fair and equal treatment of employees and gender equality, which is the foundation of human resource development, and we believe that the Company's success comes from individuals'

creativity, collaboration and teamwork. Every employee is treated equally and fairly without discrimination and provided the opportunity to develop himself/herself to professional advancement. The Company has established criteria and guidelines for fair and transparent recruitment and work performance evaluation, in line with applicable laws and with due regard to employees' rights, to ensure effective human resource management. To serve the Company's business goals, the selection criteria for employees are based on the required level of competencies, such as leadership and functional competencies. To motivate employees and build up organizational strength, every employee has opportunities for career path advancement both vertically and horizontally, by exercising no prejudice against any person from a personal relationship. The Company emphasizes **"promotion from within"** for available job positions. Only if there is none well suited within the organization will hire from outside come into consideration. Moreover, the Company offers a proper remuneration policy and a fair and motivating remuneration structure.

The Company recruited and hired new employees in the past year, which represents a similar proportion of male and female employees as shown below:

Year	Number of New Employees	
	Male (person)	Female (person)
2023	6	6
2024	6	3
2025	2	8

## 1.2 Employees' Relationship

In 2025, the Company organized staff outings and other activities during holidays to build relationships among employees as well as engagement with the organization. Most of the employees attended the activities and gave good feedback.

The annual employee satisfaction survey results showed an engagement score of 82.5%. The Company will use the survey results to improve human resource management and enhance operational effectiveness.

The employee turnover rate for 2025 was 7.9%

## Employee Turnover Rate (Year 2023 - 2025)

	Year 2023	Year 2024	Year 2025
Number of employees (person)	89	87	89
Turnover rate (%)	6.8	3.4	7.9

## 1.3 Human Resources Development

Our employees are the most important resource that effectively improves the organization and supports sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of the Human Resources Development's Strategies. In the year 2025, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies appropriate to sustainability development as below:

### 1.3.1 Personnel Potentials Development

In 2025, the Company focused on enhancing the essential artificial intelligence (Artificial Intelligence: AI) skills of its executives and employees through in-house training programs by inviting a specific expert to provide knowledge and conduct workshops. In addition, the Company emphasized the development of personnel capabilities, competencies, and expertise to enable the effective delivery of services to clients. To this end, the Company provided continuous and regular training programs for employees at all levels, including executives, both internally and externally, in courses relevant to their job functions, as follows:

1. AI Driven: Empowering You to See the Future program
2. Training and testing program regarding learning about the Personal Data Protection Act (PDPA)
3. Training and testing program regarding the conflicts of interest, and Securities Trading & Use of Inside Information Policies
4. Training and testing program regarding Phishing and Data Security Awareness
5. Human Rights and Promotion for an Integrated Human Right Inspection program for the Human Resources and Administration Department
6. Accounting Standards #TAS12 Income Tax program and Fair Value Measurement under TFRS program for the Finance and Accounts Department
7. Compliance Management & Relevant Laws and Regulations Class for the Investor Relations, Secretariat and Compliance Department



The details are as follows:

	Number (person)	Number of total training hours (hour)	Average number of training hours per person (hour)
Executives and Employees	<b>89</b>	<b>920</b>	<b>10.33</b>
<b>Divided by Levels</b>			
• Executives	<b>9</b>	<b>172.5</b>	<b>19.16</b>
• Employees	<b>80</b>	<b>747.5</b>	<b>9.34</b>

In 2025, the Company encouraged employees to attend training and seminars continuously to enhance work efficiency and strengthen skills necessary for their job functions. The training was conducted through both onsite and online formats, including e-learning programs organized by internal departments, to provide employees with access to comprehensive training programs. The employees completed the training programs with the test, representing a 100% participation and completion rate.

In addition, the Company provided both internal and external training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

### 1.3.2 Employees' Welfare

The Company has established a Welfare Committee (the "Committee") in the workplace to work jointly with the employer in providing employee welfare. The Committee also provides advice and recommendations on appropriate welfare benefits, monitors and oversees the implementation of welfare programs, and proposes opinions and guidelines for the continuous development of welfare initiatives that benefit employees. These efforts aim to promote employees' quality of life and strengthen employee engagement with the organization.

In 2025, the Company provided employee welfare benefits that are appropriate and responsive to employees' need as follows:

1. The Company cared for personnel health by promoting the influenza vaccination along with the annual physical check-up, and awareness of sanitation safety for all clients and employees.
2. The Company provided a provident fund for employees to help them have enough savings for retirement.
3. The Company distributed polo t-shirts to all employees for working days and organizes internal activities such as annual merits making, sports day, new year party, and annual incentive trip.



**Annual Merit Making**



**Sports Day**

4. The Company gave academic achievement awards to children of employees who meet the high standards set by the Company. In 2025, there were scholarship awards for the Employees' Children of Non-Management Staff. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, the Long-Service Award, Employee of the Year Award etc.



**New Year Party**



New Year Party

## 1.4 Occupational Safety, Health, and Environment

The Company places great importance on occupational safety, health, and environment for all employees, recognizing these aspects as fundamental factors that promote quality of working life, reduce the risk of workplace accidents, and enhance employees' confidence in performing their duties effectively. Accordingly, the Company has established policies, guidelines, and safety measures in compliance with applicable laws and regulations, as well as appropriate occupational health and safety standards relevant to the nature of business operations.

In 2025, the Company promoted workplace safety by providing training and activities related to occupational safety and accident prevention for employees. These included fire prevention and firefighting training, as well as an annual fire evacuation drill conducted in collaboration with the Lumpini Tower office building. The activities were aimed at enhancing employees' knowledge and understanding, enabling them to respond appropriately in emergency situations. In addition,

the Company regularly communicated safety-related information within the organization to foster safety awareness among employees at all levels.

In 2025, there were no reports of work-related accidents resulting in employee work interruption or loss of life.

## 2. Responsibility to Clients

The Company places absolute importance on responding appropriately to the needs of our clients, which is the important key to earning trust and establishes the Code of Conduct towards Clients as follows:

- IFS' executives and employees shall deliver products or services with quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- IFS' executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to the clients to facilitate their decision-making without overstating facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, value or any conditions attached to such products or services.
- IFS' executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or for the interest of other related parties.
- IFS' executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.



Annual Fire Drill 2025 at Lumpini Tower



### 3. Responsibility to partners

The Company focuses on building long-term business partnerships with its business partners by promoting their capabilities and potential to grow together with the Company through collaborative approaches that enhance operational efficiency, strengthen liquidity, and support sustainable business growth throughout the supply chain.

In 2025, the Company signed a Memorandum of Understanding (MOU) with Whale Logistics (Thailand) Co., Ltd. on 21 October 2025 to drive the Supply Chain Financing business. The collaboration aims to develop financial solutions that enhance access to funding, strengthen liquidity and support business partners in operating their businesses more efficiently.

In addition, the Company organized an online training and seminar activities in collaboration with its business partner, with Company personnel serving as co-speakers to deliver knowledge under the topic **“Factoring Financing for Your Business.”** The objective of the seminar was to enhance entrepreneurs’ understanding of factoring financing and to provide access to quality funding sources for supporting future business expansion. More than 70 business partners of the Company’s customers participated in the seminar, and the initiative helped enhance their knowledge, understanding, and long-term business potential.

The collaboration enabled business partners within the supply chain to improve cash flow management, reduce working capital restrictions, and enhance their ability to expand their businesses in the long term. At the same time, it strengthened the stability of the business ecosystem and supported sustainable growth between the Company and its business partners.

### 4. Responsibility to Community and Society

In 2025, the Company realized the concept of corporate sustainable development, especially the environmental and social aspects, and still focused on community and society support such as hospitals, foundations, and schools which still needed assistance and support continuously.



- On 8 January 2025, the Company donated 10,000 Baht to Plookchit School in Bangkok to support activities on National Children’s Day 2025.



- On 13 February 2025, the Company donated used calendars for conversion into Braille materials to the Thailand Association of the Blind Technology Center, Nonthaburi Province.



- On 26 April 2025, the Company organized a coral planting activity at the Marine Science Center, Sattahip District, Chonburi Province.



- On 2 October 2025, the Company participated in a blood donation activity for the Thai Red Cross Society at Lumpini Tower, Bangkok.



- On 23 August 2025, the Company donated rice, animal feed, and fresh vegetables to Wildlife Rescue Center No. 1, Nakhon Nayok Province.



- On 15 October 2025, the Company donated 100,000 Baht for 3 consecutive years to the Ramathibodi Foundation to support the construction of a new building for in-patients of Ramathibodi Hospital, and Yothi Medical Innovation District.



- On 31 August 2025, executives and employee participated in the charity run "Run for Heart and Brain Year 2", with proceeds donated to support underprivileged patients under the Vejduisit Foundation, Bangkok Hospital.



- On 28 November 2025, the Company donated essential supplies through the Royal Thai Navy to assist flood victims in several southern provinces of Thailand.



# Sustainability Management in Environmental Dimension



13

Climate  
Action

The Company has committed to conducting business while caring for the environment. Though the Company provides financial services, we pay attention to environmental issues, especially Climate Change which has become more intense, and find out solutions and prevention to mitigate possible negative impacts on the environment and nature. The related environmental issues are energy and water consumption, waste generation, pollution creation, and greenhouse gas emissions. Thus, the Company has formulated the safety, health and environmental policy and its guidelines to ensure that directors, executives, and employees realize their duties, responsibilities, and cooperation in managing those matters. The policy is provided on the website: <https://investor.ifscapthai.com> under “**Sustainable Development.**”

The Company has taken several actions to promote and support environmental management as follows:

1. Formulate guidelines for granting loans to specific industries that possibly trigger environmental and social impacts to ensure the company operates securely and

legally while generating sustainable returns for its stakeholders in all sectors.

2. Offer a convenient and prompt e-Factoring service in submitting documents to request clients’ loans.
3. Promote online meetings with people inside and outside the organization such as board meetings, executive meetings, shareholders’ meetings, and meetings to communicate with employees.
4. Develop and implement the Salesforce Program as a core program for the Company’s business operations that helps promote using innovations and technologies to boost work efficiency, centralize data, and reduce some paper from any printing works to support environmental sustainability efficiently.
5. Campaigns for indirect electricity savings e.g. using LED bulbs for energy savings, installation of new high-efficiency and energy-saving air conditioning systems to replace older models, attending VDO conferences, cost-effectively using water and office stationery.
6. Support the selection and use of environmentally friendly products.



7. Cooperate with the residential juristic person in separating waste materials into different types as required by law before throwing them out so that some can be recycled.
8. Invest in a joint venture that rents electric vehicles to decrease pollution and be environmentally friendly.
9. Prepare the Carbon Footprint for Organization (CFO) every year and determine the plan to reduce greenhouse gas (GHG) emissions based on all activities of the organization associated with the consumption of energy and resources and the environmental management within the organization, causing the greenhouse gas problems that lead to global warming and climate change.

## Performance in Environmental Dimension

The Company is committed to promoting and improving environmental management both inside and outside the organization. Various projects and activities have been implemented to build environmental awareness and instill environmental consciousness among employees at all levels, while encouraging them to participate in initiatives provided to ensure the efficient and optimal use of resources.

In addition, the Company has set targets to reduce resource and energy consumption across the organization, including water and paper usage, and waste management. A base year has been defined as a reference point for comparison with the current year's performance, enabling the Company to continuously monitor and assess progress in resource utilization in an efficient and sustainable manner. In terms of energy management, water consumption, paper usage, and waste management, the Company has initiated the preparation of its Carbon Footprint for Organization (CFO) and set targets to reduce resource consumption since 2023. Therefore, the performance in 2023 is used as the base year for comparison with that in 2025.

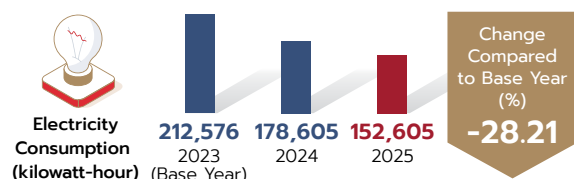
## 1. Energy Management

### 1.1 Electricity Consumption

In 2025, the Company continued the energy-saving campaign by regularly communicating with the employees through the existing channels such as e-mail notifications, office announcements etc., aiming at raising awareness among the employees to use energy efficiently and effectively. Thus, the guidelines have been implemented as follows:

- Replacement of 2 large-scale air conditioners in the office from the YORK Embassy Water-Cooled Packaged model to the Package Water Cooled Inverter Carrier 50BV Series with a higher Seasonal Energy Efficiency Ratio (SEER), which is an indicator used to measure energy efficiency, reducing electricity consumption in the long term. In addition, regular cleaning of air filters helps air conditioning systems operate efficiently and effectively.
- Set up the daily period of turning off air conditioning from 12.00-13.00 hrs.
- Set up the air conditioning temperature at 25°C.
- Close computer screens and turn off all unused light tubes.
- Unplug any unused electrical equipment during and after working hours.
- Use energy-saving and standard light bulbs and electrical appliances and regularly check and maintain them in proper condition.

### Electricity Consumption in 2025

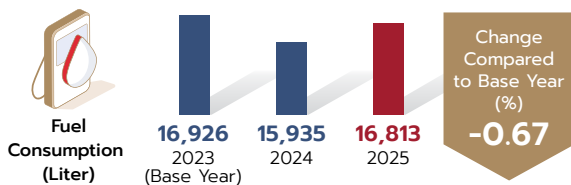


In 2025, electricity consumption decreased by 59,971 kilowatt-hours, or 28.21%, compared with 2023 (base year), due to the Company's ongoing implementation of energy-saving measures. As a result, the Company achieved its target of a 3% reduction in electricity consumption within 5 years (2024–2028). Accordingly, the Company has set a further target to reduce electricity consumption by an additional 5% within 5 years (2024–2028) and implemented additional measures to enhance energy efficiency, optimize electricity use, and reduce greenhouse gas emissions.

## 1.2 Fuel Consumption

In 2025, the Company provided 9 company cars for various company activities. Under ongoing campaigns, the Company encouraged the employees to plan their traveling more efficiently to shorten the time and reduce fuel consumption by using public transportation for short distances i.e. electric train, taxi, etc. This helps create a traveling culture among the employees to care for the environment and reduce the operating costs and long-term environmental impact.

### Fuel Consumption in 2025



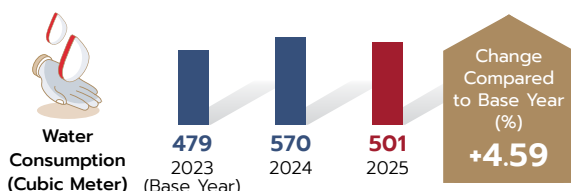
In 2025, fuel consumption decreased slightly by 113 liters, or 0.67%, compared with 2023 (base year), while it increased by 878 liters, or 5.51%, compared with 2024, due to higher operational activity and increased work-related travel by employees. The Company recognizes the environmental impact and is committed to implementing measures to control and improve energy efficiency, aiming to reduce greenhouse gas emissions in the long term.

The Company set a long-term target to reduce fuel consumption to zero (0) within 5 years (2024-2028) by changing all 9 company cars from combustion to electric vehicles by the year 2028 to lower fuel costs and support the Company's measures on the reduction of greenhouse gas emissions.

## 2. Water Management

Under ongoing campaigns, the Company has urged all employees to use water efficiently and economically while regularly checking equipment to ensure they are in proper condition.

### Water Consumption in 2025



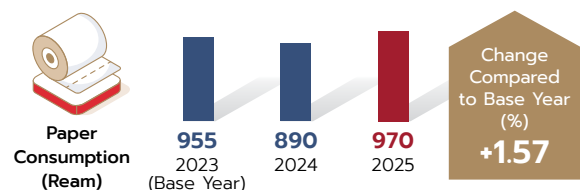
In 2025, water consumption increased by 4.59% compared with 2023 (base year) due to regular water use within the organization. This performance indicates that the Company has not yet achieved its 3% water consumption reduction target within five years (2024-2028); therefore, the Company will maintain the same target for the period. The Company will also closely monitor water usage across its operations, regularly inspect water-related equipment to ensure proper conditions, and promote water-conservation awareness among employees to encourage responsible and efficient use.

## 3. Paper Consumption

The Company has continuously campaigned for the employees to reduce paper to help decrease waste generated and the use of natural resources necessary for paper production. The Company, therefore, focuses on improving its working process and on utilizing technology to serve the set target as follows:

- Use an e-Factoring system to enable clients to submit documents online to reduce paper use in their work.
- Develop and implement the Salesforce Program as a core program in the Company's business operation to help reduce paper use in printing.
- Encourage document storage and sharing of digital files through the Cloud System or online platform.
- Support real-time document editing through file sharing to reduce printing in the working process.
- Deliver documents via e-mail or online instead of paper-based formats.
- Encourage the employees to print documents only when necessary and use paper more efficiently.

### Paper Consumption in 2025



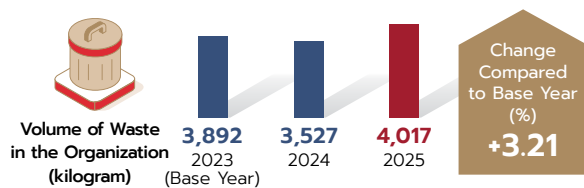
In 2025, paper consumption increased slightly by 15 reams, or 1.57%, compared with 2023 (base year). This performance indicates that the Company has not yet achieved its target of a 3% reduction in paper consumption within 5 years (2024-2028), due to the higher volume

of documents required to support increased operational activities. Therefore, the Company will continue to maintain the same reduction target for the period. However, the Company recognizes the importance of efficient resource utilization and plans to promote paper reduction by adopting digital documentation, thereby mitigating environmental impacts over the long term.

## 4. Waste Management

The Company recognizes the importance of waste management within the organization and promotes proper waste management practices among employees, including waste separation, plastic reduction, efficient use of office supplies, and reuse of office materials.

### Volume of waste in 2025



In 2025, the volume of waste within the organization increased by 125 kilograms or 3.21% compared with 2023 (base year). This performance indicates that the Company has not yet achieved its 3% waste reduction target within 5 years (2024–2028), due to increased internal operational activities and staff events. Therefore, the Company will continue to maintain the same reduction target for the period.

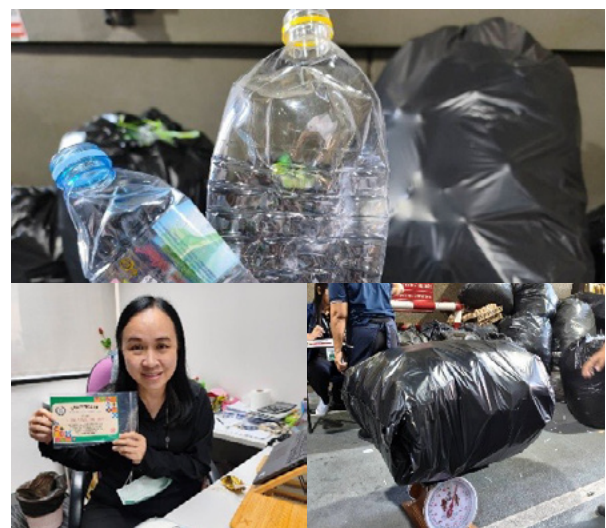
### “Waste Bank for Shared Happiness” Project

In 2025, the Company organized a CSR activity under the “Waste Bank for Shared Happiness” project to urge employees to participate in managing waste generated within the organization. The Company also campaigned to separate waste under the 3R principles which include “Reduce”, “Reuse”, and “Recycle”.

Under this project, the Company systematically separated waste and forwarded it to the Office of Lumpini Tower’s Waste Separation Program, where it was subsequently sent to a waste management service provider for proper and efficient waste management, including separation, collection, transportation, and disposal. This process helps minimize environmental impacts over the long term.

In addition, the Company provided rewards to employees who participated in the “Waste Bank for Shared Happiness” project and encouraged continuous engagement from all departments. A recording and monitoring system was established to track the volume of waste separated over each period, fostering constructive competition and motivating employees to recognize their roles in environmental stewardship within the organization. These initiatives also helped build a sense of pride in being part of waste reduction efforts and in contributing to the sustainable conservation of natural resources.

The “Waste Bank for Shared Happiness” project also created positive outcomes for the environment and employees’ public awareness. Waste separation and recycling helped reduce the world’s burden and create long-term sustainability in line with the Company’s purpose to operate the business along with environmental conservation.



“Waste Bank for Shared Happiness” Project



## 5. Coral Planting Project, Sattahip District, Chonburi Province

On 26 April 2025, the Company organized a corporate social responsibility (CSR) activity under the “Coral Planting” project at the Marine Science Center, Sattahip District, Chonburi Province, with active participation and strong cooperation among the Company’s employees.

Coral reefs are vital marine resources that play a significant role in the ecosystem, serving as habitats and food sources for a wide variety of marine life. They also help maintain the balance of coastal ecosystems and reduce the impact of wave energy along shorelines. However, coral reefs in many areas are currently facing degradation due to climate change, marine pollution, and human activities.

The Company recognized the importance of actively participating in the conservation of marine natural resources through both support and hands-on involvement, with the objectives of contributing to ecosystem restoration and fostering environmental awareness among employees.

### Project Objectives

- To contribute to the restoration and conservation of marine resources, particularly coral reefs, which are a vital component of the marine ecosystem.



- To promote employee participation in environmental stewardship and foster a sense of responsibility toward environmental conservation.
- To promote harmony in the organization through teamwork and collaboration among the employees.
- To raise awareness of the importance of natural resources and the sustainable use of resources over the long term.
- To raise the moral support and strength of local communities.

This activity resulted from collaboration between the Company’s executives and employees. Every year, the Company plans to organize useful activities alongside its business operations by focusing on caring for the environment, society, and communities to achieve sustainable living in the long term.



The Coral Planting project at the Marine Science Camp, Sattahip District, Chonburi Province.

## 6. Carbon Footprint for Organization (CFO)

“Climate change” means a direct or indirect effect of human activities causing changes in the composition of the atmosphere. Except for weather variation, human activities that increase the amount of greenhouse gases in the atmosphere result in climate change. For this reason, all sectors worldwide have joined hands to deal with the more severe greenhouse gas emissions. For Thailand, the government is committed to tackling this problem seriously with the target of a reduction in greenhouse gas emissions by 20-25% from the projected Business-as-Usual (BAU)<sup>1</sup> level by 2030, an important step towards a low-carbon society to balance economic development and environmental care.

The Company recognizes the importance of the above issue; it has therefore conducted a study and prepared the Carbon Footprint for Organization (“CFO”) since 2022 (based on 2021 data for calculating greenhouse gas emissions of the organization). The data from the organization’s activities with direct or indirect greenhouse gas emissions was collected to assess the quantity of greenhouse gas emissions, develop guidelines for reducing greenhouse gas emissions efficiently and

report the result of greenhouse gas assessment in accordance with the CFO calculation and reporting terms required by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO, which is an agency providing registration and certification of greenhouse gas data.

