



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	11
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	23
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	41
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	62

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	82
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	86
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	87

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	104
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	106
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	107
5.4 ตลาดรอง	108
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	109

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	110
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	129

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	131
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	132
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	148
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	154
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	159
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	165

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	169
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	193
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	195

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	198
9.2 รายการระหว่างกัน	202

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	216
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	218
งบการเงิน	225
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	234

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	280
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ผลิธัญญา จำกัด (มหาชน) หรือ “บริษัท” จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกเพื่อจำหน่ายเมล็ดธัญพืชและสินค้าทางการเกษตร โดยบริษัทได้มีการหยุดดำเนินการไประยะหนึ่ง กระทั่งในปี 2521 บริษัทได้เปลี่ยนประเภทธุรกิจมาเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต่อมาบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ ผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตลอดระยะเวลากว่า 47 ปี ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมอย่างครบวงจร ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง สินค้ามีความหลากหลายมากกว่า 4,000 รายการ และมีฐานลูกค้ามากกว่า 3,000 ราย

ปัจจุบัน สินค้าและบริการของบริษัทครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพให้กับผู้คนทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (People Safety) การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต (Product Safety) และการสร้างความปลอดภัยหรือการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (Environment Safety)

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งปีแห่งความท้าทายขององค์กรภาคธุรกิจไทย ท่ามกลางความไม่แน่นอนจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นความผันผวนของเศรษฐกิจและการค้าโลกจากมาตรการด้านภาษี ต้นทุนทางธุรกิจที่สูงขึ้น สภาพการแข่งขันที่เข้มข้น ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ทวีความรุนแรง ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการขายตัวของเศรษฐกิจโดยรวมอย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถรักษาการเติบโตของผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องในปี 2568 โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการเติบโตของกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าใหม่ในกลุ่มการแพทย์และสุขภาพ อันเป็นผลจากการพัฒนาสินค้าร่วมกับพันธมิตรผู้ผลิตและการสร้างแบรนด์ของบริษัทเอง ควบคู่กับการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งผลให้ฐานลูกค้าขยายตัวทั้งในภาคอุตสาหกรรมและกลุ่มผู้บริโภค ในด้านความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรที่ปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน จากการบริหารจัดการสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ และการเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายสินค้าในกลุ่มที่มีอัตรากำไรสูง ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและบริการรวม 1,016.66 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 66.07 ล้านบาท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีมติเสนอจ่ายเงินปันผลในอัตรา 0.25 บาทต่อหุ้น คิดเป็นอัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิร้อยละ 76.62

ความสำเร็จดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินเป็นหุ้นยั่งยืน ด้วยระดับ SET ESG Ratings ที่ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และเป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 ได้รับการต่ออายุสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) เป็นครั้งที่ 3 ขณะเดียวกัน ในด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 (Green Activities) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

สำหรับปี 2569 บริษัทตั้งเป้าหมายการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการติดตามและบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ทั้งในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ การเสริมความแข็งแกร่งของสินค้าแบรนด์ตนเอง และการขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าในทุกกลุ่ม พร้อมกันนี้ บริษัทจะมุ่งพัฒนากระบวนการภายใน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

ท้ายที่สุดนี้ ในนามบริษัท ผลิธัญญา จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ให้การสนับสนุนบริษัทด้วยดีเสมอมา บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อรองรับทั้งโอกาสและความเสี่ยงในอนาคต พร้อมสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อมต่อไป



วิสัยทัศน์

“Make Every Day Safer and Better” เรามอบสิ่งที่ดีที่สุดเพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดียิ่งขึ้นในทุกวัน

ผลธัญญา เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

Safety Hub : มุ่งมั่นเป็นศูนย์รวมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองทุกความต้องการด้านความปลอดภัยของผู้คน ผลิตภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อม ด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มาตรฐาน ในราคายุติธรรม

Advanced Service : มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีความเป็นเลิศในการบริการ และการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ

Frontline Innovators : เป็นผู้นำในด้านการจัดหาวัตรกรรมสินค้าและบริการ ที่สามารถตอบสนองลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง

Expert Mastery : ให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีศักยภาพ มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบต่องานและลูกค้า โดยใช้ระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

Transformative Progress : มุ่งเน้นการเติบโต ผ่านการขยายตลาดและลงทุนในธุรกิจที่ช่วยส่งเสริมธุรกิจปัจจุบัน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

Yielding to ESG : มุ่งมั่นปรับตัวและพัฒนา เพื่อเป็นบริษัทที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้อง นโยบายการเติบโตอย่างยั่งยืนสากล

เป้าหมาย

- การสร้างการเติบโตจากการดำเนินธุรกิจหลักด้านการจัดจำหน่ายในกลุ่มสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และกลุ่มสินค้าเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อมในฐานะลูกค้าอุตสาหกรรมเดิม และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยการพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
- การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่มีความตระหนักและต้องการความปลอดภัยในการทำกิจกรรมหรือการใช้ชีวิตประจำวันปกติ โดยการพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการลูกค้าและการพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อรองรับตลาดผู้บริโภค
- การเพิ่มสินค้าและบริการเพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพที่มีแนวโน้มเติบโต
- การพัฒนาธุรกิจการให้บริการไปยังโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ นอกเหนือจากการบริการด้านระบบบำบัดน้ำ
- การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ กระบวนการดำเนินงานและการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน รองรับกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท
- การสร้างความตระหนักรู้ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทุกกลุ่ม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- การสร้างการเติบโตจากธุรกิจหลักด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในฐานะลูกค้าอุตสาหกรรมเดิม และขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโต
- การขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มผู้บริโภคที่มีความตระหนักและต้องการความปลอดภัยในการทำกิจกรรมหรือการใช้ชีวิตประจำวันปกติ โดยการพัฒนาสินค้าและบริการที่สอดคล้องกับความต้องการลูกค้า และการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายรองรับตลาดผู้บริโภค
- การเพิ่มสินค้าใหม่ รองรับการขายฐานลูกค้าในกลุ่มความปลอดภัยทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพ
- ต่อยอดจากธุรกิจบริการด้านระบบบำบัดน้ำ พัฒนาการให้บริการไปยังโครงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

วัฒนธรรมองค์กร PHOL-D

PHOL-D

P - Professional ทำงานอย่างมืออาชีพ สู่วิธีความสำเร็จร่วมกัน

H - Honest and Integrity มีจริยธรรมต่อตนเอง และส่วนรวม

O - Ownership Quotient ทุ่มเทเกินร้อย เกินกว่าสิ่งที่ลูกค้าคาดหวัง

L - Learning and Continuous Improvement กล้าคิด กล้าทำ มุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า

D - Drive for Results and Achievement มุ่งผลลัพธ์ของงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

รางวัลและการรับรอง



Excellent CG Scoring

บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ “ดีเลิศ (Excellent)” หรือสัญลักษณ์ 5 ดาว ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 นับตั้งแต่ปี 2558 และเป็นหนึ่งใน TOP QUARTILE ของกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดน้อยกว่า 1,500 ล้านบาท จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ประจำปี 2568



AGM Checklist 100 คะแนนเต็ม

บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 คะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6



SET ESG Ratings 2025 : Level A

บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน “SET ESG Rating” ประจำปี 2568 ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยบริษัท เป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2568 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างความยั่งยืนแบบครอบคลุมในทุกมิติ ESG (Environmental, Social and Governance)



เกียรติบัตรโครงการ ESG DNA

บริษัทได้รับเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการเข้าร่วม “โครงการ ESG DNA” เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการทำงานตามแนวทาง ESG และปลูกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงาน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับหลัก ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล)



Carbon Footprint for Organization Certificate

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) โดยองค์กรการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยบริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ใส่ใจต่อภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



CAC Certified

บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับการรับรองการต่อต้านยาเสพติดแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 โดยการรับรองมีอายุ 3 ปี แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

การรับรอง

ISO 9001 QUALITY MANAGEMENT

ISO 9001:2015

การรับรองระบบบริหารคุณภาพ

ISO 45001 OCCUPATIONAL HEALTH & SAFETY

ISO 45001:2018

การรับรองระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activities)

การรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว กระทรวงอุตสาหกรรม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
----	-----------------------------------

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 ● บริษัทได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2568 ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยบริษัท เป็น 1 ใน 265 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2568 ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ● บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 3 การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC
2567	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 10,000,000 บาท เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานที่มีมูลค่าสูงขึ้น สัดส่วนเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 10,000,000 บาท ● บริษัทย่อย บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทเป็น บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ● บริษัทมีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นในกลุ่มบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในกลุ่มบริษัท โดยขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด) ให้กับบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ส่งผลให้ บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 ● บริษัทได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2567 ที่ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยบริษัท เป็น 1 ใน 228 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2567 ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ● บริษัทได้รับรางวัล SET Awards 2024 รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น (Outstanding Company Performance Awards) กลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนฯ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
2566	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 ● บริษัทได้รับผลการประเมิน SET ESG Ratings ปี 2566 ที่ระดับ “A” โดยบริษัท เป็น 1 ใน 193 บริษัทจดทะเบียนฯ ที่ผ่านเกณฑ์และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน ปี 2566 ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai
2565	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 ● บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2565 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 โดยหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์ ● บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุ ครั้งที่ 2 การเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC
2564	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ● บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2564 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยหน่วยงาน ESG Rating ของสถาบันไทยพัฒน์

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2563	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพรายงานด้านบรรษัทภิบาล จากผลสำรวจของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ● บริษัทได้รับรางวัล "Thailand Sustainability Investment" THSI หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2563 ต่อเนื่องปีที่ 2 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ ● บริษัทได้รับการคัดเลือกให้เข้าอยู่ในทำเนียบ “บริษัทวิสัยทัศน์น่าลงทุน” หรือ ESG Emerging List และเป็นหลักทรัพย์ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2563 โดย สถาบันไทยพัฒนา
2562	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทลดทุนจดทะเบียนจำนวน 40.50 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 210.50 ล้านบาท โดยตัดหุ้นสามัญเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 1 (PHOL-W1) ที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจำนวน 40.50 ล้านบาท ● บริษัทได้รับประกาศนียบัตรรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC ● บริษัทได้รับรางวัล "Thailand Sustainability Investment" THSI หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2562 กลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็มเอไอ
2560	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2015 จาก UKAS & GLOBAL
2559	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 251 ล้านบาท โดยจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน 40.50 ล้านหุ้น เสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นเดิม (RO) ในอัตรา 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนอีก 40.50 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (PHOL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนอีก 8 ล้านหุ้น เพื่อรองรับการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท ครั้งที่ 1 (PHOL ESOP WARRANT) ● บริษัทได้รับประกาศนียบัตรประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Thailand's Private Sector Collective Action Coalition against Corruption หรือ CAC
2558	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณชมเชย คณะกรรมการ MAI ประจำปี 2558 จากโครงการประกาศเกียรติคุณ “คณะกรรมการแห่งปี 2558 หรือ Board of the Year Awards 2015 ● บริษัทร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC)
2557	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร ตั้งแต่การจัดจำหน่ายสินค้า การให้บริการออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาระบบ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยมีมูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท และต่อมาในปี 2560 บริษัทย่อยได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50 ล้านบาท บริษัทลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนในบริษัทย่อย โดยมีมูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 50 ล้านบาท ● ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 มีมติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 135 ล้านบาท เป็น 162 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 27 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้ หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญ ● บริษัทได้รับรางวัล SET Award 2014: SET Award of Honor ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ “ดีเลิศ”

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด วัตถุประสงค์เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยให้กับลูกค้าในกลุ่มหน่วยงานราชการ มูลค่าเงินลงทุนคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ● บริษัทจัดตั้ง บริษัท ผลธัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด (Pholdhanya (Cambodia) Company Limited) ในประเทศกัมพูชา เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ในสัดส่วนร้อยละ 100 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้หยุดการดำเนินงานในบริษัทย่อย เนื่องจากยังไม่มีแผนธุรกิจที่เหมาะสมรองรับ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดของบริษัทย่อย ● บริษัทได้รับรางวัล SET Award 2013 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ”ดีเลิศ” ● บริษัทได้รับรางวัล MAI Special Encouragement จากโครงการประกาศเกียรติคุณคณะกรรมการแห่งปี 2556 หรือ "Board of the Year Awards 2013"
2555	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทขยายธุรกิจไปยังประเทศเมียนมาร์ โดยแต่งตั้งบริษัท เอการ์ จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในประเทศเมียนมาร์ ● บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS18001:2007 ● บริษัทได้รับรางวัล SET Award 2012 ด้านการรายงานบรรษัทภิบาล จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการอยู่ในระดับ”ดีเลิศ”
2553	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 ใช้ชื่อหลักทรัพย์ PHOL ● บริษัทย้ายที่ทำการสาขาระยองมา ณ ที่ทำการสาขาระยองปัจจุบัน อ.เมือง จ.ระยอง ประกอบด้วยอาคารสำนักงานสาขาและคลังสินค้า ● บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2008 จาก UKAS & GLOBAL
2552	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทขยายธุรกิจไปยังธุรกิจสิ่งแวดล้อมด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค
2551	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 135 ล้านบาท ● บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพตามระบบมาตรฐาน ISO 9001: 2000 จาก UKAS & GLOBAL
2550	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทย้ายที่ทำการแห่งใหม่มา ณ ที่ทำการปัจจุบัน อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ประกอบด้วยอาคารสำนักงานใหญ่และอาคารคลังสินค้า
2521	<ul style="list-style-type: none"> ● บริษัทเริ่มดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PHOL

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1/11 หมู่ที่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา

จังหวัด : ปทุมธานี

รหัสไปรษณีย์ : 12150

ประเภทธุรกิจ : ผู้จัดการจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสิ่งแวดล้อม สินค้าและบริการครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้คนที่ทั้งในการปฏิบัติงาน
และการใช้ชีวิตประจำวัน การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงาน
หรือผลิตภัณฑ์ และการให้บริการด้านงานวิศวกรรมการ
ออกแบบ ผลิต ก่อสร้าง ด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค
บริโภค รวมถึงการจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000088

โทรศัพท์ : 0-2791-0111

โทรสาร : 0-2791-0100-2

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.pdgth.com>

อีเมล : ir@pdgth.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 202,500,232

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และธุรกิจการบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ ผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ การบำรุงรักษา รวมถึงการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน สินค้าและบริการของบริษัทครอบคลุมการสร้างความปลอดภัยและสุขภาพให้กับผู้คนที่ทั้งในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน (People Safety) การสร้างความปลอดภัยให้กับชิ้นงานหรือผลิตภัณฑ์ในกระบวนการผลิต (Product Safety) และการสร้างความปลอดภัยหรือการดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมโดยการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำรวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอื่นๆ (Environment Safety)

โดยกลุ่มสินค้าและบริการหลักแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products) หรือ SAFETY
2. กลุ่มสินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products) หรือ CE
3. กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare)
4. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products) หรือ WATER

1.2.1 โครงสร้างรายได้⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ หมายเหตุ: มีการจัดกลุ่มสินค้าใหม่ในบางรายการสินค้า

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	971,426.00	1,014,539.00	1,016,662.00
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) (พันบาท)	713,670.00	742,673.00	775,931.00
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE) (พันบาท)	213,334.00	178,554.00	166,064.00
3. กลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare) (พันบาท)	12,168.00	37,140.00	44,932.00
4. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER) (พันบาท)	32,254.00	56,172.00	29,735.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) (%)	73.47%	73.20%	76.32%
2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE) (%)	21.96%	17.60%	16.33%
3. กลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare) (%)	1.25%	3.66%	4.42%
4. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำ เพื่ออุปโภคและบริโภค (WATER) (%)	3.32%	5.54%	2.92%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	971,426.00	1,014,539.00	1,016,662.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	971,426.00	1,014,539.00	1,016,662.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,508.46	6,834.06	11,946.75
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,501.00	1,950.43	2,438.15
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,501.00	1,950.43	2,438.15
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	10,007.46	4,883.63	9,508.60

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	922.83	-71.35	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานหรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงาน โดยบริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำที่มีการจำหน่ายสินค้าที่หลากหลาย ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง โดยบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามากกว่า 30 ตราสินค้า และมีตราสินค้าที่บริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียว ได้แก่ ตราสินค้า King's ตราสินค้า Microgard ตราสินค้า Ansell และตราสินค้า Chemtex นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาตราสินค้าเป็นของตนเอง ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS เป็นสินค้าในหมวดถุงมือ นิรภัย และแว่นตานิรภัย และตราสินค้า ROCC เป็นสินค้าในหมวดรองเท้านิรภัย

กลุ่มสินค้าหรือบริการที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ใช้งาน หรือสร้างความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานหรือในสถานที่ต่างๆ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- **อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment หรือ PPE)** เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน แสง เสียง สารพิษ สารเคมี เชื้อโรค เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ที่บุคคลทั่วไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคระบาด ภาวะฝุ่นละอองที่เกินค่ามาตรฐาน หรือการป้องกันอันตรายจากการทำกิจกรรมต่างๆ เช่น การเล่นกีฬา เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้ ครอบคลุมอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า เช่น หมวกนิรภัย แว่นตานิรภัย ที่ครอบหู อุดหู หน้ากากป้องกันฝุ่นและสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ถุงมือนิรภัย รองเท้านิรภัย ชุดป้องกันสารเคมีและเชื้อโรค ชุดผจญเพลิง อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง และอุปกรณ์ป้องกันภัยอื่นๆ

- **อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety and Environment Products)** เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อสร้างความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หรือสถานที่ต่างๆ เช่น เครื่องตรวจวัดแก๊สพิษและแก๊สไวไฟในอากาศ อุปกรณ์ชำระล้างตาและลำตัวฉุกเฉิน อุปกรณ์จัดเก็บ ขนย้าย และถ่ายเทสารเคมี อุปกรณ์ถ่ายเทอากาศ อุปกรณ์ล็อกนิรภัย ป้ายและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยหรืองานจราจร เป็นต้น

รูปภาพ1. กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety, Health and Environment Products หรือ SAFETY)



2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)

กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงานที่ต้องการการควบคุม เช่น ห้องปลอดเชื้อในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ห้องสะอาด หรือห้องปลอดเชื้อ (Clean room) ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนรถยนต์ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตยา กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ ที่จำเป็นต้องมีการควบคุมสิ่งปนเปื้อน อนุภาคขนาดเล็กและฝุ่นละอองต่างๆ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงาน เครื่องจักร กระบวนการผลิตรวมทั้งอากาศภายนอก ซึ่งสิ่งเหล่านี้สามารถส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือชิ้นงานไม่มีคุณภาพ สินค้าในหมวดนี้ ได้แก่ ชุดและอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ในห้องคลีนรูม อุปกรณ์สำหรับห้องคลีนรูม เช่น ผ้าเช็ดชิ้นงาน อุปกรณ์ทำความสะอาด อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าสถิตย์ เป็นต้น

รูปภาพ2. กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (Control Environment Products หรือ CE)



3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)

การให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำอย่างครบวงจร ตั้งแต่การรับออกแบบ และวิศวกรรมงานโครงสร้าง ผลิต ติดตั้งหรือรับก่อสร้างระบบ ในรูปแบบ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT ตลอดจนการบริการดูแลควบคุมระบบ การบำรุงรักษา และการจัดจำหน่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ส่วนหลักดังนี้

- การให้บริการด้านการสำรวจ การออกแบบและวิศวกรรม งานโครงสร้าง การผลิต รับก่อสร้าง และติดตั้งระบบบำบัดน้ำ มุ่งเน้นในระบบจัดการน้ำเพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้น้ำ ซึ่งรวมถึงการติดตามผล การวิเคราะห์ผลในท้องปฏิบัติการ งานซ่อมบำรุงและงานบริการหลังการขาย โดยรูปแบบการให้บริการแบ่งเป็น 3 ลักษณะ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า ได้แก่ การรับก่อสร้าง Engineering Procurement and Construction หรือ EPC งานโครงการสัมปทานในลักษณะ Build-Own-Operate หรือ BOO และ Build-Operate-Transfer หรือ BOT

- การจัดจำหน่ายเครื่องจักร อะไหล่ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ สำเร็จรูป จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำประเภทต่างๆ ที่ใช้ในระดับอุตสาหกรรม และระดับครัวเรือน เช่น อุปกรณ์และสารกรองตะกอน เครื่องอัดตะกอน เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ ระบบบำบัดน้ำชุดอุปกรณ์สำเร็จ (Module)

- การให้บริการดูแลควบคุมระบบและการบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำ

โดยระบบบำบัดน้ำดีหรือน้ำเสียที่บริษัทให้บริการกับลูกค้า แบ่งตามความต้องการใช้งาน และคุณภาพของน้ำที่ต้องการ ได้แก่ ระบบผลิตน้ำสะอาด ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ระบบผลิตน้ำประปาและน้ำดื่ม ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ด้วยเทคโนโลยีระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ระบบ Ultrafiltration (UF) และ ระบบ Reverse Osmosis (RO) รวมถึงนวัตกรรมเครื่องรีดตะกอนประสิทธิภาพสูง

รูปภาพ3. กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)



4. กลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare)

กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพที่บริษัทมุ่งเน้นในการทำตลาด แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

- อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ เป็นอุปกรณ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาลหรือใช้งานทั่วไปในโรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือคลินิกต่างๆทั่วไป ได้แก่ ถุงมือตรวจโรค ถุงมือผ่าตัด ผ้าคลุมและชุดคลุมสำหรับการผ่าตัด อุปกรณ์ป้องกันเลือดและสารคัดหลั่งต่างๆที่ใช้ในห้องผ่าตัด เป็นต้น

- สินค้าเพื่อสุขภาพ เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้เพื่อช่วยส่งเสริมสุขภาพที่ดี ช่วยในการดูแลสุขภาพให้ดีขึ้น หรือใช้เพื่อป้องกันการเกิดโรคต่างๆ ได้แก่ อุปกรณ์ด้านการกายศาสตร์ เช่น เก้าอี้และเบาะรองนั่งเพื่อสุขภาพ รองเท้าและแผ่นรองเพื่อสุขภาพ อุปกรณ์เพื่อซัพพอร์ตร่างกาย เช่น เข็มขัดพยุงหลัง ที่รัดเข่า เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์ดูแลสุขภาพทั่วไปและสินค้าสำหรับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เช่น เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าชนิดอัตโนมัติ เครื่องวัดออกซิเจน เครื่องวัดความดัน ผ้าอ้อมสำหรับผู้ใหญ่ เป็นต้น

รูปภาพ4. กลุ่มสินค้าและบริการทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical and Healthcare)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)

และกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย (End User) กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม ครอบคลุมลูกค้าในอุตสาหกรรมต่างๆ เกือบทุกอุตสาหกรรมในประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจภาคเอกชนต่างๆ ที่ต้องการสร้างความปลอดภัยให้กับพนักงานและสภาพแวดล้อมทั่วไปในสถานที่ทำงาน หรือต้องการให้กระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงความต้องการที่จะเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ทั้งด้วยความสมัครใจของลูกค้าเองหรือต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กฎหมาย

นอกจากกลุ่มลูกค้าในอุตสาหกรรมและหน่วยงานต่างๆ บริษัทได้ขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป ที่ต้องการสร้างความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน จากการทำกิจกรรมต่างๆ หรือเพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น ภาวะโรคระบาด ภาวะฝุ่นละออง อากาศเป็นพิษ เป็นต้น

สำหรับกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม จะมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมที่มีกระบวนการทำงานหรือกระบวนการผลิตภายในห้องสะอาด (Clean Room) รวมถึงกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทาง ที่ให้ความสำคัญกับความสะอาดของชิ้นงาน ความต้องการควบคุมสภาวะความดันทานของผิวสัมผัส ที่อาจนำไปสู่สภาวะไฟฟ้าสถิตย์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการ

2. กลุ่มลูกค้าที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ (Trade Partner) กลุ่มคู่ค้าทางธุรกิจ ได้แก่ บริษัทหรือร้านค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าทั้งในระดับที่ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า ร้านค้าขายส่ง และร้านค้าปลีก ซึ่งทำให้การกระจายสินค้าเข้าไปถึงลูกค้าได้ในวงกว้างขึ้น ปี 2568 สัดส่วนการขายสินค้าให้กลุ่มลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคขั้นสุดท้าย และกลุ่มลูกค้าที่เป็นคู่ค้าทางธุรกิจ คิดเป็นประมาณร้อยละ 75 และร้อยละ 25 ของรายได้จากการขายรวม ตามลำดับ

กลยุทธ์ทางการตลาด

- **ด้านผลิตภัณฑ์** บริษัทมีการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย ครบวงจร มีผลิตภัณฑ์กว่า 4,000 รายการ คุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้ตราสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ในทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และมีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ทันสมัยมาเพื่อนำเสนอลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาสินค้ากลุ่ม Lifestyle Safety นำเสนอสินค้ารูปแบบสวยงาม ทันสมัย ให้เหมาะกับตลาดผู้บริโภค รวมถึงการเพิ่มประเภทสินค้าใหม่ และการพัฒนาสินค้าที่เป็นตราสินค้าของบริษัทเอง

นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถจัดหาผลิตภัณฑ์ตามที่ต้องการของลูกค้าได้ ในกรณีที่ลูกค้าต้องการสินค้าที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายอยู่ ทำให้สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้

- **การบริการ** บริษัทมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อมาใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการและประมาณการสั่งซื้อ สามารถสำรองสินค้าได้อย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารคลังสินค้าและระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การส่งมอบถูกต้อง ตรงเวลา การให้บริการโดยพนักงานขาย บริษัทมีการฝึกอบรมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านสินค้า สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้อง และบริการจัดอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสินค้าแก่ลูกค้า รวมถึงการให้ความร่วมมือเข้าร่วมงานจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัยโดยร่วมกับลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าต้องการ นอกจากนี้ บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

- **นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาสินค้าแต่ละประเภทโดยบวกเพิ่มกำไรส่วนต่างจากต้นทุน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ ปริมาณการสั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน และความสัมพันธ์คู่ค้า ผู้ผลิต หรือเจ้าของแบรนด์ และพิจารณาถึงราคาตลาดของสินค้าราคาเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม โดยบริษัทจะมีการสรรหาแหล่งผลิตสินค้า หรือผู้ขายสินค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพและราคา สามารถบริหารต้นทุนสินค้าเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันได้ รวมถึงการพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** ช่องทางการจำหน่ายสินค้าบริษัท ดำเนินการโดยทีมงานขายของบริษัทเป็นหลัก ประจำอยู่ที่สำนักงานใหญ่ภาคกลาง จังหวัดปทุมธานี และสำนักงานสาขา 2 แห่ง ได้แก่ ภาคเหนือที่จังหวัดเชียงใหม่ ภาคตะวันออกที่จังหวัดระยอง และจัดให้มีพนักงานขายดูแลพื้นที่ขายในส่วนที่สาขายังไม่ครอบคลุมได้แก่ พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้ดูแลพื้นที่ขายได้ครอบคลุม ในเขตพื้นที่ที่พนักงานขายของบริษัทไม่สามารถให้บริการได้ครอบคลุม บริษัทเพิ่มช่องทางการจำหน่ายโดยพิจารณาหาคู่ค้าทางธุรกิจเพื่อให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในเขตพื้นที่นั้น ซึ่งบริษัทจะให้การสนับสนุนในด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้งสองฝ่าย เช่น การให้ความรู้เรื่องสินค้า สนับสนุนกิจกรรมทางการตลาด เป็นต้น ช่องทางการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ บริษัทพิจารณาหาคู่ค้าเพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัทในต่างประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังขายสินค้าผ่านทางลูกค้าในประเทศ ที่เป็นลักษณะตัวแทนจำหน่ายนำสินค้าไปจำหน่ายในประเทศนั้นๆ

สำหรับกลุ่มลูกค้ารายย่อยหรือกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป บริษัทจัดให้มีช่องทางจำหน่ายผ่านพนักงานขายทางโทรศัพท์ และช่องทางจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ได้แก่ www.pholonline.com เพื่อให้สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ขยายฐานลูกค้าได้เพิ่มขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่สามารถใช้งานได้ในสภาพแวดล้อมทั่วไป การใช้ชีวิตประจำวัน หรือการทำกิจกรรมต่างๆ และการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายไปยังเว็บไซต์ซื้อขายสินค้าออนไลน์ เช่น LAZADA SHOPEE TIKTOK ช่องทางสื่อสารออนไลน์ รวมถึงร้านค้าปลีกในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สินค้าของบริษัทเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มลูกค้ารายย่อยและกลุ่มผู้บริโภคเพิ่มขึ้น

- **การโฆษณาส่งเสริมการขาย** บริษัทมีการจัดทำ โปรโมชันส่งเสริมการขายสินค้า หมุนเวียนสับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขายในแต่ละกลุ่มลูกค้า และมีกิจกรรมทางการตลาดเพื่อให้เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น ด้านช่องทางขายในกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป บริษัทมีการทำโฆษณาสื่อสารออนไลน์เพื่อเพิ่มจำนวนการเข้าถึงของลูกค้า การเข้าร่วมแคมเปญต่างๆร่วมกับผู้ให้บริการเว็บไซต์ซื้อขายสินค้าออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ ด้านการพัฒนาช่องทางการสื่อสารออนไลน์ บริษัทจัดทำเว็บไซต์ thai-safetywiki.com เพื่อเป็นช่องทางในการให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย นำเสนอผลิตภัณฑ์และวิธีการใช้งานที่ถูกต้อง เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จัก และเพิ่มการรับรู้ในการเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของบริษัทอย่างเป็นวงกว้าง

กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค (Water Solution Products หรือ WATER)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. ลูกค้าองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ กลุ่มลูกค้าที่ประกอบกิจการโรงแรม อาคารสำนักงานหรือที่พักอาศัย หรือองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ที่ต้องการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การบำบัดน้ำเพื่อให้ได้น้ำในระดับคุณภาพที่ต้องการสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตหรือการใช้งานเฉพาะด้าน การบำบัดน้ำเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนน้ำหรือลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำ การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติตามข้อกำหนดของกฎหมาย เป็นต้น
2. ลูกค้าภาครัฐหรือหน่วยงานราชการ ได้แก่ ชุมชนหรือเทศบาล หรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ต่างๆ
3. กลุ่มลูกค้าผู้รับเหมาโครงการ ได้แก่ กลุ่มผู้รับเหมาโครงการหรือผู้รับเหมาช่วง สำหรับงานก่อสร้างโครงการด้านระบบบำบัดน้ำ ที่ต้องการซื้อสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปเพื่อก่อสร้างระบบ

กลยุทธ์ทางการตลาด

- **ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ** การให้บริการของบริษัทครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ การก่อสร้าง การดูแลบำรุงรักษาระบบ โดยสามารถนำเทคโนโลยีที่หลากหลายมาใช้ร่วมกันเพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ ทั้งเรื่องคุณภาพน้ำดีและน้ำเสีย รวมถึงวัตถุประสงค์ในการนำน้ำกลับไปใช้ที่ต่างกัน และมีการพัฒนาสินค้าให้มีระบบจัดการแบบอัตโนมัติ มีระบบติดตามคุณภาพเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า สร้างความเอกลักษณ์ เพื่อให้ลูกค้าจดจำสินค้าของบริษัทได้ รวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ในลักษณะเป็นชุดประกอบสำเร็จ (Module) พร้อมใช้งาน เพื่อความสะดวกในการติดตั้ง หรือขยายขนาดของระบบ โดยบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานและคุณภาพของระบบ โดยการออกแบบระบบที่ได้มาตรฐานทางวิศวกรรมและใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ มีการรับประกันสินค้า พร้อมการบริการหลังการขาย

- **นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาสินค้าแต่ละประเภทโดยบวกเพิ่มกำไรส่วนเพิ่มจากต้นทุน สำหรับงานโครงการ บริษัทมีการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนสินค้าของทั้งโครงการอย่างครอบคลุม เพื่อให้การเสนอราคาเป็นไปอย่างเหมาะสม การหาพันธมิตรทางการค้าเพื่อลดต้นทุนสินค้า การให้ระยะเวลาการชำระเงินกับลูกค้า เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันด้านราคามากขึ้น นอกจากนี้ บริษัทมีรูปแบบของการให้บริการในลักษณะ Build-Own -Operate ทำให้ลูกค้าไม่จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูง ไม่ต้องรับความเสี่ยงจากการลงทุนและภาระการดูแลบำรุงรักษาระบบ

- **ด้านการจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** บริษัทมีทีมงานขาย ส่วนใหญ่เป็นวิศวกรที่มีความเชี่ยวชาญด้านระบบบำบัดน้ำ โดยบริษัทมุ่งเน้นการเสนอขายสินค้าในลักษณะงานโครงการเป็นหลัก ทีมงานขายแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่และกลุ่มลูกค้า สำหรับงานโครงการของหน่วยงานภาครัฐ ทีมงานขายจะมีการติดตามข่าวสาร รายละเอียดโครงการและเงื่อนไขต่างๆตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประมูลงาน นอกจากนี้ บริษัทยังร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงาน และขยายการบริการไปยังบริการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางในการจำหน่ายสินค้าและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

สำหรับกลุ่มลูกค้าเดิมของบริษัท จัดให้ทีมงานขายดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสในการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการที่จำเป็นหลังการขาย รวมถึงการสร้างงานโครงการด้านระบบบำบัดน้ำสำหรับโครงการต่อไปของลูกค้าด้วย

- **ด้านการส่งเสริมการขาย** กลยุทธ์ส่งเสริมการขายที่ใช้ได้แก่ การเสนอขายสินค้าเป็น Package และเสนอรายในราคาพิเศษ มีการจัดทำโปรโมชั่นการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงและการโปรโมทเว็บไซต์ เพื่อบริษัทเป็นที่รู้จักมากขึ้น

- **การส่งมอบโครงการตามกำหนดเวลา** บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญต่อการส่งมอบโครงการที่ตรงต่อเวลา มีการวางแผนการส่งอุปกรณ์การผลิตหรือการก่อสร้าง ติดตามควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน เพื่อให้ส่งมอบโครงการได้ตรงตามกำหนดเวลา

กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ (Medical & Healthcare)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

1. กลุ่มโรงพยาบาล หน่วยงานด้านสาธารณสุข สถานพยาบาลภาครัฐและเอกชน ได้แก่ โรงพยาบาลของภาครัฐ โรงพยาบาลเอกชน และโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเฉพาะทางต่างๆ เช่น คลินิกเสริมความงาม คลินิกทันตกรรม เป็นต้น รวมถึงหน่วยงานด้านสาธารณสุขของภาครัฐ ที่มีการจัดซื้อจัดหาสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพ
2. ลูกค้าองค์กรภาครัฐหรือหน่วยงานภาคเอกชน ได้แก่ กลุ่มลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม หรือโรงงานอุตสาหกรรม และบริษัทหรือองค์กรภาคธุรกิจต่างๆ ที่ต้องการใช้สินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพภายในองค์กรสำหรับพนักงานหรือลูกค้า หรือใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า
3. กลุ่มผู้บริโภคทั่วไป กลุ่มผู้ใช้งานทั่วไป เช่น กลุ่มวัยทำงาน ผู้ใส่ใจดูแลสุขภาพตนเอง หรือเพื่อการดูแลคนในครอบครัว และกลุ่มผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยที่มีจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เพื่อการดูแลสุขภาพและการดำรงชีวิตประจำวัน

กลยุทธ์ทางการตลาด

- **ด้านผลิตภัณฑ์** บริษัทมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลาย การจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าได้อย่างครบวงจร มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน กรณีลูกค้ามีความต้องการสินค้าที่คุณสมบัติเฉพาะสำหรับกลุ่มอุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ทางการแพทย์ บริษัทจะดำเนินการร่วมกับผู้ผลิตในการผลิตสินค้าที่ตรงตามความต้องการลูกค้า สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายได้ มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ ทันสมัยมาเพื่อนำเสนอลูกค้าอย่างต่อเนื่อง สำหรับกลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพ บริษัทมีการพัฒนาสินค้าแบรนด์ตนเอง โดยบริษัทมีการพัฒนาสินค้าแบรนด์ตนเองในหมวดสินค้าด้านการยศาสตร์ (ERGONOMIC) โดยใช้ชื่อแบรนด์สินค้า ERGOZO ได้แก่ สินค้าประเภทเก้าอี้เพื่อสุขภาพ แผ่นรองเท้าเพื่อสุขภาพ และอุปกรณ์ด้านการยศาสตร์อื่นๆ และในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มสินค้าแบรนด์ตนเองในหมวดสินค้าผ้าอ้อมผู้ใหญ่โดยใช้ชื่อแบรนด์สินค้า SENIO เพื่อขยายฐานลูกค้าใหม่ในกลุ่มผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเติบโต

- **การบริการ** บริษัทมีระบบการบริหารคลังสินค้า การสำรองสินค้าคงคลังที่เพียงพอและระบบการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้การส่งมอบถูกต้อง ตรงเวลา บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า สำหรับช่องทางการขายผ่านพนักงานขายทางโทรศัพท์และช่องทางออนไลน์ มีการพัฒนาปรับปรุงเรื่องการบริการอย่างต่อเนื่อง เช่น การตอบกลับข้อมูลอัตโนมัติเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ง่ายต่อการตัดสินใจของลูกค้า รวมถึงการบริการจัดส่งและการบริการหลังการขาย

- **นโยบายการกำหนดราคา** บริษัทมีนโยบายการตั้งราคาสินค้าแต่ละประเภทโดยบวกเพิ่มกำไรส่วนต่างจากต้นทุน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์ ปริมาณการสั่งซื้อ เงื่อนไขการชำระเงิน และความสัมพันธ์คู่ค้า ผู้ผลิต หรือเจ้าของแบรนด์ และพิจารณาถึงราคาตลาดของสินค้าราคาเป็นไปอย่างยุติธรรมและเหมาะสม โดยบริษัทจะมีการสรรหาแหล่งผลิตสินค้า หรือผู้ขายสินค้ารายใหม่อย่างสม่ำเสมอเพื่อเปรียบเทียบคุณภาพและราคา สามารถบริหารต้นทุนสินค้าเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันได้ รวมถึงการพัฒนาสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเอง

- **การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย** ช่องทางการจำหน่ายสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ สำหรับลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล และองค์กรธุรกิจต่างๆ ดำเนินการโดยทีมงานขายของบริษัท สำหรับงานประมูลของหน่วยงานภาครัฐ ทีมงานขายจะมีการติดตามข่าวสาร รายละเอียดโครงการและเงื่อนไขต่างๆตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมการประมูลงาน ด้านลูกค้าองค์กรขนาดเล็ก ร้านค้าปลีก ร้านขายยา และกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป บริษัทจำหน่ายผ่านช่องทางพนักงานขายทางโทรศัพท์ และเว็บไซต์ซื้อขายสินค้าออนไลน์ของบริษัท ได้แก่ www.pholonline.com และเพิ่มช่องทางการการจัดจำหน่ายไปยังผู้ให้บริการเว็บไซต์ซื้อขายสินค้าออนไลน์ เช่น LAZADA SHOPEE TIKTOK

- **การโฆษณาส่งเสริมการขาย** ส่วนใหญ่ดำเนินการในช่องทางขายออนไลน์ โดยจัดทำโปรโมชั่นส่งเสริมการขายสินค้า หมุนเวียนสับเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นยอดขาย และการใช้เครื่องมือตลาดออนไลน์ต่างๆ รวมถึงการพัฒนาด้านการสื่อสารออนไลน์ เพื่อเพิ่มการมองเห็นและการเข้าถึงสินค้า นอกจากนี้ จัดให้มีการเข้าร่วมออกบูธงานนิทรรศการต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จัก

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมตลาดและการแข่งขัน

กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ SAFETY มีความเกี่ยวข้องกับภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมโดยรวมของประเทศ เนื่องจากสินค้าที่จัดจำหน่ายเป็นสินค้าที่ใช้ในสถานประกอบการอุตสาหกรรม หรือใช้กับผู้ประกอบการในสถานประกอบการ สำหรับกลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อมหรือ CE เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ปัจจัยภายนอกหรือสภาพแวดล้อมต่างๆส่งผลกระทบต่อชิ้นงานและกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม โดยลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมการผลิตยา เป็นต้น ซึ่งหากภาวะเศรษฐกิจอุตสาหกรรมมีการขยายตัว จะทำให้ความต้องการใช้สินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงสินค้าที่ใช้เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยมีเพิ่มขึ้น ซึ่งในปัจจุบันสถานประกอบการอุตสาหกรรมหรือองค์กรธุรกิจทั่วไปต่างให้ความสำคัญในเรื่องอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ภาครัฐยังให้ความสำคัญโดยการออกกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่เข้มงวดขึ้น นอกจากเป็นการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามกฎหรือข้อบังคับของกฎหมายแล้ว ยังมีความต้องการปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การรับรองที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นการยกระดับมาตรฐานในการผลิตให้กับผู้ประกอบการ และสร้างความน่าเชื่อถือหรือสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เช่น มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งประเด็นการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเพื่อสร้างความยั่งยืน ภาคองค์กรธุรกิจต่างๆจึงตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และจากสถานการณ์การเกิดโรคระบาด ภาวะฝุ่นเป็นพิษ เป็นการกระตุ้นให้ประชากรทุกคนตระหนักถึงเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยเพิ่มขึ้น จึงทำให้ธุรกิจการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบริษัทจึงยังมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต

ภาวะการแข่งขันสำหรับสินค้า กลุ่ม SAFETY มีการแข่งขันที่สูงขึ้นในกลุ่มสินค้าด้านความปลอดภัยทั่วไป เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ ชุดป้องกันโรค เป็นต้น โดยมีจำนวนผู้ผลิตและผู้ขายรายใหม่เพิ่มขึ้น รวมถึงคู่แข่งที่เป็นผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ การแข่งขันด้านราคาจึงมีความรุนแรงขึ้น ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งเน้นด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน การบริหารจัดการสินค้าสำรองคลังให้สามารถรองรับการสั่งซื้อที่

สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการบริหารต้นทุนให้สามารถแข่งขันได้ อย่างไรก็ตาม สินค้าด้านความปลอดภัยในกลุ่มที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีมาตรฐานรองรับ การแข่งขันอยู่ในระดับปานกลาง โดยบริษัทมีการพัฒนา จัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่ การพัฒนาด้านบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถบริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร อีกทั้งบริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าทั้งเรื่องสินค้าและบริการ ทำให้บริษัทยังคงรักษาสถานะและความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้

ด้านการแข่งขันสำหรับสินค้า กลุ่ม CE มีแนวโน้มสูงขึ้น การแข่งขันส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันทางด้านราคา เนื่องจากลูกค้าส่วนใหญ่ในกลุ่มอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ให้ความสำคัญในเรื่องต้นทุนสินค้า จึงเป็นการเปิดโอกาสให้คู่แข่งรายใหม่ เพิ่มขึ้นรวมถึงคู่แข่งที่เป็นผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม พฤติกรรมของลูกค้าในกลุ่มนี้จะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงสินค้า เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิต บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนสินค้า ความรวดเร็วในการบริการ การสร้างความพึงพอใจในการให้บริการ การสร้างแบรนด์ให้ลูกค้าตระหนักถึงความสำคัญและyakต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการร่วมมือกับผู้ผลิตให้สามารถนำเสนอสินค้าตามความต้องการพิเศษให้กับลูกค้า ตามลักษณะการใช้งานที่แตกต่างออกไปเฉพาะราย เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดและการรักษฐานลูกค้าปัจจุบันที่มีศักยภาพ นอกจากนี้ มีการศึกษาตลาดสินค้าใหม่เพื่อขยายไปยังลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ

ภาพรวมตลาดสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ มีทิศทางเติบโตสูง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐที่ต้องการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพนานาชาติ กำหนดให้อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ของประเทศ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ รวมถึงการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนให้โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มผู้ประกอบการสถานพยาบาลมีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการรักษาและการดูแลผู้ป่วยที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีก้าวหน้า ผู้คนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันเพิ่มขึ้น ต้องการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง สนับสนุนให้มีความต้องการในสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพต่างๆขยายตัวขึ้น

สภาพการแข่งขันสำหรับสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพที่มีการใช้เทคโนโลยีไม่สูงมากนัก ถือว่าการแข่งขันอยู่ในระดับสูง ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ ผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ ผู้นำเข้า รวมถึงผู้จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นฐานลูกค้าเดิมของบริษัทในกลุ่มโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน และนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้าเพิ่มเติมในกลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพ โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารสินค้าสำรองคลังและการบริหารต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันได้ การร่วมมือกับผู้ผลิตสินค้าในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการลูกค้า ด้านสินค้าเพื่อสุขภาพและสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ สำหรับผู้บริโภคทั่วไป เน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ ร้านค้าขายปลีกส่ง ร้านขายยา เป็นต้น โดยตลาดผู้บริโภคทั่วไปมีแนวโน้มการตระหนักถึงเรื่องการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้ความต้องการสินค้าที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น บริษัทสามารถสร้างการเติบโตในกลุ่มสินค้านี้ได้

สำหรับภาพรวมตลาดธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำมีทิศทางเติบโตสูง ทรัพยากรน้ำยังเป็นทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและความต้องการใช้น้ำของภาคประชาชน โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการลูกค้าในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและองค์กรภาคธุรกิจต่างๆ ซึ่งน้ำถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรมและการดำเนินธุรกิจ ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึงการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำที่ใช้เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกระบวนการผลิต รวมถึงการบริหารจัดการต้นทุนด้านระบบน้ำที่เกี่ยวข้องให้มีความคุ้มค่าที่สุด ปัจจุบันมีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆด้านระบบบำบัดน้ำที่ตอบโจทย์ความต้องการด้านคุณภาพน้ำที่ต้องการใช้ การบำบัดน้ำเสียในกระบวนการธุรกิจตามกฎหมาย ที่สามารถลดต้นทุนได้มากขึ้น การบริหารจัดการน้ำในภาคธุรกิจจึงเป็นแนวทางที่ผู้ประกอบการให้ความสนใจเพิ่มขึ้น สำหรับความต้องการน้ำในภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐยังมีการจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาคุณภาพน้ำและการขาดแคลนน้ำในบางพื้นที่ นอกจากนี้ ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานหรือผู้ประกอบการต่างๆมีแนวโน้มให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการดำเนินธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำของบริษัท สามารถตอบสนองต่อประเด็นดังกล่าวได้ โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่หลากหลาย ครบวงจรสามารถตอบสนองได้ตรงความต้องการใช้น้ำของลูกค้าแต่ละราย ตั้งแต่การให้บริการออกแบบ รับก่อสร้างตลอดจนการดูแลบำรุงรักษา โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ

สภาพการแข่งขันสำหรับธุรกิจด้านระบบบำบัดน้ำ มีทั้งกลุ่มผู้ประกอบการขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก โดยแต่ละแห่งอาจมุ่งเน้นการให้บริการที่ต่างกัน และกลุ่มลูกค้ามีความหลากหลาย อย่างไรก็ตาม ตลาดด้านการบริหารจัดการน้ำมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต การแข่งขันจึงยังถือว่าอยู่ในระดับปานกลาง โดยบริษัทมุ่งเน้นในการให้บริการสำหรับระบบขนาดกลางและขนาดเล็ก คู่แข่งของบริษัทจึงเป็นกลุ่มผู้ประกอบการขนาดกลางและเล็ก ซึ่งบริษัทมีความได้เปรียบเรื่อง ความสามารถในการลงทุน การมีเทคโนโลยีโดยความร่วมมือกับผู้ผลิต ระบบการบริหารจัดการ มีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญ เป็นผู้ให้บริการได้อย่างครบวงจร ทำให้บริษัทสามารถแข่งขันได้

ด้านตลาดสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ มีทิศทางเติบโตสูง โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐที่ต้องการผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางด้านสุขภาพนานาชาติ กำหนดให้อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจรเป็นอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ของประเทศ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ รวมถึงการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ สนับสนุนให้โรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มผู้

