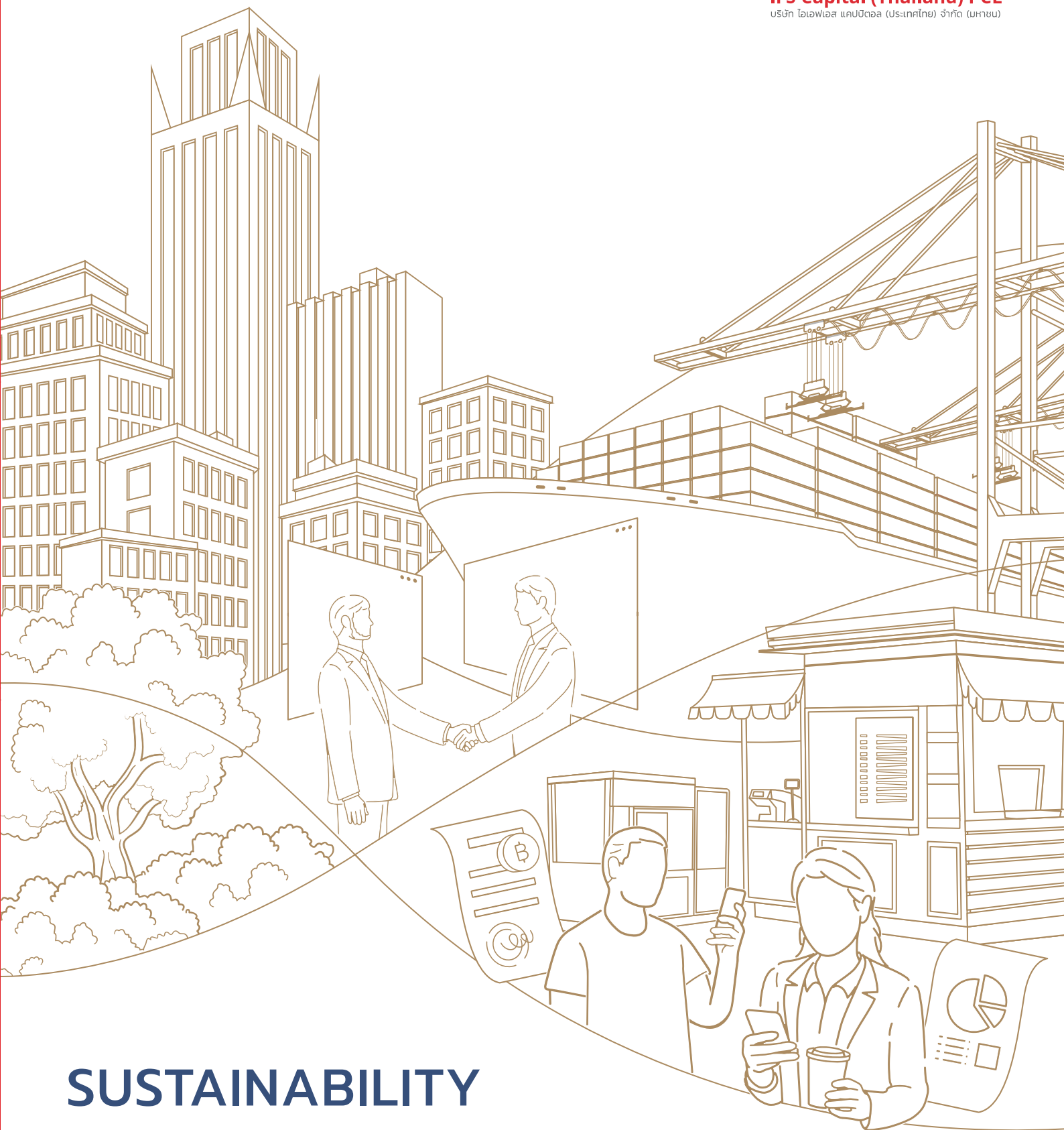




**IFS Capital (Thailand) PCL**

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



# SUSTAINABILITY AND **GROWTH**

FORM 56-1 ONE REPORT 2023 | แบบ 56-1 ONE REPORT 2566

# SUSTAINABILITY AND **GROWTH**

With over 30 years of establishment, you can trust our excellent service and stability



**ENVIRONMENT  
DIMENSION**



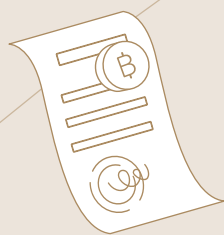
## **SOCIAL DIMENSION**



## **GOVERNANCE AND ECONOMIC DIMENSION**

# สารบัญ

## Contents



### ภาพรวม Overview

## 01

### การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน Business Operations and Performance

## 02

### การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน Financial Highlights	4 4
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ Vision and Mission	6 6
สารจากประธานกรรมการ Message from Chairman	8 9
คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร Board of Directors, Sub-Committees and Management Team	10 10
โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท Company Structure and Operations	14 38
การบริหารจัดการความเสี่ยง Risk Management	61 65
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน Driving Business for Sustainability	69 85
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน Management Discussion and Analysis (MD&A)	103 108
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น General Information and Other Important Information	114 116
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy	120 125
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	130 141
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ Important Performance Reports on Corporate Governance	153 160
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน Internal Control and Related Party Transactions	168 170



# 03

## งบการเงิน Financial Statements

# 04

## เอกสารแนบ Attachments

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	174
Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements	175
รายงานและงบการเงินของบริษัท	176
Report and Financial Statements of the Company	232
<hr/>	
<b>เอกสารแนบ 1</b>	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรง ในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	278
<b>Attachment 1</b>	
Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	296
<b>เอกสารแนบ 2</b>	
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	314
<b>Attachment 2</b>	
Details of the Directors and Executives of Related Companies	315
<b>เอกสารแนบ 3</b>	
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	316
<b>Attachment 3</b>	
Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance	318
<b>เอกสารแนบ 4</b>	
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	320
<b>Attachment 4</b>	
Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal	321
<b>เอกสารแนบ 5</b>	
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	322
<b>Attachment 5</b>	
Policy and Guidelines on Corporate Governance and Code of Conduct	323
<b>เอกสารแนบ 6</b>	
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	324
<b>Attachment 6</b>	325
Report of the Audit Committee	

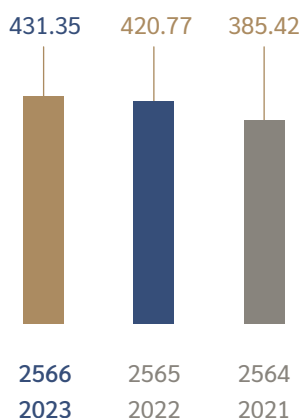
# ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

## Financial Highlights

รายได้รวม  
(Total Revenue)

**2.51%**

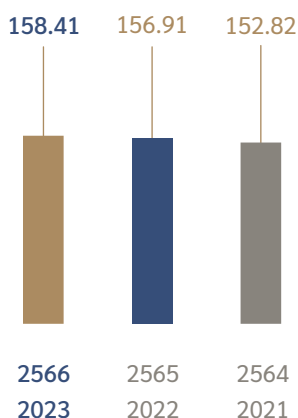
Increase over  
previous year



กำไรสุทธิ  
(Net Profit)

**0.95%**

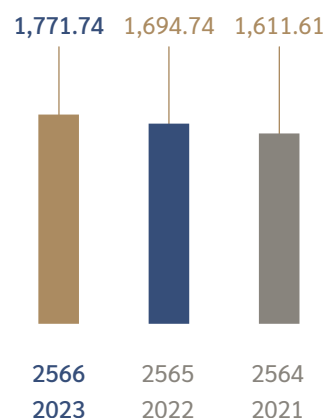
Increase over  
previous year



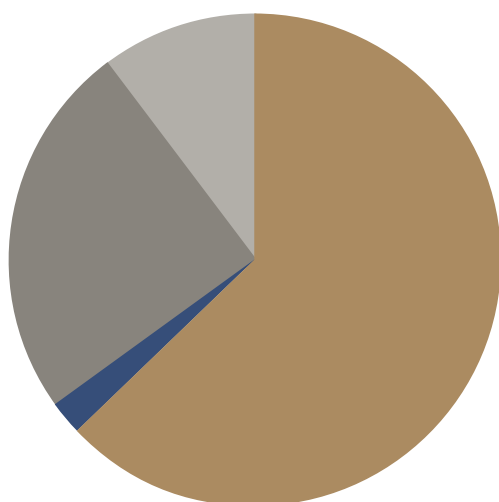
ส่วนของผู้ถือหุ้น  
(Total Shareholders' Equity)

**4.54%**

Increase over  
previous year



### สัดส่วนรายได้ 2566 (2023 Revenue Breakdown)



รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง  
Factoring Income

63.09%



รายได้ค่าธรรมเนียม และบริการ  
จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง  
Factoring commission and  
service fees

22.73%



รายได้อื่นๆ  
Other income

11.12%



รายได้จากการให้เช่าซื้อ  
และจากสัญญาเช่าเงินทุน  
Finance Lease and Hire  
Purchase income

3.06%



(หน่วย : ล้านบาท)/(Unit : Million Baht)	2566/2023	2565/2022	2564/2021
สินทรัพย์รวม/Total Assets	3,818.06	3,764.67	3,930.97
หนี้สินรวม/Total Liabilities	2,046.31	2,069.93	2,319.36
ส่วนของผู้ถือหุ้น/Total Shareholders' Equity	1,771.74	1,694.74	1,611.61
รายได้รวม/Total Revenue	431.35	420.77	385.42
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร/Operating Expenses	179.48	162.38	155.70
ต้นทุนทางการเงิน/Finance Cost	49.15	38.49	35.21
กำไรขั้นต้น/Gross Profit	334.22	339.89	313.59
กำไรก่อนภาษีเงินได้/Profit before Income Tax	198.56	197.05	193.48
กำไรสุทธิ/Net Profit	158.41	156.91	152.82
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Earning per Share (Baht/Share)	0.32	0.32	0.31
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)/Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00

\* คิดจากจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก/\* Based on average number of ordinary shares

อัตราส่วนทางการเงิน /Financial Ratio Analysis	2566/2023	2565/2022	2564/2021
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)/Gross Profit Margin (%)	87.18	89.83	89.91
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)/Net Profit Margin (%)	36.72	37.29	39.65
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)/Return on Equity (%)	9.14	9.49	9.74
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)/Return on Assets (%)	4.18	4.08	4.14
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)/Current Ratio (Times)	1.83	1.85	1.80
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)/Debt to Equity (Times)	1.15	1.22	1.44
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)/Dividend Payout (%)	52.34 *	51.36	51.02

\* เงินปันผลเสนอจ่าย: ในอัตราหุ้นละ 0.168 บาท หรือ 16.80 สตางค์ต่อหุ้น  
วันที่เสนอจ่ายเงินปันผล : 15 พฤษภาคม 2567  
กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 : วันจันทร์ที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น.

\* Proposing dividend per share : at the rate of Baht 0.168 per share or 16.80 Satang per share  
Proposed date of dividend payment : 15<sup>th</sup> May 2024  
Date of the 2024 Annual General Meeting of Shareholders : 22<sup>nd</sup> April 2024 at 2.00 p.m.

## วิสัยทัศน์

# Vision

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคตอริ่ง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.



พันธกิจ

# Mission



เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้าเพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด

We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.



เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ

We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.



เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.



# Message from Chairman

### เรียน ท่านผู้มีส่วนได้เสีย

เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทรู้สึกขอบคุณ ที่แม้จะต้องผ่านช่วงเวลาแห่งความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจทั่วโลกและความท้าทายทางภูมิรัฐศาสตร์ ทีมงานของเราไม่เพียงแต่รักษาตำแหน่งของเราในฐานะบริษัทแฟคเตอร์ชั้นนำในประเทศไทยเท่านั้น แต่ยังส่งมอบผลลัพธ์ที่ตอกย้ำความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างมูลค่าในระยะยาว

ในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการให้สินเชื่อแฟคตอริงอยู่ที่ระดับ 30,612 ล้านบาท และปริมาณสินเชื่อประเภทอื่น (สินเชื่อลิสซิง สินเชื่อเช่าซื้อ และเงินกู้ยืมค่าซื้อสินค้า) อยู่ที่ 996 ล้านบาท ถึงแม้ว่าปริมาณการให้สินเชื่อจะปรับตัวลงบ้างจากปี 2565 แต่ด้วยประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนและพอร์ตสินเชื่อ ทำให้บริษัทสามารถส่งมอบกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 158 ล้านบาท เติบโตเล็กน้อยคิดเป็นร้อยละ 0.95 จากปี 2565 นอกจากนี้ บริษัทยังคงรักษาสถานะการเงินที่แข็งแกร่งโดยส่วนของผู้ถือหุ้นเติบโตร้อยละ 4.5 ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันความมีเสถียรภาพทางการเงิน และความสามารถในการเติบโตในอนาคต

ในปี 2566 เรายังคงมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าของเราให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการนำระบบปฏิบัติการหลักสำหรับการให้สินเชื่อใหม่มาใช้ ซึ่งระบบดังกล่าวช่วยในการเชื่อมต่อกับพันธมิตร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และยกระดับความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ไม่ได้เป็นเพียงการปรับปรุงระบบเดิมเท่านั้น แต่เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการดำเนินงานพื้นฐานของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมสำหรับการก้าวไปสู่แนวทางของอุตสาหกรรม

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีในการเสนอให้จ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.168 บาทต่อหุ้น หรือ 16.80 สตางค์ต่อหุ้น สำหรับปี 2566 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 82.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลร้อยละ 52.34 ของกำไรสุทธิ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 22 เมษายน 2567

เราก้าวเข้าสู่ปี 2567 ด้วยการมองโลกในทิศทางบวกอย่างระมัดระวัง ในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วไม่เพียงแต่สำคัญที่จะต้องตามให้ทันการเปลี่ยนแปลงเท่านั้น แต่การที่เรารู้ว่าอะไรที่ยังคงไม่เปลี่ยนแปลง

ก็สำคัญไม่แพ้กัน เรามั่นใจว่าด้วยฐานลูกค้าที่หลากหลาย สถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรม จะช่วยให้เราสามารถฟันฝ่าอุปสรรค และคว้าโอกาสใหม่ๆ ได้ ในปีนี้ เรายังคงตั้งเป้าหมายที่จะพัฒนาธุรกิจสินเชื่อเครือข่ายธุรกิจ (Supply Chain Financing) ตลอดจนขยายธุรกิจด้านสินเชื่อแฟคตอริงระหว่างประเทศ ในขณะเดียวกัน เรายังคงแสวงหาแนวทางใหม่ๆ เพื่อยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทย นอกจากนี้ เรายังดำเนินการเสาะหาความร่วมมือเชิงกลยุทธ์ที่จะสามารถเสริมสร้างความเกี่ยวข้องและผลกระทบของเราในประเทศไทย

ที่ไอเอฟเอส เรามองความยั่งยืนเป็นทั้งความรับผิดชอบและโอกาส ในปี 2566 เราได้จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) และดำเนินการตามแผนเพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ เรายังได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอแสดงความขอบคุณต่อคุณชยุตม์ วิชชุประภา ซึ่งได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ ในปี 2566 สำหรับความทุ่มเทและการช่วยเหลืองานให้กับคณะกรรมการ และผมขอถือโอกาสนี้ต้อนรับคุณทวีศักดิ์ แสงทอง ที่ได้รับเลือกให้เป็นกรรมการของบริษัท และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนจากท่านในการเติบโตก้าวหน้าต่อไปของบริษัท

บริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ธนาคาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านจากใจจริง ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง สำหรับผู้บริหารและพนักงานของเรา ความทุ่มเทของทุกท่านคือกลไกแห่งความสำเร็จของเรา ด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของทุกท่าน ผมมั่นใจว่าเราจะยังคงสร้างสรรค์นวัตกรรม เติบโต และส่งมอบคุณค่าอย่างต่อเนื่องในปีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง  
ประธานกรรมการ  
21 กุมภาพันธ์ 2567



## Dear Stakeholders,

As we close another year, we are grateful that despite going through a time of global economic uncertainty and geopolitical challenges, our team not only maintained our position as the leading factoring house in Thailand but also delivered results that reinforced our commitment to long-term value creation.

We achieved a total factoring volume of Baht 30,612 million and loan volume (leasing/hire purchase and inventory financing) of Baht 996 million in 2023. Although the business volume was slightly lower as compared to 2022, efficiency in cost management as well as portfolio management enabled us to close the year with a net profit after tax of Baht 158 million, a slight growth of 0.95% from 2022. We maintained a healthy financial position with equity growing 4.5%, ensuring financial stability and the ability to support future growth initiatives.

In 2023, we continued to focus on serving our clients better, launching a new core lending operating system that enhances our connectivity with partners, streamlines our operations, and elevates our data analytics and risk management capabilities. This is not just an upgrade over our old system but a fundamental shift in how we operate, giving us the infrastructure to move to the forefront of our industry.

We are pleased to announce that the Board is proposing a dividend payment of Baht 0.168 (or 16.80 Satang) per share for 2023, totalling Baht 82.91 million or 52.34% of the net profit, in line with the Company's dividend policy to distribute not less than 50% of the net profit after provision for legal reserves. This will be subject to the approval of the 2024 Annual General Shareholders' Meeting to be held on 22<sup>nd</sup> April 2024.

We approach 2024 with a sense of cautious optimism. In a rapidly changing world, it is not only important to keep up with changes but just as important to know what will likely stay the same. We are confident that our diverse client base, strong financial

position, and commitment to innovation will enable us to navigate headwinds and seize new opportunities. Our focus this year will be to develop the supply chain financing business, expand our international factoring volume, and find new ways to support local SMEs. We will also explore strategic partnerships that can strengthen our relevance and impact in Thailand.

At IFS, sustainability represents both a form of responsibility, as well as an opportunity. In 2023, we completed the Carbon Footprint for Organization (CFO) report and implemented our plans for sustainable growth. We also renewed our commitment to the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC).

On behalf of the Board of Directors, I would like to express our appreciation to Khun Chayut Vishchuprapha for his invaluable service as he stepped down from our Board in 2023. At the same time, I would also like to welcome Khun Taveesak Saengthong to the Board and I look forward to his contributions as we embark on our next phase of growth.

A heartfelt thank you to our shareholders, clients, business partners, bankers, and all other stakeholders for your continued support. To our management and staff, your dedication is the engine of our success. With your continued commitment, I am confident that we will continue to innovate, grow, and deliver value for many years to come.

Yours faithfully,

Randy Sim Cheng Leong  
Chairman

21<sup>st</sup> February 2024

# คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย

## Board of Directors, Sub-Committees

นายแรนดี้ ซิม เชน เหลียง  
(Mr. Randy Sim Cheng Leong)

- ◆ ประธานกรรมการ  
(Chairman of the Board)
- ◆ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
(Member of the Compensation & Nomination Committee)



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน  
(Mrs. Churairat Panyarachun)

- ◆ กรรมการอิสระ  
(Independent Director)
- ◆ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
(Chairperson of the Audit Committee)
- ◆ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา  
(Member of the Compensation & Nomination Committee)

นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล  
(Mr. Sutee Losoponkul)

- ◆ กรรมการอิสระ  
(Independent Director)
- ◆ กรรมการตรวจสอบ  
(Member of the Audit Committee)
- ◆ ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน และสรรหา  
(Chairman of the Compensation & Nomination Committee)



นายทวีศักดิ์ แสงทอง  
(Mr. Taveesak Saengthong)

- ◆ กรรมการอิสระ  
(Independent Director)
- ◆ กรรมการตรวจสอบ  
(Member of the Audit Committee)

นางสาว ฉวน หยี่ เฉียน  
(Ms. Chionh Yi Chian)

- ◆ กรรมการ  
(Director)

นายตัน เล เยน  
(Mr. Tan Ley Yen)

- ◆ กรรมการ  
(Director)
- ◆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(CEO)



# คณะผู้บริหาร Management Team



**นายตัน เล เยน  
(Mr. Tan Ley Yen)**

- ◆ กรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
(Director and  
Chief Executive Officer)



**นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ  
(Mr. Guntapon  
Kittisirprasert)**

- ◆ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน  
(Chief Financial Officer)



**นางสาวอารียา กาญจนบัตร\*  
(Ms. Areeya Kanchanabat)**

- ◆ ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน  
(Deputy Chief Financial  
Officer)



**นายปากน้ำ สาระกุล  
(Mr. Paknam Sarakul)**

- ◆ ผู้จัดการทั่วไป  
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
(GM, Client Relations)



**นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล  
(Ms. Kwanjai Sae-Lai)**

- ◆ ผู้จัดการทั่วไป  
ฝ่ายปฏิบัติการ  
(GM, Operations)



**นางสุธิดา ศุภนุกูลสมัย  
(Mrs. Sutida  
Supanugoolsamai)**

- ◆ ผู้จัดการทั่วไป  
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง  
(GM, Risk Management)



**นางเพ็ญศรี เพชรทอง  
(Mrs. Pensri Pettong)**

- ◆ หัวหน้าฝ่ายการเงิน  
และบัญชี  
(Head, Finance & Accounts)



**นายกำพล ดันเจริญ  
(Mr. Kamplon Duncharoen)**

- ◆ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ  
(Head, Business  
Development)



**นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์  
(Mrs. Natsaran Pumpichet)**

- ◆ หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
ทีม 1  
(Head, Client Relations  
Team 1)



**นายมีชัย วัชรโสติกุล  
(Mr. Meechai  
Watcharasottikul)**

- ◆ หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์  
ทีม 2  
(Head, Client Relations  
Team 2)

หมายเหตุ: \*นางสาวอารียา กาญจนบัตร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่การเงินแทน นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ซึ่งเกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

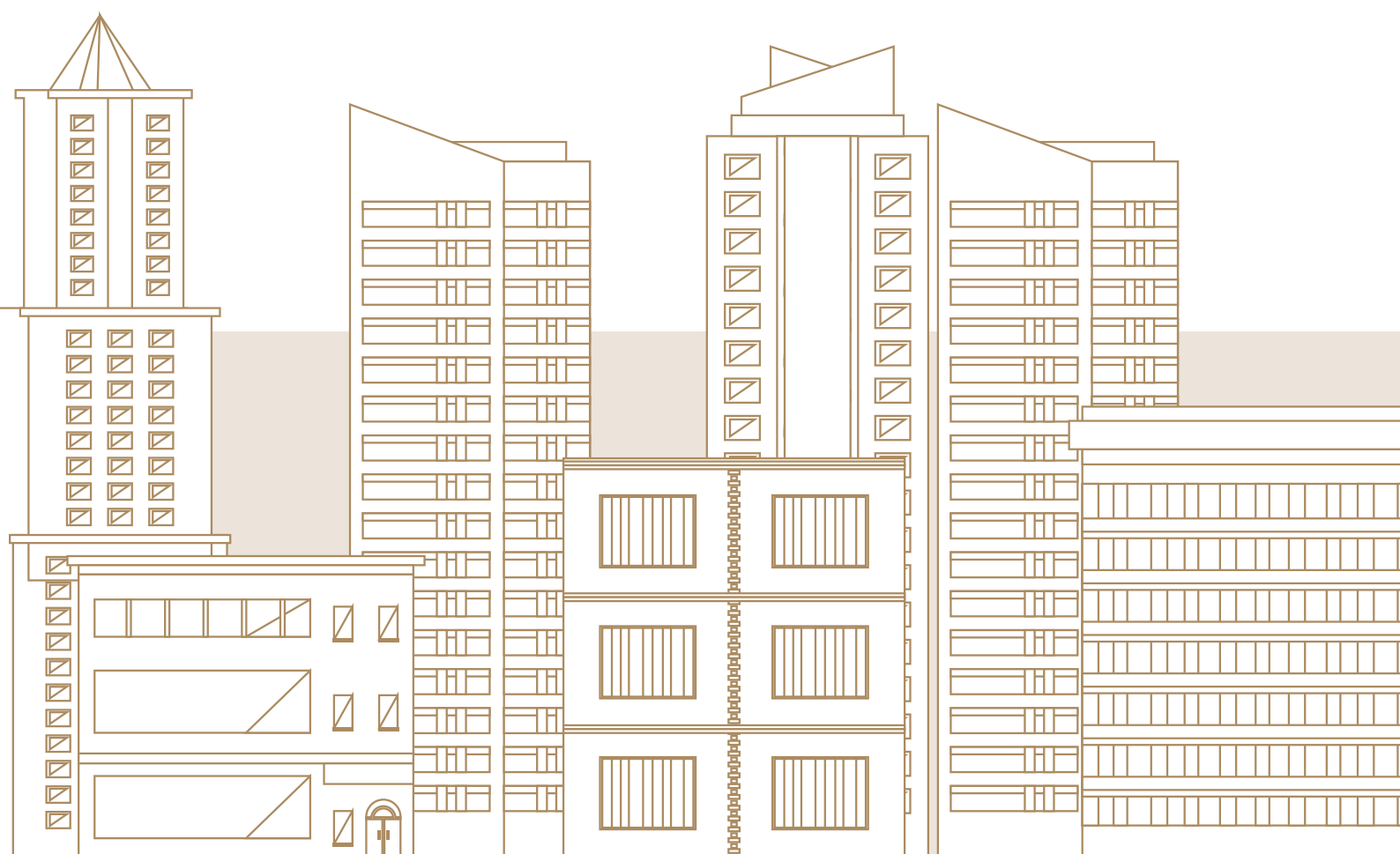
Remark: Ms. Areeya Kanchanabat was appointed as the Chief Financial Officer (CFO) to replace Mr. Guntapon Kittisirprasert, who retired from officer, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

บทที่

01

**การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน**

**Business Operations  
and Performance**





โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	14
Company Structure and Operations	38
<hr/>	
การบริหารจัดการความเสี่ยง	61
Risk Management	65
<hr/>	
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	69
Driving Business for Sustainability	85
<hr/>	
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	103
Management Discussion and Analysis (MD&A)	108
<hr/>	
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	114
General Information and Other Important Information	116



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าเงินทุน สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง พลาสติกและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันบริษัทยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมแต่อย่างใด

ในปี 2566 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็นมูลค่า 30,612.08 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 32,205.93 ล้านบาทในปีก่อน ในขณะที่บริษัทมียอดสินเชื่อใหม่ที่เป็นลีสซิ่งจากสัญญาเช่าเงินทุนและจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นมูลค่า 108.46 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 82.00 ล้านบาทในปีก่อน



ในปี 2566 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวม  
ของบริษัทคิดเป็นมูลค่า

**30,612.08 ล้านบาท**

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ไอเอฟเอส ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 30 ปีตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

#### วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอร์িং และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหารทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

#### พันธกิจ

- ♦ เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- ♦ เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- ♦ เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

## วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์ โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างดาว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพิ่มเติม เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดี รวมไปถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอีควิตี (Private Equity Investment)

## กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

- 1. การเติบโต (Growth)** มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่งและมีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่ซัพพลายเออร์ของภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แฟคเตอริ่งเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซิง (Supply Chain Financing/Reverse Factoring) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มีมากยิ่งขึ้น
- 2. การสร้างบุคลากร (People)** ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงาน พร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุ

เป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การเพิ่มพูนบุคลากรและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท

- 3. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients)** บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

**3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship)** บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

**3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention)** บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้า และการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

**3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development)** บริษัทพยายามค้นหาโซลูชันทางการเงินที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ “Your Partner in Success” และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)



## 1.1.2 ความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท ออยุธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แคปิตอลส์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคารกรุงศรีอยุธยา”) ถือหุ้นร้อยละ 45 และ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”) ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง หรือสินเชื่อแฟคตอริง

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจากธนาคาร กรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพ เป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว เป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติไทย เป็นบริษัทต่างดาว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อ แฟคตอริง และ (2) สินเชื่อแบบสลิซซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับ ผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขาย หุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระแล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกัน ร้อยละ 73.13

## สรุปการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์
2551	ธันวาคม : บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาวให้บริษัทประกอบ ธุรกิจ (1) สินเชื่อแฟคตอริง และ (2) สินเชื่อแบบสลิซซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและเครื่องมือที่ใช้ ในอุตสาหกรรม เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบสลิซซิงและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับ ใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
2552	ธันวาคม : บริษัทได้ยื่นขอความเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพื่อขออนุญาตประกอบ ธุรกิจบริการให้เช่าแบบสลิซซิง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัทได้รับใบอนุญาต ในวันที่ 6 สิงหาคม 2553
2553	สิงหาคม : บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชนจำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท
2555 - 2561	บริษัทได้สร้างสถิติในการปล่อยสินเชื่อแฟคตอริงและได้สร้างสถิติกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้สร้างสถิติใหม่ ในการปล่อยสินเชื่อแฟคตอริงสูงถึง 32,075 ล้านบาท และสร้างสถิติกำไร 166.23 ล้านบาท
2562	บริษัทมีการเติบโตกำไรสุทธิแตะเหนือระดับ 200 ล้านบาทเป็นครั้งแรก และสามารถสร้างกำไรสุทธิเป็นสถิติจำนวน 231.57 ล้านบาท



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้และสัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ

#### โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2564 - 2566

	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	272.12	63.09	264.95	62.97	244.51	63.44
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	0.23	0.05	0.21	0.05	0.32	0.08
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	12.97	3.01	9.31	2.21	9.45	2.45
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง <sup>1</sup>	98.05	22.73	103.91	24.70	94.52	24.52
รายได้อื่น <sup>2</sup>	47.98	11.12	42.39	10.07	36.62	9.50
<b>รวมรายได้</b>	<b>431.35</b>	<b>100.00</b>	<b>420.77</b>	<b>100.00</b>	<b>385.42</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: <sup>1</sup> รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้ได้รับจนถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า

<sup>2</sup> รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น

#### สัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี 2565 - 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use “FIU”) ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคตอริงเท่ากับ 3,018.47 ล้านบาท และ 3,158.08 ล้านบาทตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	6.11	7.24
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	8.57	8.27
อาหาร เครื่องดื่มและยา	9.22	8.05
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	5.64	5.70
ค้าปลีก (Commerce)	0.22	0.14
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	9.06	10.92
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3.26	3.54
บริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล)	8.57	9.13
ขนส่งและโลจิสติกส์	6.33	6.33
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	6.29	7.15
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0.54	1.27

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เครื่องจักรและอุปกรณ์	7.04	5.51
สื่อสาร	0.45	1.01
การเกษตร	0.63	0.49
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิค	3.94	2.89
สิ่งพิมพ์	1.30	0.82
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	8.31	7.87
เหล็กและโลหะ	11.69	10.52
อื่นๆ	2.83	3.15
<b>รวม</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

หมายเหตุ: ในปี 2565 บริษัทได้ปรับการจำแนกประเภทธุรกิจ โดยรวมอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าเข้ากับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ในครัวเรือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อเท่ากับ 163.15 ล้านบาท และ 187.26 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10.86	21.17
ขนส่งและโลจิสติกส์	0.18	1.00
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	8.84	5.42
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	1.68	2.64
อาหาร เครื่องดื่มและยา	16.87	2.41
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	21.16	36.76
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	0.09	0.72
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	4.14	7.59
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0.78	1.34
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิคอื่นๆ	25.82	2.74
เหล็กและโลหะ	9.59	18.21
<b>รวม</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>





## 1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอร์ริง (Factoring Service)
2. บริการสินเชื่อสิ่งซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)
4. บริการเสริมอื่นๆ (Other Services)

### บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้อง หรือ สินเชื่อแฟคเตอร์ริง (Factoring Service)

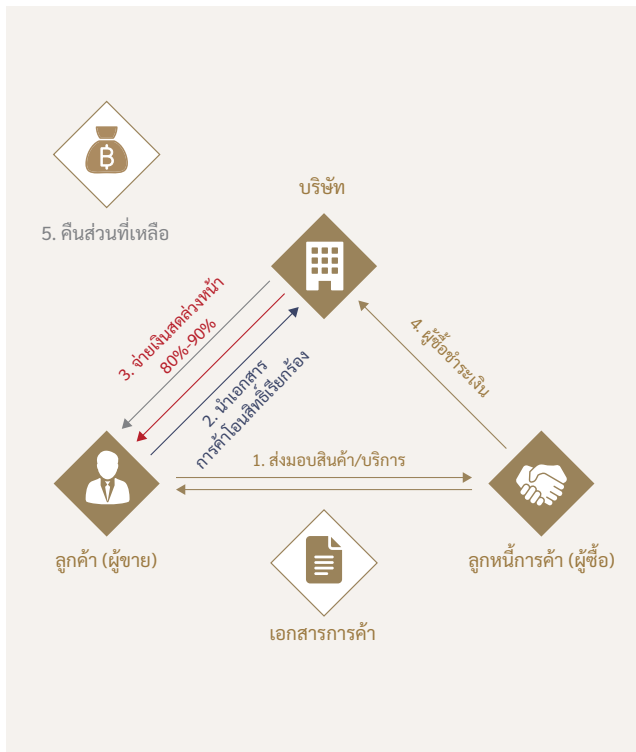
#### ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศและ/หรือส่งออกต่างประเทศจากลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วน ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหาร เครื่องดื่ม ยา กระจกและบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และการบริการ (จัดหางาน รักษาความปลอดภัย บันเทิงและนันทนาการ) เป็นต้น ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอร์ริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์ริงสำหรับผู้ประกอบการ 2 ประเภท ได้แก่

1. **แฟคเตอร์ริงสำหรับการค้าในประเทศ (Domestic Factoring)** สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกค้าในประเทศ รายได้สินเชื่อแฟคเตอร์ริงของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์ริงสำหรับการค้าในประเทศ
2. **แฟคเตอร์ริงสำหรับกิจการส่งออก (Export Factoring)** สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าและ/หรือ บริการให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศ และลูกหนี้การค้าชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการ ด้วยวิธีต่างๆ เช่น Letter of Credit (L/C) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการชำระเงิน (Documents Against Payment หรือ D/P) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการรับรองตัว (Documents Against Acceptance หรือ D/A) หรือการชำระโดยการเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account) รายได้สินเชื่อแฟคเตอร์ริงสำหรับกิจการส่งออกยังมีสัดส่วนน้อยมาก แต่ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแฟคเตอร์ริงสำหรับการส่งออกให้มากขึ้น

## ขั้นตอนการให้บริการ



1. เมื่อลูกค้าได้ตกลงขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ (ลูกหนี้การค้า) และส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับผู้ซื้อ มีเอกสารการค้า ได้แก่ ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล/ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงการได้รับสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อมีหน้าที่จะต้องชำระค่าสินค้าหรือบริการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ตามเครดิตทางการค้า
2. เมื่อลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าดังกล่าวมาขายโอนสิทธิเรียกร้องให้กับบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้าและยืนยันการรับสินค้าหรือบริการกับลูกหนี้การค้าว่าครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า
3. บริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับลูกค้าในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 80 ถึง 90 ของมูลค่าในเอกสารทางการค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้อง
4. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามเอกสารลูกหนี้การค้า บริษัทในฐานะผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยตรงจากลูกหนี้การค้า
5. บริษัทจะคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักภาระหนี้ค้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการรับโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่ลูกค้า

## บริการสินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)

### ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าเรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่า ชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่ากับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าจะกำหนดเงินมัดจำ (Deposit) ค่าเช่าระยะเวลาเช่า โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าประมาณ 3-5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Float Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าตลอดอายุสัญญา



## บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)

### ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าเรือขนส่งและรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่คุณเช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อที่มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าซื้อ ชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าซื้อต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดเงินดาวน์ ค่าเช่าซื้อ ระยะเวลาเช่าซื้อ โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าซื้อประมาณ 2 - 5 ปี ชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าซื้อตลอดอายุสัญญา

1. ลูกค้าแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สินที่จะเช่า/เช่าซื้อ ให้ผู้ให้เช่า/เช่าซื้อ (บริษัท) ทราบ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น ระยะเวลาในการติดตั้ง วิธีการชำระเงินค่าเครื่องจักรที่ผู้จำหน่ายกำหนด บริษัทจะจัดทำข้อเสนอในการเช่า/เช่าซื้อ ให้ลูกค้าพิจารณา เช่น เงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่า/เช่าซื้อ และราคาซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา
2. เมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อ
3. บริษัทสั่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายทรัพย์สิน และส่งมอบ ณ สถานที่ลูกค้ากำหนด
4. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน พร้อมลงนามในใบส่งมอบทรัพย์สิน
5. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นการเริ่มสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อ พร้อมชำระเงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่าหรือค่าเช่าซื้อ ค่าจดทะเบียน และค่าประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา
6. บริษัทชำระเงินค่าทรัพย์สินแก่ผู้จำหน่ายทรัพย์สิน
7. ในระหว่างการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ บริษัทดูแลให้บริการลูกค้าในการแจ้งต่อประกันภัย เมื่อกรณีมีภัยพิบัติกำหนด และบริการแจ้งต่อภาษีประจำปีตลอดระยะเวลาการเช่าหรือเช่าซื้อ
8. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องซื้อจากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกันไว้ ณ วันทำสัญญา ส่วนลูกค้าเช่าซื้อ บริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้แก่ลูกค้าปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

### ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



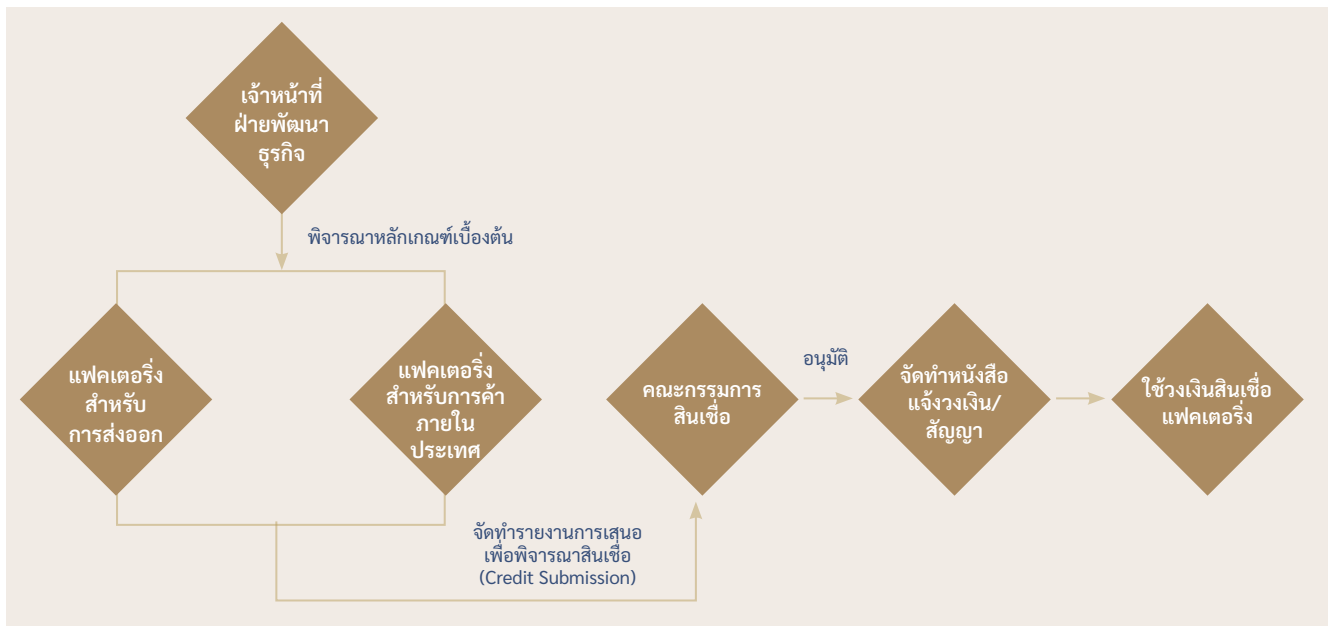
### บริการเสริมอื่นๆ

เป็นการให้บริการเสริมต่างๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร เช่น Revolving Confirming Line (RCL) เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแพลตฟอร์มปัจจุบันที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการกับบริษัท โดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการ ลูกค้าจะแสดงเอกสารการซื้อและการรับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินค่าวัตถุดิบนั้นโดยตรงแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ทั้งนี้ บริการเสริมข้างต้นนี้ บริษัทได้ให้บริการแล้วแต่ไม่มากนัก และมีเป้าหมายที่จะเสนอบริการเหล่านี้ให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม

## 1.2.3 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ

### กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแฟคเตอร์িং



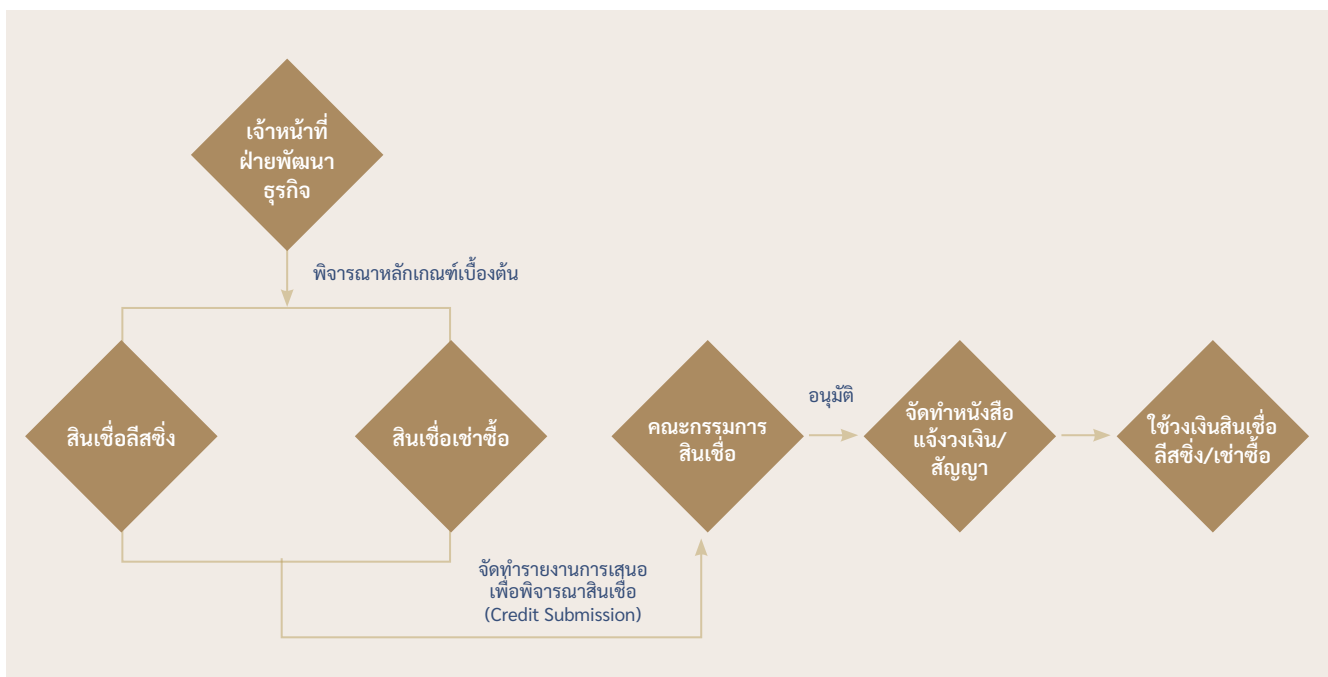
#### 1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายงานภาษีขาย รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

#### 2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณา และตรวจสอบข้อมูลลูกค้านี้การค้าที่จะนำมาขายโอนสิทธิ พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

### กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ





## 1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และ/หรือผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้คำแนะนำรูปแบบการทำสัญญาและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และรวบรวมข้อมูล เอกสารสำคัญต่างๆ เช่น รายละเอียดทรัพย์สิน หนังสือรับรอง ทะเบียน ผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายการเดินบัญชีกระแสรายวัน ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

## 2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโร โดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาให้บริษัทประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าเพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

### 1.2.4 การอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท โดยอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อในรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ (Credit Submission) ใช้กับสินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ได้แก่ สินเชื่อแพ็คเกจรีง์ สินเชื่อสินเชื่อสินเชื่อ สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line อนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ สำหรับวงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit) ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อและผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

### 1.2.5 การควบคุมและติดตามลูกหนี้

#### การควบคุมและติดตามลูกค้าและลูกหนี้การค้าแพ็คเกจรีง์

บริษัทควบคุมการเกิดหนี้เสียจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องรัดกุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอนุมัติวงเงินรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย พร้อมแจ้งโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า การตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง และยืนยันการรับสินค้าครบถ้วนถูกต้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม ในการติดตาม

และควบคุมการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า มีการจัดทำรายงานการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รวมทั้งการติดตามหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงปัญหาและติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดระบบการรายงานและติดตาม ดังนี้

1. รายงานประจำวันการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รายงานประจำเดือนอายุลูกหนี้การค้า และรายงานเช็คคืน
2. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 2 ครั้งของฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าทุกราย กรณีที่มีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน หรือในรายที่คาดว่าจะเกิดปัญหาการชำระหนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะนำเสนอรายงานลูกหนี้การค้าและลูกค้าต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป
3. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้งของฝ่ายกฎหมาย กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการเร่งรัดติดตามหนี้และความคืบหน้าของการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถาม เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กรณีที่การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกค้าไม่ได้ได้รับความร่วมมือที่ดี บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายทันที โดยไม่ต้องรอปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

#### การควบคุมและติดตามลูกค้าสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทควบคุมและติดตามหนี้สินเชื่อที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยมี ขั้นตอนในการติดตามหนี้ ดังนี้

- รายงานการค้างชำระประจำเดือนจากฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อและเช่าซื้อ
- ผิดนัดชำระ 1 และ 2 งวด ฝ่ายปฏิบัติการสินเชื่อและเช่าซื้อของบริษัทจะติดตามทวงถามจากลูกค้าทันทีโดยการติดต่อเจรจากับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเอง
- ผิดนัดชำระ 3 งวด ฝ่ายกฎหมายส่งจดหมายทวงถามและเจรจากับลูกค้าพร้อมประเมินสถานะภาพความสามารถในการชำระหนี้
- ผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไป บริษัทจะพยายามเจรจาเพื่อให้ชำระหนี้ก่อน ถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายจะแจ้งยกเลิกสัญญาและให้ลูกค้าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อคืนบริษัท กรณีลูกค้าปฏิเสธการส่งมอบทรัพย์สินคืน บริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูลขายต่อไป

## 1.2.6 การตลาดและภาวะการแข่งขัน



### ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

#### ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং

บริษัทเน้นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจภายใน ประเทศและธุรกิจเพื่อการส่งออก ในกลุ่มพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมและบริการ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ กระจกและบรรจุภัณฑ์ รับเหมาก่อสร้าง และวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีศักยภาพในการเจริญเติบโต แต่มีข้อจำกัดทางการเงินและต้องการเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ ยังมีลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่ใช้สินเชื่อแฟคเตอร์িংกับบริษัท ดังนั้นการใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িংเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้ามีความคล่องตัวมากขึ้นและเพื่อขยายกิจการ/เพิ่มยอดขาย

ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอร์িংของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น และในอนาคตบริษัทมีแผนจะขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการกับลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด

#### ธุรกิจสินเชื่อสี่สี่ซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

ลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคล ในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์พลาสติก ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระจกและบรรจุภัณฑ์

ขนส่งและโลจิสติกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และอาหาร เครื่องดื่ม และยา ที่ต้องการลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะ และเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม แต่มีข้อจำกัดของเงินลงทุน จึงจำเป็นต้องใช้สินเชื่อสี่สี่ซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อเพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีระบบการจัดการที่ดีและมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนได้ตามเวลาที่กำหนด กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น

### กลยุทธ์ในการแข่งขัน

#### 1. การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทสามารถพิจารณาในเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะได้รับอนุมัติวงเงินหรือไม่ภายใน 3 วันทำการ และสามารถอนุมัติวงเงินได้กรณีลูกค้ายอมรับตามวงเงินและเงื่อนไขที่ได้แจ้งในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ กรณีลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอร์িং เมื่อนำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทสามารถโอนเงินชำระเบื้องต้นจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องในวันทำการถัดไป

นอกจากนี้บริษัทได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเตรียมแผนการตลาด เพื่อเสนอบริการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น



## 2. ความหลากหลายของการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีบริการสินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อลิสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line นอกจากนี้ บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์และการต่อประกันภัยเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

## 3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทแฟคเตอร์ที่มีเครือข่ายทั่วโลก

เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออก บริษัทเป็นสมาชิกของ Factor Chain International (“FCI”) ภายใต้ชื่อ FCI ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า 400 แห่ง ในกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยสมาชิกในกลุ่มสามารถให้บริการด้านการติดตามรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่อยู่ในประเทศต่างๆ การตรวจสอบประวัติ และสถานะทางการเงินของลูกหนี้การค้าในประเทศสมาชิก ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเสนอบริการแฟคเตอร์เพื่อการส่งออกในรูปแบบที่เป็นสากลและมีเครือข่ายที่ใช้ได้ทั่วโลก

## 4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าต่างๆทางธุรกิจ

บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีรับผิดชอบดูแลลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด และมีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมหรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือแก้ปัญหานั้นๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีการแจ้งบริการใหม่ๆ ของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า

บริษัทได้มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินประเภทอื่น บริษัทประกันภัย และสถาบันการเงินอื่นเพื่อการเกื้อหนุนทางธุรกิจระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

## 5. เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และทักษะการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก็ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงานจึงสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการได้เป็นอย่างดี

## 6. การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน (on the job training) และการทำงานร่วมกัน

เป็นทีมเพื่อรองรับกับสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการค้า เป็นต้น การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอันนำมาซึ่งความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าท้ายที่สุด

## 7. ระบบอิเล็กทรอนิกส์แฟคเตอร์링สนับสนุน

### การบริการต่อลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอร์ริงเพียงแห่งเดียวที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ที่สุดสำหรับลูกค้าที่นำเอกสารทางการค้ามาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้การทำธุรกรรมมีความสะดวกและรวดเร็ว บริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวประกอบด้วยบริการ ดังนี้

**E-Client Enquiry** ลูกค้าสามารถดูข้อมูลสถานะบัญชีแฟคเตอร์ริงของตนเองได้แบบ Real-Time และสามารถแจ้งบริษัทโอนเงินชำระเบื้องต้น หรือส่งใบคำขออนุมัติสินเชื่อและแจ้งวงเงินลูกหนี้การค้าที่ต้องการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

**E-Submission** เป็นการทำการรายการเสนอขายรายละเอียดการขายใบกำกับสินค้า หรือเอกสารทางการค้ามาให้กับบริษัทผ่านทางอินเทอร์เน็ต

**E-Report** เป็นการจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้าผ่านทาง E-mail Address ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่บริษัทของลูกค้าเอง

## 8. ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แข็งแกร่ง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ IFS Capital Limited (Singapore) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์ริงและให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่างๆ มานานกว่า 36 ปี และ IFS Capital Limited (Singapore) ได้ให้ความช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทได้พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการเป็นอย่างดีเรื่อยมา