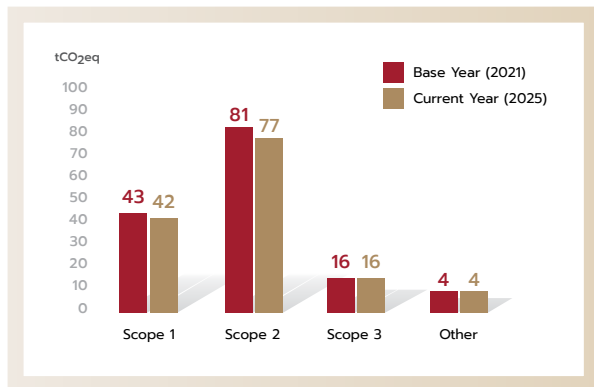
In 2025, the Company prepared its fourth consecutive year of the CFO with the organization’s scope in the GHG Inventory under the operation control approach by considering the activities from greenhouse gas emissions in 2021 (Base Year), which consisted of Scope 1 & 2 greenhouse gas emission sources and Scope 3 greenhouse gas emission sources. TGO’s Carbon Footprint for Organization Verification Guideline (edited No. 6, July 2022) was used as the verification criteria. It was verified by ECEE Co., Ltd., an external verifier and evaluator of carbon footprints for organizations registered with the TGO. The verification of the Organization’s Greenhouse Gas Emissions and Removals Report, conducted in accordance with the verifier’s methodology, showed no evidence of material misstatements in the reported information. Furthermore, no inappropriate carbon footprint for the organization was identified.

**Table: Assessment Results of Greenhouse Gas Emissions, by the Company’s Activities in 2025**

	Base Year (2021)		Current Year (2025)		Change (%)
	Corporate Emission of Greenhouse Gases (tCO <sub>2</sub> eq)	Proportion (%)	Corporate Emission of Greenhouse Gases (tCO <sub>2</sub> eq)	Proportion (%)	increase/ (decrease)
Scope 1	43	31	42	31	(2.3)
Scope 2	81	58	77	57	(4.9)
Scope 3	16	11	16	12	0
<b>Total (Scope 1+2)</b>	<b>124</b>	<b>89</b>	<b>119</b>	<b>88</b>	<b>(4.0)</b>
<b>Total (Scope 1+2+3)</b>	<b>140</b>	<b>100</b>	<b>135</b>	<b>100</b>	<b>(3.6)</b>

Remark : <sup>1</sup> Business-as-Usual (BAU) means the case when there are no operations of greenhouse gas reduction. For the case of Thailand, it is anticipated that the greenhouse gas emissions increase from 279.129 million tons carbon dioxide equivalent (MTCO<sub>2</sub>eq) in 2005 to 554.649 MTCO<sub>2</sub>eq in 2030.





In 2025, the assessment results of the Carbon Footprint for Organization (CFO), compared with the base year 2021, indicated that the quantity of Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions was 119 tons Carbon Dioxide Equivalent (tCO<sub>2</sub>eq) or a decrease of 4% from the base year 2021. Such base year corresponded to a period during which the Company operated under a Work from Home (WFH) arrangement due to the COVID-19 pandemic.

When compared with 2024, in which total Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions amounted to 137 tons of carbon dioxide equivalent (tCO<sub>2</sub>eq), the Company's total Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions in 2025 decreased by 13%. This reduction was mainly due to the Company's continued implementation of measures to improve energy and resource efficiency across its operations, including effective electricity management, the use of energy-saving electrical equipment, fuel consumption control, and the promotion of employee green behaviors.

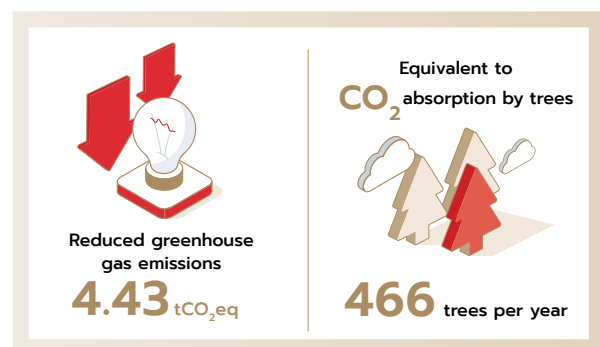
In 2025, the Company achieved its target to reduce Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions by 3% within 5 years (2024–2028), compared with the base year of 2021. Accordingly, the Company has increased its long-term target to further reduce Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions by an additional 5% within 5 years (2024–2028). In the future, the Company plans to reduce greenhouse gas emissions by promoting employees' use of public transportation, replacing the Company's vehicles with electric vehicles (EVs), selecting energy-saving equipment, and ensuring proper maintenance of equipment and systems. These initiatives aim to promote efficient resource utilization and reflect the Company's commitment to environmental responsibility and society.

## Performance in Reducing Greenhouse Gas Emissions within the Organization

Under the Climate Care project implemented by the Stock Exchange of Thailand since 2020, the program aims to encourage listed companies and other interested organizations to participate as members and conduct business in accordance with sustainable practices that take social and environmental considerations into account. The project also emphasizes effective management and reduction of greenhouse gas emissions arising from activities that contribute to greenhouse gas generation, a key driver of global warming. In this regard, the program promotes the establishment of greenhouse gas reduction targets to achieve carbon neutrality and net zero greenhouse gas emissions (Net Zero Emissions).

In 2025, as a result of the Company's implementation of energy conservation initiatives and efficient resource utilization, the total greenhouse gas emissions from all activities decreased by 12.51 tons of carbon dioxide equivalent (tCO<sub>2</sub>eq), equivalent to the annual carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) absorption capacity of 1,317 trees. This reflected the positive results of the Company's tangible environmental measures and the strong collaboration of employees at all levels in driving the organization toward sustainable business operations. The performance outcomes for each activity are as follows:

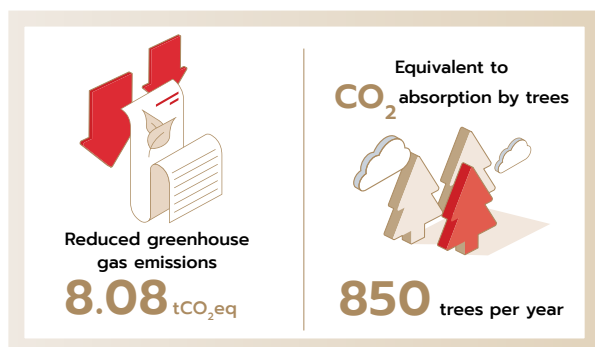
### Reduction of Electricity Consumption



In 2025, the Company committed to continuously reducing electricity consumption within the organization to enhance efficiency and cost-effectiveness. As a result, greenhouse gas emissions from electricity usage decreased by 4.43 tons of carbon dioxide equivalent (tCO<sub>2</sub>eq), equivalent to the annual carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) absorption capacity of 466

trees. This achievement reflected an approach to resource management, together with efforts to raise employee awareness of responsible energy use and encourage active participation in reducing environmental impacts.

### Reduction of Paper Consumption under the TSD Care the Bear Project



The TSD Care the Bear project is an initiative jointly implemented by Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) and the Stock Exchange of Thailand to promote paper reduction in operational processes of listed companies. The project encourages a transition from paper-based documents to digital formats for materials provided to shareholders for the Annual General Meeting of

Shareholders (AGM). This process helps reduce resource consumption, operating costs, waste generation, and environmental impacts efficiently.

Under this project, in 2025, the Company's paper consumption decreased by 583,176 sheets, and the total greenhouse gas emissions from paper usage were reduced by 8.08 tons of carbon dioxide equivalent (tCO<sub>2</sub>eq), equivalent to the annual carbon dioxide (CO<sub>2</sub>) absorption capacity of 850 trees. These outcomes reflected the implementation of integrating digital technology into the Company's operations, while also encouraging shareholders and stakeholders to participate in the efficient and responsible use of resources.

Although the Company has not yet achieved its greenhouse gas reduction targets in the aforementioned areas of fuel consumption, water usage, and waste management in 2025, it continues to address these issues through enhanced resource monitoring, the implementation of appropriate management plans, and additional measures, including improved energy and resource management practices, environmental awareness training, and employee engagement in environmental initiatives.





## 4. Management Discussion and Analysis (MD&A)

### Overall Performance

In 2025, the Thai economy expanded by 2.4%, moderating from the 2.9% growth recorded in 2024. Growth in both private and government consumption softened compared to the previous year. In contrast, total investment rebounded from the contraction observed in 2024, supported by a recovery in private investment, while public investment continued to expand at a robust pace. Exports of goods registered strong growth, whereas exports of services declined. On the production side, the wholesale and retail trade, agricultural, and construction sectors recorded accelerated growth compared to 2024. The manufacturing sector returned to expansion, recovering from a contraction in the prior year. Meanwhile, the accommodation and food services sector, as well as the transportation and storage sector, continued to grow, albeit at a slower pace than in 2024.

For the year ended 31 December 2025, despite the slower pace of economic expansion relative to 2024, the Company achieved a record-high factoring volume and delivered top-line growth. Nevertheless, the Company reported net profit after tax of Baht 95.39 million, representing a decrease of Baht 41.62 million, or 30%, compared to the

previous year. The principal factors contributing to the decline in net profit were as follows:

1. impairment loss determined in accordance with TFRS 9 increased by Baht 85.24 million due to additional allowance provided for new non-performing loans (NPL) during the year where the recovery actions are in progress,
2. share of loss of Joint Venture accounted for using the equity method increased by Baht 0.60 million as the Company had just invested in the Joint Venture in the 2 quarter of year 2024,
3. offset by;
  - the increase in income before operating expenses of Baht 24.95 million or 6% mainly due to higher factoring volume,
  - the decrease in total expenses of Baht 9.49 million or 5% mainly due to lower management benefit expenses,
  - the decrease in income tax expense of Baht 9.78 million due to lower taxable income.

As a result, the earnings per share showed a decrease to Baht 0.19 per share (Baht 0.28 per share for the year 2024).

## Operating Results

### Revenue

In terms of the volume of business, the Company achieved factoring volume of Baht 35,754 million in 2025, higher than Baht 32,186 million achieved in 2024 by Baht 3,568 million, which was a record-high volume. Therefore, total revenue of the Company increased by Baht 25.69 million from Baht 442.11 million to Baht 467.79 million in 2025 or an increase of 6%. This was mostly from the factoring business which accounted for 88.39% of the total revenue.

In 2025, factoring income was Baht 301.38 million, an increase of Baht 23.75 million or 9% from 2024, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 112.09 million, an increase of Baht 8.44 million or 8% from 2024.



Revenue from leasing/hire purchase, which accounted for 2.10% of the total revenue, dropped to Baht 9.81 million in 2025, a decrease of Baht 2.54 million or 21% from 2024. This was mainly due to the contraction of leasing/hire purchase portfolio.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 44.52 million in 2025, a decrease of Baht 3.96 million or 8% compared to 2024.

## Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, impairment loss determined in accordance with TFRS 9, share of loss of a joint venture accounted for using the equity method and income tax expense, were Baht 372.41 million in 2025, an increase of 22% from Baht 305.10 million in 2024.

## Finance Costs

Finance costs represented a significant expense for the Company, consistent with the nature of its lending business. In 2025, the Company recorded finance costs of Baht 56.89 million, representing 12% of total revenue and 15% of total expenses. This reflected an increase of Baht 0.74 million, or 1%, compared to Baht 56.15 million in 2024, primarily attributable to higher borrowings from financial institutions to support business expansion. Nevertheless, following the reduction in the policy rate, the cost of borrowings declined, resulting in only a marginal overall increase in finance costs.

## Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2025, total selling and administrative expenses, together with management benefit expenses, amounted to Baht 182.77 million, representing 39% of total revenue and 49% of total expenses. This reflects a decrease of Baht 9.49 million, or 5%, compared to Baht 192.26 million in 2024. The reduction was primarily attributable to lower staff costs of Baht 10.16 million, in line with

comparatively lower performance during the year.

During the year, the Company continued to modernize its operational system platforms to reduce reliance on paper, lower its carbon footprint, minimize manual processes, and enhance the overall client experience. As a result of these ongoing digitalization initiatives, certain administrative expenses increased.

Staff costs principally comprised salaries, bonuses, and employee welfare and benefits, accounting for 23% of total revenue and 29% of total expenses, respectively.

## Impairment loss determined in accordance with TFRS 9

In 2025, the Company recognized impairment loss determined in accordance with TFRS 9 of Baht 106.92 million, an increase of Baht 85.24 million from Baht 21.68 million in 2024, mainly due to higher NPL level. The ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to non-performing loan (NPL) was 92% in 2025 compared to 98% in the previous year.

## Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method

In 2025, the Company recognized share of loss of a joint venture accounted for using the equity method of Baht 1.12 million, arising from its investment in Beyond Leasing Co., Ltd., compared to a share of loss of Baht 0.52 million in 2024.

The Company holds 49% of the registered capital of the joint venture. It paid up share capital of Baht 12.25 million in June 2024 and an additional Baht 36.75 million in November 2024. The aforementioned joint venture aims to provide financial services covering operating lease, financial lease, hire purchase and other related financial services.

## Income tax expense

Income tax expense of the Company was Baht 24.70 million in 2025, a decrease of 28% from Baht 34.49 million in the previous year due mainly to lower taxable profit.

## Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 95.39 million in 2025, a decrease of Baht 41.62 million or 30% from 2024. Earnings per share (EPS) decreased from Baht 0.28 per share to Baht 0.19 per share. Net profit margin and return on equity (after tax) in 2025 were 20.39% and 5.19% compared to 30.99% and 7.62% in 2024, respectively.

In thousand Baht

Revenues and Expenses	2025	2024	Change	
			Amount	%
<b>Revenues</b>	<b>467,795</b>	<b>442,107</b>	<b>25,688</b>	<b>6</b>
Factoring income	301,379	277,634	23,745	9
Hire purchase and finance lease income	9,811	12,350	(2,539)	(21)
Factoring commission and service fees	112,088	103,645	8,443	8
Other income	44,516	48,478	(3,962)	(8)
<b>Expenses</b>	<b>372,408</b>	<b>305,098</b>	<b>67,310</b>	<b>22</b>
Selling expenses	21,131	20,056	1,075	5
Administrative expenses	123,345	125,669	(2,324)	(2)
Management benefit expenses	38,296	46,535	(8,239)	(18)
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	106,919	21,679	85,240	393
Finance costs	56,889	56,151	738	1
Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method	1,124	521	603	116
Income tax expenses	24,704	34,486	(9,782)	(28)
<b>Net Profit</b>	<b>95,387</b>	<b>137,009</b>	<b>(41,622)</b>	<b>(30)</b>

## Financial Position

### Total Assets

As at 31 December 2025, the Company had total assets of Baht 4,195.96 million, an increase of Baht 105.85 million or 3% compared to 2024. The factoring, leasing/hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 86% of the total assets of the Company in 2025.

The main reason for the increase in total assets was the increase in (i) factoring receivables by Baht 164.48 million or 5% and (ii) deferred tax assets by Baht 19.09 million or 44%, partly offset by the decrease in (i) leasing/hire purchase receivables by Baht 35.99 million or 28%, (ii) inventory finance receivables by Baht 19.72 million or 16%, (iii) cash and cash equivalents by Baht 12.69 million

or 3% and (iv) investment properties by Baht 4.66 million or 11%.

In 2025, the Company's factoring NPLs accounted for 6.72% of the total factoring portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total factoring portfolio was 6.13%. The Company's leasing/hire purchase NPLs accounted for 16.50% of the total leasing/hire purchase portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total leasing/hire purchase portfolio was 15.58%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 7.91% of the total inventory finance portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total inventory finance portfolio was 8.17%.



## Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31 December 2025 were Baht 2,347.10 million, an increase of Baht 82.83 million or 4% from 2024. This was mainly due to an increase in borrowings from financial institutions of Baht 71.06 million or 3%, which was in line with the increase in receivables.

## Liquidity

As of 31 December 2025, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	2,154.00	3,557.31
More than 1 year	64.00	45.96
<b>Total</b>	<b>2,218.00</b>	<b>3,603.27</b>

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The payments to be collected from debtors within 1 year was higher than loan repayment due within 1 year by Baht 1,403.31 million. In addition, the Company also had Baht 2,633 million of unutilized credit facilities from financial institutions, which was adequate for the Company's operations.

## Sources of Fund

As of 31 December 2025, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:-

Sources of Fund	In million Baht	
	2025	2024
<b>Borrowings</b>		
Short-term loans from financial institutions	2,090.00	1,930.00
Long-term loans from financial institutions	128.00	216.94
<b>Total Borrowings</b>	<b>2,218.00</b>	<b>2,146.94</b>
<b>Total Equity</b>	<b>1,848.86</b>	<b>1,825.84</b>
<b>Total Sources of Fund</b>	<b>4,066.86</b>	<b>3,972.78</b>
Gearing Ratio (times)	1.20	1.18

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2025 was higher than 2024 due to higher borrowings to support portfolio growth.

## Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31 December 2025 was Baht 1,848.86 million, an increase of Baht 23.02 million or 1% from 2024. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2025 net off dividend payment for 2024.

In thousand Baht

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2025	2024	Change	
			Amount	%
<b>Assets</b>	<b>4,195,964</b>	<b>4,090,113</b>	<b>105,851</b>	<b>3</b>
Cash and cash equivalents	421,642	434,329	(12,687)	(3)
Factoring receivables, net	3,407,006	3,242,529	164,477	5
Hire purchase and finance lease receivables, net	91,013	127,008	(35,995)	(28)
Inventory finance receivable, net	105,245	124,960	(19,715)	(16)
Other current assets	10,507	12,637	(2,130)	(17)
Bank deposits held as collateral	166	165	1	1
Investment in a joint venture accounted for using the equity method	47,355	48,479	(1,124)	(2)
Investment properties	39,416	44,079	(4,663)	(11)
Plant and equipment, net	7,482	8,609	(1,127)	(13)
Right-of-use assets	3,550	3,577	(27)	(1)
Intangible assets, net	60	344	(284)	(83)
Deferred tax assets	62,111	43,020	19,091	44
Other non-current assets	411	377	34	9
<b>Liabilities</b>	<b>2,347,103</b>	<b>2,264,270</b>	<b>82,833</b>	<b>4</b>
Short-term loans from financial institutions	2,090,000	1,930,000	160,000	8
Current portion of long-term loans	64,000	88,940	(24,940)	(28)
Other current liabilities	82,488	75,332	7,156	9
Long-term loans	64,000	128,000	(64,000)	(50)
Employee benefits obligation	43,191	39,181	4,010	10
Other non-current liabilities	3,424	2,817	607	22
<b>Shareholders' Equity</b>	<b>1,848,861</b>	<b>1,825,843</b>	<b>23,018</b>	<b>1</b>
Issued and paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings - Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings - Unappropriated	1,274,265	1,251,247	23,018	2
<b>Total Liabilities and Shareholders' Equity</b>	<b>4,195,964</b>	<b>4,090,113</b>	<b>105,851</b>	<b>3</b>

## Factors that may affect the future operations of the Company

The Thai economy in 2026 is projected to expand within a range of 1.5% to 2.5%, with a midpoint estimate of 2.0%. Key supporting factors include: (1) continued growth in private domestic demand, encompassing both consumption and investment; (2) an expansion in the fiscal budget framework, covering current and capital expenditures; (3) a gradual recovery in the tourism sector and related industries; and (4) favorable water resource conditions, which are expected to support higher agricultural output. Private consumption and private investment are anticipated to strengthen further, while the value of goods exports in US dollar terms is also expected to increase.

Nevertheless, the economic recovery remains subject to downside risks and structural constraints. These include volatility in the global economic and financial environment, persistently high levels of household and corporate debt, as well as potential fluctuations in agricultural production and commodity prices.

Against this backdrop, the Company remains cautiously optimistic. In 2026, we intend to continue expanding both our core factoring business by focusing on sectors with strong growth potential. We will place greater emphasis on expanding our Export Factoring portfolio, exploring opportunities in Supply Chain Finance, and pursuing strategic partnerships where appropriate, while maintaining prudent discipline and robust risk management standards.



## 5. General Information and Other Important Information

### 5.1 General Information

Company Name	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Address	1168/55, 20 <sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Type of Business	Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs
Security Symbol	IFS
Company Registration No.	0107550000033
Telephone	(66) 0-2285-6326-32 และ (66) 0-2679-9140-4
Fax	(66) 0-2285-6335 และ (66) 0-2679-9157
Website	<a href="http://www.ifscapthai.com">www.ifscapthai.com</a>
<b>Capital Information</b>	
Registered Capital	Baht 493,500,000
Paid-up Capital	Baht 493,499,975
Ordinary shares	493,499,975 Shares
Par Value	Baht 1

## 5.2 Other Important Information

### Share Registrar

#### Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93 The Stock Exchange of Thailand Building,  
Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400

Website: <http://www.set.or.th/tsd>

SET Contact Center: (66) 0-2009-9999

### Auditors

Ms. Lasita Magut	CPA No. 9039
Mr. Chavala Tienpasertkij	CPA No. 4301
Mr. Wee Sujarit	CPA No. 7103
Mrs. Wilasinee Krishnamra	CPA No. 7098

#### Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.

23<sup>rd</sup> – 27<sup>th</sup> Floor, AIA Sathorn Tower

11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

Tel. (66) 0-2034-0000

Fax. (66) 0-2034-0100

### Legal Advisors

#### LS Horizon Ltd.

14<sup>th</sup> Floor, GPF Witthayu Tower A

93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330

Tel. (66) 0-2627-3443

Fax. (66) 0-2627-3250

#### Mr. Sophon Kitidamrongcharoen

Tel. (66) 0-2300-5629

Fax. (66) 0-2300-5610

## 5.3 Legal Dispute

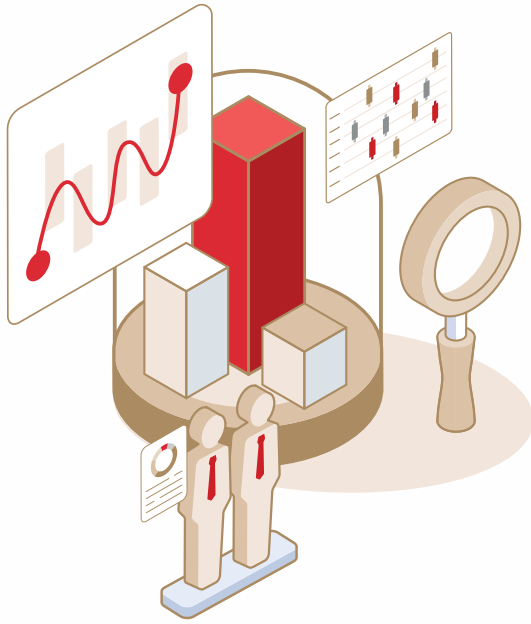
As of 31 December 2025, the Company had neither legal dispute taking adverse effect to its business operations significantly, nor legal dispute taking adverse effect to its assets that were higher than 5 percent of the shareholders' equity.





# Corporate Governance

Governance Policy	278
Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	283
Important Performance Report on Corporate Governance	295
Internal Control and Related Party Transactions	307



# 1. Corporate Governance Policy

IFS Capital (Thailand) PCL realizes the importance of operating a business with transparency and fairness. The Company is committed to maintaining standards of good governance and a code of conduct in providing responsible and fair services, disclosing sufficient information, and keeping clients' information confidential with the awareness that the Company runs the business along with taking care of all groups of stakeholders e.g. shareholders, employees, clients, business partners, creditors, competitors, and the society and environment.

The Board of Directors of the Company acknowledged and approved the adoption of the principles of Good Corporate Governance based on the Corporate Governance for Listed Companies B.E.2555 (2012) and Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission as guidelines and in accordance with the Company's business. This aims not only to enhance transparency and ensure the appropriate risk management and internal control systems, thereby fostering confidence among shareholders, investors, and stakeholders, but also to increase long-term value for the Company and its shareholders.

