

YOUR *PARTNER* IN *SUCCESS*

FORM 56-1 ONE REPORT 2024

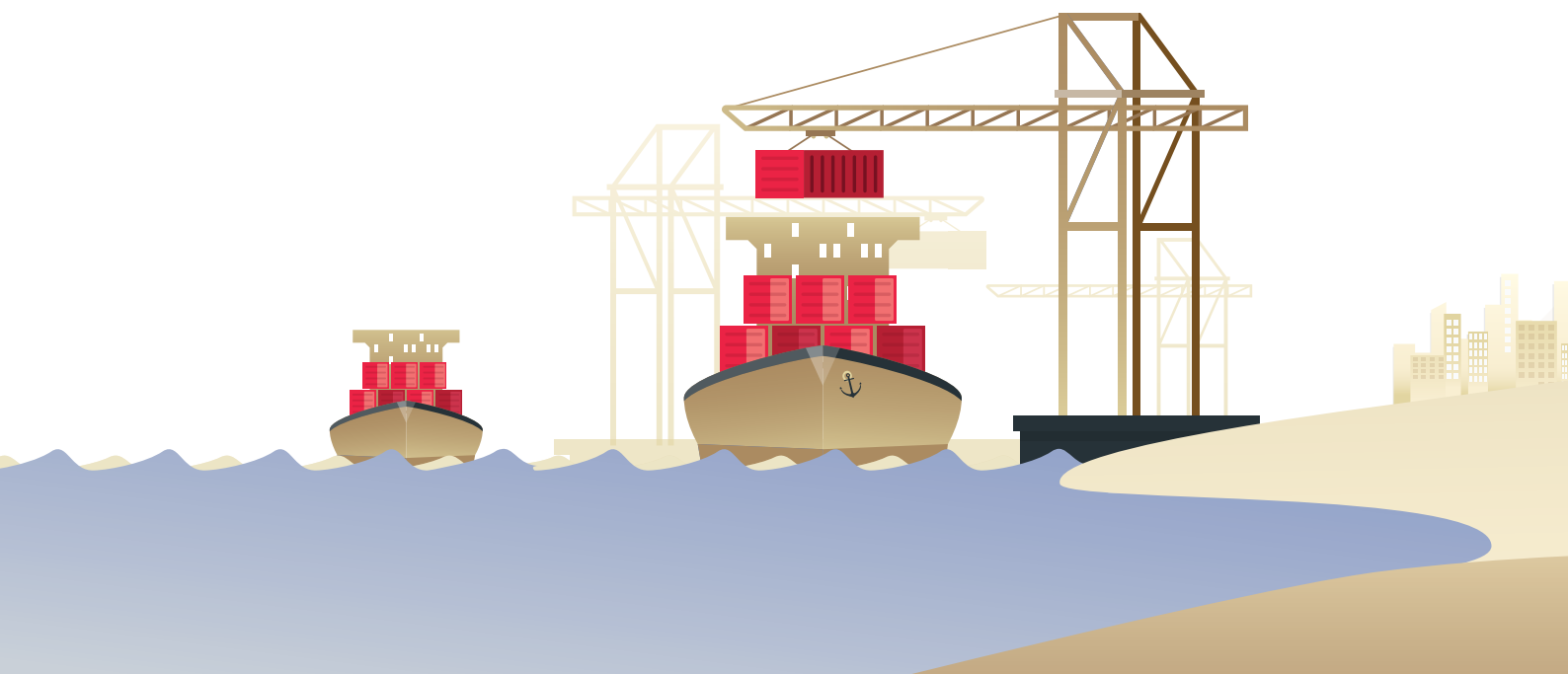
แบบ 56-1 ONE REPORT 2567



IFS Capital (Thailand) PCL
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

Collaborating for *Success* and growth without limits

With over 30 years of establishment,
you can trust our excellent service and stability.





สารบัญ

ภาพรวม

สารจากประธานกรรมการ	4
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	6
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	8
คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะผู้บริหาร	10

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	15
การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน	62
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68

02 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	71
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	76
ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	87
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	95

03 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	99
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินของบริษัท	100

04 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	165
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	185
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	186
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ ในการประกอบธุรกิจ	187
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	188
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	189



Content

Overview

Message from Chairman	190
Financial Highlights	192
Vision and Mission	194
Board of Directors, Sub-Committees and Management Team	196

01 Business Operations and Performance

Company Structure and Operations	201
Risk Management	226
Driving Business for Sustainability	230
Management Discussion and Analysis (MD&A)	248
General Information and Other Important Information	254

02 Corporate Governance

Corporate Governance Policy	257
Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	262
Important Performance Report on Corporate Governance	273
Internal Control and Related Party Transactions	281

03 Financial Statements

Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Report	285
Report of the Independent Certified Public Accountants and Financial Statements of the Company	286

04 Attachments

Attachment 1 Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	341
Attachment 2 Details of the directors and executives of related companies as of 31 st December 2024	361
Attachment 3 Details of Head of Internal Audit	362
Attachment 4 Details of Assets used in Business Operations	363
Attachment 5 Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct	364
Attachment 6 Report of the Audit Committee	365

สารจาก ประธานกรรมการ

นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ



ปริมาณสินเชื่อแพคเตอรืงรวม

32,186 ล้านบาท



เติบโตร้อยละ 5



เรียน ท่านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เป็นอีกหนึ่งปีที่ผมขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจสำหรับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและความเชื่อมั่นของท่านที่มีต่อบริษัท ในปี 2567 เรามีปริมาณสินเชื่อแพคเตอรืงรวมจำนวน 32,186 ล้านบาท และปริมาณสินเชื่อประเภทอื่น (สินเชื่อสินเชื่อ/สินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้ยืมค่าซื้อสินค้า) อยู่ที่จำนวน 936 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 5 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถและความมั่นใจของเราในการส่งมอบบริการสินเชื่อแพคเตอรืงที่เป็นเลิศแก่กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทยในช่วงที่ตลาดมีความท้าทาย

แม้ว่าปริมาณสินเชื่อของธุรกิจเติบโตเล็กน้อย แต่กำไรสุทธิของบริษัทกลับลดลง ซึ่งสาเหตุหลักเกิดจากผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เพิ่มขึ้น และการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สูงขึ้นเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานและความประทับใจแก่ลูกค้า แม้ว่าประเด็นเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทในปีที่ผ่านมา แต่เรายังคงรักษารู้นะการเงินที่แข็งแกร่ง โดยส่วนของผู้ถือหุ้นเติบโตร้อยละ 3 ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันความมั่นคงทางการเงินและความสามารถในการลงทุนเพื่อการเติบโตในอนาคต

ในปี 2567 เราเริ่มดำเนินการในกิจการร่วมค้าที่มุ่งเน้นธุรกิจให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้า (อีวี) โดยมีกลุ่มลูกค้าหลักเป็นบริษัทเอกชนและหน่วยงานภาครัฐ การร่วมทุนครั้งนี้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของเราในด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม ที่ทำให้บริษัทได้เข้าร่วมในอุตสาหกรรมที่กำลังเติบโตอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกันเป็นการกระจายพอร์ตการลงทุนของเราให้มีความหลากหลาย

นอกจากนี้ เรามีความภูมิใจที่จะแจ้งให้ทราบว่า เราได้ดำเนินโครงการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 การมุ่งเน้นในการลดคาร์บอนฟุตพริ้นต์ขององค์กร ไม่เพียงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อโลก แต่ยังเสริมความมุ่งมั่นของเราในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเรายังได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (ซีเอซี)

คณะกรรมการบริษัทมีความยินดีในการเสนอการจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.1480 บาท (หรือ 14.80 สตางค์) ต่อหุ้นสำหรับปี 2567 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 73.04 ล้านบาท หรือร้อยละ 53.31 ของกำไรสุทธิ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทที่กำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังการจัดสรรสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 21 เมษายน 2568

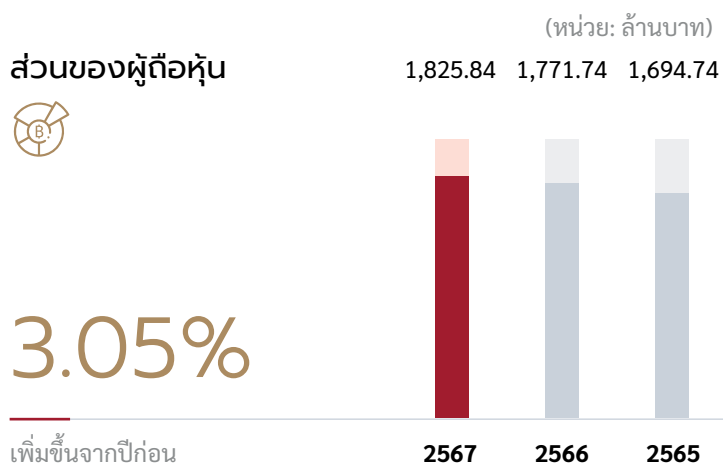
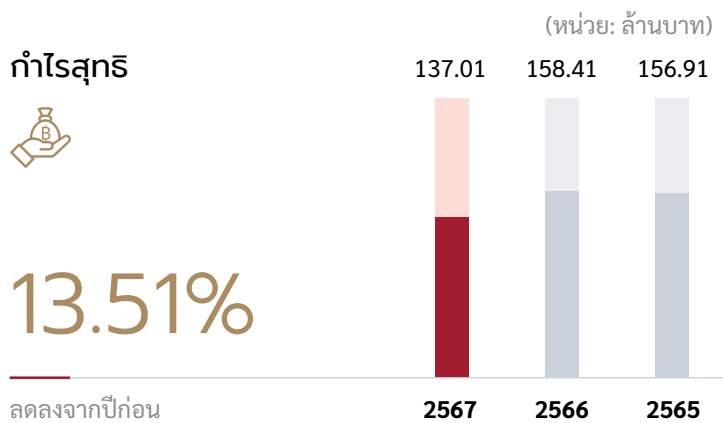
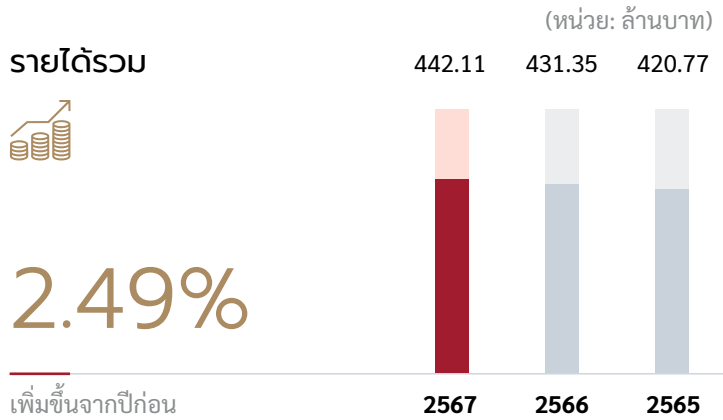
เมื่อมองไปข้างหน้า สิ่งที่เราให้ความสำคัญยังคงชัดเจน กล่าวคือการยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การสร้างความแข็งแกร่งด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง และการมองหาโอกาสที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ระยะยาวของเรา นอกจากนี้ เรายังคงแสวงหาพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ที่จะช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และความสามารถในการดำเนินการร่วมกันในประเทศไทย เรายังคงพัฒนาธุรกิจซัพพลายเชนไฟแนนซิง (Supply Chain Financing) ขยายธุรกิจสินเชื่อแพคเตอรืงระหว่างประเทศ และแสวงหาแนวทางใหม่ ๆ เพื่อสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของไทยให้เติบโต เรายืนยันในความพยายามเหล่านี้จะทำให้บริษัทประสบความสำเร็จในระยะยาว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายที่ให้ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นในศักยภาพของ ไอเอฟเอส และให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ผมขอขอบคุณอย่างจริงใจต่อผู้บริหารและพนักงานของเราที่เสียสละและทุ่มเทเพื่อบริษัท ด้วยการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องของทุกท่าน เราจะสามารถสร้างความสำเร็จก้าวต่อไปด้วยกัน

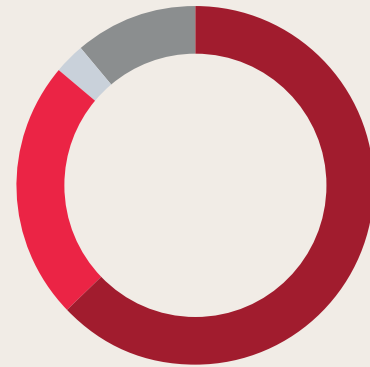
ขอแสดงความนับถือ

นายเรณดี ชิม เสง เหลียง
ประธานกรรมการ
20 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน



สัดส่วนรายได้ 2567



รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

62.80%

รายได้ค่าธรรมเนียม
และบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

23.44%

รายได้จากการให้เช่าซื้อ
และสัญญาเช่าเงินทุน

2.79%

รายได้อื่นๆ

10.97%

หน่วย: ล้านบาท	2567	2566	2565
สินทรัพย์รวม	4,090.11	3,818.06	3,764.67
หนี้สินรวม	2,264.27	2,046.31	2,069.93
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,825.84	1,771.74	1,694.74
รายได้รวม	442.11	431.35	420.77
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	192.26	179.48	162.38
ต้นทุนทางการเงิน	56.15	49.15	38.49
กำไรขั้นต้น	337.48	334.22	339.89
กำไรก่อนภาษีเงินได้	171.50	198.56	197.05
กำไรสุทธิ	137.01	158.41	156.91
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	0.28	0.32	0.32
มูลค่าต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	1.00	1.00	1.00

* คัดจากจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

อัตราส่วนทางการเงิน	2567	2566	2565
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	85.74	87.18	89.83
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	30.99	36.72	37.29
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.62	9.14	9.49
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	3.47	4.18	4.08
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	1.85	1.83	1.85
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.24	1.15	1.22
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	53.31	52.34	51.36

* เงินปันผลเสนอจ่าย: ในอัตราหุ้นละ 0.1480 บาท หรือ 14.80 สตางค์ต่อหุ้น

วันที่จ่ายเงินปันผล : 14 พฤษภาคม 2568

กำหนดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 : วันจันทร์ที่ 21 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น.

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงิน
ในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริง และ
ผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลาย
ด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการ
ในประเทศ และสร้างคุณค่าให้องค์กรอื่น
จะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น
ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือ
ผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ



พันธกิจ



เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด



เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพ อันแข็งแกร่งกับลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ



เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อดูแลสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย





1. นายเรนดี้ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ
ประธานกรรมการ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

3. นายสุธีร์ โล่โสภณกุล

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทน
และสรรหา

4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ

5. นางสาวฉวน หยี่ เจียน

กรรมการ

6. นายตัน เล เยน

กรรมการ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะผู้บริหาร



1. นายตัน เล เยน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2. นายวุ่น อี ฮุย
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

3. นางสาวอารียา กาญจนบัตร
ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน



4. นางสาวริดา ศุภบุญลสมัย
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

5. นางสาวขวัญใจ แซ่ไห่
ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ

**6. นายปากน้ำ สาระกุล**

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

7. นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

8. นายกำพล ดั่นเจริญ

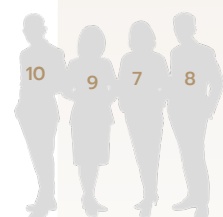
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

9. นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชฐ

หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1

10. นายมีชัย วัชรโสติกุล

หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2



01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	15
การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	44
คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน (MD&A)	62
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	68



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าเงินทุน สินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยบริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยา ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษ และบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติก และชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ปัจจุบันบริษัท ยังไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย

ในปี 2567 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็นมูลค่า 32,186.12 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 30,612.08 ล้านบาท ในปีก่อน ในขณะที่บริษัทมียอดสินเชื่อใหม่ที่เป็นสินเชื่อจากสัญญาเช่าเงินทุนและจากสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นมูลค่า 56 ล้านบาท เปรียบเทียบกับ 108.46 ล้านบาทในปีก่อน

ในปี 2567 ยอดการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมของบริษัทคิดเป็น

32,186.12

ล้านบาท



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

ไอเอฟเอส ยึดมั่นในการเป็นบริษัทชั้นนำในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าเงินทุน สินเชื่อเช่าซื้อ และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่น ดำเนินธุรกิจมายาวนานกว่า 30 ปีตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่มีความชำนาญพิเศษทางการเงินในการนำเสนอสินเชื่อแฟคเตอริง และผลิตภัณฑ์ทางการเงินอื่นที่หลากหลายด้วยบริการที่ดีเยี่ยมสำหรับผู้ประกอบการในประเทศและสร้างคุณค่าให้องค์กรอันจะนำมาซึ่งผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ความพึงพอใจแก่ผู้บริหาร ทีมงาน และผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอื่นๆ

พันธกิจ

- เราให้บริการทางการเงินด้วยรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ปรับเปลี่ยนตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพอใจสูงสุด
- เราให้ความสำคัญในการสร้างมิตรภาพอันแข็งแกร่งกับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราต้องการเป็นองค์กรที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคมและมีธรรมาภิบาลสูงในการบริหาร

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการประกอบธุรกิจ

บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเป็นหนึ่งในบริษัทชั้นนำในการให้บริการสินเชื่อเพื่อการค้าและการพาณิชย์โดยเน้นการให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เนื่องจากบริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างดาว การประกอบธุรกิจนอกเหนือจากธุรกิจที่ทำอยู่จะต้องขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาว อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างดาวเพิ่มเติม เช่น ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจการให้กู้ยืมแบบมีหลักทรัพย์ค้ำประกันหรือจำนอง (Mortgage Loan) และ/หรือในลักษณะธุรกิจอื่นเพื่อการค้าและการพาณิชย์ ทั้งนี้ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการให้บริการของบริษัทมากขึ้น รวมไปถึงเพื่อตอบสนองเป้าหมายระยะยาวในการเป็นบริษัทเงินทุนทางเลือกที่เน้นสินเชื่อประเภทการค้าและการพาณิชย์ให้กับลูกค้าได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดกว้างที่จะหาโอกาสในการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ที่มีแนวโน้มดี รวมไปถึงการลงทุนประเภทไพรเวทอีควิตี (Private Equity Investment)

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน 3 ด้าน เพื่อให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและเป้าหมายของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว ดังนี้

1. การเติบโต (Growth) มุ่งสร้างความมั่นคงทางธุรกิจด้วยการขยายฐานลูกค้า พอร์ตสินเชื่อและรายได้ของบริษัทเพิ่มขึ้น สิ่งนี้จะทำให้บริษัทมีสถานะทางการเงินที่แข็งแกร่ง และมีความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ด้วยการมุ่งเน้นที่จะต่อยอดธุรกิจไปสู่สหภาพยุโรปของภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ (Government Sector) แฟคตอริ่งเพื่อการส่งออก (Export Factoring) ซัพพลายเชนไฟแนนซิ่ง (Supply Chain Financing / Reverse Factoring) การให้บริการลูกค้า SMEs ที่มีขนาดใหญ่มากขึ้น ตลอดจนสร้างเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ (Network for Business Referral) ให้มีมากยิ่งขึ้น

2. การสร้างบุคลากร (People) ให้มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญมากขึ้น ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท ถึงแม้ว่าบริษัทได้ปรับปรุงประสิทธิภาพด้านไอทีให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ บุคลากรของเรายังคงเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินงาน เรามุ่งมั่นเพื่อให้แน่ใจว่าบุคลากรของเรามีเครื่องมือ ความรู้ และความเชี่ยวชาญผ่านการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ บริษัทยังคงพัฒนาและปรับปรุงระบบการดำเนินงานพร้อมกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังมอบโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจนให้กับพนักงานที่มีความสามารถ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรและการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพและการรักษาบุคคลเหล่านี้ให้อยู่กับองค์กรเป็นหนึ่งในปัจจัยแห่งความสำเร็จของบริษัท

3. การบริหารลูกค้าสัมพันธ์และความพอใจของลูกค้า (Clients) บริษัทจะยังคงมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าขนาดกลางและขนาดย่อมในประเทศ และการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้านหลัก ดังนี้

3.1 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Client Relationship) บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ดูแลและให้บริการให้เป็นไปตามความต้องการของลูกค้า

3.2 การรักษาลูกค้า (Client Retention) บริษัทเห็นความสำคัญอย่างมากในการรักษาลูกค้าให้อยู่กับองค์กร โดยจัดทำแบบสำรวจเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้า และการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

3.3 การพัฒนาธุรกิจลูกค้า (Client Business Development) บริษัทพยายามค้นหาโซลูชันทางการเงินที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการเล็งเห็นโอกาสการลงทุนร่วมกันกับลูกค้าภายใต้ **“Your Partner in Success”** และภายใต้กลยุทธ์ที่จะทำให้ได้ประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย (Win-Win Strategy)



1.1.2 ความเป็นมา การเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2534 ด้วยทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท โดยมีชื่อเดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า บริษัท อูธยาอินเตอร์ เนชั่นแนล แพคเตอร์ส จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“ธนาคารกรุงศรีอยุธยา”) ถือหุ้นร้อยละ 45 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเต็ด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”) ถือหุ้นร้อยละ 40 เพื่อประกอบ ธุรกิจสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแพคเตอร์

ปี 2550 บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างผู้ถือหุ้น โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ได้เข้าซื้อหุ้นของบริษัทจากธนาคาร กรุงศรีอยุธยา และได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ไอเอฟเอส

แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด ต่อมาวันที่ 18 เมษายน 2550 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และได้เพิ่ม ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วเป็น 350 ล้านบาท

ปี 2552-2553 บริษัทได้เปลี่ยนสภาพบริษัทจากบริษัทสัญชาติ ไทยเป็นบริษัทต่างดาว โดยได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแพคเตอร์ และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิงและสินเชื่อ เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ใน อุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และ รถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ บริษัทได้เข้า จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 10 สิงหาคม 2553 พร้อมกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อประชาชน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระ แล้วเพิ่มจาก 350 ล้านบาท เป็น 470 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่ คือ กลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นรวมกันร้อยละ 73.13

สรุปการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ปี	เหตุการณ์
2551	อันวาคม: บริษัทได้รับความเห็นชอบโดยหลักการจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาวให้บริษัท ประกอบธุรกิจ (1) สินเชื่อแพคเตอร์ และ (2) สินเชื่อแบบลีสซิงและสินเชื่อเช่าซื้อสินค้าประเภทเครื่องจักรและ เครื่องใช้ในอุตสาหกรรมเฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลีสซิงและให้เช่าซื้อ และบริษัทได้รับใบอนุญาตในวันที่ 3 กรกฎาคม 2552
2552	อันวาคม: บริษัทได้ยื่นขอความเห็นชอบอีกครั้งจากคณะกรรมการการประกอบธุรกิจของคนต่างดาว เพื่อขออนุญาต ประกอบธุรกิจบริการให้เช่าแบบลีสซิง และให้เช่าซื้อสินค้าประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ และบริษัท ได้รับใบอนุญาตในวันที่ 6 สิงหาคม 2553
2553	สิงหาคม: บริษัทได้เข้าจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุนต่อประชาชน จำนวน 120 ล้านหุ้น ทำให้บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็น 470 ล้านบาท
2555 - 2561	บริษัทได้สร้างสถิติในการปล่อยสินเชื่อแพคเตอร์ และได้สร้างสถิติกำไรอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2561 บริษัทได้ สร้างสถิติใหม่ในการปล่อยสินเชื่อแพคเตอร์สูงถึง 32,075 ล้านบาท และสร้างสถิติกำไร 166.23 ล้านบาท
2562	บริษัทมีการเติบโตกำไรสุทธิแตะเหนือระดับ 200 ล้านบาทเป็นครั้งแรก และสามารถสร้างกำไรสุทธิเป็นสถิติ จำนวน 231.57 ล้านบาท
2567	บริษัทได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท ปิยอนด์ ลีสซิง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อ ในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัท ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้และสัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ

โครงสร้างรายได้ของบริษัทในปี 2565 - 2567

	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	277.63	62.80	272.12	63.09	264.95	62.97
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	0.27	0.06	0.23	0.05	0.21	0.05
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	12.08	2.73	12.97	3.01	9.31	2.21
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ^{/1}	103.64	23.44	98.05	22.73	103.91	24.70
รายได้อื่น ^{/2}	48.48	10.97	47.98	11.12	42.39	10.07
รวมรายได้	442.11	100.00	431.35	100.00	420.77	100.00

หมายเหตุ: ^{/1} รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการเป็นรายได้ค่าธรรมเนียมจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง ค่าธรรมเนียมนี้รวมถึงบริการจัดทำใบแจ้งบัญชีลูกหนี้การค้า บริการเรียกเก็บเงิน และการบริหารหนี้ทางการค้า

^{/2} รายได้อื่นประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมการเปิดวงเงินและขยายวงเงิน เบี้ยปรับและดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าค้างชำระเงินเกินกำหนด หนี้สูญที่ตามเก็บเงินได้ในภายหลัง และรายได้ค่าเช่าอาคารสำนักงาน เป็นต้น

สัดส่วนลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ ในปี 2566 - 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมียอดหนี้คงค้างทั้งหมด (Fund In use "FIU") ของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงเท่ากับ 3,159.08 ล้านบาท และ 3,373.33 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	4.95	6.11
รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง	5.45	8.57
อาหาร เครื่องดื่มและยา	9.26	9.22
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	4.50	5.64
ค้าปลีก (Commerce)	0.15	0.22
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	12.42	9.06
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	3.48	3.26
บริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล)	12.76	8.57
ขนส่งและโลจิสติกส์	8.61	6.33
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	6.29	6.29
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0.97	0.54
เครื่องจักรและอุปกรณ์	8.07	7.04

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สื่อสาร	0.88	0.45
การเกษตร	0.51	0.63
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิค	5.23	3.94
สิ่งพิมพ์	1.60	1.30
เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน	3.68	8.31
เหล็กและโลหะ	10.16	11.69
อื่นๆ	0.94	2.83
รวม	100.00	100.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทมียอดหนี้คงค้างของลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อเท่ากับ 187.26 ล้านบาท และ 149.44 ล้านบาท ตามลำดับ โดยแบ่งตามสัดส่วนอุตสาหกรรมของลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : ร้อยละ)

ประเภทอุตสาหกรรม	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
เครื่องจักรและอุปกรณ์	6.91	10.86
ขนส่งและโลจิสติกส์	-	0.18
ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์	7.69	8.84
กระดาษและบรรจุภัณฑ์	1.01	1.68
อาหาร เครื่องดื่มและยา	21.93	16.87
ผลิตภัณฑ์พลาสติก	24.00	21.16
ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	0.09	0.09
เคมีภัณฑ์ หรือสินค้าที่เกี่ยวข้องกับเคมีภัณฑ์	9.38	4.14
สิ่งทอ เครื่องนุ่งห่ม รองเท้า	0.79	0.78
บริการด้านสุขภาพและบริการด้านเทคนิคอื่นๆ	-	25.82
เหล็กและโลหะ	5.48	9.59
อื่นๆ	22.72	-
รวม	100.00	100.00

1.2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจหลักของบริษัท สามารถแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง (Factoring Service)
2. บริการสินเชื่อสิ่งซึ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)
3. บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)
4. บริการเสริมอื่นๆ (Other Services)

บริการสินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคเตอริง (Factoring Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อระยะสั้นเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ บริษัทจะรับซื้อลูกหนี้การค้าที่เกิดจากการค้าขายภายในประเทศและ/หรือส่งออกต่างประเทศจากลูกค้าซึ่งเป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยไม่ต้องใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันแต่จะโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้การค้าของลูกค้าให้กับบริษัทเป็นหลักประกัน บริษัทเน้นให้บริการกับผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเงินสดไปหมุนเวียนในธุรกิจหรือขยายกิจการ และทำให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานมากขึ้น โดยมีกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมประเภทต่างๆ เช่น ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อาหาร เครื่องดื่มและยา กระดาษและบรรจุภัณฑ์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

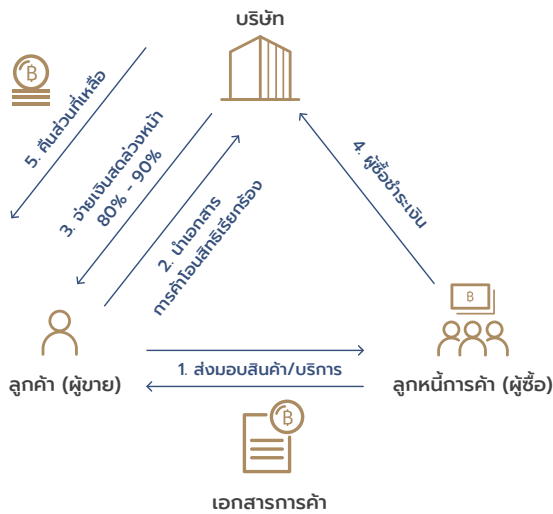
และการบริการ (จัดหางาน รักษาความปลอดภัย บันเทิงและนันทนาการ) เป็นต้น ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และเขตนิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง

บริษัทให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงสำหรับผู้ประกอบการ 2 ประเภท ได้แก่

1. **แฟคเตอริงสำหรับการค้าในประเทศ (Domestic Factoring)**
สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในประเทศ รายได้สินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่มาจากการให้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงสำหรับการค้าในประเทศ
2. **แฟคเตอริงสำหรับกิจการส่งออก (Export Factoring)**
สินเชื่อสำหรับผู้ประกอบการในประเทศที่ดำเนินธุรกิจส่งออกสินค้าและ/หรือบริการให้แก่ลูกหนี้การค้าในต่างประเทศ และลูกหนี้การค้าชำระค่าสินค้าและ/หรือบริการด้วยวิธีต่างๆ เช่น Letter of Credit (L/C) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการชำระเงิน (Documents Against Payment หรือ D/P) การส่งมอบเอกสารแลกเปลี่ยนกับการรับรองตัว (Documents Against Acceptance หรือ D/A) หรือการชำระโดยการเปิดบัญชีขายเชื่อ (Open Account) รายได้สินเชื่อแฟคเตอริงสำหรับกิจการส่งออกยังมีสัดส่วนน้อยมาก แต่ในอนาคตบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากธุรกิจแฟคเตอริงสำหรับการส่งออกให้มากขึ้น



ขั้นตอนการให้บริการ



1. เมื่อลูกค้าได้ตกลงขายสินค้าหรือบริการให้แก่ผู้ซื้อ (ลูกหนี้การค้า) และส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับผู้ซื้อ มีเอกสารการค้า ได้แก่ ใบส่งสินค้า ใบสั่งซื้อ ใบวางบิล/ใบรับวางบิล ใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี เป็นต้น ซึ่งแสดงถึงการได้รับสินค้าหรือบริการเรียบร้อยแล้ว และผู้ซื้อจะมีหน้าที่จะต้องชำระค่าสินค้าหรือบริการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ตามเครดิตทางการค้า
2. เมื่อลูกค้าต้องการเงินทุนหมุนเวียน ลูกค้าสามารถนำเอกสารการค้าดังกล่าวมาขายโอนสิทธิเรียกร้องให้กับบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารการค้าและยืนยันการรับสินค้าหรือบริการกับลูกหนี้การค้าว่าครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งดำเนินการแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า
3. บริษัทจะชำระเงินล่วงหน้าให้กับลูกค้าในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 80 ถึง 90 ของมูลค่าในเอกสารทางการค้าที่นำมาโอนสิทธิเรียกร้อง
4. เมื่อครบกำหนดชำระเงินตามเอกสารลูกหนี้การค้า บริษัทในฐานะผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจะรับชำระเงินค่าสินค้าหรือบริการโดยตรงจากลูกหนี้การค้า
5. บริษัทจะคืนเงินส่วนที่เหลือหลังจากหักภาระหนี้คงค้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆ จากการรับโอนสิทธิเรียกร้องให้แก่ลูกค้า

บริการสินเชื่อสินเชื่อประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Leasing Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าเรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัท ผู้เช่ามีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าชำระค่าเช่าตามเงื่อนไข ทั้งนี้ ผู้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิซื้อซากทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกัน ณ วันทำสัญญา

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่ากับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าจะกำหนดเงินมัดจำ (Deposit) ค่าเช่า ระยะเวลาเช่า โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าประมาณ 3 - 5 ปี ชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน และส่วนใหญ่คิดอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Float Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าตลอดอายุสัญญา



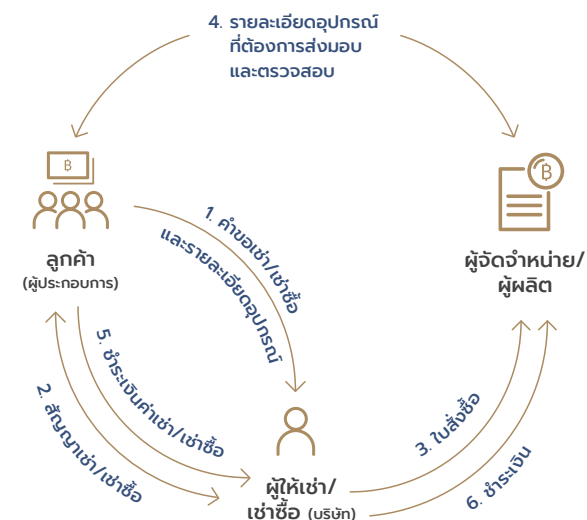
บริการสินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase Service)

ลักษณะบริการ

เป็นการให้บริการสินเชื่อแก่ผู้ประกอบการที่ต้องการเงินลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม โดยบริษัทเป็นผู้จัดหาทรัพย์สินจากผู้จำหน่ายตามที่ผู้เช่าซื้อต้องการ ส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินเป็นของบริษัทผู้เช่าซื้อ มีสิทธิครอบครองและใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน และมีหน้าที่ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เช่าซื้อ ชำระค่าเช่าซื้อตามเงื่อนไข ทั้งนี้ผู้เช่าซื้อจะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเพียงฝ่ายเดียวไม่ได้ เมื่อครบกำหนดและไม่ผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ให้เช่าซื้อจะโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้เช่าซื้อ

เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการใช้บริการสินเชื่อและแจ้งรายละเอียดของทรัพย์สินที่จะเช่าซื้อต่อบริษัท บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของลูกค้าและทรัพย์สิน เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ หลังจากได้รับการอนุมัติสินเชื่อ ลูกค้าต้องทำสัญญาเช่าซื้อกับบริษัท ซึ่งในสัญญาเช่าซื้อจะกำหนดเงินดาวน์ ค่าเช่าซื้อ ระยะเวลาเช่าซื้อ โดยทั่วไปบริษัทกำหนดระยะเวลาในการเช่าซื้อประมาณ 2 - 5 ปี ชำระค่าเช่าซื้อเป็นรายเดือน คิดอัตราดอกเบี้ยคงที่ (Fixed Rate) ลูกค้าเป็นผู้รับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเช่าซื้อตลอดอายุสัญญา

ขั้นตอนการให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อและสินเชื่อเช่าซื้อ



1. ลูกค้าแจ้งรายละเอียดต่างๆ ของทรัพย์สินที่จะเช่า/เช่าซื้อให้ผู้ให้เช่า/เช่าซื้อ (บริษัท) ทราบ รวมถึงเงื่อนไขต่างๆ เช่น ระยะเวลาในการติดตั้ง วิธีการชำระเงินค่าเครื่องจักรที่ผู้จัดจำหน่ายกำหนด บริษัทจะจัดทำข้อเสนอในการเช่า/เช่าซื้อ ให้ลูกค้าพิจารณา เช่น เงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่า/เช่าซื้อ และราคาซื้อคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญา
2. เมื่อได้รับการอนุมัติสินเชื่อ บริษัทจัดทำสัญญาให้ลูกค้าลงนามในสัญญาเช่าทางการเงิน หรือสัญญาเช่าซื้อ
3. บริษัทส่งซื้อสินค้าจากผู้จำหน่ายทรัพย์สิน และส่งมอบ ณ สถานที่ลูกค้ากำหนด
4. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของทรัพย์สิน พร้อมลงนามในใบส่งมอบทรัพย์สิน
5. เมื่อลูกค้าได้รับทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว ถือเป็นการเริ่มสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าซื้อ พร้อมชำระเงินมัดจำหรือเงินดาวน์ ค่าเช่าหรือค่าเช่าซื้อ ค่าจดทะเบียน และค่าประกันภัยตามเงื่อนไขของสัญญา
6. บริษัทชำระเงินค่าทรัพย์สินแก่ผู้จำหน่ายทรัพย์สิน
7. ในระหว่างการให้เช่าหรือให้เช่าซื้อ บริษัทดูแลให้บริการลูกค้าในการแจ้งต่อประกันภัย เมื่อกรรมธรรม์ใกล้ครบกำหนด และบริการแจ้งต่อภาษีประจำปีตลอดระยะเวลาการเช่าหรือเช่าซื้อ
8. เมื่อสิ้นสุดสัญญา ลูกค้าตามสัญญาเช่าทางการเงินจะต้องซื้อทรัพย์สินที่เช่าในราคาที่ตกลงกันไว้ ณ วันที่ทำสัญญา ส่วนลูกค้าเช่าซื้อ บริษัทจะโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินให้แก่ลูกค้าปฏิบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขในสัญญา

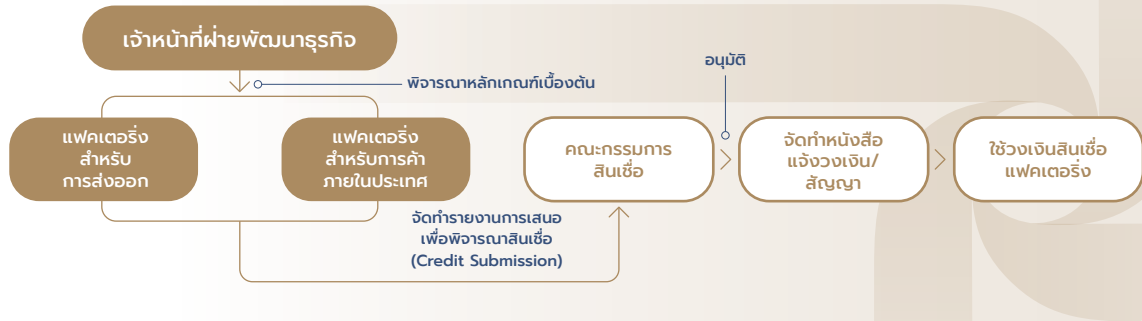
บริการเสริมอื่นๆ

เป็นการให้บริการเสริมต่างๆ ที่บริษัทจัดให้กับลูกค้าเพิ่มเติมเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการทางการเงินกับบริษัทได้อย่างครบวงจร เช่น Revolving Confirming Line (RCL) เป็นบริการที่เสริมให้กับลูกค้าแพ็คเกจปัจจุบันที่ต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสั่งซื้อวัตถุดิบมาใช้ในการผลิตสินค้า โดยที่ลูกค้าที่มาขอใช้บริการกับบริษัทโดยส่วนใหญ่ไม่ต้องใช้หลักประกัน เมื่อลูกค้าแจ้งความประสงค์ที่จะขอใช้บริการ ลูกค้าจะแสดงเอกสารการซื้อและการรับวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายกับบริษัท บริษัทจะเป็นผู้ชำระเงินค่าวัตถุดิบนั้นโดยตรงแก่ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ

ทั้งนี้ บริการเสริมข้างต้นนี้ บริษัทได้ให้บริการแล้วแต่ไม่มากนัก และมีเป้าหมายที่จะเสนอบริการเหล่านี้ให้แก่ลูกค้าที่มีเงื่อนไขที่เหมาะสม

1.2.3 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ

1.2.3.1 กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อแฟคเตอร์িং



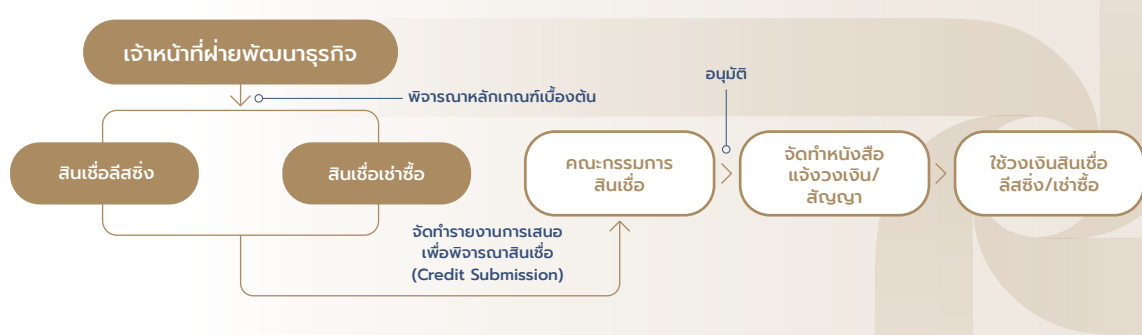
1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้า และรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายงานภาษีขาย รายการเดินบัญชีกับธนาคาร ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโรโดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาประกอบการพิจารณา และตรวจสอบข้อมูลลูกค้าที่การค้ำที่จะนำมาขายโอนสิทธิ พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ เพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

กระบวนการพิจารณาวงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ



1. การพิจารณาเบื้องต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจติดต่อลูกค้าและ/หรือผู้จำหน่ายสินค้า โดยให้คำแนะนำถึงรูปแบบการทำสัญญาและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อให้เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย และรวบรวมข้อมูลเอกสารสำคัญต่างๆ เช่น รายละเอียดทรัพย์สิน หนังสือรับรอง ทะเบียนผู้ถือหุ้น งบการเงิน รายการเดินบัญชีกระแสรายวัน ประวัติการใช้สินเชื่อกับสถาบันการเงิน เพื่อพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ขอสินเชื่อว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือไม่ หากเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและวิเคราะห์สินเชื่อต่อไป

2. การตรวจสอบข้อมูลและการวิเคราะห์สินเชื่อ

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลลูกค้า รวมทั้งข้อมูลเครดิตบูโร โดยลูกค้าเป็นผู้นำข้อมูลจากเครดิตบูโรมาให้บริการประกอบการพิจารณา พร้อมจัดทำรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ โดยใช้ Credit Scoring มาเป็นแนวทางการวิเคราะห์สินเชื่อ รวมถึงพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า เพื่อนำเสนอวงเงินต่อคณะกรรมการสินเชื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2.4 การอนุมัติสินเชื่อ

อำนาจในการอนุมัติสินเชื่อของคณะกรรมการสินเชื่อ เป็นไปตามกรอบที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท โดยอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อในรายงานการเสนอเพื่อพิจารณาสินเชื่อ (Credit Submission) ใช้กับสินเชื่อทุกประเภทของบริษัท ได้แก่ สินเชื่อแฟคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line อนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ สำหรับวงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit) ได้กำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ และผู้มีอำนาจอนุมัติประกอบด้วยบุคคลดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

1.2.5 การควบคุมและติดตามลูกหนี้

1.2.5.1 การควบคุมและติดตามลูกค้าและลูกหนี้การค้าแฟคเตอริง

บริษัทควบคุมการเกิดหนี้เสียจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องรัดกุมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การอนุมัติวงเงินรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย พร้อมแจ้งโอนสิทธิเรียกร้องไปยังลูกหนี้การค้า การตรวจสอบเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง และยืนยันการรับสินค้าครบถ้วนถูกต้องกับลูกหนี้การค้า อย่างไรก็ตาม ในการติดตามและควบคุมการชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า มีการจัดทำรายงานการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รวมทั้งการติดตามหนี้คงค้างเกินกำหนดชำระ ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงปัญหาและติดตามได้อย่างรวดเร็ว โดยกำหนดระบบการรายงานและติดตาม ดังนี้

1. รายงานประจำวันการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้า รายงานประจำเดือนอายุลูกหนี้การค้า และรายงานเช็คคืน
2. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 2 ครั้งของฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง และฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกหนี้การค้า ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าทุกราย กรณีที่มีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินกว่า 1 เดือน หรือในรายที่คาดว่าจะเกิดปัญหาการชำระหนี้ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์จะนำเสนอรายงานลูกหนี้การค้าและลูกค้าต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

3. บริษัทจัดให้มีการประชุมเดือนละ 1 ครั้งของฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์ กับฝ่ายบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการรายงานสถานะการเร่งรัดติดตามหนี้และความคืบหน้าของการแก้ไขหนี้ที่มีปัญหาต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการติดตามทวงถาม เพื่อให้การติดตามเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม กรณีที่การติดตามหนี้จากลูกหนี้การค้าและลูกค้าไม่ได้รับความร่วมมือที่ดี บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายทันทีโดยไม่ต้องรอปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น

1.2.5.2 การควบคุมและติดตามลูกค้าสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทควบคุมและติดตามหนี้สินเชื่อที่เกิดจากสัญญาเช่าทางการเงินและสัญญาเช่าซื้ออย่างรัดกุม โดยมี ขั้นตอนในการติดตามหนี้ดังนี้

- รายงานการค้างชำระประจำเดือนจากฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อ
- ผิดนัดชำระ 1 และ 2 งวด ฝ่ายปฏิบัติการลีสซิ่งและเช่าซื้อของบริษัทจะติดตามทวงถามจากลูกค้าทันที โดยการติดต่อเจรจากับลูกค้าโดยตรงด้วยตนเอง
- ผิดนัดชำระ 3 งวด ฝ่ายกฎหมายส่งจดหมายทวงถามและเจรจากับลูกค้าพร้อมประเมินสถานะภาพความสามารถในการชำระหนี้
- ผิดนัดชำระ 3 งวดขึ้นไป บริษัทจะพยายามเจรจาเพื่อให้ชำระหนี้ก่อนถ้าไม่สามารถแก้ไขได้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมายจะแจ้งยกเลิกสัญญาและให้ลูกค้าส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าหรือเช่าซื้อคืนบริษัท กรณีลูกค้าปฏิเสธการส่งมอบทรัพย์สินคืน บริษัทจะดำเนินการยึดทรัพย์สินเพื่อนำมาประมูลขายต่อไป

1.2.6 การตลาดและภาวะการแข่งขัน

1.2.6.1 ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง

บริษัทเน้นกลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจภายในประเทศและธุรกิจเพื่อการส่งออก ในกลุ่มพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรมและบริการ เช่น การบริการ (จัดหางาน ทรัพยากรบุคคล) อาหาร เครื่องดื่มและยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รับเหมาก่อสร้างและวัสดุก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายการให้สินเชื่อของบริษัท รวมทั้งมีศักยภาพในการเจริญเติบโต แต่มีข้อจำกัดทางการเงินและต้องการเงินทุนหมุนเวียน นอกจากนี้ยังมีลูกค้าที่เป็นธุรกิจขนาดใหญ่ที่ใช้สินเชื่อแฟคเตอริงกับบริษัท ดังนั้นการใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอริงเป็นการเสริมสภาพคล่องทางการเงินเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของลูกค้ามีความคล่องตัวมากขึ้นและเพื่อขยายกิจการ/เพิ่มยอดขาย

ลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอริงของบริษัทส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล รวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น และในอนาคตบริษัท

มีแผนจะขยายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อครอบคลุมการให้บริการกับลูกค้าที่อยู่ในต่างจังหวัด

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

ลูกค้าเป้าหมายคือ กลุ่มผู้ประกอบการธุรกิจที่เป็นนิติบุคคลในกลุ่มอุตสาหกรรมและบริการ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ผลิตภัณฑ์พลาสติก ยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กระดาษและบรรจุภัณฑ์ งานพิมพ์ ขนส่งและโลจิสติกส์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อาหาร เครื่องดื่มและยา ที่ต้องการลงทุนในการซื้อทรัพย์สินประเภทยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรม แต่มีข้อจำกัดของเงินลงทุน จึงจำเป็นต้องใช้สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประกอบธุรกิจ บริษัทจะเน้นลูกค้าที่มีฐานะการเงินมั่นคง มีระบบการจัดการที่ดีและมีความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนได้ตามเวลาที่กำหนด กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่อยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลรวมทั้งในจังหวัดที่มีการเติบโตที่ดี เช่น พระนครศรีอยุธยา ชลบุรี ระยอง เป็นต้น



1.2.6.2 กลยุทธ์ในการแข่งขัน

1. การให้บริการลูกค้าที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งเน้นการบริการที่ดี รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทสามารถพิจารณาในเบื้องต้นถึงความเป็นไปได้ว่าลูกค้าจะได้รับอนุมัติวงเงินหรือไม่ภายใน 3 วันทำการ และสามารถอนุมัติวงเงินได้กรณีลูกค้ายอมรับตามวงเงินและเงื่อนไขที่ได้แจ้งในเบื้องต้นภายใน 7 วันทำการ กรณีลูกค้าสินเชื่อแฟคเตอร์ เมื่อนำเสนอเอกสารทางการเงินมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง บริษัทสามารถโอนเงินชำระเบื้องต้นจากการรับโอนสิทธิเรียกร้องในวันทำการถัดไป

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลความต้องการของลูกค้า เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และนำฐานข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเตรียมแผนการตลาดเพื่อเสนอบริการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น

2. ความหลากหลายของการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ครบวงจรมากขึ้น บริษัทจึงมีบริการสินเชื่ออื่น ได้แก่ สินเชื่อลีสซิ่ง สินเชื่อเช่าซื้อ และ Revolving Confirming Line นอกจากนี้ บริษัทให้บริการหลังการขาย เช่น การต่อภาษีทะเบียนรถยนต์และการต่อประกันภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้า

3. ความสัมพันธ์กับกลุ่มบริษัทแฟคเตอร์িংที่มีเครือข่ายทั่วโลก

เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ส่งออก บริษัทเป็นสมาชิกของ Factor Chain International (“FCI”) ภายใต้ชื่อ FCI ซึ่งมีเครือข่ายมากกว่า 400 แห่ง ในกว่า 90 ประเทศทั่วโลก โดยสมาชิกในกลุ่ม สามารถให้บริการด้านการติดตามรับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้าที่อยู่ในประเทศต่างๆ การตรวจสอบประวัติ และสถานะทางการเงินของลูกค้าในต่างประเทศสมาชิก ดังนั้น บริษัทจึงมีศักยภาพที่จะเสนอบริการแฟคเตอร์িংเพื่อการส่งออกในรูปแบบที่เป็นสากลและมีเครือข่ายที่ใช้ได้ทั่วโลก

4. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่ค้าต่างๆ ทางธุรกิจ

บริษัทมีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการแก้ปัญหาต่างๆ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับผิดชอบดูแลลูกค้าแต่ละรายอย่างใกล้ชิด และมีการเข้าพบลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบถึงความต้องการเพิ่มเติมหรือปัญหาการใช้บริการของลูกค้า และตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าหรือแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์มีการแจ้งบริการใหม่ๆ

ของบริษัทและให้คำแนะนำเกี่ยวกับประเภทของการให้บริการที่เหมาะสม ตลอดจนข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจของลูกค้า

บริษัทได้มุ่งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นตัวแทนผู้จัดจำหน่ายรถยนต์ผู้จัดจำหน่ายทรัพย์สินประเภทอื่น บริษัทประกันภัย และสถาบันการเงินอื่นเพื่อการเกื้อหนุนทางธุรกิจระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาว

5. เจ้าหน้าที่มีประสบการณ์และทักษะการให้บริการ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจของบริษัทมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินของบริษัทให้เหมาะกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายส่วนเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการก็ล้วนแล้วแต่เป็นผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน จึงสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าในการใช้บริการได้เป็นอย่างดี

6. การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการทำงาน (on the job training) และการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อรองรับกับสภาพการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง และรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจและการค้า เป็นต้น การฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอมีส่วนช่วยให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าอันนำมาซึ่งความพึงพอใจในการใช้บริการของลูกค้าท้ายที่สุด

7. ระบบอิเล็กทรอนิกส์แฟคเตอร์িংสนับสนุนการบริการต่อลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอร์িংเพียงแห่งเดียวที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สมบูรณ์ที่สุดสำหรับลูกค้าที่นำเสนอเอกสารทางการเงินมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้การทำธุรกรรมมีความสะดวกและรวดเร็ว บริการอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวประกอบด้วยบริการ ดังนี้

E-Client Enquiry ลูกค้าสามารถดูข้อมูลสถานะบัญชีแฟคเตอร์িংของตนเองได้แบบ Real-Time และสามารถแจ้งบริษัทโอนเงินชำระเบื้องต้น หรือส่งใบคำขออนุมัติสินเชื่อและแจ้งวงเงินลูกหนี้การค้าที่ต้องการผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้

E-Submission เป็นการทำการรายการเสนอขายรายละเอียดการขายใบกำกับสินค้า หรือเอกสารทางการเงินมาขายโอนสิทธิเรียกร้องผ่านทางอินเทอร์เน็ต

E-Report เป็นการจัดส่งรายงานประจำสัปดาห์และรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้าผ่านทาง E-mail Address ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวได้ที่บริษัทของลูกค้าเอง

8. ผู้ถือหุ้นใหญ่ที่แข็งแกร่ง

ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท คือ IFS Capital Limited (Singapore) ซึ่งเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িং และให้บริการทางการเงินในรูปแบบต่างๆ มานานกว่า 36 ปี และ IFS Capital Limited (Singapore) ได้ให้ความช่วยเหลือในการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีต่างๆ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้บริษัทได้พัฒนาความรู้เชิงปฏิบัติการเป็นอย่างดีเรื่อยมา

1.2.6.3 นโยบายด้านราคา

บริษัทมีมาตรฐานในการกำหนดราคาที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

1. คุณสมบัติและฐานะการเงินของลูกค้าและผู้ค้าประกัน ขนาดของกิจการ/ประเภทของธุรกิจ/ประสบการณ์ในการดำเนินกิจการ และในธุรกิจของผู้บริหาร
2. คุณสมบัติของลูกค้าหนี้การค้า/ระยะเวลาที่ลูกหนี้การค้าได้รับเครดิตจากลูกค้า
3. ต้นทุนการดำเนินงานอื่นๆ เช่น ต้นทุนในการบริหารจัดการ รับชำระหนี้จากลูกหนี้การค้า การจัดทำรายงานต่างๆ การติดตามทวงถามหนี้กรณีที่มีการชำระล่าช้า
4. ต้นทุนทางการเงินของบริษัท

หลักเกณฑ์ข้างต้นจะนำมาพิจารณาประกอบกับอัตราดอกเบี้ยของคู่แข่ง เพื่อหาอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม เสนอให้กับลูกค้าต่อไป

1.2.6.4 ช่องทางการนำเสนอบริการต่อลูกค้า

ธุรกิจแฟคเตอร์িং

บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้ติดต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางโทรศัพท์ และเข้าไปพบเพื่ออธิบายรายละเอียดของบริการต่างๆ พร้อมทั้งพิจารณานำเสนอวงเงินที่เหมาะสมกับประเภทธุรกิจและความต้องการในการใช้วงเงิน บริษัทยังมีเว็บไซต์ www.ifscapthai.com กรณีลูกค้าต้องการค้นหารายละเอียดด้วยตนเอง นอกจากนี้การเป็นสมาชิกของ FCI ที่มีประเทศสมาชิกอยู่ทั่วโลกก็จะได้รับการแนะนำลูกค้ามาจากประเทศต่างๆ เหล่านั้นด้วยเช่นกัน

ธุรกิจสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทเน้นการเสนอบริการต่อลูกค้าโดยตรงและผ่านตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร และสมาคมธุรกิจต่างๆ รวมทั้งหน่วยงาน

ส่งเสริมของภาครัฐ เช่น สมาคมการค้าหรือผู้ผลิตต่างๆ ในประเทศ เป็นต้น บริษัทมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจทำหน้าที่แนะนำบริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่นกัน เจ้าหน้าที่จะเข้าหาลูกค้าโดยตรง ทำให้ทราบถึงความต้องการ ตลอดจนสามารถอธิบายให้ลูกค้าเข้าใจ และเห็นประโยชน์จากการใช้วงเงินสินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อได้เป็นอย่างดี

1.2.6.5 การส่งเสริมการนำเสนอบริการถึงลูกค้า

บริษัทใช้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เช่นหนังสือพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ของบริษัท และการประชาสัมพันธ์ เช่น การบรรยายให้ความรู้ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং สินเชื่อลีสซิ่ง และสินเชื่อเช่าซื้อแก่องค์กรต่างๆ

1.2.6.6 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

แม้ว่าจะเผชิญกับความท้าทายมากขึ้นในปีหน้าท่ามกลางความไม่แน่นอนของโลก แต่คาดว่าแนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2567 จะเติบโตตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ และการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคและบริโภคภายในประเทศ

ธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and medium-sized enterprises: SMEs) เป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญของระบบเศรษฐกิจไทย ในประเทศไทยมีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมทั่วประเทศมากกว่า 3.2 ล้านราย ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 35 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ปี 2566 แต่ยังมีผู้ประกอบการจำนวนมากที่ยังคงมีข้อจำกัดในการเข้าถึงและได้รับแหล่งเงินทุนจากธนาคารพาณิชย์ เนื่องจากธนาคารส่วนใหญ่มีหลักเกณฑ์ในการปล่อยสินเชื่อที่เข้มงวดและความต้องการหลักประกันของธนาคารพาณิชย์ เช่น กลุ่มอสังหาริมทรัพย์ ดังนั้น สินเชื่อแฟคเตอร์িংจึงมีความเหมาะสมอย่างมากกับธุรกิจผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งนับเป็นโอกาสสำหรับธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িংในประเทศ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ไม่มีหลักประกันแต่มียอดขายหรือใบแจ้งหนี้เป็นหลักประกันนี้ได้ให้ความสนใจใช้บริการสินเชื่อแฟคเตอร์িংมากขึ้น นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคเป็นตัวเร่งให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ปัญหาในการปล่อยสินเชื่ออย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการตรวจสอบการยืนยันตัวตนและการยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้ง การที่พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจและดิจิทัลแฟคเตอร์িংมีผลบังคับใช้แล้ว จะช่วยให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมสะดวกและมีโอกาสมากขึ้นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยใช้ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้ดิจิทัลและลูกหนี้การค้าของตนเป็นหลักประกันให้แก่ผู้ให้กู้

จากข้อมูลของ FCI (www.fci.nl) มูลค่าการค้าของธุรกิจแฟคเตอริง (Factoring Volume) ในประเทศไทยในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 233,707 ล้านบาท 227,167 ล้านบาท และ 165,499 ล้านบาท ตามลำดับ โดยการปรับตัวลดลงของมูลค่าการค้าของธุรกิจแฟคเตอริงไทยในปี 2566 สอดคล้องกับดัชนีผลผลิตภาคอุตสาหกรรมและมูลค่าการส่งออกสินค้าที่หดตัวลงจากปริมาณการค้าโลกที่อยู่ในภาวะชะลอตัว ประกอบกับประเทศไทยสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในบางประเภทสินค้า ทั้งนี้ ประเทศไทยมีอัตราส่วนมูลค่าการค้ารวมต่อ GDP (GDP Penetration) เพียงร้อยละ 0.93 ในปี 2566 ข้อมูลนี้เมื่อเทียบกับประเทศในแถบยุโรป เช่น สหราชอาณาจักร อิตาลี ฝรั่งเศส และเยอรมนี ซึ่งมีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 12.14, 14.79, 15.72 และ 9.63 ตามลำดับ ส่วนประเทศอื่นๆ เช่น ฮังการี ไต้หวัน แอฟริกาใต้ จีน บราซิล และสิงคโปร์ มีอัตรา GDP Penetration อยู่ที่ร้อยละ 10.50, 6.35, 12.60, 3.98, 1.59 และ 13.36 ตามลำดับ โดยค่าเฉลี่ยของ GDP Penetration ของโลกอยู่ที่ร้อยละ 4.02 จึงนับได้ว่าการเติบโตของธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริงในประเทศไทยยังมีแนวโน้มที่สามารถเติบโตได้ต่อเนื่อง

คู่แข่ง

บริษัทผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมีมากกว่า 13 ราย สามารถแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้ มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำ แต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์ และมีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ทำให้ขาดความคล่องตัวหรือมีข้อจำกัดในการพิจารณาสินเชื่อประเภทแฟคเตอริงเนื่องจากเป็นสินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน
2. กลุ่มผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์ กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น การแข่งขันของผู้ประกอบการกลุ่มนี้มีความหลากหลายในรูปแบบของการแข่งขัน แต่เน้นที่การตลาดที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายต่างๆ ได้ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อ เนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทย แต่ก็มีข้อจำกัดที่สำคัญคือ เงินทุน บุคลากร ฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายพัฒนาธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม บริษัทเชื่อมั่นว่า ด้วยความเป็นมืออาชีพและอยู่ในธุรกิจแฟคเตอริงมายาวนาน บริษัทจะสามารถรักษาตำแหน่งความเป็นผู้นำธุรกิจแฟคเตอริงได้โดยในปี 2567 บริษัทมีส่วนแบ่งการตลาดในส่วนของผู้ประกอบการแฟคเตอริงที่ไม่ใช่ธนาคารพาณิชย์เป็นอันดับที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 20.24 โดยบริษัทมีข้อได้เปรียบกว่าคู่แข่งอื่นๆ ในตลาด ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจด้านแฟคเตอริงมากกว่า 30 ปี มีฐานข้อมูลของลูกค้าและลูกหนี้การค้าที่เป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ มากมาย มีประวัติทางการเงิน ประวัติการชำระหนี้ที่เก็บมาอย่างต่อเนื่อง จึงทำให้การวิเคราะห์สินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรของบริษัทได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานโดยตรงและจากหลักสูตรต่างๆ ที่บริษัทจัดหาให้ ทักษะและประสบการณ์เหล่านี้ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการที่ดีขึ้น
3. การพัฒนาระบบในการดำเนินธุรกรรมต่างๆ จากที่ต้องรอเอกสารทางการค้าที่ลูกค้านำมาเสนอขายส่งถึงบริษัทฯ จึงจะเริ่มดำเนินการป้อนข้อมูลเข้าระบบและตรวจสอบเอกสารก่อนทำการโอนเงิน มาเป็นลูกค้าสามารถป้อนข้อมูลเอกสารทางการค้าได้ด้วยตัวเองจากที่ทำการเพื่อบริษัทจะได้ตรวจสอบข้อมูลเพื่อเตรียมรอโอนเงินรับชำระเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ถือเป็นการทำงานธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจร
4. ภายหลังการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะทำให้บริษัทสามารถระดมทุนและจัดหาแหล่งเงินทุนในต้นทุนที่ต่ำกว่า ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้บริการต่อไป
5. บริษัทมีโครงข่ายสาขาในต่างจังหวัด เพื่อให้การบริการครอบคลุมพื้นที่ที่สำคัญทางธุรกิจ

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์)

ธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ (เครื่องจักรและอุปกรณ์) คาดว่าจะขยายตัวในปี 2567 ในทิศทางเดียวกับเศรษฐกิจไทย เนื่องจากธุรกิจภาคอุตสาหกรรมได้รับอานิสงส์จากการฟื้นตัวของธุรกิจที่เกี่ยวข้อง การลงทุนภาครัฐและเอกชนที่เพิ่มสูงขึ้นจะเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญของธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ในปี 2567

ปัจจัยหลายๆ ประการที่จำเป็นและทำให้ความต้องการของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นไปอย่างต่อเนื่อง อาทิ 1) เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าหรือล้าสมัย 2) เพื่อเพิ่มกำลังการผลิต 3) เพื่อลดรายจ่ายแทนค่าแรงงานที่สูงขึ้น หรือ 4) เพื่อเพิ่มคุณภาพสินค้า บริษัทตั้งเป้าที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่องสำหรับธุรกิจสินเชื่อประเภทนี้โดยเน้นเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีราคาและขนาดเล็กจนถึงปานกลางและมีสภาพคล่องในการขายต่อในตลาดมือสองเป็นหลัก บริษัทจะเน้นกลยุทธ์ในการพัฒนาเครือข่ายของผู้จัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์เพื่อแนะนำการให้บริการสินเชื่อจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของบริษัททั้งในธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริ่งและสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นกลุ่มเป้าหมายเดียวกันคือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) บริษัทจึงสามารถนำเสนอสินเชื่อทั้งสองประเภทนี้ให้กับลูกค้าได้ โดยเฉพาะลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อประเภทใดประเภทหนึ่งกับบริษัทอยู่และมีความต้องการใช้สินเชื่ออีกประเภทหนึ่ง (Cross-Sell) ซึ่งนับว่าเป็นจุดแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการเสนอบริการให้กับลูกค้าของบริษัท

คู่แข่ง

บริษัทเป็นสมาชิกสมาคมสินเชื่อไทยซึ่งมีจำนวนประมาณ 20 ราย และยังมีบริษัทที่มีได้เป็นสมาชิกอยู่ด้วย เมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทคู่แข่ง บริษัทมีมูลค่ายอดการให้สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในปริมาณไม่มากนัก

ทั้งนี้ บริษัทที่ให้บริการสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อในประเทศไทย สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ได้แก่

1. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นธนาคารพาณิชย์ การแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มนี้มีความได้เปรียบในด้านเครือข่ายของธนาคารพาณิชย์ในการเข้าถึงลูกค้า ต้นทุนทางการเงินที่ต่ำแต่ยังมีจุดอ่อน คือ การที่ธนาคารพาณิชย์มีหลายผลิตภัณฑ์มีข้อจำกัดในการให้สินเชื่อ และขนาดขององค์กรที่ใหญ่ ประกอบกับต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ของธนาคารแห่งประเทศไทยทำให้ขาดความรวดเร็วและความยืดหยุ่นในการให้บริการ
2. กลุ่มผู้ประกอบการที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเครื่องจักรหรือยานพาหนะให้บริการสินเชื่อโดยตรง การแข่งขันของกลุ่มนี้จะมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าแต่ก็เป็นลูกค้าเฉพาะของตนเองเท่านั้น และมีข้อจำกัดในเรื่องของเงินทุนที่ต้องซื้อสินค้าและชำระเงินทั้งหมดก่อน แต่ต้องค่อยๆ ให้ลูกค้าผ่อนชำระเป็นรายงวด ระยะเวลาเป็นปีกว่าจะได้ครบตามจำนวน
3. กลุ่มธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อทั่วไป ประเภทสถาบันการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร (non-bank) กลุ่มนี้มีผู้ประกอบการจำนวนมากกว่ากลุ่มอื่น และมีข้อได้เปรียบคือ มีความยืดหยุ่นสูงในการให้บริการและหลักเกณฑ์ด้านสินเชื่อเนื่องจากไม่ได้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งบริษัทจัดเป็นผู้ประกอบการในกลุ่มนี้

1.2.7 การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1.2.7.1 แหล่งที่มาของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ในการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ณ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ดังนี้

แหล่งเงินทุน	31 ธันวาคม 2567		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,930.00	47.19	1,835.00	48.06	1,615.00	42.90
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระ ในหนึ่งปี	88.94	2.17	73.36	1.92	180.63	4.80
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	75.33	1.84	77.64	2.03	141.55	3.75
เงินกู้ยืมระยะยาว	128.00	3.13	24.94	0.65	98.30	2.61
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์ของพนักงาน	39.18	0.96	33.40	0.87	33.37	0.89
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2.82	0.07	1.97	0.05	1.08	0.03
รวมหนี้สิน	2,264.27	55.36	2,046.31	53.60	2,069.93	54.98
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,825.84	44.64	1,771.74	46.40	1,694.74	45.02
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,090.11	100.00	3,818.05	100.00	3,764.67	100.00

แหล่งที่มาของเงินทุน ณ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 มีสัดส่วนมาจากส่วนของผู้ถือหุ้นร้อยละ 45.02 ร้อยละ 46.40 และร้อยละ 44.64 ตามลำดับ และมาจากส่วนหนี้สินร้อยละ 54.98 ร้อยละ 53.60 และร้อยละ 55.36 ตามลำดับ

โดยแหล่งเงินทุนส่วนใหญ่ของบริษัทมาจากเงินกู้สถาบันการเงินภายในประเทศจำนวน 9 แห่ง ซึ่งเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นและอื่นๆ จำนวน 5,113 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 233 ล้านบาท

ทั้งนี้ภายใต้วงเงินสินเชื่อดังกล่าว บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา เช่น การดำรงหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า 4 เท่าหรือ 8 เท่า การดำรงอัตราส่วน Gearing Ratio ไม่เกิน 6.5 เท่า การดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท การห้ามนำทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันกับผู้อื่นก่อนได้รับความยินยอมจากสถาบันการเงิน การดำรงสัดส่วนการถือหุ้นของ IFS (Singapore) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 49 เป็นต้น

ที่ผ่านมาบริษัทมีนโยบายการหาแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนต่ำและให้สอดคล้องกับระยะเวลาชำระคืนของลูกหนี้ปัจจุบัน บริษัทไม่มีการจัดหาเงินทุนหรือกู้ยืมเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.2.7.2 การให้สินเชื่อ

สินเชื่อแพคเตอร์

บริษัทพิจารณาจากคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้าเป็นหลัก

1. วงเงินลูกค้า (Investment Limit)

หมายถึง วงเงินสูงสุดที่กำหนดให้ลูกค้า ซึ่งจะกำหนดจากยอดขายของลูกค้า คุณภาพของลูกหนี้การค้า และความจำเป็นในการใช้วงเงินของลูกค้า การใช้วงเงินเป็นแบบหมุนเวียนคือ เมื่อบริษัทเก็บเงินจากลูกหนี้การค้าที่นำมาขายได้แล้ว ยอดหนี้คงค้างที่ใช้จะลดลง ลูกค้าก็สามารถใช้วงเงินนั้นได้ใหม่อีกแต่ต้องอยู่ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ให้ บริษัทได้นำระบบ Credit Scoring มาช่วยในการวิเคราะห์เพื่อให้สามารถพิจารณาอนุมัติวงเงินสินเชื่อได้รวดเร็วขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย และได้นำไปปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และการกระจายฐานลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรม

2. วงเงินลูกหนี้การค้า (Funding Limit)

หมายถึง วงเงินเบื้องต้นที่กำหนดเพื่อการรับซื้อลูกหนี้การค้าแต่ละราย ที่ลูกค้าสามารถนำมาขายโอนสิทธิในการพิจารณาวงเงินของลูกหนี้การค้า บริษัทจะวิเคราะห์จากฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน รวมทั้งประวัติการชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าโดยใช้ระบบ Credit Scoring มาช่วยในการพิจารณาเช่นกัน

รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายการกำหนดการจำกัดวงเงินสูงสุดที่ปล่อยให้ลูกค้าและลูกหนี้การค้าต่อราย

กรณีที่วงเงินสินเชื่อลูกค้าหรือวงเงินลูกหนี้การค้าเกินกว่านโยบายให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

สินเชื่อสี่สัปดาห์และสินเชื่อเช่าซื้อ

บริษัทจะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของลูกค้าในการขอสินเชื่อเพื่อลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจของลูกค้า ความสามารถในการชำระหนี้ รวมทั้งวิเคราะห์เครื่องจักรและอุปกรณ์ว่ามีสภาพคล่องทางการตลาดมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายการกระจายการปล่อยสินเชื่อในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์แต่ละประเภท

การกำหนดอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ

บริษัทมีนโยบายการอนุมัติวงเงินสินเชื่อแพคเตอร์ สินเชื่อสี่สัปดาห์ และสินเชื่อเช่าซื้อ โดยเป็นการอนุมัติโดยคณะกรรมการสินเชื่อ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญ และมีประสบการณ์กับบริษัทมานาน ดังนี้

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายปฏิบัติการ
5. ผู้จัดการทั่วไป - ฝ่ายบริหารความเสี่ยง

1.2.8 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1.2.8.1 ลูกหนี้การค้า

สิทธิในสินทรัพย์หลักที่ได้จากการประกอบธุรกิจของบริษัท คือ ลูกหนี้การค้า จากสินเชื่อประเภทต่างๆ โดยยอดลูกหนี้การค้า แยกตามประเภทการให้สินเชื่อ (ตามยอดหนี้คงค้าง) ดังนี้

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แบ่งตามประเภทการให้สินเชื่อ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,242.53	92.79	3,049.26	91.02	2,910.98	91.04
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	125.33	3.59	154.65	4.62	134.86	4.22
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ	1.68	0.05	3.60	0.11	2.03	0.06
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	124.96	3.57	142.46	4.25	149.49	4.68
รวมลูกหนี้การค้าทั้งหมด - สุทธิ	3,494.50	100.00	3,349.97	100.00	3,197.36	100.00

ทั้งนี้ สามารถแบ่งลูกหนี้การค้ำของสินเชื่อบริษัทแต่ละประเภท ตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะได้ดังนี้

1. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง (สินเชื่อแพคเตอริง)

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,219,478,605	100.00	4,070,849,061	100.00	3,770,319,209	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(211,794)	(0.01)	(154,893)	(0.00)	(441,780)	(0.01)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(1,791,743)	(0.04)	(865,415)	(0.02)	(775,993)	(0.02)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(124,081,370)	(2.94)	(107,836,690)	(2.65)	(106,229,926)	(2.82)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(126,084,907)	(2.99)	(108,856,998)	(2.67)	107,447,699	(2.85)
	4,093,393,698	97.01	3,961,992,063	97.33	3,662,871,510	97.15
หัก เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(850,865,143)	(20.17)	(912,729,671)	(22.42)	(751,891,386)	(19.94)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,242,528,555	76.84	3,049,262,392	74.90	2,910,980,124	77.21

2. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (ลีสซิ่ง)

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	215,986,010	100.00	259,751,972	100.00	242,286,267	100.00
หัก เงินมัดจำจากสัญญาเช่าเงินทุน	(69,164,558)	(32.02)	(77,497,048)	(29.84)	(81,350,188)	(33.58)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(13,362,934)	(6.19)	(18,199,450)	(7.01)	(15,878,784)	(6.55)
	133,458,518	61.79	164,055,474	63.16	145,057,295	59.87
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(172,717)	(0.08)	(287,906)	(0.11)	(897,054)	(0.37)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(92,306)	(0.04)	(111,725)	(0.04)	(1,625,644)	(0.67)

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(7,864,260)	(3.64)	(9,009,247)	(3.47)	(7,669,193)	(3.17)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,129,283)	(3.76)	(9,408,878)	(3.62)	(10,191,891)	(4.21)
	125,329,235	58.03	154,646,596	59.54	134,865,404	55.66
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	66,049,447	30.58	69,510,381	26.76	60,750,417	25.07
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	59,279,788	27.45	85,136,215	32.78	74,114,987	30.59

3. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้ตามจำนวนสัญญาคงเหลือ	2,620,775	100.00	5,000,576	100.00	2,186,412	100.00
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(119,611)	(4.56)	(390,551)	(7.81)	(159,031)	(7.27)
	2,501,164	95.44	4,610,025	92.19	2,027,381	92.73
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(280)	(0.01)	(7,041)	(0.14)	(1,035)	(0.05)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	-	-	-	-	-	-
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(822,617)	(31.39)	(1,001,269)	(20.02)	-	-
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(822,897)	(31.40)	(1,008,310)	(20.16)	(1,035)	(0.05)
	1,678,267	64.04	3,601,715	72.03	2,026,346	92.68
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อรถยนต์ - สุทธิ	1,378,267	52.59	1,823,167	36.46	1,399,404	64.00
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่รถยนต์ - สุทธิ	300,000	11.45	1,778,548	35.57	626,942	28.67

4. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		ปี 2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	131,912,146	100.00	147,710,940	100.00	157,341,094	100.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
• ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	(622,500)	(0.47)	(464,553)	(0.31)	(1,775,244)	(1.13)
• ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	(57,306)	(0.04)	(236,289)	(0.16)	(1,533,870)	(0.97)
• ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	(6,272,389)	(4.75)	(4,545,724)	(3.08)	(4,545,724)	(2.89)
รวม ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,952,195)	(5.27)	(5,246,566)	(3.55)	(7,854,838)	(4.99)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	124,959,951	94.73	142,464,374	96.45	149,486,256	95.01

นโยบายการหยุดรับรู้รายได้

บริษัทมีนโยบายในการหยุดรับรู้รายได้สำหรับยอดหนี้สินเชื่อ
แพคเตอริง สินเชื่อลีสซิ่งและสินเชื่อเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืม
ค่าซื้อสินค้าที่มียอดค้างเกินกว่า 3 เดือน

นโยบายผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีเกณฑ์ในการจัดชั้นหนี้เพื่อตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9
(TFRS 9) ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 โดย TFRS 9 กำหนดให้
บริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทาง
การเงินของบริษัท (ได้แก่ ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้
กู้ยืมค่าซื้อสินค้า และสัญญาค้ำประกันทางการเงิน) ด้วยจำนวนที่
เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพิ่มขึ้น
อย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก อย่างไรก็ตามหาก
ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่าง
มีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของ
ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงิน
ที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน
ข้างหน้า บริษัทใช้วิธีการทั่วไปสำหรับการวัดมูลค่าของค่าเผื่อผล
ขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ
เกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินของบริษัท
ในสถานการณ์ที่เป็นไปได้

นโยบายการตัดหนี้สูญ

บริษัทมีนโยบายการตัดหนี้สูญตามกฎหมายกระทรวง ออกตามความ
ในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้

อาคาร และอุปกรณ์

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรสุทธิ ได้แก่ อาคาร เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน และยานพาหนะของบริษัท ส่วนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อาคารชุด ส่วนทรัพย์สินไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2566 และ 2567 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2567	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2566	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ (บาท) 31 ธันวาคม 2565	ภาระผูกพัน (บาท)
อาคารชุด	เป็นเจ้าของ	6,779,881	10,310,683	13,831,838	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	1,829,151	1,505,606	1,816,274	ไม่มี
ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2	3	53,288	ไม่มี
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	44,078,527	48,740,620	53,389,975	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	344,464	1,705,973	1,569,953	ไม่มี
รวม		53,032,025	62,262,885	70,661,328	

สัญญาต่างๆ ที่สำคัญ

การได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

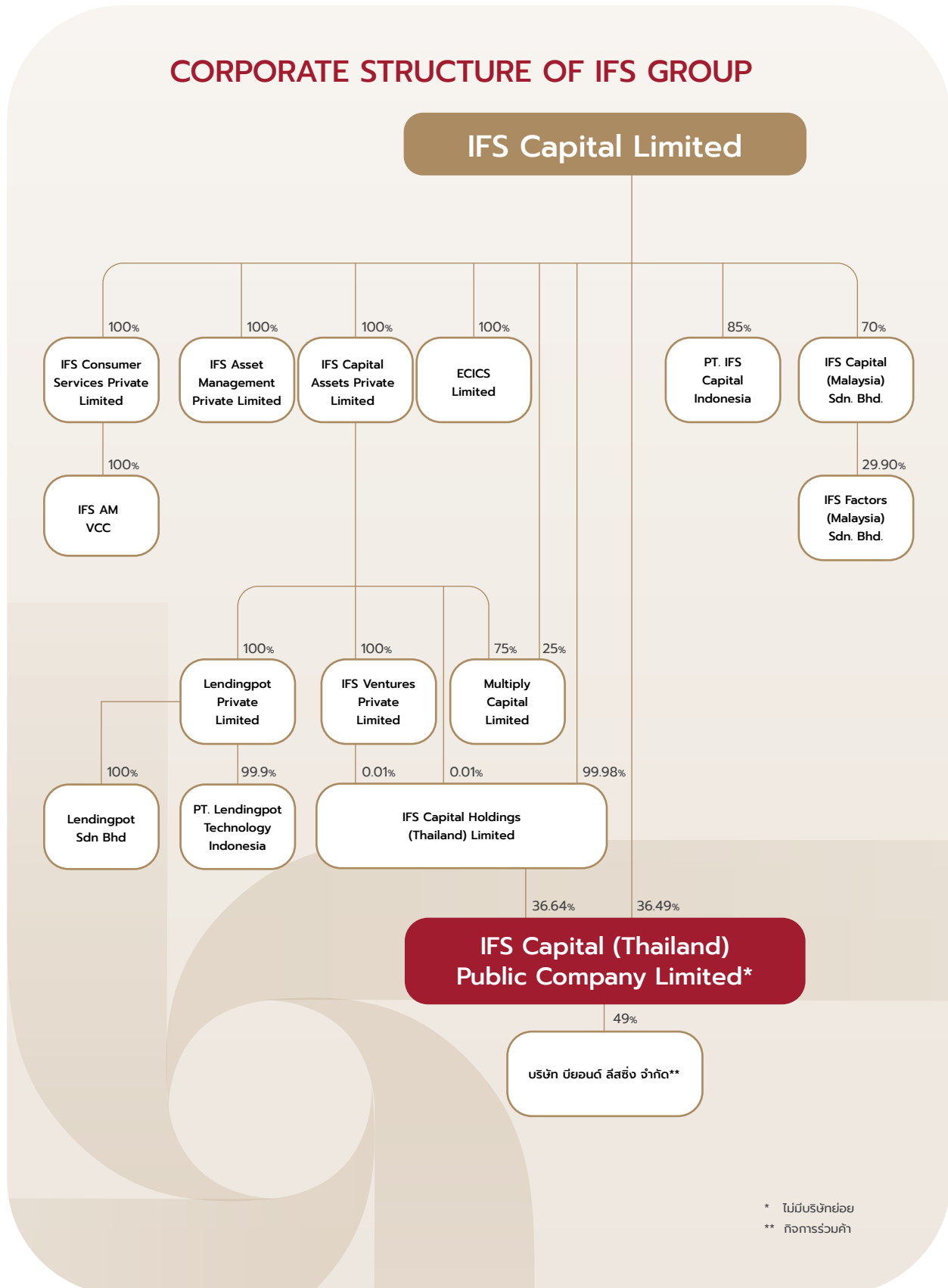
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อระยะสั้น และอื่นๆ จากสถาบันการเงิน 9 แห่ง คิดเป็นวงเงินรวม 5,113 ล้านบาท และวงเงินสินเชื่อระยะยาว 233 ล้านบาท

ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายของบริษัท ได้แก่ ทรัพย์สินที่บริษัทยึดคืนจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าระยะยาว (ลีสซิ่ง) และสัญญาเช่าซื้อ เนื่องจากการผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งบริษัทจะบันทึกผลต่างที่เกิดจากการตีราคาทรัพย์สินรอการขายเป็นขาดทุนในงบกำไรขาดทุน ในปี 2567 บริษัทมีทรัพย์สินรอการขาย 80,000 บาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



1.3.2 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท จัดตั้งเป็นบริษัทโฮลดิ้งในประเทศสิงคโปร์ตั้งแต่ปี 2530 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์ ในปี 2536 สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์

www.ifscapital.com.sg

IFS (Singapore) เชี่ยวชาญในธุรกิจทางการเงินได้แก่ บริการสินเชื่อประเภทต่างๆ เช่น แพลตฟอร์ม สินเชื่อ เช่าซื้อ การประกันสินเชื่อ (Credit Insurance) การออกหุ้นกู้ (Bonds and Guarantees), Structured Finance และธุรกิจเงินร่วมลงทุน (Venture Capital) โดยกลุ่ม IFS (Singapore) ดำเนินธุรกิจสินเชื่อแพลตฟอร์มสินเชื่อสินเชื่อ และสินเชื่อเช่าซื้อในหลายประเทศได้แก่ สิงคโปร์ ไทย มาเลเซีย และอินโดนีเซีย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) (ณ วันที่ 10 มีนาคม 2567) คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 60.27 โดยมีผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) โดย Phillip Capital Group ประเทศสิงคโปร์ (“Phillip”) ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการเงินอย่างครบวงจรได้จัดตั้งบริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. ในปี 2518 และต่อมา ได้ขยายการให้บริการด้านการเงินไปยังแถบประเทศเอเชียและยุโรป

ในปี 2567 บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49

1.3.3 นโยบายการลงทุนและนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า

บริษัทจะพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้าให้เหมาะสมกับภาวะการดำเนินธุรกิจโดยบริษัทมีนโยบายลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ซึ่งเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องและเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเจริญเติบโตในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นสำคัญ ในขณะเดียวกัน บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า โดยจะควบคุมดูแลด้วยการส่งตัวแทนของบริษัทเพื่อร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมบริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ทั้งนี้ การลงทุนในบริษัทดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น และ/หรือ ในกรณีที่เป็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบอีกด้วย รวมทั้งต้องนำกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้



1.3.4 ข้อมูลหลักกรัฟฟ์และผู้ถือหุ้น

1. หลักกรัฟฟ์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วของบริษัท มีดังนี้

ทุนจดทะเบียน	: 493,500,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	: 493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	: 493,499,975 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	: 1 บาท

โดยบริษัทได้นำหุ้นสามัญของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเดือนสิงหาคม 2553

2. ผู้ถือหุ้น 10 รายแรก และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568 (Record Date)

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1	กลุ่ม IFS (Singapore) *	360,885,000	73.13
2	นายอภิชัย เอกมัย	12,000,000	2.43
3	นายทัศนัย หอสิมะสถาพร	5,700,000	1.16
4	นายทวีวัตร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
5	นายมาวีร์ สิมะโรจน์	3,917,700	0.79
6	นายสมพงษ์ ศรีสุกเดชะ	3,800,000	0.77
7	บริษัท สต็อคเวลล์ (ไทยแลนด์) จำกัด	3,670,000	0.74
8	นายณที รังครัตนะกุล	3,030,000	0.61
9	บริษัท สยามทรีคเซอร์วิส จำกัด	2,700,000	0.55
10	นายวิเชียร ศรีมนินทรนิมิต	2,700,000	0.55
11	นางจิราภรณ์ สุวรรณชาติ	2,610,000	0.53
12	นายโรจน์ทวี ศิริจันทร์	2,603,600	0.53
13	นางเนาวรัตน์ ศุภรักษ์จินดา	2,567,040	0.52
14	นายธนธรเศรษฐ์ บุญชัย	2,513,000	0.51
15	นายปณณ โสทธิวิริยะ	2,477,700	0.50
	รายย่อยอื่นๆ	76,911,035	15.60
	รวม	493,499,975	100.00

* ผู้ถือหุ้นกลุ่ม IFS (Singapore) ประกอบด้วย

- 1) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือกลุ่ม IFS (Singapore) ถือหุ้นร้อยละ 100) ถือหุ้น 180,810,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.64)
- 2) บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล จำกัด จดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์ (ผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Phillip Assets Pte. Ltd. ถือหุ้นร้อยละ 60.27 ณ วันที่ 10 มีนาคม 2567) ถือหุ้น 180,075,000 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 36.49)

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ IFS (Singapore) คือ บริษัท Phillip Assets Pte. Ltd. โดยผู้รับผลประโยชน์สุดท้าย (Ultimate Shareholder) คือ นาย Lim Hua Min ซึ่งเป็นนักธุรกิจชาวสิงคโปร์ ปัจจุบันเป็นประธานกรรมการของ IFS (Singapore) รายละเอียดสามารถดูได้ในเว็บไซต์ www.ifscapital.com.sg

1.4 นโยบายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท และความจำเป็นในการขยายการดำเนินงานของบริษัทและใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการ โดยมีข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง ดังนี้

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	2566	2565	2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.32	0.32	0.31
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.168	0.163	0.158
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	52.34	51.36	51.02

การจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567

เงินปันผลเสนอจ่ายต่อหุ้น : อัตราหุ้นละ 0.1480 บาท หรือ 14.80 สตางค์ต่อหุ้น ซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 ภาพรวมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร มีการกำหนดนโยบายและกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) กำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ และผู้ดูแลรับผิดชอบในทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี และความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ และสายการรายงานอย่างชัดเจน และเป็นอิสระ และมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ดี

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance or ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อและการบริหารงาน บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ รวมถึงกฎหมายการต่อต้านการฟอกเงิน เช่น การค้ายาเสพติด การใช้แรงงานเด็ก การค้าอาวุธ การพนัน การสนับสนุนอาชญากรรม การฉ้อโกง การทุจริต และการค้าประเวณี เป็นต้น และบริษัทกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks)

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อทิศทางเศรษฐกิจ ธุรกิจ และการดำเนินชีวิตของประชาชน ซึ่งอาจมีผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่

1. ความเสี่ยงของการหยุดชะงักของธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

คำอธิบายความเสี่ยง : ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกธุรกิจอย่างรวดเร็ว (Business Disruption) เช่น ยานพาหนะ (Vehicles) ที่ใช้แหล่งพลังงานใหม่ค่อยๆ เข้ามาแย่งส่วนแบ่งการตลาดของยานพาหนะที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งเป็นผลมาจากความกังวลเรื่องโลกร้อน ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มีความซับซ้อนและแพร่หลายมากขึ้น ซึ่งอาจนำไปสู่การปฏิวัติทางธุรกิจและโลกธุรกิจที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท : ลูกค้าที่ไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงจะสูญเสียคำสั่งซื้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจของบริษัทน้อยลงและเพิ่มความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

วิธีแก้ไข : บริษัทควรระมัดระวัง ติดตามลูกค้าที่ได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่อง และกระจายพอร์ตการลงทุนไปสู่อุตสาหกรรมต่างๆ



2. ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

คำอธิบายความเสี่ยง : เมื่อธุรกิจพัฒนาตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ก็เพิ่มขึ้นอย่างมาก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร การโจมตีทางไซเบอร์สามารถเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ เช่น การแฮ็ก การโจมตีด้วยมัลแวร์ การฟิชชิ่ง หรือการขโมยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งทั้งหมดนี้สามารถทำลายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของบริษัทได้

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท : ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ แม้จะช่วยขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจ แต่ก็สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อภัยคุกคามและอาชญากรรมทางไซเบอร์ ภัยคุกคามเหล่านี้อาจนำไปสู่การสูญเสียข้อมูลสำคัญ การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ ความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และการสูญเสียทางการเงินอย่างมาก นอกจากนี้ยังสามารถทำลายความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

วิธีแก้ไข : เพื่อป้องกันและจัดการกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ บริษัทต้องดำเนินการอย่างรวดเร็วและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรักษาเสถียรภาพของความปลอดภัยทางไซเบอร์ ซึ่งรวมถึงการติดตั้งระบบป้องกันไวรัสและมัลแวร์ที่มีประสิทธิภาพ การตั้งค่าความปลอดภัยของเครือข่ายอย่างเข้มงวด การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการรับรู้ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และการมีแผนฟื้นฟูธุรกิจในการฉุกเฉิน การตรวจสอบและอัปเดตระบบความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญในการรับมือกับภัยคุกคามใหม่ๆ บริษัทควรปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ป้องกันการบุกรุกด้วยอุปกรณ์ เช่น ไฟร์วอลล์ และจัดตั้งศูนย์ฟื้นฟูธุรกิจสำหรับกรณีฉุกเฉิน

3. ความเสี่ยงด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คำอธิบายความเสี่ยง : ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เป็นสิ่งสำคัญมากที่จะต้องได้รับการดูแลรักษาให้มีความมั่นคงปลอดภัยไม่ให้เกิดการรั่วไหล หากไม่มีการบริหารจัดการที่ดี ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอาจมีการรั่วไหลหรือถูกละเมิดได้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลอย่างมาก

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท : หากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลก็จะส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) จนนำไปสู่การร้องเรียน ฟ้องร้องจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะทำให้ส่งผลกระทบด้านการเงินและชื่อเสียงตามมา

วิธีแก้ไข : บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดูแลเรื่องความเสี่ยงด้านนี้โดยเฉพาะ เพื่อป้องกันข้อมูล

ส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลหรือถูกละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคล และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บไว้อย่างปลอดภัย บริษัทจึงจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด การนำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารงานที่เหมาะสมเพื่อใช้ปกป้องข้อมูล การมีมาตรการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมทั้งการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป

4. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

คำอธิบายความเสี่ยง : เนื่องจากการใช้ทรัพยากรโดยขาดการควบคุมวิธีการผลิต การใช้ และการทำลาย อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนสู่ชั้นบรรยากาศโลกเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งมีผลต่อผลผลิต ที่อยู่อาศัย รวมถึงภัยพิบัติทางธรรมชาติต่างๆ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท : เกิดความเสียหายโดยตรงต่อการดำเนินธุรกิจ และผลผลิตของลูกค้า ภาครัฐมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ เช่น ออกกฎหมายควบคุม หรือระงับการทำธุรกิจบางประเภท

วิธีแก้ไข : บริษัทได้นำปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) มาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อ บริษัทจะหลีกเลี่ยงการพิจารณาให้สินเชื่อแก่บริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ผิดกฎหมายต่างๆ และกำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ที่แสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร เพื่อจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการให้สินเชื่อแก่กลุ่มธุรกิจที่ส่งเสริมการลดการปล่อยคาร์บอนด้วย

5. ความเสี่ยงจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย

คำอธิบายความเสี่ยง : ความตึงเครียดจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก ราคาพลังงานและอัตราเงินเฟ้อสูงขึ้น การส่งออกอาจลดลงต่ำกว่าเป้า และการเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วของผลิตภัณฑ์อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการผลิตภัณฑ์ภายในประเทศลดลง การบริโภคภายในประเทศมีการขยายตัวลดลงเนื่องจากหนี้ครัวเรือนในระดับสูง อาจส่งผลให้เศรษฐกิจชะลอตัว

ผลกระทบที่อาจเกิดกับบริษัท : ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อบริษัท เช่น ผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท พนักงานและลูกค้า รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตของพอร์ตบริษัทเพิ่มขึ้น

วิธีแก้ไข: เพื่อเตรียมรับมือภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและความเสี่ยงด้านสินเชื่อสูงขึ้น บริษัทต้องบริหารจัดการค่าใช้จ่ายขยายฐานลูกค้าให้หลากหลายอุตสาหกรรม และใช้ความระมัดระวังในการให้สินเชื่อ

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต โดยจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ

เนื่องจากลักษณะของธุรกิจและแฟคเตอร์ในการให้สินเชื่อระยะสั้นไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เป็นการรับโอนสิทธิเรียกร้องในหนี้ทางการค้า (ลูกหนี้การค้า) ความเสี่ยงด้านสินเชื่อจึงเกิดจากคุณภาพของลูกหนี้การค้าและลูกค้า รวมถึงคุณภาพของสินค้าและบริการที่ลูกค้าส่งมอบให้กับลูกหนี้การค้า หากสินค้าหรือบริการมีปัญหา ลูกหนี้การค้าอาจปฏิเสธการรับสินค้าหรือบริการและไม่ชำระหนี้ตามเอกสารการค้ำประกัน หรืออาจเป็นกรณีที่ลูกหนี้การค้ามีปัญหาทางการเงินไม่สามารถชำระหนี้ทางการค่านั้นได้ และลูกค้าเองก็อาจไม่มีความสามารถชำระหนี้แทนลูกหนี้การค้าได้ตามสัญญา บริษัทมีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อด้วยการตั้งเกณฑ์และกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบทั้งลูกค้าและลูกหนี้การค้าอย่างรัดกุมก่อนการอนุมัติสินเชื่อ เป็นมาตรการที่บริษัทพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน เกณฑ์ที่กล่าวมามีดังนี้

- 1.1 ทำการประเมินโดยใช้ระบบคะแนนเครดิต (Credit Scoring) เพื่อใช้วิเคราะห์ลูกค้ารายใหม่ที่จะขอวงเงินสินเชื่อ และวิเคราะห์ลูกหนี้การค้าที่ลูกค้าต้องการนำมาขายโอนสิทธิเรียกร้อง ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์ใน Credit Scoring เช่น ระยะเวลาการดำเนินกิจการ ประวัติผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร ประวัติการชำระหนี้ทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ แนวโน้มของอุตสาหกรรม เป็นต้น
- 1.2 กำหนดสัดส่วนการปล่อยสินเชื่อให้กับแต่ละภาคธุรกิจ (Industry Limit) โดยจะต้องไม่เกินวงเงินที่บริษัทกำหนดให้กับแต่ละอุตสาหกรรม หรือไม่เกินร้อยละ 25 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

- 1.3 กำหนดเกณฑ์การใช้งเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติของลูกค้าแต่ละราย โดยการใช้วงเงินของลูกค้ารายใดรายหนึ่งจะไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินรวมที่ลูกค้าทั้งหมดได้ใช้วงเงิน
- 1.4 กำหนดเกณฑ์ในการให้วงเงินกับลูกค้าแต่ละราย โดยวงเงินที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท
- 1.5 กรณีที่เป็นลูกค้าเดิม บริษัทมีการทบทวนข้อมูลลูกค้าและลูกหนี้การค้า (Credit Review) เป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.6 มีการจัดทำรายงานบริหารความเสี่ยง (CRM Review Report) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อวิเคราะห์คุณภาพการปล่อยสินเชื่อของบริษัท รวมทั้งเพื่อติดตามแนวโน้มยอดการชำระเงินเกินกำหนดของลูกค้า และการติดตามการชำระหนี้ของสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- 1.7 บริษัทจะทำการตรวจสอบข้อมูลจากศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เกี่ยวกับคดีฟ้องร้องลูกค้าและลูกหนี้การค้า นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบฐานข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเมือง (Political Exposed Persons) จากระบบตรวจสอบ World Check รวมทั้งการตรวจสอบข้อมูลจากเครดิตบูโรเกี่ยวกับประวัติการจ่ายเงินของลูกค้ามาประกอบการพิจารณา

หากมีการใช้วิธีพิจารณาการนำเสนอวงเงินของลูกค้ารายใดที่ผิดไปจากเกณฑ์ดังกล่าว จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติ ด้วยมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น บริษัทจึงเชื่อมั่นในคุณภาพของลูกค้าและลูกหนี้การค้า

2. ความเสี่ยงด้านความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยเงินกู้เป็นต้นทุนหลักของบริษัทแปรผันตามภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาด และมีผลต่อการกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่คิดกับลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย กล่าวคือ สินเชื่อที่บริษัทให้แก่ลูกค้าเป็นสินเชื่อแฟคเตอร์ซึ่งเป็นสินเชื่อระยะสั้น และคิดค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นแบบลอยตัว ซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว เมื่ออัตราดอกเบี้ยในตลาดเงินปรับตัวสูงขึ้น บริษัทสามารถปรับค่าธรรมเนียมเงินชำระเบื้องต้นที่เรียกเก็บจากลูกค้าในอัตราที่สูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยของตลาดได้ สำหรับสินเชื่อระยะยาว บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัวกับลูกค้า ซึ่งสอดคล้องกับต้นทุนของบริษัทที่เกิดจากการกู้ยืมระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ส่วนสินเชื่อเช่าซื้อ บริษัทคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าสินเชื่อเช่าซื้อเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ แต่บริษัทมีสินเชื่อ

เข้าซื้อเป็นจำนวนน้อยมาก ดังนั้น บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) และผลการดำเนินงานของบริษัทไม่มากนัก

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินเกิดจากการที่บริษัทกู้เงินระยะสั้นเป็นส่วนใหญ่ อาทิ เงินกู้ยืมหมุนเวียนประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน (P/N) ซึ่งมีระยะเวลาการกู้ยืมตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน บริษัทมีความเสี่ยงกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินอาจเรียกให้ชำระคืนเงินก่อนกำหนดระยะเวลา หรือกรณีเจ้าหนี้สถาบันการเงินไม่ต่ออายุตั๋วสัญญาใช้เงินเมื่อครบกำหนด ทำให้บริษัทจะต้องชำระคืนเงินกู้ยืมซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าวถูกลดทอนด้วยข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

- 3.1 ธุรกิจของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคเตอร์িং ซึ่งมีอายุในการเก็บหนี้โดยเฉลี่ยประมาณ 45-60 วัน ซึ่งสอดคล้องกับการใช้เงินกู้ประเภทระยะสั้นได้เป็นอย่างดี
- 3.2 ถึงแม้สินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อจะเป็นการให้สินเชื่อประเภทระยะปานกลาง อายุการชำระคืน 3 ปี บริษัทมีนโยบายการบริหารหนี้ให้เกิดความสมดุลด้วยการใช้เงินกู้ระยะยาว และหลีกเลี่ยงการใช้เงินกู้ระยะสั้นสำหรับธุรกิจสินเชื่อสินเชื่อและสินเชื่อเช่าซื้อ
- 3.3 บริษัทประกอบธุรกิจการให้สินเชื่อแฟคเตอร์িংมายาวนานกว่า 30 ปี มีความสัมพันธ์อันดีกับเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างต่อเนื่อง และมีประวัติการชำระหนี้เงินกู้ยืมตามสัญญาด้วยดีมาโดยตลอด
- 3.4 บริษัทมีสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) ณ สิ้นปี 2567 เพียง 1.24 และบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 5,346 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินกิจการ
- 3.5 นอกจากนี้ บริษัทสามารถที่จะระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ จากตลาดทุน และตลาดตราสารหนี้ เพื่อลดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมกับสถานการณ์ของสถานะทางการเงิน

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ถึงแม้การประกอบธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์িং และสินเชื่อสินเชื่อซึ่งไม่จำเป็นต้องมีใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และไม่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของธนาคารแห่งประเทศไทย จึงดูเหมือนว่าจะมีความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาประกอบธุรกิจได้โดยง่าย แต่ด้วยการทำธุรกิจประเภทนี้ จำเป็นต้องมีเงินทุนสูง และมีต้นทุนทางการเงินที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ ดังนั้นนอกจากธนาคารพาณิชย์ หรือบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์แล้ว

การเข้ามาของผู้ประกอบการรายใหม่จึงทำได้ไม่มากนัก แม้ว่าจะมีผู้ประกอบการรายใหม่ที่เป็นธนาคารมากขึ้น แต่ก็มีข้อจำกัดในเรื่องของประสบการณ์ ความยืดหยุ่นในการให้บริการ และการตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ทันทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทยังเป็นบริษัทแห่งแรกในประเทศไทยที่ได้นำเทคโนโลยีที่สามารถให้บริการกับลูกค้าผ่านระบบออนไลน์ในรูปแบบของ e-Factoring มาใช้งาน

5. ความเสี่ยงจากอิทธิพลในการบริหารงานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัท IFS (Singapore) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 73.13 ซึ่งมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้สามารถคุมเสียงของบริษัทได้ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุม ผู้ถือหุ้นยกเว้นในเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารงานได้ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างการจัดการของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการอิสระ ผู้มีคุณสมบัติด้านการบริหารจัดการ ร่วมอยู่ในคณะกรรมการต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะเห็นได้ว่าบริษัทมีการวางโครงสร้างการบริหารงานโดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจนและโปร่งใส และในกรณีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อผู้ถือหุ้น

การลงทุนของผู้ถือหุ้นในบริษัทที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่ผู้ถือหุ้นคาดหวัง เนื่องจากราคาของหุ้นผันแปรไปตามสภาพคล่องของหุ้นและภาวะการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ผลตอบแทนในรูปเงินปันผลก็ขึ้นกับผลประกอบการของบริษัทซึ่งอาจได้รับเงินปันผลมากหรือน้อยกว่าที่คาดหวัง ดังนั้นแม้ว่าบริษัทได้มีการบริหารจัดการและบริหารความเสี่ยงภายในแล้ว บริษัทไม่สามารถป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยภายนอกหรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่น ภาวะเศรษฐกิจขบเซาทั้งในประเทศและ/หรือนอกประเทศ สถานการณ์การเมืองภัยพิบัติ เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นควรศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในการลงทุน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทจะยังคงดำเนินธุรกิจบนหลักการการเป็นผู้เชี่ยวชาญ การให้บริการทางการเงินที่ยั่งยืน และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานตามที่คณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดไว้และมุ่งมั่นสร้างการเติบโตภายใต้บรรษัทภิบาล มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางการจัดการ ความยั่งยืนโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมการดำเนินงาน นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการป้องกันการทุจริต นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อสื่อสารให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (สามารถดูรายละเอียดของ นโยบายได้บนเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com)

นอกจากนี้บริษัทได้นำหลักการและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืน ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินการด้านความยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะพาบริษัท ไปสู่การสร้างการเติบโตของธุรกิจให้อยู่คู่กับสังคมในระยะยาว เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ฯลฯ ให้การสนับสนุนธุรกิจและบริการ อย่างต่อเนื่อง ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้ศึกษาและนำ กรอบแนวคิดที่มองการพัฒนาที่มีมิติ (Dimensions) ของ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้มีความเชื่อมโยงกันเป็น เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์กรตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ ประกอบด้วย 17 ข้อ โดยบริษัทได้พิจารณาเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจมากที่สุดมาปรับใช้กับการพัฒนาด้าน ความยั่งยืน ซึ่งเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในการผลักดันและขับเคลื่อนให้ องค์กรบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

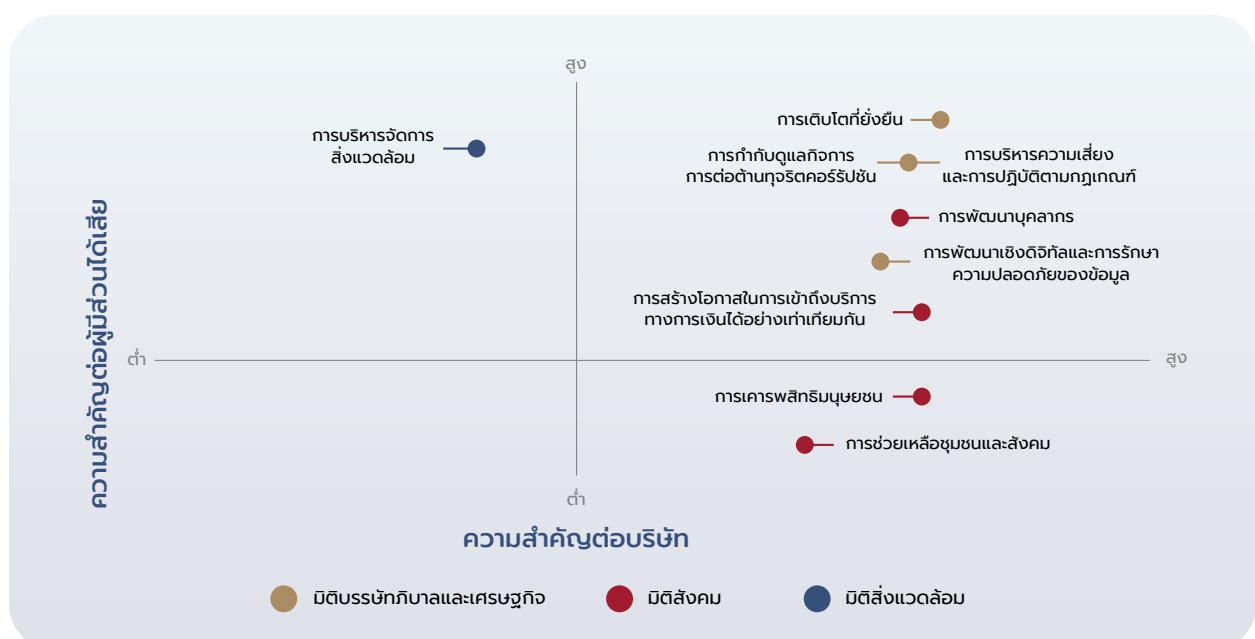
การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

บริษัทได้พิจารณาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและครอบคลุมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากทั้งหมด 17 เป้าหมาย ดังนี้



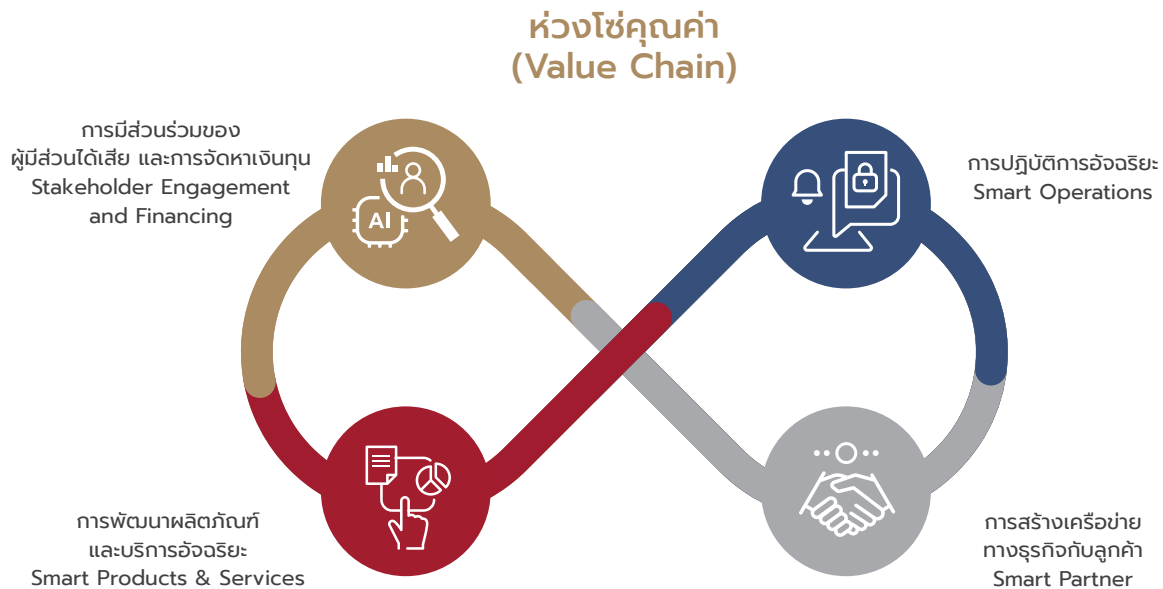
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงการบริหารจัดการความยั่งยืนและคำนึงถึงการดำเนินกิจกรรมของบริษัทที่อาจเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จึงได้ทบทวนและประเมินผลกระทบ ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสามารถสรุปประเด็นสำคัญและกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทได้ดังนี้



3.2.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain Management)

บริษัทได้ปรับปรุงห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เพื่อสะท้อนกิจกรรมของธุรกิจ และเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความเสี่ยง และโอกาสในการพัฒนาธุรกิจ โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าแก่องค์กร สร้างผลกระทบเชิงบวก ลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสามารถตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม ซึ่งห่วงโซ่คุณค่าประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้



1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และการจัดหาเงินทุน (Financing)

- **ลูกค้า:** การวิเคราะห์ลูกค้า โดยใช้วิธีสำรวจความคิดเห็น ความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้มองเห็นวัตถุประสงค์ หรือความต้องการที่แท้จริงของลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท
- **พนักงาน:** กลุ่มที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยเฉพาะในหน่วยงานที่ต้องติดต่อกับลูกค้า ดังนั้น จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และทักษะเกี่ยวกับงานอย่างเพียงพอ

นอกจากนี้ เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจหลักในการให้บริการสินเชื่อ การจัดหาเงินทุนจึงมีความสำคัญอย่างมากต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการสร้างเชื่อมั่นแก่ผู้ให้เงินทุนทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินทุน

2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอัจฉริยะ (Smart Products & Services)

การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่สามารถทำให้ลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย ตรงตามความต้องการของลูกค้า และแตกต่างจากคู่แข่ง

3. การปฏิบัติการอัจฉริยะ (Smart Operations)

การดำเนินงานด้านการปฏิบัติการที่มีการสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ และนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการด้านเอกสาร เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมีระบบป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นต้น

4. การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจกับลูกค้า (Smart Partner)



เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ควบคู่ไปกับการมองหาโอกาสการลงทุนร่วมกับลูกค้าภายใต้แนวคิด **“Your Partner in Success”**

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนล้วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้มีการวิเคราะห์และประเมินเกี่ยวกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ได้ทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนการวิเคราะห์ประเมินถึงแนวโน้มของความคาดหวังที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคตด้วย ทั้งนี้บริษัทได้ระบุผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงวิธีการเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่มีความสำคัญและมีผลกระทบต่อกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การขยายและพัฒนาธุรกิจ 2. มีผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างมั่นคง 3. การดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมผู้ถือหุ้น 2. การให้ข้อมูลผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น นักลงทุนสัมพันธ์ 3. การพบปะให้ข้อมูลกับนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน/ผู้จัดการกองทุน 4. การรายงานประจำปี 5. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 6. การเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท 7. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างผลการดำเนินงานและผลตอบแทนที่ดีให้กับผู้ถือหุ้น 2. การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ครบถ้วน เพียงพอ และทันเวลา
พนักงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพการงานและชีวิต 2. การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 3. การพัฒนาความรู้และความสามารถ 4. ความเท่าเทียมกันและความเป็นธรรม 5. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. การประชุมผู้บริหาร/พนักงานประจำเดือน 3. การจัดสัมมนาและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆ 4. การพัฒนาความรู้และความสามารถให้กับผู้บริหาร/พนักงาน 5. การสำรวจระดับความสุขในการทำงาน (Employee Satisfaction Survey) ของพนักงานประจำปี 6. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรม 2. การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 3. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน 4. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า/ลูกหนี้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การให้บริการที่ดีตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว 2. การเพิ่มบริการทางการเงินที่หลากหลาย 3. มีความพร้อมและเข้าใจในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า 4. การเก็บรักษาความลับของลูกค้า 5. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับบริษัท 6. การรับฟังการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสนทนาพูดคุยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ 2. การลงพื้นที่เยี่ยมเยียน 3. การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน 4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริการมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า 2. การสร้างความไว้วางใจให้กับลูกค้า 3. การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 4. การตอบสนองและการจัดการต่อข้อร้องเรียนของลูกค้า
ผู้ให้เงินกู้ยืม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การชำระเงินกู้ยืมตามกำหนดเวลา 2. การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา 3. การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 3. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 4. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อตกลงที่มีต่อผู้ให้เงินกู้ยืม 2. การให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและโปร่งใส 3. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ให้เงินกู้ยืม ทั้งในด้านผลการดำเนินงานและการให้ข้อมูลที่ครบถ้วนและตรงต่อเวลา
คู่ค้า 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ 2. การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม 3. การส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจในด้านต่างๆ 4. การมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การพบปะ/การประชุมร่วมกัน 2. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ 3. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างกัน 4. การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ 5. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด 2. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม
คู่แข่ง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การแข่งขันที่เป็นธรรมร่วมกัน 2. การร่วมมือกันในทางธุรกิจ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกติกากการแข่งขันที่ดี

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการสร้าง การมีส่วนร่วม	แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดคุณค่าให้ผู้มีส่วนได้เสีย
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม 2. ความต้องการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3. การมีส่วนร่วมเป็นพลังในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนและสังคม 2. การรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 3. การรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ศาสนา องค์กรการกุศล และสังคม 2. ปกป้องจิตสำนึกด้านการประหยัดพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
หน่วยงานกำกับดูแล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานกำกับดูแลผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ 2. การมีช่องทางการแจ้งเบาะแส และข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัท 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด

การจัดการความยั่งยืนมิติด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



การกำกับดูแลกิจการเป็นองค์ประกอบสำคัญด้านหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานภายในองค์กรที่มีความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจที่ทำให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลทำให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรมีความเชื่อมั่นต่อองค์กร และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน สามารถสร้างผลตอบแทนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น ดังนั้น ปัจจัยสำคัญในการจัดการความยั่งยืนด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจมีดังต่อไปนี้

การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทไม่เพียงแต่มุ่งเน้นที่ผลกำไรและการเติบโต แต่ยังคำนึงถึงการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารจัดการและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีการวิเคราะห์และศึกษาพฤติกรรมลูกค้าเพื่อให้ทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของ

ลูกค้าในแต่ละภาคธุรกิจ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละปี เพื่อคิดค้นและสร้างโอกาสในธุรกิจและบริการใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อขยายฐานการสร้างรายได้ของบริษัท รวมถึงเพื่อขยายขอบเขตการให้บริการทางการเงินของเราเพื่อช่วยและสนับสนุนผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของประเทศไทยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้นำธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอร์ริงในประเทศไทย

การบริหารความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยมีกำหนดประเด็นความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ การประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์นั้นๆ ตลอดจนให้มีการทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงเมื่อมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญและวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นต่างๆ ดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายบริหารได้รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อทบทวนติดตามและประเมินผลการจัดการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทยังได้ทบทวนเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อให้กับลูกค้าและลูกหนี้การค้ารายใหญ่ (ผู้ซื้อ) ตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งเพิ่มเกณฑ์โดยให้พิจารณาควบคู่กับกลยุทธ์และผลกำไรที่เกิดขึ้นทั้งปีของบริษัทด้วย เพื่อจัดการความเสี่ยงในแนวทางที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายในจากบริษัทเอเอ็มซีอินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ทำหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มั่นใจในระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ ตลอดจนให้มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

การพัฒนาเชิงดิจิทัล

บริษัทตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปทั่วโลก โดยสำรวจและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบายมากขึ้น บริษัทจึงมุ่งเน้นการทำธุรกิจผ่าน Digital Factoring Platform เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า SMEs ในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้มากขึ้นและสะดวกยิ่งขึ้น โดย SMEs สามารถใช้ใบแจ้งหนี้ดิจิทัลในการขอรับเงินทุน ซึ่งจะช่วยให้ได้รับเงินทุนที่จำเป็นอย่างรวดเร็ว

การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อนำไปใช้ในการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและทิศทางขององค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจที่ครอบคลุมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันการทุจริต นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น รวมทั้งมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล โดยจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่ตนดูแลรับผิดชอบขององค์กรและทำหน้าที่ตามกรอบการดำเนินงานที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act, B.E. 2562) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำและเปิดเผยนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าองค์กรและแนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com/th/privacy-notice

การจัดการความยั่งยืนมิติสังคม



การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) เป็นแนวทางสำคัญและตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้สำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน และมีความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในส่วนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชนที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นหลักความเสมอภาค (Equality) และ ความเท่าเทียมกัน (Equity) ในการปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเป็นธรรม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ หรือความแตกต่างทางวัฒนธรรม

การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนหลักสิทธิมนุษยชน

1. การจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้จัดทำ นโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ ซึ่งระบุหลักการและแนวทางที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยเนื้อหาในนโยบายครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการจัดการกับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. การเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้สื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนไปยังกรรมการผู้บริหารและพนักงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ และเผยแพร่นโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.ifscapthai.com/th/sustainable-development/social-issue> ให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้

3. การป้องกันและจัดการการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่เป็นกลางและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าปัญหาที่เกี่ยวข้องจะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน

การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทได้ดำเนินการด้านสังคมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง ชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดแผนงานในการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้สภาพเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

1. พนักงาน

1.1 การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างยุติธรรมเสมอภาค และความเท่าเทียมระหว่างเพศหรือเพศสภาพ เพราะถือว่าเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อว่าความสำเร็จของบริษัทเกิดจากการสร้างสรรค์ของ

แต่ละบุคคล การร่วมมือร่วมใจและการทำงานเป็นทีม พนักงานทุกคนของบริษัทได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ และได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการงานเพื่อตอบสนองเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงกำหนดขีดความสามารถในการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงในตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น ขีดความสามารถในการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นต้น และเพื่อเป็นแรงกระตุ้นสำหรับพนักงาน และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร พนักงานทุกคนมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็นในเส้นทางอาชีพทั้งระดับเดียวกัน และในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บริษัทเน้นเรื่อง **“การเลื่อนตำแหน่งงานจากภายใน”** สำหรับตำแหน่งงานที่ว่างอยู่ ยกเว้นในกรณีที่ภายในองค์กรไม่มีผู้เหมาะสม จึงจะพิจารณาบุคคลภายนอกในการเพิ่มขีดความสามารถดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และมีผลในการจูงใจพนักงาน บริษัทมีการคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานใหม่ในปีที่ผ่านมา ซึ่งแสดงถึงสัดส่วนระหว่างเพศชายและเพศหญิงที่ใกล้เคียงกันตามตารางด้านล่าง

ปี	จำนวนพนักงานใหม่ที่ได้รับในแต่ละปี	
	ชาย	หญิง
2565	4	3
2566	6	6
2567	6	3

1.2 การสร้างความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้แก่พนักงานในรูปแบบกิจกรรมสันทนาการ โดยจัดให้มีการพาพนักงานไปท่องเที่ยวต่างจังหวัดทำกิจกรรมและทานอาหารร่วมกันในช่วงวันหยุด โดยพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่าครึ่ง และได้รับผลตอบแทนที่ดีหลังจากเข้าร่วม

สำหรับอัตราการหมุนเวียนของพนักงานในปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 3.4 ลดลงจากปีก่อน

ตารางการหมุนเวียนของพนักงาน (ปี 2565 - 2567)

	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงาน (คน)	87	89	86
อัตราการหมุนเวียน (ร้อยละ)	9.1	6.8	3.4

1.3 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

พนักงานของบริษัทเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน การพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเปรียบเสมือนการพัฒนาบริษัทให้เติบโตก้าวหน้าไปได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นการฝึกอบรมและประเมินผลการพัฒนาทักษะต่างๆ ของพนักงาน ซึ่งเป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัท โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการดำเนินตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมต่อการพัฒนาความยั่งยืน ดังนี้

1.3.1 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ เพื่อที่จะสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยังสามารถรองรับการขยายธุรกิจในอนาคตด้วยเครื่องมือที่หลากหลาย เช่น การจัดอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอแก่พนักงานทุกระดับรวมถึงระดับผู้บริหาร โดยมีทั้งการจัดฝึกอบรมภายในและส่งไปฝึกอบรมกับสถาบันต่างๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน การจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาขีดความสามารถ (Competency Skills) การมอบหมายงานสำคัญให้กับพนักงานที่มีศักยภาพเพื่อเป็นการทดสอบและเรียนรู้ การสร้างระบบพี่เลี้ยง และการโค้ช (Mentoring and Coaching) การฝึกสอนระหว่างการปฏิบัติงานจริง (On the job training) รวมถึงการปลูกฝังศีลธรรมอันดี ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาและการเติบโตในทิศทางเดียวกัน โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเต็มที่ในการหาหลักสูตรที่ดีมีคุณภาพและเหมาะสมสำหรับพนักงานเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรและองค์กรโดยรวมของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและสัมมนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมทักษะในการปฏิบัติงานทั้งแบบออนไลน์และผ่านระบบออนไลน์ โดยคิดเป็นจำนวนชั่วโมงการอบรม ดังนี้

	จำนวน (คน)	จำนวน ชั่วโมง การอบรม ทั้งหมด (ชั่วโมง)	จำนวน ชั่วโมงการ อบรมเฉลี่ย ต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
ผู้บริหาร และ พนักงาน	86	315	3.66
แยกตามระดับ			
• ผู้บริหาร	11	46	4.18
• พนักงาน	75	269	3.59

1.3.2 สวัสดิการพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อบริษัท เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาด้านทุนทรัพยากรมนุษย์ (Human Capital) ให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการพนักงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงและเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน รวมถึงสนับสนุนการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่เพื่อเป็นการดูแลสุขภาพของบุคลากร
2. บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเพื่อเป็นการเก็บออมเงินไว้ใช้ในยามเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ หรือเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัว
3. บริษัทแจกเสื้อโปโลให้กับพนักงานทุกคนสำหรับใส่ในวันทำงาน และจัดกิจกรรมภายใน อาทิ การทำบุญบริษัท งานกีฬาสี งานเลี้ยงปีใหม่ การท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น

“งานทำบุญบริษัท”



“งานกีฬาสี”



4. บริษัทมอบรางวัลเรียนดีให้แก่บุตรของพนักงานที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการเรียนดีที่บริษัทได้กำหนดไว้ ในปี 2567 บริษัทมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรพนักงานจำนวน 4 ทุน รวมถึงการให้รางวัลต่างๆ เช่น รางวัลอายุงานยาวนาน รางวัลพนักงานดีเด่น เป็นต้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานของบริษัท

“งานเลี้ยงปีใหม่”



5. บริษัทส่งพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน เช่น การอบรมหนีไฟประจำปี

“การซ้อมหนีไฟประจำปี 2567 กับอาคารลุมพินีทาวเวอร์”



2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นศูนย์กลางสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่น จึงจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าดังนี้

- พึงส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
- พึงให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ
- พึงเก็บความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- พึงตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

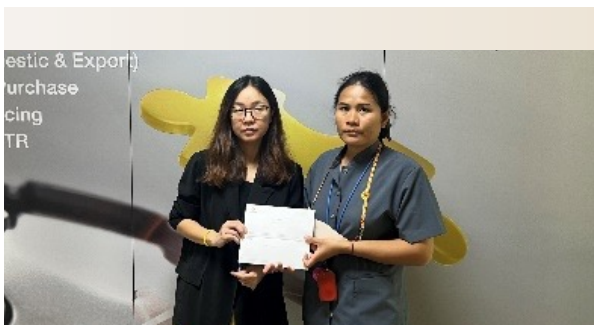
3. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้ตระหนักถึงแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และยังคงมุ่งเน้นด้านความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ได้แก่ โรงพยาบาล มูลนิธิ และโรงเรียน ที่ต้องการความช่วยเหลือ และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

- เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 บริษัทได้บริจาคเงินจำนวน 10,000 บาทให้กับโรงเรียนปลูกจิต กรุงเทพมหานคร เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กประจำปี 2567



- เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2567 บริษัทได้มอบเงินช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนจำนวน 10,000 บาท ให้กับพนักงานผู้ประสบอัคคีภัย



- เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้บริจาคข้าวสารจำนวน 100 กิโลกรัม และหลอดไฟ ให้กับโรงเรียนวัดป่าสะแก จ.สุพรรณบุรี เพื่อช่วยเหลือนักเรียนและโรงเรียนที่ขาดแคลน



- เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 บริษัทได้มอบเงินจำนวน 100,000 บาท ให้แก่มูลนิธิรามาริบัติ เพื่อสนับสนุนการสร้างอาคารใหม่เพื่อรองรับผู้ป่วยในโรงพยาบาล ณ โรงพยาบาลรามาริบัติและย่านนวัตกรรมโยธี



- เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2567 บริษัทได้ร่วมบริจาคสิ่งของที่จำเป็น ณ คาร์โก้ขนส่งสินค้าของสายการบินนกแอร์ ท่าอากาศยานดอนเมือง เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในจังหวัดน่าน



- เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2567 บริษัทได้ร่วมบริจาคสิ่งของที่จำเป็นผ่านมูลนิธิกระจกเงาเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในหลายจังหวัดทางภาคเหนือ



การจัดการความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม



บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม แม้ว่าบริษัทประกอบธุรกิจการให้บริการด้านการเงิน ก็ต้องใส่ใจกับปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่นับวันจะทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้นและหาแนวทางในการป้องกันแก้ปัญหาเพื่อลดผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ซึ่งประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องได้แก่ การใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างขยะ ของเสียและมลพิษ รวมทั้งการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงความร่วมมือกันในการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของนโยบายดังกล่าวบนเว็บไซต์ <https://investor.ifscapthai.com> หัวข้อ “การพัฒนาอย่างยั่งยืน”

บริษัทมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการพิจารณาสินเชื่อสำหรับอุตสาหกรรมเฉพาะที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคง ถูกกฎหมาย และสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. เพิ่มรูปแบบบริการ e-Factoring ที่มีความสะดวกรวดเร็วในการส่งเอกสารเพื่อขอสินเชื่อสำหรับลูกค้า
3. ส่งเสริมการประชุมออนไลน์ที่นำมาใช้เต็มรูปแบบทั้งภายใน

และภายนอกองค์กร ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมเพื่อสื่อสารกับพนักงาน

4. พัฒนาและนำโปรแกรม Salesforce มาใช้เป็นโปรแกรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ช่วยส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและรวมศูนย์ข้อมูล อีกทั้งยังช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์ ซึ่งเป็นการสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานไฟฟ้าทางอ้อม เช่น การใช้หลอด LED เพื่อประหยัดพลังงาน การใช้ระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) และรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า
6. สนับสนุนให้มีการเลือกใช้และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
7. ร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดในการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด แยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)
8. ลงทุนในกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นธุรกิจให้เช่ารถยนต์ไฟฟ้าที่ช่วยลดมลภาวะและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

9. จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นประจำทุกปี และกำหนดแผนงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) โดยจะพิจารณาจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงาน ทรัพยากร รวมทั้งการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ซึ่งเป็นสาเหตุของปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศโดยรวม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยได้ดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

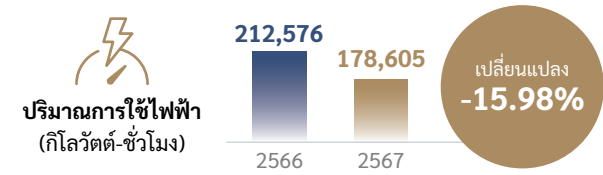
1. การจัดการด้านพลังงาน

1.1 การใช้ไฟฟ้า

ในปี 2567 บริษัทได้สานต่อการรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยสื่อสารให้พนักงานทราบและปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การแจ้งเตือนทางอีเมล การติดประกาศในสำนักงาน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการและกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานนำไปปฏิบัติได้แก่

- เปลี่ยนหลอดไฟทั่วทั้งบริเวณพื้นที่สำนักงาน จากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent tube) เป็นหลอด Electric lamps LED จำนวน 280 หลอด
- กำหนดช่วงเวลาการปิดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกวัน ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- กำหนดการตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์และปิดไฟทุกดวงที่ไม่ได้ใช้งาน
- ถอดปลั๊กไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งานทั้งในและนอกเวลาทำการ
- การใช้หลอดไฟฟ้าและเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานที่ได้มาตรฐาน มีฉลากประหยัดไฟ ตลอดจนการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2567

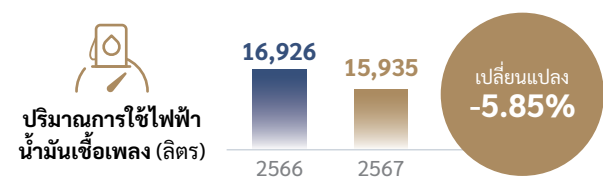


ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลง 33,971 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือร้อยละ 15.98 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการใช้มาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าวข้างต้นที่บริษัทดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่กำหนดให้ลดลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571) อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี และกำหนดมาตรการอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อีกทางหนึ่ง

1.2 การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในปี 2567 บริษัทมีรถยนต์ส่วนบุคคลสำหรับให้พนักงานใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทจำนวน 9 คัน พร้อมทั้งสานต่อการรณรงค์ให้พนักงานวางแผนการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดเวลาในการเดินทางและช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง โดยเน้นส่งเสริมให้ใช้การขนส่งสาธารณะสำหรับการเดินทางในระยะทางไกล เช่น รถไฟฟ้า บริการรถแท็กซี่ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยสร้างวัฒนธรรมการเดินทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมในหมู่พนักงาน และช่วยลดต้นทุนการดำเนินงาน รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในปี 2567

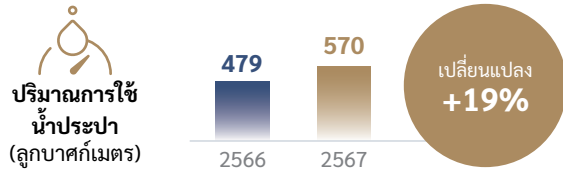


ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลง 991 ลิตร หรือร้อยละ 5.85 จากปีก่อน เป็นผลมาจากการดำเนินมาตรการที่มุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและความร่วมมือของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทจะพิจารณามาตรการเพิ่มเติมที่จะช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อไป ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เป็นศูนย์ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571) โดยเปลี่ยนรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมดจำนวน 9 คัน ภายในปี 2571 เพื่อลดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และส่งเสริมมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

2. การใช้น้ำ

บริษัทยังครองรงศ์ให้พนักงานใช้น้ำประปาอย่างคุ้มค่าและประหยัดอย่างต่อเนื่อง และหมั่นตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

ปริมาณการใช้น้ำประปาในปี 2567



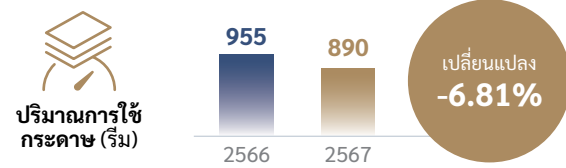
ในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้นร้อยละ 19 จากปีก่อน ซึ่งเป็นการใช้น้ำภายในองค์กรตามปกติทั่วไป อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปาลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571)

3. การใช้กระดาษ

บริษัทได้ครองรงศ์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดปริมาณขยะและลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการผลิตกระดาษ โดยยังคงเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนเป้าหมายดังกล่าว ดังนี้

- การใช้ระบบ e-Factoring เพื่อให้ลูกค้าสามารถยื่นเอกสารในรูปแบบออนไลน์ ลดการใช้เอกสารกระดาษในกระบวนการทำงาน
- พัฒนาและนำโปรแกรม Salesforce มาใช้เป็นโปรแกรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งช่วยลดการใช้กระดาษจากงานพิมพ์
- ส่งเสริมการจัดเก็บและแบ่งปันเอกสารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลผ่านระบบคลาวด์หรือแพลตฟอร์มการทำงานออนไลน์
- สนับสนุนการแก้ไขเอกสารแบบเรียลไทม์ผ่านการแชร์ไฟล์งานเพื่อลดการพิมพ์เอกสารในกระบวนการทำงานร่วมกัน
- เปลี่ยนการส่งเอกสารให้เป็นการส่งผ่านอีเมล หรือช่องทางออนไลน์แทนการส่งในรูปแบบกระดาษ
- รณรงค์ให้พนักงานพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็นและคุ้มค่า

ปริมาณการใช้กระดาษในปี 2567

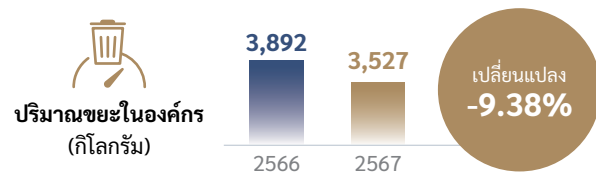


ปี 2567 ปริมาณการใช้กระดาษลดลงจำนวน 65 รีม หรือร้อยละ 6.81 เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและหาวิธีการลดปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อช่วยสร้างสมดุลให้ธรรมชาติและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทยังคงเป้าหมายเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571)

4. การจัดการขยะ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะภายในองค์กร โดยได้สื่อสารและครองรงศ์ให้พนักงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในบริเวณพื้นที่สำนักงานเป็นส่วนใหญ่ อาทิ การคัดแยกขยะ ลดการใช้พลาสติก การใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานอย่างคุ้มค่า การนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น เพื่อให้ขยะภายในองค์กรลดลงให้ได้มากที่สุด บริษัทได้เริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะตั้งแต่ปี 2566 ซึ่งใช้เป็นพื้นฐานในการเปรียบเทียบกับปริมาณขยะในปีปัจจุบัน

ปริมาณขยะในปี 2567



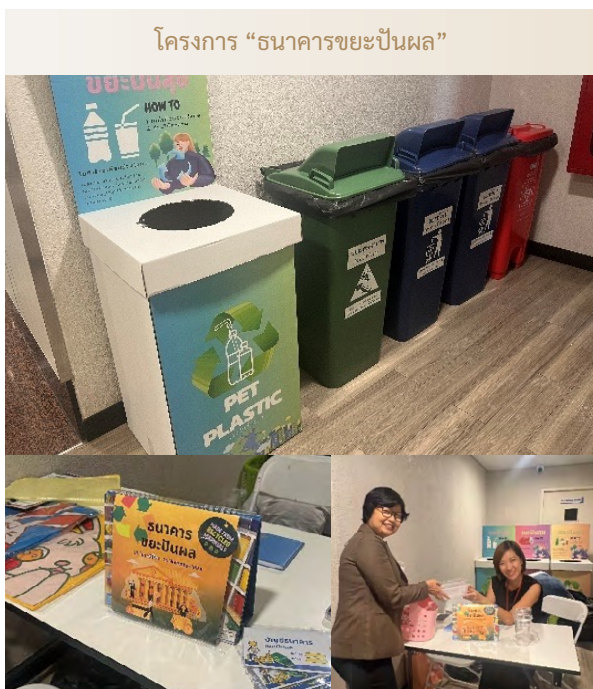
ในปี 2567 ปริมาณขยะภายในองค์กรลดลง 365 กิโลกรัม หรือร้อยละ 9.38 เป็นผลมาจากการดำเนินมาตรการเพื่อครองรงศ์ให้พนักงานช่วยกันคัดแยกขยะและลดการใช้พลาสติกดังกล่าวข้างต้น ซึ่งสามารถช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปทิ้งโดยรวมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทยังคงเป้าหมายในการลดปริมาณขยะในองค์กรลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571)

โครงการ “ธนาคารขยะปันผล”

ในปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR ภายใต้โครงการ “ธนาคารขยะปันผล” เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กรและครองรงศ์ให้พนักงานทุกคนช่วยกันคัดแยกขยะตามหลัก 3R ได้แก่

การลดการเกิดขยะ (Reduce) นำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และนำของเสียไปผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) บริษัทได้นำขยะที่คัดแยกไว้อย่างเป็นระบบ ส่งต่อไปยังโครงการคัดแยกขยะของอาคารสำนักงานลุมพินีทาวเวอร์ เพื่อนำไปขายต่อให้กับบริษัทผู้ให้บริการด้านการจัดการขยะ เพื่อให้เกิดการจัดการขยะอย่างครบวงจร ทั้งในส่วนของการคัดแยก การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัดขยะที่ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้จะช่วยลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

นอกจากนี้โครงการ “ธนาคารขยะปันผล” ได้สร้างผลลัพธ์เชิงบวกทั้งในด้านสิ่งแวดล้อมและการเสริมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน ซึ่งการคัดแยกขยะและนำของเสียกลับมาใช้ใหม่สามารถช่วยลดภาระของโลกและสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



5. โครงการปลูกป่าชายเลน จังหวัดสมุทรสงคราม

เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรม CSR ภายใต้โครงการ “ปลูกป่าชายเลน” ณ ศูนย์อนุรักษ์ป่าชายเลนคลองโคน จังหวัดสมุทรสงครามซึ่งป่าชายเลนเป็นแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณค่าและมีความสำคัญให้ประโยชน์อย่างมากทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยังเป็นที่อยู่อาศัยและแหล่งอาหารของสัตว์น้ำเศรษฐกิจ หากสัตว์น้ำอุดมสมบูรณ์

ชาวท้องถิ่นก็มีรายได้เพิ่ม และที่สำคัญ ป่าชายเลนยังช่วยป้องกันการกัดเซาะพังทลายของหน้าดิน รักษาสมดุลแห่งชายฝั่งและบริเวณใกล้เคียง เป็นทั้งแหล่งศึกษาธรรมชาติ และแหล่งพักผ่อนหย่อนใจ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. อนุรักษ์ป่าชายเลน ซึ่งเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยสำคัญของสัตว์น้ำและพันธุ์ไม้เฉพาะถิ่น
2. สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาธรรมชาติ
3. ส่งเสริมความสามัคคีในองค์กรผ่านการทำงานเป็นทีมและการร่วมมือกันระหว่างพนักงาน
4. ช่วยสร้างกำลังใจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนในท้องถิ่น

กิจกรรมในครั้งนี้เกิดจากความร่วมมือร่วมใจกันของผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งทุกปีบริษัทจะจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชนให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนในระยะยาว



6. การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

“การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ” (Climate Change) เป็นผลทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดจากการทำกิจกรรมของมนุษย์ที่ส่งผลให้องค์ประกอบของบรรยากาศเปลี่ยนแปลงไป นอกเหนือจากความผันแปรของภูมิอากาศ กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้ภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือ กิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น ด้วยเหตุนี้ ทุกภาคส่วนทั่วโลกกำลังดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นสำหรับประเทศไทย รัฐบาลได้แสดงความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยกำหนดเป้าหมายลดก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20-25 จากปริมาณการปล่อยในกรณีปกติ ภายในปี 2573 (2030) ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการขับเคลื่อนสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) เพื่อเสริมสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อม

¹ กรณีปกติ หรือ Business-as-Usual (BAU) หมายถึง กรณีที่ไม่มีมีการดำเนินมาตรการลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งในกรณีของประเทศไทย คาดการณ์ว่าจะมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้นจาก 279,129 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (MTCO₂e) ในปี 2548 เป็น 554,649 (MTCO₂e) ในปี 2573

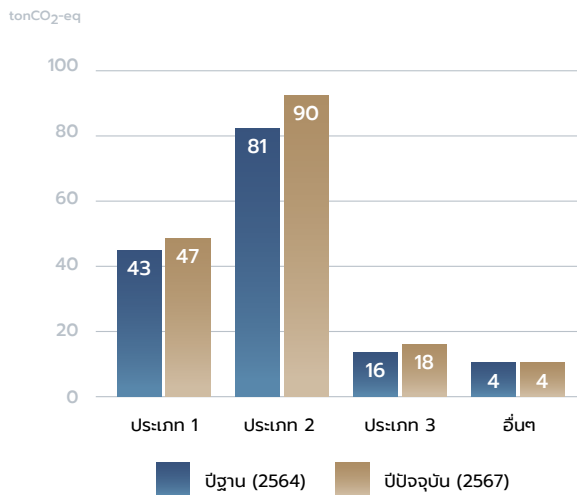
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำไปสู่การเริ่มการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) ตั้งในปี 2565

(ใช้ข้อมูลของปี 2564 มาคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร) โดยเก็บรวบรวมข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาหาแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรายงานผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรตามข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เป็นหน่วยงานขึ้นทะเบียนและให้การรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งกำหนดขอบเขตขององค์กรในบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกแบบควบคุมการดำเนินงาน (Operational Control) โดยพิจารณาจากกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2564 ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐาน จากแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 1 และประเภทที่ 2 (Scope 1 & Scope 2) และแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทที่ 3 (Scope 3) และใช้แนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร โดย อบก. (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) เป็นเกณฑ์ในการทวนสอบ ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากการขอรับการทวนสอบและรับรองผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากผู้ทวนสอบภายนอก ได้แก่ บริษัท อีซีอี จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นผู้ทวนสอบและผู้ประเมินภายนอกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ตารางผลการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ปี 2567

	ปีฐาน (2564)		ปีปัจจุบัน (2567)		เปลี่ยนแปลง (%)
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO ₂ e)	% สัดส่วน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Ton CO ₂ e)	% สัดส่วน	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)
ประเภท 1	43	31	47	30	9.30
ประเภท 2	81	58	90	58	11.11
ประเภท 3	16	11	18	12	12.50
รวม (ประเภท 1+2)	124	89	137	88	10.48
รวม (ประเภท 1+2+3)	140	100	155	100	10.71



ในปี 2567 ผลการประเมินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กรเมื่อเทียบกับปีฐาน 2564 พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) เท่ากับ 137 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e) หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.48 จากปีฐาน (2564) สาเหตุหลักเกิดจากปริมาณ

การใช้ไฟฟ้า (Scope 2) เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2564) ซึ่งเป็นปีที่พนักงานทำงานที่บ้าน (WFH) ในช่วงมีการระบาดของ COVID-19 ทำให้การใช้ทรัพยากรในองค์กรลดลง อย่างไรก็ตาม หากเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) กับปี 2566 (159 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (Ton CO₂e)) พบว่า ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) ของปี 2567 ลดลงร้อยละ 13.84 เนื่องจากมีการใช้มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าภายในองค์กรตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อที่ 1 การจัดการด้านพลังงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังคงเป้าหมายระยะยาวเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในประเภทที่ 1 และ 2 (Scope 1 & Scope 2) ลงร้อยละ 3 ภายในระยะเวลา 5 ปี (2567 - 2571) โดยปี 2568 เป็นการดำเนินการต่อเนื่องเข้าสู่ปีที่ 2 สำหรับในอนาคต บริษัทมีแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การเดินทางของพนักงานไปทำกิจกรรมภายนอกองค์กร เช่น การใช้บริการขนส่งสาธารณะการใช้ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า รวมถึงการเปลี่ยนรถยนต์ส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น

4. คำอธิบายผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน



ภาพรวมผลการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยในปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เติบโตจากร้อยละ 2.0 ในปี 2566 โดยการบริโภคภาคเอกชนและการอุปโภคภาครัฐบาลขยายตัวร้อยละ 4.4 และร้อยละ 2.5 ตามลำดับ การลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ 4.8 ในขณะที่การลงทุนภาคเอกชนลดลงร้อยละ 1.6 สินเชื่อระบบธนาคารพาณิชย์หดตัวเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยยอดสินเชื่อที่ให้แก่ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมปรับตัวลงร้อยละ 3.2

สำหรับผลประกอบการของบริษัทในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 มีการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ ดังนี้

1. รายได้รวมเพิ่มขึ้น 10.76 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.5
2. หักกลบด้วย
 - i) การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจำนวน 12.79 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.1
 - ii) การเพิ่มขึ้นของต้นทุนทางการเงินจำนวน 7.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.3
 - iii) การเพิ่มขึ้นของขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 17.52 ล้านบาท
 - iv) ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสียจำนวน 0.52 ล้านบาท

ทำให้ ในปี 2567 บริษัทมีกำไรสุทธิหลังหักภาษีจำนวน 137.01 ล้านบาท หรือต่ำกว่าปี 2566 ร้อยละ 13.5 โดยกำไรต่อหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2567 และ 2566 อยู่ที่ 0.28 บาท และ 0.32 บาท ตามลำดับ

สรุปผลการดำเนินงาน

รายได้

ในปี 2567 บริษัทมียอดขายการรับซื้อลูกหนี้การค้ารวมทั้งหมด 32,186 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,574 ล้านบาท จากปี 2566 ที่บริษัททำได้ 30,612 ล้านบาท ทำให้รายได้รวมของบริษัทเพิ่มขึ้น 10.76 ล้านบาท จาก 431.35 ล้านบาท เป็น 442.11 ล้านบาท ในปี 2567 หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ซึ่งรายได้ดังกล่าวส่วนใหญ่มาจากธุรกิจสินเชื่อแพคเกจ คัดเป็นสัดส่วนร้อยละ 86.24 ของรายได้รวม โดยในปี 2567 บริษัทมีรายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 277.63 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.51 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.0 จากปี 2566 และมีรายได้จากค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้องจำนวน 103.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.60 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.7 จากปี 2566

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อคิดเป็นร้อยละ 2.79 ของรายได้รวม หรือคิดเป็นจำนวน 12.35 ล้านบาทในปี 2567 ลดลง 0.85 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.4 จากปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการหดตัวของพอร์ตสินเชื่อสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อ

บริษัทมีรายได้อื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่ประกอบด้วย ค่าธรรมเนียมในการเปิดดวงเงินและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เบี้ยปรับ ค่าบริการจัดเก็บเงิน หนี้สูญที่บริษัทสามารถเรียกให้ชำระคืนในภายหลัง และรายได้ค่าเช่า จำนวน 48.48 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้น 0.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.0 เมื่อเทียบกับปี 2566

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัท ประกอบด้วย ต้นทุนทางการเงิน ค่าใช้จ่ายในการขาย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหาร ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ โดยบริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน 305.10 ล้านบาท ในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8 จากจำนวน 272.94 ล้านบาท ในปี 2566 ดังนี้

ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินถือเป็นต้นทุนหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นลักษณะของธุรกิจการให้บริการสินเชื่อ ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 56.15 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.7 และร้อยละ 18.4 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ โดยเพิ่มขึ้นจำนวน 7 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.3 จากจำนวน 49.15 ล้านบาทในปี 2566 เนื่องจากมีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินเพิ่มมากขึ้นเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ รวมถึงต้นทุนในการกู้ยืมเงินที่สูงขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย บริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหารจำนวน 192.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 43.5 และร้อยละ 63.0 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ หรือเพิ่มขึ้นจำนวน 12.78 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.1 จากจำนวน 179.48 ล้านบาท ในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานจำนวน 4.50 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหารซึ่งเพิ่มขึ้น จำนวน 2.76 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้ปรับปรุงแพลตฟอร์มระบบปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องให้ทันสมัย เพื่อลดการพึ่งพากระดาษ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ลดขั้นตอนที่ต้องดำเนินการด้วยบุคลากรของบริษัท รวมถึงปรับปรุงการให้บริการแก่ลูกค้า ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์ของพนักงาน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 26.5 และร้อยละ 38.3 ของรายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวม ตามลำดับ

ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9

ในปี 2567 บริษัทมีขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 จำนวน 21.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 17.52 ล้านบาท จาก 4.16 ล้านบาท ในปี 2566 เนื่องจากมีลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นอัตราผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้เท่ากับร้อยละ 97.8 ในปี 2567 เทียบกับร้อยละ 96.5 ในปีที่ผ่านมา

ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในปี 2567 บริษัทมีส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย จำนวน 0.52 ล้านบาท จากการลงทุนในบริษัทปิยอนด์สตีซึ่งจำกัดในระหว่างปีโดยสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทคิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทดังกล่าว บริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วจำนวน 12.25 ล้านบาทในเดือนมิถุนายน 2567 และจำนวน 36.75 ล้านบาท ในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทร่วมทุนดังกล่าวประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 34.49 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลงร้อยละ 14.1 จากจำนวน 40.16 ล้านบาทในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการลดลงของกำไรทางภาษี

กำไรสุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 137.01 ล้านบาทในปี 2567 ลดลง 21.40 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.5 เมื่อเทียบกับปี 2566 กำไรต่อหุ้นลดลงจาก 0.32 บาทต่อหุ้น เป็น 0.28 บาทต่อหุ้น บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิและอัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น (หลังหักภาษี) สำหรับปี 2567 ที่ร้อยละ 30.99 และร้อยละ 7.62 เปรียบเทียบกับปี 2566 ที่ร้อยละ 36.72 และร้อยละ 9.14 ตามลำดับ

หน่วย : พันบาท

รายได้และค่าใช้จ่าย	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	442,107	431,349	10,758	2.5
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	277,634	272,121	5,513	2.0
รายได้จากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุน	12,350	13,201	(851)	(6.4)
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	103,645	98,048	5,597	5.7
รายได้อื่น	48,478	47,979	499	1.0
ค่าใช้จ่ายรวม	305,098	272,944	32,154	11.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20,056	19,175	881	4.6
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125,669	118,541	7,128	6.0
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	46,535	41,760	4,775	11.4
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	21,679	4,163	17,516	420.8
ต้นทุนทางการเงิน	56,151	49,149	7,002	14.2
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	521	-	521	100.0
ภาษีนิติบุคคล	34,486	40,156	(5,670)	(14.1)
กำไรสุทธิ	137,009	158,405	(21,396)	(13.5)

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,090.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 272.05 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.1 เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยมีลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าเป็นสินทรัพย์หลักของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 85.4 ของสินทรัพย์รวม ณ สิ้นปี 2567

สาเหตุหลักที่สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจากการเพิ่มขึ้นของ (1) ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง จำนวน 193.27 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.3 (2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 81.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.9 และ (3) เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย จำนวน 48.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 100 จากการลงทุนในบริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด ในระหว่างปี หักกลบบางส่วน

ด้วยการลดลงของ (1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อจำนวน 31.24 ล้านบาท หรือร้อยละ 19.7 และ (2) เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าจำนวน 17.50 ล้านบาท หรือร้อยละ 12.3

ในปี 2567 บริษัทมีสินเชื่อแพคเตอร์ริงที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 3.82 ของยอดลูกหนี้แพคเตอร์ริงทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อยอดลูกหนี้แพคเตอร์ริงทั้งหมดร้อยละ 3.74 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 7.47 ของยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อยอดลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและสัญญาเช่าซื้อทั้งหมดร้อยละ 6.58 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPLs) เท่ากับร้อยละ 4.75 ของเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมด และมีอัตราส่วนขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 ต่อกเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าทั้งหมดร้อยละ 5.27

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 2,264.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 217.96 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.7 จากปี 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวม 213.64 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.1 ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้ และเงินลงทุนในการร่วมค้า

สภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทคาดการณ์เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้และเงินถึงกำหนดชำระคืนเงินกู้ยืม ดังนี้

ระยะเวลา	เงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ (ล้านบาท)	เงินที่รอการเรียกเก็บ จากลูกหนี้ (ล้านบาท)
ภายใน 1 ปี	2,018.94	3,434.92
เกินกว่า 1 ปี	128.00	59.58
รวม	2,146.94	3,494.50

เนื่องจากพอร์ตสินเชื่อของบริษัทส่วนใหญ่เป็นสินเชื่อแฟคตอริงที่มีระยะเวลาในการเรียกเก็บเงินค่อนข้างสั้นโดยเฉลี่ยประมาณ 45 วัน แหล่งเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่จึงมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีระยะเวลาภายใน 1 ปี เงินที่รอการเรียกเก็บจากลูกหนี้ภายในระยะเวลา 1 ปี มีจำนวนมากกว่าเงินกู้ยืมที่ครบกำหนดชำระภายใน 1 ปี อยู่ 1,415.98 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งรวมจำนวน 2,921 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัท

แหล่งที่มาของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืม ส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)		
รายการ	ปี 2567	ปี 2566
เงินกู้ยืม		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930.00	1,835.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	216.94	98.30
รวมเงินกู้ยืม	2,146.94	1,933.30
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,825.84	1,771.74
รวมแหล่งเงินทุน	3,972.78	3,705.04
อัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.18	1.09

บริษัทมีแหล่งของเงินทุนหลักมาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากเป็นลักษณะของธุรกิจสินเชื่อแฟคตอริง ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเป็นปัจจัยเสี่ยงหนึ่งที่จะต้องหาทางป้องกัน โดยบริษัทจะลดความเสี่ยงโดยเสนอสินเชื่อแฟคตอริงเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate) บริษัทเชื่อมั่นว่าความเสี่ยงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อการรักษาส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Spread) ในปี 2567 บริษัทมีอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมเพื่อรองรับการเติบโตของพอร์ตสินเชื่อ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 1,825.84 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 54.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.1 จากปี 2566 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมเนื่องจากกำไรสุทธิปี 2567 หักกลับด้วยเงินปันผลสำหรับปี 2566

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น	ปี 2567	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	4,090,113	3,818,055	272,058	7.1
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	434,329	353,267	81,062	22.9
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,242,529	3,049,262	193,267	6.3
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	127,008	158,248	(31,240)	(19.7)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	124,960	142,464	(17,504)	(12.3)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12,637	9,922	2,715	27.4
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	165	164	1	0.6
เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	48,479	-	48,479	100.0
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	44,079	48,741	(4,662)	(9.6)
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8,609	11,816	(3,207)	(27.1)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,577	2,330	1,247	53.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	344	1,706	(1,362)	(79.8)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	43,020	35,427	7,593	21.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	377	4,708	(4,331)	(92.0)
หนี้สินรวม	2,264,270	2,046,313	217,957	10.7
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930,000	1,835,000	95,000	5.2
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในปี	88,940	73,360	15,580	21.2
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	75,332	77,643	(2,311)	(3.0)
เงินกู้ยืมระยะยาว	128,000	24,940	103,060	413.2
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน	39,181	33,399	5,782	17.3
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,817	1,971	846	42.9
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	1,825,843	1,771,742	54,101	3.1
หุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้ว	493,500	493,500	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	31,746	31,746	-	-
กำไรสะสม - สำรองตามกฎหมาย	49,350	49,350	-	-
กำไรสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	1,251,247	1,197,146	54,101	4.5
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,090,113	3,818,055	272,058	7.1

ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 คาดว่าจะขยายตัวต่อเนื่องจากปี 2567 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจาก (1) การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน (2) การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการบริโภคภาคเอกชนและ การปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน (3) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง และ (4) การขยายตัวต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของเศรษฐกิจยังมีความเสี่ยงและข้อจำกัดจากความผันผวนของระบบเศรษฐกิจและการเงินโลก ภาระหนี้สินครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงความผันผวนของผลผลิตและระดับราคาสินค้าเกษตร

บริษัทมีมุมมองในแง่ดี และจะดำเนินการตามแผนการเติบโตอย่างต่อเนื่องทั้งธุรกิจสินเชื่อแฟคเตอริง และสินเชื่อเครื่องจักรและอุปกรณ์ ในปี 2568 โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและมีการเจริญเติบโตที่ดี เพิ่มธุรกรรมแฟคเตอริงเพื่อการส่งออก (Export Factoring) และซัพพลายเชนไฟแนนซิ่ง/รีเวิร์สแฟคเตอริง (Supply Chain Financing/Reverse Factoring) รวมถึงการหาพันธมิตรทางธุรกิจ โดยจะดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และมีมาตรการอันเคร่งครัดในการบริหารความเสี่ยง

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
ประเภทธุรกิจ	การให้สินเชื่อการรับโอนสิทธิเรียกร้องหรือสินเชื่อแฟคตอริง (Factoring) สินเชื่อลีสซิ่งประเภทสัญญาเช่าทางการเงิน (Financial Lease) สินเชื่อเช่าซื้อ (Hire Purchase) และสินเชื่อประเภทอื่นๆ โดยเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมภายในประเทศ
ชื่อย่อหลักทรัพย์	IFS
เลขทะเบียนบริษัท	0107550000033
โทรศัพท์	(66) 0-2285-6326-32 และ (66) 0-2679-9140-4
โทรสาร	(66) 0-2285-6335 และ (66) 0-2679-9157
เว็บไซต์	investor.ifscapthai.com

รายละเอียดเกี่ยวกับทุน

ทุนจดทะเบียน	493,500,000 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	493,499,975 บาท
หุ้นสามัญ	493,499,975 หุ้น
ราคาพาร์	1.00 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
Website : www.set.or.th/tsd
SET Contact Center : (66) 0-2009-9999

ผู้สอบบัญชี

นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039
นายวีร์ สุจริต	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7103
นายเกษิณี เกตุสุริยงค์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833
นางสาววายุรีย์ จิระกิตติคุณ	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9140

บริษัท ดีลรอยท์ ทัช โธมัส ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด

ชั้น 23-27 อาคารเอไอเอ สาทรทาวเวอร์ เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร
กรุงเทพมหานคร 10120
โทรศัพท์ (66) 0-2034-0000
โทรสาร (66) 0-2034-0100

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท แอล เอส ฮอไรซัน จำกัด

ชั้น 14 ตึก จี พี เอฟ ทาวเวอร์ เอ เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ ลุมพินี ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ (66) 0-2627-3443
โทรสาร (66) 0-2627-3250

นายโสภณ กิตติดำรงค์เจริญ

โทรศัพท์ (66) 0-2300-5629
โทรสาร (66) 0-2300-5610

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

02

การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	71
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน	76
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	87
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	95





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมเสมอมา บริษัทยึดมั่นที่จะรักษามาตรฐานในการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณต่อการให้บริการอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอตลอดจนการดูแลรักษาข้อมูลของลูกค้าด้วยตระหนักว่าธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และคู่แข่ง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 และปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามลำดับ มาปรับใช้เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยเพิ่มมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบาย จรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของหน่วยงานกำกับดูแลดังกล่าวข้างต้น

บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ตระหนัก

ถึงหน้าที่ของตนในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ซึ่งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” ให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย นอกจากนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) โดยส่งเสริมให้มีการใช้สิทธิของตน เช่น 1) สิทธิในการได้รับปันหุ้นและสิทธิในการซื้อ รับซื้อคืนโดยบริษัท ขายหรือโอนหุ้น 2) สิทธิในการมีส่วนแบ่งในผลกำไร/เงินปันผลของกิจการ 3) สิทธิในการพิจารณาคัดค้านการให้สิทธิผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นประจำทุกปี 4) สิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้ง และถอดถอนกรรมการ 5) สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี และ 6) สิทธิในการตัดสินใจเรื่องอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ในปี 2567 เพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 14.00 น. ในรูปแบบมาประชุม ณ สถานที่ประชุม (Physical AGM) ณ ห้องประชุมอินฟินิตี้ ชั้น 7 โรงแรมเอทัส ลุมพินี เลขที่ 1030/4 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

ก่อนการประชุม

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม และเอกสารประกอบรวมถึงหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ คือแบบทั่วไป ซึ่งเป็นแบบที่ง่ายและไม่ซับซ้อน (แบบ ก) แบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว (แบบ ข) และแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (แบบ ค) รวมทั้งเอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะ และวิธีการใช้ให้ทราบ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง เพียงพอ และชัดเจนของข้อมูล แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน รวมทั้งบริษัทได้มีการประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม และติดประกาศหนังสือบอกกล่าวเรียกประชุมที่สำนักงานใหญ่ รวมถึงโฆษณาบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนการประชุมติดต่อกันเป็นระยะเวลา 3 วัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์มอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทนตนในการประชุม หรือกรรมการอิสระ สามารถกรอกรายละเอียดและลงนามในหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. หรือ แบบ ค. (เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งเท่านั้น) โดยส่งมาล่วงหน้ามายังบริษัท หรือมอบให้ผู้รับมอบฉันทะมายื่นให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทในวันประชุมผู้ถือหุ้นก็ได้ และเพื่อความสะดวก บริษัทจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้ถือหุ้นที่มีการมอบฉันทะ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ นอกจากนี้ บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น โดยผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมประชุมตลอดระยะเวลาการประชุม

ในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 15 ธันวาคม 2566 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท www.ifsapthai.com ภายใต้หัวข้อ “**นักลงทุนสัมพันธ์**” → “**การประชุมผู้ถือหุ้น**” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุมแต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทถือนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานที่ประชุมและคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทและที่ปรึกษาทางกฎหมาย และเลขานุการที่ประชุมชี้แจงกฎ กติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานฯ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมถึงคำถามที่มีในแต่ละวาระการประชุม หลังจากนั้น ประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างตรงประเด็น จากนั้นจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ ตามลำดับ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนลำดับวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่เข้าประชุม

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท โดยเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดรายงานการประชุมและสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่งบริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้นตามมาตรฐานของศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด (TSD) เพื่อประสิทธิภาพ ความถูกต้องและความโปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นสามารถเห็นคะแนนในแต่ละวาระได้ทันที เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้น

สำหรับผลการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ที่สำนักงานบริษัท

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย (ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล และนักลงทุนสถาบัน) ในการประชุมแต่ละครั้งจะกำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะได้รับข้อมูลเกี่ยวกับวันประชุม วาระการประชุม และเอกสารประกอบวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารประกอบทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมภายใต้หัวข้อ **“นักลงทุนสัมพันธ์”** เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่เพียงพอ และมีโอกาสได้ศึกษาวาระการประชุมล่วงหน้า และในแต่ละปีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้ ในการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละวาระ รวมทั้งบันทึกรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียงโดยเท่าเทียมกัน และการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งในภายหลัง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กับบริษัทผ่านช่องทางการสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทในแต่ละครั้ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านหรือผู้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ซึ่งทางบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ตลอดจนกำหนดให้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อป้องกันการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการผู้บริหารและพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยหรือใช้ซื้อขายหลักทรัพย์ (Insider Trading) รวมทั้งแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทผ่านเลขาธิการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามสิทธิที่ควรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมถึงไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ด้วย บริษัทได้ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นที่จะนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกระบวนการในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันมากำหนดเป็นกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคลากรภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้ยึดถือปฏิบัติ การกำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการควบคุมและตรวจสอบ ป้องกันการทุจริตภายในบริษัท และมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะเสริมสร้างองค์กรให้มีแนวปฏิบัติในการควบคุมอย่างจริงจังและต่อเนื่องและดำเนินการตรวจสอบการกระทำทุจริตโดยจะไม่ยอมรับการปฏิบัติใดๆ ที่ทุจริต ไม่ซื่อสัตย์ หรือการกระทำใดๆ ที่ฉ้อโกงอย่างสิ้นเชิงของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหัวข้อ **“การกำกับดูแลกิจการที่ดี”** หรือ **“นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน”** บนเว็บไซต์ของบริษัท) ทั้งนี้ บริษัทได้รับการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (The Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC)) เป็นระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2569 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียต่อองค์กร สามารถสรุปได้ ดังนี้

- **ผู้ถือหุ้น**: บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอและเหมาะสม โดยเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทั้งข้อมูลทางการเงิน

และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์บริษัท

- **ลูกค้า :** บริษัทให้บริการที่มีคุณภาพรวดเร็วเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย รวมถึงการเก็บรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- **คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ :** บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส เป็นไปตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่ค้า/เจ้าหนี้แต่อย่างใด
- **พนักงาน :** บริษัทปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน มีนโยบายการให้ผลตอบแทนและการแต่งตั้งที่เป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและผลสำเร็จขององค์กรในแต่ละปี และเทียบเคียงได้กับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทมุ่งเน้นให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข โดยการปรับปรุงดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการฝึกอบรมและจัดสัมมนาให้ความรู้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่รวมทั้งได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานอีกด้วย บริษัทได้มอบสวัสดิการทั้งด้านสุขภาพร่างกาย จิตใจและจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ อย่างเหมาะสม ซึ่งในปี 2567 ไม่มีพนักงานเกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน
- **คู่แข่ง :** บริษัทประพฤติตามกติกากฎการแข่งขันที่ดี หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยบริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง และเปิดเผยไว้ให้เป็นที่ยอมรับในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องเกี่ยวกับคู่แข่งแต่อย่างใด
- **องค์กรกำกับดูแลและหน่วยงานภาครัฐ :** บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่างๆ ที่กำหนดโดยองค์กรที่กำกับดูแลและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร

กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น รวมทั้งให้ความร่วมมือและประสานงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรการการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- **สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม :** บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องเสมอมาเพื่อให้ชุมชนมีคุณภาพที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน

นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม โดยบริษัทจะกำกับและติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามแนวทางของจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวอย่างจริงจัง รวมถึง การกำหนดบทลงโทษทางวินัยไว้ด้วย บริษัทมีนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัท) ซึ่งได้จัดให้มีช่องทางในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย ความประพฤติที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือฉ้อโกง หรือสามารถรายงาน เมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดนโยบายบริษัท โดยทุกข้อร้องเรียนสามารถยื่นได้ด้วยตนเองโดยตรงถึงประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล : whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทต่อสาธารณะได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และข้อมูลที่มีข้อมูลทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และทันเวลา เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ตลท. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) บนเว็บไซต์

ของบริษัท (investor.ifscapthai.com) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางไปรษณีย์ เป็นต้น

ในส่วนของคุณภาพของรายงานทางการเงิน บริษัทได้แต่งตั้งบริษัท ดีลอยท์ ทูช โทมัส ฮอร์น โซบับญี จำกัด (“ดีลอยท์”) ในการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งดีลอยท์เป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท ทำให้สามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลที่แสดงในรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งยังกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลพิจารณาการลงนามรายงานทางการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต คำอธิบายและวิเคราะห์งบการเงิน พร้อมทั้งรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 30 วัน ก่อนงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามข้อปฏิบัติการดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท รวมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบ เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง เพื่อให้บริษัทใช้ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ นางสาวอารียา กาญจนบุตร เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท และเป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุนที่เป็นสถาบัน นักวิเคราะห์ทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ นักลงทุนทั่วไปสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลของบริษัทได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (66) 0-2285-6326-32 หรือที่เว็บไซต์ investor.ifscapthai.com

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

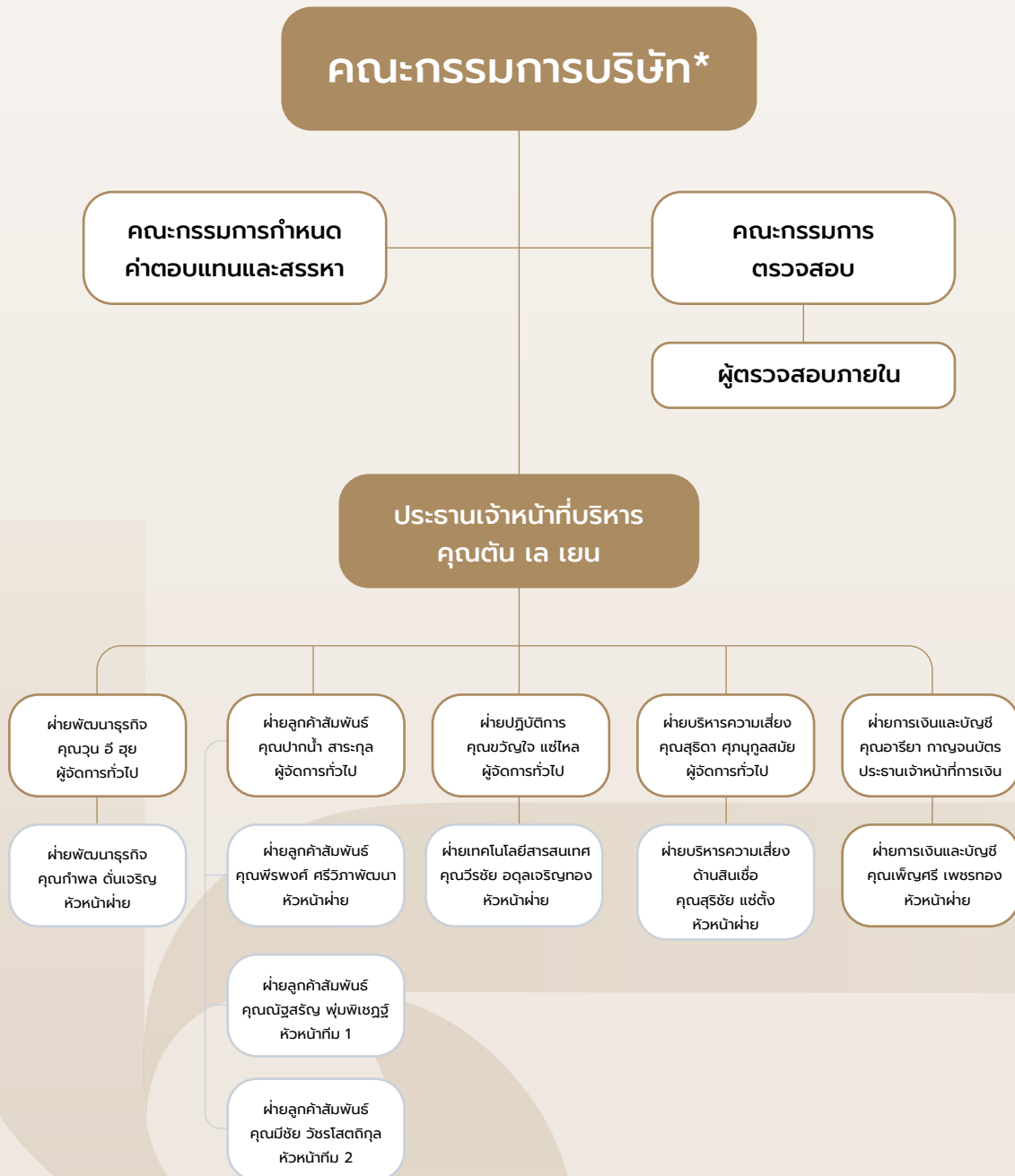
คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัท ซึ่งรวมถึงการสั่งการอนุมัติ ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการ และกลยุทธ์องค์กร คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่กำกับดูแลคณะผู้บริหารและมีความรับผิดชอบสูงสุดในการดูแลกลยุทธ์ความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงิน ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

ในปี 2567 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) อยู่ในระดับ “ดีมาก” นอกจากนี้ บริษัทได้คะแนนการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เต็ม 100 คะแนน (5 เหรียญ) อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



*คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งมีส่วนร่วมในการให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. คือ (1) มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน และ (2) มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน

บริษัทมีกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 2 ท่าน และผู้ชายจำนวน 4 ท่าน การเลือกตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท โดยมีองค์ประกอบสอดคล้องกับเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนจัดให้มีองค์ประกอบที่มีความหลากหลาย ได้แก่ อายุเพศ ความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่สำคัญอื่นๆ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (2) นายสุธีร์ โสวโณกุล และ (3) นายทวีศักดิ์ แสงทอง
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 16.67 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ นายตัน เล เยน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 83.33 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง* (2) นางสาวฉวน หยี่ เฉียน* (3) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน (4) นายสุธีร์ โสวโณกุล และ (5) นายทวีศักดิ์ แสงทอง
- กรรมการที่เป็นผู้หญิง 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33 ของกรรมการทั้งหมด ได้แก่ (1) นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน และ (2) นางสาวฉวน หยี่ เฉียน*

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบและกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. นายสุธีร์ โสวโณกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ
5. นางสาวฉวน หยี่ เฉียน	กรรมการ
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยมี นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ เป็น เลขานุการคณะกรรมการบริษัท

หมายเหตุ: * กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นใหญ่

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

นายตัน เล เยน หรือนายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษามผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ ดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อรักษามผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. กำหนด ทบทวน และให้ความเห็นชอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายธุรกิจสำหรับบริษัท และกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท และมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ควบคุมดูแลให้บริษัทมีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมทางธุรกิจที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งนโยบาย/แนวทางการบริหารความเสี่ยง นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน การปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4. ทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย การสรรหาค่าตอบแทนและการพัฒนากรรมการ การปฐมนิเทศกรรมการการประชุม การประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และแผนการสืบทอดตำแหน่ง

5. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่ง อย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ในการนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและ/หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

6. กำหนดและอนุมัติเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานธุรกิจงบประมาณ การขายเงินลงทุนในตราสารทุน หรือ ตราสารหนี้ การก่อตั้ง ควบรวมหรือเลิกบริษัทย่อยของบริษัท ตลอดจน

ควบคุมกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้อนุมัติ เว้นแต่ในเรื่องที่คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ ซึ่งเป็นเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ หรือวัตถุประสงค์ของบริษัท เป็นต้น

7. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เว้นแต่รายการดังกล่าวจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุมัติดังกล่าวจะเป็นไปตามประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. จัดให้มีการจัดทำงบการเงินของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

9. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ตนหรือเพื่อประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

10. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นเพิ่มขึ้น หรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

11. ควบคุมดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงที่ดีและมีประสิทธิภาพ และมีวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง

12. ดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีการทบทวนระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มี

ระบบ หรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยมีมาตรการรองรับ และวิธีการควบคุม เพื่อลดผลกระทบต่อกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชด้อย 2 คณะ เพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ในการทำงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยในการบริหาร พิจารณากลับกรอง ตัดสินใจ และเพื่อความโปร่งใสตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ได้แก่ (1) คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัท รายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบาย และ (2) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทที่กำหนดไว้ข้างต้น

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งทั้ง 3 ท่าน เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์ โสวโสถกุล	กรรมการ
3. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าว สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย และจริยธรรมที่กำหนดไว้

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่องานการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบให้บริษัทเปิดเผยมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่และเปิดเผยรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนดต่อตลาดหลักทรัพย์ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติดังกล่าวที่มีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์

10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียกข้อมูลและเอกสารจากผู้บริหารและพนักงานของบริษัทเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
11. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ตรวจสอบภายใน และที่ปรึกษาของบริษัท ตลอดจนผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก และบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้างต้น ให้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งใดๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

2. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	ประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	กรรมการ
3. นายแรนดี้ ชิม เชน เหลียง	กรรมการ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

1. เสนอแนะโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการในคณะกรรมการบริษัท และสมาชิกในคณะกรรมการต่างๆ รวมถึงค่าเบี้ยประชุม โบนัส สวัสดิการ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน
2. ประเมินผลประกอบการของบริษัท เพื่อกำหนดการให้โบนัส และการขึ้นเงินเดือนประจำปีของทั้งบริษัท โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานในอุตสาหกรรมที่เหมาะสมในการพิจารณาประกอบ
3. เสนอแนะโครงสร้างเงินเดือนของบริษัท รวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
4. พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP)
5. เสนอแนะโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการต่างๆ พร้อมทั้งกำหนดคุณสมบัติให้กับกรรมการ หรือสมาชิกที่ต้องการสรรหา
6. เสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากกรณีอื่นๆ
7. ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้แต่งตั้ง นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ เป็น เลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหมวดความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหา ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากปัจจัยหลายประการ เช่น ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจ และมีจริยธรรมในการทำงาน เป็นต้น

การสรรหากรรมการบริษัท

ในการคัดเลือกบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทมีขั้นตอน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน แต่งตั้งโดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้
 - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้
 - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
2. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

การสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

1. มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน
2. มีกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 คน
3. มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ด้านบริหารหรือทำธุรกิจร่วมกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งปัจจุบันและ 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตกับสำนักงาน ก.ล.ต. ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ
 - ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ เช่น ซื้อ/ขายทรัพย์สินและบริการที่มีนัยสำคัญตามที่ ก.ล.ต. กำหนด (ใช้แนวทางในการทำงานเดียวกับข้อกำหนดว่าด้วยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์)
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชี
 - ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ รวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี

5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระรวมทั้งต้อง
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีหน้าที่ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินการของกรรมการตรวจสอบ
4. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ และต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

วาระการดำรงตำแหน่งและการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละท่านเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ใน 3 โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้น อาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งได้อีก และกำหนดให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทติดต่อกันไม่เกิน 9 ปีนับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการครั้งแรก รวมทั้งกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง

การรวมหรือแยกตำแหน่ง และหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริษัท

ประธานกรรมการบริษัทไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร และมีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ออกจากกันชัดเจนระหว่างการทำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกับการบริหารงานประจำ และในกรณีที่มีการพิจารณาเรื่องใดๆ และกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียกรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ดังนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น และพิจารณากำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมดูแลให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
3. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ รวมถึงการตัดสินใจได้
4. ส่งเสริมดูแลให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท กฎเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยส่งเสริมให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจัดโดยองค์กรต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สภาวิชาชีพบัญชี เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนให้มีการอบรมหลักสูตรที่น่าสนใจสำหรับผู้บริหาร ซึ่งเป็นการเพิ่มมุมมองความคิดที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลา

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้กรรมการรับทราบข้อมูลความเป็นมาขององค์กร โครงสร้างกรรมการและผู้บริหาร บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และยังทำให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมากขึ้นก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

บทบาทด้านผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีแผนธุรกิจและงบประมาณ (Corporate Plan) ที่สะท้อนถึงแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติและประเมินผล รวมทั้งจัดให้มีการรายงานการวิเคราะห์การดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบความคืบหน้า เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทไม่มียุทธศาสตร์สนับสนุนให้มีการทำรายการกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือการทำรายการซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ หากเกิดรายการดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการดังกล่าวอย่างละเอียดถี่ถ้วน โดยจะรายงานและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

บทบาทการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการนำไปปฏิบัติใช้ เพื่อให้บริษัทดำเนินการให้ครบถ้วน อาทิ การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการด้านต่างๆ เช่น ข้อมูลทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง การลงทุน สภาพคล่อง ข้อมูลด้านสินทรัพย์และหนี้สิน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ ตลอดจนการทบทวนและติดตามผลให้มีการปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณารายงานและข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง เพื่อให้ทราบถึงสัญญาณเตือนในด้านต่างๆ เช่น แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นในด้านต่างๆ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ รวมทั้งประเด็นอื่นๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นต่อไป

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ระมัดระวังในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับบริษัท กรรมการและผู้บริหารในการเข้าทำรายการระหว่างกัน กำหนดมาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติให้เข้าทำรายการระหว่างกัน และนโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้ใน งบการเงิน และแบบ 56-1 One Report เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานยึดถือปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องความเป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้น การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ การหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท การหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และทันเวลา ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม



คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 13 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
3. นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
4. นางสาวขวัญใจ แซ่โหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ
5. นางสุธิดา ศุภกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
6. นายวุ่น อี ฮุย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
7. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
8. นายกำพล ดันเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
9. นางณัฐสรีย์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1
10. นายมีชัย วัชรโสติกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2
11. นายพีรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์
12. นายสุริชัย แซ่ตั้ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ
13. นายวีรชัย อุดลเจริญทอง	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ: 1. ลำดับที่ 1-7 เป็นผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กจ. 72/2564 เรื่อง การกำหนดนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

2. ลำดับที่ 8-13 ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทตามนิยามดังกล่าว

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. บริหารงานประจำวันและ/หรือควบคุมดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท
2. ดำเนินการหรือบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง นโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. กำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมีอำนาจพิจารณาว่าจ้าง พนักงาน บรรจุแต่งตั้ง การโอน โยกย้ายข้ามสายงาน/ฝ่าย/แผนก หรือการพ้นจากการเป็นพนักงาน กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน เงินโบนัสของพนักงานทั้งหมดในตำแหน่งที่ต่ำกว่าประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการจัดซื้อสินทรัพย์และบริการสำหรับบริษัท ตลอดจนอำนาจในการอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท
6. มีอำนาจ ออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และบันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อรักษาชื่อเสียงวินัย การทำงานภายในองค์กร

7. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนของบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
8. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อการดำเนินงานหรือการบริหารงานของบริษัท และให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงและ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วงและ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้การควบคุมของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร ซึ่งอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามสมควร
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการ

ที่ดิน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตชัดเจน

อนึ่ง อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดต่อกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรม การค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาเสนอแนะก่อนที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ โดยพิจารณาตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานและความทุ่มเทของผู้บริหารแต่ละท่าน

ในปี 2567 บริษัทได้จ่ายคำตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัสให้กับผู้บริหารจำนวน 10 ราย รวมทั้งสิ้น 37,510,458 บาท และคำตอบแทนอื่นในรูปของผลประโยชน์พนักงานสำหรับผู้บริหาร 10 ราย รวมทั้งสิ้น 5,137,637 บาท

บุคลากรของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด 86 คน แบ่งตามสายงานต่างๆ ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ผู้บริหาร	10
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	13
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	11
ฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	2
ฝ่ายปฏิบัติการและฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
ฝ่ายอำนวยการสินเชื่อลูกค้าการค้า	5
ฝ่ายการเงินและบัญชี	3
ฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์	2
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์	2

หน่วยงาน	จำนวนพนักงาน
ฝ่ายพัฒนาสินเชื่อ	6
ฝ่ายบุคคลและธุรการ	3
เลขานุการผู้บริหาร	1
รวม	86

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญและไม่มีข้อพิพาททางด้านแรงงานใดๆ

ผลตอบแทนและลักษณะผลตอบแทนที่ให้กับพนักงาน (ไม่รวมกรรมการ และผู้บริหาร)

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2567 (บาท)
เงินเดือน / ค่าจ้าง โบนัส	59,326,294
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงาน	17,147,957
รวม	76,474,251

คำตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) กับกองทุนซึ่งจดทะเบียนแล้วตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของค่าจ้าง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน

ในปี 2567 มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 76 คน และมีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 88 โดยเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีจำนวนทั้งสิ้น 54.48 ล้านบาท

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในเรื่องของการพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน คุณภาพของการให้บริการ โดยได้จัดให้มีการฝึกอบรม การสัมมนาโดยบุคคลทั้งจากภายในและภายนอกที่จำเป็นต่อพนักงานโดยรวมและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน รวมทั้งมีนโยบายในการให้ผลตอบแทนกับพนักงานในอัตราที่เหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และนอกจากนี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมเพื่อสานสัมพันธ์พนักงานเพื่อเป็นการสร้างความสามัคคีภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะทบทวนแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเตรียมแผนในการสรรหาบุคลากรไว้รองรับในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

1. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในฝ่ายการเงินและบัญชี นางสาวอารียา กาญจนบัตร (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2567)	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
2. ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี นางเพ็ญศรี เพชรทอง (วันที่เริ่มต้น 1 มกราคม 2550)	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
3. เลขานุการบริษัท นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์ (วันเริ่มต้น 1 มกราคม 2567)	หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
4. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Outsource) นางสลิล นิวัฒน์ภูมินทร์	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด
5. นักลงทุนสัมพันธ์ นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
6. ผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039

คำตอบแทนการสอบบัญชี

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยยศ สอบบัญชี จำกัด นอกจากนี้ บริษัทมีค่าบริการอื่นๆ* เช่น ค่าใช้จ่ายในการเสนอรายงานต่อบริษัทในกลุ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจริง ได้แก่ ค่าทำงานล่วงเวลา และค่าเดินทาง ตามตารางด้านล่าง

(หน่วย : บาท)

	ปี 2566	ปี 2567
1. ค่าตอบแทนการสอบบัญชี	2,265,000	2,265,000
2. ค่าบริการอื่นๆ*	385,655	250,056
รวม	2,650,655	2,515,056

ผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. การสรรหากรรมการ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดคำตอบแทนและสรรหาที่มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ โดยพิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งทางด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านความรู้ความสามารถ เพศ รวมถึงประสบการณ์การทำงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเพื่อกำหนดหากรรมการที่มีความเหมาะสม ทั้งด้านประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) สรุปได้ดังแผนภูมิแท่งด้านล่าง เพื่อใช้ในการสอบทานโครงสร้างของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาสรรหากรรมการเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน กฎหมายอื่น และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

Board Skills Matrix



*ประเมินจากคุณสมบัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ทักษะวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการชาย 4 ท่าน และกรรมการหญิง 2 ท่าน โดยกรรมการหญิงคิดเป็นร้อยละ 33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกรรมการทุกท่านล้วนแล้วแต่มีประสบการณ์ในการทำงานในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน คณะกรรมการบริษัทในปัจจุบันจึงประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ และครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสมครบถ้วน

ในปี 2567 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 15 ธันวาคม 2566 โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการบนเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” → “การประชุมผู้ถือหุ้น” รวมทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นการดำเนินการล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบบัญชี



นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนำพาองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ (Duty of Royalty) ความระมัดระวัง (Duty of Care) และความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Good Faith) เป็นเรื่อง ที่บริษัทให้ความสำคัญประการหนึ่ง รวมถึงเพื่อให้ทันต่อธุรกิจที่มีการแข่งขันตลอดเวลาและการเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ใน เรื่องที่เกี่ยวข้อง ในขณะเดียวกัน บริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหาร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้เข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หลักสูตรที่อบรม	สถาบัน
กรรมการ			
1.	นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรม ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2.	นายสุธีร์ โล่โสภณกุล	การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรม ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights หลักสูตรแนวทางในการกำกับดูแลบริษัทในกลุ่ม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
3.	นายทวีศักดิ์ แสงทอง	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34/2567	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4.	นายตัน เล เยน	การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรม ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย
ผู้บริหาร			
1.	นางสาวอารียา กาญจนบัตร	การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรม ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย
2.	นางสุธิดา ศุภานุกลสมัย	การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรม ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย

การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ โดยมีการรายงานผลการประเมินที่ประชุม คณะกรรมการรับทราบ การประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็น เครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้าง คณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการ จะวิเคราะห์ผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่างๆ เพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและ การดำเนินธุรกิจ

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

แบบรายคณะ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมของคณะกรรมการ

ขั้นตอนการประเมินตนเองของคณะกรรมการ

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตนเองของคณะกรรมการดังกล่าวให้กรรมการทุกท่านประเมิน ผลการปฏิบัติงานในช่วงปีที่ผ่านมา ทั้งแบบรายคณะ และราย บุคคล (ประเมินตนเอง) และนำเสนอให้เลขานุการบริษัทรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อนำผลที่ได้เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อรับทราบ

ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการในปี 2567 พบว่า กรรมการส่วนใหญ่ให้คะแนนในเชิงประสิทธิภาพที่ระดับ “ดีมาก” ทั้งนี้คณะกรรมการยังได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อ เสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและ หาแนวทางเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ต่อไป

การเข้าประชุมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นไป ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี และ มีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น การส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมที่ชัดเจนและเอกสารประกอบการ ประชุมเพียงพอจัดส่งให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสีทธิหรือประโยชน์ของ บริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ ก่อนเข้าร่วมประชุม ในการประชุมดังกล่าว คณะกรรมการเปิด โอกาสให้ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการเข้าร่วมประชุม เพื่อตอบ ข้อซักถามในประเด็นที่มีข้อสงสัย และได้มีการกำหนดองค์ประชุม ขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการ ทั้งหมด ในส่วนของรายงานการประชุมจะมีการจดบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร และจะจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการ รับรองจากที่ประชุมแล้ว เพื่อให้กรรมการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ในปี 2567 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ บริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี ในรูปแบบมาประชุม ณ สถานที่จัดประชุม (Physical Meetings) ซึ่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม			
		**คณะกรรมการ บริษัท (6 ท่าน)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (3 ท่าน)	คณะกรรมการ การกำหนด ค่าตอบแทน และสรรหา (3 ท่าน)	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
จำนวนการประชุม (ครั้ง/ปี)		5	4	1	1
1. นายแรนต์ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	5/5		1/1	1/1
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	5/5	4/4	1/1	1/1
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและ ประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	5/5	4/4	1/1	1/1
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง*	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	5/5	4/4		0/1
5. นางสาวฉวน หยี ฉะยน	กรรมการ	5/5			1/1
6. นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5/5			1/1

หมายเหตุ: * กรรมการอิสระ
** คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คำตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท อีกทั้งยังคำนึงถึงประสิทธิภาพการที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ เพื่อที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และได้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดโครงสร้างการจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของค่าตอบแทนประจำ (รายปี) เบี้ยประชุม และโบนัส ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการรายปี และค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับปี 2566 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีแล้วตามรายละเอียดด้านล่าง

คณะกรรมการบริษัท	ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	140,000	25,000
รองประธานกรรมการ	110,000	20,000
กรรมการ	80,000	20,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	110,000	25,000
กรรมการ	75,000	20,000
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	ค่าตอบแทนรายปี (บาท)	ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง (บาท)
ประธานกรรมการ	75,000	25,000
กรรมการ	50,000	20,000

หมายเหตุ: กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว

ทั้งนี้ นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังไม่มีการให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่กรรมการ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและโบนัสกรรมการ ดังนี้

กรรมการ (ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	ปี 2567			รวมค่าตอบแทน กรรมการ แต่ละท่าน (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	ค่าตอบแทน รายปี (บาท)	โบนัส (บาท)	
1. นายเรณู ชิม เสง เหลียง	145,000	190,000	714,000	1,049,000
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	220,000	240,000	357,000	817,000
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	205,000	230,000	357,000	792,000
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง*	180,000	155,000	357,000	692,000
5. นางสาวฉวน หยี ฉะยน	100,000	80,000	357,000	537,000
6. นายตัน เล เยน	-	-	-	-
รวม	850,000	895,000	2,142,000	3,887,000

หมายเหตุ: ไม่มีค่าตอบแทนอื่น นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นนี้

* กรรมการอิสระ

การกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า

บริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า และแนวปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท และเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือกิจการร่วมค้า ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนโยบายดังกล่าวเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com หัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนในกิจการร่วมค้า ได้แก่ บริษัท ปิยอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49

2. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการควบคุมและการใช้ข้อมูลภายในอย่างรัดกุม โดยเฉพาะข้อมูลแสดงฐานะการเงินของบริษัทก่อนที่จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนี้

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ บุตรบุญธรรม หรือบุคคลอื่นที่กำหนดหนดไว้ตามมาตรา 89/14 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มายังเลขานุการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือการถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้รายงานเป็นครั้งแรกตั้งแต่ได้รับแต่งตั้ง และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะถูกเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปทราบโดย

ทั่วถึงกัน โดยเฉพาะในช่วง 30 วันก่อนที่งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทจะถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชน และภายหลังจากที่ข้อมูลดังกล่าวได้ถูกเผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้วเป็นระยะเวลา 7 วัน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะแจ้งไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวทางอีเมลให้ทราบถึงช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัท

- กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทผ่านเลขานุการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

ในปี 2567 ไม่พบว่าการ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย

- กรรมการและผู้บริหารที่มีหน้าที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเกี่ยวกับการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งการรายงานการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 246 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หากมีการกระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการทางวินัยเพื่อพิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี เช่น ตักเตือนเป็นหนังสือ ลดค่าจ้าง พักงาน เลิกจ้าง เป็นต้น

2. การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งสูงกว่าหรือเทียบเท่าผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยในรอบปีที่ผ่านมากรรมการบริษัทและผู้บริหารได้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน ดังนี้

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนการถือหุ้น IFS			
		การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(%)	การถือครอง หลักทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี
กรรมการ					
นายเรนต์ ชิม เสง เหลียง	กรรมการ ประธานกรรมการ และ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและ สรรหา	-	-	-	-
นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน*	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล*	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนด ค่าตอบแทนและสรรหา	-	-	-	-
นายทวีศักดิ์ แสงทอง*	กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-
นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	กรรมการ	-	-	-	-
นายตัน เล เยน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
ผู้บริหาร					
นายตัน เล เยน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	210,000	0.04	210,000	-
นางสาวอารียา กาญจนบัตร	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	-	-	-	-
นายปากน้ำ สาระกุล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	105,005	0.02	105,005	-
นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-	-
นางสุธิดา ศุภนกุลสมัย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	99,000	0.02	112,000	(13,000)
นายวุ่น อี ฮุย	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	-	-	-	-
นางเพ็ญศรี เพชรทอง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	-	-
นายกำพล ดันเจริญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	1,050	0.0002	1,050	-
นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	3,005	0.0006	3,005	-
นายมิชัย วัชรโสสถิกุล	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	-	-	-	-

หมายเหตุ: ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร ไม่มีการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

* กรรมการอิสระ

3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดขึ้นเป็นนโยบายสำคัญของบริษัทเพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง (Zero-Tolerance Policy) และกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบสวนและการกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้โดยเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายป้องกันการทุจริต โดยได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนไว้บนเว็บไซต์ investor.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม บริษัทได้เป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: “CAC”) โดย CAC มีมติอนุมัติการต่ออายุการรับรองการเป็นสมาชิكدังกล่าวเป็นครั้งที่ 2 ระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2566 – 30 ธันวาคม 2569



นางสาวอารียา กาญจนบัตร ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เป็นตัวแทนรับมอบใบประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จาก นายอนุวัฒน์ จงยิณี กรรมการพิจารณารับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยในงาน “CAC Certification Ceremony 2024” เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2567



ในปี 2567 บริษัทไม่พบกรณีที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร

4. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อกำหนดให้มีกลไกสำหรับบุคคลในองค์กรของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียอื่นในการยื่นข้อร้องเรียน หรือรายงานถึงข้อกังวลใจเกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสม ผิดจริยธรรม หรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย การประพฤตินิยามไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง หรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัทโดยผู้ร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเองมายังประธานกรรมการตรวจสอบผ่านช่องทางอีเมล: whistleblowing@ifscapthai.com หรือทางไปรษณีย์ระบุ “Private & Confidential” มาตามที่อยู่ด้านล่างนี้



ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย)

จำกัด (มหาชน)

1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์

ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร

กรุงเทพมหานคร 10120

ซึ่งประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาข้อร้องเรียนด้วยตนเองและ/หรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดหนึ่งที่มีความเป็นอิสระเป็นผู้ดำเนินการ โดยบริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท investor.ifscapthai.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใดๆ จากผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายและขั้นตอนการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

1. ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุมทุกครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการของบริษัท หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีของบริษัท รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 3 ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อพิจารณาและดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดูแลรายงานทางการเงินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ ดูแลระบบการทำงานให้ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยเฉพาะเรื่องของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณานโยบายด้านบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรของบริษัท ให้มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งติดตามดูแลความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต

3. คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และฝ่ายบริหารได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี โดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์จัดทำขึ้นในด้านต่างๆ 5 ส่วน กล่าวคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม ทั้งนี้ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมในสภาพปัจจุบัน กล่าวคือบริษัทมีระบบการควบคุมภายในเรื่องการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอและรัดกุมแล้ว สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่นของระบบการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าปัจจุบันบริษัทมีการควบคุมภายในเพียงพอและเหมาะสมแล้วเช่นกัน



4. สำหรับระบบการตรวจสอบภายใน บริษัทมีผู้ตรวจสอบภายในจากภายนอก (Outsource) คือ บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ซึ่งมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี (รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายในตามเอกสารแนบ 3) โดยการตรวจสอบภายในจะดำเนินการเป็นประจำทุกปี และผู้ตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ร่วมกัน ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรวมและประเมินผู้ตรวจสอบภายในดังกล่าว ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของระบบงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบภายในตามแผนที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าประจำปีต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบได้รับทราบ

รายการระหว่างกัน

สรุปรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นสาระสำคัญ ในปี 2567 ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะทั่วไปของรายการ	มูลค่าของรายการ	ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ
ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์) (“IFS (Singapore)”)	1. IFS (Singapore) ถือหุ้นในบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“IFS”) ร้อยละ 36.49 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 2. นายแรนดี้ ชิม เสง เหลียง เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (IFS Singapore) และ ประธานกรรมการของบริษัท 3. นางสาวฉวน หยี เฉียน เป็นประธานเจ้าหน้าที่ด้านความยั่งยืนกลุ่ม (IFS Singapore) และที่ปรึกษากฎหมาย และ กรรมการของบริษัท	IFS (Singapore) (ผู้ให้บริการ) เป็นผู้ให้บริการระบบโปรแกรม คอมพิวเตอร์และ บริการงานสนับสนุน องค์กรรายปี แก่ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (ผู้รับบริการ)	ประมาณ 5.15 ล้านบาทต่อปี (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ประกอบด้วย 1. ค่าบริการระบบ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 4.60 ล้านบาท 2. ค่าธรรมเนียม บริการงานสนับสนุน องค์กร จำนวน 0.55 ล้านบาท	การเข้าทำรายการ เป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป เนื่องจาก มีอัตราค่าบริการที่ สมเหตุสมผลเมื่อเทียบกับราคาตลาด และ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท



ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

การทำรายการระหว่างกัน มีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทและถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนในราคาที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาด

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่บริษัทมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นรายการทางการค้าปกติกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนจะมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บริษัทจะดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาอนุมัติในหลักการเพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้

ในกรณีที่บริษัทจะต้องเข้าทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม

ก่อนการเข้าทำรายการ และจะนำเสนอความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีในการอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าว ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

นโยบายหรือแนวโน้มนโยบายรายการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติของบริษัท และบริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

03

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน	99
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงินของบริษัท	100



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัทต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ซึ่งงบการเงินของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัททราบดีว่า ระบบการควบคุมภายในมีข้อจำกัด เพราะโดยธรรมชาติของการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงยังคงปรากฏอยู่ การจัดทำมีมาตรการและการกำกับดูแลการควบคุมภายในจึงมีข้อจำกัดที่สมบูรณ์ที่จะทำให้บริษัทปลอดจากข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ การวินิจฉัยลงความเห็นที่ผิดพลาด ข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของบุคลากร ความเสียหาย การทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าว อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ ซึ่งไม่เพียงแต่จะช่วยให้บริษัทสามารถดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทรวมถึงเกิดมาตรการป้องกัน ความเสี่ยง แต่ยังคงช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวสมเหตุสมผล ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดเป็นผู้กำกับดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานนโยบายบัญชี การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2567 แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องในสาระสำคัญ และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ซึ่งให้ความเห็นต่อการเงินในรายงานผู้สอบบัญชีซึ่งได้แสดงไว้ในแบบ 56-1 One Report 2567 แล้วเช่นกัน



นายแรนด์ ชิม เสงี่ยม
ประธานกรรมการ



นายตัน เล เยน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงินของบริษัท

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ เฉพาะกิจการ และงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ เฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบที่ใช้เพื่อตอบสนอง
<p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับ ลูกหนี้ จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ที่เป็นไปตามข้อกำหนด เรื่องการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการใช้ดุลยพินิจ การจัดชั้นหนี้และสมมติฐานโดยผู้บริหารในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>บริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับดังกล่าว กำหนดให้บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตามผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประเมินการตามรูปแบบการคาดการณ์เกี่ยวกับการชำระหนี้ในอนาคตของลูกหนี้ โดยคำนวณจากค่าความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักของผลขาดทุนด้านเครดิตและความเสี่ยงของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ รวมถึงเหตุการณ์ที่ส่งผลต่อค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า หรือ ตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินขึ้นอยู่กับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก</p> <p>นโยบายการบัญชีสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและรายละเอียดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.4 และ ข้อ 7</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจและทดสอบการออกแบบและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่สำคัญ รวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และตรวจสอบเนื้อหาสาระซึ่งรวมถึงการจัดชั้นหนี้ ความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล การติดตามข้อมูลด้านเครดิต สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ตัวแปรเศรษฐกิจมหภาค และการสำรองสำหรับลูกหนี้รายตัว • พิจารณาข้อกำหนดที่ใช้ในการจัดชั้นลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สำหรับชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และทดสอบสมมติฐานตัวอย่างการจัดชั้นหนี้ในชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 เพื่อตรวจสอบว่าลูกหนี้ได้ถูกจัดชั้นอย่างเหมาะสม • ประเมินข้อมูลและข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดโดยผู้บริหารในแต่ละขั้นตอนของการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาว่ามีการใช้ข้อมูลและสมมติฐานที่สมเหตุสมผล โดยใช้ผลขาดทุนในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน รวมถึงพิจารณาว่าสมมติฐานเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกัน และคำนึงถึงสถานะการณ์ทางเศรษฐกิจในอนาคตโดยใช้ข้อมูลสนับสนุนที่มีความสมเหตุสมผล • ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

ลลิตา จุฑาท

ลลิตา มากัด

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9039

บริษัท ดีลรอยท์ พูซ โธมัส ไซยศ สอบบัญชี จำกัด

งบฐานะการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	434,329,226	434,329,226	353,267,455
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	7	3,242,528,555	3,242,528,555	3,049,262,392
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน	8	1,378,267	1,378,267	1,823,167
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	9	66,049,447	66,049,447	69,510,381
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	10	124,959,951	124,959,951	142,464,374
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		12,093,216	12,093,216	9,589,449
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		544,177	544,177	332,801
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,881,882,839	3,881,882,839	3,626,250,019
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	165,413	165,413	164,204
เงินลงทุนในการร่วมค้า	12	48,478,960	49,000,000	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน	8	300,000	300,000	1,778,548
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	9	59,279,788	59,279,788	85,136,215
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	44,078,527	44,078,527	48,740,620
อาคารและอุปกรณ์	14	8,609,034	8,609,034	11,816,292
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	3,577,348	3,577,348	2,329,795
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	16	344,464	344,464	1,705,973
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	43,019,898	43,019,898	35,427,003
ทรัพย์สินรอการขาย		80,000	80,000	4,080,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		297,246	297,246	626,699
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		208,230,678	208,751,718	191,805,349
รวมสินทรัพย์		4,090,113,517	4,090,634,557	3,818,055,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	1,930,000,000	1,930,000,000	1,835,000,000
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	55,276,935	55,276,935	54,962,634
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	88,940,000	88,940,000	73,360,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,302,930	1,302,930	539,514
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		18,626,816	18,626,816	21,078,773
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		125,399	125,399	1,061,923
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,094,272,080	2,094,272,080	1,986,002,844
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาว	20	128,000,000	128,000,000	24,940,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	2,325,131	2,325,131	1,835,007
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	22	39,181,332	39,181,332	33,398,871
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		491,672	491,672	136,654
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		169,998,135	169,998,135	60,310,532
รวมหนี้สิน		2,264,270,215	2,264,270,215	2,046,313,376

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 493,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
	493,500,000	493,500,000	493,500,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ 493,499,975 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
	493,499,975	493,499,975	493,499,975
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	23	31,746,399	31,746,399
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย			
	49,350,000	49,350,000	49,350,000
ยังไม่ได้จัดสรร			
	1,251,246,928	1,251,767,968	1,197,145,618
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,825,843,302	1,826,364,342	1,771,741,992
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,090,113,517	4,090,634,557	3,818,055,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
รายได้			
รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	277,633,950	277,633,950	272,121,450
รายได้จากการให้เช่าซื้อ	270,941	270,941	227,776
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	12,079,448	12,079,448	12,972,958
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	103,644,772	103,644,772	98,048,489
รายได้อื่น	48,477,841	48,477,841	47,979,049
รวมรายได้	442,106,952	442,106,952	431,349,722
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	20,056,295	20,056,295	19,174,875
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125,669,088	125,669,088	118,540,436
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	46,535,095	46,535,095	41,759,874
รวมค่าใช้จ่าย	192,260,478	192,260,478	179,475,185
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	249,846,474	249,846,474	251,874,537
ต้นทุนทางการเงิน	56,150,933	56,150,933	49,149,235
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	21,679,251	21,679,251	4,163,489
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	521,040	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	171,495,250	172,016,290	198,561,813
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,485,944	34,485,944	40,156,427
กำไรสำหรับปี	137,009,306	137,530,346	158,405,386

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท			
	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2567	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์			
พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	(1,017,347)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน			
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	-	-	203,469
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี	-	-	(813,878)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	137,009,306	137,530,346	157,591,508
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	บาท	0.28	0.28
			0.32
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	หุ้น	493,499,975	493,499,975
		493,499,975	493,499,975

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว		
			ทุนสำรอง		
			ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	29.1	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	137,009,306	137,009,306
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	54,101,310	54,101,310
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	กำไรสะสม				รวม
	ทุนเรือนหุ้น		จัดสรรแล้ว		
	ที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656	1,694,739,030
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	29.2	-	-	(80,588,546)	(80,588,546)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	157,591,508	157,591,508
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	77,002,962	77,002,962
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น					
เงินปันผล	29.1	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	137,530,346	137,530,346
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	54,622,350	54,622,350
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	137,009,306	137,530,346	158,405,386
รายการปรับปรุง			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34,485,944	34,485,944	40,156,427
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	21,679,251	21,679,251	4,163,489
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้าที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	521,040	-	-
ขาดทุนจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	1,912,709	1,912,709	150,000
กำไรจากการขายสินทรัพย์ถาวร	(322,429)	(322,429)	(782,706)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,461	1,461	4
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	55,657,316	55,657,316	48,699,857
ดอกเบี้ยรับ	(291,228,209)	(291,228,209)	(286,464,657)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,654,686	8,654,686	4,365,897
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,762,527	10,762,527	10,494,712
	(20,866,398)	(20,866,398)	(20,811,591)
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(210,494,072)	(210,494,072)	(139,691,567)
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	2,108,860	2,108,860	(2,545,293)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	24,561,519	24,561,519	(24,086,453)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	15,798,795	15,798,795	9,630,154
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(9,173,369)	(9,173,369)	(10,768,292)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(211,376)	(211,376)	678,204
ทรัพย์สินรอการขาย	4,000,000	4,000,000	(4,080,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	328,244	328,244	109,747
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,961,282	1,961,282	(63,902,552)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(936,524)	(936,524)	936,926
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	355,018	355,018	(762,750)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ในการดำเนินงาน	(192,568,021)	(192,568,021)	(255,293,467)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงิน ที่แสดงเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
ดอกเบี้ยจ่าย	(57,138,828)	(57,138,828)	(47,286,512)	
ดอกเบี้ยรับ	291,140,216	291,140,216	286,377,136	
เงินสดรับจากการขายทรัพย์สินรอการขาย	-	-	250,000	
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(2,872,225)	(2,872,225)	(5,352,800)	
จ่ายภาษีเงินได้	(37,171,743)	(37,171,743)	(34,425,301)	
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,389,399	1,389,399	(55,730,944)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนได้เสียในการร่วมค้า	(49,000,000)	(49,000,000)	-	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,026,302)	(1,026,302)	(280,918)	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	-	-	(1,125,319)	
เงินสดรับจากการขายอาคารและอุปกรณ์	322,430	322,430	782,710	
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(49,703,872)	(49,703,872)	(623,527)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5	16,340,000,000	16,340,000,000	13,190,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่สถาบันการเงิน	5	(16,245,000,000)	(16,245,000,000)	(12,970,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5	200,000,000	200,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	5	(81,360,000)	(81,360,000)	(180,626,667)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	5	(1,355,760)	(1,355,760)	(719,680)
เงินปันผลจ่าย	29	(82,907,996)	(82,907,996)	(80,588,546)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		129,376,244	129,376,244	(41,934,893)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		81,061,771	81,061,771	(98,289,364)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		353,267,455	353,267,455	451,556,819
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		434,329,226	434,329,226	353,267,455

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. การดำเนินงานและข้อมูลทั่วไปของบริษัท

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่ที่ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ เลขที่ 1168/55 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550 ธุรกิจหลักของบริษัท ได้แก่ การรับซื้อสิทธิเรียกร้อง ทำธุรกิจสัญญาเช่าซื้อ สัญญาเช่าเงินทุนและให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ IFS Capital Limited ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสิงคโปร์โดยถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.49 และบริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 36.64 ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ Phillip Asset Pte. Ltd. ซึ่งจัดตั้งขึ้นที่ประเทศสิงคโปร์

