



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	17
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	18
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	19

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	20
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	21

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	27
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	28
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	32
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	36

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	41
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	47
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	48

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	58
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	60
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	61
5.4 ตลาดรอง	62
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	63
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	64
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	69
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	73
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	74
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	75
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	83
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	92
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	96
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	98
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	100
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	115
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	117

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 121

9.2 รายการระหว่างกัน 123

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 130

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 132

งบการเงิน 138

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 145

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 181

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ท่ามกลางความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลกที่เกิดขึ้นจากนโยบายการกีดกันทางการค้า และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่มีแนวโน้มจะทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับภาวะเงินเฟ้อสูง ทำให้เศรษฐกิจโลกมีความผันผวนอย่างมาก สำหรับเศรษฐกิจภายในของประเทศไทยก็ได้รับผลกระทบจากปัญหาเชิงโครงสร้างของประเทศ งบประมาณแผ่นดินที่ล้าช้า ภาระหนี้สาธารณะ และหนี้ครัวเรือนที่สูง ถึงแม้ว่าการส่งออกจะขยายตัว แต่การบริโภคภายในประเทศยังคงหดตัว การลงทุนภาคเอกชนลดลงอย่างต่อเนื่องเพราะกำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง สิ่งเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม ถึงแม้รัฐบาลจะมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจในหลายมิติ แต่ตัวเลขการเติบโตในปี 2567 ของเศรษฐกิจไทยขยายตัวเพียง 2.5%

แม้ว่าเศรษฐกิจโดยรวมมีความไม่แน่นอนสูง บริษัทก็ได้พยายามปรับกลยุทธ์เพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้เพื่อลดค่าใช้จ่าย เพิ่มความถูกต้องและความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี AI มาใช้ประมวลผลผู้เข้าร่วมงาน และพฤติกรรมค่าใช้จ่ายของผู้บริโภคในงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด และพัฒนางานให้ตอบสนองความต้องการของผู้เข้าร่วมงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มระดมทุนขึ้นมา เพื่อรองรับวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ในขณะเดียวกัน บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงระบบงานภายในให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังได้วางแผนพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ตามแนวโน้มธุรกิจ และความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกิจให้ยั่งยืน โดยดำเนินการให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนเรื่อง ESG และได้เริ่มปฏิบัติอย่างจริงจัง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และสร้างธรรมาภิบาลในทุกระดับ

ผลประกอบการของบริษัทจากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีรายได้รวม 216.19 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.47 และมีกำไรสุทธิ 8.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 4.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.21

บริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอบขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา อีกทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้บริษัทสามารถมุ่งหน้าสร้างคุณค่า และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

เป้าหมาย

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านคอนเทนต์

เป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาดไอที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นข้อมูลในเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหาร เจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้าง หรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป รวมถึงเนื้อหาเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ด้านสื่อ

เป็นผู้นำด้านสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อ

สังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสาร และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านบริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

เป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

4. ด้านพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชัน ผ่านคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กรสมัยใหม่ ที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารด้วยรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การสื่อสารการตลาดประสบความสำเร็จ และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ

5. ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (ESG) ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน มีบริษัทที่ภักดีที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- ผลิตเนื้อหาที่มีความเฉพาะเจาะจงและเชื่อถือได้ โดยข้อมูลเชิงลึก และแหล่งข่าวผู้เชี่ยวชาญในแต่ละอุตสาหกรรม
- พัฒนาแพลตฟอร์มเก็บรวบรวมข้อมูลพฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำเสนอเนื้อหา หรือข้อมูลส่งเสริมการตลาดที่ตรงความต้องการ
- นำเทคโนโลยี AI มาใช้ในแพลตฟอร์มของบริษัท
- คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ทั้งพนักงาน คู่ค้า พันธมิตร รวมถึงผู้ถือหุ้น ให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	พัฒนาระบบอ่านใบเสร็จอัตโนมัติ เพื่อใช้ในงาน Commart โดยปกติแล้วการเก็บข้อมูลยอดขายในงาน Commart จะใช้ทีมงานในการบันทึกข้อมูลใบเสร็จลงในระบบ ซึ่งมีความล่าช้าและมีโอกาสเกิดความผิดพลาด บริษัทจึงพัฒนาระบบการอ่านใบเสร็จอัตโนมัติขึ้น เพื่อแก้ปัญหา ทำให้เกิดความรวดเร็วและลดความผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่งาน Commart รอบกลางปี
2567	ลงทุนในบริษัท เอซิส โปรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 67 บริษัทได้มีการลงทุนในบริษัท เอซิส โปรเฟสชันนัล จำกัด จำนวน 70,000 หุ้น ราคาหุ้นละ 300 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 21 ล้านบาท ถือเป็นสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 11.05 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเพิ่มทุน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: ARIP
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง
จังหวัด	: กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	: 10400
ประเภทธุรกิจ	: ประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้ 1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ 2. ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

3. ธุรกิจบริการดิจิทัล

เลขทะเบียนบริษัท : 0107553000051
โทรศัพท์ : 0-2642-3400
โทรสาร : 02-641-2331
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.aripplc.com>
อีเมล : tarip@arip.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 466,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	226,228.17	246,922.35	216,120.03
สื่อและคอนเทนต์ (พันบาท)	48,056.93	35,426.50	28,124.32
จัดนิทรรศการ (พันบาท)	62,793.81	65,835.71	56,953.67
บริการดิจิทัล (พันบาท)	115,377.43	145,660.14	131,042.04
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สื่อและคอนเทนต์ (%)	21.24%	14.35%	13.01%
จัดนิทรรศการ (%)	27.76%	26.66%	26.35%
บริการดิจิทัล (%)	51.00%	58.99%	60.63%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	226,228.17	246,922.35	216,120.03
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	226,228.17	246,922.35	216,120.03
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	316.79	68.13	68.44
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	316.79	68.13	68.44

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. สื่อทางด้านธุรกิจ

- “Business+” นิตยสารรายเดือน เชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึง กลยุทธ์และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร
- “Business+ Top 1000 Companies”
หนังสือรายปีที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน
- งานสัมมนา และงานมอบรางวัล
 - งานสัมมนา กองบรรณาธิการได้พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นที่น่าสนใจ จัดเป็นหัวข้อสัมมนา เพื่อนำเสนอเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน และเป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์มาสู่งานกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน
 - “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” (TOP AWARDS) เป็นการต่อยอดธุรกิจจากนิตยสาร Business+ Top 1000 ผสมกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล “TOP AWARDS” ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
 - “THAILAND TOP SME AWARDS” งานที่นำแนวคิดจากงาน TOP AWARDS มาขยายขอบเขตเพื่อให้ครอบคลุมองค์กรขนาดกลางและขนาดย่อม ที่มีแนวคิดและผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เพื่อนำเสนอความสำเร็จและแนวทางการบริหารจัดการของบริษัทเหล่านี้ให้สาธารณชนได้รับทราบ ปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น “THAILAND TOP ENTREPRENEUR AWARDS” เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ที่หลากหลายนมากขึ้น
 - “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS” งานคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมประจำปี โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา ในการสำรวจสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เข้าสู่การคัดเลือกสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมตอบสนองความต้องการของตลาดมากที่สุด
 - “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS” งานค้นหาสินค้าและบริการที่ได้รับความนิยมแห่งปี โดยการสำรวจความนิยมของผู้บริโภคที่มีต่อสินค้าและบริการประเภทต่าง ๆ เกิดขึ้นจากร่วมมือระหว่างนิตยสาร BUSINESS+ กับสถาบันการศึกษาชั้นนำ
 - “THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM” งานสัมมนาด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลกับกระบวนการทางธุรกิจ และมอบรางวัลให้แก่องค์กร ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สามารถปรับตัวโดยอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ได้สำเร็จ
 - “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” งานมอบรางวัลให้กับผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยผ่านการโหวตจากประชาชนทางออนไลน์ และพิจารณาคัดเลือกโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

2. สื่อที่นำเสนอด้านเทคโนโลยี

- techhub.in.th สื่อไอทีที่ได้รับการยอมรับในเรื่องความน่าเชื่อถือและเป็นกลางอันดับต้น ๆ ของไทย นำเสนอเนื้อหาที่ตอบโจทย์รูปแบบการใช้ชีวิตของคนในยุคดิจิทัล เน้นการนำเทคโนโลยีไปใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน และองค์กรธุรกิจ โดยมีช่องทางในการนำเสนอที่หลากหลาย ได้แก่
 - Website: www.techhub.in.th แหล่งข้อมูลความรู้ทางด้านไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ และมีคนติดตามมากกว่า 5 แสนคนต่อเดือน
 - Facebook: [techhub.arip](https://www.facebook.com/techhub.arip) ยืนยันด้วยยอดผู้ติดตามกว่า 3 แสนคน
 - Twitter: [@techhub_arip](https://twitter.com/techhub_arip) ย่อยข้อมูลให้กระชับเจาะใจคนรักไอทีที่ชอบติดตามข่าวสารสั้น ๆ
 - IG: [techhub.arip](https://www.instagram.com/techhub.arip) เล่าเรื่องเทคโนโลยีด้วยภาพที่เข้าใจ
 - Youtube [@Techhub_arip](https://www.youtube.com/channel/UCv8v8v8v8v8v8v8v8v8v8v8) นำเสนอเทคโนโลยีที่น่าสนใจในรูปแบบคลิปวิดีโอ ตลอดจนรีวิวสินค้าใหม่ล่าสุด และ How to ด้านไอทีที่สั้น เข้าใจง่าย และนำไปใช้งานได้จริง
 - Podcast: TechTEasy นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบเสียง เป็นการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ นำเสนอเทคนิคการใช้งาน ตลอดจนการแก้ปัญหา และข่าวสารน่ารู้ในแวดวงดิจิทัล ดำเนินรายการโดยบรรณาธิการของ techhub
 - TikTok ช่องคลิปวิดีโอสั้น เน้นการนำเสนออัปเดตเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด ได้รับการตอบรับจากผู้บริโภค จนขึ้นอันดับ 1 ในกลุ่มเนื้อหาด้านไอทีเทคโนโลยีของไทย ปัจจุบันมีผู้ติดตามมากกว่า 5 แสนคน
 - BlockDit อีกหนึ่งช่องทางใหม่ล่าสุดที่เปิดตัวในปี 2564 นำเสนอเนื้อหาที่แตกต่างจากบนสื่อ Facebook เน้นกลุ่มที่ชอบเนื้อหาสาระเข้มข้น

- COM MART (www.commartthailand.com และ Facebook:/commarthailand)

สื่อออนไลน์ที่แนะนำเสนอเนื้อหาในแนว Buyer Guide ช่วยการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยี ทั้งในด้านเทคนิคและโปรโมชั่น นอกจากนี้ ในช่วงงานแสดงสินค้า COM MART ก็แนะนำเสนอข้อมูลของงาน โปรโมชั่น ไฮไลต์ และกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน รวมถึงรายชื่อผู้ประกอบการ ตลอดจนสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่เข้าร่วมแสดงในงาน พร้อมเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่ครอบคลุม ดังนี้

- Website: www.commartthailand.com แหล่งรวมข้อมูลสำหรับการเลือกซื้อสินค้าไอที และในช่วงงาน Commart จะนำเสนอข้อมูลงาน โดยเฉพาะ อาทิ ชื่อบูธ ราคาโปรโมชั่น กิจกรรมไฮไลต์ในงาน
- Facebook: Commartthailand ช่องทางสังคมออนไลน์สำหรับคนที่สนใจเรื่องการเลือกซื้อสินค้าไอที และโปรโมชั่นพิเศษสำหรับสินค้าไอที
- twitter: Commart ช่องทางข่าวสั้น และโปรโมชั่นสำหรับผู้สนใจ
- LINE@: Commart LINEออฟฟิเชียลของงานที่เน้นส่งตรงโปรโมชั่นและกิจกรรมที่น่าสนใจถึงกลุ่มเป้าหมาย
- Open Chat : คอมมาร์ตตอบโปร กลุ่มคอมมูนิตี้ของคนเลือกซื้อสินค้าไอที ที่เน้นการอัปเดต พูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการซื้อจากกลุ่มผู้สนใจ

จัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ธุรกิจการจัดงาน และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. การจัดงานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน “COM MART” โดยเน้นนำเสนอสินค้าเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ ในงานให้กับผู้ร่วมงาน จัดงาน 3 ครั้งต่อปี ในช่วงปลายปีมีการมอบรางวัลสินค้าไอทียอดเยี่ยม “COM MART Award” ผ่านการโหวตจากผู้ใช้ทั่วประเทศ และ Influencer ด้านไอทีลำดับต้น ๆ ของไทย
2. บริหารจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (ไฮบริด)
3. บริหารจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า เริ่มจากการวางแผน กลยุทธ์ จนถึงการประเมินวัดผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ
4. บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อต่อยอดการจัดงานแบบออฟไลน์เดิมให้มีสีสัน สามารถขยายการเข้าถึงงานได้อย่างไร้ขอบเขตทั้งด้านเวลาและสถานที่ โดยมีบริการทั้งการจัดงานแบบไฮบริด และจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระเงินและระบบขนส่งสินค้า ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค New Normal ด้วยหลากหลายบริการ ได้แก่ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบการจำหน่ายสินค้า ระบบสร้างและจัดการอวตาร เกม และกิจกรรมต่าง ๆ ระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ ระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ ระบบจองเวลาการเจรจาจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ระบบการโหวตหรือจัดประกวดออนไลน์ เป็นต้น

ธุรกิจบริการดิจิทัล

ธุรกิจบริการดิจิทัล แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service) เพื่อตอบโจทย์การตลาดของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่

- การวางแผนกลยุทธ์การตลาด (Online Marketing Strategy)
- การสื่อสาร (Online Communication Strategy)
- การสร้างแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล (Branding)
- กลยุทธ์การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing Strategy)
- การสร้างสรรค์เนื้อหาที่สร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ (Creative Content)
- การบริหารสื่อออนไลน์ (Online Content Management)
- การวางแผน และซื้อสื่อดิจิทัล (Online Media Plan and Buy)
- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing and Communication)

รวมถึงการวัดผล วิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

2. แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอาระบบทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต เพื่อสร้างเส้นทางการเรียนรู้ตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ทั้ง IDP, KPI และ Self-Enrollment ระบบการประเมินผลทั้งก่อนและหลังเรียน รองรับการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ ทั้ง eLearning, Live Broadcast, Webinar และ Virtual Conference สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรเพื่อจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมสื่อการสอน และคอนเทนต์ที่ทันสมัย มีคุณภาพ ในรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2,350.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัท จะดำเนินการโดยพนักงานของบริษัทเป็นหลัก โดยบริษัทจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนของพนักงาน

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

สื่อและคอนเทนต์

กลุ่มเป้าหมาย

สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางตรง เช่น ผู้อ่าน ผู้เข้าร่วมงาน
2. กลุ่มผู้ลงโฆษณา (Advertiser) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
 - กลุ่มองค์กร เจ้าของสินค้า หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรไปยังองค์กรเป้าหมาย
 - กลุ่มบริษัทโฆษณา (Agency) โดยบริษัทโฆษณาจะซื้อเนื้อที่โฆษณาจากบริษัท และจะเป็นผู้เสนอการจัดสรรและวางแผนการใช้สื่อโฆษณากับลูกค้าผู้เป็นเจ้าของสินค้าเอง

นโยบายการตลาด

สื่อธุรกิจ

• กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

สื่อแต่ละประเภทมีจุดเด่นของเนื้อหาที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับกลุ่มผู้อ่านที่แตกต่างกัน บริษัทได้มีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาทั้งนิตยสาร หนังสือพิเศษและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อ่านที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรองรับกระแสการเติบโตของสื่อออนไลน์ตามพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มช่องทางรายได้ และยังสร้างโอกาสในการขายพื้นที่โฆษณาเพิ่มขึ้น ทั้งแบบสิ่งพิมพ์ คลิปวิดีโอ สื่อดิจิทัล และ Social Network

นิตยสาร Business+ ได้มีการต่อยอดจากเนื้อหาที่ผลิตไปสู่กิจกรรมทางการตลาดอื่น เพื่อสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และสร้างรายได้ใหม่ เช่น การจัดทำหนังสือฉบับพิเศษ “Business+ Top 1000 Companies” มีการนำข้อมูลบริษัทที่มีรายได้ 1,000 อันดับแรกของประเทศไทย นำไปสู่การจัดงานมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” และ “THAILAND TOP ENTREPRENEUR AWARDS” ซึ่งได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัล โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และได้ขยายไปสู่การมอบรางวัลสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS” และสุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR” และ “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีผลงานที่โดดเด่น

สำหรับสื่อในกลุ่มเทคโนโลยีไอที เป็นปีที่เน้นเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาในช่องทางใหม่ ๆ ที่ตอบรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่ไม่เปลี่ยนไป พร้อมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับแบรนด์สินค้า เพื่อจะได้ข้อมูลเชิงลึกมานำเสนอให้กับผู้บริโภคได้ลึกซึ้งและตรงใจมากขึ้น

• กลยุทธ์ด้านราคา

ราคานิตยสารและหนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี:

กลุ่มผู้อ่าน มีนโยบายในการตั้งราคาที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นได้ โดยมีการวางแผนกระจายนิตยสารไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ และร้าน Online Bookstore ขึ้นมาทุกแห่ง

กลุ่มผู้ลงโฆษณา บริษัทมีนโยบายในการขายโฆษณาเป็นแพ็คเกจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกลงโฆษณาในสื่อช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งในรูปสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล

งานรับจ้างออกแบบ บริษัทพิจารณาราคาให้สอดคล้องราคาตลาด สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งต้องคำนึงถึงต้นทุนการผลิตให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพและเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

• การตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทมุ่งเน้นทำการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและสมาชิก ทั้งยังเป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับนิตยสาร โดยบริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารในแบบที่เข้าถึงกับผู้บริโภคตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อ่านได้ตลอดเวลา ด้านการตลาด บริษัทได้จัดส่งนิตยสารไปยังกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย สร้างการรับ

รู้ และเป็นการเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นที่รู้จักในองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถต่อยอดไปยังกิจกรรมอื่น ๆ

• กองบรรณาธิการ

กองบรรณาธิการของบริษัท เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านไอทีมายาวนาน เฉลี่ยมากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านธุรกิจ การตลาด ผลิตภัณฑ์ไอที และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงยังสามารถใช้สื่อในรูปแบบใหม่ อาทิ Facebook, twitter, YouTube ช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

สื่อที่นำเสนอด้านเทคโนโลยี

เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook), ทวิตเตอร์ (Twitter)

• กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

บริษัทเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าสนใจ และทันเหตุการณ์ ในการดึงดูดจำนวนผู้เข้าชมและสร้างความนิยมให้แก่เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการเลือกในการใช้โฆษณา บริษัทมีนโยบายในการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพ มีความถูกต้อง มีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย โดยเน้นนำเสนอข่าวสาร บทความที่น่าสนใจ เทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้จริง รวมถึงเน้นการตอบโต้ (Interact) กับผู้เข้าชมอยู่ตลอด ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจและแรงจูงใจในการติดตามเว็บไซต์และข่าวสารจากบริษัท

• กลยุทธ์ด้านรูปแบบและประสิทธิภาพของเว็บไซต์

บริษัทยังคงพัฒนาเว็บไซต์ www.techhub.in.th และ www.commartthailand.com ให้มีรูปลักษณ์และการใช้งานที่ทันสมัย สามารถรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เป็นต้น รวมถึงการทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของคนรุ่นใหม่ ตลอดจนเน้นสร้างพลังสื่อผ่าน Social Media ต่าง ๆ กับกิจกรรมทางการตลาด เพื่อต่อยอดธุรกิจไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านสื่อออนไลน์ของไทย ทั้งนี้ บริษัทมีการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และขอความคิดเห็นจากผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวมทั้งสมาชิกเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อประเมินความนิยมของแต่ละเว็บไซต์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้การบริการดิจิทัลได้รับความนิยมมาก รวมถึงคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล จึงทำให้เกิดสื่อใหม่ ๆ ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม สื่อของบริษัทก็ยังคงได้รับความนิยมในแง่ความถูกต้อง กองบรรณาธิการที่มากประสบการณ์ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องสำหรับนิตยสารธุรกิจครอบคลุมเนื้อหาค่อนข้างกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ ข่าวสารทั้งในและต่างประเทศ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร การบริหารจัดการ การเงิน และการตลาด โดยคู่แข่งของ Business+ ที่เป็นนิตยสารเชิงบริหารและการจัดการ ได้แก่ Forbes ไทยแลนด์ คู่แข่งทางอ้อม เช่น นิตยสารเฉพาะด้านการตลาด ได้แก่ BrandAge และ Marketeer นิตยสารเฉพาะด้านการเงิน ได้แก่ การเงินธนาคาร ทั้งนี้ คู่แข่งส่วนใหญ่เริ่มหันไปให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสื่อของบริษัท

จัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

การจัดงานแสดงสินค้า COM MART

กลุ่มเป้าหมาย มี 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มผู้แสดงสินค้า (Exhibitions) ได้แก่ ผู้ผลิต เจ้าของเทคโนโลยี ตัวแทนจำหน่าย และผู้พัฒนาโซลูชัน ที่ต้องการจำหน่ายสินค้าและบริการ หรือต้องการสร้างภาพลักษณ์สินค้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้ดำเนินงานซึ่งสนใจสินค้าเทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคล และองค์กร
2. กลุ่มผู้เข้าชมงาน (Visitors) บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับข้อมูลสินค้า คุณสมบัติ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน

นโยบายการตลาด

บริษัทวางกลยุทธ์และตำแหน่ง (Positions) ให้งาน COM MART เป็นงานแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีที่ใหญ่ที่สุดของไทย มีสินค้าครบทุกกลุ่ม และเป็นงานที่รวมร้านค้าสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ไว้ในงานเดียวกัน พร้อมกันนั้นยังมุ่งสร้างให้ COM MART เป็นคอมมูนิตี้ของนักธุรกิจเทคโนโลยี ได้ใช้พื้นที่ในการโชว์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

• การเลือกสถานที่ในการจัดงาน

บริษัทเน้นใช้สถานที่จัดงานที่เดินทางสะดวก สามารถเดินทางโดยรถสาธารณะ ลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง เช่น ไปเทค บางนา ท่าเลที่ตั้งอยู่ติดสถานีรถไฟฟ้าบางนา สามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งยังรองรับกลุ่มลูกค้าบริเวณสมุทรปราการ ชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้ ยังได้จับมือกับพันธมิตรที่เป็นแอปพลิเคชันให้บริการเป็นผู้ช่วยซื้อสินค้า สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทางในงาน COM MART และพันธมิตรที่ให้บริการโลจิสติกส์สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่ต้องขนส่งสินค้ากลับเอง เนื่องจากสินค้ามีขนาดใหญ่

• การจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขาย

การที่จะทำให้งานแสดงสินค้ามีความน่าสนใจที่จะเข้าร่วมงาน จำเป็นต้องมีการวางแผนการตลาดและกิจกรรมที่น่าสนใจที่เหมาะกับคนในยุคดิจิทัล โดยทีมงานจะต้องหาความแปลกใหม่ที่แตกต่างกันไปในการจัดงานแต่ละครั้ง โดยกิจกรรมที่เลือกมานั้น จะต้องมีการให้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ ก็ยังเติมเต็มด้วยกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น การจับรางวัลให้กับผู้โชคดีที่ซื้อสินค้าภายในงานทุกวัน ตลอดจนบริการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าอุปกรณ์ไอทีผ่านทาง Open Chat ของ COM MART และยังเปิดโอกาสให้กลุ่มลูกค้าได้อัปโหลดใบเสร็จด้วยตนเอง เพื่อลุ้นรับรางวัลพิเศษหลังจบงาน

• ความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมีนโยบายในการทำงานร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานแสดงสินค้าของบริษัท และผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยบริษัทได้นำข้อมูลจากสื่อดิจิทัลของบริษัท พร้อมการสำรวจแบบออนไลน์ มาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและความต้องการของตลาด ทำให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางของ

ตลาดไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวางแผนในการจัดงานร่วมกับลูกค้า เช่น การวางแผนเปิดตัวผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ล่าสุดในงาน รวมทั้งแผนการจัดโปรโมชั่นต่าง ๆ

• การประชาสัมพันธ์

ปัจจุบันพฤติกรรมการเข้าถึงสื่อเปลี่ยนไป บริษัทจึงได้ปรับรูปแบบการใช้สื่อเป็นรูปแบบผสมผสาน คือมีทั้งสื่อใหม่ เช่น เว็บไซต์, Influencer, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok ร่วมกับสื่อเดิม อาทิ บิลบอร์ด ทีวี วิทยุ สิ่งพิมพ์ และยังคงใช้กลยุทธ์ในการหาสื่อพันธมิตร เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลทางการตลาดและโปรโมชั่นที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด พร้อมกันนั้นยังร่วมกับพันธมิตรที่เข้าร่วมออกบูธในการประชาสัมพันธ์งานผ่านสื่อของแต่ละเจ้า จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้งาน COMMART เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และได้รับความนิยมมาโดยตลอด

การรับจ้างจัดงานงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำกิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดงาน การจัดประชุม หรืองานสัมมนา นิทรรศการต่าง ๆ

ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์

นโยบายการตลาด

• กลยุทธ์ในการให้บริการ

บริษัทให้บริการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ให้แก่ภาครัฐ และเอกชน โดยเน้นการจัดงานที่มีคุณภาพ และครบวงจร ทีมงานของบริษัทจะรวมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และความ ต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นทีมงานจะกำหนดรูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน สถานที่ในการจัดงาน การจัดหาวิทยากรรับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มี ประสิทธิภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างสรรค์ งานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

• กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตและสร้างสรรค์งาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัท มีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทั้ง ภายในบริษัท การเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีทีมงานที่มีความชำนาญ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพ

• กลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

การจัดงานในแต่ละครั้งจะมีกลุ่มเป้าหมายของงาน (ผู้เข้าชมงาน) ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องมีสื่อการ ประชาสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ งานสัมมนาหรืองานกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจร โดยสามารถใช้สื่อภายในบริษัท ได้แก่ นิตยสาร รายการวิทยุ อีเมล เว็บไซต์และโซเชียลมีเดียในการประชาสัมพันธ์ ทำให้เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางและมีความหลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลของผู้บริโภคจากสื่อและการจัดงาน ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดหาสื่อภายนอกจากการจัด งานของบริษัท ทำให้บริษัทต้องทำการเสาะหาสื่อใหม่ ๆ ตลอดเวลา จึงมีข้อมูลสื่อภายนอก ทำให้สะดวกต่อการคัดเลือกสื่อให้ตรงกับงาน

บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

กลุ่มเป้าหมาย

ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้าออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Event)

นโยบายการตลาด

• กลยุทธ์ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยี

การจัดทำแพลตฟอร์มจำเป็นต้องอาศัยทีมพัฒนาที่มีประสิทธิภาพ แพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) จึงเลือกใช้ ทีมนักพัฒนา (Technology Developers) ที่มีประสิทธิภาพและความรู้ ทั้งในแพลตฟอร์มเสมือน (Virtual Event) พร้อมกับการพัฒนาควบคู่ไปกับ แพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ (e-Commerce)

• กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ

ในการจัดงานอีเวนต์รูปแบบไฮบริด จำเป็นต้องอาศัยทีมงานที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอีเวนต์ จากประสบการณ์การจัดงาน COMMART และรับบริหารจัดการอีเวนต์ต่าง ๆ ทำให้สามารถนำมาต่อยอดช่วยในการบริหารหน้างานควบคู่กับการบริหารแพลตฟอร์มที่มีความลงตัว

• กลยุทธ์ Social Enterprise

ทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานทางภาครัฐ ในการแบ่งรายได้บางส่วนจากการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม เพื่อมอบให้องค์กรการกุศลไปใช้ ประโยชน์เพื่อสังคม ทำให้ผู้บริโภคที่เข้ามาใช้งานแพลตฟอร์ม นอกจากจะได้สินค้าราคาพิเศษแล้วยังได้ร่วมเป็นผู้ให้สิ่งดี ๆ กับสังคมอีกด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

งานแสดงสินค้า COMMART

ปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าไอที หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการปรับกลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้ บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้าปลีกรายย่อย ซูเปอร์สโตร์ ห้างสรรพสินค้า การซื้อสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่ง ช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ จะเน้นที่ความสะดวกสบายของผู้บริโภค ในส่วนของงานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท คือ งาน COMMART จัดขายอยู่ที่ความ ครบถ้วนของสินค้าหลากหลายชนิด ข้อเสนอทางด้านราคา และโปรโมชั่นต่าง ๆ เช่น ของแถม รางวัลชิงโชค กิจกรรมให้ความรู้และความบันเทิง ตลอดจนคำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า

การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการบริหารการจัดงาน เป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการจัดงานต่าง ๆ มากขึ้น เนื่องจากการจัดงานดังกล่าวสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงประสบการณ์ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ได้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่า หลากหลายมิติ ทั้งในด้านการให้ความรู้ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการขาย ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายเปลี่ยนมาใช้การจัดสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำการตลาดมากขึ้น

สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารการจัดงานนั้นมีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีผู้ประกอบการจำนวนมาก เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจไม่ได้ยากนัก โดยมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ เช่น บริษัทผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และรายการบันเทิง รวมถึงเอเจนซีโฆษณา และบริษัทขนาดเล็กทั่วไปที่มีบุคลากรไม่มาก เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การจัดงานยังจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง เนื่องจากธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารการจัดงานเป็นธุรกิจที่มีความหลากหลาย มีลูกค้าหลายประเภท และมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการจัดงานสัมมนาและการบริหารการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจและด้านไอที ปัจจุบันบริษัทได้ต่อยอดธุรกิจจากเดิมที่เน้นทางด้านไอทีไปสู่การรับจ้างจัดงานให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทมีความพร้อมทั้งในด้านระบบงานและบุคลากรมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและด้านไอทีที่ครบวงจร อีกทั้งยังมีการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่และมีความแตกต่างโดยเน้นความคิดสร้างสรรค์

ธุรกิจบริการดิจิทัล

การให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service)

กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

1. การให้บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Service)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

2. การให้บริการผลิตสื่อดิจิทัล และผลิตเนื้อหาเพื่อการสื่อสารในโลกดิจิทัลออนไลน์ (Digital Media and Digital Content Production)

กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

3. การพัฒนาแอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานและการตลาด ได้แก่ องค์กร ภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการพัฒนาแอปพลิเคชัน

นโยบายการตลาด

• กลยุทธ์ด้านการบุคลากร

จากความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ต่อยอดสู่การให้บริการให้คำปรึกษา และบริการการตลาดดิจิทัล ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการตลาดดิจิทัล รวมถึงทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาสื่อออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อตอบโจทย์ด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ตั้งแต่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนส่งเสริมการขาย ไปจนถึงการปิดการขาย หรือสร้าง Conversion เพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดที่ตั้งไว้

• กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

ไม่ว่าสินค้าหรือบริการใด ๆ วิธีการ และข้อมูลเพื่อสื่อสารการตลาดถือเป็นสิ่งที่สำคัญลำดับต้น ๆ เสมอ บริษัทเน้นการบริการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้ากับสถานการณ์ เล่าเรื่อง (Story Telling) เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของลูกค้า เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงใจ

• กลยุทธ์ด้านรูปแบบสื่อ

ด้วยความก้าวหน้าในเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร ทำให้สื่อออนไลน์มีหลากหลายรูปแบบตามแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น และได้รับความนิยมมากกว่าสื่ออื่น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและเครื่องมือพร้อมสำหรับการพัฒนาสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์ สื่อเสมือนจริง เพื่อให้เหมาะกับแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบกับกลยุทธ์ด้านเนื้อหา เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ และผู้บริโภคให้มากที่สุด

แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform)

กลุ่มเป้าหมาย องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร และระบบรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กร

นโยบายการตลาด

• กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

กลยุทธ์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแพลตฟอร์มมุ่งเน้นการใช้ AI เทคโนโลยี เช่น Facial Recognition, OCR และ Object Detection เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้และการบริหารจัดการองค์ความรู้ โดยพัฒนาในรูปแบบผู้ใช้งานเป็นศูนย์กลาง (user-centric) ผ่านการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานจริงและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง แพลตฟอร์มถูกออกแบบให้ครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำของการพัฒนาบุคลากร โดยเริ่มจาก Gap Analysis เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างด้านทักษะ ก่อนมอบหมายคอร์สหรือองค์ความรู้ที่เหมาะสมให้กับพนักงาน พร้อมทั้งพัฒนาในรูปแบบ white label เพื่อให้สามารถปรับแต่งและตอบโจทย์องค์กรที่หลากหลายได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ แพลตฟอร์มยังส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างพนักงานผ่านระบบคลังความรู้ เพื่อสนับสนุนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างยั่งยืน

• กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

กลยุทธ์ด้านเนื้อหามุ่งเน้นการพัฒนาในรูปแบบ Bite-Sized Learning เพื่อให้เนื้อหากระชับ เข้าใจง่าย และช่วยให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ แพลตฟอร์มยังให้ความสำคัญกับการทำงานร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและสถาบันศึกษาชั้นนำ เพื่อให้เนื้อหาคุณภาพและความน่าเชื่อถือ การนำเสนอถูกออกแบบให้มีความหลากหลายและน่าสนใจ โดยผสมผสานทั้งรูปแบบการบรรยายและภาพเคลื่อนไหว (Motion Graphic) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ อีกทั้งยังมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานโลก โดยอ้างอิงจากรายงาน

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ตลาดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long Learning) กำลังเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรทั่วโลกให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากรมากขึ้น ไม่เพียงแต่เป็นสวัสดิการเพิ่มเติม แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถแข่งขันในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลได้ ส่งผลให้แพลตฟอร์ม Enterprise Learning Solution ไม่ใช่แค่ทางเลือก (nice to have) แต่เป็นสิ่งจำเป็น (must have) สำหรับองค์กรทุกขนาด การเรียนรู้ในองค์กรไม่ได้จำกัดอยู่เพียงหลักสูตรอบรมทั่วไปอีกต่อไป แต่กำลังมุ่งไปสู่การพัฒนาที่ตอบโจทย์เฉพาะบุคคลมากขึ้น (Customized Learning) โดยองค์กรให้ความสำคัญกับการปรับหลักสูตรให้เหมาะสมกับสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการเติบโตของบุคลากร

นอกจากนี้ แนวโน้มของการเรียนรู้ในองค์กรยังเน้นการนำเทคโนโลยีมาช่วยวิเคราะห์และปรับแต่งเส้นทางการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ การลงทุนในแพลตฟอร์มที่สามารถปรับแต่งเนื้อหาและรองรับการเรียนรู้ตามสมรรถนะที่แตกต่างกันจึงกลายเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

สื่อและคอนเทนต์

ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- การจัดเตรียมเนื้อเรื่อง (Content)

นิตยสาร

ในการจัดทำนิตยสารแต่ละเล่ม จะมีบรรณาธิการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนในการจัดทำเนื้อหา โดยจะมีการประชุมทีมงานทั้งหมดเพื่อวางกรอบในการผลิตเนื้อหาและวิธีการผลิตให้ครอบคลุม ซึ่งสามารถนำไปใช้กับสื่อในหลากหลายรูปแบบ ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ โดยบทความจะเขียนขึ้นเองโดยกองบรรณาธิการ และอาจมีการว่าจ้างนักเขียนอิสระร่วมด้วย โดยเน้นเนื้อหาที่อยู่ในกระแสทางด้านธุรกิจ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นต้น

หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

บริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูล บรรณาธิการบริหารจัดทำเนื้อหาของหนังสือ โดยมีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในแต่ละธุรกิจเป็นที่ปรึกษา เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาและบทความต่าง ๆ โดยเฉพาะเนื้อหาที่เป็นที่สนใจของทั้งผู้อ่านและผู้ลงโฆษณาในปีนั้น ๆ

- การจัดพิมพ์ บริษัทไม่ได้มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อลดภาระในการดูแลรักษาเครื่องจักร การสต็อกสินค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ในการผลิต โดยบริษัทจะทำการว่าจ้างโรงพิมพ์ทำหน้าที่จัดพิมพ์ รวมทั้งการจัดหากระดาษเป็นระยะเวลาปีต่อปี เพื่อควบคุมมาตรฐาน และต้นทุนการผลิต โดยในแต่ละเดือนจะมีการวางแผนการจัดส่งเนื้อหา รูปแบบ เทคนิคการพิมพ์ จำนวนพิมพ์ และกำหนดวันส่งของ เพื่อจะได้สินค้าตรงตามสเปกและภายในเวลาที่กำหนด
- การจัดส่ง เมื่อโรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์เสร็จเรียบร้อย โรงพิมพ์จะจัดส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายและโปรชนียให้สมาชิกนิตยสารโดยตรง เพื่อลดระยะเวลาและค่าขนส่งซ้ำซ้อน

จัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

การจัดงานแสดงสินค้า

ขั้นตอนในการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

เริ่มจากการกำหนดวันจัดงาน วางรูปแบบและเนื้อหาการจัดงาน พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณในการจัดงานจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยการวางแผนงานจะครอบคลุมกลยุทธ์ในการจัดงานต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมพื้นที่: วางแผนเรื่องสถานที่จัดงาน ระบบสาธารณูปโภค การตกแต่งพื้นที่จัดงาน และมาตรการด้านความปลอดภัยให้กับทั้งผู้จัดงานและผู้เข้าชมงาน
- การกำหนดแนวคิด (Concept) และเนื้อหาของงาน: ทีม Content จะประชุมร่วมกับฝ่าย Creative และฝ่ายการตลาด เพื่อระดมความคิดในการคิดสรรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะจัดแสดงในงาน รวมถึงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ สร้างความสนใจและดึงดูดผู้เข้าชมงาน
- การขายพื้นที่: ฝ่ายการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้จัดเตรียมและจัดแบ่งการขายพื้นที่
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์: จัดทำกลยุทธ์และแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน
- การประเมินผล: ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามสำหรับการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตลาดและปรับปรุงงานครั้งต่อไป

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

- เริ่มขายพื้นที่ในงาน โดยมีการติดตามผลการขายพื้นที่ทุกวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกอาทิตย์ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์งาน
- จัดหาสินค้าที่ใช้ในการทำโปรโมชั่น จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน

- คัดสรรสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อมาจัดแสดงในงาน รวมถึงใช้ประชาสัมพันธ์กับสื่อต่าง ๆ
- ติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้าง (Supplier) เรื่องการตกแต่งพื้นที่จัดงาน
- จัดเตรียมเว็บไซต์ของงาน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดงาน และจัดเตรียมการลงทะเบียนก่อนงานและในงาน

3. ภายหลังการจัดงาน

บริษัทจะทำการประเมินผลการจัดงาน วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม และสรุปข้อปรับปรุงงานเพื่อการจัดงานในครั้งต่อไป

การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ขั้นตอนในการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน นำมาวางกลยุทธ์ รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการจัดงาน งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากลูกค้าแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ออกหนังสือเชิญวิทยากร เรียนเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และจัดเตรียมช่องทางทางการสมัคร โดยการรับลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ รวมถึงโทรศัพท์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์

3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับลูกค้า

บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

ขั้นตอนในการบริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน นำมาวางกลยุทธ์ รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการทำแพลตฟอร์ม งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากลูกค้าแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมการออกแบบแพลตฟอร์ม พร้อมทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง ตลอดจนการทำการบ่งบอกกันการโดนโจมตีจากแฮกเกอร์ รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับลูกค้า

ธุรกิจบริการดิจิทัล

การผลิตเว็บไซต์

ขั้นตอนในการผลิตเว็บไซต์

1. ฝ่ายผลิต

- พัฒนาเว็บไซต์ ประกอบด้วย Webmaster และ Content Creator ทำหน้าที่วางโครงสร้างของเว็บไซต์ Web Designer ทำหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์ และกราฟิกต่าง ๆ จากนั้น Programmer จะทำหน้าที่เขียนโปรแกรม ออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และการใช้งาน (Application) บนเว็บไซต์ Content Creator ทำหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ทันต่อเหตุการณ์ และ Webmaster ผู้ดูแลเว็บไซต์ในภาพรวม
- คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย Producer ทำหน้าที่ควบคุมรายละเอียดการผลิต Script Writer ทำหน้าที่เขียนและแก้ไขบทสนทนาที่ใช้ในการผลิตรายการ ทั้งในส่วนรายการของทางเว็บไซต์เอง และลูกค้า Creative ทำหน้าที่สร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้วิดีโอที่ผลิตออกมาสามารถสื่อสารตรงตามความต้องการ

2. เนื้อเรื่อง

ในการผลิตเนื้อหาในเว็บไซต์ บริษัทมีข้อได้เปรียบ เนื่องจากสามารถรวบรวมเนื้อเรื่องจากฐานข้อมูล และเนื้อหาที่บริษัทมีอยู่จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ดี เนื้อหาที่ใช้ในการผลิตนิตยสารและเนื้อหาที่นำขึ้นเว็บไซต์ยังคงมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่าง ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการรับรู้มีความแตกต่างกัน โดยรายละเอียดเนื้อหาในเว็บไซต์จะเน้นข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว การเกาะกระแสในเรื่องที่แปลกใหม่ เรื่องผลิตภัณฑ์ที่คนทั่วไปให้ความสนใจ และมีการอัปเดตข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ โดย Content Creator จะเป็นผู้คิดรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่น่าเสนอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ความรวดเร็วในการนำเสนอและการโต้ตอบกับผู้เข้าชม สำหรับการผลิตวิดีโอคลิปจะเป็นผู้ให้นโยบายโดยรวมในการจัดทำเนื้อหาของรายการ และฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

การผลิตแพลตฟอร์มดิจิทัล

ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ SDLC (System Development Life Cycle)

1. ริเริ่มและเข้าใจปัญหา โดยเริ่มจากความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่องค์กรต่าง ๆ ประสบ หรือเริ่มจากความต้องการของตลาด แนวโน้มทางธุรกิจ ทีม Business Development จะทำการศึกษาปัญหาอย่างละเอียด เพื่อค้นหาระบบ แนวทางที่สามารถแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการขององค์กรต่าง ๆ หรือตลาดได้
2. วิเคราะห์ความต้องการและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์จากข้อมูลความต้องการ ทั้งจากการวิเคราะห์ตลาด ฐาน

ลูกค้า คู่แข่ง โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยทีม Business Development จะเป็นผู้สรุปความต้องการเป็นเอกสารตั้งต้นเพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป

3. ออกแบบระบบ โดย System Analyst จะเป็นผู้ออกแบบการทำงานของระบบอย่างละเอียด เช่น ขอบเขตและการทำงานของระบบ รูปแบบการรับส่งข้อมูล ฐานข้อมูลที่ใช้ เวลาและกำลังคนในการพัฒนาระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ โดยจัดทำเอกสารทางเทคนิคเพื่อสื่อสารกับ Software Developer และ Graphic Designer ในการออกแบบ User Interface ให้เหมาะสมกับระบบนั้น ๆ
4. พัฒนาระบบจากเอกสารทางเทคนิค สร้างข้อมูลตัวอย่าง และทดสอบระบบเบื้องต้น พร้อมทำเอกสารประกอบการพัฒนาอย่างละเอียด หากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการออกแบบ จะใช้ขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงนั้น
5. ทดสอบระบบโดย Tester โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง พร้อมทำเอกสารเพื่อประสานงานกับ Developer ในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทำคู่มือการใช้งานและคู่มืออบรม พร้อมส่งมอบระบบให้กับลูกค้า
6. ส่งมอบระบบ ทำการติดตั้งระบบ อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานจริง
7. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมเขียนแผนในการแก้ปัญหาเพื่อกลับสู่ขั้นตอนที่ 4 ในการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดินรวมอาคารพาณิชย์ 5 ชั้นพร้อมส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	41,074,000.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	810,487.00	เจ้าของ	ไม่มี	อาคารสำนักงานสูง 5 ชั้น พร้อมชั้นลอย และคาดฟ้าจำนวน 5 ห้อง
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	5,378,634.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	2,086,151.00	เจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	0.00	เจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และหลักสูตรอบรมออนไลน์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	ซอฟต์แวร์	9,420,656.00	-
หลักสูตรอบรมออนไลน์	อื่น ๆ : เจ้าของ	1,546,702.00	-
หลักสูตรอบรมออนไลน์และซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	ซอฟต์แวร์	507,215.00	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการลงทุน จำนวน 1 บริษัท คือ การลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด โดยมี

ทุนจดทะเบียน 63,320,000 บาท และถือหุ้นโดยบริษัทในอัตราร้อยละ 11.05 บริษัทแห่งนี้ ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจแบบครบวงจร และบริการด้านการฝึกอบรม

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่มีมูลค่าเกิน 10% ของรายได้บริษัท มีจำนวน 1 งาน ระยะเวลา 1 ปี MA 1 ปี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 1
 มูลค่างานทั้งหมด : 23,364,485.98
 มูลค่ารับรู้แล้ว : 21,807,558.89
 มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 1,556,927.09
 รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาจ้างจ้างโครงการพัฒนาแพลตฟอร์มหารายได้ทางดิจิทัล Redcross 365	93.34	1 ปี 0 เดือน	ม.ค. 2568	23,364,485.98	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม
บริษัทไม่มีบริษัทในกลุ่ม

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย มินทร์ อิงค์เนต	253,170,000	54.33
2. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	46,600,000	10.00
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. นาย กวิน สุพานิช	8,100,000	1.74
5. นาย ประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	6,550,300	1.41
6. นาย วุฒิชัย พิริโยทัยสกุล	6,249,700	1.34
7. น.ส. พัทธรา เกียรตินันท์วิมล	4,239,300	0.91
8. นาย เสริมวิทย์ โอสเสศิลป์	4,000,000	0.86
9. น.ส. ขวัญใจ อุดมมงคลกิจ	2,780,000	0.60
10. นาง สิริกร ฐิติการณวงศ์	2,500,000	0.54
11. นาง ปนัดดา ทันทประเสริฐกุล	2,490,000	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	116.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	116.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	466,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.25
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,229,502
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.48

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

จำนวนหุ้นที่ถือโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีจำนวน 2,229,502 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.48 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว จึงไม่มีผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้เพื่อขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป โดยการจ่ายเงินปันผลต้องไม่เกินกว่ากำไรสะสมของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.0169 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 7.88 ล้านบาท หรือร้อยละ 94.84 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0080	0.0110	0.0260	0.0270	0.0180
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0215	0.0215	0.0169
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0215	0.0215	0.0169
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	82.78	79.38	94.84

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.018	0.027	0.026
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.0169	0.0215	0.0215
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	7.88	10.02	10.02
อัตรการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	94.84%	79.38%	82.78%

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 3 ปี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอรัปชันออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป มีการกำหนดแผนการตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2567 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้ผู้ถือหุ้น และมีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดปฐมนิเทศอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอรัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแส และช่องทางเรียน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความสับสนและสภาวะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเองซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภคก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือผู้สนับสนุนได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้เกิดคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่าบุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่น และความถูกต้อง รวมทั้งความเป็นมืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ จึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้นเนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอจึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการจัดงานแสดงสินค้า จำเป็นต้องใช้สถานที่ขนาดใหญ่ รองรับปริมาณผู้ออกบูธและผู้เข้าชมงาน สถานที่จอดรถ การคมนาคมสะดวก โดยทุกปีบริษัทจะทำการคัดเลือกสถานที่จัดงานและทำการจองวันจัดงานล่วงหน้าทั้งปี อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงเรื่องสถานที่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับสถานที่จัดงานที่คัดเลือกไว้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้บริษัทอาจไม่สามารถหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมได้ หรือต้องจัดในสถานที่ไกลออกไป ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ซื้อพื้นที่ และจำนวนผู้เข้าชมงาน หรืออาจทำให้ค่าเช่าสถานที่สูงขึ้นได้ ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวางแผนกลยุทธ์ โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนการจัดหาสถานที่ใหม่เพิ่มเติม รูปแบบการจัดงาน ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อชี้แจงและขยายฐานกลุ่มผู้ชมงานเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากจำนวนลูกค้าในกลุ่มเทคโนโลยีมีจำนวนจำกัด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นที่ทราบกันว่ากลุ่มเทคโนโลยีเป็นกลุ่มธุรกิจที่มี Barrier สำหรับรายใหม่สูงมาก ทำให้จำนวนของลูกค้าเป้าหมายในการขายทั้งส่วนของสื่อและบูธมีจำนวนจำกัดส่งผลให้การขยายตลาดและสร้างยอดขายให้เป็นไปตามเป้าหมายยากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้พื้นที่การขายลดลง ส่งผลต่อรายได้ และความน่าสนใจของผู้บริโภคในการเข้าชมงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการเพิ่มจำนวนลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย จึงวางแผนในการขยายไปสู่กลุ่มตลาดใหม่ที่มีกลุ่มเป้าหมายเดียวกับสื่อและงานคอมพิวเตอร์ของบริษัทซึ่งมีกำลังซื้อ อาทิ ไอโอที, สมาร์ทโฮม โดยวางแผนขยายพื้นที่ ตลอดจนจัดเป็นอีกหนึ่งงานในอนาคต

ความเสี่ยงที่ 4 ตลาดระบบการจัดการเรียนรู้ Learning Management System (LMS) มีการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

การเกิดโรคระบาด Covid-19 บวกกับกระแส Life Long Learning และ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ระบบการเรียนรู้ออนไลน์เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันสูงขึ้นในหลากหลายมิติ ทั้งเรื่องคุณสมบัติและราคา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่สูงขึ้น ส่งผลต่อต้นทุนในการขาย และราคาขายที่ต้องลดลงเพื่อการแข่งขัน รวมถึงโอกาสในการขยายตลาดของบริษัทลดลงด้วย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ระบบการจัดการเรียนรู้ (Wisimo) เป็นที่รู้จักมากขึ้น และเพิ่มการวิจัยเพื่อพัฒนา (Research & Development) เพื่อพัฒนาฟังก์ชัน และฟีเจอร์การใช้งานที่แตกต่างจากคู่แข่ง ตรงกับความต้องการของลูกค้า และมีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เช่น AI, OCR

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

จากค่านิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้ลงโฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่าง ๆ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จำนวนผู้เข้าชมหรือผู้เข้าชมคอนเทนต์ของบริษัทลดลง ส่งผลต่อต้นทุนและรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อการบริหารสื่อโฆษณาที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้ลงโฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้อยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาด ต้องรักษาระยะทาง Social distancing

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้พื้นที่ที่ทำงานลดลง และการจำกัดจำนวนผู้เข้าชมงานอันมีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้านการปฏิบัติงาน - บริษัทได้จัดกลุ่มพนักงานตามความเสี่ยง กำหนดการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และจัดการเหลื่อมเวลาการทำงาน เพื่อลดความแออัดในการเดินทาง ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปกติ

ด้านการจัดงาน - บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติ รูปแบบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามคำสั่งของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย และสร้างความมั่นใจต่อผู้บริโภคด้านสุขอนามัย รวมถึงการปรับเปลี่ยนพื้นที่ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดพื้นที่แสดงรายละเอียดสินค้าของคู่ค้าโดยรอบ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาสินค้าก่อนเข้าชม ลดระยะเวลาการเดินทางชมภายในงาน

นอกจากนี้บริษัทยังได้วางแผนพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถรองรับการแสดงผลและจัดจำหน่ายสินค้าบนออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรคของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ซื้อสินค้า อีกทั้งยังสามารถต่อยอดพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการแก่ผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้ารายอื่น ๆ ต่อไป

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในขณะที่การใช้งานอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลาย เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดี อาศัยช่องโหว่ในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทต่าง ๆ ผ่านการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต อันเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่มีการป้องกันทั้งจากการใช้งานของพนักงานบริษัท และความไม่ปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหล หรือทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทใช้งานไม่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยการกำหนดแผนงานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยดูแลระบบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต ระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ใช้ในการกู้ข้อมูล เมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยคุกคามทางไซเบอร์หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน การให้ความรู้แก่พนักงานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การห้ามพนักงานใช้อุปกรณ์สำรองข้อมูลส่วนตัวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงาน รวมถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์ที่ใช้ในคอมพิวเตอร์อยู่เป็นประจำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล มีการอบรมความรู้ให้แก่พนักงานผู้บริหารและกรรมการอย่างต่อเนื่องทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอที (IT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ขาดแคลนทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสม ส่งผลต่อระยะเวลาการดำเนินงาน และรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การกำกับดูแล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากพฤติกรรมกรรมการบริหาร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อส่วนแบ่งการตลาดของสื่อ และรายได้ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาสจากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เมื่อผนวกรวมสื่อเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบวงจรมากกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากพฤติกรรมกรรมการซื้อสินค้าที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรมการบริโภคสื่อและการซื้อสินค้าของผู้บริโภครุ่นใหม่ ที่เน้นความรวดเร็วฉับไว อย่างไรก็ตามก็เนื่องจากการสินค้าที่จำหน่ายในงานคอมมาร์ตเป็นสินค้าในกลุ่มเทคโนโลยี ที่ยังคงต้องอาศัยการได้ทดสอบและความน่าเชื่อถือ จึงยังเป็นจุดแข็งในการจัดงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อจำนวนผู้บริโภคที่มาซื้อสินค้า ทำให้ผู้เข้าพื้นที่อาจลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิตสื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยเน้นเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าโอที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการทำแคมเปญการตลาดกระตุ้น ผ่านกิจกรรมพิเศษที่น่าสนใจ และโปรโมชั่นพิเศษเฉพาะในงาน พร้อมเน้นการสื่อสารให้ถึงและตรงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายในปี 2565 ซึ่งมีผลต่อบริการหลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล หรือเชิญร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลต่อความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ชื่อเสียงของบริษัทได้รับความเสียหาย และเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ศึกษา พัฒนาแอปพลิเคชัน และกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และกำหนดแนวทางเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อให้รับรู้ความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึงความเสี่ยง และยืนยันว่าผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหาระหว่างการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนยืนยันที่จะเข้าร่วมต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพเพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ เช่น แผ่นดินไหว น้ำท่วม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้ธุรกิจต้องหยุดชะงัก โครงการต่างๆล่าช้าหรือหยุดชะงัก หรือเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ซึ่งอาจทำให้ผลประกอบการของธุรกิจลดลงหรือขาดทุนได้

อย่างไรก็ดี ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น หรือสามารถให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านต่อเนื่องได้ทันที

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากนโยบายการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมายหรือข้อบังคับด้านการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ การเก็บภาษีคาร์บอน และการนำภาษีคาร์บอนมาเป็นเครื่องมือในการกีดกันทางการค้าผ่านมาตรการปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) การสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าและแหล่งพลังงานสะอาด เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทสูงขึ้น เนื่องจากการเก็บภาษีคาร์บอน รวมไปถึงการปรับเปลี่ยนทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อความยั่งยืน อาจส่งผลต่อความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงผลกระทบอันเนื่องมาจากปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีแผนลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด เช่น ติดตั้งโซลาร์เซลล์ที่สำนักงานของบริษัท ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดงานนิทรรศการต่างๆ และการจัดพิมพ์นิตยสาร การลดการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษ และให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงาน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลัก

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%

ลักษณะความเสี่ยง

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนศ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.33 และบริษัทกลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่นายมินทร์ อิงค์เนศ มีอำนาจควบคุมเบ็ดเสร็จ (ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังกล่าว สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อำนาจในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ และส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)
2. ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ
3. ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อแรงงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน
4. ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
5. สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
6. อบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : ไม่มี

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ภาพรวมห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท เออาร์ไอพี คือการบูรณาการระหว่าง สื่อ ออนไลน์ และดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง ทำให้สามารถใช้เครือข่ายสื่อที่แข็งแกร่งสนับสนุนงาน COMMART และบริการอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลเชิงลึกด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภค ซึ่งช่วยให้สามารถสร้างคอนเทนต์และบริการที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังมีโมเดลธุรกิจที่หลากหลาย ไม่พึ่งพาสิ่งพิมพ์เพียงอย่างเดียว แต่ขยายสู่ธุรกิจ ออนไลน์ โฆษณาดิจิทัล และแพลตฟอร์มดิจิทัล พร้อมทั้งใช้ เทคโนโลยี AI และแพลตฟอร์มออนไลน์ ในการกระจายคอนเทนต์และเข้าถึงตลาดได้กว้างขึ้น ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพการแข่งขันและความสามารถในการเติบโตขององค์กรในระยะยาว

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ส่งเสริมศักยภาพ และความก้าวหน้าของพนักงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนา ทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค - กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรมตามกฎหมายแรงงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียม และเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน - ดูแลและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ ประกันชีวิตกลุ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น - มีผลประโยชน์ที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น - การจ่ายเงินปันผล - เผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์ รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพสินค้าและบริการ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การรักษาข้อมูลของลูกค้า - การให้ข้อเสนอแนะ - การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดเผยและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มีช่องทางสำหรับร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการ และวินัยต่อเจ้าหนี้ - ส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่รับสินบนทุกชนิด - ไม่ซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือขัดต่อกฎหมาย - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะแจ้งคู่ค้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน - ร่วมมือกับคู่ค้าในกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกติกการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - อยู่ร่วมกับชุมชนรอบข้างด้วยความสงบสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน - มีช่องทางร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งในกรดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบคลุม บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้รับความรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยให้พนักงานเข้าร่วมอบรม

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

เป้าหมายลดการใช้พลังงานปีละ 3-5%

คัดแยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมีนโยบายการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าเป็นแบบประหยัดไฟ ทุกการสั่งซื้อจะผ่านฝ่ายจัดซื้อ เพื่อคัดกรองสินค้าที่ประหยัดพลังงาน เช่น เครื่องปรับอากาศ หลอดไฟให้แสงสว่าง