## นโยบายด้านราคา

บริษัทมีมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติและฐานะการเงินของลูกค้าและผู้ค้าประกัน ขนาดของกิจการ/ประเภทของธุรกิจ/ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และในธุรกิจของผู้บริหาร
2. คุณสมบัติของลูกหนี้การค้า/ระยะเวลาที่ลูกหนี้การค้าได้รับเครดิตจากลูกค้า
3. ต้นทุนการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ต้นทุนในการบริหารจัดการ รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า การจัดทำรายงานต่างๆ การติดตามทวงถามหนี้กรณีที่มีการชำระล่าช้า
4. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท

หลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของคู่แข่งกัน เพื่อหาอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เสนอให้กับลูกค้าต่อไป

## ช่องทางการนำเสนอบริการต่อลูกค้า

### ธุรกิจแฟคเตอร์িং

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้ติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางโทรศัพท์ และเข้าไปพบเพื่ออธิบายรายละเอียดของบริการต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณานำเสนอวงเงินที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความต้องการในการใช้เงิน บริษัทยังมีเว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) กรณีลูกค้าต้องการค้นหารายละเอียดด้วยตนเอง นอกจากนี้การเป็นสมาชิกของ FCI ที่มีประเทศสมาชิกอยู่ทั่วโลกก็จะได้รับการแนะนำลูกค้ามาจากประเทศต่างๆ เหล่านั้นด้วยเช่นกัน

### ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรงและผ่านตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และสมาคมธุรกิจต่างๆ รวมทั้งหน่วยงานส่งเสริมของภาครัฐ เช่น สมาคมการค้าหรือผู้ผลิตต่างๆ ในประเทศ เป็นต้น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่นกัน เจ้าหน้าที่จะเข้าหาลูกค้าโดยตรงทำให้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และเห็นประโยชน์จากการใช้เงินสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

## การส่งเสริมการนำเสนอบริการถึงลูกค้า

บริษัทใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท และการประชาสัมพันธ์ เช่น การบรรยายให้ความรู้ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อแก่องค์กรต่างๆ

## ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

แม้ว่าจะเผชิญกับความท้าทายมากขึ้นในปีหน้าท่ามกลางความไม่แน่นอนของโลก แต่คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 จะเติบโตตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวของภาคการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคและบริโภคภายในประเทศ

### ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং

อุตสาหกรรมแฟคเตอร์িংคาดว่าจะเติบโตต่อเนื่องในปี 2567 ตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย โดยคาดการณ์ปริมาณแฟคเตอร์িংรวมอยู่ในช่วง 250,000 - 260,000 ล้านบาท สินเชื่อสินเชื่อแฟคเตอร์িংและสินเชื่อเพื่อเครือข่ายธุรกิจ (Digital Factoring and Supply Chain Financing (SCF)) สินเชื่อลูกค้าหนี้การค้า (Accounts Receivable Finance) สินเชื่อแฟคเตอร์িংระหว่างประเทศเพื่อการนำเข้าและการส่งออก (International Factoring (Import & Export Factoring))

และสินเชื่อในลักษณะพีไฟแนนซ์ (Pre-Finance Scheme) จะช่วยกระตุ้นการเติบโตของธุรกิจแฟคเตอร์িং

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) เป็นตัวขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจไทยที่สำคัญ ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วประเทศมากกว่า 3.2 ล้านราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 35.3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ณ ไตรมาส 3 ปี 2566 แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารส่วนใหญ่มีหลักเกณฑ์ในการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ เช่น กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้นสินเชื่อแฟคเตอร์িংจึงมีความเหมาะสมอย่างมากกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িংในประเทศ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบแจ้งหนี้เป็นหลักประกันหนี้ได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িংมากขึ้น นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคเป็นตัวเร่งให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนและการยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้ง การที่พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจและดิจิทัลแฟคเตอร์িংมีผลบังคับใช้แล้ว จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสะดวกและมีโอกาสมากขึ้นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยใช้ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้ดิจิทัลและลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้

จากข้อมูลเว็บไซต์ของ FCI ([www.fci.nl](http://www.fci.nl)) รายงานมูลค่าปริมาณการค้าของธุรกิจแฟคเตอร์িং (Factoring Volume) ในประเทศไทย ในปี 2563 2564 และ 2565 เท่ากับ 224,979 ล้านบาท 233,707 ล้านบาท และ 227,167 ล้านบาท ตามลำดับ และมีอัตราส่วนมูลค่ารายได้รวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 1.32 ในปี 2565 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรปเช่น สหราชอาณาจักร (อังกฤษ สกอตแลนด์ เวลส์ และไอร์แลนด์เหนือ) อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 12.33, 15.78, 16.22 และ 9.81 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮังการี ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน บราซิล และสิงคโปร์ มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 13.40, 6.77, 9.87, 3.44, 1.49 และ 10.10 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 3.90 จึงนับได้ว่าการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িংในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้อีก

### คู่แข่ง

บริษัทผู้ประกอบการแฟคเตอร์িংที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า 13 ราย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้





1. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอรืงที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ และมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ขาดความคล่องตัวหรือมีข้อจำกัดในการพิจารณาสินเชื่อประเภทแฟคเตอรืงเนื่องจากเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน
2. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอรืงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น การแข่งขันของผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความหลากหลายในรูปแบบของการแข่งขัน แต่เน้นที่การตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ได้ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย แต่ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญคือ เงินทุนบุคลากร ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่มีประสบการณ์ ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอรืงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความเป็นมืออาชีพและอยู่ในธุรกิจแฟคเตอรืงมายาวนาน บริษัทจะสามารถรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำธุรกิจแฟคเตอรืงได้ โดยในปี 2566 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดในส่วนของผู้ประกอบการแฟคเตอรืงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์เป็นอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 19.13 โดยบริษัทมีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งอื่นๆ ในตลาดดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้านแฟคเตอรืงมากกว่า 30 ปี มีฐานข้อมูลของลูกค้าและลูกหนี้การค้าที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ มากมาย มีประวัติทางด้านการเงิน ประวัติการชำระหนี้ที่เก็บมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของบริษัทได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานโดยตรงและจากหลักสูตรต่างๆ ที่บริษัทจัดหาให้ ทักษะและประสบการณ์เหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการที่ดีขึ้น
3. การพัฒนาระบบในการดำเนินธุรกรรมต่างๆ จากที่ต้องรอเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาเสนอขายส่งถึงบริษัทฯ จึงจะเริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนทำการโอนเงิน มาเป็นลูกค้าสามารถป้อนข้อมูลเอกสารทางการค้าได้ด้วยตัวเองจากที่ทำการ เพื่อบริษัทจะได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมรอโอนเงินรับชำระเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ถือเป็นการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร

4. ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะทำให้บริษัทสามารถระดมทุนและจัดหาแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่ต่ำกว่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการต่อไป
5. บริษัทมีโครงการขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อให้การบริการครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญทางธุรกิจ

## ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์) คาดว่า จะขยายตัวในปี 2567 ในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจไทย เนื่องจากธุรกิจภาคอุตสาหกรรมได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การลงทุนภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มสูงขึ้น จะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในปี 2567

ปัจจัยหลายๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ เช่น 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลาง และมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาดมือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการใช้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง ด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอรืงและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน คือ ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Sell) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

## คู่แข่ง

บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมสินเชื่อซึ่งไทยซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ราย และยังมีบริษัทที่มีได้เป็นสมาชิกอยู่ด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง บริษัทมีมูลค่ายอดขายการให้สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในปริมาณไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทที่ให้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ มีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อ และขนาดขององค์กรที่ใหญ่ประกอบกับต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้ขาดความรวดเร็วและความยืดหยุ่นในการให้บริการ
2. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรือยานพาหนะให้บริการสินเชื่อโดยตรง การแข่งขันของกลุ่มนี้

จะมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ก็เป็นลูกค้าเฉพาะของตนเองเท่านั้น และมีข้อจำกัดในเรื่องของเงินทุนที่ต้องซื้อสินค้าและชำระเงินทั้งหมดก่อน แต่ต้องค่อยๆ ให้ลูกค้าผ่อนชำระเป็นรายงวด ระยะเวลาเป็นปีกว่าจะได้ครบตามจำนวน

3. กลุ่มธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อทั่วไป ประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (non-bank) กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกลุ่มอื่น และมีข้อได้เปรียบคือ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

## 12.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีดังนี้

แหล่งเงินทุน	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,835.00	48.06	1,615.00	42.90	1,825.00	46.43
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	73.36	1.92	180.63	4.80	205.57	5.23
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	77.64	2.03	141.55	3.75	62.80	1.60
เงินกู้ยืมระยะยาว	24.94	0.65	98.30	2.61	187.27	4.77
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน	33.40	0.87	33.37	0.89	36.32	0.93
สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน						
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1.97	0.05	1.08	0.03	2.41	0.07
รวมหนี้สิน	2,046.31	53.60	2,069.93	54.98	2,319.36	59.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,771.74	46.40	1,694.74	45.02	1,611.61	41.00
รวม	3,818.05	100.00	3,764.67	100.00	3,930.97	100.00

แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 มีสัดส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 41.00 ร้อยละ 45.02 และร้อยละ 46.40 ตามลำดับ และมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 59.00 ร้อยละ 54.98 และร้อยละ 53.60 ตามลำดับ

โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากเงินกู้สถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 9 แห่ง ซึ่งเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและอื่นๆ จำนวน 4,647 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 500 ล้านบาท

ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 4 เท่าหรือ 8 เท่า การดำรงอัตราส่วน Gearing Ratio ไม่เกิน 6.5 เท่า การดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท การห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับผู้ถือหุ้นก่อนได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงิน การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ IFS (Singapore) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและให้สอดคล้องกับระยะเวลาชำระคืนของลูกค้าในปัจจุบัน บริษัทไม่มีการจัดหาเงินทุนหรือกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่



## การให้สินเชื่อ

### สินเชื่อแพ็คเกจ

บริษัทพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นหลัก

#### 1. วงเงินลูกค้า (Investment Limit)

หมายถึง วงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ลูกค้า ซึ่งจะกำหนดจากยอดขายของลูกค้า คุณภาพของลูกหนี้การค้า และความจำเป็นในการใช้วงเงินของลูกค้า การใช้วงเงินเป็นแบบหมุนเวียนคือ เมื่อบริษัทเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่นำมาขายได้แล้ว ยอดหนี้คงค้างที่ใช้จะลดลง ลูกค้าก็สามารถใช้วงเงินนั้นได้ใหม่อีกแต่ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ให้ บริษัทได้นำระบบ Credit Scoring มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย และได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการกระจายฐานลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

#### 2. วงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit)

หมายถึง วงเงินเบื้องต้นที่กำหนดเพื่อการรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย ที่ลูกค้าสามารถนำมาขายโอนสิทธิ ในการพิจารณาวงเงินของลูกหนี้การค้า บริษัทจะวิเคราะห์จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าโดยใช้ระบบ Credit Scoring มาช่วยในการพิจารณาเช่นกัน รวมทั้งบริษัท

ยังมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินสูงสุดที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย

กรณีที่วงเงินสินเชื่อลูกค้าหรือวงเงินลูกหนี้การค้าเกินกว่านโยบายให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

### สินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทจะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของลูกค้าในการขอสินเชื่อเพื่อลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งวิเคราะห์เครื่องจักรและอุปกรณ์ว่ามีสภาพคล่องทางการตลาดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการปล่อยสินเชื่อในเครื่องจักรอุปกรณ์แต่ละประเภท

### การกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแพ็คเกจ สินเชื่อลิสซิง สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเป็นการอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วยบุคคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์กับบริษัทมานาน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

## 1.2.8 กรณียกเลิกใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ลูกหนี้การค้า

สิทธิในสินทรัพย์หลักที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้า จากสินเชื่อประเภทต่างๆ โดยยอดลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทการให้สินเชื่อ (ตามยอดหนี้คงค้าง) ดังนี้

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แบ่งตามประเภทการให้สินเชื่อ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,049.26	91.02	2,910.98	91.04	3,250.48	93.48
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	154.65	4.62	134.86	4.22	111.95	3.22
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	3.60	0.11	2.03	0.06	1.53	0.04
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	142.46	4.25	149.49	4.68	113.14	3.25
รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด - สุทธิ	3,349.97	100.00	3,197.36	100.00	3,477.10	100.00

ทั้งนี้ สามารถแบ่งลูกหนี้การค้าของสินเชื่อแต่ละประเภท ตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ได้ดังนี้

## 1. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (สินเชื่อแพคเตอริง)

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง</b>	<b>4,070,849,061</b>	<b>100.00</b>	<b>3,770,319,209</b>	<b>100.00</b>	<b>4,219,541,529</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(154,893)	(0.00)	(441,780)	(0.01)	(84,539)	(0.00)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(865,415)	(0.02)	(775,993)	(0.02)	(228,731)	(0.01)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(107,836,690)	(2.65)	(106,229,926)	(2.82)	(85,763,348)	(2.03)
<b>รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(108,856,998)</b>	<b>(2.67)</b>	<b>(107,447,699)</b>	<b>(2.85)</b>	<b>(86,076,618)</b>	<b>(2.04)</b>
	3,961,992,063	97.33	3,662,871,510	97.15	4,133,464,911	97.96
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(912,729,671)	(22.42)	(751,891,386)	(19.94)	(882,989,537)	(20.93)
<b>ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ</b>	<b>3,049,262,392</b>	<b>74.90</b>	<b>2,910,980,124</b>	<b>77.21</b>	<b>3,250,475,374</b>	<b>77.03</b>

## 2. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (ลีสซิ่ง)

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<b>ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ</b>	<b>259,751,972</b>	<b>100.00</b>	<b>242,286,267</b>	<b>100.00</b>	<b>213,603,281</b>	<b>100.00</b>
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(77,497,048)	(29.84)	(81,350,188)	(33.58)	(80,291,569)	(37.59)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(18,199,450)	(7.01)	(15,878,784)	(6.55)	(12,093,330)	(5.66)
	164,055,474	63.16	145,057,295	59.87	121,218,382	56.75
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(287,906)	(0.11)	(897,054)	(0.37)	(1,575,384)	(0.74)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(111,725)	(0.04)	(1,625,644)	(0.67)	(59,867)	(0.03)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(9,009,247)	(3.47)	(7,669,193)	(3.17)	(7,628,310)	(3.57)



รายการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,408,878)	(3.62)	(10,191,891)	(4.21)	(9,263,561)	(4.34)
	154,646,596	59.54	134,865,404	55.66	111,954,821	52.41
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	69,510,381	26.76	60,750,417	25.07	56,135,048	26.28
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	85,136,215	32.78	74,114,987	30.59	55,819,773	26.13

### 3. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	5,000,576	100.00	2,186,412	100.00	1,589,992	100.00
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(390,551)	(7.81)	(159,031)	(7.27)	(62,307)	(3.92)
	4,610,025	92.19	2,027,381	92.73	1,527,685	96.08
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(7,041)	(0.14)	(1,035)	(0.05)	(359)	(0.02)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(1,001,269)	(20.02)	-	-	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,008,310)	(20.16)	(1,035)	(0.05)	(359)	(0.02)
	3,601,715	72.03	2,026,346	92.68	1,527,326	96.06
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	1,823,167	36.46	1,399,404	64.00	1,527,326	96.06
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	1,778,548	35.57	626,942	28.67	-	-

#### 4. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

รายการ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ	บาท	ร้อยละ
<b>เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า</b>	<b>147,710,940</b>	<b>100.00</b>	<b>157,341,094</b>	<b>100.00</b>	<b>120,573,626</b>	<b>100.00</b>
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(464,553)	(0.31)	(1,775,244)	(1.13)	(1,769,995)	(1.47)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(236,289)	(0.16)	(1,533,870)	(0.97)	(1,111,464)	(0.92)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(4,545,724)	(3.08)	(4,545,724)	(2.89)	(4,545,724)	(3.77)
<b>รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>(5,246,566)</b>	<b>(3.55)</b>	<b>(7,854,838)</b>	<b>(4.99)</b>	<b>(7,427,183)</b>	<b>(6.16)</b>
<b>เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ</b>	<b>142,464,374</b>	<b>96.45</b>	<b>149,486,256</b>	<b>95.01</b>	<b>113,146,443</b>	<b>93.84</b>

#### นโยบายการหยุดรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้สินเชื่อแพคเตอริง สินเชื่อสี่สัปดาห์และสินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่มียอดค้างเกินกว่า 3 เดือน

#### นโยบายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีเกณฑ์ในการจัดชั้นหนี้เพื่อตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (IFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย IFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้าประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์

ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

#### นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการกำหนดหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้



## อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ได้แก่ อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะของบริษัท ส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อาคารชุด ส่วนทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2565	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2564	ภาระ ผูกพัน (บาท)
อาคารชุด	เป็นเจ้าของ	10,310,683	13,831,838	17,352,993	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1,505,606	1,816,274	832,565	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	3	53,288	823,929	ไม่มี
อสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	48,740,620	53,389,975	58,026,593	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	1,705,973	1,569,953	1,869,693	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>62,262,885</b>	<b>70,661,328</b>	<b>78,905,864</b>	

## สัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

### การได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้น และอื่นๆ จากสถาบันการเงิน 9 แห่ง คิดเป็นวงเงินรวม 4,647 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อระยะยาว 500 ล้านบาท

### ทรัพย์สินรอการขาย

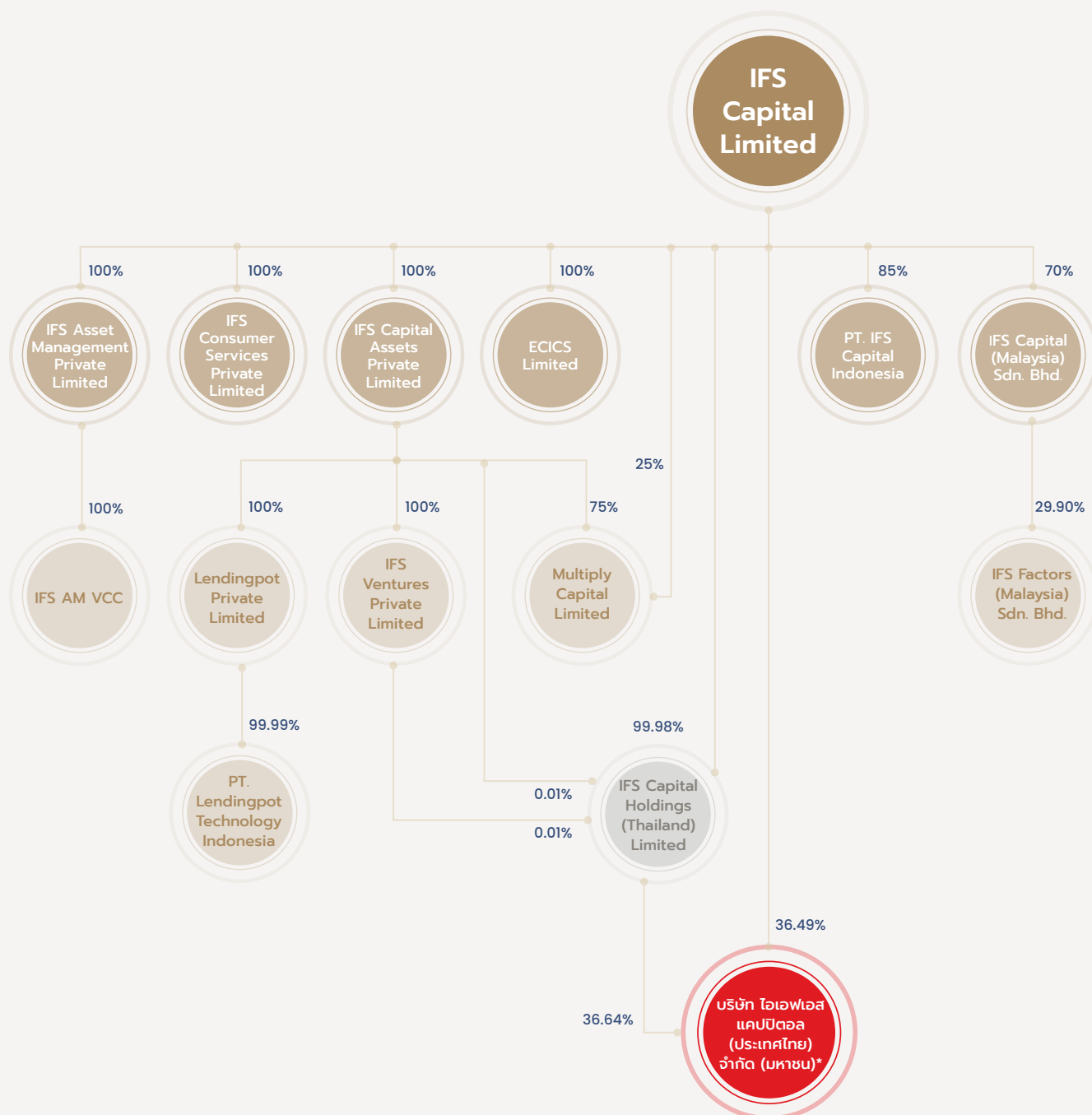
ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว (ลีสซิ่ง) และสัญญาเช่าซื้อเนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทจะบันทึกผลต่างที่เกิดจากการตีราคาทรัพย์สินรอการขายเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุนในปี 2566 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย 4,080,000 บาท



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

#### CORPORATE STRUCTURE OF IFS GROUP



\*ไม่มีบริษัทย่อย



### 1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์ [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg)

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงิน ได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่น แพลตฟอร์ม ลีสซิ่ง เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อแพลตฟอร์ม สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566) คือ Phillip Assets Pte., Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.27 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ (“Phillip”) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมาได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ปัจจุบัน บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ไม่มีบริษัทย่อย

### 1.3.3 นโยบายการลงทุนในบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อย

ปัจจุบันบริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินงานธุรกิจโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมในธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ โดยบริษัทจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยการลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น และ/หรือในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้



### 1.3.4 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

#### หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 493,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	: 493,499,975 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนสิงหาคม 2553

#### ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 6 มีนาคม 2567 (Record Date)

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1.	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2.	นายอภิชัย เอกมัย	12,000,000	2.43
3.	นายทัศนัย หอสิมเสถาพร	5,630,000	1.14
4.	นายทวีวัตร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
5.	นายสมพงษ์ ศรีสุกเดชะ	3,700,000	0.75
6.	บริษัท สต็อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,670,000	0.74
7.	นายมาวีร์ สิมะโรจน์	3,088,400	0.63
8.	นายณที รงครัตนะกุล	2,840,000	0.58
9.	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	2,700,000	0.55
10.	บริษัท สยามเทรดเดอร์วิส จำกัด	2,700,000	0.55
	รายย่อยอื่นๆ	90,951,675	18.43
	<b>รวม</b>	<b>493,499,975</b>	<b>100.00</b>

\* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (Singapore) ประกอบด้วย

- 1) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
- 2) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 60.27 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ [www.ifscapital.com.sgm](http://www.ifscapital.com.sgm)

เนื่องจากบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (“IFS (Singapore)”) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ทำให้ IFS (Singapore) รวมถึงบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ เช่น การได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่มีขนาดสาระสำคัญ จะต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ IFS (Singapore) ด้วย ทั้งนี้ ข้อบังคับเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดสิงคโปร์สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มในเว็บไซต์ [www.sgx.com](http://www.sgx.com)



## 1.4 นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัทและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.31	0.27
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.163	0.158	0.14
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	51.36	51.02	51.71

### การจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566

เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น : อัตราหุ้นละ 0.168 บาท หรือ 16.80 สตางค์ต่อหุ้น ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

# 1. Company Structure and Operations



## 1.1 Policy and Business Overview

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (“IFS”) is a financial institution providing factoring, leasing, hire purchase and other financial services to small and medium-sized enterprises (SMEs) in various industries, e.g., Service (Recruitment/Human Resource), Food, Beverages & Medicine, Motor Vehicles & Auto Parts, Paper, Paper Products, Paper Packaging, Construction & Building Materials, Plastic Products, and Electronic Parts. Currently, the Company has no investment in any subsidiary or associate company.

In 2023, the Company had a total factoring volume of Baht 30,612.08 million as compared to Baht 32,205.93 million in the previous year. In the same period, the Company had a total leasing and hire purchase amount of Baht 108.46 million as compared to Baht 82.00 million in the previous year.



In 2023, the Company had a total factoring volume

**Baht 30,612.08 million**

### 1.1.1 Vision, Mission, Objectives, and Goals, and Business Strategies

IFS strives to be a leading company in providing factoring, leasing, hire purchase, and other financial services. The Company has operated its business for over 30 years, adhering to the sustainable development guidelines under good corporate governance and social responsibility.

#### Vision

To be a leading specialist in providing factoring and other financial services to local businesses and entrepreneurs, being committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

#### Mission

- ◆ We offer customizable and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- ◆ We highly value our relationships with all clients and business partners.
- ◆ We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to the high standard of corporate governance.

## Objectives and Goals

The Company aims to be a leading company in providing financial services for commercial purposes to SMEs. Being a foreign company, the Company is required to apply for supplementary business licenses if the Company were to engage in any business activities other than the Company's existing business activities. Despite the Company's status as a foreign company, the Company continues to work towards obtaining additional business licenses, e.g., mortgage loan license and/or other commercial lending licenses, to meet the Company's long-term goal of being a financial institution of choice with a wide range of financial services available to our clients. In addition, the Company seeks to invest in companies with high growth potential as well as in private equity.

## Business Strategies

The Company operates with 3 business strategies to meet its short and long-term objectives and goals. The business strategies are as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build long-term growth by expanding the Company's client base and lending portfolio, and by increasing the Company's revenue. This will strengthen both the Company's market position and financial position and enhance its competitiveness, which are essential in ensuring sustainable growth. Moving forward, the Company plans to extend our services to suppliers of government agencies/state-owned enterprises, increase our Export Factoring portfolio, venture into Supply Chain Finance/Reverse Factoring, and build a larger network of brokers for business referrals.
2. **People:** The Company ensures that our staff are equipped with the knowledge and skills that help them to remain competitive in today's world. Although the Company constantly upgrades its IT infrastructure to improve operational efficiency, human capital remains to be the Company's most valuable asset. The Company places great importance on staff training to ensure that our staff has the tools, knowledge, and skills required to remain competitive. The Company continuously develop and improve our operations and human resource management

to achieve both the short and long-term goals of the Company. The Company provides a clear path of career progression for employees. Recruiting and retaining talents is one of the key success factors of the Company.

3. **Clients:** The Company continues to serve the local SMEs and enhance client relationships in 3 main areas as follows:

**3.1 Client Relationship Management:** The Company has a Client Relations Department to take care and serve the needs of its clients.

**3.2 Client Retention:** The Company places great importance on client retention. The Company regularly conducts survey to measure client's satisfaction and to understand the needs of the clients.

**3.3 Client Business Development:** The Company seeks to provide the best financial solutions to the clients. In line with the Company's motto of "Your Partner in Success", the Company seeks for opportunities to jointly invest with clients where both parties can benefit from the joint investment.



## 1.1.2 Background and Important Milestones

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21<sup>st</sup> March 1991 with an initial registered capital of Baht 50 million. Previously known as Ayudhya International Factors Co., Ltd., the Company was incorporated as a joint venture between Bank of Ayudhya Public Company Limited (“BAY”), who held 45% of shares, and IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), who held 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services.

In 2007, there was a change in the Company’s shareholding structure. The IFS Group of Singapore bought over the Company’s shares from BAY and changed the Company’s name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18<sup>th</sup> April 2007, the Company was converted into a public company limited and increased its registered paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company’s status was changed from that of a Thai company to a foreign company. The Company obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10<sup>th</sup> August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of registered paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

### Summary of Important Milestones of the Company

Year	Event
2008	<b>December:</b> The Company was permitted by the Foreign Business Committee to operate the business of (1) factoring and (2) leasing and hire purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients. The license was officially granted on 3 <sup>rd</sup> July 2009.
2009	<b>December:</b> The Company applied to the Foreign Business Committee for the license to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machinery, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities to new clients. The license was granted on 6 <sup>th</sup> August 2010.
2010	<b>August:</b> The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million ordinary shares at its initial public offering. This resulted in an increase of registered paid-up capital to Baht 470 million.
2012 - 2018	The Company experienced growth in factoring volume and net profit throughout the years. In 2018, the Company achieved an annual factoring volume of Baht 32,075 million and recorded a net profit of Baht 166.23 million.
2019	The Company recorded a net profit of Baht 231.57 million in 2019. This is the first time in the Company’s history to have recorded a net profit of more than Baht 200 million.





## 1.2 Nature of Business

### 1.2.1 Revenue Structure and Industry Breakdown

#### Revenue Structure of the Company in 2021 - 2023

	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring Income	272.12	63.09	264.95	62.97	244.51	63.44
Hire Purchase Income	0.23	0.05	0.21	0.05	0.32	0.08
Finance Lease Income	12.97	3.01	9.31	2.21	9.45	2.45
Factoring Commission and Service Fees <sup>/1</sup>	98.05	22.73	103.91	24.70	94.52	24.52
Other Income <sup>/2</sup>	47.98	11.12	42.39	10.07	36.62	9.50
<b>Total Revenues</b>	<b>431.35</b>	<b>100.00</b>	<b>420.77</b>	<b>100.00</b>	<b>385.42</b>	<b>100.00</b>

Remarks: <sup>/1</sup> Factoring Commission and Service Fees pertain to fees that arise during the assignment of rights procedure under the Factoring Agreement. These fees include the service of drafting and preparing credit checking, payment collection service, and accounts receivable management service.

<sup>/2</sup> Other income includes commitment fee paid on acceptance of credit facilities, interest charge and penalty fee on overdue debts, recovered bad debts, rental income, etc.

#### Industry Exposure 2022 and 2023

As of 31 December 2022 and 2023, the Company's outstanding balance of debts (Fund In use "FIU") for factoring services amounted to Baht 3,018.47 million and Baht 3,158.08 million respectively as classified by the Industry Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2023	31 December 2022
Motor Vehicles & Auto Parts	6.11	7.24
Constructions & Construction Materials	8.57	8.27
Food, Beverages & Medicine	9.22	8.05
Paper, Paper Products, Paper Packaging	5.64	5.70
Retail (Commerce)	0.22	0.14
Chemicals & Chemical Products	9.06	10.92
Electronics	3.26	3.54
Services (Recruitment/Human Resources)	8.57	9.13
Transportation & Logistics	6.33	6.33
Plastic Products	6.29	7.15
Textiles, Apparels & Footwear	0.54	1.27

Industry Group	31 December 2023	31 December 2022
Machinery & Equipment	7.04	5.51
Telecommunications	0.45	1.01
Agricultural	0.63	0.49
Medical & Other Technical Services	3.94	2.89
Printing	1.30	0.82
Furniture & Household Products (Home Appliances)	8.31	7.87
Metal Products & Steels	11.69	10.52
Others	2.83	3.15
<b>Total</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

**Note:** In 2022, the Company revised the industry classification by including Electrical Appliances in Furniture & Household Products.

As of 31 December 2022 and 2023, the Company's outstanding balance of debts for leasing and hire purchase services amounted to Baht 163.15 million and Baht 187.26 million respectively as classified by the industrial Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 December 2023	31 December 2022
Machinery & Equipment	10.86	21.17
Transportation & Logistics	0.18	1.00
Motor Vehicles & Auto Parts	8.84	5.42
Paper, Paper Products, Paper Packaging	1.68	2.64
Food, Beverages & Medicine	16.87	2.41
Plastic Products	21.16	36.76
Electronics parts	0.09	0.72
Chemicals & Chemical Products	4.14	7.59
Textiles, Apparels & Footwear	0.78	1.34
Medical & Other Technical Services	25.82	2.74
Metal Products & Steels	9.59	18.21
<b>Total</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>



## 1.2.2 Services

The Company engages in 4 main business activities as follows:

1. Factoring Service
2. Leasing Service
3. Hire Purchase Service
4. Other services

### Factoring Service

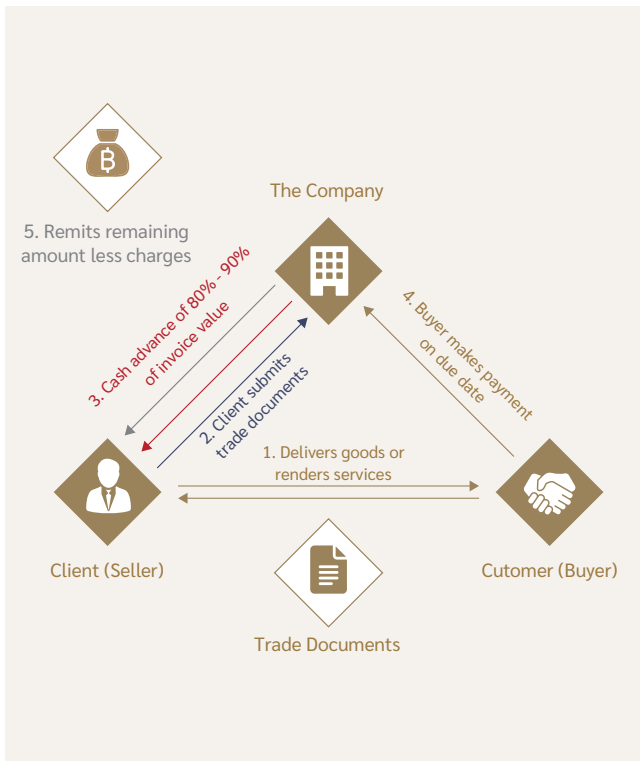
#### Service Description

Factoring service is a short-term working capital loan provided to small and medium-sized enterprises. The Company purchases accounts receivable arising from domestic and/or export sales from clients. Factoring is based on the principle of assignment of rights and requires no collateral. The main target group is SMEs who require additional working capital to improve their liquidity or to expand their businesses. Majority of the clients are in the businesses of Motor Vehicles & Auto Parts, Food, Beverages & Medicine, Paper Product, Paper Packaging, Electronic, Service (Recruitment/Human Resources), etc. Clients are mostly located in Bangkok Metropolitan Area and industrial estates such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.

The Company offers two types of factoring services as follows:

1. **Domestic Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to domestic customers. Income from domestic factoring accounts for majority of the Company's factoring income.
2. **Export Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to overseas customers, and where customers make payment using Letter of Credit (L/C), Documents Against Payment (D/P), Documents Against Acceptance (D/A), or Open Accounts. Income from export factoring accounts currently accounts for a small percentage of the Company's factoring income. However, the Company plans to increase the proportion of income earned from export factoring.

## Service Procedures



1. Client delivers goods or renders services to buyer and provides buyer with trade documents such as delivery notes, purchase orders, billing notes, tax invoices, and others. Client receives in return endorsed trade documents which serve as proofs of acceptance of goods/services. Buyer has the duty to make payment for goods/services on credit due date.
2. Client submits trade documents to the Company and assign the rights of claim to the Company. The Company verifies the validity and accuracy of the trade documents with the Buyer and notify Buyer of the assignment of rights.
3. The Company provides cash advance, on average, of 80 to 90 percent of trade document value to client.
4. Buyer makes payment to the Company on credit due date.
5. The Company remits the remaining amount less interest charge and other miscellaneous fees.

## Leasing Service

### Service Description

Leasing service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the leased assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the leased assets and for the rental payment as agreed. The client cannot terminate the leasing contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the leased assets at the agreed price stated in the contract.

Client is to provide the Company with the details of the assets to be leased. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the leasing facility is approved, client enters a leasing contract with the Company. The contract specifies details relating to deposit, rental payment, and lease term. Lease contract usually has a term of 3 to 5 years with monthly rental payment computed on a floating rate basis. The client is responsible for the cost of insurance or any other expenses related to the leased assets throughout the lease term.



## Hire Purchase Service

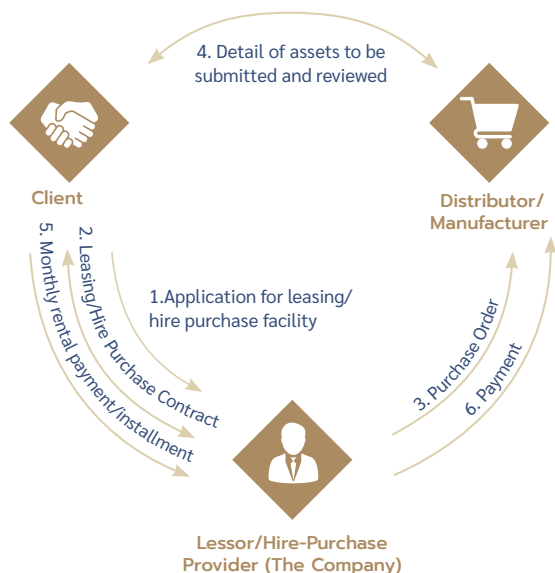
### Service Description

Hire purchase service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the assets and for the payment of installment as agreed. The client cannot terminate the hire purchase contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the Company assigns the rights to the assets to the client.

Clients are to provide the Company with the details of the assets. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the hire purchase facility is approved, client enters a hire purchase contract with the Company. The contract specifies details relating to down payment, installment amount, and hire purchase term. Hire purchase contract usually has a term of 2 to 5 years with monthly installment computed on a fixed rate basis. The client is responsible for the cost of insurance premium or any other expenses related to the assets throughout the hire purchase term.

1. Client informs the Company of the details of the assets and related conditions such as installation time and payment method required by a distributor. Subsequently, the Company makes a leasing/hire purchase offer detailing information such as deposit/down payment, monthly rental payment/installment, and the sale price of the assets at the end of the contract.
2. Once the facility is granted, the Company enters a leasing/hire purchase contract with the client.
3. The Company places order from the distributor and delivers assets to the client.
4. The client inspects the assets and signs a document signifying the receipt of assets.
5. The leasing/hire-purchase contract is effective upon the receipt of the assets. Client makes deposit/down payment and pays monthly rental payment/installments, registration fee, and insurance premiums as per terms in the contract.
6. The Company makes payment for the assets to the distributor.
7. During the leasing or hire purchase term, the Company assists the client in the renewal of insurance and asset-related taxes.
8. At the end of the leasing contract, client has to purchase the leased asset at the agreed price as stated in the contract. As for hire purchase contract, if there is no breach of the contract, the Company will assign the rights of ownership of the asset to the client.

### Leasing Service and Hire Purchase Service Procedure



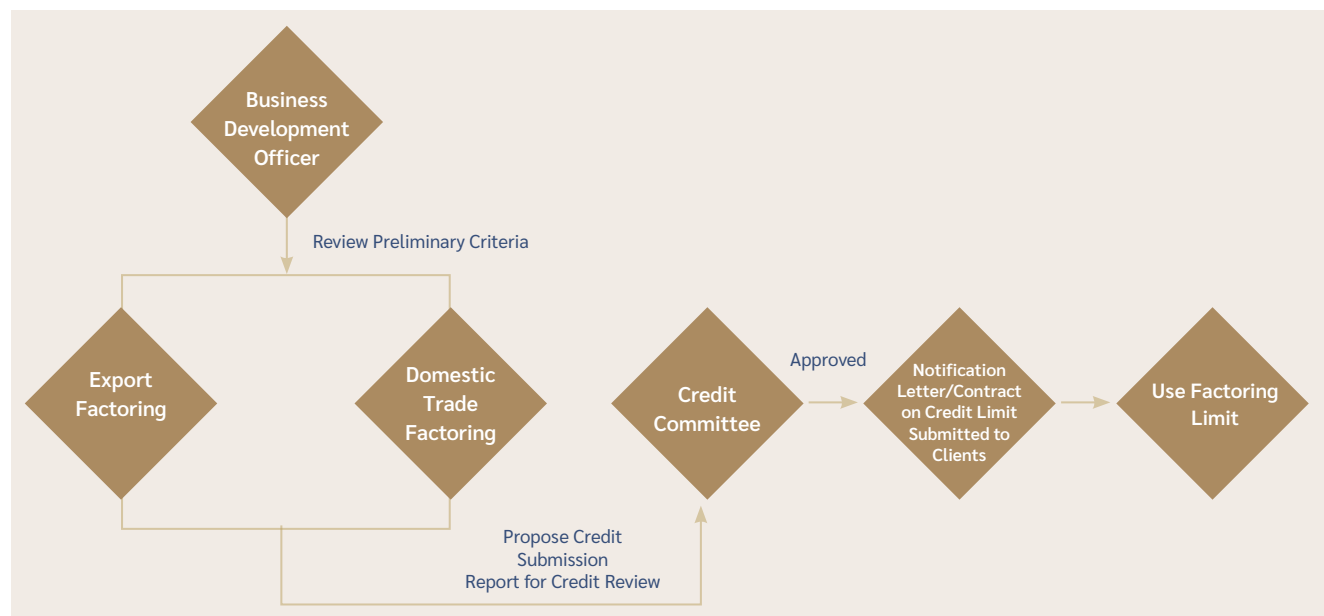
### Other Services

The Company also provides other types of financial services to improve client's experience. For example, Revolving Confirming Line (RCL) is offered to existing factoring clients who requires additional working capital to purchase raw materials. Like the Company's other services, RCL requires no collateral. Client submits trade documents showing that raw materials have been purchased and received. Upon receipt of relevant trade documents, the Company makes payment directly to the seller on behalf of the client.

Other financial services are selectively offered to clients who meet the criteria set by the Company.

## 1.2.3 Credit Limit Review Process

### Credit Limit Review Process for Factoring Service



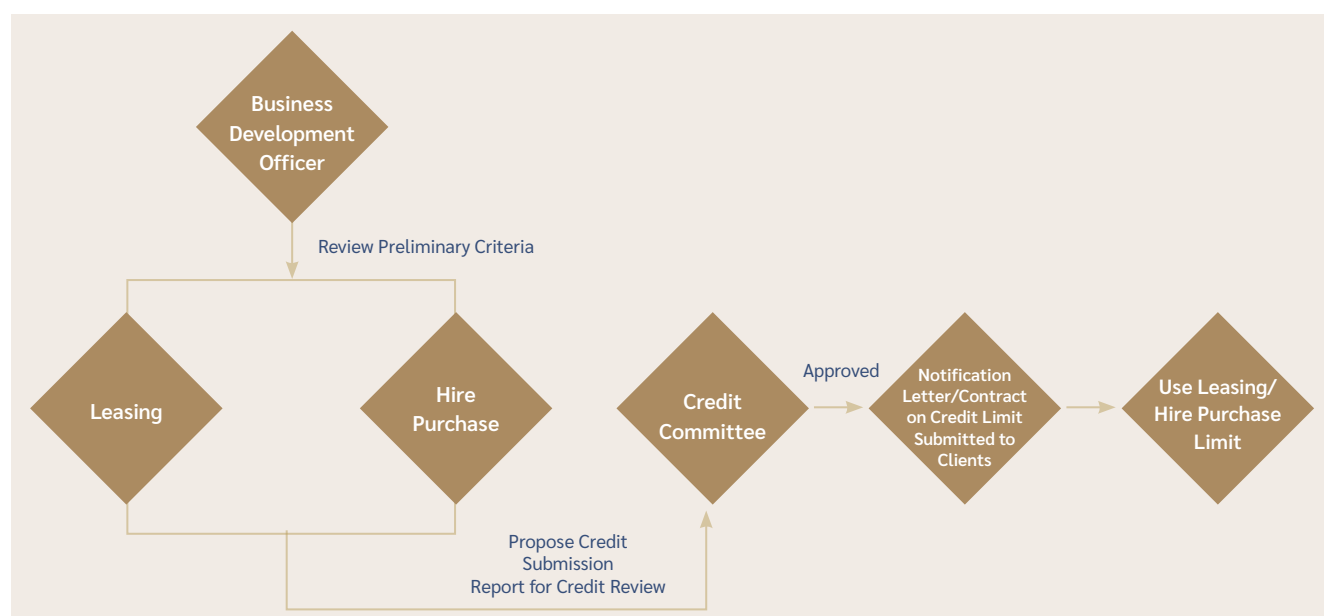
#### 1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

#### 2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer also performs analysis on the customers (buyers) of the applicant as part of the preparation of the credit submission report. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Credit submission report is submitted to the Credit Committee for review.

### Credit Limit Review Process for Leasing/Hire Purchase Services







## 1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and/or distributor to recommend an arrangement that best suit each client. Business Development Officer gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents and information required include details of assets, company registration certificate, shareholder register, financial statements, current account statements and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

## 2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer prepares a credit submission report to be submitted to the Credit Committee. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Client's debt repayment ability is also taken into consideration.

### 1.2.4 Credit Approval

The authority of credit approval, including the setting of funding limit, belongs to the Credit Committee, which is subject to the framework authorized by the Company's Board of Directors. This authority applies to credit submissions for all types of facilities - factoring, leasing, hire purchase, and revolving confirming line. The authorized persons for Credit Approval are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager - Client Relations
4. General Manager - Operations
5. General Manager - Risk Management

### 1.2.5 Debtor Control and Tracking

#### Control and Tracking of Clients and Factoring Receivables

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts from factoring receivables. Measures are

implemented throughout the workflow, beginning from the setting up of funding limit for each factored customer, to the notification of assignment to each factored customer, the verification of trade documents submitted by clients, and the confirmation with customers on the acceptance of goods/services. Moreover, to ensure that the Company is able to identify any issue with customer's payment in a timely manner, the Company routinely prepares payment collection reports and follows up with overdue payments. Measures implemented are as follows:

1. Preparation of daily payment collection reports, monthly customer aging reports, and cheques returned reports.
2. A meeting is held every bi-weekly to discuss the payment status of each customer. The meeting is attended by Operations Department, Client Relations Department, Risk Management Department, and Customer Credit Department. Where there is an overdue payment of more than one month from customer and where there is a concern related to future payment of a customer, Client Relations Department proceeds to bring the matter to the Chief Executive Officer's attention.
3. A meeting is held monthly for the Legal Department and Risk Management Department to report debt collection status and progress of debt solutions to the Chief Executive Officer.
4. Compliance to the debt-collection framework is observed to ensure that debt collection is carried out in the most effective manner.

In cases where the client and/or customer fails to cooperate in tracking of overdue debts, the Company may take immediate legal actions notwithstanding any of the above measures.

#### Control and Tracking of Leasing/Hire Purchase Clients

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts arising from leasing and hire purchase service. The procedures of control and tracking of debts are as follows:

- Leasing and Hire Purchase Operations Department prepares monthly overdue payment report.
- With non-payment of one to two installments, Leasing and Hire Purchase Operations Department orally notifies the client of the overdue payment.

- With non-payment of three installments, Legal Department issues a debt-collection notice, negotiates with the client regarding repayment plan, and perform an assessment of the client's repayment ability.
- With non-payment of more than three installments, the Company negotiates with the client for repayment. In the event where client is unable to repay, Legal Department terminates the contract and client returns the assets to the Company. In the event where client refuses to return the assets, the Company will seize the assets and subsequently put the assets to auction.

## 12.6 Marketing and Competition

### Characteristics of Clients and Target Group

#### Factoring Business

The Company focuses on small and medium-sized enterprises with domestic and/or export-oriented businesses in various industries such as Services (Recruitment/Human Resources), Food, Beverages & Medicine, Motor Vehicles & Auto Parts, Paper, Paper Products, Paper Packaging, Constructions & Construction Materials, Plastic Products, and Electronic. The Company's clients are entities with high capabilities to operate and manage the businesses, but with financial limitations such as the lack of working capital. Factoring assists to increase business liquidity and aids in business growth and expansion. The Company's clients also include large business entities.

Most of the Company's factoring clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong. The Company also has a plan to open branch offices to better serve clients in other provinces.

#### Leasing and Hire Purchase Business

Target groups are business entities in the various industries, such as Machinery and Equipment, Plastic Products, Motor Vehicles & Auto Parts, Paper, Paper Products, Paper Packaging, Transportation & Logistics, Electronic Parts, and Food, Beverages, & Medicine. Leasing and hire purchase clients are business entities who seek to make capital investment in assets such as vehicles and industrial machines, devices used for transporting goods, cargo ships, and farm vehicles, but with

financial limitations such as the lack of working capital. The Company focuses on clients with strong financials and high ability to repay as per the payment schedule. Most of the Company's leasing and hire purchase clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.

### Competitive Strategy

#### 1. High Quality Client Service

The Company strives to deliver high quality service to the clients. Pre-screening for credit approval takes no more than three business days. Credit approval process is completed within seven business days, subjecting to applicants meeting the Company's criteria and conditions. For factoring service, client receives cash advance from the sale of accounts receivable the next operating day after submitting the relevant trade documents to the Company.

Moreover, the Company conducts studies on clients' needs with the goal of developing financial products to meet the clients' needs. The database compiled is used in preparation of marketing plans to offer services that are beneficial to clients.

#### 2. Comprehensive Range of Services

To provide clients with a more comprehensive range of services, the Company offers other financial services besides factoring service, such as leasing/hire purchase service and Revolving Confirming Line. Moreover, the Company provides after-sale services such as renewal of vehicle tax and renewal of insurance policies.

#### 3. Global Network of Factoring Companies

The Company is a member of Factor Chain International ("FCI"), which has over 400 member companies in more than 90 countries worldwide. FCI members offer services of debt collection, background check, and financial reviews of customers within the members' countries. Therefore, the Company is able to provide export factoring service that meets international standards and with global coverage.

#### 4. Building Strong Relationships with Clients and Business Partners

The Company's Client Relations Department is comprised of team members who are highly experienced and with good



interpersonal skills. Client Relations Officer makes regular client visits to learn about clients' needs and any service-related issues. This helps to ensure that any issue raised by client is addressed in a timely manner. Moreover, the Client Relations Department keeps clients informed of the Company's new services, advises clients on financial services that would best meet their needs, and provides adequate information to aid clients in their decision making.

Furthermore, the Company places great importance on building good relationships with business partners, whether they are car dealers, distributors of other assets, insurance companies, or other financial institutions.

## 5. Experienced and Skilled Service Personnel

Business Development Officers have in-depth knowledge about the Company's financial services and are able to provide clients with financial advisory service. Operations Officers are also highly experienced in running the Company's operations smoothly. This allows the Company to consistently deliver high quality service to all clients.

## 6. Regular Personnel Training

The Company places high importance on personnel training to ensure that all personnel have the relevant knowledge and skills to cope with changing competitive landscape and impacts from external factors such as economic or trade situations. The Company emphasizes on-the-job training and promotes a teamwork culture. Regular personnel training plays a significant role in improving efficiency and quality of service, which is in line with the Company's commitment to provide our client with top-notch quality service.

## 7. Electronic Factoring Platform for Efficient Client Service

The Company is the only factoring company to have a comprehensive and client-oriented electronic factoring platform. Electronic factoring platform provides convenience to clients in transacting with the Company. The available electronic services are as follows:

**E-Client Enquiry:** Clients are able to check real-time status of their factoring accounts and input requests for cash advance, requests for credit approvals, and requests to set funding limits for customers via the platform.

**E-Submission:** Clients are able to create sell offers and submit trade documents via the platform.

**E-Report:** Clients are able to download weekly and monthly reports on their factoring accounts via the platform.

## 8. Reputable Major Shareholder

The Company's major shareholder is IFS Capital Limited (Singapore) ("IFS (Singapore)"), which is a company publicly listed on the Singapore Exchange. IFS (Singapore) has been providing financial services to businesses for over 36 years. The Company continuously receives technology support and knowledge-sharing from IFS Capital Limited (Singapore), which enable the Company to improve our operational knowledge and service efficiency.