ประกอบสถานพยาบาลมีการขยายการลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการรักษาและการดูแลสุขภาพผู้ป่วยที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการแพทย์ที่มีก้าวหน้า และภายหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ผู้คนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันเพิ่มขึ้น ต้องการลงทุนดูแลสุขภาพในระยะยาว และดูแลสุขภาพที่ทำได้ด้วยตนเอง สนับสนุนให้ความต้องการในสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพต่างๆขยายตัวขึ้น

สภาพการแข่งขันสำหรับสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ ในกลุ่มวัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพที่มีการใช้เทคโนโลยีไม่สูงมากนัก ถือว่ามีการแข่งขันอยู่ในระดับสูง ทั้งจากผู้ผลิตในประเทศ ผู้ผลิตโดยตรงจากต่างประเทศ ผู้นำเข้า รวมถึงผู้จำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ อย่างไรก็ตาม บริษัทมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่เป็นฐานลูกค้าเดิมของบริษัทในกลุ่มโรงพยาบาลทั้งภาครัฐและเอกชน และนำเสนอสินค้าแก่ลูกค้าเพิ่มเติมในกลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพ โดยบริษัทมีความเชี่ยวชาญด้านการบริหารสินค้าสำรองคลังและการบริหารต้นทุนสินค้าที่สามารถแข่งขันได้ การร่วมกับผู้ผลิตสินค้าในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการลูกค้า ด้านสินค้าเพื่อสุขภาพและสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ สำหรับผู้บริโภคทั่วไป เน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์ และแนวโน้มการตระหนักถึงเรื่องการดูแลสุขภาพในเชิงป้องกันและการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุทำให้ความต้องการสินค้าที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น บริษัทสามารถสร้างการเติบโตในกลุ่มสินค้านี้ได้

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์

การจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจัดจำหน่ายมีทั้งจากการสั่งซื้อในประเทศและต่างประเทศ โดยในปี 2568 ยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68 และยอดการสั่งซื้อสินค้าจากในประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมด สำหรับการซื้อสินค้าในประเทศเป็นการซื้อจากทั้งผู้จำหน่ายสินค้าในประเทศและผู้ผลิตเจ้าของตราสินค้าและการซื้อสินค้าจากต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นการซื้อสินค้าจากเจ้าของตราสินค้า เป็นลักษณะแต่งตั้งบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศ (Sole/Exclusive Distributor) และตัวแทนจำหน่ายทั่วไป (Non-exclusive Distributor)

สำหรับสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัท บริษัทได้จ้างผู้ผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทมีการพัฒนาสินค้าใหม่ๆ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทเองอยู่เสมอ ตราสินค้าของบริษัท ได้แก่ ตราสินค้า SYNOS ตราสินค้า ROCC และตราสินค้า ERGOZO ในปี 2568 บริษัทมีตราสินค้าของบริษัทเพิ่มเติม ได้แก่ ตราสินค้า SENIO โดยมีรายได้จากการขายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายรวม

ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ในส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำได้รับการจัดหาจากทั้งในและต่างประเทศ สำหรับวัสดุ อุปกรณ์สำหรับงานก่อสร้างทั่วไป บริษัทจัดหาในประเทศเป็นหลัก ส่วนใหญ่จัดซื้อจากผู้ประกอบการในพื้นที่ใกล้เคียงงานโครงการ

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จัดหาและผู้ผลิตรายใดรายหนึ่งเกินร้อยละ 20 ของยอดซื้อ และไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริษัทไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงรายละเอียดในหัวข้อ เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท แสดงรายละเอียดในหัวข้อ เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

สำหรับกรณีที่มีการลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยส่งกรรมการเข้าเป็นตัวแทนในบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และหากบริษัทย่อยมีการดำเนินธุรกิจที่กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะกำหนดวิธีการควบคุมดูแล เช่น การกำหนดเรื่องที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เป็นต้น

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

โครงสร้างการถือหุ้นและการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท สรุปดังนี้

• บริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน)

ทุนจดทะเบียนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 202,500,232 บาท

ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

• บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด

บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และสินค้าอื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าในหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

• บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด (เดิมชื่อ บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด)

ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99

ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรมออกแบบ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ การก่อสร้างและดูแลบำรุงรักษาด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร รวมถึงธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด	บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด เลขที่ 1/11 ม. 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 0-2791-0111-2 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าเพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และสินค้าอื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด เลขที่ 1/11 ม. 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 0-2791-0111-2 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจบริการงานวิศวกรรม ออกแบบ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ การก่อสร้างและดูแลบำรุงรักษาด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภคอย่างครบวงจร รวมถึงธุรกิจด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ ให้ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	หุ้นสามัญ	6,000,000	6,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
-----------------------------	------------------	--------

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ครอบครัวห้วงอำรง	63,213,178	31.22
1.1. นางเนาวรัตน์ ห่วงอำรง	19,626,661	9.69
1.2. นายธัญญา ห่วงอำรง	15,149,033	7.48
1.3. น.ส.ธัญธิดา ห่วงอำรง เฮลবার์	13,683,679	6.76
1.4. นายชวลิต ห่วงอำรง	9,096,055	4.49
1.5. น.ส.ธนัฐสิริ สิริวรสิทธิ์ (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของ นายธัญญา ห่วงอำรง)	5,280,000	2.61
1.6. นางวรรณิ ห่วงอำรง	377,750	0.19
2. ครอบครัวจารุตั้งตรง	30,721,250	15.17
2.1. นายอภิชาติ จารุตั้งตรง	22,160,000	10.94
2.2. นางอนัญญา จารุตั้งตรง	8,551,250	4.22
2.3. นายธีรเดช จารุตั้งตรง	10,000	0.00
3. นายวีรชัย เดชอมรธัญ	8,304,200	4.10
4. นางอรอนงค์ นิลเพ็ชร	3,394,100	1.68
5. นายสมศักดิ์ นัฐกรานต์นุวัฒน์	3,220,000	1.59
6. ครอบครัวขุนจินดา	2,768,246	1.37
6.1. นายพรชัย ขุนจินดา	1,300,000	0.64
6.2. นางเสาวนีย์ ขุนจินดา (บุคคลตามมาตรา 258 พรบ.หลักทรัพย์ฯ ของ นายพรศักดิ์ ขุนจินดา)	875,646	0.43
6.3. น.ส.ศิริภรณ์ ขุนจินดา	457,100	0.23
6.4. นายพรศักดิ์ ขุนจินดา	135,500	0.07
7. นางสาวนริگانต์ สาดแสงจันทร์	2,530,000	1.25
8. นางสาวธนพร อิ่มใจ	2,395,655	1.18
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	1,978,234	0.98

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
10. นางเปรมจิตต์ อำนวยรมณี	1,614,400	0.80
11. นางสาวณมล นิ่มหนู	1,511,000	0.75
12. นางสาวสิริธร กริ่งษ์	1,445,100	0.71
13. รศ. ยงยุทธ ใจบุญ	1,400,000	0.69
14. นายรังสรรค์ เล้ารัตนโกมุท	1,345,000	0.66
15. นางสาวชุติมณฑน์ สกุลไทย	1,200,000	0.59
16. นายธานินทร์ งามวิทยาพงศ์	1,155,000	0.57
17. นายเฉลิมชัย เอี่ยมชีรางกูร	1,130,000	0.56
18. นายณัฏฐพล ม้ามณี	1,111,000	0.55
19. นายชาลี ฟองอมรกุล	1,000,000	0.49
20. ผู้ถือหุ้นอื่น	71,063,869	35.09

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 202.50

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 202.50

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 202,500,232

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 1,978,234

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.98

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองต่างๆตามกฎหมายและที่บริษัทกำหนดไว้ในแต่ละปี โดยพิจารณาจากกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคต เมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแล้วจะต้องนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้ แล้วให้รายงานแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

สำหรับบริษัทย่อย กำหนดให้ใช้นโยบายการจ่ายเงินปันผลตามนโยบายเดียวกับบริษัทใหญ่ กรณีปกติที่บริษัทไม่มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อการลงทุนเพิ่มหรือขยายธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้บริษัทย่อยเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทย่อยอาจจะกำหนดให้บริษัทจ่ายเงินปันผลแตกต่างไปจากนโยบายดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4000	0.2700	0.2900	0.3200	0.3300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3200	0.2000	0.2100	0.2300	0.2500
เงินปันผลจ่ายระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.1600	0.0800	0.0900	0.1000	0.1000
เงินปันผลจ่ายครึ่งปีหลัง (บาท : หุ้น)	0.1600	0.1200	0.1200	0.1300	0.1500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	79.13	74.95	72.95	70.90	76.62

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่กำหนดไว้ ตลอดจนผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลที่ชัดเจน ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน มีบทบาทหน้าที่สอดคล้องเชื่อมโยงกัน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ทวนสอบและให้คำปรึกษา รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ตามหลักการควบคุมภายใน The Three Lines of Defense Model ซึ่งเป็นหลักการทำงานควบคุมดูแลแบบเป็นลำดับขั้นให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ขั้นตอนปฏิบัติงาน ที่ประกอบไปด้วยหน่วยงานในแต่ละระดับ ซึ่งจะก่อให้เกิดกระบวนการกำกับดูแลที่ดี นำพาวงศ์บรรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ได้ บริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการหรือแผนจัดการความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึง นอกจากนี้ บริษัทมีการจัดทาระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามข้อกำหนด ISO45001:2018 มีการประเมินความเสี่ยงอันตรายจากการดำเนินงานตามระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมในทุกระดับ ทุกหน่วยงาน

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

- 1) นโยบายการบริหารความเสี่ยง เน้นย้ำเรื่องการเสริมสร้างให้การบริหารความเสี่ยงเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร การปลูกฝังให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกระดับ รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง ตระหนักว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในฐานะเจ้าของความเสี่ยง จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงาน และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ รวมถึงการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) วารสาร Risk Management for Sustainability news รายไตรมาส และการจัดกิจกรรมเพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) การพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้เกิดการบูรณาการทั่วทั้งองค์กร กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการจัดทำแผนงานประจำปี การกำหนดกลยุทธ์ การลงทุนโครงการที่สำคัญ มีการพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือ ESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ หรือ Emerging Risks โดยให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงไปยังแผนงานระดับฝ่ายและแผนก เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้มีการรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงจากทุกหน่วยงานในการประชุมผู้บริหารระดับกลางอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมหารือระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ร่วมกับ คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เกิดการดำเนินงานแบบบูรณาการ พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) การรายงานสถานะการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารแต่ละกลุ่มธุรกิจ ดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยง และกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- 4) ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน รวมถึงทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ และแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤต

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://investor-th.pdgh.com/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง [risk_management_policy.html](#)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากระบบการจัดซื้อและบริหารสินค้าคงคลังของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีรายการสินค้าที่จำหน่ายมากกว่า 4,000 รายการ สินค้าส่วนใหญ่ของบริษัทเป็นสินค้าที่หมุนเวียนเร็ว ซึ่งบางครั้งสินค้าที่เป็นที่นิยมของลูกค้าอาจมีการขาดตลาดบ้างในบางโอกาส หรือมีสินค้าบางรายการที่คงค้างอยู่ในคลังสินค้าอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของตลาด รวมถึงการได้รับผลกระทบจากการแข่งขันด้านราคาที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่ขาดประสิทธิภาพอาจส่งผลกระทบต่อการหมุนเวียนของสินค้าคงคลังที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เกิดสินค้าค้างสต็อกหรือสินค้าเสื่อมสภาพ เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการจัดส่งสินค้าที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของลูกค้าได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำระบบการรายงาน ติดตามสินค้าคงคลังแบบ Real time เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างทันที ประกอบกับการจัดทำแผนส่งเสริมการขาย การจัดหาช่องทางจัดจำหน่ายที่หลากหลาย เช่น การขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ หน้าเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.pholonline.com/> และการขายผ่านสาขาในส่วนภูมิภาค โดยบริษัทมีการขยายพื้นที่คลังสินค้าในสาขาเรื่อยๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นพื้นที่อุตสาหกรรมที่มีความต้องการสินค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ลดระยะเวลาการจัดส่งสินค้า นอกจากนี้ บริษัทได้มีการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการโดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ ช่วยให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ถูกต้อง รวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคลังสินค้าโดยการพัฒนาระบบอัตโนมัติ (Robotic Process Automation หรือ RPA) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบเพื่อให้มีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ให้มีการดำเนินงานแบบบูรณาการในทุกส่วนงานเพื่อบริหารจัดการและวางแผนความต้องการสินค้าได้อย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาด สต็อกด้วยภาวะชะงักงันในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าการมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบ อย่างต่อเนื่องสามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง เพิ่มอัตราการหมุนเวียนของสินค้าและการบริหารต้นทุนสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการ

ดำเนินธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

สินค้าที่บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศโดยตรง โดยยอดการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศในปี 2566 ถึงปี 2568 คิดเป็นร้อยละ 57 ร้อยละ 55 และร้อยละ 68 ของยอดการสั่งซื้อทั้งหมดตามลำดับ ซึ่งการเสนอราคาและการชำระเงินจะใช้เงินสกุลดอลลาร์สหรัฐและดอลลาร์สิงคโปร์เป็นหลัก ขณะที่สินค้าเกือบทั้งหมดจัดจำหน่ายในประเทศ ดังนั้นบริษัทจึงอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสียง

ในรอบ 3 ปีย้อนหลัง ปี 2566 ถึงปี 2568 บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน 1.50 ล้านบาท 1.95 ล้านบาท และ 2.44 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับปี 2568 ด้วยปัจจัยกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ และปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายนอกประเทศ เช่น สถานการณ์เศรษฐกิจและนโยบายการเงินของประเทศหลัก นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การเมืองและภูมิรัฐศาสตร์ และปัจจัยภายในประเทศ เช่น ปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจ เสถียรภาพด้านต่างประเทศ และเสถียรภาพทางการเมือง ภายใต้บริบทโลกเช่นนี้ การเปลี่ยนแปลงของค่าเงินเป็นเรื่องที่คาดเดาได้ยาก ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดแนวทางจัดการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการบริหารความเสี่ยงด้วยกลยุทธ์การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เป็นวงเงินที่สามารถครอบคลุมยอดเจ้าหน้าที่การค้าต่างประเทศในขณะใดขณะหนึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับสถาบันการเงิน แบ่งเป็นวงเงินสกุลบาทไทย 155 ล้านบาท และสกุลดอลลาร์สหรัฐเท่ากับ 1.15 ล้านดอลลาร์ โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าอย่างสม่ำเสมอและมีการติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสียงดังกล่าวอย่างจำกัด นอกจากนี้บริษัทมีระบบการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความสมดุล เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิ หากมีการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจนมีผลทำให้ต้นทุนสินค้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทจะทำการปรับราคาสินค้าไปตามสภาพตลาดโดยแจ้งแก่ลูกค้าทราบล่วงหน้า ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนจึงไม่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการสูญเสียในการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้า (Brand) ที่สำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทลูกค้าซึ่งเป็นบริษัทผู้ผลิตสินค้าหรือผู้จัดจำหน่ายที่มีตราสินค้าของตนเองที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล สำหรับตราสินค้าที่มียอดขายสูงสุด 3 อันดับแรก คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ xx ของรายได้จากการขายปี 2568 ในธุรกิจซื้อมาขายไปอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและอุปกรณ์นิรภัย

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่ายตราสินค้าที่สำคัญดังกล่าวไปอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจมากกว่า 47 ปี จึงมีความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ลูกค้า และปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างมีจริยธรรม จึงได้รับความไว้วางใจจากบริษัทผู้ผลิตที่เป็นเจ้าของตราสินค้าและแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้ามาโดยตลอด นอกจากนี้บริษัทยังเป็นที่รู้จักในวงกว้างของลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลัก ด้วยภาพลักษณ์ของผู้จัดจำหน่ายสินค้าด้านอุปกรณ์นิรภัยและสิ่งแวดล้อมครบวงจรอย่างมืออาชีพที่มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน รวมถึงบริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบ และช่องทางจัดจำหน่าย เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงมีความเชื่อมั่นว่าบริษัทเจ้าของตราสินค้าจะมีความมั่นใจในบริษัท และบริษัทยังคงรักษาสถานะการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทยังมีมาตรการลดความเสี่ยงและความเสียหายจากการสูญเสียการเป็นตัวแทนจำหน่าย โดยมีการพัฒนาตราสินค้าของตนเองเพื่อรองรับความต้องการลูกค้า ในปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าในตราสินค้าของตนเองคิดเป็นสัดส่วนรายได้ ร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากลูกค้าการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การจัดจำหน่ายสินค้าของบริษัท มีการเรียกเก็บเงินด้วยเงื่อนไขการชำระเงินแบบให้เครดิตการค้าเป็นส่วนใหญ่ ปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนการขายสินค้าและบริการในธุรกิจซื้อขายไป สำหรับลูกค้าที่มีเงื่อนไขการชำระเงินด้วยเงื่อนไขเครดิตการค้าคิดเป็นร้อยละ 91 ของรายได้จากการขายและการให้บริการทั้งหมด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

กรณีที่ลูกค้าของบริษัทมีลักษณะเป็นหนี้สูญหรือหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนที่มีนัยสำคัญอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยในรอบ 3 ปีย้อนหลัง ปี 2566 บริษัทเกิดหนี้สูญร้อยละ 1.04 ปี 2567 เกิดหนี้สูญร้อยละ 0.06 ของลูกหนี้การค้ารวมธุรกิจซื้อขายไป และปี 2568 ไม่เกิดหนี้สูญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายเน้นการควบคุมคุณภาพของลูกหนี้การค้า การให้เครดิตที่รัดกุมกับลูกค้าโดยมีการพิจารณาทบทวนเครดิตลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ การมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม โดยแยกฝ่ายควบคุมเครดิตออกจากฝ่ายขายเพื่อให้การพิจารณาเครดิตเป็นไปอย่างอิสระ โดยบริษัทมีนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญโดยการบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ประมาณจำนวนหนี้อาจเกิดขึ้นจากการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ตามเงื่อนไขการชำระเงิน โดยใช้ข้อมูลประวัติการเรียกเก็บเงินในอดีตและตามสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่งบแสดงฐานะการเงิน พิจารณาจากลูกหนี้ที่มีอายุการชำระหนี้เกิน 180 วัน และไม่มีการเคลื่อนไหว ซึ่งอาจพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญร้อยละ 100 จากยอดหนี้คงค้างทั้งหมดเป็นรายๆ ไป

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีสถานประกอบการที่มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้องค์กรมีการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอาจนำไปสู่การบาดเจ็บ เจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความสูญเสียต่อชีวิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจได้ อีกทั้งอาจเกิดผลกระทบด้านชื่อเสียง และด้านสังคม การละเมิดสิทธิมนุษยชนกรณีที่บริษัทไม่ได้ปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือการไม่ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่กำหนดไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัยเพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับการเสริมสร้างความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม เน้นหลักการป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน มีการประเมินความเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่การปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง

กำหนดมาตรการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงาน ตั้งแต่การกำหนดให้มีตัวชี้วัดและรายงานผลดำเนินงานด้านความปลอดภัย กำหนดให้เกิดการมีส่วนร่วมมีการให้คำปรึกษาร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทแต่งตั้ง “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ขึ้นตั้งแต่ปี 2557 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน ตลอดจนมีการปฐมพยาบาล การอบรม การสื่อสารต่อพนักงานอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งบริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 และปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างเคร่งครัด สำหรับปี 2568 บริษัทปฏิบัติตามกรอบแนวทางของ ISO45001:2018 มีผลการตรวจสอบสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามเกณฑ์ของกฎหมายที่กำหนด รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความสะดวกสบายปลอดภัยต่อพนักงาน สำหรับรอบปีที่ผ่านมาบริษัทไม่เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคที่เกิดจากการทำงาน และไม่มีการเสียชีวิต หรือเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงจากการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจและองค์กรให้มีความก้าวหน้าและรวดเร็ว รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้เข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มากขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ รวมถึงการโจรกรรมข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ด้วยรูปแบบภัยคุกคามที่มีความซับซ้อน และอาจส่งผลกระทบต่อฐานรากมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จากภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทมีการทำงานบางส่วนในรูปแบบ Work from Home ซึ่งมีการเชื่อมต่อกับระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอก จึงอาจเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามดังกล่าวได้ รวมถึงอาจมีผลกระทบด้านกฎหมายจากการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องหากบริษัทไม่มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญจึงได้จัดทำนโยบายความมั่นคงและปลอดภัยของระบบสารสนเทศ มีการจัดทำแผนงานและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีมาตรฐานสากล เพื่อป้องกัน รับมือ และดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้งพัฒนาบุคลากรการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ มีการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อพนักงานสำหรับการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ปลุกฝังให้พนักงานเกิดความระมัดระวังภัยไซเบอร์ผ่านการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงาน มีการแจ้งเตือนพนักงานสำหรับการใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การกำหนดสิทธิ์การเข้าดำเนินงาน การระงับการใช้งานที่ไม่เหมาะสม การทดสอบระบบและการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ รวมถึงมีกระบวนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจต่อความเพียงพอของระบบการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท สำหรับปี 2568 บริษัทมีการตรวจสอบภายในเรื่องระบบและความปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทซึ่งมีผลการตรวจสอบภายในพบว่ามีความเหมาะสม เพียงพอ นอกจากนี้บริษัทให้บริการ Cybersecurity

Monitoring จากผู้ให้บริการภายนอกเพื่อติดตามเหตุการณ์ที่อาจเป็นภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยมีผลดำเนินงานปี 2568 ไม่พบเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber incident)

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาที่ระดับสากลให้ความสำคัญ ที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมแก้ไขอย่างจริงจัง ประชาคมโลกจึงร่วมกันกำหนดกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำหรับประเทศไทยได้ร่วมกับประชาคมโลกและประกาศเป้าหมายสำคัญสำหรับการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 ได้กำหนดนโยบายและแผนงานต่างๆ เพื่อเป็นกลไก ผลักดันสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (physical risk) จากความรุนแรงของภัยพิบัติที่เพิ่มขึ้น ด้วยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาวะโลกร้อน สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (transition risk) เช่น การเปลี่ยนแปลงของกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทเพื่อเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงและแนวทางการตอบสนองต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สำหรับการเปลี่ยนแปลงทางภูมิทัศน์ ภัยธรรมชาติ สิ่งเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ Supply chain ของบริษัทได้

ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks) บริษัทจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดภัยพิบัติ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) นอกจากนี้ บริษัทได้ประเมินถึงโอกาสจากการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการลดต้นทุนค่าใช้จ่ายขององค์กรได้ในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินงานในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายจากค่าพลังงาน รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ที่สามารถตอบสนองต่อผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป

ความเสี่ยงช่วงเปลี่ยนผ่าน (transition risk) บริษัทกำหนดให้ติดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สำหรับปี 2568 บริษัทได้มีการจัดเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยเข้าร่วมโครงการ SET CARBON ต่อเนื่องระยะที่ 2 ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) บริษัทกำหนดเป้าหมายปี 2568 ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจากปีฐาน 6% กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการสื่อสาร ติดตาม รายงานผลอย่างต่อเนื่อง บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อมและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กำหนดให้

พนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตร e-learning ความรู้พื้นฐานด้านความยั่งยืนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคธุรกิจ ผ่านการเข้าร่วมโครงการ SET ESG DNA จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงจัดให้มีการสื่อสาร รณรงค์ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมตามแผนงานเพื่อบริหารจัดการให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณของเสีย ลดขยะตามแนวคิด 3R คือ Reduce Reuse Recycle และลดการใช้พลังงานไฟฟ้าโดยการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ทั้งนี้ ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสามารถดูได้จากหัวข้อการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านทุจริต คอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บริษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคสำคัญต่อความเจริญก้าวหน้าทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศชาติ รวมทั้งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของบริษัทที่อาจเกิดการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากการถูกดำเนินคดี จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสูญเสียภาพลักษณ์ขององค์กร อีกทั้งยังเป็นการสูญเสียโอกาสในการดำเนินงานกับลูกค้า คู่ค้าที่มีเงื่อนไขการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทคำนึงถึงการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 และในปี 2568 บริษัทได้รับการพิจารณารับรองจากโครงการ CAC ในการต่ออายุการเป็นสมาชิกฯ ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 3 บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในองค์กรเพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่ดีเพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการจัดฝึกอบรมให้พนักงานทุกคน พร้อมทั้งสื่อสารทั้งภายในและภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายฯ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมดำเนินการตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันดังกล่าว บริษัทกำหนดโครงสร้างการจัดการ และบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่โปร่งใส เป็นธรรม ระบบตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ และการรายงานให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายดูแลติดตามอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน พร้อมทั้งทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านคอร์รัปชันในองค์กรโดยการจัดฝึกอบรมพนักงานทุกคนให้รับรู้ตระหนักถึงแนวทางปฏิบัติ การรณรงค์ การสื่อสารทั้งภายใน ภายนอก นอกจากนี้กำหนดให้มีการตรวจสอบภายในเรื่องมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พบว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในเหมาะสม เพียงพอ สอดคล้องกับประเด็นความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และในระหว่างปีไม่พบ และไม่มีการแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และมีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนสอดคล้องตามปณิญาสาธก ว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกติกาสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ด้วยรูปแบบการดำเนินของธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทพบประเด็น ความเสี่ยงหลักในกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าผู้รับเหมา และกลุ่มชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสียง

บริษัทอาจได้รับผลกระทบจากกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกองค์กรตลอดห่วงโซ่คุณค่า หากบริษัทไม่มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของบริษัท อีกทั้งอาจถูกดำเนินคดี หรือถูก ลงโทษทางกฎหมาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กร มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับ พนักงาน และพันธมิตร คู่ค้าทางธุรกิจ ในปี 2568 ได้พิจารณาประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และเริ่มจัดทำแนวปฏิบัติให้มีการตรวจสอบ สิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) พร้อมทั้งกำหนดการดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้าน สิทธิมนุษยชน เพื่อมั่นใจได้ว่าตลอดห่วงโซ่อุปทานจะไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยมีกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า กระบวนการประเมิน คัดเลือกคู่ค้าเพื่อมั่นใจได้ว่าสินค้าและบริการมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รวมถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การดูแลพนักงานตามจรรยา บรรณธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด มีการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบ กิจการ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำแนวทางในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง การจัดหาสวัสดิการที่เกินกว่ากฎหมายกำหนดเพื่อ การทำงานอย่างมีความสุข และคำนึงถึงผลกระทบในการดำเนินธุรกิจต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ทั้งชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ความเสี่ยงจากผลกระทบของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อหลายภาคส่วน มีการนำมาใช้ในกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ AI อาจส่งผลให้เกิดรูปแบบการแข่งขัน และโครงสร้างธุรกิจเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ เกิดการพัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆ และก่อให้เกิดการปรับตัวในหลายๆอุตสาหกรรม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงธุรกิจให้เข้าสู่สังคมดิจิทัล ทำให้ธุรกิจและองค์กรเหล่านั้นต้องเผชิญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความเสี่ยงอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นได้มากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมอย่างทันที่ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน สูญเสียส่วนแบ่งการตลาดและฐานลูกค้า กระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะกลางถึงระยะยาว รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และด้านกฎหมายกรณีข้อมูลรั่วไหล การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือการถูกโจมตีทางไซเบอร์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการศึกษาแนวโน้ม เทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น นำมาวิเคราะห์และพัฒนากิจการดำเนินงานขององค์กรให้เหมาะสมตามรูปแบบการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสในการดำเนินของธุรกิจได้ โดยบริษัทมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและนำระบบเทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในกระบวนการทำงานภายในองค์กร เช่น การนำระบบ Robotic Process Automation (RPA) เพื่อทำงานอัตโนมัติบนระบบคอมพิวเตอร์ ในระบบงานต่างๆ การนำมาช่วยสนับสนุนพัฒนาระบบขนส่งสินค้า การดำเนินงานด้านการตลาด ควบคู่กับการพัฒนาทักษะ ความรู้ของบุคลากรในการนำ AI มาเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมทั้งการรักษาจุดแข็งด้านความเชี่ยวชาญในสินค้า และความสัมพันธ์กับลูกค้า สำหรับด้านความปลอดภัยของข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นย้ำให้มีการปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายอื่นๆของบริษัทอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ และระบบการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เสริมสร้างความตระหนัก และความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals :SDGs) ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาความยั่งยืนที่คำนึงถึง ผลกระทบอย่างรอบด้านในมิติสิ่งแวดล้อม (E: Environmental) มิติสังคม (S: Social) และมิติธรรมาภิบาล (G: Governance) โดยมุ่งเน้นการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กรที่มุ่งมั่นสร้างสังคมและชีวิตที่ปลอดภัย ด้วยการส่งมอบสินค้าหรือบริการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกับกลยุทธ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม ชุมชน ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม และบูรณาการเข้ากับกระบวนการดำเนินงานขององค์กร เพื่อบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน บริษัทได้พิจารณาถึงปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ และผลกระทบอย่างรอบด้าน เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำกับดูแลและติดตามโดยคณะกรรมการฯ ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับวิกฤตและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากร การดูแลพนักงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว เกินกว่าที่คาดหวัง อีกทั้งสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนให้กับองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการชุดย่อยที่มีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร สนับสนุนให้องค์กรเกิดการพัฒนาและเติบโตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้กำหนดกฎบัตรที่ระบุขอบเขตหน้าที่การดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่า นโยบาย กลยุทธ์ และการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะได้รับการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารจากทุกหน่วยธุรกิจ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy.html

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน บริษัทกำหนดกลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทใช้หลักการของ การสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ CSV ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

วิสัยทัศน์ : Make Every Day Safer and Better เรามอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดีขึ้นในทุกวัน

ผลธัญญะเรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการพัฒนาด้านความความยั่งยืนของบริษัท แบ่งเป็น 3 ด้าน

- **Safer Living** : การมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- **Operation Efficiency** : การพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

- **Minimize Environmental Footprint** : การควบคุมมลภาวะที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืน และประเด็นการดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการดำเนินกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร ที่มีเชื่อมโยงและมีส่วนสนับสนุนต่อเป้าหมายความยั่งยืนสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) ดังต่อไปนี้

เป้าหมายหลักในการพัฒนาความยั่งยืน

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย

เป้าหมาย :

- เพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการเพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย

แผนดำเนินงาน :

- การขยาย และพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายให้เข้าถึงทุกกลุ่มลูกค้า ทั้งนิติบุคคล และบุคคลธรรมดาทั่วไป เพื่อให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกันเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ให้มากที่สุด
- การพัฒนาเว็บไซต์ขายสินค้าออนไลน์ของบริษัท และเพิ่มจำนวนคนเข้าชม www.pholonline.com

2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน

เป้าหมาย :

- สร้างความพึงพอใจลูกค้า ลดข้อร้องเรียนลูกค้า
- รักษาฐานลูกค้าในระยะยาว
- ควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

แผนดำเนินงาน :

- การพัฒนาระบบการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มอัตราความพึงพอใจของลูกค้าทั้งภายในและภายนอก เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้งาน

เป้าหมาย:

- ผู้ใช้งานสามารถใช้สินค้าที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานสากล และสามารถใช้อย่างเหมาะสมกับการใช้งาน ได้อย่างปลอดภัย
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า และลดจำนวนการเปลี่ยนสินค้าหรือรับคืนสินค้าจากปัญหาคุณภาพสินค้า

แผนดำเนินงาน

- การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานโดยสินค้าทุกรายการต้องมีมาตรฐานความปลอดภัยสินค้ารองรับ
- ผู้ใช้สินค้าสามารถใช้สินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ด้วยการบริการโดยพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ

4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย

เป้าหมาย :

- สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน การเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง การเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์
- เพิ่มอัตราความผูกพันพนักงาน

แผนดำเนินงาน :

- ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน • การพัฒนา ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยตามกรอบ ISO45001:2018

เป้าหมายสนับสนุนในการพัฒนาความยั่งยืน

1. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัท และสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศ ระดับสากล
- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากปีฐาน

แผนดำเนินงาน :

- แผนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. การดูแลพนักงาน เพิ่มความผูกพันของพนักงาน

เป้าหมาย :

- การพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพิ่มทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นมืออาชีพ เกิดการเติบโตในหน้าที่การงาน สร้างการเติบโตองค์กรได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

- จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน
- เพิ่มอัตราความผูกพันพนักงาน

แผนดำเนินงาน :

- การบริหารจัดการด้านบุคลากร โดยมีการบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการปฏิบัติ
ด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

- กำหนดแผนการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
- โครงการและสวัสดิการพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน

3. การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

เป้าหมาย :

- ส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การให้ความรู้ ความตระหนักเรื่องความปลอดภัย
- ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย จำนวนการรับรู้

แผนดำเนินงาน :

- จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ความปลอดภัย ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอื่นๆ ผ่านช่องทางหลากหลาย
- โครงการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่สถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ
- การมอบอุปกรณ์ความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎที่เกี่ยวข้องกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 โดยบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่า สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยมีการปรับปรุงทบทวนหัวข้อหลักได้แก่ หัวข้อสิ่งแวดล้อมและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้มีกรอบแนวทางที่มีชัดเจน นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และหัวข้อการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน ที่มุ่งเน้นในการเคารพและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและหลักการสิทธิมนุษยชนสากลที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายไทยและกฎหมายระหว่างประเทศ ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้

มีการทบทวนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายขององค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณออนุมัติ รวมถึงให้นำเป้าหมายดังกล่าวบูรณาการสู่การปฏิบัติโดยกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานทั้งในระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน รวมถึงการทบทวนประเด็นด้านความยั่งยืน สรุปดังนี้

การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน ในปี 2568

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ขององค์กรที่คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ความสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท รวมถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนในระดับสากล (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงและความยั่งยืนดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนประเด็นสำคัญตามกระบวนการประเมินสาระสำคัญและระบุประเด็นด้านความยั่งยืน จากการรวบรวมข้อมูลความคิดเห็นและความคาดหวังต่างๆของผู้มีส่วนได้เสีย นำมาวิเคราะห์และพิจารณา เพื่อบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญ หรือมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบ่งชี้ประเด็นที่มีความสำคัญหรือมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จัดเรียงลำดับความสำคัญต่อ บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย และนำมาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวขององค์กรต่อไป

บริษัทมีกระบวนการประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ดังนี้

1. การคัดเลือกประเด็น

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมิน คัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยการพิจารณาจากกิจกรรม การดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืน กับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล รวมถึงศึกษามาตรฐานและกรอบการรายงานด้านความยั่งยืน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและ ประเด็นด้านการพัฒนาความยั่งยืนระดับประเทศและระดับสากล เพื่อระบุผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ด้วยวิธีและแนวทาง ต่างๆ เช่น ความคิดเห็นและการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัท รวม กับแนวทาง กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวทางการบริหารจัดการความยั่งยืนของ บริษัท และแนวโน้มการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล

2. การกำหนดขอบเขตรายงาน

ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้ง ภายในและภายนอก

3. การประเมินระดับความสำคัญ

ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดย เนื้อหาของรายงานจะมุ่งเน้นในประเด็นที่มีความสำคัญในระดับสูง และจึงขยายไปยังประเด็นอื่นๆ อย่างครอบคลุม

4. การทบทวนและความน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีบทบาทหน้าที่ในการติดตามความคืบหน้าการจัดทำรายงานความยั่งยืน ขององค์กร โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมถึงให้ ความเห็นชอบในการเปิดเผยนโยบายฯ และข้อมูลต่างๆที่สำคัญ และเกี่ยวข้องกับบริษัท

5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดทำรายงานความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่กลุ่มทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปได้รับทราบการดำเนินงานด้าน การพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมทุกมิติ และมีความคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ การเข้าร่วมประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Rating การประเมิน ความพึงพอใจลูกค้า แบบประเมินคู่ค้า หรือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนจากการวิเคราะห์และคัดเลือกประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ทางธุรกิจ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำหรับปี 2568 บริษัทได้จัดลำดับประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนที่มีความสำคัญขององค์กร ประจำปี 2568 โดยได้คัดเลือกประเด็นที่มีความสำคัญหลักมา 4 ประเด็น จากประเด็นการพัฒนาความยั่งยืนทั้งหมด ได้แก่

1. การทำให้เข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่าย
2. ประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน
3. สินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบต่อผู้ใช้
4. สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และปลอดภัย

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนสู่ทุกกระบวนการตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ที่สามารถส่งต่อคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายร่วมกันได้อย่างยั่งยืน เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้แก่ กิจกรรมการจัดซื้อจัดหา กิจกรรมการตลาดและการขาย และกิจกรรมการบริหารคลังและการกระจายสินค้า ด้านกิจกรรมอื่นๆที่สนับสนุนให้กิจกรรมหลักดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารการเงินและบัญชี เป็นต้น

การจัดซื้อจัดหา

การจัดซื้อจัดหาเป็นกระบวนการที่สำคัญในการได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทมีการจัดซื้อจากคู่ค้าที่มาจากทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท อีกทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่ค้า สังคม และพนักงาน

การตลาดและการขาย

การนำเสนอการขายสินค้าและบริการ บริษัทคำนึงถึงความต้องการของลูกค้าเป็นหลักภายใต้หลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยการแนะนำสินค้าที่เหมาะสมกับการใช้งาน ตรงตามความต้องการของลูกค้าด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ และราคาที่เหมาะสม คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งานและการบริการหลังการขาย รวมถึงเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการผ่านช่องทางการขายที่หลากหลาย การจัดทำโฆษณาส่งเสริมการขาย รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านสินค้า วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และความรู้ด้านความปลอดภัยอื่นๆ ช่วยสร้างความปลอดภัยให้แก่ลูกค้า และสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน ชุมชนและสังคม

การบริหารคลังและการกระจายสินค้า

การบริหารคลังและการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการบริการอย่างมืออาชีพ เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า นอกจากนี้การบริหารจัดการคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการสต็อกสินค้าอย่างสมดุลจะช่วยลดของเสีย (Waste) และต้นทุนในการจัดการ สำหรับการบริหารการกระจายสินค้าที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลให้ต้นทุนการบริหารจัดการลดลง ลดข้อผิดพลาดต่างๆ สร้างความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน ลดการใช้พลังงานและมลพิษจากการขนส่งที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด จากการบริหารจัดการดังกล่าวบริษัทได้รับการรับรองระบบการทำงานที่ได้มาตรฐานการจัดการตามหลักสากล ได้แก่ ISO9001-2015 และ ISO45001-2018

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ชุมชนและสังคม

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทวิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดช่องทางการสื่อสารต่างๆ ในการรับข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม เรียงลำดับตามความสำคัญดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การจ่ายค่าตอบแทน และ สวัสดิการอย่างยุติธรรม และเหมาะสม มีความมั่นคงในการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ การบริหารผลตอบแทนสวัสดิการที่พึงพอใจและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน การจัดโครงสร้างเงินเดือนและความก้าวหน้าในสายอาชีพ ได้รับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาศักยภาพและรักษานักวิชาการที่ดีไว้กับองค์กร จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความผูกพันและกำลังใจให้แก่พนักงาน มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและความปลอดภัย ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน ช่องทางการรับข้อร้องเรียนที่น่าเชื่อถือ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ดำเนินงานตามหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะระหว่างผู้บริหารและพนักงานผ่านการประชุมและกิจกรรมต่างๆ ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่เข้าถึงได้ การประเมินตนเองเกี่ยวกับพฤติกรรม การแสดงออกด้านวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D การรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และมีกระบวนการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน มีคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการในสถานประกอบการ และการคุ้มครองความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สินค้าและบริการมีคุณภาพ มีมาตรฐาน ราคาเหมาะสม การส่งมอบที่ตรงต่อเวลา ความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการ การเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การจำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานการปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงของลูกค้า หาพันธมิตรหรือสินค้าและบริการใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า การอบรมให้กับลูกค้า เรื่องความปลอดภัยในการทำงานและการใช้อุปกรณ์นิรภัยต่างๆ การควบคุมและคัดสรรสินค้าให้ได้ตามมาตรฐาน นำผลประโยชน์และข้อเสนอแนะของลูกค้ามาพัฒนาสินค้าและบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น การพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายและช่องทางสื่อสาร มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรฐาน และพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางรับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากลูกค้าทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประโยชน์ที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง การได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่อเนื่อง การเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และทันเวลา การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ช่องทางสื่อสารที่หลากหลายเข้าถึงได้ง่าย การดูแลสิทธิและความเท่าเทียม 	<ul style="list-style-type: none"> แผนกลยุทธ์ธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การเปิดเผยข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อการตัดสินใจ ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ที่ทันต่อเหตุการณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสัมพันธ์ การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รายงานประจำปี และรายงานความยั่งยืน การรับฟังความเห็น และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางต่างๆ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า และ หุ่นส่วนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน มีการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ร่วมสร้างการเติบโต การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา การค้าที่เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า การจัดทำสัญญาทางการค้าที่มีเงื่อนไขที่เป็นธรรม ร่วมแบ่งปันความรู้ และการพัฒนาสินค้าและบริการ ส่งเสริมการเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน CAC 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณลูกค้า การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อเสนอแนะ การฝึกอบรมระหว่างลูกค้าและบริษัท
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงิน การปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญา หรือตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข ข้อตกลงตามสัญญา การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การสื่อสารผ่านโทรศัพท์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม การดูแล รักษาสุขภาพแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การเข้าถึงสินค้าเพื่อความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริม สนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน และสังคมที่เกี่ยวข้อง การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัย ให้กับเอกชน ภาค รัฐ สถาบัน หรือชุมชน การจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาช่องทางจำหน่ายที่มีความหลากหลาย และสามารถเข้าถึงสินค้าได้สะดวก สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางออนไลน์ รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นจากชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การจัดอบรมเรื่องความปลอดภัยตามสถานที่ต่างๆ การจัดกิจกรรมสนับสนุน ช่วยเหลือทางสังคม เช่น การบริจาคตามสถานที่ต่างๆ ช่องทางสื่อสารออนไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎระเบียบ เงื่อนไข ของภาครัฐ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> คู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ การแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบอย่างรอบด้านที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทร่วมสนับสนุนเป้าหมายระดับประเทศและระดับสากลในการลดปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จึงกำหนดนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อทราบถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการ แผนดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าว สามารถเตรียมความพร้อมในการรับมือกับความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และมีการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลตั้งแต่ระดับกรรมการเพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแล ติดตาม ให้มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายด้าน ESG และคณะทำงานฯ ที่เป็นตัวแทนระดับผู้บริหารของแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อขับเคลื่อนให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนสู่กลยุทธ์ อีกทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกหน่วยงานในการสนับสนุนให้เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการใช้พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าไปสู่การปฏิบัติ ตลอดจนให้มีการรายงานการดำเนินงานเพื่อนำผลดำเนินงานมาปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy.html

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568 โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลด้านความยั่งยืน อนุมัติการทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนซึ่งรวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อมและการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยปรับปรุงหัวข้อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้สอดคล้องกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง ให้มีการดำเนินงานตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นให้มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม นำสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนสากล นอกจากนี้ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG.) $\geq 6\%$ จากปีฐาน* และกำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินงาน งบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดแผนดำเนินงานในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ลดการใช้พลังงาน การพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และลดการใช้กระดาษ และการส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืนผ่านการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนให้เกิดความรู้ด้าน

ความยั่งยืน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การรณรงค์ การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

* ปีฐาน คือปี 2566 ที่บริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หรือ CFO (Carbon Footprint for Organization) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยผ่านการทวนสอบข้อมูลโดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก อบก.