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 252,690.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 5% หรือ 12,635.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ลดการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รมณร์คลดการใช้ลิฟต์ ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	2,357.00	2,541.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	3,049.00	3,444.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	247,767.00	252,690.00	227,116.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ตรวจตราอุปกรณ์ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างเสมอ จัดทำไลน์กลุ่ม เพื่อให้พนักงานแจ้งปัญหาเรื่องการใช้งานทันที เพื่อเกิดการสูญเสียจากอุปกรณ์ชำรุดน้อยที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 1,228.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 5% หรือ 61.40 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

ป้องกันดีกว่าซ่อม เสียหา บริษัทหลักดันให้พนักงานตรวจสอบทรัพย์สิน และทำการเปลี่ยนอุปกรณ์ก่อนเกิดความเสียหายอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,270.00	1,228.00	1,025.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,270.00	1,228.00	1,025.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,270.00	1,228.00	1,025.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมีแผนให้พนักงานแยกขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ออกจากขยะทั่วไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

บริษัทดำเนินการแยกขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และขยะที่มีสารพิษออกจากกัน แยกถุงขยะชัดเจน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนี้ งานแสดงสินค้า บริษัทเริ่มจากการคัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีรถสาธารณะผ่าน โดยมีการณรงค์ให้ผู้ร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง พัฒนาระบบการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษ และนำข้อมูลลงทะเบียนมาใช้ในการจัดทำกิจกรรม Big Bonus รณรงค์ลดใช้กล่องโฟมใส่อาหารภายในงานทั้งบริษัทและลูกค้า ส่งเสริมให้ลูกค้าจัดทำ e-Brochure เพื่อลดปริมาณกระดาษ และช่วยลูกค้าเผยแพร่ e-Brochure และประชาสัมพันธ์สินค้าให้ลูกค้าผ่านช่องทางสื่อสารของบริษัท

การจัดงานกิจกรรมทางการตลาดอื่น บริษัทกำหนดนโยบายคัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีรถสาธารณะ และรถไฟฟ้าผ่าน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และรณรงค์ให้ผู้ร่วมงานเดินทางมาโดยรถสาธารณะ หรือรถไฟฟ้า

สื่อสิ่งพิมพ์ บริษัทไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง จึงทำการคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วยนวัตกรรมกรพิมพ์สีเขียว เลือกใช้กระดาษที่ผลิตด้วยนวัตกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.greenlifeprinting.com)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ปี 2567 เป็นปีแรกในการจับเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีแผนการจัดตั้งคณะทำงานและกำหนดเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจกในปีถัดไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	148.30	137.10
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	13.40	14.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	134.90	122.30

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีนโยบายการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ครอบคลุมกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส บริษัทส่งเสริมและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/01/Code-of-conduct-2023.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย และนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด สนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ครอบคลุมกลุ่มผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส บริษัทไม่มีการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน) ประมาณเดือนกันยายนของทุกปี
- ทุกต้นปีจัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร
- มอบของที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น

- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
 - ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
 - ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานสันทนาการประจำปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนกร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน
- ในปีที่ผ่านมา บริษัทปฏิบัติตามพันธกิจงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนเกิดความรู้สึกรักผูกพันกับองค์กร บริษัทมีได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากพนักงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	102	107	112
พนักงานชาย (คน)	39	43	47
พนักงานหญิง (คน)	63	64	65

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	1	1
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,098,631.81	44,348,706.68	46,391,171.83
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	13,833,615.62	13,876,051.25	16,187,344.65
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	26,265,016.19	30,472,655.43	30,203,827.18

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	9.80	12.61	9.50
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	127,192.71	210,434.04	157,772.91

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงชั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	17	32	30
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	9	12	7
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	20	23
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	16.67	29.91	26.79
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า

- ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดเผยและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ตาม

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. เปิดช่องทางสำหรับร้องเรียน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

- บริษัทสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนและผู้ด้อยโอกาส เช่น ร่วมสนับสนุนกิจกรรม "การ์ดนี้เพื่อน้อง" สำหรับเด็กด้อยโอกาสทางสังคม

- ส่งเสริมการจ้างงานผู้ด้อยโอกาสทางสังคม โดยไม่มีการกีดกันใด ๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สำหรับปี 2567 ภาพรวมของเศรษฐกิจไทยอยู่ในสภาวะชะลอตัว การลงทุนในภาคเอกชนลดลงอย่างต่อเนื่อง กำลังซื้อของตลาดผู้บริโภคลดลง รวมทั้งความล่าช้าในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีของภาครัฐในครึ่งปีแรก ส่งผลกระทบกับรายได้ของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ทำให้บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 216.19 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.80 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 8.30 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 4.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.21

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จปี 2567 บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 216.12 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 30.80 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.47 จากตารางรายได้แยกตามส่วนงาน จะเห็นได้ว่ารายได้ทุกส่วนงานลดลง โดยมีสาเหตุมาจากภาวะเศรษฐกิจทำให้ภาครัฐและเอกชนลดค่าใช้จ่ายในการตลาด และรายได้จากงานโครงการพิเศษ (One-off Project) หลายโครงการ ซึ่งจบโครงการแล้ว ประกอบกับปีนี้ งบประมาณรายจ่ายภาครัฐล่าช้า ทำให้รายได้โครงการไม่เข้าตามเป้า

โครงสร้างรายได้แยกตามประเภทธุรกิจในปี 2567 จะใกล้เคียงกับปีก่อน โดยรายได้บริการดิจิทัลจะสูงสุดอยู่ที่ 61% โดยมีรายได้การจัดงาน และสื่อและคอนเทนต์ลดลงตามลำดับ

ในปี 2567 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 154.21 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 27.41 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15.09 ส่วนใหญ่มาจากต้นทุนงานโครงการ (One-off project) ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2567 มีจำนวน 54.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.83 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.52 มาจากการดำเนินธุรกิจปกติ และค่าที่ปรึกษาทางการเงินในประเมินมูลค่ากิจการก่อนการลงทุนจำนวน 1 ล้านบาท

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

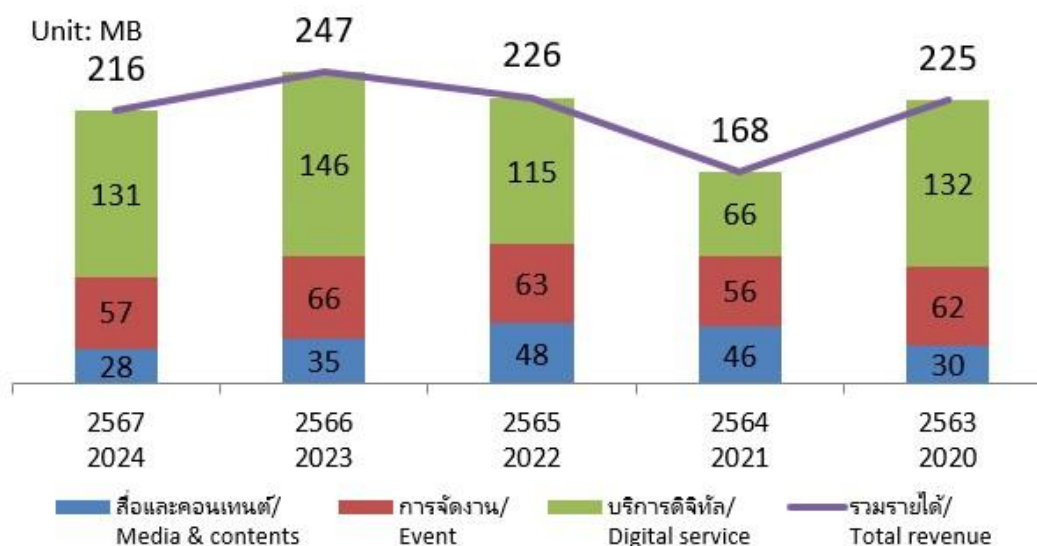
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 274.13 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 2.83 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.02 สินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 16.66 ล้านบาท และเงินฝากประจำระยะสั้น 10 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 21.00 ล้านบาทจากการลงทุนในบริษัท เอซิส โปรเฟสชันนัล เซ็นเตอร์ จำกัด

หนี้สินรวม 47.81 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.03 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.12 มาจากบัญชีเจ้าหนี้การค้า

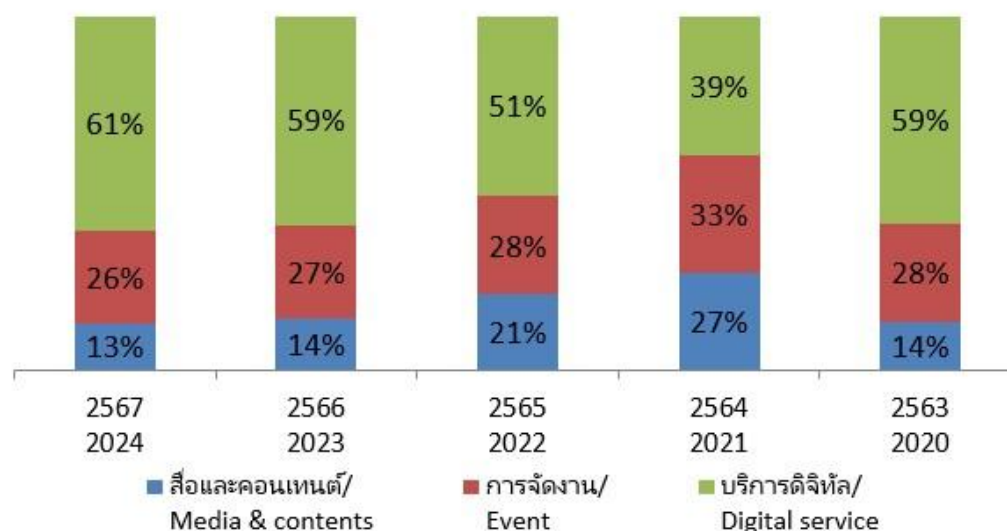
ส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 226.32 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1.79 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.79 มาจากผลกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม ปี 2567 จำนวน 8.23 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566 จำนวน 10.02 ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

1.1 รายได้รวมของบริษัทแยกตามส่วนงาน Y2563-2567



	2567/2024		2566/2023		เพิ่มขึ้น(ลดลง) +/-	
	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%
สื่อและคอนเทนต์/Media & contents	28.12	13%	35.43	14%	(7.30)	(20.61)
รายได้จากการจัดงาน/Event	56.95	26%	65.84	27%	(8.88)	(13.49)
บริการดิจิทัล /Digital service	131.04	61%	145.66	59%	(14.62)	(10.04)
รวมรายได้/Total revenue	216.12	100%	246.92	100%	(30.80)	(12.47)



รายได้รวมแยกตามส่วนงาน ปี 2563-2567

การเปรียบเทียบต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

Costs and expenses comparison

	2567/2024		2566/2023		เพิ่มขึ้น(ลดลง) +/-	
	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%
ต้นทุนขายและบริการ Cost of sales and service	154.21	74.06	181.61	78.02	(27.41)	(15.09)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร Selling and administrative expense	54.00	25.94	51.17	21.98	2.83	5.52
รวม/Total	208.21	100.00	232.79	100.00	(24.58)	(10.56)

การเปรียบเทียบต้นทุนและค่าใช้จ่าย

		2024		2023		Change (+/-)	
		2567		2566		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
		ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%
สินทรัพย์	Assets						
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	Cash and cash equivalents	39.60	32.97	56.26	15.22	(16.66)	(29.61)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	Trade and other receivables	58.47	30.31	63.37	24.67	(4.91)	(7.74)
สินค้าคงเหลือ	Inventories	0.10	0.04	0.03	0.03	0.08	261.24
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	Other current financial assets	51.17	0.69	61.07	23.95	(9.89)	(16.20)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	Other current assets	8.02	4.85	5.23	6.02	2.80	53.55
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	Total current assets	157.36	68.86	185.95	69.89	(28.59)	(15.37)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Non-current assets						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	Restricted bank deposit	11.50	4.60	11.50	4.46	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current financial assets	39.33	0.00	17.83	0.00	21.51	120.65
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property, building and equipment	49.54	17.97	50.86	17.52	(1.33)	(2.61)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	Intangible asset	11.47	5.32	6.73	6.60	4.75	70.61
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	Withholding tax deducted at source	2.62	2.35	1.96	0.76	0.67	34.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	Other non-current assets	2.30	0.91	2.13	0.77	0.17	7.89
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	Total non-current assets	116.77	31.14	91.01	30.11	25.76	28.31
รวมสินทรัพย์	Total assets	274.13	100.00	276.95	100.00	(2.83)	(1.02)

ตารางเปรียบเทียบสินทรัพย์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

		2024		2023		Change (+/-)	
		2567		2566		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
		ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%
หนี้สิน	Liabilities						
หนี้สินหมุนเวียน	Current Liabilities						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	Trade and other payables	30.15	67.78	31.64	67.73	(1.50)	(4.74)
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	Current portion of lease liabilities	0.10	0.96	0.08	0.71	0.01	17.59
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	Other current liabilities	7.07	12.22	7.46	12.36	(0.39)	(5.20)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	Total current liabilities	37.31	80.96	39.18	80.80	(1.87)	(4.78)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	Non-current liabilities						
หนี้สินตามสัญญาเช่า-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	Lease liabilities - net of current portion	0.13	0.76	0.23	0.00	(0.10)	(41.64)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	Provision for long-term employee benefits	10.37	18.28	9.43	19.20	0.93	9.90
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	Total non-current liabilities	10.50	19.04	9.66	19.20	0.84	8.68
รวมหนี้สิน	Total liabilities	47.81	100.00	48.85	100.00	(1.03)	(2.12)

ตารางเปรียบเทียบหนี้สิน วันที่ 31 ธันวาคม

		2024		2023		Change (+/-)	
		2567		2566		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
		ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%	ล้านบาท/MB	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity						
ทุนจดทะเบียน	Share capital Registered	116.50		116.50			
ทุนออกจำหน่ายและชำระแล้ว	Share capital-Issued and fully paid	116.50	55.92	116.50	54.59	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	Share premium	83.46	40.06	83.46	39.11	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	Retained earnings (deficit)						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.59	11.65	5.46	-	-
- ยังไม่ได้จัดสรร	-Unappropriated	14.70	(1.58)	16.49	0.84	(1.79)	(10.86)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	Total shareholders' equity	226.32	100.00	228.11	100.00	(1.79)	(0.79)

ตารางเปรียบเทียบส่วนของผู้ถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 24.96 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 21.36 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 46.59 โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ คิดเป็นร้อยละ 92.78 ของลูกหนี้ทั้งหมด และ บริษัทได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 0.47 ล้านบาท