## Pricing Policy

The Company adheres to a fair pricing policy. Pricing is determined based on the following factors:

1. Financial strength of clients and their guarantors, size and type of business, and the executives' experience in their business operations.
2. Financial strength of customers and credit terms given by client.
3. Other operating cost, such as cost incurred in the payment collection process and overdue debt tracking process, cost of preparing reports, etc.
4. The Company's cost of funding.

The aforementioned factors and considerations of the current competitive landscape are used to determine the appropriate interest rate to be offered to the client.

## Marketing Channels

### Factoring Business

Business Development Officers contact prospective clients, provide details about the financial services, and make offers suitable to each client taking into consideration characteristics of each client's business operations and needs. Prospective clients can also inquire about the financial services via the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com). Moreover, as a member of FCI, the global network of factoring companies, the Company receives recommendations on prospective clients from member countries.

## Leasing and Hire Purchase Business

Business Development Officers contact prospective clients directly and through dealers, associations, and government promotional agencies such as trade associations and manufacturer associations. Business Development Officers seek to understand the needs of each prospective client, provide in-depth information relating to leasing and hire purchase service, and recommend the most suitable leasing and hire purchase plan to each prospective client.

## Other Marketing Methods

The Company advertises through various media outlets including newspapers, social media, corporate website, and public relations events, such as conducting information sessions on factoring, leasing, and hire purchase service at various organisations.

## Industry and Competition

Despite facing more challenges next year amid global uncertainties, the Thai economy in 2024 is expected to grow on the back of the recovery of tourism, increase in private and public investments and the continual expansion of domestic demand.

## Factoring Business

The factoring industry is expected to continue growing in 2024 in line with the Thai economic recovery with projected total factoring volume in the range of Baht 250,000 - 260,000 million. The Digital Factoring and Supply Chain Financing (SCF), Accounts Receivable Finance, International Factoring (Import & Export Factoring) and Pre-Finance Scheme, will help to boost the growth of the factoring business.

Small to Medium Sized Enterprises (SMEs) have been regarded as one of the most significant drivers of the Thai economy. Thailand has over 3.2 million SMEs which account for over 35.3% of Gross Domestic Product (GDP) as at 3<sup>rd</sup> quarter of 2023, but many SMEs have been struggling to obtain loans financing from commercial banks as most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunities for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices as debt collateral will turn their interest to

factoring. Additionally, the pandemic of disease is a catalyst for technology adoption, with solutions being found to allow the continuation of lending with Customer Due Diligence (CDD) and submission of documents via online. The enforcement of the Business Security Act and Digital Factoring will provide SMEs with more convenient and more opportunities to access financing by using invoice/digital invoice and the receivables thereof as security for the lenders.

According to the publication of FCI ([www.fci.nl](http://www.fci.nl)), the annual factoring volume in Thailand for the year 2020, 2021, and 2022 were Baht 224,979 million, Baht 233,707 million and Baht 227,167 million respectively. Thailand's GDP penetration rate was 1.32% in 2022, while that of United Kingdom, Italy, France and Germany were 12.33%, 15.78%, 16.22% and 9.81% respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Brazil and Singapore had GDP penetration rates of 13.40%, 6.77%, 9.87%, 3.44%, 1.49% and 10.10% respectively, and the World's average was about 3.90%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

## Competitors

Currently, there are over 13 factoring providers in Thailand, which can be categorized into 2 groups as follows:

1. Factoring providers who are commercial banks. This group has an advantage in their low cost of funding and their existing network of customers. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Non-Bank factoring providers. This group consists of more business operators and is highly competitive. This group of operators focuses on effective marketing strategies to reach out to target groups and offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. However, these factoring providers have higher cost of funding and fewer operations personnel and business development officers. The Company falls under this group of Non-Bank factoring providers.



However, the Company is confident that it will be able to maintain its leadership position in the factoring business due to its expertise, professionalism, and long-standing experience in the industry. Currently, the Company ranked 1<sup>st</sup> with the market share of Non-Bank factoring providers of 19.13%. The Company's competitive advantages are as follows:

1. The Company has been in the factoring industry for more than 30 years. The Company has a large database of clients and customers along with their financial records and payment history, which enables efficient credit analysis of clients and customers.
2. The Company regularly provides employees with professional development opportunities. Employees not only receive on-the-job training, but also attend courses conducted by external organisations to improve their skills. This constant upskilling of employees helps to improve service efficiency.
3. The Company has a platform which enables clients to submit relevant trade documents online for verification. This reduces the processing time as clients no longer need to submit original copies of trade documents to the Company's office for verification. The Company is the first factoring provider allowing a factoring transaction to be fully carried out online.
4. The Company is able to raise funds from the public and obtain a lower cost of funding after being listed on the Stock Exchange of Thailand.
5. The Company has a plan to open new branches in other provinces to expand our service coverage to important business districts and industrial estates.

### Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing)

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing) is expected to grow in 2024 in line with the Thai economy, mainly due to the improvement of manufacturing sector following the recovery of relevant sectors. The growth of public and private investments, will be a key driver of the Equipment Finance Industry in 2024.

There is consistently a demand from SMEs to make capital investment in machineries and equipment for several reasons: (i) to replace old or obsolete machinery and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to reduce cost of labor, and (iv) to improve the production quality. The Company plans to grow its leasing and hire purchase business by focusing on high value small to medium-sized machinery and equipment with high liquidity for resale in the secondary market. The Company continues to expand its network of dealers to increase the number of referrals made to the Company. As the target group for both factoring service and leasing/hire purchase service is SMEs, the Company leverages on its current factoring clients and to cross-sell leasing/hire purchase service.

### Competitors

The Company is a member of the Thailand Leasing Association, which consists of 20 members together with other non-member companies. In comparison with other competitors, the Company does not have high volume of leasing and hire purchase.

Leasing and hire purchase operators in Thailand can be categorized into 3 groups as follows:

1. Leasing and hire purchase operators who are commercial banks. This group of operators has an advantage in their low cost of funding and their existing network of clients. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Leasing and hire purchase operators who are manufacturers or distributors of machinery and vehicles. This group of operators has an advantage in terms of client network. However, these operators have a limitation on capital as they have to incur initial investment to purchase the machinery or vehicles, while only able to collect payment from clients in installments over a period of time.
3. Leasing and hire purchase operators who are non-bank financial institutions. The number of operators in this group is higher than in other groups. This group of operators offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. The Company falls under this group of leasing and hire purchase operators.

## 1.2.7 Provision of Financial Services

### Sources of Funds

The Company's sources of funds as at 31 December 2021, 2022 and 2023 were as follows:

Sources of Funds	31 December 2023		31 December 2022		31 December 2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Borrowings from financial institutions	1,835.00	48.06	1,615.00	42.90	1,825.00	46.43
Current portion of long-term borrowings	73.36	1.92	180.63	4.80	205.57	5.23
Other current liabilities	77.64	2.03	141.55	3.75	62.80	1.60
Long-term loans	24.94	0.65	98.30	2.61	187.27	4.77
Non-current provisions for employee benefits	33.40	0.87	33.37	0.89	36.32	0.93
Other non-current liabilities	1.97	0.05	1.08	0.03	2.41	0.07
Total Liabilities	2,046.31	53.60	2,069.93	54.98	2,319.36	59.00
Shareholders' Equity	1,771.74	46.40	1,694.74	45.02	1,611.61	41.00
<b>Total</b>	<b>3,818.05</b>	<b>100.00</b>	<b>3,764.67</b>	<b>100.00</b>	<b>3,930.97</b>	<b>100.00</b>

Shareholders' equity accounts for 41.00%, 45.02%, and 46.40% of the sources of funds as at 31<sup>st</sup> December 2021, 2022 and 2023, respectively, while liabilities accounts for 59.00%, 54.98%, and 53.60% of the sources of funds as at 31<sup>st</sup> December 2021, 2022 and 2023, respectively.

The Company's sources of funds were from 9 domestic financial institutions. The facilities obtained from financial institutions comprise of bank overdrafts, short-term borrowings, and others of Baht 4,647 million, and long-term borrowings of Baht 500 million.

With the aforementioned facilities granted from financial institutions, the Company has to comply with terms and financial covenants set forth in the contracts such as maintenance of debt to equity ratio not to exceed 4 times or 8 times, maintenance of a Gearing Ratio not to exceed 6.5 times, maintenance of Tangible Net Worth of not less than Baht 650 million, prohibition from pledging of the Company's assets without prior consent from financial institutions, and maintenance of percentage of shares held by IFS (Singapore) of not less than 49 percent.

The Company's policy is to seek low-cost sources of funds with tenure matching that of the Company's current debtors. The Company does not seek funds or borrow from any related persons of its executives or major shareholders.

### Granting Credit

#### Factoring

The Company mainly considers the quality of clients and customers.

#### 1. Investment Limit

Investment limit refers to the maximum amount of credit that the Company grants to a client. Investment limit is determined by considering factors such as client's sales volume, quality of customers, and client's funding needs. When payment is collected from customers, client's outstanding balance is reduced and funds available for use increases but capped at investment limit. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to expedite the credit approval procedure.





In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client. This is in line with the Company's risk management policy to diversify its risk and limit exposure of a certain industry.

## 2. Funding Limit

Funding limit refers to a credit limit set for each customer. Funding limit is determined by considering factors such as customer's financial status and its operating results, and customer's payment history. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to set an appropriate funding limit. In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client.

Approval from the Company's directors are required in cases where client's investment limit or customer's funding limit exceed the threshold set.

## Leasing and Hire Purchase

The Company takes into consideration client's objective in requesting for capital investment in certain machinery or

equipment. The Company performs analysis on the business and industry trend, client's repayment ability, and liquidity of assets in secondary market. Besides, the Company also diversify its assets portfolio to limit exposure to any particular type of machinery or equipment.

## Credit Approval Authority

The Company grants credit approval authority for the credit approval of factoring, leasing, hire purchase, and other facilities, to its Credit Committee, which comprises of personnel with expertise and long-standing experience in the industry. The Credit Committee comprises of the following personnel:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager - Client Relations
4. General Manager - Operations
5. General Manager - Risk Management

## 1.2.8 Assets used in Business Operations

### Accounts Receivable

As the Company obtains rights of claims as part of its business operations, the Company main assets in its business operations are accounts receivable. Accounts receivable are classified according to the type of credit facility as follows:

Accounts Receivable - Net as classified by types of credit granting	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables - net	3,049.26	91.02	2,910.98	91.04	3,250.48	93.48
Finance lease receivables - net	154.65	4.62	134.86	4.22	111.95	3.22
Hire purchase receivables - net	3.60	0.11	2.03	0.06	1.53	0.04
Inventory finance receivables - net	142.46	4.25	149.49	4.68	113.14	3.25
<b>Total accounts receivable - net</b>	<b>3,349.97</b>	<b>100.00</b>	<b>3,197.36</b>	<b>100.00</b>	<b>3,477.10</b>	<b>100.00</b>

Breakdowns of accounts receivable in each credit facility type by staging and allowance for expected credit losses are as follows:

## 1. Factoring Receivables

Item	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
<b>Factoring receivables</b>	<b>4,070,849,061</b>	<b>100.00</b>	<b>3,770,319,209</b>	<b>100.00</b>	<b>4,219,541,529</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(154,893)	(0.00)	(441,780)	(0.01)	(84,539)	(0.00)
• Significant increase in credit risk receivables	(865,415)	(0.02)	(775,993)	(0.02)	(228,731)	(0.01)
• Default receivables in credit risk	(107,836,690)	(2.65)	(106,229,926)	(2.82)	(85,763,348)	(2.03)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(108,856,998)</b>	<b>(2.67)</b>	<b>(107,447,699)</b>	<b>(2.85)</b>	<b>(86,076,618)</b>	<b>(2.04)</b>
	3,961,992,063	97.33	3,662,871,510	97.15	4,133,464,911	97.96
<u>Less</u> Factoring payables	(912,729,671)	(22.42)	(751,891,386)	(19.94)	(882,989,537)	(20.93)
<b>Factoring receivables, net</b>	<b>3,049,262,392</b>	<b>74.90</b>	<b>2,910,980,124</b>	<b>77.21</b>	<b>3,250,475,374</b>	<b>77.03</b>

## 2. Leasing Receivables

Item	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
<b>Outstanding contract price</b>	<b>259,751,972</b>	<b>100.00</b>	<b>242,286,267</b>	<b>100.00</b>	<b>213,603,281</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Deposit on finance lease	(77,497,048)	(29.84)	(81,350,188)	(33.58)	(80,291,569)	(37.59)
<u>Less</u> Unearned financing income	(18,199,450)	(7.01)	(15,878,784)	(6.55)	(12,093,330)	(5.66)
	164,055,474	63.16	145,057,295	59.87	121,218,382	56.75
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(287,906)	(0.11)	(897,054)	(0.37)	(1,575,384)	(0.74)
• Significant increase in credit risk receivables	(111,725)	(0.04)	(1,625,644)	(0.67)	(59,867)	(0.03)
• Default receivables in credit risk	(9,009,247)	(3.47)	(7,669,193)	(3.17)	(7,628,310)	(3.57)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(9,408,878)</b>	<b>(3.62)</b>	<b>(10,191,891)</b>	<b>(4.21)</b>	<b>(9,263,561)</b>	<b>(4.34)</b>
	154,646,596	59.54	134,865,404	55.66	111,954,821	52.41
<b>Hire purchase current receivables, net</b>	<b>69,510,381</b>	<b>26.76</b>	<b>60,750,417</b>	<b>25.07</b>	<b>56,135,048</b>	<b>26.28</b>
<b>Hire purchase non-current receivables, net</b>	<b>85,136,215</b>	<b>32.78</b>	<b>74,114,987</b>	<b>30.59</b>	<b>55,819,773</b>	<b>26.13</b>



### 3. Hire Purchase Receivables

Item	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
<b>Outstanding contract price</b>	<b>5,000,576</b>	<b>100.00</b>	<b>2,186,412</b>	<b>100.00</b>	<b>1,589,992</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Unearned financing income	(390,551)	(7.81)	(159,031)	(7.27)	(62,307)	(3.92)
	<b>4,610,025</b>	<b>92.19</b>	<b>2,027,381</b>	<b>92.73</b>	<b>1,527,685</b>	<b>96.08</b>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(7,041)	(0.14)	(1,035)	(0.05)	(359)	(0.02)
• Significant increase in credit risk receivables	-	-	-	-	-	-
• Default receivables in credit risk	(1,001,269)	(20.02)	-	-	-	-
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(1,008,310)</b>	<b>(20.16)</b>	<b>(1,035)</b>	<b>(0.05)</b>	<b>(359)</b>	<b>(0.02)</b>
	<b>3,601,715</b>	<b>72.03</b>	<b>2,026,346</b>	<b>92.68</b>	<b>1,527,326</b>	<b>96.06</b>
<b>Hire purchase current receivables, net</b>	<b>1,823,167</b>	<b>36.46</b>	<b>1,399,404</b>	<b>64.00</b>	<b>1,527,326</b>	<b>96.06</b>
<b>Hire purchase non-current receivables, net</b>	<b>1,778,548</b>	<b>35.57</b>	<b>626,942</b>	<b>28.67</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 4. Inventory Finance Receivables

Item	Year 2023		Year 2022		Year 2021	
	Baht	%	Baht	%	Baht	%
<b>Inventory Finance Receivables</b>	<b>147,710,940</b>	<b>100.00</b>	<b>157,341,094</b>	<b>100.00</b>	<b>120,573,626</b>	<b>100.00</b>
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(464,553)	(0.31)	(1,775,244)	(1.13)	(1,769,995)	(1.47)
• Significant increase in credit risk receivables	(236,289)	(0.16)	(1,533,870)	(0.97)	(1,111,464)	(0.92)
• Default receivables in credit risk	(4,545,724)	(3.08)	(4,545,724)	(2.89)	(4,545,724)	(3.77)
<b>Total allowance for expected credit losses</b>	<b>(5,246,566)</b>	<b>(3.55)</b>	<b>(7,854,838)</b>	<b>(4.99)</b>	<b>(7,427,183)</b>	<b>(6.16)</b>
<b>Inventory Finance Receivables, Net</b>	<b>142,464,374</b>	<b>96.45</b>	<b>149,486,256</b>	<b>95.01</b>	<b>113,146,443</b>	<b>93.84</b>

### Discontinued Revenue Recognition Policy

The Company has a discontinued revenue recognition policy for factoring, leasing, hire purchase, and inventory finance receivables, which have been overdue for more than 3 months.

### Expected Credit Loss Policy

The Company has its debt classification criteria to determine provision to be set for the allowance for doubtful accounts in compliance with the Thai Financial Reporting Standards 9 (“TFRS 9”) which has been effective since 1<sup>st</sup> January 2020. TFRS 9 requires the Company to assess the impairment of financial assets (e.g., factoring, leasing, hire purchase, inventory finance receivables, and financial guarantee contracts) using the expected credit loss approach. An impairment is based on the 12-months expected credit loss on initial recognition and

at each reporting date when there is no evidence that the credit quality of a financial assets has deteriorated significantly since initial recognition. However, at each reporting date, when there is evidence that the credit quality of a financial asset has deteriorated significantly since initial recognition, the impairment loss is based a lifetime expected credit loss. The Company adopts a general approach to measure the impairment loss based on the expected credit loss that could occur throughout the tenure of the Company’s financial assets in all possible circumstances.

### Bad Debt Write-off Policy

The Company follows a bad debt write-off policy in accordance with the Ministerial Regulation issued under the Revenue Code.

## Plant and Equipment

Net fixed assets are buildings, furniture and office equipment, and vehicles. Investment property pertains to condominium. Intangible assets pertain to computer programs. The book value as at 31<sup>st</sup> December 2021, 2022 and 2023 were as follows:

Asset Types	Characteristic of Ownership	Net Book Value (Baht) 31 December 2023	Net Book Value (Baht) 31 December 2022	Net Book Value (Baht) 31 December 2021	Obligations (Baht)
Condominium	Owner	10,310,683	13,831,838	17,352,993	No
Furniture and office equipment	Owner	1,505,606	1,816,274	832,565	No
Vehicles	Owner	3	53,288	823,929	No
Investment property	Owner	48,740,620	53,389,975	58,026,593	No
Intangible assets	Owner	1,705,973	1,569,953	1,869,693	No
<b>Total</b>		<b>62,262,885</b>	<b>70,661,328</b>	<b>78,905,864</b>	

## Other Significant Contracts

### Borrowings Granted by Financial Institutions

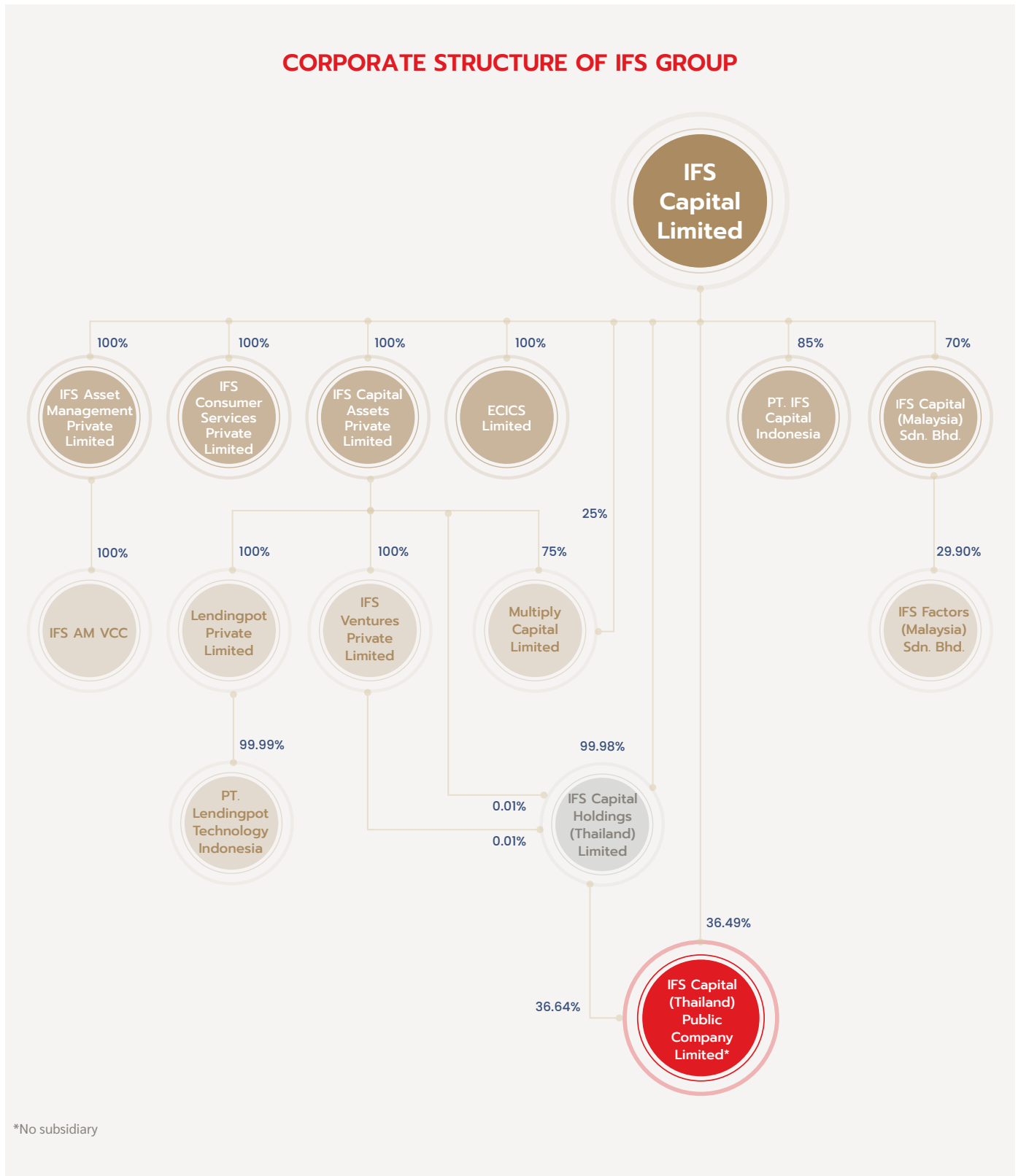
As at 31<sup>st</sup> December 2023, the Company was granted Baht 4,647 million short-term borrowings and other facilities and Baht 500 million long-term borrowings from 9 financial institutions.

## Assets Held for Sale

Assets held for sale are assets seized by the Company due to debt payment defaults of clients in long-term leasing and hire purchase contract. The Company recognizes the difference between the book value and fair value of the assets as loss in the income statement. In 2023, the Company had property foreclosed of Baht 4,080,000.

## 1.3 Group Shareholding Structure

### 1.3.1 Group Shareholding Structure



### 1.3.2 Relationship with Business Group of Major Shareholders

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), which is the Company’s major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

IFS (Singapore) specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 10 March 2023) is Phillip Assets Pte. Ltd., which holds a 60.27% stake. The ultimate shareholder is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group (“Phillip”) of Singapore, which operates a fully integrated financial business, incorporated Phillip Assets Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones. .

Currently, IFS Capital (Thailand) Pcl. has no subsidiary and/or affiliated company.

### 1.3.3 Investment Policy in Subsidiary or Associated Company

At present, the Company has no investment in any subsidiary and/or an affiliated company. However, the Company may consider investing in a subsidiary and/or affiliated company in the future. It is the Company’s policy to invest in businesses or industries which provide support or benefits to the Company’s existing business or has growth potential. The Company focuses on the return on investment and benefits to the Company’s shareholders. The Company’s representatives will be assigned as Directors to supervise or co-manage the subsidiary and/or an affiliated company. The investment, if any, shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related party regulations shall be adhered to accordingly.







## 1.3.4 Securities and Shareholders

### Company's Securities

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the Company's registered capital and paid-up capital were as follows:

Registered Capital	: Baht 493,500,000
Paid-Up Capital	: Baht 493,499,975
Ordinary Shares	: 493,499,975 Shares
Par Value	: Baht 1

The Company's ordinary shares have been listed on the Stock Exchange of Thailand since August 2010.

### List of Top 10 Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL As of 6<sup>th</sup> March 2024 (Record Date)

No.	Name/Company Name	No. of Shares	%
1.	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2.	Mr. Apichai Ekman	12,000,000	2.43
3.	Mr. Tassanai Horsimasathaporn	5,630,000	1.14
4.	Mr. Thaveechat Jurangkool	5,334,900	1.08
5.	Mr. Sompong Srisuppadeja	3,700,000	0.75
6.	Stockwell (Thailand) Co., Ltd.	3,670,000	0.74
7.	Mr. Marvee Simaroj	3,088,400	0.63
8.	Mr. Natee Rongkarattanakul	2,840,000	0.58
9.	Mr. Vichian Srimuninnimit	2,700,000	0.55
10.	Siam Truck Service Co., Ltd.	2,700,000	0.55
	Minority Shareholders	90,951,675	18.43
	<b>Total</b>	<b>493,499,975</b>	<b>100.00</b>

\* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:

- 1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly-owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
- 2) IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") (which is 60.27% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 10<sup>th</sup> March 2023) with 180,075,000 shares (36.49%).

The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see [www.ifscapital.com.sg](http://www.ifscapital.com.sg).

IFS (Singapore) is a company listed company on the Singapore Exchange (SGX).

Its group of companies have to comply with the regulations of the SGX. The regulations of the SGX can be found at [www.sgx.com](http://www.sgx.com).

## 1.4 Dividend Policy

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate.

Historical dividend in 3 consecutive years is shown in the below table:

Dividend Payment	Year 2022	Year 2021	Year 2020
Earnings per share (Baht)	0.32	0.31	0.27
Dividend per share (Baht)	0.163	0.158	0.14
Dividend payout ratio (%)	51.36	51.02	51.71

### Dividend Payment for 2023

Proposing dividend per share: at the rate of Baht 0.168 per share or Stang 16.80 per share The dividend payment will be proposed to the 2024 Annual General Meeting of Shareholders for approval.

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง



### 2.1 ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร มีการกำหนดนโยบายและกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และผู้ดูแลรับผิดชอบในทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านดิจิทัล และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบและการรายงานอย่างชัดเจนและเป็นอิสระ และมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อและการบริหารงาน บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ รวมถึงที่ผิดกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงิน เช่น การค้ายาเสพติด การใช้แรงงานเด็ก การค้าอาวุธ การพนัน การสนับสนุนอาชญากรรม การฉ้อโกง การทุจริต และการค้าประเวณี เป็นต้น และบริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

#### 2.2.1 ความเสี่ยงใหม่ที่เกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อกิจทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

#### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงช่องทางการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริง (New Factoring Channel)

**คำอธิบายความเสี่ยง :** ปัจจุบันธนาคารแห่งประเทศไทยได้มีการพัฒนาช่องทางการให้สินเชื่อแฟคเตอริงโดยใช้ e-Factoring Platform และการรับรองโดยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การทำธุรกรรมแฟคเตอริงง่ายและ ลดต้นทุน รวมถึงเพิ่มการหมุนเวียนทางการเงินและรายได้ทางธุรกิจ

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท :** ช่องทางใหม่จะก่อให้เกิดการแข่งขันและอาจส่งผลกระทบต่อการทำธุรกรรมของบริษัทหากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มใหม่

**วิธีแก้ไข :** บริษัทได้ร่วมกับผู้ประกอบการรายหนึ่งพัฒนาแพลตฟอร์มและเข้าร่วมใช้แพลตฟอร์มใหม่ในการทำธุรกรรมกับลูกค้าบางรายแล้ว

## 2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Risk)

**คำอธิบายความเสี่ยง :** เนื่องจากบริษัทต้องปรับปรุงการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ภัยคุกคามทางไซเบอร์จึงมีแนวโน้มที่เพิ่มมากขึ้นและก่อความเสียหายได้มากขึ้น

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท :** จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งถูกนำมาใช้ประโยชน์เพื่อเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ จึงก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อภัยคุกคามและการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ ที่ปัจจุบันยังทวีความรุนแรงมากขึ้น สร้างความเสียหายทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กร และระดับประเทศ

**วิธีแก้ไข :** การป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคาม หรือความเสี่ยงบนไซเบอร์จึงต้องอาศัยความรวดเร็ว และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกัน และรับมือได้ทันสถานการณ์ และมีการดูแลรักษาความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้วางแผน และพัฒนาระบบงานต่างๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงการล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Network) และเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการเข้ามาทำลายและกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น การจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันระบบเครือข่าย (Firewall) โปรแกรมตรวจสอบป้องกันไวรัส และมัลแวร์ การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูล เพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

## 3. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**คำอธิบายความเสี่ยง :** ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาให้มีความมั่นคงปลอดภัยไม่ให้เกิดการรั่วไหล หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีการรั่วไหลหรือถูกละเมิดได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลอย่างมาก

**ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท :** หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลก็จะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จนนำไปสู่การร้องเรียน ฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะทำให้ส่งผลกระทบต่อด้านการเงินและชื่อเสียงตามมา

**วิธีแก้ไข :** เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลหรือถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคล และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัย บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การนำมาตราฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและ การบริหารงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปกป้องข้อมูล การมีมาตรการความมั่นคงปลอดภัย

สารสนเทศ รวมทั้งการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป

## 4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

**คำอธิบายความเสี่ยง :** เนื่องจากการใช้ทรัพยากรโดยขาดการควบคุมวิธีการผลิต การใช้ และการทำลาย อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศโลกเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งมีผลต่อผลผลิต ที่อยู่อาศัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท :** เกิดความเสียหายโดยตรงต่อการดำเนินงาน และผลผลิตของลูกค้า ภาครัฐมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นในการดำเนินงาน เช่น ออกกฎหมายควบคุม หรือระงับการทำธุรกิจบางประเภท

**วิธีแก้ไข :** บริษัทได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ และกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่แสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่กลุ่มธุรกิจที่ส่งเสริมการลดการปล่อยคาร์บอนด้วย

## 5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย (Economic Recession)

**คำอธิบายความเสี่ยง :** ความตึงเครียดจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทำให้ราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อในตลาดโลกสูงขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยวที่น้อยกว่า การคาดการณ์เนื่องจากความกังวลต่อเศรษฐกิจโลก และการบริโภคภายในประเทศลดลงเนื่องจากหนี้ครัวเรือนที่สูงและค่าครองชีพที่สูงขึ้นส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัว

**ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท :** ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท เช่น กระทบต่อรายรับและรายจ่ายของกิจการ พนักงานและลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นของพอร์ตโฟลิโอ

**วิธีแก้ไข :** เพื่อเตรียมรับมือภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้น บริษัทต้องควบคุมค่าใช้จ่ายให้เหมาะสม ขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายธุรกิจเพื่อกระจายความเสี่ยง และใช้ความระมัดระวังในการพิจารณาให้สินเชื่อ

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

### 1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจแฟคตอริ่งเป็นการให้สินเชื่อระยะสั้นไม่มี หลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้ การค้าและลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบ ให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือบริการมีปัญหา ลูกหนี้การค้าอาจ ปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการและไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้า นั้นๆ หรืออาจเป็นกรณีที่ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถ ชำระหนี้ทางการค้านั้นได้ และลูกค้าเองก็อาจไม่มีความสามารถ ชำระหนี้แทนลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการ ด้านสินเชื่อ ด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบ ทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็นมาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ใน การดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมามีดังนี้

- 1.1 ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อวิเคราะห์ลูกค้ารายใหม่ที่ขอวงเงินสินเชื่อ และวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกค้าต้องการนำมาขายโอน สิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินงาน ประวัติผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ งบการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 1.2 กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยจะต้องไม่เกินวงเงินที่บริษัทกำหนด ให้กับแต่ละอุตสาหกรรม หรือไม่เกินร้อยละ 25 ของ ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.3 กำหนดเกณฑ์การให้วงเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของลูกค้า แต่ละราย โดยการใช้วงเงินของลูกค้ารายใดรายหนึ่ง จะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกค้าทั้งหมดได้ใช้ วงเงิน
- 1.4 กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกค้าแต่ละราย โดย วงเงินที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของ ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.5 กรณีที่เป็นลูกค้าเดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกค้า และลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำอย่างน้อย ปีละครั้ง
- 1.6 มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Quarterly Review) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของบริษัท รวมทั้ง เพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระเงินเกินกำหนด ของลูกค้า และการติดตามการชำระหนี้ของสินเชื่อที่ ไม่ก่อให้เกิดรายได้

- 1.7 บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาล ล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกค้าและลูกหนี้ การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จาก ระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบ ข้อมูลจากเครดิตบูโรเกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของ ลูกค้ามาประกอบการพิจารณา

หากมีการใช้วิธีพิจารณาการนำเสนองเงินของลูกค้ารายใดที่ผิดไป จากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือ อนุมัติ ด้วยมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพ ของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

### 2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตรา ดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับ ลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อ ผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและ แนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกค้าเป็นสินเชื่อแฟคตอริ่งซึ่งเป็น สินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัว ซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตรา ดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัท สามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้า ในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อสินเชื่อ ซึ่ง บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกค้าซึ่งสอดคล้องกับต้นทุน ของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อ เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อเช่าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้นบริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษา ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัท ไม่มากนัก

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากบริษัทกู้ยืมระยะสั้น เป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยง กรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนด ระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงิน เมื่อสัญญาครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่ง จะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท



ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริง ซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45-60 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ระยะสั้นได้เป็นอย่างดี
- 3.2 ถึงแม้สินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุลด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อลิสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อ
- 3.3 บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอริงมายาวนานกว่า 30 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด
- 3.4 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2566 เพียง 1.15 เท่า บริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,147 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ
- 3.5 นอกจากนี้ บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสภาวะทางการเงิน

#### 4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงและสินเชื่อลิสซิงไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเหมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้โดยง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้ จำเป็นต้องมีเงินทุนสูง และมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้น นอกจากธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ไม่มากนัก

แม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วถึง นอกจากนี้บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ e-Factoring

#### 5. ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสียงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระผู้มีคุณสมบัติด้านการบริหารจัดการ ร่วมอยู่ในคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทํารายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ

#### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น

การลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง เนื่องจากราคาของหุ้นผันแปรไปตามสภาพคล่องของหุ้นและภาวะการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ผลตอบแทนในรูปเงินปันผลก็ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งอาจได้รับเงินปันผลมากหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง ดังนั้นแม้ว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการและจัดการบริหารความเสี่ยงภายในแล้ว บริษัทไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่น ภาวะเศรษฐกิจซบเซาทั้งในประเทศและ/หรือนอกประเทศ สถานการณ์การเมือง ภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการลงทุน



## 2. Risk Management



### 2.1 Risk Management Overview

The Company values risk management as part of its Corporate Culture. Policies are established and risk appetites and risk management strategies are defined with a specified responsible team for all risk Dimension such as credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, IT risk, and strategic risk. The Company defines duties and responsibilities and reporting lines clearly and independently. In addition, the Board of Directors oversees risk management to ensure that the operations have complied with good internal control principles.

Furthermore, the Company recognizes the importance of environmental and social impact management therefore the Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering loan granting and management. The Company avoids lending to a business related to illegal activities, including but not limited to activities prohibited under anti-money laundering law, such as drug trafficking, child labor, weapon trafficking, gambling, criminal support, fraud, corruption, and prostitution. The Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts to ensure the business is operated steadily, and legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.

### 2.2 Risk Factors for the Company's Business Operations

#### 2.2.1 Emerging Risks

Potential future risks are expected to affect the economy's direction, business & people's lifestyles, which may affect directly or indirectly on the company, including:

#### 1. Risks of Entering New Business Channels (E-Factoring Platform)

**Risk Description:** The Bank of Thailand has developed new factoring channels with the E-Factoring Platform and certification by electronic signatures. This makes factoring transactions easier and reduces costs, as well as increases financial turnover in the financial system and business revenue.

**Potential impact on the Company:** The new channel will create competition and might affect the company's business if the company is unable to adapt or join the new platform.

**Solution:** The Company has joined an entrepreneur to develop the platform and has already used this new platform to do business with some clients.

## 2. Cyber Risk

**Risk Description:** As the Company needs business improvement to be in line with technology changes, cyber threat tends to increase significantly and causes damages to the organization.

**Potential impact on the Company:** Due to the advancement of Information Technology which has been utilized as the main mechanism to drive business, this has created a favorable environment for Threats and Cyber Crime which have become more intense and caused damages at an individual, organizational, and national levels.

**Solution:** Preventing or dealing with Threats or Cyber Risks must be fast and coordinated with relevant agencies to prevent and cope with the situation timely, as well as maintain the stability of the Cyber Security consistently. The Company has planned and developed various systems to support new technologies and prevent risks from Cyber Threats, for instance improving computer networks to be ready for use to avoid the failure of the Network and the Server to ensure that the system can work continuously, protecting against intrusion and setting strict security control measures e.g. network protection devices (Firewall), Anti-Virus and Malware Detection Programs, Setup Data Access Permissions Control, setting up a Business Recovery Center to serve emergencies, enabling continuous business operations.

## 3. Personal Data Protection Risks

**Risk Description:** Personal data of customers, shareholders, employees, and other stakeholders is very important and must be maintained securely to prevent leaks. Without good management, such personal information may be leaked or violated. This will cause great damage to the data subject.

**Potential impact on the Company:** If personal information is leaked, it will affect the owner of the personal information, leading to complaints, and filing a suit from the data subject which will cause financial and reputational impacts.

**Solution:** To prevent personal information from being leaked or infringing on individual rights or freedoms, and causing stakeholders to lose confidence that personal information will be kept secure, the Company has formulated a policy on personal data protection in accordance with the criteria set by law, adopted appropriate technical and administrative security

standards to protect data. In addition, information security measures and review of such measures when necessary or when technology changes are provided.

## 4. Risk from Climate Change

**Risk Description:** Due to many producers lacking proper control over the production methods, including acquiring, using, and destroying resources, these cause a large number of carbon emissions into the atmosphere. This gave rise to environmental problems such as natural disasters and long-term changes in the environment, negative impact on productivity and habitat.

**Potential impact on the Company:** It causes direct damage to the business operations and productivity of clients. The Government has implemented stricter rules or laws on the way to operate businesses, putting control measures or suspending certain types of businesses.

**Solution:** The Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to businesses related to illegal activities and the Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts.

In addition, the Company has conducted the Carbon Footprint for Organization (CFO) that shows the amount of greenhouse gas emissions from the Company's activities. This will enable the Company to determine guidelines for efficient greenhouse gas emission reduction and support lending to low-carbon business groups.

## 5. Risk of Economic Recession

**Risk Description:** Geopolitical tensions disrupting supply chains raise global energy prices and inflation, lower number of tourism index below expectation due to global economic concerns and lower growth in domestic consumption due to higher level of household debt and higher cost of living, resulting in an overall economic slowdown.

**Potential impact on the Company:** Direct and indirect impact on the Company such as affecting the income and expenditure of the Company, its employees and its clients as well as increasing credit risk on credit portfolio.



**Solution:** To prepare for the expected economic recession and higher credit risk, the Company should control expenses properly, expand its customer base into various industries to diversify portfolio, and be cautious when considering granting facilities.

## 2.2.2 Risks on the Company's business operations

The Company places an important emphasis on risk factors that could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

### 1. Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short-term unsecured loans through the purchase of accounts receivable. Credit risk, therefore, depends on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products or services delivered to buyers by clients. Low-quality products or services might be rejected and remain unpaid. Furthermore, the buyers with financial problems might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company has managed credit risk by establishing policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The followings are the Company's policy and procedures which have constantly been reviewed and improved upon to manage its business operations:

- 1.1 Credit scoring aims to analyze new clients and buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, ability to repay debt, industry trends, etc.
- 1.2 Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed the limit that the Company assigns to each industry or not exceeding 25% of the Company's equity.
- 1.3 Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.
- 1.4 Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 20% of the Company's shareholders' funds.
- 1.5 Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.

- 1.6 CRM review is prepared and reported to the Board every quarterly to analyze the quality of the Company's credit portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.
- 1.7 The Company must check with the Civil Court and Central Bankruptcy Court for possible lawsuit against both clients and their buyers. World Check is conducted on Political Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment record with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval. With various measures above the Company, therefore, believes in the quality of credit portfolio.

### 2. Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring which in nature is a short-term loan and offered on a floating rate basis to the clients will also be financed by a floating rate short-term loan. When the interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis to match with the Company's floating rate Long-Term Loan. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that such exposure in interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

### 3. Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decides not to extend the P/N facility on maturity,

resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above-mentioned risk can be mitigated through the following:

- 3.1 The bulk of the Company's business is factoring, which is short term in nature and with average collection period of 45-60 days. This matches nicely with the short-term borrowings of the Company.
- 3.2 Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short-term borrowings to support its leasing and hire purchase businesses.
- 3.3 The Company has been in business for more than 30 years and has been able to maintain good relationships with many banks, and has good record of debt payment. It will continue to give importance in managing good relationships with those relationship banks.
- 3.4 The Company's debt-to-equity ratio (D/E ratio) was 1.15 times in 2023 and the Company has committed credit facilities with financial institutions of Baht 5,147 million which are sufficient for its operations.
- 3.5 The Company will explore other options available in raising funds from the capital market and bond market to offset the above-mentioned financial liquidity risk.

## 4. Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company

has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development and is the first company in Thailand to offer an e-Factoring Platform to serve the needs of its clients.

## 5. Risk from Major Shareholders' Influence on Management

As of 31<sup>st</sup> December 2023, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meetings except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organizational structure, which comprises the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee. These positions are held by independent directors who possess knowledge and abilities in business operations and perform duties within the scope of power and duties of each committee. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons, and persons with a possible conflict of interest on a connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.

### 2.2.3 Risk to Shareholders

Shareholders' investment in the Company carries potential risks of lower-than-expected return on investment. This is due to the price of the stock could vary according to the liquidity of the stock and the circumstances of the stock market. Moreover, the dividend yield depends on the company's performance, which may be higher or lower than expected. Even though the Company has managed and implemented internal risk management, the Company cannot prevent all risks, including other external factors or events that cannot be known in advance from occurring. For example, an unpredictable downturn of the economic situation both domestically and/or outside the country, political situations, disasters etc. Therefore, shareholders should study all related risks and exercise discretion in making investment decisions.



## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจบนหลักการการเป็นผู้เชี่ยวชาญการให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตภายใต้บรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการจัดการความยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมการดำเนินงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการทุจริต นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อสื่อสารให้พนักงาน รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดของนโยบายได้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com))

นอกจากนี้ บริษัทได้นำหลักการและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะพาบริษัทไปสู่การสร้างการเติบโตของธุรกิจให้อยู่คู่กับสังคมในระยะยาว เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ให้การสนับสนุนธุรกิจและบริการอย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้ศึกษาและนำกรอบแนวคิดที่มองการพัฒนาที่มีมิติ (Dimensions) ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกันเป็นเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ประกอบด้วย 17 ข้อ โดยบริษัทได้พิจารณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจมากที่สุดมาปรับใช้กับการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้น้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

## การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทได้พิจารณาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

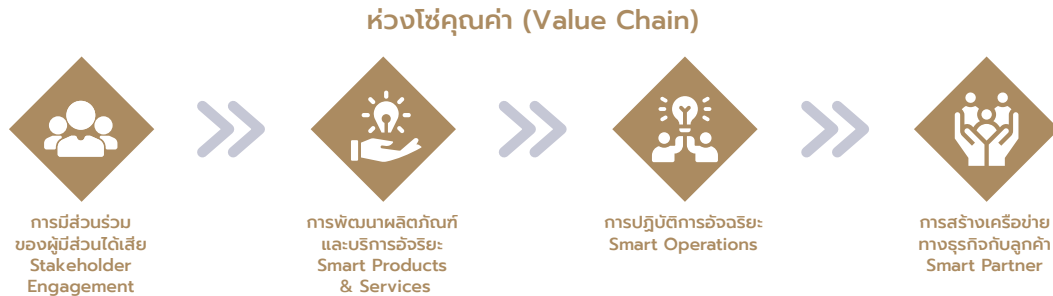
บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนและคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่อาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้ทบทวนและประเมินผลกระทบ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ดังนี้





### 3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Management)

บริษัทได้ปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อสะท้อนกิจกรรมของธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งสรุปได้ดังนี้



#### 1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement)

- **ลูกค้า :** การวิเคราะห์ลูกค้า โดยใช้วิธีสำรวจความคิดเห็นความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นวัตถุประสงค์ หรือความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- **พนักงาน :** กลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับงานอย่างเพียงพอ

#### 2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอัจฉริยะ (Smart Products & Services)

การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถทำให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากคู่แข่ง

#### 3. การปฏิบัติการอัจฉริยะ (Smart Operations)

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติการที่มีการสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการด้านเอกสาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

#### 4. การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับลูกค้า (Smart Partner)

เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมองหาโอกาสการลงทุนร่วมกับลูกค้าภายใต้แนวคิด “Your Partner in Success”



### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินถึงแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้างการมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้ถือหุ้น</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การขยายและพัฒนาธุรกิจ</li> <li>2. มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง</li> <li>3. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>2. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น นิตยสารสัมพันธ์</li> <li>3. การพบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน/ผู้จัดการกองทุน</li> <li>4. การรายงานประจำปี</li> <li>5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส</li> <li>6. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท</li> <li>7. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น</li> <li>2. การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา</li> </ol>
<b>พนักงาน</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานและชีวิต</li> <li>2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>3. การพัฒนาความรู้และความสามารถ</li> <li>4. ความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม</li> <li>5. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>2. การประชุมผู้บริหาร/พนักงานประจำเดือน</li> <li>3. การจัดสัมมนาและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ</li> <li>4. การพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับผู้บริหาร/พนักงาน</li> <li>5. การสำรวจระดับความสุขในการทำงาน (Employee Satisfaction Survey) ของพนักงานประจำปี</li> <li>6. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม</li> <li>2. การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> </ol>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่า ให้ผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ลูกค้า/ ลูกหนี้การค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการที่ดีตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว</li> <li>2. การเพิ่มบริการทางการเงินที่หลากหลาย</li> <li>3. มีความพร้อมและเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>4. การเก็บรักษาความลับของลูกค้า</li> <li>5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัท</li> <li>6. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสนทนาพูดคุยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</li> <li>2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียน</li> <li>3. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน</li> <li>4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> <li>2. การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า</li> <li>3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>4. การตอบสนองและการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า</li> </ol>
<b>ผู้ให้เงินกู้ยืม</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา</li> <li>2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา</li> <li>3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน</li> <li>2. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน</li> <li>3. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>4. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินกู้ยืม</li> <li>2. การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส</li> <li>3. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้เงินกู้ยืม ทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา</li> </ol>
<b>คู่ค้า</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้</li> <li>2. การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม</li> <li>3. การส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจในด้านต่างๆ</li> <li>4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน</li> <li>2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ</li> <li>3. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน</li> <li>4. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ</li> <li>5. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> </ol>
<b>คู่แข่ง</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน</li> <li>2. การร่วมมือกันในทางธุรกิจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่ดี</li> </ol>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่า ให้ผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</b> 	1. การส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ความต้องการมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลัง ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	1. การร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชน และสังคม 2. การรับฟังและแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น 3. การรับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ	1. การสนับสนุนกิจกรรม สาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ศาสนา องค์กรการกุศล และสังคม 2. ปลูกฝังจิตสำนึกด้านการประหยัด พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากร ที่สิ้นเปลือง และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ
<b>หน่วยงาน กำกับดูแล</b> 	1. การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินธุรกิจภายใต้ ธรรมภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	1. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงาน กำกับดูแลผ่านช่องทาง ที่กำหนดไว้ 2. การมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ ของบริษัท	1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ของหน่วยงานกำกับดูแล อย่างเคร่งครัด

## การจัดการความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล



การกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบสำคัญด้านหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และหน่วยงานภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจที่ทำให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความเชื่อมั่นต่อองค์กร และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น ปัจจัยสำคัญในการจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาลมีดังต่อไปนี้

### การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งเน้นที่ผลกำไรและการเติบโต แต่ยังคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในแต่ละภาคธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อคิดค้นและสร้างโอกาสในธุรกิจและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายฐานการสร้างรายได้ของบริษัท รวมถึงเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทางการเงินของเราเพื่อช่วยและสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศไทยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริงในประเทศไทย

### การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีการกำหนดประเด็นความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ตลอดจนให้มีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทยังได้ทบทวนเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้ารายใหญ่ (ผู้ซื้อ) ตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งเพิ่มเกณฑ์โดยให้พิจารณาควบคู่กับกลยุทธ์และผลกำไรที่เกิดขึ้นทั้งปีของบริษัทด้วย เพื่อจัดการความเสี่ยงในแนวทางที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากบริษัทไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (ไอเอฟเอส สิงคโปร์) และบริษัท เอเอ็มซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลตัง จำกัด ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## การพัฒนาเชิงดิจิทัล

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการก้าวให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั่วโลก โดยมีการสำรวจ และจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และช่วยให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และมีความสะดวกสบายมากขึ้น โดยบริษัทจะมุ่งเน้นการทำธุรกิจผ่านทาง Digital Factoring Platform เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า SMEs ให้สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้นและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งช่วยให้ SMEs ที่เป็นรายย่อยได้รับเงินทุนโดยใช้ใบแจ้งหนี้ดิจิทัล

## การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส

และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการทุจริต นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมทั้งมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยจัดตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบขององค์กรและทำหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2562) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าองค์กรและแนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com/th/privacy-notice](http://www.ifscapthai.com/th/privacy-notice)



## การจัดการความยั่งยืนมิติสังคม



### การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและบุคคลอื่น บริษัทจึงจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติซึ่งเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com/sustainability-development/social-issue](http://www.ifscapthai.com/sustainability-development/social-issue)

ในปี 2566 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

### การดำเนินงานด้านสังคม

#### 1. พนักงาน

##### 1.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมเสมอภาค และความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพ เพราะถือว่าเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของแต่ละบุคคล การร่วมมือร่วมใจ และการทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาส

ในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน เพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดขีดความสามารถในการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ขีดความสามารถในการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และเพื่อเป็นแรงกระตุ้นสำหรับพนักงานและเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พนักงานทุกคนมีโอกาสดำเนินงานในเส้นทางอาชีพที่ระดับเดียวกัน และในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บริษัทเน้นเรื่อง “การเลื่อนตำแหน่งงานจากภายใน” สำหรับตำแหน่งงานที่ว่างอยู่ ยกเว้นในกรณีที่ภายในองค์กรไม่มีผู้เหมาะสมจึงจะพิจารณาบุคคลภายนอกในการเพิ่มขีดความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจให้กับพนักงาน

บริษัทมีการคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมาซึ่งแสดงถึงสัดส่วนระหว่างเพศชายและเพศหญิงที่ใกล้เคียงกันตามตารางด้านล่าง