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดแผนดำเนินงานในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการซื้อมาใช้ โดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ ซึ่งบริษัทดำเนินการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป (Solar rooftop) ในช่วงปี 2566-2567 จึงส่งผลให้บริษัทลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในระยะยาว ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ และมีแผนดำเนินงานในการผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการบริหารจัดการให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟฟ้าและระบบปรับอากาศในสำนักงานให้มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบระยะเวลาอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนการบริหารจัดการการใช้พลังงานประจำปี การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงาน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น การติดฟิล์มเพื่อลดความร้อนจากภายนอกอาคาร ปรับเวลาการปิดไฟ และเครื่องปรับอากาศในอาคารสำนักงาน การสนับสนุนการลดปริมาณการใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากการใช้ยานพาหนะของพนักงานขาย รวมถึงการวางแผนเส้นทางทางการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาช่วยในการวางแผนเส้นทาง และพัฒนาระบบติดตามเพื่อควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทกำหนดเป้าหมายในปี 2568 ในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ซื้อมาใช้ในสำนักงาน คลังสินค้าของสำนักงานใหญ่ และสาขาเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายลดการปล่อย GHG ในภาพรวมของบริษัท โดยกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก(GHG) จากการใช้พลังงาน $\geq 6\%$ จากปีฐาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2566 : ใช้พลังงาน 374,040.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 6% หรือ 22,442.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานที่กำหนด บริษัทใช้ไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิล ปี 2566-2568 จำนวน 374,040 kWh. 332,355 kWh. และ 266,558 kWh. ตามลำดับ ซึ่งลดลงอย่างต่อเนื่องโดยลดลง 11.41% ลดลง 7.73% และลดลง 19.80% เทียบกับปีฐาน ตามลำดับ บริษัทมีการใช้พลังงานสะอาดจากการติดตั้งโซลาร์รูฟท็อป ปี 2566-2568 จำนวน 75,670 kWh. จำนวน 133,922 kWh. และ จำนวน 190,442.32 kWh.ตามลำดับ ส่งผลให้บริษัทสามารถประหยัดต้นทุนจากการใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานฟอสซิลไปได้ 0.38 ล้านบาท และ 0.34 ล้านบาท ในปี 2567 และปี 2568 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปได้ 20.34 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 33.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตามลำดับ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	57,901.01	52,410.87	59,296.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	141,042.09	114,657.12	90,503.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	449,709.92	466,277.31	457,000.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	374,040.00	332,355.00	266,558.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้งานจากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	75,669.92	133,922.31	190,442.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทกำหนดแผนงานในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างคุ้มค่า มีการรณรงค์และจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากร การกำหนดให้มีระบบการควบคุม ตรวจสอบความผิดปกติจากการใช้น้ำ มีการตรวจสอบอุปกรณ์สาธารณูปโภคในอาคารสำนักงาน คลังสินค้าอย่างสม่ำเสมอ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นลักษณะการซื้อมาขายไป จึงได้มีกระบวนการดำเนินงานหลักที่เป็นประเด็นปัญหาจากการใช้น้ำ หรือการใช้น้ำที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า โดยปี 2568 กำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้งานสำนักงาน สาขา และคลังสินค้า $\geq 6\%$ จากปีฐานสำหรับกิจกรรมการใช้น้ำประปาของบริษัท

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2566 : ใช้น้ำสุทธิ 2,752.79 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 6% หรือ 165.55 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2566-2568 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำ จำนวน 2,753 ลบ.ม. จำนวน 2,928 ลบ.ม. และจำนวน 2,622 ลบ.ม. โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากรอบปีที่ผ่านมา เพิ่มขึ้น 6.35% ลดลง 10.46% และมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2.33 และ 1.42 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ในปี 2567 และปี 2568 ตามลำดับ โดยในปี 2567 บริษัทมีระบบท่อเสียหายจึงส่งผลให้มีการใช้น้ำเพิ่มขึ้น ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีรอบการตรวจสอบระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอ แม้บริษัทจะมีปริมาณการปล่อย GHG จากการใช้น้ำใน

ปริมาณเพียงเล็กน้อย แต่บริษัทยังคงให้ความสนใจในการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อร่วมลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำในอนาคตได้

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	2,752.79	2,927.57	2,622.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	2,752.79	2,927.57	2,622.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทปริมาณขยะที่เกิดขึ้น มาจากกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงาน คลังสินค้า และสินค้าเสื่อมสภาพ ดังนั้นบริษัทจึงกำหนดแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องตามประเภทของขยะซึ่งแบ่งเป็น 4 ประเภท ขยะย่อยสลายได้ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลัก 3Rs (Reduce/Reuse/Recycle) รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความตระหนัก สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน ได้แก่ การฝึกอบรม สื่อสาร เพื่อให้มีความรู้เรื่องการจัดการขยะอย่างถูกต้อง การรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับขยะที่เกิดจากสินค้าเสื่อมสภาพ บริษัทดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยการว่าจ้างบริษัทจากภายนอกดำเนินการทำลายขยะที่เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย นอกจากนี้มีการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพลดปริมาณสินค้าเสียหาย รวมถึงพัฒนาระบบงาน กลยุทธ์การขาย เพื่อเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพื่อลดปริมาณสินค้าเสื่อมสภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะ หรือของเสียอย่างถูกต้อง รวมถึงการจัดการมลพิษต่างๆที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 6\%$ จากกิจกรรมการทำลายขยะจากสินค้าเสื่อมสภาพ ซึ่งถือเป็น การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope3 ของบริษัท

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 4,850.00 กิโลกรัม	2568 : ลด 6% หรือ 291.00 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> การฝังกลบ อื่น ๆ : การทำลายสินค้าเสื่อมสภาพด้วยวิธีฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

จากแผนดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการขยะด้วยการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง การรณรงค์ สื่อสาร ให้ความรู้กับพนักงานเพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทมีกิจกรรมดำเนินงาน ได้แก่ การติดตั้งเครื่องกรองน้ำเพิ่มให้กับพนักงานเพื่อลดปริมาณขวดน้ำพลาสติก การรณรงค์ให้มีการใช้กระดาษแบบ Reuse และลดการใช้กระดาษด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบงาน Robotic Process Automation (RPA) ระบบการอนุมัติการดำเนินงานออนไลน์ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน ลดการใช้กระดาษ นอกจากนี้บริษัทมีการบริหารจัดการคลังสินค้าให้มีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารสินค้าอัตโนมัติด้วยโปรแกรม WMS. (Warehouse Management System) ช่วยเพิ่มความแม่นยำและความเร็วในการทำงาน และลดปริมาณสินค้าเสียหายได้ รวมถึงเพิ่มอัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือเพื่อลดปริมาณสินค้าเสื่อมสภาพ โดยในปี 2566-2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าเสื่อมสภาพจำนวน 4,850 กก. จำนวน 4,000 กก. และจำนวน 7,630 กก. ซึ่งส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3.92, 3.23 และ 6.05 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตามลำดับ ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจากสินค้าช่วงสถานการณ์โควิด จึงมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	4,850.00	4,000.00	7,630.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	4,850.00	4,000.00	7,630.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) (1)	4,850.00	4,000.00	7,630.00

หมายเหตุ : (1) ในปี 2568 บริษัทมีการทำลายสินค้าที่เสื่อมสภาพจากสินค้าช่วงสถานการณ์โควิด จึงมีปริมาณที่เพิ่มขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัญหาหลักที่ระดับสากลให้ความสำคัญและร่วมมือกันแก้ไขอย่างจริงจัง ซึ่งสหประชาชาติได้กำหนดกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change-UNFCCC) เพื่อประเทศต่างๆ ร่วมลงนามตกลงการมีเป้าหมายร่วมกันในการจำกัดอุณหภูมิของโลกให้สูงไม่เกิน 2 องศาเซลเซียส โดยมุ่งพยายามที่จะจำกัดอุณหภูมิโลกให้อยู่ที่ 1.5 องศาเซลเซียส ซึ่งประเทศไทยได้ร่วมลงนามให้สัตยาบันดังกล่าว และกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายใน พ.ศ. 2608 ซึ่งบริษัทพร้อมสนับสนุนสู่เป้าหมายทั้งในประเทศ และระดับสากลดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญ และคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และจัดทำมาตรการ แผนงานเพื่อลดความเสี่ยงและปรับตัวเพื่อรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงทางด้านกายภาพ ผลกระทบของปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เพิ่มสูงขึ้นส่งผลต่อสภาพแวดล้อม สภาพอากาศแปรปรวน ฤดูกาลที่ผันผวน และการเกิดภัยตามธรรมชาติมีแนวโน้มที่รุนแรงจนส่งผลเป็นภัยพิบัติ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงของนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่ภาครัฐได้กำหนดให้แต่ละภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามข้อตกลงจากการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้สร้างความตระหนักในการจำกัดการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน และอาจกระทบต่อต้นทุนสินค้าได้ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรหากบริษัทถูกกล่าวหาถึงกรณีการดำเนินธุรกิจที่ไม่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และประเด็นด้าน ESG

ในปี 2568 ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทพบว่ากิจกรรมที่มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกมากที่สุดคือ การใช้พลังงานเชื้อเพลิงจากยานพาหนะของพนักงานขาย และรถขนส่งสินค้าของบริษัท และการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศและเครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน ตามลำดับ และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทจึงกำหนดแผนดำเนินงาน ได้แก่ ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยเปลี่ยนเป็นการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ และผลักดันให้มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า โดยการสนับสนุนให้

ลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากการใช้ยานพาหนะของพนักงานขาย ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรด้านความยั่งยืน และการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยการฝึกอบรมให้กับพนักงานทุกคนให้เกิดความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม มีการรณรงค์ การสื่อสารภายในองค์กรเพื่อให้เกิดแนวคิดเรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการบริหารจัดการขยะ ลดการสร้างปริมาณขยะ นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนผู้ขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาความยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมาย ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก $\geq 6\%$ จากปีฐาน รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดผลดำเนินงาน และงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 715.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 6% หรือ 42.90 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2571 : ลด 15% หรือ 107.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะนำไปสู่ภาวะโลกร้อน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกที่แปรปรวน โดยบริษัทมีการประเมินความเสี่ยง ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Disruption) จากภัยธรรมชาติที่รุนแรงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและการขนส่งสินค้าของผู้ผลิต รวมถึงความเสียหายต่อคลังสินค้า สำนักงานของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ภัยธรรมชาติที่รุนแรง และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ กฎหมาย การตลาด เทคโนโลยี ซึ่งบริษัทได้เฝ้าติดตามอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับตัวได้อย่างทันเวลาที่

ในปี 2568 บริษัทได้ส่งเสริมความรู้ ด้านความยั่งยืนให้แก่พนักงานส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้รับเกียรติบัตรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการเข้าร่วมโครงการ ESG DNA นอกจากนี้บริษัทเข้าร่วมโครงการ SET CARBON SANDBOX จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งกำหนดให้มีการบันทึกข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแพลตฟอร์ม (platform) ของตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทจึงมีการบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ และครบถ้วนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) พร้อมทั้งทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับข้อมูลประจำปี 2568 จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดยบริษัทได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO) และได้รับได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 2 ปฏิบัติการสีเขียวกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งการรับรองนี้สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ตำบลลาดสวาย
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

เพื่อรับรองว่าเป็น
อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2
ปฏิบัติการสีเขียว (Green Activity)

การดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้สำเร็จตามความมุ่งมั่นที่ตั้งไว้

ลงชื่อ.....
(นายพรยศ กลั่นกรอง)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 11 มีนาคม 2568
มีผลถึง วันที่ : 10 มีนาคม 2571
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107551000088
เลขทะเบียนโรงงาน : --





ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)

ให้ความสำคัญและส่งเสริมพนักงานขององค์กร
เข้าเรียนและสอบผ่านหลักสูตรพื้นฐานด้านความยั่งยืน “โครงการ ESG DNA”
เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้และต่อยอดการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ให้ไว้ ณ วันที่ 26 สิงหาคม 2568

ดร.ศรswa คุลยะเสถียร

รองผู้จัดการ หัวหน้าสายงานวางแผนกลยุทธ์องค์กร และโครงการกลยุทธ์
หัวหน้าสายงานพัฒนาความยั่งยืนตลาดทุน

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	714.17	683.43	1,437.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	424.89	419.83	381.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	186.98	166.14	134.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) ⁽²⁾	102.30	97.46	922.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ** ปี 2568 บริษัทผ่านการทวนสอบข้อมูลจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO.) จาก อบก. ทั้งนี้ ปี2568 เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 เพิ่มขึ้นจากปีฐานจึงส่งผลให้มีปริมาณการปล่อย GHG เพิ่มขึ้น หากเปรียบเทียบจากกิจกรรมเดียวกันกับปีฐาน บริษัทปล่อย GHG ปี 2568 จำนวน 602.95 tCO₂e กิจกรรม Scope3 ที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) และปี 2567 ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางของพนักงาน ไป-กลับระหว่างบ้านกับบริษัท การขนส่งสินค้าส่งให้ลูกค้าโดยจ้างภายนอก

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้จัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ปี 2568 บริษัทผ่านการทวนสอบข้อมูลจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และได้รับการรับรองปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับองค์กร (CFO.) จาก อบก. ทั้งนี้ ปี2568 เพิ่มการจัดเก็บข้อมูลกิจกรรมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 3 เพิ่มขึ้นจากปีฐานจึงส่งผลให้มีปริมาณการปล่อย GHG เพิ่มขึ้น หากเปรียบเทียบจากกิจกรรมเดียวกันกับปีฐาน บริษัทปล่อย GHG ปี 2568 จำนวน 602.95 tCO₂e กิจกรรม Scope3 ที่จัดเก็บเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2566) และปี 2567 ได้แก่ การใช้เชื้อเพลิงจากการเดินทางของพนักงาน ไป-กลับระหว่างบ้านกับบริษัท การขนส่งสินค้าส่งให้ลูกค้าโดยจ้างภายนอก การกำจัดขยะรีไซเคิล

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ :
สรอ.

ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/>

กระจก 1047/2025/1774360258717.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การลดการใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการดำเนินงานที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทดำเนินการตามหลักการ Green Procurement การจัดซื้อสินค้าและจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่การการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในปี 2568 บริษัทมีการดำเนินงานได้แก่

- การใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 100%รวมถึงกำหนดให้มีการใช้กระดาษแบบใช้ซ้ำ หรือการใช้กระดาษสองหน้า

- การจัดหาผู้ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารที่คัดเลือกผลิตภัณฑ์ไม่ใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสารก่อมะเร็ง ได้รับเครื่องหมายรับรองฉลากเขียว ผ่านการรับรองคุณสมบัติตามข้อกำหนด ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และคุ้มครองสิ่งแวดล้อมการใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บริษัทมีการพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อลดการใช้กระดาษ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ได้แก่ ทดแทนการพิมพ์เอกสารใช้ระบบ E-Slip แทนการพิมพ์ Slip เงินเดือน การอนุมัติและจัดทำเอกสารในกระบวนการดำเนินงานต่างๆโดยระบบสารสนเทศและมีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยการเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ Google sites แทนการพิมพ์เอกสารลงกระดาษการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- กำหนดนโยบายสนับสนุนการขายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสินค้าที่ผู้ผลิตดำเนินการตามนโยบายการลดคาร์บอนในการผลิต
- การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน
- การรณรงค์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงาน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทในฐานะผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตระหนักและส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในด้านความยั่งยืนไม่ให้เกิด กรณีการร้องเรียน การฟ้องร้องกรณีที่บริษัทดำเนินการผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างความปลอดภัย และการมีสุขภาพอนามัยที่ดีให้กับผู้คนในสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กรตั้งแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน Safer Living ด้วยแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” หรือ “Better Together” ผ่านการคัดสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัย สินค้าเพื่อสุขภาพ อีกทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านความปลอดภัยในสังคมโดยการอบรมและให้ความรู้กับลูกค้า และบุคคลภายนอก สถานศึกษาต่างๆ รวมถึงการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น ทางเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดสังคมแห่งความปลอดภัย นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานและการปฏิบัติตามกฎหมาย แรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน มอบสวัสดิการที่เพียงพอเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงสิทธิด้านต่างๆ การต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงานได้ตามกฎหมาย

นโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกติกาสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) มาประยุกต์ใช้ในองค์กรมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติตนและการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบริษัทตระหนักถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ให้ความสำคัญเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรม บนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติต่อทุกกลุ่มตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว อันเป็นพื้นฐานการอยู่ร่วมกันในสังคม

แนวทางการบริหารจัดการด้านบุคลากร

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โดยการบริหารจัดการด้านบุคลากรตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ เคารพสิทธิมนุษยชนโดยไม่แบ่งเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด สัญชาติ เพศ สีผิว ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพ สถานะของบุคคล ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่ออื่นใด ความบกพร่องหรือพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด การไม่ใช้แรงงานเด็ก ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่คำนึงถึงความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญในการดูแลพนักงานและการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานและมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์

- พิจารณาจ้างและบรรจุพนักงานตามแผนกำลังคนประจำปี ความจำเป็นและความเหมาะสมของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้โอกาสแก่ทุกคนอย่างเสมอภาค เท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึง สตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างและบรรจุต้องผ่านการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
- บริษัทจะพิจารณาจ้างผู้พิการตามความเหมาะสมกับสภาพการทำงานของบริษัท หากบริษัทไม่สามารถจ้างผู้พิการที่มีความเหมาะสมได้ บริษัทจะจ่ายเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหาประโยชน์ที่ไม่ถูกต้อง เคารพซึ่งสิทธิมนุษยชนของแรงงานเด็ก และสตรี โดยให้การสนับสนุน ส่งเสริมการฝึกงาน หรือโครงการอบรมที่สอดคล้องตามระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทกำหนดให้พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท ตามประกาศ นโยบาย คำสั่งต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจ ความซื่อสัตย์สุจริต

- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างเท่าเทียม เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถของพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพและผลสำเร็จของงานตามตัวชี้วัด โดยยึดหลักจรรยาบรรณ
- บริษัทจะพิจารณาค่าจ้าง ค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน สถานะทางเศรษฐกิจ สถานะการครองชีพ อัตราค่าจ้างแรงงานในตลาดของปัจจุบัน และจะดำเนินการเปรียบเทียบค่าตอบแทนให้ใกล้เคียง หรือดีกว่า บริษัทอื่นอันมีลักษณะทางธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน
- บริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี และมีความสุขในการทำงาน โดยส่งเสริมพนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ในการปรับปรุงคุณภาพในการทำงานที่ดีขึ้น
- บริษัทจะส่งเสริมความสามัคคี การทำงานเป็นทีม โดยสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร และระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ตลอดจนเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อร้องเรียนต่างๆ และเมื่อบริษัทได้รับทราบจะพิจารณาความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่างๆ ของพนักงาน และจะดำเนินการตามข้อเท็จจริง และลำดับขั้นตอน การพิจารณาโดยทันที ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนด

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อความปลอดภัยในชีวิต สุขภาพอนามัยในการทำงานของพนักงานตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง จึงได้กำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน โดยบริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 ตั้งแต่ปี 2555 กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เผยบนเว็บไซต์ของบริษัท https://investor-th.pdgh.com/safety_policy.html

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://investor-th.pdgh.com/human_rights_policy.html

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทได้มีการทบทวนและกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เคารพต่อสิทธิมนุษยชน สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและกติกาสากลอื่น ๆ โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) เป็นกรอบแนวทางดำเนินงาน ให้มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีการประกาศและสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนต่อพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ และเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

บริษัทกำหนดเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชน ไม่ให้เกิดกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบกรณีการร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการไม่พบกรณีการกระทำความผิดกฎหมาย การละเมิดแรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ การคุกคาม การล่วงละเมิดทางเพศ หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่นๆ และไม่มีกรณีพิพาทจากการถูกฟ้องร้องดำเนินคดีเกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนกำหนดให้แนวทางตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ Human Rights Due Diligence: HRDD สำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดย ก.ล.ต.ร่วมกับคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มาปรับใช้ในองค์กรเพื่อลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะได้ทราบถึงสถานะการดำเนินงานขององค์กรและตลอดห่วงโซ่คุณค่าอันจะทำให้องค์กรสามารถระบุ ป้องกัน บรรเทา และจัดการผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น บริษัทดำเนินงานตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จากผลกระทบและโอกาสในการเกิด และกำหนดมาตรการสำหรับตอบสนองต่อความเสี่ยง ทางด้านคุณค่า กำหนดให้มีแผนงานในการพัฒนาระบบการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม การพัฒนาแบบประเมินคู่ค้าที่คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชน และจัดทำจรรยาบรรณคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทคำนึงถึงการดูแลพนักงานที่เป็นไปตามกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน คัมครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทดำเนินการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชน โดยมีจุดประสงค์เพื่อระบุการป้องกัน บรรเทา และพิจารณาถึงวิธีที่บริษัทจัดการกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นตลอดกิจกรรมทางธุรกิจ โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอนตามหลักการชี้แนะของ UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs)

1. การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทที่ว่าการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท
3. การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก
4. การติดตาม การรายงานผลการดำเนินงาน
5. การแก้ไขให้ถูกต้องและการเยียวยา

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 อนุมัติการทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2568 โดยบริษัทนำหลักการชี้แนะว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights-UNGPs) เป็นกรอบแนวทางดำเนินงาน ให้มีแนวทางปฏิบัติร่วมกันที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเป็นการป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทได้สื่อสารประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และประกาศจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า เพื่อสื่อสารต่อคู่ค้ารับทราบ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และกำหนดให้เกณฑ์ด้านสิทธิมนุษยชนเป็นเกณฑ์ในการประเมินคัดเลือกคู่ค้า บริษัทดำเนินการการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท และประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุ ป้องกัน และลดผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง หรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัท สรุปการดำเนินการจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน	มาตรการควบคุมความเสี่ยงและลดผลกระทบ
สิทธิพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • อาชีวอนามัยและความปลอดภัยพนักงาน • เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง • การไม่เลือกปฏิบัติ • การจ้างงานที่ผิดกฎหมาย(แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และแรงงานต่างด้าว) • ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อควบคุมมาตรการด้านความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงการจัดอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมให้กับพนักงาน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร • จัดอบรมและสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงาน • กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่กระทำหรือสนับสนุนการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ไม่สนับสนุนหรือว่าจ้างเด็ก • จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มและเจรจาเสนอแนะเกี่ยวกับเงื่อนไขปฏิบัติงาน และการจัดสวัสดิการที่จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานและต่อบริษัท มีสวัสดิการที่ครอบคลุมด้านการดูแลสุขภาพ เช่น จัดให้มีการตรวจสุขภาพแก่พนักงานเป็นประจำทุกปี • จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ควบคุมให้เป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท
สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> • สุขภาพและความปลอดภัยชุมชน การจัดการของเสีย <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การดำเนินงานของบริษัท ในการระมัดระวังการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การสร้างมลพิษต่างๆ และความปลอดภัยของชุมชน เช่น การเกิดอุบัติเหตุที่มาจากการทำงานของบริษัท • การดำเนินการด้านการจัดการของเสียของบริษัทอย่างถูกวิธี และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียง
สิทธิลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> • สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า • การรักษาความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การคัดสรรสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐาน ราคาเป็นธรรม คำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย คุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบต่อลูกค้าเพื่อใช้งาน • มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงอบรม สื่อสารประเด็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการละเมิดและการรั่วไหลของข้อมูลความลับและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าในการปฏิบัติงาน • จัดอบรม/จัดการทดสอบพนักงานขายและการตลาดให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอสินค้า และการให้คำแนะนำต่อลูกค้า
สิทธิคู่ค้าและผู้รับเหมา <ul style="list-style-type: none"> • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การรักษาความลับของคู่ค้า • การไม่เลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การติดตามและการรายงานผล

บริษัทจะดำเนินการทบทวนและติดตามการปฏิบัติตามแนวทางและมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มั่นใจว่าแนวทางและมาตรการที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันหรือควบคุมประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือควรมีการปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งรายงานให้กับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการเยียวยาผลกระทบ

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการในการปกป้องและเยียวยาผู้ที่อาจได้รับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน จากการดำเนินงาน กรณีการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง วิเคราะห์หาสาเหตุ ดำเนินการแก้ไขและมีมาตรการในการลงโทษตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลและเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบจากการกระทำที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบสามารถแจ้งข้อร้องเรียนประเด็นสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

1.จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งถึง: คณะกรรมการบริษัท Email: board@pdgth.com คณะกรรมการตรวจสอบ Email: ind_dir@pdgth.com เลขานุการบริษัท Email: cs@pdgth.com หรือส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์: www.pdgth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์	2.จดหมายจัดส่งทางไปรษณีย์ ส่งถึง: คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน เลขานุการกรรมการตรวจสอบ) บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. (662) 791 0111
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทกำหนดแผนการบริหารจัดการด้านบุคลากร และการปฏิบัติต่อแรงงานดังนี้

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการสร้างที่ทำงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ที่มีการดูแลพนักงานทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ควบคู่ไปกับการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพของตนเอง เพื่อตอบสนองความคาดหวังของพนักงานในด้านความมั่นคงก้าวหน้า สวัสดิการ และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ด้านการรักษาบุคลากรที่ตรงตามความต้องการและเหมาะสม ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชน และการสื่อสารอย่างเปิดเผยจริงใจ ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางดำเนินงานดังนี้

- การส่งเสริมการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร โดยมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมในการจ้างงาน ตลอดจนการดำเนินงานทุกด้าน ยุติธรรม เสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ อย่างแท้จริง
- การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร ผ่านการพัฒนาเพื่อยกระดับทักษะที่มีให้ดีกว่าเดิม (Upskill) และการสร้างทักษะใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงาน (Reskill) การประเมินผลงาน ความสามารถและศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถสู่การดำเนินงานที่โดดเด่นของพนักงานและตอบโจทย์เป้าหมายขององค์กร รวมถึงเตรียมความพร้อมในการเปลี่ยนผ่านตำแหน่งที่มีประสิทธิภาพ
- การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน และวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การพัฒนาความผูกพันของพนักงาน และกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ ให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการทำงาน และมีความมุ่งมั่นที่จะเติบโต ก้าวหน้าในสายอาชีพ

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานที่เปรียบเสมือนหัวใจหลักของความสำเร็จในการขับเคลื่อนองค์กร มีนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน นอกจากนั้นแล้วยังใส่ใจกับบุคลากร ในการดูแลคุณภาพชีวิต เคารพให้เกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจ และมีความสุขในการทำงาน ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจ้างงานผู้พิการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ทำให้เห็นคุณค่าที่แท้จริงของผู้พิการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางสังคม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรการสำคัญภายใต้ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

การดูแลพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า เป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมและปัจจัยที่มีการเปลี่ยนแปลง ความหลากหลายของพนักงานในองค์กร จึงเป็นความท้าทายในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในการตอบ

สนองความคาดหวังของพนักงาน ทั้งการพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการเติบโตขององค์กร ควบคู่ไปกับการดูแลให้พนักงานเกิดความผูกพันต่อองค์กร

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ส่งเสริมให้องค์กรมีทั้งคนดีคนเก่ง จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กร อีกทั้งเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่หลากหลายในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้พนักงานสามารถนำความรู้และทักษะต่าง ๆ ไปปรับใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนาการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันให้พนักงานเติบโตในหน้าที่ การงาน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถ ทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงได้จัดทำระบบการบริหารสายอาชีพ (Career Management) ซึ่งเป็นการวางแผนพัฒนาพนักงานให้มีศักยภาพ ความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) กำหนดตำแหน่งเป้าหมายที่สำคัญและจัดทำแผนพัฒนาบุคคลสำหรับพนักงานที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างความพร้อมก่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สำคัญขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังมอบทุนการศึกษาแก่พนักงานที่มีความสนใจศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับงานที่ทำและทิศทางขององค์กร

บริษัทได้นำแนวทางการพัฒนาบนหลักการ 70:20:10 มาใช้ในการพัฒนารายบุคคลตามสายอาชีพ (Individual Development Plan: IDP) กล่าวคือ

- การเรียนรู้และพัฒนาผ่านประสบการณ์ที่ได้จากการลงมือทำ (Experience) ในสัดส่วนร้อยละ 70
- การเรียนรู้และการพัฒนาผ่านการโค้ช (Coaching) หรือการแนะนำ (Feedback) จากหัวหน้างานโดยตรง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน ในสัดส่วนร้อยละ 20
- การเรียนรู้และการพัฒนาผ่านการอบรม (Education and Training) ในสัดส่วนร้อยละ 10

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทจัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นของพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความคิดเห็นที่ได้มาพัฒนาการดำเนินการสร้างความผูกพันพนักงาน นอกจากนี้บริษัททำการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เพื่อให้บริษัทได้เข้าใจความต้องการและความคาดหวังของพนักงานที่แตกต่างกันในแต่ละกลุ่ม เพราะความคิดเห็นและมุมมองของพนักงานคือกุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร การตอบแบบสำรวจนี้ช่วยให้:

- ปรับปรุงและพัฒนา: ช่วยให้บริษัทเข้าใจจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาที่จะทำให้องค์กรดียิ่งขึ้น
- สร้างความเป็นหนึ่งเดียว: เปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม และเสียงของพนักงานมีความหมาย
- พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน: ข้อมูลจากแบบสำรวจจะเป็นแนวทางในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนการเติบโตของบุคลากรและองค์กร

การบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม พร้อมทั้งสามารถจูงใจในการทำงาน ได้ทำการสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) ระหว่างธุรกิจเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนให้เหมาะสม บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง

วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทได้กำหนดแผนการพัฒนาระบบส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร โดยการสร้างการรับรู้และเข้าใจถึงค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” ผ่านการจัดกิจกรรม และการสื่อสาร อย่างต่อเนื่อง เกิดการสื่อสารแบบสองทาง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทกำหนดแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : การสร้างความผูกพันพนักงานในองค์กร	ร้อยละของผลสำรวจความผูกพันพนักงานในองค์กร	2566: ผลการสำรวจความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย $\geq 75.00\%$	2568: ผลการสำรวจความผูกพันพนักงานในองค์กรเฉลี่ย $\geq 81.25\%$
• อื่น ๆ : สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงานเท่ากับศูนย์	สถิติการเจ็บป่วยร้ายแรงและอุบัติเหตุรุนแรงจากการทำงาน	2566: 0 ครั้ง	2568: 0 ครั้ง
• อื่น ๆ : สถิติการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง การเสียชีวิตจากการปฏิบัติงานเท่ากับศูนย์	สถิติการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรง การเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน	2566: 0 ครั้ง	2568: 0 ครั้ง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการด้านบุคลากร และการปฏิบัติด้านแรงงาน

การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชน ให้ความสำคัญตั้งแต่กระบวนการสรรหาคัดเลือก การพิจารณาตอบแทนและผลประโยชน์เพื่อให้พนักงานที่หลากหลายและแตกต่างสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้ การบริหารผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากร การเจริญเติบโตในสายอาชีพ รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กร เพื่อช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งตนเอง และพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืนควบคู่กัน นอกจากนี้แล้วยังใส่ใจกับบุคลากร ในการดูแลคุณภาพชีวิต เคารพให้เกียรติและศักดิ์ศรีอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้บุคลากรมีความสุข ภูมิใจ และมีความสุขในการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการจ้างงานผู้พิการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่ทำให้เห็นคุณค่าที่แท้จริงของผู้พิการเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มโอกาสทางสังคม อีกทั้งสอดคล้องกับมาตรการสำคัญภายใต้ พรบ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการจ้างงานนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้กับนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เข้ามาฝึกปฏิบัติงานจริงก่อนจบการศึกษา เสริมสร้างประสบการณ์ในการทำงาน นำไปเป็นแนวทางและประยุกต์ใช้ในการทำงานจริงในอนาคต โดยในปี 2568 บริษัทมีการจ้างงานคนพิการจำนวน 2 คน และจ้างงานนักศึกษาฝึกงานจำนวน 8 คน ถือเป็นส่วนหนึ่งในการมุ่งมั่นสร้างคุณค่าทางสังคมและประเทศชาติ

ด้านการดูแลพนักงาน

บริษัทตอบสนองต่อความคาดหวังของพนักงาน ด้านการบริหารงานบุคคลโดยให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาทักษะ ความรู้ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารจัดการคนเก่ง และระบบการประเมินผลงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีความใส่ใจในการดูแลพนักงานให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี โดยกำหนดให้มีระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล ISO45001:2018 และการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานนอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามกฎหมายแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆกับพนักงาน ได้แก่ เงินช่วยเหลือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุนการศึกษา เงินยืมฉุกเฉิน เครื่องแต่งกาย ค่ารักษาพยาบาลและทันตกรรม เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยันและค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการประจำสถานประกอบการ (คสส.) ที่มาจากการเลือกตั้งจากพนักงานในองค์กรเป็นตัวแทนในการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ศึกษาและนำเสนอการปรับปรุงสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและรูปแบบการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน รวมถึงการมีส่วนร่วมแสดงมุมมอง ความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเรียกร้องต่างๆ ที่ได้มาจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากพนักงานในองค์กร ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาจัดการสวัสดิการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่พนักงานและองค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมสวัสดิการสำหรับพนักงาน ได้แก่

- สวัสดิการส่งเสริมสุขภาพแบบยืดหยุ่น โดยจัดสรรงบประมาณให้พนักงานได้ทำกิจกรรมด้านสุขภาพตามความต้องการส่วนบุคคล
- ปรับรูปแบบงบประมาณสนับสนุนชมรมเพื่อสุขภาพของพนักงาน

- ปรับปรุงพื้นที่ในสำนักงานบางส่วนเพื่อใช้เป็นพื้นที่ส่วนกลางพร้อมจัดหาเครื่องชั่งกาแฟสำหรับพนักงานในการพักผ่อนในช่วงเวลาพักทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา
- การปรับช่วงเวลาให้เหมาะสมสำหรับการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปีสำหรับพนักงาน
- จัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้นและสนับสนุนให้มีการพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้มีความสุขและสามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน อาทิเช่น กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ (Sport Day) ระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร กิจกรรมโครงการ Happy Body (ร่างกาย) : กิจกรรมเดิน-วิ่งสะสมระยะทางเพื่อลดระดับคอเลสเตอรอลในเลือด สำหรับพนักงานที่มีค่าเกินมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง
- การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยมีการจัดโปรแกรมการตรวจสุขภาพให้สอดคล้องกับอายุและเพศของพนักงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยการให้ทางโรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท กรณีที่พนักงานต้องการเพิ่มรายการตรวจนอกเหนือจากที่บริษัทกำหนด ได้มีการประสานงานกับทางโรงพยาบาลให้พนักงานสามารถเพิ่มรายการการตรวจสุขภาพได้ในอัตราราคาพิเศษ
- สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน สร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน กิจกรรมในปี 2568 เช่น กิจกรรมวิ่งการกุศล ล่าลูกกามินิมารathon



• กิจกรรม PHOL Sport Day 2025



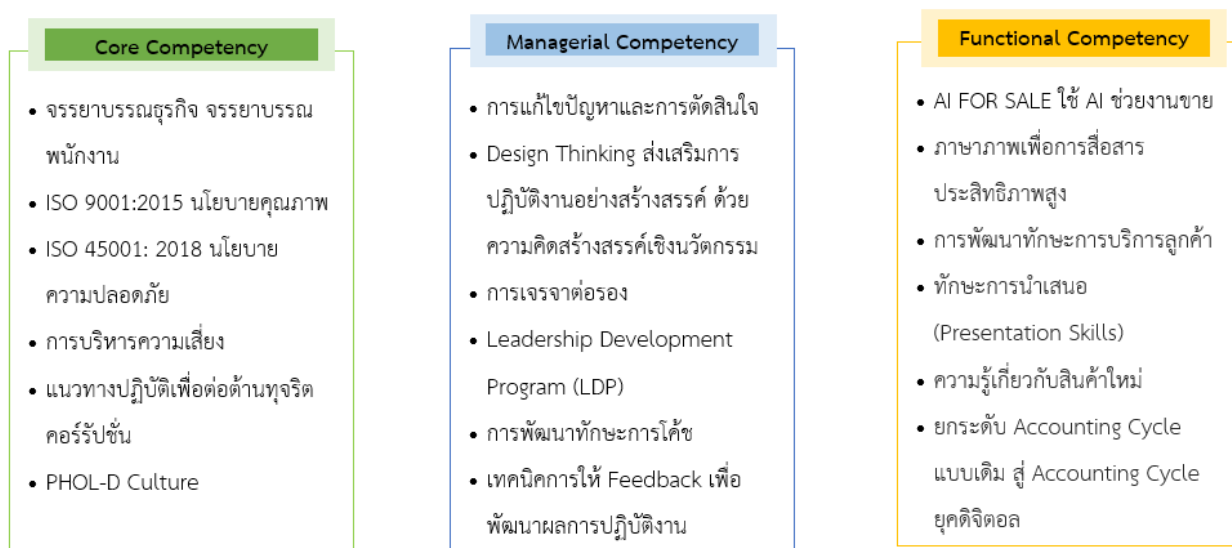
• กิจกรรมวิ่งการกุศล ล่าลูกกามินิมารathon

การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ในปี 2568 ผลจากการสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Survey) ถูกนำไปใช้ประกอบการวางแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัท โดยมีขอบเขตคือ ค้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร วิเคราะห์หาช่องว่าง (Gap Analysis) ระหว่างความรู้ ทักษะ และทัศนคติในการทำงานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันของพนักงานกับที่องค์กรคาดหวัง เพื่อให้การทำงานตามตำแหน่งงานนั้นสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีการแบ่งโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

- หมวดที่มีความจำเป็นในองค์กร (Core Competency) หลักสูตรที่มีความจำเป็นในองค์กรที่ทุกคนต้องทราบ เพื่อเป็นพื้นฐานที่จะนำองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
- หมวดที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ (Managerial Competency) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการที่จำเป็นสำหรับผู้ที่มีหน้าที่ในระดับจัดการ
- หมวดที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง (Functional Competency) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่โดยตรง เป็นหลักสูตรเฉพาะด้าน สำหรับตำแหน่งงานนั้นๆ

ตัวอย่างหลักสูตรการอบรมพนักงานปี 2568



ในปี 2568 บริษัทได้จัดหลักสูตรการอบรมภายใน 39 หลักสูตร การฝึกอบรมภายนอกและผ่านระบบออนไลน์รวม 55 หลักสูตร รวมจำนวนชั่วโมงอบรมทั้งสิ้น 872 ชั่วโมง พนักงานได้รับการอบรมทั้งหมด 185 คน จากพนักงานทั้งหมด 193 คน คิดเป็น 95.85% โดยเฉลี่ย 4.89 หลักสูตรต่อคนต่อปี คิดเป็นชั่วโมงอบรมเฉลี่ย 24.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมายที่กำหนดให้มีการอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมพนักงานรวม 675,822 บาท

ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement)

บริษัทให้ความสำคัญในการสื่อสารเป้าหมายองค์กรที่ครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เหมาะสมให้พนักงานมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่ได้ทำงานร่วมกับองค์กร ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะถูกนำมาวิเคราะห์ กำหนดแผนงานดำเนินงาน กิจกรรมการต่างๆ การปรับปรุงการดำเนินงานที่เหมาะสม บริษัทสนับสนุนให้มีการสื่อสารแบบสองทาง โดยจัดให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานให้ทราบถึงนโยบายบริษัท ทิศทางธุรกิจและแผนการดำเนินงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่ชัดเจน รวมถึงความเคลื่อนไหวและข่าวสารต่างๆ ขององค์กร การจัดให้มีการสื่อสารตรงจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารในรูปแบบของการแถลงนโยบายบริษัท ปีละ 2 ครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจของทิศทางธุรกิจและเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี การสร้างแรงบันดาลใจให้กับพนักงาน และเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงานได้สอบถามหรือเสนอแนะในเรื่องต่างๆ ที่ต้องการการจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงาน การแสดงความคิดเห็น เสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดความรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และปัญหาในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการแจ้งข่าวสาร ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ผ่านช่องทางอีเมลอย่างต่อเนื่อง

บริษัทกำหนดการทำแบบสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำปีละ 2 ครั้ง และวางแผนพัฒนาจากผลการสำรวจอย่างต่อเนื่อง เพราะบริษัทเชื่อว่าความสุขของพนักงานคือรากฐานสำคัญของความสำเร็จขององค์กร และจากผลสำรวจปี 2568 พบว่าผลคะแนนความผูกพันองค์กร (Overall Engagement Score) อยู่ที่ 81.25% สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 75%

การบริหารค่าตอบแทน การรักษาพนักงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ปี 2568 บริษัทได้มีการศึกษาและทบทวนนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เพียงพอเหมาะสม ได้เกิดการเติบโตในสายอาชีพผ่านการจัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) พร้อมทั้งจัดให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าวกับพนักงานทุกระดับ ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญที่จะสร้างโอกาสและสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาและรักษามูลค่าบุคลากรที่มีศักยภาพในทุกระดับไว้กับองค์กร เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพียงพอเหมาะสม รวมถึงมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมด้านบุคลากรสำหรับองค์กรให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเตรียมบุคลากรเพื่อรองรับพนักงานที่จะเกษียณอายุ โดยมีการจัดทำผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) การพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งอย่างเหมาะสม รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้คนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาร่วมงานกับบริษัท อีกทั้งเพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ พนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปีที่ได้มีการประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรให้พนักงานทราบล่วงหน้าก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำหรับปี 2568 บริษัทกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบ่งเป็นการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามหลัก Balance Scorecard และการประเมินผลด้านพฤติกรรมความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบของบริษัท สำหรับการประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จ มีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จตั้งแต่ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล ที่กำหนดสัดส่วนน้ำหนักในการประเมินที่เหมาะสมตามแต่ละตำแหน่งงาน เป็นองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงานในการผลักดันให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน ถูกนำมาใช้ในการพิจารณาเรื่องการปรับเงินเดือน การได้รับโบนัส และการพิจารณาปรับเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งประจำปี รวมถึงเพื่อติดตามผลดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด และเป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านพัฒนาศักยภาพพนักงานและการบริหารสายอาชีพ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และสนับสนุนการพัฒนาของพนักงาน

วัฒนธรรมองค์กร

ในปี 2568 บริษัทยังคงให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กรผ่านวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและให้ความใส่ใจในการปลูกฝังวัฒนธรรมอันเป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะเพิ่มขีดความสามารถให้พนักงานทุกคนนำพาตัวเอง ทีม และองค์กรไปสู่ความก้าวหน้าด้วยกัน และยังเป็นกลไกสำคัญในการกระตุ้นให้พนักงานคงอยู่ในองค์กร ผ่านการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานได้รับรู้ทางอีเมล และไลน์กลุ่มของบริษัท ผ่านวารสาร HR Journal ทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมการตอบคำถามเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร รวมถึงจัดทำโครงการกิจกรรม เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของทั้งผู้บริหารและพนักงานผ่านการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร “PHOL D” เพื่อสนับสนุนพฤติกรรมการทำงานที่สอดคล้องต่อเป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร และส่งเสริมทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือทั้งองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานทุกระดับ

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้มีกิจกรรม “PHOL D Ambassador” โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อเพื่อนพนักงานที่เหมาะสม เป็นตัวแทนพนักงานที่มีการปฏิบัติตามหลักวัฒนธรรมองค์กรในด้านต่างๆ และจากการสำรวจการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงาน ในปี 2568 มีผลการรับรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กรของพนักงานสูงถึง 91% ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 85% และเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีผลสำรวจ ที่ 87%

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปี 2568 เนื่องจากคณะกรรมการฯ ชุดเดิมครบวาระ บริษัทจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ชุดใหม่ ซึ่งโครงสร้างประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตัวแทนระดับบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการ และกรรมการ ตัวแทนระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ ที่ได้รับการเลือกตั้ง มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ทำหน้าที่กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการฯ นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานโดยเป็นตัวแทนจากหัวหน้างานที่ดูแลรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงานในแต่ละชั้น ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 มีบทบาทหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัย รวมถึงประเมินความเสี่ยง และกำหนดแผนการดำเนินงาน มาตรการป้องกันประเด็นความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัย ติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO45001:2018 อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เกิดการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต รวมถึงการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เหมาะสม มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการประชุมร่วมกันเป็นประจำทุกเดือน เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด การดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 สรุปดังนี้

- การตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทบทวนการชี้แจ้งอันตรายและการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อค้นหาอันตรายที่อาจเกิดจากสภาพแวดล้อมการทำงาน การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ชำรุด รวมถึงการตรวจวัดระบบไฟฟ้า ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ แสงสว่าง ความร้อน และเสียง ให้อยู่ในเกณฑ์ปกติ ตลอดจนการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันสำหรับให้พนักงานสวมใส่ขณะปฏิบัติงาน
- ทบทวนแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี
- การฝึกอบรม การให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัย สำหรับพนักงานใหม่และผู้ที่รับมาจากภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานของบริษัท และการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงานในหลักสูตรที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและการทำงานอย่างปลอดภัย เพื่อลดการบาดเจ็บ หรือโรคจากการทำงาน ได้แก่ หลักสูตรคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หลักสูตรการปฐมพยาบาลและกู้ชีพเบื้องต้น (First Aid & CPR Basic)



- การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี



- การฝึกอบรมพนักงานหลักสูตร การปฐมพยาบาลและกู้ชีพเบื้องต้น (First Aid & CPR Basic)

ในปี 2568 บริษัทไม่มีกรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน และไม่มีกรณีการเกิดโรคจากการทำงาน ของพนักงาน และผู้รับเหมา

○

ผลการดำเนินงาน ปี 2568	เป้าหมาย
อุบัติเหตุในการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน ไม่เกิน 3 วัน = 0	จำนวนอุบัติเหตุในการทำงาน ถึงขั้นหยุดงาน = 0
อุบัติเหตุในการทำงานร้ายแรง ถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน = 0	
พนักงานไม่มีโรคจากการทำงาน	พนักงานไม่มีโรคจากการทำงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	196	193	193
พนักงานชาย (คน)	92	91	91
พนักงานหญิง (คน)	104	102	102

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	2	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	139,060,000.00	134,540,000.00	146,543,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,650,000.00	66,110,000.00	68,875,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,410,000.00	68,430,000.00	77,668,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	35.52	39.07	24.79
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,410,000.00	1,080,000.00	675,882.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	29	21	9
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	14	9	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	15	12	2
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	14.80	10.88	4.66
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นพัฒนาระบบการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร โดยสร้างการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อลูกค้าตามหลัก Customer Centric หรือการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง โดยการสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และด้วยความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้น ทำให้ลูกค้าสามารถค้นหาและเลือกซื้อสินค้าต่างๆได้ง่ายและรวดเร็ว นั่นจึงทำให้ทางบริษัทต้องพัฒนาในส่วนการตลาดดิจิทัลเพิ่มมากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้รวดเร็วมากขึ้น บริษัทคำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) ให้มีศักยภาพ สามารถตอบสนองต่อ

ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการบริหารจัดการคู่ค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมีความมั่นคงปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงาน และการประมวลผลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เพื่อประกอบการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญแก่ฝ่ายจัดการ นอกจากนี้บริษัทดำเนินงานตามแนวทางระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานสากล ISO9001:2015 เพื่อให้ลูกค้ามีความเชื่อมั่นได้ว่ากระบวนการดำเนินงานในองค์กรมีระบบการควบคุมที่เหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้องค์กรมีความสามารถปฏิบัติให้ตรงตามข้อกำหนดของลูกค้าได้เป็นอย่างดี และสามารถรองรับการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

เพื่อให้บริษัทสามารถรับมือกับเหตุการณ์วิกฤตที่อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่างๆ ให้องค์กรสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: “BCP”) โดยบริษัทได้มีการนำระบบปฏิบัติงานที่มีความทันสมัย และได้รับมาตรฐานเข้ามาปรับใช้ในการบริหารจัดการทั้งในระดับปฏิบัติการและการควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน โปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ที่สำคัญช่วยให้กระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ ระบบการบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse Management System: “WMS”) ระบบ Dashboard ที่ใช้ในการรายงาน วิเคราะห์ยอดขายและผลการดำเนินงาน ระบบบริหารจัดการฐานลูกค้า (Customer Relationship Management Program: “CRM”) รวมทั้งยังมีการพัฒนาระบบการอนุมัติต่างๆ ให้อยู่บนระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอน และสามารถดำเนินการอนุมัติได้ทุกสถานที่ เพื่อความรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และยังสามารถสอบถามและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว ง่ายดาย ที่สำคัญยังช่วยลดการใช้กระดาษที่ใช้ในการดำเนินงานได้อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และพฤติกรรมที่เปลี่ยนไปของกลุ่มผู้บริโภคทั่วไปเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าด้านความปลอดภัยได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยบริษัทมีขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการมากขึ้น โดยการพัฒนาช่องทางจำหน่ายสินค้าผ่าน Website ของตนเอง www.pholonline.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ E-commerce เต็มรูปแบบมีระบบการชำระเงินที่หลากหลายและปลอดภัย และมีระบบ Consent Management ที่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ยังสามารถซื้อสินค้าผ่าน Market Place ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Shopee, Lazada, Line MyShop, TikTok Shop และร้านค้าอื่นๆ เพื่อให้ผู้บริโภคเข้าถึงได้

บริษัทมีการพัฒนาช่องทางติดต่อเพื่อให้คำปรึกษาในการเลือกสินค้าและอุปกรณ์ความปลอดภัย และการให้คำแนะนำในการใช้งานอย่างถูกต้อง รวมถึงการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ได้รับความนิยม เพื่อความสะดวกและตอบสนองได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น Facebook ,Line Application, Website และ Email เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	อัตราความพึงพอใจลูกค้าต่อปี	2566: อัตราความพึงพอใจลูกค้าต่อปี $\geq 98\%$	2568: อัตราความพึงพอใจลูกค้าต่อปี $\geq 98\%$
• อื่น ๆ : การคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพ เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน	ร้อยละของสินค้าที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล	2566: 100%	2568: 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การดำเนินงานด้านลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่มีมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่เป็นสากล โดยมีนโยบายในการจำหน่ายสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทให้บริการรับเปลี่ยนหรือคืนสินค้าตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญ สามารถให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้สินค้า และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถนำอุปกรณ์ไปใช้ป้องกันอันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย บริษัท

กำหนดหลักเกณฑ์ และมีกระบวนการประเมินผู้ผลิตอย่างชัดเจน กระบวนการคัดเลือกสินค้าและการควบคุมคุณภาพ รวมถึงการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงคำนึงถึงสิทธิของลูกค้าตามหลักสิทธิมนุษยชน และจรรยาบรรณธุรกิจ มีการดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ทั้งกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมฉบับแก้ไขเปลี่ยนแปลง) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การคัดสรรและจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สินค้าที่บริษัทจำหน่ายถือเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้คุณภาพชีวิตของผู้คนและชุมชนมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร ในการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ได้รับ มาตรฐานระดับสากลเพื่อส่งมอบชีวิตที่ปลอดภัย ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นสำคัญ เพราะมีความเกี่ยวข้องกับชีวิตและสุขภาพของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ดังนั้นการคัดเลือกสินค้าและผู้ผลิตจึงมีความสำคัญเป็นลำดับแรก บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการจำหน่ายสินค้าด้านความปลอดภัยที่ได้มีมาตรฐานความปลอดภัย ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมายเท่านั้น อาทิเช่น มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากอเมริกา ANSI, มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากสหภาพยุโรป CE มาตรฐานความปลอดภัยสินค้าจากญี่ปุ่น JIS และ มาตรฐานอื่นๆ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในประเทศไทย และต่างประเทศ นอกจากนี้ยังต้องไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร และยังมีการรับประกันความพึงพอใจโดยในกรณีที่สินค้าที่ทางลูกค้าได้รับไม่ตรงตามความต้องการ สามารถเปลี่ยนคืนกับทางบริษัทได้ภายใน 7 วัน สินค้าทั้งหมดที่ทางบริษัทจะนำมาจำหน่ายจะต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐาน และสอดคล้องกับสภาพการทำงานของลูกค้า นอกจากนี้ยังต้องมีการควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างเข้มงวด โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการควบคุมคุณภาพ และมีการรับรองความปลอดภัยของสินค้า