บริษัทมีสภาพเป็นบริษัทต่างด้าวและได้ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว พ.ศ. 2542 และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2552 จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) การทำธุรกิจบริการดังนี้

1. แฟ้มเคอริง
2. ให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ เฉพาะแก่ผู้รับบริการรายเดิมที่มีภาระผูกพันตามสัญญาให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อ
3. ให้เช่าแบบลิสซิ่งและให้เช่าซื้อสินค้าประเภท ยานพาหนะและเครื่องจักรที่ใช้ในอุตสาหกรรม เครื่องมือที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้า เรือขนส่ง และรถใช้งานเกษตรกรรมแก่ผู้รับบริการรายใหม่
4. ให้เช่าพื้นที่อาคารสำนักงานพร้อมทั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

ทั้งนี้ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของบริษัทต่างด้าว

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในสัญญาการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนซื้อบริษัท บียอนด์ ลิสซิ่ง จำกัด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท โดยบริษัทถือหุ้นจำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท บริษัทร่วมทุนดังกล่าวมีแผนจะประกอบธุรกิจหลักในการเป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่าดำเนินงาน สัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าซื้อ และบริการทางการเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง (ดูหมายเหตุข้อ 12)

รายละเอียดของการร่วมค้าของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566: ไม่มี) มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ กิจการจัดตั้ง	บริษัทถือหุ้นร้อยละ
การร่วมค้า			
บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่า	ไทย	49

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 บริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชี
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดเงื่อนไขในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรก สำหรับรายการที่ก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งเพิ่มเติมข้อผ่อนปรนสำหรับการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ให้พิจารณากับสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้คู่สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธิมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน - ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 โดยระบุว่ากิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินผลกระทบของข้อตกลงเหล่านั้นที่มีต่อหนี้สินและกระแสเงินสดของกิจการ นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มีการแก้ไขโดยเพิ่มข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย เป็นตัวอย่างตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดของกิจการต่อการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

“ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย” ไม่ได้ถูกกำหนดคำนิยามของคำศัพท์ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้อธิบายลักษณะของข้อตกลงที่กิจการถูกกำหนดให้แสดงข้อมูล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลนั้น กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำหรับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ดังนี้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอในงบฐานะการเงินของกิจการ สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขายได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- ช่วงของวันครบกำหนดชำระ สำหรับทั้งหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายและเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- ข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อผ่อนปรนเฉพาะสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่เกิดการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า - หนี้สินตามสัญญาเช่าในการขายและเช่ากลับคืน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มข้อกำหนดการวัดค่าภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืนที่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” เพื่อให้ผู้ขาย-ผู้เช่าไม่รับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า ภายหลังวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากการรับรู้โดยผู้ขาย-ผู้เช่าที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่มีข้อกำหนดใหม่ ผู้ขาย-ผู้เช่าอาจรับรู้กำไรจากสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่เท่านั้น เพราะการวัดค่านี้นับตามสัญญาเช่าใหม่ (เช่น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งกรณีนี้อาจเป็นกรณีเฉพาะสำหรับการเช่าที่ดินที่รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้อนุญาตให้กิจการนำไปใช้ก่อนวันบังคับใช้ หากผู้ขาย-ผู้เช่าถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

ผู้บริหารของบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของบริษัท เมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวที่มีต่องบการเงินของบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท ที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแสดงยอดสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงโดยใช้ยอดคงค้างตามสัญญาเช่าซื้อ และสัญญาเช่าเงินทุนภายหลังจากหักรายได้ทางการเงินตั้งพักและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินของบริษัท เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

บริษัทต้องรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประเมินการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิศัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติพิศัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ บริษัทเปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นกับเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รายงานกับความเสี่ยงของการผิดนัดของเครื่องมือทางการเงินที่เกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ในการประเมินนี้ บริษัทพิจารณาทั้งข้อมูลเชิงปริมาณและข้อมูลเชิงคุณภาพที่มีข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผลซึ่งรวมถึงประสบการณ์ในอดีตและข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่หาได้โดยไม่ต้องเสียต้นทุนหรือความพยายามที่มากเกินไป ข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตที่พิจารณารวมถึงแนวโน้มในอนาคตของอุตสาหกรรมที่ลูกหนี้ของบริษัทดำเนินธุรกิจ รายงานของผู้เชี่ยวชาญทางเศรษฐกิจ นักวิเคราะห์ทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ และองค์กรอื่น ๆ รวมถึงแหล่งข้อมูลภายนอกต่าง ๆ ของข้อมูลทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจริงและการคาดการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหลักของบริษัท

บริษัทติดตามความมีประสิทธิภาพของเกณฑ์ที่ใช้ในการระบุว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงตามความเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่าเกณฑ์ดังกล่าวสามารถระบุความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญก่อนที่หนี้จะค้างเกินกำหนด

(2) คำนิยามของการผิดสัญญา

บริษัทพิจารณาเหตุการณ์ผิดสัญญาสำหรับวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตภายใน เนื่องจากประสบการณ์ในอดีตบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ทางการเงินที่เข้าเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้จะไม่สามารถชำระคืนได้

- เมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดทางการเงินในสัญญาโดยลูกหนี้
- ข้อมูลที่พัฒนาขึ้นภายในหรือได้รับจากแหล่งภายนอกบ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่น่าจะชำระคืนเงินให้เจ้าหนี้ ซึ่งรวมบริษัทได้เต็มจำนวน (โดยไม่คำนึงถึงหลักประกันใด ๆ ที่ถือโดยบริษัท)

โดยไม่คำนึงถึงการวิเคราะห์ข้างต้น บริษัทถือว่าการผิดสัญญาเกิดขึ้นเมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเกินกำหนดชำระมากกว่า 90 วัน เว้นแต่บริษัทจะมีข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่แสดงว่าการปฏิบัติผิดสัญญาในช่วงเวลาที่เกินกว่ากำหนดนั้นมีความเหมาะสมมากกว่า

(3) สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

สินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน โดยหลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่สังเกตได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระเกินกำหนด (ดู (2) ด้านบน)
- มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ผู้กู้จะล้มละลายหรือการปรับโครงสร้างทางการเงิน

(4) นโยบายการตัดรายการ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชี หรือล้มละลาย หรืออยู่ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้การค้ำมีจำนวนเงินหนี้ค้างชำระเกินกว่า 2 ปีแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของบริษัท โดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(5) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมด ซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ บริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

บริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการซื้อขายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน บริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน บริษัทยังคงรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนทั้งหมดที่จ่ายไปหรือได้รับมา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่นๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงิน เฉพาะเมื่อภาระผูกพันของบริษัทได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

3.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ซึ่งคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยประมาณ 40 ปี

เมื่อบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ บริษัทใช้วิธีราคาทุนในการโอนระหว่างอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนกับอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งาน

3.6 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในการร่วมค้า ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ใช้วิธีส่วนได้เสีย

รายการเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุน และสัดส่วนของบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของการร่วมค้า เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของบริษัทในการร่วมค้ามีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในการร่วมค้า (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของบริษัทในการร่วมค้า) บริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในการร่วมค้านั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุมานหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้าไปแล้ว

เงินลงทุนในการร่วมค้าถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นการร่วมค้า ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในการร่วมค้าจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยมโดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

เมื่อบริษัทมีรายการกับการร่วมค้า กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทเท่านั้น

3.7 อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ แสดงตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่าย อาคาร และอุปกรณ์ คือ ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ค่าเสื่อมราคามันหักเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารชุด	40 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ทั้งนี้ อายุการให้ประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยประมาณ 3 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.9 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขายแสดงตามราคาทุน (มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ซึ่งอิงตามราคาประเมินแต่ไม่เกินยอดหนี้คงค้างตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย) หรือมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอ้างอิงตามราคาประเมินล่าสุดหักด้วยประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย ประกอบกับการพิจารณาประเภทและคุณลักษณะของทรัพย์สิน

กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อขาย

3.10 ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทรับรู้ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับเงินชดเชยการเลิกจ้างให้แก่พนักงานตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทย และประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานให้กับบริษัทเป็นเวลานาน ประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานดังกล่าวคำนวณโดยใช้เทคนิคการประมวลการตามวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมวลการไว้ อันเป็นประมวลการจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตและคำนวณคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลที่มีกำหนดเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาของหนี้สินดังกล่าว โดยประมวลการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคตนั้นประมวลการจากเงินเดือนพนักงาน อัตราการลาออก อายุงาน และปัจจัยอื่น กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมวลการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการนั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเพื่อกระจายต้นทุนดังกล่าวตลอดระยะเวลาของการจ้างงาน (ดูหมายเหตุข้อ 22)

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีการแก้ไขโครงการเกิดขึ้น

3.11 การรับรู้รายได้

รายได้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากการให้เข้าซื้อ รับรู้โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รับรู้โดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (effective interest rate) ตลอดระยะเวลาของสัญญา

รายได้ดอกเบี้ยจากการให้เข้าซื้อและจากสัญญาเช่าเงินทุนรับรู้ตลอดระยะเวลาของสัญญา ยกเว้นดอกเบี้ยที่ผิดนัดชำระติดต่อกันเกิน 3 เดือน รับรู้ตามเกณฑ์เงินสด

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง รับรู้เป็นรายได้เมื่อรับโอนสิทธิ

รายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.12 สัญญาเช่า

บริษัทที่เป็นผู้เช่า

บริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัตถุดิบค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มร้อยละ 2.62 - 4.63 ต่อปี

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สูงกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่า บริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

บริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

บริษัทเข้าทำข้อตกลงสัญญาเช่าเป็นผู้ให้เช่าที่เกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สัญญาเช่าซึ่งบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานเมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนเป็นส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

ภายหลังการวัดมูลค่าเริ่มแรก บริษัททบทวนประมาณการมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกันอย่างสม่ำเสมอและปฏิบัติตามข้อกำหนดในเรื่องการตัดบัญชีตาม TRFS 9 โดยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะได้รับสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

3.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงิน การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงิน ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี บริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ บริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในปีที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อเป็นค่าภายใต้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าวสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ วันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงิน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี และกำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณจากจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่รวมสมมติฐานว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้ถูกแปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด

3.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง บริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

ระดับ 1 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน

ระดับ 2 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

ระดับ 3 - การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

3.16 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.4 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาจากชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินนี้ได้รวมรายการที่เกิดขึ้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมกรร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งการกำหนดราคาซื้อขายระหว่างกัน การกำหนดอัตราดอกเบี้ยระหว่างกันและเงื่อนไขต่าง ๆ เป็นไปตามปกติทางธุรกิจและเป็นเงื่อนไขการค้าทั่วไป สำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติโดยกรรมการหรือผู้ถือหุ้น

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน นอกเหนือจากบริษัทย่อย บริษัทร่วมและการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
IFS Capital Limited	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และมีกรรมกรร่วมกันกับบริษัท

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนผู้บริหาร			
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41,397,458	41,397,458	40,916,047
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5,102,222	5,102,222	811,042
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น ๆ	35,415	35,415	32,785
	<u>46,535,095</u>	<u>46,535,095</u>	<u>41,759,874</u>
ค่าใช้จ่ายอื่น			
IFS Capital Limited	5,148,106	5,148,106	-
	<u>5,148,106</u>	<u>5,148,106</u>	<u>-</u>
เงินปันผลจ่าย			
IFS Capital Limited	30,252,600	30,252,600	29,406,248
บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล			
โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	30,376,080	30,376,080	29,526,273
	<u>60,628,680</u>	<u>60,628,680</u>	<u>58,932,521</u>

ยอดคงเหลือกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น			
IFS Capital Limited	40,171	40,171	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น			
(ดูหมายเหตุข้อ 19)			
IFS Capital Limited	5,107,714	5,107,714	-

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำสัญญาบริการกับ IFS Capital Limited ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ โดยบริษัทจะได้รับบริการทางเทคโนโลยีและบริการอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญามีผลบังคับใช้ต่อเนื่อง เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันนับจากวันที่มีความประสงค์ที่จะยุติสัญญา โดยบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		รายการที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,835,000,000	16,340,000,000	(16,245,000,000)	-	1,930,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300,000	200,000,000	(81,360,000)	-	216,940,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,374,521	-	(1,355,760)	2,609,300	3,628,061
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		รายการที่ไม่ใช่เงินสด ⁽¹⁾	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เงินสดรับ	เงินสดจ่าย		
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	1,615,000,000	13,190,000,000	(12,970,000,000)	-	1,835,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาว	278,926,667	-	(180,626,667)	-	98,300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	737,905	-	(719,680)	2,356,296	2,374,521

(1) รายการที่ไม่ใช่เงินสดเกิดจากการเพิ่มขึ้นของสัญญาเช่ารถยนต์และสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	30,000	30,000	30,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	24,882,146	24,882,146	13,683,115
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	409,417,080	409,417,080	339,554,340
รวม	434,329,226	434,329,226	353,267,455

7. ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	4,219,478,605	4,219,478,605	4,070,849,061
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(126,084,907)	(126,084,907)	(108,856,998)
	4,093,393,698	4,093,393,698	3,961,992,063
<u>หัก</u> เจ้าหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	(850,865,143)	(850,865,143)	(912,729,671)
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง - สุทธิ	3,242,528,555	3,242,528,555	3,049,262,392

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้องแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,606,134,653	211,794	0.01
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	484,594,585	1,791,743	0.37
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	128,749,367	124,081,370	96.37
รวม	4,219,478,605	126,084,907	

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566		
	ลูกหนี้จากการซื้อ สิทธิเรียกร้อง	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	3,628,746,815	154,893	0.01
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	332,792,613	865,415	0.26
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	109,309,633	107,836,690	98.65
รวม	4,070,849,061	108,856,998	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	285,460	(289,751)	4,291	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(288,229)	1,573,283	16,240,389	17,525,443
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	74,272	45,929	-	120,201
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(14,602)	(403,133)	-	(417,735)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	496,970	(574,229)	77,259	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(773,452)	708,872	1,529,505	1,464,925
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	24,853	-	-	24,853
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(35,258)	(45,221)	-	(80,479)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998

8. ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566	
	บาท	บาท	บาท	
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	2,620,775	2,620,775	5,000,576	
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(119,611)	(119,611)	(390,551)	
	2,501,164	2,501,164	4,610,025	
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(822,897)	(822,897)	(1,008,310)	
	1,678,267	1,678,267	3,601,715	
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	1,439,869	1,439,869	2,101,148	
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(61,322)	(61,322)	(270,940)	
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(280)	(280)	(7,041)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหมุนเวียน - สุทธิ	1,378,267	1,378,267	1,823,167	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อไม่หมุนเวียน - สุทธิ	300,000	300,000	1,778,548	

ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	ลูกหนี้จากสัญญา เช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต	1,378,547	280	0.02
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	1,122,617	822,617	73.28
รวม	2,501,164	822,897	

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

	ลูกหนี้จากการสัญญา เช่าซื้อ	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสียด้านเครดิต	3,208,756	7,041	0.22
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	1,401,269	1,001,269	71.45
รวม	4,610,025	1,008,310	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสียด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสียด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	7,041	-	1,001,269	1,008,310
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(6,761)	-	(178,652)	(185,413)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	280	-	822,617	822,897

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,035	-	-	1,035
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(1,035)	-	1,035	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	-	-	1,000,234	1,000,234
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	7,041	-	-	7,041
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	7,041	-	1,001,269	1,008,310

9. ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567 บาท	2567 บาท	2566 บาท
ลูกหนี้ตามจำนวนในสัญญาคงเหลือ	215,986,010	215,986,010	259,751,972
หัก เงินมัดจำจากสัญญาชำระเงินทุน	(69,164,558)	(69,164,558)	(77,497,048)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(13,362,934)	(13,362,934)	(18,199,450)
	133,458,518	133,458,518	164,055,474
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(8,129,283)	(8,129,283)	(9,408,878)
	125,329,235	125,329,235	154,646,596
ลูกหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	102,131,053	102,131,053	100,473,157
หัก เงินมัดจำจากสัญญาชำระเงินทุน	(25,637,541)	(25,637,541)	(20,969,342)
หัก รายได้ทางการเงินตั้งพัก	(10,444,065)	(10,444,065)	(9,993,434)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุนหมุนเวียน - สุทธิ	66,049,447	66,049,447	69,510,381
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุนไม่หมุนเวียน - สุทธิ	59,279,788	59,279,788	85,136,215

ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	ลูกหนี้ตามสัญญา ชำระเงิน	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	118,647,348	172,717	0.15
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	5,774,250	92,306	1.60
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	9,036,920	7,864,260	87.02
รวม	133,458,518	8,129,283	

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

	ลูกหนี้ตามสัญญา ชำระเงิน	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	140,577,136	287,906	0.20
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	9,683,722	111,725	1.15
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	13,794,616	9,009,247	65.31
รวม	164,055,474	9,408,878	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	79,175	(79,175)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(241,237)	81,604	443,263	283,630
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	59,274	-	-	59,274
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(12,401)	-	(290,039)	(302,440)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	-	(21,848)	(1,298,211)	(1,320,059)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง การจัดชั้น	1,038,476	(1,038,476)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(1,584,821)	(475,443)	1,340,054	(720,210)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	89,754	-	-	89,754
สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการ	(151,660)	-	-	(151,660)
ส่วนที่ตัดออกจากบัญชี	(897)	-	-	(897)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878

10. เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	131,912,146	131,912,146	147,710,940
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,952,195)	(6,952,195)	(5,246,566)
เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า - สุทธิ	124,959,951	124,959,951	142,464,374

เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้าแยกตามลำดับชั้นลูกหนี้ที่ค้างชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567		
	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ค่าเพื่อผลขาดทุน ด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	121,317,014	622,500	0.51
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต	4,322,743	57,306	1.33
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	6,272,389	6,272,389	100.00
รวม	131,912,146	6,952,195	

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2566

	เงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ร้อยละ)
ลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	127,410,269	464,553	0.36
ลูกหนี้ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต	15,754,947	236,289	1.50
ลูกหนี้ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต	4,545,724	4,545,724	100.00
รวม	147,710,940	5,246,566	

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	153,918	(187,392)	33,474	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(12,751)	8,409	1,693,191	1,688,849
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	16,780	-	-	16,780
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195

หน่วย : บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
2566				
	ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			รวม
	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการเพิ่มขึ้น	สินทรัพย์ทางการเงิน ที่มีการด้อยค่า	
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 1)	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้านเครดิต (ชั้นที่ 2)	ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยนการจัดชั้น	1,111,321	(1,111,321)	-	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเพื่อผลขาดทุนใหม่	(2,470,072)	(186,260)	-	(2,656,332)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ซื้อหรือได้มา	48,060	-	-	48,060
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566

11. เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินฝากประจำธนาคารจำนวน 165,413 บาท และ 164,204 บาท ตามลำดับในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งบริษัทได้นำไปเป็นหลักประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารให้กับบริษัท

12. เงินลงทุนในการร่วมค้า

ในเดือนพฤษภาคม 2567 บริษัทได้ลงทุนในบริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด ซึ่งจัดตั้งและจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีทุนจดทะเบียน 10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัตกิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทร่วมทุนดังกล่าว โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นแล้วจำนวน 12.25 ล้านบาทในเดือนมิถุนายน 2567 และ จำนวน 36.75 ล้านบาทในเดือนพฤศจิกายน 2567

12.1 รายละเอียดของการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียสำหรับ งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		
		สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ
		2567 ร้อยละ	2567 บาท	ราคาทุน 2567 บาท
การร่วมค้า				
บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อในรูปแบบของสัญญาเช่า	49	48,478,960	49,000,000

12.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปีบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
2567	
บาท	
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
บริษัท บีคอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด	521,040

12.3 ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

บริษัท บีคอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
บาท	
สินทรัพย์รวม	100,501,692
หนี้สินรวม	1,565,039
สำหรับงวดตั้งแต่วันที่	
13 พฤษภาคม 2567	
(วันที่จัดตั้งกิจการ)	
ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567	
บาท	
รายได้รวม	539,855
ขาดทุนสุทธิ	1,063,347

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินโดยสรุปข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของการร่วมค้าที่รับรู้ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
2567	
บาท	
สินทรัพย์ - สุทธิ	98,936,653
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	48,478,960
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	48,478,960

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	48,740,620			44,078,527
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	88,390,785	-	-	88,390,785
รวมราคาทุน	88,390,785	-	-	88,390,785
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	53,389,975			48,740,620
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567			บาท	4,662,093
2566			บาท	4,649,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัท มีจำนวน 126.67 ล้านบาทในแต่ละปี

14. อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2567			31 ธันวาคม 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,875,206	1,026,302	(15,543,436)	19,358,072
ยานพาหนะ	5,224,439	-	(1,430,939)	3,793,500
รวมราคาทุน	96,260,960	1,026,302	(16,974,375)	80,312,887
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(46,850,632)	(3,530,802)	-	(50,381,434)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(32,369,600)	(701,728)	15,542,407	(17,528,921)
ยานพาหนะ	(5,224,436)	-	1,430,938	(3,793,498)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(84,444,668)	(4,232,530)	16,973,345	(71,703,853)
อาคารและอุปกรณ์	11,816,292			8,609,034
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2566			31 ธันวาคม 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
อาคารชุด	57,161,315	-	-	57,161,315
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,688,961	280,922	(94,677)	33,875,206
ยานพาหนะ	7,783,885	-	(2,559,446)	5,224,439
รวมราคาทุน	98,634,161	280,922	(2,654,123)	96,260,960
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารชุด	(43,329,477)	(3,521,155)	-	(46,850,632)
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	(31,872,687)	(591,588)	94,675	(32,369,600)
ยานพาหนะ	(7,730,597)	(53,283)	2,559,444	(5,224,436)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(82,932,761)	(4,166,026)	2,654,119	(84,444,668)
อาคารและอุปกรณ์	15,701,400			11,816,292
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567			บาท	4,232,530
2566			บาท	4,166,026

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อุปกรณ์บางรายการซึ่งมีราคาทุนจำนวน 26.90 ล้านบาท และ 46.19 ล้านบาท ตามลำดับ ได้ตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังมีการใช้งานอยู่

15. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
1 มกราคม				31 ธันวาคม
2567				2567
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
เครื่องใช้สำนักงาน	265,459	-	-	265,459
ยานพาหนะ	3,721,239	2,443,832	-	6,165,071
รวมราคาทุน	3,986,698	2,443,832	-	6,430,530
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องใช้สำนักงาน	(132,457)	(66,092)	-	(198,549)
ยานพาหนะ	(1,524,446)	(1,130,187)	-	(2,654,633)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,656,903)	(1,196,279)	-	(2,853,182)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,329,795			3,577,348

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดยกมา	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
1 มกราคม				31 ธันวาคม
2566				2566
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
เครื่องใช้สำนักงาน	265,459	-	-	265,459
ยานพาหนะ	1,409,481	2,311,758	-	3,721,239
รวมราคาทุน	1,674,940	2,311,758	-	3,986,698
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
เครื่องใช้สำนักงาน	(66,365)	(66,092)	-	(132,457)
ยานพาหนะ	(900,502)	(623,944)	-	(1,524,446)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	(966,867)	(690,036)	-	(1,656,903)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	708,073			2,329,795

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	บาท	1,196,279
2566	บาท	690,036

การวิเคราะห์การครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงไว้ในหมายเหตุข้อ 21

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน			
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตาม			
สัญญาเช่า	165,467	165,467	44,539
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	123,978	123,978	118,124

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและ			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 บาท	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	13,756,987	-	(6,167,415)	7,589,572
รวมราคาทุน	13,906,987	-	(6,167,415)	7,739,572
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,705,973			344,464

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน				
ค่าธรรมเนียมสมาชิกสนามกอล์ฟ	150,000	-	-	150,000
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,680,139	1,125,319	(48,471)	13,756,987
รวมราคาทุน	12,830,139	1,125,319	(48,471)	13,906,987
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,569,953			1,705,973
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
2567			บาท	671,625
2566			บาท	989,295

17. สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม

สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	43,735,367	43,735,367	35,892,962
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(715,469)	(715,469)	(465,959)
	43,019,898	43,019,898	35,427,003

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีมีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน	รายการที่รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	เบ็ดเสร็จอื่น	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,904,150	3,493,705	-	28,397,855
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	2,824,384	3,775,052	-	6,599,436
หนี้สินตามสัญญาเช่า	474,904	250,708	-	725,612
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,679,774	1,156,492	-	7,836,266
อื่น ๆ	1,009,750	(833,552)	-	176,198
รวม	35,892,962	7,842,405	-	43,735,367
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
รวม	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
	35,427,003	7,592,895	-	43,019,898
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน	รายการที่รับรู้ใน	ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	เบ็ดเสร็จอื่น	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	25,099,092	(194,942)	-	24,904,150
สินทรัพย์จากสัญญาเช่า	1,897,349	927,035	-	2,824,384
หนี้สินตามสัญญาเช่า	147,581	327,323	-	474,904
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,673,685	(197,380)	203,469	6,679,774
ค่าเผื่อการด้อยค่าของทรัพย์สินรอการขาย	1,163,434	(1,163,434)	-	-
อื่น ๆ	240,738	769,012	-	1,009,750
รวม	35,221,879	467,614	203,469	35,892,962
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(141,615)	(324,344)	-	(465,959)
รวม	(141,615)	(324,344)	-	(465,959)
	35,080,264	143,270	203,469	35,427,003

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ตัวสัญญาใช้เงิน	1,930,000,000	1,930,000,000	1,835,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.84 - 3.26 ต่อปี และร้อยละ 2.05 - 3.55 ต่อปี ตามลำดับ

19. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ดูหมายเหตุข้อ 4)	5,107,714	5,107,714	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	6,265,853	6,265,853	4,475,993
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	24,364,469	24,364,469	30,312,348
เงินประกันจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง	19,538,899	19,538,899	20,174,293
รวม	55,276,935	55,276,935	54,962,634

20. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะยาว	216,940,000	216,940,000	98,300,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(88,940,000)	(88,940,000)	(73,360,000)
	<u>128,000,000</u>	<u>128,000,000</u>	<u>24,940,000</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง โดยมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวร้อยละ 4.11 - 4.65 ต่อปีและร้อยละ 3.20 - 4.64 ต่อปี ตามลำดับ และมีกำหนดชำระเงินต้นทุก 3 เดือน โดยมีกำหนดชำระเงินงวดสุดท้ายสำหรับเงินกู้ยืมดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน 2570 ทั้งนี้บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินในแต่ละแห่งที่กำหนดให้บริษัทต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	1,426,280	1,426,280	624,480
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	2,469,320	2,469,320	1,978,480
	<u>3,895,600</u>	<u>3,895,600</u>	<u>2,602,960</u>
หัก ดอกเบี้ยลดตัดบัญชี	(267,539)	(267,539)	(228,439)
รวม	<u>3,628,061</u>	<u>3,628,061</u>	<u>2,374,521</u>
การจัดประเภท:			
ไม่หมุนเวียน	2,325,131	2,325,131	1,835,007
หมุนเวียน	1,302,930	1,302,930	539,514
รวม	<u>3,628,061</u>	<u>3,628,061</u>	<u>2,374,521</u>

22. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
สำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน			
(ดูหมายเหตุข้อ 22.1)	34,785,320	34,785,320	28,988,449
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน			
สำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน			
(ดูหมายเหตุข้อ 22.2)	4,396,012	4,396,012	4,410,422
รวม	39,181,332	39,181,332	33,398,871

22.1 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงาน

การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานต้นปี	28,988,449	28,987,634
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	7,155,824	2,886,848
ต้นทุนดอกเบี้ย	823,272	719,420
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(2,182,225)	(4,622,800)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	1,017,347
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์		
พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานปลายปี	34,785,320	28,988,449

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับผลประโยชน์หลังออกจากงานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	7,155,824	2,886,848
ต้นทุนดอกเบี้ย	823,272	719,420
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางการเงิน	-	675,434
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมุติทางด้านประชากรศาสตร์	-	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	341,913
	-	1,017,347

22.2 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานต้นปี	4,410,422	4,380,793
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	550,319	586,344
ต้นทุนดอกเบี้ย	125,271	123,840
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(690,000)	(730,000)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	49,445
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานปลายปี	4,396,012	4,410,422

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานานที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	550,319	586,344
ต้นทุนดอกเบี้ย	125,271	123,840
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	66,352
- การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์	-	-
- การปรับปรุงประสบการณ์	-	(16,907)
	-	49,445

บริษัทคำนวณประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน โดยใช้การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งสมมติฐาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.84	2.84
อัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือนที่คาดไว้ (ร้อยละ)	5.00	5.00
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ) ขึ้นอยู่กับ		
อายุพนักงาน	3, 9, 26	3, 9, 26
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย แสดงถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติหลักที่มีต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
การจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมายในกรณีเลิกจ้าง		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,815,799)	(2,663,493)
- ลดลงร้อยละ 1	3,253,561	3,084,152
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนที่คาดไว้		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,794,984	3,289,886
- ลดลงร้อยละ 1	(3,313,406)	(2,886,826)
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2,955,300)	(2,795,706)
- ลดลงร้อยละ 1	977,194	940,738
การจ่ายเงินสำหรับการทำงานกับบริษัทเป็นเวลานาน		
ข้อสมมติทางการเงิน		
อัตราคิดลด		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(273,926)	(270,075)
- ลดลงร้อยละ 1	305,620	301,600
ข้อสมมติทางด้านประชากรศาสตร์		
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน		
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(291,233)	(287,244)
- ลดลงร้อยละ 1	199,563	199,872

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสียและ งบการเงินเฉพาะ กิจการ	งบการเงินเฉพาะ กิจการ
	2567	2566
	บาท	บาท
ภายใน 1 ปี	5,624,046	2,967,618
มากกว่า 1 ปี - 5 ปี	15,949,821	11,309,015
เกินกว่า 5 ปี	17,607,465	19,122,238
รวม	39,181,332	33,398,871

23. ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 เกิดจากการที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้หักด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มทุน ซึ่งถือเป็นทุนสำรองและจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

24. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรเงินสำรองอย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้มีเงินสำรองตามกฎหมายจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนแล้ว

25. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

งบการเงินได้รวมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร	46,535,095	46,535,095	41,759,874
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	76,474,251	76,474,251	77,042,646
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10,762,527	10,762,527	10,494,711
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	21,679,251	21,679,251	4,163,489
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	14,093,456	14,093,456	13,682,307
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	3,965,494	3,965,494	4,322,139
ต้นทุนทางการเงิน	56,150,933	56,150,933	49,149,235

26. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	42,078,839	42,078,839	40,299,697
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ			
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(7,592,895)	(7,592,895)	(143,270)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	34,485,944	34,485,944	40,156,427

รายการกระทบยอดระหว่างภาษีเงินได้และกำไรทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2567		2566	
	อัตรา	บาท	อัตรา	บาท	อัตรา	บาท
	ภาษี		ภาษี		ภาษี	
	ร้อยละ		ร้อยละ		ร้อยละ	
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี		171,495,250		172,016,290		198,561,813
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	34,299,050	20.00	34,403,258	20.00	39,712,363
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่าย						
ทางบัญชีเต็มได้เป็นรายได้และค่าใช้จ่ายทางภาษี		186,894		82,686		444,064
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		34,485,944		34,485,944		40,156,427
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง						
กับผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ		7,592,895		7,592,895		143,270
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามแบบแสดงรายการ	24.54	42,078,839	24.46	42,078,839	20.30	40,299,697

พระราชกำหนดภาษีส่วนเพิ่ม พ.ศ.2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ (Pillar Two) และจะเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่เข้าหลักเกณฑ์การเก็บภาษีส่วนเพิ่มเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีรายได้รวมต่ำกว่า 750 ล้านยูโร ในงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในอันดับสูงสุด (UPE) ในอย่างน้อยสองรอบระยะเวลาบัญชีในช่วงสี่รอบระยะเวลาบัญชีก่อนหน้ารอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน

27. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

การจำแนกส่วนงานทางธุรกิจได้จัดทำขึ้นตามเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดทำรายงานภายในที่เสนอต่อผู้บริหารของบริษัท ผลการดำเนินงานจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจที่นำเสนอต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเพื่อใช้ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากร และการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานมีการวัดค่าที่เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ส่วนงานทางธุรกิจต่าง ๆ มีการจำแนกไว้ดังนี้

ธุรกิจรับซื้อสิทธิเรียกร้อง เป็นสินเชื่ระยะสั้น เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการในรูปแบบของการรับซื้อลูกหนี้การค้า สำหรับทั้งการค้าภายในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ

ธุรกิจเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน เป็นสินเชื่อเพื่อการลงทุนในอุตสาหกรรม

ธุรกิจด้านอื่น: ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่าย ที่มีได้รวมอยู่ในส่วนงานทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากบุคคลภายนอกรายใดรายหนึ่งที่มีจำนวนตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานทางธุรกิจของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม แสดงดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ธุรกิจรับ	ธุรกิจเข้าซื้อ	ไม่ได้	รวม	ธุรกิจรับ	ธุรกิจเข้าซื้อ	ไม่ได้	รวม
	ซื้อสิทธิ	และสัญญาเช่า	จัดสรร		ซื้อสิทธิ	และสัญญาเช่า	จัดสรร	
	เรียกร้อง	เงินทุน			เรียกร้อง	เงินทุน		
รายได้จากการดำเนินงาน	381,279	12,350	-	393,629	370,170	13,201	-	383,371
รายได้อื่น	46,484	1,994	-	48,478	45,227	2,751	-	47,978
รวมรายได้	427,763	14,344	-	442,107	415,397	15,952	-	431,349
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	186,023	6,237	-	192,260	172,838	6,637	-	179,475
ต้นทุนทางการเงิน	54,329	1,822	-	56,151	47,331	1,819	-	49,150
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม								
TFRS 9 (กลับรายการ)	18,934	2,746	-	21,680	(1,198)	5,361	-	4,163
รวมค่าใช้จ่าย	259,286	10,805	-	270,091	218,971	13,817	-	232,788
ส่วนแบ่งขาดทุนของการร่วมค้า								
ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	504	17	-	521	-	-	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	167,973	3,522	-	171,495	196,426	2,135	-	198,561
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	32,593	1,893	-	34,486	38,651	1,505	-	40,156
กำไรสุทธิสำหรับปี	135,380	1,629	-	137,009	157,775	630	-	158,405
สินทรัพย์รวม	3,367,489	127,008	595,617	4,090,114	3,191,727	158,248	468,080	3,818,055

28. เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานที่สมัครเข้าโครงการหลังจากทำงานครบ 1 ปี และได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินสมทบของบริษัท ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จมีจำนวน 5.20 ล้านบาท และ 5.33 ล้านบาท ตามลำดับ

29. เงินปันผลจ่าย

- 29.1 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.1680 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 82,907,996 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2567
- 29.2 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้จ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญจำนวน 493,499,975 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.1633 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 80,588,546 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566

30. ภาระผูกพัน

บริษัทมีสัญญาวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนทั่วไปในกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินที่แสดง เงินลงทุนตามวิธี ส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ
	2567	2567	2566
	บาท	บาท	บาท
วงเงินสินเชื่อรวม	5,346,000,000	5,346,000,000	5,147,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินเป็นจำนวน 1.20 ล้านบาท ในแต่ละปีเพื่อให้ลูกค้าจากการซื้อสิทธิเรียกร้อง สัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าเงินทุน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อดังกล่าวที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินหลายแห่งจำนวนรวม 2,921 ล้านบาท และ 2,792 ล้านบาท ตามลำดับ

31. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทุนของบริษัทเป็นไปเพื่อการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น

โดยเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2553 กรมพัฒนาธุรกิจการค้า อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัญชีสาม (21) โดยบริษัทจะเริ่มประกอบธุรกิจได้ต้องมีทุนขั้นต่ำรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 427,954,151 บาท (ดูหมายเหตุข้อ 1)

ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กำหนดให้บริษัทต้องมีเงินกู้ยืมทั้งสิ้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของเงินทุน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

นอกจากนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้ยืมกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในสัดส่วนไม่เกิน 8 เท่า และกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่กำหนดให้บริษัทต้องคงสัดส่วนอัตราส่วนเงินกู้ยืมต่อมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Gearing Ratio) ในสัดส่วนไม่เกิน 6.5 เท่า และต้องดำรงมูลค่าสุทธิที่มีตัวตนของส่วนของผู้ถือหุ้น (Tangible Net Worth) ไม่น้อยกว่า 650 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

32. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความซับซ้อนในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน ทั้งนี้ผู้บริหารได้ควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวโดยการประเมินฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเชื่อว่าบริษัทมีทุนเพียงพอสำหรับการปฏิบัติตามภาระผูกพันที่กำหนดไว้ในเครื่องมือทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่ออาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทและทำให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทได้ บริษัทได้มีนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงนี้โดยมีการวิเคราะห์สินเชื่อจากข้อมูลต่าง ๆ ของลูกค้า และการติดตามลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ วิธีปฏิบัติสินเชื่อ ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้มีมูลค่าสูงสุดตามที่แสดงไว้ในด้านสินทรัพย์ในงบฐานะการเงินหลังจากหักสำรองค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแล้ว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบฐานะการเงินนั้น เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้ดอกเบี้ยสุทธิในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้าง และลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
2567							
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ							
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย		
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว ร้อยละ	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่ ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	409,417	409,417	-	24,912	434,329	0.39	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	165	-	165	-	165	-	1.02
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกซื้อ	3,242,529	3,242,529	-	-	3,242,529	9.28	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	1,678	1,378	300	-	1,678	-	10.87
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	125,329	66,049	59,280	-	125,329	8.48	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	124,960	124,960	-	-	124,960	10.45	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,930,000	1,930,000	-	-	1,930,000	2.93	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	216,940	88,940	128,000	-	216,940	4.17	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,628,061	1,302,930	2,325,131	-	3,628,061	4.56	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2566							
ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ							
ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่							
อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ไม่มี ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ยถัวเฉลี่ย		
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	อัตรา ดอกเบี้ย ลอยตัว ร้อยละ	อัตรา ดอกเบี้ย คงที่ ร้อยละ	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	339,554	339,554	-	13,713	353,267	0.55	-
เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน	164	-	164	-	164	-	0.60
ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกซื้อ	3,049,262	3,049,262	-	-	3,049,262	9.68	-
ลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อ	3,602	1,823	1,779	-	3,602	-	11.04
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	154,647	69,510	85,137	-	154,647	8.78	-
เงินให้กู้ยืมค่าสินค้า	142,464	142,464	-	-	142,464	10.57	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,835,000	1,835,000	-	-	1,835,000	3.27	-
เงินกู้ยืมระยะยาว	98,300	73,360	24,940	-	98,300	4.48	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,374,521	539,514	1,835,007	-	2,374,521	1.88	-

การวัดมูลค่ายุติธรรม

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรม ดังนั้นมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้นที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้จึงไม่จำเป็นต้องบ่งชี้ถึงจำนวนเงินซึ่งเกิดขึ้นจริงในตลาดแลกเปลี่ยนในปัจจุบัน การใช้ข้อสมมติฐานทางการตลาดหรือวิธีการประมาณที่แตกต่างกันอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อมูลค่ายุติธรรมที่ประมาณขึ้น บริษัทใช้วิธีการและข้อสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

1. สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักประกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินหมุนเวียนอื่น มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

ลูกหนี้จากการซื้อสิทธิเรียกร้อง ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนและเงินให้กู้ยืมค่าซื้อสินค้า เป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ยกเว้นลูกหนี้จากสัญญาเช่าซื้อเป็นลูกหนี้ที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินหักผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เงินกู้ยืมระยะยาว เป็นเงินกู้ที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว มีมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน

2. สินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนแต่เปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 12 มูลค่ายุติธรรมวัดโดยใช้วิธีราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง ซึ่งเป็นมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าของสินทรัพย์ที่มีใช้สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

	ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี สินทรัพย์ที่มีใช้ สินทรัพย์ทางการเงิน	มูลค่ายุติธรรม
		พันบาท	พันบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	ระดับ 2	88,391	126,670

33. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.148 บาท จำนวน 493,499,975 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 73,037,996 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวบริษัทจะต้องได้รับการอนุมัติจากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

34. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

04

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	165
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง	185
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	186
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	187
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	188
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	189



เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

1.1 คณะกรรมการ

นายเรนต์ ชิม เซง เหลียง

กรรมการ ประธานกรรมการ
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 21 กันยายน 2563

อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, Nanyang Technological University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2565 - ปัจจุบัน	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการ และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และ กรรมการบริหาร	IFS Capital Limited (Singapore)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Asset Management Private Limited
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Consumer Services Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital Assets Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Lendingpot Private Limited
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Ventures Private Limited
2559 - 2565	กรรมการ	Multiply Capital Limited
2559 - 2563	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / Country Head	IFS Capital Limited, Singapore

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
และกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2561

อายุ : 70 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทศิลปศาสตร์ สาขาผู้นำสังคมธุรกิจและการเมือง มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตร “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 41/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปศส.4) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง (บยป.5) สำนักงานศาลปกครอง
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ สถาบันวิทยาการการค้า (TEPCoT7)
- หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูงด้านธุรกิจและการลงทุน สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม (วธอ.4)
- หลักสูตร Forensic Accounting สภาวิชาชีพบัญชี รุ่นที่ 1

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บริหารสินทรัพย์ รัชการ จำกัด
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการการเงินและทรัพย์สิน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กรุงเทพฯ

นายสุริย์ โล้วโสภณกุล

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 11 พฤษภาคม 2565

อายุ : 64 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ • ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) (รุ่นที่ 10/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สัมมนา “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) (รุ่นที่ 302/2021) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (รุ่นที่ 5/2015) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- หลักสูตร Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- หลักสูตร Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
 - Offshore Deposit Market • Foreign Exchange Arithmetic • Financial Future • Options • Citibank Bourse Game

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน	บริษัท เอสวีไอ จำกัด (มหาชน)
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนพริ้นซิเพิล จำกัด
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2563 - 2564	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารสูงสุดร่วมธุรกิจขนาดใหญ่ และรักษาการผู้บริหารสูงสุดพาณิชย์ธนกิจ	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการในคณะกรรมการตลาดการเงิน	ธนาคารแห่งประเทศไทย
2562 - ปัจจุบัน	คณะอนุกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ประเภทตราสารหนี้ ตราสารอนุพันธ์และตราสารซับซ้อน	สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

นายทวีศักดิ์ แสงทอง

กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2566

อายุ : 59 ปี

สัญชาติ : ไทย

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (Asian Institute of Technology: AIT)
- ปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 34/2567
- สัมมนา “ความสำคัญของการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดย สภาวิชาชีพบัญชี (ในพระบรมราชูปถัมภ์) แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 325/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ออราเคิล คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
2559 - 2561	กรรมการผู้จัดการ ประจำประเทศไทย	บริษัท ฟิเดลิตี อินฟอร์เมชั่น เซอร์วิสেস (ประเทศไทย) จำกัด

นางสาวฉวน หยี เจียน

กรรมการ



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 19 เมษายน 2560

อายุ : 56 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทกฎหมาย National University of Singapore
- ปริญญาตรีกฎหมาย National University of Singapore

การอบรม

- CFA Charterholder, CFA Institute
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
16 ก.ย. 2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ด้านความยั่งยืนกลุ่มและหัวหน้าทีปรีชากฎหมาย	IFS Capital Limited (Singapore)
2552 - 15 ก.ย. 2567	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารความเสี่ยงกลุ่ม	IFS Capital Limited (Singapore)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2565	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	PT. IFS Capital Indonesia
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.

นายตัน เล เยน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก : 18 เมษายน 2550

อายุ : 67 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London, UK
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

การอบรม

- สัมมนา เรื่อง “การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 65/2007 โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่ปี 2543 ก่อนจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550)

1.2 คณะผู้บริหาร

นายต้น เล เยน

กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



อายุ : 67 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการระหว่างประเทศ Royal Holloway College, University of London (UK)
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยม) สาขาวิทยาการจัดการ University of Manchester Institute of Science and Technology (UK)

การอบรม

- สัมมนา เรื่อง “การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน” โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Director Accreditation Program (DAP) (65/2007) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.04%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ปิยอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2564 - 2565	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2562	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
2560 - 2562	กรรมการ	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่ปี 2543 ก่อนจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2550)

นางสาวอารียา กาญจนบัตร

ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



อายุ : 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทการเงิน (หลักสูตรนานาชาติ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรีบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรม

- ESG Risk Management Workshop โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- การป้องปรามปราบพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- “เสวนามาตรฐานการรายงานทางการเงินและประเด็นการรายงานทางการเงินที่น่าสนใจ 2567” โดย ภาควิชาการบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ปี 2567
- การจัดทำ Transfer Pricing Documentation โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด - ปี 2566
- Company Secretary Program (138/2023) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2566
- การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจ โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2566

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2566	ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นายปากน้ำ สารกุล

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมายและบริหารสินทรัพย์
ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568)



อายุ : 61 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรีพาณิชยศาสตร์และการบัญชี (B.B.A.) สาขาการบัญชีและการตลาด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner โดย ดีลรอยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย และบริหารสินทรัพย์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2561 - 2567	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2558 - 2561	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2550 - 2558	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์และฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท อยูธยาอินเตอร์เนชั่นแนล แพลตฟอร์ม จำกัด

นางสาวขวัญใจ แซ่ไห่

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ



อายุ : 60 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - 2567	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท อุตสาหกรรมอินเตอร์เนชั่นแนล แพลตฟอร์ม จำกัด

นางสุริดา ศุภบุญกุลสมัย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง



อายุ : 56 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

การอบรม

- ESG Risk Management Workshop โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- โครงการสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมการปฏิบัติตามกฎหมายลำดับรองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดย PDPC Thailand - ปี 2567
- Future Risk & Fraud Forum 2024 โดย Asia Risk Events - ปี 2567
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินปี 2567 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2567
- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO โดย NSTDA - ปี 2566
- FCI & Reverse Factoring โดย FCI - ปี 2565
- PDPA in 30 days โดย บริษัท แร็กนาร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด - ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.02%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2559 - 2563	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารซูมิโตโม มิตรชัย ทรัสต์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)
2559	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล วัน เซอร์วิส จำกัด
2538 - 2557	ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	ธนาคารรอยัลแบงก์ ออฟ สกอตแลนด์ จำกัด (มหาชน) (สาขาประเทศไทย)

นายวุ่น อี ฮุย

ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



อายุ : 45 ปี

สัญชาติ : สิงคโปร์

คุณวุฒิทางการศึกษา

- หลักสูตร 2 ปริญญา (เกียรตินิยม)

ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ

ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ (เศรษฐศาสตร์)

Singapore Management University, Singapore

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2566 - 2567	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้ากลุ่มงานสินเชื่อ เครือข่ายธุรกิจ (SCF)	IFS Capital Limited (Singapore)
2564 - 2566	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้าฝ่าย การธนาคารพาณิชย์	Green Link Digital Bank
2559 - 2564	ผู้อำนวยการอาวุโส - หัวหน้าทีมงานขนส่ง วิศวกรรมทางทะเล น้ำมันและก๊าซนอกชายฝั่ง บังเกอร์ กลุ่มการธนาคารสถาบัน 3 (ขนาดกลาง)	DBS Bank Limited

นางเพ็ญศรี เพชรทอง

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี



อายุ : 58 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรม

- Update มาตรฐานการรายงานทางการเงิน 2568 โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2567
- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนทางการเงินสำหรับบริษัท โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2567
- สรุปประเด็นสำคัญ การรับรู้ประมาณการทางบัญชีสำหรับกิจการ PAE โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2566
- Productivity Tools สำหรับงานบัญชีบริหารภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจ โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2565
- Transformative Accounting ปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานด้านบัญชีด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564
- บริหารจัดการความเสี่ยงของระบบงานด้านบัญชีการเงิน โดย บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ - ปี 2564

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2550 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2549	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท อุตสาหกรรมอินเทอร์เน็ต เซ็นแนล แพคเตอร์ จำกัด

นายกําพล ตันเจริญ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



อายุ : 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

การอบรม

- Developing Leadership Skills โดย Boston Network - ปี 2566
- Telesales โดย PMAT - ปี 2564
- Ready or not, PDPA is just around the corner โดย ดีลอยท์ ประเทศไทย - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.0002%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2554 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2549 - 2553	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นายพิรพงศ์ ศรีวิภาพัฒนา

หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์



อายุ : 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2551 - 2567	หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2546 - 2548	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสินเชื่อ	ธนาคารซูมิโตโม มิตซูบิ แบงกิ้ง คอร์ปอเรชั่น

นายสุริชัย แซ่ตั้ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ



อายุ : 50 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน-การธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2565 - 2567	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท เคลฟเวอร์ ยูนิฟอร์ม จำกัด
2561 - 2565	ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ	บริษัท ลิตเวย์ เฮฟวี แมชชีนเนอร์รี่ จำกัด
2557 - 2560	ผู้จัดการทีมสินเชื่อเอสเอ็มอี	ธนาคาร ไทยเครดิต จำกัด (มหาชน)
2549 - 2557	ผู้จัดการธุรกิจสัมพันธ์	ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)

นายวีรชัย อุดลเจริญทอง

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568)



อายุ : 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

การอบรม

- Financial Statement Analysis Practice โดย Thammasat University Business Consulting and Development Center - ปี 2568
- Financial Statement Analysis 2024 โดย The Thai Institute of Banking and Finance Association - ปี 2567
- Developing Leadership Skills โดย Boston Network - ปี 2566
- Basic Strategic Planning, Coaching Skill for Manager โดย Beyond Training Co., Ltd. - ปี 2565
- Lead Team & Lead Leaders โดย Beyond Training Co., Ltd. - ปี 2565
- Become a Supply Chain Finance Expert โดย FCI (Association) - ปี 2564
- Building a Safe, Resilient and More Innovated Organization Together โดย IBM Thailand - ปี 2563

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2563 - 2567	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - 2563	Support Bar Analyst	Dunnhumby (Thailand) Limited
2557 - 2562	Desktop Specialist	Lumentum International (Thailand) Co., Ltd.
2549 - 2556	Senior IT Officer	Airliquide (Thailand) Ltd.

นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์

หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1



อายุ : 54 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : 0.0006%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 1	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2545 - 2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2537 - 2545	เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

นายมีชัย วัชรโสติกุล

หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2



อายุ : 52 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2559 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ ทีม 2	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2552 - 2558	ผู้จัดการฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2548 - 2552	เจ้าหน้าที่ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1.3 เลขานุการบริษัท

นางสาวกนกพร สุนทรศรีพิทักษ์

เลขานุการบริษัท

วันที่เริ่มต้น: 1 มกราคม 2567



อายุ : 55 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโทศิลปศาสตร สาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการเลขานุการ (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐานผลกระทบ SDG รุ่นที่ 1 โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2567
- เส้นทางของการเป็น Company Secretary โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2567
- Leadership roles in driving sustainability โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- ธุรกิจและสิทธิมนุษยชน โดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ - ปี 2566
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022) โดย สภาวิชาชีพบัญชี - ปี 2565
- Corporate Sustainability Strategy (S01-S03) โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ปี 2563
- Company Secretary Program (85/2018) โดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - ปี 2561

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567) : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
2567 - ปัจจุบัน	หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2562 - 2566	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท	บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
2560 - 2562	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท	บริษัทเงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอยู่ในหัวข้อ การกำกับดูแลกิจการ

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ชื่อ	บริษัท	บริษัทที่เกี่ยวข้อง		
		บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล โฮลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไอเอฟเอส แคปปิตอล ลิมิเตด (สิงคโปร์)	บริษัท บียอนด์ ลีสซิ่ง จำกัด
1. นายแรนดี้ ชิม เซง เหลียง	X, /, //	/, //	///	
2. นางจุไรรัตน์ ปันยารชุน	/			
3. นายสุธีร์ โล้วโสภณกุล	/			
4. นายทวีศักดิ์ แสงทอง	/			
5. นางสาวฉนวน หยี ฉะยน	/		///	
6. นายตัน เล เยน	/, //, ///	/, //		/
7. นางสาวอารียา กาญจนบัตร	///			
8. นายปากน้ำ สาระกุล	///			/
9. นางสาวขวัญใจ แซ่ไหล	///			
10. นางสุธิดา ศุภนุกุลสมัย	///			
11. นายจูน อี ฮุย	///			
12. นางเพ็ญศรี เพชรทอง	///			
13. นายกำพล ดันเจริญ	///			
14. นางณัฐสรณ์ พุ่มพิเชษฐ์	///			
15. นายมีชัย วัชรโสติกุล	///			

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ
// = กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

/ = กรรมการ / กรรมการอิสระ
/// = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ณ 31 ธ.ค. 67)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง		
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท / ประเภทธุรกิจ
หน่วยงานภายนอก (Outsource) บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติง จำกัด			ไม่มี	ไม่มี			
นางสลิ นวัตกรรมมินทร์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) (หน้าที่ความรับผิดชอบ – ควบคุมและกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน รวมถึงการวางแผน ประชุม วิเคราะห์ประเด็นข้อตรวจพบ สอบทานรายงาน และร่วมให้ ข้อเสนอแนะ)	54	<ul style="list-style-type: none">ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการเงินและการตลาด ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยศึกษาหนึ่งเทอมที่ J.L Kellogg, Northwest University ประเทศสหรัฐอเมริกาปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการสื่อสาร University of Ottawa ประเทศแคนาดามีประสบการณ์การบริหาร การวิเคราะห์ความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน การบัญชี การเงิน และการธนาคาร	ไม่มี	ไม่มี	2547 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติง จำกัด / กำกับดูแลและบริหารงานของบริษัทซึ่งเป็นงานที่ปรึกษาด้านการตรวจสอบภายใน การประเมินความเสี่ยง และการสอบบัญชี
					2553 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ วิชาการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
					2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
					2552 - 2554	ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และการประเมินผล	มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หน้าที่ 31

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินทรัพย์สิน

- ไม่มี -

เอกสารแบบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามที่ปรากฏอยู่ในส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ หน้าที่ 71

จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ตามที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการที่ดี”

<https://investor.ifscapthai.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท โอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้ คือ

1. นางจุไรรัตน์	ปิ่นيارชุน	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายสุธีร์	โล้วโสภณกุล	กรรมการ
3. นายทวิศักดิ์	แสงทอง	กรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง ซึ่งมีองค์ประชุมครบถ้วนทุกครั้ง เป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้มีการประชุมหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 3 ครั้ง และประชุมหารือร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง สำคัญในการปฏิบัติหน้าที่สรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2567 ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารฝ่ายการเงินและบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่า งบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้
- สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายในจาก บริษัท เอ เอ็ม ซี อินเตอร์เนชั่นแนล คอนซัลติ้ง จำกัด ทั้งนี้ ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาการต่อต้านคอร์รัปชัน
- สอบทานการทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง เพื่อตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโดยเปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ผลของการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์ที่ดี และเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทต้องการให้คณะกรรมการตรวจสอบแสดงความเห็น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบอย่างเป็นอิสระ และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมา คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่างบการเงินของบริษัทสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการจัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ รวมทั้งมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานธุรกิจปัจจุบัน

นางจุไรรัตน์ ปิ่นيارชุน
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Message from Chairman

Mr. Randy Sim Cheng Leong

Chairman



Total Factoring Volume

32,186 million Baht

Growth 5%



Dear Stakeholders,

As we conclude another year, I would like to express my gratitude for your continuous support and confidence in our company. In 2024, we achieved a total factoring volume of Baht 32,186 million and loan volume (leasing/hire purchase and inventory financing) of Baht 936 million or approximately a 5% increase as compared to 2023. This reflects our ability and commitment to deliver exceptional factoring services to Thai SMEs through a challenging market period.

Despite the slight growth in business volume, we saw a decrease in net profit due largely to elevated impairment losses as well as an increase in IT-related investments to improve productivity and client experience. While these items impacted our financial performance in the past year, we maintained a healthy financial position with equity growing 3%, ensuring financial stability and the ability to invest for future growth.

In 2024, we embarked on a joint venture focusing on the electric vehicle (EV) car rental business mainly for the Corporates and Government Agencies. This venture aligns with our commitment to sustainability and innovation, positioning us to participate in a rapidly growing industry while diversifying our portfolio.

Additionally, I am proud to report that we have made strides in our environmental initiatives, achieving lower emissions compared to 2023. Our focus on reducing our carbon footprint is not only beneficial for the planet but also reinforced our commitment to Corporate Social Responsibility. We also successfully renewed our commitment to the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC).

We are pleased to announce that the Board is proposing a dividend payment of Baht 0.1480 (or 14.80 Satang) per share for 2024, totalling Baht 73.04 million or 53.31% of the net profit, in line with the Company's dividend policy to distribute not less than 50% of the net profit after provision for legal reserves. This will be subjected to the approval of the 2025 Annual General Shareholders' Meeting to be held on 21st April 2025.

As we look ahead, our priority remains clear - to elevate productivity, strengthen our risk management, and seek opportunities that align with our long-term vision. We will also explore strategic partnerships that can strengthen our relevance and impact in Thailand. We will continue to develop the supply chain financing business, expand our international factoring volume, and find new ways to support local SMEs as they grow and expand. We are confident that these efforts will position our Company for long-term success.

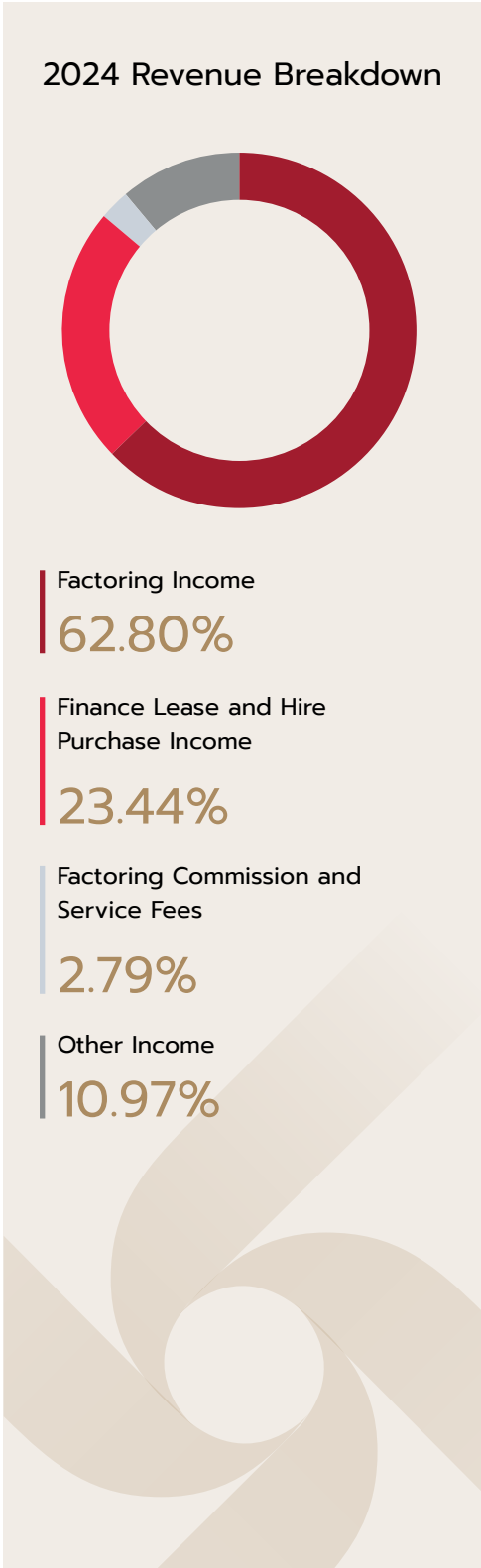
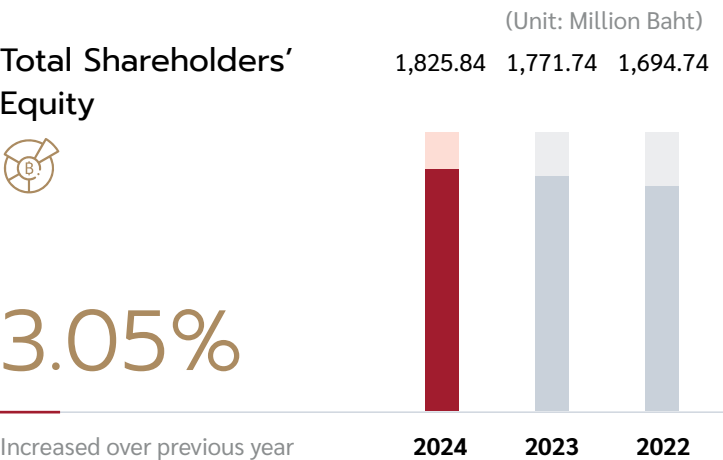
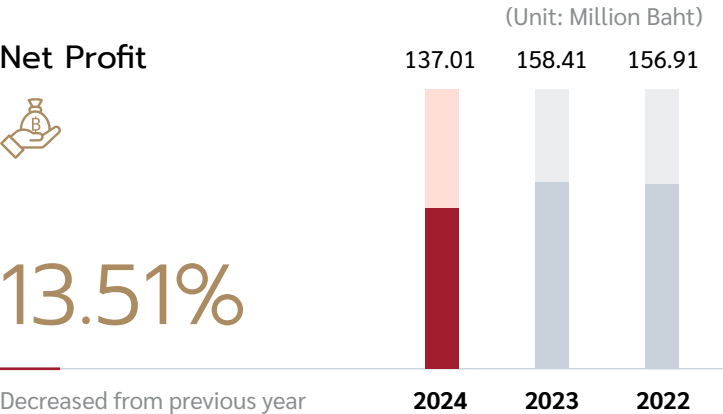
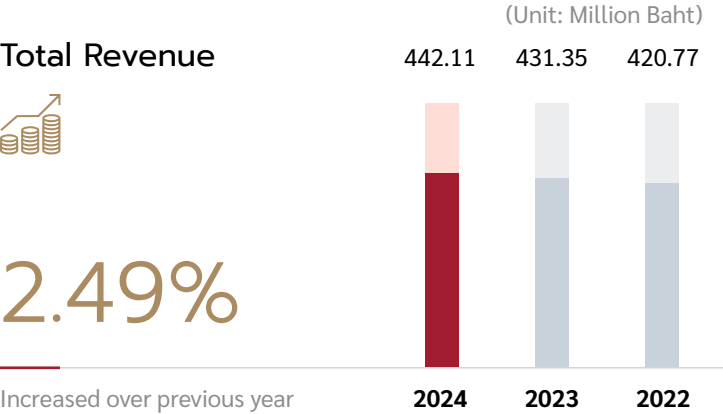
On behalf of the Board of Directors, I would like to thank shareholders, investors, and all stakeholders for their trust and belief in IFS' potential and their continued support. I would also like to express my sincere gratitude to our Management and Staff who have devoted their efforts to the Company. With your continued support, we can scale new heights together.

Yours faithfully,

Randy Sim Cheng Leong
Chairman

20th February 2025

Financial Highlights



Unit: Million Baht	2024	2023	2022
Total Assets	4,090.11	3,818.06	3,764.67
Total Liabilities	2,264.27	2,046.31	2,069.93
Total Shareholders' Equity	1,825.84	1,771.74	1,694.74
Total Revenue	442.11	431.35	420.77
Selling and Administrative Expenses	192.26	179.48	162.38
Finance Cost	56.15	49.15	38.49
Gross Profit	337.48	334.22	339.89
Profit before Income Tax	171.50	198.56	197.05
Net Profit	137.01	158.41	156.91
Earning per Share (Baht/Share)	0.28	0.32	0.32
Par Value (Baht/Share)	1.00	1.00	1.00

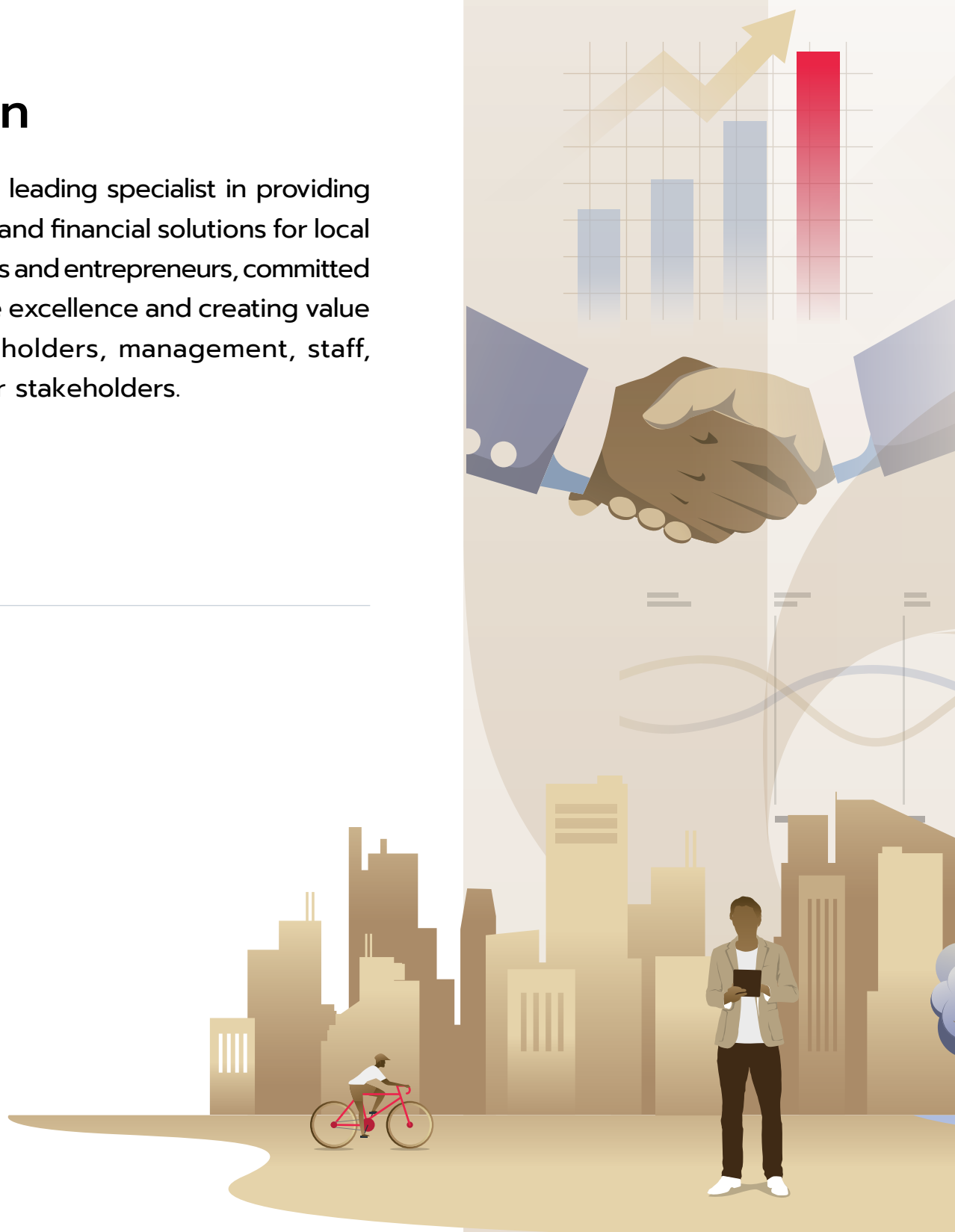
* Based on average number of ordinary shares

Financial Ratio	2024	2023	2022
Gross Profit Margin (%)	85.74	87.18	89.83
Net Profit Margin (%)	30.99	36.72	37.29
Return on Equity (%)	7.62	9.14	9.49
Return on Assets (%)	3.47	4.18	4.08
Current Ratio (Times)	1.85	1.83	1.85
Debt to Equity (Times)	1.24	1.15	1.22
Dividend Payout (%)	53.31	52.34	51.36

* Proposing dividend per share : at the rate of Baht 0.1480 per share or 14.80 Satang per share
Proposed date of dividend payment : 14th May 2025
Date of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders : 21st April 2025 at 2.00 p.m.

Vision

To be the leading specialist in providing factoring and financial solutions for local businesses and entrepreneurs, committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.



Mission



We offer timely and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients



We emphasize strong relationships with all our clients and business partners.



We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to high standard of corporate governance.



Board of Directors, Sub-Committees



**1. Mr. Randy Sim Cheng Leong**

Director, Chairman of the Board,
and Member of the Compensation
and Nomination Committee

2. Mrs. Churairat Panyarachun

Independent Director,
Chairperson of the Audit Committee,
and Member of the Compensation
and Nomination Committee

3. Mr. Sutee Losoponkul

Independent Director,
Member of the Audit Committee,
and Chairman of the Compensation
and Nomination Committee

4. Mr. Taveesak Saengthong

Independent Director,
and Member of the Audit Committee

5. Ms. Chionh Yi Chian

Director

6. Mr. Tan Ley Yen

Director and CEO

Management Team



1. Mr. Tan Ley Yen
Chief Executive Officer

2. Mr. Voon Ee Huei
GM, Business Development

3. Ms. Areeya Kanchanabat
Chief Financial Officer



4. Ms. Sutida Supanugoolsamai
GM, Risk Management

5. Ms. Kwanjai Sae-Lai
GM, Operations



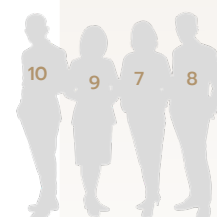
6. Mr. Paknam Sarakul
GM, Legal and Recovery

7. Mrs. Pensri Pettong
Head, Finance & Accounts

8. Mr. Kamplon Duncharoen
Head, Business Development

9. Mrs. Natsaran Pumpichet
Head, Client Relations Team 1

10. Mr. Meechai Watcharasottikul
Head, Client Relations Team 2



01

Business Operations and Performance

Company Structure and Operations	201
Risk Management	226
Driving Business for Sustainability	230
Management Discussion and Analysis (MD&A)	248
General Information and Other Important Information	254



1. Company Structure and Operations

1.1 Policy and Business Overview

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (“IFS”) is a financial institution providing factoring, leasing, hire purchase and other financial services to small and medium-sized enterprises (SMEs) in various industries, e.g., Service (Recruitment/Human Resource), Food, Beverages and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electric Appliances, Construction and Building Materials, Plastic, and Electronic Parts. Currently, the Company has no investment in any subsidiary company.