At the Board of Directors' Meeting No. 1/2026 held on 19 February 2026, the Company conducted an annual review of its Corporate Governance Policies and Practices for 2025, covering its vision, mission, and business strategies, and it proposed the review to the Board of Directors for acknowledgment. This process was in line with the CG Code. Nevertheless, regarding the principles that have not been adopted in the Company's business operations, the Board of Directors considered and resolved accordingly.

In addition, the Company educates all staff to gain a deeper knowledge and understanding of the rules, regulations, and the Code of Conduct, enabling them to realize their own role in promoting good governance for the Company. Moreover, the Company has provided shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under **"Corporate Governance."**

The Company has followed the principles of good corporate governance, which can be categorized into 5 sections as follows:

## 1.1 The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) by encouraging shareholders to exercise their rights (i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's sale or transfer of shares, (ii) the right to share in the profit/dividend of the Company, (iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, (iv) the right to participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, (v) the right to appoint the Company's auditor and determine auditor's compensation, and (vi) the right to make decisions on other transactions that create a major effect on the Company i.e. dividend payment, determination or amendments to the Company's Articles of Association or the Company's

Memorandum of Association, capital increase or capital decrease, and approval of extraordinary transactions etc.

In 2025, to maintain the right to attend the annual general meeting of shareholders (“AGM”), the Company held the physical AGM on 21 April 2025 at 14.00 hours at Infinity Room, 7 Floor, AETAS Lumpini Hotel, No. 1030/4 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok.

## Before the Annual General Meeting

The Company submits the meeting notice and supporting documents to shareholders at least 21 days in advance, including three proxy forms: Form A (General and Simple), Form B (containing specific details), and Form C (for foreign shareholders who appoint custodians in Thailand for the custody of their securities), as well as documents required for proxy appointment and instructions on their use. The Company ensures that the information provided is accurate, sufficient, and clear. The Company published the meeting notice on its website at least 28 days before the meeting date and posted the notice at the Company’s head office. The Company also advertised the meeting notice in a newspaper for at least three consecutive days before the meeting date.

At the Annual General Meeting, shareholders wishing to appoint a proxy to attend and vote on their behalf, including an independent director, may complete and sign Proxy Form A, Form B, or Form C (only one form may be used). The proxy form may be submitted to the Company in advance or presented by the proxy on the meeting date. For convenience, the Company provides stamp duty for proxy appointment at no cost. The Company will not undertake any action that restricts shareholders’ rights to attend the meeting, and all shareholders are entitled to attend throughout the meeting.

In 2025, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1 October 2024 – 15 December 2024. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company’s website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

under the subject “**Investor Relations**” → “**Shareholders’ Meeting**”, as well as through the SET’s channel, which is allowed before the end of the accounting period. Upon the specified period, it appeared that no shareholder proposed any candidate for the Company’s consideration for director nomination, and no shareholder proposed any additional agenda items for the meeting. The Board of Directors adheres to a policy of not adding agenda items that have not been proposed in advance.

## On the date of the Annual General Meeting

The Company allows shareholders or proxies to register for meeting attendance according to the date and time specified in the meeting notice via the barcode system.

Prior to the commencement of the shareholders’ meeting, the Chairman introduces the Board of Directors, the management team, the Company’s auditor, and legal advisor. The meeting secretary then explains the rules and procedures, including the voting and vote-counting procedures for each agenda item. The Chairman invites shareholders to express opinions, make suggestions, and raise questions on each agenda item. The Chairman and management respond to questions directly. Thereafter, the meeting proceeds to vote on each agenda item in sequence, with vote counters appointed. No additional agenda items will be added without prior notice to shareholders, unless the meeting resolves to change the order of agenda items by a vote of not less than two-thirds (2/3) of the total shareholders attending the meeting.

The Annual General Meeting for 2025 was conducted smoothly and in compliance with the Company’s Articles of Association, proceeding in accordance with the agenda stated in the meeting notice. No agenda items were added, nor were any material information changes made without prior notice to shareholders. Minutes were duly recorded at each meeting, and resolutions were passed with a vote count. The Company employed a shareholder meeting system compliant with the standards of Thailand Securities Depository Co., Ltd. (TSD) to ensure efficiency, accuracy, and transparency. Voting results for each agenda item were displayed to shareholders immediately upon completion of the vote-counting process.



After the meeting is completed, the Company will submit the shareholders' meeting resolutions via the SET's disclosure channel immediately on the meeting date. The minutes of the meeting will be prepared with complete and material information, including questions, comments, and resolutions. The Company will disclose the meeting minutes on its website and submit the completed minutes to the SET within fourteen (14) days from the meeting date. The minutes will also be kept at the Company's office.

## 1.2 Equal Treatment towards Shareholders

The Board of Directors recognizes the fundamental rights of all shareholders, including individual shareholders, juristic persons, and institutional investors. At each meeting, the Board ensures that all shareholders are treated equally. All shareholders receive advance information on the meeting date, agenda items, and supporting documents in accordance with legal requirements. The Company sends the notice of the shareholders' meeting together with supporting documents in both Thai and English at least 21 days prior to the meeting date, and publishes the meeting notice on the Company's website at least 28 days in advance under the **"Investor Relations"** section, to ensure that shareholders receive sufficient information and have adequate time to study the agenda in advance. Each year, the Company provides shareholders with an opportunity to propose agenda items for the Annual General Meeting and to nominate persons for consideration as directors within the period specified by the Company. In addition, the meeting provides shareholders with equal rights to monitor the Company's operations and to express opinions and suggestions on each agenda item. The meeting minutes are accurately and completely recorded to enable shareholders to review and verify the proceedings.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots to cast votes on each agenda on a one-share, one-vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.

The Board of Directors treats all shareholders equally in expressing their opinions and suggestions through Investor

Relations and at the shareholders' meeting. The Company provides an opportunity for shareholders who are unable to attend the meeting to appoint at least one independent director or another proxy to attend and vote on their behalf at the shareholders' meeting. The Company treats proxy holders in the same manner as shareholders.

The Board of Directors has a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange Act, and the rules, regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand and other relevant authorities. The Board places importance on compliance with requirements relating to connected transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, disclosure of connected transactions, and the use of inside information for personal or others' benefit. The Company has also established measures to prevent transactions that may cause conflicts of interest.

In addition, the Board of Directors prohibits directors, executives, and employees from disclosing or utilizing non-public inside information of the Company for securities trading or for personal or third-party benefit, whether directly or indirectly. Directors and executives are required to report any intended trading of the Company's shares to the Board through the Company Secretary at least one day in advance of such transaction.

## 1.3 Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholder groups associated with the Company, ensuring that they are treated equally and fairly, and refrains from any actions that may infringe upon their rights. The Company adheres to the principles of good corporate governance and is committed to implementing the anti-corruption policy approved by the Board of Directors, including processes for assessing corruption risks as rules and guidelines for directors, executives, employees, and relevant external parties to observe. The Company has established anti-corruption policies and operational procedures to promote internal controls and monitoring, prevent corruption within the organization, and continuously strengthen a robust control environment.



The Company conducts reviews of corrupt practices and maintains a zero-tolerance approach toward any dishonest, fraudulent, or corrupt practices by internal or external stakeholders. (Further details are available under “**Corporate Governance**” or “**Anti-Corruption Policy**” on the Company’s website.) Thus, the Company has been recertified as a member of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) for a three-year period from 30 December 2023 to 30 December 2026.

The roles of stakeholders can be summarized as follows:

- **Shareholders:** The Company treats all shareholders with fairness and transparency, encouraging shareholders to receive sufficient and appropriate information, and disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder accurately and completely on time via different channels e.g. the Company’s website.
- **Clients:** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties and to maintain clients’ confidentiality, which has been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Clients.
- **Business Partners and/or Creditors:** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which have been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Business Partners and/or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company’s Code of Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year.
- **Employees:** The Company fairly treats its employees with an equitable and suitable remuneration and succession plan according to economic conditions and the Company’s performance. The Company intends to make employees perform their work happily by working in a safe environment and developing their knowledge, ability, and skills regularly. The Company also provides provident funds for its employees, and welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2025, there were no accidents or illnesses from work.

- **Competitors:** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroys competitors’ reputation, which has been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors in 2025.
- **Regulatory Bodies and Governmental Agencies:** The Company complies with the law, announcements, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government agencies; for instance, the Department of Business Development of the Ministry of Commerce, the Revenue Department of the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides collaboration and cooperation on matters related to good corporate governance and anti-corruption measures.
- **Society, Community and Environment:** The Company continuously encourages employees to engage in activities that enhance the quality of life of society, community, and environment through its activities or cooperation with the government, private sectors, and communities.

In addition, the Company has established a Code of Conduct for all directors, executives and employees as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance with the code of conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for whistleblowers (the details appear in “**the Company’s Anti-Corruption Policy**” on the Company’s website). Furthermore, the Company provides a channel for lodging complaints or reporting concerns regarding any conduct that may constitute improper behavior, unethical practices, legal violations, financial misconduct, or fraud, as well as any breaches of laws or the Company’s policies. Complaints may be submitted directly to the Chairman of the Audit Committee via email at: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) or by post. All information will be treated with strict confidentiality.

## 1.4 Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors oversees the Company's disclosure of material information to the public, including financial information, financial reports, and non-financial information, in both Thai and English, in an accurate, transparent, and timely manner, in compliance with the requirements of the Stock Exchange of Thailand ("SET") and the Securities and Exchange Commission ("SEC"). The Company disseminates such information through the SET's electronic disclosure system and via the Company's website, such as the Annual Registration Statement/ the Annual Report (Form 56-1 One Report) and notices of shareholders' meetings.

For the quality of its financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. ("Deloitte") as its auditors, who have been approved by the SEC and are independent, with no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee shall review the Company's financial reports and financial statements disclosures. The Company has also disclosed the Report of Independent Certified Public Accountants and Financial Statements of the Company, the Management Discussion and Analysis (MD&A), the Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Report, the Report of the Audit Committee, the Report of the Compensation and Nomination Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, meeting attendance, as well as the remuneration of the directors and executives in the Annual Report.

The Board of Directors requires directors, executives, and employees who have access to inside information to refrain from buying or selling the Company's securities during the period of thirty (30) days before the public disclosure of the quarterly and annual financial statements, and for seven (7) days after such financial statements have been

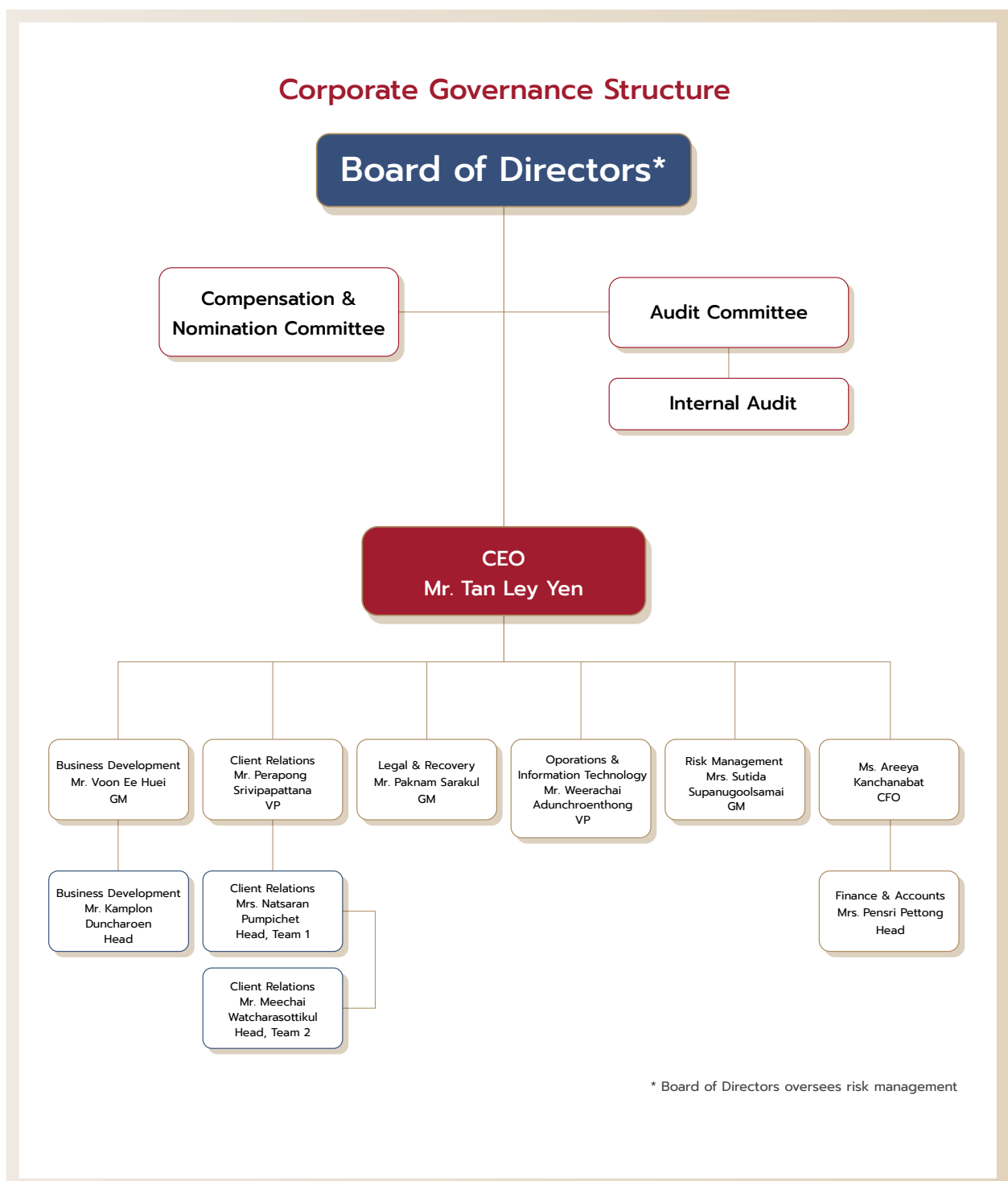
publicly disclosed, in accordance with the Company's guidelines on the use of inside information. In addition, the Board requires directors and executives to report their interests and those of their related persons to the Company upon first appointment and whenever changes occur, for use in considering transactions with connected persons, which may give rise to conflicts of interest.

In addition, the Company emphasizes the disclosure of accurate, complete, timely, and transparent information, covering both financial and general information. The Company has therefore established Investor Relations, Corporate Secretary, and Compliance functions, and appointed Ms. Areeya Kanchanabat as the Investor Relations officer to oversee the disclosure of material information and act as a liaison with shareholders and other stakeholders, including institutional investors and analysts. Investors may obtain further information by contacting the Company at (66) 0-2285-6326-32 or visiting the Company's website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com).

## 1.5 Responsibility of the Board of Directors

The Board of Directors, appointed by the shareholders, is responsible for overseeing the Company's overall operations, including providing direction, approving matters, and supervising corporate governance and organizational strategy. They are also accountable for overseeing the management and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability. Therefore, the Board plays a key role in corporate governance and is accountable to shareholders in fulfilling its duties for the greatest benefit of the Company and its shareholders collectively.

## 2. Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees



# Board of Directors Structure

## Composition of the Board of Directors

The Board of Directors comprises qualified individuals with knowledge, abilities, expertise, and experience that are beneficial and necessary for the Company's business operations. The Board participates in providing opinions on the determination of the Company's vision and mission, strategy, financial goals, risk management, business plans, and budgets, and oversees management to ensure that operations are carried out in accordance with established plans and policies effectively and efficiently. The composition of the Board complies with the requirements of the Securities and Exchange Commission ("SEC"), namely: (i) at least one-third (1/3) of the total number of directors must be independent directors, but not fewer than three (3) persons; and (ii) at least three audit committee members must be appointed.

The Company's Board of Directors consists of a total of 6 directors, comprising 2 female directors and 4 male directors. The election of directors is carried out in accordance with resolutions of the shareholders' meeting and in compliance with applicable laws and the Company's Articles of Association. The size of the Board is appropriate for the Company's business operations, and its composition is consistent with the requirements of the Stock Exchange of Thailand. The Board is structured to ensure diversity in terms of age, gender, knowledge, expertise, experience, and other key qualifications.

As of 31 December 2025, the Board comprises:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors: (1) Mrs. Churairat Panyarachun, (2) Mr. Sutee Losoponkul, and (3) Mr. Taveesak Saengthong.
- One Executive Director, accounting for 17% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 5 Non-Executive Directors, accounting for 83% of the Board of Directors: (1) Mr. Randy Sim Cheng Leong\*, (2) Ms. Chionh Yi Chian\*, (3) Mrs. Churairat Panyarachun, (4) Mr. Sutee Losoponkul, and (5) Mr. Taveesak Saengthong.

- 2 Female Directors accounted for 33% of the Board of Directors: (1) Mrs. Churairat Panyarachun, and (2) Ms. Chionh Yi Chian\*

Name	Position
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee
3. Mr. Sutee Losoponkul	Independent Director, Member of the Audit Committee and Chairman of the Compensation and Nomination Committee
4. Mr. Taveesak Saengthong	Independent Director, and Member of the Audit Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director
6. Mr. Tan Ley Yen	Director and Chief Executive Officer

Ms. Kanokporn Suntornsripitak is the Secretary to the Board of Directors.

Remark: \* Directors as representatives of the major shareholders.

### Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Randy Sim Cheng Leong is authorized to sign and affix the Company's common seal.

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. The Board of Directors is entrusted with the authorities, duties and responsibilities to manage the Company in accordance with the applicable laws, the Company's Objectives and Articles of Association, and resolutions of the Board of Directors and Shareholders' Meeting in good faith and with care, integrity, and prudence to preserve the best interests of the Company with fairness to all stakeholders.
2. Determine, review, and approve the Company's visions, missions, policies, strategies, and business goals, as well as oversee the Company to perform on the policies

and plans that have been assigned with the aim to create a sustainable value for the Company and be responsible to society, environment, and good corporate governance in line with a sustainable development guideline.

3. Oversee to ensure that the Company has a standard corporate governance policy and code of business conduct, including risk management policies/guidelines, anti-corruption policy, whistleblowing policy and procedures, code on dealings in the Company's securities, and review such policies on a regular basis.
4. Review the structure of the Board of Directors, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, directors and senior executives, the appointment of Board committees, nomination, remuneration and development of the directors, director orientation, Board meetings, Board self-evaluation and succession plan.
5. The Board of Directors may delegate one or more directors or any other person to operate a certain task in place of the Board of Directors whilst under the supervision of the Board of Directors. The Board of Directors may authorize such person to have power within the period and to the extent that the Board of Directors deems appropriate. The Board of Directors may cancel, revoke, change, or amend such authorization as it deems appropriate. In this regard, such delegation must not enable such persons to consider and approve the transactions for themselves, or individuals who may have conflicts of interest, personal interests, or may cause conflict of interest in any other nature with the Company or its subsidiaries (if any) (as defined in the Announcement of the Capital Market Supervisory Board and/or the Stock Exchange of Thailand and/or any other announcement of the related agency) except for approving of transactions that are in accordance with the policies and criteria as considered and approved by the Board of Directors.
6. Determine and approve the goals, prospects, policies, business plans, budgets, investment in equity or debt instruments, the establishment, merger or dissolution of subsidiary companies, and to ensure that the work performed by the Company's Management complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, change in par value, issue of bonds, sale or transfer of all or substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendments to the Memorandum of Association, the Articles of Association or Objectives of the Company and so on.
7. Approve connected transactions and purchase or sale of substantial assets in compliance with the securities and exchange laws and notifications of the Stock Exchange of Thailand, except for any transactions that need to be approved by the shareholders' meeting and that shall be in line with the notifications and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
8. Arrange for the preparation and submission of the audited financial statements at the end of each fiscal year, that are accurate, complete and in accordance with generally accepted accounting standards, to the shareholders' meeting for its consideration and approval.
9. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as a partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company.
10. To notify the Company without delay in the event of the likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.
11. Ensure the Company has sound and efficient risk management policies, strategies, and standards coupled with the risk culture.
12. Ensure the Company periodically reviews its internal control system that covers the whole organization and ensure that there is a suitable risk management system or approach with supporting measures and control methods to appropriately and efficiently reduce the impact on the business of the Company.
13. To perform other duties as required by laws.



## Sub-Committees

The Board of Directors approved the restructuring of the sub-committees, consisting of two (2) Sub-Committees to assist the Board in management, review the matters in detail, and make decisions with transparency based on the corporate governance principles, (i) The Audit Committee to assist in corporate governance matters, financial reporting and compliance with policies, and (ii) The Compensation and Nomination Committee to support the Board in structuring appropriate remuneration based on industry norm. Thus, the Board of Directors has engaged in overseeing risk management in accordance with the stipulated duties and responsibilities of the Board set out above.

### 1. Audit Committee

As of 31 December 2025, the Audit Committee consisted of 3 members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company, namely:

Name	Position
1. Mrs. Churairat Panyarachun	Chairperson of the Audit Committee
2. Mr. Sutee Losoponkul	Member
3. Mr. Taveesak Saengthong	Member

#### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial reporting process, to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system, to ensure that they are suitable and efficient, and determine the independence of the Company's internal audit unit and approve the appointment, transfer, and dismissal of the chief of the Company's internal audit unit or any other unit in charge of the internal audit;
3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person or persons for appointment as the Company's auditor or auditors, and recommend his/her or their remunerations, and to have a meeting without Management with said auditor or auditors at least once a year;

5. To review Connected Transactions or transactions that may lead to a conflict of interests, to ensure that they conform with the laws, as well as the rules and regulations of the Securities Exchange, and are rational and in the best interest of the Company;
6. To prepare and have included in the Company's annual report a Report of the Audit Committee signed by the Chairman of the Audit Committee and containing at least the following particulars:
  - an opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report;
  - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
  - opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the Company's business;
  - an opinion on the suitability of the auditor(s);
  - an opinion on the transaction(s) that may lead to a conflict of interests;
  - the number of meetings of the Audit Committee and the meeting attendance record of each Audit Committee Member;
  - an opinion or overview on the performance of duties of the Audit Committee in accordance with the Charter;
  - such other things within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors that should be made known to the shareholders and general investors;
7. To oversee the Anti-Corruption Policy and Procedures, the Whistle-Blowing Policy and Procedures of the Company and their program to ensure compliance with legal and ethical obligations.
8. To perform such other acts as may be assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee;

In the performance of its duties under paragraph one, the Audit Committee shall be directly accountable to the Board of Directors who shall be responsible to the outsiders for all operations of the Company.

In the event of there having been made any change to the duties of the Audit Committee, the Company shall, within 3 days from day on which such change takes place, disclose to the Securities Exchange the resolution on such change and the names and changed

scope of duties of the Audit Committee, on the form prescribed by the Securities Exchange.

9. In performing its duties, if it discovers or suspects that there has occurred any of the following transactions or acts which may significantly affect the financial position and results of the operation of the Company, the Audit Committee shall report it to the Board of Directors for rectification to be made within the period of time the Audit Committee thinks fit:

- a transaction that involves a conflict of interest;
- dishonesty or irregularity or material defect in the internal control system;
- a violation of the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the business of the Company.

If the Board of Directors or the Management fails to effect a rectification within the time period specified in paragraph one, any Audit Committee Member may report to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Securities Exchange that there has occurred such a transaction or act as stated in paragraph one.