ปี	จำนวนพนักงานใหม่ที่รับในแต่ละปี	
	ชาย	หญิง
2564	3	4
2565	4	3
2566	6	6

## 1.2 การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้แก่พนักงานในรูปแบบกิจกรรมสันทนาการ โดยจัดให้มีการพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัด ทำกิจกรรมและทานอาหารร่วมกันในช่วงวันหยุด โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าครึ่งและได้รับผลตอบแทนที่ดีหลังจากเข้าร่วม

สำหรับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 6.8 ลดลงจากปีก่อน

### ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2564 - 2566)

	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนพนักงาน (คน)	87	87	89
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	4	9.1	6.8

## 1.3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัท เป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

### 1.3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร โดยมีทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและส่งไปฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นการทดสอบและเรียนรู้ การสร้างระบบพี่เลี้ยงและการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างปฏิบัติงานจริง (On the job training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมทักษะในการปฏิบัติงานทั้งแบบออนไลน์และผ่านระบบออนไลน์ โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

	จำนวน (คน)	จำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งหมด (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
ผู้บริหาร และ พนักงาน	89	331.5	3.7
แยกตามระดับ			
ผู้บริหาร	10	83	8.3
พนักงาน	79	248.5	3.1

### 1.3.2 สวัสดิการพนักงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทุนทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้มีการปรับปรุงสวัสดิการของพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงสนับสนุนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากร
2. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการเก็บออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ หรือเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัว
3. บริษัทแจกเสื้อโปโลให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่ในวันทำงาน และจัดกิจกรรมภายใน อาทิ การทำบุญบริษัท งานกีฬาสี งานเลี้ยงปีใหม่ การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรมกีฬาสีเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร

### งานกีฬาสี



#### งานทำบุญบริษัท



- บริษัทมอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ในปี 2566 บริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานจำนวน 7 ทุน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน รางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานของบริษัท

#### งานเลี้ยงปีใหม่



## 2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งเป็นกุญแจสำคัญต่อการสร้างความเชื่อมั่น จึงจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ดังนี้

- พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ

- พึงเก็บความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้ตระหนักถึงแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และยังคงมุ่งมั่นด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้แก่ โรงพยาบาล มูลนิธิ และโรงเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือและการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

#### สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก

- เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2566 บริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาทให้กับโรงเรียนปลูกจิต กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2566



#### ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเหตุแผ่นดินไหวในประเทศซีเรียและตุรกี

- เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 บริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 50,000 บาทให้กับสภาหอการค้าไทย เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยเหตุแผ่นดินไหวในประเทศซีเรียและตุรกี





#### สนับสนุนศูนย์พัฒนาและฝึกอบรม คนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก

- เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 บริษัทได้มอบคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะจำนวน 2 เครื่องและเงินสนับสนุนจำนวน 50,000 บาท ให้กับศูนย์พัฒนาและฝึกอบรมคนพิการแห่งเอเชียและแปซิฟิก



#### สนับสนุนสถานสงเคราะห์เด็กพิเศษ

- เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 บริษัทได้ร่วมบริจาคหลอดเตอรี่ที่ไม่ใช้แล้วและเงินจำนวน 10,000 บาท ณ วัดห้วยหม (สถานสงเคราะห์เด็กพิเศษ) จ. ราชบุรี



#### สนับสนุนเครื่องมือการแพทย์

- เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัทได้มอบเงินจำนวน 100,000 บาท ให้แก่มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อสนับสนุนเครื่องมือแพทย์



#### เข้าร่วมการซ้อมหนีไฟประจำปี

- เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 บริษัทได้เข้าร่วมการซ้อมหนีไฟประจำปีกับอาคารลุมพินี ทาวเวอร์



#### ร่วมถวายผ้ากฐินพระราชทาน

- เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2566 บริษัทร่วมถวายผ้ากฐินพระราชทาน ณ วัดพระแก้วดอนเต้า จ.ลำปาง

#### สนับสนุนโรงเรียนวัดวังสุทธาวาส และโรงเรียนวัดป่าสะแก

- เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ร่วมบริจาคตู้หนังสือพร้อมชุดหนังสือสำหรับเด็กนักเรียนระดับอนุบาลและประถมศึกษาให้กับโรงเรียนวัดวังสุทธาวาส และโรงเรียนวัดป่าสะแก จ.สุพรรณบุรี



## การจัดการความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม



บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนรวมในการดูแลสิ่งแวดล้อม แม้ว่าบริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการเงินก็ต้องใส่ใจกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่นับวันจะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นและหาแนวทางในการป้องกันแก้ปัญหาเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ซึ่งประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกันในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

บริษัทมีการดำเนินงานต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- เพิ่มรูปแบบบริการ e-Factoring ที่มีความสะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสารเพื่อขอสินเชื่อสำหรับลูกค้า
- ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ที่นำมาใช้เต็มรูปแบบทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงาน
- ส่งเสริมให้มีการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงาน โดยเริ่มดำเนินการโครงการซันไรส์ (Sunrise Project) เป็นการพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม JFactor ซึ่งเป็นโปรแกรมหลักที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรวมศูนย์ข้อมูล อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์
- การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าทางอ้อม เช่น การใช้หลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน การใช้ระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
- สนับสนุนให้มีการเลือกใช้และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด แยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถนำกลับไปใช้ซ้ำ (Recycle)
- กำหนดแผนงานการบริหารจัดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยจะพิจารณาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยรวม

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ดังนี้

### 1. การจัดการด้านพลังงาน

#### 1.1 การใช้ไฟฟ้า

ในปี 2566 บริษัทได้มีการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟฟ้า โดยเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติเป็นประจำ เช่น

- กำหนดช่วงเวลาการเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 - 13.00 น. และกำหนดตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาที่พนักงานไม่ได้ใช้งาน เช่น ช่วงพักกลางวัน
- ปิดไฟทุกดวงที่ไม่ได้ใช้งาน และถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทั้งในเวลาทำการ และหลังเวลาทำการ
- การใช้หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานที่ได้รับมาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟ ตลอดจนการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

#### ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2566

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
	194,687	212,576	9.2%

ในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 9 เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกการ Work From Home และให้พนักงานทุกแผนกกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอย่างเต็มรูปแบบภายหลังการแพร่ระบาดของ Covid-19 ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อที่จะลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก

#### 1.2 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับให้พนักงานใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทจำนวน 9 คัน โดยในปี 2566 ได้เริ่มประชาสัมพันธ์ให้พนักงานวางแผนการเดินทางในการทำงานนอกสถานที่ เพื่อประหยัดเวลาและลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น สนับสนุนการใช้บริการรถสาธารณะเมื่อมีการนัดหมายกับลูกค้าในระยะทางไกล อาทิ รถไฟฟ้า แท็กซี่ และรถยนต์ไฟฟ้า

#### ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
	16,163	16,926	4.7%

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเปลี่ยนรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมดจำนวน 9 คัน ภายในปี 2571 เพื่อลดค่าใช้จ่ายในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง และส่งเสริมมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

### 2. การจัดการน้ำ

บริษัทได้รณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่าและประหยัดมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีข้อมูลการใช้น้ำ ดังนี้

#### ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2566

ปริมาณการใช้น้ำประปา (ลูกบาศก์เมตร)	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
	427	479	12.2%

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปาลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก

### 3. การลดการใช้กระดาษ

บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้กระดาษ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในบริษัทแล้วยังเป็นการลดการใช้วัสดุธรรมชาติและพลังงานที่ใช้ในการผลิตกระดาษอีกทางหนึ่ง โดยบริษัทได้ดำเนินการเปิดใช้งานระบบ E-Factoring เพื่อลดขั้นตอนการยื่นเอกสารในรูปแบบกระดาษ ทำให้ลูกค้าสามารถยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ที่มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น และเปลี่ยนขั้นตอนในการจัดเก็บเอกสารต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ดิจิทัลมากขึ้น อีกทั้งยังเปลี่ยนช่องทางการส่งเอกสารให้เป็นการส่งผ่าน E-mail แทน และมีการใช้ระบบการทำงานด้วยการแชร์ไฟล์ หรือแบ่งปันการเข้าถึงไฟล์งาน เพื่อการแก้ไขงานผ่านทางหน้าจอได้ทันที ซึ่งช่วยลดการทำงานในรูปแบบกระดาษลงได้เป็นจำนวนมาก

#### ปริมาณการใช้กระดาษในปี 2566

ปริมาณการใช้กระดาษ (รีม)	2565	2566	เปลี่ยนแปลง (%)
	865	955	10.4%



ในปี 2566 มีปริมาณการใช้กระดาษเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10 เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกการ Work From Home และให้พนักงานทุกคนกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงานอย่างเต็มรูปแบบภายหลังการแพร่ระบาดของ Covid-19 จึงทำให้ในแต่ละแผนกมีการผลิตเอกสารต่างๆ เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก

#### 4. การจัดการขยะ

“ขยะ” เป็นเหตุสำคัญประการหนึ่งที่เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ซึ่งบริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติมาโดยตลอด สำหรับภายในองค์กร บริษัทได้เริ่มมีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะตั้งแต่ปี 2566 โดยมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบผ่านกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดปริมาณขยะในองค์กร โดยในปี 2566 บริษัทเก็บข้อมูลปริมาณขยะรวมจำนวน 3,892 กิโลกรัม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อที่จะลดปริมาณขยะในองค์กรลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก

นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR ภายใต้โครงการ “ขยะปันสุข” (“โครงการฯ”) มีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยเริ่มจากสิ่งที่อยู่ใกล้ตัวก่อน กล่าวคือการลดปริมาณขยะภายในองค์กรโดยวิธีการคัดแยกขยะ เช่น ขวดน้ำพลาสติก แก้ว กระป๋องโลหะ เป็นต้น ผ่านโครงการฯ แล้วนำส่งต่อให้หน่วยงานรับซื้อและจัดการของเสียเพื่อนำไปใช้ซ้ำ (Recycle) ทั้งนี้ ประโยชน์ที่ได้รับภายหลังจากโครงการเสร็จสิ้นคือ สามารถลดปริมาณขยะลงได้ และเหลือปริมาณขยะจริงที่จำเป็นต้องกำจัดหรือทำลายน้อยลง ซึ่งช่วยลดภาระของหน่วยงานที่ทำหน้าที่เก็บขยะมูลฝอยได้อีกทางหนึ่ง รวมทั้งช่วยให้สภาพแวดล้อมโดยรวมดีขึ้น

#### โครงการ “ขยะปันสุข”



#### 5. โครงการ CSR Go Green

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2566 บริษัทจัดกิจกรรม CSR ภายใต้โครงการ “CSR Go Green” ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติและสัตว์ป่า เขาน้ำพุ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช จ. กาญจนบุรี ซึ่งโครงการดังกล่าวเป็นการร่วมกันสร้างความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม “ยิงเมล็ดพันธุ์พืชกลับสู่ป่าและสร้างโปงเทียมเพิ่มแหล่งอาหารสัตว์ป่า” โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

1. ปลูกป่าด้วยการกระจาย (ยิง) เมล็ดพันธุ์พืชในเขตป่าฟื้นฟู
2. คำนึงความอุดมสมบูรณ์ให้กับผืนดินและต้นไม้จากการฟื้นฟูป่า
3. ส่งเสริมการตระหนักในเรื่องภาวะโลกร้อน ปัญหาจากการขาดแคลนป่าไม้ ขาดแคลนแหล่งน้ำ และอาหาร หากธรรมชาติเสื่อมถอยจะส่งผลกระทบต่อระยะยาวในอนาคต
4. ส่งเสริมและปลูกฝังการเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

การที่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม CSR ครั้งนี้ แม้จะเป็นส่วนเล็กๆ ของสังคม ทุกคนก็มุ่งมั่นในการช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ให้คงอยู่กับธรรมชาติตลอดไป

#### โครงการ “CSR Go Green”



#### 6. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

สืบเนื่องจากการที่ภาครัฐให้การส่งเสริมอย่างจริงจังในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และ ส่งเสริมให้เป็น สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำไปสู่เป้าหมายของประเทศไทยที่จะลดก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 20-25 จากกรณีดำเนินการตามปกติภายในปี 2573 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จึงได้รวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรและนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรายงานผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ตาม

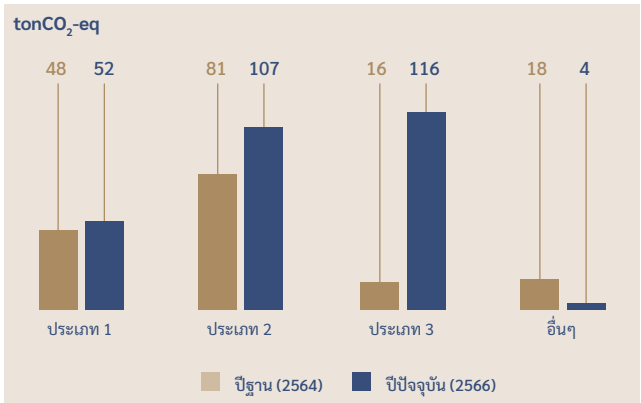
ข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง เป็นปีที่ 2 ซึ่งกำหนดขอบเขตขององค์กรในการจัดหาบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยพิจารณาจากกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ในปี 2564 ซึ่งเป็นข้อมูลปีฐาน จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & 2) และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประเภทที่ 3 (Scope 3) โดยใช้แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ องค์กร โดย อบก. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) เป็นเกณฑ์ ในการทวนสอบ ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูล จากการขอรับการทวนสอบและรับรอง ผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากผู้ทวนสอบภายนอก ได้แก่ หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

ตารางผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ปี 2566

	ปีฐาน (2564)		ปีปัจจุบัน (2566)		เปลี่ยนแปลง (%)
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO <sub>2</sub> e)	% สัดส่วน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO <sub>2</sub> e)	% สัดส่วน	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)
ประเภท 1	48	33	52	19	8
ประเภท 2	81	56	107	39	32
ประเภท 3	16	11	116	42	625
รวม (ประเภท 1+2)	129	89	159	58	23
รวม (ประเภท 1+2+3)	145	100	275	100	90



ในปี 2566 ผลการประเมินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร ข้างต้นพบว่า ปริมาณรวมค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของขอบเขตประเภทที่ 1 และ 2 เท่ากับ 159 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2</sub>e) เพิ่มขึ้นจาก 129 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO<sub>2</sub>e) หรือ ร้อยละ 23.26 จากปีฐาน เนื่องจากบริษัทได้ยกเลิกการ Work From Home และให้พนักงานทุกแผนกกลับเข้ามาทำงานที่สำนักงาน

อย่างเต็มรูปแบบภายหลังการแพร่ระบาดของ Covid-19 จึงทำให้มีการใช้ทรัพยากรในองค์กรเพิ่มมากขึ้น เช่น การใช้ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง การใช้รถยนต์ของบริษัท เป็นต้น ส่วนแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ใหญ่ที่สุดขององค์กรมาจากประเภทที่ 3 (Scope 3) คิดเป็นร้อยละ 42 ของแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดเมื่อเทียบกับปีฐาน เนื่องจากในปี 2566 บริษัทได้เพิ่มแหล่งการปล่อยที่มีนัยสำคัญน้อยมาคำนวณรวมเพื่อการพัฒนาลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในอนาคต อาทิ การใช้กระดาษ การซื้อคอมพิวเตอร์ การได้มาซึ่งเชื้อเพลิง (ดีเซล และแก๊สโซฮอล์) ขยะภายในองค์กร การเดินทางของพนักงานด้วยรถยนต์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 และ Scope 2) ลง ร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี โดยเริ่มดำเนินการในปี 2567 เป็นปีแรก โดยมีแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเดินทางของพนักงานไปทำกิจกรรมนอกองค์กรโดยใช้บริการขนส่งสาธารณะ การใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า เป็นต้น

## 3. Driving Business for Sustainability



### 3.1 Sustainability Policy and Target

The Company shall continue operating its business based on expertise in providing sustainable financial services, and in line with its vision, mission, policies, and operating strategies formulated by the Board of Directors of the Company. The Company also has the determination to build business growth under corporate governance, social and environmental responsibilities in line with the sustainability management guideline by taking into account the best interests of all groups of stakeholders. To attain the established goals, the Company defines the policy relating to social and environmental responsibilities such as corporate governance policy, Code of Conduct, anti-corruption policy, fraud prevention policy, and safety, health and environmental policy, which have been communicated to all employees for acknowledgement and further strict compliance (details of the policies are posted on the Company's website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)).

Moreover, the Company has applied the sustainable development principles and guidelines provided by The Stock Exchange of Thailand in its sustainability undertaking as it intends to build business growth long-lasting with the society, to be acceptable and reliable, and to make all shareholders, clients, suppliers, etc. support the Company's business and services consistently. Meanwhile, the Company has studied and transformed the framework considering the development of interlinked economic, social, and environmental domains to be its sustainable development goals subject to the collection of 17 interlinked goals designed by The United Nations whereas the Company considers goals most relevant to its business operations, and applies them for its sustainable development. These need both cooperation and support from all groups of stakeholders who must mutually drive the organization to attain such established goals.

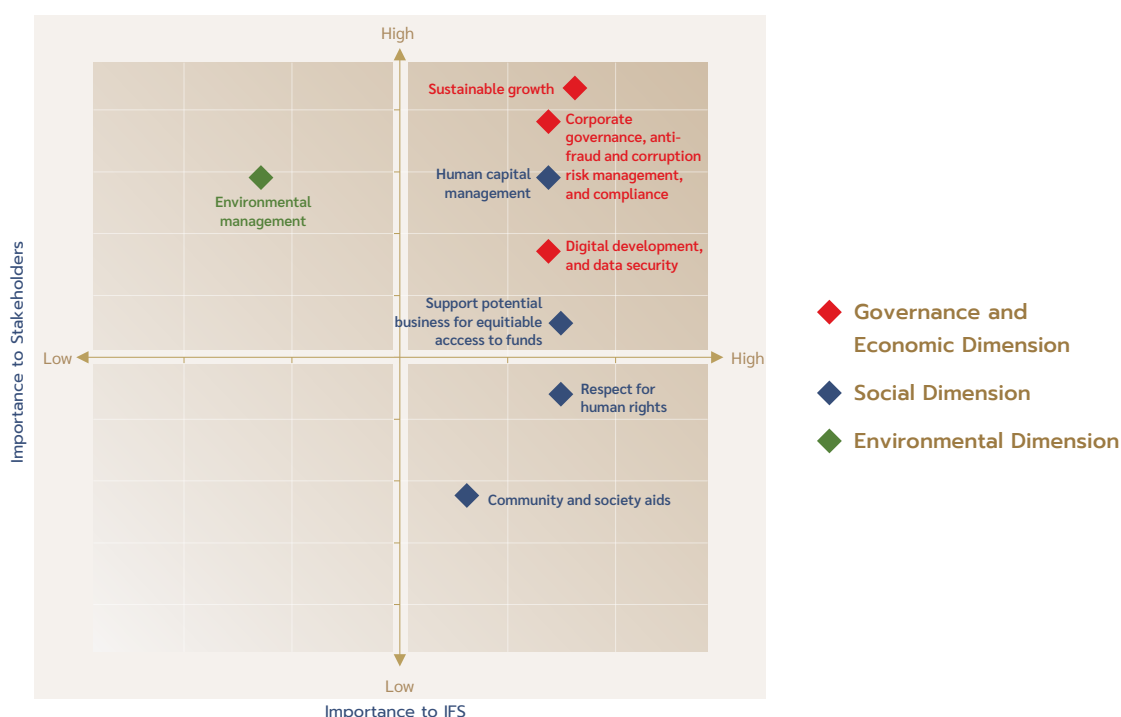
## Target and business operations to support the United Nations Sustainable Development Goals (Sustainable Development Goals: SDGs)

From a set of 17 SDGs, the Company has considered the SDGs that relate to the Company's business operations and cover all economic, social and environmental Dimension as follows:



## 3.2 Managing Stakeholder Impacts in the Business Value Chain

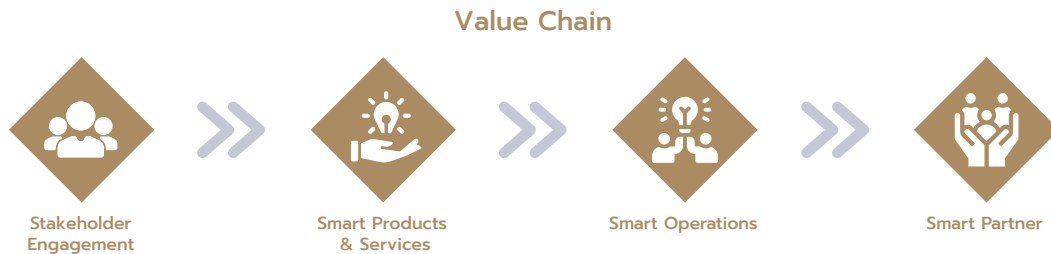
The Company is aware of sustainability management and taking into account the Company's activities that may affect all groups of stakeholders throughout the business value chain. Therefore, the Company has reviewed and assessed the impact as well as opportunities and risks that may occur for improving business operations to be more efficient and meet the needs of customers, shareholders, partners and all groups of stakeholders. The Company's material sustainability issues and framework can be summarized as below.





## 3.2.1 Value Chain Management

The Company has improved its value chain to reflect its business activities, facilitate risk analyses, and business-development opportunities by emphasizing creating value for the Company, building positive effects, minimizing adverse social and environmental impacts, and appropriately responding to stakeholders' expectations. Summary of the improvement is as follows:



### 1. Stakeholder Engagement

- **Clients:** Clients have been constantly appraised based on surveys that gather their opinions/needs in order for the Company to find out their true needs/purposes and use the information for improving its operations.
- **Employees:** All employees, especially those from the front office, play an important role in the Company's successful pursuit of its goals. Therefore, it is important for the Company to develop its human resources and ensure that they all have adequate knowledge, expertise and skills for their jobs.

### 2. Smart Products & Services

The Company has leveraged innovations/technologies for the development of new products/services that are easily accessible, differentiated from competitors, and responsive to clients' needs.

### 3. Smart Operations



The Company's operations focus on building specialist teams and integrating innovations/modern technologies to its documents process for greater convenience, faster work speed, increased efficiency, personal-data protection, and protection against cyber threats etc.

### 4. Smart Partner

The Company has developed client relationship by providing knowledge/counseling related to its businesses, and exploring opportunities for joint ventures under "Your Partner in Success" concept.

### 3.2.2 Analyzing Stakeholders in Company's Value Chain

All stakeholders are important to the Company's business in terms of both business continuity and long-term sustainable growth. The Company has analyzed and assessed the expectations of all stakeholders of both inside and outside the organization in order to understand and analyze future changes in their expectations. Moreover, the Company has identified the stakeholders as well as ways of linking all stakeholders who are significant and have impacts on the Company's operations as follows:

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
<b>Shareholders</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business expansion and development.</li> <li>2. Good performance with consistency.</li> <li>3. Transparent and fair operations.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Shareholders' Meeting</li> <li>2. Providing information through varieties of channels such as investor relations.</li> <li>3. Meeting with analysts, investors and fund managers.</li> <li>4. Annual report.</li> <li>5. Operating report on a quarterly basis.</li> <li>6. Information disclosure through varieties of Company's communication channels.</li> <li>7. Opening for complaints and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Building good performances and returns to shareholders.</li> <li>2. Operating business under good corporate governance.</li> <li>3. Disclosing information with transparency, completeness, sufficiency and timeliness.</li> </ol>
<b>Employees</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Career path, work and life stability.</li> <li>2. Appropriate remuneration and welfare.</li> <li>3. Knowledge and skill development.</li> <li>4. Equality and fairness.</li> <li>5. Listening to opinions and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Performance appraisal.</li> <li>2. Monthly meetings for executives/employees.</li> <li>3. Providing seminars and other activities.</li> <li>4. Development of knowledge and skills for executives/employees.</li> <li>5. Yearly Employee Satisfaction Survey.</li> <li>6. Opening for complaints and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appropriate and fair management of remuneration.</li> <li>2. Providing job opportunities and career development.</li> <li>3. Supporting and developing capabilities of employees.</li> <li>4. Fair treatment of employees.</li> </ol>





Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
<b>Clients/Accounts Receivable</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Good and fast services to meet Clients' needs.</li> <li>2. Financial service expansion.</li> <li>3. Understanding and preparing to respond to Clients' needs.</li> <li>4. Confidentiality of Clients' information.</li> <li>5. Participating in Company's activities.</li> <li>6. Listening to opinions and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Communication through various channels.</li> <li>2. Clients visits.</li> <li>3. Standard operating procedures.</li> <li>4. Innovative and technology for better services.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Developments of products and services to meet Clients' needs.</li> <li>2. Creating trust and reliability for Clients.</li> <li>3. Clients' Satisfaction Survey.</li> <li>4. Responsiveness and management to Clients' complaints.</li> </ol>
<b>Creditors</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loan repayment as scheduled.</li> <li>2. Complying with conditions and agreements in a contract.</li> <li>3. Fair business operations.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meetings.</li> <li>2. Arranging activities to build relationship.</li> <li>3. Communication through various channels.</li> <li>4. Opening for complaints and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with the contract as agreed with the creditors.</li> <li>2. Providing complete and transparent information.</li> <li>3. Building confidence with the creditors with regards to operating performance, complete information and punctuality.</li> </ol>
<b>Partners</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with specified conditions.</li> <li>2. Dealing with partners with fairness.</li> <li>3. Supporting various businesses.</li> <li>4. Engaging in problem solving.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meetings.</li> <li>2. Sharing opinions and suggestions.</li> <li>3. Arranging activities to build relationship.</li> <li>4. Communication through various channels.</li> <li>5. Opening for complaints and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strictly complying with trade terms and agreements.</li> <li>2. Fair criteria in partner's selection.</li> </ol>
<b>Competitors</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Operating business with fairness and transparency.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Competition with fairness.</li> <li>2. Business collaboration.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Complying with the laws and competition rules.</li> </ol>

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Practices to Achieve Values for Stakeholders
<b>Community, Society and Environment</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporting social activities that are beneficial to the community, society and environment.</li> <li>2. Willing to participate in environmental conservation.</li> <li>3. Participating in anti-corruption activities.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participating in activities with the community and society.</li> <li>2. Listening to and sharing opinions.</li> <li>3. Opening for complaints and suggestions.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supporting public activities that are beneficial to the community, religion, charity and society.</li> <li>2. Building the conscious mind regarding energy savings, waste of resources and natural resource conservation.</li> </ol>
<b>Regulatory Bodies and Government Agencies</b> 	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compliance with the specified rules and guidelines.</li> <li>2. Participating in activities.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensuring strict compliance with the rules of regulatory bodies.</li> <li>2. Collaboration and coordination in respect to good corporate governance.</li> <li>3. Monitoring and participating in activities regularly.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strict compliance with the specified rules.</li> </ol>

## Sustainability Management in Governance and Economic Dimension



Corporate governance is one of the key components to sustainable development. The Company has established a corporate governance structure which consists of a board of directors, management team, and internal departments that are appropriate to the size of the business to ensure its effective corporate governance. This will result in both inside and outside stakeholders of the organization in having confidence to the organization and are ready to support the company's business operations for stable and sustainable growth, be able to generate returns and create additional value for shareholders. Therefore, the factors that must be important in managing corporate governance and economic sustainability are as follows:

### Sustainable Growth

The Company does not only focus on profit and growth, but also value clients' satisfaction, to ensure Sustainable Growth. The Company emphasizes on structured management and good client relationship by constantly evaluating clients' opinion and suggestion from various channels. Moreover, the Company analyzes and studies the clients' behavior to understand the needs and expectations of clients in each business sector. The information will be used in the planning of yearly business objectives to expand business and opportunities. The Company continually search for new business and services, to support small and medium sized enterprises (SMEs), to become the leading factoring company in Thailand.

### Risk Management

The Company recognizes the importance of risk management by implementing Risk Management policies throughout the whole organization. Risk issues, potential impacts, and the possibility of the events happening are thoroughly identified. The revision of the risk issues will take place where the issues tend to occur and to prioritize the risk management plan. Therefore, the Management reports the results of risk management to the Risk Management Committee every quarter, to revise and evaluate the risk management of each issue that may occur.

The Company also revised the exposure guidelines for single client and single customer (buyer) based on risk tolerance and the Company's annual profit to manage the risk in a sustainable way.

In addition, the Company engages internal auditors from IFS Capital Limited (IFS Singapore) to review the operations and internal control of each department, to ensure the effectiveness and efficiency of the systems of the Company. Moreover, they have to review the operations procedures of each department and report directly to the Audit Committee.

## Digital Development

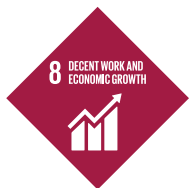
The Company recognizes the need to keep pace with the changing global environment by exploring and providing new technology to help in the work which may help the Company to scale up our efficiency and helps to raise our customer experiences. The Company will focus on doing more business through the Digital Factoring Platform to increase options for SMEs to gain more and more convenient access to funding sources, which helps Micro SMEs to obtain funding using the digital invoices.

## Corporate Governance and Code of Conduct

The Company recognizes the importance of corporate governance by setting corporate governance policies to implement corporate governance in accordance with its objectives, defined goals, and direction of the organization, including business ethics that covers various policies of

the company in order to be used as guidelines for conducting business with transparency and fairness to all groups of stakeholders such as Anti-corruption policy, Fraudulence/ Corruption Prevention policy, Conflict of Interest policy, etc., including channels for receiving complaints, whistleblowing and measures to protect those who make complaints or report the clues. In addition, the company places great importance on data security, customer privacy and personal information and protection of customer personal information that is collected, used or disclosed by establishing a personal data protection working group and appointing the Data Protection Officer (DPO) who play an important role in maintaining personal data in their area of responsibility in the organization and perform their duties according to an operational framework that is consistent with the Personal Data Protection Act B.E.2562. The Company has prepared and disclosed a privacy policy for corporate customers and guidelines on the Company's website: [www.ifscapthai.com/th/privacy-notice](http://www.ifscapthai.com/th/privacy-notice)

## Sustainability Management in Social Dimension



### Human Rights Movement

The Company adhered to and complied with the Universal Declaration of Human Rights and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs). We largely focus on the respect of human rights in business operations which is the fundamental right to treat employees and all stakeholders based on fairness and equality. All directors, executives, and employees are encouraged to respect Human Rights, duties and responsibilities. Therefore, the Company has established a policy on Human Rights and guidelines which have been circulated to all the directors, executives and staff for acknowledgement and practice and posted on the Company's website [www.ifscapthai.com/th/sustainability-development/social-issue](http://www.ifscapthai.com/th/sustainability-development/social-issue). Moreover, the Company also opposes the piracy of intellectual property by preventing the employees from using copyright items in any of the Company's advertising and printed materials or any other works without permission from the owners.

In 2023, the Company had no human rights complaints.

### Social Performance

#### 1. Employees

##### 1.1 Fair Treatment of Employees

The Company places great importance on the fair and equal treatment of employees and gender equality as it is the foundation of human resource development and we believe that the success of the Company is led by each individual's creativity and good teamwork. Every employee is treated equally, fairly and without discrimination and offered the opportunity to develop himself/herself for professional advancement. In order to serve the business aims of the Company, the selection criteria for employees are based on the required level of competencies, such as leadership and functional competencies. To motivate employees and build up organizational strength, every employee has opportunities for career path advancement both vertically and horizontally by exercising no prejudice against any person from a personal relationship. The Company emphasizes "promotion from within" for available job positions. Only if there is none well suited within the organization will hire from outside come into consideration. Moreover, the Company offers a proper remuneration policy and a fair and motivating remuneration structure.

The Company recruited and hired new employees in the past year, which represents a similar proportion of male and female employees as shown below:

Year	Number of New Employees	
	Male	Female
2021	3	4
2022	4	3
2023	6	6

## 1.2 Employees' Relationship

In 2023, the Company organized staff outing and other activities during holidays to build relationship amongst employees as well as engagement with the organization. Majority of employees attended the activities and gave good feedback.

The employee turnover rate for 2023 is 6.8%, which is decreased from last year.

### Employee Turnover Rate (Year 2019 - 2023)

	Year 2021	Year 2022	Year 2023
Number of employees (person)	87	87	89
Turnover rate (percentage)	4	9.1	6.8

## 1.3 Human Resources Development

Our employees are the most important resource which effectively improve the organization and support sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of the Human Resources Development's Strategies. In the year 2023, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies appropriate to sustainability development as below:

### 1.3.1 Personnel Potentials Development

The Company is determined to develop Human Resources to become experts, able to give the best services to clients and to support the expansion of the business. There are both internal and external training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

In 2023, the Company still encouraged all employees to attend training and seminars to improve work effectiveness and operating skills mostly held through electronic means as below:

	Number (person)	Number of total training hours (hour)	Average number of training hours per person (hour)
Executives and Employees	89	331.5	3.7
Divided by Levels			
Executives	10	83	8.3
Employees	79	248.5	3.1

### 1.3.2 Employees' Welfare

In 2023, the Company conducted Employee Satisfaction Survey to effectively improve Human Capital. The Company modified the employee's Welfare as below:

1. The Company cares for personnel health by promoting the influenza vaccination along with the annual physical check-up, and awareness of sanitation safety for all customers and employees.
2. The Company provides a provident fund for employees to help them have enough savings for retirement.



3. The Company distributes polo t-shirts to all employees for working days and organizes internal activities such as annual merits making, sports day, new year party, and annual incentive trip.

In 2023, the Company organized Sports day for employees' recreation and to promote bonding amongst the staff.

#### Sports Day



#### Annual Merit Making



4. The Company gives academic achievement awards to children of employees that meet the high standard set by the Company. In 2023, 7 scholarship awards for the Employees' Children of Non-Management Staff. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, Long-Service Award, Employee of the Year Award etc.

#### Employee of the Year Award



## 2. Responsibility to Clients

The Company places absolute importance on responding appropriately to the needs of our clients which is the important key to earning trust and establishes the Code of Conduct towards Clients as follows:

- IFS' executives and employees shall deliver products or services with quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- IFS' executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to clients to facilitate their decision-making without overstating actual facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, value or any conditions attached to such products or services.
- IFS' executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or for the interest of other related parties.
- IFS' executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

### 3. Responsibility to Community and Society

In 2023, the Company realized the concept of corporate sustainable development, especially the environmental and social Dimension, and still focused on community and society support such as hospitals, foundations, and schools which still need assistance and support continuously.

#### Support the activities on the National Children's day

- On 10<sup>th</sup> January 2023, the Company donated 10,000 Baht to Plookchit School, Bangkok to support the activities on the National Children's day 2023.



#### Support earthquakes affected communities in Turkey and Syria

- On 8<sup>th</sup> March 2023, the Company donated 50,000 Baht to the Thai Chamber of Commerce and the Board of Trade of Thailand to support earthquakes affected communities in Turkey and Syria.



#### Support disabled people and train (APCD Foundation)

- On 14<sup>th</sup> June 2023, the Company donated desktop computers and 50,000 Baht to the Foundation of Asia-Pacific Development Center on Disability (APCD Foundation) to support disabled people and train them to be able to work like normal people.



#### Support the children with intellectual disabilities

- On 23<sup>rd</sup> June 2023, the Company donated reused lotteries and money for children with intellectual disabilities at Wat Hua Moo, Ratchaburi Province.



### Medical Device Support

- On 13<sup>th</sup> July 2023, the Company donated 100,000 Baht to the Ramathibodi Foundation for medical device support.



### Royal Kathin

- On 11<sup>th</sup> November 2023, the Company jointly offered the Royal Kathin at Phra Kaew Don Tao Temple, Lampang Province.

### Donation to Wat Wungsutthawas School and Wat Pasakae School

- On 16<sup>th</sup> December 2023, the Company donated bookshelves with book sets for kindergarten and elementary students at Wat Wungsutthawas School and Wat Pasakae School, Suphanburi Province.



### Annual Fire Drill

- On 26<sup>th</sup> October 2023, the Company's employees participated in the annual fire drill organized by Lumpini Tower.





# Sustainability Management in Environmental Dimension



The Company remains committed to conducting business that are involved in caring for the environment. Even though the company is in the financial services business, it must pay attention to environmental issues, especially climate change, which is becoming more and more intense day by day and find ways to prevent and solve problems to reduce negative impacts that will occur on the environment and nature. The related environmental issues include energy consumption, water consumption, generation of waste and pollution creation, including greenhouse gas emissions. The Company has created policies and guidelines regarding safety, health and environment, for the committee, executives, and employees to aware of their duties and responsibilities, including cooperation in managing such matters. The said policy can be viewed on the website: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) Topic “Good corporate governance”

The Company has taken several actions to promote and support environmental conservation as follows:

1. Setting up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts in order to ensure the business is operated steadily, legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.
2. Offer the e-Factoring service which is convenient and prompt in submitting documents to request loans for customers
3. Encouraging online meetings to be fully used inside and outside the organization such as board meetings, executive meetings, shareholders’ meetings, and meetings to communicate with employees during the work-from-home period, which was an operating alternative during the COVID-19 pandemic.
4. Promoting the use of innovations and technologies in business operations, for example, the commencement of the Sunrise Project as developed and improved from JFactor, which is the core program used for the Company’s business operations. It helps boost the Company’s work efficiency, centralize its data, and reduce paper consumption from printing.
5. Campaigns for indirect saving of electricity, e.g., use of LED bulbs for energy saving, use of VDO conference, cost-effective use of water and office stationery.
6. Supporting the use of environmentally friendly products.
7. Cooperating with the residential juristic person in separating waste before throwing it away so that some could be recycled.
8. Planning to prepare the greenhouse gas report by gathering all activities relating to the use of energy and resources, together with the environmental management in the organization which caused the greenhouse gas resulting in global warming and climate change.

## Performance in Environmental Dimension

The Company is committed to the environmental management inside and outside the organization. Therefore, the Company has managed the environment concretely by making the employees aware of the importance of environmental management. The Company's employees at all levels are always encouraged to participate in various activities held to focus on the efficient and sustainable use of resources as described below.

### 1. Power Management

#### 1.1 Electricity Consumption

In 2023, the Company launched a campaign for energy saving. This activity has been run continuously, and regularly communicated to the employees for their acknowledgement and implementation, including:

- The period of turning on and turning off air conditioners in the office was set up every day from 12.00-13.00 hrs., and the temperature of air conditioners was set at 25°C.
- The computer monitors were closed whenever they were not in use such as lunch break.
- Every bulb was turned off when they were not in use. Electrical appliances were unplugged when they were not in use during and after working hours.
- Light bulbs and electrical appliances in the office met international standards with energy saving label, and they were regularly checked and maintained in a good condition.

#### Electricity Consumption in 2023

Electricity Consumption (kilowatt-hour)	2022	2023	Change (%)
	194,687	212,576	9.2%

In 2023, the Company's electricity consumption increased by 9% as the Company stopped the Work from Home project, and the employees from all departments returned to work in the office after the pandemic of the COVID-19. The Company set up the long-term goal to reduce the electricity consumption by 3% within 5 years, starting from 2024.

### 1.2 Fuel Consumption

The Company provided 9 company cars used by the employees to perform various activities for the Company. In 2023, the Company encouraged the employees to set up their traveling plan when working outside to save time and fuel; for example, the use of public transportation service when making an appointment with the customer near the office such as electric train, taxi, and electric car.

#### Fuel Consumption in 2023

Fuel Consumption (Liter)	2022	2023	Change (%)
	16,163	16,926	4.7%

The Company set up the long-term goal to reduce the fuel consumption to zero within 5 years. All 9 company cars would be changed to be electric cars by the year of 2028 to mitigate the fuel cost, and to promote the Company's reduction of greenhouse gas emission.

### 2. Water Management

The Company has continuously campaigned the employees to use the pipe water cost-effectively. The Company's consumption of water is shown below.

#### Water Consumption in 2023

Water Consumption (Cubic Meter)	2022	2023	Change (%)
	427	479	12.2%

The Company set up the long-term goal to reduce the water consumption by 3% within 5 years, starting from the year of 2024.

### 3. Reduction of Paper Consumption

The Company has communicated to the employees about the importance of reducing the paper consumption as it would lower the volume of paper waste in the office, also the natural materials and energy used in the production of paper would drop as well. In this regard, the Company started using e-Factoring system to lessen the steps of submitting

the hard-copy documents. This system helped the customers submit their documents online more comfortably while the documents were more kept in the form of digital files, and they were sent in the office via e-mail instead. The document files were also shared or edited via monitor promptly, which greatly reduced the consumption of paper.

#### Paper Consumption in 2023

Paper Consumption (Ream)	2022	2023	Change (%)
	865	955	10.4%

In 2023, the quantity of paper consumption increased for 10% due to the Company's cancellation of the Work from Home project, and the employees of all departments returned to work in the office after the pandemic of the COVID-19. As a result, each department has produced more documents. The Company set up the long-term goal to reduce the paper consumption by 3% within 5 years, starting from the year of 2024.

## 4. Waste Management

"Waste or Garbage" is one of the important causes of environmental issues and has an effect on health. The Company has always been aware of environmental management and conservation of natural resources. For within the organization, the company started to reduce and collect the data of the amount of waste in the organization in 2023 by continually publicized to employees through various activities to allow employees to participate in helping reduce the amount of waste in the organization. In 2023, the company had a total of 3,892 kilograms of waste. However, the Company set up the long-term goal to reduce the waste within the organization by 3% within 5 years, starting from the year of 2024.

In 2023, the Company organized CSR activities under the "**Happiness for Waste Sharing**" ("Project") The objective is to campaign for all employees to participate in environmental conservation, starting with things close to them first. That is, reducing the amount of waste within the organization by separating waste such as plastic water bottles, glass, metal cans, etc., through the "Project" and then forwarding it to

the purchasing and waste management unit for reuse or recycle. The benefits received after the completion of the "Project" are: able to reduce the amount of waste, and there is less actual waste that needs to be removed or destroyed. This reduces the burden on agencies that collect solid waste in another way, including helping to improve the overall environment.

#### Happiness for Waste Sharing (Zero Waste) Project



## 5. "CSR Go Green" Project

On 29<sup>th</sup> April 2023, the Company organized a CSR activity under the "**CSR Go Green**" project at the Nature and Wildlife Education Center, Khao Nam Phu, Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation, Kanchanaburi Province. The project was a joint effort to create environmental sustainability by "Shoot the plant seeds back into the forest and create artificial saltlick to increase food sources for wildlife." The objectives of the projects are as follows:

1. Reforestation by dispersing (through shooting) plant seeds in the revitalized forest area
2. Return the fertility of the land and trees from forest restoration
3. Promote awareness of global warming issues from the forest shortage, the lack of water and food sources. If nature is out of balance, it will have long-term effects in the future.
4. Promote cultivation on the sacrifice for the common good

The Company's executives and employees participated in this CSR activity, even though we are a small part of society, everyone are committed to helping to conserve the forest resources to remain with nature forever.



## CSR Go Green



## 6. Carbon Footprint for Organization (CFO)

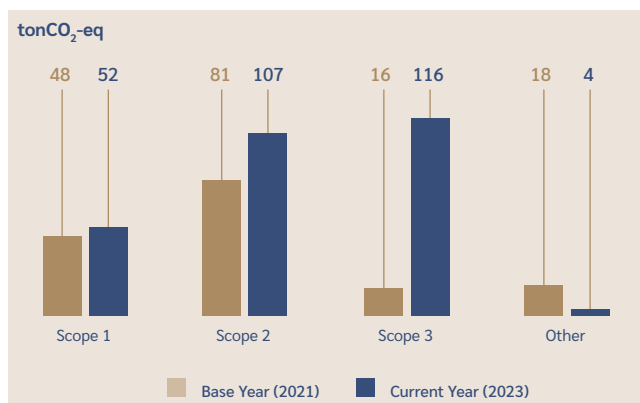
Regarding the government sector gives sincere support to solve the climate change problem and to promote a concrete low-carbon society so that Thailand's target to reduce the greenhouse gases of 20-25% from the case of normal operations would be met by 2030. The Company realizes the importance of CFO, it has collected direct and indirect greenhouse gas emissions data from its activities in order to evaluate the volume of greenhouse gases emitted by the organization. The evaluation results would be used to

develop the guidelines for reducing the Company's greenhouse gas emissions efficiently, and to report it in accordance with the requirements for calculating and reporting if the Carbon Footprint for Organization by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO, which is a registration and certification agency for greenhouse gas information.

In 2023, the Company has provided the CFO report for the consecutive 2 years. The CFO formulates the organization scope of providing the greenhouse gas inventory based on the operation control approach by taking account of the organization's greenhouse gas emission in 2021, which is the base year, from greenhouse gas emission sources Type 1 and 2 (Scope 1 & 2) and greenhouse gas emission source Type 3 (Scope 3). The verification criteria were based on the Carbon Footprint for Organization Verification Guideline prepared by TGO (revised version, No. 6, July 2022). The accuracy and creditability of information in such report were checked from requesting validation and verification of the CFO from an external verifier; namely, Greenhouse Gas Management and Certification Unit, University of Phayao.

Table shows the assessment results for Greenhouse Gases Emitted from the Company's Activities in 2023

	Base Year (2021)		Current Year (2023)		Change (%)
	Corporate Emission of Greenhouse Gases (Ton CO <sub>2</sub> e)	Proportion (%)	Corporate Emission of Greenhouse Gases (Ton CO <sub>2</sub> e)	Proportion (%)	Increase (decrease)
Scope 1	48	33	52	19	8
Scope 2	81	56	107	39	32
Scope 3	16	11	116	42	625
<b>Total (Scope 1+2)</b>	<b>129</b>	<b>89</b>	<b>159</b>	<b>58</b>	<b>23</b>
<b>Total (Scope 1+2+3)</b>	<b>145</b>	<b>100</b>	<b>275</b>	<b>100</b>	<b>90</b>



In 2023, the assessment of Carbon Footprint for Organization stated above indicated that the total volume of Carbon Footprint of Scope 1 and 2 was equivalent to 159 tons carbon dioxide equivalents, which increased from 129 tons carbon dioxide equivalents or 23.26% from the base year as the Company had already cancelled the Work From Home project, and the employees of all departments to returned to work in the office completely after the pandemic of COVID-19.

As a result, the consumption of resources in the organization increased such as use of energy, fuel, company cars, etc. The largest source of greenhouse gas emission of the organization fell in Scope 3, representing 42% of total greenhouse gas emission sources as compared with the base year, in 2023, the Company added some emission sources which were slightly significant in the calculation in order to reduce the greenhouse gas emission in the future such as paper use, purchase of computer, acquisition of fuel (Diesel and Gasohol), waste in the organization, and employees' travel by car, etc.

The Company set up the long-term goal to reduce the greenhouse gas emission for Type 1 and 2 (Scope 1 and Scope 2) by 3% within 5 years starting from Year 2024. The plan for the reduction of greenhouse gas emission includes the employee's travel to do activities outside the organization by using public transportation services, cost-effective consumption of electricity and so on.