In 2024, the Company had a total factoring volume of Baht 32,186.12 million as compared to Baht 30,612.08 million in the previous year. In the same period, the Company had a total leasing and hire purchase amount of Baht 56 million as compared to Baht 108.46 million in the previous year.

In 2024, the Company
had a total factoring volume of

32,186.12

Million Baht



1.1.1 Vision, Mission, Objectives and Goals, and Business Strategies

IFS strives to be a leading company in providing factoring, leasing, hire purchase, and other financial services. The Company has operated its business for over 30 years, adhering to the sustainable development guidelines under good corporate governance and social responsibility.

Vision

To be a leading specialist in providing factoring and other financial services to local businesses and entrepreneurs, being committed to service excellence and creating value for shareholders, management, staff, and other stakeholders.

Mission

- We offer customizable and innovative financial solutions to satisfy the financial needs of our clients.
- We highly value our relationships with all clients and business partners.
- We seek to be a responsible corporate citizen and are committed to the high standard of corporate governance.

Objectives and Goals

The Company aims to be a leading company in providing financial services for commercial purposes to SMEs. Being a foreign company, the Company is required to apply for supplementary business licenses if the Company were to engage in any business activities other than the Company's existing business activities. Despite the Company's status as a foreign company, the Company continues to work towards obtaining additional business licenses, e.g., mortgage loan license and/or other commercial lending licenses, to meet the Company's long-term goal of being a financial institution of choice with a wide range of financial services available to our clients. In addition, the Company seeks to invest in companies with high growth potential as well as in private equity.

Business Strategies

The Company operates with 3 business strategies to meet its short and long-term objectives and goals. The business strategies are as follows:

1. **Growth:** The Company strives to build long-term growth by expanding the Company's client base and lending portfolio, and by increasing the Company's revenue. This will strengthen both the Company's market position and financial position and enhance its competitiveness, which are essential in ensuring sustainable growth. Moving forward, the Company plans to extend our services to suppliers of government agencies/state-owned enterprises, increase our Export Factoring portfolio, venture into Supply Chain Finance/Reverse Factoring, and build a larger network of brokers for business referrals.
2. **People:** The Company ensures that our staff are equipped with the knowledge and skills that help them to remain competitive in today's world. Although the Company constantly upgrades its IT infrastructure to improve operational efficiency, human capital remains to be the Company's most valuable asset. The Company places great importance on staff training to ensure that our staff has the tools, knowledge, and skills required to remain competitive. The Company continuously develop and improve our operations and human resource management to achieve both the short and long-term goals of the Company. The Company provides a clear path of career progression for employees. Recruiting and retaining talents is one of the key success factors of the Company.
3. **Clients:** The Company continues to serve the local SMEs and enhance client relationships in 3 main areas as follows:
 - 3.1 **Client Relationship Management:** The Company has a Client Relations Department to take care and serve the needs of its clients.
 - 3.2 **Client Retention:** The Company places great importance on client retention. The Company regularly conducts survey to measure client's satisfaction and to understand the needs of the clients.
 - 3.3 **Client Business Development:** The Company seeks to provide the best financial solutions to the clients. In line with the Company's motto of **"Your Partner in Success"**, the Company seeks for opportunities to jointly invest with clients where both parties can benefit from the joint investment.



1.1.2 Background and Important Milestones

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited was incorporated on 21st March 1991 with an initial registered capital of Baht 50 million. Previously known as Ayutthaya International Factors Co., Ltd., the Company was incorporated as a joint venture between Bank of Ayudhya Public Company Limited (“BAY”), who held 45% of shares, and IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), who held 40% of shares. Principal activity was the provision of factoring services. In 2007, there was a change in the Company’s shareholding structure. The IFS Group of Singapore bought over the Company’s shares from BAY and changed the Company’s name to IFS Capital (Thailand) Co., Ltd. On 18th April 2007, the Company was converted into

a public company limited and increased its registered paid-up capital to Baht 350 million.

In 2009-2010, the Company’s status was changed from that of a Thai company to a foreign company. The Company obtained licenses to provide (1) factoring services and (2) leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machines, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand on 10th August 2010 and issued an additional 120 million common stocks for its public offering which resulted in the increase of registered paid-up capital from Baht 350 million to Baht 470 million. The major shareholder is the IFS Group of Singapore with total shareholding of 73.13%.

Summary of Important Milestones of the Company

Year	Event
2008	December: The Company was permitted by the Foreign Business Committee to operate the business of (1) factoring and (2) leasing and hire purchase services for machinery and industrial equipment to existing clients. The license was officially granted on 3 rd July 2009.
2009	December: The Company applied to the Foreign Business Committee for the license to provide leasing and hire purchase services for industrial vehicles and machinery, tools used for the relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities to new clients. The license was granted on 6 th August 2010.
2010	August: The Company was listed on the Stock Exchange of Thailand and issued 120 million ordinary shares at its initial public offering. This resulted in an increase of registered paid-up capital to Baht 470 million.
2012 - 2018	The Company experienced growth in factoring volume and net profit throughout the years. In 2018, the Company achieved an annual factoring volume of Baht 32,075 million and recorded a net profit of Baht 166.23 million.
2019	The Company recorded a net profit of Baht 231.57 million in 2019. This is the first time in the Company’s history to have recorded a net profit of more than Baht 200 million.
2024	The Company invested in a joint venture, Beyond Leasing Co., Ltd., whose primary business is providing credit services in the form of operating leases, finance leases, hire purchase agreements, and related financial services. The Company was registered as a juristic person with the Business Development Department of the Ministry of Commerce on 9 th May 2024, with a 49% stake held by the Company.

1.2 Nature of Business

1.2.1 Revenue Structure and Industry Breakdown

Revenue Structure of the Company in 2022 – 2024

	Year 2024		Year 2023		Year 2022	
	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%	Mil. Baht	%
Factoring Income	277.63	62.80	272.12	63.09	264.95	62.97
Hire Purchase Income	0.27	0.06	0.23	0.05	0.21	0.05
Finance Lease Income	12.08	2.73	12.97	3.01	9.31	2.21
Factoring Commission and Service Fees ^{/1}	103.64	23.44	98.05	22.73	103.91	24.70
Other Income ^{/2}	48.48	10.97	47.98	11.12	42.39	10.07
Total Revenues	442.11	100.00	431.35	100.00	420.77	100.00

Remarks: ^{/1} Factoring Commission and Service Fees pertain to fees that arise during the assignment of rights procedure under the Factoring Agreement. These fees include the service of drafting and preparing credit checking, payment collection service, and accounts receivable management service.

^{/2} Other income includes commitment fee paid on acceptance of credit facilities, interest charge and penalty fee on overdue debts, recovered bad debts, rental income, etc.

Industry Exposure 2023 and 2024

As of 31st December 2023 and 2024, the Company's outstanding balance of debts (Fund In use "FIU") for factoring services amounted to Baht 3,159.08 million and Baht 3,373.33 million respectively as classified by the Industry Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 st December 2024	31 st December 2023
Motor Vehicles & Auto Parts	4.95	6.11
Constructions & Construction Materials	5.54	8.57
Food, Beverages & Medicine	9.26	9.22
Paper, Paper Products, Paper Packaging	4.50	5.64
Retail (Commerce)	0.15	0.22
Chemicals & Chemical Products	12.42	9.06
Electronics	3.48	3.26
Services (Recruitment/Human Resources)	12.76	8.57
Transportation & Logistics	8.61	6.33
Plastic Products	6.29	6.29
Textiles, Apparels & Footwear	0.97	0.54
Machinery & Equipment	8.07	7.04

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 st December 2024	31 st December 2023
Telecommunications	0.88	0.45
Agricultural	0.51	0.63
Medical & Other Technical Services	5.23	3.94
Printing	1.60	1.30
Furniture & Household Products (Home Appliances)	3.68	8.31
Metal Products & Steels	10.16	11.69
Others	0.94	2.83
Total	100.00	100.00

As of 31st December 2023 and 2024, the Company's outstanding balance of debts for leasing and hire purchase services amounted to Baht 187.26 million and Baht 149.44 million respectively as classified by the industrial Group of clients as below:

(Unit : Percentage)

Industry Group	31 st December 2024	31 st December 2023
Machinery & Equipment	6.91	10.86
Transportation & Logistics	-	0.18
Motor Vehicles & Auto Parts	7.69	8.84
Paper, Paper Products, Paper Packaging	1.01	1.68
Food, Beverages & Medicine	21.93	16.87
Plastic Products	24.00	21.16
Electronics parts	0.09	0.09
Chemicals & Chemical Products	9.38	4.14
Textiles, Apparels & Footwear	0.79	0.78
Medical & Other Technical Services	-	25.82
Metal Products & Steels	5.48	9.59
Others	22.72	-
Total	100.00	100.00

1.2.2 Services

The Company engages in 4 main business activities as follows:

1. Factoring Service
2. Leasing Service
3. Hire Purchase Service
4. Other Services

Factoring Service

Service Description

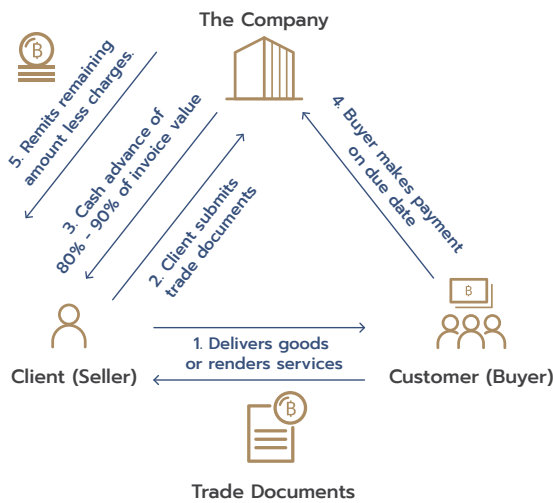
Factoring service is a short-term working capital loan provided to small and medium-sized enterprises. The Company purchases accounts receivable arising domestic and/or export sales from clients. Factoring is based on the principle of assignment of rights and requires no collateral. The main target group is SMEs who require additional working capital to improve their liquidity or to expand their businesses. Majority of the clients are in the businesses of Motor Vehicles and Auto Parts, Electrical Appliances, Food, Beverages and Medicine, Paper & Packaging, Electronic Parts, Service (Recruitment/ Human Resources), etc. Clients are mostly located in Bangkok Metropolitan Area and industrial estates such as Ayutthaya, Chonburi and Rayong.

The Company offers two types of factoring services as follows:

- 1. Domestic Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to domestic customers. Income from domestic factoring accounts for majority of the Company's factoring income.
- 2. Export Factoring:** This service is for businesses who deliver goods and/or render services to overseas customers, and where customers make payment using Letter of Credit (L/C), Documents Against Payment (D/P), Documents Against Acceptance (D/A), or Open Accounts. Income from export factoring accounts currently accounts for a small percentage of the Company's factoring income. However, the Company plans to increase the proportion of income earned from export factoring.



Service Procedures



1. Client delivers goods or renders services to buyer and provides buyer with trade documents such as delivery notes, purchase orders, billing notes, tax invoices, and others. Client receives in return endorsed trade documents which serve as proofs of acceptance of goods/services. Buyer has the duty to make payment for goods/services on credit due date.
2. Client submits trade documents to the Company and assign the rights of claim to the Company. The Company verifies the validity and accuracy of the trade documents with the Buyer and notify Buyer of the assignment of rights.
3. The Company provides cash advance, on average, of 80 to 90 percent of trade document value to client.
4. Buyer makes payment to the Company on credit due date.
5. The Company remits the remaining amount less interest charge and other miscellaneous fees.

Leasing Service

Service Description

Leasing service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the leased assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the leased assets and for the rental payment as agreed. The client cannot terminate the leasing contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the client has the right to purchase the leased assets at the agreed price stated in the contract.

Client is to provide the Company with the details of the assets to be leased. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the leasing facility is approved, client enters a leasing contract with the Company. The contract specifies details relating to deposit, rental payment, and lease term. Lease contract usually has a term of 3 to 5 years with monthly rental payment computed on a floating rate basis. The client is responsible for the cost of insurance or any other expenses related to the leased assets throughout the lease term.



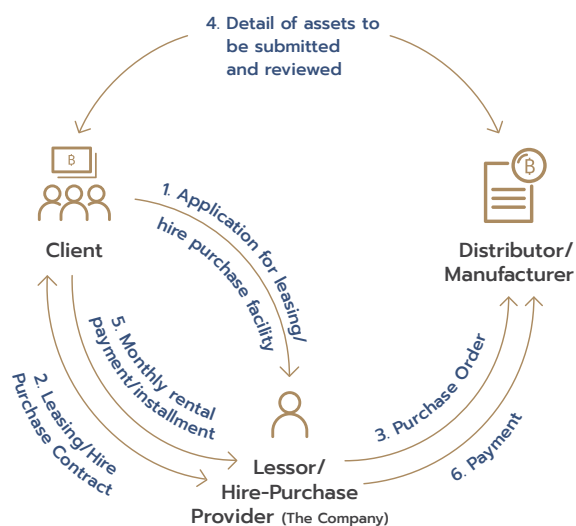
Hire Purchase Service

Service Description

Hire purchase service is for businesses who require capital investment in industrial vehicles and machines, tools used for relocation of goods, vessels, and vehicles used in agricultural activities. The Company will procure the assets from distributors as per the client's requirements. The legal rights of the assets belong to the Company, but the client has the right to possess and utilize the assets. Client is responsible for the repair and maintenance of the assets and for the payment of installment as agreed. The client cannot terminate the hire purchase contract prior to the completion of the contract without consent from the Company. Upon the completion of the contract, the Company assigns the rights to the assets to the client.

Clients are to provide the Company with the details of the assets. Upon receiving the information, the Company performs due diligence on the client and detailed assessment on the assets. If the request for the hire purchase facility is approved, client enters a hire purchase contract with the Company. The contract specifies details relating to down payment, installment amount, and hire purchase term. Hire purchase contract usually has a term of 2 to 5 years with monthly installment computed on a fixed rate basis. The client is responsible for the cost of insurance premium or any other expenses related to the assets throughout the hire purchase term.

Leasing Service and Hire Purchase Service Procedures



1. Client informs the Company of the details of the assets and related conditions such as installation time and payment method required by a distributor. Subsequently, the Company makes a leasing/hire purchase offer detailing information such as deposit/down payment, monthly rental payment/installment, and the sale price of the assets at the end of the contract.
2. Once the facility is granted, the Company enters a leasing/hire purchase contract with the client.
3. The Company places order from the distributor and delivers assets to the client.
4. The client inspects the assets and signs a document signifying the receipt of assets.
5. The leasing/hire-purchase contract is effective upon the receipt of the assets. Client makes deposit/down payment and pays monthly rental payment/ installments, registration fee, and insurance premiums as per terms in the contract.
6. The Company makes payment for the assets to the distributor.
7. During the leasing or hire purchase term, the Company assists the client in the renewal of insurance and asset-related taxes.
8. At the end of the leasing contract, client has to purchase the leased asset at the agreed price as stated in the contract. As for hire purchase contract, if there is no breach of the contract, the Company will assign the rights of ownership of the asset to the client.

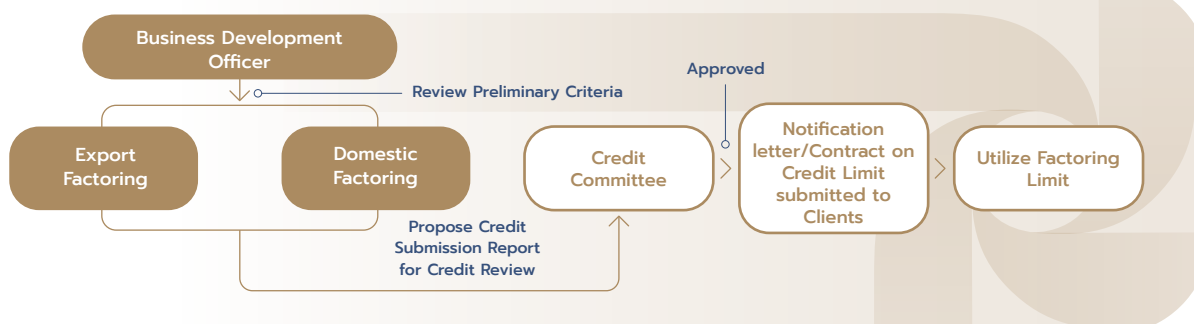
Other Services

The Company also provides other types of financial services to improve client's experience. For example, Revolving Confirming Line (RCL) is offered to existing factoring clients who requires additional working capital to purchase raw materials. Like the Company's other services, RCL requires no collateral. Client submits trade documents showing that raw materials have been purchased and received. Upon receipt of relevant trade documents, the Company makes payment directly to the seller on behalf of the client.

Other financial services are selectively offered to clients who meet the criteria set by the Company.

1.2.3 Credit Limit Review Process

1.2.3.1 Credit Limit Review Process for Factoring Service



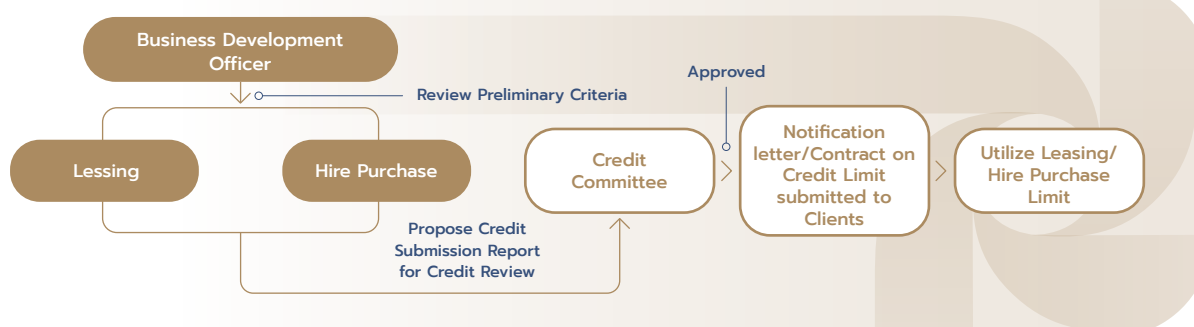
1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents required include company registration certificate, shareholder register, financial statements, sales tax reports, bank statements, and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer also performs analysis on the customers (buyers) of the applicant as part of the preparation of the credit submission report. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Credit submission report is submitted to the Credit Committee for review.

Credit Limit Review Process for Leasing/Hire Purchase Services



1. Pre-Screening

Business Development Officer contacts client and/or distributor to recommend an arrangement that best suit each client. Business Development Officer gathers relevant information for the purpose of pre-screening an applicant. Documents and information required include details of assets, company registration certificate, shareholder register, financial statements, current account statements and credit records with financial institutions. If applicant meets the criteria set by the Company, Business Development Officer will proceed to perform more detailed credit analysis on the applicant.

2. Credit Review and Analysis

Business Development Officer performs due diligence check on the applicant. Credit report from the National Credit Bureau is obtained with client's consent for a more thorough check on the client's credit record. Business Development Officer prepares a credit submission report to be submitted to the Credit Committee. Credit scoring is adopted as one of the methods used in credit review and analysis. Client's debt repayment ability is also taken into consideration.

1.2.4 Credit Approval

The authority of credit approval, including the setting of funding limit, belongs to the Credit Committee, which is subject to the framework authorized by the Company's Board of Directors. This authority applies to credit submissions for all types of facilities - factoring, leasing, hire purchase, and revolving confirming line. The authorized persons for Credit Approval are as follows:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager - Client Relations
4. General Manager - Operations
5. General Manager - Risk Management

1.2.5 Debtor Control and Tracking

1.2.5.1 Control and Tracking of Clients and Factoring Receivables

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts from factoring receivables. Measures are implemented throughout the workflow, beginning from the setting up of funding limit for each factored customer, to the notification of assignment to each factored customer, the verification of trade documents submitted by clients, and the confirmation with customers on the acceptance of goods/services. Moreover, to ensure that the Company is able to identify any issue with customer's payment in a timely manner, the Company routinely prepares payment collection reports and follows up with overdue payments. Measures implemented are as follows:

1. Preparation of daily payment collection reports, monthly customer aging reports, and cheques returned reports.
2. A meeting is held every bi-weekly to discuss the payment status of each customer. The meeting is attended by Operations Department, Client Relations Department, Risk Management Department, and Customer Credit Department. Where there is an overdue payment of more than one month from customer and where there is a concern related to future payment of a customer, Client Relations Department proceeds to bring the matter to the Chief Executive Officer's attention.

3. A meeting is held monthly for the Legal and Recovery Department and Risk Management Department to report debt collection status and progress of debt solutions to the Chief Executive Officer.
4. Compliance to the debt-collection framework is observed to ensure that debt collection is carried out in the most effective manner.

In cases where the client and/or customer fails to cooperate in tracking of overdue debts, the Company may take immediate legal actions notwithstanding any of the above measures.

1.2.5.2 Control and Tracking of Leasing/Hire Purchase Clients

The Company has strictly implemented control measures to prevent bad debts arising from leasing and hire purchase service. The procedures of control and tracking of debts are as follows:

- Leasing and Hire Purchase Operations Department prepares monthly overdue payment report.
- With non-payment of one to two installments, Leasing and Hire Purchase Operations Department orally notifies the client of the overdue payment.
- With non-payment of three installments, Legal Department issues a debt-collection notice, negotiates with the client regarding repayment plan, and perform an assessment of the client's repayment ability.
- With non-payment of more than three installments, the Company negotiates with the client for repayment. In the event where client is unable to repay, Legal Department terminates the contract and client returns the assets to the Company. In the event where client refuses to return the assets, the Company will seize the assets and subsequently put the assets to auction.

1.2.6 Marketing and Competition

1.2.6.1 Characteristics of Clients and Target Group

Factoring Business

The Company focuses on small and medium-sized enterprises with domestic and/ or export-oriented businesses in various industries such as Service (Recruitment/ Human Resources), Food, Beverages, and Medicine, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Electrical Appliances, Construction and Building Materials, Plastic Products, and Electronic Parts. The Company's clients are entities with high capabilities to operate and manage the businesses, but with financial limitations such as the lack of working capital. Factoring assists to increase business liquidity and aids in business growth and expansion. The Company's clients also include large business entities.

Most of the Company's factoring clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces,

such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong. The Company also has a plan to open branch offices to better serve clients in other provinces.

Leasing and Hire Purchase Business

Target groups are business entities in the various industries, such as Machinery and Equipment, Plastic Products, Motor Vehicles and Auto Parts, Paper and Packaging, Printing, Transportation and Logistics, Electronic Parts, and Food, Beverages, and Medicine. Leasing and hire purchase clients are business entities who seek to make capital investment in assets such as vehicles and industrial machines, devices used for transporting goods, cargo ships, and farm vehicles, but with financial limitations such as the lack of working capital. The Company focuses on clients with strong financials and high ability to repay as per the payment schedule. Most of the Company's leasing and hire purchase clients are located in Bangkok Metropolitan Area, and in fast growing provinces, such as Ayutthaya, Chonburi, and Rayong.



1.2.6.2 Competitive Strategy

1. High Quality Client Service

The Company strives to deliver high quality service to the clients. Pre-screening for credit approval takes no more than three business days. Credit approval process is completed within seven business days, subjecting to applicants meeting the Company's criteria and conditions. For factoring service, client receives cash advance from the sale of accounts receivable the next operating day after submitting the relevant trade documents to the Company. Moreover, the Company conducts studies on clients' needs with the goal of developing financial products to meet the clients' needs. The database compiled is used in preparation of marketing plans to offer services that are beneficial to clients.

2. Comprehensive Range of Services

To provide clients with a more comprehensive range of services, the Company offers other financial services besides factoring service, such as leasing/hire purchase service and Revolving Confirming Line. Moreover, the Company provides after-sale services such as renewal of vehicle tax and renewal of insurance policies.

3. Global Network of Factoring Companies

The Company is a member of Factor Chain International ("FCI"), which has over 400 member companies in more than 90 countries worldwide. FCI members offer services of debt collection, background check, and financial reviews of customers within the members' countries. Therefore, the Company is able to provide export factoring service that meets international standards and with global coverage.

4. Building Strong Relationships with Clients and Business Partners

The Company's Client Relations Department is comprised of team members who are highly experienced and with good interpersonal skills. Client Relations Officer makes regular client visits to learn about clients' needs and any service-related issues. This helps to ensure that any issue raised by client is addressed in a timely manner. Moreover, the Client Relations Department keeps clients informed of the Company's new services, advises clients on financial services that would best meet their needs, and provides

adequate information to aid clients in their decision making. Furthermore, the Company places great importance on building good relationships with business partners, whether they are car dealers, distributors of other assets, insurance companies, or other financial institutions.

5. Experienced and Skilled Service Personnel

Business Development Officers have in-depth knowledge about the Company's financial services and are able to provide clients with financial advisory service. Operations Officers are also highly experienced in running the Company's operations smoothly. This allows the Company to consistently deliver high quality service to all clients.

6. Regular Personnel Training

The Company places high importance on personnel training to ensure that all personnel have the relevant knowledge and skills to cope with changing competitive landscape and impacts from external factors such as economic or trade situations. The Company emphasizes on-the-job training and promotes a teamwork culture. Regular personnel training plays a significant role in improving efficiency and quality of service, which is in line with the Company's commitment to provide our client with top-notch quality service.

7. Electronic Factoring Platform for Efficient Client Service

The Company is the only factoring company to have a comprehensive and client-oriented electronic factoring platform. Electronic factoring platform provides convenience to clients in transacting with the Company. The available electronic services are as follows:

E-Client Enquiry: Clients are able to check real-time status of their factoring accounts and input requests for cash advance, requests for credit approvals, and requests to set funding limits for customers via the platform.

E-Submission: Clients are able to create sell offers and submit trade documents via the platform.

E-Report: Clients are able to download weekly and monthly reports on their factoring accounts via the platform.

8. Reputable Major Shareholder

The Company's major shareholder is IFS Capital Limited (Singapore) ("IFS (Singapore)"), which is a company publicly listed on the Singapore Exchange. IFS (Singapore) has been providing financial services to businesses for over 35 years. The Company continuously receives technology support and knowledge-sharing from IFS (Singapore), which enable the Company to improve our operational knowledge and service efficiency.

1.2.6.3 Pricing Policy

The Company adheres to a fair pricing policy. Pricing is determined based on the following factors:

1. Financial strength of clients and their guarantors, size and type of business, and the executives' experience in their business operations.
2. Financial strength of customers and credit terms given by client.
3. Other operating cost, such as cost incurred in the payment collection process and overdue debt tracking process, cost of preparing reports, etc.
4. The Company's cost of funding.

The aforementioned factors and considerations of the current competitive landscape are used to determine the appropriate interest rate to be offered to the client.

1.2.6.4 Marketing Channels

Factoring Business

Business Development Officers contact prospective clients, provide details about the financial services, and make offers suitable to each client taking into consideration characteristics of each client's business operations and needs. Prospective clients can also inquire about the financial services via the Company's website www.ifscapthai.com. Moreover, as a member of the global network of factoring companies, the Company receives recommendations on prospective clients from member countries.

Leasing and Hire Purchase Business

Business Development Officers contact prospective clients directly and through dealers, associations, and government promotional agencies such as trade associations and manufacturer associations. Business Development Officers

seek to understand the needs of each prospective client, provide in-depth information relating to leasing and hire purchase service, and recommend the most suitable leasing and hire purchase plan to each prospective client.

1.2.6.5 Other Marketing Methods

The Company advertises through various media outlets including newspapers, social media, corporate website, and public relations events, such as conducting information sessions on factoring, leasing, and hire purchase service at various organisations.

1.2.6.6 Industry and Competition

Despite facing more challenges next year amid global uncertainties, the Thai economy in 2024 is expected to grow on the back of the recovery of tourism, increase in private and public investments and the continual expansion of domestic demand.

Factoring Business

Small to Medium Sized Enterprises (SMEs) have been regarded as one of the most significant drivers of the Thai economy. Thailand has over 3.2 million SMEs which account for over 35% of Gross Domestic Product (GDP) of 2023, but many SMEs have been struggling to obtain loans financing from commercial banks as most banks are strict in their lending criteria and usually require collateral like properties when they lend. Therefore, factoring is well suited to SMEs and there will always be opportunities for the domestic factoring business as prospective clients who lack collateral but with invoices as debt collateral will turn their interest to factoring. Additionally, the pandemic of disease is a catalyst for technology adoption, with solutions being found to allow the continuation of lending with Customer Due Diligence (CDD) and submission of documents via online. The enforcement of the Business Security Act and Digital Factoring will provide SMEs with more convenient and more opportunities to access financing by using invoice/digital invoice and the receivables thereof as security for the lenders.

According to the publication of FCI (www.fci.nl), the annual factoring volume in Thailand for the year 2021, 2022, and 2023 were Baht 233,707 million, Baht 227,167 million and Baht 165,499 million respectively. The decline

in the trade value of Thai factoring business in 2023 was consistent with the Manufacturing Production Index (MPI) and the value of product exports shrinking from the slowdown in world trade volume. In addition, Thailand has lost the ability to compete in some product categories. Thailand's GDP penetration rate was 0.93% in 2023, while that of United Kingdom, Italy, France and Germany were 12.14%, 14.79%, 15.72% and 9.63%, respectively. Other countries, such as Hong Kong, Taiwan, South Africa, China, Brazil and Singapore had GDP penetration rates of 10.50%, 6.35%, 12.60%, 3.98%, 1.59% and 13.36%, respectively, and the World's average was about 4.02%. Thus, there is still ample room for the factoring business to grow in Thailand.

Competitors

Currently, there are over 13 factoring providers in Thailand, which can be categorized into 2 groups as follows:

1. Factoring providers who are commercial banks. This group has an advantage in their low cost of funding and their existing network of customers. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Non-Bank factoring providers. This group consists of more business operators and is highly competitive. This group of operators focuses on effective marketing strategies to reach out to target groups and offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. However, these factoring providers have higher cost of funding and fewer operations personnel and business development officers. The Company falls under this group of Non-Bank factoring providers.

However, the Company is confident that it will be able to maintain its leadership position in the factoring business due to its expertise, professionalism, and long-standing experience in the industry. Currently, the Company ranked 1st with the market share of Non-Bank factoring providers of 20.24%. The Company's competitive advantages are as follows:

1. The Company has been in the factoring industry for more than 30 years. The Company has a large database of clients and customers along with their financial records and payment history, which enables efficient credit analysis of clients and customers.
2. The Company regularly provides employees with professional development opportunities. Employees not only receive on-the-job training, but also attend courses conducted by external organisations to improve their skills. This constant upskilling of employees helps to improve service efficiency.
3. The Company has a platform which enables clients to submit relevant trade documents online for verification. This reduces the processing time as clients no longer need to submit original copies of trade documents to the Company's office for verification. The Company is the first factoring provider allowing a factoring transaction to be fully carried out online.
4. The Company is able to raise funds from the public and obtain a lower cost of funding after being listed on the Stock Exchange of Thailand.
5. The Company has a plan to open new branches in other provinces to expand our service coverage to important business districts and industrial estates.

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing)

Leasing/Hire Purchase Business (Equipment Financing) is expected to grow in 2024 in line with the Thai economy, mainly due to the improvement of manufacturing sector following the recovery of relevant sectors. The growth of public and private investments, will be a key driver of the Equipment Finance Industry in 2024.

There is consistently a demand from SMEs to make capital investment in machineries and equipment for several reasons: (i) to replace old or obsolete machinery and equipment, (ii) to increase production capacity, (iii) to

reduce cost of labor, and (iv) to improve the production quality. The Company plans to grow its leasing and hire purchase business by focusing on high value small to medium-sized machinery and equipment with high liquidity for resale in the secondary market. The Company continues to expand its network of dealers to increase the number of referrals made to the Company. As the target group for both factoring service and leasing/hire purchase service is SMEs, the Company leverages on its current factoring clients and to cross-sell leasing/hire purchase service.

Competitors

The Company is a member of the Thailand Leasing Association, which consists of 20 members together with other non-member companies. In comparison with other competitors, the Company does not have high volume of leasing and hire purchase.

Leasing and hire purchase operators in Thailand can be categorized into 3 groups as follows:

1. Leasing and hire purchase operators who are commercial banks. This group of operators has an advantage in their low cost of funding and their existing network of clients. However, commercial banks have too diverse a range of products and their credit approval criteria are strictly governed by the Bank of Thailand, which results in the lack of flexibility in granting unsecured credit facilities.
2. Leasing and hire purchase operators who are manufacturers or distributors of machinery and vehicles. This group of operators has an advantage in terms of client network. However, these operators have a limitation on capital as they have to incur initial investment to purchase the machinery or vehicles, while only able to collect payment from clients in installments over a period of time.
3. Leasing and hire purchase operators who are non-bank financial institutions. The number of operators in this group is higher than in other groups. This group of operators offers high flexibility with regard to credit approval as they are not under the Bank of Thailand's supervision. The Company falls under this group of leasing and hire purchase operators.

1.2.7 Provision of Financial Services

1.2.7.1 Sources of Funds

The Company's sources of funds as at 31st December 2022, 2023 and 2024 were as follows:

Sources of Funds	31 st December 2024		31 st December 2023		31 st December 2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Borrowings from financial institutions	1,930.00	47.19	1,835.00	48.06	1,615.00	42.90
Current portion of long-term borrowings	88.94	2.17	73.36	1.92	180.63	4.80
Other current liabilities	75.33	1.84	77.64	2.03	141.55	3.75
Long-term loans	128.00	3.13	24.94	0.65	98.30	2.61
Non-current provisions for employee benefits	39.18	0.96	33.40	0.87	33.37	0.89
Other non-current liabilities	2.82	0.07	1.97	0.05	1.08	0.03
Total Liabilities	2,264.27	55.36	2,046.31	53.60	2,069.93	54.98
Shareholders' Equity	1,825.84	44.64	1,771.74	46.40	1,694.74	45.02
Total Liabilities and Shareholders' Equity	4,090.11	100.00	3,818.05	100.00	3,764.67	100.00

Shareholders' equity accounts for 45.02%, 46.40%, and 44.64% of the sources of funds as at 31st December 2022, 2023 and 2024, respectively, while liabilities accounts for 54.98%, 53.60%, and 55.36% of the sources of funds as at 31st December 2022, 2023 and 2024, respectively.

The Company's sources of funds were from 9 domestic financial institutions. The facilities obtained from financial institutions comprise of bank overdrafts, short-term borrowings, and others of Baht 5,113 million, and long-term borrowings of Baht 233 million.

With the aforementioned facilities granted from financial institutions, the Company has to comply with terms and financial covenants set forth in the contracts such as maintenance of debt to equity ratio not to exceed 4 times or 8 times, maintenance of a Gearing Ratio not to exceed 6.5 times, maintenance of Tangible Net Worth of not less

than Baht 650 million, prohibition from pledging of the Company's assets without prior consent from financial institutions, and maintenance of percentage of shares held by IFS (Singapore) of not less than 49 percent.

The Company's policy is to seek low-cost sources of funds with tenure matching that of the Company's current debtors. The Company does not seek funds or borrow from any related persons of its executives or major shareholders

1.2.7.2 Granting Credit

Factoring

The Company mainly considers the quality of clients and customers.

1. Investment Limit

Investment limit refers to the maximum amount of credit that the Company grants to a client. Investment limit is determined

by considering factors such as client's sales volume, quality of customers, and client's funding needs. When payment is collected from customers, client's outstanding balance is reduced and funds available for use increases but capped at investment limit. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to expedite the credit approval procedure.

In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client. This is in line with the Company's risk management policy to diversify its risk and limit exposure of a certain industry.

2. Funding Limit

Funding limit refers to a credit limit set for each customer. Funding limit is determined by considering factors such as customer's financial status and its operating results, and customer's payment history. The Company adopts a Credit Scoring method in performing credit analysis to set an appropriate funding limit. In addition, the Company has a policy to set a maximum funding limit for each customer of a client.

Approval from the Company's directors are required in cases where client's investment limit or customer's funding limit exceed the threshold set.

Leasing and Hire Purchase

The Company takes into consideration client's objective in requesting for capital investment in certain machinery or equipment. The Company performs analysis on the business and industry trend, client's repayment ability, and liquidity of assets in secondary market. Besides, the Company also diversify its assets portfolio to limit exposure to any particular type of machinery or equipment.

Credit Approval Authority

The Company grants credit approval authority for the credit approval of factoring, leasing, hire purchase, and other facilities, to its Credit Committee, which comprises of personnel with expertise and long-standing experience in the industry. The Credit Committee comprises of the following personnel:

1. Chief Executive Officer (CEO)
2. Chief Financial Officer (CFO)
3. General Manager - Client Relations
4. General Manager - Operations
5. General Manager - Risk Management

1.2.8 Assets used in Business Operations

1.2.8.1 Accounts Receivable

As the Company obtains rights of claims as part of its business operations, the Company main assets in its business operations are accounts receivable. Accounts receivable are classified according to the type of credit facility as follows:

Accounts Receivable - Net as classified by types of credit granting	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables - net	3,242.53	92.79	3,049.26	91.02	2,910.98	91.04
Finance lease receivables - net	125.33	3.59	154.65	4.62	134.86	4.22
Hire purchase receivables - net	1.68	0.05	3.60	0.11	2.03	0.06
Inventory finance receivables - net	124.96	3.57	142.46	4.25	149.49	4.68
Total accounts receivable - net	3,494.50	100.00	3,349.97	100.00	3,197.36	100.00

Breakdowns of accounts receivable in each credit facility type by staging and allowance for expected credit losses are as follows:

1. Factoring Receivables

Item	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Factoring receivables	4,219,478,605	100.00	4,070,849,061	100.00	3,770,319,209	100.00
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(211,794)	(0.01)	(154,893)	(0.00)	(441,780)	(0.01)
• Significant increase in credit risk receivables	(1,791,743)	(0.04)	(865,415)	(0.02)	(775,993)	(0.02)
• Default receivables in credit risk	(124,081,370)	(2.94)	(107,836,690)	(2.65)	(106,229,926)	(2.82)
Total allowance for expected credit losses	(126,084,907)	(2.99)	(108,856,998)	(2.67)	107,447,699	(2.85)
	4,093,393,698	97.01	3,961,992,063	97.33	3,662,871,510	97.15
<u>Less</u> Factoring payables	(850,865,143)	(20.17)	(912,729,671)	(22.42)	(751,891,386)	(19.94)
Factoring receivables, net	3,242,528,555	76.84	3,049,262,392	74.90	2,910,980,124	77.21

2. Leasing Receivables

Item	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Outstanding contract price	215,986,010	100.00	259,751,972	100.00	242,286,267	100.00
<u>Less</u> Deposit on finance lease	(69,164,558)	(32.02)	(77,497,048)	(29.84)	(81,350,188)	(33.58)
<u>Less</u> Unearned financing income	(13,362,934)	(6.19)	(18,199,450)	(7.01)	(15,878,784)	(6.55)
	133,458,518	61.79	164,055,474	63.16	145,057,295	59.87
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(172,717)	(0.08)	(287,906)	(0.11)	(897,054)	(0.37)
• Significant increase in credit risk receivables	(92,306)	(0.04)	(111,725)	(0.04)	(1,625,644)	(0.67)

Item	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
• Default receivables in credit risk	(7,864,260)	(3.64)	(9,009,247)	(3.47)	(7,669,193)	(3.17)
Total allowance for expected credit losses	(8,129,283)	(3.76)	(9,408,878)	(3.62)	(10,191,891)	(4.21)
	125,329,235	58.03	154,646,596	59.54	134,865,404	55.66
Hire purchase current receivables, net	66,049,447	30.58	69,510,381	26.76	60,750,417	25.07
Hire purchase non-current receivables, net	59,279,788	27.45	85,136,215	32.78	74,114,987	30.59

3. Hire Purchase Receivables

Item	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Outstanding contract price	2,620,775	100.00	5,000,576	100.00	2,186,412	100.00
<u>Less</u> Unearned financing income	(119,611)	(4.56)	(390,551)	(7.81)	(159,031)	(7.27)
	2,501,164	95.44	4,610,025	92.19	2,027,381	92.73
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(280)	(0.01)	(7,041)	(0.14)	(1,035)	(0.05)
• Significant increase in credit risk receivables	-	-	-	-	-	-
• Default receivables in credit risk	(822,617)	(31.39)	(1,001,269)	(20.02)	-	-
Total allowance for expected credit losses	(822,897)	(31.40)	(1,008,310)	(20.16)	(1,035)	(0.05)
	1,678,267	64.04	3,601,715	72.03	2,026,346	92.68
Hire purchase current receivables, net	1,378,267	52.59	1,823,167	36.46	1,399,404	64.00
Hire purchase non-current receivables, net	300,000	11.45	1,778,548	35.57	626,942	28.67

4. Inventory Finance Receivables

Item	2024		2023		2022	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
Inventory Finance Receivables	131,912,146	100.00	147,710,940	100.00	157,341,094	100.00
Less Allowance for expected credit losses						
• Low credit risk receivables	(622,500)	(0.47)	(464,553)	(0.31)	(1,775,244)	(1.13)
• Significant increase in credit risk receivables	(57,306)	(0.04)	(236,289)	(0.16)	(1,533,870)	(0.97)
• Default receivables in credit risk	(6,272,389)	(4.75)	(4,545,724)	(3.08)	(4,545,724)	(2.89)
Total allowance for expected credit losses	(6,952,195)	(5.27)	(5,246,566)	(3.55)	(7,854,838)	(4.99)
Inventory Finance Receivables, Net	124,959,951	94.73	142,464,374	96.45	149,486,256	95.01

Discontinued Revenue Recognition Policy

The Company has a discontinued revenue recognition policy for factoring, leasing, hire purchase, and inventory finance receivables, which have been overdue for more than 3 months.

Expected Credit Loss Policy

The Company has its debt classification criteria to determine provision to be set for the allowance for doubtful accounts in compliance with the Thai Financial Reporting Standards 9 (“TFRS 9”) which has been effective since 1st January 2020. TFRS 9 requires the Company to assess the impairment of financial assets (e.g., factoring, leasing, hire purchase, inventory finance receivables, and financial guarantee contracts) using the expected credit loss approach. An impairment is based on the 12-months expected credit loss on initial recognition and at each reporting date when

there is no evidence that the credit quality of a financial assets has deteriorated significantly since initial recognition. However, at each reporting date, when there is evidence that the credit quality of a financial asset has deteriorated significantly since initial recognition, the impairment loss is based a lifetime expected credit loss. The Company adopts a general approach to measure the impairment loss based on the expected credit loss that could occur throughout the tenure of the Company’s financial assets in all possible circumstances.

Bad Debt Write-off Policy

The Company follows a bad debt write-off policy in accordance with the Ministerial Regulation issued under the Revenue Code.

Plant and Equipment

Net fixed assets are buildings, furniture and office equipment, and vehicles. Investment property pertains to condominium. Intangible assets pertain to computer programs. The book value as at 31st December 2022, 2023 and 2024 were as follows:

Asset Types	Characteristic of Ownership	Net Book Value (Baht) 31 st December 2024	Net Book Value (Baht) 31 st December 2023	Net Book Value (Baht) 31 st December 2022	Obligations (Baht)
Condominium	Owner	6,779,881	10,310,683	13,831,838	No
Furniture and office equipment	Owner	1,829,151	1,505,606	1,816,274	No
Vehicles	Owner	2	3	53,288	No
Investment property	Owner	44,078,527	48,740,620	53,389,975	No
Intangible assets	Owner	344,464	1,705,973	1,569,953	No
Total		53,032,025	62,262,885	70,661,328	

Other Significant Contracts

Borrowings Granted by Financial Institutions

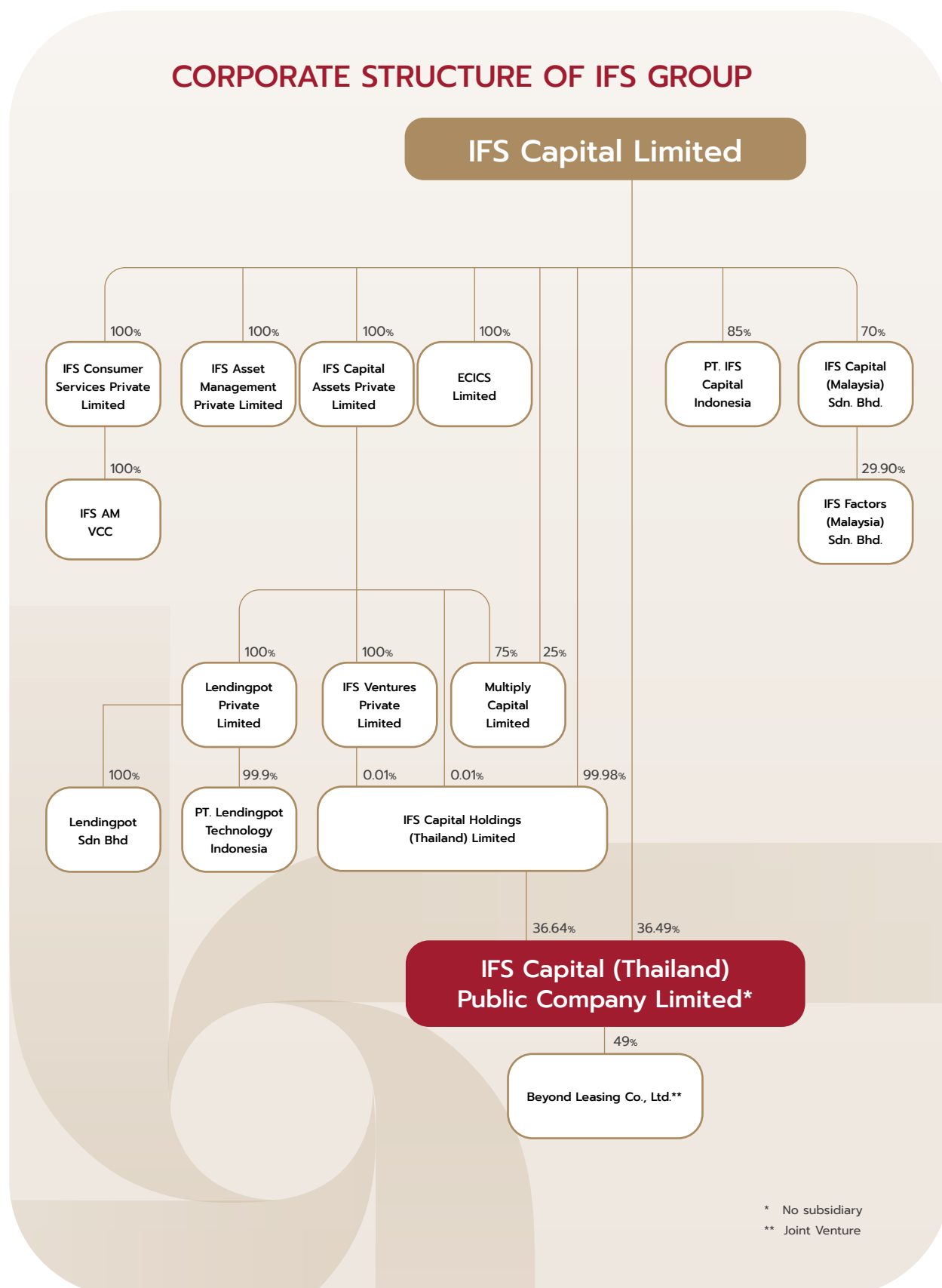
As at 31st December 2024, the Company was granted Baht 5,113 million short-term borrowings and other facilities and Baht 233 million long-term borrowings from 9 financial institutions.

Assets Held for Sale

Assets held for sale are assets seized by the Company due to debt payment defaults of clients in long-term leasing and hire purchase contract. The Company recognizes the difference between the book value and fair value of the assets as loss in the income statement. In 2024, the Company had property foreclosed of Baht 80,000.

1.3 Group Shareholding Structure

1.3.1 Group Shareholding Structure



1.3.2 Relationship with Business Group of Major Shareholders

IFS Capital Limited (“IFS (Singapore)”), which is the Company’s major shareholder, has been incorporated as a holding company in Singapore since 1987 and listed on the SGX in 1993. Details of IFS (Singapore) can be found on www.ifscapital.com.sg

IFS (Singapore) Group specializes in various types of financial services such as factoring, leasing and hire purchase, credit insurance, bonds and guarantees, structured finance and venture capital. IFS (Singapore) Group operates its business in several countries i.e. Singapore, Thailand, Malaysia and Indonesia.

The major shareholder of IFS (Singapore) (as of 10th March 2024) is Phillip Assets Pte. Ltd., which holds a 60.27% stake. The ultimate shareholder is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman, who is presently the Chairman of IFS (Singapore). Phillip Capital Group (“Phillip”) of Singapore, which operates a fully integrated financial business, incorporated Phillip Assets Pte. Ltd. in 1975. Its financial services have later been expanded into Asian and European zones.

In 2024, IFS Capital (Thailand) Pcl. has invested in the joint venture, Beyond Leasing Co., Ltd. with a 49% stake.

1.3.3 Investment Policy and Governance and Management Policy for Subsidiary, Associate Company or Joint Venture

The Company may consider investing in a subsidiary, associate company or joint venture appropriate to business conditions. It is the Company’s investment policy to invest in businesses or industries that provide support or benefits to the existing business or have growth potential. The Company also focuses on the return on investment and benefits to the Company’s shareholders. In the meantime, the Company has established the governance and management policy for subsidiary, associate company or joint venture by assigning the Company’s representatives to be directors to supervise or co-manage the subsidiary, associate company or joint venture. The investment shall be approved by the Board of Directors and/or shareholders and/or, in case of the related party transaction, the Audit Committee. The related regulations shall be adhered to accordingly.



1.3.4 Securities and Shareholders

1. Company's Securities

As of 31st December 2024, the Company's registered capital and paid-up capital were as follows:

Registered Capital	: Baht 493,500,000
Paid-Up Capital	: Baht 493,499,975
Ordinary Shares	: 493,499,975 Shares
Par Value	: Baht 1

The Company's ordinary shares have been listed on the Stock Exchange of Thailand since August 2010.

2. The first 10 Shareholders, including Shareholders holding shares at least 0.05 percent of the paid-up capital of the Company as of 6th March 2025 (Record Date).

No.	Name/Company Name	No. of Shares	%
1	IFS (Singapore) Group *	360,885,000	73.13
2	Mr. Apichai Ekman	12,000,000	2.43
3	Mr. Tassanai Horsimasthaporn	5,700,000	1.16
4	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	5,334,900	1.08
5	Mr. Marvee Simaroj	3,917,700	0.79
6	Mr. Sompong Srisupadecha	3,800,000	0.77
7	บริษัท สติคเวลล์(ไทยแลนด์) จำกัด	3,670,000	0.74
8	Mr. Natee Rongkarattanakul	3,030,000	0.61
9	Siam Truck Service Co., Ltd.	2,700,000	0.55
10	นายวิเชียร ศรีมนรินทร์นิมิต	2,700,000	0.55
11	Mrs. Jiraporn Suwannachart	2,610,000	0.53
12	Mr. Rotetawee Sirijan	2,603,600	0.53
13	Mr. Naowarat Suparakjinda	2,567,040	0.52
14	Mr. Thanutcharaset Boonchai	2,513,000	0.51
15	Mr. Panno Suttiwiriya	2,477,700	0.50
	Minority Shareholders	76,911,035	15.60
	Total	493,499,975	100.00

* Shareholding of IFS (Singapore) Group consists of:

- 1) IFS Capital Holdings (Thailand) Ltd. (a wholly-owned subsidiary of IFS (Singapore)) with 180,810,000 shares (36.64%).
- 2) IFS Capital Limited ("IFS (Singapore)") (which is 60.27% owned by Phillip Assets Pte. Ltd. as of 10th March 2024) with 180,075,000 shares (36.49%).

The ultimate shareholder of Phillip Assets Pte. Ltd. is Mr. Lim Hua Min, a Singaporean businessman who is presently the Chairman of IFS (Singapore). For more details see www.ifscapital.com.sg.

1.4 Dividend Policy

The Company has a dividend policy of paying dividends at a rate of not less than 50 percent of the net profit available after payment of the Company's corporate income tax and allocation of legal reserve. However, subject to the operating results, financial conditions and the Company's working capital requirements, the dividend rate could be less than such rate. Historical dividend in 3 consecutive years is shown in the below table:

Dividend Payment	2023	2022	2021
Earnings per share (Baht)	0.32	0.32	0.31
Dividend per share (Baht)	0.168	0.163	0.158
Dividend payout ratio (%)	52.34	51.36	51.02

Dividend Payment for 2024

Proposing dividend per share: at the rate of Baht 0.1480 per share or Stang 14.80 per share. The dividend payment will be proposed to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders for approval.

2. Risk Management

2.1 Risk Management Overview

The Company values risk management as part of its Corporate Culture. Policies are established and risk appetites and risk management strategies are defined with a specified responsible team for all risk aspects such as credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, IT risk, and strategic risk. The Company defines duties and responsibilities and reporting lines clearly and independently. In addition, the Board of Directors oversees risk management to ensure that the operations have complied with good internal control principles.

Furthermore, the Company recognizes the importance of environmental and social impact management therefore the Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering loan granting and management. The Company avoids lending to a business related to illegal activities, including but not limited to activities prohibited under anti-money laundering law, such as drug trafficking, child labor, weapon trafficking, gambling, criminal support, fraud, corruption, and prostitution. The Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts to ensure the business is operated steadily, and legally, and generates sustainable returns to all stakeholders.



2.2 Risk Factors for the Company's Business Operations

2.2.1 Emerging Risks

Potential future risks are expected to affect the economy's direction, business & people's lifestyles, which may affect directly or indirectly to the company, including:

1. Risk of Business Disruptions from Technology Changes

Risk Description: Business disruptions such as vehicles using new energy sources are gradually eating up the market share of petrol vehicles due to global warming concerns. Artificial Intelligence (AI) has become more sophisticated and widespread, which could lead to many business revolutions and a changing world.

Potential impact on the Company: Clients who could not adapt to the change will lose orders. These may result in less business opportunity for the Company and increasing credit risks.

Solution: The Company should be careful, keep monitoring the affected clients, and diversify its portfolio into various industries.

2. Cyber Risk

Risk Description: As businesses evolve with technological advancements, the risk of cyber threats increases significantly, posing potential damage to organizations. Cyber attacks can manifest in various forms, such as hacking, malware attacks, phishing, or personal data theft, all of which can compromise a company's computer systems and networks.

Potential Impact on the Company: The advancement of Information Technology, while driving business operations, also creates a conducive environment for cyber threats and crimes. These threats can lead to the loss of critical data, business operation disruptions, damage to the company's reputation, and significant financial losses. Additionally,

they can erode clients' and business partners' confidence, potentially resulting in lost business opportunities.

Solutions: To prevent and address cyber threats, the Company must act swiftly and coordinate with relevant agencies to maintain cybersecurity stability. This involves installing effective antivirus and malware protection systems, configuring strict network security settings, training employees on cybersecurity awareness, and having a business recovery plan for emergencies. Regularly reviewing and updating security systems is crucial to handle emerging threats. The Company should also improve computer networks to ensure continuous operations, protect against intrusions with devices like firewalls and set up a Business Recovery Center for emergencies.

3. Personal Data Protection Risks

Risk Description: The Company has established a Personal Data Protection Committee (PDPC) to manage this risk specifically. The personal data of clients, shareholders, employees, and other stakeholders is very important and must be maintained securely to prevent leaks. Without good management, such personal information may be leaked or violated, which can cause great damage to the data subject.

Potential impact on the Company: If personal information is leaked, it will affect the owner of the personal information, leading to complaints, and filing a suit from the data subject which will cause financial and reputational impacts.

Solution: To prevent personal information from being leaked or infringing on individual rights or freedoms, and causing stakeholders to lose confidence that personal information will be kept secure, the Company has formulated a policy on personal data protection in accordance with the criteria set by law, adopted appropriate technical and administrative security standards to protect data. In addition, information security measures and review of such measures when necessary or when technology changes are provided.

4. Risk from Climate Change

Risk Description: Due to many producers lacking proper control over production methods, including acquiring, using, and destroying resources, these cause many carbon emissions

into the atmosphere. This gave rise to environmental problems such as natural disasters and long-term changes in the environment, negative impact on productivity and habitat.

Potential impact on the Company: It causes direct damage to the business operations and productivity of clients. The Government has implemented stricter rules or laws on the way to operate businesses, putting control measures or suspending certain types of businesses.

Solution: The Company includes Environmental Social and Governance (ESG) as one factor when considering granting loans. The Company avoids lending to businesses related to illegal activities and the Company has also set up guidelines for determining loans for specific industries that may cause environmental and social impacts.

In addition, the Company has conducted the Carbon Footprint for Organization (CFO) reporting the amount of greenhouse gas (GHG) emissions arising from activities of the Company. This will enable the Company to determine guidelines for efficient greenhouse gas emission reduction and support lending to low-carbon business groups.

5. Risk of Economic Recession

Risk Description: Geopolitical tensions can disrupt global supply chains, raise energy prices and inflation. Exports may fall below the target and an influx of cheaper foreign products may result in decreasing demand for domestic products. Lower growth in domestic consumption due to the high level of household debts and higher cost of living may result in an economic slowdown.

Potential impact on the Company: Direct and indirect impacts on the Company such as impact on the income and expenditures of the Company, its employees, its clients as well as increasing the credit risks of our portfolio.

Solution: To prepare for the expected economic recession and higher credit risks, the Company should manage expenses, expand its client's base to various industries, and be cautious when granting credit facilities.

2.2.2 Risks of the Company's Business Operations

The Company places an important emphasis on risk factors that could affect the Company's future operations by establishing effective risk management and control as follows:

1. Credit Risk

The Company's factoring business is to provide short-term unsecured loans through the purchase of accounts receivable. Credit risk, therefore, depends on the quality of the accounts receivable and clients, including the quality of products or services delivered to buyers by clients. Low-quality products or services might be rejected and remain unpaid. Furthermore, the buyers with financial problems might also default on payments and the clients could not repay as agreed. Therefore, the Company has managed credit risk by establishing policies and procedures to carefully examine both clients and buyers prior to loan approval. The following are the Company's policies and procedures which have constantly been reviewed and improved upon managing its business operations:

- 1.1 Credit scoring aims to analyze new clients and buyers on their business operations, profiles of shareholders and management, debt payment records, financial statements, ability to repay debt, industry trends, etc.
- 1.2 Maximum exposure on each industry (Industry Limits) shall not exceed the limit that the Company assigns to each industry or not exceeding 25% of the Company's equity.
- 1.3 Maximum exposure on a single client shall not exceed 10% of the total portfolio.
- 1.4 Maximum credit limit granted to a single client shall not exceed 20% of the Company's shareholders' funds.
- 1.5 Credit review of existing clients shall be done regularly and at least once annually.
- 1.6 CRM review is prepared and reported to the Board every quarterly to analyze the quality of the Company's credit portfolio, and to monitor the trend of the overdue and the recovery of NPL accounts.

- 1.7 The Company must check with the Civil Court and Central Bankruptcy Court for possible lawsuit against both clients and their buyers. World Check is conducted on Political Exposed Persons, and the National Credit Bureau is conducted to check on clients' repayment record with other financial institutions.

Any deviation to the above shall be reported to the Board of Directors for information and/or approval. With various measures above the Company, therefore, believes in the quality of credit portfolio.

2. Interest Rate Risk

Borrowing interest rate, the main cost of the Company, fluctuates with market conditions and has an affect on the Company's lending interest rate to its Clients. Changes in interest rate will also affect the Company's operating results. Therefore, the Company has established policies and guidelines to manage interest rate risk. Factoring which in nature is a short-term loan and offered on a floating rate basis to the clients will also be financed by a floating rate short-term loan. When the interest rate in the money market changes, the Company will adjust its lending rate to the clients accordingly. For leasing, the Company also offers on the floating interest rate basis to match with the Company's floating rate Long-Term Loan. Only hire purchase is offered on a fixed rate basis. However, the hire purchase business accounts for only a small portion of the Company's total portfolio. Thus, the Company is confident that such exposure in interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company and the Company's operations.

3. Financial Liquidity Risk

Most borrowings of the Company are in the form of promissory note (P/N) with a tenor of 1 to 6 months. The risk occurs if the lender calls for repayment prior to the maturity of the loan, or if the lender decides not to extend the P/N facility on maturity, resulting in the Company having to repay the loan which will affect the Company's cash flow.

The above-mentioned risk can be mitigated through the following:

- 3.1 The bulk of the Company's business is factoring, which is short term in nature and with average collection period of 45 - 60 days. This matches nicely with the short-term borrowings of the Company.
- 3.2 Although leasing and hire purchase are medium term loans with repayment period of 3 years, the Company's policy is to match proportionately with the long-term borrowings of the Company, and avoid the risk of using short-term borrowings to support its leasing and hire purchase businesses.
- 3.3 The Company has been in business for more than 30 years and has been able to maintain good relationships with many banks, and has good record of debt payment. It will continue to give importance in managing good relationships with those relationship banks.
- 3.4 The Company's debt-to-equity ratio (D/E ratio) was 1.24 times in 2024 and the Company has committed credit facilities with financial institutions of Baht 5,346 million which are sufficient for its operations.
- 3.5 The Company will explore other options available in raising funds from the capital market and bond market to offset the above-mentioned financial liquidity risk.

4. Marketing and Competition Risk

New players may enter the market and pose a challenge to the market leadership of the Company since there is no licensing requirement to operate factoring and/or leasing/hire purchase business; and these businesses are not regulated by the Bank of Thailand. However, the lending business requires high capital and competitive cost of capital to survive the competition. Therefore, other than banks or subsidiaries of banks, it is not easy to enter the market of the Company's core business of factoring and leasing/hire purchase.

Although more and more banks have entered the factoring business, they do not have the experience that the Company has, and are not as flexible and responsive to the needs of clients. The Company is also ahead in technological development

and is the first company in Thailand to offer an e-Factoring Platform to serve the needs of its clients.

5. Risk from Major Shareholders' Influence on Management

As of 31st December 2024, IFS (Singapore) Group is the major shareholder of the Company with 73.13% of shares, which is more than 50% of total shares. With such a high shareholding, it is only inevitable that IFS (Singapore) can influence the management through its directors on the Board or through voting rights at shareholders' meetings except for approval of significant agendas which by laws or regulation require three-fourths of the voting rights at the shareholders' meeting. It is also balanced by the Company's organizational structure, which comprises the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee. These positions are held by independent directors who possess knowledge and abilities in business operations and perform duties within the scope of power and duties of each committee. If the Company enters into a connected transaction with directors, major shareholders, the Company's authorized persons, and persons with a possible conflict of interest on a connected transaction, such persons are not entitled to vote on the entry into that transaction.

2.2.3 Risk to Shareholders

Shareholder's investment in the Company carries potential risks of lower-than-expected return on investment. This is due to the price of the stock could vary according to the liquidity of the stock and the circumstances of the stock market. Moreover, the dividend yield depends on the Company's performance, which may be higher or lower than expected. Even though the Company has managed and implemented internal risk management, the Company cannot prevent all risks, including other external factors or events that cannot be known in advance from occurring. For example, an unpredictable downturn of the economic situation both domestically and/or outside the country, political situations, disasters etc. Therefore, shareholders should study all related risks and exercise discretion in making investment decisions.

3. Driving Business for Sustainability



3.1 Sustainability Policy and Target

The Company shall continue operating its business based on expertise in providing sustainable financial services and in line with its vision, mission, policies, and operating strategies formulated by the Board of Directors of the Company. The Company also has the determination to build business growth under corporate governance, social and environmental responsibilities in line with the sustainability management guidelines by considering the best interests of all groups of stakeholders. To attain the established goals, the Company defines the policy relating to social and environmental responsibilities e.g. corporate governance policy, code of business conduct, anti-corruption policy, fraud prevention policy, and safety, health and environmental policy, and human rights policy that have been communicated to all employees for acknowledgment and further strict compliance (details of the policies are posted on the Company's website at investor.ifscapthai.com).

Furthermore, the Company has applied the sustainable development principles and guidelines provided by the Stock Exchange of Thailand (SET) in its sustainability undertaking as it intends to build long-term business growth with society, to be acceptable and reliable, and to make all shareholders, clients, suppliers, etc. support the Company's business and services consistently. Meanwhile, the Company has studied and transformed the framework considering the development of interlinked economic, social, and environmental domains to be its sustainable development goals subject to the collection of 17 interlinked goals designed by the United Nations whereas the Company considers goals most relevant to its business operations and applies them for its sustainable development. These need both cooperation and support from all groups of stakeholders who must mutually drive the organization to attain such established goals.

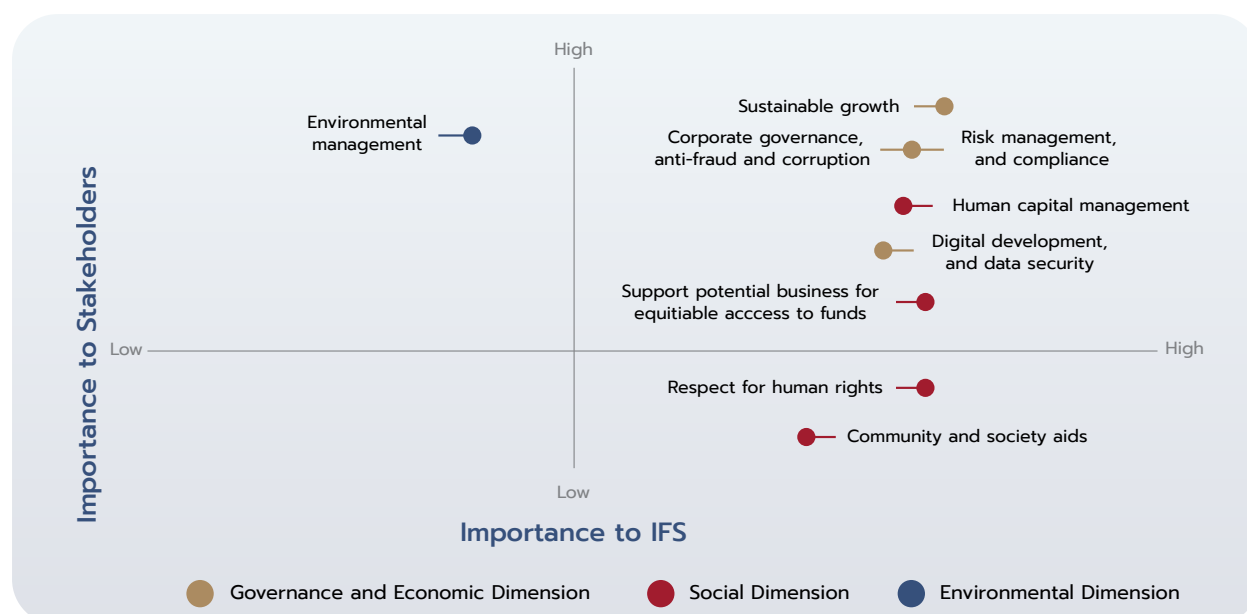
Target and business operations to support the United Nations Sustainable Development Goals (Sustainable Development Goals: SDGs)

From a set of 17 SDGs, the Company has considered the SDGs that relate to the Company's business operations and cover all economic, social and environmental aspects as follows:



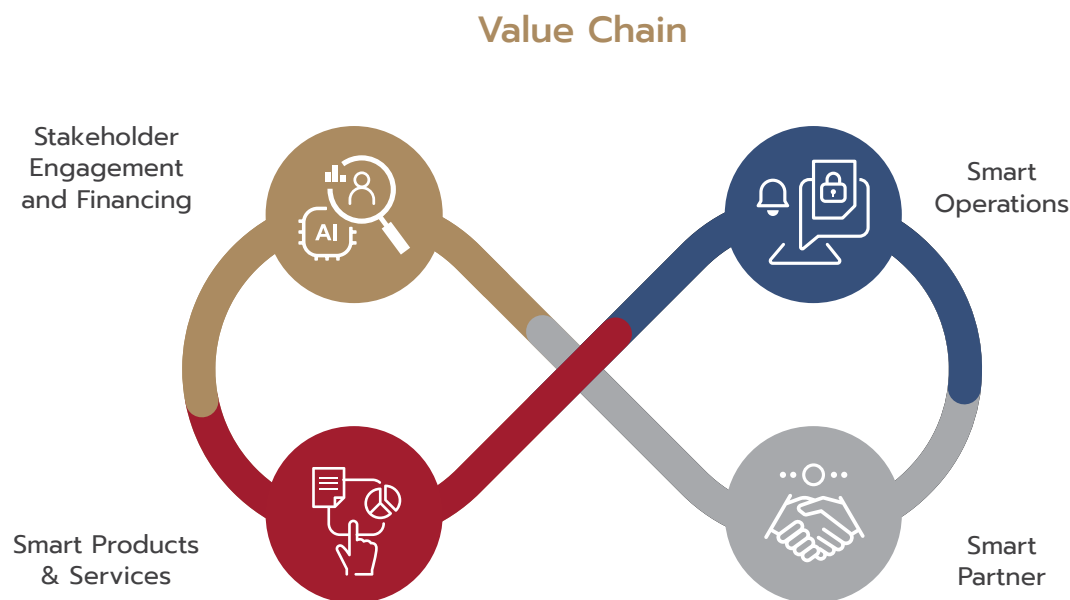
3.2 Managing Stakeholder Impacts in the Business Value Chain

The Company is aware of sustainability management and taking into account the Company's activities that may affect all groups of stakeholders throughout the business value chain. Therefore, the Company has reviewed and assessed the impact as well as opportunities and risks that may occur for improving business operations to be more efficient and meet the needs of customers, shareholders, partners, and all groups of stakeholders. The Company's material sustainability issues and framework can be summarized below.