การแนะนำอย่างผู้เชี่ยวชาญ

นอกจากสินค้าและบริการต่างๆที่ช่วยสร้างความปลอดภัยแล้ว บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความรู้และความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ต่างๆที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้งาน และบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจ เพื่อให้ทุกคนสามารถนำอุปกรณ์ไปใช้อันตรายต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอย่างแท้จริง โดยบริษัทมีการฝึกอบรมความรู้ด้านสินค้า มาตรฐาน และการใช้งานต่างๆให้แก่พนักงานขายของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดการทดสอบความรู้ให้กับพนักงานขายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้พนักงานขายทำหน้าที่นอกเหนือจากแนะนำสินค้าและบริการแล้ว ยังสามารถให้คำปรึกษาและคำแนะนำในการใช้งานที่ถูกต้องให้แก่ลูกค้าได้อีกด้วย



การคัดเลือกผู้ผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน มีเจตนารมณ์ส่งเสริมหลักการดังกล่าวไปยังคู่ค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุปทาน อีกทั้งเป็นการร่วมพัฒนาเพื่อสร้างการเติบโตและยั่งยืนร่วมกัน และขยายผลสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง บริษัท มีการกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยเปิดเผยไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์บริษัท https://investor-th.pgth.com/code_of_conduct.html

ใน ปี 2568 มีการประเมินคู่ค้าประจำปี และกำหนดให้มีการลงนามจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าทุกราย ที่ประสงค์จะร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัท เพื่อมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าจะไม่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณของบริษัท ลดประเด็นความเสี่ยงจากคู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย รวมถึงร่วมดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สังคมสิ่งแวดล้อม อีกทั้งส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการคัดเลือกคู่ค้าหรือผู้ผลิต บริษัทกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผู้ผลิตที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบสินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณคู่ค้าที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้

รับบริการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทจะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายในการพัฒนาสินค้า Own Brand ร่วมกับคู่ค้า เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการแข่งขัน บริษัทได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานผู้ผลิต และจัดอบรมสัมมนาร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยบริษัทมียอดการเติบโตในสินค้า Own Brand อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทมีส่วนของยอดขายสินค้า Own Brand คิดเป็นร้อยละ 22 ของรายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2568 มีผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเฉลี่ยที่ 99.47% และไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะต่างๆที่ได้รับจากลูกค้ามาพัฒนาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง อาทิ การพัฒนารูปแบบสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อแก้ปัญหาที่ได้รับจากลูกค้า และเสริมสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้าด้วยนาระบบเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบการจัดส่งที่รวดเร็ว การขยายช่องทางการเข้าถึงสินค้าความปลอดภัยได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น รวมถึงการอบรมพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญมากขึ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายการสื่อสารให้ข้อมูลต่อลูกค้าที่เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค มีการสื่อสารให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูล ผลกระทบจากสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน โดยกำหนดให้สินค้าที่จัดจำหน่ายมีฉลาก เอกสารประกอบการใช้งานและรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ผู้ผลิต วันที่ผลิต วันหมดอายุ วิธีการใช้งาน ผลกระทบต่อสุขภาพ ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้า สำหรับการโฆษณาต้องกระทำไปตามกฎหมายที่กำหนด โฆษณาที่ตรงตามลักษณะ คุณสมบัติของสินค้า บริการ ไม่โฆษณาเกินจริง โดยกำหนดให้มีระบบควบคุมโดยผ่านการพิจารณาอนุมัติก่อนการสื่อสารโฆษณาต่างๆ นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญกับการแสดงความคิดเห็นและเสียงตอบกลับของผู้บริโภคทุกความคิดเห็น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการให้บริการ และการนำเสนอสินค้าที่ตรงกับความต้องการของลูกค้ามากขึ้น เพื่อให้รองรับต่อการใช้งานที่หลากหลายซึ่งเป็นหนึ่งในการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยสามารถติดต่อผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเช่น เว็บไซต์ อีเมลโดยตรง Marketing@pdgth.com หรือช่องทาง Social Media ต่างๆ เช่น Facebook Line และทางโทรศัพท์ 02 791 0111 ต่อ 212

บริษัทมีการจัดทำรายงานความยั่งยืนเพื่อเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้แนวทางการรายงานอ้างอิงตามมาตรฐาน GRI Standard มุ่งเน้นประเด็นที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัท ในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทเผยแพร่รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ที่เว็บไซต์ของบริษัท สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.pdgth.com

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อื่น ๆ : การจัดการและการแบ่งปันความรู้ด้านความปลอดภัย

ด้วยประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยบริษัทเชื่อว่าความปลอดภัยถือเป็นรากฐานสำคัญที่ไม่เพียงแต่ปกป้องชีวิตจากการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนความยั่งยืนของธุรกิจและสังคม บริษัทจึงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชุมชน สังคม ให้เป็นสังคมแห่งความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี โดยกำหนดแผนดำเนินงานในการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องความปลอดภัย รวมถึงการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยต่างๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : เสริมสร้างให้คนในสังคมปลอดภัย	จำนวนคนคนเข้าเยี่ยมชมและอ่านบทความผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki.com	2566: มากกว่า 500,000 ราย	2568: มากกว่า 550,000 ราย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การดำเนินงานด้านการสร้างคุณค่าสู่สังคม

การจัดการและการแบ่งปันความรู้ด้านความปลอดภัย thai-safety wiki

บริษัทได้จัดทำเว็บไซต์ thai-safetywiki เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาธารณะ เป็นเว็บไซต์ที่เผยแพร่บทความให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและสุขภาพ กฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง วิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในสถานประกอบการ รวมถึงเทคโนโลยีความปลอดภัยต่างๆ ตลอดจนความรู้ด้านสุขภาพอนามัยในการใช้ชีวิตประจำวันทั่วไป เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการและผู้ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ผู้ใช้งาน ผู้บริโภคหรือผู้ที่สนใจ ได้สามารถเข้าถึงแหล่งศึกษาข้อมูลความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยได้ง่ายและเชื่อถือได้ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวัน นอกจากการสื่อสารในรูปแบบบทความผ่านเว็บไซต์แล้ว ในปี 2568 บริษัทได้เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลผ่าน Application: Facebook และ Tiktok ซึ่งเป็นช่องทางออนไลน์ที่เป็นที่นิยม มีผู้ใช้งานสูง โดยบริษัทได้จัดทำสื่อการให้ความรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอหรือรูปภาพให้เข้าใจง่าย และเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลให้กับชุมชนสังคมได้ตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำบทความและสื่อการให้ความรู้ในรูปแบบอื่นๆ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ thai-safetywiki และช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆของบริษัท มีผู้เข้าชมรวม 574,000 ครั้ง สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 550,000 ครั้ง



Thaisafetywiki | thaisafetywiki

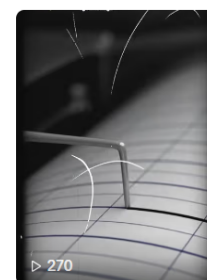
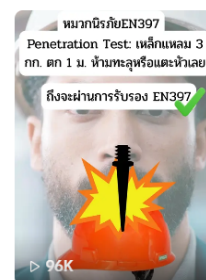
2 Following 63 Followers 663 Likes

Follow

Message



หนังสือเสียงด้านความปลอดภัยและอุปกรณ์เซฟตี้



การจัดฝึกอบรมสัมมนาให้ความรู้กับบุคคลภายนอก

บริษัทมีการจัดอบรม สัมมนา ให้ความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน และการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยที่เหมาะสม ถูกต้องกับการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการให้ความรู้ในกลุ่มนักเรียน นักศึกษาในภาควิชาชีพวิศวกรรม หรือภาควิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานในโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่ม

อาชีวศึกษาผู้ที่ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

การสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ชุมชน สังคม

นอกจากการถ่ายทอดความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยแล้ว บริษัทยังสนับสนุนให้ชุมชน สังคม ตระหนักถึงการสร้างความปลอดภัยโดยการให้ความสำคัญกับการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน การใช้อุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น มีมาตรฐาน และมีการใช้งานที่ถูกต้องเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันในสถานการณ์ต่างๆ โดยบริษัทมีการสนับสนุน มอบอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพให้กับมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อเป็นสื่อในการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา รวมถึงหน่วยงานต่างๆที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือประชาชนและสาธารณประโยชน์ต่างๆให้กับสังคม และจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ความปลอดภัยให้กับบุคลากรอย่างพอเพียงและต่อเนื่อง เช่น หน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาล หน่วยงานกู้ภัย เป็นต้น



- มอบอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล แก่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติจริงของนักศึกษา



- มอบ ถุงมือทางการแพทย์ให้แก่ มูลนิธิกู้ภัยร่มไทร ปทุมธานี เพื่อสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัย

นอกจากนี้ ในปี 2568 จากเหตุการณ์ความไม่สงบสถานการณ์ชายแดนไทยและกัมพูชา เหตุการณ์ภัยพิบัติแผ่นดินไหว และน้ำท่วมที่ภาคใต้ บริษัทได้มีส่วนร่วมในการส่งมอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ประสบภัยจากเหตุการณ์ดังกล่าว



- มอบถังออกซิเจนและผ้าอ้อมผู้ใหญ่
ให้แก่โรงพยาบาลในจังหวัดอุบลราชธานีและ
ศรีสะเกษ เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้ป่วยและ
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และบุคลากรการแพทย์



- มอบถุงมือและผ้าอ้อมผู้ใหญ่สนับสนุนภารกิจ
ช่วยเหลือประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้
ผ่านสภากาชาดไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามงบการเงินรวม สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท ผลิธัญญะ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 1,016.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.12 ล้านบาท หรือ 0.21% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 1,014.54 ล้านบาท โดยใน ปี 2568 กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม และกลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้จากการขายสินค้าเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ CE และรายได้จากงานบริการด้านระบบบำบัดน้ำมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับรายได้อื่นที่จำนวน 9.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ส่วนใหญ่มาจากการรับคืนเงินค่าปรับ ค่าธรรมเนียมจากโครงการด้านระบบบำบัดน้ำเนื่องจากคดีความสิ้นสุด

ในด้านกำไรขั้นต้น มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยปี 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้นที่ 288.61 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 28.39% เพิ่มขึ้น 29.29 ล้านบาท หรือคิดเป็น 11.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้น 259.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 25.56% เนื่องจากการขายสินค้าใหม่และสินค้ากลุ่มที่มีอัตรากำไรขั้นต้นดีมีส่วนการขายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ยังมีต้นทุนสินค้าลดลงจากค่าเงินบาทแข็งค่าเมื่อเทียบกับปีก่อน สำหรับต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม 215.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยเพิ่มขึ้นหลักมาจากการค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และค่าโฆษณาและส่งเสริมการขายจากการทำตลาดช่องทางขายสินค้าออนไลน์

ปี 2568 สรุปกำไรจากการดำเนินงานที่ 85.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.40 ล้านบาท หรือ 18.61% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรจากการดำเนินงานที่ 71.99 ล้านบาท โดยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ที่ 66.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.44% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนที่มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 65.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.44% เนื่องจากในปีก่อนมีผลขาดทุนในการคำนวณภาษีที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ 3.06 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2568 มีค่าใช้จ่ายภาษีที่ 15.79 ล้านบาท

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินงาน

	Y2568	Y2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% YoY
รายได้จากการขาย	993.34	978.55	14.79	1.51%
รายได้จากการให้บริการ	23.32	35.98	(12.66)	-35.19%
รวมรายได้จากการขายและให้บริการ	1,016.66	1,014.54	2.12	0.21%
ต้นทุนขาย	(710.63)	(726.13)	(15.49)	-2.13%
ต้นทุนบริการ	(17.42)	(29.09)	(11.67)	-40.13%
รวมต้นทุน	(728.05)	(755.21)	(27.17)	-3.60%
กำไรขั้นต้น	288.61	259.32	29.29	11.29%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	28.39%	25.56%		2.83%
รายได้อื่น	9.51	4.88	4.62	94.70%
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(110.72)	(100.63)	10.09	10.02%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(104.46)	(93.54)	10.92	11.67%
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน-สุทธิ	2.44	1.95	0.49	25.01%
กำไรจากการดำเนินงาน	85.39	71.99	13.40	18.61%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(%)	8.32%	7.06%		1.26%
ต้นทุนทางการเงิน	(3.52)	(3.17)	0.36	11.20%
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	(0.07)	(0.07)	-100.00%
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(15.79)	(3.06)	12.73	416.43%
กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	66.07	65.69	0.38	0.58%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	6.44%	6.44%		-0.01%
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.33	0.32	0.002	0.58%

ภาพรวมการดำเนินงาน

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2568 บริษัทมีรายได้จากการขายและการให้บริการรวม 1,016.66 ล้านบาท มาจากกลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือ SAFETY 775.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 76.32% กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม หรือ CE ที่ 166.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 16.33% กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ ที่ 44.93 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 4.42% และกลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค หรือ WATER ที่ 29.74 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วน 2.92%

รายได้จากการขายและให้บริการในกลุ่มสินค้า SAFETY จำนวน 775.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.26 ล้านบาท หรือ 4.48% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นหลักในกลุ่มอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล หรือ PPE จากการพัฒนาสินค้าและการนำเสนอสินค้าเพิ่มเติมในกลุ่มลูกค้าเดิม การออกสินค้านวัตกรรมใหม่โดยเฉพาะหมวกทรงเท้าเซฟตี้ แบรนด์ ROCC ซึ่งเป็นแบรนด์สินค้าของบริษัท รวมถึงหมวกทรงเท้า premium safety shoe ทำให้มียอดขายเพิ่มขึ้นทั้งในกลุ่มลูกค้าเดิมและลูกค้าใหม่ในภาคอุตสาหกรรม นอกจากนี้ การพัฒนาและเพิ่มช่องทางขายออนไลน์และการขายทางโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง ทำให้มียอดขายเพิ่มขึ้นในกลุ่มลูกค้า SME และลูกค้ารายบุคคล

ด้านรายได้จากการขายและให้บริการในกลุ่มสินค้า CE จำนวน 166.06 ล้านบาท ลดลง 12.49 ล้านบาท หรือ 7% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยมีลูกค้าหลักอยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งถึงแม้การผลิตจะมีการขยายตัวดีขึ้นแต่อยู่ในอัตราที่ไม่สูงมากนัก นอกจากนี้ สภาพการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการผลิตของลูกค้า ทำให้สามารถใช้สินค้าที่มีคุณสมบัติและราคาที่ลดลงได้ ทำให้รายได้จากการขายสินค้า CE ลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการเพิ่มรายการสินค้าใหม่ การนำเสนอสินค้าเพิ่มเติมในฐานะลูกค้าเดิมรวมถึงลูกค้าใหม่ ทำให้มีรายได้จากการขายสินค้าใหม่และลูกค้าใหม่เพิ่มขึ้น

สำหรับกลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ มีรายได้จากการขายจำนวน 44.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 7.79 ล้านบาท หรือ 20.98% เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยบริษัทมีการทำตลาดสินค้าใหม่ในกลุ่มอุปกรณ์ทางการแพทย์และโรงพยาบาล และสินค้าเพื่อสุขภาพ ได้แก่ อุปกรณ์สำหรับห้องผ่าตัด ผลิตภัณฑ์ผ้าอ้อมผู้ใหญ่ และอุปกรณ์ด้านการยศาสตร์ เป็นต้น ทำให้มียอดขายเพิ่มขึ้นทั้งจากการขายให้กับหน่วยงานภาครัฐ โรงพยาบาลรัฐและเอกชน รวมถึงการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ

ด้านรายได้จากกลุ่มสินค้าและบริการ WATER จำนวน 29.74 ล้านบาท ลดลง 26.44 ล้านบาท หรือ 47.06% เมื่อเทียบกับปีก่อน เนื่องจากรายได้เป็นลักษณะงานโครงการรับออกแบบและก่อสร้างระบบ ซึ่งมีจำนวนลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน นอกจากนี้ ยังมีรายได้จากการขายเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ลดลง

รายได้อื่น

ปี 2568 บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 9.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายได้อื่นที่เพิ่มขึ้นหลักมาจากการรับคืนเงินค่าปรับ ค่าธรรมเนียมจากโครงการด้านระบบบำบัดน้ำเนื่องจากคดีความสิ้นสุด และการได้รับคืนคาร์เบตจากซัพพลายเออร์

ต้นทุนขายและต้นทุนบริการ

ปี 2568 บริษัทมีต้นทุนรวม 728.05 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนขาย 710.63 ล้านบาท และต้นทุนบริการจำนวน 17.42 ล้านบาท ต้นทุนขายและต้นทุนบริการลดลง 27.17 ล้านบาท หรือ 3.60% โดยต้นทุนขายลดลงหลักมาจากต้นทุนสินค้านำเข้าที่ลดลงจากเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ด้านต้นทุนบริการลดลงตามรายได้จากการให้บริการที่ลดลง สัดส่วนต้นทุนขายและบริการคิดเป็น 71.61% ของรายได้จากการขายและการให้บริการรวม และมีกำไรขั้นต้นที่ 288.61 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 28.39% กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น 29.29 ล้านบาท หรือ 11.29% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรขั้นต้น 259.32 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้น 25.56% กำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งมาจากต้นทุนสินค้าที่ลดลง นอกจากนี้ การขายสินค้าใหม่และกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรขั้นต้นดีมีส่วนช่วยการขยายเพิ่มขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2568 มีจำนวน 215.17 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนในการจัดจำหน่าย 110.72 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายในการบริหาร 104.46 ล้านบาท ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 21 ล้านบาท หรือ 10.82% โดยมีต้นทุนในการจัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นหลักมาจากค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายด้านการตลาดและค่าธรรมเนียมการขายผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เพิ่มขึ้น 4.04 ล้านบาท รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานขายที่ผันแปรตามรายได้จากการขาย ด้านค่าใช้จ่ายในการบริหารที่เพิ่มขึ้นหลักมาจาก ค่าตอบแทน สวัสดิการและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน และการสนับสนุนสินค้าและอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยและสุขภาพให้กับโรงพยาบาล มูลนิธิ และสถาบันการศึกษาต่างๆ เพิ่มขึ้น 3.78 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2568 มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 3.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.36 ล้านบาท หรือ 11.20% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีต้นทุนทางการเงิน 3.17 ล้านบาท เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายภาษี

ปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษี 15.79 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่ 19.29% โดยค่าใช้จ่ายภาษีเพิ่มขึ้น 12.73 ล้านบาทจากปีก่อนที่มีค่าใช้จ่ายภาษี 3.06 ล้านบาท คิดเป็นอัตราภาษีเงินได้ที่ 4.45% เนื่องจากในปีก่อนมีผลขาดทุนในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลที่เกิดจากผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่ 9.57 ล้านบาท จึงทำให้ค่าใช้จ่ายภาษีต่ำกว่าอัตราที่กำหนด

กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิ

ปี 2568 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานที่ 85.39 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรจากการดำเนินงาน 8.32% เพิ่มขึ้น 13.40 ล้านบาทหรือ 18.61% เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีกำไรจากการดำเนินงาน 71.99 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรจากการดำเนินงาน 7.06% โดยมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ที่ 66.07 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.44% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนที่มีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 65.69 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิ 6.44% เนื่องจากในปีก่อนมีผลขาดทุนในการคำนวณภาษีที่เกิดจากจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย ทำให้มีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่ 3.06 ล้านบาท ในขณะที่ปี 2568 มีค่าใช้จ่ายภาษีที่ 15.79 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท						
โครงสร้างรายได้	Y2568	%	Y2567	%	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	% YoY
กลุ่มสินค้าและบริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY)	775.93	76.32%	742.67	73.20%	33.26	4.48%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)	166.06	16.33%	178.55	17.60%	(12.49)	-7.00%
กลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสินค้าเพื่อสุขภาพ (Medical & Healthcare)	44.93	4.42%	37.14	3.66%	7.79	20.98%
กลุ่มสินค้าและบริการด้านระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค (WATER)	29.74	2.92%	56.17	5.54%	(26.44)	-47.06%
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	1,016.66	100%	1,014.54	100%	2.12	0.21%

*หมายเหตุ: บริษัทมีการจัดกลุ่มสินค้าใหม่ในสินค้าบางรายการ จึงอาจทำให้ข้อมูลของปี 2567 แตกต่างจากที่เคยได้รายงานไว้

โครงสร้างรายได้

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 669.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 18.41 ล้านบาท หรือ 2.83% สินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นหลักมาจากสินทรัพย์หมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น 19.43 ล้านบาท หรือ 3.98% มาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 42.01 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิเพิ่มขึ้น 6.30 ล้านบาท ในขณะที่สินค้าคงเหลือ-สุทธิลดลง 26.03 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้าลดลง 1.63 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันลดลง 1.09 ล้านบาท

ด้านสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนลดลง 1.01 ล้านบาท หรือ 0.62% โดยสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ลดลงหลักมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ ที่ลดลงหลักมาจากค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายจำนวน 9.44 ล้านบาท โดยมีการซื้อทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงานเพิ่มขึ้น 6.62 ล้านบาท

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวม 255.22 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อยที่จำนวน 0.18 ล้านบาท หรือ 0.07% จาก ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยหนี้สินหมุนเวียนมีจำนวนลดลง 47.32 ล้านบาท หรือ 21.59% มาจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 43.92 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 12.66 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 1.42 ล้านบาท ขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 7.14 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายเพิ่มขึ้น 3.33 ล้านบาท

ด้านหนี้สินไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 47.14 ล้านบาท หรือ 130.03% เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 36.32 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องทางการเงินแก่บริษัท หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 1.58 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 9.25 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 414.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 18.59 ล้านบาท หรือ 4.70% ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสำหรับปี 66.07 ล้านบาท และลดลงจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมายเพิ่มขึ้น 2.31 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 46.57 ล้านบาท

กระแสเงินสด

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 96.17 ล้านบาท โดยมีกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 98.66 ล้านบาท กระแสเงินสดลดลงหลักเนื่องจากมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 6.38 ล้านบาท จ่ายเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 12.65 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 13.05 ล้านบาท โดยมีกระแสเงินสดเพิ่มขึ้นมาจากจำนวนสินค้าคงเหลือลดลง 29.60 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 1.64 ล้านบาท โดยหลักมาจากการซื้อทรัพย์สินที่ใช้ดำเนินงาน 3.22 ล้านบาท ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 0.29 ล้านบาท และให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้า 0.37 ล้านบาท โดยมีเงินสดรับจากรับคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ร่วมค้า 2 ล้านบาท และรับดอกเบี้ยจำนวน 0.70 ล้านบาท

กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 52.75 ล้านบาท เนื่องจากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน 43.92 ล้านบาท จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 6.55 ล้านบาท จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2.18 ล้านบาท จ่ายดอกเบี้ยจำนวน 3.53 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 46.57 ล้านบาท โดยมีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 50 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

	ณ 31 ธันวาคม 2568		ณ 31 ธันวาคม 2567		เพิ่มขึ้น	%
	จำนวน	%	จำนวน	%	(ลดลง)	เปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์หมุนเวียน	507.90	75.87%	488.47	75.03%	19.43	3.98%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	161.52	24.13%	162.54	24.97%	(1.01)	-0.62%
รวมสินทรัพย์	669.42	100.00%	651.01	100.00%	18.41	2.83%
หนี้สินหมุนเวียน	171.83	25.67%	219.15	33.67%	(47.32)	-21.59%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	83.39	12.46%	36.25	5.57%	47.14	130.03%
รวมหนี้สิน	255.22	38.13%	255.40	39.24%	(0.18)	-0.07%
ส่วนของผู้ถือหุ้น (ส่วนของบริษัทใหญ่)	414.08	61.87%	395.49	60.76%	18.59	4.70%

	หน่วย : ล้านบาท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	96.17	59.34
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)กิจกรรมลงทุน	(1.64)	3.33
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(52.75)	(66.09)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) สุทธิ	41.79	(3.42)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	58.33	61.68
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	100.34	58.33

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ทิศทางการดำเนินงานสำหรับปี 2569 บริษัทยังคงวางเป้าหมายการเติบโตของรายได้ราว 10% จากปีก่อน ควบคู่กับการติดตามและบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง ทั้งในด้านการพัฒนาสินค้าและบริการ การเสริมความแข็งแกร่งของสินค้าแบรนด์ตนเอง และการขยายช่องทางการจำหน่าย เพื่อรองรับการขยายฐานลูกค้าในทุกกลุ่ม พร้อมกันนี้ บริษัทจะมุ่งพัฒนากระบวนการภายใน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและความสามารถในการแข่งขัน ตลอดจนให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

โดยภาพรวมเศรษฐกิจไทยมีการคาดการณ์แนวโน้มการขยายตัวอยู่ที่ราว 1.6 – 2.0% ซึ่งถือเป็นระดับการเติบโตที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ จากปัจจัยกดดันต่างๆรอบด้าน ได้แก่ การชะลอตัวของเศรษฐกิจโลกจากความไม่แน่นอนของนโยบายด้านเศรษฐกิจและมาตรการภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกา ความขัดแย้งระหว่างประเทศที่ทวีความรุนแรง ต้นทุนภาคธุรกิจอยู่ในอัตราสูงขึ้นทั้งจากต้นทุนพลังงานและอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคเศรษฐกิจโดยรวมและกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างไรก็ตาม ด้านภาคการผลิตอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ประเมินการดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรม (MPI) ปี 2569 มีการขยายตัวที่ 1-2% โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ การค้าระหว่างประเทศของไทยกับคู่ค้าหลักยังมีทิศทางเติบโตต่อเนื่อง และทิศทางการผ่อนคลายอัตราดอกเบี้ยนโยบาย โดยอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยยังคงคาดการณ์เติบโตขึ้น อย่างเช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมปิโตรเคมี-เคมีภัณฑ์ อุตสาหกรรมการแพทย์และท่องเที่ยว เป็นต้น สนับสนุนความต้องการสินค้าและบริการของบริษัท

โดยบริษัทกำหนดกลยุทธ์การเติบโตในธุรกิจด้านการจัดจำหน่ายสินค้าทั้งในกลุ่มสินค้าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม และในกลุ่มสินค้าทางการแพทย์และสุขภาพ โดยการพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ การพัฒนาสินค้าแบรนด์ตนเอง เพื่อรักษาฐานลูกค้าเดิมในภาคอุตสาหกรรมและรองรับการขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มขยายตัว การพัฒนาสินค้าร่วมกับผู้ผลิตเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณสมบัติเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการติดตามนโยบายการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าร่วมประมูลเสนอสินค้าตามกระบวนการจัดซื้อจัดหาของหน่วยงาน การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือการประกวดราคาแบบเฉพาะเจาะจง ด้านลูกค้ากลุ่มผู้บริโภคทั่วไป มุ่งเน้นการพัฒนาช่องทางขายออนไลน์ ช่องทางขายเทเลแชลล์ การใช้เครื่องมือตลาดและการสื่อสารออนไลน์ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงสินค้าและบริการของบริษัท การให้บริการที่รวดเร็ว และการเพิ่มรายการสินค้าในกลุ่ม Life Style Safety สินค้าเพื่อสุขภาพ และสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้บริโภค

สำหรับธุรกิจการให้บริการด้านระบบบำบัดน้ำและสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการให้บริการในด้านบริหารจัดการน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่ระบบผลิตน้ำสะอาด ระบบบำบัดน้ำเสีย ไปจนถึงเทคโนโลยีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ ด้วยระบบ Membrane Bio Reactor (MBR) ระบบ Ultrafiltration (UF) และ ระบบ Reverse Osmosis (RO) รวมถึงนวัตกรรมเครื่องรีดตะกอนประสิทธิภาพสูง กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในภาคอุตสาหกรรมเน้นการติดตามการนำเสนองานโครงการด้านระบบบำบัดน้ำ การขายสินค้าและบริการหลังการขายโดยเฉพาะกลุ่มฐานลูกค้าเดิม รวมถึงการติดตามการนำเสนองานโครงการด้านระบบบำบัดน้ำและระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆของหน่วยงานภาครัฐ นอกจากนี้ มีแผนงานขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังกลุ่มสินค้าและบริการด้านการจัดการพลังงาน ได้แก่ ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน เป็นต้น ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวในอนาคต

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	61,680.05	58,332.44	100,342.46
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	162,399.26	172,021.16	178,320.29
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	0.00	2,000.00	372.50
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	0.00	2,000.00	372.50
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,291.53	1,376.98	1,247.04
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	242,254.70	253,648.54	227,614.68
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	814.47	1,092.82	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	468,440.01	488,471.95	507,896.98
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	30,608.83	30,669.62	30,718.98
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	8,404.07	584.22	584.22
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	8,404.07	584.22	584.22
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย ค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	917.02	611.76	809.85
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	917.02	611.76	809.85
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	4,014.46	3,709.13	3,425.41
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	86,989.03	83,906.98	81,441.05
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	4,869.46	3,320.49	2,881.25
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	967.15	589.49	550.54

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	967.15	589.49	550.54
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	38,155.60	39,124.62	40,465.61
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	22.00	22.00	647.21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	22.00	22.00	647.21
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	174,947.64	162,538.30	161,524.11
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	643,387.65	651,010.25	669,421.09
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	91,265.45	75,296.67	31,373.70
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	133,236.38	135,802.58	123,144.20
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	7,140.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	7,140.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,749.70	2,116.10	698.71
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	2,125.81	2,176.85	2,384.01
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	6,014.26	3,757.60	7,086.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	234,391.60	219,149.80	171,827.12
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	36,315.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	36,315.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,648.96	271.66	1,849.32
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	32,951.55	35,979.80	45,226.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	34,600.51	36,251.46	83,390.59
รวมหนี้สิน (พันบาท)	268,992.11	255,401.26	255,217.71
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	202,500.23	202,500.23	202,500.23
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	202,500.23	202,500.23	202,500.23
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	202,500.23	202,500.23	202,500.23
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	202,500.23	202,500.23	202,500.23
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	64,784.77	64,784.77	64,784.77
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	64,784.77	64,784.77	64,784.77
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	108,806.28	129,948.08	149,448.67
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	14,712.00	17,944.00	20,250.02
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	14,712.00	17,944.00	20,250.02
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	94,094.28	112,004.08	129,198.65
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือ หุ้น (พันบาท)	(1,816.17)	(1,744.80)	(2,651.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(2,187.24)	(2,187.24)	(2,187.24)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ เสียในความเป็นเจ้าของใน บริษัทย่อย (พันบาท)	(2,187.24)	(2,187.24)	(2,187.24)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	371.06	442.44	(463.77)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	374,275.10	395,488.28	414,082.67
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	120.44	120.71	120.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	374,395.55	395,608.99	414,203.38
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	643,387.65	651,010.25	669,421.09

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	971,425.66	1,014,538.64	1,016,662.54
รายได้จากการขาย (พันบาท)	950,144.18	978,553.65	993,341.87
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	21,281.48	35,984.99	23,320.67
รายได้อื่น (พันบาท)	10,007.46	4,883.63	9,508.61
รวมรายได้ (พันบาท)	981,433.12	1,019,422.28	1,026,171.14
ต้นทุน (พันบาท)	712,760.12	755,214.97	728,049.20
ต้นทุนขาย (พันบาท)	697,999.54	726,125.56	710,632.69
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	14,760.58	29,089.41	17,416.51
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	194,634.41	194,168.45	215,173.38
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	102,233.62	100,630.32	110,717.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	92,400.79	93,538.13	104,455.76
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	907,563.01	949,383.42	943,222.58
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	1,501.00	1,950.43	2,438.15
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,501.00	1,950.43	2,438.15
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	76,293.95	71,917.93	85,386.71
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,402.48	3,169.30	3,524.41
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,171.20	3,057.26	15,788.62
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	59,720.27	65,691.37	66,073.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	59,720.27	65,691.37	66,073.68
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	59,720.27	65,691.37	66,073.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่าทางการเงิน (พันบาท)	11.40	71.37	224.83
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	3,623.79	0.00	(1,131.04)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	3,635.19	71.37	(906.20)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	63,355.46	65,762.75	65,167.48
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	58,297.18	65,691.37	66,073.68
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	61,932.37	65,762.75	65,167.48
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.29000	0.32000	0.33000
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	85,491.31	81,892.06	94,824.83

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	64,031.13	65,155.22	73,439.96
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	58,219.27	63,740.95	63,635.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	59,720.27	65,691.37	66,073.68
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	9,197.36	9,974.12	9,438.12
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	168.48	(185.81)	26.74
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	1,068.76	2,167.15	(3,561.22)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	176.70	36.53	(21.94)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(729.07)	(557.11)	(648.70)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(729.07)	(557.11)	(648.70)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,402.48	3,169.30	3,524.41
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,171.20	3,057.26	15,788.62
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	3,479.61	3,028.25	7,832.68
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	(66.39)	51.04	207.16
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	88,976.87	89,935.89	98,659.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(10,535.07)	(10,030.01)	(6,379.91)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	1,197.53	(15,776.59)	29,595.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	6,982.88	1,168.82	(12,651.07)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	80,353.45	65,298.10	109,223.64
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(12,268.75)	(5,954.92)	(13,050.35)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	68,084.70	59,343.17	96,173.28
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	0.00	(2,000.00)	(440.65)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น (พันบาท)	0.00	(2,000.00)	(372.50)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	(2,000.00)	(372.50)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	(68.15)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	0.00	0.00	(68.15)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	244.72	219.82	2,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	0.00	0.00	2,000.00
เงินสรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	2,000.00
เงินสรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	163.00	24.76	48.01
เงินสจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(5,361.21)	(3,338.99)	(3,898.99)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(4,910.51)	(3,338.99)	(3,223.92)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(450.70)	0.00	(285.58)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	0.00	0.00	(389.50)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดการใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(53.08)	(60.79)	(49.36)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	778.07	485.80	702.75
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	711.51	3,330.60	(1,638.24)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(13,268.99)	(15,968.78)	(43,922.97)
เงินสตรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	50,000.00
เงินสตรับจายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(615.00)	0.00	(6,545.00)
เงินสตรับจายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(615.00)	0.00	(6,545.00)
เงินสตรับจายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(615.00)	0.00	(6,545.00)
เงินสตรับจายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(2,000.09)	(2,508.62)	(2,177.08)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(42,570.24)	(44,541.36)	(46,573.09)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(2,226.76)	(3,073.99)	(3,531.72)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(60,681.08)	(66,092.76)	(52,749.86)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	8,115.14	(3,418.98)	41,785.19
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนจาก การแปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	11.40	71.37	224.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	53,553.52	61,680.05	58,332.44
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	61,680.05	58,332.44	100,342.46

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.00	2.23	2.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.96	1.05	1.62
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.65	6.64	6.44

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	54.93	54.96	56.69
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.92	3.05	3.03
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	124.84	119.84	120.64
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.46	7.52	7.75
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	48.96	48.52	47.09
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	130.81	126.27	130.24
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.63	25.56	28.39
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	7.77	7.05	8.32
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	6.09	6.44	6.44
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	15.99	17.07	16.32
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.72	0.65	0.62
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	31.76	22.69	24.23
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	72.95	70.90	76.62
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	11.90	11.11	12.93
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.53	1.58	1.55

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล : แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ : เขตบางซื่อ
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10800
โทรศัพท์ : +66 2596-0500EXT.327
โทรสาร : +66 2555 0665,+66 2596-0563
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โสริยา ดินตะสุวรรณ
เลขที่ใบอนุญาต : 8658
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4752
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เมธาวี ชนะสงคราม
เลขที่ใบอนุญาต : 12784
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นาราลิ การสนธิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 14205

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : บริษัท สำนักกฎหมายธีรคุปต์ จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 546 อาคารยูนิเวสท์คอมเพล็กซ์ ชั้น 15 ถ.รัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : จันทระเกษม

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 0-2511-1512

โทรสาร : 0-2938-1957

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และบริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจที่สร้างผลประโยชน์ที่ดีต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเพื่อนำพาองค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายในองค์กรอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม นโยบายดังกล่าวจัดทำขึ้นตามแนวทางของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการนำหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับใช้ตามบริบทขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://pdgth.com/> อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดเป็นหัวข้อหลักในวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” ผ่านการฝึกอบรม สื่อสาร ให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ และเกิดความตระหนักในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม รวมทั้งกำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัทในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย เพื่อให้องค์กรสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้ขับเคลื่อนองค์กร ที่กำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนองค์กรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาวอย่างให้เกิดความยั่งยืน มีแนวทางในการปฏิบัติโดยสรุปดังนี้ (อ้างอิงตามกฎบัตรคณะกรรมการ หัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และเว็บไซต์ของบริษัท)

คณะกรรมการมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักองค์กรร่วมกับฝ่ายบริหาร รวมถึงการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจประจำปี เพื่อมั่นใจได้ว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจองค์กร สอดคล้อง เหมาะสมกับปัจจัยสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง อีกทั้งสามารถขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยปี 2568 บริษัทยังคงมี วิสัยทัศน์ “Make Every Day Safer and Better เรามอบสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อชีวิตที่ปลอดภัยและดีขึ้นในทุกวัน” ผลลัพธ์ เรามุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทที่ผู้คนเชื่อมั่นในเรื่องคุณภาพ ความเป็นมืออาชีพ ความเชี่ยวชาญในการจัดหาสินค้าและบริการ และเป็นบริษัทที่ผู้คนคิดถึงเป็นอันดับแรก เมื่อมีความต้องการด้านความปลอดภัยและสุขภาพ ทั้งในการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งกำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่ชัดเจนเพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ข้างต้น และมีการบูรณาการสู่การดำเนินงานเพื่อนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายดังกล่าว ซึ่งกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานได้นำข้อเสนอแนะจากที่ปรึกษา กลยุทธ์มาปรับใช้ ผ่านการกลั่นกรองและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแล และติดตาม ให้มีการถ่ายทอดนโยบายฯ กลยุทธ์ แผนดำเนินงานผ่านฝ่ายบริหารลงสู่ระดับพนักงาน สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร

ฝ่ายบริหารมีการรายงานผลการนำกลยุทธ์ แผนดำเนินงานในการนำไปปฏิบัติ และเรื่องที่สำคัญต่อธุรกิจเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มีการติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกลยุทธ์ได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงมีการกำกับดูแลให้องค์กรมีระบบบริหารจัดการให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม มีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รักษาผลประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยใช้หลักการสร้างคุณค่าร่วม Creating Shared Value หรือ “CSV” ในการสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตามแนวคิด “ร่วมสร้างสิ่งที่ดีกว่า” (Better Together) ให้ครอบคลุมในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการดูแลติดตามให้มีการดำเนินการตามนโยบายและแผนดำเนินงานในการพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ที่เว็บไซต์บริษัท http://investor-th.pdgth.com/csr_report.html

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การสรรหา แต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัท บริษัทมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกระบวนการสรรหาของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมั่นใจว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติเหมาะสม ส่งเสริมให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน กรณีประเภทกรรมการอิสระต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของฝ่ายบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียกับการตัดสินใจในการบริหารงาน ทั้งนี้ ต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดคณิยามกรรมการอิสระของบริษัท คือ กรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่เป็นหรือไม่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยกำหนดคุณสมบัติเท่ากับข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามที่กำหนดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้นั้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและความสัมพันธ์ดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม

คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ออกหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ ทั้งนี้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอาจเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ (4) หรือข้อ (6) ให้บริษัท หากคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

กระบวนการสรรหากรรมการ การสรรหากรรมการใหม่

การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรอง อย่างรอบคอบในการคัดเลือกบุคคล ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งมีคุณสมบัติที่หลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการ กรรมการอิสระ โดยมีการทบทวนโครงสร้างกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในเรื่องจำนวน องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาในการคัดเลือกกรรมการ โดยการพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ การไม่จำกัดสีผิว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา เพื่อให้เกิดมุมมองอย่างรอบด้าน ประกอบกับคุณสมบัติกรรมการบริษัท ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ หรือ Board skill matrix มีการพิจารณากลั่นกรองคุณสมบัติเป็นรายบุคคลอย่างละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง โดยกรรมการ กรรมการอิสระไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางการกลั่นกรองผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

นอกจากนี้บริษัทได้พิจารณาสรรหากรรมการใหม่ โดยการพิจารณาผ่านการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และการพิจารณาคัดเลือกกรรมการจากฐานข้อมูลกรรมการหรือ Director Pool หรือการใช้ที่ปรึกษาในการสรรหากรรมการ เป็นต้น

ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาเห็นชอบและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
(1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะเลือกกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
3. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยกรรมการบริษัทอาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ โดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นกรรมการเฉพาะเรื่องตามข้อบังคับบริษัทกำหนด เพื่อช่วยกลั่นกรองงานด้านต่างๆที่ได้รับมอบหมาย โดยได้กำหนดคุณสมบัติ วาระดำรงตำแหน่ง และขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ” โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบเป็นรายไตรมาส และจัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยปีละ 1 ครั้ง

กระบวนการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกบุคคล/ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีคุณสมบัติ ทักษะตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมด้วยทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา
2. มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอ อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ กับบริษัท
3. ไม่มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

โดยการพิจารณาสรรหาจากทั้งภายในและภายนอกองค์ตามความเหมาะสม สำหรับการสรรหาบุคคลจากภายในองค์กรบริษัทต้องมีการจัดเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง คำนึงถึงความพร้อมอย่างรอบด้าน ตามคุณสมบัติ ทักษะ และหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ได้กำหนดแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเตรียมพร้อมอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยให้มีการทบทวน รายงานอย่างต่อเนื่อง

เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดคุณสมบัติและข้อมูลการฝึกอบรมของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการบริษัท แสดงในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี”

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัท ประสิทธิภาพและขนาดของธุรกิจ พิจารณาเปรียบเทียบกับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเภทอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน ประสบการณ์ บทบาทภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในเบื้องต้นตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบค่าตอบแทนประจำรายเดือนตามตำแหน่งกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้ง จ่ายตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม โดยค่าตอบแทนประจำรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรวมกันไม่เกินวงเงิน 4 ล้านบาทต่อปีไม่รวมโบนัสกรรมการ และค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบโบนัสกรรมการประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทและเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการในอัตรา 2.5% ของเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดสรรให้ประธานกรรมการ 1.5 ส่วน และกรรมการบริษัททุกคน คนละ 1 ส่วน คิดตามสัดส่วนอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี หรือกรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งระหว่างปีหรือแทนกรรมการที่ลาออก ยกเว้นกรณีกรรมการที่มีอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการน้อยกว่า 2 เดือนไม่มีการจ่ายโบนัส

หมายเหตุ:

1. ค่าตอบแทนประจำรายเดือนจ่ายเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว
2. ค่าเบี้ยประชุมจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบสิทธิประโยชน์อื่นๆใดแก่กรรมการ นอกเหนือจากค่าตอบแทนประจำค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ตามข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยได้จัดทำประกันภัยตามกรมธรรม์ D&O Insurance ที่คุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 ภายในวงเงิน 100 ล้านบาท ค่าเบี้ยประกัน 155,000 บาทต่อปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายของบริษัทและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล โปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานกรรมการ ซึ่งประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้นำการประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนดแผนการประชุมล่วงหน้าประจำปี กำหนดระเบียบวาระประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร นอกจากนี้มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนดำเนินการประชุมให้เป็นตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่ฝ่ายจัดการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามนโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารนำไป

ปฏิบัติให้เกิดผล รวมถึงการควบคุม ดูแล ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมคำชี้แจงอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไข และนำเสนอข้อมูลสำคัญ สรุปผลดำเนินงาน การดำเนินงานตามกลยุทธ์ เป้าหมายต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลรับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน โดยกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน ทรัพย์สินองค์กร กำหนดกลยุทธ์การเงิน บัญชี และภาษีอากร เพื่อสร้างสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนาความรู้กรรมการ และเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์ความรู้ของกรรมการ และเลขานุการบริษัทโดยมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง กำหนดให้กรรมการทุกคนผ่านหลักสูตรเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่กรรมการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องในการกำกับดูแลกิจการตามหลักการ CG Code การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และความรู้ในทุกด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติงบประมาณสำหรับแผนการพัฒนากกรรมการ และมีแนวทางปฏิบัติการพัฒนากรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ เพื่อให้มีกระบวนการพัฒนากกรรมการอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมุ่งเน้นให้กรรมการได้รับทักษะ ความรู้ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ โดยการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมบริษัทจดทะเบียน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ โดยปัจจุบันมีกรรมการบริษัทที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการในหลักสูตรกรรมการครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 ได้แก่ Director Certification Program (DCP) จำนวน 6 คน และหลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) จำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการ รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ ได้เข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ “Role of the Chairman Program” (RCP) และกรรมการชุดย่อยได้เข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงส่งเสริมให้เลขานุการบริษัทเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการเข้าร่วมสัมมนา รับฟังคำชี้แจง การปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาพัฒนาระบบการกำกับดูแลกิจการให้ดีขึ้น

แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเตรียมความพร้อม การวางแผนการสืบทอดงาน และการกำหนดแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กร จึงกำหนดนโยบายในการจัดเตรียมแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง ให้มีการจัดทำแผนสืบทอดงานเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีศักยภาพสามารถดำรงตำแหน่งที่สำคัญ สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันและรักษาการเติบโตขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้มีความยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการดำเนินการเพื่อคัดเลือกและพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ (Talent Management) จัดการเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Management) เพื่อพัฒนาสมรรถนะและวางแผนพัฒนารายบุคคล รวมถึงจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

ปี 2568 ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง 100% โดยมีแผนพัฒนารายบุคคลอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าแก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัททราบ

บริษัทมีกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือพนักงานที่จะเข้ามารับหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม โดยมีการพิจารณาปรับเลื่อนขั้นตำแหน่งหรือปรับเงินเดือนแก่พนักงานกลุ่มเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด เพื่อให้มีโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมถึงมีการกำหนดผู้บริหารระดับสูงลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่จะปฏิบัติหน้าที่แทนได้หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท กรณีที่มีกรรมการเข้าใหม่ภายใน 1 เดือนนับจากที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้

1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท และกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ได้แก่ ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท โครงสร้างองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และคู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นต้น
2. การพบปะหารือกับประธานกรรมการ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กรรมการใหม่ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับหน้าที่กรรมการ ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทจะสนับสนุนให้มีการพัฒนากรรมการโดยการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการ อย่างน้อย 1 หลักสูตร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อ้างอิงแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) นำพหุประสงค์บรรลุมุ่งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงการทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคในระหว่างปี สามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิผลการกำกับดูแล และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความรู้และประสบการณ์ ความเหมาะสม กรรมการอิสระ คุณสมบัติคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การให้ความสำคัญต่อการพิจารณา กำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการนำไปปฏิบัติ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ การประเมินผลและค่าตอบแทน (3) การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม และความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ และการมีส่วนร่วมของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งระดับบริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัททำการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และการประเมินทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลประเมินของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

สำหรับปี 2568 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.58 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาโดยมีการปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและให้คำแนะนำอย่างเหมาะสมเพื่อให้องค์กรดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้มีบรรยากาศในการประชุมที่เอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ทั้งนี้ได้นำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมิน 3 หมวดหลัก ได้แก่ (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง (2) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (3) การเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ

ปี 2568 มีผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.38 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่ร้อยละ 98.18 พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดให้มีการเพิ่มการพัฒนากรรมการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าต่อองค์กรในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีการดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี รวมถึงการพิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มีการสอบทานการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะที่มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ กำหนดคุณสมบัติ คณะกรรมการที่ต้องการสรรหาตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ จัดให้มีโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร และวางแผนการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และเปรียบเทียบกับลักษณะอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร ส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ด้านการพัฒนาความยั่งยืนกำกับดูแลให้มีการดำเนินงาน