## 4. คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน



### ภาพรวมผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 ขยายตัวเพียงร้อยละ 1.9 ชะลอลงจากการขยายตัวร้อยละ 2.5 ในปี 2565 แม้ว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวในเกณฑ์สูงร้อยละ 7.1 การส่งออกสินค้า และการลงทุนภาครัฐลดลงร้อยละ 1.7 และร้อยละ 4.6 ตามลำดับ สินเชื่อระบบธนาคารพาณิชย์หดตัวเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.3 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยยอดสินเชื่อที่ให้แก่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปรับตัวลงร้อยละ 5

สอดคล้องกับเศรษฐกิจไทย ผลประกอบการของบริษัทสำหรับปี 2566 ค่อนข้างคงที่ เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รายได้รวมเพิ่มขึ้น 10.58 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.5
2. ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หรือ ECL) ลดลง 18.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 81.8
3. หักกลบบางส่วนด้วย
  - i) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 17.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.5
  - ii) การเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจ่ายจำนวน 10.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.7

ดังนั้น บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 158.41 ล้านบาท ในปี 2566 หรือสูงกว่าปี 2565 ร้อยละ 0.95 กำไรต่อหุ้นของบริษัทอยู่ที่ 0.32 บาททั้งสองปี

### สรุปผลการดำเนินงาน

#### รายได้

ในปี 2566 บริษัทมียอดขายการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมทั้งหมด 30,612 ล้านบาท ลดลง 1,594 ล้านบาท จากปี 2565 ที่บริษัททำได้ 32,206 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยรับของบริษัทสูงขึ้น รายได้รวมของบริษัทจึงเพิ่มขึ้น 10.58 ล้านบาท จาก 420.77 ล้านบาท เป็น 431.35 ล้านบาท ในปี 2566 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.51 ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์ริง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.82 ของรายได้รวม โดยในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 272.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.71 จากปี 2565 และมีรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 98.05 ล้านบาท ลดลง 5.87 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.65 จากปี 2565

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 3.06 ของรายได้รวม หรือคิดเป็นจำนวน 13.20 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้น 3.68 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.73 จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการขยายตัวของพอร์ตสินเชื่อสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทมีรายได้อื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการเปิดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เบี้ยปรับ ค่าบริการจัดเก็บเงินหนี้สูญที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าจำนวน 47.98 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้น 5.59 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.18 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สูญรับคืน ค่าธรรมเนียมเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าและดอกเบี้ยรับ

## ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และภาษีเงินได้นิติบุคคล โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 272.94 ล้านบาท ในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.44 จากจำนวน 263.86 ล้านบาท ในปี 2565 ดังนี้

### ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 49.15 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.39 และร้อยละ 18.01 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 10.66 ล้านบาท หรือร้อยละ 27.69 จากจำนวน 38.49 ล้านบาทในปี 2565 เนื่องจากการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงต้นทุนในการกู้ยืมเงินที่สูงขึ้น

### ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 179.47 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 41.61 และร้อยละ 65.76 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 17.09 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.53 จากจำนวน 162.38 ล้านบาท ในปี 2565 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานจำนวน 9.23 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 5.23 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้ปรับปรุงแพลตฟอร์มระบบปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย เพื่อลดการพึ่งพากระดาษ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดขั้นตอนที่ต้องดำเนินการด้วยบุคลากรของบริษัท รวมถึงปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 26.08 และร้อยละ 41.21 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตาม หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัทในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

ในปี 2566 บริษัทมีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 4.16 ล้านบาท ลดลง 18.68 ล้านบาท จาก 22.84 ล้านบาท ในปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ลดลง และมีหนี้สูญรับคืน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 96.49 ในปี 2566 เทียบกับร้อยละ 85.28 ในปีที่ผ่านมา

### ภาษีเงินได้นิติบุคคล

บริษัทมีภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 40.16 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.03 จากจำนวน 40.14 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรทางภาษี



## กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 158.41 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้น 1.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.95 เทียบกับปี 2565 กำไรต่อหุ้นคงเดิมที่ 0.32 บาท ต่อหุ้นทั้งสองปี บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2566 ที่ร้อยละ 36.72 และร้อยละ 9.14 เปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ร้อยละ 37.29 และร้อยละ 9.49 ตามลำดับ

หน่วย : ล้านบาท

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
<b>รายได้รวม</b>	<b>431,349</b>	<b>420,769</b>	<b>10,580</b>	<b>2.51</b>
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	272,121	264,947	7,174	2.71
รายได้จากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน	13,201	9,515	3,686	38.74
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	98,048	103,915	(5,867)	(5.65)
รายได้อื่น	47,979	42,392	5,587	13.18
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>272,944</b>	<b>263,860</b>	<b>9,084</b>	<b>3.44</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	19,175	18,833	342	1.82
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	118,541	106,060	12,481	11.77
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	41,760	37,490	4,270	11.39
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,163	22,844	(18,681)	(81.78)
ต้นทุนทางการเงิน	49,149	38,490	10,659	27.69
ภาษีนิติบุคคล	40,156	40,143	13	0.03
<b>กำไรสุทธิ</b>	<b>158,405</b>	<b>156,909</b>	<b>1,496</b>	<b>0.95</b>

## ฐานะการเงิน

### สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,818.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 53.38 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.42 เมื่อเทียบกับปี 2565 โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ซึ่งเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 87.74 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2566

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของ (1) ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 138.28 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.75 (2) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อจำนวน 21.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.60 หักลบบางส่วนด้วยการลดลงของ (1) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 98.29 ล้านบาท หรือร้อยละ 21.77 (2) เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าจำนวน 7.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.70

ในปี 2566 บริษัทมีสินเชื่อแพคเตอริงที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.46 ของยอดลูกหนี้แพคเตอริงทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้แพคเตอริงทั้งหมดร้อยละ 3.45 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 9.01 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ 6.18 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.08 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมดร้อยละ 3.55



### หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,046.31 ล้านบาท ลดลงจำนวน 23.62 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.14 จากปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการลดลงของเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นจำนวน 62.53 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.22 เนื่องจากการลดลงของเงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง หักกลบด้วยการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินจำนวน 39.37 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.08 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้

### สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทคาดการณ์เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้และเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม ดังนี้

ระยะเวลา	เงินกู้ยืมที่ ครบกำหนดชำระ (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บ จากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	1,908.36	3,263.06
เกินกว่า 1 ปี	24.94	86.91
รวม	1,933.30	3,349.97

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอริงที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่จึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี มีจำนวนมากกว่าเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี อยู่ 1,354.70 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินสดที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งรวมจำนวน 2,794 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,771.74 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 77.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 4.54 จากปี 2565 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2566 หักกลบด้วยเงินปันผลสำหรับปี 2565

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์, หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	3,818,055	3,764,671	53,384	1.42
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	353,267	451,557	(98,290)	(21.77)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,049,262	2,910,980	138,282	4.75

### แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืม ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2565
เงินกู้ยืม		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,835.00	1,615.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	98.30	278.93
รวมเงินกู้ยืม	1,933.30	1,893.93
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,771.74	1,694.74
รวมแหล่งเงินทุน	3,705.04	3,588.67
อัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.09	1.12

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกัน โดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลงจากปี 2565 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของส่วนของผู้ถือหุ้น





สินทรัพย์, หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2566	ปี 2565	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	158,248	136,892	21,356	15.60
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	142,464	149,486	(7,022)	(4.70)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,922	8,006	1,916	23.93
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	164	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	48,741	53,390	(4,649)	(8.71)
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	11,816	15,701	(3,885)	(24.74)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	1,706	1,570	136	8.66
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	35,427	35,080	347	0.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	7,037	1,845	5,192	281.41
<b>หนี้สินรวม</b>	<b>2,046,313</b>	<b>2,069,932</b>	<b>(23,619)</b>	<b>(1.14)</b>
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,835,000	1,615,000	220,000	13.62
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	73,360	180,627	(107,267)	(59.39)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	77,643	141,546	(63,903)	(45.15)
เงินกู้ยืมระยะยาว	24,940	98,300	(73,360)	(74.63)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	33,399	33,368	31	0.09
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,971	1,091	880	80.66
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม</b>	<b>1,771,742</b>	<b>1,694,739</b>	<b>77,003</b>	<b>4.54</b>
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	1,197,146	1,120,143	77,003	6.87
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>	<b>3,818,055</b>	<b>3,764,671</b>	<b>53,384</b>	<b>1.42</b>

## ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 คาดว่าจะปรับตัวดีขึ้นจากปี 2566 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจาก (1) การกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้าซึ่งเป็นไปตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก (2) การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน และ (3) การฟื้นตัวต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ภูมิรัฐศาสตร์ และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจทำให้เศรษฐกิจไทยขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์

บริษัทมีมุมมองในแง่ดี และจะดำเนินการตามแผนการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริง และสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในปี 2567 โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและมีการเจริญเติบโตที่ดี เพิ่มธุรกรรมแฟคตอริงเพื่อการส่งออก (Export Factoring) และซัพพลายเชนไฟแนนซิง (Supply Chain Financing/Reverse Factoring) แต่จะระมัดระวัง รอบคอบ และมีมาตรการอันเคร่งครัดในการบริหารความเสี่ยง

## 4. Management Discussion and Analysis (MD&A)



### Overall Performance

In 2023, the Thai economy expanded only by 1.9%, decelerating from a 2.5% expansion in 2022. Although, private consumption favorably expanded by 7.1%, export of goods and public investment declined by 1.7% and 4.6%, respectively. The banking system's loans marginally contracted 0.3% from 2022, while total SMEs credits declined by 5%.

Corresponding to the performance of the Thai economy, the Company's performance in 2023 was quite stable as compared to 2022. The key movements were as follow:

1. an increase in total income of Baht 10.58 million or by 2.5%,
2. a decrease in allowances for expected credit losses (or ECL) of Baht 18.68 million or by 81.8%,
3. partly offset by;
  - i) an increase in operating expenses of Baht 17.09 million or by 10.5%,
  - ii) an increase in interest expenses of Baht 10.66 million or by 27.7%,

Hence, the Company's net profit after tax was Baht 158.41 million in 2023 or 0.95% higher than 2022. The earnings per share of the Company was Baht 0.32 for both years.

### Operating Results

#### Revenue

In terms of the volume of business, the Company achieved factoring volume of Baht 30,612 million in 2023, lower than Baht 32,206 million achieved in 2022 by Baht 1,594 million. However, as the Company's yield was higher, total revenue of the Company increased by Baht 10.58 million from Baht 420.77 million to Baht 431.35 million in 2023 or an increase of 2.51%. This was mostly from the factoring business which accounted for 85.82% of the total revenue. In 2023, factoring income was Baht 272.12 million, an increase of Baht 7.17 million or 2.71% from 2022, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 98.05 million, a decrease of Baht 5.87 million or 5.65% from 2022.



Revenue from leasing/hire purchase, which accounted for 3.06% of the total revenue, slightly increased to Baht 13.20 million in 2023, an increase of Baht 3.68 million or 38.73% from 2022. This was mainly due to the expansion of the leasing/hire purchase portfolio.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 47.98 million in 2023, an increase of Baht 5.59 million or 13.18% compared to 2022. The increase of other income was mainly due to the increase of income from bad debt recovery, inventory finance fee and interest.

## Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, expected credit losses (ECL) and corporate income tax, were Baht 272.94 million in 2023, an increase of 3.44% from Baht 263.86 million in 2022.

### Finance Cost

Finance cost was a major expense of the Company due to the nature of the lending business. In 2023, finance cost of the Company was Baht 49.15 million, which accounted for 11.39% and 18.01% of the total revenue and the total expenses respectively, an increase of Baht 10.66 million or 27.69% from Baht 38.49 million in 2022, due mainly to higher borrowings from financial institutions to support business growth as well as an increase in cost of borrowings.

### Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2023, total selling & administrative expenses and management benefit expenses, which accounted for 41.61% and 65.76% of the total revenue and the total expenses respectively, were Baht 179.47 million or an increase of Baht 17.09 million or 10.53% from Baht 162.38 million in 2022.

The increase was due mainly to higher staff cost of Baht 9.23 million and higher administrative expenses of Baht 5.23 million. The latter increase was mainly because the Company has continuously modernized the operational system platform in order to lessen reliance on paper aiming to lower carbon footprint as well as reduce manual processes and improve clients' experience.

The staff cost were mostly for salary, bonus, employee welfare and benefits, which accounted for 26.08% and 41.21% of the total revenue and the total expenses respectively.

### Expected Credit Losses (ECL)

The Company had applied TFRS 9 since 1<sup>st</sup> January 2020. TFRS 9 required the Company to measure the loss allowance for our financial assets (e.g. factoring receivables, hire purchase receivables, lease contract receivables, inventory finance receivables and financial guarantee contracts) at an amount equal to the lifetime expected credit losses (ECL) if the credit risk on the financial assets had increased significantly since initial recognition. However, if the credit risk on the financial assets had not increased significantly since initial recognition, the Company would measure the loss allowance for the financial assets at an amount equal to 12-months ECL. The Company applied a general approach for measuring the loss allowance at an amount equal to lifetime ECL for our financial assets in certain circumstances.

In 2023, the Company provided allowance for expected credit losses (ECL) of Baht 4.16 million, a decrease of Baht 18.68 million from Baht 22.84 million in 2022, mainly due to lower NPL level and recovery. The ratio of ECL to non-performing loan (NPL) was 96.49% in 2023 compared to 85.28% in the previous year.

### Corporate Income Tax

Corporate income tax of the Company was Baht 40.16 million in 2023, an increase of 0.03% from Baht 40.14 million in the previous year due mainly to higher taxable profit.

## Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 158.41 million in 2023, an increase of Baht 1.50 million or 0.95% from 2022. Earnings per share (EPS) maintained at Baht 0.32 per share for both years. Net profit margin and return on equity (after tax) in year 2023 were 36.72% and 9.14% compared to 37.29% and 9.49% in 2022 respectively.

In thousand Baht

Revenues and Expenses	2023	2022	Change	
			Amount	%
<b>Revenues</b>	<b>431,349</b>	<b>420,769</b>	<b>10,580</b>	<b>2.51</b>
Factoring income	272,121	264,947	7,174	2.71
Hire purchase and finance lease income	13,201	9,515	3,686	38.74
Factoring commission and service fees	98,048	103,915	(5,867)	(5.65)
Other income	47,979	42,392	5,587	13.18
<b>Expenses</b>	<b>272,944</b>	<b>263,860</b>	<b>9,084</b>	<b>3.44</b>
Selling expenses	19,175	18,833	342	1.82
Administrative expenses	118,541	106,060	12,481	11.77
Management benefit expenses	41,760	37,490	4,270	11.39
Expected Credit Losses	4,163	22,844	(18,681)	(81.78)
Finance cost	49,149	38,490	10,659	27.69
Income tax expenses	40,156	40,143	13	0.03
<b>Net Profit</b>	<b>158,405</b>	<b>156,909</b>	<b>1,496</b>	<b>0.95</b>

## Financial Status

### Total Assets

As at 31<sup>st</sup> December 2023, the Company had total assets of Baht 3,818.06 million, an increase of Baht 53.38 million or 1.42% compared to 2022. The factoring, leasing/hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 87.74% of the total assets of the Company in 2023.

The main reason for the increase in total assets was the increase in (i) factoring receivables by Baht 138.28 million or 4.75%, (ii) leasing/hire purchase receivables by Baht 21.36 million or 15.60%, partly offset by the decrease in (i) cash and cash equivalents by Baht 98.29 million or 21.77%, (ii) inventory finance receivables by Baht 7.02 million or 4.70%.

In 2023, the Company's factoring NPLs accounted for 3.46% of the total factoring portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total factoring portfolio was 3.45%. The Company's leasing/hire purchase NPLs accounted for 9.01% of the total leasing/hire purchase portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total leasing/hire purchase portfolio was 6.18%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 3.08% of the total inventory finance portfolio and the ratio of the total provision for ECL to the total inventory finance portfolio was 3.55%.



## Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31<sup>st</sup> December 2023 were Baht 2,046.31 million, a decrease of Baht 23.62 million or 1.14% from 2022. This was mainly due to a decrease in other current payables of Baht 62.53 million, or 53.22%, as a result of a decrease in deposit from factoring, offset by an increase in borrowings from financial institutions of Baht 39.37 million or 2.08%, which was in line with the increase in debtors.

## Liquidity

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	1,908.36	3,263.06
More than 1 year	24.94	86.91
<b>Total</b>	<b>1,933.30</b>	<b>3,349.97</b>

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The payments to be collected from debtors within 1 year was higher than loan repayment due within 1 year by Baht 1,354.70 million. In addition, the Company also had Baht 2,794 million of unutilized credit facilities from financial institutions, which was adequate for the Company's operations.

## Sources of Fund

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:

In thousand Baht

Sources of Fund	2023	2022
<b>Borrowings</b>		
Short-term loans from financial institutions	1,835.00	1,615.00
Long-term loans from financial institutions	98.30	278.93
<b>Total Borrowings</b>	<b>1,933.30</b>	<b>1,893.93</b>
<b>Total Equity</b>	<b>1,771.74</b>	<b>1,694.74</b>
<b>Total Sources of Fund</b>	<b>3,705.04</b>	<b>3,588.67</b>
Gearing Ratio (times)	1.09	1.12

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2023 was lower than 2022 due to a higher equity.

## Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31<sup>st</sup> December 2023 was Baht 1,771.74 million, an increase of Baht 77.00 million or 4.54% from 2022. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2023 net off dividend payment for 2022.

In thousand Baht

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2023	2022	Change	
			Amount	%
<b>Assets</b>	<b>3,818,055</b>	<b>3,764,671</b>	<b>53,384</b>	<b>1.42</b>
Cash and cash equivalents	353,267	451,557	(98,290)	(21.77)
Factoring receivables, net	3,049,262	2,910,980	138,282	4.75
Hire purchase and finance lease receivables, net	158,248	136,892	21,356	15.60
Inventory finance receivable, net	142,464	149,486	(7,022)	(4.70)
Other current assets	9,922	8,006	1,916	23.93
Bank deposits held as collateral	164	164	-	-
Investment properties	48,741	53,390	(4,649)	(8.71)
Plant and equipment, net	11,816	15,701	(3,885)	(24.74)
Intangible assets, net	1,706	1,570	136	8.66
Deferred tax assets	35,427	35,080	347	0.99
Other non-current assets	7,037	1,845	5,192	281.41
<b>Liabilities</b>	<b>2,046,313</b>	<b>2,069,932</b>	<b>(23,619)</b>	<b>(1.14)</b>
Short-term loans from financial institutions	1,835,000	1,615,000	220,000	13.62
Current portion of long-term loans	73,360	180,627	(107,267)	(59.39)
Other current liabilities	77,643	141,546	(63,903)	(45.15)
Long-term loans	24,940	98,300	(73,360)	(74.63)
Employee benefits obligation	33,399	33,368	31	0.09
Other non-current liabilities	1,971	1,091	880	80.66
<b>Shareholders' Equity</b>	<b>1,771,742</b>	<b>1,694,739</b>	<b>77,003</b>	<b>4.54</b>
Issued and paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings - Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings - Unappropriated	1,197,146	1,120,143	77,003	6.87
<b>Total Liabilities and Shareholders' Equity</b>	<b>3,818,055</b>	<b>3,764,671</b>	<b>53,384</b>	<b>1.42</b>





## Factors that may affect the future operations of the Company

The Thai economy in 2024 is projected to expand further from 2023, mainly supported by (1) the return to an expansion of exports of goods in line with the global economic recovery, (2) the favorable growths of private consumption and private investment, and (3) the continual recovery of tourism sector. However, the economic recovery could experience some downside risks and limitations, including the volatility of the global economy, geopolitical as well as other factors that may cause the Thai economy to expand less than expected.

The Company is cautiously optimistic and plans to continue growing both its core business of factoring and equipment finance in 2024 by focusing on sectors with good growth potential, increasing Export Factoring portfolio as well as venturing into Supply Chain Finance/Reverse Factoring but with prudence and strong discipline in risk management.

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริง (Factoring) สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ
ชื่อย่อหลักทรัพย์	IFS
เลขทะเบียนบริษัท	0107550000033
โทรศัพท์	(66) 0-2285-6326-32 และ (66) 0-2679-9140-4
โทรสาร	(66) 0-2285-6335 และ (66) 0-2679-9159
เว็บไซต์	<a href="http://www.ifscapthai.com">www.ifscapthai.com</a>

#### รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	493,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียน	493,499,975 บาท
ชำระแล้ว	
หุ้นสามัญ	493,499,975 หุ้น
ราคาพาร์	1.00 บาท



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียน หลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด	
	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400	
	Website : <a href="http://www.set.or.th/tsd">www.set.or.th/tsd</a>	
	SET Contact Center : (66) 0-2009-9999	
ผู้สอบบัญชี	นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039
	นายภคิต เกตุสุริยงค์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833
	นายณัฏฐวัฒน์ สำนวณพันธ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7731
	บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โรแมนติก ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด	
	ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	
	โทรศัพท์ (66) 0-2034-0000 โทรสาร (66) 0-2034-0100	
ที่ปรึกษากฎหมาย	บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด	
	ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330	
	โทรศัพท์ (66) 0-2627-3443 โทรสาร (66) 0-2627-3250	
	นายโสภณ กิตติดำรงค์เจริญ	
	โทรศัพท์ (66) 0-2300-5629 โทรสาร (66) 0-2300-5610	

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

## 5. General Information and Other Important Information

### 5.1 General Information

Company Name	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Address	1168/55, 20 <sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Type of Business	Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs
Security Symbol	IFS
Company Registration No.	0107550000033
Telephone	(66) 0-2285-6326-32 and (66) 0-2679-9140-4
Fax	(66) 0-2285-6335 and (66) 0-2679-9157
Website	<a href="http://www.ifscapthai.com">www.ifscapthai.com</a>

#### Capital Information

Registered Capital	Baht 493,500,000
Paid-up Capital	Baht 493,499,975
Ordinary shares	493,499,975 Shares
Par Value	Baht 1



## 5.2 Other Important Information

### Share Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.  
93 The Stock Exchange of Thailand Building, Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400  
Website : [www.set.or.th/tsd](http://www.set.or.th/tsd)  
SET Contact Center : (66) 0-2009-9999

### Auditors

Ms. Lasita Magut CPA No. 9039  
Mr. Kasiti Ketsuriyonk CPA No. 8833  
Mr. Nantawat Sumraunhant CPA No. 7731  
**Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.**  
23<sup>rd</sup> – 27<sup>th</sup> Floor, AIA Sathorn Tower 11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120  
Tel. (66) 0-2034-0000 Fax. (66) 0-2034-0100

### Legal Advisors

**LS Horizon Ltd.**  
14<sup>th</sup> Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330  
Tel. (66) 0-2627-3443 Fax. (66) 0-2627-3250  
Mr. Sophon Kitidamrongcharoen  
Tel. (66) 0-2300-5629 Fax. (66) 0-2300-5610

## 5.3 Legal Dispute

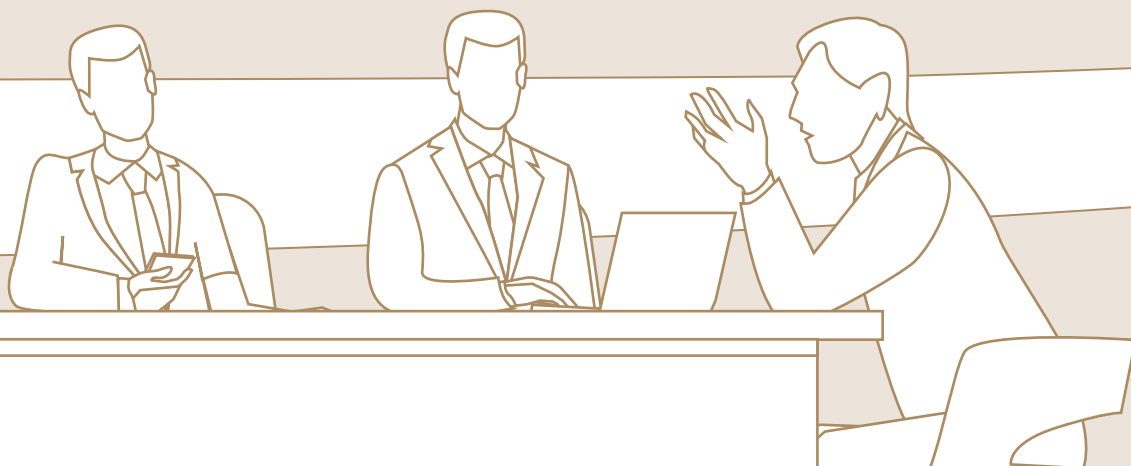
As of 31 December 2023, the Company had neither legal dispute taking adverse effect to its business operations significantly, nor legal dispute taking adverse effect to its assets that were higher than 5 percent of the shareholders' equity.

บทที่

02

การกำกับดูแลกิจการ

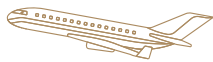
**Corporate  
Governance**







นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	120
Corporate Governance Policy	125
<hr/>	
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	130
Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	141
<hr/>	
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	153
Important Performance Reports on Corporate Governance	160
<hr/>	
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	168
Internal Control and Related Party Transactions	170



# นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมอมา บริษัทยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ ตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้า ด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 และปี 2560 (Corporate Governance Code: “CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามลำดับ มาปรับใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตระหนักถึงหน้าที่ของตน ในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี แบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

## 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัทขายหรือไอนหุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในเรื่องการตัดสินใจอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปีที่ผ่านมา เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2566 ดังกล่าวข้างต้น และเป็นการเพิ่มทางเลือกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ในรูปแบบไฮบริด (Physical & e-AGM) ซึ่งจัดขึ้น ณ สถานที่ประชุม และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบรวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบโดยคานึงถึงความถูกต้องเพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้ามากกว่า 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกันเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง 3 วัน ก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3 วัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าเป็นเวลา 7 วันและเปิดให้ลงทะเบียนเพิ่มเติมในวันประชุมผู้ถือหุ้นอีก 1 วันจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้น ซึ่งบริษัทจัดเตรียมอาคารแสดงสมบัติสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ และบริษัทจะไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ซึ่งผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม และยังทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับความสะดวกมากขึ้น

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 15 ธันวาคม 2565 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

## วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในรูปแบบไฮบริด (Physical & e-AGM) เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 โดยผู้ถือหุ้น

เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมของบริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร หรือสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามข้อบังคับของบริษัท โดยใช้สถานที่ถ่ายทอดสด (Live) ณ ห้องประชุมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมในวันประชุมอีก 1 วันจนกระทั่งการประชุมเสร็จสิ้นในวันดังกล่าว

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจงกฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทโดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุมและสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียง ซึ่งบริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้นและผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันที เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทจะดำเนินการเรียกประชุม จัดส่งเอกสารและแจ้งวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด และเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 30 วัน ก่อนวันประชุม ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 21 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกัน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงโดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบอำนาจเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหา

ผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย หรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

## 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ยึดถือปฏิบัติ การกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ ป้องกันการทุจริตภายในบริษัท และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเสริมสร้างองค์กรให้มีแนวปฏิบัติในการควบคุมอย่างจริงจังและต่อเนื่องและดำเนินการตรวจสอบการกระทำทุจริต โดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใดๆ ที่ทุจริต ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำใดๆ ที่ฉ้อโกงอย่างสิ้นเชิงของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) ต่อไปอีก 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569 โดยบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต้องสามารถสรุปได้ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น:** บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท
- **ลูกค้า:** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ทราบในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท





- **ลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้:** บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหนี้ อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า/เจ้าหนี้แต่อย่างใด
- **พนักงาน:** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรมและเหมาะสมสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลสำเร็จขององค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข โดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจและจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2566 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- **คู่แข่ง:** บริษัทประพฤติตามกติกาการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ:** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม:** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมาเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึงการกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงาน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้ด้วยตนเองโดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) หรือทางไปรษณีย์ และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

## 4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะ ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลท. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้ง บริษัท ดีลรอยท์ ทูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด (“ดีลรอยท์”) ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งดีลรอยท์เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงิน มีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ดูแลพิจารณาถ่วงดุลของรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 30 วันก่อนงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อปฏิบัติการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อให้บริษัทใช้ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีมอบหมายให้นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ\* เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (66) 0-2285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)

หมายเหตุ: \*นางสาวอารียา กาญจนบัตร ทำหน้าที่แทน นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

## 5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการ อนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) อยู่ในระดับ “ดีมาก” นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)





# Corporate Governance Policy



IFS Capital (Thailand) PCL is aware of the importance of operating the business with transparency and fairness all along. The Company is determined to maintain the standard of Good Governance and Code of Conduct with responsibility, fairness and sufficient information disclosure. The Company strives to keep clients' information confidential, aware of the fact that there are stakeholders involved; shareholders, employees, clients, business partners, creditors and competitors, as well as the society and environment. The Board of Directors of the Company approved the adoption of the Good Corporate Governance Principles based on Corporate Governance Code ("CG Code") for listed companies B.E.2555 (2012) and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission respectively as guidelines for listed companies to strengthen and enhance its transparency and corporate management system to be efficient and supportive. These are beneficial to business operations which will lead to confidence of shareholders, investors, stakeholders and related persons. The Company firmly believes that good corporate governance will increase shareholders' value in the long term.

The Company has educated all staff to gain more knowledge and understanding of the rules, regulations and the Code of Conduct to realize one's own role in promoting good governance for the Company. Furthermore, the Company has provided

shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under **"Corporate Governance."**

In addition, the Company has followed the good corporate governance, which can be categorized into 5 items as follows:

## 1. The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) and encourages each shareholder to exercise their rights such as i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's sale or transfer of shares, ii) the right to share in the profit/dividend of the Company, iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, iv) the right to participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, v) the right to appoint the company's auditor and determine auditor's compensation, and vi) other rights to make decisions on any transactions that create major effect to the Company, such as dividend payment, amendments to the Company's Articles of Association or the Company's by-laws, capital increases or decreases, and the approval of extraordinary transactions etc.

Last year, to maintain the right to attend the 2023 Annual General Meeting of Shareholders as mentioned above and to increase the option to attend the meeting, the Company organized the 2023 Annual General Meeting of Shareholders as a hybrid meeting (Physical & e-AGM) at the meeting venue and through an electronic media on 18<sup>th</sup> April 2023.

## Before the Annual General Meeting

The Company distributes the invitation letters to the Annual General Meeting and other supporting documents, including the three proxy forms: Form (A) general and simple, Form (B) containing specific details, and Form (C) for foreign shareholders who have custodians in Thailand. We also distribute the document needed including details in a clear, correct, and sufficient manner at least 21 days before the meeting date. Additionally, the Company also publishes information on this matter on the website 30 days before the meeting date and publishes the invitation letter to the Annual General Meeting in the newspapers for three consecutive days before the meeting takes place at least three days.

For the 2023 Annual General Meeting of Shareholders, shareholders and proxies registered to attend the meeting via electronic system 7 days in advance before the meeting and registration would open one day on the meeting date until the end of the meeting as well as also provided stamps for proxies without any cost. The Company does not engage in any activity that would restrict the rights of the shareholders. All shareholders have the same basic rights to attend the meeting for the entire period of the meeting.

Last year, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1<sup>st</sup> October 2022 - 15<sup>th</sup> December 2022. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under the subject **"Investor Relation" → "Shareholder Meetings"**, as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. After the said period, there was no agenda and nomination proposed by shareholders. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance.

## On the date of the Annual General Meeting

The Company held a hybrid meeting (physical & e-AGM) for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders on 18<sup>th</sup> April 2023 by broadcasting live at the meeting room of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited, 1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. Shareholders attended the meeting either at the meeting room of IFS Capital(Thailand) Public Company Limited, or through electronic media under the Emergency Decree on Meetings via Electronic Media B.E.2563 (2020), including other related laws and regulations, and according to the Company's Articles of Association. On the date of the meeting, the online registration was open for shareholders until the meeting ended.

Before commencing the meeting, the Chairman of the Meeting introduces the Board of Directors, Management Team, auditors, and legal advisors to the Meeting and then the Secretary to the Meeting explains all rules and regulations applicable to the Meeting, including the counting methods for voting in each agenda. The Chairman allows attendees to give opinions or suggestions, and ask queries in each agenda. After that, the Chairman and the management team answers/explains on those matters, then, the Chairman proceeds the voting of each agenda in consecutive order by providing scrutineers/inspectors to count and or validate the votes without adding new agenda that has not been notified to the shareholders in advance, except the Meeting resolves that the order of the meeting agenda should be changed with the votes of at least two-third (2/3) of the total shareholders who attend the meeting.

The 2023 Annual General Meeting of Shareholders went well according to the Company's Articles of Association. The agenda is comprehensively discussed as detailed in the invitation letter without adding any other agendas or changing significant information without prior notice to shareholders. Details of every Annual General Meeting are recorded in the minutes and the resolutions concluded with the votes. The voting system for the Annual General Meeting was in accordance with Thailand Securities Depositories' Standards ensuring correctness and transparency in the counting process. Shareholders are able to see the voting result on each agenda immediately after the counting process is finished.



The Company will inform all shareholders of the meeting resolutions via the SET's available channels immediately on the meeting date. The meeting's minutes will be compiled with key information covered, while questions and comments will also be recorded. The meeting's resolutions will be disclosed on the Company's website and will be submitted to the SET within 14 days from the meeting date, while the minutes will be kept at the Company's office premises.

## 2. Equal Treatment towards Shareholders

The Board of Directors recognizes basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors), including institutional investors and ensures that all shareholders' rights are protected as well as fairly treated. Each shareholder would receive adequate information on the date and time of the Annual General Meeting. The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting, relevant documents, and the agendas prior to the meeting within the timeframe required by laws, and also provides supporting documents for the meeting 30 days prior to the meeting date on the website ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) under “Investor Relations”, and the invitation letters and supporting documents will be distributed to all shareholders at least 21 days prior to the meeting date, enabling them to have sufficient information and time to study it beforehand. Besides, every year shareholders will be given an opportunity to propose an agenda and nominate candidate (s) to be elected as the Company's directors in advance within a period specified period. Shareholders also have equal rights in examining the Company's operations and providing opinions and suggestions on each agenda. The minutes of the Meeting will be perfectly prepared for shareholders' traceability.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots on each agenda on a one share one vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.

The Board of Directors treats all shareholders equally by providing them an opportunity to express their opinions and suggestions through Investor Relations and at the Annual General Meeting of shareholders. A shareholder who cannot

attend the meeting is able to authorize a proxy to an independent director or appoint a person as a proxy to attend and vote at the meeting on his or her behalf. The Company will treat any proxy as a shareholder.

The Board of Directors sets a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange laws, notifications, orders, and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant organizations. Moreover, the Board of Directors adheres to compliance with the regulations regarding related transactions, acquisition and disposal of significant assets, disclosure of related transaction information, and inside information used for personal or other persons' benefits. The Board has also stipulated rules to prevent any transaction with conflicts of interest.

There are written procedures concerning the use and protection of inside information. The Board sets procedures to prevent the use of insider information that has not been published for abuse and self-dealing.

## 3. Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholders of the Company following the deserved rights of receiving equal and fair treatment, as well as not taking actions which might violate the rights of stakeholders. The Company intended to use the Anti-Corruption Policy approved by the Board of Directors as well as the process of the corruption risk assessment as a guideline for all Directors, Management, Staff and external parties to oppose all forms of corruption. Moreover, the Fraud Prevention Policy & Procedures are established to facilitate the development of controls that will aid in the detection and prevention of fraud against IFS Capital (Thailand) Public Company (“IFS”) Limited and to promote consistent organizational behavior by providing guidelines and assigning responsibility for the development of controls and conduct of investigations. IFS adopts a zero-tolerance approach to fraud and will not accept any dishonest or fraudulent acts committed by internal and external stakeholders (further details shown in “Corporate Governance” or “the Anti-Corruption Policy” on the Company's website). In 2023, the Company has been recertified as a member by the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) for another 3 years,

from 30<sup>th</sup> December 2023 to 30<sup>th</sup> December 2026. Thus, The roles of stakeholders can be summarized as follows:

- **Shareholders:** The Company treats all shareholders with equitability and transparency, encouraging shareholders to receive sufficient and appropriate information, disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder correctly and completely on time via different channels e.g. the Company's website;
- **Clients:** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties as well as to maintain clients' confidentiality, which has been established and disclosed in the Company's Code of Conduct towards its Clients;
- **Business Partners and/or Creditors:** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which has been established and disclosed in the Company's Code of Conduct towards its Business Partners and/or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company's Code of Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year;
- **Employees:** The Company fairly treats its employees with equitable and suitable remuneration and succession plan relating to the economic condition and the organization's performance, as well as comparable to those of other leading corporations. The Company intends to make employees perform their work happily by ensuring that the employees work in a safe environment and be able to further develop their knowledge for their work. The Company also provides provident funds for its employees, as well as welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2023, there were no accidents or illnesses from work;
- **Competitors:** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroy competitors' reputation, which has been established and disclosed in the Company's Code of

Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors during the past year;

- **Regulatory Bodies and Governmental Institutes:** The Company complies with the law, announcement, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government institutes; for instance, the Department of Business Development, the Ministry of Commerce, the Revenue Department, the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides good co-operation on matters related to good governance and anti-corruption protocols;
- **Society, Community and Environment:** The Company continuously encourage our employees to engages in activities that enhance quality of life of the society, community and environment through its own activities or co-operation with the government, private sectors and communities.

In addition, the Company has established the Code of Conduct for all directors, executives and employees which serves as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance of the Code of Conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers (further details are disclosed in "the Company's **Anti-Corruption Policy**" on the Company's website) and establishes a Whistleblowing channel for all employees to submit their complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company's policy directly to the Chairman of the Audit Committee through an e-mail: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) or regular mail, and information shall be treated as confidential.

## 4. Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors ensures that Company's significant information disclosures such as financial information, financial





reports, and non-financial information both in Thai and English are disclosed to the public in an accurate, transparent and timely manner according to the notifications of The Stock Exchange of Thailand (“SET”) and the Securities and Exchange Commission (“SEC”). The Company discloses such information through online systems of the SET, the Annual Report/the Annual Registration Statement/(Form 56-1 One Report), the Company’s website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com), the submission of the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders via post etc.

For the quality of financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. (“Deloitte”) as the Company’s auditors, who have been approved by the SEC, independent and have no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee is responsible for reviewing financial reports and oversees the disclosure of financial statements of the Company. The Company has also disclosed the report of Independent Certified Public Accountants, the Management Discussion and Analysis Report (MD&A), the report of the Board of Directors’ Responsibilities for Financial Statements, the report of the Audit Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, Directors’ meeting attendance, as well as the remuneration of the Directors and Executives in the Annual Report.

The Board of Directors requires that directors, executives and employees who know inside information shall not purchase or sell the Company’s securities within 30 (thirty) days period prior to quarterly and yearly disclosure of financial statements and after the financial statements have been publicized for seven (7) days, which is in accordance with the Company’s internal information supervision guidelines. The directors and executives of the Company are also obligated to report their interests and related persons to the Company when taking office for the first time and every change for the Company so that it can be used for consideration of connected transactions which may cause conflicts of interest of the Company.

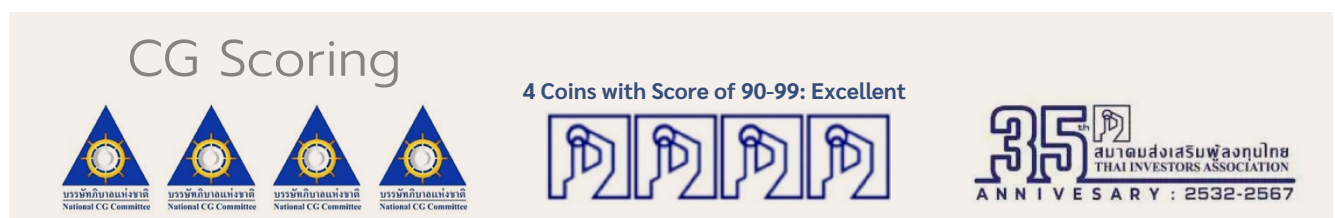
The Board of Directors of the Company places importance on the information disclosure with accuracy, completeness, timeliness and transparency. Thus, the Company established the Investor Relations Department, assigning Mr.Guntapon Kittisiriprasert\*, to be responsible for the financial statements and general information disclosure of the Company and to be a representative of the Company to communicate with shareholders and other stakeholders, for instance, institutional investors, shareholders and analysts etc., so that they can have access to the information appropriately with fairness and in a timely manner. The investors can contact the Company to receive the Company’s information at telephone number (66) 0-2285-6326-32 or the Company’s website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com).

Remark: \* Ms. Areeya Kanchanabat has acted in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

## 5. Responsibility of the Board of Directors

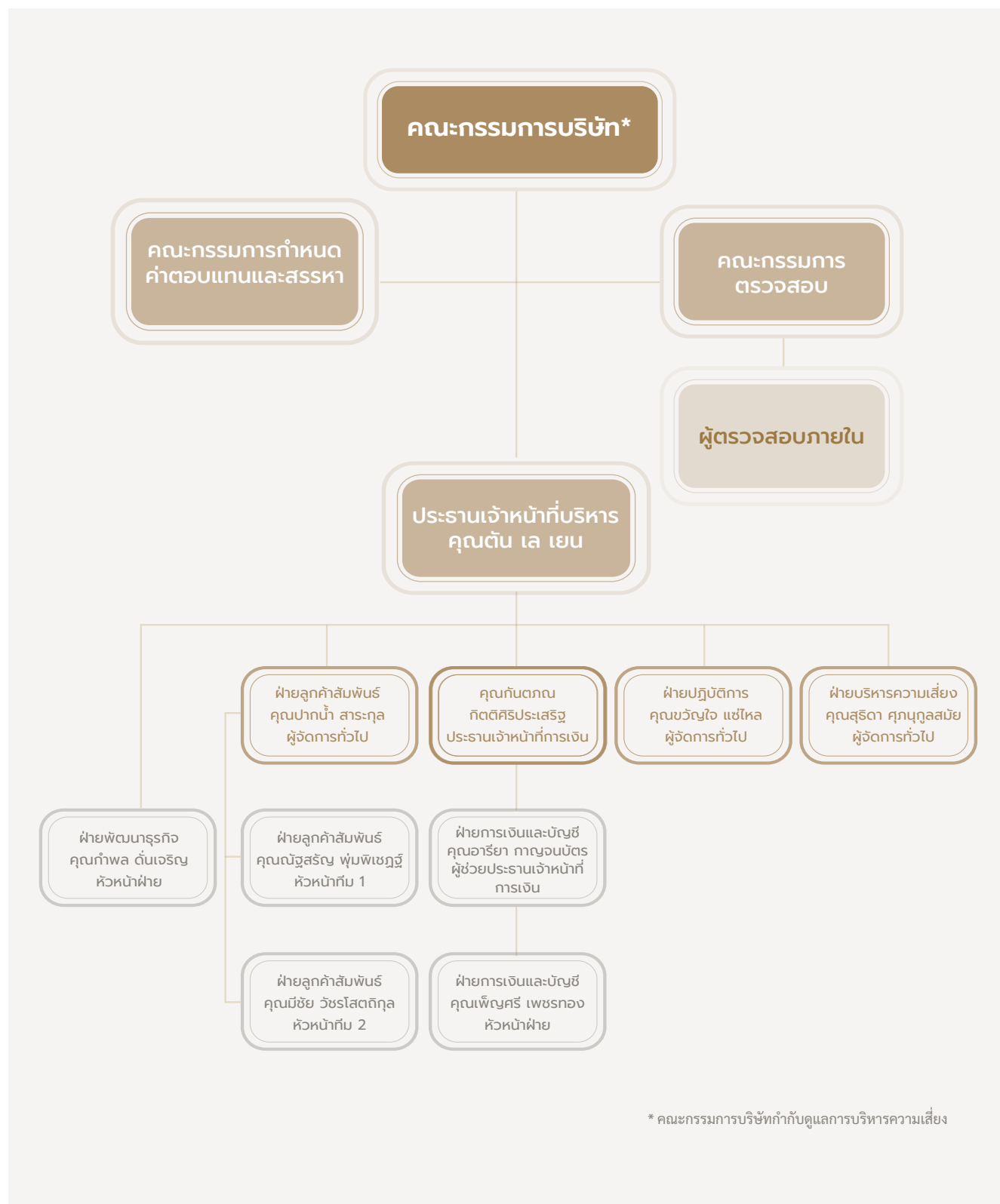
The Board of Directors has been appointed by shareholders to be responsible for the Company’s business operations as a whole, including giving commands, approving, supervising the business and organizational strategies. They are also accountable for supervising the management team and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability, thus the Board of Directors plays an important role to oversee the Company and is responsible for maximizing benefits to the shareholders of the Company.

In 2023, the Company had strongly observed the Corporate Governance Principles, and was rated “Very Good” in the corporate governance report of Thai listed companies by the Thai Institute of Directors Association, whereas the result of the 2023 Annual General Meeting of Shareholders (AGM Checklist) by the Thai Investors Association, in 2023 was rated “Excellent.”



# โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และ พนักงาน

## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ







## องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. คือ (1) มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และ (2) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรีจำนวน 2 ท่าน และสุภาพบุรุษจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ได้แก่ อายุ เพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (2) นายสุธีร์ โลวไลยกุล และ (3) นายทวีศักดิ์ แสงทอง
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นายแรนต์ ชิม เสง เหลียง\* (2) นางสาวฉวน หยี ฉียน\* (3) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (4) นายสุธีร์ โลวไลยกุล และ (5) นายทวีศักดิ์ แสงทอง

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแรนต์ ชิม เสง เหลียง	ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายสุธีร์ โลวไลยกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
5. นางสาวฉวน หยี ฉียน	กรรมการ
6. นายตัน เล เยน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมี นายกันตณ กิตติศิริประเสริฐ\*\* เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: \* กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่

\*\* นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริษัท แทน นายกันตณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

## กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายแรนต์ ชิม เสง เหลียง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามลประโยชน์ของบริษัทโดยสุจริตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อ ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
  2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจสำหรับบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  3. ควบคุมดูแลให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน การปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ
  4. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การสรรหา คำตอบแทนและการพัฒนากรรมการ การปฐมนิเทศกรรมการ การประชุม การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง
  5. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ในการนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
6. กำหนดและอนุมัติเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานธุรกิจงบประมาณ การขายเงินลงทุนในตราสารทุน หรือ ตราสารหนี้

- การก่อตั้ง ควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อยของบริษัท ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ในเรื่องที่ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือ การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท เป็นต้น
7. พิจารณามติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายทรัพย์สินที่สำคัญ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  8. จัดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำได้เพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
  10. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ
  11. ควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง
  12. ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีการควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
  13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด



## คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 2 คณะ เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการบริหาร พิจารณากิจกรรม ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และ (2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมโดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ข้างต้น

### 1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ โสวโณกุล	กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ

### ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

#### ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
  - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
  - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
  - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
  - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (Charter)
  - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. กำกับดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทเปิดเผยมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และเปิดเผยรายชื่อและการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด ต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
- การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือ การกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกข้อมูลและเอกสารจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาของบริษัท ตลอดจนผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้างต้น ให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

## 2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
3. นายเรนดี้ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน
2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)
5. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2552 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2552 ได้แต่งตั้ง นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เป็น เลขานุการบริษัท โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

หมายเหตุ: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการแต่งตั้ง นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ เป็นเลขานุการบริษัท แทน นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567



## การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น

### การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท มีขั้นตอนดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้
  - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
 

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

### การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน

- มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
- มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

### คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ต. ในประเด็นดังต่อไปนี้
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ
  - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ต. กำหนด (ใช้แนวทางในทำนองเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
  - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท



## คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งต้อง
  - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
  - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขต การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

## วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ใน 3 โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก

## การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ มีการแบ่งหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ และในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใดๆ และกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว

## การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจัดโดยองค์กรต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรมหลักสูตรที่น่าสนใจสำหรับผู้บริหาร ซึ่งเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็น

ประโยชน์ นำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัท และเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลา

## การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัท และบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการรับทราบข้อมูลความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และยังทำให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้น ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

## บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผล รวมทั้งรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มียกเว้นนโยบายสนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

## บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิ การแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ เช่น ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตามโดยคณะกรรมการบริษัทควรพิจารณารายงานและข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ด้วยความรอบคอบ และระมัดระวังเพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่างๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายกฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป





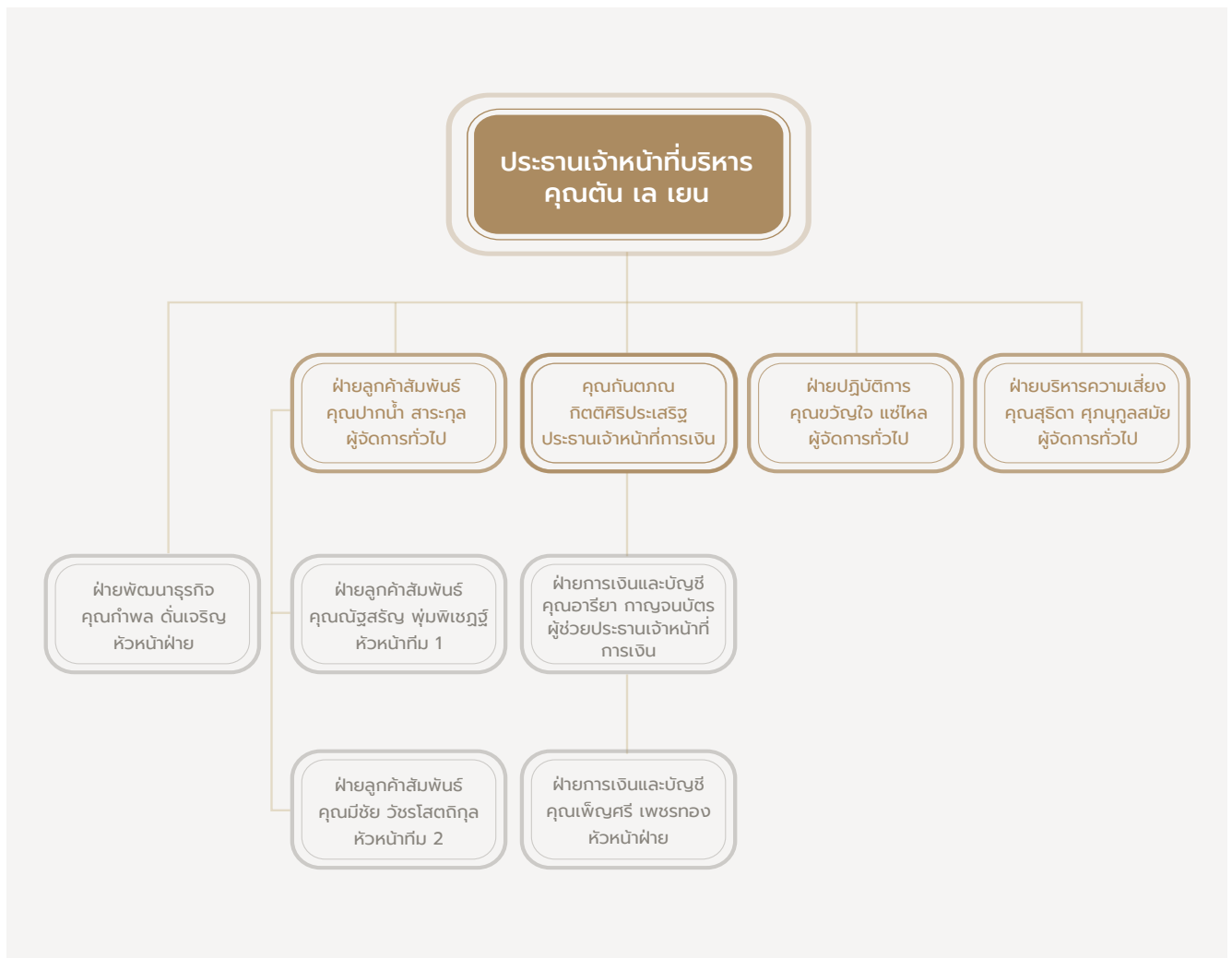
## ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการและผู้บริหารในการเข้าทำรายการระหว่างกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดรวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

## โครงสร้างการบริหารจัดการ



## คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 10 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ*	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นางสาวอารียา กาญจนบัตร*	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
5. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ
6. นางสุริดา ศุภานุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
7. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
8. นายกำพล คั่นเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
9. นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1
10. นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

หมายเหตุ: 1. ลำดับที่ 1-7 เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 17/2551 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

2. ลำดับที่ 8-10 ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทตามนิยามดังกล่าว

\* นางสาวอารียา กาญจนบัตร ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน แทน นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

## ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารงานประจำวันและ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท
- ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
- ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้างพนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอนโยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัส ของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์ และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
- มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัย การทำงานภายในองค์กร
- มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท



ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### คำตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 10 ราย รวมทั้งสิ้น 37,076,786 บาท และคำตอบแทนอื่นในรูปของผลประโยชน์พนักงานสำหรับผู้บริหาร 10 ราย รวมทั้งสิ้น 843,827 บาท

### บุคลากรของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 89 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ผู้บริหาร	10
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	15
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	11
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่	2
ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
ฝ่ายอำนวยการสินเชื่ลูกค้าการค้า	5
ฝ่ายการเงินบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมาย	2
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	2
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่/ฝ่ายบุคคลและธุรการ	10

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
เลขานุการผู้บริหาร	1
รวม	89

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานใดๆ

### ผลตอบแทนและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2566 (บาท)
เงินเดือน/ค่าจ้าง โบนัส	61,046,615
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	15,996,031
รวม	77,042,646

### คำตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) กับกองทุนซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

ในปี 2566 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 79 คน และมีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 89 โดยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนทั้งสิ้น 51.45 ล้านบาท

### นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานคุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนา โดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหา บุคลากรไว้รองรับในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ* (วันที่เริ่มต้น 6 พฤศจิกายน 2552)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี นางเพ็ญศรี เพชรทอง (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2550)	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
3. เลขานุการบริษัท นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ** (วันที่เริ่มต้น 6 พฤศจิกายน 2552)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
4. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน นางสลิล นิวัฒน์ภูมิรินทร์	บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คอนซัลตัง จำกัด
5. นักลงทุนสัมพันธ์ นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ*	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6. ผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039

หมายเหตุ: \* นางสาวอารียา กาญจนบุตร ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี และนักลงทุนสัมพันธ์ แทน นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

\*\* นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น เลขานุการบริษัท แทน นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ ที่เกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

คำตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด นอกจากนี้บริษัทมีบริการอื่นๆ\* เช่น ค่าใช้จ่ายในการเสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลา และค่าเดินทาง ตามตารางด้านล่าง

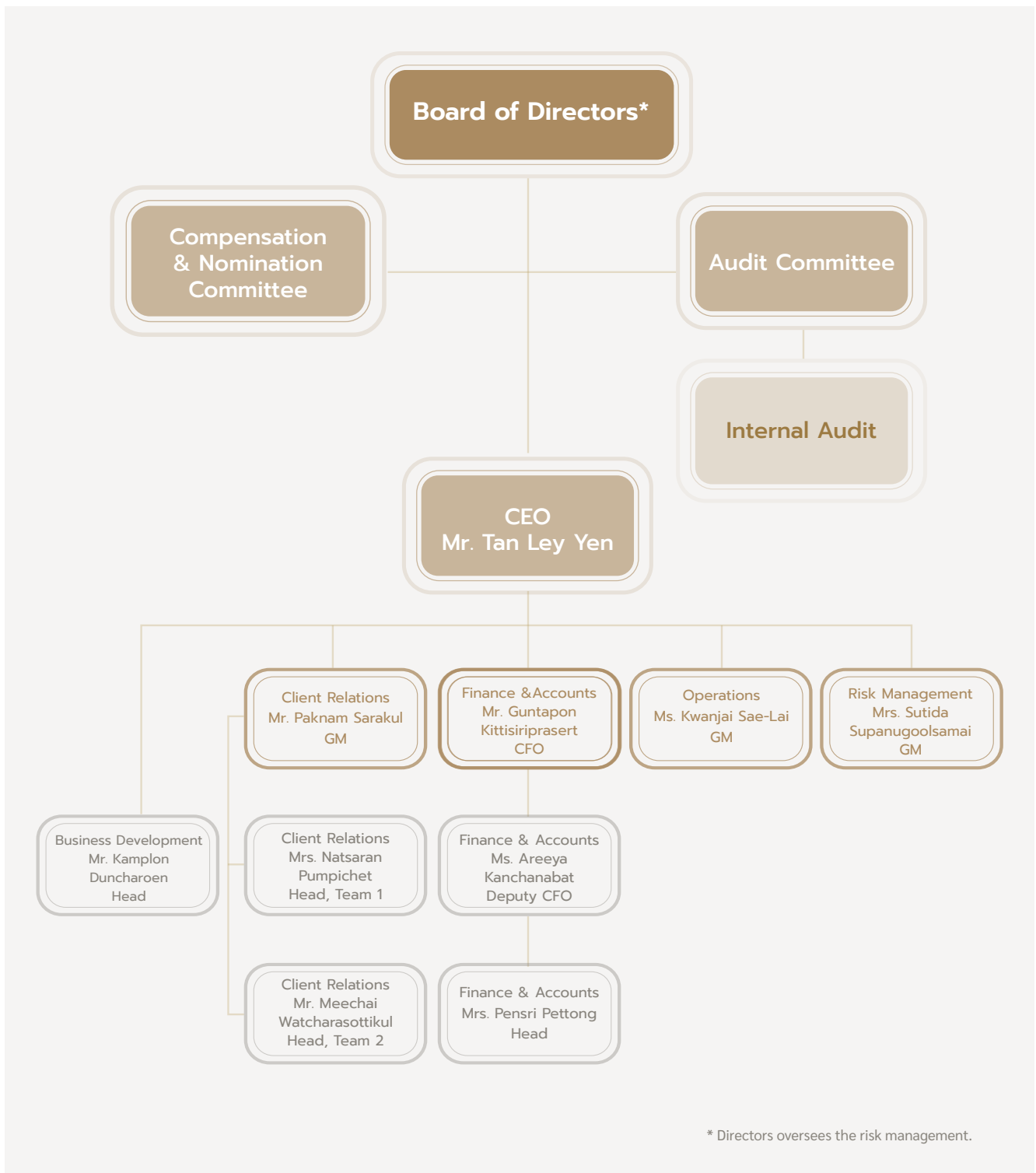
(หน่วย : ล้านบาท)

	ปี 2566
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	2,265,000
2. ค่าบริการอื่นๆ*	385,655
รวม	2,650,655



# Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees

## Corporate Governance Structure



## Components of the Board of Directors

The Board of Directors consists of personnel with knowledge, capability and experience which are beneficial to the business operations and participated in formulating the vision and mission, strategies, financial goals, risks, plans, and budget of the Company, including ensuring management's compliance with the plans and policies with efficiency and effectiveness. The composition of the board of directors must meet the criteria of the SEC, namely (i) having independent directors at least one-third (1/3) of the total number of directors but not less than three (3) directors, and (ii) having at least three (3) audit members.