3.2.1 Value Chain Management

The Company has improved its value chain to reflect its business activities, facilitate risk analyses, and business-development opportunities by emphasizing creating value for the Company, building positive effects, minimizing adverse social and environmental impacts, and appropriately responding to stakeholders' expectations. The value chain consists of 4 main activities.



1. Stakeholder Engagement and Financing

- **Clients:** To analyze clients, the Company can gather clients' opinions and needs through surveys regularly to find their true needs/purposes and use the information to improve its operations.
- **Employees:** All employees, especially the front office, play an important role in the Company's successful pursuit of its goals. Therefore, the Company needs to develop its human resources and ensure that they all have adequate knowledge, expertise, and skills for their jobs.

In addition, the Company provides credit services as its core business, therefore financing is an essential aspect of running a business. The Company focuses on building confidence among creditors both in terms of operating results and complete and timely information as well as conforming to a contract or agreement made between the Company and creditors.

2. Smart Products & Services

The Company has leveraged innovations/technologies for the development of new products/services that are easily accessible, differentiated from competitors, and responsive to clients' needs.

3. Smart Operations

The Company's operations focus on building specialist teams and integrating innovations/modern technologies into its document process for greater convenience, faster work speed, increased efficiency, personal data protection, and protection against cyber threats etc.

4. Smart Partner

The Company has developed client relationships by providing knowledge/counseling related to its businesses and exploring opportunities for joint ventures under **"Your Partner in Success"** concept.

3.2.2 Analyzing Stakeholders in Company's Value Chain

All stakeholders are important to the Company's business in terms of business continuity and long-term sustainable growth. The Company has analyzed and assessed the expectations of all stakeholders both inside and outside the organization to understand and analyze future changes in their expectations. Moreover, the Company has identified the stakeholders as well as ways of linking all stakeholders who are significant and have impacts on the Company's operations as follows:

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Values for Stakeholders
Shareholders 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Business expansion and development. 2. Good performance with consistency. 3. Transparent and fair operations. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Shareholders' Meeting 2. Providing information through a variety of channels such as investor relations. 3. Meeting with analysts, investors, and fund managers. 4. Annual report. 5. Operating report quarterly. 6. Information disclosure through a variety of Company's communication channels. 7. Opening for complaints and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Building good performances and returns to shareholders. 2. Operating business under good corporate governance. 3. Disclosing information with transparency, completeness, sufficiency and timeliness.
Employees 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Career path, work and life stability. 2. Appropriate remuneration and welfare. 3. Knowledge and skill development. 4. Equality and fairness. 5. Listening to opinions and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Performance appraisal. 2. Monthly meetings for executives/employees. 3. Providing seminars and other activities. 4. Development of knowledge and skills for executives/employees. 5. Yearly Employee Satisfaction Survey. 6. Opening for complaints and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appropriate and fair management of remuneration. 2. Providing job opportunities and career development. 3. Supporting and developing capabilities of employees. 4. Fair treatment of employees.

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Values for Stakeholders
Clients/ Accounts Receivable 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Good and fast services to meet Clients' needs. 2. Financial service expansion. 3. Understanding and preparing to respond to Clients' needs. 4. Confidentiality of Clients' information. 5. Participating in Company's activities. 6. Listening to opinions and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication through various channels. 2. Client visits. 3. Standard operating procedures. 4. Innovative technology for better services. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Development of products and services to meet Clients' needs. 2. Creating trust and reliability for Clients. 3. Clients' Satisfaction Survey. 4. Responsiveness and management of Clients' complaints.
Creditors 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loan repayment as scheduled. 2. Complying with conditions and agreements in a contract. 3. Fair business operations. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings. 2. Arranging activities to build relationships. 3. Communication through various channels. 4. Opening for complaints and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complying with the contract as agreed with the creditors. 2. Providing complete and transparent information. 3. Building confidence with the creditors concerning operating performance, complete information, and punctuality.
Partners 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complying with specified conditions. 2. Dealing with partners with fairness. 3. Supporting various businesses. 4. Engaging in problem solving. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meetings. 2. Sharing opinions and suggestions. 3. Arranging activities to build relationships. 4. Communication through various channels. 5. Opening for complaints and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strictly complying with trade terms and agreements. 2. Fair criteria in partner's selection.
Competitors 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operating business with fairness and transparency. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Competition with fairness. 2. Business collaboration. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complying with the laws and competition rules.

Stakeholders	Expectations	Participation Guidelines	Values for Stakeholders
Community, Society and Environment 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporting social activities that are beneficial to the community, society and environment. 2. Willing to participate in environmental conservation. 3. Participating in anti-corruption activities. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participating in activities with the community and society. 2. Listening to and sharing opinions. 3. Opening for complaints and suggestions. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supporting public activities that are beneficial to the community, religion, charity and society. 2. Building a conscious mind regarding energy savings, waste of resources, and natural resource conservation.
Regulatory Bodies and Government Agencies 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compliance with the specified rules and guidelines. 2. Participating in activities. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication with regulatory bodies through designated channel 2. Providing a Whistleblowing and complaint reporting channel on the Company's website. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strict compliance with the specified rules.

Sustainability Management in Governance and Economic Dimension



Corporate governance is one of the key components of sustainable development. The Company has established a corporate governance structure consisting of a board of directors, management team, and internal departments appropriate to the size of the business to ensure its effective corporate governance. This will result in both inside and outside stakeholders of the organization who have confidence in the organization and are ready to support the Company's business operations for stable and sustainable growth, being able to generate returns and create additional value for shareholders. Therefore, the factors that must be important in managing corporate governance and economic sustainability are as follows:

Sustainable Growth

The Company does not only focus on profit and growth but also values clients' satisfaction, to ensure Sustainable Growth. The Company emphasizes structured management and good client relationships by constantly evaluating clients' opinions and suggestions from various channels.

Moreover, the Company analyzes and studies clients' behavior to understand the needs and expectations of clients in each business sector. The information will be used in the planning of yearly business objectives to expand business and opportunities. The Company continually searches for new businesses and services, to support small and medium-sized enterprises (SMEs), to become the leading factoring company in Thailand.

Risk Management

The Company recognizes the importance of risk management by implementing Risk Management policies to cover all risks of the organization. Risk issues, potential impacts, and the possibility of the events happening are thoroughly identified. The risk issues will be revised where the problems tend to occur and prioritize the risk management plan. Therefore, the Management reports the results of risk management to the Risk Management Committee every quarter, to revise and evaluate the risk management of each issue that may occur.

The Company also revised the exposure guidelines for single clients and single customers (buyers) based on risk tolerance and the Company's annual profit to manage the risk sustainably.

In addition, the Company engages internal auditors from AMC International Consulting Co., Ltd. to review the operations and internal control of each department, to ensure the effectiveness and efficiency of the systems of the Company. Moreover, they review the operations procedures of each department and report directly to the Audit Committee.

Digital Development

The Company recognizes the necessity of adapting to the rapidly changing global environment by exploring and integrating new technologies to enhance efficiency and respond to clients' needs more quickly and conveniently. The Company focuses on conducting business through a Digital Factoring Platform, providing SMEs with more accessible and convenient funding sources. SMEs can use digital invoices to secure funding, enabling them to obtain the necessary capital swiftly.

Corporate Governance and Code of Conduct

The Company recognizes the importance of corporate governance by setting corporate governance policies to implement corporate governance to be in line with its objectives, defined goals, and direction of the organization, including business ethics that cover various policies of the Company to be used as guidelines for conducting business with transparency and fairness to all groups of stakeholders i.e. the anti-corruption policy, fraudulence/corruption prevention policy, conflict of interest policy, etc., including channels for receiving complaints, whistleblowing and measures to protect those who make complaints or report the clues. In addition, the Company places great importance on data security, clients' privacy and personal information, and the protection of clients' personal information that is collected, used, or disclosed by establishing a personal data protection working group and appointing a Data Protection Officer (DPO) who play an important role in maintaining personal data in their area of responsibility in the organization and perform their duties according to an operational framework that is consistent with the Personal Data Protection Act B.E.2562. The Company has prepared and disclosed a privacy policy for corporate clients and guidelines on the Company's website: investor.ifscapthai.com/en/privacy-notice.

Sustainability Management in Social Dimension



Human Rights Movement

The Company places great importance on respect and adherence to human rights principles in all dimensions of its business operation. It upholds the Universal Declaration of Human Rights and the United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) as a core practice. The Company also realizes that respecting human rights is a significant basis for driving business to achieve success and sustainable growth coupled with social responsibility.

The Company also aims to promote the basic rights of all stakeholders, including its employees, suppliers, clients, and other related communities. It focuses on **the principles of equality and equity**, treating every person fairly without discrimination against race, religion, gender, age, or cultural differences.

Undertaking to Support Human Rights Principles

1. Human Rights Policy Development

The Company provides the Human Rights Policy and Guidelines, which identifies the precise principles and practices for respecting the human rights of the Company's employees and stakeholders. The policy covers all significant issues, including the prevention of human rights violations, the promotion of diversity and non-discrimination, and the handling of complaints relating to human rights violations.

2. Dissemination of Policy and Practice

The Company has communicated the Human Rights Policy to all directors, executives, and employees for acknowledgment and implementation. The Policy has been publicized on the Company's website at <https://investor.ifscapthai.com/en/sustainable-development/social-issue>, allowing stakeholders and relevant parties to access it.

3. Prevention and Handling of Human Rights Violation

The Company focuses on preventing and dealing with problems possibly arising from human rights violations in all steps of its business operation, simultaneously, the Company provides neutral and safe whistleblowing channels to ensure that any related issues will be cured appropriately.

In 2024, the Company had no human rights complaints.

Social Performance

The Company has carried out social activities under the Corporate Social Responsibility Policy to treat employees, clients, communities, and society continuously with the plan to support those communities and society while operating the business under changing economic, social, and environmental conditions at all times.

1. Employees

1.1 Fair Treatment of Employees

The Company places importance on the fair and equal treatment of employees and gender equality as it is the foundation of human resource development, and we believe that the success of the Company comes from individuals' creation, collaboration and teamwork. Every employee is treated equally, and fairly with non-discrimination and offered the opportunity to develop himself/herself to professional advancement. To serve the Company's business goals, the selection criteria for employees are based on the required level of competencies, such as leadership and functional competencies. To motivate employees and build up organizational strength, every employee has opportunities for career path advancement both vertically and horizontally by exercising no prejudice against any person from a personal relationship. The Company emphasizes **"promotion from within"** for available job positions. Only if there is none well suited within the organization will hire from outside come into consideration. Moreover, the Company offers a proper remuneration policy and a fair and motivating remuneration structure.

The Company recruited and hired new employees in the past year, which represents a similar proportion of male and female employees as shown below:

Year	Number of New Employees	
	Male	Female
2022	4	3
2023	6	6
2024	6	3

1.2 Employees' Relationship

In 2024, the Company organized staff outings and other activities during holidays to build relationships among employees as well as engagement with the organization. Most of the employees attended the activities and gave good feedback.

The employee turnover rate for 2024 was 3.4%, dropping from the previous year.

Employee Turnover Rate (Year 2022 - 2024)

	Year 2022	Year 2023	Year 2024
Number of employees (person)	87	89	86
Turnover rate (%)	9.1	6.8	3.4

1.3 Human Resources Development

Our employees are the most important resource that effectively improves the organization and supports sustainable growth. Employees are encouraged to attend training and development as one of the Human Resources Development's Strategies. In the year 2024, the Company implemented the Human Resources Development Policies and Strategies appropriate to sustainability development as below:

1.3.1 Personnel Potentials Development

The Company is determined to develop Human Resources to become experts, able to give the best services to clients and to support the expansion of the business. There are both internal and external training along with competency skills course; assignment of important duty to skilled employees as a test, mentoring and coaching system, on-the-job training as well as education in morality. The Company fully promotes Human Resources Development by searching for qualified and appropriate courses for qualified employees, which will help to support the organization as a whole.

In 2024, the Company still encouraged all employees to attend training and seminars to improve work effectiveness and operating skills mostly held through electronic means as below:

	Number (person)	Number of total training hours (hour)	Average number of training hours per person (hour)
Executives and Employees	86	315	3.66
Divided by Levels			
• Executives	11	46	4.18
• Employees	75	269	3.59

1.3.2 Employees' Welfare

In 2024, the Company conducted an Employee Satisfaction Survey that effectively improved Human Capital. The Company modified the employees' Welfare as below:

1. The Company cares for personnel health by promoting the influenza vaccination along with the annual physical check-up, and awareness of sanitation safety for all clients and employees.
2. The Company provides a provident fund for employees to help them have enough savings for retirement.
3. The Company distributes polo t-shirts to all employees for working days and organizes internal activities such as annual merits making, sports day, new year party, and annual incentive trip. In 2024, the Company organized Sports Day for employees' recreation and to promote bonding amongst the staff.

"Annual Merit Making"



"Bowling Sports Day"



4. The Company gives academic achievement awards to children of employees who meet the high standards set by the Company. In 2024, there were 4 scholarship awards for the Employees' Children of Non-Management Staff. The Company also motivated staff to work for the Company with awards, for example, the Long-Service Award, Employee of the Year Award etc.

"New Year Party"



5. The Company's employees participated in activities that enhance occupational health and safety, such as the annual fire drill.

"Annual Fire Drill organized by Lumpini Tower"



2. Responsibility to Clients

The Company places absolute importance on responding appropriately to the needs of our clients, which is the important key to earning trust and establishes the Code of Conduct towards Clients as follows:

- IFS' executives and employees shall deliver products or services with quality or exceed clients' expectations at fair conditions.
- IFS' executives and employees shall give correct, adequate and timely product and service information to the clients to facilitate their decision-making without overstating facts whether in advertisements or communications through other channels, which may cause clients to misunderstand the quality, value or any conditions attached to such products or services.
- IFS' executives and employees shall keep clients' secrets confidential and shall not improperly use the confidential information for personal interests or for the interest of other related parties.
- IFS' executives and employees shall promptly respond to clients' needs and shall implement an efficient system and procedures for submitting clients' complaints regarding the quality of products and services.

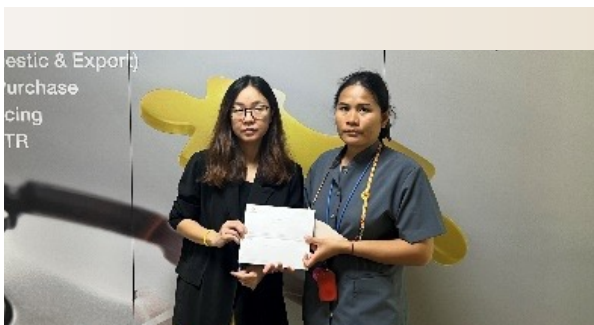
3. Responsibility to Community and Society

In 2024, the Company realized the concept of corporate sustainable development, especially the environmental and social aspects, and still focused on community and society support such as hospitals, foundations, and schools which still need assistance and support continuously.

- On 10th January 2024, the Company donated 10,000 Baht to Plookchit School in Bangkok to support activities on National Children's Day 2024.



- On 12th January 2024, the Company offered 10,000 Baht to alleviate the hardship of one of the employees affected by the fire incident.



- On 18th May 2024, the Company donated 100 kilos of rice and light bulbs to Wat Pa Sa Kae School, Suphan Buri province to assist needy students and schools.



- On 5th August 2024, the Company offered 100,000 Baht to the Ramathibodi Foundation to support the construction of a new building for in-patients of Ramathibodi Hospital, and Yothi Medical Innovation District.



- On 3rd September 2024, the Company donated essential supplies to aid flood victims in Nan province through Nok Air at Don Muang International Airport.



- On 25th September 2024, the Company donated essential supplies through the Mirror Foundation to support flood victims in several northern provinces.



Sustainability Management in Environmental Dimension



The Company has committed to conducting business while caring for the environment. Though the Company provides financial services, we pay attention to environmental issues, especially Climate Change which has become more intense, and find out solutions and prevention to mitigate possible negative impacts on the environment and nature. The related environmental issues are energy and water consumption, waste generation, pollution creation, and greenhouse gas emissions. Thus, the Company has formulated the safety, health and environmental policy and its guidelines to ensure that directors, executives, and employees realize their duties, responsibilities, and cooperation in managing those matters. The policy is provided on the website: <https://investor.ifscapthai.com> under **“Sustainable Development.”**

The Company has taken several actions to promote and support environmental management as follows:

1. Formulate guidelines for granting loans to specific industries that possibly trigger environmental and social impacts to ensure the Company operates securely and legally while generating sustainable returns for its stakeholders in all sectors.
2. Offer a convenient and prompt e-Factoring service in submitting documents to request clients' loans.
3. Promote online meetings with people inside and outside the organization such as board meetings, executive meetings, shareholders' meetings, and meetings to communicate with employees.
4. Develop and implement the Salesforce Program as a core program for the Company's business operations that helps promote using innovations and technologies to boost work efficiency, centralize data, and reduce some paper from any printing works to support environmental sustainability efficiently.
5. Campaigns for indirect electricity savings e.g. using LED bulbs for energy savings, attending VDO conferences, cost-effectively using water and office stationery.
6. Support the selection and use of environmentally friendly products.
7. Cooperate with the residential juristic person in separating waste materials into different types as required by law before throwing them out so that some can be recycled.
8. Invest in a joint venture that rents electric vehicles to decrease pollution and be environmentally friendly.

9. Prepare the Carbon Footprint for Organization (CFO) every year and determine the plan to reduce greenhouse gas (GHG) emissions based on all activities of the organization associated with the consumption of energy and resources and the environmental management within the organization, causing the greenhouse gas problems that lead to global warming and climate change.

Performance in Environmental Dimension

The Company is committed to promoting and improving environmental management inside and outside the organization. Many projects have been implemented to build environmental awareness among the Company's employees at all levels and to drive engagement in various activities to use resources efficiently and sustainably.

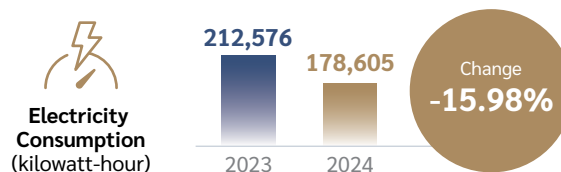
1. Energy Management

1.1 Electricity Consumption

In 2024, the Company continued the energy-saving campaign by regularly communicating with the employees through the existing channels such as e-mail notifications, office announcements etc., aiming at raising awareness among the employees to use energy efficiently and effectively. Thus, the guidelines have been implemented as follows:

- Replace all 280 office fluorescent tubes with LED tubes.
- Set up the daily period of turning off air conditioning from 12.00-13.00 hrs.
- Set up the air conditioning temperature at 25°C.
- Close computer screens and turn off all unused light tubes.
- Unplug any unused electrical equipment during and after working hours.
- Use energy-saving and standard light bulbs and electrical appliances and regularly check and maintain them in proper condition.

Electricity Consumption in 2024

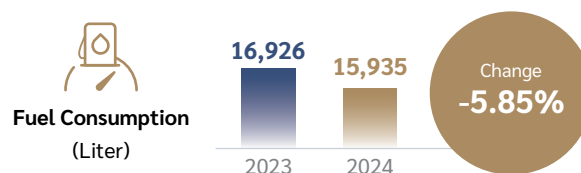


In 2024, the volume of electricity consumed in the organization decreased by 33,971 kilowatt-hours or 15.98% compared with the year 2023 due to the aforesaid energy-saving measures continuously implemented by the Company. As a result, the Company met its target of reducing electricity consumption by 3% within 5 years (2024-2028). However, the Company's target of reducing electricity consumption by 3% within 5 years remains unchanged, while other measures have been added for more efficient energy usage and reduction of greenhouse gas emissions.

1.2 Fuel Consumption

In 2024, the Company provided 9 company cars for various company activities. Under ongoing campaigns, the Company encouraged the employees to plan their traveling more efficiently to shorten the time and reduce fuel consumption by using public transportation for short distances i.e. electric train, taxi, etc. This helps create a traveling culture among the employees to care for the environment and reduce the operating costs and long-term environmental impact.

Fuel Consumption in 2024

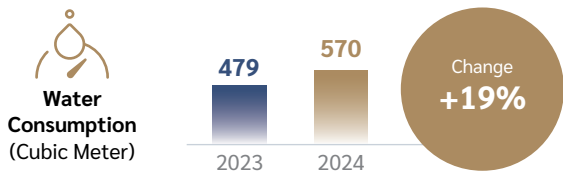


In 2024, fuel consumption volume dropped by 991 liters or 5.85% from the previous year due to the measures on efficient energy usage and the employees' cooperation. However, the Company will add other measures to help reduce fuel consumption. The Company set a long-term target to reduce fuel consumption to zero within 5 years (2024-2028) by changing all 9 company cars from combustion to electric vehicles by the year 2028 to lower fuel costs and support the Company's measures on reduction of greenhouse gas emissions.

2. Water Management

Under ongoing campaigns, the Company has urged all employees to use water efficiently and economically while regularly checking equipment to ensure they are in proper condition.

Water Consumption in 2024



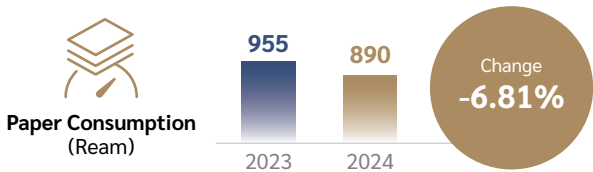
In 2024, the volume of water consumption increased by 19% compared to the previous year, which resulted from regular water usage in the organization. However, the Company’s target of reducing water consumption by 3% within 5 years (2024-2028) remains unchanged.

3. Paper Consumption

The Company has continuously campaigned for the employees to reduce paper to help decrease waste generated and use of natural resources necessary for paper production. The Company, therefore, focuses on improving its working process and on utilizing technology to serve the set target as follows:

- Use an e-Factoring system to enable clients to submit documents online to reduce paper use in their work.
- Develop and implement the Salesforce Program as a core program in the Company’s business operation to help reduce paper use in printing.
- Encourage document storage and sharing of digital files through the Cloud System or online platform.
- Support real-time document editing through file sharing to reduce printing in the working process.
- Deliver documents via e-mail or online instead of paper-based formats.
- Encourage the employees to print documents only when necessary and use paper more efficiently.

Paper Consumption in 2024

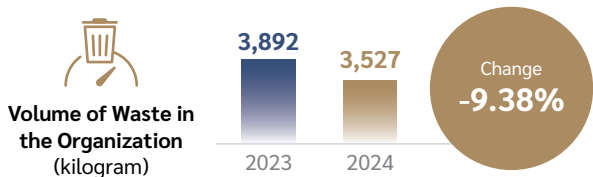


In 2024, the quantities of paper use decreased by 65 reams or 6.81% due to the working process improvement and the technology implementation. However, the Company focuses on improving and finding solutions for paper use reduction to balance nature and reduce the impacts of paper use on the environment in the long term. Thus, the Company’s target of reducing paper consumption by 3% within 5 years (2024-2028) remains unchanged.

4. Waste Management

The Company realizes the importance of waste management in the organization by communicating and urging the employees to manage waste generated in the office such as waste separation, reduction of plastic use, efficient use of office supplies, and reuse of office materials. To reduce office waste effectively, the Company has collected waste data since 2023 and used it as the base year for comparison with the current waste amounts.

Volume of Waste in 2024



In 2024, the volume of waste in the organization decreased by 365 kilograms or 9.38% due to the campaign encouraging the employees to separate waste, and reduce plastic use as mentioned above, which could reduce waste volume in aggregate. The Company’s long-term target of reducing waste in the organization by 3% within 5 years (2024-2028) remains unchanged.

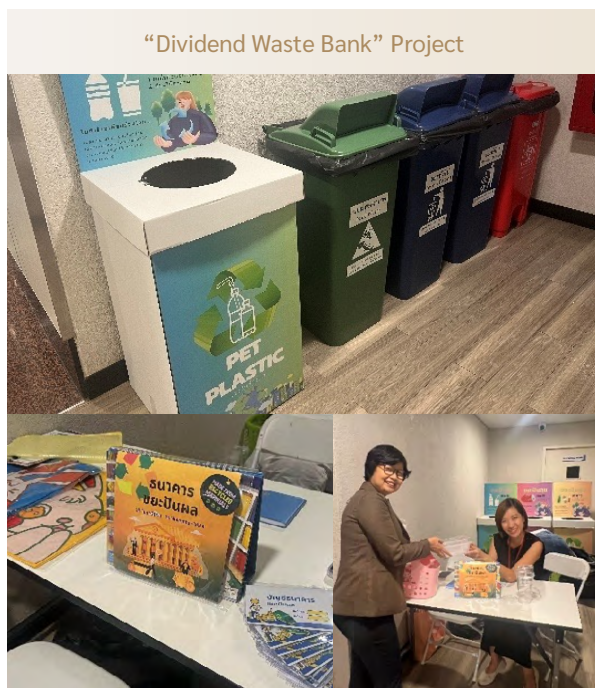
“Dividend Waste Bank” Project

In 2024, the Company arranged a CSR activity under the “Dividend Waste Bank” project to urge the employees to participate in managing waste generated in the

organization. The Company also campaigned to separate waste under the 3R principles which include “Reduce”, “Reuse”, and “Recycle”.

Under this project, the Company systematically separated waste and forwarded it to the Office of Lumpini Tower’s Waste Separation Program that will be sold to the waste management service provider to ensure that the waste management is undertaken completely in terms of proper and efficient waste separation, collection, transportation, and disposal. The entire process will minimize the impacts on the environment in the long term.

The **“Dividend Waste Bank”** project also creates a positive outcome for the environment and employees’ public awareness. Waste separation and recycling help reduce the world’s burden and create long-term sustainability in line with the Company’s purpose to operate the business along with environment conservation.



5. Mangrove Reforestation Project, Samut Songkhram

On 6th April 2024, the Company organized a CSR activity under the **“Mangrove Reforestation”** project at Khlong Khon Mangrove Conservation Center, Samut Songkhram province. Mangroves are deemed valuable and important natural

resources yielding great economic, social, and environmental benefits, and are shelter and food sources for various economic aquatic animals. If aquatic animals are abundant, local people will earn more income. Importantly, mangroves help protect against soil erosion, retain the balance of coasts and nearby areas, and are the source of studying nature and recreation.

Project Objectives

1. To conserve mangroves as an important habitat for aquatic animals and local plant species.
2. To raise awareness of the importance of the environment, and engagement in caring for nature.
3. To promote harmony in the organization through teamwork, and collaboration among the employees.
4. To raise the moral support and strength of local communities.

This activity mainly resulted from collaboration between all executives and employees of the Company. Every year, the Company plans to organize useful activities together with its business operation by focusing on caring for the environment, society, and communities for sustainable living in the long term.

“Mangrove Reforestation at Khlong Khon Mangrove Conservation Center, Samut Songkhram”



6. Carbon Footprint for Organization (CFO)

“Climate change” means a direct or indirect effect of human activities causing changes in the composition of the atmosphere. Except for weather variation, human activities that increase amounts of greenhouse gases in the atmosphere result in climate change. For this reason, all sectors worldwide have joined hands to deal with the more severe greenhouse gas emissions. For Thailand, the government is committed to tackling this problem seriously with the target of a reduction in greenhouse gas emissions by 20-25% from the projected Business-as-Usual (BAU)¹ level by 2030, an important step towards a low-carbon society to balance economic development and environmental care.

¹ Business-as-Usual (BAU) means the case when there are no operations of greenhouse gas reduction. For the case of Thailand, it is anticipated that the greenhouse gas emissions increase from 279.129 million tons carbon dioxide equivalent (MTCO₂eq) in 2005 to 554.649 MTCO₂eq in 2030.

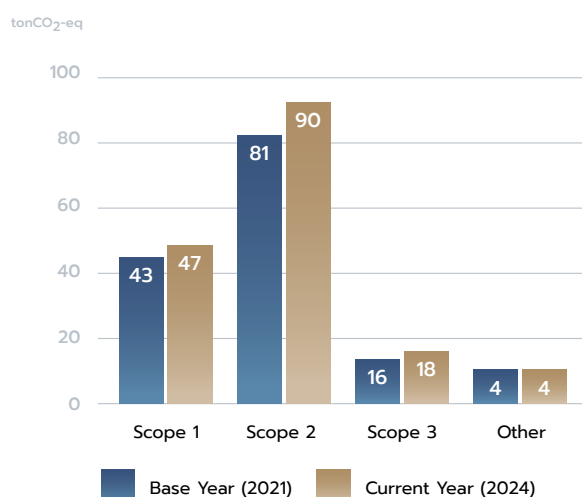
The Company recognizes the importance of the above issue, it has therefore conducted a study and prepared

the Carbon Footprint for Organization (“CFO”) since 2022 (based on 2021 data for calculating greenhouse gas emissions of the organization). The data from the organization’s activities with direct or indirect greenhouse gas emissions was collected to assess the quantity of greenhouse gas emissions, develop guidelines for reducing greenhouse gas emissions efficiently and report the result of greenhouse gas assessment in accordance with the CFO calculation and reporting terms required by Thailand Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) or TGO, which is an agency providing registration and certification of greenhouse gas data.

In 2024, the Company prepared its third consecutive year of the CFO with the organization’s scope in the GHG Inventory under the operation control approach by considering the activities from greenhouse gas emissions in 2021 (Base Year), which consisted of Scope 1 & 2 greenhouse gas emission sources and Scope 3 greenhouse gas emission source. TGO’s Carbon Footprint for Organization Verification Guideline (edited No. 6th July 2022) was used as the verification criteria. It was verified by ECEE Co., Ltd., an external verifier and evaluator of carbon footprints for organizations registered with the TGO.

Table shows the assessment results for Greenhouse Gases Emitted from the Company’s Activities in 2024

	Base Year (2021)		Current Year (2024)		Change (%)
	Corporate Emission of Greenhouse Gases (Ton CO ₂ e)	Proportion (%)	Corporate Emission of Greenhouse Gases (Ton CO ₂ e)	Proportion (%)	increase / (decrease)
Scope 1	43	31	47	30	9.30
Scope 2	81	58	90	58	11.11
Scope 3	16	11	18	12	12.50
Total (Scope 1+2)	124	89	137	88	10.48
Total (Scope 1+2+3)	140	100	155	100	10.71



In 2024, the assessment result of the Carbon Footprint for Organization as compared to the base year 2021 indicated that the quantity of Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions was 137 tons Carbon Dioxide Equivalent (Ton CO₂e) or an increase of 10.48% from the base year 2021 mainly caused by the higher electricity consumption (Scope 2) from

the base year 2021 when the employees had worked from home (WFH) during the COVID-19 pandemic, lowering the consumption of office resources. However, if comparing the quantity of Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions with that of the year 2023 (159 tons Carbon Dioxide Equivalent (Ton CO₂e)), it was found that the quantity of Scope 1 and Scope 2 greenhouse gas emissions dropped by 13.84% due to the exercise of electricity saving measures in the organization as stated in Topic 1: Energy Management.

However, our long-term goal to reduce the quantity of greenhouse gas emissions in Scope 1 and Scope 2 by 3% within 5 years (2024-2028) remains unchanged, with 2025 marking the 2nd year of this ongoing initiative. In the future, the Company plans to lower greenhouse gas emissions i.e. employees traveling outside the organization by public transportation services, worthwhile electricity consumption, changing the Company vehicles to EV cars, etc.

4. Management Discussion and Analysis (MD&A)



Overall Performance

In 2024, the Thai economy grew by 2.5%, accelerating from a 2.0% in 2023. Private consumption expenditure and government consumption expenditure expanded by 4.4% and 2.5%, respectively. Public investment grew by 4.8%, while private investment declined by 1.6%. The banking system's loans marginally contracted 0.5% from 2023 and total SMEs credits declined by 3.2%.

For the Company's performance in 2024, as compared to 2023, the key movements were as follow:

1. an increase in total income of Baht 10.76 million or by 2.5%,
2. offset by;
 - i) an increase in operating expenses of Baht 12.79 million or by 7.1%,
 - ii) an increase in finance costs of Baht 7.00 million or by 14.3%,
 - iii) an increase in impairment loss determined in accordance with TFRS 9 of Baht 17.52 million,
 - iv) share of loss of a joint venture accounted for using the equity method of Baht 0.52 million.

Hence, the Company's net profit after tax was Baht 137.01 million in 2024 or 13.5% lower than 2023. The earnings per share of the Company for 2024 and 2023 were Baht 0.28 and Baht 0.32, respectively.

Operating Results

Revenue

In terms of the volume of business, the Company achieved factoring volume of Baht 32,186 million in 2024, higher than Baht 30,612 million achieved in 2023 by Baht 1,574 million. Therefore, total revenue of the Company increased by Baht 10.76 million from Baht 431.35 million to Baht 442.11 million in 2024 or an increase of 2.5%. This was mostly from the factoring business which accounted for 86.24% of the total revenue. In 2024, factoring income was Baht 277.63 million, an increase of Baht 5.51 million or 2.0% from 2023, and revenue from factoring commission and service fees was Baht 103.64 million, an increase of Baht 5.60 million or 5.7% from 2023.

Revenue from leasing/hire purchase, which accounted for 2.79% of the total revenue, dropped to Baht 12.35 million in 2024, a decrease of Baht 0.85 million or 6.4% from 2023. This was mainly due to the contraction of leasing/hire purchase portfolio.

Other income, which mainly comprised of fees such as commitment and inventory finance fee, penalty charge, collection fee, bad debts recovery and rental charges, amounted to Baht 48.48 million in 2024, an increase of Baht 0.50 million or 1.0% compared to 2023.

Expenses

Total expenses, which comprised of finance cost, selling expenses, administrative expenses, management benefit expenses, impairment loss determined in accordance with TFRS 9, share of loss of a joint venture accounted for using the equity method and income tax expense, were Baht 305.10 million in 2024, an increase of 11.8% from Baht 272.94 million in 2023.

Finance Costs

Finance cost was a major expense of the Company due to the nature of the lending business. In 2024, finance cost of the Company was Baht 56.15 million, which accounted for 12.7% and 18.4% of the total revenue and the total expenses respectively, an increase of Baht 7 million or 14.3% from Baht 49.15 million in 2023, due mainly to higher borrowings from financial institutions to support business growth as well as an increase in cost of borrowings.

Selling & Administrative Expenses and Management Benefit Expenses

In 2024, total selling & administrative expenses and management benefit expenses, which accounted for 43.5% and 63.0% of the total revenue and the total expenses respectively, were Baht 192.26 million or an increase of Baht 12.78 million or 7.1% from Baht 179.48 million in 2023. The increase was due mainly to higher staff costs of Baht 4.50 million and higher administrative expenses of Baht 2.76 million. The latter increase was mainly because the Company has continuously modernized the operational system platform in order to lessen reliance on paper aiming to lower carbon footprint as well as reduce manual processes and improve clients' experience.

The staff costs were mostly for salary, bonus, employee welfare and benefits, which accounted for 26.5% and 38.3% of the total revenue and the total expenses, respectively.

Impairment loss determined in accordance with TFRS 9

In 2024, the Company recognized impairment loss determined in accordance with TFRS 9 of Baht 21.68 million, an increase of Baht 17.52 million from Baht 4.16 million in 2023, mainly due to higher NPL level. The ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to non-performing loan (NPL) was 97.8% in 2024 compared to 96.5% in the previous year.

Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method

In 2024, the Company recognized share of loss of a joint venture accounted for using the equity method of Baht 0.52 million from the investment in Beyond Leasing Co., Ltd. during the year. The Company's shareholding proportion is 49% of the registered capital of such company. The Company paid for share capital in the amount of Baht 12.25 million in June 2024 and amount of Baht 36.75 million in November 2024. The aforementioned joint venture aims to provide financial services covering operating lease, financial lease, hire purchase and other related financial services.

Income tax expense

Income tax expense of the Company was Baht 34.49 million in 2024, a decrease of 14.1% from Baht 40.16 million in the previous year due mainly to lower taxable profit.

Net Profit

As a result, the Company made a net profit of Baht 137.01 million in 2024, a decrease of Baht 21.40 million or 13.5% from 2023. Earnings per share (EPS) decreased from Baht 0.32 per share to Baht 0.28 per share. Net profit margin and return on equity (after tax) in 2024 were 30.99% and 7.62% compared to 36.72% and 9.14% in 2023, respectively.

In thousand Baht

Revenues and Expenses	2024	2023	Change	
			Amount	%
Revenues	442,107	431,349	10,758	2.5
Factoring income	277,634	272,121	5,513	2.0
Hire purchase and finance lease income	12,350	13,201	(851)	(6.4)
Factoring commission and service fees	103,645	98,048	5,597	5.7
Other income	48,478	47,979	499	1.0
Expenses	305,098	272,944	32,154	11.8
Selling expenses	20,056	19,175	881	4.6
Administrative expenses	125,669	118,541	7,128	6.0
Management benefit expenses	46,535	41,760	4,775	11.4
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	21,679	4,163	17,516	420.8
Finance costs	56,151	49,149	7,002	14.2
Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method	521	-	521	100.0
Income tax expenses	34,486	40,156	(5,670)	(14.1)
Net Profit	137,009	158,405	(21,396)	(13.5)

Financial Position

Total Assets

As at 31st December 2024, the Company had total assets of Baht 4,090.11 million, an increase of Baht 272.05 million or 7.1% compared to 2023. The factoring, leasing/hire purchase and inventory finance receivables were the main assets accounting for 85.4% of the total assets of the Company in 2024.

The main reason for the increase in total assets was the increase in (i) factoring receivables by Baht 193.27 million or 6.3%, (ii) cash and cash equivalents by Baht 81.06 million or 22.9% and (iii) investment during the year in a joint venture, Beyond Leasing Co., Ltd., accounted for using the equity method of Baht 48.48 million or 100.0%, partly offset by

(i) the decrease in leasing/hire purchase receivables by Baht 31.24 million or 19.7% and (ii) inventory finance receivables by Baht 17.50 million or 12.3%.

In 2024, the Company's factoring NPLs accounted for 3.82% of the total factoring portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total factoring portfolio was 3.74%. The Company's leasing/hire purchase NPLs accounted for 7.47% of the total leasing/hire purchase portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total leasing/hire purchase portfolio was 6.58%. The Company's inventory finance NPLs accounted for 4.75% of the total inventory finance portfolio and the ratio of impairment loss determined in accordance with TFRS 9 to the total inventory finance portfolio was 5.27%.

Total Liabilities

Total liabilities of the Company as at 31st December 2024 were Baht 2,264.27 million, an increase of Baht 217.96 million or 10.7% from 2023. This was mainly due to an increase in borrowings from financial institutions of Baht 213.64 million or 11.1%, which was in line with the increase in receivables and investment in a joint venture.

Liquidity

As of 31st December 2024, the loan repayment of the Company and the payments to be collected from the debtors can be summarized as below:

Period	Loan Repayment Due (Million Baht)	Payments to be Collected from Debtors (Million Baht)
Within 1 year	2,018.94	3,434.92
More than 1 year	128.00	59.58
Total	2,146.94	3,494.50

The Company's portfolio comprised mostly of factoring receivables which had average turnover period for collection of about 45 days. Therefore, the loan of the Company was mostly due within 1 year. The payments to be collected from debtors within 1 year was higher than loan repayment due within 1 year by Baht 1,415.98 million. In addition, the Company also had Baht 2,921 million of unutilized credit facilities from financial institutions, which was adequate for the Company's operations.

Sources of Fund

As of 31st December 2024, the liabilities from borrowings, equity and gearing ratio of the Company were as follows:

Sources of Fund	In thousand Baht	
	2024	2023
Borrowings		
Short-term loans from financial institutions	1,930.00	1,835.00
Long-term loans from financial institutions	216.94	98.30
Total Borrowings	2,146.94	1,933.30
Total Equity	1,825.84	1,771.74
Total Sources of Fund	3,972.78	3,705.04
Gearing Ratio (times)	1.18	1.09

The Company's main sources of fund were short-term loans from financial institutions due to the nature of the factoring business. Any fluctuation in interest rate was mitigated as the Company offered factoring on a floating rate basis. Therefore, the Company is confident that interest rate risk poses only a small effect on the interest rate spread of the Company. The Company's gearing ratio in 2024 was higher than 2023 due to higher borrowings to support portfolio growth.

Shareholders' Equity

The Company's total shareholders' equity as at 31st December 2024 was Baht 1,825.84 million, an increase of Baht 54.10 million or 3.1% from 2023. The main reason for the increase was an increase in retained earnings due mainly to the net profit of 2024 net off dividend payment for 2023.

In thousand Baht

Assets, Liabilities and Shareholders' Equity	2024	2023	Change	
			Amount	%
Assets	4,090,113	3,818,055	272,058	7.1
Cash and cash equivalents	434,329	353,267	81,062	22.9
Factoring receivables, net	3,242,529	3,049,262	193,267	6.3
Hire purchase and finance lease receivables, net	127,008	158,248	(31,240)	(19.7)
Inventory finance receivable, net	124,960	142,464	(17,504)	(12.3)
Other current assets	12,637	9,922	2,715	27.4
Bank deposits held as collateral	165	164	1	0.6
Investment in a joint venture accounted for using the equity method	48,479	-	48,479	100.0
Investment properties	44,079	48,741	(4,662)	(9.6)
Plant and equipment, net	8,609	11,816	(3,207)	(27.1)
Right-of-use assets	3,577	2,330	1,247	53.5
Intangible assets, net	344	1,706	(1,362)	(79.8)
Deferred tax assets	43,020	35,427	7,593	21.4
Other non-current assets	377	4,708	(4,331)	(92.0)
Liabilities	2,264,270	2,046,313	217,957	10.7
Short-term loans from financial institutions	1,930,000	1,835,000	95,000	5.2
Current portion of long-term loans	88,940	73,360	15,580	21.2
Other current liabilities	75,332	77,643	(2,311)	(3.0)
Long-term loans	128,000	24,940	103,060	413.2
Employee benefits obligation	39,181	33,399	5,782	17.3
Other non-current liabilities	2,817	1,971	846	42.9
Shareholders' Equity	1,825,843	1,771,742	54,101	3.1
Issued and paid-up share capital	493,500	493,500	-	-
Premium on ordinary shares	31,746	31,746	-	-
Retained earnings - Legal reserve	49,350	49,350	-	-
Retained earnings - Unappropriated	1,251,247	1,197,146	54,101	4.5
Total Liabilities and Shareholders' Equity	4,090,113	3,818,055	272,058	7.1

Factors that may affect the future operations of the Company

The Thai economy in 2025 is projected to expand further from 2024, mainly supported by (i) the increase in government expenditure, particularly investment spending, (ii) the continued expansion of private consumption and the recovery of private investment, (iii) the sustained recovery of the tourism sector and related services, and (iv) the continual growth of merchandise exports. However, the economic recovery could experience some downside risks and limitations, including the volatility of the global economic and financial system, the debt burden of households and businesses, which is at a high level, including fluctuations in output and price levels of agricultural products.

The Company is cautiously optimistic and plans to continue growing both its core business of factoring and equipment finance in 2025 by focusing on sectors with good growth potential, increasing Export Factoring portfolio, venturing into Supply Chain Finance/Reverse Factoring as well as searching for partnership opportunities with prudence and strong discipline in risk management.

5. General Information and Other Important Information

5.1 General Information

Company Name	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
Address	1168/55, 20 th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120
Type of Business	Providing factoring services, Financial Lease, Hire Purchase, and other services by focusing on local SMEs
Security Symbol	IFS
Company Registration No.	0107550000033
Telephone	(66) 0-2285-6326-32 and (66) 0-2679-9140-4
Fax	(66) 0-2285-6335 and (66) 0-2679-9157
Website	investor.ifscapthai.com

Capital Information

Registered Capital	Baht 493,500,000
Paid-up Capital	Baht 493,499,975
Ordinary shares	493,499,975 Shares
Par Value	Baht 1

5.2 Other Important Information

Share Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93 The Stock Exchange of Thailand Building,
Rachadapisek Road, Dindaeng, Bangkok 10400

Website: www.set.or.th/tsd

SET Contact Center: (66) 0-2009-9999

Auditors

Ms. Lasita Magut	CPA No. 9039
Mr. Wee Sujarit	CPA No. 7103
Mr. Kasiti Ketsuriyonk	CPA No. 8833
Ms. Vayuree Jirakittidul	CPA No. 9140

Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd.

23rd - 27th Floor, AIA Sathorn Tower 11/1 South Sathorn Road, Yannawa, Sathorn, Bangkok 10120

Tel. (66) 0-2034-0000

Fax. (66) 0-2034-0100

Legal Advisors

LS Horizon Ltd.

14th Floor, GPF Witthayu Tower A 93/1 Wireless Road, Lumpini, Phatumwan, Bangkok 10330

Tel. (66) 0-2627-3443

Fax. (66) 0-2627-3250

Mr. Sophon Kitidamrongcharoen

Tel. (66) 0-2300-5629

Fax. (66) 0-2300-5610

5.3 Legal Dispute

As of 31st December 2024, the Company had neither legal dispute taking adverse effect to its business operations significantly, nor legal dispute taking adverse effect to its assets that were higher than 5 percent of the shareholders' equity.

02

Corporate Governance

Corporate Governance Policy	257
Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees	262
Important Performance Reports on Corporate Governance	273
Internal Control and Related Party Transactions	281





Corporate Governance Policy

IFS Capital (Thailand) PCL realizes the importance of operating a business with transparency and fairness. The Company is committed to maintaining standards of good governance and a code of conduct in providing responsible and fair services, disclosing sufficient information, and keeping clients' information confidential with the awareness that the Company runs the business along with taking care of all groups of stakeholders e.g. shareholders, employees, clients, business partners, creditors, competitors, and the society and environment. As a result, the Board of Directors of the Company approved the adoption of the principles of Good Corporate Governance based on the Corporate Governance for Listed Companies B.E.2555 (2012) and Corporate Governance Code (CG Code) for Listed Companies and B.E. 2560 (2017) as prescribed by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission respectively as guidelines and code of conduct of the Company. This will not only aim to strengthen and enhance its transparency and efficient and supportive management system but also benefit business operations, giving rise to confidence among shareholders, investors, stakeholders, and related persons. Thus, the Company is certain that good corporate governance will increase value to the shareholders in the long term.

The Board of Directors reviews the Company's policies, code of conduct, and guidelines for corporate governance ("CG") every year or as appropriate following the CG criteria specified by the above-mentioned regulatory bodies.

The Company has educated all staff to gain more knowledge and understanding of the rules, regulations and the Code of Conduct to realize one's own role in promoting good governance for the Company. Moreover, the Company has provided shareholders, investors and interested persons with easy access to such information released on the Company's website: investor.ifscapthai.com under **"Corporate Governance."**

In addition, the Company has followed the principles of good corporate governance, which can be categorized into 5 sections as follows:

1. The Rights of Shareholders

The Board of Directors recognizes the basic rights of all shareholders (natural persons, juristic persons or institutional investors) by encouraging shareholders to exercise their rights (i) the right to receive a share certificate and to purchase or repurchase by the Company's sale or transfer of shares, (ii) the right to share in the profit/dividend of the Company, (iii) the right to consider and approve the remuneration for directors every year, (iv) the right to

participate and vote in the shareholders' meeting to elect or remove members of the Board, (v) the right to appoint the Company auditor and determine auditor's compensation, and (vi) the right to make decisions on other transactions that create a major effect on the Company i.e. dividend payment, determination or amendments to the Company's Articles of Association or the Company's Memorandum of Association, capital increase or capital decrease, and approval of extraordinary transactions etc.

In 2024, to maintain the right to attend the annual general meeting of shareholders ("AGM"), the Company held the physical AGM on 22nd April 2024 at 14.00 hours at Infinity Room, 7th Floor, AETAS Lumpini Hotel, No. 1030/4 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok.

Before the Annual General Meeting

The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting and other supporting documents, including the three proxy forms: Form A: General and Simple, Form B containing specific details, and Form C for foreign shareholders who have custodians in Thailand. We also distribute the document needed including the details in a clear, correct, and sufficient manner at least 21 days before the meeting date. Additionally, the Company publicizes information on this matter on the website at least 28 days before the meeting date and the invitation letter to the Annual General Meeting in the local newspapers for three consecutive days before the meeting takes place at least three days.

In every annual meeting of shareholders, a shareholder who wishes to authorize any person to attend the meeting and vote on his/her behalf in the meeting or an independent director must fill in details and sign in Proxy Form A, Form B or Form C (either one of them only). Such completed form must be delivered to the Company in advance, or the shareholder may assign his/her proxy to give it to the Company's staff on the meeting day. To be more convenient, the Company also provides stamp duties, free of charge, for shareholders who grant proxy. In addition, the Company shall not perform any actions that deprive the shareholders' right to attend the meeting. Every shareholder is entitled to attend the meeting throughout the meeting.

In 2024, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1st October 2023 – 15th December 2023. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website www.ifscapthai.com under the subject "**Investor Relation**" → "**Shareholder Meetings**", as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. After the said period, there was no agenda and nomination proposed by shareholders. In addition, the Board of Directors adheres to the policy not to add new agendas that have not been proposed in advance.

On the date of the Annual General Meeting

The Company allows the shareholders or proxies to register for meeting attendance according to the date and time specified in the meeting via the barcode system.

Before commencing the meeting, the Chairman of the Meeting introduces the Board of Directors, Management Team, auditors, and legal advisors to the Meeting and then the Secretary to the Meeting explains all rules and regulations applicable to the Meeting, including the counting methods for voting in each agenda. The Chairman allows attendees to give opinions or suggestions, and ask queries in each agenda. After that, the Chairman and the management team answers/explains on those matters, then, the Chairman proceeds the voting of each agenda in consecutive order by providing scrutineers/inspectors to count and or validate the votes without adding new agenda that has not been notified to the shareholders in advance, except the Meeting resolves that the order of the meeting agenda should be changed with the votes of at least two-thirds (2/3) of the total shareholders who attend the meeting.

The 2024 Annual General Meeting of Shareholders went well according to the Company's Articles of Association. The agenda is comprehensively discussed as detailed in the invitation letter without adding any other agendas or changing significant information without prior notice to shareholders. Details of every Annual General Meeting are recorded in the minutes and the resolutions concluded with the votes. The voting system for the Annual General

Meeting was in accordance with Thailand Securities Depositories' Standards ensuring correctness and transparency in the counting process. Shareholders can see the voting result on each agenda immediately after the counting process is finished.

The Company will inform all shareholders of the meeting resolutions via the SET's available channels immediately on the meeting date. The meeting's minutes will be compiled with key information covered, while questions and comments will also be recorded. The meeting's resolutions will be disclosed on the Company's website and will be submitted to the SET within 14 days from the meeting date, while the minutes will be kept at the Company's office premises.

2. Equal Treatment towards Shareholders

The Board of Directors recognizes the fundamental rights of all shareholders (natural persons, juristic persons, and institutional investors), and ensures that all shareholders' rights are protected and fairly treated. Every shareholder shall receive all details of the meeting date, meeting agenda, and supporting documents in advance as required by law. The Company distributes the invitation letter to the Annual General Meeting ("AGM") together with all relevant documents, both Thai and English versions, at least 21 days before the meeting date, and also provides the invitation letter to the AGM on the Company's website (www.ifscapthai.com) at least 28 days before the meeting date under **"Investor Relations"** to ensure shareholders have sufficient information and time to study agenda items beforehand. Furthermore, every year the Company allows shareholders to propose the meeting agenda and to nominate candidate (s) to be elected as the Company's directors within a specified period. Every shareholder also holds equal rights in examining the Company's operations and expressing opinions and suggestions on each agenda. The meeting minutes shall be prepared accurately and completely for shareholders' traceability.

To ensure transparency and traceability, the Board of Directors encourages the use of ballots to cast votes in each agenda on a one-share one-vote basis, and the election of directors will be on an individual basis.

The Board of Directors treats all shareholders equally to express their opinions and suggestions through Investor Relations and at the Annual General Meeting of shareholders. A shareholder who cannot attend the meeting is able to authorize a proxy to an independent director or appoint a person as a proxy to attend and vote at the meeting on his or her behalf. The Company will treat any proxy as a shareholder.

The Board of Directors sets a policy to comply with the Company's Articles of Association, the Securities and Exchange laws, notifications, orders, and the regulations of the Stock Exchange of Thailand and other relevant organizations. Moreover, the Board of Directors focuses on compliance with regulations of connected transactions, acquisition and disposal of material assets, disclosure of connected transactions, and use of inside information for personal or other persons' benefits. The Board has also stipulated rules to prevent any transaction with conflicts of interest.

The Board of Directors places the policy prohibiting directors, executives, and employees from using the Company's inside information, which has not yet been disclosed to the public, for their insider trading or to seek their interest or the interest of other persons, either directly or indirectly. The Board of Directors also defines the policy prescribing each director and executive to report his/her trading of shares of the Board through the Company Secretary in advance at least 1 day before his/her trading.

3. Roles of Stakeholders

The Company places importance on the rights of all stakeholders of the Company following the deserved rights to receive equal and fair treatment and refraining from taking actions that might violate the rights of stakeholders. Under the corporate governance principles, the Company is committed to implementing the Anti-Corruption Policy approved by the Board of Directors and the corruption risk assessment process as a guideline for all directors, executives, employees, and external parties for practices. Moreover, the Fraud Prevention Policy & Procedures are established to facilitate the development of controls that will aid in the detection and prevention of fraud against

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (“IFS”) and to promote consistent organizational behavior by providing guidelines and assigning responsibility for the development of controls and conduct of investigations. IFS adopts a zero-tolerance approach to fraud and will not accept any dishonest or fraudulent acts committed by internal and external stakeholders (further details shown in “**Corporate Governance**” or “**Anti-Corruption Policy**” on the Company’s website). The Company has been recertified as a member by the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) for another 3 years, from 30th December 2023 to 30th December 2026.

The roles of stakeholders can be summarized as follows:

- **Shareholders:** The Company treats all shareholders with fairness and transparency, encouraging shareholders to receive the sufficient and appropriate information, and disclosing significant financial and non-financial information by accurately reporting the actual status and future direction of the Company to each shareholder accurately and completely on time via different channels e.g. the Company’s website;
- **Clients:** The Company provides effective and quick services to serve the needs of its clients on fair conditions to both parties and to maintain clients’ confidentiality, which has been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Clients;
- **Business Partners and/or Creditors:** The Company treats its business partners and creditors with equality and fairness on the agreed terms and conditions, which have been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Business Partners and/or Creditors. The information is disclosed for public knowledge in the Company’s Code of Conduct, which is based upon principles of fairness and transparency. In this regard, there were no disputes or complaints related to business partners/creditors during the past year;
- **Employees:** The Company fairly treats its employees with an equitable and suitable remuneration and succession plan according to economic conditions and the Company’s performance. The Company intends to make employees perform their work happily by working in a safe environment and developing their knowledge, ability, and skills regularly. The Company also provides provident funds for its employees, and welfare that promotes physical and mental health and recreational activities for employees. In 2024, there were no accidents or illnesses from work;
- **Competitors:** The Company strictly follows the rules of competition, avoids any inappropriate or corrupted methods or destroys competitors’ reputation, which has been established and disclosed in the Company’s Code of Conduct towards its Competitors. In this regard, there were no disputes or complaints related to competitors in 2024;
- **Regulatory Bodies and Governmental Agencies:** The Company complies with the law, announcement, regulations and rules prescribed by relevant regulatory bodies and government agencies; for instance, the Department of Business Development of the Ministry of Commerce, the Revenue Department of the Ministry of Finance, the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand, etc. The Company also provides collaboration and cooperation on matters related to good corporate governance and anti-corruption measures;
- **Society, Community and Environment:** The Company continuously encourages employees to engage in activities that enhance the quality of life of the society, community, and environment through its activities or cooperation with the government, private sectors, and communities.

In addition, the Company has established a Code of Conduct for all directors, executives and employees which serves as guidelines for performing their duties with honesty, trustworthiness and fairness. The Company strictly supervises and ensures compliance with the code of conduct, including enforcing disciplinary and punishment actions. The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for whistleblowers (further details are disclosed in “**the Company’s Anti-Corruption policy**” on the Company’s website) and establishes a Whistleblowing channel for all employees to submit their complaints or concerns relating to any potential unethical or unlawful behavior, financial improprieties or to report perceived violations of law or the Company’s policy directly to the Chairman of the Audit Committee through an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail, and information shall be treated as confidential.

4. Information Disclosure and Transparency

The Board of Directors ensures that the Company's material information disclosures such as financial information, financial reports, and non-financial information both in Thai and English are disclosed to the public in an accurate, transparent and timely manner according to the notifications of the Stock Exchange of Thailand ("SET") and the Securities and Exchange Commission ("SEC"). The Company discloses such information through online systems of the SET, the Annual Report/the Annual Registration Statement/(Form 56-1 One Report), the Company's website (investor.ifscapthai.com), the submission of the Notice of the Annual General Meeting of Shareholders via post etc.

For the quality of financial reports, the Company has appointed Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. ("Deloitte") as the Company's auditors, who have been approved by the SEC, independent and have no relationship with the Company. This ensures that the financial reports are accurate and prepared in accordance with the generally accepted accounting standards. The Audit Committee shall review the Company's financial reports and financial statements disclosures. The Company has also disclosed the report of Independent Certified Public Accountants, the Management Discussion and Analysis Report (MD&A), the report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Statements, the report of the Audit Committee, roles and duties of the Board of Directors and the Sub-Committees, Directors' meeting attendance, as well as the remuneration of the Directors and Executives in the Annual Report.

The Board of Directors requires that directors, executives and employees who know inside information shall not purchase or sell the Company's securities within 30 (thirty) days period prior to quarterly and yearly disclosure of financial statements and after the financial statements have been publicized for seven (7) days, which is in accordance with the Company's internal information supervision guidelines. The directors and executives of the Company are also obligated to report their interests and related persons to the Company when taking office for the first time and every change for the Company so that it can

be used for consideration of connected transactions that may cause conflicts of interest of the Company.

The Board of Directors recognizes the importance of the disclosure of information with accuracy, completeness, timeliness and transparency. Thus, the Company has established the Investor Relations Department and assigned Ms. Areeya Kanchanabat, who is responsible for the financial statements and general information disclosure of the Company and is a representative of the Company to communicate with shareholders and other stakeholders i.e. institutional investors and analysts etc. Thus, general investors can contact the Company to receive the Company's information at (66) 0-2285-6326-32 or the Company's website at investor.ifscapthai.com.

5. Responsibility of the Board of Directors

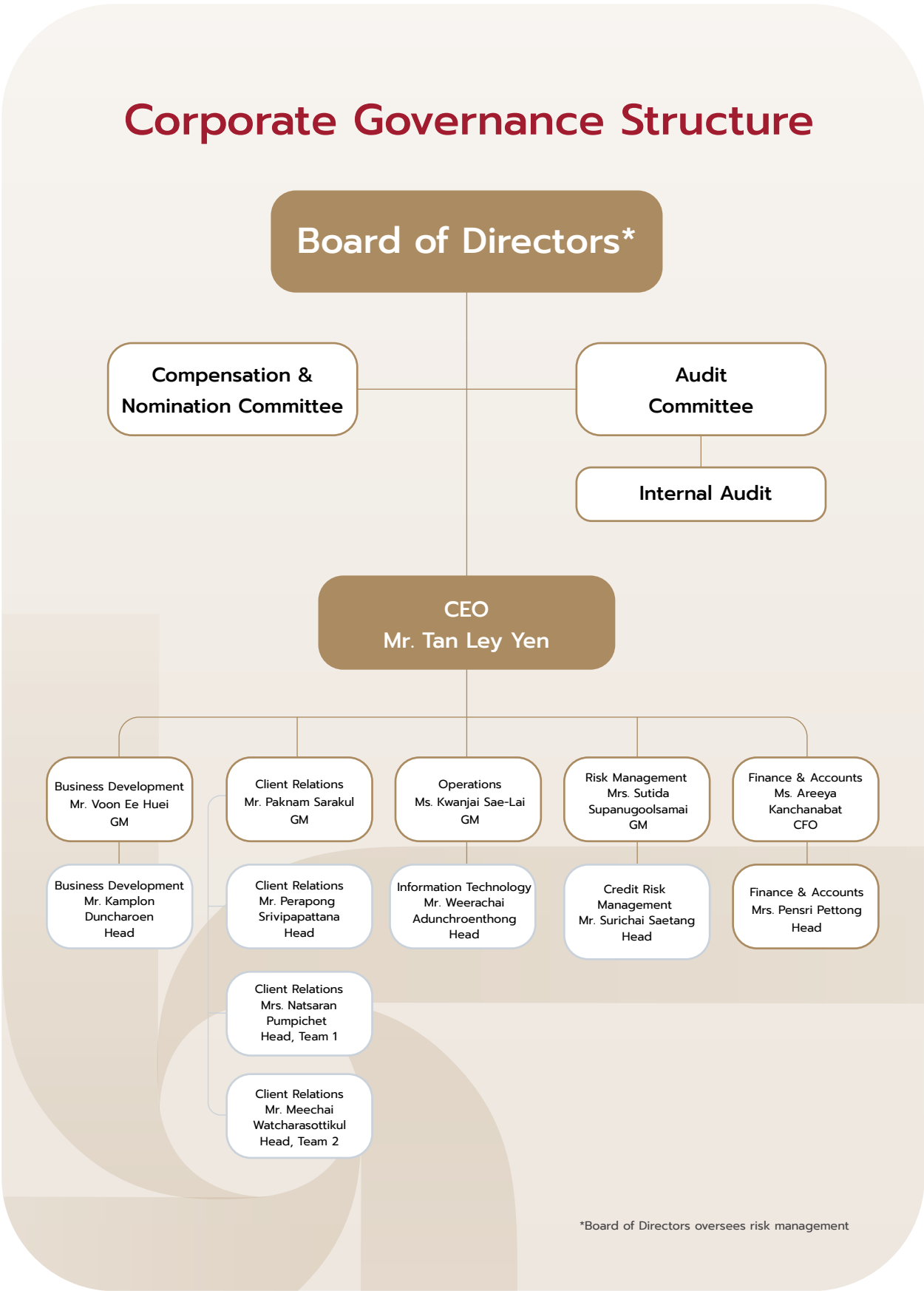
The Board of Directors appointed by shareholders is responsible for the entire business operations of the Company, including authority, approval, corporate governance, and business strategies. They are also accountable for overseeing the management team and assuming the ultimate responsibility of reviewing the risk strategy and financial stability, thus the Board of Directors plays an important role in corporate governance for maximizing benefits to the Company and shareholders.

In 2024, the Company strongly observed the Corporate Governance Principles and was rated **"Very Good"** in the corporate governance report of Thai listed companies by the Thai Institute of Directors Association, whereas the Company achieved the full score of 100 points (5 medals) or **"Excellent"** from the quality assessment of AGM by the Thai Investors Association.

CG Scoring



Corporate Governance Structure and Important Information about the Board, Sub-Committees, Management and Employees



Board of Directors Structure

Components of the Board of Directors

The Board of Directors consists of personnel with knowledge, capability and experience that are beneficial to the business operations and participated in formulating the vision and mission, strategies, financial goals, risks, plans, and budget of the Company, including ensuring the management's compliance with the plans and policies with efficiency and effectiveness. The composition of the board of directors shall meet the criteria of the SEC (i) having independent directors at least one-third (1/3) of the total number of directors but not less than three (3) directors, and (ii) having at least three (3) audit members.

The Company has 6 directors altogether, comprising two (2) female directors and four (4) male directors. The nomination of the directors is in accordance with the shareholders' meeting resolution which follows the legal procedure and regulations and the Company's Articles of Association. The number of directors is appropriate for the Company's business, with aligning components with the SET's regulations. Other attributes have also been prescribed; age, gender, knowledge, expertise, experience and other qualifications on 31st December 2024, as follows:

- 3 Independent Directors, accounting for 50% of the Board of Directors; (1) Mrs. Churairat Panyarachun, (2) Mr. Sutee Losoponkul, and (3) Mr. Taveesak Saengthong.
- 1 Executive Director, accounting for 16.67% of the Board of Directors; Mr. Tan Ley Yen.
- 5 Non-Executive Directors, accounting for 83.33% of the Board of Directors; (1) Mr. Randy Sim Cheng Leong*, (2) Ms. Chionh Yi Chian*, (3) Mrs. Churairat Panyarachun, (4) Mr. Sutee Losoponkul, and (5) Mr. Taveesak Saengthong.
- 2 Female Directors accounted for 33% of the Board of Directors: (1) Mrs. Churairat Panyarachun, and (2) Ms. Chionh Yi Chian*

Name	Position
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and Member of the Compensation and Nomination Committee
3. Mr. Sutee Losoponkul	Independent Director, Member of Audit Committee and Chairman of the Compensation and Nomination Committee
4. Mr. Taveesak Saengthong	Independent Director, and Member of the Audit Committee
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director
6. Mr. Tan Ley Yen	Director and Chief Executive Officer

Ms. Kanokporn Suntornsripitak is the Secretary to the Board of Directors.

Remark: * Directors as representatives of the major shareholders.

Authorized Directors of the Company

Mr. Tan Ley Yen or Mr. Randy Sim Cheng Leong is authorized to sign with the Company's seal affixed.

Scope, Duties and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors has the power, duties and responsibilities to manage the Company to be in compliance with laws, objectives and regulations of the Company, as well as the resolution of the shareholders' meeting with lawful approval, honesty and carefulness of the Company's benefits. The summary of important power, duties and responsibilities is as follows:

1. The Board of Directors is entrusted with the authorities, duties and responsibilities to manage the Company in accordance with the applicable laws, the Company's Objectives and Articles of Association, and resolutions of the Board of Directors and Shareholders' Meeting in good faith and with care, integrity, and prudence to preserve the best interests of the Company with fairness to all stakeholders.
2. Determine, review, and approve the Company's visions, missions, policies, strategies, and business goals, as well as oversee the Company to perform on the policies and plans that have been assigned with the aim to create

a sustainable value for the Company and be responsible to society, environment, and good corporate governance in line with a sustainable development guideline.

3. Oversee to ensure that the Company has a standard corporate governance policy and code of business conduct, including risk management policies/guidelines, anti-corruption policy, whistleblowing policy and procedures, code on dealings in the Company's securities, and review such policies on a regular basis.
4. Review the structure of the Board of Directors, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors, directors and senior executives, the appointment of Board committees, nomination, remuneration and development of the directors, director orientation, Board meetings, Board self-evaluation and succession plan.
5. The Board of Directors may delegate one or more directors or any other person to operate a certain task in place of the Board of Directors whilst under the supervision of the Board of Directors. The Board of Directors may authorize such person to have power within the period and to the extent that the Board of Directors deems appropriate. The Board of Directors may cancel, revoke, change, or amend such authorization as it deems appropriate.

In this regard, such delegation must not enable such persons to consider and approve the transactions for themselves, or individuals who may have conflicts of interest, personal interests, or may cause conflict of interest in any other nature with the Company or its subsidiaries (if any) (as defined in the Announcement of the Capital Market Supervisory Board and/or the Stock Exchange of Thailand and/or any other announcement of the related agency) except for approving of transactions that are in accordance with the policies and criteria as considered and approved by the Board of Directors.

6. Determine and approve the goals, prospects, policies, business plans, budgets, investment in equity or debt instruments, the establishment, merger or dissolution of subsidiary companies, and to ensure that the work performed by the Company's Management complies with the set policies. However, the Board of Directors needs to obtain the resolution of the shareholders' meeting

before entering into these transactions that required approval of the shareholders' meeting, for instance, increase or reduction of capital, change in par value, issue of bonds, sale or transfer of all or substantial parts of the Company's business to any third party, purchase or acceptance of transfer of other businesses, amendments to the Memorandum of Association, the Articles of Association or Objectives of the Company and so on.

7. Approve connected transactions and purchase or sale of substantial assets in compliance with the securities and exchange laws and notifications of the Stock Exchange of Thailand, except for any transactions that need to be approved by the shareholders' meeting and that shall be in line with the notifications and/or rules of the Stock Exchange of Thailand.
8. Arrange for the preparation and submission of the audited financial statements at the end of each fiscal year, that are accurate, complete and in accordance with generally accepted accounting standards, to the shareholders' meeting for its consideration and approval.
9. To refrain from conducting any similar or competitive business, participating as a partner in an ordinary partnership or partner with unlimited liability in a limited partnership or director in a private company or in any other firms, companies or corporations operating the business similar to or in competition with the Company, regardless of whether for his/her own benefit or for others' benefit. However, an exception is granted where the director provides notice to the shareholders' meeting in advance of his/her effective appointment as director of the Company.
10. To notify the Company without delay in the event of the likelihood that the director may have direct or indirect interests as a result of (i) the Company's entry into any agreement, and (ii) his/her increased or decreased holding of shares or bonds in the Company its subsidiary companies.
11. Ensure the Company has sound and efficient risk management policies, strategies, and standards coupled with the risk culture.
12. Ensure the Company periodically reviews its internal control system that covers the whole organization and ensure that there is a suitable risk management system

or approach with supporting measures and control methods to appropriately and efficiently reduce the impact on the business of the Company.

13. To perform other duties as required by laws.

Sub-Committees

The Board of Directors approved the restructuring of the sub-committees, consisting of two (2) Sub-Committees to assist the Board in management, review the matters in detail, and make decisions with transparency based on the corporate governance principles, (i) The Audit Committee to help with corporate governance, financial reporting and compliance with policies, and (ii) The Compensation and Nomination Committee to help structure appropriate remuneration based on industry norm. Thus, the Board of Directors has engaged in overseeing risk management in accordance with the stipulated duties and responsibilities of the Board set out above.