ด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร กำหนดให้มีเป้าหมาย ตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ในปี 2568 เป็นปีที่สองที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.70 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาที่ร้อยละ 83.72 โดยมีการกำหนดเป้าหมาย แผนดำเนินงานในการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และพัฒนาการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ตกลงร่วมกัน ตั้งแต่ต้นปี โดยในปี 2568 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลโดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) ตามหลัก Balance Score Card ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การเติบโตทางด้านการเงิน การขยายตลาดและกลุ่มลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จแบ่งเป็นระดับรายบุคคล ระดับฝ่าย ถึงระดับองค์กร โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในระดับองค์กรเป็นดัชนีชี้วัดผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในสัดส่วนร้อยละ 100 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ ยอดขายจากช่องทางขายใหม่ ยอดขายแบรนด์สินค้าตนเอง การรักษาฐานลูกค้าและความพึงพอใจลูกค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันพนักงาน เป็นต้น สำหรับผู้บริหารระดับสูง กำหนดสัดส่วนการประเมินผลตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับรายบุคคล ระดับฝ่าย และระดับองค์กร ตามตำแหน่งงาน เพื่อให้มีการมีส่วนร่วม เกิดการผลักดันเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งได้ผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามความเห็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดผลตอบแทน โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ 1) บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด 2) บริษัท ผล เอ็นเท็ค จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด) และ 3) บริษัท ผลธัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด (หยุดดำเนินการ) ในฐานะเป็นบริษัทใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริษัทใหญ่ ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และรายงานเหตุการณ์สำคัญให้ต่อคณะกรรมการบริษัทใหญ่รับทราบ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน ธุรกรรมที่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทใหญ่ตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ตลอดจน การกำกับดูแลและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ผลดำเนินงาน รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกกิจการ เป็นต้น

นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมของผู้บริหารระดับสูง/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ โดยต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนของบริษัท เข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนอย่างครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทที่มีขอบเขตและกระบวนการเปิดเผยและการสื่อสารกับผู้ลงทุนที่ชัดเจน โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดด้านการเงินหรือผู้ดำรงตำแหน่ง CFO หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หมายถึง “นักลงทุนสัมพันธ์”) เป็นผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุนและผู้เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลที่มีสาระสำคัญทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ การรายงานทางการเงินรายไตรมาส คำอธิบายและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของฝ่ายจัดการ (MD&A) และเอกสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) หรือข้อมูลอื่นที่สำคัญของบริษัท ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และมีผลต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

ข้อมูลทางการเงิน : รายงานงบการเงินของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยได้ผ่านการสอบทานและเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทไม่เคยมีประวัติถูกสั่งแก้ไขงบการเงิน หรือไม่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการอย่างใดอันเนื่องจากการเปิดเผยข้อมูลไม่เป็นไปตามข้อกำหนด หรือส่งงบการล่าช้ากว่ากำหนดแต่อย่างใด และได้เปิดเผยงบการเงินบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgh.com/home.html>

ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน : บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่งบการเงินตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตรวจสอบได้ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับ ความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยจะพิจารณาชดเชยค่าเสียหายที่เป็นไปตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแล ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน หุ้นส่วนทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ อย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท สำหรับเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดเกี่ยวข้อง หรือตามสัญญาข้อตกลงร่วมกัน รวมถึงการให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งครอบคลุมไปถึงการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และร่วมพัฒนาชุมชนสังคม และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยประเมินถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ดังนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น :

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ :

เสีย

เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิด หรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น มุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงการเติบโตของบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ กำหนดให้กรรมการอิสระมีหน้าที่ผู้ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่นำข้อมูลภายในมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ช่วง 1 เดือนก่อนเผยแพร่งบการเงินแก่สาธารณชน และการจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารอย่างเหมาะสม การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมโดยมีการดูแลและอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นทั้งก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น วันประชุมฯ และหลังการประชุมฯ รวมถึงการให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นที่มีความครบถ้วน ชัดเจน และทันต่อเวลา มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอแนะแสดงความคิดเห็น หรือแจ้งข้อร้องเรียนตามที่ระบุในช่องทางการรับข้อร้องเรียน และเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือ : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-hun-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 12

พนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า มุ่งมั่นพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพในการแข่งขัน มีความก้าวหน้าในการทำงาน มีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ทัดเทียมกับมาตรฐานในระดับอุตสาหกรรมที่เทียบเคียงกัน โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีความภาคภูมิใจและความผูกพันต่อองค์กร โดยนำวัฒนธรรมองค์กร “PHOL-D” ด้วยหลักการทำงานอย่างมืออาชีพสู่ความสำเร็จร่วมกัน มีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม ทุ่มเทเกินร้อยเกินกว่าที่ลูกค้าคาดหวัง กล้าคิดกล้าทำมุ่งสร้างสรรค์สิ่งที่ดีกว่า และมุ่งผลลัพธ์เพื่อประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้พนักงานในองค์กรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน บริษัทมีแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานตามจรรยาบรรณธุรกิจดังนี้

- การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมถึงการจ้างงาน การเลิกจ้างงาน และจัดให้มีสวัสดิการต่างๆที่เหมาะสมตามกฎหมายกำหนด รวมถึงมอบสวัสดิการที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุ สวัสดิการเงินกู้ยืม การลาคลอด การอุปสมบททุนการศึกษา สวัสดิการอุปกรณ์ด้านปลอดภัยพนักงานให้แก่พนักงาน การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น โดยบริษัทจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ที่เป็นตัวแทนจากฝ่ายลูกจ้างและนายจ้างเพื่อร่วมหารือและกำหนดสวัสดิการที่เหมาะสมของพนักงาน
- การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เป็นธรรม เสมอภาค พร้อมทั้งสร้างแรงจูงใจในการทำงาน โดยนำผลสำรวจค่าตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียง (Benchmark) อ้างอิงจากการสำรวจค่าตอบแทนในตลาดกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม และสามารถแข่งขันกับอุตสาหกรรมเดียวกันได้ กำหนดกระบวนการประเมินผลงานและหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรประกาศใช้เพื่อให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง การประเมินผลดำเนินงานพิจารณาจากผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน (KPI) ทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงานเพื่อร่วมผลักดันให้องค์กรเติบโตร่วมกัน นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน (Competency) ที่ครอบคลุมถึงการสร้าง Career Path ให้พนักงานได้มีโอกาสเติบโต หรือการแต่งตั้งโยกย้ายไปรับผิดชอบงานด้านอื่นๆ และรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต
- ด้านการพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน เสริมการทำงานเป็นทีม ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงในสายอาชีพ จัดให้มี Knowledge Sharing เพื่อแบ่งปันความรู้ที่เกี่ยวข้องในงาน มุ่งเน้นปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดกิจกรรมสัมพันธ์หรือโครงการต่างๆ ให้พนักงานมีส่วนร่วม และจัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ รวมทั้งให้คำปรึกษา และรับฟังข้อคิดเห็นของพนักงานผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนด เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น ช่องทางอีเมล และช่องทางหน้าเว็บไซต์บริษัท www.pdght.com เป็นต้น โดยกำหนดกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแสไว้อย่างชัดเจน
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้รับการรับรองระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001:2018 และกำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยในการดำเนินงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol->

พนักงาน cg-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13-14

ลูกค้า

บริษัทมุ่งสร้างความพึงพอใจและความผูกพันให้แก่ลูกค้า โดยการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้ใช้นักค้าและบริการให้ได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงและมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการใช้งานสินค้าด้านความปลอดภัยที่ถูกต้องแก่ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา ตลอดจนการรักษาความลับหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วยความระมัดระวังรอบคอบ โดยได้จัดทำคำประกาศคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) รวมทั้งกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และจัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

บริษัทได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงาน การบริหารจัดการการขายการตลาด ระบบบริหารสินค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งยังจัดให้มีช่องทางติดต่อที่หลากหลาย เช่น การขายสินค้าออนไลน์ผ่าน www.pholonline.com การสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านผลิตภัณฑ์ ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงกิจกรรมของบริษัท ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ thai-safetywiki.com Facebook: Phol Dhanya และ Line @ Application และช่องทางออนไลน์อื่นๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol->

cg-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol->

ทางการค้า cg-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีจรรยาบรรณในการจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ยึดถือการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างยุติธรรม สร้างความสัมพันธ์ที่ดีร่วมกันในระยะยาว การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงกำหนดเวลา ได้แก่ การเยี่ยมชมสถานที่ประกอบการของคู่ค้า การจัดทำแบบสอบถามประเมินคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อยกระดับมาตรฐานการประกอบธุรกิจด้วยความเสมอภาค และเป็นธรรม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดและสร้างความมั่นคงและยั่งยืนระหว่างบริษัทกับคู่ค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol->

cg-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 10

เจ้าหน้าที่

บริษัทรักษาคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาอย่างเคร่งครัด และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการกำหนดเงื่อนไขการชำระหนี้ที่เป็นธรรม หมายรวมถึง เจ้าหน้าที่ทางธุรกิจ เจ้าหน้าที่สถาบันการเงินรวมถึงเจ้าหน้าที่ประกันของธนาคาร ทั้งในเรื่องการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ย การดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามข้อตกลง และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิด

ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย นอกจากนี้ บริษัทเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีเหตุผิดนัดชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงแต่อย่างใด รวมทั้งปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเสมอภาค ไม่เรียกรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10-11

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัท ดำเนินธุรกิจตามหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วย : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240621-phol-งานราชการหรือภาครัฐ cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11

ชุมชนและสังคม

บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต เสริมสร้างประโยชน์สุขแก่สังคมส่วนรวม ทั้งในสถานประกอบการ ชุมชน และบริเวณใกล้เคียง ด้วยการสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่างๆ การให้ความรู้ด้านความปลอดภัย ด้านสินค้าและบริการแก่ลูกค้าทั้งหน่วยงานเอกชนและภาครัฐ บริษัทมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมโดยจัดทำกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยต่อองค์กร หน่วยงานราชการที่ขาดแคลนได้แก่ หน่วยงานสาธารณสุข โรงพยาบาล และการแจกหน้ากากอนามัยในแหล่งชุมชนเพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคม รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมส่วนรวมผ่านช่องทางต่างๆ และสื่อออนไลน์ นอกจากนี้บริษัทยังมีโครงการสำหรับการให้ความรู้ต่อสถาบันการศึกษาเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย รวมถึงจัดทำศูนย์รวมความรู้ด้านความปลอดภัยเว็บไซต์ thai-safetywiki.com ,Facebook : Phol Dhanya เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240621-phol-และสังคม cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

สิ่งแวดล้อม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึง และมุ่งเน้นพัฒนาการเจริญเติบโตของบริษัทควบคู่ไปกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม สภาวะแวดล้อมที่สะอาดปลอดภัยมีสุขอนามัยที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การหาแนวทางและวิธีการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะและมลภาวะต่างๆ เพื่อป้องกันควบคุมกิจกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจน พัฒนาระบบงานและส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน อีกทั้งดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานเพื่อเคารพต่อสิทธิและเสรีภาพด้วยการไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ และต่อต้านการคอร์รัปชัน

โดยบริษัทกำหนดนโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม แสดงในจรรยาบรรณธุรกิจ เปิดเผยที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgth.com ทั้งนี้ การรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบริษัท ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบการรายงานมาตรฐาน GRI ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานนี้ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://investor-th.pdgth.com/sustainable_policy.html

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซึ่งได้กำหนดคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกคน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท ดำเนินธุรกิจอย่างเปิดเผยและโปร่งใส ไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การกระทำนั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย นโยบายและวัฒนธรรมองค์กร เป็นที่ยอมรับแก่สังคม ไม่เป็นการกระทำให้เกิดความเสียหาย ชื่อเสียงภาพลักษณ์บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One Report) รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น จึงทำให้ปราศจากการก้าวก้าวยหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสีย กับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นก็จะไม่เข้าร่วมประชุม หรือดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไปอย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ และข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการระหว่างกัน เพื่อการพิจารณาความเหมาะสม ในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป

- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- จรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการห้ามพนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อหรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่ไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พนักงาน และครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพล หรือ ข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำการธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นหรือนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือ สื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมแถลงนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี นอกจากนี้ กรณีกฎการใหม่กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

ในปี 2568 บริษัทไม่มีเหตุการณ์ หรือกรณีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20160421-phol-cg-codeConduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 25

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทเข้าร่วมการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collection Action Against Corruption: CAC) เพื่อแสดงออกถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นต่อการไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และจัดทำนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน และกำหนดช่องทางขอเบาะแสหรือร้องเรียน รวมถึงกลไกคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ การติดตามและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <http://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20220309-phol-cg-anticorruption-th.pdf> หัวข้อ “การแจ้งเบาะแสและร้องเรียน หรือกรณีถูกละเมิดสิทธิ”

นโยบาย: “ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน หรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรงและทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่บุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อกับ โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมไม่ว่ากรณีใดๆ และต้องปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบและระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือคอร์รัปชันภายในองค์กร ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติฯ และข้อกำหนดในการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย”

บริษัท มีความมุ่งมั่นดำเนินการตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ในปี 2565 บริษัทได้รับการรับรองการต่อต้านการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565 และในปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองต่อต้านการเป็นสมาชิก CAC ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568

ปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ รวมทั้งไม่มีการจัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์จากการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษหรือดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. บริษัทไม่มีรายการที่เป็นการช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20250130-phol-cg-anticorruption-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉิน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้คณะกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย มีช่องทางร้องเรียน การแสดงความคิดเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดกฎหมาย โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน ข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญอื่นๆ หรือกรณีฉุกเฉินสิทธิ ผ่านช่องทางดังนี้

1. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการบริษัท อีเมล board@pdgth.com

คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล ind_dir@pdgth.com

เลขานุการบริษัท อีเมล cs@pdgth.com

หรือ ส่งผ่านช่องทางเว็บไซต์: <http://investor-th.pdgth.com/home.html>

2. ส่งทางไปรษณีย์ถึง คณะกรรมการตรวจสอบ (ผ่าน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน)

บริษัท พลัสปัญญา จำกัด (มหาชน) 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 โทร. 02-791 0111 Fax: 02-791 0100

ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียต้องการติดต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง (ไม่ผ่านฝ่ายบริหาร) เพื่อแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือกรณีฉุกเฉินสิทธิ รายงานการทุจริต การทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ สามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรงที่ คณะกรรมการบริษัท: board@pdgth.com และกรณีหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ทางอีเมล ถึงเลขานุการบริษัท: cs@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 151) หรือ ถึงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน: ia@pdgth.com โทร.02-7910111 (ต่อ 115) ซึ่งได้เผยแพร่ช่องทางติดต่อไว้บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท http://investor-th.pdgth.com/whistel_blowing.html ทั้งนี้ บริษัทได้มีการติดตามรายงานการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดตามกระบวนการรับข้อร้องเรียนของบริษัท

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor-th.pdgth.com/anti_corruption.html

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือเข้าถึงข้อมูลภายใน กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. ที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเองรวม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผ่านเลขานุการบริษัท และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รู้ข้อมูลของบริษัท ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการปฏิบัติงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้รายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหาร รายไตรมาส และรายงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ มีการแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหารและ

พนักงาน ตามนโยบายการกำหนดช่วงเวลาที่ยกเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 30 วัน ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี หรือ ข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสาธารณชน และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวน นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน พร้อมแนวทางปฏิบัติ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมแถลงนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี นอกจากนี้ กรณีกรรมการใหม่กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่ กรรมการในการปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ บริษัทได้เผยแพร่ นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ที่เว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240715-phol-cg-internalsecuritiestrading-th.pdf>

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่รับ หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับ โอน หรือเปลี่ยนสภาพ ทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัทเป็นช่องทาง หรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
2. ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
3. กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 20

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะมอบ หรือรับของขวัญในรูปแบบใดๆ หรือที่เป็นเงินสด กับผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่การให้หรือรับของขวัญ และการเลี้ยงรับรองตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ในเกณฑ์พอสมควร โดยต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ทำธุรกิจ โดยไม่หวังที่จะได้รับการบริการหรือสิ่งตอบแทนโดยเฉพาะเจาะจงที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง ควรต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

1. ต้องเป็นไปตามประเพณีนิยม ซึ่งมีธรรมเนียมปฏิบัติอยู่
2. ต้องเป็นไปโดยประมาณ ไม่บ่อยครั้งและเหมาะสมกับโอกาส
3. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และเป็นไปตามจรรยาบรรณและนโยบายของบริษัทในเรื่องการขัดแย้งเกี่ยวกับผลประโยชน์ บริษัทฯ ได้ประชาสัมพันธ์แก่ลูกค้า คู่ค้า ผู้จำหน่ายทั้งทางตรงและทางอ้อม ตลอดจนคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ รับทราบนโยบายดังกล่าว

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor-th.pdgth.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 15

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในทุกที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ พนักงานของบริษัท จึงต้องเคารพต่อกฎหมาย ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี ดังนี้

1. บริษัทพึงดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย คำสั่ง ประกาศ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งของบริษัทและภาครัฐ
2. บริษัทพึงส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. ตระหนักและเข้าใจถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
4. ทบทวนความสอดคล้องของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน และดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

5. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของประเทศที่เข้าไปลงทุน ดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นนั้น ๆ

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 16

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: บริษัทมีการเก็บรวบรวม การใช้ การจัดเก็บ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยให้ความสำคัญอย่างยิ่งถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันของข้อมูลด้วยวิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและเป็นธรรม บริษัทมีการจัดเก็บข้อมูลเท่าที่จำเป็นในการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการดำเนินงานในด้านอื่นๆตามอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของบริษัทซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น โดยบริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบ และขอความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด และหรือในกรณีอื่นๆตามที่กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ รวมถึงต้องมีเหตุผลทางกฎหมายรองรับการดำเนินการดังกล่าวเสมอ เช่น จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
2. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็นหรือครบกำหนดเวลาในการจัดเก็บ หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้
4. ไม่ละเลยและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์: พนักงานต้องปกป้องและดูแลทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น โดยบริษัทไม่ส่งเสริม หรือสนับสนุน ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการใช้ซอฟต์แวร์ใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ห้ามพนักงานกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัท และ/หรือกระทำการอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ข้อมูลบริษัทที่มีประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อันถือว่าเป็น “ความลับทางการค้า” ทั้งที่เป็นความลับ หรืออาจอยู่ในรูปแบบ สัญญา หรือข้อตกลงอื่นใดของบริษัทฯ โดยต้องไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่นหรือทำสำเนาโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งไม่เปิดเผยแก่ผู้อื่นหรือกระทำให้ด้วยประการใดๆ อันจะก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัท
2. บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจด้วยการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น
3. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติตามหน้าที่ถือเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท
4. เมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน จะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาต่างๆ ให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ
5. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามขออนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานจากบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
6. การนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอก ที่ได้รับมา หรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทจะต้องตรวจสอบเพื่อมั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้ากับลูกค้า คู่ค้า ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น โดยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต ไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และขัดขวางการแข่งขันเสรี

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม

2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริต โดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่เป็นปัจจัยสำคัญช่วยส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศในด้านต่างๆ ด้านคุณภาพของข้อมูลสารสนเทศ ความปลอดภัย ความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ การรักษาความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน จึงได้กำหนดเป็นนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ มีการกำหนดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบแนวทางดำเนินงานเพื่อยกระดับมาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล ISO/IEC27001 มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่างๆ ได้แก่ ความปลอดภัยการใช้งานที่ยอมรับได้ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การเข้าถึงระบบเครือข่ายและแม่ข่าย การควบคุมการเข้าถึงระบบความปลอดภัยการสำรองข้อมูล และการเข้าถึงโปรแกรมประยุกต์หรือแอปพลิเคชันต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอเหมาะสม

โดยในปี 2568 บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนการพัฒนาระบบการป้องกัน รักษาความปลอดภัยของข้อมูล การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ แผนการฝึกซ้อมแผนกู้คืนระบบสารสนเทศ รวมถึงการจัดทำงบประมาณประจำปี และกำลังคนที่เหมาะสม โดยในระหว่างปีบริษัทไม่พบเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์ และเกิดการหยุดชะงักของธุรกิจจากระบบสารสนเทศ นอกจากนี้มีการประเมินความเสี่ยง การฝึกซ้อมตามแผนงานความต่อเนื่องทางธุรกิจซึ่งจัดทำเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งอบรมภายใน สื่อสารต่อพนักงานเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักต่อความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงความรับผิดชอบร่วมกันของพนักงานทุกคนในการปฏิบัติตามข้อบังคับของกฎหมาย และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องและดูแลรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่อยู่ในความครอบครอง ให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิด ไม่ให้ถูกบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าถึงโดยมิชอบ และไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีความสำคัญทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : investor-th.pdgh.com/misc/CG/20240621-phol-cg-code-conduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 19

การจัดการสิ่งแวดล้อม

แสวงหาแนวทางและวิธีการ รวมถึงการรณรงค์ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนลดการสร้างปริมาณขยะ เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม การเตรียมความพร้อมในการรับมือความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมต่างๆ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและได้รับผลกระทบน้อยที่สุด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy.html

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจ ในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และถือเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่องค์กร จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่พนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับบริษัท และติดตามดูแล มิให้กลุ่มธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างไม่เป็นธรรม รวมถึง การจัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานและบุคคลภายนอก เพื่อนำมาทบทวนแก้ไขแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://investor-th.pdgh.com/sustainable_policy.html

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ของพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน พร้อมนำพองค์กรก้าวสู่การดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืนบริษัทจึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณ และจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวมถึงมีการฝึกอบรม พัฒนาความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องกำกับดูแลการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย มีการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การบริหารจัดการความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุม และระเบียบปฏิบัติงานที่เหมาะสม สามารถ ลด ป้องกันการสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วยและโรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน และการมีส่วนร่วมโดยให้คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงาน และผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการด้านความปลอดภัยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง สร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ของ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนที่จะร่วมมือปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://investor-th.pdgh.com/safety_policy.html

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีsobทาน ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2567 มีการอบรมพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยมีผู้บริหาร พนักงาน เข้ารับการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 92 ของกลุ่มเป้าหมาย สำหรับปี 2568 บริษัทมีการสื่อสารข้อมูลผ่าน Risk News และ IA News เป็นรายไตรมาส สื่อสารแก่พนักงานเพื่อสร้างการตระหนักรู้อย่างต่อเนื่อง โดยออกแบบประเมินการรับรู้ความเข้าใจพนักงาน ได้รับผลประเมินจากพนักงานอยู่ในระดับดีเป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่าพนักงานมีความตระหนักในนโยบายของบริษัท ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการสอบทานการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ จรรยาบรรณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริม และสร้างความตระหนักต่อพนักงาน ให้เกิดการดำเนินงานภายใต้จริยธรรม ซึ่งสอดคล้องตามวัฒนธรรมองค์กร PHOL-D ในหัวข้อการมีจริยธรรมต่อตนเองและส่วนรวม Honest And Integrity ผ่านการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรมพนักงาน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญและการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีการกำกับดูแลในเรื่องที่สำคัญอย่างเพียงพอ เหมาะสม สนับสนุนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้ทันที่ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่ครอบคลุมเรื่องที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร และพิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนด ตลอดจนการกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการวางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งส่งเสริม ผลักดันให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้มีการพิจารณากำหนด และทบทวนนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม หรือกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ทบทวนเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ)
- จรรยาบรรณธุรกิจ ทบทวนเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 โดยมีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ที่ครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล
- ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568 โดยปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- ทบทวนนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565 เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมตามข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อมั่นใจได้ว่ามีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
- ทบทวนนโยบายการลงทุน การร่วมทุน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565
- ทบทวน นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติ เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
- ทบทวน นโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ แนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หลักเกณฑ์การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2567 โดยมีการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568
- ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องธุรกิจ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568
- ทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568
- ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้กิจการ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยจัดให้มั่นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรตามหลักปฏิบัติ CG Code 2560 ทั้ง 8 ข้อ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักการกำกับดูแลกิจการ OECD ตามเกณฑ์มาตรฐานสากล ASEAN CG Scorecard ทั้ง 5 หมวด คือ สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ที่นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทองค์กร โดยมีการทบทวน ปรับปรุงมาตรการ แนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งพัฒนาระบบการดำเนินงานให้เป็นไปแนวทางปฏิบัติที่ยังไม่ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดให้มีการติดตามผล และรายงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งอบรม สื่อสารต่อพนักงานทุกคนในองค์กรให้เกิดความตระหนัก และมีความเข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

ปี 2568 บริษัทขอปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการในบางหัวข้อ ทั้งนี้คณะกรรมการยังคงอยู่ภายใต้หลักการที่สมเหตุสมผล และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยข้อที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ

1. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก

2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย

เหตุผล : คณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี ถึงแม้ว่ายังไม่มีข้อกำหนดวาระต่อเนื่องของกรรมการอิสระ 9 ปี แต่คณะกรรมการอาจพิจารณาต่อวาระดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ถ้ามีเหตุอันควรและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เนื่องจากคณะกรรมการเชื่อมั่นว่ากรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี มีความเข้าใจในลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ยังคงความเป็นอิสระในการพิจารณาให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อีกทั้ง ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือมีอำนาจควบคุม ไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการ มีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท.

3. คณะกรรมการควรจัดให้มีที่ปรึกษากายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ได้อย่างน้อยทุกๆ 3 ปี รวมถึงเปิดเผยการดำเนินงานดังกล่าวในรายงานประจำปี

เหตุผล : คณะกรรมการบริษัท ยังไม่ได้จัดให้มีที่ปรึกษากายนอกมาช่วยดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี โดยได้แสดงความเห็นและประเมินผลด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระ และนำมาใช้พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

บริษัท ได้เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายอื่นๆ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgt.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มรับทราบ อีกทั้งมีการเผยแพร่ให้แก่พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยรับทราบผ่านระบบการสื่อสารข้อมูลภายใน

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทได้รับผลประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ได้รับรางวัล SET Awards 2024 รางวัลบริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานโดดเด่น (Outstanding Company Performance Awards) กลุ่มรางวัลธุรกิจยอดเยี่ยม (Business Excellence) ในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 1,500 ล้านบาท
- ได้รับการประกาศผลเป็นหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2568 โดยมีผลการประเมิน SET ESG Ratings ที่ระดับ “A” ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3
- ได้รับการประเมินผลด้านการกำกับดูแลกิจการ หรือ CGR โดยปี 2568 โดยได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 ด้วยคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 ซึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ร้อยละ 83
- ได้รับคะแนนประเมิน 100 คะแนนเต็ม จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนเต็มต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าห้า (5) คน โดยไม่จำกัดเพศ อายุ ระดับการศึกษา และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้ ซึ่งเลือกตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสาม (3) คน และกรรมการอิสระต้องมีความประพฤติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอย่างน้อยหนึ่ง (1) คนต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงิน ตลอดจนมีอำนาจหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยกรรมการแต่ละคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลฝ่ายจัดการให้มีการบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนด เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท

บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย เชื่อว่าจะส่งผลให้เกิดมุมมองที่กว้างขวาง ช่วยให้มีกระบวนการตัดสินใจที่ดี สามารถทำหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีองค์ประกอบของกรรมการอิสระและกรรมการที่เป็นเพศหญิง มีความหลากหลายทางเชื้อชาติและสัญชาติ อีกทั้งมีความหลากหลายทางทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอันสอดคล้องกับอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หรือด้านอื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยบริษัทมีคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ Skill Matrix ที่คำนึงถึงความหลากหลาย โดยมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร อย่างน้อย 1 คน มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการพิจารณาเรื่องต่างๆ และแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ อีกทั้งให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อ สังคม สิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงประเด็นสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียมทางเพศ ซึ่งรวมถึงการเพิ่มบทบาทสตรีในระดับผู้นำองค์กร

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามข้อบังคับบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งก็ได้ กรรมการแต่ละคนมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ เสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเท่าวาระที่เหลืออยู่

การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย หรือลาออก หรือขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายฉันทา หวังธำรง ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายพรศักดิ์ ชุนจินดา และประทับตราสำคัญของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท จำนวนชื่อหรือกรรมการซึ่งจะลงชื่อเป็นสำคัญผูกพันบริษัทได้นั้น ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการผู้ใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเฉพาะกิจแทนคณะกรรมการได้ และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆได้

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการอิสระ	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จีงเจริญ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.014815 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ก.ย. 2550	วิศวกรรม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 30,000 หุ้น (0.014815 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	12 ก.ย. 2550	<p>การตรวจสอบ, บัญชี, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การเงิน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2556	<p>การจัดการองค์กร, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ธัญญา หวังธำรง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 15,149,033 หุ้น (7.480995 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 5,280,000 หุ้น (2.607404 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	26 เม.ย. 2559	<p>การจัดการองค์กร, สถาปัตยกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 248,250 หุ้น (0.122592 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 ก.พ. 2564	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, การบริหารรัฐกิจ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 45 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	17 ก.ย. 2564	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง เพศ: ชาย อายุ : 30 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 22,160,000 หุ้น (10.943197 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ส.ค. 2565	<p>วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว มาธูสร ศรีเกิด เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2566	กฎหมาย, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย พรศักดิ์ ชุนจินดา</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 135,500 หุ้น (0.066914 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 875,646 หุ้น (0.432417 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2567	<p>การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการบริษัท ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ หรือ Board skill matrix มีกรรมการที่ไม่เป็นกรรมการผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คือ นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

1



2



3



1. รศ.ดร.เอกจิตต์ จีงเจริญ

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. นายพอล ชีระบุตรวงศ์กุล

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. พลเอก ชัยวัฒน์ สก๊อตตี

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



4. นายวิศรุต ศรีโรจนกุล

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

6. นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

8. นายธัญยา หวังอำรง

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

5. นางสาวมาธุสร ศรีเกิด

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ

7. นายอภิชาติ จารุตั้งตรง

- กรรมการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

9. นายพรศักดิ์ ชุนจินดา

- กรรมการ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จีง เจริญ	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย นพดล ชีระบุตร วงศ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย บุญชัย สุวรรณ วุฒิวัฒน์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ธันยา หวังธำรง	กรรมการ	✓				✓
5. พลเอก ชัยวัฒน์ ส ทอนดี	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย วิศรุต ศรีโรจ นกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อภิชาติ จารุตั้ง ตรง	กรรมการ		✓		✓	
8. นางสาว มารุสร ศรี เกิด	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย พรศักดิ์ ชุนห จินดา	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	7	5	2	2

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
2. กฎหมาย	1	11.11
3. บัญชี	3	33.33
4. การเงิน	4	44.44
5. ความยั่งยืน	1	11.11
6. การจัดการข้อมูล	1	11.11
7. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	33.33
8. การเจรจาต่อรอง	1	11.11
9. การจัดการโครงการ	1	11.11
10. การจัดการองค์กร	3	33.33
11. วิศวกรรม	2	22.22
12. สถาปัตยกรรม	1	11.11
13. ผู้นำ	3	33.33
14. การจัดการกลยุทธ์	3	33.33
15. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
16. การตรวจสอบ	2	22.22
17. ตรวจสอบภายใน	2	22.22
18. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	6	66.67
19. การบริหารรัฐกิจ	1	11.11
20. บริหารธุรกิจ	5	55.56

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท กำหนดโครงสร้างการจัดการที่แบ่งแยกอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายของบริษัทและการบริหารงานประจำออกจากกันอย่างชัดเจน โดยการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องที่สำคัญๆ จะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล โปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประธานกรรมการไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยคณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ เป็นผู้นำการประชุมและทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท กำหนดแผนการประชุมล่วงหน้าประจำปี กำหนดระเบียบวาระประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานประจำ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจแก่ฝ่ายบริหารผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนดำเนินการประชุมให้เป็นตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่บริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นโยบาย ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้ถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ทิศทางกลยุทธ์ เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติให้เกิดผล รวมถึงการควบคุม ดูแล ติดตามให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และงบประมาณที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย พร้อมคำชี้แจงอธิบายเหตุผลในกรณีที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางแก้ไข นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส

ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้บริหารสูงสุดที่ดูแลรับผิดชอบด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน โดยกำหนดนโยบายการบริหารการเงิน ทรัพย์สินองค์กร กำหนดกลยุทธ์การเงิน บัญชี และภาษีอากร เพื่อสร้างสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่จัดตั้งขึ้นตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมแก้ไขเพิ่มเติม)

โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้ทำการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

2. กำหนด หรือ เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

3. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการพิจารณา กำหนดให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม ดังนี้

3.1 การพิจารณา กำหนด และให้ความเห็นชอบเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นต้น มีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอทุกปี

3.2 การติดตามและดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงระบบการรายงานผลเทียบกับเป้าหมาย ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

3.3 การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีที่มีการชี้เบาะแส

3.4 การดูแลให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่องในระยะยาว รวมทั้งแผนการพัฒนางาน ความต่อเนื่องของผู้บริหารสืบทอดตำแหน่ง

4. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนงานที่กำหนด และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยเทียบกับลักษณะธุรกิจประเภทเดียวกัน
5. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายที่สำคัญอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ความเห็นชอบนโยบาย และมีการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ติดตามให้มีการปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมให้มีการปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่สะท้อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดการปฏิบัติจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
6. จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน และส่งเสริมให้เกิดความตระหนัก ในจริยธรรมและคุณธรรม ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริต รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
7. พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น เป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
8. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เพื่อให้มั่นใจว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจมีการสอบทานและจัดทำบัญชีที่ถูกต้อง การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบต่างๆ ที่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ในทางมิชอบ
9. คณะกรรมการบริษัทโดยผ่านการแสดงความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
10. จัดให้มีกลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
11. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี
13. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
14. คณะกรรมการมีสิทธิเชิญผู้ทรงคุณวุฒิบุคคลหนึ่งบุคคลใดคนเดียว หรือหลายคนมาเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ โดยผู้รับเชิญไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการ
15. คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และ/หรือภายในเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
16. พิจารณาอนุมัติ และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสียหรือประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นรายการที่เป็นรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ตามที่คณะกรรมการได้กำหนดอำนาจอนุมัติของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้อง และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor-th.pdgh.com/misc/CHARTER/>

20250129-phol-charter-director-committee-th.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการกำกับดูแลของบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้ทำการทบทวนและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นที่ใดที่ได้รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
5. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
6. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการรับแจ้งเบาะแส
7. พิจารณา คัดเลือกเสนอแต่งตั้ง เลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระและเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนัก ก.ล.ต. เพื่อทำหน้าที่สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกรณีพบเหตุการณ์หรือรายการผิดปกติที่มีนัยสำคัญให้ผู้สอบบัญชีรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
8. จัดทำรายงานกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยในรายงานประจำปีบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
9. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงสอบทานและให้ความเห็นชอบกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายในตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. สอบทานรายงานที่เกี่ยวข้องการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและกฎเกณฑ์บริษัท
11. สอบทานกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท
12. ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor-th.pdgt.com/misc/CHARTER/20251125-phol-charter-audit-committee-th.pdf>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน
- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 21 ตุลาคม 2568 ได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการสรรหา
 - 1.1 พิจารณาความเหมาะสมของโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
 - 1.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - 1.3 พิจารณาสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัท แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
 - 1.4 กำหนดแผนพัฒนากรรมการให้มีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ให้รับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 1.5 พิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.1 กำหนดหลักเกณฑ์และทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 2.2 พิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินผล และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป เพื่อนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
 - 2.3 พิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของพนักงานและเสนอกรอบการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของกลุ่มบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
 - 2.4 พิจารณาเงื่อนไขการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ตามความเหมาะสมและให้ความเห็นชอบในกรณีที่บริษัทมีการเสนอขายหลักทรัพย์ที่ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน ทั้งนี้ ต้องไม่มีกรรมการหรือพนักงานที่จะได้รับจัดสรรหลักทรัพย์เกินกว่าร้อยละห้า (5)
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
4. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี
5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและที่กฎหมายกำหนด หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor-th.pdgt.com/misc/CHARTER/20251027-phol-charter-nominating-and-compensating-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- อื่น ๆ
- ปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 ได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน โดยกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging risk) รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน และมีการประเมิน ติดตามทบทวนความเสี่ยงของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยงและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงตลอดจนกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
3. กำกับดูแล จัดให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีกลยุทธ์และกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และอยู่ในระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ: การกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

1. พิจารณากลั่นกรองนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความตระหนักและความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำและส่งเสริมการ บูรณาการ การดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้
3. กำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมาตรฐานสากล ให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตอบสนองและติดตามผล
5. พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor-th.pdgt.com/misc/CHARTER/20241129-phol-charter-risk-management-and-sustainability-oversight-committee-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบทานรายการทางการเงินของบริษัท สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำรายงาน หรือให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อการอนุมัติ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งแทนคงอยู่ในตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือของกรรมการที่ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย นพดล ธีระบุตวงศ์กุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	19 ก.ย. 2560	การตรวจสอบ, บัญชี, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบ ภายใน, การเงิน
2. นางสาว มาธูสร ศรีเกิด เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงานและไม่มีผลการลาออก ระหว่างปี)	27 เม.ย. 2566	กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, การเงิน
3. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	27 เม.ย. 2567	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บริษัท ภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ :

(1) กรรมการตรวจสอบ นายนพดล ธีระบุตรวงศ์กุล เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอ สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

โดยมี นางสาวศิริพร นิลกล้า ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ (2)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วย กรรมการจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก และขาดคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ/หรือบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท จำนวนไม่เกิน 5 คน

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก และขาดคุณสมบัติ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย นพดล ธีระบุตรวงศ์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	ผศ.ดร. สุลักษณ์ ภทรธรรมมาศ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธัญญา หวังอึ้ง	กรรมการชุดย่อย
	นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง	กรรมการชุดย่อย

หมายเหตุ : (2) 1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งให้ นางสาวศิริพร อ่อนดี ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

2.1) ผศ.ดร.สุลักษณ์ ภทรธรรมมาศ เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2) นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ทำหน้าที่ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยาม ก.ล.ด. ลำดับรองลงมาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมผู้บริหารในสายงานบัญชีและการเงิน หน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวมของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท คือ การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด รวมถึงการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารมีจำนวน 5 คน ประกอบด้วย

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธันยา หวังธำรง เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ม.ค. 2567	การจัดการองค์กร, สถาปัตยกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการข้อมูล
2. นาย พรศักดิ์ ชุนจินดา ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายสนับสนุนองค์กร/ ผู้ อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	11 พ.ย. 2565	การจัดการกลยุทธ์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว ประไพ พิศ วิริยะบุผา เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า ด้านการควบคุมสภาพ แวดล้อม (CE)	1 ม.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, การตลาด, จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, การจัดการกลยุทธ์
4. นาย ภราดร แพรมัทธ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า ด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 1	1 ม.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, วิศวกรรม, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร
5. นาย นิธิภัทร เพศประเสริฐ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายขายสินค้า ด้านความปลอดภัย อาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมใน การทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 2	1 ม.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการข้อมูล, ผู้นำ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คณะผู้บริหาร



1. นายธัญญา หวังอ่ำรง
 - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายพรศักดิ์ ชุนหจินดา
 - รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายสนับสนุนองค์กร
 - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
3. นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา
 - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
 - สินค้าด้านการควบคุมสภาพแวดล้อม (CE)
4. นายกรคารม เพชรภักดิ์
 - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย สินค้าด้านความปลอดภัย
 - อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 1
5. นายนิธภัทร เพศประเสริฐ
 - ผู้อำนวยการฝ่ายขาย สินค้าด้านความปลอดภัย
 - อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SAFETY) กลุ่ม 2

รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1 ONE REPORT)

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงโครงสร้างค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่รับผิดชอบ จูงใจการปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลค่าตอบแทนในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน อ้างอิงข้อมูลการสำรวจค่าตอบแทนจากสถาบัน องค์กรและหน่วยงานด้านการจัดการบุคลากรที่น่าเชื่อถือ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ เช่น อัตราการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ค่าเฉลี่ยอัตราเงินเฟ้อ เป็นต้น เชื่อมโยงกับเป้าหมายและผลการดำเนินงานของบริษัท และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงรายบุคคล ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดให้มีการประเมินผลในรูปแบบตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ตามหลัก Balance Scorecard มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า

ตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัส ค่าบริหารงาน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ด้านค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ความเห็นของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และการจ่ายโบนัส กรรมการประจำปีจากผลดำเนินงานปี 2567 ตามนโยบาย หลักเกณฑ์และขั้นตอนการเสนอค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยการพิจารณากลับ กรองอย่างละเอียดรอบคอบ ระมัดระวัง คำนึงถึงความเหมาะสม และปัจจัยต่างๆ ตามหลักเกณฑ์การเสนอค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ รวมถึง ข้อมูลรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของ IOD และสรุปผลสำรวจข้อมูลกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จึงเห็นควรเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณานุมัติการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2568 ในอัตราคงเดิมเช่นเดียวกับปี 2567 และแจ้งการจ่ายโบนัสกรรมการจากผลดำเนินงานปี 2567 รายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม แต่รวมวงเงินไม่เกิน 4 ล้านบาทต่อปี(ไม่รวมโบนัสกรรมการ)
2. โบนัสกรรมการ คิดอัตรา 2.5%ของเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นประจำปี โดยจัดสรรตามหลักเกณฑ์เดิม
3. สิทธิประโยชน์อื่นใด ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	20,578,000.00	16,819,000.00	18,450,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	20,578,000.00	16,819,000.00	18,450,000.00

ปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส ค่าบริหารงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 5 คน รวมเป็นจำนวนเงิน 18.45 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.59 ของค่าตอบแทนรวมพนักงาน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	670,000.00	500,000.00	521,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ปี 2568 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนอื่นประกอบด้วย เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และบริษัทย่อย จำนวน 5 คน รวมเป็นจำนวนเงิน 0.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.36 ของค่าตอบแทนรวมพนักงาน นอกจากนี้บริษัทมีสวัสดิการและผลประโยชน์อื่น ได้แก่ เบี้ยประกันสุขภาพ ประกันชีวิต รวมเป็นจำนวนเงิน 0.11 ล้านบาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	196	193	193
พนักงานชาย (คน)	92	91	91
พนักงานหญิง (คน)	104	102	102

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	79	79	79
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	94	92	91
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	9	10
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	5
สำนักตรวจสอบภายใน	1
สำนักบริหารและพัฒนาองค์กร	4
ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์	4
ฝ่ายขาย	75
ฝ่ายจัดซื้อ	10
แผนกบริหารผลิตภัณฑ์	5
แผนกสื่อสารการตลาด	4
ฝ่ายบัญชีและการเงิน	23
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
ฝ่ายคลังสินค้าและจัดส่ง	33
สำนักงานสนับสนุนสาขา	12
ฝ่ายขายและวิศวกรรมในธุรกิจน้ำ	11
พนักงานสัญญาจ้าง	2
จำนวนพนักงานรวม	193

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

คำตอบแทนพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ่ายคำตอบแทนพนักงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม จูงใจการปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการทบทวนนโยบายคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบข้อมูลคำตอบแทนและสวัสดิการเทียบเคียงในตลาดอุตสาหกรรมเดียวกัน และกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนที่อ้างอิงผลประกอบการของบริษัทและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรประกาศให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ พนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยจะได้รับผลตอบแทนในรูปแบบคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และคำตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน โบนัสประจำปี ค่าล่วงเวลา ค่านายหน้า เงินรางวัลจูงใจ เบี้ยขยัน เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินสมทบกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม ประกันชีวิตและประกันสุขภาพ รวมถึงสวัสดิการอื่นๆ

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	139,060,000.00	134,540,000.00	146,543,000.00
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	73,650,000.00	66,110,000.00	68,875,000.00
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	65,410,000.00	68,430,000.00	77,668,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เริ่มจดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่ปี 2551 วัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน จูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว และสนับสนุนให้เกิดการสร้างวินัยในการออมเพื่อเป็นหลักประกันทางการเงินสำหรับพนักงานในอนาคต โดยบริษัทได้คัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างมีความรับผิดชอบ คำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนจะสามารถดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานในอัตรา 3-5% โดยพนักงานสามารถเลือกแผนการลงทุนและจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ในอัตรา 3-15% ตามความเหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ในระหว่างปีบริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการลงทุน และสื่อสารข้อมูลผลดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานสามารถบริหารจัดการหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยืดหยุ่นตามสถานการณ์ โดยมีบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว จะได้รับสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทกำหนดอัตราเงินสะสมของพนักงานและอัตราเงินสมทบของบริษัท ตามอายุงาน ดังนี้

อัตราเงินสะสมและเงินสมทบ ตามอายุงาน		
อายุงาน (ปี)	เงินสะสม (พนักงาน)	เงินสมทบ (บริษัท)
ช่วงทดลองงาน	0%	0%
ผ่านทดลองงาน - 2 ปี	3.0% - 15%	3%
2 ปีขึ้นไป - 3 ปี	3.5% - 15%	4%
3 ปีขึ้นไป - 4 ปี	4.0% - 15%	4%
4 ปีขึ้นไป - 5 ปี	4.5% - 15%	5%
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	5.0% - 15%	5%

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมี การนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	189	185	191
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	189	185	191
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	96.43	95.85	98.96
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	100.00

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,560,000.00	3,400,000.00	3,580,000.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน)	มี	193	191	191	98.96%	100.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

ในการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ บริษัทจะแจ้งให้พนักงานทราบถึงสวัสดิการต่างๆที่พนักงานจะได้รับภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของบริษัทแล้ว รวมถึงสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจะแจ้งให้ทราบถึงนโยบายการลงทุน อัตราการจ่ายเงินสะสมและอัตราเงินสมทบ โดยหลังจากที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน บริษัทจะดำเนินการลงทะเบียนการเป็นสมาชิกกองทุน และให้พนักงานดำเนินการตามขั้นตอนที่ผู้จัดการกองทุนกำหนด รวมถึงการให้พนักงานได้ทำการประเมินความเสี่ยง เลือกแผนการลงทุนและจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามอัตราที่เหมาะสมและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการลงทุน ความรู้ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการวางแผนทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 หลักสูตรที่มีการอบรมให้พนักงาน ได้แก่ หลักสูตร การวางแผนการเงินและการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หลักสูตรความรู้การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการสื่อสารข้อมูลผลดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานสามารถบริหารจัดการหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทมีการจัดอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการลงทุน ความรู้ด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการวางแผนทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ในปี 2568 หลักสูตรที่มีการอบรมให้พนักงาน ได้แก่ หลักสูตร การวางแผนการเงินและการบริหารภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หลักสูตรความรู้การประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน นอกจากนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์มีการสื่อสารข้อมูลผลดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานสามารถบริหารจัดการหรือเปลี่ยนแปลงแผนการลงทุนของตนเองได้อย่างเหมาะสมและยืดหยุ่นตามสถานการณ์

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายการพัฒนาบุคลากรที่คำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถและเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทและบรรลุปเป้าหมายองค์กร ตลอดจน เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมและการส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆให้กับพนักงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานด้านต่างๆ การพัฒนาบุคลากรของบริษัท สำหรับรายละเอียดการพัฒนาบุคลากร ปรากฏอยู่ในหัวข้อ “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” และ “รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568” เรื่องการพัฒนาบุคลากร

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท

บริษัทแต่งตั้ง นางสาวจินตนา สุวรรณพะโยม ตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (สมุห์บัญชี) ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551 ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

รายละเอียดผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท (สมุห์บัญชี) แสดงใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จินตนา สุวรรณพะโยม	jintana@pdgth.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้ง นางขวัญดาว ดวงจันทร์ ให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท มีผลตั้งแต่วันที่ 23 มิถุนายน 2565 โดยเลขานุการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ ดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง สนับสนุนให้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการติดตามผลการปฏิบัติ ตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนรับผิดชอบจัดทำและจัดเก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด และดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

รายละเอียดเกี่ยวกับ เลขานุการบริษัท แสดงใน “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม เลขานุการบริษัท ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ขวัญดาว ดวงจันทร์	kwandao@pdgth.com	027910226