The Company has 6 directors altogether, comprising of two (2) female directors and four (4) male directors. The nomination of the directors is in accordance with the shareholders' meeting resolution which follows the legal procedure and regulations and the Company's Articles of Association. The number of directors is appropriate for the Company's business, with aligning components with the SET's regulations. Other attributes have also been prescribed; age, gender, knowledge, expertise, experience and other qualifications on 31<sup>st</sup> December 2023, as follows:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors; (1) Mrs. Churairat Panyarachun, (2) Mr. Sutee Losoponkul, and (3) Mr. Taveesak Saengthong.
- 1 Executive Director, accounting for 16.67% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 5 Non-Executive Directors, accounting for 83.33% of the Board of Directors; (1) Mr. Randy Sim Cheng Leong\*, (2) Ms. Chionh Yi Chian\*, (3) Mrs. Churairat Panyarachun, (4) Mr. Sutee Losoponkul, and (5) Mr. Taveesak Saengthong.

Name	Position
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee

Name	Position
3. Mr. Sutee Losoponkul	Independent Director, Member of Audit Committee and Chairman of the Compensation and Nomination Committee
4. Mr. Taveesak Saengthong	Independent Director, and Member of the Audit Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director
6. Mr. Tan Ley Yen	Director and Chief Executive Officer

Mr. Guntapon Kittisiriprasert\*\* is the Secretary to the Board of Directors.

Remark: \* Directors as representatives of the major shareholders.

\*\* Ms. Kanokporn Suntornsripitak has acted as the Secretary to the Board of Directors in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

## Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Randy Sim Cheng Leong is authorized to sign with the Company's seal affixed.

## Scope, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. The Board of Directors is entrusted with the authorities, duties and responsibilities to manage the Company in accordance with the applicable laws, the Company's Objectives and Articles of Association, and resolutions of the Board of Directors and Shareholders' Meeting in good faith and with care, integrity, and prudence to preserve the best interests of the Company with fairness to all stakeholders.
2. Determine, review, and approve the Company's visions, missions, policies, strategies, and business goals, as well as oversee the Company to perform on the policies and





plans that have been assigned with the aim to create a sustainable value for the Company and be responsible to society, environment, and good corporate governance in line with a sustainable development guideline.

3. Oversee to ensure that the Company has a standard corporate governance policy and Code of Conduct, including risk management policies/guidelines, anti-corruption policy, whistleblowing policy and procedures, code on dealings in the Company's securities, and review such policies on a regular basis.
4. Review the structure of the Board of Directors, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, directors and senior executives, the appointment of Board committees, nomination, remuneration and development of the directors, director orientation, Board meetings, Board self-evaluation and succession plan.
5. The Board of Directors may delegate one or more directors or any other person to operate a certain task in place of the Board of Directors whilst under the supervision of the Board of Directors. The Board of Directors may authorize such person to have power within the period and to the extent that the Board of Directors deems appropriate. The Board of Directors may cancel, revoke, change, or amend such authorization as it deems appropriate.

In this regard, such delegation must not enable such persons to consider and approve the transactions for themselves, or individuals who may have conflicts of interest, personal interests, or may cause conflict of interest in any other nature with the Company or its subsidiaries (if any) (as defined in the Announcement of the Capital Market Supervisory Board and/or the Stock Exchange of Thailand and/or any other announcement of the related agency) except for approving of transactions that are in accordance with the policies and criteria as considered and approved by the Board of Directors.

6. Determine and approve the goals, prospects, policies, business plans, budgets, investment in equity or debt instruments, the establishment, merger or dissolution of subsidiary companies, and to ensure that the work performed by the Company's Management complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to

obtain the resolution of the shareholders' meeting before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, change in par value, issue of bonds, sale or transfer of all or substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendments to the Memorandum of Association, the Articles of Association or Objectives of the Company and so on.

7. Approve connected transactions and purchase or sale of substantial assets in compliance with the securities and exchange laws and notifications of the Stock Exchange of Thailand, except for any transactions that need to be approved by the shareholders' meeting and that shall be in line with the notifications and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
8. Arrange for the preparation and submission of the audited financial statements at the end of each fiscal year, that are accurate, complete and in accordance with generally accepted accounting standards, to the shareholders' meeting for its consideration and approval.
9. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as a partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company.
10. To notify the Company without delay in the event of the likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company or its subsidiary companies.
11. Ensure the Company has sound and efficient risk management policies, strategies, and standards coupled with the risk culture.

12. Ensure the Company periodically reviews its internal control system that covers the whole organization and ensure that there is a suitable risk management system or approach with supporting measures and control methods to appropriately and efficiently reduce the impact on the business of the Company.
13. To perform other duties as required by laws.

## Sub-Committees

The Board of Directors approved the restructuring of the sub-committees which consist of two (2) Sub-Committees to assist the Board in overseeing matters in details, namely (i) The Audit Committee to help with corporate governance, financial reporting and compliance with policies and (ii) The Compensation and Nomination Committee to help structure appropriate remuneration based on industry norm. Thus, the Board has engaged in overseeing the risk management in accordance with the stipulated duties and responsibilities of the Board set out above.

### 1. Audit Committee

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the Audit Committee consisted of three (3) members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company, namely:

Name	Position
1. Mrs. Churairat Panyarachun	Chairperson of the Audit Committee
2. Mr. Sutee Losoponkul	Member
3. Mr. Taveesak Saengthong	Member

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial reporting process, so as to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system, so as to ensure that they are suitable and efficient, and determine the independence of the Company's internal audit unit and approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of

the Company's internal audit unit or any other unit in charge of the internal audit;

3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person or persons for appointment as the Company's auditor or auditors, and recommend his/her or their remunerations, and to have a meeting without Management with said auditor or auditors at least once a year;
5. To review Connected Transactions, or transactions that may lead to a conflict of interests, so as to ensure that they are in conformity with the laws, as well as the rules and regulations of the Securities Exchange, and are rational and in the best interest of the Company;
6. To prepare and have included in the Company's annual report a Report of the Audit Committee signed by the Chairman of the Audit Committee and containing at least the following particulars:
  - an opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report;
  - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
  - an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the Company's business;
  - an opinion on the suitability of the auditor(s);
  - an opinion on the transaction(s) that may lead to a conflict of interests;
  - the number of meetings of the Audit Committee and the meeting attendance record of each Audit Committee Member;
  - an opinion or overview on the performance of duties of the Audit Committee in accordance with the Charter;
  - such other things within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors that should be made known to the shareholders and general investors;



7. To oversee the Anti-Corruption Policy and Procedures, the Whistle-Blowing Policy and Procedures of the Company and their program to ensure compliance with legal and ethical obligations.
8. To perform such other act or acts as may be assigned by Board of Directors with the approval of the Audit Committee;

In the performance of its duties under paragraph one, the Audit Committee shall be directly accountable to the Board of Directors who shall be responsible to the outsiders for all operations of the Company.

In the event of there having been made any change to the duties of the Audit Committee, the Company shall, within three (3) days from day on which such change takes place, disclose to the Securities Exchange the resolution on such change and the names and changed scope of duties of the Audit Committee, on the form prescribed by the Securities Exchange.

9. In performing its duties, if it discovers or suspects that there has occurred any of the following transactions or acts which may significantly affect the financial position and results of the operation of the Company, the Audit Committee shall report it to the Board of Directors for rectification to be made within the period of time the Audit Committee thinks fit:

- a transaction which involves a conflict of interest;
- a dishonesty or irregularity or material defect in the internal control system;
- a violation of the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the business of the Company.

If the Board of Directors or the Management fails to effect a rectification within the time period specified in paragraph one, any Audit Committee Member may report to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Securities Exchange that there has occurred such a transaction or act as stated in paragraph one.

10. The Audit Committee has power to require any executive and staff member of the Company to deliver up any data, information and documents for use in the discharge of its duties.

11. The Audit Committee has power to invite any Director, executive, staff member, internal auditor and adviser of the Company, as well as any auditor, external auditor and other person connected with any of the businesses within the duties and responsibilities of the Audit Committee, to attend any meeting of the Audit Committee as it may deem appropriate.

## 2. Compensation and Nomination Committee

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of three (3) members, namely:

Name	Position
1. Mr. Sutee Losoponkul	Chairman of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Member
3. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Member

### Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;
2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;

6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

## Corporate Secretary

The Board of Directors' Meeting No.6/2009 held on 6<sup>th</sup> November 2009 has appointed Mr. Guntapon Kittisiriprasert, Chief Financial Officer, as the Corporate Secretary with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

**Remark:** The Board of Directors' Meeting No.4/2023 on 8<sup>th</sup> November 2023 has appointed Ms. Kanokporn Suntornsripitak as the Company Secretary in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

## The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company's Compensation & Nomination Committee is to select candidates for the positions of the Director by considering various criteria such as knowledge, capability, experience, determination and work ethics etc. which are beneficial to the Company's business operations.

### Nomination of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least 5 members who are appointed by the meeting's election with the majority votes, following the principles and methods as follows:
  - Each shareholder has 1 vote for each share held;
  - Each shareholder may exercise the vote in electing one or more persons to be the directors but the votes are invisible; and

- The person who obtains the highest votes will be elected as a director in respective order according to the required number of directors, but if two or more persons obtain equal votes, the Chairman must cast a final vote.

2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office.

There must be a drawing by lots to determine the directors retiring on the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year, the directors who occupy the position for the longest period must retire.

A retiring director is eligible for re-election.

### The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee are as follows:

1. The Independent Directors shall consist of no less than one-third (1/3) of the Directors and no less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of no less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows:

#### Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand as follows:

1. Hold not more than 1% of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not being or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);



3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidate persons to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC:
  - Not being or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns salary,
  - Not having business relationship such as sale/purchase significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
  - Not being or used to be the Auditor; or
  - Not being or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor whom receives a service fee of more than Baht 2 million per year;
5. Not being an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
6. Not having any characteristics which will impair making independent opinions on the Company's operations.

#### Qualifications of the Audit Committee

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and:
  - Not being a Director who is assigned by the Board of Directors to make decision in the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
  - Not being a Director of the parent company, subsidiary company, subsidiary company of the same level only apply to the listed company.

3. Have a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE: Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
4. Have sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee and at least 1 member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.

#### Term of Directorship

The term of each director is in accordance with the Company's regulations i.e. one-third of directors shall leave their positions and may be re-appointed.

#### Segregation of Positions

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are clearly separated between directing the Company's policies and day-to-day management.

#### Development of Directors and Executives

The Company realizes the importance of development of directors by encouraging directors to attend training courses for developing knowledge and ability to perform their duties efficiently as organized by various organizations i.e. Thai Institute of Directors, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, Federation of Accounting Professions etc. In addition, the Company supports executives to attend interesting courses, aiming at enhancing perspectives beneficial to the Company's business and increasing knowledge and ability to keep pace with business competition happening all the time.

#### Orientation of New Director

The Board of Directors and the Company conduct orientation to a new director in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines to acknowledge the Company's background, structures of Directors and Management, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors as well as relevant rules and regulations. The orientation also aims to

enhance the knowledge and better understanding of the Company's business operations before serving as a director.

## Operating Performance

The Board of Directors approves the corporate plan that reflects the thinking and vision in operating the business with clear and measurable objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with inter-related individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in case of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval.

## Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related to operating performance in different Dimension; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and debts, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution in order to be aware of key signals, for instance, the tendency for an increase in the interest rates, higher risks in various Dimension, failure to comply with the law and regulations, as

well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

## Conflicts of Interest

The Board of Directors manages and monitors connected transactions carefully to avoid any possible conflicts of interest by setting measures and procedures as guidelines for approving the entry into connected transactions of the Company, directors and executives, including the future policies and direction regarding connected transactions. Each approval of the connected transaction must comply with the law of Securities and Exchange and the regulations, notifications, orders or the announcements of The Stock Exchange of Thailand and other related organizations, including the disclosure of the connected transactions in the financial statements, the annual report, and Form 56-1 One Report for shareholders to examine.

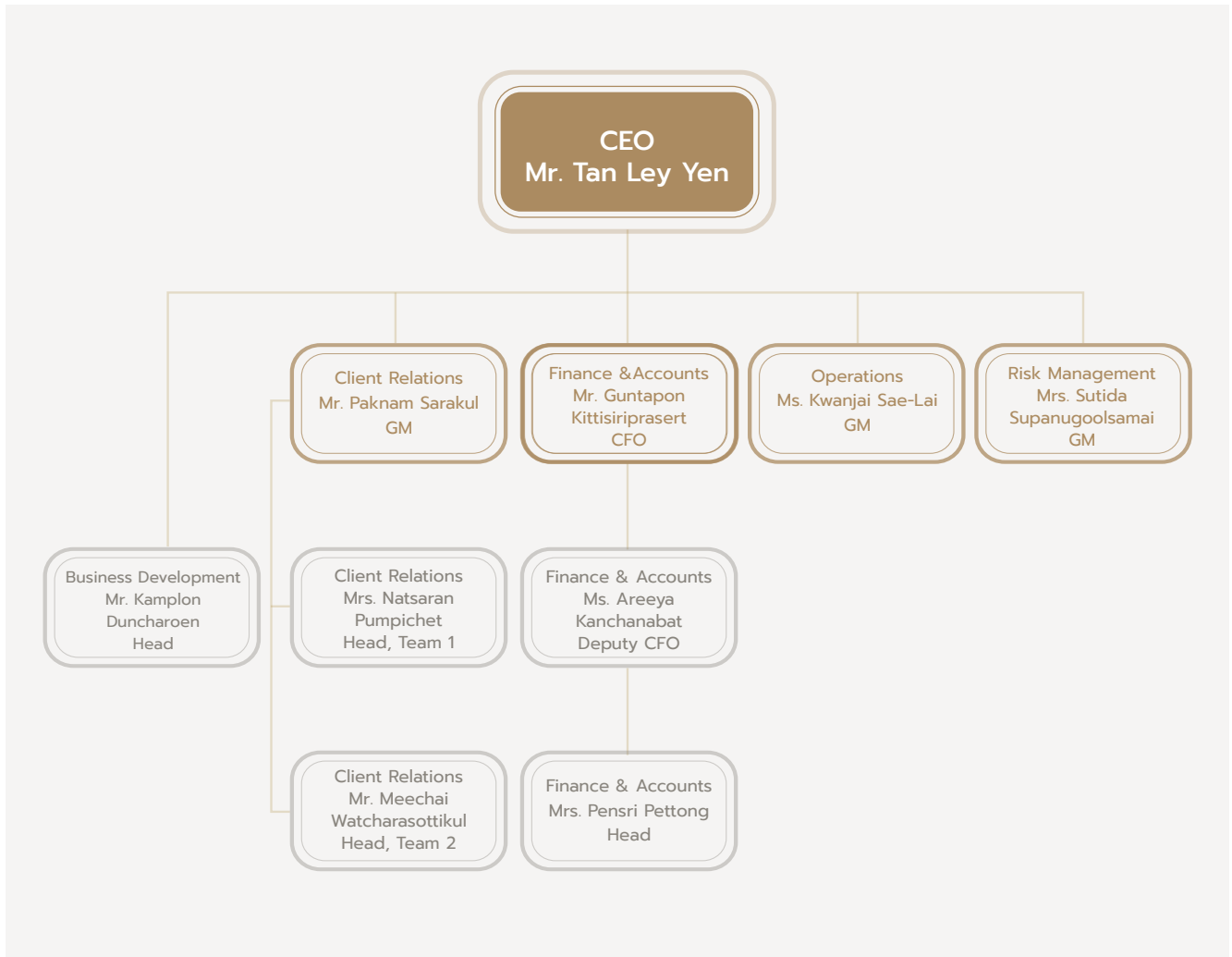
## Code of Conduct

The Company has implemented the code of conduct which serves as guidelines for directors, executives, and staff to follow. The Company's code of conduct covers fairness toward the shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that result in conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence of usage of internal information for one's benefit, accurate and timeliness disclosure of information and responsibility toward society and the public.





## Management Structure



## Management Team

As of 31<sup>st</sup> December 2023, the Company's Management Team consisted of:

Name	Position
1. Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2. Mr. Guntapon Kittisiriprasert*	Chief Financial Officer
3. Ms. Areeya Kanchanabat*	Deputy Chief Financial Officer
4. Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations
5. Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations
6. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management
7. Mrs. Pensri Pettong	Head of Finance and Accounts
8. Mr. Kamplon Duncharoen	Head of Business Development

Name	Position
9. Mrs. Natsaran Pumpichet	Head of Client Relations, Team 1
10. Mr. Meechai Watcharasottikul	Head of Client Relations, Team 2

**Remark:**

- No. 1-7 are the Company's executives in accordance with The Notification of the Securities and Exchange Commission No. KorJor. 17/2551 Re: Determination of Definitions in Notifications relating to Issuance and Offer for Sale of Securities.
- No. 8-10 are not the executives as defined above.

\* Ms. Areeya Kanchanabat, Deputy Chief Financial Officer, has been appointed as the Chief Financial Officer (CFO) in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

## Scope of Power, Duties and Responsibilities of the CEO

- To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
- To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan and budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;
- To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
- To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;
- To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
- To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;
- To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
- To appoint working teams to be responsible for operating or managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
- To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
- To work with integrity and regards to the Company's benefits.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

## Remuneration for Executives

In 2023, the Company paid remuneration which consisted of salary and bonus to 10 executives of Baht 37,076,786 and other forms of employee benefits for 10 executives of Baht 843,827 in total.



## Human Resources

In 2023, there were a total of 89 executives and staff broken down by departments as follows:

Types	No. of staff
Executives	10
Business Development	15
Client Relations	11
Credit Risk Management	2
Operations and Information Technology	2.8
Customer Credit	5
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
IR, Secretariat and Compliance	2
Credit Review/Human Resources and Administration	10
Executive Secretary	1
<b>Total</b>	<b>89</b>

In 2023, there were no significant change in staff strength and there had been no labor dispute

### The remuneration paid to the staff (excluding directors and executives) were:

Types of Remuneration	2023 (Baht)
Monthly salary/Bonus	61,046,615
Welfare expenditure for staff	15,996,031
<b>Total</b>	<b>77,042,646</b>

## Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act which requires provident fund contribution by both employee and employer. The employees have to pay 5-15% of their salary to the contribution and the Company has to pay another portion as stipulated by the funds regulation.

In 2023, there were 79 Staff in the Provident Fund which accounted for 89 percent of the total staff with the total amount of Baht 51.45 million.

## Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will bring about an increase of their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external trainings and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the Company also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

## Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the position of the Chief Executive Officer and Senior Managers. To this, the Compensation and Nomination Committee will review the succession planning annually to prepare the recruitment plan once there is a vacant position, retirement or any executive will not be able to perform his/her duties.

## Other Important Information (Details shown in the Attachment)

<b>1. The person taking the highest responsibility in finance and accounting</b> Mr. Guntapon Kittisiriprasert* (Starting Date 6 November 2009)	Chief Financial Officer
<b>2. The person supervising accounting</b> Mrs. Pensri Pettong (Starting Date 1 January 2007)	Head of Finance and Accounts
<b>3. Company Secretary</b> Mr. Guntapon Kittisiriprasert** (Appointed on 6 November 2009)	Chief Financial Officer
<b>4. Head of Internal Audit and Head of Compliance</b> Mrs. Salil Niwatphumin	AMC International Consulting Co., Ltd.
<b>5. Investors Relations</b> Mr. Guntapon Kittisiriprasert*	Chief Financial Officer
<b>6. Auditor: Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.</b> Ms. Lasita Magut	CPA Registration No. 9039

**Remark:** \* Ms. Areeya Kanchanabat has been appointed as Chief Financial Officer (CFO), the highest responsibility in finance and accounting, and Investor Relations in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

\*\* Ms. Kanokporn Suntornsripitak has been appointed as Company Secretary in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.

## Remuneration of the Auditors

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee\*, such as group reporting fee and out-of-pocket expenses and other actual expenses e.g. overtime pay and travelling expenses as follows:

(Unit : Baht)

	Year 2023
1. Audit Fee	2,265,000
2. Non-Audit Fee*	385,655
<b>Total</b>	<b>2,650,655</b>

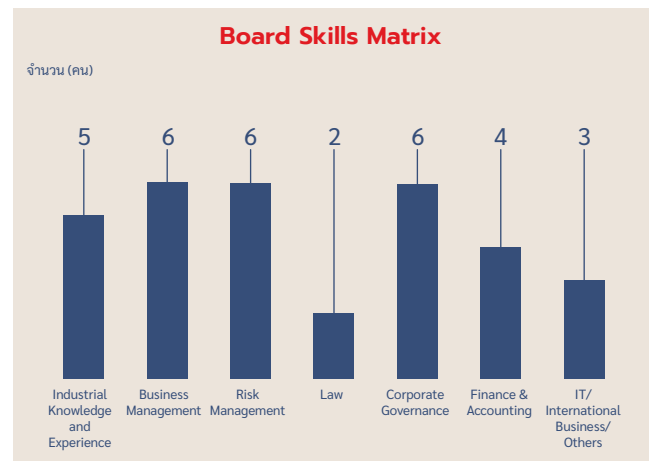
# รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ



## 1. การสรรหากรรมการ และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

### หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการโดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถพิเศษ รวมถึงประสบการณ์การทำงานเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดกรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทบริษัทได้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปได้ดังแผนภูมิทางด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



\* ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันจึงประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 15 ธันวาคม 2565 โดยเปิดเผย

หลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่จำนวน 1 ท่าน ได้แก่ นายทวีศักดิ์ แสงทอง ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566 แทน นายชยุตม์ วิชชุประภา ซึ่งเป็นกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระ

ในปี 2566 กรรมการของบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	สถาบัน
1.	นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023 ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2.	นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3.	นายทวีศักดิ์ แสงทอง	ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

## การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยมีรายงานผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะข้อควรสังเกตต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการใหม่ก่อนการปฏิบัติหน้าที่

## การพัฒนากรรมการ

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี การส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Duty of Royalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Good Faith) เป็นเรื่องที่สำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญประการหนึ่ง รวมถึงเพื่อให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาและการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

## หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

## หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบรายบุคคล (ตนเองประเมินตนเอง)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ





## ขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมินผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล (ประเมินตนเอง) และนำเสนอให้เลขานุการบริษัทรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลเพื่อนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในปี 2566 พบว่า กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนในเชิงประสิทธิภาพที่ระดับ “ดี-ดีมาก” ทั้งนี้ คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

## การประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และมีการประชุมเพิ่มเติม

ตามความจำเป็น การส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย และได้มีการกำหนดองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ในส่วนของรายงานการประชุมจะมีการจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2566 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยในรูปแบบ มาประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมของบริษัท สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมแบบไฮบริดที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมทั้งแบบมาประชุมด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมของบริษัท และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ช่องทางหนึ่ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม			
		**คณะ กรรมการ บริษัท (6 ท่าน)	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะ กรรมการ กำหนด คำตอบแทน และสรรหา (3 ท่าน)	การประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้นประจำ ปี 2566 (แบบไฮบริด)
จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี)		4	4	1	1
1. นายแรนด์ ชิม เสง เหลียง	ประธานกรรมการ และ กรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา	4/4		1/1	1/1
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา	4/4	4/4	1/1	1/1
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดคำตอบแทน และสรรหา	4/4	4/4	1/1	0/1
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา* <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	1/4	1/4		1/1
5. นายทวีศักดิ์ แสงทอง* <sup>2/</sup>	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	3/4	2/4		
6. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ	4/4			1/1
7. นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4/4			1/1

หมายเหตุ: \* กรรมการอิสระ

<sup>1/</sup> นายชยุตม์ วิชชุประภา กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566

<sup>2/</sup> นายทวีศักดิ์ แสงทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายชยุตม์ วิชชุประภา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566

\*\* คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

## คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสบการณ์ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดโครงสร้างการจ่ายคำตอบแทนในรูปแบบของคำตอบแทนประจำปี (รายปี) เบี้ยประชุม และโบนัส ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาเสนอก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างคำตอบแทนกรรมการ โดยปรับเพิ่มคำตอบแทนรายปี แต่คงค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดิม ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแล้วตามรายละเอียดด้านล่าง

คณะกรรมการบริษัท	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	140,000	25,000
รองประธานกรรมการ	110,000	20,000
กรรมการ	80,000	20,000

คณะกรรมการตรวจสอบ	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	110,000	25,000
กรรมการ	75,000	20,000

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหา	คำตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	75,000	25,000
กรรมการ	50,000	20,000

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังไม่มีกรให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติคำตอบแทนกรรมการและโบนัสกรรมการ ดังนี้

กรรมการ (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2566			รวมคำตอบแทน กรรมการแต่ละท่าน
	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	คำตอบแทนรายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	
1. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง	120,000	190,000	714,000	1,024,000
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	200,000	252,877	357,000	809,877
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	185,000	294,384	357,000	836,384
4. นายชยุตม์ วิชชุประภา* 1/	40,000	-	-	40,000
5. นายทวีศักดิ์ แสงทอง* 2/	100,000	155,000	357,000	612,000



กรรมการ (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2566			รวมค่าตอบแทน กรรมการแต่ละท่าน
	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	
6. นางสาวฉนวน หิ่ ฉเนียน	80,000	80,000	357,000	517,000
7. นายตัน เล เยน	-	-	-	-
รวม	725,000	972,261	2,142,000	3,839,261

หมายเหตุ: ไม่มีค่าตอบแทนอื่น นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้

\* กรรมการอิสระ

\*1/ นายชยุตม์ วิชชุประภา กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566

\*2/ นายทวีศักดิ์ แสงทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทน นายชยุตม์ วิชชุประภา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566

## 2. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

### นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### 1. การดูแลเรื่องการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นที่กำหนดไว้ตามมาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาย้งเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้รายงานเป็นครั้งแรกตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดยทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว เป็นระยะเวลา 7 วัน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะแจ้งไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทางอีเมลให้ทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัท

ในปี 2566 ไม่พบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย

- กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

2. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยในรอบปีที่ผ่านมากรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น IFS			
		การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(%)	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายแรนต์ ชิม เสง เหลียง	ประธานกรรมการ และกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายทวีศักดิ์ แสงทอง* <sup>1/</sup>	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
นางสาวฉวน หยี เขียน	กรรมการ	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
ผู้บริหาร					
นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ* <sup>2/</sup>	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-
นางสาวอารียา กาญจนบัตร* <sup>2/</sup>	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	105,005	0.02	105,005	-
นางสาวขวัญใจ แซ่ไหหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-
นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	112,000	0.02	-	112,000
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายกำพล ดั่นเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1,050	0.0002	1,050	-
นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	3,005	0.0006	3,005	-
นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	-	-	-	-

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

\* กรรมการอิสระ

\*1/ นายทวีศักดิ์ แสงทอง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ แทน นายชยุตม์ วิชชุประภา กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 18 เมษายน 2566

\*2/ นางสาวอารียา กาญจนบัตร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน แทน นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ซึ่งเกษียณอายุ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567



### 3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทเพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้ บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนด ขั้นตอนการสอบทานและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำ คู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายป้องกันการทุจริต โดยได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนไว้บนเว็บไซต์ [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติการปรับปรุงนโยบาย การต่อต้านการคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ของหน่วยงาน กำกับดูแล และบริษัทได้สื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว นอกจากนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในการ ดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทได้เป็น สมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) โดย CAC มีมติอนุมัติการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิก ดังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 ระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 - 30 ธันวาคม 2569

ในปี 2566 บริษัทไม่พบกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร



### 4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อกำหนดให้มีกลไกสำหรับบุคคล ในองค์กรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในการยื่นข้อร้องเรียน หรือ รายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด การกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืน กฎหมาย การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง หรือ สามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำ ผิดนโยบายบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรง ด้วยตนเองมายังประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) หรือทางไปรษณีย์ ระบุ “Private & Confidential” มาตามที่อยู่ด้านล่างนี้

**ประธานกรรมการตรวจสอบ**  
**บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล**  
(ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
**1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์**  
**ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ**  
**เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120**

ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนด้วย ตนเองและ/หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดหนึ่งที่มีความเป็น อิสระเป็นผู้ดำเนินการ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบาย และขั้นตอนดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com)) ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน

# Important Performance Reports on Corporate Governance

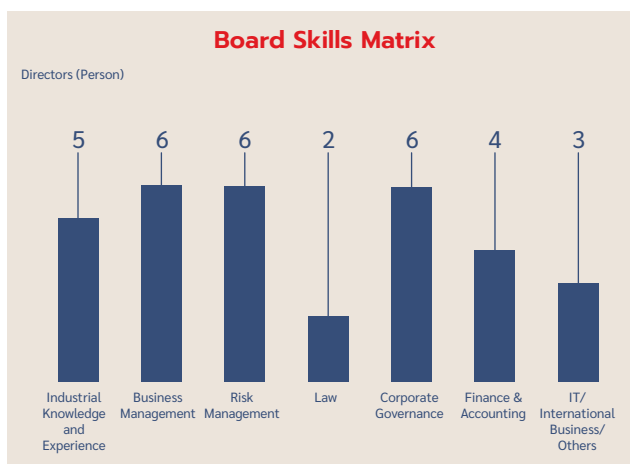


## 1. Selection and Evaluation of Duty Performance of the Board and Sub-Committees

### Criteria in Selecting Director Candidate

The Compensation and Nomination Committee has devised the selection criteria for the director position, using the Company's business operations as the basis. Hence, the required qualifications of the suitable candidates have been identified so that they appropriately serve the Company's strategy in operating the business. The critical qualifications are especially emphasized, and that the Board shall be diverse enough in terms of professional skills, special expertise, knowledge and competencies, gender, and work experiences, in order to appoint the suitable candidate for the position that can contribute to benefits of the Company. With this, the Company has developed the Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, to be used as guidelines for reviewing the Board's structure and for the nomination of new directors to ensure that the incumbents possess suitable qualifications that are in line with the Company's direction. In this regard, the people assuming the director or executive positions must possess all the qualifications stated in Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (including the amendments)

the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including the amendments) as well as the Notification of the Capital Market Supervisory (including the amendments), other laws and relevant regulations.



\* The evaluation is based on the educational background, work experiences, professional skills and training/seminar records.

Currently, the Board of Directors is comprised of 6 directors, which is suitable for the Company's business operations. Every one of them possesses experience in high-level executive position of both private and public sector organizations. Thus, the current Board members are comprised of qualified individuals with experiences and expertise in different professions covering all Dimension comprehensively.





However, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1<sup>st</sup> October 2022-15<sup>th</sup> December 2022. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under the subject “Investor Relation” → “Shareholder Meetings”, as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance. Thus, there was no shareholder to propose an additional agenda or a candidate to be elected as the Company's director for the 2023 Annual General Meeting of Shareholders.

In 2023, the Board of Directors' Meeting approved the appointment of a new director, namely Mr. Taveesak Saengthong

as an Independent Director, and Member of the Audit Committee effective from 18<sup>th</sup> April 2023, to replace Mr. Chayut Vishchuprapha, the director who retired by rotation. The Company had provided an orientation for the new director before performing duties.

## Development of Directors and Executives

The Company realizes the development of potential of personnel to push the Company to sustainable growth under good corporate governance. Encouraging directors to be trained and developed their knowledge and ability to perform duties with duty of royalty, duty of care and duty of good faith has become a focus. This aims to keep pace with business competition all the time and a change of relevant rules and regulations.

In 2023, Directors of the Company attended the training courses as detailed below:

No.	Name - Surname	Training Course	Organized by
1.	Mrs. Churairat Panyarachun	Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023 Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market	Thai Institute of Directors (IOD)  The Federation of Accounting Professions (TFAC), Thai Institute of Directors (IOD), and Thai Listed Companies Association (TLCA)
2.	Mr. Sutee Losoponkul	Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market	The Federation of Accounting Professions (TFAC), Thai Institute of Directors (IOD), and Thai Listed Companies Association (TLCA)
3.	Mr. Taveesak Saengthong	Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market	The Federation of Accounting Professions (TFAC), Thai Institute of Directors (IOD), and Thai Listed Companies Association (TLCA)

## Self-Assessment of the Board and Sub-Committee

To improve the effectiveness in work performance, the Board of Directors conducts self-assessment on an annual basis, allowing opportunities for the directors to consider the Board's performance. This self-assessment is a critical tool in evaluating the appropriateness of the Board's structure and the effectiveness of the Board's performance according to the principles of good governance. In this regard, the Board will analyze the evaluation outcomes, suggestions, and different points worth observing to consider and adjust to better it to better suit the nature of business operations accordingly.

## The assessment of performance on a collective basis. The areas to be assessed are:

1. Board structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

## The assessment of performance on an individual basis. The areas to be assessed are:

1. Board Structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings

## Self-Assessment Procedures

The company secretary shall submit the forms of self-assessment of the Board and Sub-Committee to all members so that they can assess their performances during the past year on a collective basis and an individual basis (self-assessment). Then, the completed forms will be sent back to the company secretary for compiling and analyzing to obtain results which will be proposed to the Board of Directors for acknowledgement.

Hence, the result of the 2023 self-assessment of the Board and Committee showed that the majority of the directors rated 'Good-Very Good' on effectiveness aspect. In this regard, the Board of Directors also offered comments and suggestions to enhance the effectiveness of work performance and to identify ways for improvement in the future.

## Attendance of the Company's Board of Directors

In compliance with related laws, the Company's Articles of Association, and the corporate governance principle, the Board of Directors holds at least 4 meetings which are scheduled a year in advance to acknowledge and make a decision on business matters of the Company. However, the Board can hold a special meeting when necessary. A letter of invitation with clear agendas and sufficient documents for the meeting will be submitted to directors at least 7 days prior to the meeting date except for an urgent case, to let the Board have enough time to study the information before attending the meeting. The Board provides an opportunity for executives to participate in the meetings to answer any queries concerned. A minimum quorum required during Board decisions is two-thirds of the total members of the directors. The minutes of the meeting are accurately prepared and filed for further reference.

In 2023, the directors attended the Board meetings and the Sub-Committee meetings physically at the Company's meeting room. For the shareholders meeting, the Company held a hybrid meeting that allowed shareholders to attend the meeting both in person at the Company's meeting room and through electronic media as an option as follows



Directors	Positions	Meetings			
		**Board of Directors (6 Directors)	Audit Committee (3 members)	Compensation and Nomination Committee (3 members)	Annual General Shareholders' Meeting 2023 (Hybrid Meeting)
<b>Total Number of Meetings (Times/Year)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	4/4		1/1	1/1
2. Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee	4/4	4/4	1/1	1/1
3. Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	4/4	4/4	1/1	0/1
4. Mr. Chayut Vishchuprapha* <sup>1/</sup>	Independent Director, and Member of the Audit Committee	1/4	1/4		1/1
5. Mr. Taveesak Saengthong* <sup>2/</sup>	Independent Director, and Member of the Audit Committee	3/4	2/4		
6. Ms. Chionh Yi Chian	Director	4/4			1/1
7. Mr. Tan Ley Yen	Director and CEO	4/4			1/1

Remark: \* Independent Director

<sup>1/</sup> Mr. Chayut Vishchuprapha, the Independent Director and Member of the Audit Committee, who retired by rotation effective from 18<sup>th</sup> April 2023.

<sup>2/</sup> Mr. Taveesak Saengthong has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee, in place of Mr. Chayut Vishchuprapha, effective from 18<sup>th</sup> April 2023.

\*\* The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company.

## Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors in order to attract and retain qualified directors. The remuneration structure is determined in the form of annual remuneration, meeting allowances and bonuses in accordance with the specified criteria.

Directors' remuneration packages are approved by the Meeting of Shareholders. Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance, and dedication. In 2023, the Board of Directors resolved to approve the revised remuneration structure of directors of the Company by increasing the annual fee but maintaining the attendance fee approved by the 2023 Annual General Meeting of Shareholders as detailed below:

Board of Directors	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	140,000	25,000
Deputy Chairman	110,000	20,000
Director	80,000	20,000

Audit Committee	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	110,000	25,000
Member	75,000	20,000

Compensation & Nomination Committee	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	75,000	25,000
Member	50,000	20,000

**Remark:** Executive directors will not receive such remuneration and meeting allowances.

In addition to monetary compensation, the Company has not granted other benefits to the directors. The 2023 Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the remuneration and bonuses of Directors as follows:

Directors	2023			Total (per director)
	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)	
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	120,000	190,000	714,000	1,024,000
2. Mrs. Churairat Panyarachun*	200,000	252,877	357,000	809,877
3. Mr. Sutee Losoponkul*	185,000	294,384	357,000	836,384
4. Mr. Chayut Vishuprapha* <sup>1/</sup>	40,000	-	-	40,000
5. Mr. Taveesak Saengthong* <sup>2/</sup>	100,000	155,000	357,000	612,000
6. Ms. Chionh Yi Chian	80,000	80,000	357,000	517,000
7. Mr. Tan Ley Yen	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>725,000</b>	<b>972,261</b>	<b>2,142,000</b>	<b>3,839,261</b>

**Remark:** No other benefits apart from remuneration above.

\* Independent Director

<sup>1/</sup> Mr. Chayut Vishchuprapha, the Independent Director and Member of the Audit Committee who retired by rotation effective from 18<sup>th</sup> April 2023.

<sup>2/</sup> Mr. Taveesak Saengthong has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee, replacing Mr. Chayut Vishchuprapha, effective from 18<sup>th</sup> April 2023.



## 2. Compliance with Corporate Governance Policy and Guidelines

The Company is aware of the importance of corporate governance and has formulated relevant policies and guidelines in the Company's corporate governance policy and the Code of Conduct and encouraged all related persons to real practice so that it is ensure building confidence to all stakeholders. The Company shall monitor to ensure compliance with corporate governance in the following issues:

### Conflict of Interest Policy

#### 1. Control of Inside Information

The Company enforces strict rules on the possession and usage of inside information, particularly financial information before disseminating to the public. The Company's policies on inside information are as follows:

- The Company's directors and executives are obligated to report their interests or those of related persons, such as their spouses, minor child (ren), adopted child (ren), or other persons specified in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act to the Company Secretary so that the Company has information to support compliance with the requirements relating to connected transactions that may cause a conflict of interest or a transfer of the Company's interests. This aims for the benefit of monitoring the interests of the directors and executives of the Company or of related persons. The reporting is required for the first time since the appointment and for every time when there is a change in information.
- Directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age are not allowed to buy, sell, transfer or accept the transfer of securities of the Company for 30 days prior to the public announcement

of the quarterly and year ended financial statements and 7 days after such information is disclosed.

The company secretary shall send an e-mail to the directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age to acknowledge a blackout period that is not allowed to trade the Company's securities. In 2023, it was not found that directors, executives, employees, including spouses and minor children of such persons traded securities during the blackout period.

- The Company educates the directors and executives who have the duty to prepare and submit a report on changes of their securities holdings, their spouse and child(ren) under the legal age to the Securities and Exchange Commission ("SEC") in accordance with Section 59 and the penalty as specified in Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments), as well as the report on the acquisition or disposition of one's own securities, those of their spouses, and children below the legal age to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty as stated in Section 298 of the Securities and Exchange Commission B.E. 2535 (including its amendments). Any violation against the aforementioned regulations shall have to face disciplinary actions in the form of warning, salary reduction, suspension of duties, termination of employment etc.

#### 2. Report on Changes of Securities Holding

The Company's Board of Directors, executives and those holding the position equivalent to or higher than the Finance and Accounts Manager are required to prepare and submit a report on changes to securities holdings (if any) to the SEC in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments) within 3 working days after the change. In 2023, securities holdings of the aforementioned persons are as follows:

Name	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 December 2023	(%)	As of 31 December 2022	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
Director					
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Chairman of the Board of Directors, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	-	-	-	-
Mr. Taveesak Saengthong* <sup>1/</sup>	Independent Director, and the Audit Committee Member	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director	-	-	-	-
Mr. Tan Ley Yen	CEO	210,000	0.04	210,000	-
Management					
Mr. Tan Ley Yen	CEO	210,000	0.04	210,000	-
Mr. Guntapon Kittisiriprasert* <sup>2/</sup>	CFO	-	-	-	-
Ms. Areeya Kanchanabat* <sup>2/</sup>	Deputy CFO	-	-	-	-
Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations	105,005	0.02	105,005	-
Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations	-	-	-	-
Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management	112,000	0.02	-	112,000
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts	-	-	-	-
Mr. Kamplon Duncharoen	Head, Business Development	1,050	0.0002	1,050	-
Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1	3,005	0.0006	3,005	-
Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2	-	-	-	-

Remark \* Independent Director

<sup>\*1/</sup> Mr. Taveesak Saengthong has been appointed as Independent Director and Member of the Audit Committee, replacing Mr. Chayut Vishchuprapha, effective from 18<sup>th</sup> April 2023.

<sup>\*2/</sup> Ms. Areeya Kanchanabat has been appointed as Chief Financial Officer (CFO) in place of Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.



### 3. Fraud and Anti-Corruption

The Company fully realizes the importance of the fraud and anti-corruption Dimension, The Anti-Corruption Policy (the “Policy”) have been established as the Company’s main policy to show that the Company has a Zero-Tolerance Policy towards corruption and aims to provide guidance for the Company, its Directors, Management and Staff as well as to any person acting on behalf of the Company (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy. In addition, the Company provided the Anti-Corruption Manual and the Fraud Prevention Policy including the details of the policies and procedures have been disclosed on the website. [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under the topic “Corporate Governance”

In 2023, the Board of Directors resolved to approve the revised Anti-Corruption Policy to comply with the regulations of the regulatory body which have been communicated to the directors, executives and staff for acknowledgment and practice. In addition, to build confidence among the Company’s stakeholders in conducting business with responsibility to society, the Company has become a member of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (“CAC”), which have approved the Company’s 2<sup>nd</sup> recertification of the membership for another 3 years from 30<sup>th</sup> December 2023 to 30<sup>th</sup> December 2026.

In 2023, it was not found any fraud and anti-corruption cases both inside and outside the Company.



### 4. Whistleblowing

The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers as a Whistleblowing channel for people within the Company and other stakeholders to submit their complaints or concerns regarding any behavior that may cause inappropriate, unethical actions or may cause violation of the law, financial misconduct or fraud directly to the Chairman of the Audit Committee (the “Chairman”) via an e-mail: [whistleblowing@ifscapthai.com](mailto:whistleblowing@ifscapthai.com) or regular mail specify “Private & Confidential” to the address as follows:



**Chairperson of the Audit Committee**  
**IFS Capital (Thailand) Public**  
**Company Limited**  
**1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower,**  
**Rama 4 Road, Tungmahamek,**  
**Sathorn, Bangkok 10120**

The Chairman of the Audit Committee shall consider the complaint by himself and/or appoint an investigation committee which is an independent party to take actions. The full version of the policy and procedures has been disclosed on the Company’s website at [www.ifscapthai.com](http://www.ifscapthai.com) under “Corporate Governance.”

In 2023, there were no complaints from the Company’s stakeholders following the whistleblowing policy and procedures.

# การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



## การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งในปี 2566 ได้ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงิน และบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยง

ที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัทให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม ในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน

4. สำหรับระบบการตรวจสอบภายใน บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ 1) ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ โดยมีหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นบุคคลที่มีความรู้ และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การจัดการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นเวลาหลายปี และ 2) บริษัท เอเอ็มซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล คอนซัลติ่ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทว่าจ้าง (Outsource) ซึ่งทั้งสองบริษัทมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี โดยการตรวจสอบภายในจะดำเนินการโดยหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งเป็นประจำทุกปี และผู้ตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหาร ได้ร่วมกัน ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบ

## รายการระหว่างกัน

บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญในปี 2566

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นราคาที่เสมือนทำกับบุคคลภายนอกสำหรับการทำรายการระหว่างกันที่มีราคาตลาดหรือราคาที่ทำกับบุคคลภายนอกอ้างอิง

## มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

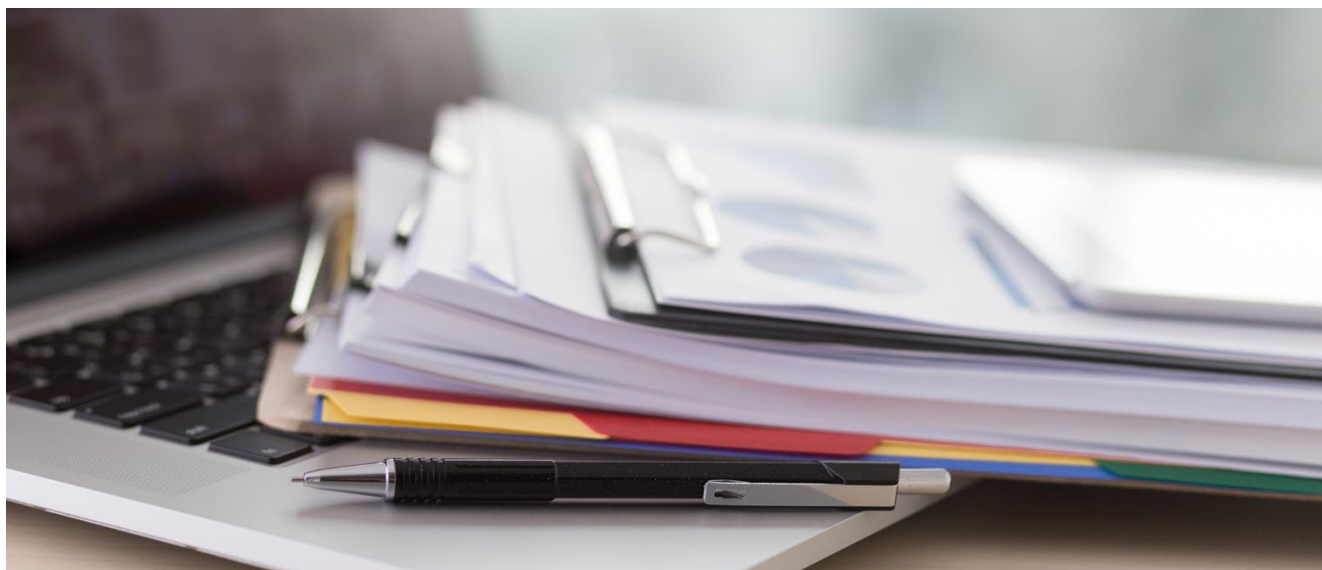
ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะ เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องบริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการให้พิจารณาอนุมัติในหลักการเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความเหมาะสมก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

## นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

# Internal Control and Related Party Transactions



## Internal Control

The Board of Directors is aware of the importance of having an effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders. In 2023, the following actions were taken.

1. The Audit Committee held 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee Meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 1 meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and creditable, the working system is accurate, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.
2. The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company. The Board had meetings with the management regularly to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Board of Directors oversees both current risks and possible future risks.
3. The Board of Directors, the Audit Committee and Management had evaluated the sufficiency of internal control system on a yearly basis according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange Commission ("SEC") in 5 parts: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had a sufficient and concise internal control system regarding transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining Dimension of the internal control mechanism were also adequate and appropriate as well.



4. For internal audit, the Company has two auditors 1) the Internal Audit Dept. of IFS Capital Limited (Singapore), the Company's parent company. The Head of Internal Audit possesses the knowledge and has expertise in internal audit, risk management and internal control management experience, and 2) AMC International Consulting Co., Ltd., the outsourced company. Both have qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in internal audit work. The internal audit will be carried out annually by one agency and the internal auditor will summarize the audit results and present to the Audit Committee. In addition, the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm and its head of internal audit who is in charge of auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

## Related Party Transactions

In 2023, there was no related party transaction.

### In necessity and the rationale of the transactions.

The connected transactions were necessary and reasonable, which arose to the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at an arm's length basis as if performed with external parties for the connected transactions with the market prices or the external parties' reference prices.