1. Audit Committee

As of 31st December 2024, the Audit Committee consisted of three (3) members with knowledge and experience to review the financial statements of the Company, namely:

Name	Position
1. Mrs. Churairat Panyarachun	Chairperson of the Audit Committee
2. Mr. Sutee Losoponkul	Member
3. Mr. Taveesak Saengthong	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. To review the Company's financial reporting process, to ensure that it is accurate and adequate;
2. To review the Company's internal control system and internal audit system, to ensure that they are suitable and efficient, and determine the independence of the Company's internal audit unit and approve the appointment, transfer, and dismissal of the chief of the Company's internal audit unit or any other unit in charge of the internal audit;

3. To review the Company's compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, and the laws relating to the Company's business;
4. To consider, select and nominate an independent person or persons for appointment as the Company's auditor or auditors, and recommend his/her or their remunerations, and to have a meeting without Management with said auditor or auditors at least once a year;
5. To review Connected Transactions or transactions that may lead to a conflict of interests, to ensure that they conform with the laws, as well as the rules and regulations of the Securities Exchange, and are rational and in the best interest of the Company;
6. To prepare and have included in the Company's annual report a Report of the Audit Committee signed by the Chairman of the Audit Committee and containing at least the following particulars:
 - an opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report;
 - an opinion on the adequacy of the Company's internal control system;
 - an opinion on the compliance with the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the Company's business;
 - an opinion on the suitability of the auditor(s);
 - an opinion on the transaction(s) that may lead to a conflict of interests;
 - the number of meetings of the Audit Committee and the meeting attendance record of each Audit Committee Member;
 - an opinion or overview on the performance of duties of the Audit Committee in accordance with the Charter;
 - such other things within the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors that should be made known to the shareholders and general investors;
7. To oversee the Anti-Corruption Policy and Procedures, the Whistle-Blowing Policy and Procedures of the Company and their program to ensure compliance with legal and ethical obligations.

8. To perform such other acts as may be assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee;

In the performance of its duties under paragraph one, the Audit Committee shall be directly accountable to the Board of Directors who shall be responsible to the outsiders for all operations of the Company.

In the event of there having been made any change to the duties of the Audit Committee, the Company shall, within three (3) days from day on which such change takes place, disclose to the Securities Exchange the resolution on such change and the names and changed scope of duties of the Audit Committee, on the form prescribed by the Securities Exchange.

9. In performing its duties, if it discovers or suspects that there has occurred any of the following transactions or acts which may significantly affect the financial position and results of the operation of the Company, the Audit Committee shall report it to the Board of Directors for rectification to be made within the period of time the Audit Committee thinks fit:

- a transaction that involves a conflict of interest;
 - dishonesty or irregularity or material defect in the internal control system;
 - a violation of the law on securities and exchange, the rules and regulations of the Securities Exchange, or the laws relating to the business of the Company.
- If the Board of Directors or the Management fails to effect a rectification within the time period specified in paragraph one, any Audit Committee Member may report to the Office of the Securities and Exchange Commission or the Securities Exchange that there has occurred such a transaction or act as stated in paragraph one.

10. The Audit Committee has power to require any executive and staff member of the Company to deliver up any data, information and documents for use in the discharge of its duties.

11. The Audit Committee has power to invite any Director, executive, staff member, internal auditor and adviser of the Company, as well as any auditor, external auditor

and other person connected with any of the businesses within the duties and responsibilities of the Audit Committee, to attend any meeting of the Audit Committee as it may deem appropriate.

2. Compensation and Nomination Committee

As of 31st December 2024, the Compensation and Nomination Committee of the Company consisted of three (3) members, namely:

Name	Position
1. Mr. Sutee Losoponkul	Chairman of the Compensation and Nomination Committee
2. Mrs. Churairat Panyarachun	Member
3. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Member

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the Compensation and Nomination Committee

1. To recommend the remuneration structure of the Board of Directors' and Committees' members including meeting allowances, bonus, welfare and other benefits both in monetary and non-monetary terms;
2. To evaluate the corporate performance of the Company to determine bonus and annual salary increase across the Company, taking into account appropriate industry benchmarks;
3. To recommend the Company's salary structure and other benefits;
4. To consider, comment and evaluate on the Employee Stock Option Program (ESOP) for directors and employees;
5. To recommend the structure and composition of the Board and Committees together with the qualifications of its members;
6. To recommend the list of nominees for the Board of Directors to be proposed to the Shareholders' General Meeting in case of vacancies by rotation and to the Board of Directors in case of casual vacancies; and
7. To perform the scope of duties and responsibilities as assigned by the Board of Directors.

Corporate Secretary

The Board of Directors' Meeting No.4/2023 held on 8th November 2023 has appointed Ms. Kanokporn Suntornsripitak as the Corporate Secretary, effective from 1st January 2024, with the authority as indicated by the Board of Directors following the Securities and Exchange Act, as well as to act to comply with the Board of Directors' resolution following the Company's Good Corporate Governance principles.

The Nomination of Directors and Independent Directors

The Company's Compensation & Nomination Committee selects candidates for the position of director by considering various criteria such as knowledge, capability, experience, determination and work ethics etc. which are beneficial to the Company's business operations.

Nomination of the Company's Directors

The procedures of the nomination of candidates to be appointed as Directors are as follows:

1. The Board of Directors consists of at least 5 members who are appointed by the meeting's election with the majority votes, following the principles and methods as follows:
 - Each shareholder has 1 vote for each share held;
 - Each shareholder may exercise the vote in electing one or more persons to be the directors but the votes are invisible; and
 - The person who obtains the highest votes will be elected as a director in respective order according to the required number of directors, but if two or more persons obtain equal votes, the Chairman must cast a final vote.
2. At every Annual General Meeting of Shareholders, one-third (1/3) of the directors or if it is not a multiple of three, then the number nearest to one-third (1/3) must retire from office.

There must be a drawing by lots to determine the directors retiring on the first and second years following the registration of the Company. In each subsequent year, the directors who occupy the position for the longest period must retire. A retiring director is eligible for re-election.

The Nomination of the Independent Directors and Audit Committee

The Company's procedures for the nomination of the Independent Directors and Audit Committee are as follows:

1. The Independent Directors shall consist of no less than one-third (1/3) of the Directors and no less than 3 members.
2. The Audit Committee shall consist of no less than 3 members.
3. The qualifications are indicated as follows:

Qualifications of the Independent Directors

In compliance with the related notification of the Stock Exchange of Thailand as follows:

1. Hold not more than 1% of the total shares with voting rights of the Company, parent company, affiliated companies or juristic persons which may have conflicts of interest including the shares held by related persons;
2. Not being or used to be an Executive Director, an employee, staff, advisor who earns a salary or controlling person of the Company, parent company, subsidiary company, associated company, a subsidiary of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest (at present and two years prior to the appointment);
3. Not having blood relations or legitimate relations with the Executives, major shareholders, controlling persons or candidates to be nominated as Executives or controlling persons of the Company or a subsidiary.
4. Not having management relationship or business with the Company, parent company, affiliated company, subsidiary at the same level or juristic persons which may have conflicts of interest at present and 2 years before the submission date of the following matters with the SEC:
 - Not being or used to be an Executive Director, an employee, staff, or advisor who earns a salary,
 - Not having business relationships such as the sale/purchase of significant assets or services as stipulated by the SEC (following the guidelines of the notification of the connected transaction of the SET);
 - Not being or used to be the Auditor; or
 - Not being or used to be any provider of professional services, including the legal advisor, financial advisor who receives a service fee of more than Baht 2 million per year;

5. Not being an appointed Director or representative of the Director of the Company, major shareholder, or persons who are related to the major shareholders of the Company.
6. Not having any characteristics that will impair making independent opinions on the Company's operations.

Qualifications of the Audit Committee

1. Appointed by the Board of Directors or the shareholders' meeting.
2. Every Audit Committee member shall be an Independent Director and:
 - Not being a director who is assigned by the Board of Directors to decide on the operations of the Company, parent company, affiliated companies, subsidiary company of the same level or juristic persons which may have conflicts of interest; and
 - Not being a director of the parent company, subsidiary company, or subsidiary company of the same level only applies to the listed company.
3. Have a duty as stipulated by the notification of the Stock Exchange of Thailand RE: Qualification and Scope of the Audit Committee's operations.
4. Have sufficient academic qualifications and work experience to work as the Audit Committee and at least 1 member of the Audit Committee shall have sufficient academic qualifications and work experience to examine the credibility of the financial statements.

Term of Directorship and Directorship in Listed Companies of Directors

The term of each director is in accordance with the Company's regulations, i.e. one-third of directors shall vacate their office and may be re-appointed. It is required that the tenure of an independent director shall not exceed nine (9) consecutive years from the first appointment date. Each Director shall not hold more than five (5) directorships in listed companies.

Segregation of Positions and Duties and Responsibilities of the Chairman of the Board

The Chairman of the Board has no relationship whatsoever with the management team and is a different person from the Chief Executive Officer. Their duties are separated

clearly between directing the Company's policies and day-to-day management. If any matter is considered and any director may have interest, he/she shall not attend the meeting and vote on such a matter.

Thus, the Chairman of the Board has important duties and responsibilities as follows:

1. To act as the chairman of the board and the shareholders' meetings and set the agenda for board meetings by discussing with the Chief Executive Officer.
2. To control the meeting to run smoothly and effectively.
3. To encourage every board member to participate in the meeting, share opinions independently, and reach a decision.
4. To promote and oversee every board member to perform duties effectively under the Board's scope of powers, duties and responsibilities, relevant rules and laws, and corporate governance principles.
5. To enhance good relationships between the Board and the executives.

Development of Directors and Executives

The Company realizes the importance of the development of directors by encouraging directors to attend training courses for developing knowledge and ability to perform their duties efficiently as organized by various organizations i.e. Thai Institute of Directors, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, the Federation of Accounting Professions etc. In addition, the Company supports executives to attend interesting courses, aiming at enhancing perspectives beneficial to the Company's business and increasing knowledge and ability to keep pace with business competition happening all the time.

Orientation of New Director

The Board of Directors and the Company conduct orientation to a new director in accordance with the Stock Exchange of Thailand's guidelines to acknowledge the Company's background, structures of Directors and Management, roles, duties and responsibilities of the Board of Directors as well as relevant rules and regulations. The orientation

also aims to enhance the knowledge and better understanding of the Company's business operations before serving as a director.

Operating Performance

The Board of Directors approves the corporate plan that reflects the thinking and vision in operating the business with clear and measurable objectives.

The Company places emphasis on operating the business effectively under the principles of good governance, and the Company discourages making transactions with interrelated individuals or transactions that may involve conflicts of interest. In this regard, in the event of such transactions, the Audit Committee will perform a thorough investigation, report and propose to the Board of Directors for approval.

Good Corporate Governance

The Board of Directors is responsible for prescribing the good governance policy, including the implementation and practice, covering the display of information related to operating performance in different aspects; financial information, risk management, investment, liquidity, assets and debts, legal compliance, rules and regulations, as well as the review and follow-up to ensure compliance. The Board of Directors shall consider the report and information with care and caution to be aware of key signals, for instance, the tendency for an increase in the interest rates, higher risks in various aspects, failure to

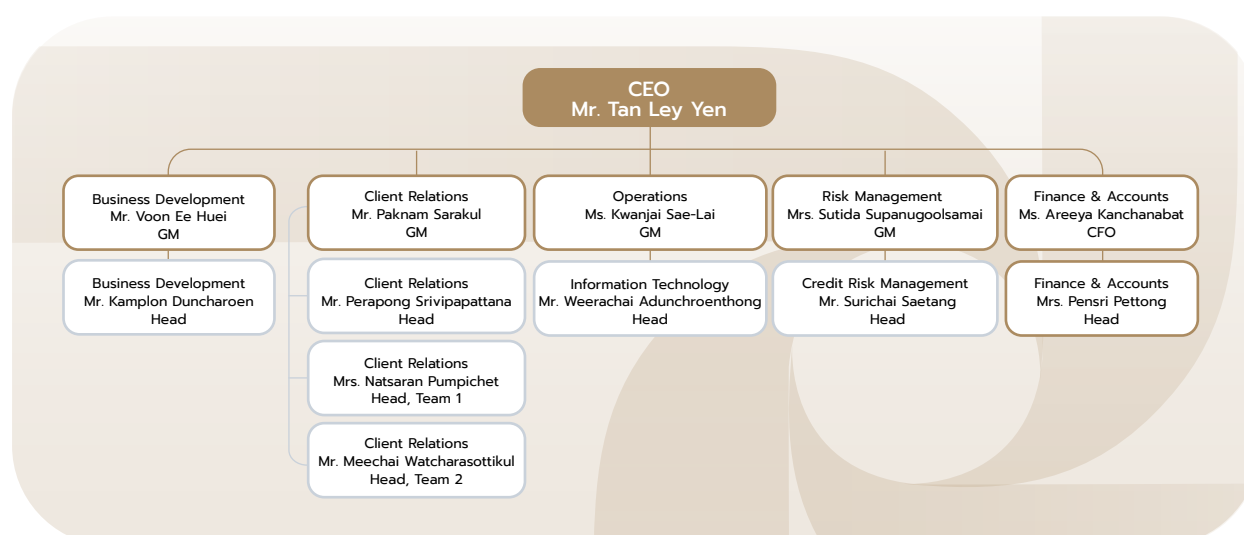
comply with the law and regulations, as well as other issues that may impact the Company's credibility. The Board's self-assessment shall also be conducted to identify ways for further improvement in the future.

Conflicts of Interest

The Board of Directors manages and monitors connected transactions carefully to avoid any possible conflicts of interest by setting measures and procedures as guidelines for approving the entry into connected transactions of the Company, directors and executives, including the future policies and direction regarding connected transactions. Each approval of the connected transaction must comply with the law of Securities and Exchange and the regulations, notifications, orders or announcements of The Stock Exchange of Thailand and other related organizations, including the disclosure of the connected transactions in the financial statements, the annual report, and Form 56-1 One Report for shareholders to examine.

Code of Conduct

The Company has implemented a code of conduct that serves as guidelines for directors, executives, and staff to follow. The Company's code of conduct covers fairness toward the shareholders, realization of the rights of all stakeholders, abstinence from any actions that result in conflicts of interest, responsibility towards the Company's assets, abstinence of usage of internal information for one's benefit, accurate and timely disclosure of information and responsibility toward society and the public.



Management Team

As of 31st December 2024, the Company's Management Team consisted of:

Name	Position
1. Mr. Tan Ley Yen	Chief Executive Officer
2. Ms. Areeya Kanchanabat	Chief Financial Officer
3. Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations
4. Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations
5. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management
6. Mr. Voon Ee Huei	GM, Business Development
7. Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance and Accounts
8. Mr. Kamplon Duncharoen	Head, Business Development
9. Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1
10. Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2
11. Mr. Perapong Srivipapattana	Head, Client Relations
12. Mr. Surichai Saetang	Head, Credit Risk Management
13. Mr. Weerachai Adunchroenthong	Head, Information Technology

Remark: 1. No. 1-7 are the Company's executives in accordance with The Notification of the Securities and Exchange Commission No. KorJor. 72/2564 Re: Determination of Definitions in Notifications relating to Issuance and Offer for Sale of Securities.
2. No. 8-13 are not the executives as defined by the SEC.

Scope of Power, Duties and Responsibilities of the CEO

- To manage the Company's day-to-day business operations and/or supervise the Company's general administration;
- To ensure that the Company's operations follow and satisfy its business objectives, articles of association, rules, regulations, orders, policies, goals, operating plan and budget, which are approved by the Board or the resolution of the General Meeting of Shareholders or both;
- To follow the tasks assigned by the Company's Board of Directors;
- To set the organization structure, hire, appoint, transfer, remove and misemploy, determine wages of, grant rewards to, raise salary and remuneration of, and give bonuses to all employees who hold positions at a lower level than the CEO;
- To approve and authorize disbursement for the procurement of assets and services for the Company, and to approve financial transactions for the Company's operations within the limits determined by the Board of Directors;
- To issue orders, regulations, announcements and records to have all operations follow the Company's policies, maximize its benefits and cope with its rules and principles;
- To present as the Company's representative to outside parties in related circumstances to benefit the Company;
- To appoint working teams to be responsible for operating or managing the Company's business and to subrogate or designate any person to perform a specific task on behalf of the CEO. Each appointment, subrogation or designation is subject to the CEO's control. Alternatively, the CEO may appoint any person to have the power to do any acts as he thinks fit and within the time specified by him. The CEO has the discretion to cancel, withdraw or change that appointment, subrogation or designation at any time;
- To perform other duties as assigned by the Company's Board of Directors; and
- To work with integrity and regards to the Company's benefits.

The duties and powers of the Chief Executive Officer do not include the duty and authority to approve transactions which are related to the CEO or persons with possible conflict of interest or causes any conflict of interest with the Company or its subsidiaries (if any), unless it is to approve transactions in the normal course of business of the Company following the policy and principles stipulated by the Board of Directors.

Remuneration for Executives

Executives' remuneration packages are reviewed by the Compensation and Nomination Committee before the Board of Directors' approval based on their roles, duties and responsibilities, performance, and dedication.

In 2024, the Company paid remuneration which consisted of salary and bonus to 10 executives of Baht 37,510,458 and other forms of employee benefits for 10 executives of Baht 5,137,637 in total.

Human Resources

In 2024, there were a total of 86 executives and staff broken down by departments as follows:

Types	No. of staff
Executives	10
Business Development	13
Client Relations	11
Credit Risk Management	2
Operations and Information Technology	28
Customer Credit	5
Finance and Accounts	3
Legal & Recovery	2
IR, Secretariat and Compliance	2
Credit Review	6
Human Resources and Administration	3
Executive Secretary	1
Total	86

In 2024, there were no significant changes in staff strength and there had been no labor dispute.

The remuneration paid to the staff (excluding directors and executives) :

Types of Remuneration	2024 (Baht)
Monthly salary/Bonus	59,326,294
Welfare expenditure for staff	17,147,957
Total	76,474,251

Other Cash Remuneration

The Company is registered under the Provident Fund Act which requires provident fund contribution by both employee and employer. The employees have to pay 5-15% of their salary to the contribution and the Company has to pay another portion as stipulated by the funds regulation.

In 2024, there were 76 Staff in the Provident Fund which accounted for 88 percent of the total staff with the total amount of Baht 54.48 million.

Policies in Developing Human Resources

The Company recognizes the importance of knowledge and competency development for its employees as it will cause an increase in their competency and quality of services. Therefore, the Company consistently provides in-house and external training and seminars to all staff or individual to increase skills and knowledge on their jobs. The Company also rewards its employees appropriately to motivate and retain their services in the long run. In addition, the also supports activities to motivate and encourage bonding among staff.

Succession Planning

The Board of Directors is aware of the importance of succession planning in the positions of Chief Executive Officer and Senior Managers. To this, the Compensation and Nomination Committee will review the succession planning annually to prepare the recruitment plan once there is a vacant position, retirement or any executive will not be able to perform his/her duties.

Other Important Information (Details shown in the Attachment)

1. The person taking the highest responsibility in finance and accounting Ms. Areeya Kanchanabat (Starting Date 01/01/2024)	Chief Financial Officer
2. The person supervising accounting Mrs. Pensri Pettong (Starting Date 01/01/2007)	Head, Finance and Accounts
3. Company Secretary Ms. Kanokporn Suntornsripitak (Starting Date 01/01/2023)	Head, Investor Relations, Secretariat and Compliance
4. Head of Internal Audit (Outsource) Mrs. Salil Niwatphumin	AMC International Consulting Co., Ltd.
5. Investor Relations Ms. Areeya Kanchanabat	Chief Financial Officer
6. Auditor: Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. Ms. Lasita Magut	CPA Registration No. 9039

Remuneration of the Auditors

The Company paid remuneration to the Auditors of Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. in the form of both Audit Fee and Non-Audit Fee*, such as group reporting fee and out-of-pocket expenses and other actual expenses e.g. overtime pay and traveling expenses as follows:

(Unit : Baht)

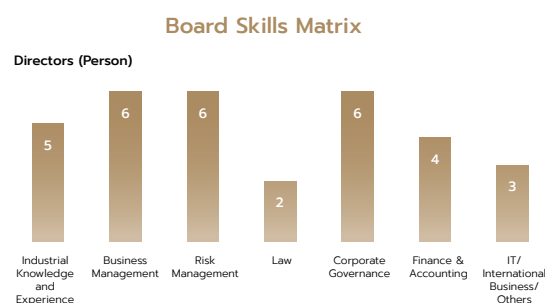
	Year 2023	Year 2024
1. Audit Fee	2,265,000	2,265,000
2. Non-Audit Fee*	385,655	250,056
Total	2,650,655	2,515,056

Important Performance Report on Corporate Governance

1. Selection and evaluation of duty performance of the Board and Sub-Committees

Criteria in Selecting Director Candidate

The Compensation and Nomination Committee has devised the selection criteria for the director position, using the Company's business operations as the basis. Hence, the required qualifications of the suitable candidates have been identified so that they appropriately serve the Company's strategy in operating the business. The critical qualifications are especially emphasized, and that the Board shall be diverse enough in terms of professional skills, special expertise, knowledge and competencies, gender, and work experiences, in order to appoint the suitable candidate for the position that can contribute to benefits of the Company. With this, the Company has developed the Board Skills Matrix, summarized in the bar charts below, to be used as guidelines for reviewing the Board's structure and for the nomination of new directors to ensure that the incumbents possess suitable qualifications that are in line with the Company's direction. In this regard, the people assuming the director or executive positions must possess all the qualifications stated in Section 68 of the Public Company Limited Act B.E. 2535 (including the amendment), the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including the amendments) as well as the Notification of the Capital Market Supervisory, other laws and relevant regulations.



*The evaluation is based on the educational background, work experiences, professional skills and training/seminar records.

Currently, the Board of Directors consists of 6 directors (Male 4 and Female 2), and female directors account for 33% of the Board of Directors, which is suitable for the Company's business operations. Every one of them possesses experience in high-level executive positions in both private and public sector organizations. Thus, the current Board members are comprised of qualified individuals with experiences and expertise in different professions covering all aspects comprehensively.

However, the Company allowed shareholders to propose the agenda of the Annual General Meeting and nominate candidates for directorship from 1st October 2023 - 15th December 2023. The criteria for proposing and nominating are disclosed on the Company's website investor.ifscapthai.com under the subject "Investor Relation" → "Shareholder Meetings", as well as through the SET's channel which is allowed before the end of the accounting period. In addition, the Board of Directors adheres to the



policy not to add new agendas that have not been proposed in advance. Thus, there was no shareholder to propose an additional agenda or a candidate to be elected as the Company's director for the 2024 Annual General Meeting of Shareholders.

Development of Directors and Executives

The Company realizes the development of the potential of personnel in leading the Company to sustainable growth

under good corporate governance. Encouraging directors to attend training and develop their knowledge and ability to perform duties with duty of loyalty, duty of care and duty of good faith has become a focus. This aims to keep pace with business competition all the time and a change of relevant rules and regulations. In addition, the Company supports the executives to participate in interesting courses relating to the business operations of the Company.

In 2024, the Directors of the Company attended the training courses as detailed below:

No.	Name - Surname	Training Course	Organized by
Directors			
1.	Mrs. Churairat Panyarachun	Prevention of Inappropriate Behaviors of Listed Companies	The Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of Securities and Exchange Commission (SEC), and the Thai Institute of Directors Association (IOD)
		Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights.	The Thai Institute of Directors Association (IOD)
		Building listed companies immunity with 3 lines of defense	The office Securities and Exchange Commission (SEC) and the Thai Institute of Director Association (IOD)
2.	Mr. Sutee Losoponkul	Prevention of Inappropriate Behaviors of Listed Companies	The Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of Securities and Exchange Commission (SEC), and the Thai Institute of Directors Association (IOD)
		Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights.	The Thai Institute of Directors Association (IOD)
		Subsidiary Governance Program (SGP)	The Thai Institute of Directors Association (IOD)
3.	Mr. Taveesak Saengthong	Top Executives Course, Capital Market Academy 34/2024	The Stock Exchange of Thailand (SET), and the Thai Institute of Directors Associatioin (IOD)
4.	Mr. Tan Ley Yen	Prevention of Inappropriate Behaviors of Listed Companies	The Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of Securities and Exchange Commission (SEC), and the Thai Institute of Directors Association (IOD)
Executives			
1.	Ms. Areeya Kanchanabat	Prevention of Inappropriate Behaviors of Listed Companies	The Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of Securities and Exchange Commission (SEC), and the Thai Institute of Directors Association (IOD)
2.	Mrs. Sutida Supanugoolsamai	Prevention of Inappropriate Behaviors of Listed Companies	The Stock Exchange of Thailand (SET), the Office of Securities and Exchange Commission (SEC), and the Thai Institute of Directors Association (IOD)

Self-Assessment of the Board and Sub-Committees

To improve the effectiveness of work performance, the Board of Directors conducts self-assessment on an annual basis, allowing opportunities for the directors to consider the Board's performance. This self-assessment is a critical tool in evaluating the appropriateness of the Board's structure and the effectiveness of the Board's performance according to the principles of good governance. In this regard, the Board will analyze the evaluation outcomes, suggestions, and different points worth observing to consider and adjust to better it to better suit the nature of business operations accordingly.

The assessment of performance on a collective basis. The areas to be assessed are:

1. Board structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings
4. The board's performance of duties
5. Relationship with management
6. Self-development of directors and executive development

The assessment of performance on an individual basis. The areas to be assessed are:

1. Board Structure and qualifications
2. Roles and responsibilities of the board
3. Board meetings

Self-Assessment Procedures

The company secretary shall submit the forms of self-assessment of the Board and Sub-Committee to all members so that they can assess their performance during the past year on a collective basis and an individual basis (self-assessment). Then, the completed forms will be sent back to the company secretary for collection, analysis and conclusion which will be reported to the Board of Directors for acknowledgement.

Hence, the result of the 2024 self-assessment of the Board and Committee showed that most of the directors rated "Very Good" on the effectiveness aspect. In this regard, the Board of Directors also offered comments and suggestions to enhance the effectiveness of work performance and to identify ways for improvement in the future.

Attendance of the Company's Board of Directors

In compliance with related laws, the Company's Articles of Association, and the corporate governance principle, the Board of Directors holds at least 4 meetings which are scheduled a year in advance to acknowledge and make a decision on business matters of the Company. However, the Board can hold a special meeting when necessary. A letter of invitation with clear agendas and sufficient documents for the meeting will be submitted to directors at least 7 days prior to the meeting date except for an urgent case, to let the Board have enough time to study the information before attending the meeting. The Board provides an opportunity for executives to participate in the meetings to answer any queries concerned. A minimum quorum required during Board decisions is two-thirds of the total members of the directors. The minutes of the meeting are accurately prepared and filed for further reference.

In 2024, the directors attended the Board meetings, the Sub-Committee meetings, and the 2024 AGM, all of which were held physically below:

Directors	Positions	Meetings			
		**Board of Directors (6 Directors)	Audit Committee (3 members)	**Compensation and Nomination Committee (3 members)	Annual General Shareholders' Meeting 2024
Total Number of Meetings (Times/Year)		4	4	1	1
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	5/5		1/1	1/1
2. Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee	5/5	4/4	1/1	1/1
3. Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairperson of the Compensation and Nomination Committee	5/5	4/4	1/1	1/1
4. Mr. Taveesak Saengthong*	Independent Director and Member of the Audit Committee	5/5	4/4		0/1
5. Ms. Chionh Yi Chian	Director	5/5			1/1
6. Mr. Tan Ley Yen	Director and CEO	5/5			1/1

Remark: * Independent Director

** The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company.

Remuneration

The Company determines a clear and transparent director remuneration policy by comparing remuneration packages with those provided by leading listed companies in the SET and comparable companies in the same industry, taking into account the Company's business performance and experience, duties, roles and responsibilities of the directors in order to attract and retain qualified directors. The remuneration structure is determined in the form of annual remuneration, meeting allowances and bonuses in accordance with the specified criteria.

In 2024, the Board of Directors resolved to approve the annual remuneration and meeting attendance of the directors at the same rate as 2023, which have been approved by the AGM as detailed below:

Board of Directors	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	140,000	25,000
Deputy Chairman	110,000	20,000
Director	80,000	20,000
Audit Committee	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	110,000	25,000
Member	75,000	20,000
Compensation & Nomination Committee	Annual Fee (Baht)	Attendance Fee/Meeting (Baht)
Chairman	75,000	25,000
Member	50,000	20,000

Remark: Executive directors will not receive such remuneration and meeting allowances.

In addition to monetary compensation, the Company has not granted other benefits to the directors. The 2024 Annual General Meeting of Shareholders resolved to approve the remuneration and bonuses of Directors as follows:

Directors	2024			Total (per director) (Baht)
	Attendance Fees (Baht)	Annual Basic Fees (Baht)	Bonus (Baht)	
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	145,000	190,000	714,000	1,049,000
2. Mrs. Churairat Panyarachun*	220,000	240,000	357,000	817,000
3. Mr. Sutee Losoponkul*	205,000	230,000	357,000	792,000
4. Mr. Taveesak Saengthong*	180,000	155,000	357,000	692,000
5. Ms. Chionh Yi Chian	100,000	80,000	357,000	537,000
6. Mr. Tan Ley Yen	-	-	-	-
Total	850,000	895,000	2,142,000	3,887,000

Remark: No other benefits apart from remuneration above.

* Independent Director

Governance and Management Policy for a subsidiary, associate company, or joint venture

The Company has established a Governance and Management Policy for a subsidiary, associate company, or joint venture (the “Policy”) to maintain the Company’s investment interests to be more efficient and maximize shareholders’ and all stakeholders’ benefits. Furthermore, the Company aims to govern and manage the operation of a subsidiary, associate company, or joint venture in line with the Company’s policies, the Public Limited Companies Act, the Civil and Commercial Code, the Securities and Exchange Act, as well as related notifications, regulations, rules, and applicable laws. This policy has been publicized on the Company’s website investor.ifscapthai.com under Corporate Governance.

In 2024, the Company invested in a joint venture company, Beyond Leasing Co., Ltd. (“BYL”), which operates its core business such as financial services covering operating lease, financial lease, hire-purchase, and related financial services. BYL was

registered as a juristic person with the Business Development Department of the Ministry of Commerce on 9th May 2024 with a 49% stake owned by the Company.

2. Compliance with Corporate Governance Policy and Guidelines

The Company is aware of the importance of corporate governance and has formulated relevant policies and guidelines in the Company's corporate governance policy and the code of business conduct and encouraged all related persons to real practice so that it ensures building confidence to all stakeholders. The Company shall monitor to ensure compliance with corporate governance in the following issues:

Conflict of Interest Policy

1. Control of Inside Information

The Company enforces strict rules on the possession and usage of inside information, particularly financial information before disseminating it to the public. The Company's policies on inside information are as follows:

- The Company's directors and executives are obligated to report their interests or those of related persons, such as their spouses, minor child (ren), adopted child (ren), or other persons specified in accordance with Section 89/14 of the Securities and Exchange Act to the Company Secretary so that the Company has information to support compliance with the requirements relating to connected transactions that may cause a conflict of interest or a transfer of the Company's interests. This aims for the benefit of monitoring the interests of the directors and executives of the Company or of related persons. The reporting is required for the first time since the appointment and for every time when there is a change in information.
- Directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age are not allowed to buy, sell, transfer or accept the transfer of securities of the Company for 30 days prior to the public announcement of the quarterly and year ended financial statements and 7 days after such information is disclosed.

The company secretary shall send an e-mail to the directors, executives, employees, including their spouses and minor child (ren) below the legal age to acknowledge a blackout period that is not allowed to trade the Company's securities.

In 2024, it was not found that directors, executives, employees, including spouses and minor children of such persons traded securities during the blackout period. In addition

- Directors and executives shall report to the Board through the Company Secretary at least 1 day before trading of the Company's shares.
- The Company educates the directors and executives who have the duty to prepare and submit a report on changes of their securities holdings, their spouse and child(ren) under the legal age to the Securities and Exchange Commission ("SEC") in accordance with Section 59 and the penalty as specified in Section 275 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments), as well as the report on the acquisition or disposition of one's own securities, those of their spouses, and children below the legal age to the SEC pursuant to Section 246 and the penalty as stated in Section 298 of the Securities and Exchange Commission B.E. 2535 (including its amendments). Any violation against the regulations shall have to face disciplinary actions in the form of a warning, salary reduction, suspension of duties, termination of employment etc.

2. Report on Changes of Securities Holding

The Company's Board of Directors, executives and those holding the position equivalent to or higher than the Finance and Accounts Manager are required to prepare and submit a report on changes to securities holdings (if any) to the SEC in accordance with Section 59 of the Securities and Exchange Act B.E. 2535 (including its amendments) within 3 days after the change. In 2024, securities holdings of the aforementioned persons are as follows:

Name - Surname	Position	Securities Holdings in IFS			
		As of 31 st December 2024	(%)	As of 31 st December 2023	Number of Shares: Increase (decrease) during the year
Director					
Mr. Randy Sim Cheng Leong	Director, Chairman of the Board of Directors, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mrs. Churairat Panyarachun*	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, and the Compensation and Nomination Committee Member	-	-	-	-
Mr. Sutee Losoponkul*	Independent Director, the Audit Committee Member, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee	-	-	-	-
Mr. Taveesak Saengthong*	Independent Director, and the Audit Committee Member	-	-	-	-
Ms. Chionh Yi Chian	Director	-	-	-	-
Mr. Tan Ley Yen	Director & CEO	210,000	0.04	210,000	-
Management					
Mr. Tan Ley Yen	CEO	210,000	0.04	210,000	-
Ms. Areeya Kanchanabat	CFO	-	-	-	-
Mr. Paknam Sarakul	GM, Client Relations	105,005	0.02	105,005	-
Ms. Kwanjai Sae-Lai	GM, Operations	-	-	-	-
Mrs. Sutida Supanugoolsamai	GM, Risk Management	99,000	0.02	112,000	(13,000)
Mr. Voon Ee Huei	GM, Business Development	-	-	-	-
Mrs. Pensri Pettong	Head, Finance & Accounts	-	-	-	-
Mr. Kamplon Duncharoen	Head, Business Development	1,050	0.0002	1,050	-
Mrs. Natsaran Pumpichet	Head, Client Relations Team 1	3,005	0.0006	3,005	-
Mr. Meechai Watcharasottikul	Head, Client Relations Team 2	-	-	-	-

Remark: As of 31st December 2024, the spouses and minor children of the Directors and Executives did not hold any securities of the company.

* Independent Director

3. Fraud and Anti-Corruption

The Company fully realizes the importance of the fraud and anti-corruption aspects, The Anti-Corruption Policy (the “Policy”) have been established as the Company’s main policy to show that the Company has a Zero-Tolerance Policy towards corruption and aims to provide guidance for the Company, its Directors, Management and Staff as well as to any person acting on behalf of the Company (e.g., third parties) concerning compliance with anti-corruption laws and to set out monitoring and review procedures to ensure compliance with this Policy. In addition, the Company provided the Anti-Corruption Manual and the Fraud Prevention Policy including the details of the policies and procedures have been disclosed on the website: investor.ifscapthai.com under the topic “Corporate Governance.”

Thus, to build confidence among the Company’s stakeholders in conducting business with responsibility to society, the Company has become a member of the Thai Private Sector Collective Against Corruption (“CAC”) and was recertified as the CAC membership for the 2nd time, effective from 30th December 2023 - 30th December 2026.



Ms. Areeya Kanchanabat, Chief Financial Officer as a representative of IFS to receive the certificate of membership of the Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (“CAC”), awarded by Mr. Anuwat Jongyindee, a member of the CAC Certification committee from the CAC Certification Ceremony 2024 on 12th July 2024.



In 2024, fraud and anti-corruption cases of both inside and outside the Company were not found.

4. Whistleblowing

The Company has a Whistleblowing policy and procedures that offer protection for the whistleblowers as a Whistleblowing channel for people within the Company and other stakeholders to submit their complaints or concerns regarding any behavior that may cause inappropriate, unethical actions or may cause violation of the law, financial misconduct or fraud directly to the Chairperson of the Audit Committee (the “Chairman”) via an e-mail: whistleblowing@ifscapthai.com or regular mail specify “Private & Confidential” to the address as follows:



Chairperson of the Audit Committee

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1168/55, 20th Floor, Lumpini Tower, Rama
4 Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok
10120

The Chairperson of the Audit Committee shall consider the complaint by himself and/or appoint an investigation committee which is an independent party to take actions. The full version of the policy and procedures has been disclosed on the Company’s website at investor.ifscapthai.com under “Corporate Governance.”

In 2024, there were no complaints from the Company’s stakeholders following the whistleblowing policy and procedures.

Internal Control and Related Party Transactions

Internal Control

The Board of Directors is aware of the importance of having an effective internal control system and risk management that are acceptable and reliable to shareholders and stakeholders.

1. In 2024, the Audit Committee held 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee Meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 1 meeting separately with the external auditors without the presence of the Company's management. This Committee oversees the efficiency and effectiveness of the Company's internal control, ensures that the financial reports are accurate, complete and creditable, the working system is accurate, transparent, traceable, particularly the conflicts of interest, and ensures compliance with the Securities and Exchange Law or other related laws concerning the Company's business operations.
2. The Board of Directors has engaged in overseeing the risk management of the Company. The Board had meetings with the management regularly to ensure that the risk management policy covering all areas of the organization is sufficient, appropriate and applicable. A certain level of risk is deemed acceptable to the organization. Apart from that, the Board of Directors oversees both current risks and possible future risks.
3. The Board of Directors, the Audit Committee and Management had evaluated the sufficiency of internal control system on a yearly basis according to the sample evaluation form of the Securities and Exchange Commission ("SEC") in 5 parts: Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information & Communication, and Monitoring Activities. Hence, the Board of Directors and the Audit Committee were of the opinion that the Company's internal control system was adequate and appropriate to the current status. In other words, the Company had a sufficient and concise internal control system regarding transactions made with major shareholders, directors, management and related persons, and the remaining aspects of the internal control mechanism were also adequate and appropriate.



4. For internal audit, the Company has the outsource internal auditor, AMC International Consulting Co., Ltd., with qualified auditors, who possess knowledge, abilities and experience in internal audit work. (Details of Head of Internal Audit in Attachment3) The internal audit will be carried out annually and the internal auditor will summarize the audit results and present to the Audit Committee. In addition, the Audit Committee and Management would evaluate together the internal audit firm and its head of internal audit who is in charge of auditing various working systems appropriately and reporting the audit results as planned to the Audit Committee.

Related Party Transactions

In 2024, there was a related party transaction as detailed below:

Person that may have a conflict	Relationship	Type of Transaction	Value of Transaction	Opinions of the Audit Committee
IFS Capital Limited (Singapore) (“IFS (Singapore)”)	<p>1. IFS (Singapore) holds a 36.49% stake in IFS Capital (Thailand) PCL (“IFS”) as of 31st December 2024.</p> <p>2. Mr. Randy Sim Cheng Leong, Group CEO of IFS (Singapore) and Chairman of the Board of the Company.</p> <p>3. Ms. Chionh Yi Chian is Group Chief Sustainability Officer (Singapore) and the Director of the Company.</p>	IFS (Singapore) (Service Provider) is a service provider of computer program system and enterprise support service to IFS (Recipient of Service) on a yearly agreement.	<p>An approximate total value of Baht 5.15 million per year (VAT excluded), consisting of:</p> <p>1. Fees for computer program system service of Baht 4.60 million.</p> <p>2. Fees for enterprise support service of Baht 0.55 million.</p>	Entry into the connected transaction was under general commercial conditions as the service rate was reasonable compared to the market price and it was beneficial to the Company.



In necessity and the rationale of the transactions

The connected transactions were necessary and reasonable, which arose to the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at an arm's length basis as if performed with external parties for the connected transactions with the market prices or the external parties' reference prices.

Necessity and Reasonability

The entry into related-party transactions was necessary and reasonable to enhance the utmost benefit for the Company in the normal business operation and were transacted at a reasonable price compared to a market price.

Measures or procedures for approving the entry into connected transactions

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was in the ordinary course of its business, with its director, executive officer or related person on a commercial agreement which a prudent person might enter into with another party under the similar circumstances and the Company maintained the power of negotiation independently from the other party's influence in his/her capacity as the Company's director, executive officer or related person, then the Company must propose the connected transaction for the Board's consideration and approval in principle in order that the Management would be able to approve the entry into that connected transaction.

If the Company planned to enter into a connected transaction, which was not in the ordinary course of its business, with a person with a possible conflict of interest, the connected transaction must be proposed for the Audit Committee's examination of the reasonableness first. Consequently, the Audit Committee's opinion on the connected transaction must be presented at the Board of Directors' Meeting or the General Meeting of Shareholders to support the Board or the Shareholders in making a decision to approve the connected transaction. Each approval of the connected transaction must comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET. A person with a possible conflict of interest or the relevant interested person would not be entitled to vote on the entry into that transaction.

Future policy or direction regarding the entry into connected transactions

To enter into a connected transaction in the future, the Company had a policy to follow its common business practice and to comply with the law on securities and exchange and any applicable regulations, notifications, orders and requirements of the SET and other relevant agencies. The Company would disclose its connected transactions in the notes to the financial statements, the annual report/the annual registration form (Form 56-1 One Report).

03

Financial Statements

Report of the Board of Directors’ Responsibilities for Financial Report	285
Report of the Independent Certified Public Accountants and Financial Statements of the Company	286



Report of the Board of Directors' Responsibilities for Financial Report

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Company's Board of Directors is responsible for the financial statements of the Company as well as financial information presented in the annual report. The Company's financial statements for the year ended 31st December 2024 have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs). In preparing the financial statements, appropriate accounting policies have been adopted and regularly adhered to, using careful discretion and reasonable estimates. As well, key information has been adequately disclosed in the notes to the financial statements.

The Board also notes that all internal control systems contain its inherent limitations and no system of internal controls can provide absolute assurance against the occurrence of material errors, poor judgement in decision-making, human error, losses, fraud or other irregularities. However, the Board has put in place and maintained internal control systems, internal audit systems, risk management systems as well as appropriate and efficient corporate governance. The purpose is to ensure that the accounting information is accurate, complete and adequate, and that not only the Company's assets and risk protection are properly maintained but also fraud and irregular actions are reasonably prevented. In this connection, the Board of Directors has appointed the Audit Committee with all of its members being independent directors. The Audit Committee is responsible for ensuring the quality of financial reports, reviewing accounting policies, reviewing internal control systems, the internal audit systems and the risk management systems. As well, it is responsible for ensuring that the disclosure of information about related party transactions is complete, adequate and appropriate. The opinion of the Audit Committee is given in its report which is already included in this Form 56-1 One Report 2024.

The Board is of the opinion that the overall internal control systems of the Company are adequate and appropriate and give rise to the reasonable confidence that the Company's financial statements of the year ended 31st December 2024 reflect rightly the Company's financial position, performance and cash flows in an adequate and essence manner and have been audited by the certified auditors from Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Audit Co., Ltd. who have provided opinion as stated in the Auditors' Report and already included in this Form 56-1 One Report 2024.



Mr. Randy Sim Cheng Leong
Chairman of the Board



Mr. Tan Ley Yen
Chief Executive Officer

Report of the Independent Certified Public Accountants and Financial Statements of the Company

TO THE SHAREHOLDERS AND BOARD OF DIRECTORS

IFS CAPITAL (THAILAND) PUBLIC COMPANY LIMITED

Opinion

We have audited the statement of financial position in which the equity method is applied and the separate statement of financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2024, and the related statements of comprehensive income in which the equity method is applied and the separate statements of comprehensive income, the related statements of changes in shareholders' equity in which the equity method is applied and the separate statements of changes in shareholders' equity and the related statements of cash flows in which the equity method is applied and the separate statements of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of IFS Capital (Thailand) Public Company Limited as at December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards ("TFRSs").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Thai Standards on Auditing ("TSAs"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the Company in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to our audit of the financial statements, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

Key Audit Matters	Audit Responses
<p>Allowance for expected credit losses</p> <p>The allowance for expected credit losses for factoring receivables in accordance with impairment of financial assets for the Thai Financial Reporting Standard No. 9 in certain circumstances is considered to be the key audit matter as it requires the use of assumptions, the classification of assets into stages and judgment by management of the allowance for expected credit loss calculation.</p> <p>The Company has applied the Thai Financial Reporting Standard No. 9 - Financial Instruments. This standard requires the Company to recognize impairment loss based on expected credit loss.</p> <p>The ECL is measured based forward-looking information basis by calculating on a probability-weighted credit losses with respective risk of expected cash shortfalls either based on credit events arising in the 12 months from the reporting date or based on credit events arising over the lifetime of the financial instrument; depending on the significant increase in credit risk (“SICR”) since initial recognition.</p> <p>Accounting policy for allowance for expected credit loss and detail of allowance for expected credit loss for factoring receivables were disclosed in Note 3.4 and Note 7 to the financial statements.</p>	<p>Key audit procedures included;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Understanding and testing design and operating effectiveness of key controls across the processes relevant to allowance for expected credit losses and substantive testing. This included the classification of assets into stages, data accuracy and completeness, credit monitoring, economic scenarios, macroeconomic factors, macroeconomic factors, and individual provisions. • Considering the criteria used to classify factoring receivables to stage 1, 2 and 3 in accordance with TFRS 9 and testing sample of assets in stage 1, 2 and 3 to verify that they were classified to the appropriate stage. • Evaluating relevant inputs and assumptions used by management in each stage of the expected credit loss calculation by considering whether the inputs and assumption appear reasonable, considering the historical loss experience and adjust this for current observable data and considering the relationship between those assumptions and forecast of reasonable and supportable future economic conditions. • Assessment of the completeness and appropriateness of disclosures which related to the Thai Financial Reporting Standard No. 9.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises information in the annual report but does not include the financial statements and our auditor’s report thereon, which is expected to be made available to us after the date of this auditors’ report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to management and those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with TFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with TSAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with TSAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

BANGKOK

February 20, 2025



Lasita Magut

Certified Public Accountant (Thailand)

Registration No. 9039

DELOITTE TOUCHE TOHMATSU JAIYOS AUDIT CO., LTD.

Statement of Financial Position

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2024

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	As at December 31, 2024	As at December 31, 2024	As at December 31, 2023
ASSETS				
CURRENT ASSETS				
Cash and cash equivalents	6	434,329,226	434,329,226	353,267,455
Factoring receivables	7	3,242,528,555	3,242,528,555	3,049,262,392
Hire purchase current receivables	8	1,378,267	1,378,267	1,823,167
Finance lease current receivables	9	66,049,447	66,049,447	69,510,381
Inventory finance receivables	10	124,959,951	124,959,951	142,464,374
Other current receivables		12,093,216	12,093,216	9,589,449
Other current assets		544,177	544,177	332,801
Total Current Assets		3,881,882,839	3,881,882,839	3,626,250,019
NON-CURRENT ASSETS				
Bank deposits held as collateral	11	165,413	165,413	164,204
Investment in a joint venture	12	48,478,960	49,000,000	-
Hire purchase non-current receivables	8	300,000	300,000	1,778,548
Finance lease non-current receivables	9	59,279,788	59,279,788	85,136,215
Investment properties	13	44,078,527	44,078,527	48,740,620
Plant and equipment	14	8,609,034	8,609,034	11,816,292
Right-of-use assets	15	3,577,348	3,577,348	2,329,795
Other intangible assets	16	344,464	344,464	1,705,973
Deferred tax assets	17	43,019,898	43,019,898	35,427,003
Properties foreclosed		80,000	80,000	4,080,000
Other non-current assets		297,246	297,246	626,699
Total Non-current Assets		208,230,678	208,751,718	191,805,349
TOTAL ASSETS		4,090,113,517	4,090,634,557	3,818,055,368

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Financial Position (Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2024

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	As at December 31, 2024	As at December 31, 2024	As at December 31, 2023
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY				
CURRENT LIABILITIES				
Short-term borrowings from financial institutions	18	1,930,000,000	1,930,000,000	1,835,000,000
Other current payables	19	55,276,935	55,276,935	54,962,634
Current portion of long-term borrowings	20	88,940,000	88,940,000	73,360,000
Current portion of lease liabilities	21	1,302,930	1,302,930	539,514
Corporate income tax payable		18,626,816	18,626,816	21,078,773
Other current liabilities		125,399	125,399	1,061,923
Total Current Liabilities		2,094,272,080	2,094,272,080	1,986,002,844
NON-CURRENT LIABILITIES				
Long-term borrowings	20	128,000,000	128,000,000	24,940,000
Lease liabilities	21	2,325,131	2,325,131	1,835,007
Non-current provisions for employee benefits	22	39,181,332	39,181,332	33,398,871
Other non-current liabilities		491,672	491,672	136,654
Total Non-current Liabilities		169,998,135	169,998,135	60,310,532
TOTAL LIABILITIES		2,264,270,215	2,264,270,215	2,046,313,376

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Financial Position (Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2024

UNIT : BAHT

	Notes	FINANCIAL	SEPARATE	
		STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	FINANCIAL STATEMENTS	
		As at December 31, 2024	As at December 31, 2024	As at December 31, 2023
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)				
SHAREHOLDERS' EQUITY				
SHARE CAPITAL				
Authorized share capital				
493,500,000 ordinary shares of Baht 1 each		493,500,000	493,500,000	493,500,000
Issued and paid-up share capital				
493,499,975 ordinary shares of Baht 1 each		493,499,975	493,499,975	493,499,975
Share premium on ordinary shares	23	31,746,399	31,746,399	31,746,399
RETAINED EARNINGS				
Appropriated				
Legal reserve	24	49,350,000	49,350,000	49,350,000
Unappropriated		1,251,246,928	1,251,767,968	1,197,145,618
TOTAL SHAREHOLDERS' EQUITY		1,825,843,302	1,826,364,342	1,771,741,992
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		4,090,113,517	4,090,634,557	3,818,055,368

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Comprehensive Income

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the Year Ended December 31, 2024

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2024	2024	2023
REVENUES				
Factoring income		277,633,950	277,633,950	272,121,450
Hire purchase income		270,941	270,941	227,776
Finance lease income		12,079,448	12,079,448	12,972,958
Factoring commission and service fees		103,644,772	103,644,772	98,048,489
Other income		48,477,841	48,477,841	47,979,049
Total Revenues		442,106,952	442,106,952	431,349,722
EXPENSES				
Selling expenses		20,056,295	20,056,295	19,174,875
Administrative expenses		125,669,088	125,669,088	118,540,436
Management benefit expenses	4	46,535,095	46,535,095	41,759,874
Total Expenses		192,260,478	192,260,478	179,475,185
Profit from operating activities		249,846,474	249,846,474	251,874,537
Finance costs		56,150,933	56,150,933	49,149,235
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9		21,679,251	21,679,251	4,163,489
Share of loss of a joint venture accounted for using the equity method	12	521,040	-	-
Profit before income tax expense		171,495,250	172,016,290	198,561,813
Income tax expense	26	34,485,944	34,485,944	40,156,427
PROFIT FOR THE YEARS		137,009,306	137,530,346	158,405,386

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Comprehensive Income

(Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

As at December 31, 2024

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Note	2024	2024	2023
OTHER COMPREHENSIVE INCOME				
Components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss				
Losses on re-measurements of defined benefit plans		-	-	(1,017,347)
Income tax relating to components of other comprehensive income that will not be reclassified to profit or loss		-	-	203,469
Other comprehensive loss for the years, net of tax		-	-	(813,878)
TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEARS		137,009,306	137,530,346	157,591,508
BASIC EARNINGS PER SHARE	BAHT	0.28	0.28	0.32
WEIGHTED AVERAGE NUMBER OF ORDINARY SHARES	SHARES	493,499,975	493,499,975	493,499,975

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Changes in Shareholders' Equity

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the Year Ended December 31, 2024

UNIT : BAHT

FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED						
Note	Retained earnings				Total shareholders' equity	
	Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Appropriated Legal reserve	Unappropriated		
Balance as at January 1, 2024	493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992	
Change in shareholder's equity						
Dividends	29.1	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)	
Comprehensive income for the year		-	-	137,009,306	137,009,306	
Total change in shareholder's equity		-	-	54,101,310	54,101,310	
Balance as at December 31, 2024		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,246,928	1,825,843,302

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Changes in Shareholders' Equity (Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
For the Year Ended December 31, 2024

UNIT : BAHT

	Notes	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS				
		Issued and paid-up share capital	Premium on ordinary shares	Retained earnings		Total shareholders' equity
				Appropriated Legal reserve	Unappropriated	
Balance as at January 1, 2023		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,120,142,656	1,694,739,030
Change in shareholder's equity						
Dividends	29.2	-	-	-	(80,588,546)	(80,588,546)
Comprehensive income for the year		-	-	-	157,591,508	157,591,508
Total change in shareholder's equity		-	-	-	77,002,962	77,002,962
Balance as at December 31, 2023		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992
Balance as at January 1, 2024		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,197,145,618	1,771,741,992
Change in shareholder's equity						
Dividends	29.1	-	-	-	(82,907,996)	(82,907,996)
Comprehensive income for the year		-	-	-	137,530,346	137,530,346
Total change in shareholder's equity		-	-	-	54,622,350	54,622,350
Balance as at December 31, 2024		493,499,975	31,746,399	49,350,000	1,251,767,968	1,826,364,342

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Statement of Cash Flow

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the Year Ended December 31, 2024

UNIT : BAHT

	FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED		SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2024	2024	2023
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES				
Profit for the years		137,009,306	137,530,346	158,405,386
Adjustments for				
Income tax expense		34,485,944	34,485,944	40,156,427
Impairment loss determined				
in accordance with TFRS 9		21,679,251	21,679,251	4,163,489
Share of loss of a joint venture				
accounted for using the equity method		521,040	-	-
Loss on disposal of properties foreclosed		1,912,709	1,912,709	150,000
Gain on disposal of fixed assets		(322,429)	(322,429)	(782,706)
Loss on written-off assets		1,461	1,461	4
Interest expenses		55,657,316	55,657,316	48,699,857
Interest income		(291,228,209)	(291,228,209)	(286,464,657)
Employee benefits expense		8,654,686	8,654,686	4,365,897
Depreciation and amortization		10,762,527	10,762,527	10,494,712
		(20,866,398)	(20,866,398)	(20,811,591)
Changes in operating assets and liabilities				
Operating assets (increase) decrease				
Factoring receivables		(210,494,072)	(210,494,072)	(139,691,567)
Hire purchase receivables		2,108,860	2,108,860	(2,545,293)
Finance lease receivables		24,561,519	24,561,519	(24,086,453)
Inventory finance receivables		15,798,795	15,798,795	9,630,154
Other current receivables		(9,173,369)	(9,173,369)	(10,768,292)
Other current assets		(211,376)	(211,376)	678,204
Properties foreclosed		4,000,000	4,000,000	(4,080,000)
Other non-current assets		328,244	328,244	109,747
Operating liabilities increase (decrease)				
Other current payables		1,961,282	1,961,282	(63,902,552)
Other current liabilities		(936,524)	(936,524)	936,926
Other non-current liabilities		355,018	355,018	(762,750)
Net cash flows used in operations		(192,568,021)	(192,568,021)	(255,293,467)

Statement of Cash Flow (Continued)

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the Year Ended December 31, 2024

UNIT : BAHT

		FINANCIAL STATEMENTS IN WHICH THE EQUITY METHOD IS APPLIED	SEPARATE FINANCIAL STATEMENTS	
	Notes	2024	2024	2023
CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES (CONTINUED)				
Interest paid		(57,138,828)	(57,138,828)	(47,286,512)
Interest received		291,140,216	291,140,216	286,377,136
Cash received from disposal of properties foreclosed		-	-	250,000
Employee benefits paid		(2,872,225)	(2,872,225)	(5,352,800)
Income tax paid		(37,171,743)	(37,171,743)	(34,425,301)
Net cash flows provided by (used in) operating activities		1,389,399	1,389,399	(55,730,944)
CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES				
Cash paid for purchase of interest in a joint venture		(49,000,000)	(49,000,000)	-
Cash paid for purchase of plant and equipment		(1,026,302)	(1,026,302)	(280,918)
Cash paid for purchase of other intangible assets		-	-	(1,125,319)
Cash received from disposal of plant and equipment		322,430	322,430	782,710
Net cash flows used in investing activities		(49,703,872)	(49,703,872)	(623,527)
CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES				
Cash received from short-term borrowings				
from financial institutions	5	16,340,000,000	16,340,000,000	13,190,000,000
Cash paid for short-term borrowings				
to financial institutions	5	(16,245,000,000)	(16,245,000,000)	(12,970,000,000)
Cash received for long-term borrowings	5	200,000,000	200,000,000	-
Cash paid for long-term borrowings	5	(81,360,000)	(81,360,000)	(180,626,667)
Cash paid for lease liabilities	5	(1,355,760)	(1,355,760)	(719,680)
Dividend paid	29	(82,907,996)	(82,907,996)	(80,588,546)
Net cash flows provided by (used in) financing activities		129,376,244	129,376,244	(41,934,893)
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents		81,061,771	81,061,771	(98,289,364)
Cash and cash equivalents at the beginning of the years		353,267,455	353,267,455	451,556,819
Cash and cash equivalents at the end of the years		434,329,226	434,329,226	353,267,455

Notes to the financial statements form an integral part of these statements

Notes to the Financial Statements

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

For the Year Ended December 31, 2024

1. THE COMPANY'S OPERATIONS AND GENERAL INFORMATION

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited (the “Company”) is incorporated in Thailand and has its registered office at 20th floor Lumpini Tower, 1168/55 Rama IV Road, Tungmahamek, Sathorn, Bangkok. The Company was listed on The Stock Exchange of Thailand on April 18, 2007. The business activities of the Company are factoring, hire purchase, leasing businesses and office rental.

The Company's major shareholder are IFS Capital Limited, which was registered in Singapore with 36.49% of the Company's shares and IFS Capital Holdings (Thailand) Limited with 36.64% of the Company's shares. The Company's ultimate shareholder is Philip Asset Pte. Ltd., which was incorporated in Singapore.

The Company has been foreign and submitted the request to do business under Section 17 of the Foreign Business Act B.E. 2542 and obtained the license of foreign business operations dated July 3, 2009 from the Department of Business Development to do business in category 3 (21) service business as follows:

1. Factoring
2. Leasing and hire purchase businesses only to the existing customers committed under the leasing and hire purchase agreements
3. Leasing and hire purchase of vehicles and machineries used in industry, tools used in transport of goods, vessels and carriages used in agriculture to new clients
4. Service businesses of office rental including utility and facility

Thus, the Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations.

On May 13, 2024, the Company entered into a Joint Venture Company's Agreement, named Beyond Leasing Co., Ltd. registered capital of Baht 100 million. The Company holds 4,900,000 shares at Baht 10 per share, totaling Baht 49 million. The aforementioned joint venture aims to provide financial services covering operating lease, financial lease, hire purchase and other related financial services (see Note 12).

Detail of the joint venture as at December 31, 2024 (as at December 31, 2023: Nil) was as follows:

Name of the entity	Type of business	Country of incorporation	Company ownership interest (%)
<i>Joint venture</i> Beyond Leasing Co., Ltd.	Provide financial services under lease agreements	Thailand	49

2. BASIS OF PREPARATION AND PRESENTATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS

- 2.1 The Company maintains its accounting records in Thai Baht and prepares its statutory financial statements in the Thai language in conformity with Thai Financial Reporting Standards and accounting practices generally accepted in Thailand.
- 2.2 The Company's financial statements have been prepared in accordance with the Thai Accounting Standard (TAS) No. 1 "Presentation of Financial Statements" and the Regulation of The Stock Exchange of Thailand (SET) dated October 2, 2017, regarding the preparation and submission of financial statements and reports for the financial position and results of operations of the listed companies B.E. 2560 and the Notification of the Department of Business Development regarding "The Brief Particulars in the Financial Statement B.E. 2566".
- 2.3 The financial statements have been prepared under the historical cost convention except as disclosed in the material accounting policies (see Note 3).
- 2.4 Thai Financial Reporting Standards affecting the presentation and disclosure in the current period financial statements

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which are effective for fiscal years beginning on or after January 1, 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, which the changes are to amend the accounting requirements, as follows:

- Thai Accounting Standard No.1 "Presentation of Financial Statements", require to disclose the material accounting policy information.
- Thai Accounting Standard No.8 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors", amend the definition of accounting estimates.
- Thai Accounting Standard No.12 "Income Taxes", add the requirements for the initial recognition of deferred tax which give rise to equal taxable and deductible temporary differences, and also add the exemption for the deferred tax recognition related to International Tax Reform - Pillar Two Model.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's financial statements.

- 2.5 Thai Financial Reporting Standards announced in the Royal Gazette but not yet effective

The revised TFRSs were announced in the Royal Gazette which will be effective for the financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025 onwards. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, which the changes are to amend the accounting requirements, as follows:

Thai Accounting Standard No. 1 “Presentation of Financial Statements”

- Classification of liabilities as current or non-current

The amendments clarify that the classification of liabilities as current or non-current is based on rights that are in existence at the end of the reporting period, specify that classification is unaffected by expectations about whether an entity will exercise its right to defer settlement of a liability, explain that rights are in existence if covenants are complied with at the end of the reporting period, and introduce a definition of “settlement” to make clear that settlement refers to the transfer to the counterparty of cash, equity instruments, other assets or services.

- Non-current liabilities with covenants

The amendments specify that only covenants that an entity is required to comply with on or before the end of the reporting period affect the entity’s right to defer settlement of a liability for at least twelve months after the reporting period and therefore must be considered in assessing the classification of the liability as current or noncurrent.

Such covenants affect whether the right exists at the end of the reporting period, even if compliance with the covenant is assessed only after the reporting period. For example, a covenant based on the entity’s financial position at the reporting period that is assessed for compliance only after the reporting period).

The amendments are applied retrospectively for annual reporting periods beginning or after January 1, 2025. Earlier application of the amendments is permitted.

Thai Accounting Standard No. 7 “Statement of Cash Flows” and Thai Financial Reporting Standard No. 7 “Financial Instruments: Disclosures” - Supplier Finance Arrangements

The amendments add a disclosure objective to TAS 7 stating that an entity is required to disclose information about its supplier finance arrangements that enables users of financial statements to assess the effects of those arrangements on the entity’s liabilities and cash flows. In addition, TFRS 7 was amended to add supplier finance arrangements as an example within the requirements to disclose information about an entity’s exposure to concentration of liquidity risk.

The term “supplier finance arrangements” is not defined. Instead, the amendments describe the characteristics of an arrangement for which an entity would be required to provide the information. To meet the disclosure objective, an entity will be required to disclose in aggregate for its supplier finance arrangements, as follows:

- The terms and conditions of the arrangements
- The carrying amount, and associated line items presented in the entity’s statement of financial position, of the financial liabilities that are part of the arrangements
- The carrying amount, and associated line items for which the suppliers have already received payment from the finance providers

- Ranges of payment due dates for both those financial liabilities that are part of a supplier finance arrangement and comparable trade payables that are not part of a supplier finance arrangement
- Liquidity risk information

The amendments, which contain specific transition reliefs for the first annual reporting period in which an entity applies the amendments, are applicable for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application of the amendments is permitted.

Thai Financial Reporting Standard No. 16 “Leases” - Lease Liability in a Sale and Leaseback

The amendments add subsequent measurement requirements for sale and leaseback transactions that satisfy the requirements in TFRS 15 to be accounted for as a sale. The amendments require the seller-lessee to determine “lease payments” or “revised lease payments” such that the seller-lessee does not recognize a gain or loss that relates to the right of use retained by the seller-lessee, after the commencement date.

The amendments do not affect the gain or loss recognized by the seller-lessee relating to the partial or full termination of a lease. Without these new requirements, a seller-lessee may have recognized a gain on the right of use it retains solely because of a remeasurement of the lease liability (for example, following a lease modification or change in the lease term) applying the general requirements in TFRS 16. This could have been particularly the case in a leaseback that includes variable lease payments that do not depend on an index or rate.

A seller-lessee shall apply these amendments for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2025. Earlier application is permitted. If a seller-lessee applies these amendments for an earlier period, the seller-lessee shall disclose such fact.

The Company’s management will adopt such TFRSs in the preparation of the Company’s financial statements when it becomes effective. The Company’s management is in the process to assess the impact of these TFRSs on the financial statements of the Company in the period of initial application.

3. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The English version of the financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements have been prepared from the Thai version of the financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements prepared by law. In the event of any conflict or different interpretation of the two different languages, the Thai version consolidated and separate financial statements in accordance with the Thai law is superseded.

The financial statements have been prepared under the measurement basis of historical cost except as disclosed in the material accounting policies as follows:

3.1 Transactions in foreign currencies

Transactions in foreign currencies are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at the dates of the transactions.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies at the reporting date are translated to Thai Baht at the foreign exchange rates ruling at that date. Foreign exchange differences arising on translation are recognized as profit or loss in statement of comprehensive income.

3.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents comprise cash on hand, all deposits at banks with the original maturities of three months or less excluding cash at banks used as collateral.

3.3 Account receivables

Factoring receivables is shown net of allowance for expected credit losses.

Hire purchase receivables and finance lease receivables are stated at the outstanding hire purchase contract price and finance lease contract price after deducting unearned financing income and allowance for expected credit losses.

The allowance for expected credit losses has disclosed in Note 3.4.

3.4 Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are recognized in the Company's statement of financial position when the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Financial assets and financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial assets or financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

Financial assets

Impairment of financial assets

The Company recognizes a loss allowance for expected credit losses on factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The amount of expect credit losses is updated at each reporting period date to reflect changes in credit risk since initial recognition of the respective financial instrument.

The Company always recognizes lifetime allowance for ECL for factoring receivables, hire purchase receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables. The expected credit losses on these financial assets are estimated using a provision matrix based on the Company's historical credit loss experience, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions and an assessment of both the current as well as the forecast direction of conditions at the reporting date, including time value of money where appropriate.

For all other financial instruments, the Company recognizes lifetime ECL when there has been a significant increase in credit risk since initial recognition. However, if the credit risk on the financial instrument has not increased significantly since initial recognition, the Company measures the loss allowance for that financial instrument at an amount equal to 12-month ECL.

Lifetime ECL represents the expected credit losses that will result from all possible default events over the expected life of a financial instrument. In contrast, 12-month ECL represents the portion of lifetime ECL that is expected to result from default events on a financial instrument that are possible within 12 months after the reporting date.

(1) Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument at the date of initial recognition. In making this assessment, the Company considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort. Forward-looking information considered includes the aspects of the industries in which the Company's debtors operate, obtained from economic expert reports, financial analysts, governmental bodies, and other similar organizations, as well as consideration of various external sources of actual and forecast economic information that relate to the Company's core operations.

The Company regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

(2) Definition of default

The Company considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- When there is a breach of financial covenants by the debtor
- Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Company, in full (without taking into account any collateral held by the Company)

Irrespective of the above analysis, the Company considers that default has occurred when a financial asset is more than 90 days past due unless the Company has reasonable and supportable information to demonstrate that a more lagging default criterion is more appropriate.

(3) Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred. Evidence that a financial asset is credit-impaired includes observable data about the following events:

- Significant financial difficulty of the issuer or the borrower
- A breach of contract, such as a default or past due event (see (2) above)
- It is becoming probable that the borrower will enter bankruptcy or other financial reorganization

(4) Write-off policy

The Company writes off a financial asset when there is information indicating that the debtor is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery, e.g. when the debtor has been placed under liquidation or has entered into bankruptcy proceedings, or in the case of trade receivables, when the amounts are over two years past due, whichever occurs sooner. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Company's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

(5) Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the asset's gross carrying amount at the reporting date.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Company in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at the original effective interest rate. For a lease receivable, the cash flows used for determining the expected credit losses is consistent with the cash flows used in measuring the lease receivable in accordance with TFRS 16 "Leases".

If the Company has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Company measures the loss allowance at an amount equal to 12-month ECL at the current reporting date, except for assets for which simplified approach was used.

The Company recognizes an impairment gain or loss in profit or loss for all financial instruments with a corresponding adjustment to their carrying amount through a loss allowance account.

Derecognition of financial assets

The Company derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Company neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Company recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Company retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Company continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Financial liabilities

All financial liabilities are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method or at FVTPL.

Financial liabilities measured subsequently at amortized cost.

Financial liabilities that are not (i) contingent consideration of an acquirer in a business combination, (ii) held-for-trading, or (iii) designated as at FVTPL, are measured subsequently at amortized cost using the effective interest method.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and costs paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period, to the amortized cost of a financial liability.

Derecognition of financial liabilities

The Company derecognizes financial liabilities when, and only when, the Company's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

3.5 Investment properties

Investment properties are properties which are held to earn rental income or for capital appreciation or for both, but not for sale in the ordinary course of business, use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes.

Investment properties are measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses (if any).

Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on the straight-line method, based on the estimated useful life of assets. For investment properties, the estimate useful live is 40 years.

When the Company uses the cost method to transfer between investment property and owner-occupied property.

3.6 Investment in a joint venture

Investment in a joint venture in the separate financial statements of the Company is accounted for using the cost method. Investment in a joint venture in the financial statements in which the equity method is applied is accounted for using the equity method.

An investment in a joint venture is initially recognized in the statement of financial position in which the equity method is applied at cost and adjusted thereafter to recognize the Company's share of the profit or loss and other comprehensive income of the joint venture. When the Company's share of losses of a joint venture equals or exceeds the Company's interest in that joint venture (which includes any long-term interests that, in substance, form part of the Company's net investment in the joint venture), the Company discontinues recognizing its share of further losses. Additional losses are recognized only to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the joint venture.

An investment in a joint venture is accounted for using the equity method from the date on which the investee becomes a joint venture. On acquisition of the investment in a joint venture, any excess of the cost of the investment over the Company's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities of the investee is recognized as goodwill, which is included within the carrying amount of the investment. Any excess of the Company's share of the net fair value of the identifiable assets and liabilities over the cost of the investment is recognized immediately as profit or loss in the statement of comprehensive income in the period in which the investment is acquired.