10. The Audit Committee has power to require any executive and staff member of the Company to deliver up any data, information and documents for use in the discharge of its duties.
11. The Audit Committee has power to invite any Director, executive, staff member, internal auditor and adviser of the Company, as well as any auditor, external auditor and other person connected with any of the businesses within the duties and responsibilities of the Audit Committee, to attend any meeting of the Audit Committee as it may deem appropriate.

## 2. Compensation and Nomination Committee

As of 31 December 2025, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of three (3) members, namely:

Name	Position
1. Mr. Sutee Losoponkul	Chairman of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Member
3. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Member

## Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;
2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;
6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

## Corporate Secretary

The Board of Directors' Meeting No.4/2023 held on 8 November 2023 has appointed Ms. Kanokporn Suntornsripitak as the Corporate Secretary, effective 1 January 2024, with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

## The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company has established a Compensation and Nomination Committee to carry out the nomination of individuals to be appointed as directors. The Committee considers qualifications in accordance with applicable laws and relevant regulatory requirements, as well as other important factors such as knowledge, abilities, and experience that are beneficial to the Company's business operations, dedication, and ethical conduct. The Company

utilizes various sources for director nomination, including the Director Pool database of the Thai Institute of Directors Association (IOD), and allows shareholders to nominate candidates for consideration as the Company's directors.

## Nomination and Appointment of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least five (5) members who are appointed by the meeting's election with a majority of votes, following the principles and methods as follows:
  - Each shareholder has one (1) vote for each share held;
  - Each shareholder shall use all his/her voting rights to elect either one person or several persons as directors. In the case where several persons are elected as directors, the shareholder may not allocate or divide his/her votes among candidates in different proportions.
  - The persons receiving the highest number of votes in descending order shall be elected as directors, up to the number of directors to be appointed or elected at that meeting. In the event that 2 or more candidates receive an equal number of votes for the last available directorship (s), the Chairman shall have the casting vote.
2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office. There must be a drawing by lots to determine the directors retiring in the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year, the directors who occupy the position for the longest period must retire. A retiring director is eligible for re-election.

## The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee Members

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee Members are as follows:

1. The Independent Directors shall consist of not less than one-third (1/3) of the total number of Directors and not less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of not less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows:

### Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand, as follows:

1. Hold not more than 1 percent of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not being or having been an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns a salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);
3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidates to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having a management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC:
  - Not being or having been an Executive Director, an employee, staff, or advisor who earns a salary,
  - Not having business relationships such as the sale/purchase of significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
  - Not being or having been the Auditor; or
  - Not being or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor who receives a service fee of more than Baht 2 million per year;
5. Not being an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
6. Not having any characteristics that will impair making independent opinions on the Company's operations.

### Qualifications of the Audit Committee Members

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and:

- Not being a director delegated by the Board of Directors to decide on the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
  - Not being a director of the parent company, subsidiary company, or subsidiary company of the same level only applies to the listed company.
3. Having a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE: Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
  4. Having sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee Member and at least one member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.

### Term of Directorship and Directorship in Listed Companies of Directors

The term of each director is in accordance with the Company's Articles of Association, i.e. one-third of directors shall vacate their office and may be reappointed.

It is required that the tenure of an independent director shall not exceed 9 consecutive years from the first appointment date. Each Director shall not hold more than 5 directorships in listed companies. However, none of the directors holds more than 5 directorships in listed companies, in line with the best practices for directors.

### The Chief Executive Officer's Directorship in Other Companies (Top Executive)

The Board of Directors requires the Chief Executive Officer (the top executive) to inform the Board in advance and obtain the Board's approval before accepting directorship in any other company.

### Segregation of Positions and Duties and Responsibilities of the Chairman of the Board

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are separated clearly between directing the Company's policies and day-to-day management. If any matter is considered and any

director may have an interest, he/she shall not attend the meeting and vote on such a matter.

Thus, the Chairman of the Board has important duties and responsibilities as follows:

1. To act as the chairman of the board and the shareholders' meetings and set the agenda for board meetings by discussing with the Chief Executive Officer.
2. To control the meeting to run smoothly and effectively.
3. To encourage every board member to participate in the meeting, share opinions independently, and reach a decision.
4. To promote and oversee every board member to perform duties effectively under the Board's scope of powers, duties and responsibilities, relevant rules and laws, and corporate governance principles.
5. To enhance good relationships between the Board and the executives.

### Development of Directors and Executives

The Company realizes the importance of the development of directors by encouraging directors to attend training courses for developing knowledge and ability to perform their duties efficiently as organized by various organizations i.e. Thai Institute of Directors, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, the Federation of Accounting Professions etc. In addition, the Company supports executives to attend interesting courses, aiming at enhancing perspectives beneficial to the Company's business and increasing knowledge and ability to keep pace with business competition happening all the time.

### Orientation of New Director

The Board of Directors and the Company conduct orientation to a new director in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines to acknowledge the Company's background, structures of Directors and Management, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors as well as relevant rules and regulations. The orientation also aims to enhance the knowledge and better understanding of the Company's business operations before serving as a director.

### Performance Oversight Role

The Board of Directors determines the Company's operational strategy and approves a business plan and budget (Corporate Plan) that reflects the Company's vision and strategic direction for future operations, with clear and measurable objectives,

for management to implement and evaluate performance. The Board also requires management to report performance analysis to the Board as progress updates to ensure that operations are successfully carried out in accordance with the established objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with interrelated individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in the event of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval.

## Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good corporate governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related to operating performance in different aspects; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and liabilities, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution to be aware of key signals, for instance, the tendency for interest rates, higher risks on various aspects, failure to comply with the law and regulations, as well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

## Code of Conduct

The Company has implemented a code of conduct for directors, executives, and employees to use as guidelines. The Company's code of conduct covers fairness toward shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that cause conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence from the use of insider information for one's benefit, accurate and timely disclosure of information and responsibility toward society and the public.

## Conflicts of Interest

### Prevention of Conflicts of Interest

The Board of Directors exercises due care to prevent potential conflicts of interest. Accordingly, the Board

has established guidelines for the Company, directors, executives, and employees in entering into related party transactions, including the determination of measures and procedures for the approval of such transactions, as well as policies or directions regarding related party transactions in the future. These guidelines are designed to ensure compliance with the Securities and Exchange Act, as well as the rules, regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand and other relevant regulatory authorities. In addition, the Company discloses information on related party transactions in the financial statements and the Form 56-1 One Report to enable shareholders to review and verify such transactions. The key details are as follows:

- Avoid any actions in contradiction to the Company's interest, whether arising from contacting people related to the Company's trading business, such as trade partners, customers, competitors, or using opportunities or information derived from their directorship or staff position, for their own benefit. In addition, conflicts of interest may result from entering into a business that competes with the Company or engaging in other work not covered by the Company's business that affects their duties and responsibilities.
- Avoid holding shares in a competing business with the Company that may cause the directors, executives and employees to act or omit to perform their duties or affect their duties and responsibilities.
- In the case that directors, executives and employees have held shares, whether through inheritance, in a competing business with the Company before being the director, executive or employee of the Company or before the Company has operated its business, they shall report such holding to the Company for acknowledgement.
- In case that the Board of Directors has the authority to approve the related party transaction, there must be an independent director or audit committee member attending the Board meeting.
- The Board of Directors determined that a director and an executive shall report his/her Interest or interest of a related person by filling out the Form of Report on Interest of the Directors, Executives, and Related Persons as follows: (i) Initial reporting within seven (7) working



days from the date of appointment, and (ii) Subsequent reporting within three (3) working days from the date of changes in securities trading. Such information will be used for consideration of related transactions which may cause a conflict of interest and may lead to benefit transfer of the Company and for monitoring the interest of the director and executive or related person. Hence, a company secretary shall submit a copy of such report to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within seven (7) days from the date of receipt.

- In case any of the related party transactions is in the form of financial assistance, the Board of Directors has set guidelines for those matters in the regulations of implementation and approval, which were approved by the Board of Directors.
- The Board of Directors determined that the related party transactions must be disclosed by detailing the name of the person who may have a conflict of interest, relationship, type of transaction, conditions, pricing policy and the value of the item, reason and necessity and opinions of the Audit Committee and/or the Board of Directors according to the regulations from the Stock Exchange of Thailand.
- A person who has an interest in any agenda items shall not be permitted to vote and attend a meeting while such agenda item is being considered and resolved.

### Prevention of the use of inside information

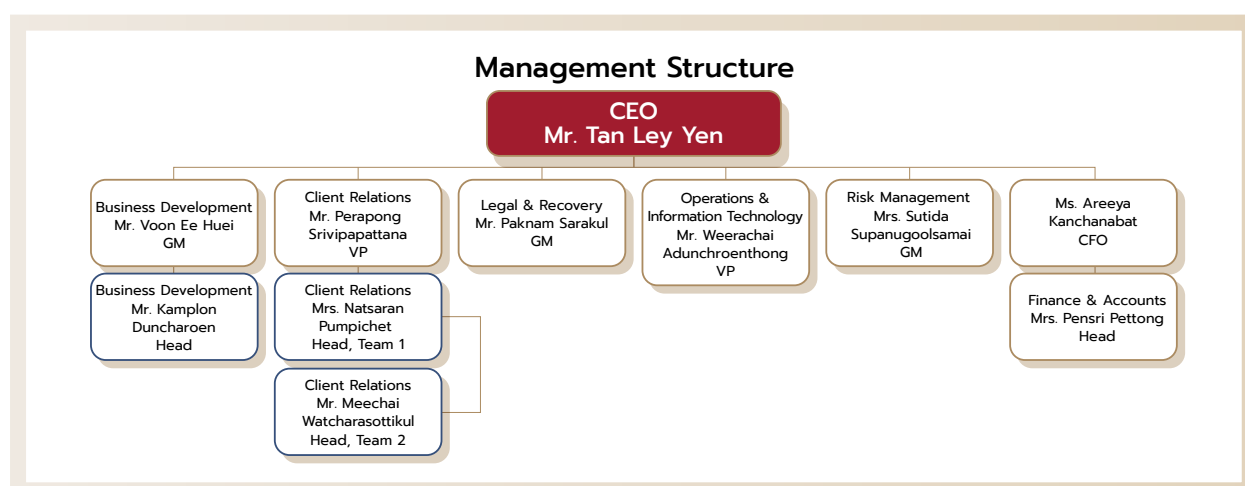
The Company has established strict rules and procedures for controlling and using inside information. Inside information refers to information that has not yet been disclosed to the public or information that is material and may affect the price or value of the Company's securities, particularly the Company's operating results. The Board of

Directors has set policies and procedures to oversee and ensure that directors, executives, and employees do not use the Company's inside information for personal benefit.

The main provisions are as follows:

- Directors, executives, and employees shall refrain from using inside information for their own benefit in buying or selling the Company's securities, or from providing inside information to any other person for buying or selling the Company's securities.
- Directors, executives, and employees who have access to inside information are prohibited from buying or selling the Company's securities during the period of thirty (30) days before the public disclosure of the financial statements and for seven (7) days after such disclosure (the "Blackout Period").
- Directors and executives are required to report their holdings of the Company's securities (including those of their spouses and minor children) and any changes in such holdings to the Securities and Exchange Commission in accordance with applicable laws.
- Directors and executives are required to notify the Board of Directors, through the Company Secretary, at least one (1) day in advance before buying or selling the Company's securities.

Thus, the Company has established a Securities Trading and Inside Information Policy and a Conflict of Interest Policy, which form part of the Company's Code of Conduct, and has published these policies on the Company's website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com). The Company also provides annual training to directors, executives, and employees to ensure knowledge and understanding of these matters.



# Management Team

As of 31 December 2025, the Company's Management Team consisted of 11 persons as follows:

	Name	Position
1.	Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2.	Ms. Areeya Kanchanabat	Chief Financial Officer
3.	Mr. Paknam Sarakul	General Manager, Legal and Recovery
4.	Mrs. Sutida Supanugoolsamai	General Manager, Risk Management
5.	Mr. Voon Ee Huei	General Manager, Business Development
6.	Mr. Perapong Srivipattana	Vice President, Client Relations
7.	Mr. Weerachai Adunchroenthong	Vice President, Operations and Information Technology
8.	Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts
9.	Mr. Kamplon Duncharoen	Head, Business Development
10.	Mrs. Natsaran Pumpichet	Head Team 1, Client Relations
11.	Mr. Meechai Watcharasottikul	Head Team 2, Client Relations

Remark: 1. No. 1-8 are the Company's executives in accordance with The Notification of the Securities and Exchange Commission No. KorJor. 72/2564 Re: Determination of Definitions in Notifications relating to Issuance and Offer for Sale of Securities.  
2. No. 9-11 are not the executives as defined by the SEC.

## Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Chief Executive Officer (CEO)

1. To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
2. To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;
3. To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
4. To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;
5. To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
6. To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;

7. To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
8. To appoint working teams to be responsible for operating managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
9. To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
10. To work with integrity and regards to the Company's benefits.

In this regard, the delegation of authority and responsibilities of the Chief Executive Officer shall not constitute a delegation or sub-delegation that enables the Chief Executive Officer or any person delegated by the Chief Executive Officer to approve any transaction in which the Chief Executive Officer or any related person (as defined by the relevant authorities) has an interest or may have a conflict of interest, or any

other potential conflicts of interest with the Company or its subsidiaries, except for the approval of transactions undertaken in the ordinary course of business with clearly defined scopes.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

### Remuneration for Executives

Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance and dedication.

In 2025, the Company paid remuneration which consisted of salary and bonus to 8 executives of Baht 32,630,662 and other forms of employee benefits for 8 executives of Baht 34,408,813 in total.

## Human Resources

In 2025, there were a total of 89 executives and employees broken down by departments as follows:

Departments	No. of staff (Person)
Executives	9
Business Development	15
Client Relations	12
Credit Risk Management	2
Operations	27
Information Technology	1
Customer Credit	4
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
IR, Secretariat and Compliance	2
Credit Review	6

Departments	No. of staff (Person)
Human Resources and Administration	5
Executive Secretary	1
<b>Total</b>	<b>89</b>

In 2025, there were no significant changes in employees and there had been no labor disputes.

### The remuneration paid to the employees (excluding directors and executives) was:

Types of Remuneration	2024 (Baht)	2025 (Baht)
Monthly salary/Bonus	59,326,294	58,081,851
Welfare expenditure for staff	17,147,957	18,100,557
<b>Total</b>	<b>76,474,251</b>	<b>76,182,408</b>

### Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act, which requires provident fund contributions by both employee and employer. Each employee is required to contribute 5-15% of their salary, and the Company has to pay another portion as stipulated by the fund regulations.

In 2025, there were 74 employees in the Provident Fund, which accounted for 83 percent of the total employees with the total amount of Baht 49.40 million.

### Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will cause an increase in their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external training and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the Company also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

## Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the positions of Chief Executive Officer and Senior Managers. To this end, the Compensation and Nomination Committee will review succession planning annually to prepare the recruitment plan when a position becomes vacant, or when an executive is unable to perform his/her duties due to retirement.

## Compliance Unit of the Company

The Company has established the Investor Relations, Secretariat and Compliance Department. The Compliance unit shall be the center of overseeing the Company's business operation to ensure that it complies with all related laws, rules and regulations, obligations, policies, and requirements, such as the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, etc. The policies and practices necessary to the Company's operations are provided and reviewed every year to ensure that they are relevant to all related laws and rules. They are also communicated to all employees and related persons for acknowledgment, right practice, and strict compliance with rules.

## Governance and Management Policy for a subsidiary, associate company, or joint venture

The Company has established a Governance and Management Policy for a subsidiary, associate company, or joint venture (the "Policy") to maintain the Company's investment interests to be more efficient and maximize shareholders' and all stakeholders' benefits. Furthermore, the Company aims to govern and manage the operation of a subsidiary, associate company, or joint venture in line with the Company's policies, the Public Limited Companies Act, the Civil and Commercial Code, the Securities and Exchange Act, as well as related notifications, regulations, rules, and applicable laws. This policy has been published on the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under Corporate Governance.

In 2024, the Company invested in a joint venture company, Beyond Leasing Co., Ltd. ("BYL"), which operates its core business such as financial services covering operating lease, financial lease, hire-purchase, and related financial services. BYL was registered as a juristic person with the Business Development Department of the Ministry of Commerce on 9 May 2024 with a 49% stake owned by the Company.

### Other Important Information (Details shown in the Attachment)

#### 1. The person taking the highest responsibility in finance and accounting

Ms. Areeya Kanchanabat (Starting Date 01/01/2024)

Chief Financial Officer

#### 2. The person supervising accounting

Mrs. Pensri Pettong (Starting Date 01/01/2007)

Head, Finance and Accounts

#### 3. Company Secretary

Ms. Kanokporn Suntornsripitak (Starting Date 01/01/2024)

Head, Investor Relations, Secretariat and Compliance

#### 4. Head of Internal Audit (Outsource)

Mrs. Salil Niwatphumin

AMC International Consulting Co., Ltd.

#### 5. Liaison with the Internal Audit function

Ms. Areeya Kanchanabat

Chief Financial Officer

#### 6. Investor Relations

Ms. Areeya Kanchanabat

Chief Financial Officer

#### 7. Auditor: Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.

Ms. Lasita Magut

CPA Registration No. 9039

### Remuneration of the Auditors

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee\*, such as group reporting fee, fee for review and audit of financial information of the joint venture and out-of-pocket expenses and other actual expenses e.g. overtime pay and traveling expenses as follows:

(Unit: Baht)

	Year 2024	Year 2025
1. Audit Fee	2,265,000	2,330,000
2. Non-Audit Fee*	250,056	892,875
<b>Total</b>	<b>2,515,056</b>	<b>3,222,875</b>

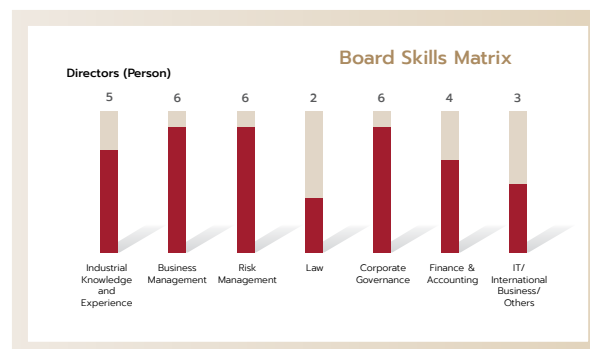
## 3. Important Performance Report on Corporate Governance

### Director Nomination

#### Criteria for Selecting Director Candidates

The Compensation and Nomination Committee has established nomination criteria for directors based on the Company's business operations. The qualifications of suitable candidates have accordingly been defined to support the Company's strategic direction. The Board places strong emphasis on key qualifications and ensures diversity in terms of professional skills, specialized expertise, knowledge, competencies, gender, and work experience to identify and appoint candidates who can contribute to the Company's sustainable growth. With this, the Company has developed a Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, which is used as a guideline for reviewing the Board's composition and for nominating new directors to ensure that current directors possess appropriate

qualifications aligned with the Company's strategic direction. In this regard, persons appointed as directors or executives must possess all qualifications and must not have any prohibited characteristics as prescribed under Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (and



\* Candidates are assessed based on educational background, work experience, professional skills, and training/seminar participation.

its amendments), the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (and its amendments), the Notification of the Capital Market Supervisory Board, and other relevant laws and regulations. In 2025, the Company allowed shareholders to propose agenda items for the Annual General Meeting and to nominate qualified candidates for election as directors of the Company from 1 October 2024 to 15 December 2024. The selection criteria and procedures were published on the Company's website ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) under "Investor Relations" → "Shareholders' Meeting", as well as through other channels provided by the Stock Exchange of Thailand (SET). This process was conducted before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add any agenda items that have not been proposed in advance. However, no shareholder proposed additional agenda items or nominated any person for election as director at the 2025 Annual General Meeting of Shareholders. Furthermore, no shareholder submitted questions in advance of the meeting.

Pursuant to the Public Company Limited Act B.E. 2535, one-third (1/3) of the Board of Directors is required to retire by rotation and may be nominated for re-election for another term. Accordingly, in 2025, the Compensation and Nomination Committee considered and nominated two directors retiring by rotation for re-election as directors of the Company, namely (1) Mr. Randy Sim Cheng Leong, Director/Chairman of the Board /Member of the Compensation and Nomination Committee, and (2) Mr. Tan Ley Yen,



Director and Chief Executive Officer. The selection was made based on the prescribed qualifications and in alignment with the Company's business strategy. The proposed candidates were then submitted to the Board of Directors for consideration and approval to propose to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders for election as directors of the Company for another term. The two directors, approved by the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, possessed qualifications and experience aligned with the Company's business strategy.

Currently, the Board of Directors consists of 6 directors (Male 4 and Female 2), and female directors account for 33% of the total members of the Board of Directors, which is suitable for the Company's business operations. Each of them has experience in business areas relevant to the Company. Thus, the current Board comprises qualified individuals with experience and expertise across diverse professional fields, comprehensively covering all key aspects of the Company's business.

## Self-Assessment of the Board and Sub-Committee

To enhance work effectiveness, the Board of Directors conducts an annual self-assessment of the Board and its sub-committees, providing directors with an opportunity to review their performance. This self-assessment serves as an important tool for evaluating the appropriateness of the Board's composition and the effectiveness of its performance in accordance with the principles of good corporate governance. The Board reviews and analyzes the evaluation results, suggestions, and key observations to make improvements and better align its practices with the nature of the Company's business operations.

### The assessment of performance on a collective basis. The areas to be assessed are:

1. Board structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

### The assessment of performance on an individual basis. The areas to be assessed are:

1. Board Structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings

### Self-Assessment Procedures

The Company secretary will submit the form of self-assessment of the Board and Sub-Committee to all members so that they can assess their performance during the past year on a collective basis and an individual basis (self-assessment). Then, the completed forms will be sent back to the Company secretary for collection, analysis and conclusion, which will be reported to the Board of Directors for acknowledgement.

The results of the Board's 2025 self-assessment, based on the Company's evaluation form, indicate that the Board of Directors and the Audit Committee achieved a full score of 4, representing 100%. or a Very Good rating. The Board remains committed to continuously improving its performance to strengthen good corporate governance and enhance effectiveness.

### Attendance of the Board of Directors

The Board of Directors convenes meetings regularly in accordance with applicable laws, the Company's Articles of Association, and the principles of good corporate governance to deliberate and make decisions on the Company's business operations. The Board holds at least



4 meetings a year, with the annual meeting schedule communicated to all directors in advance at the end of the preceding year, including clearly defined timeframes for each meeting. Additional meetings are arranged as required. A meeting invitation letter, together with a clear agenda and sufficient supporting documents, is provided to directors at least seven (7) days before the meeting, except in urgent cases, to allow adequate time for review. In addition, the Board provides an opportunity for management to participate in the meetings to answer any queries. A quorum of at least two-thirds (2/3) of the total number of directors is required at the time of passing Board resolutions. Meeting minutes are accurately prepared in writing and kept on record for future reference.

In 2025, the directors attended the Board meetings, the Sub-Committee meetings, and the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, all of which were held physically and electronically as shown below:

		Meetings			
Directors	Positions	*** Board of Directors (6 Directors)	Audit Committee (3 members)	Compensation and Nomination Committee (3 members)	Annual General Shareholders’ Meeting 2025 (Physical AGM)
Total Number of Meetings (Times/Year)		5	4	1	1
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong**	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	5/5		1/1	0/1
2. Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee	5/5	4/4	1/1	1/1
3. Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	5/5	4/4	1/1	1/1
4. Mr. Taveesak Saengthong*	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	4/4		1/1
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director	5/5			1/1
6. Mr. Tan Ley Yen	Director and CEO	5/5			1/1

Remark: \* Independent Director

\*\* The Chairman could not attend the 2025 AGM due to illness.