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายธนา วงศ์แสงนาค กรรมการผู้จัดการ ของบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า นายธนา วงศ์แสงนาค กรรมการผู้จัดการ แห่ง บริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากภายนอก มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญงานด้านตรวจสอบภายในโดยตรง เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

โดยมอบหมายให้นางสาวศิริพร นิลกล้า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในของบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท ออดิท เฮาส์ จำกัด ให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทสอดคล้องตามแผนงานที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน แสดงในเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนา วงศ์แสงนาค	audithouse.thana@yahoo.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบันนักวิเคราะห์และผู้สื่อข่าว ในการให้ข้อมูลหรือเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท ตามเหตุการณ์ ตามรอบระยะเวลาบัญชี ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางทางรายงานข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงการให้ข้อมูลผ่านสื่อ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยคณะกรรมการได้กำหนดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส” ซึ่งได้ระบุไว้ที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

โดยสรุปในปี 2568 บริษัทเผยแพร่ข้อมูลสำคัญและกิจกรรม ได้แก่

- รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานความยั่งยืน เพื่อสรุปข้อมูลสำคัญของบริษัทในรอบปี ได้แก่ ภาพรวมการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่สำคัญ การบริหารจัดการความเสี่ยง การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน รายงานการกำกับดูแลกิจการ ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เป็นต้น

- คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ และจัดทำสรุปข้อมูลบริษัท Company Snapshot เป็นรายไตรมาสและรายปี ผ่านระบบการจัดทำข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ (จำนวน 4 ครั้ง)

- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ความเคลื่อนไหวทางธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และภาพข่าวกิจกรรมของบริษัทผ่านเว็บไซต์บริษัทและสื่อมวลชนอย่างต่อเนื่อง

- ผู้บริหารให้สัมภาษณ์เพื่อจัดทำบทความเผยแพร่ใน SME in Focus : ยั่งยืนกว่า 47 ปี ด้วยโมเดล Back to Basics 'ผลิธัญญะ' กับความไว้วางใจที่มีมายาวนาน โดย Bangkok Bank SME

- กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบปะผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์ หรือ Opportunity Day ประจำปีไตรมาส 1/2568 จำนวน 1 ครั้ง

- ร่วมออกบูธแสดงสินค้า และให้ข้อมูลแก่นักลงทุนในงาน mai FORUM 2025 : มหกรรมรวมพลังคน mai

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนหรือผู้ที่สนใจ สามารถศึกษา ติดตามข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.pdgth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริพร อ่อนดี	ir@pdgth.com	027910206

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ตามข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุกปี โดยผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นควรและให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีพิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. มีความเป็นอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียใดๆ กับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว และจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หากผู้สอบบัญชีรายเดิมปฏิบัติหน้าที่สอบทานและแสดงความเห็นต่อการเงินของบริษัทมาแล้ว 7 รอบปีบัญชีติดต่อกัน บริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรายอื่นมาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอจากคณะกรรมการตรวจสอบ เห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณามติเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยเปลี่ยนเป็น บริษัทสอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด (ผู้สอบบัญชีรายใหม่) และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งของบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

สำหรับงบการเงินรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4752 จากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีรายใหม่ ลงนามรับรองงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นปีแรก และกำหนดค่าสอบบัญชีเป็นจำนวนเงิน 1,400,000 บาท ซึ่งได้รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อยจำนวน 400,000 บาท และไม่มีค่าบริการอื่น (Non-Audit Service) นอกเหนือจากการสอบบัญชี

สำหรับค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในงวดบัญชีย้อนหลัง ปี 2567 และ ปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวมปีละ 1,625,000 บาท และ 1,680,000 บาท ตามลำดับ ซึ่งได้รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย จำนวน 495,000 บาท และ จำนวน 550,000 บาท

ค่าบริการอื่นๆ (Non Audit Fee)

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีการจ่ายค่าบริการอื่นๆ ที่มีใช้การสอบบัญชี

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอย เพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,400,000.00	-	1. นางสาว โสรยา ดินตะสุ วรรณ อีเมล: Soraya.t@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8658 2. นาย พีระเดช พงษ์เสถียร ศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้ สอบบัญชี
			<p>3. นางสาว เมธาวิ ชนะสงคราม อีเมล: methavee.c@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12784</p> <p>4. นางสาว นาราลิ การสนธิ์ อีเมล: Naralee.k@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 14205</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการร่วมกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ ในการดำเนินธุรกิจ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีการกำกับดูแลในเรื่องที่สำคัญอย่างเพียงพอเหมาะสม สนับสนุนให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งสามารถตอบสนองต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้ทันทั่วถึง โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่ครอบคลุมเรื่องที่สำคัญตามกฎหมาย กฤษฎีกาที่เกี่ยวข้อง และกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร และพิจารณาอนุมัติกลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และระยะยาว อีกทั้งให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางที่เป็นประโยชน์แก่ฝ่ายบริหาร เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และงบประมาณที่เหมาะสม เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมาย เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจที่กำหนด ตลอดจนการกำกับดูแลระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการวางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง ซื่อสัตย์ ตามข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งส่งเสริม ผลักดันให้องค์กรเกิดการเติบโตอย่างต่อเนื่อง

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พึงกระทำเยี่ยงวิญญูชนผู้ประกอบธุรกิจภายใต้สถานการณ์อย่างเดียวกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกลั่นกรองและดำเนินงานอย่างรอบคอบ ต้องมีลักษณะครบถ้วน ดังนี้

- 1) การกระทำไปโดยสุจริต สมเหตุและผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ
- 2) การกระทำบนพื้นฐานข้อมูลที่เพียงพอ และ
- 3) การกระทำไปโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธันยา หวังธำรง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	26 เม.ย. 2559	การจัดการองค์กร, สถาปัตยกรรม, บริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการข้อมูล
2. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	18 ก.พ. 2564	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การเจรจาต่อรอง, การบริหารธุรกิจ, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
3. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	17 ก.ย. 2564	การเงิน, บริหารธุรกิจ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง จะพิจารณาจากจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ผลงานของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติแต่งตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยให้มีการทบทวนหลักเกณฑ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งรายมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะเลือกกรรมการได้ไม่เกินจำนวนกรรมการทั้งหมดที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง โดยจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้ง ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
2. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรจะเลือกกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
3. ประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการดังกล่าวต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยกรรมการบริษัทอาจถูกถอดถอนจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระโดยมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่
สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่
กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 2
(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เพื่อให้มีเหตุการณ์หรือการปฏิบัติใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทอย่างชัดเจน รวมถึงผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกและผู้มีอำนาจควบคุมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีโครงสร้างการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีการถือหุ้นไขว้ หรือการถือหุ้นแบบพหุระดม มีการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระประชุมโดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ และเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
3. บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม ซึ่งเป็นแบบที่สามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้เองในแต่ละวาระ (กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่ง (3 คน) เป็นผู้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน โดยเผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดบนเว็บไซต์ของบริษัท (ทั้งแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค)
4. บริษัทใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ในการประมวลผลการออกคะแนนเสียงลงคะแนน และมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้น และผู้สอบบัญชีเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง โดยเฉพาะวาระเลือกตั้งกรรมการให้แยกการลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคล (บัตรลงคะแนนหนึ่งหุ้นหนึ่งเสียง) และเก็บบัตรลงคะแนนเสียงทุกใบเพื่อตรวจสอบและอ้างอิงเพื่อความถูกต้องและโปร่งใส
5. บริษัทกำหนดให้มีช่องทางการสื่อสารที่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน สามารถติดต่อใช้ช่องทางเผยแพร่ผ่านระบบข่าวของ ตลท. เป็นช่องทางหลัก และกำหนดผู้ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (CFO) และนักลงทุนสัมพันธ์ และผ่านทางเว็บไซต์บริษัท www.pdgt.com/ir หรือติดต่อโดยตรงที่นักลงทุนสัมพันธ์ (ir@pdgt.com)
6. บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูล นำข้อมูลไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในทางมิชอบ โดยกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ช่วง 30 วัน ก่อนที่บริษัทจะประกาศผลการดำเนินงาน หรือจนกว่าข้อมูลดังกล่าวได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
7. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ผ่านระบบออนไลน์ภายในเวลากำหนด รวมถึงกำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่บริษัทกำหนดมีการแจ้งล่วงหน้าก่อนดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ฯ
8. คณะกรรมการบริษัทกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเป็นลายลักษณ์อักษรและถือเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหาร และหากกรณีกรรมการรายใดมีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ บุคคลนั้นจะงดออกเสียงและไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องนั้น และบันทึกไว้ในรายงานการประชุม
9. บริษัทได้กำหนดและประกาศ “นโยบายความมั่นคงและปลอดภัยระบบสารสนเทศ” ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อยกระดับมาตรฐานการรักษาความมั่นคงและปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยอ้างอิงจากกรอบ ISO/IEC 27001 ผ่านช่องทางการสื่อสารภายใน และสอดคล้องกับข้อกำหนดพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ รวมถึงดำเนินการลดผลกระทบและป้องกันภัยคุกคามระบบเครือข่ายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งการดำเนินการลดผลกระทบจากเหตุการณ์ การกู้คืนระบบอย่างรวดเร็ว

หลังจากการโจมตีสิ้นสุด การป้องกันภัยคุกคามระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นข้อปฏิบัติสำหรับการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด ได้สรุปแนวปฏิบัติดังนี้

- กำหนดสิทธิการใช้งานโดยใช้รหัสผ่าน และต้องเก็บรักษาหัสผ่านเป็นความลับ
- ใหพนักงานใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมด้านศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย
- ใช้อีเมล อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่บริษัทอนุญาตตามข้อกำหนดและคำแนะนำการใช้งานอย่างปลอดภัย เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น
- ใช้โปรแกรมที่ลิขสิทธิ์ถูกต้องเท่านั้น
- เข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศให้มีความปลอดภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม
- มีระบบป้องกัน รักษาความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์ที่เพียงพอ เหมาะสม

10. คณะกรรมการบริษัทกำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันตามที่กฎหมายกำหนดและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้รับการอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย และการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นในความจำเป็นเข้าทำรายการนั้นๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และหากมีรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนเข้าทำรายการ บริษัทจะต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดสำคัญในหนังสือเชิญประชุมเพื่อประกอบการพิจารณา

สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นและมุ่งมั่นที่จะปกป้องและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นในฐานะนักลงทุนและความเป็นเจ้าของบริษัท ได้แก่สิทธิ การซื้อ ขาย โอนหุ้น การได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท (เงินปันผล) การได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเป็นอิสระและเท่าเทียมกัน การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี และการมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท การเพิ่มทุนฯ/ลดทุน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของตน นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ตามกฎหมายดังกล่าว บริษัทยังได้ส่งเสริมเรื่องการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นที่สำคัญ โดยได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายการสนับสนุนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีบนเว็บไซต์บริษัท การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการติดตามดูแล และรับทราบรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

บริษัทได้ปฏิบัติตามคู่มือ AGM Checklist จัดทำโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อความน่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบระหว่างกัน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในฐานะองค์กรตัวแทนผู้ถือหุ้นรายบุคคล บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญ สรุปดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดเตรียมเอกสารการประชุมที่มีข้อมูลครบถ้วนในสาระสำคัญสำหรับประกอบการพิจารณาออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้น โดยเผยแพร่ข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท

1. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาเป็นระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 ธันวาคม 2567 พร้อมทั้งแจ้งหลักเกณฑ์ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หมวด “นักลงทุนสัมพันธ์” โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อหรือเรื่องที่นำเสนอจะถูกพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณากลับกรอง รวมทั้งพิจารณาเรื่องที่เป็นประโยชน์และเห็นสมควรเสนอเป็นระเบียบวาระการประชุม ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งผลการพิจารณาและชี้แจงเหตุผลให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับปี 2568 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องใดๆ หรือเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการล่วงหน้า

2. บริษัทเปิดเผยกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ระบียบวาระการประชุม และวันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าประมาณ 2 เดือนก่อนวันประชุม โดยแจ้งทันทีเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เผยแพร่ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นรับทราบถึงสิทธิและวางแผนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามกำหนดการ
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารครบชุดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม 2568 ล่วงหน้ามากกว่า 30 วันก่อนวันประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยหนังสือเชิญประชุมประกอบด้วยเรื่องพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท หมวดที่ 5 ว่าด้วยเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น การพิจารณาในแต่ละวาระประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ซึ่งแจ้งความเป็นมาและเหตุผล พร้อมความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระ และชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นระบุไว้อย่างชัดเจน
4. บริษัทมอบหมายให้ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด “TSD” ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น (พร้อมนายทะเบียนและผู้สอบบัญชีบริษัท) ทราบล่วงหน้า 21 วัน เกินกว่ากฎหมายกำหนด คือ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2568 เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในกรณี ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมฉบับภาษาอังกฤษไปพร้อมกับเอกสารข้างต้น โดยหนังสือเชิญประชุมได้ระบุรายละเอียดวัน เวลา สถานที่/แผนที่ประชุม ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ วาระการประชุมและข้อมูลประกอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมอย่างครบถ้วน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและอังกฤษ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ
5. บริษัทประกาศโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์วันที่ 9 เมษายน 2568 ถึง 11 เมษายน 2568 เป็นเวลาติดต่อกัน 3 วัน และไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม
6. บริษัทแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักฐานประกอบการเข้าร่วมประชุม หนังสือมอบฉันทะและวิธีการมอบฉันทะ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้แก่กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลใดๆ ที่ผู้ถือหุ้นจะมอบฉันทะให้เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล ir@pdgth.com หรือจัดส่งจดหมายตามที่อยู่ของบริษัทดังที่ได้แจ้งไว้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ที่ได้จัดส่งไปพร้อมหนังสือเชิญประชุม ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะทั้ง 3 แบบ (แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค.) ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ประวัติกรรมการอิสระของบริษัทเพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะ และมีค่าใช้จ่ายขั้นตอน เอกสารหลักฐานสำคัญที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะที่สะดวก ไม่ยุ่งยากและไม่มีเงื่อนไขที่ยากต่อการมอบฉันทะ หรือการเข้าร่วมประชุม
7. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมหรือส่งถึงบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุม ผ่านช่องทางเว็บไซต์ อีเมล cs@pdgth.com หรือ ir@pdgth.com หรือโทรสาร 02-791 0100 เพื่อรวบรวมและตอบคำถามในวาระที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการควบคุมเวลาประชุมให้สั้นกระชับรวดเร็วเพื่อความปลอดภัยของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้รวบรวมคำถาม-คำตอบเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน
8. บริษัทอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีความประสงค์ขอรับรายงานประจำปีในรูปแบบรูปเล่ม ให้สามารถติดต่อขอรับผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งทางอีเมล โทรศัพท์ โทรสาร โดยจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ทันทีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอพร้อมทั้งจัดเตรียมไว้ในวันประชุมผู้ถือหุ้น
9. บริษัทจัดประชุมในรูปแบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะสามารถแจ้งความประสงค์และลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 9.00 น. เป็นต้นไป จนกว่าการประชุมจะแล้วเสร็จ โดยบริษัทได้จัดทำข้อปฏิบัติสำหรับการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งแจ้งช่องทางสื่อสารกรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาด้านการลงทะเบียน การมอบฉันทะ หรือกรณีเกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบบริษัท ออนไลน์แอสเซสท์ จำกัด หมายเลขโทรศัพท์ 02-0226200

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และดำเนินการประชุมอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามและแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่

1. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) ถ่ายทอด ณ ห้องประชุมของบริษัท เลขที่ 1/11 หมู่ 3 ถ.ลำลูกกา ต.ลาดสวาย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150 เป็นไปตามที่เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดช่องทางการเข้าร่วมประชุมได้หลายวิธี ทั้งการนำเสนอเอกสารแสดงตัวตนเพื่อยืนยันสิทธิเข้าร่วมประชุม E-Meeting ผ่านระบบนำเสนอเอกสาร (Pre-Registration) หรือสแกน QR Code หรือการใช้งานผ่าน Web Application on Browser เพื่อเข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบรองรับอุปกรณ์ได้ทุกอุปกรณ์ ได้แก่ Smartphone, Computer, Laptop, Tablet เป็นต้น

- กรณีผู้ถือหุ้นประสบปัญหาทางเทคนิคในการใช้ระบบการประชุม E-AGM ทั้งก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมสามารถติดต่อ บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด ซึ่งเป็นผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ของบริษัท โดยบริษัทได้ระบุช่องทางการติดต่อไว้ในหนังสือเชิญประชุม

- จัดเตรียมอาคารแสดมปีในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นมีการมอบฉันทะมา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการเข้าร่วมประชุม ผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท อีเมล ir@pdgth.com และทางไปรษณีย์ไปยัง นักลงทุนสัมพันธ์ บมจ.ผลลัญญะ ตามที่อยู่ของบริษัทที่ได้แจ้งในหนังสือเชิญประชุม

- เปิดให้เข้าร่วมลงทะเบียนล่วงหน้า 1 ชั่วโมงก่อนการประชุม (ตั้งแต่เวลา 13.00 - 14.00น.) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มาลงทะเบียนภายหลังเริ่มประชุมแล้วสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมและให้มีสิทธิในการลงมติวาระใดๆ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าประชุมเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

- ใช้โปรแกรมการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้ให้บริการระบบการประชุม E-Meeting ของ บริษัท ออนไลน์ แอสเซ็ท จำกัด ซึ่งเป็นผู้รับรองระบบควบคุมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDDA) ในการลงทะเบียน นับคะแนนเสียง และแสดงผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

2. ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมประชุมครบทุกคน รวมถึงประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมครบจำนวนทั้ง 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และผู้บริหารระดับสูง ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามข้อบังคับบริษัท โดยเริ่มจากการแจ้งให้ที่ประชุมทราบองค์ประชุม จำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะ โดยมีจำนวนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมทั้งหมด 33 ราย ถือหุ้นรวม 101,202,975 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท จำนวน 202,500,232 หุ้น ประกอบด้วยผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเอง จำนวน 13 ราย ถือหุ้นรวม 39,396,454 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.46 และผู้ถือหุ้นรับมอบฉันทะ จำนวน 20 ราย ถือหุ้นรวม 61,806,521 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.52 จึงถือว่าเป็นอันครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท และมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จดบันทึกรายงานการประชุม และแนะนำ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายอิสระจากภายนอกที่เข้าร่วมการประชุม รวมถึงชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของระเบียบวาระต่างๆ วิธีการปฏิบัติในการลงคะแนน หลักเกณฑ์การนับคะแนนเสียง การลงมติคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และการถามคำถามของผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิเข้าร่วมประชุมด้วย

3. ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมเรียงลำดับตามระเบียบวาระการประชุม ความเป็นมา เหตุผล ความจำเป็นและข้อเสนอต่อที่ประชุม โดยไม่เพิ่มวาระหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญใดๆ ตามที่ระบุในหนังสือเชิญประชุม จัดสรรเวลาการประชุมแต่ละวาระอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระ ก่อนลงคะแนนสรุปมติที่ประชุม โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ชี้แจง วิธีการออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนเสียงเพื่อการลงมติในแต่ละวาระด้วยการระบบประมวลผลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ยกเว้นวาระแต่งตั้งกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นและลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลได้อย่างอิสระ โดยระบบจะประมวลผลและนับคะแนนเสียง สรุปคะแนนเสียง เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมทันที โดยระบบจะสรุปข้อมูลการประชุม การลงคะแนนเสียงในรูปแบบสรุปผล (Log file) ไว้ตรวจสอบอ้างอิงความถูกต้องและโปร่งใส

4. ประธานที่ประชุมดำเนินการประชุมอย่างกระชับ รวดเร็ว พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามเรื่องที่เกี่ยวข้องการวาระประชุม ซึ่งบริษัทได้รวบรวมประเด็นคำถามล่วงหน้าจากผู้ถือหุ้น พร้อมคำตอบครบถ้วนและเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

5. บริษัท ได้เชิญตัวแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท “บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด” จำนวน 1 ท่าน และที่ปรึกษากฎหมายอิสระจำนวน 1 ท่าน เพื่อเป็น “Inspector” ทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัทในเรื่องต่อไปนี้

- กระบวนการตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม
- องค์ประชุม และวิธีการลงคะแนนและการนับคะแนนเสียง สอดคล้องกับข้อบังคับบริษัท
- การลงคะแนนจากผู้ถือหุ้น และตรวจสอบผลของมติและการลงคะแนนเสียงจากบัตรลงคะแนน
- ลงนามรับรองความถูกต้องของผลคะแนนการลงมติในแต่ละวาระเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมแล้ว

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ตอนปิดประชุม จำนวน 32 ราย นับจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 101,172,975 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท

ภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทันทีภายหลังเสร็จสิ้นการประชุม คือ วันที่ 23 เมษายน 2568 โดยแสดงผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละระเบียบวาระ “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” พร้อมแสดงสัดส่วนคะแนนเสียงแต่ละประเภทอย่างชัดเจน
- บริษัทจัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 อย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ พร้อมสรุปคำถามจากผู้ถือหุ้น และคำตอบ แสดงไว้ในรายงานประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- จัดทำรายงานการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ แจกผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุม คือวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนภายในเวลา 30 วัน จนถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2568 เมื่อครบกำหนดไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดขอแก้ไขรายงานการประชุม บริษัทจึงถือว่ารายงานดังกล่าวได้รับการรับรองโดยผู้ถือหุ้นแล้ว และจัดเก็บรายงานการประชุมเพื่อตรวจสอบและอ้างอิงได้
- นำส่งรายงานการประชุมที่ประธานลงนามรับรองแล้วส่งผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในเวลา 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดส่งรายงานการประชุมแก่นายทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า) พร้อมงบการเงินและ บมจ.006 ภายใน 30 วันนับจากวันประชุม
- จัดให้มีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ตลอดการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบเหตุการณ์วันประชุม โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทหลังจากการประชุมเสร็จสิ้น
- บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจประเมินคุณภาพการจัดประชุมของบริษัทในภาพรวม ได้รับคะแนนเฉลี่ยระดับดีเทียบเท่าปีที่ผ่านมา และได้รวบรวมข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากผู้เข้าประชุมมาเป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ด้วยคะแนนเต็ม 100 จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จีงเจริญ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2561: Role of the Chairman Program (RCP) • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2567: สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense • 2561: Audit Committee Program (ACP) • 2557: Role of the Compensation Committee (RCC)
2. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2551: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better Governance by IDO • 2568: TFRS for PAEs (Non-financial Assets) by NYC Group • 2567: Audit Committee Forum 2024: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee • 2567: Chairman Forum 2024 : The Art of Chairman-CEO Dynamics: Fostering trust and Collaboration • 2567: สร้างภูมิคุ้มกันบริษัทจดทะเบียนด้วย 3 lines of defense • 2555: Role of the Nominating & Governance Committee (RNG) • 2551: Audit Committee Program (ACP)
3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation by IDO. • 2567: Business Transformation & Leadership Summit 2024: Accelerating Sustainable Business Transformation • 2559: Driving Company Success with IT Governance (ITG) • 2559: Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) • 2558: Anti-Corruption: The Practical Guide Program (ACPG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย ชันยา หวังธำรง (กรรมการ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2556: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: AI Marketing for SMEs • 2567: IR IN ACTION by SET • 2566: SET Sustainability Forum 2/2023 จากเป้าหมายความยั่งยืนสู่การปฏิบัติ • 2565: CFO's Orientation for New IPOs • 2565: การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและแนวทางการดำเนินการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดย อบก.
5. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: Director's Briefing 4/2025 ESG Risks Mitigation by IOD. • 2567: Building Trust: Strengthening Board Relationships for Enhanced Performance • 2560: Nomination Director Event 1/2017: Nomination Committee Best Practice Guideline
6. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>Thai Institute of Directors (IOD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) <p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency by IOD.

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2566: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training)
8. นางสาว มาธูสร ศรีเกิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: The Evolving Role of AC in Fostering Trust and Transparency by IDO. • 2562: FinTech & Laws เทคโนโลยีทางการเงินกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดย Political Science Association of Kasetsart University
9. นาย พรศักดิ์ ชุนจินดา (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2568: AI Fast Track (In-house group Training) • 2568: TFRS ทุกฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี • 2568: TLCA CFO Professional Development Program by TLCA • 2567: Insight in SET ครั้งที่ 1/2567 รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน โดย SET • 2567: e-learning CFO's Refresher ปี 2567 ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทจดทะเบียน • 2567: นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง (บสป.รุ่นที่ 3) • 2566: CFO's Orientation by SET. • 2566: วิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 11 • 2563: โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาสัมพันธ์ระดับผู้บริหารกองทัพอากาศ (พสบ.ทอ.) รุ่นที่ 15 • 2561: หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการเมืองการปกครองในระบบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารชั้นสูง รุ่นที่ 22 สถาบันพระปกเกล้า • 2552: Chief Financial Officer Certification Program Class 11/2009 by Federation of Accounting Professions

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินตนเอง คณะกรรมการทั้งคณะ และประเมินตนเองรายบุคคล อ้างอิงแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริษัทสามารถปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ Corporate Governance Code (CG Code) นำพาทิศการบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงการทบทวนผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคในระหว่างปี สามารถนำมาปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)

หัวข้อการประเมินประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ความรู้และประสบการณ์ ความเหมาะสมกรรมการอิสระ คุณสมบัติคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- (2) บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การให้ความสำคัญต่อการพิจารณา กำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการนำไปปฏิบัติ รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ การประเมินผลและค่าตอบแทน
- (3) การประชุมคณะกรรมการ การกำหนดวาระประชุม และความพร้อมเอกสารประกอบการประชุม
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ และการมีส่วนร่วมของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ มีอิสระในการแสดงความคิดเห็น
- (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร รวมถึงแผนสืบทอดตำแหน่งระดับบริหาร โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้
 1. กรรมการบริษัททำการประเมินตนเองเป็นรายบุคคล และการประเมินทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 2. เลขานุการบริษัททำหน้าที่รวบรวมและสรุปผลประเมินของคณะกรรมการบริษัทในภาพรวม เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 3. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแนวทางปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป

สำหรับปี 2568 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ มีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 99.58 เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา การปฏิบัติหน้าที่กรรมการโดยรวมมีการดำเนินงานที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบที่สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการ รวมถึงมีการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและให้คำแนะนำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้องค์กรดำเนินงานตามเป้าหมาย กลยุทธ์ที่กำหนด ตลอดจนการส่งเสริมสนับสนุนให้มีบรรยากาศในการประชุมที่เอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ (รายบุคคล)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล (การประเมินตนเอง) มีหัวข้อการประเมิน 3 หมวดหลัก ได้แก่

- (1) ความรู้ความเชี่ยวชาญของกรรมการ การพัฒนาตนเอง
- (2) การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- (3) การเข้าร่วมประชุม ความเป็นอิสระ

โดยมีผลการประเมินกรรมการรายบุคคลมีระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 98.38 เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.20 จากการพัฒนากระบวนการวางแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินและกำหนดการเพิ่มการพัฒนากรรมการที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร เพื่อสร้างคุณค่าต่อองค์กรในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ได้แก่ สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ มีการดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี รวมถึงการพิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มีการสอบทานการปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม

ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะที่ระดับคะแนนเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการที่ต้องการสรรหาตาม Board Skill Matrix และสอดคล้องกับกฎระเบียบและลักษณะธุรกิจ จัดให้มีโครงการพัฒนาและสืบทอดงานของกรรมการและผู้บริหาร และวางแผนการอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เช่น ค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ และเปรียบเทียบตามลักษณะอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นต้น

ในปี 2568 มีผลการประเมินคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งคณะ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 100

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายและเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ส่งเสริมให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร ด้านกระบวนการบริหารความเสี่ยงกำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM ให้มีการบริหารความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร ส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ด้านการพัฒนาความยั่งยืนกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย กลยุทธ์องค์กร กำหนดให้มีเป้าหมาย ตัวชี้วัดเรื่องการพัฒนาความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งมิติสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล

ในปี 2568 เป็นปีที่สองที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ โดยมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 90.70 เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 6.98% โดยมีการดำเนินงานเพิ่มขึ้นด้านการพัฒนาความยั่งยืน ได้แก่ การพิจารณาเป้าหมาย ตัวชี้วัด และการกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน รวมถึงการกำหนดวาระการประชุมเป็นวาระหลักในการพิจารณาผลดำเนินงาน ทั้งด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง

ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่ตกลงร่วมกันตั้งแต่ต้นปี โดยในปี 2567 กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลโดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) ตามหลัก Balance Score Card ที่ครอบคลุมผลการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การเติบโตทางด้านการเงิน การขยายตลาดและกลุ่มลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน และด้านการพัฒนาบุคลากร ซึ่งกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จแบ่งเป็นระดับรายบุคคล ระดับฝ่าย ถึงระดับองค์กร โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จในระดับองค์กรเป็นดัชนีชี้วัดผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในสัดส่วนร้อยละ 100 ดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่สำคัญ ได้แก่ รายได้ กำไรสุทธิ ยอดขายจากช่องทางขายใหม่ ยอดขายแบรนด์สินค้าตนเอง การรักษาสถานะลูกค้าและความพึงพอใจลูกค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผลคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันพนักงาน เป็นต้น สำหรับผู้บริหารระดับสูง กำหนดสัดส่วนการประเมินผลตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จระดับรายบุคคล ระดับฝ่าย และระดับองค์กร ตามตำแหน่งงาน เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม เกิดการผลักดันเพื่อบรรลุเป้าหมายองค์กร โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายบุคคลและผลการดำเนินงานของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงตามความเห็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและกำหนดผลตอบแทน โดยประธานกรรมการเป็นผู้แจ้งผลการประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับทราบเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	99.58	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.38	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	90.73	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอโดยมีการกำหนดตารางประชุมล่วงหน้าทั้งปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัท โดยประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ร่วมกันพิจารณาเรื่องระเบียบวาระการประชุมและเปิดโอกาสให้กรรมการสามารถเสนอเรื่องต่างๆ (ถ้ามี) เพื่อ

พิจารณาเป็นวาระประชุม เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดปริมาณการใช้กระดาษ เลขาธิการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมเอกสารการประชุมแก่กรรมการรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ มีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและตรวจสอบได้

ในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการ 8 ครั้ง และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง โดยกำหนดให้มีการประชุมเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบองค์ประชุม โดยบริษัทกำหนดแผนการประชุมไว้ล่วงหน้า และดำเนินการประชุมตามแผนการประชุมดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 ประชุมเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2568

การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568

ในปี 2568 มีการประชุมเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนครั้งของการประชุมทั้งปี สอดคล้องกับนโยบายการส่งเสริมให้กรรมการเข้าประชุมพร้อมเพรียงกัน ประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นผู้นำและควบคุมการประชุมให้เป็นไปอย่างราบรื่น จัดสรรเวลาให้กรรมการอภิปรายสาระสำคัญอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ในการประชุมอาจเชิญผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เกี่ยวข้อง หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย ให้เข้าร่วมประชุม เพื่ออธิบายชี้แจงข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เป็นการเฉพาะเรื่อง (ถ้ามี) ในการประชุม ได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์องค์กรไปปฏิบัติและรายงานผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำทุกไตรมาส และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับแผนกลยุทธ์อย่างเหมาะสม สำหรับเดือนที่ไม่มีการประชุม กรรมการจะได้รับทราบสรุปผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) อย่างต่อเนื่อง โดยจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ตลอดจนข่าวสารสำคัญของบริษัทรวมถึงการปรับปรุงหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. ให้แก่กรรมการบริษัท สื่อสารผ่านทางอีเมลโดยเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการครบถ้วน

การลงมติในที่ประชุมใช้มติเสียงข้างมากโดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงและกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุมสามารถแจ้งให้เลขาธิการบริษัทบันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการประชุม เลขาธิการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมที่ครอบคลุมสาระสำคัญอย่างครบถ้วน เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับรองในการประชุมครั้งต่อไป และประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง และจัดเก็บรายงานการประชุมที่รับรองลงนามแล้วถือเป็นเอกสารสำคัญของบริษัท จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุมเพื่อใช้ในการสืบค้นอ้างอิงและตรวจสอบได้อย่างน้อย 10 ปี

บริษัทมีเลขาธิการบริษัททำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Directors)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่างๆ แนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท ความเห็นหรือข้อเสนอแนะ รวมถึงการพัฒนาต่างๆ ในปี 2568 มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยมีการประชุมที่ไม่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งประธานกรรมการได้สรุปผลการประชุมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและแจ้งให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าว

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 8

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย นพดล ธีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธีรญา หวังอึ้ง (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
5. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว มาธุสร ศรีเกิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย พรศักดิ์ ชุนหจินดา (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย นพดล อีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ฉันทยา หวังธารัง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว มาธูสร ศรีเกิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย พรศักดิ์ ชุนหจินดา (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกิจการของบริษัท ประสิทธิภาพและขนาดของธุรกิจ พิจารณาเปรียบเทียบกับคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนอื่นในประเภทอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน รวมถึงประสบการณ์ บทบาท ภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนที่สามารถลงใจและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการของบริษัท โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการในเบื้องต้นตามแนวทางปฏิบัติที่ดี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติคำตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 อนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนกรรมการ ในรูปแบบคำตอบแทนประจำรายเดือนตามตำแหน่งกรรมการ ค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งจ่ายตามจำนวนครั้งที่กรรมการเข้าร่วมประชุม โดยคำตอบแทนประจำรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมรวมกันไม่เกินวงเงิน 4 ล้านบาทต่อปี ไม่รวมโบนัสกรรมการ และคำตอบแทนกรรมการในรูปแบบโบนัสกรรมการประจำปี ซึ่งพิจารณาจากผลประโยชน์ของกิจการของบริษัทและเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสกรรมการในอัตรา 2.5% ของเงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้น โดยจัดสรรให้ประธานกรรมการ 1.5 ส่วน และกรรมการบริษัททุกคน คนละ 1 ส่วน กรณีที่กรรมการได้รับแต่งตั้งระหว่างปีหรือแทนกรรมการที่ลาออก คิดตามสัดส่วนอายุการดำรงตำแหน่ง

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี ยกเว้นกรณีกรรมการที่มีอายุการดำรงตำแหน่งกรรมการน้อยกว่า 2 เดือนไม่มีการจ่ายโบนัส

บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปแบบสิทธิประโยชน์อื่นๆใดแก่กรรมการ นอกเหนือจากค่าตอบแทนประจำ ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสกรรมการ ตามข้างต้น อย่างไรก็ตาม บริษัทคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยได้จัดทำประกันภัยตามกรมธรรม์ D&O Insurance ที่คุ้มครองความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 ภายในวงเงิน 100 ล้านบาท ค่าเบี้ยประกัน 155,000 บาทต่อปี

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ⁽¹⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			679,855.46		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	475,855.46	655,855.46	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
2. นาย นพตล อีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			591,236.98		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	357,236.98	477,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	24,000.00	0.00	24,000.00	ไม่มี	
3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ (กรรมการ)			429,236.98		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	261,236.98	381,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	48,000.00	N/A	48,000.00	-	
4. นาย ธันยา หวังธำรง (กรรมการ)			285,236.98		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	117,236.98	237,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	48,000.00	N/A	48,000.00	-	
5. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			453,236.98		60,000.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	297,236.98	417,236.98	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	36,000.00	0.00	36,000.00	ไม่มี	
6. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			429,236.98		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	261,236.98	381,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	48,000.00	0.00	48,000.00	ไม่มี	
7. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง (กรรมการ)			429,236.98		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	261,236.98	381,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	48,000.00	N/A	48,000.00	-	
8. นางสาว มาตุสร ศรีเกิด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			441,236.98		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	261,236.98	381,236.98	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย พรศักดิ์ ชุนจินดา (กรรมการ)			199,460.62		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	79,460.62	199,460.62	ไม่มี	
10. ผศ.ดร. สุลักษณ์ ภทรธรรมมาศ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			72,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	72,000.00	N/A	72,000.00	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,140,000.00	2,371,974.94	3,511,974.94
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	198,000.00	0.00	198,000.00
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	84,000.00	0.00	84,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน	216,000.00	N/A	216,000.00

หมายเหตุ : (1) ดร. พัลลภา เรืองรอง กรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์ต่อวาระมีผลตั้งแต่วันที่ 26 เมษายน 2567 ได้รับโบนัสจากการดำเนินงานปี 2567 จำนวน 37,776.36 บาท
 ผศ.ดร. สุลักษณ์ ภทรธรรมมาศ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน ได้รับค่าที่ปรึกษางานบริหารความเสี่ยงปี 2568 จำนวน 180,000 บาทต่อปี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00
 ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย 3 แห่ง ได้แก่ 1) บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด 2) บริษัท ผล เอ็นเท็ค จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ผล วอเตอร์ จำกัด) และ
3) บริษัท ผลัญญะ (แคมโบเดีย) จำกัด (หยุดดำเนินการ) ในฐานะเป็นบริษัทใหญ่ และเป็นผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยตามสัดส่วนการถือหุ้น
เพื่อให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และแต่งตั้งหรือ
เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินธุรกิจ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับบริษัท
ใหญ่ ดูแลให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนโยบายของบริษัท มีการติดตามผลการดำเนินงาน
ของบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และรายงานเหตุการณ์สำคัญให้ต่อคณะกรรมการบริษัทใหญ่รับทราบ ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน ธุรกรรมที่
ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทใหญ่ตามอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ตลอดจน การกำกับดูแลและจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม
เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท รวมถึงให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องทันเวลา ได้แก่ ข้อมูลทางการเงิน ผลดำเนินงาน
รายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน รายการที่สำคัญ เช่น การเพิ่มทุน ลดทุน การเลิกกิจการ เป็นต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้ง
ทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์แก่คณะ
กรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำปีทุกปี ปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทมีโครงสร้างการถือหุ้นที่ชัดเจน โปร่งใส ไม่มีการถือหุ้นไขว้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จึงไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใด
ฝ่ายหนึ่ง โดยได้เปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (56-1 One
Report) รวมถึงการเปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน
- มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง/ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น
จึงทำให้ปราศจากการก้าวร้าวหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่กรรมการบริษัท หรือผู้บริหารคนใดคนหนึ่งมีส่วนได้เสีย กับผลประโยชน์ในเรื่อง
ที่กำลังพิจารณา ผู้มีส่วนได้เสียนั้นจะไม่เข้าร่วมประชุม หรือดออกเสียง เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารเป็นไป
อย่างยุติธรรมเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในอำนาจดำเนินการ และข้อบังคับพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีบทกำหนดโทษชัดเจน กรณีที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยต่อสาธารณะหรือนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน/รายการระหว่างกัน เพื่อการพิจารณาความเหมาะสม ในการทำรายการที่ต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบ และดูแลให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับธุรกรรมของบริษัทหรือบริษัทย่อย ต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรืออนุมัติธุรกรรมดังกล่าว และให้การกำหนดราคาเป็นไปอย่างเหมาะสมยุติธรรมตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนการทำรายการกับบุคคลทั่วไป
- กำหนดให้มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับตลาดทุนกำหนด
- จรรยาบรรณบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับการห้ามพนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อหรือซื้อขายหลักทรัพย์อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยไม่มีเหตุอันควร และไม่เินไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พนักงาน และครอบครัว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้ที่เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้อิทธิพล หรือ ข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือการทำงานอื่นหรือนอกเหนือจากงานของบริษัทซึ่งส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ละเว้นหรือหลีกเลี่ยง การแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอก หรือ สื่อมวลชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยตนเองไม่มีอำนาจหน้าที่หรือเรื่องอื่นใดที่อาจกระทบกระเทือนต่อชื่อเสียง และการดำเนินงานของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมแถลงนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี นอกจากนี้ กรณีกรรมการใหม่กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการในการปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทได้เผยแพร่แนวนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เว็บไซต์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ :

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์และการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการดูแลการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน แนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือผู้เข้าถึงข้อมูลภายใน กำหนดให้ กรรมการ และผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ด. ที่มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเองรวม คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2559) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบ ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบผ่านเลขานุการบริษัท และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ ก่อนทำรายการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักการรักษาความลับของข้อมูลและป้องกันไม่ให้ผู้อื่นได้รับข้อมูลของบริษัท ข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า หรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น

คณะกรรมการบริษัทติดตามผลการปฏิบัติงานตามจริยธรรมทางธุรกิจ โดยเลขานุการบริษัท เป็นผู้รายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รายไตรมาส และรายงานทันทีเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ มีการแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ตามนโยบายการกำหนดช่วงเวลาห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นเวลา 30 วัน ก่อนเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและรายปี หรือข้อมูลนี้อาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสาธารณชน และไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะ

เวลา 24 ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้เปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว และกำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืน โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ และการกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน พร้อมแนวทาง ปฏิบัติ เผยแพร่แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบ รวมถึงการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามนโยบายฯ ผ่านช่อง ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และการประชุมแถลงนโยบาย แผนดำเนินงานของบริษัทประจำปี

นอกจากนี้ กรณีกรรมการใหม่กำหนดให้มีการให้ความรู้แก่กรรมการในการปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่ บริษัทได้เผยแพร่แนวทางการดูแล การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ ที่เว็บไซต์ของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความ ครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยบริษัทดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ และมีผลการดำเนินงานของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการระหว่างกัน หรือการซื้อขายสินทรัพย์ รวมทั้ง ไม่มีการจัดทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยบริษัทไม่มี กรณีการซื้อขายหลักทรัพย์จากการใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษหรือดำเนินการ ทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแล ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
3. บริษัทไม่มีรายการที่เป็นความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่มีการทำรายการที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขาย หลักทรัพย์ และมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รายละเอียดแสดงในหัวข้อ “การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน”

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ในปี 2568 สรุปข้อร้องเรียนจากการถูกละเมิดสิทธิ การทุจริตกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อร้องเรียนจากลูกค้าดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	สถิติ/จำนวน ข้อร้อง เรียน	ความคืบหน้าการดำเนินการแก้ไข
ด้านลูกค้าที่เกี่ยวกับการบริการ ผลิตภัณฑ์และการ ส่งมอบ	9 เรื่อง	ดำเนินการแก้ไขแล้ว 9 เรื่อง บริษัทมีระบบการรับข้อร้องเรียนจาก ลูกค้าและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนตามคู่มือการจัดการข้อร้อง เรียน
ด้านพนักงาน	ไม่มี	
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ แวดล้อมในการทำงาน	ไม่มี	
ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ การทุจริตภายในองค์กร การ คอร์รัปชัน	ไม่มี	
การละเมิดสิทธิมนุษยชน	ไม่มี	
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	ไม่มี	
การละเมิดข้อมูลความลับลูกค้า คู่ค้า และละเมิด ข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA.)	ไม่มี	

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

หน่วยงานกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยในการกำกับดูแลด้านต่างๆ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่สอบทานกระบวนการปฏิบัติตามกฎหมายตามข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สอบทานรายการการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ และเลขานุการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลและประสานงานกับฝ่ายจัดการ หรือข้อเสนอแนะและการปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานกำกับ รวมถึง การเสนอปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการบริหารงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่กำหนดเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและเกิดความน่าเชื่อถือแก่นักลงทุนหรือบุคคลภายนอก

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเรื่องอื่น

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2568 คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีการถูกกล่าวโทษหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน/การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ รวมทั้งไม่มีสถานการณ์ใดที่การปฏิบัติไม่เป็นไปตามนโยบาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทไม่มีข่าวกรณีการกระทำความผิด ด้านการ

ทุจริต ด้านจริยธรรม ไม่มีการถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ จากสำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ ปปช. รวมทั้งในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีกรณีที่มีการอื้อสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัท อีกทั้งไม่มีกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบลาออกทั้งคณะ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นางสาว มารุสร ศรีเกิด (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย วิศรุต ศรีโรจนกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5	4/5 (80.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.33%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดการและการควบคุมความเสี่ยงทางธุรกิจ มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวมถึงการทำการรายการระหว่างกันกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

นอกจากนี้ ยังมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน หัวหน้าส่วนสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี ของบริษัท (บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด) และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด) เข้าร่วมประชุม ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ พร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหาก็เกิดประโยชน์แก่บริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
3. พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในจาก บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด และผู้ประสานงานตรวจสอบภายในของบริษัท
4. สอบทานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในที่ได้ดำเนินการโดยสำนักตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (บริษัท ออดิท เฮ้าส์ จำกัด) ที่มีความเป็นอิสระ ตามแผนงานสำนักตรวจสอบภายในประจำปี 2568 เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

5. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในโดยพิจารณาบทวนกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน และกำหนดดัชนีตัวชี้วัดผลงานของสำนักตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบปี 2568 รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีเป็นรายไตรมาส
6. สอบทานกระบวนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อผูกพันที่บริษัทมีไว้กับบุคคลภายนอก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง
7. สอบทานกรอบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศมีการทำงานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง เพื่อให้รองรับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในปี 2568 มีการตรวจสอบภายใน เรื่อง การดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการรายงานสรุปผลการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการปลอดคอร์รัปชัน ในเรื่องความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งมีกระบวนการนำมาตรการไปสู่การปฏิบัติจริง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในปี 2568 มีการพิจารณาแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และกระตือรือร้นทำการ เพื่อยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมไปถึงแผนดำเนินงานด้านการต่อต้านคอร์รัปชันในกรอบระยะเวลา 3 ปี
9. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแล้ว เห็นควรเสนอผู้สอบบัญชีจากบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยมีนางสาวโสริยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 8658 หรือนายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 4752 หรือนางสาวเมธาวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 12784 หรือนางสาวนราลี การสนธิ์ ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 14205 หรือนางสาวสุลลิต อาดสว่าง ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 7517 หรือผู้สอบบัญชีท่านอื่นซึ่งบริษัทมอบหมายให้เป็นผู้สอบบัญชีรับผิดชอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อ โดยมีการนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน มีการจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โดยไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ อย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. รศ.ดร. เอกจิตต์ จีงเจริญ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม องค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 2 ครั้ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกคนเข้าร่วมการประชุมครบทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

- พิจารณาโครงสร้างองค์ประกอบและคุณสมบัติคณะกรรมการบริษัทตาม Board Skill Matrix คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาของบริษัท
 - เสนอแต่งตั้งบุคคลเพื่อเป็นกรรมการแทนกรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยเปิดโอกาสแก่ผู้ถือหุ้น ส่วนน้อยเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า เมื่อครบกำหนดปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดนำเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 - พิจารณาคุณสมบัติและบทบาทการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของกรรมการที่ออกตามวาระจำนวน 3 คน ได้แก่ พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ ตำแหน่ง กรรมการอิสระ นายวิสูตร ศรีโรจนกุล ตำแหน่ง กรรมการอิสระ และนายธัญญา หวังธำรง ตำแหน่ง กรรมการ เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 แต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยกรรมการทั้ง 3 คน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท องค์ประกอบค่าตอบแทนมีความชัดเจนและโปร่งใส โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ก่อนเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)
- พิจารณากำหนดแผนพัฒนาสำหรับกรรมการประจำปี 2568 สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เสริมสร้างทักษะใหม่เพิ่มเติม เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนผ่านการอบรมสัมมนาหลักสูตรหรือเนื้อหาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรือหลักสูตรอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี ในปี 2568 จัด

ให้มีการอบรมแบบกลุ่มหลักสูตร AI Fast Track การนำเครื่องมือ AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน โดยกรรมการทุกคนเข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว นอกจากนี้ กรรมการรายบุคคลมีการเข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เป็นไปตามแผนพัฒนากรรมการที่กำหนด

4. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอหลักเกณฑ์ในการประเมินผลปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนประจำปี สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์ดำเนินงานของบริษัท

5. พิจารณาทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนบุคลากร นำเสนอกรอบงบประมาณเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปีของกลุ่มบริษัทในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและอัตราค่าตอบแทนตลาดในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน

6. ติดตามให้บริษัทมีแผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งที่สำคัญ เพื่อเตรียมความพร้อมในการสรรหาและพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ เกิดความต่อเนื่องในการบริหารงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง รอบคอบ และความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการพิจารณากันกรองและให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญต่างๆเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความ : 4

ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ผศ.ดร. สุกฤษณ์ ภัทรธรรมมาศ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ธีรยา หวังธำรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย บุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย อภิชาติ จารุตั้งตรง (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีบทบาทหน้าที่ครอบคลุมทั้งด้านงานบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืน เพื่อให้มีการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยประกอบด้วยสมาชิกที่เป็นกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก จำนวน 4 ท่าน โดยมี ผศ.ดร.สุกฤษณ์ ภัทรธรรมมาศ เป็นประธานกรรมการ และ นายบุญชัย สุวรรณวุฒิวัฒน์ นายอภิชาติ จารุตั้งตรง นายธีรยา หวังธำรง เป็นกรรมการ คณะกรรมการเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและปลูกฝังให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยบริษัทนำกรอบแนวทางบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM Framework มาประยุกต์ใช้ให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงในองค์กร สำหรับการดำเนินงานด้านความ

ยั่งยืนกำหนดให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs)

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืนมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง กรรมการเข้าร่วมครบองค์ประชุมทุกครั้ง

การดำเนินงานด้านงานบริหารความเสี่ยง สรุปดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่รับผิดชอบตามที่แสดงไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้มีการทบทวนกฎบัตรฯ ถึงความความเพียงพอเหมาะสมในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2. พิจารณาทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง ภายใต้กรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017 บริษัทนำกรอบแนวทางดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์ เพื่อส่งเสริมให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายองค์กร เกิดการเติบโตและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. กำกับดูแล ติดตาม งานบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบายบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ จัดให้มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร จากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุมความเสี่ยงทุกด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG RISK) เช่น ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) โดยมีการพิจารณาถึงผลกระทบ และโอกาสทางธุรกิจ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator) รวมถึงการพัฒนาระบบการรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
4. การบริหารความเสี่ยงกรณีธุรกิจหยุดชะงัก ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมทั้งให้มีการฝึกซ้อมภายใต้สถานการณ์ต่างๆ เพื่อพร้อมรับมือต่อสภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น โดยมีการประเมินผลกระทบและกำหนดมาตรการการตอบสนองที่เหมาะสม
5. การควบคุมและป้องกันความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ หรือภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีด้านต่างๆ (Cyber Security) ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีระบบรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล และระบบเครือข่ายมีความพร้อมในการรับมือตอบสนองต่อภัยคุกคามจากระบบไซเบอร์ได้อย่างเหมาะสม เพียงพอ สามารถสนับสนุนกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. การดำเนินกระบวนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีมาตรการควบคุม และระบบควบคุมภายในที่ดี เพียงพอ และเหมาะสมกับความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน เพื่อให้สอดคล้องกับแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งทบทวนกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน กำหนดเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืนทั้งระยะสั้น ระยะยาว ที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดแผนดำเนินงานด้านความยั่งยืน โดยกำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลงานหรือความสำเร็จของระดับองค์กร และในระดับหน่วยงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการ มีการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้มีการติดตาม รายงานผลอย่างต่อเนื่อง
3. สนับสนุน ส่งเสริม ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความยั่งยืนขึ้นในองค์กร ให้เกิดความตระหนัก และความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร ให้พนักงานทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนาความยั่งยืน มีการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านวารสาร Risk Management for รายไตรมาส การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วม
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะรายงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน และข้อมูลสำคัญของบริษัทเกี่ยวกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กิจการ สนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2569 ประกอบด้วยกรรมการ 9 คน มีกรรมการอิสระ 5 คน ซึ่งเป็นการตรวจสอบ 3 คน ที่เข้าร่วมประชุม และได้พิจารณาประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 อ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นแนวทางการประเมิน การควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งยึดตามกรอบหลักการของ COSO 2013 ในด้านต่างๆ ทั้ง 5 องค์ประกอบ คือ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร กิจกรรมติดตามผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องตามหลักการของ COSO 2013 รวมถึงไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายใน มีการติดตามดูแลให้บุคลากรดำเนินการตามกฎหมาย นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ และการทำธุรกรรมกับผู้มีส่วนได้เสีย มีความเพียงพอ เหมาะสม สอดคล้องกับความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลง มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการที่เหมาะสม จัดให้มีบุคลากรเพียงพอและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมถึงจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในโดยปี 2568 บริษัทมีผลประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในคิดเป็นร้อยละ 100 นอกจากนี้ บริษัทได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ตอบสนองต่อลูกค้าทั้งภายใน และภายนอกองค์กรได้อย่างรวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน ลดความผิดพลาดในการทำงาน อีกทั้งส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรเกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ เพื่อให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สำหรับผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัท สอบบัญชีธรรมดา จำกัด โดย นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ไม่มีความเห็นในรายงานการสอบบัญชีว่าบริษัทมีข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

นโยบายการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ กำหนดให้มีการควบคุมภายในตามกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากล COSO 2013 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานโดยผู้บริหาร ในการกำกับดูแลให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการดำเนินการ การจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและอำนาจการดำเนินการของบริษัท มีการแบ่งแยกหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม หรือผู้อนุมัติ เพื่อให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน การรายงานทั้งทางการเงินและไม่ใช่งานทางการเงินที่มีความเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายด้านต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานทุกระดับให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด กำหนดให้มีการสอบทานและรายงานผลการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานของบริษัท มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามมาตรฐานสากล สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม

บริษัทกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการแต่ละชุดได้

กำหนดกฎบัตร และบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน กำกับ ดูแลองค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ปฏิบัติตามประกาศนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตลอดจนขอพึงปฏิบัติของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างเหมาะสม มีการกำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม โดยมีผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการบริหารจัดการงานด้านต่างๆ สื่อสารเป้าหมาย องค์กรไปสู่พนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร การจัดสรรทรัพยากร อย่างเพียงพอ มีระบบการบริหารจัดการบุคลากรที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์องค์กร ตลอดจนการกำกับดูแล การบริหาร การจัดการของบริษัทช่วยให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง เป็นนโยบายสำคัญ มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่ได้คาดการณ์ไว้ ให้เหมาะสมหรืออยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายองค์กร บริษัทแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความ ยั่งยืน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับจัดการ รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG โดยคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงจากแต่ละ กลุ่มธุรกิจ และมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธานคณะทำงาน ทำหน้าที่ในการประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่ครอบคลุม ความเสี่ยงทุกด้านที่อาจมีผลกระทบต่อนโยบายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท จัดการให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเกิดขึ้นใน องค์กร มีการกำหนดแผนและมาตรการจัดการ ความเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับกลยุทธ์องค์กร และบูรณาการสู่ระดับปฏิบัติงาน จัดให้มีการติดตามการ บริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน และคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นรายไตรมาส ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม

สำหรับผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรได้แสดงไว้ในหัวข้อ “การบริหารจัดการความเสี่ยง”

3. กิจกรรมการควบคุม

บริษัทจัดให้มีกิจกรรมควบคุมเพื่อตอบสนองความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ตั้งแต่การกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อให้มีการนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร เช่น ระเบียบปฏิบัติงาน วิธีปฏิบัติงาน และคู่มือปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายความ มั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทที่ชัดเจน การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบให้เหมาะสมเพื่อการตรวจสอบและถ่วงดุล เช่น หน้าที่ในการอนุมัติแยกออกจากหน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูล หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจาก กัน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ระบบการควบคุม ภายในมีประสิทธิภาพตามที่กำหนดไว้ โดยติดตามผลการดำเนินงานผ่านประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อย หรือกรรมการตัวแทนที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทกำหนดนโยบายที่รัดกุมในเรื่องการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้เสียในการทำรายการไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติรายการ ดังกล่าว และกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการระหว่างกัน หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (At arm's length basis) รวมถึงกำหนดนโยบายการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ในการทำธุรกรรมต่างๆ บริษัทมีมาตรการติดตามที่รัดกุม ดูแลให้มั่นใจว่าการทำ ธุรกรรมนั้นๆ ดำเนินการตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ และผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร ให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการสื่อสารได้ อีกทั้งมีการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน กำหนดให้มี ระบบจัดเก็บข้อมูลที่มีมาตรฐาน มีกระบวนการจัดเก็บและสำรองข้อมูลที่สำคัญ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 นอกจากนี้ เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและเพียงพอต่อการตัดสินใจของคณะ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีนโยบายบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป เหมาะสมกับธุรกิจ มีการจัด เก็บและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสมและสามารถตรวจสอบได้ มีการจัดทำหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการ ประชุม จัดส่งแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อศึกษาประกอบการตัดสินใจเป็นการล่วงหน้า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ ตามข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท รวมถึงเป็นหน่วยงานในการจัดทำและจัดเก็บเอกสารสำคัญ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุม คณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ตาม ความเหมาะสม รวมถึงการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ

นอกจากนี้ ยังได้กำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคคลทุกกลุ่มเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนการกำหนดช่องทางแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน รวมถึงแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ซึ่งเผยแพร่ที่เว็บไซต์บริษัท www.pdgth.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

5. กิจกรรมการติดตามผล

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและกำกับ ดูแล เพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 รวม 8 ครั้ง และประชุมคณะกรรมการโดยไม่มีการประชุมที่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง และฝ่ายบริหารมีการประชุม ทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์องค์กรที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป คณะกรรมการบริษัทร่วมพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหา โดยให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนติดตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงและหากพบข้อบกพร่องให้ผู้รับผิดชอบวางแผนดำเนินการแก้ไขให้ทันเหตุการณ์ โดยฝ่ายบริหารรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำการตรวจสอบ ติดตามและรายงานผลอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทนำกรอบแนวทางการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM ซึ่งเป็นหลักมาตรฐานสากลมาประยุกต์ใช้ในองค์กร เพื่อให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้แก่ การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการหรือแผนจัดการความเสี่ยง การติดตาม การรายงาน รวมถึงการกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถบริหารจัดการปัจจัยความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานสากล รวมถึงส่งเสริมให้องค์กรเกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดขึ้นในทุกกระบวนการดำเนินงานตั้งแต่ระดับกลยุทธ์ โดยการเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจน การสื่อสารภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน	0	0	0
รวม (กรณี)			

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2568 วันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีมติแต่งตั้งให้ บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ปฏิบัติงานเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมี นายธนา วงศ์แสงนาค กรรมการผู้จัดการ ของบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า นายธนา วงศ์แสงนาค กรรมการผู้จัดการ แห่ง บริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในจากภายนอก มีความเป็นอิสระ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญงานด้านตรวจสอบภายในโดยตรง เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยมอบหมายให้ นางสาวศิริพร นิลกล้า ตำแหน่งหัวหน้าส่วนตรวจสอบภายในของบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ประสานงานกับบริษัท ออดิท เอ็นท์ จำกัด ให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน แสดงในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน”

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และพิจารณาประเมินผลปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ประกอบธุรกิจด้านการ จัดจำหน่ายสินค้าเพื่อ ความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสิ่ง แวดล้อม และสินค้า อื่นๆ โดยมุ่งเน้นกลุ่ม ลูกค้าในหน่วยงาน ราชการและ รัฐวิสาหกิจ	เป็นบริษัทย่อย โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียก ชำระแล้ว มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน ได้แก่ นางสาวประไพพิศ วิริยะบุบผา และ นายภราดร แพร่ภัทร	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ประกอบธุรกิจบริการ งานวิศวกรรมออกแบบ จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ การก่อสร้างและดูแล บำรุงรักษาด้านระบบ บำบัดน้ำเพื่ออุปโภค และบริโภคอย่างครบ วงจร รวมถึงธุรกิจด้าน สิ่งแวดล้อมอื่นๆ ให้ ลูกค้าทั้งหน่วยงานภาค รัฐและภาคเอกชน	เป็นบริษัทย่อยโดยอ้อม ถือหุ้นโดย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว มีกรรมการและผู้บริหารร่วมกัน ได้แก่ พลเอก ชัยวัฒน์ สทนต์ และนายพรศักดิ์ ชุนจินดา	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อิน ดัสทรี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจวิศวกรรม ด้านการรับจ้างผลิต และการติดตั้งอุปกรณ์ ต่างๆ ที่ใช้ใน กระบวนการผลิตใน โรงงานอุตสาหกรรม	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมกร่วมกัน ได้แก่ รศ.ดร.เอกจิตต์ จิงเจริญ และ นาย นพดล ชีระบุตรวงศ์กุล	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทย แอโกร เฟรช จำกัด จำหน่ายวัตถุดิบ ทางการเกษตร	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมกร่วมกัน ได้แก่ นายวิศรุต ศรีโรจนะกุล	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้าลอยผล ประกอบธุรกิจรับ ก่อสร้างโครงการด้าน ระบบบำบัดน้ำและสิ่ง แวดล้อม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องโดยการร่วมค้า บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดย อ้อมของบริษัท ร่วมกับ บริษัท ลอยคอร์ป จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าลอยผล วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบล บ้านกรวด มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 8 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568
กิจการร่วมค้าผลเอสเค ประกอบธุรกิจรับ ก่อสร้างโครงการด้าน ระบบบำบัดน้ำและสิ่ง แวดล้อม	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องโดยการร่วมค้า บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยโดย อ้อมของบริษัท ร่วมกับ บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าผลเอ สเค วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ กรมทรัพยากรน้ำ มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 2 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยไบโอเล็กซ์ จำกัด เป็นผู้ผลิตและจัด จำหน่ายสารสกัดจาก ธรรมชาติ ผลิตน้ำมัน จากเมล็ดพืช	เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้นร่วมกัน ได้แก่ นายขลิต หวังธำรง ผู้ถือหุ้นของ บริษัทเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 27.77 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียก ชำระแล้ว และนายฉันทา หวังธำรง กรรมการและผู้ถือหุ้นของ บริษัท เป็นผู้ถือหุ้นสัดส่วน ร้อยละ 22.22 ของจำนวนหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัท ไทยไบโอเล็กซ์ จำกัด	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด ผู้รับเหมาก่อสร้าง ติด ตั้งแผงพลังงานแสง อาทิตย์	เป็นกิจการที่เกี่ยวข้องโดย บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ร่วม กับ บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด ผู้ร่วมค้า ในการจัดตั้งกิจการร่วมค้าผลเอสเค	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินลงทุนในบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัทย่อยวัตถุประสงค์หลักเพื่อจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการและองค์กรรัฐวิสาหกิจ เพื่อขยายฐานลูกค้าในกลุ่มนี้เพิ่มขึ้น</p> <p>ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 10,000,000 บาท เพื่อเพิ่มโอกาสในการรับงานที่มีมูลค่าสูงขึ้น โดยบริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามสัดส่วนเดิม คิดเป็นเงินลงทุน 9,999,700 บาท</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>เพื่อเป็นทุนในการปรับโครงสร้างกลุ่มบริษัทและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการรับงาน</p>	999,970.00	9,999,700.00	9,999,700.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทย่อย	5,385,395.00	6,328,283.00	5,131,498.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 90 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 90 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	1,916,250.00	3,132,472.00	2,166,920.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายซื้อสินค้าจากบริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	2,483,617.00	3,421,479.00	1,400,968.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้ค้ำสินค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายซื้อสินค้าจากบริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	6,150.00	952,204.00	39,239.00
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าบริการงาน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทคิดค่าบริการงานจากบริษัทย่อยจากการใช้บุคลากรในส่วนของฝ่ายสนับสนุนจากบริษัทใหญ่ในงานของบริษัทย่อย เช่น งานด้านบัญชี การเงิน ทรัพยากรมนุษย์ สารสนเทศพื้นฐานในการทำงาน รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆของบริษัทใหญ่ เป็นจำนวนเงิน 130,000 บาทต่อเดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อย ที่บริษัทถือหุ้น 99.99%	1,560,000.00	1,560,000.00	1,560,000.00
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทขายสินค้าให้กับบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> -	86,158.00	883,341.00	29,294.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 60 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้าให้แก่บริษัทย่อยในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 60 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	12,521.00	712,814.00	0.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทย่อย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายการทำการรายการซื้อขายระหว่างกัน ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	79,990.00	170,200.00	291,000.00
รายการที่ 4	313,535.00	121,500.00	19,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทฯจ้างบริษัทย่อยเพื่อดำเนินงานด้านบริการระบบบำบัดน้ำให้กับลูกค้า ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ ราคาตามที่ตกลงในสัญญา <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 5 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-ตัวสัญญาใช้เงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ในรูปตัวสัญญาใช้เงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยปี 2568 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.65 ต่อปี กำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปีชำระดอกเบี้ยทุกเดือน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99%	8,000,000.00	3,000,000.00	9,000,000.00
รายการที่ 6 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น-ตัวสัญญาใช้เงิน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	19,736,000.00	1,000,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ในรูปตัวสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยปี 2568 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.65 ต่อปี กำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99%</p>			
<p>รายการที่ 7</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ในรูปตัวสัญญาใช้เงินเพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยปี 2568 คิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.65 ต่อปี กำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการสนับสนุนเงินทุนหมุนเวียนกับบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้น 99.99%</p>	1,051,222.00	598,592.00	152,067.00
<p>รายการที่ 8</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทซื้ออะไหล่อุปกรณ์จากบริษัทย่อยเพื่อซ่อมแซมทรัพย์สินของสำนักงาน ตามราคาที่ตกลงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ</p>	0.00	5,370.00	16,352.00
รายการที่ 9	0.00	0.00	293,873.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทซื้อสินค้าจากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายการทำรายการซื้อขายระหว่างกัน ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มร้อยละ 5-15 โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ			
บริษัท บีเจซี เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท บีเจซี เฮฟวี อินดัสทรี จำกัด (มหาชน) ตามโครงสร้างราคาขายปกติ โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการทำการรายการทางการค้าปกติ	168,210.00	49,660.00	71,130.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	53,136.00	3,371.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท พีเจซี เฮฟวี่ อินดสทรี จำกัด (มหาชน) ตามโครงสร้างราคาขายปกติ โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ			
บริษัท ไทย แอโกร เพรช จำกัด			
รายการที่ 1	0.00	205,647.00	220,615.00
ลักษณะรายการ			
บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
รายละเอียด			
-			
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล			
บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัท ไทย แอโกร เพรช จำกัด ตามโครงสร้างราคาขายปกติ โดยกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ 30 วัน ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ			
กิจการร่วมค้าลอยผล			
รายการที่ 1	2,204,800.00	360.00	0.00
ลักษณะรายการ			
บริษัทขายสินค้าให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน			
รายละเอียด			
-			
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล			
บริษัทและบริษัทย่อยขายสินค้าให้แก่กิจการร่วมค้าลอยผลซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ โดยมีนโยบายขายสินค้า ในราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 ตามที่ตกลงกัน			
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ			
เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทย่อย ผล วอเตอร์ ร่วมกับ บริษัท ลอยคอร์ป จำกัด ลงนามจัดตั้งกิจการร่วมค้าลอยผล วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์จัดการขยะมูลฝอย เทศบาลตำบลบ้านกรวด มีมูลค่าเงินลงทุนตามสัญญา 8 ล้านบาท ในปี 2567 กิจการร่วมค้าลอยผลได้จ่ายเงินลงทุนแก่บริษัท ผล วอเตอร์ แล้วทั้งจำนวน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการลงทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุน	8,000,000.00	0.00	0.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> บริษัทย่อยให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทย่อย ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ ผล วอเตอร์) ให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้าในรูปตัวสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 9 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นไปตามข้อตกลงการลงทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุนที่บริษัทได้มีการอนุมัติ	1,500,000.00	0.00	372,500.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u>	257,250.00	0.00	17,267.68

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อย ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ ผล วอเตอร์) ให้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการร่วมค้าในรูปตัวสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 9 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นไปตามข้อตกลงของการลงทุนในกิจการร่วมค้าตามเงื่อนไขการร่วมทุน</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยค้างรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นในรูปตัวสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 9 กำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>เป็นรายการที่เกิดขึ้นตามปกติ ตามข้อตกลงตามสัญญาร่วมทุน</p>	0.00	0.00	17,267.68
บริษัท ไทยไปโอเล็กซ์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริษัทย่อยขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทย่อย ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ ผล วอเตอร์) ขายสินค้าและบริการให้แก่บริษัท ไทยไปโอเล็กซ์ จำกัด ตามราคาที่ตกลงกัน ซึ่งเป็นการดำเนินธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	68,980.00	6,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
เป็นการทำรายการทางการค้าปกติ			
บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้า <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทย่อยฯ ผล เอ็นเทค (เดิมชื่อ ผล วอเตอร์) ให้เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า ผล เอสเค โดยคิดอัตราดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 15 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 เงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าว ค้ำประกันโดยกรรมการของผู้ร่วมค้าและจดจำนองที่ดินของกรรมการเป็นหลักประกัน ในระหว่างงวดปี 2568 บริษัทย่อยได้รับชำระครบแล้ว <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นการให้กู้ยืมในกิจการร่วมค้าเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบกระจายน้ำทั้งหมด 3 โครงการ ซึ่งปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ	0.00	2,000,000.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้อง กำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีระบบการตรวจสอบ ระบบการถ่วงดุลอำนาจ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้การตัดสินใจทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดโดยกำหนดมาตรการและขั้นตอนการทำรายการ ดังนี้

1. กรณีรายการธุรกิจปกติ กรณีที่มีรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และมีเงื่อนไขการค้าปกติหรือราคาตลาด ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส ได้แก่ การซื้อขายสินค้าและบริการ บริษัทจะพิจารณาโดยใช้เงื่อนไข

การค้าทั่วไป และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลอื่นหรือลูกค้าทั่วไป เช่น ราคาต้นทุนบวกกำไรร้อยละ 5-15 เป็นเกณฑ์ดำเนินการ

2. กรณีสนับสนุนธุรกิจปกติ (นอกเหนือจากข้อ 1) ในการอนุมัติทำรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทจะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบผู้ให้ความเห็นชอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับระหว่างกันดังกล่าว เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนเข้าทำรายการ โดยผู้ที่อาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการไม่มีสิทธิออกเสียงและลงมติในการทำรายการนั้น เป็นกรณีดังนี้

- รายการสนับสนุนปกติ รวมถึงรายการเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน บริษัทจะใช้พิจารณาหลักเกณฑ์ที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และมีค่าตอบแทนที่สามารถคำนวณได้หรือมีมูลค่าอ้างอิง

- รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการได้แก่ การลงทุนหรือการขายเงินลงทุนในกิจการ บริษัทจะมีการประเมินตามมูลค่ารวมของสิ่งตอบแทนที่จะได้หรือที่จะให้ หรือมูลค่าตามบัญชี หรือมูลค่าตามราคาตลาดของทรัพย์สินหรือบริการแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

- รายการความช่วยเหลือทางการเงินได้แก่ การให้กู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน รวมทั้งการรับหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทพิจารณาอย่างรอบคอบเป็นธรรม และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เช่น การคิดต้นทุนทางการเงิน/อัตราดอกเบี้ยตามอัตราตลาดหรือต้นทุนทางการเงินของบริษัทบวกร้อยละ 2 ตามข้อตกลงการค้าทั่วไปอย่างสมเหตุสมผล โดยไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย ยกเว้นกรณีการให้กู้ยืมหรือค้ำประกันเงินกู้ตามสัดส่วนการถือหุ้นตามสัญญาร่วมทุน

- การใช้ทรัพยากรร่วมกัน หมายถึงรวมถึงการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร หรือค่าใช้จ่ายระหว่างกัน เป็นต้น พิจารณาจัดสรรต้นทุนค่าใช้จ่ายให้สะท้อนต้นทุนแท้จริงด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในอนาคตหากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยหากเป็นรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันให้มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และให้ปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงร่วมกันอย่างเคร่งครัด รวมถึงการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ให้ชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของราคาและเงื่อนไขที่แตกต่างไปจากเดิม ฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมและความสมเหตุสมผลของการทำรายการดังกล่าวทุกไตรมาส และในกรณีรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติซึ่งไม่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป และรายการระหว่างกันอื่นๆ บริษัทจะดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือการทำรายการที่เกี่ยวข้อง มาตรการและขั้นตอนในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันก่อนการทำรายการ

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวข้องหรือรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียน เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ การใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในรายการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท โดยบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินรวมของบริษัท ผลลัพธ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีตามที่ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



(รศ.ดร. เอกจิตต์ จิงเจริญ)
ประธานกรรมการ



(นายธัญยา หวังอำรง)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ผลธัญญา จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท ผลชัยยูนิ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท ผลชัยยูนิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ผลชัยยูนิ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท ผลชัยยูนิ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ผลชัยยูนิ จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

****/2

การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ ประกอบกับกลุ่มกิจการมีรายการขายกับลูกค้าเป็นจำนวนมากซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการ โดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มกิจการออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขายและสอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มกิจการออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อตกลงกับลูกค้าของกลุ่มกิจการ และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มกิจการ ประกอบกับ ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการขายที่ผ่านใบสำคัญทั่วไป

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ตามที่ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีสินค้านำคงเหลือราคารวมเป็นจำนวนเงิน 257.96 ล้านบาท ซึ่งมูลค่าสินค้านำคงเหลือถูกให้ความสำคัญ เนื่องจากการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือนั้นผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณในการประมาณปริมาณและมูลค่าของสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และสูญหาย ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจนโยบายการควบคุมและบริหารสินค้านำคงเหลือ และการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือ ความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ผู้บริหารใช้ในการคำนวณค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า โดยข้าพเจ้าใช้วิธีการตรวจสอบอื่นร่วมด้วย ได้แก่ เข้าร่วมสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้านำคงเหลือประจำปีเพื่อระบุสินค้าที่เคลื่อนไหวช้าและล้าสมัย ทดสอบรายงานสินค้านำคงเหลือค้างนานวิเคราะห์ปริมาณสินค้าที่คงเหลือและการเคลื่อนไหวของสินค้า เพื่อระบุสินค้าที่ค้างนานหรือสินค้าที่ไม่มีการเคลื่อนไหว พิจารณาความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่น

งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดเดียวกันของบริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

*****/3

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

*****/4

- ระบบและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึง ขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

*****/5

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์



(นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ผลัญญู จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		สินทรัพย์				
		บาท				
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567	
สินทรัพย์หมุนเวียน						
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	100,342,463.02	58,332,443.13	84,732,906.72	46,773,942.83
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้นี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	178,320,292.83	172,021,163.82	159,434,616.70	143,214,636.93
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	-	1,000,000.00
	เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้าและกิจการร่วมค้า	4	372,500.00	2,000,000.00	-	-
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		1,247,042.56	1,376,983.43	1,127,224.53	1,369,458.21
	สินค้าคงเหลือ	7	227,614,684.33	253,648,544.53	212,214,808.46	236,859,107.31
	สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		-	1,092,816.19	-	-
	รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		507,896,982.74	488,471,951.10	457,509,556.41	429,217,145.28
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
	เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	8	30,718,981.58	30,669,622.48	30,718,981.58	30,669,622.48
	เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	9,999,700.00	9,999,700.00
	เงินลงทุนในการร่วมค้า		584,217.02	584,217.02	-	-
	เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		809,845.26	611,755.18	760,355.93	611,755.18
	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	10	3,425,405.22	3,709,125.38	3,425,405.22	3,709,125.38
	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	81,441,045.11	83,906,981.99	81,025,266.47	83,132,893.77
	สินทรัพย์สิทธิการใช้	12	2,881,249.44	3,320,488.54	2,881,249.44	3,320,488.54
	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		550,540.76	589,490.93	550,530.76	589,480.93
	สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	13	40,465,613.38	39,124,616.71	38,543,151.06	37,498,955.47
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		647,211.43	22,000.00	22,000.00	22,000.00
	รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		161,524,109.20	162,538,298.23	167,926,640.46	169,554,021.75
	รวมสินทรัพย์		669,421,091.94	651,010,249.33	625,436,196.87	598,771,167.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	14	31,373,696.33	75,296,671.08	25,373,696.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 15	123,144,197.61	135,802,575.65	115,556,865.51
ส่วนของหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	7,140,000.00	-	7,140,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	698,709.03	2,116,099.55	698,709.03
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		7,086,504.17	3,757,602.78	6,756,062.78
ประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจาก				
สัญญาก่อสร้างและสัญญาบริการ		2,384,008.36	2,176,848.42	1,524,527.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน		171,827,115.50	219,149,797.48	157,049,860.65
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	16	36,315,000.00	-	36,315,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17	1,849,316.38	271,655.60	1,849,316.38
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18	45,226,275.53	35,979,803.67	42,846,866.64
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		83,390,591.91	36,251,459.27	81,011,183.02
รวมหนี้สิน		255,217,707.41	255,401,256.75	238,061,043.67

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ผลชัยยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00
หุ้นที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 202,500,232 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	64,784,767.88	64,784,767.88	64,784,767.88	64,784,767.88
ส่วนขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้น	(2,187,236.26)	(2,187,236.26)	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	19 20,250,023.20	17,944,000.00	20,250,023.20	17,944,000.00
ยังไม่ได้จัดสรร	129,198,651.00	112,004,079.99	100,521,044.02	85,332,379.28
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(463,767.06)	442,435.20	(680,913.90)	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	414,082,670.76	395,488,278.81	387,375,153.20	370,561,379.16
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	120,713.77	120,713.77	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	414,203,384.53	395,608,992.58	387,375,153.20	370,561,379.16
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	669,421,091.94	651,010,249.33	625,436,196.87	598,771,167.03

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขาย	4	993,341,868.45	978,553,654.24	917,925,224.79
รายได้จากการให้บริการ		23,320,666.58	35,984,988.50	4,851,061.98
รายได้อื่น	4	9,508,605.06	4,883,634.10	9,879,845.90
กลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	2,135,973.40
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ		2,438,147.30	1,950,426.62	2,254,098.25
รวมรายได้		1,028,609,287.39	1,021,372,703.46	934,910,230.92
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนการขาย	4	710,632,685.11	726,125,559.31	647,635,845.98
ต้นทุนการให้บริการ		17,416,511.29	29,089,406.34	1,710,223.44
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		110,717,617.42	100,630,323.63	100,371,475.02
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4	104,455,763.33	93,538,128.50	102,787,649.43
รวมค่าใช้จ่าย		943,222,577.15	949,383,417.78	852,505,193.87
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		85,386,710.24	71,989,285.68	82,405,037.05
ต้นทุนทางการเงิน		3,524,408.67	3,169,296.82	3,188,313.86
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า		-	(71,352.74)	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		81,862,301.57	68,748,636.12	79,216,723.19
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	15,788,622.00	3,057,263.04	15,148,949.89
กำไรสำหรับปี		66,073,679.57	65,691,373.08	64,067,773.30
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของหน่วยงานในต่างประเทศ		224,834.79	71,372.40	-
รายการที่ไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(1,131,037.05)	-	(680,913.90)
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(906,202.26)	71,372.40	(680,913.90)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		65,167,477.31	65,762,745.48	63,386,859.40
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		65,167,477.31	65,762,745.48	64,636,764.19
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		66,073,679.57	65,691,373.08	64,067,773.30
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		66,073,679.57	65,691,373.08	64,067,773.30
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		65,167,477.31	65,762,745.48	63,386,859.40
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
		65,167,477.31	65,762,745.48	63,386,859.40
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)				
กำไรสำหรับงวดปี	23	0.33	0.32	0.32

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท พลธัญญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										ส่วน ของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วนการถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่				ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทอื่น	
				กำไรสะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น ของบริษัทอื่น				
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	17,944,000.00	112,004,079.99	442,435.20	-	442,435.20	395,488,278.81	120,713.77	395,608,992.58
19 ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	2,306,023.20	(2,306,023.20)	-	-	-	-	-	-
20 เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(46,573,085.36)	-	-	-	(46,573,085.36)	-	(46,573,085.36)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	66,073,679.57	224,834.79	(1,131,037.05)	(906,202.26)	65,167,477.31	-	65,167,477.31
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	20,250,023.20	129,198,651.00	667,269.99	(1,131,037.05)	(463,767.06)	414,082,670.76	120,713.77	414,203,384.53
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	14,712,000.00	94,094,277.95	371,062.80	-	371,062.80	374,275,104.37	120,443.77	374,395,548.14
19 ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	-	3,232,000.00	(3,232,000.00)	-	-	-	-	-	-
20 เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(44,549,571.04)	-	-	-	(44,549,571.04)	-	(44,549,571.04)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	65,691,373.08	71,372.40	-	71,372.40	65,762,745.48	-	65,762,745.48
กำไรส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม โดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270.00	270.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	202,500,232.00	64,784,767.88	(2,187,236.26)	17,944,000.00	112,004,079.99	442,435.20	-	442,435.20	395,488,278.81	120,713.77	395,608,992.58

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างปีเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างปี

- 11 -

บริษัท ผลัญญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
			จัดสรรเป็นสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร ตามกฎหมาย	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า ใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้สุทธิจากภาษีเงินได้	รวมองค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ ถือหุ้น	
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	202,500,232.00	64,784,767.88	17,944,000.00	85,332,379.28	-	-	370,561,379.16
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	2,306,023.20	(2,306,023.20)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(46,573,085.36)	-	-	(46,573,085.36)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	64,067,773.30	(680,913.90)	(680,913.90)	63,386,859.40
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	202,500,232.00	64,784,767.88	20,250,023.20	100,521,044.02	(680,913.90)	(680,913.90)	387,375,153.20
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	202,500,232.00	64,784,767.88	14,712,000.00	68,477,186.13	-	-	350,474,186.01
ทุนสำรองตามกฎหมาย	-	-	3,232,000.00	(3,232,000.00)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(44,549,571.04)	-	-	(44,549,571.04)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	64,636,764.19	-	-	64,636,764.19
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	202,500,232.00	64,784,767.88	17,944,000.00	85,332,379.28	-	-	370,561,379.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ผลชัยยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	66,073,679.57	65,691,373.08	64,067,773.30	64,636,764.19
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญถูกหนี้การค้ำและถูกหนี้อื่น	-	58,875.00	-	58,875.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	26,738.62	(185,810.58)	(7,488,433.67)	(185,810.58)
ขาดทุนจากการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(3,561,216.46)	2,167,148.71	(2,923,428.48)	1,005,233.71
ขาดทุนจากการทำลายสินค้า	-	2,215,598.55	-	2,215,598.55
กลับรายการกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการขายสินค้าให้ร่วมค้า	-	(251,495.33)	-	-
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,438,119.42	9,974,123.92	8,971,849.36	9,464,532.59
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้สินทรัพย์	(21,945.50)	36,527.47	(15,560.63)	40,566.52
ขาดทุนจากการตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	5.00	-	5.00	-
ผลขาดทุนจากการซื้อขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (กลับรายการ)	-	-	-	(2,135,973.40)
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันงานโครงการ (กลับรายการ)	207,159.94	51,040.04	44,000.00	(32,307.82)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	71,352.74	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	7,832,675.54	3,028,251.52	7,361,064.99	2,887,723.72
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	1,542,668.79	-	1,520,457.64
การปรับปรุงมูลค่าสุทธิธรรมสัญญาอนุพันธ์	-	(133,218.54)	-	133,218.54
ดอกเบี้ยจ่าย	3,524,408.67	3,169,296.82	3,188,313.86	2,834,140.48
ดอกเบี้ยรับ	(648,704.06)	(557,109.06)	(648,644.86)	(1,032,612.61)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,788,622.00	3,057,263.04	15,148,949.89	3,226,961.40
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	98,659,542.74	89,935,886.17	87,705,888.76	84,637,367.93
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ถูกหนี้การค้ำและถูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,379,911.43)	(10,030,014.81)	(8,731,546.10)	(6,025,973.05)
สินค้าคงเหลือ	29,595,076.66	(15,776,594.46)	27,567,727.33	(15,829,778.14)
การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้ำและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(12,651,070.87)	1,168,819.73	(8,090,627.87)	(1,205,075.57)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	109,223,637.10	65,298,096.63	98,451,442.12	61,576,541.17
เงินสดรับจากภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	1,420,830.01	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(13,050,353.25)	(7,375,751.85)	(13,024,457.00)	(6,204,331.11)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	96,173,283.85	59,343,174.79	85,426,985.12	55,372,210.06

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

บริษัท ผลชัยยะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระผูกพันเพิ่มขึ้น	(49,359.10)	(60,787.69)	(49,359.10)	(60,787.69)
เงินสดรับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(9,000,000.00)	(3,000,000.00)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(372,500.00)	(2,000,000.00)	-	-
เงินสดรับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้า	2,000,000.00	-	10,000,000.00	21,736,000.00
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้า	-	-	-	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	-	93,632.93	93,989.42
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	(68,149.21)	219,817.29	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	2,135,973.40
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(8,999,730.00)
เงินสดรับคืนเงินลงทุนในการร่วมค้า	-	8,000,000.00	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	(389,495.32)	-	(389,495.32)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	48,011.21	24,762.12	41,609.34	14,362.12
เงินสดจ่ายซื้อที่ดินอาคารและอุปกรณ์	(3,223,916.22)	(3,338,988.06)	(3,115,938.74)	(3,337,095.67)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(285,581.00)	-	(285,581.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	702,747.86	485,797.58	648,644.86	1,042,288.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(1,638,241.78)	3,330,601.24	(2,056,487.03)	9,625,000.02
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	(43,922,974.75)	(15,968,776.83)	(36,922,974.75)	(23,968,776.83)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	50,000,000.00	-	50,000,000.00	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(6,545,000.00)	-	(6,545,000.00)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,177,081.02)	(2,508,624.00)	(2,177,081.02)	(2,508,624.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(3,531,715.84)	(3,073,994.48)	(3,193,393.07)	(2,741,194.31)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(46,573,085.36)	(44,541,361.04)	(46,573,085.36)	(44,541,361.04)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(52,749,856.97)	(66,092,756.35)	(45,411,534.20)	(73,759,956.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ	41,785,185.10	(3,418,980.32)	37,958,963.89	(8,762,746.10)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	224,834.79	71,372.40	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	58,332,443.13	61,680,051.05	46,773,942.83	55,536,688.93
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	100,342,463.02	58,332,443.13	84,732,906.72	46,773,942.83
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
สินทรัพย์ถาวรให้เพิ่มขึ้น	2,337,351.28	1,382,400.00	2,337,351.28	1,382,400.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินระหว่างกาลเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินระหว่างกาลนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิคำเนาและสถานะทางกฎหมาย

บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2504 และจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2553 โดยมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้ บริษัท ผลชัยญะ จำกัด (มหาชน) มีสถานที่ประกอบการ 3 แห่ง ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : เลขที่ 1/11 หมู่ที่ 3 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

สาขาระยอง : เลขที่ 155/213 ตำบลทับมา อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

สาขาเชียงใหม่ : เลขที่ 47/55-57 ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

1.2 ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจซื้อมาขายไปผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผลิตภัณฑ์เพื่อการควบคุม สภาพแวดล้อม และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ

บริษัทมีบริษัทย่อย 4 แห่ง ดังนี้

1. บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำ โดยบริษัทลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 76.67 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว บริษัทย่อยดังกล่าวได้จดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2556 และปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวอยู่ในสถานะเป็นบริษัทร้าง

2. บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2556 เพื่อประกอบธุรกิจในการรับประมูลงานและขายสินค้าให้กับหน่วยงานราชการเกี่ยวกับสินค้าอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว

3. บริษัท ผลชัยญะ (แคมโบเดีย) จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์ของประเทศกัมพูชา เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2556 ประกอบธุรกิจในการจำหน่ายอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และสัมปทานน้ำประปาเพื่อชุมชนในประเทศกัมพูชา โดยบริษัท ลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าว ปัจจุบันบริษัทย่อยดังกล่าวได้หยุดการดำเนินธุรกิจและอยู่ระหว่างรอดำเนินการเลิกบริษัท

4. บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2557 ประกอบธุรกิจผลิต ออกแบบ ก่อสร้าง และจำหน่ายระบบเครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์รวมถึงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทลงทุนในบริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ทางอ้อมผ่านบริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 ของทุนของบริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด (ก่อนวันที่ 24 มิถุนายน 2567 ถือโดยบริษัทมีส่วนถือหุ้นในบริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด ร้อยละ 99.99)

1.3 ผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ ตระกูลหวังธำรงและจารุติงตรง

2. เกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์การจัดทำงานการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมายงบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำงานการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ผลธัญญะ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2568	2567
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือโดยตรง</u>				
บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด*	ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับระบบน้ำ	ปทุมธานี	76.67	76.67
บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	รับประมูลงานกับหน่วยงานราชการ	ปทุมธานี	99.99	99.99
บริษัท ผลธัญญะ (แถมโบเดีย) จำกัด*	จำหน่ายอุปกรณ์และระบบบำบัดน้ำในประเทศกัมพูชา	กัมพูชา	100.00	100.00
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย</u>				
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตออกแบบ ก่อสร้าง	ปทุมธานี	99.99	99.99

*หยุดดำเนินการธุรกิจและอยู่ในสถานะเป็นบริษัทร้าง

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) ในการจัดทำงบการเงินรวมถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยซึ่งบริษัท ผลิตัญญะ จำกัด (มหาชน) มีอำนาจในการควบคุมหลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการระหว่างกันที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามบัญชีของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- จ) นโยบายการบัญชีที่สำคัญของบริษัทย่อยในส่วนของการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกับบริษัทใหญ่
- ฉ) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม หมายถึงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ได้เป็นของบริษัท ซึ่งได้แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงปัจจุบัน

กลุ่มกิจการได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

ฝ่ายบริหารของกลุ่มกิจการเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ากลุ่มกิจการรับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า

รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

- รายได้จากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำ

รายได้และต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำจะรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยวิธีการในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานที่ทำเสร็จใช้วิธีประเมินผลความสำเร็จของงานที่ส่งมอบโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของกลุ่มกิจการ (วิธีผลผลิต)

รายได้จากการจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำสำหรับโครงการที่มีมูลค่าต่ำและระยะเวลาทำงานสั้น และยังไม่ได้โอน การควบคุมในสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นให้กับลูกค้า จะรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จ

ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญารับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน ต้นทุนจากการให้บริการติดตั้งระบบบำบัดน้ำประกอบด้วยต้นทุนค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่ารับเหมาช่วง ค่าที่ปรึกษา ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น

- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “หนี้สินที่เกิดจากสัญญา” ภายใต้เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

- รายได้จากการให้บริการอื่น

รายได้ค่าบริการอื่นๆ รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้วเสร็จ

รายได้ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระสำหรับการขายสินค้าและการให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4

3.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

- สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สิ้นทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สิ้นทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย หรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้าประกันทางการเงิน ประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มกิจการใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า กลุ่มกิจการใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้า ประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการคิดแปลงหรือต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

สำรองค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพจะตั้งขึ้นโดยพิจารณาจากสินค้าที่เสื่อมสภาพหรือสินค้าที่เก็บไว้นาน

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

บริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของเงินลงทุนเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเงินลงทุนนั้นอาจมีการด้อยค่าเกิดขึ้น ถ้าราคาตามบัญชีของเงินลงทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะบันทึกรวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุน

ในการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุนนั้นจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนทันที เมื่อเงินลงทุนในตราสารทุนมีการจำหน่ายเพียงบางส่วน ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนที่จำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากจำนวนหลักทรัพย์ที่จำหน่าย

3.7 เงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าจากการลงทุน (ถ้ามี)

3.8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคาร และอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอนขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการจะบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์หากมีข้อบ่งชี้ว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนอาจต่ำกว่ามูลค่าสุทธิตามบัญชี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้นในภายหลัง จะถูกบันทึกเพิ่มในบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพิ่มเติมในอนาคตเกินกว่าที่ได้เคยประเมินได้จากสินทรัพย์นั้น ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาอื่นในภายหลังและจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 30
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	3 - 5
ยานพาหนะ	5
สาธารณูปโภค	10
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายนํ้า	ตามอายุสัญญาระยะเวลา 5 ปี
กลุ่มกิจการมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์อย่างสม่ำเสมอ	

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

กลุ่มกิจการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนได้แก่อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มกิจการได้ประมาณอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 - 30

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน และค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่ากลุ่มกิจการจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5

3.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

กลุ่มกิจการรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากราน - โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มกิจการดำเนินการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่เป็นแผนจ่ายสมทบที่กำหนดการจ่ายสมทบไว้เป็นกองทุนโดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสมทบเข้ากองทุนจากทั้งพนักงานและกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้อง เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาระหนี้สินตาม โครงการสมทบเงินจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์หลังออกจากราน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานส่วนที่เป็นเงินชดเชยตามกฎหมายแรงงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน (รางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา) บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคตที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับกลุ่มกิจการตลอดระยะเวลาทำงานถึงปีที่เกษียณอายุงาน/ปีที่ปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาในอนาคตตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

เมื่อข้อสมมติที่ใช้ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยมีการเปลี่ยนแปลง กลุ่มกิจการรับรู้ผลกำไร(ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นสำหรับโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานในกำไรหรือขาดทุน

3.12 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มกิจการประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลสินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าโดยใช้ราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ปรับปรุงด้วยการจ่ายชำระใด ๆ ตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ ที่เกิดขึ้น และประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ หักด้วยสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มกิจการต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ

กลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ กลุ่มกิจการจะคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มกิจการเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มกิจการจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มกิจการต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง อายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีดังนี้

ประเภทของสินทรัพย์	อายุการใช้ประโยชน์ (จำนวนปี)
สิทธิการเช่าอาคาร	30
เครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

เมื่อหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถูกวัดมูลค่าใหม่เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนเงินของการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ อย่างไรก็ตาม ถ้ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว และมีการลดลงเพิ่มเติมจากการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มกิจการต้องรับรู้จำนวนคงเหลือของการวัดมูลค่าใหม่ในกำไรหรือขาดทุน

สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ

กลุ่มกิจการอาจเลือกที่จะไม่รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น ซึ่งเป็นสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ กลุ่มกิจการรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีกลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาเมื่อเริ่มแรกว่าแต่ละสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน ในการจำแนกประเภทสัญญาเช่าแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการต้องประเมินว่าสัญญานั้นโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์อ้างอิงที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับว่าสัญญาเช่ามีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือไม่ หากเป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน หรือหากไม่เป็นไปตามนั้น สัญญาเช่าดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรวมแสดงอยู่ในงบฐานะการเงินในส่วนที่ดินอาคารและอุปกรณ์ รายได้ค่าเช่า (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

3.13 เงินตราต่างประเทศ

สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน และสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน

งบการเงินของแต่ละกิจการภายในกลุ่มกิจการแสดงเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นสกุลเงินในสถานะแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่กิจการนั้นประกอบกิจการ งบการเงินของกลุ่มกิจการแสดงสกุลเงินที่ใช้ในการรายงานเป็นสกุลเงินบาท เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยงานในประเทศไทย โดยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท, บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด, บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด และ บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด เป็นสกุลเงินบาท และของบริษัท ผล รัชฎูญะ (แคมโบเดีย) จำกัด เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน แปลงค่าเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน ส่วนกำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนเดิม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

การแปลงค่างบการเงินของกลุ่มกิจการ

งบการเงินของกลุ่มกิจการได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการรายงาน โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มกิจการแปลงค่าโดยใช้อัตราปิด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- รายได้และค่าใช้จ่ายของกลุ่มกิจการแปลงค่าโดยใช้อัตราถัวเฉลี่ยระหว่างปี ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- ทุนเรือนหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการเริ่มแรก

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นรายการผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่าจะมีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