### Measures or procedures for approving the entry into connected transactions

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director,

executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest, the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

### Future policy or direction regarding the entry into connected transactions

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements, the annual report/the annual registration form (Form 56-1 One Report).



บทที่

03

**งบการเงิน**

**Financial  
Statements**







รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	174
Report of the Board of Directors' Responsibilities for the Financial Statements	175

---

รายงานและงบการเงินของบริษัท	176
Report and Financial Statements of the Company	232



# รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดทำมาตรการและการกำกับดูแลการควบคุมภายในจึงมีข้อหลักประกันที่สมบูรณ์ที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่ต่ออย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมถึงเกิดมาตรการป้องกัน ความเสี่ยง แต่ยังคงช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังอย่างสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2566 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ส์ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2566 แล้วเช่นกัน

นายแรนดี้ ซิม เสง เหลียง

ประธานกรรมการ

นายตัน เล เยน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



# Report of the Board of Directors Responsibilities for the Financial Statements

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023 have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. As well, key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgement in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee with all of its members being independent directors. The Audit Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. As well, it is responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report which is already included in this Form 56-1 One Report 2023.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31<sup>st</sup> December 2023 reflect rightly the Company's financial position, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Form 56-1 One Report 2023.

Randy Sim Cheng Leong

Chairman of the Board

Mr. Tan Ley Ye

Chief Executive Office

# รายงานและงบการเงินของบริษัท



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ

ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

#### ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ที่เป็นไปตามข้อกำหนดเรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการใช้ดุลยพินิจ การจัดชั้นหนี้และสมมติฐานโดยผู้บริหารในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว กำหนดให้บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการตามรูปแบบการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ โดยคำนวณจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับรวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือ ตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับ การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.4 และ ข้อ 7

### วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง

#### วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง

- ทำความเข้าใจและทดสอบการออกแบบและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญรวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและตรวจสอบเนื้อหาสาระซึ่งรวมถึงการจัดชั้นหนี้ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล การติดตามข้อมูลด้านเครดิต สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตัวแปรเศรษฐกิจมหภาค และการสำรองสำหรับลูกหนี้รายตัว
- พิจารณาข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดชั้นลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สำหรับชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และทดสอบสมมติฐานของการจัดชั้นหนี้ในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้ได้ถูกจัดชั้นอย่างเหมาะสม
- ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกันและคำนึงถึงสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล
- ให้ผู้เชี่ยวชาญภายในของผู้สอบบัญชีมีส่วนร่วมในการพิจารณาเอกสารประกอบโมเดลและการทดสอบความน่าเชื่อถือและประสิทธิภาพของโมเดล ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของการออกแบบโมเดล สมมติฐาน สูตรการคำนวณที่ใช้
- ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ในการพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน





- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ลลิตา มวกัฏ

ลลิตา มวกัฏ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9039

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัส ไซยัค สอบบัญชี จำกัด

# บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท	
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	353,267,455	451,556,819
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	7	3,049,262,392	2,910,980,124
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน	8	1,823,167	1,399,404
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	9	69,510,381	60,750,417
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	10	142,464,374	149,486,256
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		9,589,449	6,994,631
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		332,801	1,011,005
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,626,250,019	3,582,178,656
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	164,204	163,960
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน	8	1,778,548	626,942
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	9	85,136,215	74,114,987
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	48,740,620	53,389,975
อาคารและอุปกรณ์	13	11,816,292	15,701,400
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	14	2,329,795	708,073
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	15	1,705,973	1,569,953
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	35,427,003	35,080,264
ทรัพย์สินรอการขาย	17	4,080,000	400,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		626,699	736,446
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		191,805,349	182,492,000
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>3,818,055,368</b>	<b>3,764,670,656</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>หนี้สินและผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	1,835,000,000	1,615,000,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	54,962,634	117,496,379
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	73,360,000	180,626,667
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	539,514	546,818
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		21,078,773	23,377,847
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,061,923	124,997
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>1,986,002,844</u>	<u>1,937,172,708</u>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	24,940,000	98,300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	1,835,007	191,087
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22	33,398,871	33,368,427
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		136,654	899,404
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>60,310,532</u>	<u>132,758,918</u>
รวมหนี้สิน		<u>2,046,313,376</u>	<u>2,069,931,626</u>

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		493,499,975	493,499,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	31,746,399	31,746,399
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	24	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,197,145,618	1,120,142,656
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,771,741,992	1,694,739,030
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,818,055,368	3,764,670,656

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
รายได้			
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		272,121,450	264,946,433
รายได้จากการให้เช่าซื้อ		227,776	209,164
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน		12,972,958	9,306,010
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		98,048,489	103,915,193
รายได้อื่น		47,979,049	42,392,358
รวมรายได้		431,349,722	420,769,158
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		19,174,875	18,833,355
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		118,540,436	106,059,955
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	4	41,759,874	37,490,175
รวมค่าใช้จ่าย		179,475,185	162,383,485
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		251,874,537	258,385,673
ต้นทุนทางการเงิน		49,149,235	38,489,748
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		4,163,489	22,844,280
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		198,561,813	197,051,645
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	26	40,156,427	40,142,870
กำไรสำหรับปี		158,405,386	156,908,775
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ			
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(1,017,347)	5,237,766
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		203,469	(1,047,553)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(813,878)	4,190,213
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		157,591,508	161,098,988
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.32	0.32
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หุ้น	493,499,975	493,499,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอเอฟเอส แคปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	กำไรสะสม			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร		
29.2	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664	1,611,613,038	
	-	-	-	(77,972,996)	(77,972,996)	
	-	-	-	161,098,988	161,098,988	
	493,499,975	31,746,399	49,350,000	83,125,992	83,125,992	
29.1	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656	1,694,739,030	
	-	-	-	1,120,142,656	1,694,739,030	
	-	-	-	(80,588,546)	(80,588,546)	
	493,499,975	31,746,399	49,350,000	157,591,508	157,591,508	
29.1	-	-	-	77,002,962	77,002,962	
	-	-	-	1,197,145,618	1,771,741,992	
	-	-	-			
	493,499,975	31,746,399	49,350,000			

หน่วย : บาท

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไรสำหรับปี		158,405,386	156,908,775
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		40,156,427	40,142,870
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9		4,163,489	22,844,280
ขาดทุนจากการด้อยค่าทรัพย์สินรอการขาย		-	400,000
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์รอการขาย		150,000	-
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร		(782,706)	(709)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์		4	19
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย		48,699,857	38,024,813
ดอกเบี้ยรับ		(286,464,657)	(275,363,825)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		4,365,897	3,298,887
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		10,494,712	10,827,111
		(20,811,591)	(2,917,779)
<b>การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b>			
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง		(139,691,567)	318,124,169
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ		(2,545,293)	(499,696)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		(24,086,453)	(23,720,629)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า		9,630,154	(36,767,468)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(10,768,292)	(7,844,410)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		678,204	415,669
ทรัพย์สินรอการขาย		(4,080,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		109,747	(318,883)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(63,902,552)	75,580,962
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		936,926	87,387
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(762,750)	(971,025)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน		(255,293,467)	321,168,297

## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท			
	หมายเหตุ	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>			
ดอกเบี้ยจ่าย		(47,286,512)	(37,755,299)
ดอกเบี้ยรับ		286,377,136	275,129,003
เงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขาย		250,000	-
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(5,352,800)	(1,014,699)
จ่ายภาษีเงินได้		(34,425,301)	(35,301,500)
<b>กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>(55,730,944)</b>	<b>522,225,802</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(280,918)	(1,399,544)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		(1,125,319)	(605,754)
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		782,710	1,869
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>		<b>(623,527)</b>	<b>(2,003,429)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	5	(12,970,000,000)	(12,335,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5	13,190,000,000	12,125,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	5	(180,626,667)	(213,906,666)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	5	-	100,000,000
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5	(719,680)	(553,840)
เงินปันผลจ่าย	29	(80,588,546)	(77,972,996)
<b>กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(41,934,893)</b>	<b>(402,433,502)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		(98,289,364)	117,788,871
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		451,556,819	333,767,948
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>6</b>	<b>353,267,455</b>	<b>451,556,819</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### 1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ธุรกิจหลักของบริษัทได้แก่การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าเงินทุนและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.49 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.64 ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัทคือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

1. แฟ้มเคอริง
2. ให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อ
3. ให้เช่าแบบลีสซิ่งและให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่
4. ให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

## 2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบกับได้จากงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท



- 2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้  
มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม  
ในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและ  
คำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่  
มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับบริษัท มีดังนี้

#### **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน**

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก  
“นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบาย  
การบัญชีจะมีสาระสำคัญ หากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของกิจการแล้ว  
ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของ  
งบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

#### **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด**

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงิน  
ในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้กิจการจำแนก  
ความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบาย  
การบัญชี” ได้

#### **มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้**

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการ  
เมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่าง  
ชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการ  
รื้อถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของ  
รอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดย ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบ  
แรกสุดที่น่าเสนอ กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้  
ค่อนข้างแน่นอนว่ากิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้และ  
รับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้  
หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น

นอกจากนี้ การปรับปรุงดังกล่าวยังเพิ่มเติมข้อยกเว้นสำหรับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two Model) โดยกำหนดให้กิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผย ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้หรือการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้เสาหลักที่สอง (Pillar Two income tax)

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่อการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

### 3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทโดยสรุปมีดังต่อไปนี้

#### 3.1 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

#### 3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุนภายหลังจากหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4





### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ บริษัทพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่หาได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณา รวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่นๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่างๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่หนี้จะค้างเกินกำหนด

(2) ก้ำนียมของการผิดสัญญา

บริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต ภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้นี้มักจะไม่สามารถชำระคืนได้:

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยบริษัท)



โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น บริษัทถือว่ากรณีพิพาทเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่บริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติพิพาทในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

### (3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติพิพาทหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน

### (4) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาทางการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปี แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### (5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิพาท ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิพาท (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิพาท การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติพิพาทและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิพาทขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติพิพาทของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

#### การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



## หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนทั้งหมดที่จ่ายไปหรือได้รับมา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

### 3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิต หรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

เมื่อบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ บริษัทใช้วิธีราคาทุนในการโอนระหว่างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งาน

### 3.6 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าเสื่อมราคามันเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

### 3.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม





### 3.8 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุน (มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ซึ่งอิงตามราคาประเมินแต่ไม่เกินยอดหนี้คงค้างตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบกับการพิจารณาประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อขาย

### 3.9 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมาณการตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ อันเป็นประมาณการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมาณการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 22)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

### 3.10 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เช่าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เช่าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

### 3.11 สัญญาเช่า

บริษัทที่เป็นผู้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มร้อยละ 2.62 - 4.63 ต่อปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักถึงมูลค่าตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม



สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

**บริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า**

บริษัทเข้าทำข้อตกลงสัญญาเช่าเป็นผู้ให้เช่าที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก บริษัททบทวนประมาณการมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกันอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องการด้อยค่าตาม TRFS 9 โดยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

### 3.12 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษี ที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงิน การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงิน ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ



สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทฯ ระบุหนี้สินภายใต้การควบคุมสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงิน

### 3.13 กำไรต่อหุ้นขั้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

### 3.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทฯ พิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

ระดับ 3 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

### 3.15 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาจากชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

## 4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น





ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกเหนือจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์	
IFS Capital Limited	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
	และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท	
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่	
	และมีกรรมกร่วมกันกับบริษัท	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้		
	2566	2565
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		
ผลประโยชน์ระยะสั้น	40,916,047	36,456,332
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	811,042	757,403
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ๆ	32,785	276,440
	41,759,874	37,490,175
เงินปันผลจ่าย		
IFS Capital Limited	29,406,248	28,451,850
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	29,526,273	28,567,980
	58,932,521	57,019,830

## 5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		รายการที่ ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,615,000,000	13,190,000,000	(12,970,000,000)	-	1,835,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	278,926,667	-	(180,626,667)	-	98,300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	737,905	-	(719,680)	2,356,296	2,374,521

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		รายการที่ ไม่ใช่เงินสด <sup>(1)</sup>	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,825,000,000	12,125,000,000	(12,335,000,000)	-	1,615,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	392,833,333	100,000,000	(213,906,666)	-	278,926,667
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,003,655	-	(553,840)	288,090	737,905

(1) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่ารถยนต์และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

## 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000
เงินฝากกระแสรายวัน	13,683,115	9,464,428
เงินฝากออมทรัพย์	339,554,340	442,062,391
รวม	353,267,455	451,556,819



## 7. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,070,849,061	3,770,319,209
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(108,856,998)</u>	<u>(107,447,699)</u>
	3,961,992,063	3,662,871,510
<u>หัก</u> เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	<u>(912,729,671)</u>	<u>(751,891,386)</u>
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	<u>3,049,262,392</u>	<u>2,910,980,124</u>

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,628,746,815	154,893	0.01
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	332,792,613	865,415	0.26
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	109,309,633	107,836,690	98.65
รวม	<u>4,070,849,061</u>	<u>108,856,998</u>	

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,182,638,430	441,780	0.01
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	467,875,315	775,993	0.17
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	119,805,464	106,229,926	88.67
รวม	<u>3,770,319,209</u>	<u>107,447,699</u>	

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

2566				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	496,970	(574,229)	77,259	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(773,452)	708,872	1,529,505	1,464,925
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	24,853	-	-	24,853
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(35,258)	(45,221)	-	(80,479)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998

หน่วย : บาท

2565				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า	รวม	
อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	97,234	(97,336)	102	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	194,999	653,342	10,144,160	10,992,501
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	67,692	3,041	10,322,316	10,393,049
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(2,684)	(11,785)	-	(14,469)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699



## 8. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	5,000,576	2,186,412
หัก รายได้ทางการเงินค้างพัก	(390,551)	(159,031)
	4,610,025	2,027,381
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,008,310)	(1,035)
	3,601,715	2,026,346
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	2,101,148	1,543,349
หัก รายได้ทางการเงินค้างพัก	(270,940)	(142,910)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,041)	(1,035)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	1,823,167	1,399,404
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	1,778,548	626,942

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ลูกหนี้จากการสัญญา เช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	3,208,756	7,041	0.22
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	1,401,269	1,001,269	71.45
รวม	4,610,025	1,008,310	

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลูกหนี้จากการสัญญา เช่าซื้อ	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	2,027,381	1,035	0.05
รวม	2,027,381	1,035	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

	2566			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทาง การเงิน	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,035	-	-	1,035
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(1,035)	-	1,035	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	1,000,234	1,000,234
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	7,041	-	-	7,041
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,041	-	1,001,269	1,008,310

หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทาง การเงิน	รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	359	-	-	359
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	1,035	-	-	1,035
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(359)	-	-	(359)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,035	-	-	1,035





## 9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	259,751,972	242,286,267
<u>หัก</u> เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(77,497,048)	(81,350,188)
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(18,199,450)	(15,878,784)
	164,055,474	145,057,295
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,408,878)	(10,191,891)
	154,646,596	134,865,404
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	100,473,157	98,937,630
<u>หัก</u> เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(20,969,342)	(29,450,334)
<u>หัก</u> รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(9,993,434)	(8,736,879)
	69,510,381	60,750,417
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน - สุทธิ	69,510,381	60,750,417
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน - สุทธิ	85,136,215	74,114,987

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ			
ความเสี่ยงด้านเครดิต	140,577,136	287,906	0.20
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ			
ความเสี่ยงด้านเครดิต	9,683,722	111,725	1.15
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	13,794,616	9,009,247	65.31
รวม	164,055,474	9,408,878	

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	107,080,999	897,054	0.84
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	15,164,652	1,625,644	10.72
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	22,811,644	7,669,193	33.62
รวม	145,057,295	10,191,891	

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

2566

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	1,038,476	(1,038,476)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(1,584,821)	(475,443)	1,340,054	(720,210)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือ ได้มา	89,754	-	-	89,754
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(151,660)	-	-	(151,660)
ส่วนที่ถูกคัดออกจากบัญชี	(897)	-	-	(897)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878



หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(791,963)	519,002	272,961	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(402,091)	322,351	(232,078)	(311,818)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือ ได้มา	533,143	778,118	-	1,311,261
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(17,419)	(40,454)	-	(57,873)
ส่วนที่ถูกตัดออกจากบัญชี	-	(13,240)	-	(13,240)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891

## 10. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	147,710,940	157,341,094
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,246,566)	(7,854,838)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	142,464,374	149,486,256

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อ สินค้า	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	127,410,269	464,553	0.36
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	15,754,947	236,289	1.50
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	100.00
รวม	147,710,940	5,246,566	

หน่วย : บาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อ สินค้า	ค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	129,595,484	1,775,244	1.37
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต	23,199,886	1,533,870	6.61
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	100.00
รวม	157,341,094	7,854,838	

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

2566

	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	1,111,321	(1,111,321)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(2,470,072)	(186,260)	-	(2,656,332)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	48,060	-	-	48,060
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566



หน่วย : บาท

	2565			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทาง การเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,769,995	1,111,464	4,545,724	7,427,183
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	854,112	(854,112)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,006,019)	1,174,790	-	168,771
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	157,156	101,728	-	258,884
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838

## 11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากประจำธนาคารจำนวน 164,204 บาท และ 163,960 บาท ตามลำดับ ได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	53,389,975			48,740,620

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	58,026,593			53,389,975
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2566			บาท	4,649,355
2565			บาท	4,636,618

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 126.67 ล้านบาทในแต่ละปี

### 13. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,688,961	280,922	(94,677)	33,875,206
ยานพาหนะ	7,783,885	-	(2,559,446)	5,224,439
รวมราคาทุน	98,634,161	280,922	(2,654,123)	96,260,960
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(43,329,477)	(3,521,155)	-	(46,850,632)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,872,687)	(591,588)	94,675	(32,369,600)
ยานพาหนะ	(7,730,597)	(53,283)	2,559,444	(5,224,436)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(82,932,761)	(4,166,026)	2,654,119	(84,444,668)
อาคารและอุปกรณ์	15,701,400			11,816,292





ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,707,687	1,399,544	(418,270)	33,688,961
ยานพาหนะ	7,783,885	-	-	7,783,885
รวมราคาทุน	97,652,887	1,399,544	(418,270)	98,634,161
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคารชุด	(39,808,322)	(3,521,155)	-	(43,329,477)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,875,031)	(414,747)	417,091	(31,872,687)
ยานพาหนะ	(6,959,956)	(770,641)	-	(7,730,597)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(78,643,309)	(4,706,543)	417,091	(82,932,761)
อาคารและอุปกรณ์	19,009,578			15,701,400
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</b>				
2566			บาท	4,166,026
2565			บาท	4,706,543

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 46.19 ล้านบาท และ 44.97 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่

#### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	265,459	-	-	265,459
ยานพาหนะ	1,409,481	2,311,758	-	3,721,239
รวมราคาทุน	1,674,940	2,311,758	-	3,986,698
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	(66,365)	(66,092)	-	(132,457)
ยานพาหนะ	(900,502)	(623,944)	-	(1,524,446)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(966,867)	(690,036)	-	(1,656,903)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	708,073			2,329,795

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 บาท	เพิ่มขึ้น บาท	(ลดลง) บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บาท
<b>ราคาทุน</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	-	265,459	-	265,459
ยานพาหนะ	1,409,481	-	-	1,409,481
รวมราคาทุน	1,409,481	265,459	-	1,674,940
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
เครื่องใช้สำนักงาน	-	(66,365)	-	(66,365)
ยานพาหนะ	(430,675)	(469,827)	-	(900,502)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(430,675)	(536,192)	-	(966,867)
สินทรัพย์สุทธิการไว้	978,806			708,073

**ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

2566	บาท	690,036
2565	บาท	536,192

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 21

	<b>2566</b>	<b>2565</b>
	<b>บาท</b>	<b>บาท</b>
<b>จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการไว้	690,036	536,192
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า	44,539	22,630



## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท

### ราคาทุน

ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,680,139	1,125,319	(48,471)	13,756,987
รวมราคาทุน	12,830,139	1,125,319	(48,471)	13,906,987

### ค่าตัดจำหน่ายสะสม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,569,953			1,705,973

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท

### ราคาทุน

ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,032,121	648,018	-	12,680,139
รวมราคาทุน	12,182,121	648,018	-	12,830,139

### ค่าตัดจำหน่ายสะสม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,869,693			1,569,953

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	บาท	989,295
2565	บาท	947,758

# 16. สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	35,892,962	35,221,879
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(465,959)	(141,615)
	<u>35,427,003</u>	<u>35,080,264</u>

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี</b>				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,099,092	(194,942)	-	24,904,150
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	1,897,349	927,035	-	2,824,384
หนี้สินตามสัญญาเช่า	147,581	327,323	-	474,904
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,673,685	(197,380)	203,469	6,679,774
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	1,163,434	(1,163,434)	-	-
อื่น ๆ	240,738	769,012	-	1,009,750
รวม	<u>35,221,879</u>	<u>467,614</u>	<u>203,469</u>	<u>35,892,962</u>
<b>หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(141,615)	(324,344)	-	(465,959)
รวม	<u>(141,615)</u>	<u>(324,344)</u>	<u>-</u>	<u>(465,959)</u>
	<u>35,080,264</u>	<u>143,270</u>	<u>203,469</u>	<u>35,427,003</u>



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน	รายการที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับโอนตัดบัญชี</b>				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	20,553,544	4,545,548	-	25,099,092
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	4,000,932	(2,103,583)	-	1,897,349
หนี้สินตามสัญญาเช่า	200,731	(53,150)	-	147,581
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	7,264,401	456,837	(1,047,553)	6,673,685
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	-	1,163,434	-	1,163,434
อื่น ๆ	242,730	(1,992)	-	240,738
<b>รวม</b>	<b>32,262,338</b>	<b>4,007,094</b>	<b>(1,047,553)</b>	<b>35,221,879</b>
<b>หนี้สินถาวรที่ได้รับโอนตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(195,761)	54,146	-	(141,615)
<b>รวม</b>	<b>(195,761)</b>	<b>54,146</b>	<b>-</b>	<b>(141,615)</b>
	<b>32,066,577</b>	<b>4,061,240</b>	<b>(1,047,553)</b>	<b>35,080,264</b>

## 17. ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ทรัพย์สินรอการขาย	4,080,000	6,217,172
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	-	(5,817,172)
<b>รวม</b>	<b>4,080,000</b>	<b>400,000</b>

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ตัวสัญญาใช้เงิน	1,835,000,000	1,615,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.05 - 3.55 ต่อปี และร้อยละ 1.50 - 2.75 ต่อปี ตามลำดับ

19. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	4,475,993	3,554,615
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	30,312,348	26,153,543
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	20,174,293	87,788,221
รวม	54,962,634	117,496,379

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300,000	278,926,667
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(73,360,000)	(180,626,667)
	24,940,000	98,300,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 3.20 - 4.64 ต่อปีและร้อยละ 2.62 - 3.60 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือน กรกฎาคม 2568 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในแต่ละแห่งที่กำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา





## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	624,480	559,680
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	1,978,480	194,960
	2,602,960	754,640
หัก ดอกเบี้ยรูดัดบัญชี	(228,439)	(16,735)
รวม	2,374,521	737,905
การจัดประเภท:		
ไม่หมุนเวียน	1,835,007	191,087
หมุนเวียน	539,514	546,818
รวม	2,374,521	737,905

## 22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน (ดูหมายเหตุข้อ 22.1)	28,988,449	28,987,634
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		
สำหรับการทำงนกับบริษัทเป็นเวลานาน (ดูหมายเหตุข้อ 22.2)	4,410,422	4,380,793
รวม	33,398,871	33,368,427

- 22.1 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน  
การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน  
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	2566	2565
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	28,987,634	31,008,088
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,886,848	2,900,007
ต้นทุนดอกเบี้ย	719,420	777,004
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(4,622,800)	(459,699)
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย	1,017,347	(5,237,766)
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	28,988,449	28,987,634

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลัง  
ออกจากงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	2,886,848	2,900,007
ต้นทุนดอกเบี้ย	719,420	777,004
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	675,434	(1,820,468)
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	(843,149)
- การปรับปรุงประสบการณ์	341,913	(2,574,149)
	1,017,347	(5,237,766)



22.2 ประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	2566	2565
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	4,380,793	5,313,917
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	586,344	583,417
ต้นทุนดอกเบี้ย	123,840	129,232
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(730,000)	(555,000)
(กำไร) ขาดทุนจากการประเมินการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	49,445	(1,090,773)
มูลค่าปัจจุบันของประเมินการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	4,410,422	4,380,793

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	586,344	583,417
ต้นทุนดอกเบี้ย	123,840	129,232
(กำไร) ขาดทุนจากการประเมินการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	66,352	(499,410)
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์	-	(184,054)
- การปรับปรุงประสบการณ์	(16,907)	(407,309)
	49,445	(1,090,773)

บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	2566	2565
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.84	3.06
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	5.00
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับ		
อายุพนักงาน	3, 9, 26	3, 9, 26
อายุเกษียณ (ปี)	60	60
การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยแสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้		
	2566	2565
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,663,493)	(2,441,904)
- ลดลงร้อยละ 1	3,084,152	2,824,702
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,289,886	2,740,555
- ลดลงร้อยละ 1	(2,886,826)	(2,421,356)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,795,706)	(2,568,791)
- ลดลงร้อยละ 1	940,738	863,443
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(270,075)	(258,791)
- ลดลงร้อยละ 1	301,600	288,218
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(287,244)	(275,545)
- ลดลงร้อยละ 1	199,872	194,502



การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	2566	2565
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	2,967,618	4,828,480
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	11,309,015	11,349,031
เกินกว่า 5 ปี	19,122,238	17,190,916
รวม	33,398,871	33,368,427

### 23. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

### 24. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

### 25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	2566	2565
	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	41,759,874	37,490,175
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	77,042,646	71,414,308
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,494,711	10,827,110
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งนำไปตาม TFRS 9	4,163,489	22,844,280
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	13,682,307	13,473,363
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	4,322,139	3,753,479
ต้นทุนทางการเงิน	49,149,235	38,489,748

## 26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2566	2565
บาท	บาท	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	40,299,697	43,120,676
ปรับปรุงรายการภาษีปีก่อน	-	1,083,434
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(143,270)	(4,061,240)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	40,156,427	40,142,870

รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2566		2565	
	อัตราภาษี	บาท	อัตราภาษี	บาท
ร้อยละ	ร้อยละ		ร้อยละ	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		198,561,813		197,051,645
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	39,712,363	20.00	39,410,329
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย				
ทางบัญชีแต่ไม่ได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี		444,064		732,541
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		40,156,427		40,142,870
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง				
กับผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ		143,270		4,061,240
ปรับปรุงรายการภาษีปีก่อน		-		(1,083,434)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	20.30	40,299,697	21.88	43,120,676

## 27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน





ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง: เป็นสินเชื่ระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน: เป็นสินเชื่อเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ธุรกิจรับซื้อสิทธิ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ไม่ได้	รวม	ธุรกิจรับซื้อสิทธิ	ธุรกิจเช่าซื้อ	ไม่ได้	รวม
	เรียกร้อง	และสัญญาเช่า	จัดสรร		เรียกร้อง	และสัญญาเช่า	จัดสรร	
	เงินทุน				เงินทุน			
รายได้จากการดำเนินงาน	370,170	13,201	-	383,371	368,862	9,515	-	378,377
รายได้อื่น	45,227	2,751	-	47,978	39,423	2,969	-	42,392
รวมรายได้	415,397	15,952	-	431,349	408,285	12,484	-	420,769
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	172,838	6,637	-	179,475	157,565	4,818	-	162,383
ต้นทุนทางการเงิน	47,331	1,819	-	49,150	37,348	1,142	-	38,490
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม								
TFRS 9 (กลับรายการ)	(1,198)	5,361	-	4,163	21,798	1,046	-	22,844
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	218,971	13,817	-	232,788	216,711	7,006	-	223,717
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	196,426	2,135	-	198,561	191,574	5,478	-	197,052
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	38,651	1,505	-	40,156	37,879	2,264	-	40,143
กำไรสุทธิสำหรับปี	157,775	630	-	158,405	153,695	3,214	-	156,909
สินทรัพย์รวม	3,191,727	158,248	468,080	3,818,055	3,060,466	136,892	567,313	3,764,671

## 28. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 5.33 ล้านบาท และ 5.12 ล้านบาท ตามลำดับ

## 29. เงินปันผลจ่าย

29.1 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.1633 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 80,588,546 บาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

29.2 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.158 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 77,972,996 บาทโดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 13 พฤษภาคม 2565

## 30. การผูกพัน

บริษัทมีสัญญาทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในการดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	2566	2565
	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,147,000,000	5,349,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีการผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินเป็นจำนวน 1.20 ล้านบาท และ 0.50 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,792 ล้านบาท และ 2,965 ล้านบาท ตามลำดับ

## 31. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น



นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

## 32. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยการประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเชื่อว่าบริษัทมีทุนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ พิธีปฏิบัติสินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

2566							
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ							
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถ่วงเฉลี่ย		
					อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว ร้อยละ	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่ ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	339,554	339,554	-	13,713	353,267	0.55	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.60
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	3,049,262	3,049,262	-	-	3,049,262	9.68	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	3,602	1,823	1,779	-	3,602	-	11.04
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	154,647	69,510	85,137	-	154,647	8.78	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	142,464	142,464	-	-	142,464	10.57	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,835,000	1,835,000	-	-	1,835,000	3.27	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300	73,360	24,940	-	98,300	4.48	-

2565							
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ							
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1-5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถ่วงเฉลี่ย		
					อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่	
					ร้อยละ	ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	442,062	442,062	-	9,495	451,557	0.34	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.30
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	2,910,980	2,910,980	-	-	2,910,980	9.08	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,026	1,399	627	-	2,026	-	10.23
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	134,865	60,750	74,115	-	134,865	8.23	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	149,486	149,486	-	-	149,486	9.49	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,615,000	1,615,000	-	-	1,615,000	2.22	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	278,927	180,627	98,300	-	278,927	3.29	-

## การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน



1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ยกเว้นลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

2. สินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 12 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

	ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี สินทรัพย์ที่มีใช้ สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม
		พันบาท	พันบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ระดับ 2	88,391	126,670

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.168 บาท จำนวน 493,499,975 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 82,907,996 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

# Report and Financial Statements of the Company



## Report of The Independent Certified Public Accountants

**TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS  
IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**

### Opinion

We have audited the financial statements of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the “Company”), which comprise the statements of financial position as at December 31, 2023, and the related statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in shareholders’ equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards (“TFRSs”).

### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing (“TSAs”). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.





## Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

### Key Audit Matters

#### Allowance for expected credit losses

The allowance for expected credit losses for factoring receivables in accordance with impairment of financial assets for the Thai Financial Reporting Standard No. 9 in certain circumstances is considered to be the key audit matter as it requires the use of assumptions, the classification of assets into stages and judgment by management of the allowance for expected credit loss calculation.

The Company has applied the Thai Financial Reporting Standard No. 9 - Financial Instruments. This standard requires the Company to recognize impairment loss based on expected credit loss.

The ECL is measured based forward-looking information basis by calculating on a probability-weighted credit losses with respective risk of expected cash shortfalls either based on credit events arising in the 12 months from the reporting date or based on credit events arising over the lifetime of the financial instrument; depending on the significant increase in credit risk ("SICR") since initial recognition.

Accounting policy for allowance for expected credit loss and detail of allowance for expected credit loss for factoring receivables were disclosed in Note 3.4 and Note 7 to the financial statements.

### Audit Responses

#### Key audit procedures included;

- Understanding and testing design and operating effectiveness of key controls across the processes relevant to allowance for expected credit losses and substantive testing. This included the classification of assets into stages, data accuracy and completeness, credit monitoring, economic scenarios, macroeconomic factors, macroeconomic factors, and individual provisions.
- Considering the criteria used to classify factoring receivables to stage 1, 2 and 3 in accordance with TFRS 9 and testing sample of assets in stage 1, 2 and 3 to verify that they were classified to the appropriate stage.
- Evaluating relevant inputs and assumptions used by management in each stage of the expected credit loss calculation by considering whether the inputs and assumption appear reasonable, considering the historical loss experience and adjust this for current observable data and considering the relationship between those assumptions and forecast of reasonable and supportable future economic conditions.
- Involvement of our internal specialists to assess the model documentation and model validation. This included assessing the appropriateness of model design, assumptions, formulas used.
- Assessment of the completeness and appropriateness of disclosures which related to the Thai Financial Reporting Standard No. 9.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon, which is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:



- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

*Lasita Magut*

Lasita Magut

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 9039

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.

BANGKOK

February 21, 2024

# IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

AS AT DECEMBER 31, 2023

UNIT : BAHT			
	Notes	2023	2022
<b>ASSETS</b>			
CURRENT ASSETS			
Cash and cash equivalents	6	353,267,455	451,556,819
Factoring receivables	7	3,049,262,392	2,910,980,124
Hire purchase current receivables	8	1,823,167	1,399,404
Finance lease current receivables	9	69,510,381	60,750,417
Inventory finance receivables	10	142,464,374	149,486,256
Other current receivables		9,589,449	6,994,631
Other current assets		332,801	1,011,005
Total Current Assets		<u>3,626,250,019</u>	<u>3,582,178,656</u>
NON-CURRENT ASSETS			
Bank deposits held as collateral	11	164,204	163,960
Hire purchase non-current receivables	8	1,778,548	626,942
Finance lease non-current receivables	9	85,136,215	74,114,987
Investment properties	12	48,740,620	53,389,975
Plant and equipment	13	11,816,292	15,701,400
Right-of-use assets	14	2,329,795	708,073
Other intangible assets	15	1,705,973	1,569,953
Deferred tax assets	16	35,427,003	35,080,264
Properties foreclosed	17	4,080,000	400,000
Other non-current assets		626,699	736,446
Total Non-current Assets		<u>191,805,349</u>	<u>182,492,000</u>
<b>TOTAL ASSETS</b>		<u><u>3,818,055,368</u></u>	<u><u>3,764,670,656</u></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements



# IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION (CONTINUED)

### AS AT DECEMBER 31, 2023

UNIT : BAHT

	Notes	2023	2022
<b>LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>CURRENT LIABILITIES</b>			
Short-term borrowings from financial institutions	18	1,835,000,000	1,615,000,000
Other current payables	19	54,962,634	117,496,379
Current portion of long-term borrowings	20	73,360,000	180,626,667
Current portion of lease liabilities	21	539,514	546,818
Corporate income tax payable		21,078,773	23,377,847
Other current liabilities		1,061,923	124,997
Total Current Liabilities		<u>1,986,002,844</u>	<u>1,937,172,708</u>
<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>			
Long-term borrowings	20	24,940,000	98,300,000
Lease liabilities	21	1,835,007	191,087
Non-current provisions for employee benefits	22	33,398,871	33,368,427
Other non-current liabilities		136,654	899,404
Total Non-current Liabilities		<u>60,310,532</u>	<u>132,758,918</u>
<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<u><b>2,046,313,376</b></u>	<u><b>2,069,931,626</b></u>
<b>SHAREHOLDERS' EQUITY</b>			
<b>SHARE CAPITAL</b>			
Authorized share capital			
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		<u>493,500,000</u>	<u>493,500,000</u>
Issued and paid-up share capital			
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each		493,499,975	493,499,975
Share premium on ordinary shares	23	31,746,399	31,746,399
<b>RETAINED EARNINGS</b>			
Appropriated			
Legal reserve	24	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		1,197,145,618	1,120,142,656
<b>TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<u><b>1,771,741,992</b></u>	<u><b>1,694,739,030</b></u>
<b>TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY</b>		<u><b>3,818,055,368</b></u>	<u><b>3,764,670,656</b></u>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**

**STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME**

**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

		UNIT : BAHT	
	Notes	2023	2022
REVENUES			
Factoring income		272,121,450	264,946,433
Hire purchase income		227,776	209,164
Finance lease income		12,972,958	9,306,010
Factoring commission and service fees		98,048,489	103,915,193
Other income		47,979,049	42,392,358
Total Revenues		<u>431,349,722</u>	<u>420,769,158</u>
EXPENSES			
Selling expenses		19,174,875	18,833,355
Administrative expenses		118,540,436	106,059,955
Management benefit expenses	4	<u>41,759,874</u>	<u>37,490,175</u>
Total Expenses		<u>179,475,185</u>	<u>162,383,485</u>
<b>Profit from operating activities</b>		<u>251,874,537</u>	<u>258,385,673</u>
Finance costs		49,149,235	38,489,748
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9		<u>4,163,489</u>	<u>22,844,280</u>
<b>Profit before income tax expense</b>		<u>198,561,813</u>	<u>197,051,645</u>
Income tax expense	26	<u>40,156,427</u>	<u>40,142,870</u>
<b>PROFIT FOR THE YEARS</b>		<u>158,405,386</u>	<u>156,908,775</u>
<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>			
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss			
Gains (losses) on re-measurements of defined benefit plans		(1,017,347)	5,237,766
Income tax relating to components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss		<u>203,469</u>	<u>(1,047,553)</u>
Other comprehensive income (loss) for the years, net of tax		<u>(813,878)</u>	<u>4,190,213</u>
<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS</b>		<u>157,591,508</u>	<u>161,098,988</u>
<b>BASIC EARNINGS PER SHARE</b>	<b>BAHT</b>	0.32	0.32
<b>WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF</b>			
<b>ORDINARY SHARES</b>	<b>SHARES</b>	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements





# IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

### FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023

UNIT : BAHT					
	Notes	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings	Total shareholders' equity
				Appropriated Legal reserve	Unappropriated
Balance as at January 1, 2022		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,037,016,664
Change in shareholder's equity for the year					
Dividends	29.2	-	-	-	(77,972,996)
Comprehensive income for the year		-	-	-	161,098,988
Total change in shareholder's equity for the year		-	-	-	83,125,992
Balance as at December 31, 2022		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656
Balance as at January 1, 2023		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656
Change in shareholder's equity for the year					
Dividends	29.1	-	-	-	(80,588,546)
Comprehensive income for the year		-	-	-	157,591,508
Total change in shareholder's equity for the year		-	-	-	77,002,962
Balance as at December 31, 2023		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

# IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENTS OF CASH FLOWS

### FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023

		UNIT : BAHT	
	Notes	2023	2022
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>			
Profit for the years		158,405,386	156,908,775
Adjustments for			
Income tax expense		40,156,427	40,142,870
Impairment loss determined in accordance with TFRS9		4,163,489	22,844,280
Impairment loss from properties foreclosed		-	400,000
Loss on disposal of properties foreclosed		150,000	-
Gain on disposal of fixed assets		(782,706)	(709)
Loss on written-off assets		4	19
Interest expenses		48,699,857	38,024,813
Interest income		(286,464,657)	(275,363,825)
Employee benefits expense		4,365,897	3,298,887
Depreciation and amortization		10,494,712	10,827,111
		(20,811,591)	(2,917,779)
Changes in operating assets and liabilities			
Operating assets (increase) decrease			
Factoring receivables		(139,691,567)	318,124,169
Hire purchase receivables		(2,545,293)	(499,696)
Finance lease receivables		(24,086,453)	(23,720,629)
Inventory finance receivables		9,630,154	(36,767,468)
Other current receivables		(10,768,292)	(7,844,410)
Other current assets		678,204	415,669
Properties foreclosed		(4,080,000)	-
Other non-current assets		109,747	(318,883)
Operating liabilities increase (decrease)			
Other current payables		(63,902,552)	75,580,962
Other current liabilities		936,926	87,387
Other non-current liabilities		(762,750)	(971,025)
Net cash flows provided by (used in) operation		(255,293,467)	321,168,297



# IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

## STATEMENTS OF CASH FLOWS (CONTINUED)

### FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023

UNIT : BAHT

	Notes	2023	2022
<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES (CONTINUED)</b>			
Interest paid		(47,286,512)	(37,755,299)
Interest received		286,377,136	275,129,003
Cash received from sell of properties foreclosed		250,000	-
Employee benefits paid		(5,352,800)	(1,014,699)
Income tax paid		(34,425,301)	(35,301,500)
<b>Net cash flows provided by (used in) operating activities</b>		<b>(55,730,944)</b>	<b>522,225,802</b>
<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>			
Cash paid for purchase of plant and equipment		(280,918)	(1,399,544)
Cash paid for purchase of other intangible assets		(1,125,319)	(605,754)
Cash received from disposal of assets		782,710	1,869
<b>Net cash flows used in investing activities</b>		<b>(623,527)</b>	<b>(2,003,429)</b>
<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>			
Cash paid for short-term borrowings			
to financial institutions	5	(12,970,000,000)	(12,335,000,000)
Cash received from short-term borrowings			
from financial institutions	5	13,190,000,000	12,125,000,000
Cash paid for long-term borrowings	5	(180,626,667)	(213,906,666)
Cash received from long-term borrowings	5	-	100,000,000
Cash paid for lease liabilities	5	(719,680)	(553,840)
Dividend paid	29	(80,588,546)	(77,972,996)
<b>Net cash flows used in financing activities</b>		<b>(41,934,893)</b>	<b>(402,433,502)</b>
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		(98,289,364)	117,788,871
Cash and cash equivalents at the beginning of the years		451,556,819	333,767,948
<b>Cash and cash equivalents at the end of the years</b>	6	<b>353,267,455</b>	<b>451,556,819</b>

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

**IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2023**

**1. THE COMPANY'S OPERATIONS AND GENERAL INFORMATION**

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the "Company") is incorporated in Thailand and has its registered office at 20<sup>th</sup> floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The Company was listed on The Stock Exchange of Thailand on April 18, 2007. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The Company's major shareholder are IFS Capital Limited, which was registered in Singapore with 36.49% of the Company's shares and IFS Capital Holdings (Thailand) Limited with 36.64% of the Company's shares. The Company's ultimate shareholder is Philip Asset Pte. Ltd., which was incorporated in Singapore.

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

1. Factoring
2. Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements
3. Leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients
4. Service businesses of office rental including utility and facility

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

**2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 "Presentation of Financial Statements" and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding "The Brief Particulars in the Financial Statements (No.3) B.E. 2562" dated December 26, 2019.
- 2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the significant accounting policies (see Note 3).



- 2.4 The statements of financial position for the year ended December 31, 2022, presented herein for comparison, have been derived from the financial statements of the Company for the year then ended.
- 2.5 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology and clarification of accounting requirements. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

- 2.6 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

Thai Financial Reporting Standard which will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2024, onwards

The revised TFRSs are mostly the revision of wording and terminology and clarification of accounting requirements. TFRSs which have been amended and are relevant to the Company are as follows:

#### **Thai Accounting Standard No.1 “Presentation of Financial Statements”**

The amendments change the requirements regarding the disclosure of accounting policies from “significant accounting policies” to “material accounting policy information”. Accounting policy information is material if, when considered together with other information included in an entity's financial statements, it can reasonably be expected to influence decisions that the primary users of general-purpose financial statements make on the basis of those financial statements.

#### **Thai Accounting Standard No.8 “Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors”**

The amendments change the definition of accounting estimates to be “monetary amounts in financial statements that are subject to measurement uncertainty”, to help an entity to be able to segregate the difference of “change in accounting estimates” from “change in accounting policies”.

### **Thai Accounting Standard No.12 “Income Taxes”**

The amendments add the requirements for the initial recognition of deferred tax, which give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as right-of-use assets and lease liabilities and decommissioning obligation. The amendments apply to transactions that occur on or after the beginning of the earliest comparative period presented. At the beginning of the earliest comparative period, an entity recognizes a deferred tax asset, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilized, and a deferred tax liability for all deductible and taxable temporary differences associated with such transactions.

In addition, such amendments also add the exemption for the International Tax Reform - Pillar Two Model. An entity should not recognize and not disclose the deferred tax assets and deferred tax liability which are relevant to Pillar Two income tax.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management is in the process to assess the impact of these/this TFRSs on the financial statements of the Company in the period of initial application.

### **3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

Significant accounting policies adopted by the Company are summarized below:

#### **3.1 Transactions in foreign currencies**

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in statement of comprehensive income.

#### **3.2 Cash and cash equivalents**

Cash and cash equivalents comprise cash on hand, all deposits at banks with the original maturities of three months or less excluding cash at banks used as collateral.

#### **3.3 Account receivables**

Factoring receivables is shown net of allowance for expected credit losses.

Hire purchase receivables and finance lease receivables are stated at the outstanding hire purchase contract price and finance lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.4.



### 3.4 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized in the Company's statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

#### Financial assets

##### Impairment of financial assets

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses on factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The amount of expected credit losses is updated at each reporting period date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Company always recognizes lifetime allowance for ECL for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

##### (1) Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument at the date of initial recognition. In making this assessment, the Company considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the specters of the industries in which the Company's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Company's core operations.



The Company regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

(2) Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- When there is a breach of financial covenants by the debtor
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company)

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

(3) Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- Significant financial difficulty of the issuer or the borrower
- A breach of contract, such as a default or past due event (see (2) above)
- It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization

(4) Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.



## (5) Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with TFRS 16 "Leases".

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

### *Derecognition of financial assets*

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

## **Financial liabilities**

All financial liabilities are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method or at FVTPL.

*Financial liabilities measured subsequently at amortized cost.*

Financial liabilities that are not (i) contingent consideration of an acquirer in a business combination, (ii) held-for-trading, or (iii) designated as at FVTPL, are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and costs paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

*Derecognition of financial liabilities*

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

### **3.5 Investment properties**

Investment properties are properties which are held to earn rental income or for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses (if any).

Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment properties, the estimate useful live is 40 years.

When the Company uses the cost method to transfer between investment property and owner-occupied property.

### **3.6 Plant and equipment**

Plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment losses (if any).

Plant and equipment have different useful lives, they are accounted for separately by major components.

Gains and losses on disposal of plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of plant and equipment, and are recognized net as profit or loss in the statement of comprehensive income.



Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation methods, estimated useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

### 3.7 Other intangible assets

Other intangible assets that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortization and allowance for impairment losses (if any).

Amortization is recognized as an expense in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible asset. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

Amortization methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

### 3.8 Properties foreclosed

Properties foreclosed is stated at the lower of cost (fair value with reference to appraisal value, providing this does not exceed the legally claimable amount of debt) or net realizable value, which is determined with reference to the latest appraisal value less estimated selling expenses and taking into consideration the type and the nature of the assets.

Gains on disposal of properties foreclosed are recognized as income in part of profit or loss in the statement of comprehensive income on the disposal date.

### 3.9 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the Projected Unit Credit Method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized as expenses in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 22).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.

### 3.10 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized in the statement of comprehensive income on an accrual basis.

### 3.11 Lease

#### *The Company as lessee*

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the lease.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate at 2.62% to 4.63% per annum.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.



Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

The Company applies TAS 36 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the “Property, Plant and Equipment” policy.

#### *The Company as lessor*

The Company enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Amounts due from lessees under finance leases are recognized as receivables at the amount of the Company’s net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Company’s net investment outstanding in respect of the leases.

Subsequent to initial recognition, the Company regularly reviews the estimated unguaranteed residual value and applies the impairment requirements of TFRS 9, recognizing an allowance for expected credit losses on the lease receivables.

### 3.12 Income tax expenses

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized as income or expenses in the statement of comprehensive income except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable derived from a computation of profit or loss using tax rates enacted and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction in the financial statement that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding.

the adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period when such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company and its subsidiaries intend to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized. The Company recognizes deferred tax liabilities for all taxable temporary differences in the financial statements.

### 3.13 Earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the year are based on the profit for the year attributable to equity holders divided by the weighted-average number of ordinary shares held by outsiders outstanding during the year. The calculations of diluted earnings per share for the year are based on the weighted-average number of ordinary shares on the assumption that all dilutive potential ordinary shares have been converted to ordinary shares.

### 3.14 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability as market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these financial statements is determined on such a basis.





In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

Level 1 - fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 - fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

### 3.15 Use of management's judgments

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

#### Significant increase in credit risk

As explained in Note 3.4, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. TFRS 9 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

## 4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related parties as approved by the Board or the shareholders.

Relationships with related parties other than subsidiaries, associates and joint ventures as at December 31, 2023 were as follows:

Name of entities	Nature of relationships
IFS Capital Limited	Major shareholders and common directors
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Major shareholders and common directors

Significant transactions with related person or parties for the years ended December 31, 2023 and 2022 were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
<b>Management benefit expenses</b>		
Short-term benefits	40,916,047	36,456,332
Post-employment benefits	811,042	757,403
Other long-term benefits	32,785	276,440
	<u>41,759,874</u>	<u>37,490,175</u>
<b>Dividend payment</b>		
IFS Capital Limited	29,406,248	28,451,850
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	29,526,273	28,567,980
	<u>58,932,521</u>	<u>57,019,830</u>

## 5. ADDITIONAL CASH FLOW INFORMATION

Reconciliation of liabilities arising from financing activities

Changes in the liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes classified as financing activities in the statements of cash flows, were as follows:

As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Cash flows from financing activities			Non-cash items <sup>(1)</sup> Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
		Cash received Baht	Cash paid Baht			
Short-term borrowings from financial institutions	1,615,000,000	13,190,000,000	(12,970,000,000)	-	-	1,835,000,000
Long-term borrowings	278,926,667	-	(180,626,667)	-	-	98,300,000
Lease liabilities	737,905	-	(719,680)	2,356,296	2,356,296	2,374,521

As at December 31, 2022	Balance as at January 1, 2022 Baht	Cash flows from financing activities			Non-cash items <sup>(1)</sup> Baht	Balance as at December 31, 2022 Baht
		Cash received Baht	Cash paid Baht			
Short-term borrowings from financial institutions	1,825,000,000	12,125,000,000	(12,335,000,000)	-	-	1,615,000,000
Long-term borrowings	392,833,333	100,000,000	(213,906,666)	-	-	278,926,667
Lease liabilities	1,003,655	-	(553,840)	288,090	288,090	737,905

(1) Non-cash items were arisen from additions to car and photocopy machine rental agreements.