\*\*\* The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company.

## Directors' Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the Company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors to attract and retain qualified directors. The remuneration structure is determined in the form of annual remuneration, meeting allowances and bonus in accordance with the specified criteria.

### 1. Annual Basic Fee and Meeting Attendance Fee

The Board of Directors resolved to propose the 2025 AGM to approve the annual basic fee and meeting attendance fee of the directors at the same rate as 2024, as detailed below:

Board of Directors	Annual Basic Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	140,000	25,000
Deputy Chairman	110,000	20,000
Director	80,000	20,000
Audit Committee	Annual Basic Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	110,000	25,000
Member	75,000	20,000
Compensation and Nomination Committee	Annual Basic Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	75,000	25,000
Member	50,000	20,000

Remark: Executive directors will not receive such remuneration and meeting allowances.

### 2. Bonus

The 2025 Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve bonus to the Company's directors for 2024 based on their duties, responsibilities and performance, which was the same as those paid last year.

In this regard, the payment of the directors' remuneration under Items 1 and 2 to the directors representing IFS Capital Limited (Singapore), the Company's major shareholder, shall be made to the name of IFS Capital Limited (Singapore).

### 3. Other benefits

Apart from monetary remuneration, the Company has not provided any other benefits to the directors.

The 2025 Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the remuneration and bonus of Directors as follows:

Name / Position	Year 2025					Total paid per Director (Baht)
	Annual Basic Fee (Baht)	Meeting Attendance Fee for the Board of Directors (Baht)	Meeting Attendance Fee for the Audit Committee (Baht)	Meeting Attendance Fee for the Compensation and Nomination Committee (Baht)	Bonus (Baht)	
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong Director Chairman of the Board Member of the Compensation and Nomination Committee	190,000	125,000	-	20,000	714,000	1,049,000
2. Mrs. Churairat Panyarachun Independent Director Chairperson of the Audit Committee Member of the Compensation and Nomination Committee	240,000	100,000	100,000	20,000	357,000	817,000
3. Mr. Sutee Losoponkul Independent Director Member of the Audit Committee Chairman of the Compensation and Nomination Committee	230,000	100,000	80,000	25,000	357,000	792,000
4. Mr. Taveesak Saengthong Independent Director Member of the Audit Committee	155,000	100,000	80,000	-	357,000	692,000
5. Ms. Chionh Yi Chian Director	80,000	100,000	-	-	357,000	537,000
6. Mr. Tan Ley Yen* Director and CEO	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>895,000</b>	<b>525,000</b>	<b>260,000</b>	<b>65,000</b>	<b>2,142,000</b>	<b>3,887,000</b>

Remark: No other benefits apart from remuneration above.

\* Executive director will not receive such remuneration and meeting allowances.

## Development of Directors and Executives

The Company recognizes the importance of developing personnel's potential to drive sustainable growth under good corporate governance. Encouraging directors to attend training programs and enhance their knowledge and capabilities to perform their duties with loyalty, care, and good faith has become a key focus of the Company. This aims to keep pace with business competition and changes in relevant rules and regulations. Meanwhile, the Company encourages and supports its executives to attend training programs related to its business operations.

In 2025, the Company conducted in-house training for directors, executives, and employees on the “**Conflicts of Interest Policy**” and the “**Securities Trading and Inside Information Policy**.” The training aimed at enhancing awareness and understanding of these key policies. All participants completed the training via e-learning, achieving a 100% participation rate, together with other relevant training programs of the directors, as presented in the table below.

No.	Directors	Training Program	Training Institution
1.	Mr. Randy Sim Cheng Leong	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
2.	Mrs. Churairat Panyarachun	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
		Insight in SET: ID & AC Focus for Sustainable Growth in the Capital Market	The Stock Exchange of Thailand
		AI-powered Internal Control: Building a Robust Business Defense	The Stock Exchange of Thailand
3.	Mr. Sutee Losoponkul	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
		Hot Issue for Directors: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency	The Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission, and the Thai Institute of Directors Association
		Enhancing the Role of the Audit Committee for Transparency and Stakeholder Trust	The Thai Institute of Directors Association
		Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success	The Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors Association
4.	Mr. Taveesak Saengthong	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
		Hot Issue for Directors: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency	The Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors Association
		Enhancing the Role of the Audit Committee for Transparency and Stakeholder Trust	The Thai Institute of Directors Association
5.	Ms. Chionh Yi Chian	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
6.	Mr. Tan Ley Yen	Conflicts of Interest, and Securities Trading & Inside Information Policies (e-Learning)	In-house training
		Boardroom Excellence: A Key to Corporate Success	The Stock Exchange of Thailand, and the Thai Institute of Directors Association
		IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats	The Securities and Exchange Commission



In addition, the Company encouraged all executives and employees to attend other training courses which are beneficial to the Company's business operation, including:

- "Anti-Money Laundering & Countering Terrorism Financing and Proliferation Financing" and "Prevention of Money Laundering (ML), Terrorist Financing (TF) & Proliferation Financing (PF) for executives and employees, representing 100%, via e-Learning, conducted by IFS Capital Limited (Singapore)
- "Cyber Threats"
- "AI Driven Empowering You to See the Future" by an expert from J.I.B. Computer Group

### Good Corporate Governance Achievements

In 2025, the Company adhered to the Corporate Governance Principles and received a **"Very Good"** rating in the Corporate Governance Report (CGR) of Thai listed companies by the Thai Institute of Directors Association (IOD).

The Company also attained a full score of 100 points (5 medals), earning an **"Excellent"** rating in the AGM quality assessment conducted by the Thai Investors Association.



## Compliance with Corporate Governance Policy and Guidelines

In 2025, the Company oversaw and ensured adherence to policies and practices related to its business operations in the following areas

### 1. Prevention of Conflicts of Interest

The Company placed importance on good corporate governance in managing conflicts of interest to enhance transparency and confidence among all stakeholder groups. Accordingly, policies and practical guidelines on this matter have been established for the Company's directors, executives, and employees at all levels. Any transactions involving conflicts of interest must strictly comply with the Company's guidelines and relevant notifications of the Securities and Exchange Commission (SEC). Accordingly, the Company implemented measures to prevent conflicts of interest as follows:

- The Company monitored newly appointed executives, as defined by the Securities and Exchange Commission (SEC), to ensure that they prepare reports on their own interests and those of related persons, and submit them to the Company Secretary within the specified period. Such reports are subsequently submitted to the Chairman of the Board and the Chairman of the Audit Committee within seven (7) business days from the date of receipt. The Company also monitored directors and executives whose interests have changed to ensure that they prepare and submit updated reports to the Company within the specified period.
- The Company requires disclosure of material related-party transactions, detailing the names of persons with potential conflicts of interest, their relationships, the nature and terms of the transactions, pricing policies, transaction values, reasons and necessity for such transactions, and the opinions of the Audit Committee and/or the Board of Directors, in compliance with the regulations of the Stock Exchange of Thailand.
- The Company has established whistleblowing channels to enable the reporting of potential conflicts of interest

via email at [whistleblowing@ifscapital.com](mailto:whistleblowing@ifscapital.com). In addition, the Company has published the procedures for filing complaints and the investigation process on its website. ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com))

- The Company ensures that all newly appointed directors and newly hired employees are informed of the policies and practices relating to interests and conflicts of interest and are required to acknowledge and agree to comply by signing. The Company also monitors to ensure that they read and acknowledge any revisions or amendments to such policies and practices.
- The Company developed e-learning materials for the **“Conflicts of Interest Policy”** course to review key principles on this matter, together with a post-training assessment to test understanding. All directors, executives, and employees participated in the training, representing a 100% participation rate.

In 2025, the Company received no reports of misconduct, whistleblowing, or complaints regarding conflicts of interest contrary to the criteria prescribed by regulatory authorities and the Good Corporate Governance Principles.

## 2. Prevention of Use of Inside Information

The Company emphasizes the governance of inside information to prevent directors, executives, and employees from using inside information for personal gain or the benefit of others, which could harm the Company or its shareholders. Accordingly, the Company has established policies and guidelines on the use of inside information to ensure transparent and fair operations. Any inside information not yet disclosed to the public—such as financial information, operating results, key projects, changes in shareholding structure, or other information that may materially affect investment decisions—may affect the Company’s securities. Therefore, directors, executives, and employees with access to such information are required to maintain strict confidentiality.

The Company implemented monitoring measures on the use of inside information by directors, executives, and employees as follows:

- The Company prohibits directors, executives, and employees from using inside information to trade the Company’s securities or from disclosing such information to any person for securities trading purposes. The Company has established **“blackout periods”** before and after the disclosure of material financial information and provides advance notification to relevant persons on an on going basis.
- Directors and executives have a duty to report their holdings of the Company’s securities and any changes thereto, including holdings of their spouses and minor children, to the Securities and Exchange Commission (SEC). They are also required to submit copies of such reports to the Company within the legally prescribed period to enable transparent monitoring and disclosure.
- The Company has implemented strict control and monitoring measures to ensure compliance with this policy, including the imposition of disciplinary actions in cases of non-compliance.
- The Company arranged an e-learning course on **“Securities Trading and the Use of Inside Information”** for all directors, executives, and employees, achieving a 100% participation rate. The training aimed to refresh their knowledge and understanding and to foster a corporate culture that adheres to the Good Corporate Governance Principles, transparency, and verifiability.

In 2025, none of the Company’s directors or executives engaged in insider trading, and there were no cases in which the Company was fined, accused, or charged in civil proceedings by any regulatory authorities, such as the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand, in relation to the use of inside information by the Company’s directors or executives.

## 3. Report on Changes of Securities Holdings

The Company stipulates that directors, executives, and persons holding positions higher than or equivalent to the manager of the finance and accounting function, who are required to report securities holdings, must report the holdings and any acquisition or

disposal of the Company's securities by themselves, their spouses, and their minor children to the Securities and Exchange Commission (SEC) in accordance with Sections 59 and 246, and the related penalty provisions under Sections 275 and 298 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (as amended). Any violation of the foregoing requirements will be subject to appropriate disciplinary actions, such as written warning, reduction of remuneration, suspension, or termination, as deemed appropriate.

In 2025, the Company's directors and executives reported their securities holdings and those of related persons as follows:

		Securities Holdings in IFS			
Name - Surname	Position	As of 31 December 2025	Shareholding Proportion (%)	As of 31 December 2024	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
<b>Directors</b>					
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Spouse and Minor Child (ren)	-	-	-	-	-
Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Taveesak Saengthong*	Independent Director, and the Audit Committee Member	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Tan Ley Yen	Director and CEO	210,000	0.04	210,000	-
Spouse	-	-	-	-	-

Remark: \* Independent Director

## Securities Holdings in IFS

Name - Surname	Position	As of 31 December 2025	Shareholding Proportion (%)	As of 31 December 2024	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
Executives					
Mr. Tan Ley Yen	CEO	210,000	0.04	210,000	-
Spouse	-	-	-	-	-
Ms. Areeya Kanchanabat	CFO	-	-	-	-
Spouse and Minor Child (ren)	-	-	-	-	-
Mr. Paknam Sarakul	GM, Legal and Recovery	105,005	0.02	105,005	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management	99,300	0.02	99,000	300
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Voon Ee Huei	GM, Business Development	-	-	-	-
Spouse and Minor Child (ren)	-	-	-	-	-
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Perapong Srivipapattana	Vice President, Client Relations	-	-	-	-
Spouse	-	-	-	-	-
Mr. Weerachai Adunchroenthong	Vice President, Operations and Information Technology	-	-	-	-
Spouse and Minor Child (ren)	-	-	-	-	-

## 4. Fraud and Anti-Corruption

The Board of Directors places importance on combating all forms of corruption, with a commitment to conducting business with transparency, ethics, and good corporate governance. The Company assesses business risks that may be related to corruption, establishes clear operational guidelines to control, prevent, and monitor corruption-related risks, and has adopted an Anti-Corruption Policy and a Zero-Tolerance Policy against corruption. The objective is to prevent the Company, its directors, executives, and employees, as well as other persons (such as third parties) performing duties related to the Company, from violating anti-corruption laws. The Company provides communication and training on anti-corruption policies and practices and establishes review and oversight procedures to ensure strict compliance with this policy. In this regard, the Company has prepared an Anti-Corruption Measures Manual and discloses details of such policy on the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under the topic **"Corporate Governance."**



Therefore, to build confidence among the Company's stakeholders in conducting business with social responsibility, the Company has become a member of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption ("CAC"). The CAC approved the renewal of the Company's membership certification for a second term of three years, effective from 30 December 2023 to 30 December 2026.

In 2025, no incidents of corruption, either internal or external, were reported.

## 5. Whistleblowing

The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers as a Whistleblowing channel for people within the Company and other stakeholders to submit their complaints or concerns regarding any behavior that may cause inappropriate, unethical actions or may cause violation of the law, financial misconduct or fraud directly to the Chairperson of the Audit Committee (the "Chairperson") via an e-mail: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) or regular mail specify **"Private & Confidential"** to the address as follows:



**Chairperson of the Audit Committee**  
**IFS Capital (Thailand) Public Company**  
**Limited**

**1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road,  
 Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120**

The Chairperson of the Audit Committee will consider complaints directly and/or appoint an independent investigation committee to conduct the investigation. Details of the relevant policy and procedures are disclosed on the Company's website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under **"Corporate Governance."**

In 2025, there were no whistleblowing reports or complaints from stakeholders under the Company's whistleblowing policy and procedures for reporting misconduct and protecting complainants.

## 6. Protection of Confidential Information of Clients

The Company gives precedence to the confidentiality of information belonging to customers and related persons, such as shareholders, directors, and employees. The Company provides a Privacy Notice in compliance with the Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019). It also provides channels and procedures for handling complaints from customers regarding their personal data. Details of this matter are disclosed on the Company's website (<https://investor.ifscapthai.com/th/privacy-notice>). In addition, the Company has established regulations and



practice guidelines relating to personal data processing for compliance by its executives and employees.

In 2025, the Company arranged an in-house training for all executives and employees to refresh their knowledge and test their understanding of the Personal Data Protection Act (PDPA), related regulations and notifications, as well as the importance of personal data protection within the organization. The participation and completion rate of the training and assessment was 100%.

In 2025, no complaints or incidents regarding the personal data of customers and relevant stakeholders were reported.

## 7. Annual Review of Corporate Governance and Code of Conduct (covering relevant corporate governance-related policies, practices, and internal guidelines of the Company)

The Board of Directors mandates an annual review of Corporate Governance and Code of Conduct to

ensure that the Company's policies, practices, and internal guidelines relating to corporate governance remain appropriate, up to date, and consistent with applicable laws, regulatory requirements, recognized best practices, and the evolving business environment. The review covers the Corporate Governance Policy, Code of Conduct, Anti-Corruption Policy, Conflict-of-Interest Policy, Whistleblowing Policy, Inside Information Policy, Personal Data Protection Policy, as well as other relevant guidelines and manuals.

When updates are required, the Board approves them and ensures that directors, executives, and employees are informed and comply accordingly.

In 2025, the Company reviewed its Corporate Governance Policy and Code of Conduct, as well as related policies, practices, and guidelines, to ensure they provide effective guidance for operations and comply with good corporate governance principles. The results were reported to the Board for acknowledgment.

In 2025, there were no cases of non-compliance with corporate governance principles or the Code of Conduct.



## 4. Internal Control and Related Party Transactions

### Internal Control

The Board of Directors is aware of the importance of having an effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders.

1. In 2025, the Audit Committee held 4 meetings, and the number of members present at each meeting constituted a quorum. The Audit Committee Meetings were held in conjunction with the external auditors, the Company's management, the Head of Finance and Accounts Department, as well as other relevant persons as necessary, such as internal auditors. Additionally, the Audit Committee held 4 separate meetings with external auditors, excluding the presence of the Company's management, and 3 meetings with the internal auditor, also excluding the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and credible, the working system is correct, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.

2. The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company. The Board of Directors regularly holds meetings with Management to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Board of Directors oversees both current risks and possible future risks.

3. The Board of Directors, the Audit Committee and Management evaluated the sufficiency of the internal control system annually according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange



Commission (SEC) in 5 parts: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, in 2025, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had a sufficient and concise internal control system regarding transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining aspects of the internal control mechanism were also adequate and appropriate.

4. For internal audit, the Company has an outsourced internal audit from AMC International Consulting Co., Ltd. with qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in internal audit work (*the details of the Head of Internal Audit in Attachment 3*). The internal audit is carried out annually and the internal auditor will summarize the audit results and present them to the Audit Committee. In addition, the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm that is auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

## Related Party Transactions

In 2025, there was a significant related party transaction as detailed below:

Related Party Transaction	Relationship	General Information of Transaction	Transaction Value	Opinions of the Audit Committee
IFS Capital Limited (Singapore) (“IFS (Singapore)”)	<p>1. IFS (Singapore) holds a 36.49% stake in IFS Capital (Thailand) PCL (“IFS”) as of 31 December 2025.</p> <p>2. Mr. Randy Sim Cheng Leong, Group CEO of IFS (Singapore) and the Chairman of the Board of IFS.</p> <p>3. Ms. Chionh Yi Chian, Group Chief Sustainability Officer of IFS (Singapore), Chief Legal Counsel and the Director of IFS.</p>	<p>FS (Singapore) (Service Provider) is a service provider of computer program system and enterprise support service to IFS (Recipient of Service) on a yearly agreement.</p>	<p>An approximate total value of Baht 5.15 million per year (VAT excluded), consisting of:</p> <p>1. Fees for computer program system service of Baht 4.60 million.</p> <p>2. Fees for enterprise support service of Baht 0.55 million.</p>	<p>The connected transaction was under general commercial conditions as the service rate was reasonable compared to the market price and beneficial to the Company.</p>

## Necessity and Reasonability

The entry into related-party transactions was necessary and reasonable to enhance the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at a reasonable price compared to a market price.

## Measures or procedures for approving the entry into connected transactions

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director, executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest,

the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

## Future policy or direction regarding the entry into connected transactions

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements, the annual report/ the annual registration form (Form 56-1 One Report).









# Financial Statements

Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial **312**

Report Of The Independent Certified Public Accountants and Financial Statements of the Company **313**

# Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements

## To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as the financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31 December 2025 have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. The key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements as well.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgment in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee, with all its members being independent directors. The Audit Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. It is also responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report, which is already included in this Form 56-1 One Report 2025.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31 December 2025 reflect rightly the Company's financial position, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Form 56-1 One Report 2025.



**Mr. Randy Sim Cheng Leong**  
Chairman of the Board



**Mr. Tan Ley Yen**  
Chief Executive Officer

# Report of The Independent Certified Public Accountants

## TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS

IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

### Opinion

We have audited the statement of financial position in which the equity method is applied and the separate statement of financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2025, and the related statements of comprehensive income in which the equity method is applied and the separate statements of comprehensive income, the related statements of changes in shareholders' equity in which the equity method is applied and the separate statements of changes in shareholders' equity and the related statements of cash flows in which the equity method is applied and the separate statements of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements in which the equity method is applied and the separate statement present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2025, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRSs").

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing ("TSAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in which the equity method is applied and the separate statement section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to our audit of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

### Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
<p><b>Allowance for expected credit losses</b></p> <p>The allowance for expected credit losses for factoring receivables in accordance with impairment of financial assets for the Thai Financial Reporting Standard No. 9 in certain circumstances is considered to be the key audit matter as it requires the use of assumptions, the classification of assets into stages and judgment by management of the allowance for expected credit loss calculation.</p> <p>The Company has applied the Thai Financial Reporting Standard No. 9 - Financial Instruments. This standard requires the Company to recognize impairment loss based on expected credit loss.</p> <p>The ECL is measured based forward-looking information basis by calculating on a probability-weighted credit losses with respective risk of expected cash shortfalls either based on credit events arising in the 12 months from the reporting date or based on credit events arising over the lifetime of the financial instrument; depending on the significant increase in credit risk (“SICR”) since initial recognition.</p> <p>Accounting policy for allowance for expected credit loss and detail of allowance for expected credit loss for factoring receivables were disclosed in Note 3.4 and Note 7 to the financial statements.</p>	<p>Key audit procedures included;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding and testing design and operating effectiveness of key controls across the processes relevant to allowance for expected credit losses and substantive testing. This included the classification of assets into stages, data accuracy and completeness, credit monitoring, economic scenarios, macroeconomic factors, macroeconomic factors, and individual provisions.</li> <li>• Considering the criteria used to classify factoring receivables to stage 1, 2 and 3 in accordance with TFRS 9 and testing sample of assets in stage 1, 2 and 3 to verify that they were classified to the appropriate stage.</li> <li>• Evaluating relevant inputs and assumptions used by management in each stage of the expected credit loss calculation by considering whether the inputs and assumption appear reasonable, considering the historical loss experience and adjust this for current observable data and considering the relationship between those assumptions and forecast of reasonable and supportable future economic conditions.</li> <li>• Involvement of our internal specialists to assess the model documentation and model validation. This included assessing the appropriateness of model design, assumptions, formulas used.</li> <li>• Assessment of the completeness and appropriateness of disclosures which related to the Thai Financial Reporting Standard No. 9.</li> </ul>

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report but does not include the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement and our auditor’s report thereon, which is expected to be made available to us after the date of this auditors’ report.

Our opinion on the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement in which the equity method is applied and the separate statement, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements in which the Equity Method is Applied and the Separate Statement**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements in which the equity method is applied and the separate statement that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements in which the Equity Method is Applied and the Separate Statement**

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements in which the equity method is applied and the separate statement.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.



- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement, including the disclosures, and whether the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements in which the equity method is applied and the separate statement of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

## **BANGKOK**

February 19, 2026

*Lasita Magut*

Lasita Magut

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 9039

**DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.**

# Statement of Financial Position

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024
ASSETS					
CURRENT ASSETS					
Cash and cash equivalents	6	421,641,812	434,329,226	421,641,812	434,329,226
Factoring receivables	7	3,407,005,910	3,242,528,555	3,407,005,910	3,242,528,555
Hire purchase current receivables	8	1,755,721	1,378,267	1,755,721	1,378,267
Finance lease current receivables	9	43,300,949	66,049,447	43,300,949	66,049,447
Inventory finance receivables	10	105,245,331	124,959,951	105,245,331	124,959,951
Other current receivables		10,236,102	12,093,216	10,236,102	12,093,216
Other current assets		270,530	544,177	270,530	544,177
Total Current Assets		3,989,456,355	3,881,882,839	3,989,456,355	3,881,882,839
NON-CURRENT ASSETS					
Bank deposits held as collateral	11	166,046	165,413	166,046	165,413
Investment in a joint venture	12	47,354,874	48,478,960	49,000,000	49,000,000
Hire purchase non-current receivables	8	1,104,090	300,000	1,104,090	300,000
Finance lease non-current receivables	9	44,852,312	59,279,788	44,852,312	59,279,788
Investment properties	13	39,416,433	44,078,527	39,416,433	44,078,527
Plant and equipment	14	7,481,740	8,609,034	7,481,740	8,609,034
Right-of-use assets	15	3,549,713	3,577,348	3,549,713	3,577,348
Other intangible assets	16	60,031	344,464	60,031	344,464
Deferred tax assets	17	62,111,414	43,019,898	62,111,414	43,019,898
Properties foreclosed		80,000	80,000	80,000	80,000
Other non-current assets		330,540	297,246	330,540	297,246
Total Non-current Assets		206,507,193	208,230,678	208,152,319	208,751,718
TOTAL ASSETS		4,195,963,548	4,090,113,517	4,197,608,674	4,090,634,557

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# Statement of Financial Position (Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY					
CURRENT LIABILITIES					
Short-term borrowings from financial institutions	18	2,090,000,000	1,930,000,000	2,090,000,000	1,930,000,000
Other current payables	19	62,019,516	55,276,935	62,019,516	55,276,935
Current portion of long-term borrowings	20	64,000,000	88,940,000	64,000,000	88,940,000
Current portion of lease liabilities	21	1,108,360	1,302,930	1,108,360	1,302,930
Corporate income tax payable		19,115,712	18,626,816	19,115,712	18,626,816
Other current liabilities		244,060	125,399	244,060	125,399
Total Current Liabilities		2,236,487,648	2,094,272,080	2,236,487,648	2,094,272,080
NON-CURRENT LIABILITIES					
Long-term borrowings	20	64,000,000	128,000,000	64,000,000	128,000,000
Lease liabilities	21	2,643,795	2,325,131	2,643,795	2,325,131
Non-current provisions for employee benefits	22	43,191,095	39,181,332	43,191,095	39,181,332
Other non-current liabilities		779,792	491,672	779,792	491,672
Total Non-current Liabilities		110,614,682	169,998,135	110,614,682	169,998,135
TOTAL LIABILITIES		2,347,102,330	2,264,270,215	2,347,102,330	2,264,270,215

# Statement of Financial Position (Continued)

## IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024	As at December 31, 2025	As at December 31, 2024
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)					
SHAREHOLDERS' EQUITY					
SHARE CAPITAL					
Authorized share capital					
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		493,500,000	493,500,000	493,500,000	493,500,000
Issued and paid-up share capital					
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each		493,499,975	493,499,975	493,499,975	493,499,975
Share premium on ordinary shares	23	31,746,399	31,746,399	31,746,399	31,746,399
RETAINED EARNINGS					
Appropriated					
Legal reserve	24	49,350,000	49,350,000	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		1,274,264,844	1,251,246,928	1,275,909,970	1,251,767,968
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,848,861,218	1,825,843,302	1,850,506,344	1,826,364,342
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		4,195,963,548	4,090,113,517	4,197,608,674	4,090,634,557

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# Statement of Comprehensive Income

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2025	2024	2025	2024
REVENUES					
Factoring income		301,379,409	277,633,950	301,379,409	277,633,950
Hire purchase income		197,423	270,941	197,423	270,941
Finance lease income		9,613,632	12,079,448	9,613,632	12,079,448
Factoring commission and service fees		112,088,356	103,644,772	112,088,356	103,644,772
Other income		44,516,124	48,477,841	44,516,124	48,477,841
Total Revenues		467,794,944	442,106,952	467,794,944	442,106,952
EXPENSES					
Selling expenses		21,130,532	20,056,295	21,130,532	20,056,295
Administrative expenses		123,345,262	125,669,088	123,345,262	125,669,088
Management benefit expenses	4	38,295,813	46,535,095	38,295,813	46,535,095
Total Expenses		182,771,607	192,260,478	182,771,607	192,260,478
Profit from operating activities		285,023,337	249,846,474	285,023,337	249,846,474
Finance costs		56,888,840	56,150,933	56,888,840	56,150,933
Impairment loss determined					
in accordance with TFRS 9		106,919,203	21,679,251	106,919,203	21,679,251
Share of loss of a joint venture					
accounted for using the equity method	12	1,124,086	521,040	-	-
Profit before income tax expense		120,091,208	171,495,250	121,215,294	172,016,290
Income tax expense	26	24,703,991	34,485,944	24,703,991	34,485,944
PROFIT FOR THE YEARS		95,387,217	137,009,306	96,511,303	137,530,346



# Statement of Comprehensive Income (Continued)

## IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Note	2025	2024	2025	2024
OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss					
Gain on re-measurements of defined benefit plans		835,870	-	835,870	-
Income tax relating to components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss	17	(167,174)	-	(167,174)	-
Other comprehensive income for the years, net of tax		668,696	-	668,696	-
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS		96,055,913	137,009,306	97,179,999	137,530,346
BASIC EARNINGS PER SHARE	BAHT	0.19	0.28	0.20	0.28
WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF					
ORDINARY SHARES	SHARES	493,499,975	493,499,975	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# Statement of Changes in Shareholders' Equity

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED						
Notes	Retained earnings					
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Appropriated Legal reserve	Unappropriated	Total shareholders' equity	
Balance as at January 1, 2024	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992	
Change in shareholder's equity						
Dividends	29.2	-	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
Comprehensive income for the year		-	-	-	137,009,306	137,009,306
Total change in shareholder's equity		-	-	-	54,101,310	54,101,310
Balance as at December 31, 2024		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302
Balance as at January 1, 2025		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302
Change in shareholder's equity						
Dividends	29.1	-	-	-	(73,037,997)	(73,037,997)
Comprehensive income for the year		-	-	-	96,055,913	96,055,913
Total change in shareholder's equity		-	-	-	23,017,916	23,017,916
Balance as at December 31, 2025		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,274,264,844	1,848,861,218

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# Statement of Changes in Shareholders' Equity

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

	Notes	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS			
		Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings	
				Appropriated Legal reserve	Total shareholders' equity
				Unappropriated	
<b>Balance as at January 1, 2024</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618
<b>Change in shareholder's equity</b>					
Dividends	29.2	-	-	-	(82,907,996)
Comprehensive income for the year		-	-	-	137,530,346
<b>Total change in shareholder's equity</b>		-	-	-	54,622,350
<b>Balance as at December 31, 2024</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968
<b>Balance as at January 1, 2025</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968
<b>Change in shareholder's equity</b>					
Dividends	29.1	-	-	-	(73,037,997)
Comprehensive income for the year		-	-	-	97,179,999
<b>Total change in shareholder's equity</b>		-	-	-	24,142,002
<b>Balance as at December 31, 2025</b>		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,275,909,970

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# Statement of Cash Flows

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	2025	2024	2025	2024
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>				
Profit for the years	95,387,217	137,009,306	96,511,303	137,530,346
Adjustments for				
Income tax expense	24,703,991	34,485,944	24,703,991	34,485,944
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	106,919,203	21,679,251	106,919,203	21,679,251
Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method	1,124,086	521,040	-	-
Loss on disposal of properties foreclosed	-	1,912,709	-	1,912,709
Gain on disposal of fixed assets	-	(322,429)	-	(322,429)
Loss on written-off assets	-	1,461	-	1,461
Interest expenses	56,392,765	55,657,316	56,392,765	55,657,316
Interest income	(312,019,277)	(291,228,209)	(312,019,277)	(291,228,209)
Employee benefits expense	6,239,193	8,654,686	6,239,193	8,654,686
Depreciation and amortization	11,046,731	10,762,527	11,046,731	10,762,527
	(10,206,091)	(20,866,398)	(10,206,091)	(20,866,398)
Changes in operating assets and liabilities				
Operating assets (increase) decrease				
Factoring receivables	(260,790,945)	(210,494,072)	(260,790,945)	(210,494,072)
Hire purchase receivables	(715,306)	2,108,860	(715,306)	2,108,860
Finance lease receivables	28,487,287	24,561,519	28,487,287	24,561,519
Inventory finance receivables	17,309,165	15,798,795	17,309,165	15,798,795
Other current receivables	(5,487,736)	(9,173,369)	(5,487,736)	(9,173,369)
Other current assets	273,647	(211,376)	273,647	(211,376)
Properties foreclosed	-	4,000,000	-	4,000,000
Other non-current assets	(33,924)	328,244	(33,924)	328,244
Operating liabilities increase (decrease)				
Other current payables	6,814,630	1,961,282	6,814,630	1,961,282
Other current liabilities	118,661	(936,524)	118,661	(936,524)
Other non-current liabilities	288,120	355,018	288,120	355,018
Net cash flows used in operations	(223,942,492)	(192,568,021)	(223,942,492)	(192,568,021)

# Statement of Cash Flows (Continued)

## IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2025	2024	2025	2024
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES (CONTINUED)</b>					
Interest paid		(56,281,637)	(57,138,828)	(56,281,637)	(57,138,828)
Interest received		312,041,568	291,140,216	312,041,568	291,140,216
Employee benefits paid		(1,393,560)	(2,872,225)	(1,393,560)	(2,872,225)
Income tax paid		(36,128,935)	(37,171,743)	(36,128,935)	(37,171,743)
<b>Net cash flows provided by (used in) operating activities</b>		<b>(5,705,056)</b>	<b>1,389,399</b>	<b>(5,705,056)</b>	<b>1,389,399</b>
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>					
Cash paid for purchase of interest in a joint venture		-	(49,000,000)	-	(49,000,000)
Cash paid for purchase of plant and equipment		(3,381,653)	(1,026,302)	(3,381,653)	(1,026,302)
Cash received from disposal of plant and equipment		-	322,430	-	322,430
<b>Net cash flows used in investing activities</b>		<b>(3,381,653)</b>	<b>(49,703,872)</b>	<b>(3,381,653)</b>	<b>(49,703,872)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>					
Cash received from short-term borrowings					
from financial institutions	5	24,050,000,000	16,340,000,000	24,050,000,000	16,340,000,000
Cash paid for short-term borrowings					
to financial institutions	5	(23,890,000,000)	(16,245,000,000)	(23,890,000,000)	(16,245,000,000)
Cash received for long-term borrowings	5	-	200,000,000	-	200,000,000
Cash paid for long-term borrowings	5	(88,940,000)	(81,360,000)	(88,940,000)	(81,360,000)
Cash paid for lease liabilities	5	(1,622,708)	(1,355,760)	(1,622,708)	(1,355,760)
Dividend paid	29	(73,037,997)	(82,907,996)	(73,037,997)	(82,907,996)
<b>Net cash flows provided by (used in) financing activities</b>		<b>(3,600,705)</b>	<b>129,376,244</b>	<b>(3,600,705)</b>	<b>129,376,244</b>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(12,687,414)	81,061,771	(12,687,414)	81,061,771
Cash and cash equivalents at the beginning of the years		434,329,226	353,267,455	434,329,226	353,267,455
<b>Cash and cash equivalents at the end of the years</b>		<b>421,641,812</b>	<b>434,329,226</b>	<b>421,641,812</b>	<b>434,329,226</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



# Notes to the Financial Statements

## IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the year ended December 31, 2025

### 1. THE COMPANY'S OPERATIONS AND GENERAL INFORMATION

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the "Company") is incorporated in Thailand and has its registered office at 20<sup>th</sup> Floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The Company was listed on The Stock Exchange of Thailand on April 18, 2007. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The Company's major shareholder are IFS Capital Limited, which was registered in Singapore with 36.49% of the Company's shares and IFS Capital Holdings (Thailand) Limited with 36.64% of the Company's shares. The Company's ultimate shareholder is Philip Asset Pte. Ltd., which was incorporated in Singapore.

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

1. Factoring
2. Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements
3. Leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients
4. Service businesses of office rental including utility and facility

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

On May 13, 2024, the Company entered into a Joint Venture Company's Agreement, named Beyond Leasing Co., Ltd. registered capital of Baht 100 million. The Company holds 4,900,000 shares at Baht 10 per share, totaling Baht 49 million. The aforementioned joint venture aims to provide financial services covering operating lease, financial lease, hire purchase and other related financial services (see Note 12).

Detail of the joint venture as at December 31, 2025 and 2024 was as follows:

Name of the entity	Type of business	Country of incorporation	Company ownership interest (%)
<b>Joint venture</b>			
Beyond Leasing Co., Ltd.	Provide financial services under lease agreements	Thailand	49

## 2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 "Presentation of Financial Statements" and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding "The Brief Particulars in the Financial Statement B.E. 2566".
- 2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the material accounting policies (see Note 3).
- 2.4 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2025. These revisions were made to align the standards with the International Financial Reporting Standards and involve amendments to accounting requirements, as follows:

- Thai Accounting Standard No.1 "Presentation of Financial Statements", amends to clarify the classification of liabilities as current or non-current, and to address non-current liabilities with covenants.
- Thai Accounting Standard No. 7 "Statement of Cash Flows" and Thai Financial Reporting Standard No. 7 "Financial Instruments: Disclosures", require entities to disclose information about supplier financing arrangements and its related liquidity risk.
- Thai Financial Reporting Standard No. 16 "Leases", introduces additional requirements for subsequent measurement of sale and leaseback transactions.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

- 2.5 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The revised TFRSs were announced in the Royal Gazette which will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2026 onwards. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, which the changes are to amend the accounting requirements, as follows:

### **Amendments to TAS 21 The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates - Lack of Exchangeability**

These amendments are intended to require entities to apply a consistent approach in assessing whether one currency is exchangeable into another currency, by specifying how to assess whether a currency is exchangeable and how to determine the exchange rate in circumstances in which exchangeability is lacking. These amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2026. Early application is permitted. In applying the requirements relating to the lack of exchangeability, an entity shall not restate comparative information retrospectively but shall apply the transition requirements specified in Thai Accounting Standard No. 21.

The Company's management will adopt such TFRS in the preparation of the Company's financial statements when it becomes effective. The Company's management is in the process to assess the impact of this TFRS on the financial statements of the Company in the period of initial application.

## **3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES**

The English version of the financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements have been prepared from the Thai version of the financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements prepared by law. In the event of any conflict or different interpretation of the two different languages, the Thai version consolidated and separate financial statements in accordance with the Thai law is superseded.

The financial statements have been prepared under the measurement basis of historical cost except as disclosed in the material accounting policies as follows:

### **3.1 Transactions in foreign currencies**

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in statement of comprehensive income.

### **3.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents comprise cash on hand, all deposits at banks with the original maturities of three months or less excluding cash at banks used as collateral.

### **3.3 Account receivables**

Factoring receivables is shown net of allowance for expected credit losses.

Hire purchase receivables and finance lease receivables are stated at the outstanding hire purchase contract price and finance lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.4.

### 3.4 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized in the Company's statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

#### **Financial assets**

##### **Impairment of financial assets**

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses on factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The amount of expected credit losses is updated at each reporting period date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Company recognizes allowance for ECL for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

The Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

##### **(1) Significant increase in credit risk**

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument at the date of initial recognition. In making this assessment, the Company considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the aspects of the industries in which the Company's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Company's core operations.

The Company regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

(2) Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- When there is a breach of financial covenants by the debtor
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company)

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

(3) Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- Significant financial difficulty of the issuer or the borrower
- A breach of contract, such as a default or past due event (see (2) above)
- It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization

(4) Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.



##### (5) Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with TFRS 16 "Leases".

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

##### *Derecognition of financial assets*

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

## Financial liabilities

All financial liabilities are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method or at FVTPL.

*Financial liabilities measured subsequently at amortized cost.*

Financial liabilities that are not (i) contingent consideration of an acquirer in a business combination, (ii) held-for-trading, or (iii) designated as at FVTPL, are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and costs paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

*Derecognition of financial liabilities*

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

### 3.5 Investment in a joint venture

Investment in a joint venture in the separate financial statements of the Company is accounted for using the cost method. Investment in a joint venture in the financial statements in which the equity method is applied is accounted for using the equity method.

An investment in a joint venture is initially recognized in the statement of financial position in which the equity method is applied at cost and adjusted thereafter to recognize the Company's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture. When the Company's share of losses of a joint venture equals or exceeds the Company's interest in that joint venture (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Company's net investment in the joint venture), the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture. On acquisition of the investment in a joint venture, any excess of the cost of the investment over the Company's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities of the investee is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Company's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of the investment is recognized immediately as profit or loss in the statement of comprehensive income in the period in which the investment is acquired.

When the Company transacts with a joint venture, profits and losses resulting from such transactions are recognized in the Company's financial statements in which the equity method is applied only to the extent of interests in the joint venture that are not related to the Company.

### 3.6 Investment properties

Investment properties are properties which are held to earn rental income or for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses (if any).

Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment properties, the estimate useful live is 40 years.

When the Company uses the cost method to transfer between investment property and owner-occupied property.

### 3.7 Plant and equipment

Plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment losses (if any).

Plant and equipment have different useful lives, they are accounted for separately by major components.

Gains and losses on disposal of plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of plant and equipment, and are recognized net as profit or loss in the statement of comprehensive income.

Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation methods, estimated useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

### 3.8 Other intangible assets

Other intangible assets that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortization and allowance for impairment losses (if any).

Amortization is recognized as an expense in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible asset. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

Amortization methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

### 3.9 Properties foreclosed

Properties foreclosed is stated at the lower of cost (fair value with reference to appraisal value, providing this does not exceed the legally claimable amount of debt) or net realizable value, which is determined with reference to the latest appraisal value less estimated selling expenses and taking into consideration the type and the nature of the assets.

Gains on disposal of properties foreclosed are recognized as income in part of profit or loss in the statement of comprehensive income on the disposal date.

### 3.10 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the Projected Unit Credit Method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized as expenses in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 22).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.

### 3.11 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized in the statement of comprehensive income on an accrual basis.

### 3.12 Lease

#### *The Company as lessee*

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the leasee.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

The Company applies TAS 36 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the “Property, Plant and Equipment” policy.

#### *The Company as lessor*

The Company enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.



Amounts due from lessees under finance leases are recognized as receivables at the amount of the Company's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Company's net investment outstanding in respect of the leases.

Subsequent to initial recognition, the Company regularly reviews the estimated unguaranteed residual value and applies the impairment requirements of TFRS 9, recognizing an allowance for expected credit losses on the lease receivables.

### 3.13 Income tax expenses

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized as income or expenses in the statement of comprehensive income except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable derived from a computation of profit or loss using tax rates enacted and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction in the financial statement that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding.

The adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period when such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company and its subsidiaries intend to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized. The Company recognizes deferred tax liabilities for all taxable temporary differences in the financial statements.

### 3.14 Earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the year are based on the profit for the year attributable to equity holders divided by the weighted-average number of ordinary shares held by outsiders outstanding during the year. The calculations of diluted earnings per share for the year are based on the weighted-average number of ordinary shares on the assumption that all dilutive potential ordinary shares have been converted to ordinary shares.

### 3.15 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability as market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these financial statements is determined on such a basis.

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

Level 1 - fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 - fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

### 3.16 Use of management's judgments and key source of estimation uncertainty

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

### Significant increase in credit risk

As explained in Note 3.4, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. TFRS 9 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

## 4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related parties as approved by the Board or the shareholders.

Relationships with related parties other than subsidiaries, associates and joint ventures as at December 31, 2025 were as follows:

Name of entities	Nature of relationships
IFS Capital Limited	Major shareholders and common directors
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Major shareholders and common directors

Significant transactions with related person or parties for the years ended December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025 Baht	2024 Baht
Management benefit expenses		
Short-term benefits	36,517,662	41,397,458
Post-employment benefits	1,704,511	5,102,222
Other long-term benefits	73,640	35,415
	<u>38,295,813</u>	<u>46,535,095</u>
Other expenses		
IFS Capital Limited	<u>3,222,782</u>	<u>5,148,106</u>
	<u>3,222,782</u>	<u>5,148,106</u>

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Dividends paid		
IFS Capital Limited	26,651,100	30,252,600
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	26,759,880	30,376,080
	<u>53,410,980</u>	<u>60,628,680</u>

Balances with a related party as at December 31, 2025 and 2024 were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Other current receivables		
IFS Capital Limited	-	40,171
Other current payables (see Note 19)		
IFS Capital Limited	4,099,326	5,107,714
Accrued director expenses		
IFS Capital Limited	270,000	315,000

### **Significant agreement with a related party**

On June 1, 2024, the Company entered into a service agreement with IFS Capital Limited, a major shareholder, to receive information technology and other services as specified in the agreement. This agreement shall continue in force unless written notice is provided by either party at least 30 days from the date of the intention to terminate. The Company is committed to pay an annual service fee at a certain rate as specified in the agreement.

## 5. ADDITIONAL CASH FLOW INFORMATION

Reconciliation of liabilities arising from financing activities

Changes in the liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes classified as financing activities in the statements of cash flows, were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements				
	Balance as at January 1, 2025 Baht	Cash flows from financing activities			Balance as at December 31, 2025 Baht
		Cash Received	Cash Paid	Non-cash items <sup>(1)</sup>	
		Baht	Baht	Baht	
Short-term borrowings from financial institutions	1,930,000,000	24,050,000,000	(23,890,000,000)	-	2,090,000,000
Long-term borrowings	216,940,000	-	(88,940,000)	-	128,000,000
Lease liabilities	3,628,061	-	(1,622,708)	1,746,802	3,752,155

As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements				
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Cash flows from financing activities		Non-cash items <sup>(1)</sup> Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
		Cash Received	Cash paid		
		Baht	Baht		
Short-term borrowings from financial institutions	1,835,000,000	16,340,000,000	(16,245,000,000)	-	1,930,000,000
Long-term borrowings	98,300,000	200,000,000	(81,360,000)	-	216,940,000
Lease liabilities	2,374,521	-	(1,355,760)	2,609,300	3,628,061

(1) Non-cash items were arisen from additions to car and photocopy machine rental agreements.

## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Cash on hand	30,000	30,000
Cash at banks - current accounts	16,945,150	24,882,146
Cash at banks - savings accounts	404,666,662	409,417,080
<b>Total</b>	<b>421,641,812</b>	<b>434,329,226</b>



## 7. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Factoring receivables	4,512,033,439	4,219,478,605
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(222,398,498)</u>	<u>(126,084,907)</u>
	4,289,634,941	4,093,393,698
<u>Less</u> Factoring payables	<u>(882,629,031)</u>	<u>(850,865,143)</u>
Factoring receivables, net	<u>3,407,005,910</u>	<u>3,242,528,555</u>

Factoring receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2025		
	Factoring receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	4,247,080,102	1,009,927	0.02
Significant increase in credit risk receivables	21,160,235	373,405	1.76
Default receivables in credit risk	243,793,102	221,015,166	90.66
Total	<u>4,512,033,439</u>	<u>222,398,498</u>	

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2024		
	Factoring receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	3,606,134,653	211,794	0.01
Significant increase in credit risk receivables	484,594,585	1,791,743	0.37
Default receivables in credit risk	128,749,367	124,081,370	96.37
Total	<u>4,219,478,605</u>	<u>126,084,907</u>	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

				Unit : Baht
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	2025			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2025	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907
Changes in staging	462,974	(472,053)	9,079	-
Changes in risk parameters	188,415	(879,905)	98,721,798	98,030,308
New financial assets originated or purchased	156,562	-	-	156,562
Financial assets derecognized	(9,818)	(66,380)	(1,797,081)	(1,873,279)
Balance as at December 31, 2025	1,009,927	373,405	221,015,166	222,398,498

				Unit : Baht
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	2024			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2024	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998
Changes in staging	285,460	(289,751)	4,291	-
Changes in risk parameters	(288,229)	1,573,283	16,240,389	17,525,443
New financial assets originated or purchased	74,272	45,929	-	120,201
Financial assets derecognized	(14,602)	(403,133)	-	(417,735)
Balance as at December 31, 2024	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907

## 8. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, consisted of the following:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Outstanding contract price	3,107,314	2,620,775
<u>Less</u> Unearned financing income	<u>(243,927)</u>	<u>(119,611)</u>
	2,863,387	2,501,164
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(3,576)</u>	<u>(822,897)</u>
	<u>2,859,811</u>	<u>1,678,267</u>
Due within one year	1,962,514	1,439,869
<u>Less</u> Unearned financing income	<u>(206,793)</u>	<u>(61,322)</u>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>-</u>	<u>(280)</u>
Hire purchase current receivables, net	<u>1,755,721</u>	<u>1,378,267</u>
Hire purchase non-current receivables, net	<u>1,104,090</u>	<u>300,000</u>

Hire purchase receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	<b>Unit : Baht</b>		
	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>		
	<b>2025</b>		
	<b>Hire purchase receivables</b>	<b>Allowance for expected credit losses</b>	<b>Expected credit loss rate (%)</b>
Low credit risk receivables	2,863,387	3,576	0.12
Total	<u>2,863,387</u>	<u>3,576</u>	

	<b>Unit : Baht</b>		
	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>		
	<b>2024</b>		
	<b>Hire purchase receivables</b>	<b>Allowance for expected credit losses</b>	<b>Expected credit loss rate (%)</b>
Low credit risk receivables	1,378,547	280	0.02
Default receivables in credit risk	1,122,617	822,617	73.28
Total	<u>2,501,164</u>	<u>822,897</u>	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2025			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2025	280	-	822,617	822,897
Changes in risk parameters	3,576	-	-	3,576
Financial assets derecognized	(280)	-	-	(280)
Written-off	-	-	(822,617)	(822,617)
Balance as at December 31, 2025	3,576	-	-	3,576

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2024	7,041	-	1,001,269	1,008,310
Changes in risk parameters	(6,761)	-	(178,652)	(185,413)
Balance as at December 31, 2024	280	-	822,617	822,897

## 9. FINANCE LEASE RECEIVABLES

Finance lease receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Outstanding contract price	175,634,536	215,986,010
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(59,890,859)	(69,164,558)
<u>Less</u> Unearned financing income	(10,794,738)	(13,362,934)
	104,948,939	133,458,518
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(16,795,678)	(8,129,283)
	88,153,261	125,329,235
Due within one year	70,125,059	102,131,053
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(21,251,925)	(25,637,541)
<u>Less</u> Unearned financing income	(5,572,185)	(10,444,065)
Finance lease current receivables, net	43,300,949	66,049,447
Finance lease non-current receivables, net	44,852,312	59,279,788

Finance lease receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2025		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	85,562,182	157,035	0.18
Significant increase in credit risk receivables	1,597,908	22,454	1.41
Default receivables in credit risk	17,788,849	16,616,189	93.41
Total	104,948,939	16,795,678	

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2024		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	118,647,348	172,717	0.15
Significant increase in credit risk receivables	5,774,250	92,306	1.60
Default receivables in credit risk	9,036,920	7,864,260	87.02
Total	133,458,518	8,129,283	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2025			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2025	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283
Changes in staging	(50,024)	(48,651)	98,675	-
Changes in risk parameters	(7,371)	(21,201)	8,653,254	8,624,682
New financial assets originated or purchased	62,546	-	-	62,546
Financial assets derecognized				
Written-off	(20,833)	-	-	(20,833)
Balance as at December 31, 2025	153,035	22,454	16,616,189	16,795,678



	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Allowance for expected credit losses			Total
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	
Balance as at January 1, 2024	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878
Changes in staging	79,175	(79,175)	-	-
Changes in risk parameters	(241,237)	81,604	443,263	283,630
New financial assets originated or purchased	59,274	-	-	59,274
Financial assets derecognized	(12,401)	-	(290,039)	(302,440)
Written-off	-	(21,848)	(1,298,211)	(1,320,059)
Balance as at December 31, 2024	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283

## 10. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Inventory finance receivables	114,602,981	131,912,146
<u>Less Allowance for expected credit losses</u>	<u>(9,357,650)</u>	<u>(6,952,195)</u>
Inventory finance receivables, net	105,245,331	124,959,951

Inventory finance receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2025			
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	105,534,561	289,230	0.27	
Default receivables in credit risk	9,068,420	9,068,420	100.00	
Total	114,602,981	9,357,650		

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	121,317,014	622,500	0.51	
Significant increase in credit risk receivables	4,322,743	57,306	1.33	
Default receivables in credit risk	6,272,389	6,272,389	100.00	
Total	131,912,146	6,952,195		

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2025			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2025	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195
Changes in staging	48,717	(57,306)	8,589	-
Changes in risk parameters	(375,537)	-	2,787,442	2,411,905
New financial assets originated or purchased	12,816	-	-	12,816
Financial assets derecognized	(19,266)	-	-	(19,266)
Balance as at December 31, 2025	289,230	-	9,068,420	9,357,650

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Allowance for expected credit loss			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2024	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566
Changes in staging	153,918	(187,392)	33,474	-
Changes in risk parameters	(12,751)	8,409	1,693,191	1,688,849
New financial assets originated or purchased	16,780	-	-	16,780
Balance as at December 31, 2024	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195

## 11. BANK DEPOSITS HELD AS COLLATERAL

As at December 31, 2025 and 2024, the Company had fixed deposits at bank of Baht 166,046 and Baht 165,413, respectively, in the financial statement in which the equity method is applied and separate financial statement which have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

## 12. INVESTMENT IN A JOINT VENTURE

In May 2024, the Company has invested in Beyond Leasing Co., Ltd., which established and registered in Thailand with share capital of 10,000,000 shares at Baht 10 per share, totaling Baht 100 million. The Company's shareholding proportion is 49% of the registered capital of the joint venture company. The Company paid for share capital in the amount of Baht 12.25 million and amount of Baht 36.75 million in June 2024 and November 2024, respectively.

## 12.1 Details of the joint venture

Investment in a joint venture as at December 31, which are accounted for using the equity method for financial statements in which the equity method is applied were as follows:

Company name	Type of business	Percentage of shareholding		Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements	
				Carrying value under equity method		Cost	
		2025	2024	2025	2024	2025	2024
		%	%	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Joint venture</b>							
Beyond Leasing Co., Ltd.	Provide financial services under lease agreements	49	49	47,354,874	48,478,960	49,000,000	49,000,000

## 12.2 Share of comprehensive income

During the year, the Company recognized its share of comprehensive income from an investment in a joint venture in the financial statements in which the equity method is applied for the year ended December 31, as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	
	2025	2024
	Baht	Baht
<b>Share of loss from an investment in a joint venture</b>		
Beyond Leasing Co., Ltd.	1,124,086	521,040

## 12.3 Summarized financial information about material joint venture

Summarized information about financial position as at December 31,

	Beyond Leasing Co., Ltd.	
	2025	2024
	Baht	Baht
Total assets	102,070,198	100,501,692
Total liabilities	5,427,598	1,565,039

Summarized information about comprehensive income for the years ended December 31,

	Beyond Leasing Co., Ltd.	
	2025	For the period from May 13, 2024 (date of incorporation) to December 31, 2024
	Baht	Baht
Total revenues	8,863,171	539,855
Net loss	2,294,054	1,063,347

Reconciliation of the above summarized financial information to the carrying amount of the interest in the joint venture recognized in the financial statements in which the equity method is applied for the year ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	
	2025	2024
	Baht	Baht
Net assets	96,642,600	98,936,653
Shareholding percentage (%)	49%	49%
Share of net assets	47,354,874	48,478,960
Carrying amounts of joint venture based on equity method	47,354,874	48,478,960

### 13. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2025	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2025
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(44,312,258)	(4,662,094)	-	(48,974,352)
Total accumulated depreciation	(44,312,258)	(4,662,094)	-	(48,974,352)
Investment properties	44,078,527			39,416,433
As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2024
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
Total accumulated depreciation	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
Investment properties	48,740,620			44,078,527
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2025			Baht	4,662,094
2024			Baht	4,662,093

As at December 31, 2025 and 2024, fair value of investment properties of the Company which amounted to Baht 126.67 million in each year.

## 14. PLANT AND EQUIPMENT

Plant and equipment as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2025 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2025 Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and office equipment	19,358,072	3,381,653	(620,600)	22,119,125
Vehicles	3,793,500	-	-	3,793,500
Total cost	<u>80,312,887</u>	<u>3,381,653</u>	<u>(620,600)</u>	<u>83,073,940</u>
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(50,381,434)	(3,521,155)	-	(53,902,589)
Furniture and office equipment	(17,528,921)	(987,790)	620,598	(17,896,113)
Vehicles	(3,793,498)	-	-	(3,793,498)
Total accumulated depreciation	<u>(71,703,853)</u>	<u>(4,508,945)</u>	<u>620,598</u>	<u>(75,592,200)</u>
Plant and equipment	<u>8,609,034</u>			<u>7,481,740</u>
As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and office equipment	33,875,206	1,026,302	(15,543,436)	19,358,072
Vehicles	5,224,439	-	(1,430,939)	3,793,500
Total cost	<u>96,260,960</u>	<u>1,026,302</u>	<u>(16,974,375)</u>	<u>80,312,887</u>
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(46,850,632)	(3,530,802)	-	(50,381,434)
Furniture and office equipment	(32,369,600)	(701,728)	15,542,407	(17,528,921)
Vehicles	(5,224,436)	-	1,430,938	(3,793,498)
Total accumulated depreciation	<u>(84,444,668)</u>	<u>(4,232,530)</u>	<u>16,973,345</u>	<u>(71,703,853)</u>
Plant and equipment	<u>11,816,292</u>			<u>8,609,034</u>
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2025			<b>Baht</b>	<u>4,508,945</u>
2024			<b>Baht</b>	<u>4,232,530</u>

As at December 31, 2025 and 2024, certain equipment at cost of Baht 26.96 million and Baht 26.90 million, respectively, were fully depreciated but still in use.



## 15. RIGHT-OF-USE ASSETS

Right-of-use assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2025 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2025 Baht
<b>Cost</b>				
Office equipment	265,459	-	-	265,459
Vehicles	6,165,071	1,563,622	-	7,728,693
Total cost	6,430,530	1,563,622	-	7,994,152
<b>Accumulated depreciation</b>				
Office equipment	(198,549)	(66,910)	-	(265,459)
Vehicles	(2,654,633)	(1,524,347)	-	(4,178,980)
Total accumulated depreciation	(2,853,182)	(1,591,257)	-	(4,444,439)
Right-of-use assets	3,577,348			3,549,713
As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
<b>Cost</b>				
Office equipment	265,459	-	-	265,459
Vehicles	3,721,239	2,443,832	-	6,165,071
Total cost	3,986,698	2,443,832	-	6,430,530
<b>Accumulated depreciation</b>				
Office equipment	(132,457)	(66,092)	-	(198,549)
Vehicles	(1,524,446)	(1,130,187)	-	(2,654,633)
Total accumulated depreciation	(1,656,903)	(1,196,279)	-	(2,853,182)
Right-of-use assets	2,329,795			3,577,348
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2025			<b>Baht</b>	<u>1,591,257</u>
2024			<b>Baht</b>	<u>1,196,279</u>

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 21.

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025 Baht	2024 Baht
<b>Amounts recognized in profit or loss</b>		
Interest expense on lease liabilities	183,181	165,467
Expense relating to leases of low value assets	145,045	123,978

## 16. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2025 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2025 Baht
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	7,589,572	-	-	7,589,572
Total cost	7,739,572	-	-	7,739,572
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(7,395,108)	(284,433)	-	(7,679,541)
Total accumulated amortization	(7,395,108)	(284,433)	-	(7,679,541)
Intangible assets	344,464			60,031
As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	13,756,987	-	(6,167,415)	7,589,572
Total cost	13,906,987	-	(6,167,415)	7,739,572
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
Total accumulated amortization	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
Intangible assets	1,705,973			344,464
<b>Amortization for the years ended December 31,</b>				
2025			Baht	284,433
2024			Baht	671,625

## 17. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets and liability as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025 Baht	2024 Baht
Deferred tax assets	62,821,357	43,735,367
Deferred tax liability	(709,943)	(715,469)
	62,111,414	43,019,898

Movements of deferred tax assets and liability during the years were as follows:

As at December 31, 2025	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	As at January 1, 2025	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2025
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for expected credit losses	28,397,855	21,313,225	-	49,711,080
Assets from lease contract	6,599,436	(3,054,007)	-	3,545,429
Lease liabilities	725,612	24,819	-	750,431
Provisions for employee benefits	7,836,266	969,127	(167,174)	8,638,219
Others	176,198	-	-	176,198
Total	43,735,367	19,253,164	(167,174)	62,821,357
<b>Deferred tax liability</b>				
Right-of-use assets	(715,469)	5,526	-	(709,943)
Total	(715,469)	5,526	-	(709,943)
	43,019,898	19,258,690	(167,174)	62,111,414
As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	As at January 1, 2024	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2024
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for expected credit losses	24,904,150	3,493,705	-	28,397,855
Assets from lease contract	2,824,384	3,775,052	-	6,599,436
Lease liabilities	474,904	250,708	-	725,612
Provisions for employee benefits	6,679,774	1,156,492	-	7,836,266
Others	1,009,750	(833,552)	-	176,198
Total	35,892,962	7,842,405	-	43,735,367
<b>Deferred tax liability</b>				
Right-of-use assets	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
Total	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
	35,427,003	7,592,895	-	43,019,898

## 18. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Promissory notes	2,090,000,000	1,930,000,000

As at December 31, 2025 and 2024, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 1.90% to 2.35% per annum and 2.84% to 3.26% per annum, respectively.

## 19. OTHER CURRENT PAYABLES

Other current payables as at December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Other current payables - related company (see Note 4)	4,099,326	5,107,714
Other current payables - other companies	11,750,194	6,265,853
Accrued expenses	11,950,450	24,364,469
Deposit from factoring	34,219,546	19,538,899
<b>Total</b>	<b>62,019,516</b>	<b>55,276,935</b>

## 20. LONG-TERM BORROWINGS

Long-term borrowings as at December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Long-term borrowings	128,000,000	216,940,000
Current portion of long-term borrowings	(64,000,000)	(88,940,000)
	<b>64,000,000</b>	<b>128,000,000</b>

As at December 31, 2025 and 2024, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 3.60% per annum 4.11% to 4.65% per annum, respectively, and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in November 2027. The Company has to comply with the conditions specified in the borrowing agreements with each financial institution that the Company has to maintain its debt to equity ratio at the rate prescribed in the agreements.

## 21. LEASE LIABILITIES

Lease liabilities as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Within 1 year	1,236,240	1,426,280
Over 1 year to 5 years	2,776,652	2,469,320
	4,012,892	3,895,600
<u>Less</u> Unearned interest	(260,737)	(267,539)
<b>Total</b>	<b>3,752,155</b>	<b>3,628,061</b>
Classification:		
Current	1,108,360	1,302,930
Non-current	2,643,795	2,325,131
<b>Total</b>	<b>3,752,155</b>	<b>3,628,061</b>

## 22. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Non-current provisions for employee benefits for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Provisions for post-employment benefits for severance pay (see Note 22.1)	38,798,931	34,785,320
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 22.2)	4,392,164	4,396,012
<b>Total</b>	<b>43,191,095</b>	<b>39,181,332</b>



## 22.1 Provisions for post-employment benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for post-employment benefits for severance pay for the years ended December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Present value of provisions for post-employment benefits for severance pay, beginning balance	34,785,320	28,988,449
Current service costs	4,475,886	7,155,824
Interest costs	528,376	823,272
Benefits paid during the years	(500,400)	(2,182,225)
Actuarial gain		
- Change in financial assumptions	3,338,321	-
- Change in demographic assumptions	(1,151,180)	-
- Experience adjustments	(2,677,392)	-
Present value of provisions for post-employment benefits for severance pay, ending balance	<u>38,798,931</u>	<u>34,785,320</u>

Provisions for post-employee benefits for severance pay expenses recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Current service costs	4,475,886	7,155,824
Interest costs	528,376	823,272
<b>Total</b>	<u>5,004,262</u>	<u>7,979,096</u>

## 22.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	4,396,012	4,410,422
Current service costs	554,643	550,319
Interest costs	72,128	125,271
Benefits paid during the years	(285,000)	(690,000)
Actuarial gain		
- Change in financial assumptions	280,374	-
- Change in demographic assumptions	(242,547)	-
- Experience adjustments	(383,446)	-
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	4,392,164	4,396,012

Non-current provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025	2024
	Baht	Baht
Current service costs	554,643	550,319
Interest costs	72,128	125,271
<b>Total</b>	<b>626,771</b>	<b>675,590</b>

The Company calculated non-current provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions as at December 31, consisted of the following:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Financial assumptions		
Discount rate (%)	1.78	2.84
Expected rate of salary increase (%)	5.00	5.00
Demographic assumptions		
Turnover rate (%) depending on age group of employees	4, 16, 47	3, 9, 26
Retirement age (years)	60	60

Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(3,058,646)	(2,815,799)
- 1% decrease	3,519,541	3,253,561
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	3,369,593	3,794,984
- 1% decrease	(2,997,654)	(3,313,406)
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(3,188,335)	(2,955,300)
- 1% decrease	1,004,239	977,194
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(252,710)	(273,926)
- 1% decrease	281,046	305,620
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(267,530)	(291,233)
- 1% decrease	170,365	199,563

Maturity analysis of the benefit payments of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements	
	2025 Baht	2024 Baht
Within 1 year	7,525,080	5,624,046
Over 1 year to 5 years	13,747,170	15,949,821
Over 5 years	21,918,845	17,607,465
Total	43,191,095	39,181,332

### 23. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act B.E. 2535, which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

### 24. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2025 and 2024, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

## 25. EXPENSES BY NATURE

The financial statements included an analysis of expenses by function. Expenses by nature for the years ended December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Directors and management benefit expenses	38,295,813	46,535,095
Employee benefit expenses	76,182,408	76,474,251
Depreciation and amortization	11,046,731	10,762,527
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	106,919,203	21,679,251
Business tax	15,044,107	14,093,456
Professional fee	5,254,911	3,965,494
Finance cost	56,888,840	56,150,933

## 26. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expense for the years ended December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Income tax expense from taxable income per income tax return	43,962,681	42,078,839
Deferred tax income relating to the origination and reversal of temporary differences	(19,258,690)	(7,592,895)
Income tax expense per the statements of comprehensive income	<u>24,703,991</u>	<u>34,485,944</u>



The reconciliation between income tax and accounting income for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied				Separate financial statements			
	2025		2024		2025		2024	
	Tax rate %	Baht	Tax rate %	Baht	Tax rate %	Baht	Tax rate %	Baht
Accounting income before tax		<u>120,091,208</u>		<u>171,495,250</u>		<u>121,215,294</u>		<u>172,016,290</u>
Income tax expense using the corporate tax rate	20.00	24,018,241	20.00	34,299,050	20.00	24,243,058	20.00	34,403,258
Tax effect of non-deductible expenses		<u>685,750</u>		<u>186,894</u>		<u>460,933</u>		<u>82,686</u>
Income tax expense per the statements of comprehensive income		24,703,991		34,485,944		24,703,991		34,485,944
Deferred income tax expense relating to the origination and reversal of temporary differences		<u>19,258,690</u>		<u>7,592,895</u>		<u>19,258,690</u>		<u>7,592,895</u>
Income tax expense from taxable income per income tax return	36.61	<u>43,962,681</u>	24.54	<u>42,078,839</u>	36.27	<u>43,962,681</u>	24.46	<u>42,078,839</u>

The Emergency Decree on Top-up Tax, B.E. 2567 (2024) has been announced in the Government Gazette on December 26, 2024, which relates to the International Taxation (Pillar Two) and will be effective from January 1, 2025, onwards. The Group does not meet the Top-up Tax criteria because the Group's total annual revenues are below 750 million euros in the consolidated financial statements of the ultimate parent entity (UPE) in at least two of the four fiscal years preceding the current fiscal year.

## 27. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term-loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and finance leasing business: are long-term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2025 and 2024, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.

The financial information by business segment for the years ended December 31, were as follows:

Unit : Baht'000

	Financial statements in which the equity method is applied 2025				Financial statements in which the equity method is applied 2024			
	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total
Income from operations	413,468	9,811	-	423,279	381,279	12,350	-	393,629
Other income	42,414	2,102	-	44,516	46,484	1,994	-	48,478
Total income	455,882	11,913	-	467,795	427,763	14,344	-	442,107
Selling and administrative expenses	178,118	4,654	-	182,772	186,023	6,237	-	192,260
Finance cost	55,440	1,449	-	56,889	54,329	1,822	-	56,151
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	98,719	8,200	-	106,919	18,934	2,746	-	21,680
Total expenses	332,277	14,303	-	346,580	259,286	10,805	-	270,091
Share of loss of a joint venture accounted for using equity method	1,095	29	-	1,124	504	17	-	521
Profit (loss) before income tax expense	122,510	(2,419)	-	120,091	167,973	3,522	-	171,495
Income tax expenses	24,674	30	-	24,704	32,593	1,893	-	34,486
Net profit (loss) for the years	97,836	(2,449)	-	95,387	135,380	1,629	-	137,009
Total assets	3,512,251	91,013	592,700	4,195,964	3,367,489	127,008	595,617	4,090,114

## 28. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2025 and 2024, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of comprehensive income amounting to Baht 5.37 million and Baht 5.20 million, respectively.

## 29. DIVIDENDS PAID

- 29.1 On April 21, 2025, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.148 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 73,037,997. Such dividend was paid on May 14, 2025.
- 29.2 On April 22, 2024, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.168 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 82,907,996. Such dividend was paid on May 15, 2024.

## 30. COMMITMENTS

The Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as at December 31, were as follows:

	<b>Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements</b>	
	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Total credit facilities	<u>5,184,000,000</u>	<u>5,346,000,000</u>

As at December 31, 2025 and 2024, the Company had utilized the letters of credit with financial institutions amounting to Baht 0.70 million and Baht 1.20 million, respectively for factoring, hire purchase and finance lease receivables. However, as at December 31, 2025 and 2024, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,633 million and Baht 2,921 million, respectively.

### 31. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2025 and 2024, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed 8 times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December 31, 2025 and 2024, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

### 32. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

#### **Liquidity Risk**

Liquidity risk arises from the complexity in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management controls this risk by constantly evaluating on the Company's financial position and result of operations, believes that the Company has adequate capital to meet commitment as indicated in the financial instruments.

#### **Credit Risk**

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for expected credit losses.