When the Company transacts with a joint venture, profits and losses resulting from such transactions are recognized in the Company's financial statements in which the equity method is applied only to the extent of interests in the joint venture that are not related to the Company.

3.7 Plant and equipment

Plant and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and allowance for impairment losses (if any).

Plant and equipment have different useful lives, they are accounted for separately by major components.

Gains and losses on disposal of plant and equipment are determined by comparing the proceeds from disposal with the carrying amount of plant and equipment, and are recognized net as profit or loss in the statement of comprehensive income.

Depreciation is charged as an expense to the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of each component of an item of property, plant and equipment. The estimated useful lives are as follows:

Condominium	40 years
Furniture and fixtures	5 years
Vehicles	5 years

Depreciation methods, estimated useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

3.8 Other intangible assets

Other intangible assets that are acquired by the Company and have finite useful lives are measured at cost less accumulated amortization and allowance for impairment losses (if any).

Amortization is recognized as an expense in the statement of comprehensive income on a straight-line basis over the estimated useful lives of intangible asset. For computer software, the estimated useful lives are 3 years.

Amortization methods, useful lives and residual values are reviewed at each financial year-end and adjusted if appropriate.

3.9 Properties foreclosed

Properties foreclosed is stated at the lower of cost (fair value with reference to appraisal value, providing this does not exceed the legally claimable amount of debt) or net realizable value, which is determined with reference to the latest appraisal value less estimated selling expenses and taking into consideration the type and the nature of the assets.

Gains on disposal of properties foreclosed are recognized as income in part of profit or loss in the statement of comprehensive income on the disposal date.

3.10 Provisions for employee benefits

The Company provides provisions for employee benefits regarding the severance pay under the Thai Labor Protection Act and long service awards payable to employees. Provisions for employee benefits is calculated by using the Projected Unit Credit Method. The present value of the defined benefits obligation is determined by discounting estimated future cash flows using yields on the government bonds which have terms to maturity approximating the terms of the related liability. The estimated future cash flows shall reflect employee salaries, turnover rate, length of service and others. Gains or losses on remeasurements of provisions for employee benefits will be recognized as expenses in the statements of comprehensive income in the period to which they are related. The costs associated with providing these benefits are charged to the statements of comprehensive income so as to spread the cost over the employment period during which the entitlement to benefits is earned (see Note 22).

Past service cost related to the plan amendment is recognized as an expense in the statement of comprehensive income when the plan amendment has occurred.

3.11 Revenue recognition

Factoring income is recognized over the period of contracts.

Hire purchase income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Finance lease income is recognized using the effective interest rate method over the period of contracts.

Interest on hire purchase and finance lease is recognized over the period of contracts, except when interest is in arrears for more than three months which is then recognized on a cash basis.

Factoring commission and service fees are recognized upon the transfer of rights.

Other income is recognized in the statement of comprehensive income on an accrual basis.

3.12 Lease

The Company as lessee

The Company assesses whether a contract is or contains a lease, at inception of the contract. The Company recognizes a right-of-use asset and corresponding lease liability with respect to all lease arrangements in which it is the leasee.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted by using the rate implicit in the lease. If this rate cannot be readily determined, the Company uses its incremental borrowing rate at 2.62% to 4.63% per annum.

The lease liability is presented as a separate line in the statement of financial position.

The lease liability is subsequently measured by increasing the carrying amount to reflect interest on the lease liability (using the effective interest method) and by reducing the carrying amount to reflect the lease payments made.

The right-of-use assets comprise the initial measurement of the corresponding lease liability, lease payments made at or before the commencement day, less any lease incentives received and any initial direct costs. They are subsequently measured at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Right-of-use assets are depreciated over the shorter period of lease term and useful life of the underlying asset. If a lease transfers ownership of the underlying asset or the cost of the right-of-use asset reflects that the Company expects to exercise a purchase option, the related right-of-use is depreciated over the useful life of the underlying asset. The depreciation starts at the commencement date of the lease.

The right-of-use assets are presented as a separate line in the statement of financial position.

The Company applies TAS 36 to determine whether a right-of-use asset is impaired and accounts for any identified impairment loss as described in the “Property, Plant and Equipment” policy.

The Company as lessor

The Company enters into lease agreements as a lessor with respect to some of its investment properties.

Leases for which the Company is a lessor are classified as finance or operating leases. Whenever the terms of the lease transfer substantially all the risks and rewards of ownership to the lessee, the contract is classified as a finance lease. All other leases are classified as operating leases.

Rental income from operating leases is recognized on a straight-line basis over the term of the relevant lease. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized on a straight-line basis over the lease term.

Amounts due from lessees under finance leases are recognized as receivables at the amount of the Company's net investment in the leases. Finance lease income is allocated to accounting periods so as to reflect a constant periodic rate of return on the Company's net investment outstanding in respect of the leases.

Subsequent to initial recognition, the Company regularly reviews the estimated unguaranteed residual value and applies the impairment requirements of TFRS 9, recognizing an allowance for expected credit losses on the lease receivables.

3.13 Income tax expenses

Income tax expense for the year comprises current and deferred tax. Current and deferred tax are recognized as income or expenses in the statement of comprehensive income except to the extent that they relate to a business combination, or items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable derived from a computation of profit or loss using tax rates enacted and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purposes and the amounts used for taxation purposes. Deferred tax is not recognized for the following temporary differences: the initial recognition of goodwill; the initial recognition of assets or liabilities in a transaction in the financial statement that is not a business combination and that affects neither accounting nor taxable profit or loss; and differences relating to investments in subsidiaries and jointly-controlled entities to the extent that it is probable that they will not reverse in the foreseeable future.

Deferred tax is measured at the tax rates that are enacted at the reporting date.

In determining the amount of current and deferred tax, the Company takes into account the impact of uncertain tax positions and whether additional taxes and interest may be due. The Company believes that its accruals for tax liabilities are adequate for all open tax years based on its assessment of many factors, including interpretations of tax law and prior experience. This assessment relies on estimates and assumptions and may involve a series of judgments about future events. New information may become available that causes the Company to change its judgment regarding.

The adequacy of existing tax liabilities; such changes to tax liabilities will impact tax expense in the period when such a determination is made.

Deferred tax assets and liabilities are offset when they relate to income tax levied by the same taxation authority and the Company and its subsidiaries intend to settle its current tax assets and liabilities on a net basis.

A deferred tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred tax assets are reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that the related tax benefit will be realized. The Company recognizes deferred tax liabilities for all taxable temporary differences in the financial statements.

3.14 Earnings per share

The calculations of basic earnings per share for the year are based on the profit for the year attributable to equity holders divided by the weighted-average number of ordinary shares held by outsiders outstanding during the year. The calculations of diluted earnings per share for the year are based on the weighted-average number of ordinary shares on the assumption that all dilutive potential ordinary shares have been converted to ordinary shares.

3.15 Fair value measurements

Fair value is the price that would be received from selling an asset or paid to transfer a liability in an ordinary transaction between market participants at the measurement date, regardless of whether that price is directly observable or estimated using valuation technique. In estimating the fair value of an asset or a liability, the Company takes into account the characteristics of the asset or liability as market participants would take those characteristics into account when pricing the asset or liability at the measurement date. Fair value for measurement and/or disclosure purposes in these financial statements is determined on such a basis.

In addition, fair value measurements are categorized into Level 1, 2 or 3 based on the degree to which the inputs to the fair value measurements are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety, which are described as follows:

Level 1 - fair value measurements are those derived from quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities.

Level 2 - fair value measurements are those derived from inputs other than quoted prices included within Level 1, which are observable for the asset or liability, either directly or indirectly.

Level 3 - fair value measurements are those derived from valuation techniques that include inputs for the asset or liability that are not based on observable market data (unobservable inputs).

3.16 Use of management's judgments

The preparation of financial statements in conformity with Thai Financial Reporting Standards (TFRSs) requires the Company's management to exercise various judgments in order to determine the accounting policies, estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities, the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expense during the year. Although these estimates are based on management's reasonable consideration of current events, actual results may differ from these estimates.

Significant increase in credit risk

As explained in Note 3.4, expected credit losses are measured as an allowance equal to 12-month ECL for stage 1 assets, or lifetime ECL for stage 2 or stage 3 assets. An asset moves to stage 2 when its credit risk has increased significantly since initial recognition. TFRS 9 does not define what constitutes a significant increase in credit risk. In assessing whether the credit risk of an asset has significantly increased the Company takes into account qualitative and quantitative reasonable and supportable forward looking information.

4. RELATED PARTY TRANSACTIONS

The accompanying financial statements include certain transactions with related companies. The relationship may be that of shareholding or the companies may have the same group of shareholders or directors. The financial statements reflect the effects of these transactions in the normal business practice, and the price rates, interest rates, terms and conditions are considered to be at arms length, for related parties as approved by the Board or the shareholders.

Relationships with related parties other than subsidiaries, associates and joint ventures as at December 31, 2024 were as follows:

Name of entities	Nature of relationships
IFS Capital Limited	Major shareholders and common directors
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	Major shareholders and common directors

Significant transactions with related person or parties for the years ended December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Management benefit expenses			
Short-term benefits	41,397,458	41,397,458	40,916,047
Post-employment benefits	5,102,222	5,102,222	811,042
Other long-term benefits	35,415	35,415	32,785
	<u>46,535,095</u>	<u>46,535,095</u>	<u>41,759,874</u>
Other expenses			
IFS Capital Limited	5,148,106	5,148,106	-
	<u>5,148,106</u>	<u>5,148,106</u>	<u>-</u>
Dividends paid			
IFS Capital Limited	30,252,600	30,252,600	29,406,248
IFS Capital Holdings (Thailand) Limited	30,376,080	30,376,080	29,526,273
	<u>60,628,680</u>	<u>60,628,680</u>	<u>58,932,521</u>

Balances with a related party as at December 31, 2024 and 2023 were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Other current receivables			
IFS Capital Limited	40,171	40,171	-
Other current payables			
(see Note 19)			
IFS Capital Limited	5,107,714	5,107,714	-

Significant agreement with a related party

On June 1, 2024, the Company entered into a service agreement with IFS Capital Limited, a major shareholder, to receive information technology and other services as specified in the agreement. This agreement shall continue in force unless written notice is provided by either party at least 30 days from the date of the intention to terminate. The Company is committed to pay an annual service fee at a certain rate as specified in the agreement.

5. ADDITIONAL CASH FLOW INFORMATION

Reconciliation of liabilities arising from financing activities

Changes in the liabilities arising from financing activities, including both cash and non-cash changes classified as financing activities in the statements of cash flows, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements				
	Cash flows from financing activities				
As at December 31, 2024	Balance as at January 1, 2024 Baht	Cash Received Baht	Cash paid Baht	Non-cash items⁽¹⁾ Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
Short-term borrowings from					
financial institutions	1,835,000,000	16,340,000,000	(16,245,000,000)	-	1,930,000,000
Long-term borrowings	98,300,000	200,000,000	(81,360,000)	-	216,940,000
Lease liabilities	2,374,521	-	(1,355,760)	2,609,300	3,628,061

As at December 31, 2023	Separate financial statements				
	Cash flows from financing activities				Balance as at December 31, 2023
	Balance as at January 1, 2023	Cash Received	Cash paid	Non-cash items ⁽¹⁾	
	Baht	Baht	Baht	Baht	Baht
Short-term borrowings from financial institutions	1,615,000,000	13,190,000,000	(12,970,000,000)	-	1,835,000,000
Long-term borrowings	278,926,667	-	(180,626,667)	-	98,300,000
Lease liabilities	737,905	-	(719,680)	2,356,296	2,374,521

(1) Non-cash items were arisen from additions to car and photocopy machine rental agreements.

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

Cash and cash equivalents as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Cash on hand	30,000	30,000	30,000
Cash at banks - current accounts	24,882,146	24,882,146	13,683,115
Cash at banks - savings accounts	409,417,080	409,417,080	339,554,340
Total	434,329,226	434,329,226	353,267,455

7. FACTORING RECEIVABLES

Factoring receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Factoring receivables	4,219,478,605	4,219,478,605	4,070,849,061
Less Allowance for expected credit losses	(126,084,907)	(126,084,907)	(108,856,998)
	4,093,393,698	4,093,393,698	3,961,992,063
Less Factoring payables	(850,865,143)	(850,865,143)	(912,729,671)
Factoring receivables, net	3,242,528,555	3,242,528,555	3,049,262,392

Factoring receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
2024			
Factoring receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	3,606,134,653	211,794	0.01
Significant increase in credit risk receivables	484,594,585	1,791,743	0.37
Default receivables in credit risk	128,749,367	124,081,370	96.37
Total	4,219,478,605	126,084,907	

Separate financial statements			Unit : Baht
As at December 31, 2023			
Factoring receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	3,628,746,815	154,893	0.01
Significant increase in credit risk receivables	332,792,613	865,415	0.26
Default receivables in credit risk	109,309,633	107,836,690	98.65
Total	4,070,849,061	108,856,998	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements				Unit : Baht
2024				
Allowance for expected credit losses				
Performing (Stage 1)	Under-Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total	
Balance as at January 1, 2024	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998
Changes in staging	285,460	(289,751)	4,291	-
Changes in risk parameters	(288,229)	1,573,283	16,240,389	17,525,443
New financial assets originated or purchased	74,272	45,929	-	120,201
Financial assets derecognized	(14,602)	(403,133)	-	(417,735)
Balance as at December 31, 2024	211,794	1,791,743	124,081,370	126,084,907

	Separate financial statements 2023			Unit : Baht
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non-Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2023	441,780	775,993	106,229,926	107,447,699
Changes in staging	496,970	(574,229)	77,259	-
Changes in risk parameters	(773,452)	708,872	1,529,505	1,464,925
New financial assets originated or purchased	24,853	-	-	24,853
Financial assets derecognized	(35,258)	(45,221)	-	(80,479)
Balance as at December 31, 2023	154,893	865,415	107,836,690	108,856,998

8. HIRE PURCHASE RECEIVABLES

Hire purchase receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied 2024 Baht	Separate financial statements	
		2024 Baht	2023 Baht
Outstanding contract price	2,620,775	2,620,775	5,000,576
<u>Less</u> Unearned financing income	(119,611)	(119,611)	(390,551)
	2,501,164	2,501,164	4,610,025
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(822,897)	(822,897)	(1,008,310)
	1,678,267	1,678,267	3,601,715
Due within one year	1,439,869	1,439,869	2,101,148
<u>Less</u> Unearned financing income	(61,322)	(61,322)	(270,940)
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(280)	(280)	(7,041)
Hire purchase current receivables, net	1,378,267	1,378,267	1,823,167
Hire purchase non-current receivables, net	300,000	300,000	1,778,548

Hire purchase receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

			Unit : Baht
Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
2024			
Hire purchase receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	1,378,547	280	0.02
Default receivables in credit risk	1,122,617	822,617	73.28
Total	2,501,164	822,897	

			Unit : Baht
Separate financial statements			
2023			
Hire purchase receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)	
Low credit risk receivables	3,208,756	7,041	0.22
Default receivables in credit risk	1,401,269	1,001,269	71.45
Total	4,610,025	1,008,310	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

				Unit : Baht
Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements				
2024				
Allowance for expected credit losses				
Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total	
Balance as at January 1, 2024	7,041	-	1,001,269	1,008,310
Changes in risk parameters	(6,761)	-	(178,652)	(185,413)
Balance as at December 31, 2024	280	-	822,617	822,897

				Unit : Baht
Separate financial statements				
2023				
Allowance for expected credit losses				
Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total	
Balance as at January 1, 2023	1,035	-	-	1,035
Changes in staging	(1,035)	-	1,035	-
Changes in risk parameters	-	-	1,000,234	1,000,234
New financial assets originated or purchased	7,041	-	-	7,041
Balance as at December 31, 2023	7,041	-	1,001,269	1,008,310

9. FINANCE LEASE RECEIVABLES

Finance lease receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Outstanding contract price	215,986,010	215,986,010	259,751,972
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(69,164,558)	(69,164,558)	(77,497,048)
<u>Less</u> Unearned financing income	(13,362,934)	(13,362,934)	(18,199,450)
	133,458,518	133,458,518	164,055,474
<u>Less</u> Allowance for expected credit losses	(8,129,283)	(8,129,283)	(9,408,878)
	125,329,235	125,329,235	154,646,596
Due within one year	102,131,053	102,131,053	100,473,157
<u>Less</u> Deposits on finance lease	(25,637,541)	(25,637,541)	(20,969,342)
<u>Less</u> Unearned financing income	(10,444,065)	(10,444,065)	(9,993,434)
Finance lease current receivables, net	66,049,447	66,049,447	69,510,381
Finance lease non-current receivables, net	59,279,788	59,279,788	85,136,215

Finance lease receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2024		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	118,647,348	172,717	0.15
Significant increase in credit risk receivables	5,774,250	92,306	1.60
Default receivables in credit risk	9,036,920	7,864,260	87.02
Total	133,458,518	8,129,283	

	Unit : Baht		
	Separate financial statements		
	2023		
	Finance lease receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	140,577,136	287,906	0.20
Significant increase in credit risk receivables	9,683,722	111,725	1.15
Default receivables in credit risk	13,794,616	9,009,247	65.31
Total	164,055,474	9,408,878	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2024	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878
Changes in staging	79,175	(79,175)	-	-
Changes in risk parameters	(241,237)	81,604	443,263	283,630
New financial assets originated or purchased	59,274	-	-	59,274
Financial assets derecognized	(12,401)	-	(290,039)	(302,440)
Written-off	-	(21,848)	(1,298,211)	(1,320,059)
Balance as at December 31, 2024	172,717	92,306	7,864,260	8,129,283

	Separate financial statements			Unit : Baht
	2023			
	Allowance for expected credit losses			Total
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	
Balance as at January 1, 2023	897,054	1,625,644	7,669,193	10,191,891
Changes in staging	1,038,476	(1,038,476)	-	-
Changes in risk parameters	(1,584,821)	(475,443)	1,340,054	(720,210)
New financial assets originated or purchased	89,754	-	-	89,754
Financial assets derecognized	(151,660)	-	-	(151,660)
Written-off	(897)	-	-	(897)
Balance as at December 31, 2023	287,906	111,725	9,009,247	9,408,878

10. INVENTORY FINANCE RECEIVABLES

Inventory finance receivables as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Inventory finance receivables	131,912,146	131,912,146	147,710,940
Less Allowance for expected credit losses	(6,952,195)	(6,952,195)	(5,246,566)
Inventory finance receivables, net	124,959,951	124,959,951	142,464,374

Inventory finance receivables as at December 31, were classified by staging as follows:

	Unit : Baht		
	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements		
	2024		
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	121,317,014	622,500	0.51
Significant increase in credit risk receivables	4,322,743	57,306	1.33
Default receivables in credit risk	6,272,389	6,272,389	100.00
Total	131,912,146	6,952,195	

	Unit : Baht		
	Separate financial statements		
	2023		
	Inventory finance receivables	Allowance for expected credit losses	Expected credit loss rate (%)
Low credit risk receivables	127,410,269	464,553	0.36
Significant increase in credit risk receivables	15,754,947	236,289	1.50
Default receivables in credit risk	4,545,724	4,545,724	100.00
Total	147,710,940	5,246,566	

Allowance for expected credit losses for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			Unit : Baht
	2024			
	Allowance for expected credit losses			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2024	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566
Changes in staging	153,918	(187,392)	33,474	-
Changes in risk parameters	(12,751)	8,409	1,693,191	1,688,849
New financial assets originated or purchased	16,780	-	-	16,780
Balance as at December 31, 2024	622,500	57,306	6,272,389	6,952,195

	Separate financial statements			Unit : Baht
	2023			
	Allowance for expected credit loss			
	Performing (Stage 1)	Under- Performing (Stage 2)	Non- Performing (Stage 3)	Total
Balance as at January 1, 2023	1,775,244	1,533,870	4,545,724	7,854,838
Changes in staging	1,111,321	(1,111,321)	-	-
Changes in risk parameters	(2,470,072)	(186,260)	-	(2,656,332)
New financial assets originated or purchased	48,060	-	-	48,060
Balance as at December 31, 2023	464,553	236,289	4,545,724	5,246,566

11. BANK DEPOSITS HELD AS COLLATERAL

As at December 31, 2024 and 2023, the Company had fixed deposits at bank of Baht 165,413 and Baht 164,204, respectively, in the financial statement in which the equity method is applied and separate financial statement which have been pledged with a bank as collateral for issuing bank guarantees on behalf of the Company.

12. INVESTMENT IN A JOINT VENTURE

In May 2024, the Company has invested in Beyond Leasing Co., Ltd., which established and registered in Thailand with share capital of 10,000,000 shares at Baht 10 per share, totaling Baht 100 million. The Company's shareholding proportion is 49% of the registered capital of the joint venture company. The Company paid for share capital in the amount of Baht 12.25 million in June 2024 and amount of Baht 36.75 million in November 2024.

12.1 Details of the joint venture

As at December 31, 2024, the Company had investment in a joint venture as follows:

Company name	Type of business	Percentage of shareholding 2024 Percent	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements
			Carrying value under equity method 2024 Baht	Cost 2024 Baht
Joint venture				
Beyond Leasing Co., Ltd.	Provide financial services under lease agreements	49	48,478,960	49,000,000

12.2 Share of comprehensive income

During the year, the Company recognized its share of comprehensive income from an investment in a joint venture in the financial statements in which the equity method is applied for the year ended December 31, 2024, as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied 2024 Baht
Share of loss from an investment in a joint venture	
Beyond Leasing Co., Ltd.	521,040

12.3 Summarized financial information about material joint venture:

Beyond Leasing Co., Ltd.

	As at December 31, 2024 Baht
Total assets	100,501,692
Total liabilities	1,565,039
	For the period from May 13, 2024 (date of incorporation) to December 31, 2024
Total revenues	539,855
Net profit	1,063,347

Reconciliation of the above summarized financial information to the carrying amount of the interest in the joint venture recognized in the financial statements in which the equity method is applied for the year ended December 31, 2024, is as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied 2024 Baht
Net assets of the joint venture	98,936,653
Proportion of the ownership interest in the joint venture (%)	49%
Share of net assets	48,478,960
Carrying amounts of the joint venture based on equity method	48,478,960

13. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
As at December 31, 2024	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
Total accumulated depreciation	(39,650,165)	(4,662,093)	-	(44,312,258)
Investment properties	48,740,620			44,078,527
	Separate financial statements			
As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
Cost				
Condominium	88,390,785	-	-	88,390,785
Total cost	88,390,785	-	-	88,390,785
Accumulated depreciation				
Condominium	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
Total accumulated depreciation	(35,000,810)	(4,649,355)	-	(39,650,165)
Investment properties	53,389,975			48,740,620
Depreciation for the years ended December 31,				
2024			Baht	4,662,093
2023			Baht	4,649,355

As at December 31, 2024 and 2023, fair value of investment properties of the Company which amounted to Baht 126.67 million in each year.

14. PLANT AND EQUIPMENT

Plant and equipment as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2024
	Baht	Baht	Baht	Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	33,875,206	1,026,302	(15,543,436)	19,358,072
Vehicles	5,224,439	-	(1,430,939)	3,793,500
Total cost	<u>96,260,960</u>	<u>1,026,302</u>	<u>(16,974,375)</u>	<u>80,312,887</u>
Accumulated depreciation				
Condominium	(46,850,632)	(3,530,802)	-	(50,381,434)
Furniture and fixtures	(32,369,600)	(701,728)	15,542,407	(17,528,921)
Vehicles	(5,224,436)	-	1,430,938	(3,793,498)
Total accumulated depreciation	<u>(84,444,668)</u>	<u>(4,232,530)</u>	<u>16,973,345</u>	<u>(71,703,853)</u>
Plant and equipment	<u>11,816,292</u>			<u>8,609,034</u>
As at December 31, 2023	Separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2023	Additions	(Disposals)	Balance as at December 31, 2023
	Baht	Baht	Baht	Baht
Cost				
Condominium	57,161,315	-	-	57,161,315
Furniture and fixtures	33,688,961	280,922	(94,677)	33,875,206
Vehicles	7,783,885	-	(2,559,446)	5,224,439
Total cost	<u>98,634,161</u>	<u>280,922</u>	<u>(2,654,123)</u>	<u>96,260,960</u>
Accumulated depreciation				
Condominium	(43,329,477)	(3,521,155)	-	(46,850,632)
Furniture and fixtures	(31,872,687)	(591,588)	94,675	(32,369,600)
Vehicles	(7,730,597)	(53,283)	2,559,444	(5,224,436)
Total accumulated depreciation	<u>(82,932,761)</u>	<u>(4,166,026)</u>	<u>2,654,119</u>	<u>(84,444,668)</u>
Plant and equipment	<u>15,701,400</u>			<u>11,816,292</u>
Depreciation for the years ended December 31,				
2024			Baht	<u>4,232,530</u>
2023			Baht	<u>4,166,026</u>

As at December 31, 2024 and 2023, certain equipment at cost of Baht 26.90 million and Baht 46.19 million, respectively, were fully depreciated but still in use.

15. RIGHT-OF-USE ASSETS

Right-of-use assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
Cost				
Furniture and fixtures	265,459	-	-	265,459
Vehicles	3,721,239	2,443,832	-	6,165,071
Total cost	3,986,698	2,443,832	-	6,430,530
Accumulated depreciation				
Furniture and fixtures	(132,457)	(66,092)	-	(198,549)
Vehicles	(1,524,446)	(1,130,187)	-	(2,654,633)
Total accumulated depreciation	(1,656,903)	(1,196,279)	-	(2,853,182)
Right-of-use assets	2,329,795			3,577,348
Separate financial statements				
As at December 31, 2023	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
Cost				
Furniture and fixtures	265,459	-	-	265,459
Vehicles	1,409,481	2,311,758	-	3,721,239
Total cost	1,674,940	2,311,758	-	3,986,698
Accumulated depreciation				
Furniture and fixtures	(66,365)	(66,092)	-	(132,457)
Vehicles	(900,502)	(623,944)	-	(1,524,446)
Total accumulated depreciation	(966,867)	(690,036)	-	(1,656,903)
Right-of-use assets	708,073			2,329,795
Depreciation for the years ended December 31,				
2024			Baht	1,196,279
2023			Baht	690,036

The maturity analysis of lease liabilities is presented in Note 21.

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Amounts recognized in profit or loss			
Interest expense on lease liabilities	165,467	165,467	44,539
Expense relating to leases of low value assets	123,978	123,978	118,124

16. OTHER INTANGIBLE ASSETS

Other intangible assets as at December 31, were as follows:

As at December 31, 2024	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2024 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2024 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	13,756,987	-	(6,167,415)	7,589,572
Total cost	13,906,987	-	(6,167,415)	7,739,572
Accumulated amortization				
Computer software	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
Total accumulated amortization	(12,201,014)	(671,625)	5,477,531	(7,395,108)
Intangible assets	1,705,973			344,464
As at December 31, 2023				
As at December 31, 2023	Separate financial statements			
	Balance as at January 1, 2023 Baht	Additions Baht	(Disposals) Baht	Balance as at December 31, 2023 Baht
Cost				
Golf membership fee	150,000	-	-	150,000
Computer software	12,680,139	1,125,319	(48,471)	13,756,987
Total cost	12,830,139	1,125,319	(48,471)	13,906,987
Accumulated amortization				
Computer software	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
Total accumulated amortization	(11,260,186)	(989,295)	48,467	(12,201,014)
Intangible assets	1,569,953			1,705,973
Amortization for the years ended December 31,				
2024			Baht	671,625
2023			Baht	989,295

17. DEFERRED TAX ASSETS

Deferred tax assets and liability as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Deferred tax assets	43,735,367	43,735,367	35,892,962
Deferred tax liability	(715,469)	(715,469)	(465,959)
	<u>43,019,898</u>	<u>43,019,898</u>	<u>35,427,003</u>

Movements of deferred tax assets and liability during the years were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and separate financial statements			
As at December 31, 2024	As at January 1, 2024	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2024
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	24,904,150	3,493,705	-	28,397,855
Assets from lease contract	2,824,384	3,775,052	-	6,599,436
Lease liabilities	474,904	250,708	-	725,612
Provisions for employee benefits	6,679,774	1,156,492	-	7,836,266
Others	1,009,750	(833,552)	-	176,198
Total	<u>35,892,962</u>	<u>7,842,405</u>	<u>-</u>	<u>43,735,367</u>
Deferred tax liability				
Right-of-use assets	(465,959)	(249,510)	-	(715,469)
Total	<u>(465,959)</u>	<u>(249,510)</u>	<u>-</u>	<u>(715,469)</u>
	<u>35,427,003</u>	<u>7,592,895</u>	<u>-</u>	<u>43,019,898</u>
As at December 31, 2023	As at January 1, 2023	Transactions recognized in profit or loss	Transaction recognized in other comprehensive income	As at December 31, 2023
	Baht	Baht	Baht	Baht
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses	25,099,092	(194,942)	-	24,904,150
Assets from lease contract	1,897,349	927,035	-	2,824,384
Lease liabilities	147,581	327,323	-	474,904
Provisions for employee benefits	6,673,685	(197,380)	203,469	6,679,774
Allowance for impairment of properties foreclosed	1,163,434	(1,163,434)	-	-
Others	240,738	769,012	-	1,009,750
Total	<u>35,221,879</u>	<u>467,614</u>	<u>203,469</u>	<u>35,892,962</u>
Deferred tax liability				
Right-of-use assets	(141,615)	(324,344)	-	(465,959)
Total	<u>(141,615)</u>	<u>(324,344)</u>	<u>-</u>	<u>(465,959)</u>
	<u>35,080,264</u>	<u>143,270</u>	<u>203,469</u>	<u>35,427,003</u>

18. SHORT-TERM BORROWINGS FROM FINANCIAL INSTITUTIONS

Short-term borrowings from financial institutions as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Promissory notes	<u>1,930,000,000</u>	<u>1,930,000,000</u>	<u>1,835,000,000</u>

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has short-term borrowings from financial institutions which bear interest rate at 2.84% to 3.26% per annum and 2.05% to 3.55% per annum, respectively.

19. OTHER CURRENT PAYABLES

Other current payables as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Other payables - related company (see Note 4)	5,107,714	5,107,714	-
Other payables - other companies	6,265,853	6,265,853	4,475,993
Accrued expenses	24,364,469	24,364,469	30,312,348
Deposit from factoring	<u>19,538,899</u>	<u>19,538,899</u>	<u>20,174,293</u>
Total	<u>55,276,935</u>	<u>55,276,935</u>	<u>54,962,634</u>

20. LONG-TERM BORROWINGS

Long-term borrowings as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Long-term borrowings	216,940,000	216,940,000	98,300,000
Current portion of long-term borrowings	(88,940,000)	(88,940,000)	(73,360,000)
	<u>128,000,000</u>	<u>128,000,000</u>	<u>24,940,000</u>

As at December 31, 2024 and 2023, the Company entered into long-term borrowings with financial institutions at the floating interest rates 4.11% to 4.65% per annum and 3.20% to 4.64% per annum, respectively, and are repayable quarterly installments, the last installment of such borrowings fall due in November 2027. The Company has to comply with the conditions specified in the borrowing agreements with each financial institution that the Company has to maintain its debt to equity ratio at the rate prescribed in the agreements.

21. LEASE LIABILITIES

Lease liabilities as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Within 1 year	1,426,280	1,426,280	624,480
Over 1 year to 5 years	2,469,320	2,469,320	1,978,480
	<u>3,895,600</u>	<u>3,895,600</u>	<u>2,602,960</u>
<u>Less</u> Unearned interest	<u>(267,539)</u>	<u>(267,539)</u>	<u>(228,439)</u>
Total	<u>3,628,061</u>	<u>3,628,061</u>	<u>2,374,521</u>
Classification:			
Non-current	2,325,131	2,325,131	1,835,007
Current	1,302,930	1,302,930	539,514
Total	<u>3,628,061</u>	<u>3,628,061</u>	<u>2,374,521</u>

22. NON-CURRENT PROVISIONS FOR EMPLOYEE BENEFITS

Non-current provisions for employee benefits for the years ended December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024	2024	2023
	Baht	Baht	Baht
Provisions for post-employment benefits for severance pay (see Note 22.1)	34,785,320	34,785,320	28,988,449
Provisions for employee benefits for long service awards (see Note 22.2)	4,396,012	4,396,012	4,410,422
	<u>39,181,332</u>	<u>39,181,332</u>	<u>33,398,871</u>

22.1 Provisions for post-employment benefits for severance pay

Change in the present value of provisions for post-employment benefits for severance pay for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements	Separate financial statements
	2024	2023
	Baht	Baht
Present value of provisions for post-employment benefits for severance pay, beginning balance	28,988,449	28,987,634
Cost of service - current year	7,155,824	2,886,848
Interest cost	823,272	719,420
Benefits paid during the years	(2,182,225)	(4,622,800)
Actuarial losses	-	1,017,347
Present value of provisions for post-employment benefits for severance pay, ending balance	<u>34,785,320</u>	<u>28,988,449</u>

Provisions for post-employee benefits for severance pay expenses recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements 2024 Baht	Separate financial statements 2023 Baht
Cost of service - current period	7,155,824	2,886,848
Interest cost	823,272	719,420
Actuarial losses		
- Change in financial assumptions	-	675,434
- Change in demographic assumptions	-	-
- Experience adjustments	-	341,913
	<u>-</u>	<u>1,017,347</u>

22.2 Provisions for employee benefits for long service awards

Change in the present value of provisions for employee benefits for long service awards for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements 2024 Baht	Separate financial statements 2023 Baht
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, beginning balance	4,410,422	4,380,793
Cost of service - current period	550,319	586,344
Interest cost	125,271	123,840
Benefits paid during the years	(690,000)	(730,000)
Actuarial losses	-	49,445
Present value of provisions for employee benefits for long service awards, ending balance	<u>4,396,012</u>	<u>4,410,422</u>

Provisions for employee benefits for long service awards expense recognized in the statements of comprehensive income for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements	Separate financial statements
	2024 Baht	2023 Baht
Cost of service - current period	550,319	586,344
Interest cost	125,271	123,840
Actuarial (gains) losses		
- Change in financial assumptions	-	66,352
- Change in demographic assumptions	-	-
- Experience adjustments	-	(16,907)
	<u>-</u>	<u>49,445</u>

The Company calculated non-current provisions for employee benefits by using actuarial technique. The assumptions as at December 31, consisted of the following:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements	Separate financial statements
	2024	2023
Financial assumptions		
Discount rate (%)	2.84	2.84
Salary increase (%)	5.00	5.00
Demographic assumptions		
Turnover rate (%) depending on age group of employees	3, 9, 26	3, 9, 26
Retirement age (years)	60	60

Sensitivity analysis on significant actuarial assumptions represents impact of change in the significant actuarial assumptions on present value of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements	Separate financial statements
	2024 Baht	2023 Baht
Legal severance pay benefit		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(2,815,799)	(2,663,493)
- 1% decrease	3,253,561	3,084,152
Expected rate of salary increase		
- 1% increase	3,794,984	3,289,886
- 1% decrease	(3,313,406)	(2,886,826)
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(2,955,300)	(2,795,706)
- 1% decrease	977,194	940,738
Long service year award		
Financial assumptions		
Discount rate		
- 1% increase	(273,926)	(270,075)
- 1% decrease	305,620	301,600
Demographic assumptions		
Turnover rate		
- 1% increase	(291,233)	(287,244)
- 1% decrease	199,563	199,872

Maturity analysis of the benefit payments of non-current provisions for employee benefits as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements	Separate financial statements
	2024 Baht	2023 Baht
Within 1 year	5,624,046	2,967,618
Over 1 year to 5 years	15,949,821	11,309,015
Over 5 years	17,607,465	19,122,238
Total	39,181,332	33,398,871

23. PREMIUM ON ORDINARY SHARES

The share premium account is set up under the provisions of Section 51 of the Public Companies Act. B.E. 2535, which requires companies to set aside share subscription monies received in excess of the par value of the shares issued less expenses relating to the increase in share capital which is a reserve account and cannot be distributed as dividend.

24. LEGAL RESERVE

Pursuant to the Public Companies Act. B.E. 2535 (1992), the Company must allocate to a reserve fund from the annual net profit, of not less than five percent of the annual net profit deducted by the total accumulated loss brought forward (if any) until the reserve fund reaches an amount of not less than ten percent of the registered capital. The legal reserve could not be used for dividend payment.

As at December 31, 2024 and 2023, the Company has legal reserve by ten percent of the authorized capital.

25. EXPENSES BY NATURE

The financial statements included an analysis of expenses by function. Expenses by nature for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied 2024 Baht	Separate financial statements	
		2024 Baht	2023 Baht
Directors and management benefit expenses	46,535,095	46,535,095	41,759,874
Employee benefit expenses	76,474,251	76,474,251	77,042,646
Depreciation and amortization	10,762,527	10,762,527	10,494,711
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9	21,679,251	21,679,251	4,163,489
Business tax	14,093,456	14,093,456	13,682,307
Professional fee	3,965,494	3,965,494	4,322,139
Finance cost	56,150,933	56,150,933	49,149,235

26. INCOME TAX EXPENSE

Income tax expense for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Income tax expense from taxable income per income tax return	42,078,839	42,078,839	40,299,697
Deferred tax income relating to the origination and reversal of temporary differences	<u>(7,592,895)</u>	<u>(7,592,895)</u>	<u>(143,270)</u>
Income tax expense per the statements of comprehensive income	<u>34,485,944</u>	<u>34,485,944</u>	<u>40,156,427</u>

The reconciliation between income tax and accounting income for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied		Separate financial statements			
	2024		2024		2023	
	Tax rate (%)	Baht	Tax rate (%)	Baht	Tax rate (%)	Baht
Accounting income before tax		<u>171,495,250</u>		<u>172,016,290</u>		<u>198,561,813</u>
Income tax using the corporate tax rate	20.00	34,299,050	20.00	34,403,258	20.00	39,712,363
Tax effect of non-deductible expenses		<u>186,894</u>		<u>82,686</u>		<u>444,064</u>
Income tax per the statements of comprehensive income		34,485,944		34,485,944		40,156,427
Deferred tax income relating to the origination and reversal of temporary differences		<u>7,592,895</u>		<u>7,592,895</u>		<u>143,270</u>
Income tax expense from taxable Income per income tax return	24.54	<u>42,078,839</u>	24.46	<u>42,078,839</u>	20.30	<u>40,299,697</u>

The Emergency Decree on Top-up Tax, B.E. 2567 (2024) has been announced in the Government Gazette on December 26, 2024, which relates to the International Taxation (Pillar Two) and will be effective from January 1, 2025, onwards. The Group does not meet the Top-up Tax criteria because the Group's total annual revenues are below 750 million euros in the consolidated financial statements of the ultimate parent entity (UPE) in at least two of the four fiscal years preceding the current fiscal year.

27. FINANCIAL INFORMATION BY SEGMENT

The business segment results are prepared based on the Management of the Company. The operating results by business segment provided to Chief Operating Decision Maker to make decisions about allocating resources to, and assessing the performance of, operating segments is measured in accordance with Thai Financial Reporting Standard.

The business segments are described below:

Factoring business: is a short term-loan that provides liquidity to the business immediately and enables the business to increase its turnover in the form of buying accounts receivable. The factoring facility is applicable to both domestic and international sales.

Hire purchase and finance leasing business: are long-term loans for invested in business industry.

Others: encompasses a range of activities from corporate decisions, income and expenses not attributed to the business segments described.

For the years ended December 31, 2024 and 2023, there is no revenue from a single external customer contributed 10% or more to the Company's total revenue.

The financial statements by business segment for the years ended December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements				Separate financial statements			
	2024				2023			
	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total	Factoring business	Hire purchase and finance lease business	Unallocated	Total
Income from operations	381,279	12,350	-	393,629	370,170	13,201	-	383,371
Other income	46,484	1,994	-	48,478	45,227	2,751	-	47,978
Total income	427,763	14,344	-	442,107	415,397	15,952	-	431,349
Selling and administrative expenses	186,023	6,237	-	192,260	172,838	6,637	-	179,475
Finance cost	54,329	1,822	-	56,151	47,331	1,819	-	49,150
Impairment loss determined in accordance with TFRS 9 (reversal)	18,934	2,746	-	21,680	(1,198)	5,361	-	4,163
Total operation expenses	259,286	10,805	-	270,091	218,971	13,817	-	232,788
Share of loss of a joint venture accounted for using equity method	504	17	-	521	-	-	-	-
Profit before income tax expense	167,973	3,522	-	171,495	196,426	2,135	-	198,561
Income tax expenses	32,593	1,893	-	34,486	38,651	1,505	-	40,156
Net profit for the years	135,380	1,629	-	137,009	157,775	630	-	158,405
Total assets	3,367,489	127,008	595,617	4,090,114	3,191,727	158,248	468,080	3,818,055

Unit : Baht'000

28. PROVIDENT FUND

The Company has a contributory staff provident fund for its employees who apply to join after one year's service which was registered as the provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987).

For the years ended December 31, 2024 and 2023, the Company's contributions included in selling and administrative expenses in the statement of comprehensive income amounting to Baht 5.20 million and Baht 5.33 million, respectively.

29. DIVIDENDS PAID

29.1 On April 22, 2024, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.1680 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 82,907,996. Such dividend was paid on May 15, 2024.

29.2 On April 18, 2023, the Ordinary Shareholder's Meeting passed the resolutions to pay dividend at the rate of Baht 0.1633 per share on 493,499,975 shares, totaling Baht 80,588,546. Such dividend was paid on May 15, 2023.

30. COMMITMENTS

The Company has the committed credit facility agreements with financial institutions for general corporate funding requirements as at December 31, were as follows:

	Financial statements in which the equity method is applied	Separate financial statements	
	2024 Baht	2024 Baht	2023 Baht
Total credit facilities	<u>5,346,000,000</u>	<u>5,346,000,000</u>	<u>5,147,000,000</u>

As at December 31, 2024 and 2023, the Company had utilized the letters of credit with financial institutions amounting to Baht 1.20 million in each year for factoring, hire purchase and finance lease receivables. However, as at December 31, 2024 and 2023, the Company had unused such credit facilities with financial institutions totaling Baht 2,921 million and Baht 2,792 million, respectively.

31. CAPITAL MANAGEMENT

The Company's objectives in managing capital are to safeguard the Company ability to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders.

Moreover, on April 8, 2010, the Company had obtained the approval from the Department of Business Development to operate a business under annex 3 (21). However, the Company is required to have a minimum capital of the Company of not less than Baht 427,954,151 (see Note 1).

The Company has to comply with the conditions specified in the certificate of foreign business operations in that the total amount of loans used in the operation of the business permitted must not exceed seven times of the principal. As at December 31, 2024 and 2023, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

In addition, the Company also has to comply with financial covenants with a financial institution in that the Company should maintain its debt to equity ratio to not exceed 8 times and with another financial institution in that the Company shall maintain its gearing ratio to not exceed 6.5 times and a minimum tangible net worth of not less than Baht 650 million. On December 31, 2024 and 2023, the Company is in compliance to the conditions as mentioned.

32. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the complexity in adequately raising fund and in time to meet commitment as indicated in the financial instruments. The management controls this risk by constantly evaluating on the Company's financial position and result of operations, believes that the Company has adequate capital to meet commitment as indicated in the financial instruments.

Credit Risk

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligations resulting in a financial loss to the Company. The Company has adopted the policy to prevent such risk by performing credit analysis on customers' information and follow-up on customer status consistently according to the Company's regulations. The maximum exposure to credit risk in the event the counter parties fail to perform their obligations is the carrying amount of the assets as recorded in the statements of financial position, net of a portion of allowance for expected credit losses.

Interest Rate Risk

Interest rate risk of financial instruments in the statements of financial position arises from the potential of a change in interest rates having an adverse effect on the net interest earnings of the Company in the current reporting period, and in future years. Interest rate risk arises from the structure and characteristics of the Company's assets, liabilities and equity or in the mismatch in repricing dates of its assets and liabilities.

Financial assets and liabilities exposed to interest rate risk as at December 31, were as follows:

Financial statements in which the equity method is applied and the separate financial statements 2024							
Outstanding balances of net financial instruments Repricing or maturity dates							
	Depend on market rate	Within 1 year	1 - 5 years	No interest	Total	Interest rate Floating	Fixed
	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	%	%
Financial assets							
Cash and cash equivalents	409,417	409,417	-	24,912	434,329	0.39	-
Bank deposits held as collateral	165	-	165	-	165	-	1.02
Factoring receivables	3,242,529	3,242,529	-	-	3,242,529	9.28	-
Hire purchase receivables	1,678	1,378	300	-	1,678	-	10.87
Finance lease receivables	125,329	66,049	59,280	-	125,329	8.48	-
Inventory finance receivables	124,960	124,960	-	-	124,960	10.45	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,930,000	1,930,000	-	-	1,930,000	2.93	-
Long-term borrowings	216,940	88,940	128,000	-	216,940	4.17	-
Lease liabilities	3,628,061	1,302,930	2,325,131	-	3,628,061	4.56	-

Separate financial statements 2023							
Outstanding balances of net financial instruments Reprising or maturity dates							
	Depend on market rate	Within 1 year	1 - 5 years	No interest	Total	Interest rate	
	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Thousand Baht	Floating	Fixed
						%	%
Financial assets							
Cash and cash equivalents	339,554	339,554	-	13,713	353,267	0.55	-
Bank deposits held as collateral	164	-	164	-	164	-	0.60
Factoring receivables	3,049,262	3,049,262	-	-	3,049,262	9.68	-
Hire purchase receivables	3,602	1,823	1,779	-	3,602	-	11.04
Finance lease receivables	154,647	69,510	85,137	-	154,647	8.78	-
Inventory finance receivables	142,464	142,464	-	-	142,464	10.57	-
Financial liabilities							
Short-term borrowing from financial institutions	1,835,000	1,835,000	-	-	1,835,000	3.27	-
Long-term borrowings	98,300	73,360	24,940	-	98,300	4.48	-
Lease liabilities	2,374,521	539,514	1,835,007	-	2,374,521	1.88	-

Fair value measurements

Considerable judgment is necessarily required in estimation of fair value of financial assets or financial liabilities. Accordingly, the estimated fair value presented herein is not necessarily indicative of the amount that could be realized in a current market exchange. The use of different market assumptions and/or estimation methodologies may have a material effect on the estimated fair value. The following methods and assumptions were used by the Company in estimating fair values of financial instruments.

1. Financial assets or financial liabilities not measured at fair value

Cash and cash equivalents, other current receivables, other current assets, bank deposits held as collateral, short-term borrowings from financial institutions, other current payables and other current liabilities; the fair values approximate their carrying amounts due to the relatively short period to maturity.

Factoring receivables, finance lease receivables and inventory finance receivables, which carry a floating interest rate receivables except for hire purchase receivables which carry a fixed interest rate receivable. The fair value is approximated by the outstanding balance less allowance for expected credit losses.

Long-term borrowings: the fair values approximate their carrying amount presented in the statement of financial position.

2. Non-financial assets measured at cost but their fair values are disclosed

Investment property has fair value as disclosed in Note 13 which fair value is determined based on the quoted price for similar assets in active market, fair value hierarchy level 2.

As at December 31, 2024, non-financial assets measured at cost but their values are as follows:

	Fair value hierarchy	Carrying value Non-financial assets Thousand Baht	Fair value Thousand Baht
Investment properties	Level 2	88,391	126,670

33. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

On February 20, 2025, the Board of Directors passed a resolution to approve a dividend payment of Baht 0.148 per share for 493,499,975 shares, totaling Baht 73,037,996. However, the payment of dividend must be approved by the resolution of the Annual General Meeting of shareholders of the Company.

34. APPROVAL OF THE FINANCIAL STATEMENTS

The financial statements were authorized for issuance by the Board of Directors of the Company on February 20, 2025.

04

Attachments

Attachment 1 Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary	341
Attachment 2 Details of the Directors and Executives of Related Companies	361
Attachment 3 Details of Head of Internal Audit	362
Attachment 4 Assets for Business Operations and Details of Asset Appraisal	363
Attachment 5 Policy and Guidelines on Corporate Governance and Code of Conduct	364
Attachment 6 Report of the Audit Committee	365



Attachment 1 Details of Directors, Executives, Persons with Controlling Interest, the Person Taking the Highest Responsibility in Finance and Accounting, the Person Supervising Accounting, and Company Secretary

1.1 Board of Directors

Mr. Randy Sim Cheng Leong

Director, Chairman of the Board and Member of the Compensation and Nomination Committee



Date of First Appointment: 21st September 2020

Age: 45 Years

Nationality: Singaporean

Education

- Bachelor of Engineering (Honours) in Electrical and Electronics Engineering Nanyang, Technological University, Singapore

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2022 - Present	President Commissioner	PT IFS Capital Indonesia
2022 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director, Chairman of the Board, and Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.
2020 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2020 - Present	Group CEO / Executive Director	IFS Capital Limited (Singapore)
2020 - Present	Director	IFS Asset Management Private Limited
2018 - Present	Director	IFS Consumer Services Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Capital Assets Private Limited
2016 - Present	Director	Lendingpot Private Limited
2016 - Present	Director	IFS Ventures Private Limited
2016 - 2022	Director	Multiply Capital Limited
2016 - 2020	CEO / Country Head	IFS Capital Limited (Singapore)

Remark: Authorized Director

Mrs. Churairat Panyarachun

Independent Director, Chairperson of the Audit Committee,
and Member of the Compensation and Nomination Committee



Date of First Appointment: 18th April 2018

Age: 70 years

Nationality: Thai

Education

- Master of Science in Economics (Finance), Kasetsart University, Thailand
- Master of Arts in Leadership (Business, Social and Political Leadership), Rangsit University, Thailand
- Bachelor of Arts in Economics (Money & Banking), Kasetsart University, Thailand

Training

- “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Hot Issue for Directors: Climate Governance 2/2023, Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Certification Program (DCP 41/2004), Thai Institute of Directors (IOD)
- Top Executive Program in Management of Public Economics, King Prajadhipok’s Institute, Thailand
- Top Executive Program, The Administrative Court of Thailand
- Top Executive Program in Commerce and Trade Commerce Academy, The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand
- Top Executive Program in Business and Investment, Institute of Business and Industrial Development
- Forensic Accounting Certificate, Federation of Accounting Professions

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2021 - Present	Director	Rachakarn Asset Management Company Limited
2018 - Present	Independent Director, Chairperson of the Audit Committee, Member of the Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - Present	Associate Judge	Central Intellectual Property and International Trade Court, Thailand
2015 - Present	Director of the Assets and Finance Committee	King Mongkuts’s University of Technology North Bangkok

Mr. Sutee Losoponkul

Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of the Compensation and Nomination Committee



Date of First Appointment: 11th May 2022

Age: 64 years

Nationality: Thai

Education

- MBA (Financial Management), National Institute of Development Administration (NIDA)
- B.Sc. (Industrial Engineering), Prince of Songkla University, Songkhla, Thailand

Training

- Subsidiary Governance Program (SGP 10/2024), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial Insights, Thai Institute of Directors (IOD)
- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certificate Program (DCP 302/2021), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Director Accreditation Program (DAP) “Corporate Governance of Capital Market Intermediaries” (5/2015), The Thai Institute of Directors (IOD)
- Market Risk for Treasury Products, New York Institute of Finance (Financial Times)
- Asset and Liability Management, Chase Manhattan Bank, Singapore
- Treasury Training Scheme, The Institute of Banking and Finance (IBF), Singapore
 - Offshore Deposit Market
 - Foreign Exchange Arithmetic
 - Financial Future
 - Options
 - Citibank Bourse Game

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Director, Member of Corporate Governance and Sustainable Development Committee	SVI Public Company Limited
2023 - Present	Director	Principal Asset Management Company Limited
2022 - Present	Independent Director, Member of the Audit Committee, and Chairman of Compensation and Nomination Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Advisor to the President and CEO	CIMB Thai Bank Public Company Limited
2020 - 2021	Acting President and CEO/Co-Head, Wholesale Banking/ Acting Head, Commercial Banking	CIMB Thai Bank Public Company Limited
2020 - Present	Member of the Thai Financial Markets Committee	Bank of Thailand
2019 - Present	Sub-Committee on Consideration of Regulations on Issuance and Offering of Debt Securities, Derivatives and Structured Products	The Securities and Exchange Commission

Mr. Taveesak Saengthong

Independent Director
and Member of the Audit Committee



Date of First Appointment: 18th April 2023

Age: 59 Years

Nationality: Thai

Education

- Master of Industrial Engineering & Management, Asian Institute of Technology
- Bachelor of Electrical Engineering, Kasetsart University

Training

- Top Executive Course, Capital Market Academy 34/2024
- Seminar on “Importance of Audit Committee with Confidence on Thai Capital Market”, The Federation of Accounting Professions, The Thai Institute of Directors, and The Thai Listed Companies Associations
- Director Certification Program (DCP 325/2022), Thai Institute of Directors (IOD)

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2023 - Present	Independent Director and Member of Audit Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - Present	Country Managing Director	Oracle Corporation (Thailand) Company Limited
2016 - 2018	Country Managing Director	Fidelity Information Services (Thailand) Limited (FIS)

Ms. Chionh Yi Chian

Director



Date of First Appointment: 19th April 2017

Age: 56 Years

Nationality: Singaporean

Education

- Master of Law (LL.M), National University of Singapore
- Bachelor of Law (Honours), National University of Singapore

Training

- CFA Charterholder, CFA Institute
- Graduate Diploma in Compliance, International Compliance Association

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
16 Sept 2024 - Present	Group Chief Sustainability Officer and Chief Legal Counsel	IFS Capital Limited (Singapore)
2009 - 15 Sept. 2024	Group Chief Risk Officer	IFS Capital Limited (Singapore)
2017 - Present	Director	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020 - 2022	Chairperson of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - Present	Director	IFS Capital (Malaysia) Sdn. Bhd.
2017 - Present	Board Commissioner	PT. IFS Capital Indonesia
2016 - Present	Director	IFS Factors (Malaysia) Sdn. Bhd.

Mr. Tan Ley Yen

Director and CEO



Date of First Appointment: 18th April 2007

Age: 67 Years

Nationality: Singaporean

Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

Training

- Seminar on Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand
- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.04%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Director	Beyond Leasing Company Limited
2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

Remark: Authorized Director
(Held the position of Director since 2000, prior to the Company’s registration as a Public Limited Company on 18th April 2007)

1.2 Management

Mr. Tan Ley Yen

Director and CEO



Age: 67 Years

Education

- Master of Business Administration in International Management, Royal Holloway College, University of London, UK
- Bachelor of Science (Honours) in Management Sciences, University of Manchester Institute of Science and Technology, UK

Training

- Seminar on Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand
- Director Accreditation Program (DAP 65/2007), Thai Institute of Directors

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.04%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Director	Beyond Leasing Company Limited
2007 - Present	Director and CEO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2021 - 2022	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2019	Member of the Risk Management Committee	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - Present	Director	IFS Capital Holdings (Thailand) Limited
2017 - 2019	Director	Advance Finance Public Company Limited

Remark: Authorized Director

(Held the position of Director since 2000, prior to the Company's registration as a Public Limited Company on 18th April 2007)

Ms. Areeya Kanchanabat

CFO, the person taking the highest responsibility in finance and accounting



Age: 43 Years

Education

- Master of Finance (MIF) Program, Thammasat University
- Bachelor of Accounting (Honours), Kasetsart University

Training

- ESG Risk Management Workshop, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Prevention and suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Financial Reporting Standards 2024 and Interesting Accounting Issues for Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Seminar on Financial Reporting Standards and Interesting Financial Reporting Issues 2024, Department of Accountancy, Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University - Year 2024
- Transfer Pricing Documentation Preparation, Dharmniti Seminar and Training Co., Ltd. - Year 2023
- Company Secretary Program (138/2023), The Thai Institute of Directors Association - Year 2023
- Sustainability Commitment, The Stock Exchange of Thailand - Year 2023

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2023	Deputy CFO	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2018 - 2022	SEVP, Finance	Maybank Securities (Thailand) Public Company Limited

Mr. Paknam Sarakul

GM, Client Relations

(Appointed as GM, Legal and Recovery, effective from 1st January 2025)



Age: 61 Years

Education

- Master of Business Administration, Chulalongkorn University
- Bachelor of Commerce and Accountancy (B.B.A.) in Accounting and Marketing, Thammasat University

Training

- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.02%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Director	Beyond Leasing Company Limited
2018 - 2024	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2015 - 2018	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2007 - 2015	GM, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Client Relation and Business Development	Ayudhaya International Factors Company Limited

Ms. Kwanjai Sae-Lai

GM, Operations



Age: 60 Years

Education

- Bachelor of Business Administration in Marketing, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2007 - 2024	GM, Operations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006	Senior AVP, Operations	Ayudhaya International Factors Company Limited

Mrs. Sutida Supanugoolsamai

GM, Risk Management



Age: 56 Years

Education

- Master of Business Administration in Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration in Accounting (Honours), Assumption University
- CPA (Thailand)

Training

- ESG Risk Management Workshop, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Prevention and Suppression of Inappropriate Behaviors of Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- Readiness Preparation for Compliance with Subordinate Legislation under the Personal Data Protection Act B.E. 2562, PDPC Thailand - Year 2024
- Future Risk & Fraud Forum 2024, Asia Risk Events - Year 2024
- Financial Reporting Standards 2024 and Interesting Accounting Issues for Listed Companies, The Stock Exchange of Thailand - Year 2024
- PDPA Compliance Audit Workshop for DPO, NSTDA - Year 2023
- FCI & Reverse Factoring, FCI - Year 2022
- PDPA in 30 days, Ragnar Corporation - Year 2021

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.02%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2020 - Present	GM, Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2016 - 2020	VP, Risk Management	Sumitomo Mitsui Trust Bank (Thai) Public Company Limited
2016	VP, Finance	Professional One Service Company Limited
1995 - 2014	VP, Risk Management	The Royal Bank of Scotland Public Company Limited (Thailand Branch)

Mr. Voon Ee Huei

GM, Business Development



Age: 45 Years

Nationality: Singaporean

Education

- Double-Degree with Magna Cum Laude (Higher Honours):
Bachelor of Business Management
Bachelor of Science (Economics), Singapore Management University, Singapore

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	GM, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2023 - 2024	SVP, Group Lead for Supply Chain Financing (SCF)	IFS Capital Limited (Singapore)
2021 - 2023	SVP, Head of Commercial Banking	Green Link Digital Bank
2016 - 2021	SVP, Team Head for Shipping, Marine Engineering, Offshore Oil & Gas, Bunkering, Institutional Banking Group 3 (mid-cap)	DBS Bank Limited

Mrs. Pensri Pettong

Head, Finance and Accounts,
and The person supervising accounting



Age: 58 Years

Education

- Bachelor of Accountancy, Dhurakij Pundit University

Training

- Update TFRS2568, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2024
- Financial Sustainability Disclosure Standards for Companies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2024
- สรุปประเด็นสำคัญ การรับรู้ประมาณการทางบัญชีสำหรับกิจการ PAE, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2023
- Summary of Change and Important Issues of TAS & TFRS, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2022
- Productivity Tools for managerial accounting work under economic uncertainty, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2022
- Transformative Accounting: Work Changing by Digital Technologies, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021
- Risk Accounting and Risk Management for Accounts, Dharmniti Seminar & Training Co., Ltd. - Year 2021

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2007 - Present	Head, Finance and Accounts	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2006	Manager, Finance and Accounts	Ayudhaya International Factors Company Limited

Mr. Kamplon Duncharoen

Head, Business Development



Age: 46 Years

Education

- Master of Business Administration in Finance-Banking, Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Business Administration, Suan Sunandha Rajabhat University

Training

- Developing Leadership Skills, Boston Network - Year 2023
- Telesales, PMAT - Year 2021
- Ready or not, PDPA is just around the corner, Deloitte Thailand - Year 2020

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.0002%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2011 - Present	Head, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2006 - 2010	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

Mr. Perapong Srivipapattana

Head, Client Relations



Age: 44 Years

Education

- Bachelor of Business Administration (Marketing), Bangkok University International College

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Head, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2008 - 2024	Head, Credit Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2003 - 2005	Loan Operations Officer	Sumitomo Mitsu Banking Corporation

Mr. Surichai Saetang

Head, Credit Risk Management



Age: 50 Years

Education

- Bachelor of Business Administration: Majoring in Finance-Banking Assumption University

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Head, Credit Risk Management	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2022 - 2024	Credit Manager	Clever Uniform Company Limited
2018 - 2022	Credit Manager	Leadway Heavy Machinery Company Limited
2014 - 2017	Head, SME Credit	Thai Credit Bank Public Company Limited
2006 - 2014	Relationship Manager	United Overseas Bank Public Company Limited

Mr. Weerachai Adunchroenthong

Head, Information Technology

(Appointed as Head, Operations, effective from 1st January 2025)



Age: 43 Years

Education

- Bachelor of Business Administration in Information System, Rajamangala University of Technology Krungthep

Training

- Financial Statement Analysis Practice, Thammasat University Business Consulting and Development Center - Year 2025
- Financial Statement Analysis 2024, The Thai Institute of Banking and Finance Association - Year 2024
- Developing Leadership Skills, Boston Network - Year 2023
- Basic Strategic Planning, Coaching Skill for Manager, Beyond Training Co., Ltd. - Year 2022
- Lead Team & Lead Leaders, Beyond Training Co., Ltd. - Year 2022
- Become a Supply Chain Finance Expert, FCI (Association) - Year 2021
- Building a Safe, Resilient and More Innovated Organization Together, IBM Thailand - Year 2020

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
Present	Head, Operations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2020-2024	Head, Information Technology	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2019 - 2020	Support Bar Analyst	Dunnhumby (Thailand) Limited
2014 - 2019	Desktop Specialist	Lumentum International (Thailand) Co., Ltd.
2006 - 2013	Senior IT Officer	Airliquide (Thailand) Ltd.

Mrs. Natsaran Pumpichet

Head, Client Relations Team 1



Age: 54 Years

Education

- Bachelor of Business Administration, Bangkok University

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): 0.0006%

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2016 - Present	Head, Client Relations Team 1	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2002 - 2016	AVP, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
1994 - 2002	Officer, Business Development	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

Mr. Meechai Watcharasottikul

Head, Client Relations Team 2



Age: 52 Years

Education

- Bachelor of Business Administration, Ramkhamhaeng University

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2016 - Present	Head, Client Relations Team 2	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2009 - 2015	Manager, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2005 - 2009	Officer, Client Relations	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

1.3 Company Secretary

Ms. Kanokporn Suntornsripitak

Company Secretary

Starting Date: 1st January 2024



Age: 55 Years

Education

- Master of Arts Program in English for Careers (English Program), Language Institute of Thammasat University
- Master of Business Administration, Assumption University
- Bachelor of Business Administration (Secretarial Science), (Honors), The University of the Thai Chamber of Commerce

Training

- SDG Guidebook for Thai Listed Companies and SDG Impact Standards, Class 1, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2024
- Path to Become a Company Secretary, The Thai Institute of Directors Association - Year 2024
- Leadership roles in driving sustainability, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Business and Human Rights, The Office of Securities and Exchange Commission - Year 2023
- Anti-Corruption Working Paper (2/2022), The Federation of Accounting Professions - Year 2022
- Corporate Sustainability Strategy (S01-S03), The Stock Exchange of Thailand - Year 2020
- Company Secretary Program (85/2018), The Thai Institute of Directors Association - Year 2018

Shareholding in Company (As of 31st Dec. 2024): None

Family Relationship between director and executive: None

Work Experience for the past 5 years

Period	Position	Company
2024 - Present	Head, Investor Relations, Secretariat and Compliance, and Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2019 - 2023	Assistant to Company Secretary	IFS Capital (Thailand) Public Company Limited
2017 - 2019	Secretary to the Board of Directors	Advance Finance Public Company Limited

Remark: The duties and responsibilities of the Company Secretary are shown in Section: Corporate Governance



Attachment 2 Details of the directors and executives of related companies as of 31st December 2024

Name	Company	Related Companies		
		IFS Capital Holdings (Thailand) Co., Ltd.	IFS Capital Limited (Singapore)	Beyond Leasing Co., Ltd.
1. Mr. Randy Sim Cheng Leong	X, /, //	/, //	///	
2. Mrs. Churairat Panyarachun	/			
3. Mr. Sutee Losoponkul	/			
4. Mr. Taveesak Saengthong	/			
5. Ms. Chionh Yi Chian	/		///	
6. Mr. Tan Ley Yen	/, //, ///	/, //		/
7. Ms. Areeya Kanchanabat	///			
8. Mr. Paknam Sarakul	///			/
9. Ms. Kwanjai Sae-Lai	///			
10. Mrs. Sutida Supanugoolsamai	///			
11. Mr. Voon Ee Huei	///			
12. Mrs. Pensri Pettong	///			
13. Mr. Kamplon Duncharoen	///			
14. Mrs. Natsaran Pumpichet	///			
15. Mr. Meechai Watcharasottikul	///			

Remark: X = Chairman of the Board
// = Authorized Director

/ = Director / Independent Director
/// = Executive

Attachment 3 Details of Head of Internal Audit

Name - Surname Position	Age (Years)	Education Background	Shareholding in Company (As of 31 Dec. 2024)	Family Relationship between director and executive	Work Experience for the past 5 years		
					Period	Position	Unit/Company/ Business Type
Outsource AMC International Consulting Co., Ltd.			None	None			
Mrs. Salil Niwatphumin (Chief Executive Officer) (Responsibility - Internal control, compliance, internal audit, including planning, arranging a meeting, analyzing findings, reviewing and recommendations)	54	<ul style="list-style-type: none"> Master of Business Administration with Majoring in Finance and Marketing, Sasin, Chulalongkorn University with a semester at JL Kellogg, Northwest University, U.S.A. Bachelor of Business Administration in Communications, University of Ottawa, Canada Training in management, risk analysis, internal audit, accounting, finance and banking 	None	None	2004 - Present	Chief Executive Officer	AMC International Consulting Co., Ltd. involved in consulting on internal audit, risk assessment and auditing.
					2010 - Present	Part-time lecturer: Internal control and internal audit, Faculty of Commerce and Accountancy	Thammasat University
					2013 - 2016	Member of the Risk Management Oversight Committee	Walailak University
					2009 - 2011	Expert in the Audit and Assessment Committee	Walailak University



Attachment 4 Details of Assets used in Business Operations

As shown in Part I Business Operations and Performance on Page 217

Details of Asset Appraisal

- None -

Attachment 5 Policy and Practice of Corporate Governance and Code of Conduct

Policy and Practice of Corporate Governance

- Details as shown in Part II Corporate Governance Page 257

Code of Conduct

- Details available on the Company's website under "Corporate Governance"

<https://investor.ifscapthai.com/th/corporate-governance/code-of-conduct>

Attachment 6 Report of the Audit Committee

To Shareholders of IFS Capital (Thailand) PCL

The Audit Committee of IFS Capital (Thailand) PCL consists of 3 qualified Independent Directors, namely:

- | | |
|-------------------------------|------------------------------------|
| 1. Mrs. Churairat Panyarachun | Chairperson of the Audit Committee |
| 2. Mr. Sutee Losoponkul | Member |
| 3. Mr. Taveesak Saengthong | Member |

The Audit Committee performs their duties under the scope, duties, and responsibilities assigned by the Board of Directors which are in accordance with the Notification of The Stock Exchange of Thailand. In 2024, the Audit Committee conducted 4 meetings, and the members of each meeting constituted a quorum. The Audit Committee meetings were held in conjunction with the external auditors and Management from the Finance and Accounts Department. Besides, the Audit Committee also held 3 meetings separately with the external auditors without the presence of the Company's Management and had one meeting with the internal auditor without the presence of the Company's Management. The important details can be summarized as follows:

- Review of the quarterly financial statements and the 2024 annual financial statements together with the external auditors and the Management from the Finance and Accounts Department to ensure the accuracy and compliance with Thai Financial Reporting Standards, as well as sufficient, complete and reliable disclosure.
- Review of the internal control system was performed to ensure that the Company has appropriate and effective internal controls in accordance with the report of the internal auditors of AMC International Consulting Co., Ltd. There were no significant weaknesses or flaws found.
- Review of regulatory compliance to ensure the Company's compliance with the requirements and rules of the Office of the Securities and Exchange Commission, The Stock Exchange of Thailand and the relevant laws governing the Company's business operations.
- Consideration, nomination and proposal of remuneration of the external auditors to the Board of Directors before proposing to the shareholders' meeting for approval.
- Review of appropriateness and adequacy of procedure for Anti-Corruption as well as compliance with the Self-Evaluation Tool for Anti-Corruption System Development.
- Review of related party transactions or conflict of interests transactions were performed in accordance with the laws and the notification of The Stock Exchange of Thailand and other related regulators to ensure that the transactions were reasonable and provided the utmost benefits to the Company.
- Conducting the Audit Committee self-assessment annually to review and evaluate the performance by benchmarking against best practice guidelines for the audit committee. The evaluation result revealed that the Audit Committee had carried out its duties well and complied with the Audit Committee's Charter and Good Corporate Governance effectively.
- Providing opinions on important matters to the Board of Directors.

The Audit Committee had performed their duties with independence and provided their opinions with truthfulness. The Audit Committee opined that the Company's financial statements for the year ended 31st December 2024 complied with Thai Financial Reporting Standards, had good corporate governance, and effective and adequate risk and internal control systems. Its operations were accurate and appropriate, pursuant to laws and regulations, and in accordance with the present business environment.



Mrs. Churairat Panyarachun
Chairperson of the Audit Committee





IFS Capital (Thailand) PCL

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไอเอฟเอส แคปปิตอล (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

1168/55 ชั้น 20 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ถนนพระราม 4

แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4

โทรสาร : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9157

IFS Capital (Thailand) Public Company Limited

1168/55, 20th Floor, Lumpini Tower, Rama 4 Road,

Tungmahamek, Sathorn, Bangkok 10120

Telephone : (66) 0-2285-6326-32, (66) 0-2679-9140-4

Fax : (66) 0-2285-6335, (66) 0-2679-9157