## 6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents as at December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Cash on hand	30,000	30,000
Current accounts	13,683,115	9,464,428
Savings accounts	339,554,340	442,062,391
<b>Total</b>	<b>353,267,455</b>	<b>451,556,819</b>

## 7. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Factoring receivables	4,070,849,061	3,770,319,209
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(108,856,998)</u>	<u>(107,447,699)</u>
	3,961,992,063	3,662,871,510
<u>Less</u> Factoring payables	<u>(912,729,671)</u>	<u>(751,891,386)</u>
Factoring receivables, net	<b>3,049,262,392</b>	<b>2,910,980,124</b>

Factoring receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

Unit : Baht		
As at December 31, 2023		
	Factoring receivables	Allowance for expected credit losses
		Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	3,628,746,815	154,893
Significant increase in credit risk receivables	332,792,613	865,415
Default receivables in credit risk	109,309,633	107,836,690
<b>Total</b>	<b>4,070,849,061</b>	<b>108,856,998</b>

Unit : Baht		
As at December 31, 2022		
	Factoring receivables	Allowance for expected credit losses
		Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	3,182,638,430	441,780
Significant increase in credit risk receivables	467,875,315	775,993
Default receivables in credit risk	119,805,464	106,229,926
<b>Total</b>	<b>3,770,319,209</b>	<b>107,447,699</b>

Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, consisted of the following:

	2023			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2023	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699
Changes in staging	496,970	(574,229)	77,259	-
Changes in risk parameters	(773,452)	708,872	1,529,505	1,464,925
New financial assets originated or purchased	24,853	-	-	24,853
Financial assets derecognized	(35,258)	(45,221)	-	(80,479)
Balance as at December 31, 2023	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998

	2022			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2022	84,539	228,731	85,763,348	86,076,618
Changes in staging	97,234	(97,336)	102	-
Changes in risk parameters	194,999	653,342	10,144,160	10,992,501
New financial assets originated or purchased	67,692	3,041	10,322,316	10,393,049
Financial assets derecognized	(2,684)	(11,785)	-	(14,469)
Balance as at December 31, 2022	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699

## 8. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Outstanding contract price	5,000,576	2,186,412
<u>Less</u> Unearned financing income	<u>(390,551)</u>	<u>(159,031)</u>
	4,610,025	2,027,381
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	<u>(1,008,310)</u>	<u>(1,035)</u>
	3,601,715	2,026,346
Due within one year	2,101,148	1,543,349
<u>Less</u> Unearned financing income	<u>(270,940)</u>	<u>(142,910)</u>
Allowance for expected credit losses	<u>(7,041)</u>	<u>(1,035)</u>
Hire purchase current receivables, net	<u>1,823,167</u>	<u>1,399,404</u>
Hire purchase non-current receivables, net	<u>1,778,548</u>	<u>626,942</u>



Hire purchase receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	As at December 31, 2023		Unit : Baht
	Hire purchase receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	3,208,756	7,041	0.22
Default receivables in credit risk	1,401,269	1,001,269	71.45
Total	4,610,025	1,008,310	

	As at December 31, 2022		Unit : Baht
	Hire purchase receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	2,027,381	1,035	0.05
Total	2,027,381	1,035	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	2023			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2023	1,035	-	-	1,035
Changes in staging	(1,035)	-	1,035	-
Changes in risk parameters	-	-	1,000,234	1,000,234
New financial assets originated or purchased	7,041	-	-	7,041
Balance as at December 31, 2023	7,041	-	1,001,269	1,008,310

	2022			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2022	359	-	-	359
New financial assets originated or purchased	1,035	-	-	1,035
Financial assets derecognized	(359)	-	-	(359)
Balance as at December 31, 2022	1,035	-	-	1,035

## 9. FINANCE LEASE RECEIVABLES

Finance lease receivables as at December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Outstanding contract price	259,751,972	242,286,267
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(77,497,048)	(81,350,188)
<u>Less</u> Unearned financing income	(18,199,450)	(15,878,784)
	164,055,474	145,057,295
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(9,408,878)	(10,191,891)
	154,646,596	134,865,404
Due within one year	100,473,157	98,937,630
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(20,969,342)	(29,450,334)
<u>Less</u> Unearned financing income	(9,993,434)	(8,736,879)
Finance lease current receivables, net	69,510,381	60,750,417
Finance lease non-current receivables, net	85,136,215	74,114,987

Finance lease receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

Unit : Baht		
As at December 31, 2023		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses
		Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	140,577,136	287,906
Significant increase in credit risk receivables	9,683,722	111,725
Default receivables in credit risk	13,794,616	9,009,247
Total	164,055,474	9,408,878

Unit : Baht		
As at December 31, 2022		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses
		Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	107,080,999	897,054
Significant increase in credit risk receivables	15,164,652	1,625,644
Default receivables in credit risk	22,811,644	7,669,193
Total	145,057,295	10,191,891



Allowance for expected credit losses for the year ended December 31, consisted of the following:

	2023			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			Total
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	
Balance as at January 1, 2023	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891
Changes in staging	1,038,476	(1,038,476)	-	-
Changes in risk parameters	(1,584,821)	(475,443)	1,340,054	(720,210)
New financial assets originated or purchased	89,754	-	-	89,754
Financial assets derecognized	(151,660)	-	-	(151,660)
Written off	(897)	-	-	(897)
Balance as at December 31, 2023	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878

	2022			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			Total
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	
Balance as at January 1, 2022	1,575,384	59,867	7,628,310	9,263,561
Changes in staging	(791,963)	519,002	272,961	-
Changes in risk parameters	(402,091)	322,351	(232,078)	(311,818)
New financial assets originated or purchased	533,143	778,118	-	1,311,261
Financial assets derecognized	(17,419)	(40,454)	-	(57,873)
Written off	-	(13,240)	-	(13,240)
Balance as at December 31, 2022	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891

## 10. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Inventory finance receivables	147,710,940	157,341,094
<u>Less Allowance for expected credit losses</u>	<u>(5,246,566)</u>	<u>(7,854,838)</u>
Inventory finance receivables, net	<u>142,464,374</u>	<u>149,486,256</u>



Inventory finance receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2023		
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	127,410,269	464,553	0.36
Significant increase in credit risk receivables	15,754,947	236,289	1.50
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	100.00
Total	147,710,940	5,246,566	

	Unit : Baht		
	As at December 31, 2022		
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	129,595,484	1,775,244	1.37
Significant increase in credit risk receivables	23,199,886	1,533,870	6.61
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	100.00
Total	157,341,094	7,854,838	

Allowance for expected credit loss for the year ended December 31, consisted of the following:

	Unit : Baht		
	2023		
	Allowance for expected credit loss		
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)
Balance as at January 1, 2023	1,775,244	1,533,870	4,545,724
Changes in staging	1,111,321	(1,111,321)	-
Changes in risk parameters	(2,470,072)	(186,260)	-
New financial assets originated or purchased	48,060	-	-
Balance as at December 31, 2023	464,553	236,289	4,545,724

	Unit : Baht		
	2022		
	Allowance for expected credit loss		
	Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)
Balance as at January 1, 2022	1,769,995	1,111,464	4,545,724
Changes in staging	854,112	(854,112)	-
Changes in risk parameters	(1,006,019)	1,174,790	-
New financial assets originated or purchased	157,156	101,728	-
Balance as at December 31, 2022	1,775,244	1,533,870	4,545,724



## 11. BANK DEPOSITS HELD AS COLLATERAL

As at December 31, 2023 and 2022, fixed deposits at bank of Baht 164,204 and Baht 163,960, respectively, have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

## 12. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
Total accumulated depreciation	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
Investment properties	53,389,975			48,740,620
<b>As at December 31, 2022</b>	<b>Balance as at January 1, 2022 Baht</b>	<b>Additions Baht</b>	<b>(Disposals) Baht</b>	<b>Balance as at December 31, 2022 Baht</b>
<b>Cost</b>				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
Total accumulated depreciation	(30,364,192)	(4,636,618)	-	(35,000,810)
Investment properties	58,026,593			53,389,975
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2023			<b>Baht</b>	4,649,355
2022			<b>Baht</b>	4,636,618

As at December 31, 2023 and 2022, fair value of investment properties of the Company which amounted to Baht 126.67 million in each year.

### 13. PLANT AND EQUIPMENT

Plant and equipment as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
<b>Cost</b>				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	33,688,961	280,922	(94,677)	33,875,206
Vehicles	7,783,885	-	(2,559,446)	5,224,439
Total cost	<u>98,634,161</u>	<u>280,922</u>	<u>(2,654,123)</u>	<u>96,260,960</u>
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(43,329,477)	(3,521,155)	-	(46,850,632)
Furniture and fixtures	(31,872,687)	(591,588)	94,675	(32,369,600)
Vehicles	(7,730,597)	(53,283)	2,559,444	(5,224,436)
Total accumulated depreciation	<u>(82,932,761)</u>	<u>(4,166,026)</u>	<u>2,654,119</u>	<u>(84,444,668)</u>
Plant and equipment	<u>15,701,400</u>			<u>11,816,292</u>
<b>As at December 31, 2022</b>	<b>Balance as at January 1, 2022 Baht</b>	<b>Additions Baht</b>	<b>(Disposals) Baht</b>	<b>Balance as at December 31, 2022 Baht</b>
<b>Cost</b>				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	32,707,687	1,399,544	(418,270)	33,688,961
Vehicles	7,783,885	-	-	7,783,885
Total cost	<u>97,652,887</u>	<u>1,399,544</u>	<u>(418,270)</u>	<u>98,634,161</u>
<b>Accumulated depreciation</b>				
Condominium	(39,808,322)	(3,521,155)	-	(43,329,477)
Furniture and fixtures	(31,875,031)	(414,747)	417,091	(31,872,687)
Vehicles	(6,959,956)	(770,641)	-	(7,730,597)
Total accumulated depreciation	<u>(78,643,309)</u>	<u>(4,706,543)</u>	<u>417,091</u>	<u>(82,932,761)</u>
Plant and equipment	<u>19,009,578</u>			<u>15,701,400</u>
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2023			<b>Baht</b>	<u>4,166,026</u>
2022			<b>Baht</b>	<u>4,706,543</u>

As at December 31, 2023 and 2022, certain equipment at cost of Baht 46.19 million and Baht 44.97 million, respectively, were fully depreciated but still in use.



## 14. RIGHT-OF-USE ASSETS

Right-of-use assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
<b>Cost</b>				
Furniture and fixtures	265,459	-	-	265,459
Vehicles	1,409,481	2,311,758	-	3,721,239
Total cost	1,674,940	2,311,758	-	3,986,698
<b>Accumulated depreciation</b>				
Furniture and fixtures	(66,365)	(66,092)	-	(132,457)
Vehicles and Fixtures	(900,502)	(623,944)	-	(1,524,446)
Total accumulated depreciation	(966,867)	(690,036)	-	(1,656,903)
Right-of-use assets	708,073			2,329,795
<b>As at December 31, 2022</b>	<b>Balance as at January 1, 2022 Baht</b>	<b>Additions Baht</b>	<b>(Disposals) Baht</b>	<b>Balance as at December 31, 2022 Baht</b>
<b>Cost</b>				
Furniture and fixtures	-	265,459	-	265,459
Vehicles	1,409,481	-	-	1,409,481
Total cost	1,409,481	265,459	-	1,674,940
<b>Accumulated depreciation</b>				
Furniture and fixtures	-	(66,365)	-	(66,365)
Vehicles and Fixtures	(430,675)	(469,827)	-	(900,502)
Total accumulated depreciation	(430,675)	(536,192)	-	(966,867)
Right-of-use assets	978,806			708,073
<b>Depreciation for the years ended December 31,</b>				
2023			<b>Baht</b>	690,036
2022			<b>Baht</b>	536,192

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 21.

	2023 Baht	2022 Baht
<b>Amounts recognized in profit or loss</b>		
Depreciation expense on right-of-use assets	690,036	536,192
Interest expense on lease liabilities	44,539	22,630

## 15. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	12,680,139	1,125,319	(48,471)	13,756,987
Total cost	12,830,139	1,125,319	(48,471)	13,906,987
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
Total accumulated amortization	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
Intangible assets	1,569,953			1,705,973
<b>As at December 31, 2022</b>	<b>Balance as at January 1, 2022 Baht</b>	<b>Additions Baht</b>	<b>(Disposals) Baht</b>	<b>Balance as at December 31, 2022 Baht</b>
<b>Cost</b>				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	12,032,121	648,018	-	12,680,139
Total cost	12,182,121	648,018	-	12,830,139
<b>Accumulated amortization</b>				
Computer software	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
Total accumulated amortization	(10,312,428)	(947,758)	-	(11,260,186)
Intangible assets	1,869,693			1,569,953
<b>Amortization for the years ended December 31,</b>				
2023			<b>Baht</b>	989,295
2022			<b>Baht</b>	947,758

## 16. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets and liability as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Deferred tax assets	35,892,962	35,221,879
Deferred tax liability	(465,959)	(141,615)
	<u>35,427,003</u>	<u>35,080,264</u>



Movements of deferred tax assets and liability during the years were as follows:

As at December 31, 2023	As at January 1, 2023	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2023
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for expected credit losses	25,099,092	(194,942)	-	24,904,150
Assets from lease contract	1,897,349	927,035	-	2,824,384
Lease liabilities	147,581	327,323	-	474,904
Provisions for employee benefits	6,673,685	(197,380)	203,469	6,679,774
Allowance for impairment of properties foreclosed	1,163,434	(1,163,434)	-	-
Others	240,738	769,012	-	1,009,750
<b>Total</b>	<b>35,221,879</b>	<b>467,614</b>	<b>203,469</b>	<b>35,892,962</b>
<b>Deferred tax liability</b>				
Right-of-use assets	(141,615)	(324,344)	-	(465,959)
<b>Total</b>	<b>(141,615)</b>	<b>(324,344)</b>	<b>-</b>	<b>(465,959)</b>
	<b>35,080,264</b>	<b>143,270</b>	<b>203,469</b>	<b>35,427,003</b>
<b>As at December 31, 2022</b>	<b>As at January 1, 2022</b>	<b>Transactions recognized in profit or loss</b>	<b>Transaction recognized in other comprehensive income</b>	<b>As at December 31, 2022</b>
	Baht	Baht	Baht	Baht
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for expected credit losses	20,553,544	4,545,548	-	25,099,092
Assets from lease contract	4,000,932	(2,103,583)	-	1,897,349
Lease liabilities	200,731	(53,150)	-	147,581
Provisions for employee benefits	7,264,401	456,837	(1,047,553)	6,673,685
Allowance for impairment of properties foreclosed	-	1,163,434	-	1,163,434
Others	242,730	(1,992)	-	240,738
<b>Total</b>	<b>32,262,338</b>	<b>4,007,094</b>	<b>(1,047,553)</b>	<b>35,221,879</b>
<b>Deferred tax liability</b>				
Right-of-use assets	(195,761)	54,146	-	(141,615)
<b>Total</b>	<b>(195,761)</b>	<b>54,146</b>	<b>-</b>	<b>(141,615)</b>
	<b>32,066,577</b>	<b>4,061,240</b>	<b>(1,047,553)</b>	<b>35,080,264</b>

## 17. PROPERTIES FORECLOSED

Properties foreclosed as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Properties foreclosed	4,080,000	6,217,172
Less Allowance for impairment losses	-	(5,817,172)
<b>Total</b>	<b>4,080,000</b>	<b>400,000</b>

## 18. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, were as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Promissory notes	<u>1,835,000,000</u>	<u>1,615,000,000</u>

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 2.05% to 3.55% per annum and 1.50% to 2.75% per annum, respectively.

## 19. OTHER CURRENT PAYABLES

Other current payables as at December 31, were as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Other payables - other companies	4,475,993	3,554,615
Accrued expenses	30,312,348	26,153,543
Deposit from factoring	20,174,293	87,788,221
<b>Total</b>	<u>54,962,634</u>	<u>117,496,379</u>

## 20. LONG-TERM BORROWINGS

Long-term borrowings as at December 31, were as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	<b>Baht</b>	<b>Baht</b>
Long-term borrowings	98,300,000	278,926,667
Current portion of long-term borrowings	<u>(73,360,000)</u>	<u>(180,626,667)</u>
	<u>24,940,000</u>	<u>98,300,000</u>

As at December 31, 2023 and 2022, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 3.20% to 4.64% per annum and 2.62% to 3.60% per annum, respectively, and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in July 2025. The Company has to comply with the conditions specified in the borrowing agreements with each financial institution that the Company has to maintain its debt to equity ratio at the rate prescribed in the agreements.





## 21. LEASE LIABILITIES

Lease liabilities as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	Unit : Baht 2022 Baht
Within 1 year	624,480	559,680
Over 1 year to 5 years	1,978,480	194,960
	<u>2,602,960</u>	<u>754,640</u>
<u>Less</u> Unearned interest	<u>(228,439)</u>	<u>(16,735)</u>
<b>Total</b>	<u>2,374,521</u>	<u>737,905</u>
Classification:		
Non-current	1,835,007	191,087
Current	539,514	546,818
<b>Total</b>	<u>2,374,521</u>	<u>737,905</u>

## 22. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Non-current provisions for employee benefits for the years ended December 31, consisted of the following:

	2023 Baht	2022 Baht
Provisions for post-employee benefits for severance pay (see Note 22.1)	28,988,449	28,987,634
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 22.2)	4,410,422	4,380,793
<b>Total</b>	<u>33,398,871</u>	<u>33,368,427</u>

### 22.1 Provisions for post-employee benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for post-employee benefits for severance pay for the years ended December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Present value of provisions for post-employee benefits for severance pay, beginning balance	28,987,634	31,008,088
Cost of service - current period	2,886,848	2,900,007
Interest cost	719,420	777,004
Benefits paid during the years	(4,622,800)	(459,699)
Actuarial (gains) losses	<u>1,017,347</u>	<u>(5,237,766)</u>
Present value of provisions for post-employee benefits for severance pay, ending balance	<u>28,988,449</u>	<u>28,987,634</u>

Provisions for post-employee benefits for severance pay expenses recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	<b>2023 Baht</b>	<b>2022 Baht</b>
Cost of service - current period	2,886,848	2,900,007
Interest cost	719,420	777,004
Actuarial (gains) losses		
- Change in financial assumptions	675,434	(1,820,468)
- Change in demographic assumptions	-	(843,149)
- Experience adjustments	341,913	(2,574,149)
	<u>1,017,347</u>	<u>(5,237,766)</u>

## 22.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, were as follows:

	<b>2023 Baht</b>	<b>2022 Baht</b>
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	4,380,793	5,313,917
Cost of service - current period	586,344	583,417
Interest cost	123,840	129,232
Benefits paid during the years	(730,000)	(555,000)
Actuarial (gains) losses	49,445	(1,090,773)
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	<u>4,410,422</u>	<u>4,380,793</u>

Provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	<b>2023 Baht</b>	<b>2022 Baht</b>
Cost of service - current period	586,344	583,417
Interest cost	123,840	129,232
Actuarial (gains) losses		
- Change in financial assumptions	66,352	(499,410)
- Change in demographic assumptions	-	(184,054)
- Experience adjustments	(16,907)	(407,309)
	<u>49,445</u>	<u>(1,090,773)</u>

The Company calculated non-current provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions as at December 31, consisted of the following:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Financial assumptions		
Discount rate (%)	2.84	3.06
Salary increase (%)	5.00	5.00
Demographic assumptions		
Turnover rate (%) depending on age group of employees	3, 9, 26	3, 9, 26
Retirement age (years)	60	60



Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(2,663,493)	(2,441,904)
- 1% decrease	3,084,152	2,824,702
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	3,289,886	2,740,555
- 1% decrease	(2,886,826)	(2,421,356)
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(2,795,706)	(2,568,791)
- 1% decrease	940,738	863,443
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(270,075)	(258,791)
- 1% decrease	301,600	288,218
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(287,244)	(275,545)
- 1% decrease	199,872	194,502

Maturity analysis of the benefit payments of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Within 1 year	2,967,618	4,828,480
Over 1 year to 5 years	11,309,015	11,349,031
Over 5 years	19,122,238	17,190,916
Total	<u>33,398,871</u>	<u>33,368,427</u>

## 23. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act. B.E. 2535, which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

## 24. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2023 and 2022, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

## 25. EXPENSES BY NATURE

The financial statements included an analysis of expenses by function. Expenses by nature for the years ended December 31, were as follows:

	<b>2023 Baht</b>	<b>2022 Baht</b>
Directors and management benefit expenses	41,759,874	37,490,175
Employee benefit expenses	77,042,646	71,414,308
Depreciation and amortization	10,494,711	10,827,110
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	4,163,489	22,844,280
Business tax	13,682,307	13,473,363
Professional fee	4,322,139	3,753,479
Finance cost	49,149,235	38,489,748

## 26. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expense for the years ended December 31, were as follows:

	<b>2023 Baht</b>	<b>2022 Baht</b>
Income tax expense from taxable income per income tax return	40,299,697	43,120,676
Adjustment income tax expense in prior year	-	1,083,434
Deferred tax income relating to the origination and reversal of temporary differences	<u>(143,270)</u>	<u>(4,061,240)</u>
Income tax expense per the statements of comprehensive income	<u>40,156,427</u>	<u>40,142,870</u>



The reconciliation between income tax and accounting income for the years ended December 31, were as follows:

	2023		2022	
	Tax rate (%)	Baht	Tax rate (%)	Baht
Accounting income before tax		198,561,813		197,051,645
Income tax using the corporate tax rate	20.00	39,712,363	20.00	39,410,329
Tax effect of non-deductible expenses		444,064		732,541
Income tax per the statements of comprehensive income		40,156,427		40,142,870
Deferred tax expense (income) relating to the origination and reversal of temporary differences		143,270		4,061,240
Adjustment income tax expense in prior year		-		(1,083,434)
Income tax expense from taxable income per income tax return	20.30	40,299,697	21.88	43,120,676

## 27. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term-loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and finance leasing business: are long-term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2023 and 2022, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.

The financial statements by business segment for the years ended December 31, were as follows:

	For the year ended December 31, 2023				For the year ended December 31, 2022			
	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total
Income from operations	370,170	13,201	-	383,371	368,862	9,515	-	378,377
Other income	45,227	2,751	-	47,978	39,423	2,969	-	42,392
Total income	415,397	15,952	-	431,349	408,285	12,484	-	420,769
Selling and Administrative expenses	172,838	6,637	-	179,475	157,565	4,818	-	162,383
Finance cost	47,331	1,819	-	49,150	37,348	1,142	-	38,490
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9 (reversal)	(1,198)	5,361	-	4,163	21,798	1,046	-	22,844
Total operation expenses	218,971	13,817	-	232,788	216,711	7,006	-	223,717
Profit before income tax expense	196,426	2,135	-	198,561	191,574	5,478	-	197,052
Income tax expenses	38,651	1,505	-	40,156	37,879	2,264	-	40,143
Net profit for the years	157,775	630	-	158,405	153,695	3,214	-	156,909
Total assets	3,191,727	158,248	468,080	3,818,055	3,060,466	136,892	567,313	3,764,671

## 28. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of comprehensive income amounting to Baht 5.33 million and Baht 5.12 million, respectively.

## 29. DIVIDENDS PAID

29.1 On April 18, 2023, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.1633 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 80,588,546. Such dividend was paid on May 15, 2023.

29.2 On April 20, 2022, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.158 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 77,972,996. Such dividend was paid on May 13, 2022.



### 30. COMMITMENTS

The Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as at December 31, were as follows:

	2023 Baht	2022 Baht
Total credit facilities	<u>5,147,000,000</u>	<u>5,349,000,000</u>

As at December 31, 2023 and 2022, the Company had utilized the letters of credit with financial institutions amounting to Baht 1.20 million and Baht 0.50 million, respectively for factoring, hire purchase and finance lease receivables. However, as at December 31, 2023 and 2022, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,792 million and Baht 2,965 million, respectively.

### 31. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed 8 times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December 31, 2023 and 2022, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

### 32. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

#### Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the complexity in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management controls this risk by constantly evaluating on the Company's financial position and result of operations, believes that the Company has adequate capital to meet commitment as indicated in the financial instruments.

#### Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for expected credit losses.



## Interest Rate Risk

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities and equity or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

Financial assets and liabilities exposed to interest rate risk as at December 31, were as follows:

2023							
Outstanding balances of net financial instruments							
Reprising or maturity dates							
Depend on	Within	1-5 years	No	Total	Interest rate		
market	1 year		interest		Floating	Fixed	
rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	339,554	339,554	-	13,713	353,267	0.55	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.60
Factoring receivables	3,049,262	3,049,262	-	-	3,049,262	9.68	-
Hire purchase receivables	3,602	1,823	1,779	-	3,602	-	11.04
Finance lease receivables	154,647	69,510	85,137	-	154,647	8.78	-
Inventory finance receivables	142,464	142,464	-	-	142,464	10.57	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowing from							
financial institutions	1,835,000	1,835,000	-	-	1,835,000	3.27	-
Long-term borrowings	98,300	73,360	24,940	-	98,300	4.48	-

2022							
Outstanding balances of net financial instruments							
Reprising or maturity dates							
Depend on	Within	1-5 years	No	Total	Interest rate		
market	1 year		interest		Floating	Fixed	
rate							
Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	Thousand	%	%	
Baht	Baht	Baht	Baht	Baht			
<b>Financial assets</b>							
Cash and cash equivalents	442,062	442,062	-	9,495	451,557	0.34	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.30
Factoring receivables	2,910,980	2,910,980	-	-	2,910,980	9.08	-
Hire purchase receivables	2,026	1,399	627	-	2,026	-	10.23
Finance lease receivables	134,865	60,750	74,115	-	134,865	8.23	-
Inventory finance receivables	149,486	149,486	-	-	149,486	9.49	-
<b>Financial liabilities</b>							
Short-term borrowing from							
financial institutions	1,615,000	1,615,000	-	-	1,615,000	2.22	-
Long-term borrowings	278,927	180,627	98,300	-	278,927	3.29	-



## Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

### 1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

Cash and cash equivalents, other current receivables, other current assets, bank deposits held as collateral, short-term borrowings from financial institutions, other current payables and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

Factoring receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables except for hire purchase receivables which carry a fixed interest rate receivables. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for expected credit losses.

Long-term borrowings: the fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

### 2. Non-financial assets measured at cost but their fair values are disclosed

Investment property has fair value as disclosed in Note 12 which fair value is determined based on the quoted price for similar assets in active market, fair value hierarchy level 2.

As at December 31, 2023, non-financial assets measured at cost but their values are as follows:

	Fair value hierarchy	Carrying value Non-financial assets Thousand Baht	Fair value Thousand Baht
Investment properties	Level 2	88,391	126,670

## 33. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 21, 2024, the Board of Directors passed a resolution to approve a dividend payment of Baht 0.168 per share for 493,499,975 shares, totaling Baht 82,907,996. However, the payment of dividend must be approved by the resolution of the Annual General Meeting of shareholders of the Company.

## 34. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 21, 2024.

บทที่

04

เอกสารแนบ

Attachments



<b>เอกสารแนบ 1</b>	<b>278</b>
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	
<b>Attachment 1</b>	<b>296</b>
Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	
<b>เอกสารแนบ 2</b>	<b>314</b>
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	
<b>Attachment 2</b>	<b>315</b>
Details of the Directors and Executives of Related Companies	
<b>เอกสารแนบ 3</b>	<b>316</b>
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	
<b>Attachment 3</b>	<b>318</b>
Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance	
<b>เอกสารแนบ 4</b>	<b>320</b>
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	
<b>Attachment 4</b>	<b>321</b>
Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal	
<b>เอกสารแนบ 5</b>	<b>322</b>
นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	
<b>Attachment 5</b>	<b>323</b>
Policy and Guidelines on Corporate Governance and Code of Conduct	
<b>เอกสารแนบ 6</b>	<b>324</b>
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	
<b>Attachment 6</b>	<b>325</b>
Report of the Audit Committee	



# เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลสายงานบัญชี และเลขานุการบริษัท

## 1.1 คณะกรรมการ

### นายเรนต์ ชิม เซง เหลียง

ประธานกรรมการ  
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 21 กันยายน 2563

อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, Nanyang Technological University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2565 - ปัจจุบัน	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการบริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด (สิงคโปร์)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Asset Management Private Limited
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Consumer Services Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital Assets Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Lendingpot Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Ventures Private Limited
2559 - 2556	กรรมการ	Multiply Capital Limited
2559 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/Country Head	IFS Capital Limited, Singapore



## นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ  
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 18 เมษายน 2561

อายุ : 69 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาผู้นำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปศส.4) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง (บยป.5) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT7)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วธอ.4)
- หลักสูตร Forensic Accounting สภาวิชาชีพบัญชี รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ รัชการ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ

## นายสุรวิทย์ โล้วโสภณกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ  
และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 11 พฤษภาคม 2565

อายุ : 63 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (302/2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- หลักสูตร Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- หลักสูตร Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพรินซิเพิล จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารสูงสุดร่วมธุรกิจขนาดใหญ่ และรักษาการผู้บริหารสูงสุด พาณิชย์ธนกิจ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการตลาดการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการชดเชยของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์





## นายทวีศักดิ์ แสงทอง

กรรมการอิสระ  
และกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 18 เมษายน 2566

อายุ : 58 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT)
- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 325/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - 2561	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ฟิเดลิตี อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิสเชส (ประเทศไทย) จำกัด

## นางสาวจวน หยี่ เจียน

### กรรมการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 19 เมษายน 2560

อายุ : 55 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทด้านกฎหมาย National University of Singapore

การอบรม

- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	IFS Capital Limited (Singapore)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.



## นายต้น เล เยน

### กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 18 เมษายน 2550

อายุ : 66 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

#### การอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 65/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

## 1.2 คณะผู้บริหาร

### นายตัน เล เยน\*

กรรมการ  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ : 66 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

การอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 65/2007 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: \* กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



## นายกันทภณ กิตติศิริประเสริฐ

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน  
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน  
และเลขานุการบริษัท

อายุ : 60 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### การอบรม

- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 - 2566	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์คซ่า จำกัด

## นางสาวอารียา กาญจนบัตร

### ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานเจ้าหน้าที่การเงิน

โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

อายุ : 42 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### การอบรม

- การจัดทำ Transfer Pricing Documentation โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - ปี 2566
- Company Secretary Program (138/2023) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2566
- การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2566
- กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ - ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ : นางสาวอารียา กาญจนบัตร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่การเงินแทนนายกันตภณ กิตติศรีประเสริฐ ซึ่งเกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

## นายปากน้ำ สารกุล

### ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

อายุ : 60 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (B.B.A.) สาขาการบัญชีและการตลาดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรม

- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2561- ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2550 - 2558	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท อูธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แพลตฟอร์ม จำกัด



## นางสาว ขวัญใจ แซ่ไหหล

### ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ : 59 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาดมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท อุตสาหกรรมอินเตอร์เนชั่นแนล แพคเตอร์ส จำกัด



## นางสุริดา ศุภบุญกุลสมัย

### ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

อายุ : 55 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

#### การอบรม

- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO โดย NSTDA - ปี 2566
- Fundamental on Domestic and International Factoring โดย FCI - ปี 2566
- FCI & Reverse Factoring โดย FCI - ปี 2565
- PDPA in 30 days โดย บริษัท แร็กนาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - ปี 2564
- PDPA (Ep.5-Are you ready for the upcoming full PDPA enforcement) โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2564
- ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อน PDPA มีผลบังคับใช้ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารซูมิโตโม มิทซุย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2559	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท โปรเฟสชั่นแนลวัน จำกัด
2538 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารรอยัลแบงค์ ออฟ สก็อตแลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาประเทศไทย)

## นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ : 57 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

### การอบรม

- สรุปประเด็นสำคัญ การรู้ประมาณการทางบัญชีสำหรับกิจการ PAE โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2566
- สรุปการเปลี่ยนแปลงและประเด็นที่สำคัญของ TAS & TFRS โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2565
- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2550 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท อูธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แฟคเตอร์ส จำกัด



## นายก้าพล ดั้นเจริญ

### หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ : 45 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

#### การอบรม

- Developing Leadership Skills โดย Boston Network - ปี 2023
- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the Corner โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.0002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - 2553	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์

### หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

อายุ : 53 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : 0.0006%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2537 - 2545	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)



## นายมีชัย วัชรโสติกุล

### หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2

อายุ : 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าทีมฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2552 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

## 1.3 เลขานุการบริษัท

### นายกันทกณ กิตติศิริประเสริฐ

ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท  
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน 2552

อายุ : 60 ปี

#### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ Schiller International University, London, UK
- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรม

- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- Company Secretary Program รุ่นที่ 66/2015 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

#### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

2552 - 2566	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2552	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2540 - 2551	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ไทย อินโด คอร์ปอเรชั่น จำกัด





## นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์

ได้รับแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท  
โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

อายุ : 54 ปี

### คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทศิลปศาสตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเลขานุการ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

### การอบรม

- Leadership roles in driving sustainability โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022) โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย - ปี 2565
- Corporate Sustainability Strategy (S01-S03) โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2563
- ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2562
- Company Secretary Program (85/2018) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: 1. นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ ซึ่งเกษียณอายุงาน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

# Attachment 1 :

Details of Directors, Executives, Persons with controlling interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary

## 1.1 Board of Directors

### Mr. Randy Sim Cheng Leong

Chairman of the Board and Member of the Compensation and Nomination Committee

**Date of First Appointment :** 21 September 2020

**Age :** 44 years

**Nationality :** Singaporean

**Education**

- Bachelor of Engineering (Honours) in Electrical and Electronics Engineering, Nanyang Technological University, Singapore

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

**Work Experience for the past 5 years**

2022 - Present	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2022 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2020 - Present	Group CEO/Executive Director	IFS Capital Limited (Singapore)
2020 - Present	Director	IFS Asset Management Private Limited
2018 - Present	Director	IFS Consumer Services Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Capital Assets Private Limited
2016 - Present	Director	Lendingpot Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Ventures Private Limited
2016 - 2022	Director	Multiply Capital Limited
2016 - 2020	CEO/Country Head	IFS Capital Limited (Singapore)



## Mrs. Churairat Panyarachun

Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee

**Date of First Appointment :** 18 April 2018

**Age :** 69 years

**Nationality :** Thai

### Education

- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand

### Training

- “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023, Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Certificate Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors (IOD)
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok’s Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development
- Forensic Accounting Certificate, Federation of Accounting Professions

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2021 - Present	Director	Rachakarn Asset Management Company Limited
2018 - Present	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkuts’s University of Technology North Bangkok

## Mr. Sutee Losoponkul

Independent Director,  
Member of the Audit Committee,  
and Chairman of the Compensation and Nomination Committee

**Date of First Appointment :** 11 May 2022

**Age :** 63 years

**Nationality :** Thai

### Education

- MBA (Financial Management), National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.Sc. (Industrial Engineering), Prince of Songkla University, Songkhla, Thailand

### Training

- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certificate Program (DCP) (302/2021), Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015), Thai Institute of Directors (IOD)
- Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
  - Offshore Deposit Market
  - Foreign Exchange Arithmetic
  - Financial Future
  - Options
  - Citibank Bourse Game

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2023 - Present	Director	Principal Asset Management Company Limited
2022 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021– 2022	Advisor to the President and CEO	CIMB Thai Bank Public Company Limited
2020 – 2021	Acting President and CEO/Co-Head, Wholesale Banking/Acting Head, Commercial Banking	CIMB Thai Bank Public Company Limited
2020 - Present	Member of The Thai Financial Markets Committee	Bank of Thailand
2019 - Present	Sub-Committee, Capital Market Supervisory Board	The Securities and Exchange Commission



## Mr. Taveesak Saengthong

Independent Director  
and Member of the Audit Committee

**Date of First Appointment :** 18 April 2023

**Age :** 58 years

**Nationality :** Thai

### Education

- Master of Industrial Engineering & Management, Asian Institute of Technology
- Bachelor of Electrical Engineering, Kasetsart University

### Training

- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certification Program (DCP 325/2022), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2023 - Present	Independent Director and Member of Audit Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - Present	Country Managing Director	Oracle Corporation (Thailand) Company Limited
2016 - 2018	Country Managing Director	Fidelity Information Services (Thailand) Limited (FIS)

## Ms. Chionh Yi Chian

Director

**Date of First Appointment :** 19 April 2017

**Age :** 55 years

**Nationality :** Singaporean

### Education

- Master of Laws, National University of Singapore

### Training

- CFA Charterholder
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

Present	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited (Singapore)
2017 - Present	Director	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2022	Chairperson of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.



## Mr. Tan Ley Yen

Director  
and CEO

**Date of First Appointment :** 18 April 2007

**Age :** 66 years

**Nationality :** Singaporean

### Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

### Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** 0.04%

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited



## 1.2 Management

### Mr. Tan Ley Yen\*

Director  
and CEO

**Age :** 66 years

#### Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

#### Training

- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors (IOD)

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** 0.04%

**Family Relationship between director and executive :** none

#### Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

Remark: \*Authorized Director



## Mr. Guntapon Kittisiriprasert

CFO, the person taking the highest responsibility in finance and accounting and Company Secretary

**Age :** 60 years

### Education

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor of Accounting, Thammasat University

### Training

- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Company Secretary Program (66/2015), Thai Institute of Directors

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2009 - 2023	CFO and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 - 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Company Limited

## Ms. Areeya Kanchanabat

### Deputy CFO

Appointed as CFO

effective from 1<sup>st</sup> January 2024

**Age :** 42 years

#### Education

- Master in Finance (MIF) Program (International Program), Thammasat University
- Bachelor of Accounting (Honours), Kasetsart University

#### Training

- Transfer Pricing Documentation Preparation, Dharmniti Seminar and Training Co.,Ltd. - Year 2023
- Company Secretary Program (138/2023), Thai Institute of Directors - Year 2023
- Sustainability Commitment, The Stock Exchange of Thailand - Year 2023
- Financial Reporting Framework, Department of Business Development, Ministry of Commerce - Year 2023

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

#### Work Experience for the past 5 years

Present	CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2023	Deputy CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2022	Senior Executive Vice President, Finance	Maybank Securities (Thailand) Public Company Limited

Remark : Ms. Areeya Kanchanabat was appointed as the Chief Financial Officer (CFO) to replace Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.



## Mr. Paknam Sarakul

GM, Client Relations

Age : 60 years

### Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce and Accountancy (B.B.A.) in Accounting and Marketing, Thammasat University

### Training

- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) : 0.02%

Family Relationship between director and executive : none

### Work Experience for the past 5 years

2018 - Present	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2018	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2007 - 2015	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Client Relations and Business Development	Ayudhya International Factors Company Limited

## Ms. Kwanjai Sae-Lai

GM, Operations

**Age :** 59 years

### Education

- Bachelor of Business Administration in Marketing, Ramkhamhaeng University

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	GM, Operations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Operations	Ayudhya International Factors Company Limited



## Mrs. Sutida Supanugoolsamai

GM, Risk Management

Age : 55 years

### Education

- Master of Business Administration in Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration in Accounting, Assumption University

### Training

- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO, NSTDA - Year 2023
- Fundamental on Domestic and International Factoring, FCI - Year 2023
- FCI & Reverse Factoring, FCI - Year 2022
- PDPA in 30 days, Ragnar Corporation - Year 2021
- PDPA (Ep.5-Are you ready for the upcoming full PDPA enforcement), Deloitte Thailand - Year 2021
- ตรวจสอบความพร้อมให้มั่นใจก่อนPDPA มีผลบังคับใช้, SET - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) : 0.02%

Family Relationship between director and executive : none

### Work Experience for the past 5 years

2020 - Present	GM, Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - 2020	VP, Risk Management	Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) Public Company Limited
2016	VP, Finance	Professional One Service Company Limited
1995 - 2014	VP, Risk Management	The Royal Bank of Scotland Public Company Limited (Thailand Branch)

## Mrs. Pensri Pettong

Head, Finance and Accounts,  
and The person supervising accounting

**Age :** 57 years

### Education

- Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University

### Training

- สรุปประเด็นสำคัญ การรับรู้ประมาณการทางบัญชีสำหรับกิจการ PAE, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2023
- Summary of Change and Important Issues of TAS & TFRS, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2022
- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2007 - Present	Head, Finance and Accounts	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2006	Manager, Finance and Accounts	Ayudhya International Factors Company Limited





## Mr. Kamplon Duncharoen

Head, Business Development

**Age :** 45 years

### Education

- Master of Business Administration in Finance-Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration, Suan Sunandha Rajabhat University

### Training

- Developing Leadership Skills by Boston Network - Year 2023
- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** 0.0002%

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2011 - Present	Head, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - 2010	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

## Mrs. Natsaran Pumpichet

Head, Client Relations Team 1

**Age :** 53 years

### Education

- Bachelor of Business Administration, Bangkok University

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** 0.0006%

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

2016 - Present	Head, Client Relations Team 1	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2002 - 2016	AVP, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1994 - 2002	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited



## Mr. Meechai Watcharasottikul

Head, Client Relations Team 2

Age : 51 years

### Education

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) : none

Family Relationship between director and executive : none

### Work Experience for the past 5 years

2016 - Present	Head, Client Relations Team 2	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2009 - 2015	Manager, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2009	Officer, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

## 1.3 Company Secretary

### Mr. Guntapon Kittisiriprasert

(Appointed as Company Secretary,  
effective from 6 November 2009)

**Age :** 60 years

#### Education

- Master of Business Administration, International Business, Schiller International University, London, UK
- Bachelor of Accounting, Thammasat University

#### Training

- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Company Secretary Program (66/2015), Thai Institute of Directors

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

#### Work Experience for the past 5 years

2009 - 2023	CFO and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2009	General Manager, Finance	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1997 - 2008	Finance Manager	Thai Indo Kordsa Company Limited



## Ms. Kanokporn Suntornsripitak

Appointed as the Company Secretary  
effective from 1<sup>st</sup> January 2024

**Age :** 54 years

### Education

- Master of Arts Program in English for Careers (English Program), Language Institute of Thammasat University
- Master of Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration (Secretarial Science), (Honours), The University of the Thai Chamber of Commerce

### Training

- Leadership roles in driving sustainability, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Business and Human Rights, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022), Federation of Accounting Professions - Year 2022
- Corporate Sustainability Strategy (S01 - S03), The Stock Exchange of Thailand - Year 2020
- Business and Human Rights, The Stock Exchange of Thailand - Year 2019
- Company Secretary Program (85/2018), Thai Institute of Directors

**Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023) :** none

**Family Relationship between director and executive :** none

### Work Experience for the past 5 years

Present	Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2019 - 2023	Assistant to Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - 2019	Secretary to the Board of Directors	Advance Finance Public Company Limited

Remark: 1. Ms. Kanokporn Suntornsripitak was appointed as the company Secretary to replace Mr. Guntapon Kittisiriprasert, who retired from office, effective from 1<sup>st</sup> January 2024.  
2. Duties and responsibilities of Company Secretary shown in Section: Corporate Governance

## เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ  
ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
		บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์)
1. นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง	X, /, //	/, //	///
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	/		
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	/		
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	/		
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะนิ	/		///
6. นายตัน เล เยน	/, //, ///	/, //	
7. นายกันตภณ กิตติศิริประเสริฐ	///		
8. นายปากน้ำ สาระกุล	///		
9. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	///		
10. นางสุธิดา ศุภานุกุลสมัย	///		
11. นางสาวอารียา กาญจนบัตร	///		
12. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	///		
13. นายกำพล ดันเจริญ	///		
14. นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ	///		
15. นายมีชัย วัชรโสติกกุล	///		

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ

// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

/ = กรรมการ/กรรมการอิสระ

/// = ผู้บริหาร



## Attachment 2 :

### Details of the Directors and Executives of Related Companies as of 31 December 2023

Name	Company	Related Companies	
		IFS Capital Holdings (Thailand) Co., Ltd.	IFS Capital Limited (Singapore)
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	X, /, //	/, //	///
2. Mrs. Churairat Panyarachun	/		
3. Mr. Sutee Losoponkul	/		
4. Mr. Taveesak Saengthong	/		
5. Ms. Chionh Yi Chian	/		///
6. Mr. Tan Ley Yen	/, //, ///	/, //	
7. Mr. Guntapon Kittisiriprasert	///		
8. Mr. Paknam Sarakul	///		
9. Ms. Kwanjai Sae-Lai	///		
10. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	///		
11. Ms. Areeya Kanchanabat	///		
12. Mrs. Pensri Pettong	///		
13. Mr. Kamplon Duncharoen	///		
14. Mrs. Natsaran Pumpichet	///		
15. Mr. Meechai Watcharasottikul	///		

Remark: X = Chairman of the Board  
// = Authorized Director

/ = Director/Independent Director  
/// = Executive



# เอกสารแนบ 3 :

## รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง	
						ช่วง เวลา	ตำแหน่ง  ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1	หน่วยงานภายนอก (Outsource)			ไม่มี	ไม่มี		
1.1	นางสลิ นีวัฒน์ภูมิทร์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) (หน้าที่ความรับผิดชอบ - ควบคุมและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน รวมถึงการวางแผน ประชุม วิเคราะห์ประเด็น ข้อตรวจพบ สอบทาน รายงาน และร่วมให้ ข้อเสนอแนะ)	53	<ul style="list-style-type: none"><li>ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย โดยศึกษา หนึ่งเทอมที่ J.L Kellogg, Northwest University ประเทศสหรัฐอเมริกา</li><li>ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการสื่อสาร University of Ottawa ประเทศแคนาดา</li><li>ฝึกอบรมด้านการบริหาร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน และการธนาคาร</li></ul>	ไม่มี	ไม่มี	2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
						2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ วิชาควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
						2556 - ปัจจุบัน	กรรมการคณะกรรมการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง
						2552 - 2554	ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล
						2547 - 2551	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
							บริษัท สำนักงาน เอเอ็มซี จำกัด/ กำกับดูแลและบริหารงานด้านการสอบ บัญชี ให้กับบริษัทจดทะเบียน และ บริษัทจำกัด



ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วน ถือหุ้น ในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 66)	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ระหว่าง กรรมการและ ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
						ช่วง เวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท/ประเภทธุรกิจ
1.1	(ต่อ)					2544 - 2547	Vice President ฝ่ายสินเชื่อลูกค้า รายใหญ่ BNP	ธนาคาร PARIBAS สาขากรุงเทพฯ
						2540 - 2544	Relationship Manager ฝ่ายสินเชื่อลูกค้ารายใหญ่ และลูกค้าโทรคมนาคม	ธนาคาร HSBC สาขากรุงเทพฯ
2	หน่วยงานภายนอก บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอลลิมิเตด (สิงคโปร์)			ไม่มี	ไม่มี	2536 - 2539	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายวาณิชธนกิจ- ด้านตลาดทุน (ตราสารหนี้และ อนุพันธ์)	บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นิธิภัทร จำกัด (มหาชน)
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบภายใน) (หน้าที่ความรับผิดชอบ -ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบ กำหนด กลยุทธ์ วางกรอบ การดำเนินงาน ระบุประเด็นปัญหา การเสนอแนะเพื่อปรับปรุง แก้ไข และการรายงานผล)	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSc (2<sup>nd</sup> Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University</li> <li>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</li> </ul>	ไม่มี	ไม่มี	2558 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการด้านการตรวจสอบภายใน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์)/ธุรกิจ MNC Insurance
						2555 - 2557	ผู้จัดการด้านการบริหาร ความเสี่ยงกลุ่ม	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์)/ธุรกิจ MNC Insurance

## Attachment 3 :

### Details of Head of Internal Audit and Head of Compliance

No.	Name - Surname Position	Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1	Outsource AMC International Consulting Co., Ltd.			None	None			
1.1	Mrs. Salil Niwatphumin (Chief Executive Officer) (Responsibility - Internal control, compliance, internal audit, including planning, arranging a meeting, analyzing findings, reviewing and recommendations)	53	<ul style="list-style-type: none"> <li>Master of Business Administration with Majoring in Finance and Marketing, Sasin, Chulalongkorn University with a semester at JL Kellogg, Northwest University, U.S.A.</li> <li>Bachelor of Business Administration in Communications, University of Ottawa, Canada</li> <li>Training in management, risk analysis, internal audit, accounting, finance and banking</li> </ul>	None	None	2004 - Present	Chief Executive Officer	AMC International Consulting Co., Ltd. involved in consulting on internal audit, risk assessment and auditing.
						2010 - Present	Part-time lecturer: Internal control and internal audit, Faculty of Commerce and Accountancy	Thammasat University
						2013 - 2016	Member of the Risk Management Oversight Committee	Walailak University
						2009 - 2011	Expert in the Audit and Assessment Committee	Walailak University
						2004 - 2008	Chief Executive Officer	Sam Nak-Ngan AMC Co., Ltd. - providing external audit work to listed companies and limited companies
						2011 - 2004	Vice President - Corporate Loan Dept.	BNP PARIBAS, Bangkok Branch



No.	Name - Surname Position	Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2023)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
						Period	Position	Unit/Company/Business Type
1.1	(Continued)					1997 - 2001	Relationship Manager - Corporate Loan and Telecommunication Loan Dept.	HSBC, Bangkok Branch
						1993 - 1996	Assistant Manager, Investment Banking - Equity Market (Debt instruments and Derivatives)	Nithipat Finance and Securities Public Company Limited
2	Outsource IFS Capital Limited (Singapore)			None	None			
2.1	Mr. Thomas Lum Tuck Mun (Head, Internal Audit) (Responsibility - Internal Audit and Risk Management, and Audit. To specify strategies, scope of work, issues, recommendation for improvements and reporting)	44	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSc (2<sup>nd</sup> Upper Hons) Degree in Applied Accounting, Oxford Brookes University</li> <li>Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)</li> </ul>	None	None	2015 - Present	Manager, Internal Audit	IFS Capital Limited (Singapore)/ MNC Insurance
						2012 - 2014	Manager, Group Risk Management	IFS Capital Limited (Singapore)/ MNC Insurance

## เอกสารแนบ 4 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

---

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 29

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -



## Attachments 4 :

### Details of Assets used in Business Operations

---

As shown in Part I Business Operations and Performance on Page 53

### Details of Asset Appraisal

- None -

## เอกสารแนบ 5 :

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 120

#### จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ตามที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

<https://www.ifscapthai.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>





## Attachments 5 :

### Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct

#### Policy and Practice of Corporate Governance

Details as shown in Part II Corporate Governance Page 125

#### Code of Conduct

Details available on the Company's website under "Corporate Governance"

<https://www.ifscapthai.com/en/corporate-governance/code-of-conduct>

# เอกสารแนบ 6 :

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ โลวโสภณกุล กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ แสงทอง กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีองค์ประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจาก ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์) ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจปัจจุบัน



นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



## Attachments 6 : Report of the Audit Committee

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely:

- |                   |             |                                    |
|-------------------|-------------|------------------------------------|
| 1. Mrs. Churairat | Panyarachun | Chairperson of the Audit Committee |
| 2. Mr. Sutee      | Losoponkul  | Member                             |
| 3. Mr. Taveesak   | Saengthong  | Member                             |

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2023, the Audit Committee conducted 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 1 meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows:

- Review of the quarterly financial statements and the 2023 annual financial statements together with the external auditors and the Management from the Finance and Accounts Department to ensure the accuracy and compliance with Thai Financial Reporting Standards, and to provide sufficient, complete and reliable disclosure.
- Review of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the internal auditors of IFS Capital Limited (Singapore). There were no significant weaknesses or flaws found.
- Review of regulatory compliance to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors before proposing to the shareholders' meeting for approval.
- Review of appropriateness and adequacy of procedure for Anti-Corruption as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Anti-Corruption System Development.
- Review of related party transactions or conflict of interests, transactions were performed in accordance with the laws and the notification of The Stock Exchange of Thailand and other related regulations to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for the audit committee. The evaluation result revealed that the Audit Committee had carried out its duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinions on important matters to the Board of Directors.

The Audit Committee had performed their duties with independence and provided their opinions with truthfulness. The Audit Committee opined that the Company's financial statements for the year ended 31<sup>st</sup> December 2023 complied with Thai Financial Reporting Standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, pursuant to laws and regulations, and in accordance with the present business environment.

Mrs. Churairat Panyarachun  
Chairperson of the Audit Committee



**IFS Capital (Thailand) PCL**

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

**บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)**

**1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4**

**แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120**

**โทรศัพท์ : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4**

**โทรสาร : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9159**

**IFS Capital (Thailand) Public Company Limited**

**1168/55, 20<sup>th</sup> Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road,**

**Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120**

**Telephone : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4**

**Fax : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9159**