#### **Interest Rate Risk**

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

Financial assets and liabilities exposed to interest rate risk as at December 31, were as follows:

Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements 2025							
Outstanding balances of net financial instruments Reprising or maturity dates							
	Depend on market rate Thousand Baht	Within 1 year Thousand Baht	1 - 5 years Thousand Baht	No interest Thousand Baht	Total Thousand Baht	Interest rate Floating %	Fixed %
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	404,667	404,667	-	16,975	421,642	0.20	-
Bank deposits held as collateral	166	-	166	-	166	-	0.90
Factoring receivables	3,407,006	3,407,006	-	-	3,407,006	8.78	-
Hire purchase receivables	2,860	1,756	1,104	-	2,860	-	9.98
Finance lease receivables	88,153	43,301	44,852	-	88,153	7.76	-
Inventory finance receivables	105,245	105,245	-	-	105,245	10.42	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowing from financial institutions	2,090,000	2,090,000	-	-	2,090,000	2.06	-
Long-term borrowings	128,000	64,000	64,000	-	128,000	3.60	-
Lease liabilities	3,752	1,108	2,644	-	3,752	4.56	-

Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements 2024							
Outstanding balances of net financial instruments Reprising or maturity dates							
	Depend on market rate Thousand Baht	Within 1 year Thousand Baht	1 - 5 years Thousand Baht	No interest Thousand Baht	Total Thousand Baht	Interest rate Floating %	Fixed %
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	409,417	409,417	-	24,912	434,329	0.39	-
Bank deposits held as collateral	165	-	165	-	165	-	1.02
Factoring receivables	3,242,529	3,242,529	-	-	3,242,529	9.28	-
Hire purchase receivables	1,678	1,378	300	-	1,678	-	10.87
Finance lease receivables	125,329	66,049	59,280	-	125,329	8.48	-
Inventory finance receivables	124,960	124,960	-	-	124,960	10.45	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowing from financial institutions	1,930,000	1,930,000	-	-	1,930,000	2.93	-
Long-term borrowings	216,940	88,940	128,000	-	216,940	4.17	-
Lease liabilities	3,628,061	1,302,930	2,325,131	-	3,628,061	4.56	-



## Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

### 1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

Cash and cash equivalents, other current receivables, other current assets, bank deposits held as collateral, short-term borrowings from financial institutions, other current payables and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

Factoring receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables except for hire purchase receivables which carry a fixed interest rate receivable. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for expected credit losses.

Long-term borrowings, which carry floating interest rates. The fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

### 2. Non-financial assets measured at fair value or at cost but their fair values are disclosed

Investment property has fair value as disclosed in Note 13 which fair value is determined based on the quoted price for similar assets in active market, fair value hierarchy level 2.

As at December 31, 2025, non-financial assets measured at fair values are as follows:

	Fair value hierarchy	Carrying value Non-financial assets Thousand Baht	Fair value Thousand Baht
Investment properties	Level 2	39,416	126,670

**33. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD**

On February 19, 2026, the Board of Directors passed a resolution to approve a dividend payment of Baht 0.104 per share for 493,499,975 shares, totaling Baht 51,323,997. However, the payment of dividend must be approved by the resolution of the Annual General Meeting of shareholders of the Company.

**34. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

The financial statements were authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 19, 2026.





# Attachments

<b>Attachment 1</b> Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	<b>370</b>
<b>Attachment 2</b> Details of the Directors and Executives of Related Companies as of 31 December 2025	<b>388</b>
<b>Attachment 3</b> Details of Head of Internal Audit	<b>389</b>
<b>Attachment 4</b> Details of Assets used in Business Operations	<b>390</b>
<b>Attachment 5</b> Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct	<b>391</b>
<b>Attachment 6</b> Report of the Audit Committee	<b>392</b>
<b>Attachment 7</b> Report of the Compensation and Nomination Committee	<b>393</b>

# Attachment 1 Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary

## 1.1 Board of Directors

### Mr. Randy Sim Cheng Leong

Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee



**Date of First Appointment:** 21 September 2020

**Age:** 46 years

**Nationality:** Singaporean

#### Education

- Bachelor of Engineering (Honours) in Electrical and Electronics Engineering, Nanyang Technological University, Singapore

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

#### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2020 - Present	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

#### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
2020 - Present	Group CEO / Executive Director	IFS Capital Limited (Singapore)
2016 - 2020	CEO / Country Head	IFS Capital Limited (Singapore)

#### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
10 Feb. - 2026 - Present	Director	IFS Capital (Hong Kong) Limited
2022 - Present	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2022 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2020 - Present	Director	IFS Asset Management Private Limited
2018 - Present	Director	IFS Consumer Services Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Capital Assets Private Limited
2016 - Present	Director	Lendingpot Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Ventures Private Limited
2016 - 2022	Director	Multiply Capital Limited

Remark: Authorized Director



## Mrs. Churairat Panyarachun

Independent Director, Chairperson of the Audit Committee,  
and Member of the Compensation and Nomination Committee



**Date of First Appointment:** 18 April 2018

**Age:** 71 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand

### Training

- AI-powered Internal Control: Building a Robust Business Defense, The Stock Exchange of Thailand
- ID & AC Focus: Insight for Growth and Sustainability in the Capital Market, The Stock Exchange of Thailand
- “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023, Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Certification Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors (IOD)
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok’s Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development
- Forensic Accounting Certificate, Federation of Accounting Professions

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2018 - Present	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2021 - Present	Director	Rachakarn Asset Management Company Limited
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkuts’s University of Technology North Bangkok

## Mr. Sutee Losophonkul

Independent Director, Member of the Audit Committee,  
and Chairman of the Compensation and Nomination  
Committee



**Date of First Appointment:** 11 May 2022

**Age:** 65 years

**Nationality:** Thai

### Education

- MBA (Financial Management), National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.Sc. (Industrial Engineering), Prince of Songkla University, Songkhla, Thailand

### Training

- Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success, The Thai Institute of Directors (IOD)
- Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency, The Stock Exchange of Thailand
- Subsidiary Governance Program (SGP 10/2024), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights, Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certificate Program (DCP 302/2021), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2022 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
May 2024 - Aug. 2025	Director, Member of Corporate Governance and Sustainable Development Committee	SVI Public Company Limited
2021 - 2022	Advisor to the President and CEO	CIMB Thai Bank Public Company Limited
2020 - 2021	Acting President and CEO/Co-Head, Wholesale Banking/Acting Head, Commercial Banking	CIMB Thai Bank Public Company Limited

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
Feb. 2025 - Present	Member of the Regulatory Committee (RC)	The Stock Exchange of Thailand
2023 - Present	Director	Principal Asset Management Company Limited
2020 - Present	Member of the Thai Financial Markets Committee	Bank of Thailand
2019 - 2024	Sub-Committee on Consideration of Regulations on Issuance and Offering of Debt Securities, Derivatives and Structured Products	The Office of the Securities and Exchange Commission

## Mr. Taveesak Saengthong

Independent Director, and Member  
of the Audit Committee



**Date of First Appointment:** 18 April 2023

**Age:** 60 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Industrial Engineering & Management, Asian Institute of Technology
- Bachelor of Electrical Engineering, Kasetsart University

### Training

- Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency, The Stock Exchange of Thailand
- Top Executive Course, Capital Market Academy 34/2024
- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certification Program (DCP 325/2022), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2023 - Present	Independent Director and Member of the Audit Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2018 - Present	Country Managing Director	Oracle Corporation (Thailand) Company Limited
2016 - 2018	Country Managing Director	Fidelity Information Services (Thailand) Limited (FIS)

## Ms. Chionh Yi Chian

Director



**Date of First Appointment:** 19 April 2017

**Age:** 57 years

**Natinality:** Singaporean

### Education

- Master of Law (LL.M), National University of Singapore
- Bachelor of Law (Honours), National University of Singapore

### Training

- CFA Charterholder, CFA Institute
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2017 - Present	Director	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2022	Chairperson of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
Sept. 2024 - Present	Group Chief Sustainability Officer and Chief Legal Counsel	IFS Capital Limited (Singapore)
2009 - Sept. 2024	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited (Singapore)

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Board Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.

## Mr. Tan Ley Yen

Director, and CEO



**Date of First Appointment:** 18 April 2007

**Age:** 68 years

**Nationality:** Singaporean

### Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

### Training

- IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats, The Stock Exchange of Thailand
- Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success, The Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand
- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.04%

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2024 - Present	Deputy Chairman	Beyond Leasing Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited

Remark: Authorized Director

(Held the position of Director since 2000, prior to the Company's registration as a Public Limited Company on 18 April 2007)



## 1.2 Management

### Mr. Tan Ley Yen

Director, and CEO



**Age:** 68 years

**Nationality:** Singaporean

#### Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

#### Training

- IT Vision 2025: AI x Cyber Security: Smart Defense Against Cyber Threats, The Stock Exchange of Thailand
- Boardroom-Excellence-A-Key-to-Corporate-Success, The Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand
- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.04%

**Family Relationship between director and executive:** None

#### Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

#### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

#### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2024 - Present	Deputy Chairman	Beyond Leasing Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited

Remark: Authorized Director

(Held the position of Director since 2000, prior to the Company's registration as a Public Limited Company on 18 April 2007)

## Ms. Areeya Kanchanabat

**CFO** (The person taking the highest responsibility in finance and accounting)



**Age:** 44 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Finance (MIF) Program, Thammasat University
- Bachelor of Accounting (Honours), Kasetsart University

### Training

- Seminar on Accounting, Tax, and Key Legal Issues, KPMG Thailand - Year 2025
- Fundamental Power BI Training for Accountants and Auditors, Thailand Federation of Accounting Professions: TFAC - Year 2025
- CFO Forum: Growth, operations and risk management as top priorities for CFOs, Deloitte Thailand - Year 2025
- CFO Annual Conference on Capital Markets, The Stock Exchange of Thailand - Year 2025
- ESG Risk Management Workshop, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Prevention and suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Financial Reporting Standards and Interesting Accounting Issues for Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2024 - Present	CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2023	Deputy CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2022	SEVP, Finance	Maybank Securities (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

## Mr. Paknam Sarakul

GM, Legal & Recovery



**Age:** 62 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce and Accountancy (B.B.A.) in Accounting and Marketing, Thammasat University

### Training

- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.02%

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2025 - Present	GM, Legal & Recovery	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2024	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2018	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2024 - Present	Director	Beyond Leasing Company Limited

## Mrs. Sutida Supanugoolsamai

GM, Risk Management



**Age:** 57 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Business Administration in Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration in Accounting (Honours), Assumption University
- CPA (Thailand)

### Training

- Training course on the duties of data controllers, data processors, data protection officers, employees, and contractors, no. 5/2025 by Office of the Personal Data Protection Commission Thailand
- ESG Risk Management Workshop, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Readiness Preparation for Compliance with Subordinate Legislation under the Personal Data Protection Act B.E. 2562, PDPC Thailand - Year 2024
- Future Risk & Fraud Forum 2024, Asia Risk Events - Year 2024
- Financial Reporting Standards 2024 and Interesting Accounting Issues for Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO, NSTDA - Year 2023
- FCI & Reverse Factoring, FCI - Year 2022
- PDPA in 30 days, Ragnar Corporation - Year 2021

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.02%

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2020 - Present	GM, Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - 2020	VP, Risk Management	Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) Public Company Limited
2016	VP, Finance	Professional One Service Company Limited
1995 - 2014	VP, Risk Management	The Royal Bank of Scotland Public Company Limited (Thailand Branch)

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

## Mr. Voon Ee Huei

GM, Business Development



**Age:** 46 years

**Nationality:** Singaporean

### Education

- Double-Degree with Magna Cum Laude (Higher Honours):
  - Bachelor of Business Management
  - Bachelor of Science (Economics), Singapore Management University, Singapore

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2024 - Present	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
2023 - Present	SVP, Group Lead for Supply Chain Financing (SCF)	IFS Capital Limited (Singapore)
2016 - 2021	SVP, Team Head for Shipping, Marine Engineering, Offshore Oil & Gas, Bunkering, Institutional Banking Group 3 (mid-cap)	DBS Bank Limited

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
2021 - 2023	SVP, Head of Commercial Banking	Green Link Digital Bank



## Mr. Weerachai Adunchroenthong

Vice President, Operations and Information Technology



**Age:** 44 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Bachelor of Business Administration in Information System, Rajamangala University of Technology Krungthep

### Training

- Financial Statement Analysis Practice, Thammasat University Business Consulting and Development Center - Year 2025
- Financial Statement Analysis 2024, The Thai Institute of Banking and Finance Association - Year 2024
- Developing Leadership Skills, Boston Network - Year 2023
- Basic Strategic Planning, Coaching Skill for Manager, Beyond Training Co., Ltd. - Year 2022
- Lead Team & Lead Leaders, Beyond Training Co., Ltd. - Year 2022
- Become a Supply Chain Finance Expert, FCI (Association) - Year 2021
- Building a Safe, Resilient and More Innovated Organization Together, IBM Thailand - Year 2020

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2025 - Present	Head of Operations and Information Technology	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2025	Head of Information Technology	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2019 - 2020	Support Bar Analyst	Dunnhumby (Thailand) Limited
2014 - 2019	Desktop Specialist	Lumentum International (Thailand) Co., Ltd.
2006 - 2013	Senior IT Officer	Airliquide (Thailand) Ltd.

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

## Mr. Perapong Srivipapattana

Vice President, Client Relations



**Age:** 45 years

**Nationality:** Thai

**Education**

- Bachelor of Business Administration (Marketing), Bangkok University International College

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

**Work Experience**

Period	Position	Company
2024 - Present	Head of Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2024	Head of Credit Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2003 - 2005	Loan Operations Officer	Sumitomo Mitsu Banking Corporation

**Positions in Other Listed Companies**

Period	Position	Company
None		

**Positions in Other Non-Listed Companies**

Period	Position	Company
None		

## Mrs. Pensri Pettong

Head of Finance and Accounts,  
and The Person Supervising Accounting



**Age:** 59 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University

### Training

- Accounting Standards in Practice 2025, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2025
- TFAC's Accounting Professions Summit 2025, Thailand Federation of Accounting Professions: TFAC - Year 2025
- Fair Value Measurement under Financial Reporting Standards 2025, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2025
- Update TFRS2568, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2024
- Financial Sustainability Disclosure Standards for Companies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2024
- Summary of Key Issues on the Recognition of Accounting Estimates for PAE, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2023

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2007 - Present	Head of Finance and Accounts	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2006	Manager, Finance and Accounts	Ayudhaya International Factors Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

## Mr. Kamplon Duncharoen

Head of Business Development



**Age:** 47 years

**Nationality:** Thai

### Education

- Master of Business Administration in Finance-Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration, Suan Sunandha Rajabhat University

### Training

- Developing Leadership Skills, Boston Network - Year 2024
- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.0002%

**Family Relationship between director and executive:** None

### Work Experience

Period	Position	Company
2011 - Present	Head of Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - 2010	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

## Mrs. Natsaran Pumpichet

### Head Team 1, Client Relations



**Age:** 55 years

**Nationality:** Thai

**Education**

- Bachelor of Business Administration, Bangkok University

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** 0.0006%

**Family Relationship between director and executive:** None

**Work Experience**

Period	Position	Company
2016 - Present	Head Team 1, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2002 - 2016	AVP, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1994 - 2002	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

**Positions in Other Listed Companies**

Period	Position	Company
	None	

**Positions in Other Non-Listed Companies**

Period	Position	Company
	None	



## Mr. Meechai Watcharasottikul

Head Team 2, Client Relations



**Age:** 53 years

**Nationality:** Thai

**Education**

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

**Work Experience**

Period	Position	Company
2016 - Present	Head Team 2, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2009 - 2015	Manager, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2009	Officer, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

**Positions in Other Listed Companies**

Period	Position	Company
	None	

**Positions in Other Non-Listed Companies**

Period	Position	Company
	None	

## Ms. Kanokporn Suntornsripitak

### Company Secretary



**Age:** 56 years

**Nationality:** Thai

**Starting Date:** 1 January 2024

#### Education

- Master of Arts Program in English for Careers (English Program), Language Institute of Thammasat University
- Master of Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat Open University
- Bachelor of Business Administration (Secretarial Science), (Honors), The University of the Thai Chamber of Commerce

#### Training

- Compliance Management and Regulatory Requirements, Class 7 by Siripattana Training Center, NIDA - Year 2025
- SDG Guidebook for Thai Listed Companies and SDG Impact Standards, Class 1, the Office of Securities and Exchange Commission - Year 2024
- Path to Become a Company Secretary, The Thai Institute of Directors Association - Year 2024
- Leadership roles in driving sustainability, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Business and Human Rights, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022), The Federation of Accounting Professions - Year 2022
- Corporate Sustainability Strategy (S01-S03), The Stock Exchange of Thailand - Year 2020
- Company Secretary Program (85/2018), The Thai Institute of Directors Association - Year 2018

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025):** None

**Family Relationship between director and executive:** None

#### Work Experience

Period	Position	Company
2024 - Present	Head, Investor Relations, Secretariat and Compliance, and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2019 - 2023	Assistant to Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - 2019	Secretary to the Board of Directors	Advance Finance Public Company Limited

#### Positions in Other Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

#### Positions in Other Non-Listed Companies

Period	Position	Company
	None	

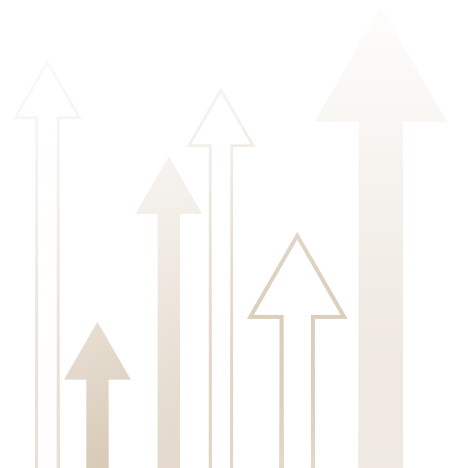
Remark: The duties and responsibilities of the Company Secretary are shown in Section: Corporate Governance

## Attachment 2 Details of the Directors and Executives of Related Companies as of 31 December 2025

		Related Companies*		
Name	Company	IFS Capital Holdings (Thailand) Co., Ltd. (1)	IFS Capital Limited (Singapore) (2)	Beyond Leasing Co., Ltd. (3)
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	X, I, //	I, //	///	
2. Mrs. Churairat Panyarachun	/			
3. Mr. Sutee Losoponkul	/			
4. Mr. Taveesak Saengthong	/			
5. Ms. Chionh Yi Chian	/		///	
6. Mr. Tan Ley Yen	I, II, ///	I, //		/
7. Ms. Areeya Kanchanabat	///			
8. Mr. Paknam Sarakul	///			/
9. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	///			
10. Mr. Voon Ee Huei	///			
11. Mr. Weerachai Adunchroenthong	///			
12. Mr. Perapong Srivipapattana	///			
13. Mrs. Pensri Pettong	///			
14. Mr. Kamplon Duncharoen	///			
15. Mrs. Natsaran Pumpichet	///			
16. Mr. Meechai Watcharasottikul	///			

Remark: X = Chairman of the Board / = Director / Independent Director  
 // = Authorized Director /// = Executive

\* Related Companies  
 (1) and (2) Major Shareholders  
 (3) Joint Venture



### Attachment 3 Details of Head of Internal Audit

Name - Surname Position		Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2025)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/ Business Type
Outsource AMC International Consulting Co., Ltd.				None	None			
Mrs. Salil Niwatphumin (Chief Executive Officer) (Responsibility - Internal control, compliance, internal audit, including planning, arranging a meeting, analyzing findings, reviewing and recommendations)		55	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business Administration with Majoring in Finance and Marketing, Sasin, Chulalongkorn University with a semester at J.L Kellogg, Northwest University, U.S.A.</li> <li>Bachelor of Business Administration in Communications, University of Ottawa, Canada</li> <li>Training in management, risk analysis, internal audit, accounting, finance and banking</li> </ul>	None	None	2004 - Present	Chief Executive Officer	AMC International Consulting Co., Ltd. involved in consulting on internal audit, risk assessment and auditing.
						2010 - Present	Part-time lecturer: Internal control and internal audit, Faculty of Commerce and Accountancy	Thammasat University
						2013 - 2016	Member of the Risk Management Oversight Committee	Walailak University
						2009 - 2011	Expert in the Audit and Assessment Committee	Walailak University



## Attachment 4 Details of Assets used in Business Operations

As shown in Part I Business Operations and Performance on Page 231

---

### Details of Asset Appraisal

- None -



## Attachment 5 Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct

### Policy and Practice of Corporate Governance

- Details as shown in Part II Corporate Governance Page 278

---

### Code of Conduct

Details available on the Company's website under "Corporate Governance."

<https://investor.ifscapthai.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

## Attachment 6 Report of the Audit Committee

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely:

- |                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Mrs. Churairat Panyarachun | Chairperson of the Audit Committee |
| 2. Mr. Sutee Losoponkul       | Member                             |
| 3. Mr. Taveesak Saengthong    | Member                             |

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2025, the Audit Committee conducted 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 4 meetings separately with the external auditors without the presence of the Company's Management and had 3 meetings with the internal auditor without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows:

- Review of the quarterly financial statements and the 2025 annual financial statements together with the external auditors and the Management from the Finance and Accounts Department to ensure the accuracy and compliance with Thai Financial Reporting Standards, as well as sufficient, complete and reliable disclosure.
- Review of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the internal auditors of AMC International Consulting Co., Ltd. There were no significant weaknesses or flaws found.
- Review of regulatory compliance to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors before proposing to the shareholders' meeting for approval.
- Review of appropriateness and adequacy of procedure for Anti-Corruption, as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Anti-Corruption System Development.
- Review of related party transactions or conflict of interest transactions was performed in accordance with the laws and the notification of the Stock Exchange of Thailand and other related regulators to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for the audit committee. The evaluation results revealed that the Audit Committee had carried out its duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinions on important matters to the Board of Directors.
- Conducting the annual review of the Audit Committee Charter and concluded that the Charter remains appropriate, aligned with applicable corporate governance requirements, and no material changes were made.

The Audit Committee had performed its duties with independence and provided its opinions with truthfulness. The Audit Committee opined that the Company's financial statements for the year ended 31 December 2025 complied with Thai Financial Reporting Standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, in accordance with laws and regulations, and in line with the current business environment.



Mrs. Churairat Panyarachun  
Chairperson of the Audit Committee

## Attachment 7 Report of the Compensation and Nomination Committee

Dear Shareholders,

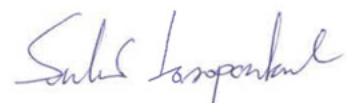
The Compensation and Nomination Committee of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited comprises 3 members as follows:

- |                              |             |   |
|------------------------------|-------------|---|
| 1. Mr. Sutee                 | Losoponkul  | Chairman of the Compensation and Nomination Committee |
| 2. Mrs. Churairat            | Panyarachun | Member  |
| 3. Mr. Randy Sim Cheng Leong |             | Member  |

The Board of Directors appointed the Compensation and Nomination Committee to perform its duties and responsibilities within the scope of authority as delegated by the Board of Directors. In 2025, the Compensation and Nomination Committee held 1 meeting with the key matters as follows:

1. Considered the remuneration structure for the Board of Directors and sub-committees, comprising annual remuneration, meeting allowances and bonus; and proposed the same to the Board of Directors for approval before submission to the shareholders' meeting for consideration and approval.
2. Evaluated the Company's performance to determine annual bonus and salary increment across the Company, considering appropriate industry benchmarks.
3. Reviewed the appropriateness of the structure, size and composition of the Board of Directors and sub-committees, and established qualifications for directors and committee members to be nominated.
4. Nominated directors to replace those retiring by rotation at the Annual General Meeting of Shareholders, after considering the qualifications and performance of duties of the retiring directors during the past year, and proposed their re-election to the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2025 for another term.
5. Reviewed the annual succession plan for the position of senior executives.

The Compensation and Nomination Committee has performed its duties with due care, prudence, transparency and independence, in accordance with good corporate governance principles and the current business environment for the utmost benefit of shareholders, investors, and all stakeholders.



Mr. Sutee Losoponkul  
Chairman of the Compensation  
and Nomination Committee



## **IFS Capital (Thailand) PCL**

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4

โทรสาร : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9157

**IFS Capital (Thailand) Public Company Limited**

1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road,

Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120

Telephone : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4

Fax : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9157