3.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มกิจการหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มกิจการหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มกิจการ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มกิจการ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มกิจการผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มกิจการที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและบริษัทฯ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มกิจการแต่ละรายการ กลุ่มกิจการคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

3.15 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มกิจการจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มกิจการสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.16 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นให้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำงวดที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในงวดก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีและมูลค่าฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.17 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มกิจการใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มกิจการจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

3.19 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงินผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัท และกลุ่มกิจการอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือเกิดจากการปรับมูลค่าของสินค้าจากผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยใช้การวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ และสถานะการขายของสินค้าคงเหลือรายตัวในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่แตกต่างกัน อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงจำนวนค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน, ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์, สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน, อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าซากเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าซากใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเช่นนั้นเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่า หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ

กลุ่มกิจการมีข้อผูกมัดในการให้ประโยชน์แก่พนักงานหลังเกษียณอายุ/ปฏิบัติงานครบกำหนดเวลา โดยหนี้ที่มีต่อพนักงานเป็นไปตามกฎหมายแรงงานไทยและนโยบายของกลุ่มกิจการ ประมาณการหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินเป็นมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานที่คำนวณด้วยวิธีคณิตศาสตร์ประกันภัยจากหลายสมมติฐาน สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิประจำงวดได้รวมถึงอัตราคิดลด อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนพนักงาน และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงานและอื่น ๆ การเปลี่ยนแปลงในอัตราเหล่านี้มีผลต่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของพนักงานสุทธิ ในทุกปี กลุ่มกิจการจะมีการทบทวนสมมติฐานดังกล่าว เช่น อัตราคิดลดที่เหมาะสม ซึ่งควรสะท้อนถึงอัตราดอกเบี้ยที่ควรนำมาใช้ในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันสุทธิของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะต้องจ่ายให้กับพนักงาน ในการประเมินอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มกิจการจะพิจารณาโดยเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาลระยะยาว

4. รายการบัญชีกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีการรวมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อยที่ถือโดยตรง	
1.1 บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 76.67
1.2 บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.3 บริษัท ผลธัญญา (แคมโบเดีย) จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 100
2. บริษัทย่อยที่ถือทางอ้อม	
2.1 บริษัท ผล เอ็นเทล จำกัด	ถือหุ้นทางอ้อมโดย บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด
3. กิจการร่วมค้า	
3.1 กิจการร่วมค้า ลอยผล	กิจการร่วมค้า
3.2 กิจการร่วมค้า ผลเอสเค	กิจการร่วมค้า
4. บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	
4.1 บริษัท บีแอนด์พี อกรี โปรดักส์ จำกัด	มีการรวมกัน
4.2 บริษัท ไทยไบโอเล็คส์ จำกัด	มีการรวมกัน
4.3 บริษัท บีเจซี เฮฟวี่ อินดัสทรี จำกัด (มหาชน)	มีการรวมกัน
5. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมการของบริษัท

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

4.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	บาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขายสินค้า	-	-	5,160,791.72	7,211,624.38	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ร้อยละ 5 - 15 และราคาที่ตกลงระหว่างกัน
ซื้อสินค้า	-	-	1,691,967.50	3,591,678.52	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ร้อยละ 5 - 15 และราคาที่ตกลงระหว่างกัน
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	-	71,841.14	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
ต้นทุนบริการ	-	-	19,200.00	121,500.00	ราคาตามที่ตกลงในสัญญา และราคาที่ตกลงระหว่างกัน
รายได้จากการบริหารงาน	-	-	1,560,000.00	1,560,000.00	ราคาตามที่ตกลงในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	152,067.12	598,592.30	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.650 - 6.225 ต่อปี
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	-	-	16,352.00	5,370.00	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน

	บาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า					
รายได้จากการขายสินค้า	-	8,130,360.00	-	360.00	ราคาตามที่ตกลงระหว่างกัน
รายได้จากการให้บริการ	-	13,438,579.44	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	17,267.68	-	-	-	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9.00 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายสินค้า	291,745.00	324,287.00	291,745.00	255,307.00	ราคาที่ตกลงร่วมกัน

4.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 6)				
บริษัทย่อย	-	-	2,166,919.70	3,845,426.66
การร่วมค้า	17,267.68	5,261,441.86	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,370.50	53,136.20	3,370.50	53,136.20
	<u>20,638.18</u>	<u>5,314,578.06</u>	<u>2,170,290.20</u>	<u>3,898,562.86</u>
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 16)				
บริษัทย่อย	-	-	371,153.04	952,203.66
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>371,153.04</u>	<u>952,203.66</u>

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างงวด		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท ผล เอ็นเทค จำกัด	1,000,000.00	9,000,000.00	(10,000,000.00)	-
รวม	1,000,000.00	9,000,000.00	(10,000,000.00)	-

เงินให้กู้ยืมข้างต้นอยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.65 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ส่วนเงินต้นชำระเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้าและกิจการร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ผู้ร่วมค้าและกิจการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ในระหว่างงวด	รับชำระคืน	
บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด	2,000,000.00	-	(2,000,000.00)	-
กิจการร่วมค้า ลอยผล	-	372,500.00	-	372,500.00
รวม	2,000,000.00	372,500.00	(2,000,000.00)	372,500.00

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท เอสเค เทค 999 จำกัด คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยกรรมการของผู้ร่วมค้าและจดจำนองที่ดินของกรรมการท่านดังกล่าวไว้เป็นหลักประกัน และในระหว่างงวด 2568 บริษัทย่อยได้รับชำระครบถ้วนแล้ว

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการร่วมค้า ลอยผล อยู่ในรูปของตั๋วสัญญาใช้เงิน คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 9 ต่อปี มีกำหนดจ่ายคืนภายใน 1 ปี ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน ส่วนเงินต้นชำระเมื่อครบกำหนดจ่ายคืนและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารสำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,844,894.39	21,251,303.52	22,604,894.39	19,864,082.90
ผลประโยชน์หลังออกจากราน	570,528.14	547,800.66	570,528.14	547,800.66
รวม	23,415,422.53	21,799,104.18	23,175,422.53	20,411,883.56

4.3 การการค้าประกันให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีภาระการค้าประกันสินเชื่อให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนี้

- หนังสือค้ำประกันกับสถาบันการเงินสองแห่งสำหรับบริษัทย่อย วงเงิน 70 ล้านบาท และมีการใช้วงเงินไปแล้วทั้งสิ้น 9.59 ล้านบาท
- วงเงินตั๋วสัญญาใช้เงินกับสถาบันการเงินสองแห่งสำหรับบริษัทย่อย วงเงิน 30 ล้านบาท และมีการใช้วงเงินไปแล้วทั้งสิ้น 6 ล้านบาท
- เลตเตอร์ออฟเครดิตและทรัสต์รีชีทกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งสำหรับบริษัทย่อย โดยเป็นการใช้วงเงินสินเชื่อร่วมกันภายใต้วงเงิน 10 ล้านบาท และยังไม่มีการใช้วงเงินดังกล่าว

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	657,940.98	761,975.67	114,969.98	140,363.74
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	39,043,351.62	15,899,048.66	28,200,428.37	9,674,121.96
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	58,767,764.03	39,957,136.42	54,599,308.73	35,406,622.00
เช็ครับที่ชั่งไม่ได้นำฝาก	1,873,406.39	1,714,282.38	1,818,199.64	1,552,835.13
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	100,342,463.02	58,332,443.13	84,732,906.72	46,773,942.83

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างแยกตามอายุ ได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,370.50	39,504.41	1,226,425.44	3,306,274.16
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 เดือน	-	2,660,859.14	943,864.76	592,148.97
มากกว่า 2 เดือนถึง 4 เดือน	-	-	-	3,623,640.43
รวม	3,370.50	2,700,363.55	2,170,290.20	7,522,063.56
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	(3,623,640.43)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	3,370.50	2,700,363.55	2,170,290.20	3,898,423.13
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างแยกตามอายุ ได้ดังนี้				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	121,189,243.19	107,072,832.29	108,813,016.44	92,716,537.76
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 เดือน	34,071,401.43	40,876,595.91	30,511,771.08	34,397,358.71
มากกว่า 2 เดือนถึง 4 เดือน	2,136,154.54	2,164,483.38	1,397,379.04	1,047,227.63
มากกว่า 4 เดือนถึง 6 เดือน	1,208,872.77	2,865,752.75	400,389.77	199,196.55
มากกว่า 6 เดือนขึ้นไป	1,905,518.13	993,077.98	616,354.43	698,527.98
รวม	160,511,190.06	153,972,742.31	141,738,910.76	129,058,848.63
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(712,607.88)	(685,869.26)	(552,007.88)	(685,869.26)
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	159,798,582.18	153,286,873.05	141,186,902.88	128,372,979.37
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	159,801,952.68	155,987,236.60	143,357,193.08	132,271,402.50
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	-	7,000.00	-	3,731,071.59
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	17,267.68	2,607,214.51	-	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	17,267.68	2,614,214.51	-	3,731,071.59

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้อื่น	2,273,942.15	1,676,175.05	2,180,140.31	1,581,606.60
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าการอื่น	9,680,067.70	5,531,366.22	8,678,899.63	5,236,166.22
ลูกหนี้ค่าปรับส่งงานล่าช้า	58,521,584.51	58,521,584.51	58,111,684.01	58,111,684.01
ลูกหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง	50,321,798.51	50,321,798.51	50,321,798.51	50,321,798.51
เงินทรองจ่าย	13,163,887.85	13,153,887.85	13,163,887.85	13,153,887.85
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,715,427.31	1,928,780.87	1,678,216.94	1,837,389.28
ลูกหนี้กรมสรรพากร	2,472,951.38	2,798,386.88	1,890,115.51	1,767,310.96
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,224,540.39	2,304,506.08	1,422,432.08	1,422,432.08
อื่น ๆ	1,703,607.35	759,961.42	1,703,281.12	583,851.53
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	142,077,807.15	136,996,447.39	139,150,455.96	134,016,127.04
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	142,095,074.83	139,610,661.90	139,150,455.96	137,747,198.63
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
ลูกหนี้บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(3,730,931.86)
ลูกหนี้อื่น	(1,609,463.81)	(1,609,463.81)	(1,515,661.97)	(1,515,661.97)
ลูกหนี้ค่าปรับส่งงานล่าช้า	(58,521,584.51)	(58,521,584.51)	(58,111,684.01)	(58,111,684.01)
ลูกหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง	(50,321,798.51)	(50,321,798.51)	(50,321,798.51)	(50,321,798.51)
เงินทรองจ่าย	(13,123,887.85)	(13,123,887.85)	(13,123,887.85)	(13,123,887.85)
รวม	(123,576,734.68)	(123,576,734.68)	(123,073,032.34)	(126,803,964.20)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	18,518,340.15	16,033,927.22	16,077,423.62	10,943,234.43
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	178,320,292.83	172,021,163.82	159,434,616.70	143,214,636.93

บริษัทมีลูกหนี้ค่าปรับส่งงานล่าช้า จำนวน 58.11 ล้านบาท ลูกหนี้ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน 50.32 ล้านบาท เงินทรองจ่าย จำนวน 13.12 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น จำนวน 1.52 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผู้รับเหมาที่บริษัทว่าจ้างได้ผิดสัญญาในการดำเนินการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน โดยในระหว่างปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้ยื่นฟ้องร้องต่อศาลเพื่อดำเนินคดีกับผู้รับเหมาช่วงดังกล่าว ปัจจุบันอยู่ในระหว่างพิจารณาของศาล

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับค่าปรับงานล่าช้า เงินทรองจ่าย ค่าวัสดุก่อสร้าง และลูกหนี้อื่นดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ได้มีมติให้ บริษัทตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า จำนวนเงิน 3.62 ล้านบาท และลูกหนี้อื่นจำนวนเงิน 3.73 ล้านบาท ของบริษัท ผลลัพธ์ (แคมโบเดีย) จำกัด เนื่องจากการหยุดดำเนินการจึงไม่สามารถคืนเงินให้บริษัทได้ ทั้งนี้รายการดังกล่าวได้บันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้ทั้งจำนวน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมี
การเคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นงวด	(124,262,603.94)	(124,448,414.52)	(131,113,473.89)	(131,338,191.53)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างงวด	(26,738.62)	185,810.58	7,488,433.67	224,717.64
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด	(124,289,342.56)	(124,262,603.94)	(123,625,040.22)	(131,113,473.89)

7. สินค้ำคงเหลือ

ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	239,717,467.67	268,406,342.38	218,851,611.36	245,710,858.60
สินค้านำระหว่างทาง	18,193,928.82	18,911,674.41	18,193,928.82	18,911,674.41
งานระหว่างทำ	52,420.36	240,876.72	52,420.36	43,154.86
รวม	257,963,816.85	287,558,893.51	237,097,960.54	264,665,687.87
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือ	(30,349,132.52)	(33,910,348.98)	(24,883,152.08)	(27,806,580.56)
สุทธิ	227,614,684.33	253,648,544.53	212,214,808.46	236,859,107.31

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือมีการ
เคลื่อนไหว ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	(33,910,348.98)	(31,787,903.66)	(27,806,580.56)	(26,801,346.85)
ตั้ง (เพิ่ม) ลดระหว่างปี	(11,761,571.43)	(10,189,018.78)	(10,706,089.81)	(7,824,641.86)
โอนกลับ	15,322,787.89	8,021,870.07	13,629,518.29	6,819,408.15
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	44,703.39	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	(30,349,132.52)	(33,910,348.98)	(24,883,152.08)	(27,806,580.56)

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ปรับลดลงและรับรู้เป็น ต้นทุนขายสำหรับปี	11,616,944.71	6,486,594.38	9,923,675.11	5,487,327.04
มูลค่าการยกกลับรายการมูลค่าสินค้ำคงเหลือที่ ปรับลดลงสำหรับปี	(8,055,728.25)	(8,653,743.09)	(7,000,246.63)	(6,492,560.75)

8. เงินฝากธนาคารคิดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ ได้นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งจำนวนเงิน 30.72 ล้านบาท ไปเป็นหลักประกันเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (หมายเหตุ 26.2)

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีการลงทุน (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
1. บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด	15,000	15,000	76.67	76.67	11,500,000.00	11,500,000.00
2. บริษัท ผล พาลาเดียม จำกัด	10,000	10,000	99.99	99.99	9,999,700.00	9,999,700.00
3. บริษัท ผลชัยยูนิ (แคม โปเดีย) จำกัด	300 USD	300 USD	100.00	100.00	6,770,686.00	6,770,686.00
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					28,270,386.00	28,270,386.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน						
บริษัท พีดี เจเนซิส เอ็นจิเนียริง จำกัด					(11,500,000.00)	(11,500,000.00)
บริษัท ผลชัยยูนิ (แคม โปเดีย) จำกัด					(6,770,686.00)	(6,770,686.00)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					9,999,700.00	9,999,700.00

10. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี	
	ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง
ราคาทุน			
ที่ดิน	1,370,160.00	-	-
อาคารและส่วนปรับปรุง	23,061,322.48	-	1,644,492.68
รวม	24,431,482.48	-	1,644,492.68
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม			
อาคารและส่วนปรับปรุง	20,722,357.10	283,715.16	1,644,487.68
รวม	20,722,357.10	283,715.16	1,644,487.68
ที่ดิน อาคาร - สุทธิ	3,709,125.38		3,425,405.22

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	1,370,160.00	-	-	1,370,160.00
อาคารและส่วนปรับปรุง	23,061,322.48	-	-	23,061,322.48
รวม	24,431,482.48	-	-	24,431,482.48
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุง	20,417,018.54	305,338.56	-	20,722,357.10
รวม	20,417,018.54	305,338.56	-	20,722,357.10
ที่ดิน อาคาร - สุทธิ	4,014,463.94			3,709,125.38

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนส่วนหนึ่งซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนเงิน 3.43 ล้านบาท และ 3.71 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจ้างงongเพื่อค้าประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้น (หมายเหตุ 14)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 12.81 ล้านบาท และ 14.45 ล้านบาท ตามลำดับ

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน					
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,507,806.71	64,880.00	-	-	103,572,686.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	34,451,338.85	653,210.29	(2,272,328.13)	3,458,146.73	36,290,367.74
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	35,042,941.56	2,007,063.11	(4,189,820.73)	(58,146.73)	32,802,037.21
ยานพาหนะ	3,638,663.56	440,000.00	(16,523.37)	-	4,062,140.19
สาธารณูปโภค	19,760,920.67	58,762.82	(88,429.91)	-	19,731,253.58
เครื่องจักรสำหรับขุดเจาะบาดาล	461,040.00	-	-	-	461,040.00
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	1,926,391.17	-	-	-	1,926,391.17
รวม	231,173,588.52	3,223,916.22	(6,567,102.14)	3,400,000.00	231,230,402.60

บาท					
งบการเงินรวม					
ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก		
ณ 31 ธ.ค. 67				ณ 31 ธ.ค. 68	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	63,053,109.51	3,602,972.29	-	-	66,656,081.80
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,582,379.39	991,493.81	(2,258,884.66)	2,104,812.00	33,419,800.54
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	33,544,556.93	620,588.65	(4,177,206.49)	(46,182.00)	29,941,757.09
ยานพาหนะ	2,219,533.97	147,319.43	(16,519.37)	-	2,350,334.03
สาธารณูปโภค	14,189,112.61	1,257,507.76	(88,425.91)	-	15,358,194.46
เครื่องจักรสำหรับขุดเจาะบาดาล	311,902.62	-	-	-	311,902.62
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายน้ำ	1,216,873.64	385,275.45	-	-	1,602,149.09
รวม	147,117,468.67	7,005,157.39	(6,541,036.43)	2,058,630.00	149,640,219.63
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(149,137.86)	-	-	-	(149,137.86)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	83,906,981.99				81,441,045.11

บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก		
ณ 31 ธ.ค. 67				ณ 31 ธ.ค. 68	
ราคาทุน					
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,507,806.71	64,880.00	-	-	103,572,686.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,736,751.87	561,020.29	(2,029,771.12)	3,458,146.73	35,726,147.77
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	34,627,978.86	1,991,275.63	(4,186,015.73)	(58,146.73)	32,375,092.03
ยานพาหนะ	3,638,663.56	440,000.00	(16,523.37)	-	4,062,140.19
สาธารณูปโภค	19,698,556.18	58,762.82	(39,429.91)	-	19,717,889.09
รวม	227,594,243.18	3,115,938.74	(6,271,740.13)	3,400,000.00	227,838,441.79
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	63,053,109.51	3,602,972.29	-	-	66,656,081.80
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,872,036.95	940,149.34	(2,016,342.65)	2,104,812.00	32,900,655.64
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	33,183,658.18	593,611.22	(4,173,402.49)	(46,182.00)	29,557,684.91
ยานพาหนะ	2,219,533.97	147,319.43	(16,519.37)	-	2,350,334.03
สาธารณูปโภค	14,133,010.80	1,254,835.05	(39,426.91)	-	15,348,418.94
รวม	144,461,349.41	6,538,887.33	(6,245,691.42)	2,058,630.00	146,813,175.32
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	83,132,893.77				81,025,266.47

บาท					
งบการเงินรวม					
ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก		
ณ 31 ธ.ค. 66				ณ 31 ธ.ค. 67	
ราคาทุน					
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,490,806.71	17,000.00	-	-	103,507,806.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	33,508,242.96	960,445.47	(91,621.32)	74,271.74	34,451,338.85
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	34,819,599.46	606,970.54	(698,408.44)	314,780.00	35,042,941.56
ยานพาหนะ	1,881,654.20	-	-	1,757,009.36	3,638,663.56
สาธารณูปโภค	18,080,618.54	1,680,302.13	-	-	19,760,920.67
เครื่องจักรสำหรับขุดเจาะบาดาล	496,240.00	-	(35,200.00)	-	461,040.00
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายน้ำ	1,926,391.17	-	-	-	1,926,391.17
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	314,780.00	74,271.74	-	(389,051.74)	-
รวม	226,902,819.04	3,338,989.88	(825,229.76)	1,757,009.36	231,173,588.52
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	59,201,950.14	3,851,159.37	-	-	63,053,109.51
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	31,035,223.55	1,633,137.31	(85,981.47)	-	32,582,379.39
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	33,746,682.08	440,633.47	(642,758.62)	-	33,544,556.93
ยานพาหนะ	1,367,196.81	72,399.12	-	779,938.04	2,219,533.97
สาธารณูปโภค	13,234,895.25	954,217.36	-	-	14,189,112.61
เครื่องจักรสำหรับขุดเจาะบาดาล	347,100.62	-	(35,198.00)	-	311,902.62
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาขายน้ำ	831,597.81	385,275.83	-	-	1,216,873.64
รวม	139,764,646.26	7,336,822.46	(763,938.09)	779,938.04	147,117,468.67
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(149,137.86)				(149,137.86)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	86,989,034.92				83,906,981.99

บาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยอดตามบัญชี	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก		
ณ 31 ธ.ค. 66				ณ 31 ธ.ค. 67	
ราคาทุน					
ที่ดิน	32,384,486.00	-	-	-	32,384,486.00
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	103,490,806.71	17,000.00	-	-	103,507,806.71
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	32,764,637.48	960,445.47	(62,602.82)	74,271.74	33,736,751.87
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	34,368,882.61	605,076.15	(660,759.90)	314,780.00	34,627,978.86
ยานพาหนะ	1,881,654.20	-	-	1,757,009.36	3,638,663.56
สาธารณูปโภค	18,018,254.05	1,680,302.13	-	-	19,698,556.18
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	314,780.00	74,271.74	-	(389,051.74)	-
รวม	223,223,501.05	3,337,095.49	(723,362.72)	1,757,009.36	227,594,243.18

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	59,201,950.14	3,851,159.37	-	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	30,388,200.96	1,546,434.73	(62,598.74)	-
สินค้าสาธิตและอุปกรณ์	33,383,800.18	405,693.26	(605,835.26)	-
ยานพาหนะ	1,367,196.81	72,399.12	-	779,938.04
สาธารณูปโภค	13,181,466.15	951,544.65	-	-
รวม	137,522,614.24	6,827,231.13	(668,434.00)	779,938.04
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	85,700,886.81			83,132,893.77

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 59.81 ล้านบาท และ 64.65 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจำนองเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (หมายเหตุ 14)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ถาวรที่หักค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่มีมูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมจำนวน 84.12 ล้านบาท (เฉพาะกิจการ 83.28 ล้านบาท) และ 73.15 ล้านบาท บาท (เฉพาะกิจการ 72.57 ล้านบาท) ตามลำดับ

12. สินทรัพย์สิทธิการใช้

12.1 รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก
ราคาทุน				
สิทธิการเช่าอาคาร	6,982,400.00	-	(5,600,000.00)	-
เครื่องใช้สำนักงาน	3,736,820.00	772,865.28	-	(3,400,000.00)
ยานพาหนะ	783,198.42	1,953,981.32	-	-
รวม	11,502,418.42	2,726,846.60	(5,600,000.00)	(3,400,000.00)
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
สิทธิการเช่าอาคาร	6,111,509.06	812,345.78	(5,600,000.00)	-
เครื่องใช้สำนักงาน	1,476,907.84	821,598.41	-	(2,058,630.00)
ยานพาหนะ	593,512.98	190,771.51	-	-
รวม	8,181,929.88	1,824,715.70	(5,600,000.00)	(2,058,630.00)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	3,320,488.54			2,881,249.44

บาท				
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	การเปลี่ยนแปลงระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับโอน/โอนออก	
ราคาทุน				
สิทธิการเช่าอาคาร	5,600,000.00	1,382,400.00	-	6,982,400.00
เครื่องใช้สำนักงาน	3,736,820.00	-	-	3,736,820.00
ยานพาหนะ	2,540,207.78	-	(1,757,009.36)	783,198.42
รวม	11,877,027.78	1,382,400.00	(1,757,009.36)	11,502,418.42
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
สิทธิการเช่าอาคาร	5,253,453.86	858,055.20	-	6,111,509.06
เครื่องใช้สำนักงาน	712,703.02	764,204.82	-	1,476,907.84
ยานพาหนะ	1,041,409.86	332,041.16	(779,938.04)	593,512.98
รวม	7,007,566.74	1,954,301.18	(779,938.04)	8,181,929.88
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4,869,461.04			3,320,488.54

12.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า สำหรับปีวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของการทำหรือขาดทุน

บาท	
งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,824,715.70
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	62,805.77
รวม	1,887,521.47
	2,069,622.26

12.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 2.18 ล้านบาท และ 2.04 ล้านบาท ตามลำดับ

13. สินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บัญชีนี้ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	40,475,075.51	39,124,616.71	38,552,613.19	37,498,955.47
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	(9,462.13)	-	(9,462.13)	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	40,465,613.38	39,124,616.71	38,543,151.06	37,498,955.47

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภายในได้รื้อการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,815,342.58	17,740.46	-	24,833,083.04
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,632,631.88	(562,805.38)	-	6,069,826.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,195,960.74	1,566,535.09	282,759.27	9,045,255.10
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	139,264.27	32,631.98	-	171,896.25
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	8,800.00	-	188,800.00
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์	-	1,481.49	-	1,481.49
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกัน	26,422.37	(18,691.54)	-	7,730.83
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างกัน	18,889.47	22,007.43	-	40,896.90
รวมสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	39,124,616.71	1,067,699.53	282,759.27	40,475,075.51
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :				
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	(9,462.13)	-	(9,462.13)
รวมหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี	-	(9,462.13)	-	(9,462.13)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	39,124,616.71	1,058,237.40	282,759.27	40,465,613.38

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2568		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,714,602.10	(14,379.54)	-	24,700,222.56
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,561,316.11	(584,685.70)	-	4,976,630.41
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,926,931.86	1,472,212.99	170,228.48	8,569,373.33
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	8,800.00	-	188,800.00
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์	-	1,481.49	-	1,481.49
รวมสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี	37,498,955.47	883,429.24	170,228.48	38,552,613.19
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี :				
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	(9,462.13)	-	(9,462.13)
รวมหนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี	-	(9,462.13)	-	(9,462.13)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	37,498,955.47	873,967.11	170,228.48	38,543,151.06

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,840,111.95	(24,769.37)	-	24,815,342.58
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	6,199,202.13	433,429.75	-	6,632,631.88
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,590,310.45	605,650.29	-	7,195,960.74
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	129,056.25	10,208.02	-	139,264.27
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	-	-	180,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	26,643.71	(26,643.71)	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกัน	45,113.92	(18,691.55)	-	26,422.37
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ระหว่างกัน	29,053.15	(10,163.68)	-	18,889.47
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	38,155,596.96	969,019.75	-	39,124,616.71

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างงวด		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 1	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	มกราคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	24,739,371.47	(24,769.37)	-	24,714,602.10
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	5,360,269.37	201,046.74	-	5,561,316.11
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	6,349,387.12	577,544.74	-	6,926,931.86
ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากค่าปรับ	116,105.40	-	-	116,105.40
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	6,461.56	(6,461.56)	-	-
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น	180,000.00	-	-	180,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	26,643.71	(26,643.71)	-	-
รวมสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี	36,778,238.63	720,716.84	-	37,498,955.47

14. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	6,000,000.00	28,000,000.00	-	15,000,000.00
ทรัสต์รีซีท	25,373,696.33	47,296,671.08	25,373,696.33	47,296,671.08
รวม	31,373,696.33	75,296,671.08	25,373,696.33	62,296,671.08

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีดังต่อไปนี้

	อัตราดอกเบี้ยต่อปี	
	2568	2567
ตัวสัญญาใช้เงิน	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 3.35 - 3.44)	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 3.44)
ทรัสต์รีซีท	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 2.65 - 3.00)	อัตราตามที่ธนาคารกำหนด (ร้อยละ 3.25 - 3.50)

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	371,153.04	952,203.66
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	38,385,603.16	50,279,627.44	34,047,154.41	42,198,496.22
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	47,273,615.92	51,898,894.94	47,273,615.92	51,898,893.94
รวมเจ้าหนี้การค้า	85,659,219.08	102,178,522.38	81,691,923.37	95,049,593.82
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
เจ้าหนี้ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า	2,557,045.44	2,557,045.44	2,557,045.44	2,557,045.44
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	2,139,552.81	2,146,364.70	1,707,312.19	1,137,223.98
ค่านายหน้าค้ำจ่าย	3,505,781.32	2,977,127.91	3,216,237.65	2,579,873.86
โบนัสค้างจ่าย	15,131,580.00	12,172,160.00	14,075,700.00	11,300,900.00
ค่าตอบแทนและบำเหน็จกรรมการ	3,684,500.00	2,513,000.00	3,684,500.00	2,513,000.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	1,628,283.90	1,011,614.47	682,083.90	848,334.05
ค่าใช้จ่ายในการนำเข้าค้ำจ่าย	4,061,510.20	4,115,754.57	4,061,510.20	4,099,775.47
ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย	3,125,186.79	3,780,723.11	2,831,153.16	2,414,998.84
อื่นๆ	1,651,538.07	2,350,263.07	1,049,399.60	1,151,827.13
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,484,978.53	33,624,053.27	33,864,942.14	28,602,978.77
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	123,144,197.61	135,802,575.65	115,556,865.51	123,652,572.59

16. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
ประกอบด้วย

	บาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	43,455,000.00	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(7,140,000.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	36,315,000.00	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	บาท
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นงวด	-
กู้เพิ่มระหว่างงวด	50,000,000.00
จ่ายคืนระหว่างงวด	(6,545,000.00)
ยอดคงเหลือปลายงวด	43,455,000.00

เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 บริษัทได้ทำสัญญากู้เงินกับธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์รองรับ Core Trading Assets เป็นจำนวนเงิน 50 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี กำหนดชำระคืน 84 งวดเดือน กำหนดชำระคืนเงินต้นเป็นงวด งวดละ 0.60 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 1 นับตั้งแต่เดือนที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรกเป็นต้นไป และงวดต่อไปชำระทุกวันสุดท้ายของเดือนที่ถึงกำหนดชำระ

17. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	2,387,755.15	3,398,658.07
เพิ่มขึ้นจากสัญญา	2,337,351.28	1,382,400.00
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	62,805.77	110,969.64
เงินจ่ายชำระ	(2,239,886.79)	(2,504,272.56)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,548,025.41	2,387,755.15
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(698,709.03)	(2,116,099.55)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	1,849,316.38	271,655.60

18. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นงวด	35,979,803.67	32,951,552.15	34,634,659.27	31,746,935.55
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
- ต้นทุนบริการในปัจจุบันและดอกเบี้ย	3,192,935.29	3,028,251.52	3,105,210.64	2,887,723.72
- ผลขาดทุนการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน	4,639,740.25	-	4,255,854.35	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	1,867,649.73	-	1,367,198.68	-
- สมมติฐานประชากร	(411,067.33)	-	(49,352.04)	-
- สมมติฐานทางการเงิน	(42,786.08)	-	(466,704.26)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นงวด	45,226,275.53	35,979,803.67	42,846,866.64	34,634,659.27

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,813,387.11	1,300,178.80	1,362,058.84	1,159,651.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	6,019,288.43	1,728,072.72	5,999,006.15	1,728,072.72
รวม	7,832,675.54	3,028,251.52	7,361,064.99	2,887,723.72

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1.51 - 2.02	2.72 - 3.44	1.73	2.72
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.0	5.0	4.0	5.0
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	2.00 - 15.00	6.00 - 29.22	2.00 - 15.00	6.00 - 29.22
อัตราการเสียชีวิต	100 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560	100 ของอัตรา มรณะไทยปี 2560

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(3,567,513.20)	(3,427,631.06)	(3,370,515.04)	(3,344,004.71)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1	4,146,659.61	3,948,251.13	3,914,159.77	3,849,189.56
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	3,842,784.71	4,091,361.51	3,640,278.81	3,989,671.12
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1	(3,380,603.54)	(3,604,528.34)	(3,205,210.89)	(3,517,512.07)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(87,656.70)	(89,252.52)	(82,345.70)	(85,753.64)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน - ลดลงร้อยละ 1	88,108.24	89,909.64	82,761.44	86,373.88

19. อ้างอิงตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัททุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายปันผลได้

20. การจัดสรรกำไรสะสม

ปี 2568

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 ได้มีการอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นการจ่ายให้กับหุ้นสามัญจำนวน 202,500,232 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวนเงิน 20.25 ล้านบาท โดยกำหนดวันกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อเงินรับปันผลในวันที่ 27 สิงหาคม 2568 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 9 กันยายน 2568

ตามการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 46.58 ล้านบาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท คงเหลือเงินปันผลจ่ายในอัตราหุ้นละ 0.13 บาท หรือเป็นจำนวนเงิน 26.33 ล้านบาท โดยกำหนดวันกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อเงินรับปันผลในวันที่ 5 มีนาคม 2568 และบริษัทได้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายในอัตราร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน 2.31 ล้านบาท

ปี 2567

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท เป็นจำนวน 20.25 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2567

ตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 ได้มีมติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.12 บาท เป็นจำนวนเงิน 24.30 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่าย เงินปันผลแล้วในวันที่ 20 พฤษภาคม 2567

21. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือและงานระหว่างทำ	(29,595,076.66)	(13,516,292.52)	(27,567,727.33)	(13,614,179.59)
ซื้อสินค้า	694,217,543.41	762,187,489.58	620,669,498.54	668,404,970.60
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(3,561,216.46)	2,167,148.71	(2,923,428.48)	1,005,233.71
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	150,882,824.16	138,939,226.88	139,358,450.64	125,880,646.51
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	9,229,916.10	9,974,123.92	8,763,646.04	9,464,532.59
ค่าโฆษณาและค่าส่งเสริมการขาย	13,905,251.70	9,866,454.99	13,429,052.49	9,604,876.60
ค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้า	12,882,878.99	12,517,955.46	11,792,289.19	11,449,284.66
ค่าสาธารณูปโภค	1,358,281.09	2,174,260.51	1,358,281.09	2,174,260.51

22. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

22.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับงวด	16,846,859.40	4,026,282.79	16,022,917.00	3,947,678.24
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(1,058,237.40)	(969,019.75)	(873,967.11)	(720,716.84)
รวม	15,788,622.00	3,057,263.04	15,148,949.89	3,226,961.40
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ขาดทุนจากการโอนมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์				
พนักงานที่กำหนดไว้	(282,759.27)	-	(170,228.48)	-
รวม	(282,759.27)	-	(170,228.48)	-

22.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	81,862,301.57	68,748,636.12	79,216,723.19	67,863,725.59
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20.00	20.00	20.00	20.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	16,372,460.31	13,749,727.22	15,843,344.64	13,572,745.12
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี	132,685.14	(32,582.63)	12,268.70	(35,364.99)
ผลกระทบของค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายเพิ่มในทางภาษี	(716,523.45)	(341,284.53)	(706,663.45)	(298,031.99)
ผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(9,572,799.32)	-	(9,572,799.32)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกงวดก่อนแต่				
นำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปีปัจจุบัน	-	(697,376.43)	-	-
อื่นๆ	-	(48,421.27)	-	(439,587.42)
รวมรายการกระทบยอด	(583,838.31)	(10,692,464.18)	(694,394.75)	(10,345,783.72)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15,788,622.00	3,057,263.04	15,148,949.89	3,226,961.40

22.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2568		2567		2568		2567	
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	81,862,301.57		68,748,636.12		79,216,723.19		67,863,725.59	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	16,372,460.31	20.00	13,749,727.22	20.00	15,843,344.64	20.00	13,572,745.12	20.00
รายการกระทบยอด	(583,838.31)	(0.71)	(10,692,464.18)	(15.55)	(694,394.75)	(0.88)	(10,345,783.72)	(15.24)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	15,788,622.00	19.29	3,057,263.04	4.45	15,148,949.89	19.12	3,226,961.40	4.76

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีสะสมที่ยังไม่ได้ใช้เป็นจำนวนเงินประมาณ 1.50 ล้านบาท และ 1.15 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลขาดทุนทางภาษีดังกล่าว เนื่องจากยังอยู่ระหว่างการพิจารณาการใช้ประโยชน์สินทรัพย์ภาษีเงินได้เมื่อเทียบกับประมาณการของบริษัทย่อย

23. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับงวดที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	66,073,679.57	65,691,373.08	64,067,773.30	64,636,764.19
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00	202,500,232.00
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.33	0.32	0.32	0.32

24. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มกิจการและพนักงานของกลุ่มกิจการได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อย และพนักงานจ่ายเงินสมทบและเงินสะสมเข้ากองทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่า ๆ กันในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือนพนักงาน และจ่ายให้แก่พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นจำนวนเงิน 3.58 ล้านบาท และ 3.40 ล้านบาท ตามลำดับ

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักใน 3 ส่วนงานดำเนินงาน โดยมีเขตภูมิศาสตร์หลักตั้งอยู่ในประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- (1) ธุรกิจซื้อขายไปอุปโภคเพื่อความปลอดภัยและอุปกรณ์นิรภัย
- (2) ธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำและบริหารจัดการน้ำ
- (3) ธุรกิจอื่น ๆ ในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานได้รับการสอบทานอย่างสม่ำเสมอโดยผู้มีส่วนได้เสียสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งก็คือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทและบริษัทย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์ผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานดำเนินงานซึ่งเป็นเกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

รายละเอียดข้อมูลทางการเงินของส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท									
	ธุรกิจซื้อขายไปอุปโภคเพื่อความปลอดภัยและอุปกรณ์นิรภัย		ธุรกิจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำและบริหารจัดการน้ำ		ธุรกิจอื่นๆ		ตัดรายการระหว่างส่วนงาน		งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและให้บริการ	986,927	958,367	29,735	44,492	-	11,680	-	-	1,016,662	1,014,539
ต้นทุนขายและบริการ	(701,495)	(709,189)	(26,647)	(37,787)	-	(8,332)	93	93	(728,049)	(755,215)
กำไรขั้นต้น	<u>285,432</u>	<u>249,178</u>	<u>3,088</u>	<u>6,705</u>	-	<u>3,348</u>	<u>93</u>	<u>93</u>	<u>288,613</u>	<u>259,324</u>
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า				135	-	(206)			-	(71)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้นตามส่วนงานหลังส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า				<u>6,840</u>	-	<u>3,142</u>				
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน :										
รายได้อื่น									9,509	4,883
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย									(110,718)	(100,630)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(104,456)	(93,539)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ									2,438	1,950
ต้นทุนทางการเงิน									(3,524)	(3,169)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									<u>(15,788)</u>	<u>(3,057)</u>
กำไรสำหรับงวด									<u>66,074</u>	<u>65,691</u>
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	982,080	954,324	11,262	12,550	-	11,680	-	-	993,342	978,554
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	<u>4,847</u>	<u>4,043</u>	<u>18,473</u>	<u>31,942</u>	-	-	-	-	<u>23,320</u>	<u>35,985</u>
รวม	<u>986,927</u>	<u>958,367</u>	<u>29,735</u>	<u>44,492</u>	-	<u>11,680</u>	-	-	<u>1,016,662</u>	<u>1,014,539</u>

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานธุรกิจและการกระทบบยดสินทรัพย์ตามส่วนงานที่รายงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท							
	ธุรกิจซื้อขายไปอุปกรณ		ธุรกิจเกี่ยวกับระบบ		ธุรกิจอื่น ๆ		งบการเงินรวม	
	เพื่อความปลอดภัยและ อุปกรณ์นรภัย		บำนค้ำและบริหาร จัดการน้ำ					
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
เงินฝากที่ดัดการค้ำประกัน	30,719	30,670	-	-	-	-	30,719	30,670
เงินลงทุนในการร่วมค้ำ	-	-	363	363	221	221	584	584
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	80,982	83,117	459	790	-	-	81,441	83,907
สินทรัพย์ถาวรได้รอกการค้ำบัญชี	39,532	38,533	934	592	-	-	40,466	39,125
อื่น ๆ	4,214	4,543	675	-	-	-	4,889	4,543
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตามส่วนงาน	155,447	156,863	2,431	1,745	221	221	158,099	158,829
สินทรัพย์ที่ไม่ได้เป็นส่วน							3,425	3,709
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							161,524	162,538

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มกิจการนำเสนอรายได้ตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า อย่างไรก็ตามบริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ในต่างประเทศเป็นจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลรายได้จำแนกตามส่วนงานภูมิศาสตร์ของลูกค้าของกลุ่มกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	2568	2567
ไทย	1,014,588	1,011,265
ประเทศอื่น ๆ	2,074	3,274
รวม	1,016,662	1,014,539

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มกิจการ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่งที่มีมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ 10 ของรายได้รวม

26. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

26.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

บริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าอาคาร และเครื่องถ่ายเอกสารที่อาสุสัญญาเช่าสิ้นสุดภายในหนึ่งปีหรือเกิดจากสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาข้างต้นดังนี้

	บาท	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จ่ายชำระ		
ภายในหนึ่งปี	1,027,500.00	163,866.67
มากกว่าหนึ่งปี แต่ไม่เกินห้าปี	-	37,500.00

26.2 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อที่มีกับธนาคารจำนวนเงิน 559.20 ล้านบาท และ 1.15 ล้านดอลลาร์สหรัฐ บริษัทได้นำเงินฝากธนาคารและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทที่บันทึกในบัญชีสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (หมายเหตุ 8, 10 และ 11) ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่มีกับธนาคารดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มกิจการมีภาระหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันจำนวนเงิน 9.85 ล้านบาท เพื่อค้ำประกันการประมูลและการปฏิบัติตามสัญญา

27. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	75,296,671.08	(43,922,974.75)	-	31,373,696.33
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	43,455,000.00	-	43,455,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,387,755.15	(2,177,081.02)	2,337,351.28	2,548,025.41
รวม	77,684,426.23	(2,645,055.77)	2,337,351.28	77,376,721.74

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลด)	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	62,296,671.08	(36,922,974.75)	-	25,373,696.33
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	43,455,000.00	-	43,455,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,387,755.15	(2,177,081.02)	2,337,351.28	2,548,025.41
รวม	64,684,426.23	4,354,944.23	2,337,351.28	71,376,721.74

		บาท			
		งบการเงินรวม			
		ณ วันที่ 31	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2566	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลด)	ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		91,265,447.91	(15,968,776.83)	-	75,296,671.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า		3,398,658.07	(2,393,302.92)	1,382,400.00	2,387,755.15
รวม		94,664,105.98	(18,362,079.75)	1,382,400.00	77,684,426.23

		บาท			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ณ วันที่ 31	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	ณ วันที่ 31
		ธันวาคม 2566	เพิ่ม (ลด)*	เพิ่มขึ้น (ลด)	ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		86,265,447.91	(23,968,776.83)	-	62,296,671.08
หนี้สินตามสัญญาเช่า		3,398,658.07	(2,393,302.92)	1,382,400.00	2,387,755.15
รวม		89,664,105.98	(26,362,079.75)	1,382,400.00	64,684,426.23

* กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสดรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

28. เครื่องมือทางการเงิน

28.1 การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไป และไม่ได้ประกอบธุรกรรมตราสารอนุพันธ์ทางการเงินใด ๆ เพื่อการค้าหรือการเก็งกำไร

28.2 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงในเรื่องการให้สินเชื่อ คือความเสี่ยงที่เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มกิจการ ดังนั้น กลุ่มกิจการมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงโดย กำหนดวงเงินสินเชื่อและให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้ ยังมีนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับผู้ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงินจากการไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หลังจากหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

28.3 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าหรือให้บริการและการจ่ายชำระเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าบางส่วน ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศดังนี้

	พันบาท			
	หนี้สินทางการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยูโร	1,204.73	401.59	1,204.73	401.59
ดอลลาร์สหรัฐ	39,751.31	50,083.14	39,751.31	50,083.14
ปอนด์สเตอร์ลิง	107.13	77.92	107.13	77.92
เยน	501.65	696.24	501.65	696.24
หยวนจีน	2,264.09	640.00	2,264.09	640.00

หนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศข้างต้นไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง

สกุลเงิน	หน่วย: บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ	
	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยูโร	37.1715	35.4284
ดอลลาร์สหรัฐ	31.5826	33.9879
ปอนด์สเตอร์ลิง	42.6189	42.7583
เยน	0.2021	0.2155
หยวนจีน	4.5124	4.6563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

28.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,373,696.33	-	-	31,373,696.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	123,144,197.61	-	-	123,144,197.61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	698,709.03	1,849,316.38	-	2,548,025.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7,140,000.00	36,315,000.00	-	43,455,000.00
รวม	162,356,602.97	38,164,316.38	-	200,520,919.35

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25,373,696.33	-	-	25,373,696.33
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	115,556,865.51	-	-	115,556,865.51
หนี้สินตามสัญญาเช่า	698,709.03	1,849,316.38	-	2,548,025.41
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	7,140,000.00	36,315,000.00	-	43,455,000.00
รวม	148,769,270.87	38,164,316.38	-	186,933,587.25

	บาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	75,296,671.08	-	-	75,296,671.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	135,802,575.65	-	-	135,802,575.65
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,116,099.55	271,655.60	-	2,387,755.15
รวม	213,215,346.28	271,655.60	-	213,487,001.88

	บาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	62,296,671.08	-	-	62,296,671.08
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	123,652,572.59	-	-	123,652,572.59
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,116,099.55	271,655.60	-	2,387,755.15
รวม	188,065,343.22	271,655.60	-	188,336,998.82

28.5 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืม เงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า ทั้งนี้สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม บริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39,043,351.62	-	61,299,111.40	100,342,463.02	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	178,320,292.83	178,320,292.83	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	30,718,981.58	-	-	30,718,981.58	0.10
	69,762,333.20	-	239,619,404.23	309,381,737.43	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	31,373,696.33	-	-	31,373,696.33	2.65 - 3.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	123,144,197.61	123,144,197.61	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	43,455,000.00	-	43,455,000.00	4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,548,025.41	-	2,548,025.41	1.80 - 7.00
	31,373,696.33	46,003,025.41	123,144,197.61	200,520,919.35	

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,200,428.37	-	56,532,478.35	84,732,906.72	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	159,434,616.70	159,434,616.70	-
เงินฝากธนาคารที่คิดการะค้าประกัน	30,718,981.58	-	-	30,718,981.58	0.10
	58,919,409.95	-	215,967,095.05	274,886,505.00	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	25,373,696.33	-	-	25,373,696.33	2.65 - 3.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	115,556,865.51	115,556,865.51	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	43,455,000.00	-	43,455,000.00	4.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,548,025.41	-	2,548,025.41	1.80 - 7.00
	25,373,696.33	46,003,025.41	115,556,865.51	186,933,587.25	
	บาท				
	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,899,048.66	-	42,433,394.47	58,332,443.13	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	172,021,163.82	172,021,163.82	-
เงินฝากธนาคารที่คิดการะค้าประกัน	30,669,622.48	-	-	30,669,622.48	0.20 - 0.30
	46,568,671.14	-	214,454,558.29	261,023,229.43	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	75,296,671.08	-	-	75,296,671.08	3.25 - 3.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	135,802,575.65	135,802,575.65	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,387,755.15	-	2,387,755.15	1.90 - 2.79
	75,296,671.08	2,387,755.15	135,802,575.65	213,487,001.88	

	บาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9,674,121.96	-	37,099,820.87	46,773,942.83	0.15 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	143,214,636.93	143,214,636.93	-
เงินฝากธนาคารที่คิดการค่าประกัน	30,669,622.48	-	-	30,669,622.48	0.20 - 0.30
	<u>40,343,744.44</u>	<u>-</u>	<u>180,314,457.80</u>	<u>220,658,202.24</u>	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	62,296,671.08	-	-	62,296,671.08	3.25 - 3.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	123,652,572.59	123,652,572.59	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,387,755.15	-	2,387,755.15	1.90 - 2.79
	<u>62,296,671.08</u>	<u>2,387,755.15</u>	<u>123,652,572.59</u>	<u>188,336,998.82</u>	

28.6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

29. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มกิจการคือการทำให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.62 : 1 และ 0.65 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.62 : 1 และ 0.62 : 1 ตามลำดับ

30. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2568 งวดสุดท้ายในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 30.38 ล้านบาท โดยกำหนดวันกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นเพื่อเงินรับปันผลในวันที่ 5 มีนาคม 2569 และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2569

31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1774571598560.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1774481533675.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1773880147972.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1773880147974.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1773880147979.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1774827363702.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำกับดูแลด้านความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1773880147985.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1773880147987.pdf>



เอกสารแนบ 9 : PHOL Board Skills Matrix

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1047/2025/1774827365234.pdf>