นโยบายการให้ระยะเวลารับชำระหนี้ (Credit Term)

1. การให้เครดิตต่อลูกค้าแต่ละรายจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และความสามารถในการชำระเงิน โดยผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมจากฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายบริหาร ตามนโยบายของบริษัท

2. เครดิตต่อของบริษัททั่วไปจะแยกตามประเภทลูกค้า

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มี 2 หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เกณฑ์จากอายุหนี้ ลูกหนี้ทั่วไป อายุหนี้ 3-6 เดือน ตั้งสำรอง 25% อายุหนี้ 6-9 เดือน ตั้งสำรอง 50% อายุหนี้ 9 -12 เดือน ตั้งสำรอง 75% และอายุหนี้ 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรอง 100% กรณีที่ลูกหนี้มีข้อบ่งชี้ว่ามีความเสี่ยงสูงที่จะไม่ได้รับการชำระหนี้ บริษัทจะดำเนินการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทันที โดยฝ่ายสินเชื่อจะดำเนินการประเมินทุกเดือน

2. เกณฑ์การรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected credit loss) บริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) โดยพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คำนวณจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระของกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยบริษัทจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า และนำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี มาใช้ในการคำนวณ

โดยบริษัทจะพิจารณาตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ตามจำนวนที่สูงกว่า

สินค้าคงเหลือสุทธิ

วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 104,193 บาท ประกอบด้วย วัตถุดิบ 33,229 บาท และสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 70,964 บาท (ต้นทุน 272,774 บาท และสำรองสินค้าล้าสมัย 201,810 บาท) สินค้าคงเหลือเป็นสินค้าใช้ในการทำกิจกรรมของบริษัท ซึ่งจะมีการพิจารณาตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยหลังจบงาน

นโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย และ/หรือ สินค้าที่ไม่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต จะตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย ร้อยละ 100 ซึ่งจะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

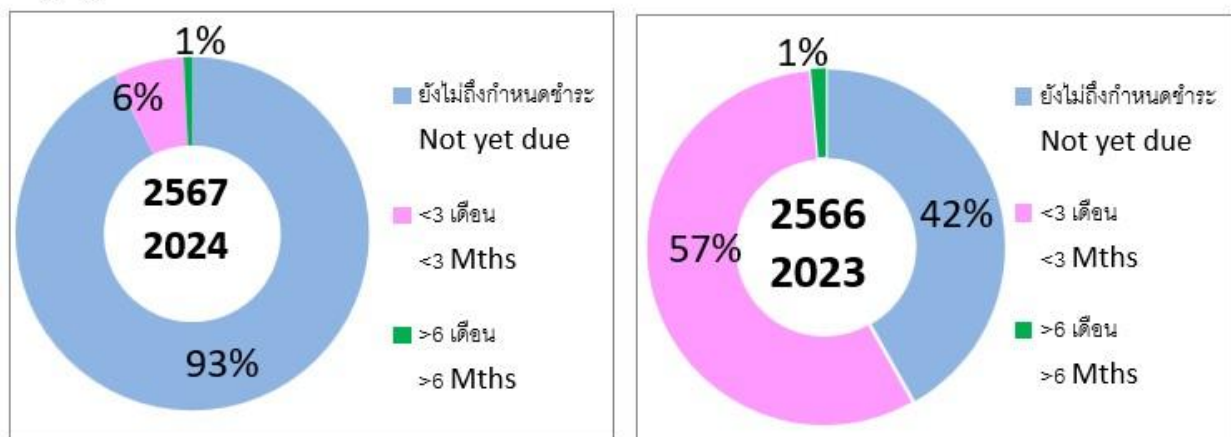
รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า/ Trade receivable

อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ Aged on the basis of due dates	2567/2024		2566/2023		เพิ่มขึ้น(ลดลง) +/-	
	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%	ล้านบาท (MB)	%
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (Not yet due)	23.16	92.78	19.44	41.80	3.72	19.13
<3 เดือน (<3 months)	1.61	6.43	26.43	56.84	(24.83)	(93.92)
>6 เดือน (>6 months)	0.20	0.79	0.64	1.37	(0.44)	(69.18)
ลูกหนี้การค้ารวม (Total trade receivable)	24.96	100.00	46.50	100.00	(21.55)	(46.33)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Less Allowance expected loss)	(0.47)	(1.88)	(0.65)	(1.41)	0.19	28.29
ลูกหนี้การค้าสุทธิ (Total trade receivable-Net)	24.49	98.12	45.85	98.59	(21.36)	(46.59)

อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม

Aging of Trade receivable as at 31 December



ลูกหนี้การค้า

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

โครงสร้างเงินทุนของบริษัทส่วนใหญ่มาจากส่วนของผู้ถือหุ้น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ที่ 0.21 เท่า สภาพคล่องของบริษัทอยู่ในสภาพดีมาก

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทไม่มีภาระนอกงบดุล

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดทำเนื้อหา สื่อทางดัดแปลงเนื้อหา และการให้บริการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การจัดงานแสดงสินค้าด้านไอที การสัมมนาทางธุรกิจ รวมถึงการรับจัดงานให้แก่ลูกค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินในอนาคต ได้แก่

ปัจจัยภายนอก

- ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งด้านการเข้าถึงรูปแบบ ประเภทของเนื้อหา การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานสัมมนา ดังนั้น บริษัทจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้ก้าวทันพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ถึงพร้อมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์สินค้า บริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
- ภาวะเศรษฐกิจ การดำเนินธุรกิจของบริษัทขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งธุรกิจสื่อ ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อผู้ลงโฆษณา ผู้ออกบูธจำหน่ายสินค้า รวมถึงการใช้จ่ายของผู้บริโภค ดังนั้น บริษัทจึงต้องทำการประเมินภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น และปรับกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น
- มาตรการภาครัฐ เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท ส่วนหนึ่งมาจากการจัดงานแสดงสินค้า หากเมื่อใดที่ต้องหยุดหรือเลื่อนการจัดงานตามมาตรการของภาครัฐด้วยความจำเป็นบางประการ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อโรค การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ทำให้บริษัทต้องหยุด เลื่อน หรือลดขนาดของการจัดงาน อันจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทโดยตรง

ปัจจัยภายใน

- ความสามารถในการแข่งขัน ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเกิดขึ้นได้เสมอจากหลายปัจจัย ส่งผลกระทบต่อธุรกิจดั้งเดิมที่ดำเนินกิจการมาต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถดำเนินงานต่อไปได้ แต่เมื่อความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้บริษัทไม่อาจดำเนินธุรกิจเดิมต่อไปได้ บริษัทจึงจำเป็นต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจ ทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในธุรกิจเดิม การพัฒนาธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง หรือลงทุนในธุรกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งจะส่งผลต่อโครงสร้างการดำเนินงานธุรกิจ ขีดความสามารถในการแข่งขัน และผลการดำเนินงานของบริษัท
 - การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกค้า บริการของบริษัทส่วนงานแสดงสินค้าด้านไอทีเกี่ยวข้องกับลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ หากไม่ได้รับความร่วมมือจากลูกค้าเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า นอกจากธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าแล้ว ธุรกิจดิจิทัลก็ต้องการให้บริการลูกค้ารายเดิมอย่างต่อเนื่อง การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยบริการหลังการขายที่น่าประทับใจ การพัฒนารูปแบบการบริการให้มีความน่าสนใจ และเป็นที่ต้องการของตลาด ทั้งหมดนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัท
 - การพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทได้ให้ความสำคัญ กับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นได้ อาทิ การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด ลดมลภาวะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น
- จากผลกระทบสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทำให้หลายองค์กรเริ่มมีมาตรการคัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามนโยบาย ESG มากขึ้น บริษัทจึงต้องดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเรื่อง ESG แล้วยังสนับสนุนให้ Supply chain ของบริษัทให้ความสำคัญเรื่อง ESG โดยกำหนดเป็นหนึ่งในหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อดำเนินการธุรกิจ ESG ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	39,417.88	56,255.30	39,595.48
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	62,933.66	63,372.78	58,465.40
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	57.51	28.84	104.19
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	71,055.92	61,065.66	51,171.05
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	71,055.92	61,065.66	51,171.05
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,419.87	5,225.66	8,023.87
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	502.88	1,748.13	2,883.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,916.99	3,477.53	5,139.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	176,884.84	185,948.23	157,359.99
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการ ใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	11,500.00	11,500.00	11,500.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	17,891.91	17,921.41	39,428.67
เงินมัดจำ (พันบาท)	218.20	95.20	95.20
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	17,673.71	17,826.21	39,333.47
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	47,866.30	50,863.81	49,535.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	12,044.56	6,725.48	11,474.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	12,044.56	6,725.48	11,474.57
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	1,978.25	2,039.12	2,207.58
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	1,172.17	1,956.26	2,621.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	92,453.17	91,006.09	116,767.99
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	269,338.01	276,954.31	274,127.99
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	26,325.51	31,644.88	30,145.56
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	2,687.36	3,566.57
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	2,687.36	3,566.57
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	69.06	81.21	95.50
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,401.42	4,769.73	3,502.49
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	33,795.98	39,183.18	37,310.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	310.57	229.36	133.86
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,724.68	9,433.02	10,366.94
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	10,035.25	9,662.38	10,500.80
รวมหนี้สิน (พันบาท)	43,831.23	48,845.55	47,810.92

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	116,500.00	116,500.00	116,500.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	116,500.00	116,500.00	116,500.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	116,500.00	116,500.00	116,500.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	116,500.00	116,500.00	116,500.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	83,464.68	83,464.68	83,464.68
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	83,464.68	83,464.68	83,464.68
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	25,542.11	28,144.08	26,352.39
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	11,650.00	11,650.00	11,650.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	11,650.00	11,650.00	11,650.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	13,892.11	16,494.08	14,702.39
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	225,506.78	228,108.76	226,317.07
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	225,506.78	228,108.76	226,317.07
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	269,338.01	276,954.31	274,127.99

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	226,228.17	246,922.35	216,120.03
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	226,228.17	246,922.35	216,120.03
รายได้อื่น (พันบาท)	316.79	68.13	68.44
รวมรายได้ (พันบาท)	226,544.96	246,990.47	216,188.47
ต้นทุน (พันบาท)	166,625.20	181,611.16	154,205.17
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	45,580.93	51,174.76	54,001.71
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,907.16	1,561.59	1,766.34
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	43,673.77	49,613.17	52,235.37
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	212,206.13	232,785.91	208,206.88
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,338.83	14,204.56	7,981.60
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	-724.45	-1,479.76	-2,331.67
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,960.15	3,063.34	2,009.57
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,303.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,303.69
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,303.69
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	N/A	-76.39

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	N/A	N/A	-76.39
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,227.31
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,303.69
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,227.31
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.03	0.03	0.02
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	22,752.50	23,872.55	17,496.09
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,022.04	14,136.43	7,913.15
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	12,103.13	12,620.98	8,303.69

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	15,063.28	15,684.32	10,313.26
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	8,413.67	9,668.00	9,514.49
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	N/A	N/A	-185.19
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-148.00	-58.30	93.55
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-5.59	-22.56	-5.93
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-5.59	-22.56	-5.93
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	4.10	0.05	0.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	4.10	0.05	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-836.76	-1,593.37	-2,422.28
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-836.76	-1,593.37	-2,422.28
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	63.00	56.94	44.79
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,203.01	1,329.41	1,430.44
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	23,726.31	25,718.82	18,783.14
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	783.83	-810.92	5,143.35
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	157.94	86.97	-168.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	12,795.17	-1,682.79	-2,844.94
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-3,509.21	5,271.22	-1,384.30
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	-1,621.07	-592.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	1,917.38	55.67	-388.04
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	35,871.42	27,017.91	18,548.32
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-2,378.56	-3,908.31	-2,824.37
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	33,492.86	23,109.60	15,723.95
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-10,009.72	9,990.26	9,941.34
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	-17,662.13	N/A	-21,350.28
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	5.89	22.69	11.22
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	5.89	22.69	11.22
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-5,952.69	-7,298.46	-13,055.55
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-4,663.29	-5,898.15	-3,284.49
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-1,289.40	-1,400.30	-9,771.06
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	745.52	1,158.32	2,214.51
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-32,873.13	3,872.82	-22,238.76
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-364.99	-69.06	-81.21
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	N/A	-10,019.00	-10,019.00
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-63.00	-56.94	-44.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	-427.98	-10,145.00	-10,145.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	191.75	16,837.42	-16,659.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	39,226.13	39,417.88	56,255.30
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	39,417.88	56,255.30	39,595.48

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.23	4.75	4.22
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.37	2.61	1.72
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.96	0.63	0.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.69	5.66	6.05
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	64.20	64.49	60.35
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	0.00	0.00	0.00
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.20	11.95	10.71
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	35.78	30.56	34.09
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	29.01	34.29	26.57
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	26.35	26.45	28.65
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.20	5.73	3.66
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.14	0.03	0.03
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	238.86	163.48	198.71
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.34	5.11	3.84
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	5.52	5.56	3.65
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.19	0.21	0.21

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	202.60	210.12	193.09
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	0.02	0.01	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	329.46	293.95	183.20
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	82.78	79.38	94.84
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.44	0.20	2.90
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	44.11	45.15	35.49
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.86	0.90	0.78

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต
เลขที่ใบอนุญาต	:	6014

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	นางสาวนชยพรรณ บุญชม
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด 27 อาคารเออาร์ A1 ชั้น 5 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร
แขวง/ตำบล	:	คลองตันใหม่
เขต/อำเภอ	:	คลองสาน
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10600
โทรศัพท์	:	+66 (0) 2439 4600
โทรสาร	:	+66 (0) 2861 3299

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : นายธนิต แก้วเดชศรี-หัวหน้ากองลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 026423400
โทรสาร : 026412331

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 2

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : น.ส.ฤชากร สหวัฒน์พงศ์-ผู้ช่วยนักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 026423400
โทรสาร : 026412331

ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 3

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : น.ส.ทัศนีย์ เบ้ารักษา-ผู้ช่วยนักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 026423400
โทรสาร : 026412331

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหารและระบบกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/11/CG-Policy-_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและตามที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนเป็นประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าเป็นกรรมการแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ เพื่อพิจารณากลับกรองงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อความชัดเจน และกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมคราวต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/08/ARIP-Nomination-and-Remuneration-Policy-09082024.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ร่วมกันพิจารณากำหนดค่าตอบแทน จากผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงกับบริษัท ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสมดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการให้พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้

ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/08/ARIP-Nomination-and-Remuneration-Policy-09082024.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านมีความอิสระจากฝ่ายจัดการ สามารถแสดงความคิดเห็นเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน จากโครงสร้างดังกล่าวจะเห็นได้ว่ากรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการมากกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลละคน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยเฉพาะ และยังกำหนดให้มีการจัดประชุมโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม และกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ จำนวน 2 หลักสูตร คือ ESG Understanding & Crisis Management และ Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ มีกรรมการสนใจเข้าร่วมคิดเป็น ร้อยละ 100 ทั้งในรูปแบบ Onsite และ Online

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินสอดคล้องกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้ แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบริษัททวิภาคและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแบบประเมินผลงานของ CEO

ทั้งนี้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ในปี 2567 ไม่มีการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ เนื่องจากไม่มีกรรมการเข้าใหม่

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการของบริษัท และไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief executive officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียง เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร เรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท จัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน โดยจัดงานตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงเหตุผลและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประชุมลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บัตรลงคะแนนเสียงที่มอบให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาประชุม บริษัทจะขอจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน เมื่อการประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ ให้เข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกการยกขึ้นอย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับการดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย นายรุ่งโรจน์ สุวรรณสิขณ เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังการการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้มีการบันทึกข้อวินิจฉัยในการประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง และสิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยบริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการ เอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการคัดเตือนในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท
8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการ บริษัทจะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ
9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทไม่มีการถือหุ้นไว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการถือหุ้นบริษัทอื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทใด ๆ

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชนและสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและสร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทไม่มีนโยบายการกีดกันมิให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และไม่มีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders agreement) ที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ในปี 2567 บริษัทไม่มีกรณีถูกเปรียบเทียบปรับ กล่าวโทษ หรือการดำเนินการทางแพ่งในกรณีดังกล่าว

แนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

บริษัทมุ่งเน้นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทให้ความสำคัญพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลเข้ารับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น ในปี 2567 บริษัทได้รับผลประโยชน์ในโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับดีมาก และผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของ IOD อยู่ในระดับ 4 ดาว

พนักงาน

บริษัทตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพการทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน การวางใจ แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมในสาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้นจะต้องสอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี (รวมการอบรมออนไลน์) อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม บริษัทยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard และจัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง และมีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทแต่อย่างใด

ลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้าบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าบริการอย่างครบถ้วน โดยไม่ใช้ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าบริการ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง พร้อมให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้าใช้งานแสดงสินค้าไอที “คอมมาร์ต” และงานสัมมนาที่จัดโดยบริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในการให้บริการของบริษัท

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2567 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกนำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท บริษัทกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยการให้แข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และความเหมาะสมต่อผู้ใช้งาน อีกทั้ง

บริษัทเพิ่มจำนวนลูกค้าและรายการสินค้าบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลบริการสีเขียวเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ซึ่งไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าของบริษัท

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระหนี้ การคืนเงินต้นดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันสัญญาต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ในปี 2567 บริษัทดำเนินการตามสัญญาหรือเงื่อนไขตามที่ตกลงไว้ ไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทปฏิบัติตามหน่วยงานราชการหรือภาครัฐเช่นเดียวกับลูกค้าของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

ชุมชนและสังคม

บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในงานกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2567 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษา และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับลูกค้า

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทให้กับนักลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 2

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมรายการนั้น ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ หัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้า 4 โดยได้รับการอนุมัติการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทมีการจัดทำสื่อในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์ม Wisimo <https://ar.wisimo.com> ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ โดยกำหนดให้ทุกคนเข้าไปศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และติดตามกรรมการ ผู้บริหาร หรือนักลงทุนที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/11/CG-Policy-_2024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทจัดทำแพลตฟอร์ม Wisimo <https://ar.wisimo.com> เพื่อส่งเสริมและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษา เรียนรู้และทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หากบริษัทพบผู้กระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้โดยการส่งไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.aripplc.com/https-www-aripplc-com-whistleblowing/>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้การรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ
5. บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2567 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อข้อมูลภายใน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ห้ามมิได้มีการรับหรือมอบเงิน ของกำนัล เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินให้แก่คู่ค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่ในเหตุการณ์หรือประเพณีนิยม ทั้งนี้ บริษัทมิได้รับข้อร้องเรียนจากคู่ค้าใด ๆ ทั้งสิ้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านและป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ ประจำปี 2568 และอำนาจการอนุมัติของบริษัท

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทถือว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและมีผลกระทบต่อกิจการ หรือราคาหลักทรัพย์ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือในการทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับบริษัท รวมถึงจะไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทต่อคู่แข่งทางธุรกิจแม้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทไปแล้ว

ในปี 2567 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ และไม่พบการเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีการขายใบในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ

ในปี 2567 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นนโยบายสำหรับพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่บริษัทอนุญาตให้เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ขอบปฏิบัติการใช้งาน การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ขอบปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ. อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัท อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ปี 2567 บริษัทยังไม่พบผู้ละเมิดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัทจากการใช้สารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นธุรกิจบริการ มิได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งในภาคีดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบคลุม บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้ตระหนักและให้ความรู้แก่พนักงานผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัดปฏิบัติต่อแรงงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพสิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พนักงานทุกคนทุกระดับจะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัยที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัย เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และดูแลรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และนำนโยบายนี้ถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก รวมถึงสาธารณชน

ในปี 2567 บริษัทมีนโยบาย และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับขึ้น โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค กรณีพบผู้ป่วยหรือสัมผัสผู้ป่วยจะทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทันที และติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าสามารถช่วยผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจเต้นผิดปกติจังหวะ หรือภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันได้ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใสเป็นสำคัญ โดยมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี

แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี

และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้รับการจัดอันดับ สีดาว หรือ ระดับดีมาก สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความยั่งยืนได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปรับปรุง ช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม ให้ความรู้ และการสื่อสารให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ถึงนโยบายสำคัญ รวมถึงหลักปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ ทิศทางและนโยบายการดำเนินงานขององค์กร

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติและปรับใช้ ยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/ แนวปฏิบัติ ที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

1. ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ

คำชี้แจง ประธานกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ตามข้อบังคับข้อ 27 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ยกเว้นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ แล้วคณะกรรมการเห็นว่า ประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตรงตามนิยาม กรรมการอิสระ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง

คำชี้แจง คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ชูดย่อย

3. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

คำชี้แจง คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อ ธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ในปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี

คำชี้แจง คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อ ธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2567 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทอยู่ในระดับ “ดีมาก” ได้รับ 96 คะแนน

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ “ดีมาก” คะแนนเฉลี่ยโดยรวมที่ 86%

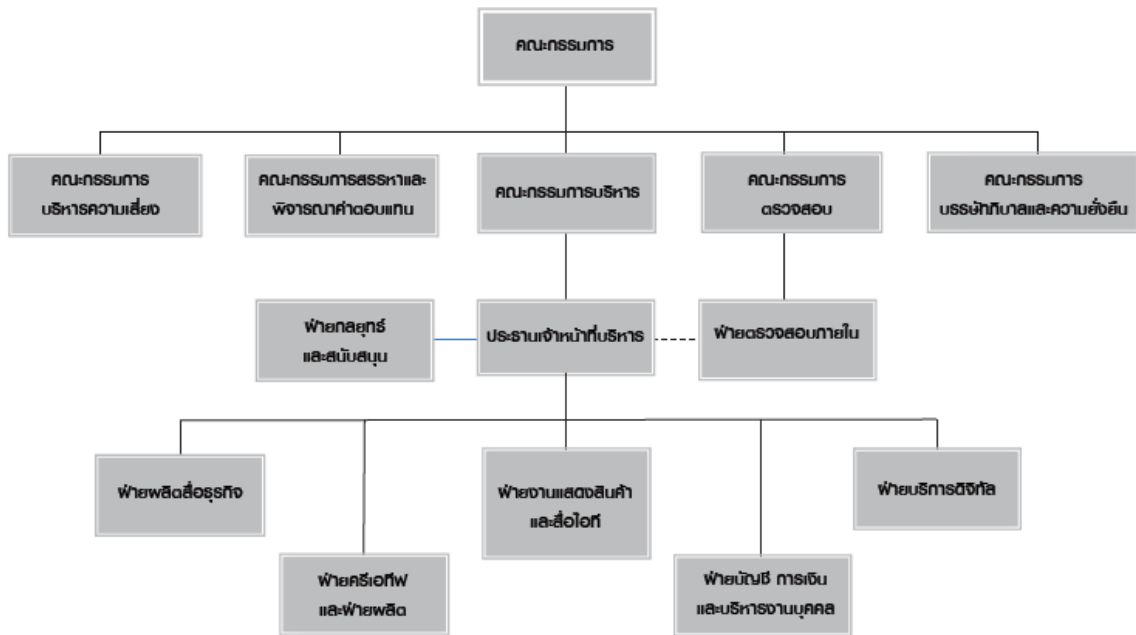
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	8	100.00
กรรมการชาย	4	50.00
กรรมการหญิง	4	50.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	62.50
กรรมการอิสระ	3	37.50
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 780,000 หุ้น (0.167382 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังทำงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ม.ค. 2553	<p>การจัดการความเสี่ยง, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 950,000 หุ้น (0.203863 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังทำงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	30 ก.ย. 2552	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, กฎหมาย, การจัดการข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย วิวัฒน์ เดียว ยอง เพ็ง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	13 ม.ค. 2553	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>4. รศ.ดร. เรณมา พงษ์เรืองพันธุ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การบริหารการศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการออกระหว่างปี)</p>	21 ก.พ. 2562	การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถิติ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย บุญเลิศ นราโท เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 600 หุ้น (0.000129 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	5 ส.ค. 2562	<p>การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>6. นางสาว สุนีย์ มัตตัญญกุล เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	10 พ.ย. 2563	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, บัญชี, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย วิเชฐ ตันตวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	18 ม.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>
<p>8. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 394,800 หุ้น (0.084721 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	11 ส.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

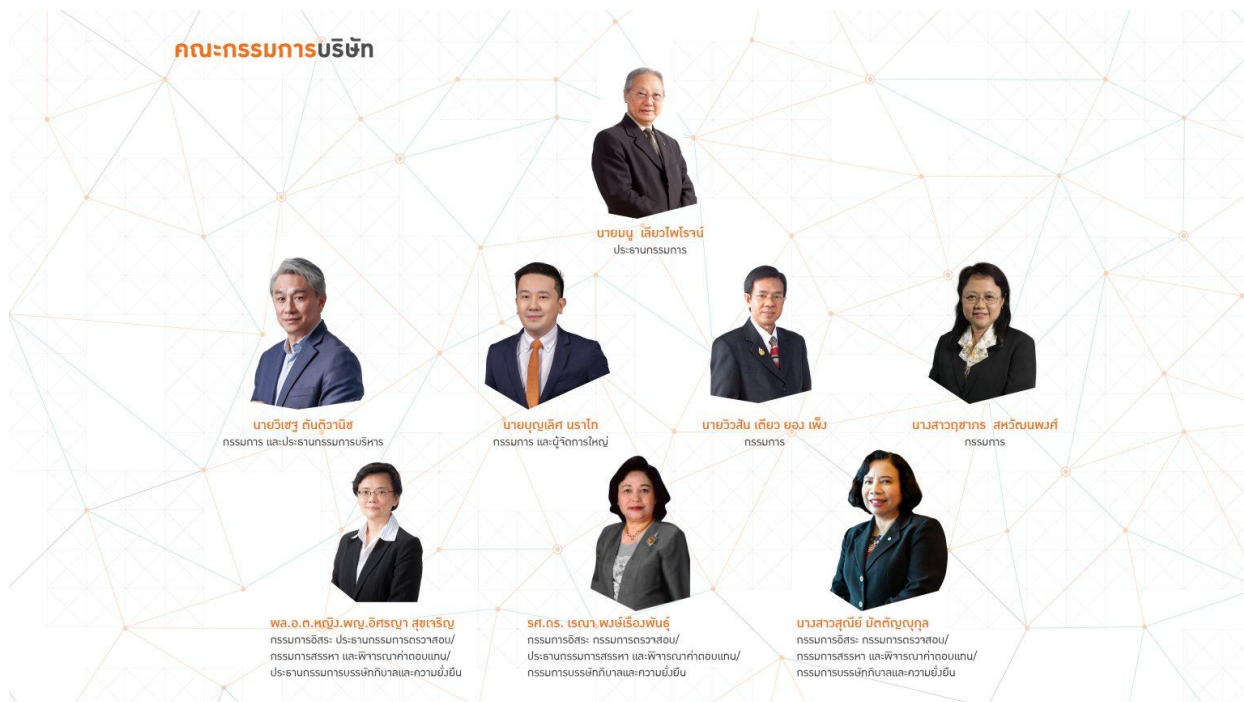
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ออกหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำความผิดไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย มนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. พล.อ.ท.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิวัฒน์ เดียว ยอง เพ็ง	กรรมการ		✓		✓	
4. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย บุญเลิศ นราโก	กรรมการ	✓				✓
6. นางสาว สุนีย์ มัตถัญญกุล	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย วิเชฐ ตันตวันนิช	กรรมการ	✓				
8. นางสาว อุษาร สหวัฒน์พงศ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	5	3	2	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
2. กฎหมาย	2	25.00
3. การตลาด	1	12.50
4. บัญชี	3	37.50
5. การเงิน	2	25.00
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
7. ความยั่งยืน	1	12.50
8. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
9. การจัดการข้อมูล	1	12.50
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	25.00
11. สถิติ	1	12.50
12. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
13. การจัดการโครงการ	1	12.50
14. การจัดการองค์กร	1	12.50
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
16. ผู้นำ	2	25.00
17. การจัดการกลยุทธ์	2	25.00
18. การจัดการความเสี่ยง	2	25.00
19. การตรวจสอบ	3	37.50
20. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
21. การจัดทำงบประมาณ	1	12.50
22. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	37.50
23. บริหารธุรกิจ	5	62.50

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดอำนาจ หน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

บริษัทกำหนดให้โครงสร้างกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการ หรืออย่างน้อยไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

นิยามประเภทกรรมการซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยดูแลไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการ

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป
3. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ อัตราค่าจ้างคน และรายจ่ายฝ่ายทุนประจำปี
6. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
7. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติรายชื่อผู้บริหารเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน ตามข้อตกลงในสัญญาหรือตามสัดส่วนการถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- จัดการให้บริษัทดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 3. จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้ว และงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว โดยงบการเงินสำหรับปีจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ
 5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
 6. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
 7. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
 9. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัท ทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

10. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
12. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
13. กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า
14. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้า หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีค
15. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี

ลิงก์กฤต

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. รายงานทางการเงิน
 - 1.1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงิน (รายได้ไตรมาสและประจำปี) ที่ถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
 - 1.2 หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
2. รายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 2.1 พิจารณาเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
 - 2.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. การควบคุมภายใน
 - 3.1 สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
 - 3.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 3.3 พิจารณาผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีและส่วนงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และเสนอให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะนั้น
 - 3.4 สอบทานและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปีให้สอดคล้องกับประเภท ระดับความเสี่ยงของบริษัท
 - 3.5 สอบทานความมีอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรั้งานตรวจสอบภายใน
 - 3.6 สอบทานรายงานจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน และหารือกับหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับข้อสังเกตในรายงานดังกล่าว
4. การตรวจสอบภายใน
 - 4.1 สอบทานให้บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
 - 4.2 สอบทานกิจกรรมและอนุมัติกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 4.3 สอบทานให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามแผนงานการตรวจสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และสอบทานขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
 - 4.4 จัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
5. ผู้สอบบัญชี

สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

 - 5.1 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
 - 5.2 ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงาน และปัญหาที่พบบ่อยระหว่างการตรวจสอบ และประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าป็นสาระสำคัญ
6. การจัดทำรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความสมเหตุสมผลเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็น หรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
7. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 7.1 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ตลอดจนระเบียบจรรยาบรรณของบริษัท
 - 7.2 ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหาร และรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

8. การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
- 8.1 กำกับดูแลกระบวนการควบคุมภายใน ระบบบัญชีและรายงานทางการเงิน ระบบการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการต่าง ๆ มีการกำหนดอย่างเหมาะสมและมีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ
- 8.2 กำกับดูแลให้กระบวนการรับแจ้งเบาะแสในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม
9. ความรับผิดชอบอื่น ๆ
- 9.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ประกาศกำหนดเพิ่มเติม
- 9.3 สอบทานกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้ และเสนอให้พิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/11/Charter-of-the-AC_2024.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารงานให้บริษัทดำเนินงานตามนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ นโยบาย

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน

5.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน

5.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหางานเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหากรรมการ

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือกรรมการชุดย่อย และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอด ในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 1.4 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ
- 1.5 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการ

1. พิจารณาความเหมาะสมความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ตาม Board skill matrix
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญหลากหลายด้าน ทักษะ และประสบการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนคณะกรรมการได้อย่างครบถ้วน
3. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

การพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงาน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ
- 2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ

1. กำหนดคำตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี
2. กำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อความเหมาะสม และจูงใจให้กรรมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
3. คำตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/08/ARIP-Charter-NRC-2024_09082024.pdf

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่อย่างสม่ำเสมอ
4. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
5. ดูแลให้หลักการบริษัทภิบาลและความยั่งยืนที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
6. รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และขอเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ลิงก์ฉบับร่าง

https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/11/Charter-of-the-CGS_2024.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และเปิดเผยนโยบายในเว็บไซต์ของบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ลิงก์ฉบับร่าง

https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2024/11/Chater-of-the-RMC_2024.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบระยะเวลา)	10 พ.ย. 2563	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, กฎหมาย, การจัดการข้อมูล
2. รศ.ดร. เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การบริหารการศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	21 ก.พ. 2562	การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, สถิติ
3. นางสาว สุนีย์ มัตตัญญกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยัง และไม่มีกรอบระยะเวลา)	10 พ.ย. 2563	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, บัญชี, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย วิเชฐ ตันตวานิช เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ม.ค. 2566
2. นาย บุญเลิศ นราไท เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 ส.ค. 2562
3. นางสาว อุษากร สหวัฒน์พงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.ค. 2548
4. นาย ธนิต แก้วเดชศรี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	10 ส.ค. 2558
5. นาย พรชัย จันทรวงแสง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 ก.พ. 2558
6. นาย วิทยา กิจชาญไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ค. 2562

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	รศ.ดร. เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุนีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	รศ.ดร. เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุนีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย บุญเลิศ นราไท	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย พรชัย จันทรวงแสง	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิเชฐ ตันตวานิช เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	18 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ความ ยั่งยืน, การจัดการความ เปลี่ยนแปลง
2. นาย บุญเลิศ นราไท เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	5 ส.ค. 2562	การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ, การตลาด, การ ตลาดดิจิทัล, การจัดการ โครงการ, การจัดการกลยุทธ์
3. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ก.ค. 2548	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำ งบประมาณ, การวิเคราะห์ ข้อมูล
4. นาย พรชัย จันทรวงแสง เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอที และการจัดงาน	23 ก.พ. 2558	เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร, การตลาด, การ จัดการโครงการ, การจัดการ ความเสี่ยง, การเจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ธนิต แก้วเดชศรี เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ และเลขานุการบริษัท	10 ส.ค. 2558	สื่อและสิ่งพิมพ์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการโครงการ
6. นาย วิทยา กิจชาญไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	13 พ.ค. 2562	ยานยนต์, สื่อและสิ่งพิมพ์, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การตลาด, การเจรจาต่อรอง

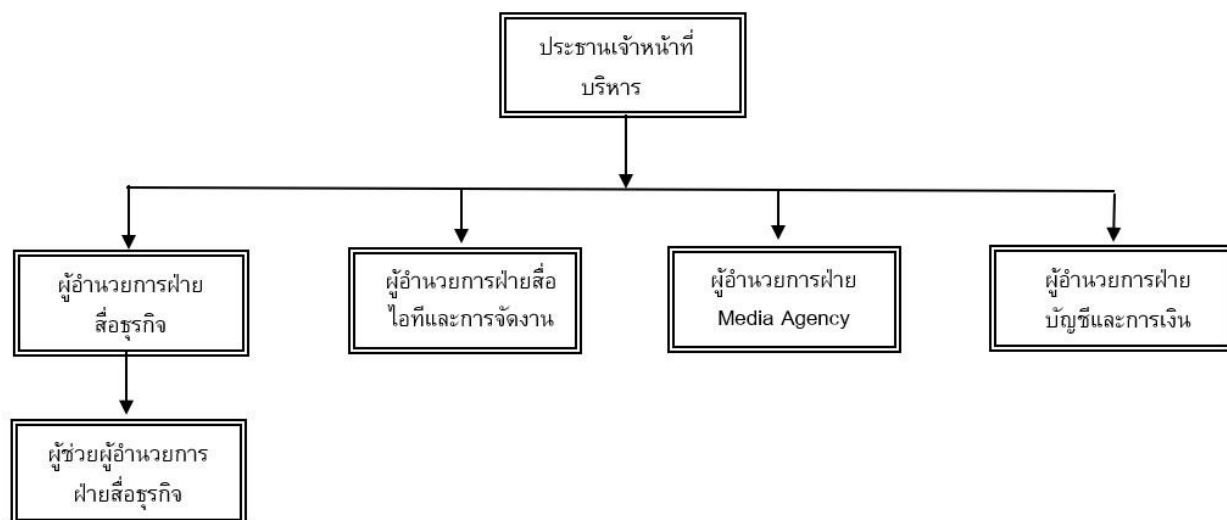
คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard พิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงาน และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร สอดคล้องตามผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนความเห็น : ไม่มี
 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,431,562.00	11,416,048.00	11,747,876.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	1,495,000.00	1,560,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,431,562.00	9,921,048.00	10,187,876.00

ค่าตอบแทนผู้บริหารรวมประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุก
 ราย ในรูปตัวเงิน
 สวัสดิการอื่น ผู้บริหารจะได้รับเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ภาษีประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม
 เป็นต้น

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	444,810.00	381,885.00	389,817.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทได้จัดระเบียบจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่
 บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานทุกคนในระยะยาว
 พนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
 รอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	102	107	112
พนักงานชาย (คน)	39	43	47
พนักงานหญิง (คน)	63	64	65

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	29	33	37
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	5	6	6
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	44	45	48
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	17	17	15
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
กลยุทธ์และสนับสนุน	10
งานแสดงสินค้าและสื่อไอที	10
สื่อธุรกิจ	9
บริการดิจิทัล	35
ครีเอทีฟและผลิต	32
ตรวจสอบภายใน	3
บัญชี การเงิน และธุรการ	13
จำนวนพนักงานรวม	112

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	40,098,631.81	44,348,706.68	46,391,171.83
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	13,833,615.62	13,876,051.25	16,187,344.65
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	26,265,016.19	30,472,655.43	30,203,827.18

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาว พนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้
 อายุงานน้อยกว่า 5 ปี อัตราเงินสะสมพนักงาน 3%-15% ของเงินเดือน อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) 3% อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน) 0%
 อายุงาน 5 ปีขึ้นไป อัตราเงินสะสมพนักงาน 5%-15% ของเงินเดือน อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง) 5% อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน) 100%

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	62	62	73
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	62.63	63.27	65.18
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	890,115.00	957,778.25	1,077,916.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์	reuchaporns@arip.co.th	0815850789
2. นางสาว นงลักษณ์ งามข้า	nonglakn@arip.co.th	026423400

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนิต แก้วเดชศรี	thanit@arip.co.th	02642 3400

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศดารินทร์ จันทะกุล	sadarinc@arip.co.th	02642 3400

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนิต แก้วเดชศรี	thanit@arip.co.th	02642 3400
2. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์	reuchaporns@arip.co.th	0815850789
3. นางสาว ทศนีย์ เบ้ารักษา	tassaneeb@arip.co.th	026423400

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลคซิดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,240,000.00	-	1. นางสาว เกิดศิริ กาญจนประภาสิต อีเมล: Kirdsiri.Kanjanaprakasit@th.ey.com โทรศัพท์: (0) 2264 9090 เลขที่ใบอนุญาต: 6014

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหา ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา คัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามข้อบังคับและเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skills matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ความรู้ และความสามารถ โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ และการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมปี 2568 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายกำหนด โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

2. แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริการดิจิทัล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงทีหากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

3. การพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดคำตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณารายงานประจำปี โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

4. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยปกติมีการจัดประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นประจำทุกปี ซึ่งในปี 2567 ได้แจ้งตารางการประชุมของปี 2567 ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2566 ในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาเนื้อหาการประชุม

5. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการในปี 2567 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567

6. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

7. การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ ประจำปี 2568 และอำนาจการอนุมัติของบริษัท

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	13 ม.ค. 2553	การเงิน, บัญชี, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การวิเคราะห์ข้อมูล
นางสาว สุณีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	10 พ.ย. 2563	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, บัญชี, บริหารธุรกิจ, กฎหมาย
นาย วิเชษฐ์ ต้นติวานิช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	18 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและตามที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ที่จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2566 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>คณะกรรมการได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม หลากหลาย และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อาทิ ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ด้านสื่อธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การเงิน กฎหมาย เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศ และไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา เพื่อผสานความรู้ความสามารถ มุมมองที่หลากหลายและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท</p> <p>โครงสร้างคณะกรรมการ ขอบบังคับบริษัทกำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ปัจจุบันคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กฎหมาย, บัญชี, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย มนุ เลี้ยวไพโรจน์ ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2546: Director Certification Program (DCP) • 2544: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2567: ESG Understanding & Crisis Management
2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Director Certification Program (DCP) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2566: Audit Committee Forum • 2553: Monitoring Fraud Risk Management • 2553: Monitoring the Internal Audit Function • 2553: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management • 2552: Audit Committee Program (ACP)
3. นาย วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: AI's Role in enabling the future of Finance, The Association of Chartered Certified Accountants • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Realizing the future of finance with generative AI, The Association of Chartered Certified Accountants
4. รศ.ดร. เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2567: Enhancing Governance Standards, and Financial Insights • 2567: สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง
5. นาย บุญเลิศ นราไท กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2562: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance
6. นางสาว สุนีย์ มัตตัญญกุล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2563: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2567: Enhancing Governance Standards, and Financial Insights

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย วิเชฐ ตันติวานิช กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2543: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2548: สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1
8. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: ESG Understanding & Crisis Management • 2567: Broadening Board's Perspective on Risk and Compliance • 2567: ESG-related risks and management • 2567: การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก Scope 1 และ 2 ภายในองค์กร • 2567: Fundamentals of Finance • 2567: การออกแบบระบบบัญชีและการควบคุมภายในที่ดีให้ถูกต้องตามหลักการ GRC • 2567: CFO Forum Shaping The Future of Finance • 2566: โครงการนักบัญชีบริหารระดับสูง

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน
- คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงต่อไป

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การรายงานของคณะกรรมการ

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เลขานุการบริษัทจัดรูปแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง โดยเลขานุการบริษัททำการสรุปผลการประเมินทั้งหมด รวมถึงขอเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

ในปี 2567 ผลการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล “ดีเยี่ยม” และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม”

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 98.50	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัททวิบาลและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ร้อยละ 80.55	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ร้อยละ 98.88	ร้อยละ 100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 18 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย มนู เลียวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย บุญเลิศ นราไท (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นางสาว สุณีย์ มัตตัญญกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายวิเชฐ ตันติวานิช (กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร) ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2567 เนื่องจากติดภารกิจด่วน จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดคำตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย มนู เลียวไพโรจน์ (ประธานกรรมการ)			2,425,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	2,400,000.00	2,425,000.00	ไม่มี	
2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ (กรรมการ)			640,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	240,000.00	265,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	360,000.00	360,000.00	-	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความ ยั่งยืน	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ (กรรมการ)			520,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	240,000.00	265,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	240,000.00	240,000.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและความ ยั่งยืน	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
5. นาย บุญเลิศ นราไท (กรรมการ)			25,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นางสาว สุนิย์ มัตตัญญกุล (กรรมการ)			520,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	240,000.00	265,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	240,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการ ยั่งยืน	5,000.00	0.00	5,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิเชฐ ตันตวานิช (กรรมการ)			1,820,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	20,000.00	240,000.00	260,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	1,560,000.00	1,560,000.00	ไม่มี	
8. นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ (กรรมการ)			25,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ธนิต แก้วเดชศรี (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย พรชัย จันทรสกุลแสง (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิทยา กิจชาญไพบูลย์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	170,000.00	3,360,000.00	3,530,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	840,000.00	840,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	1,560,000.00	1,560,000.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	30,000.00	0.00	30,000.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	15,000.00	0.00	15,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

ในปี 2567 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท หลักเกี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมรายการนั้น ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ หัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้า 4 โดยได้รับการอนุมัติการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2567 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทมีการจัดทำสื่อในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์ม Wisimo <https://ar.wisimo.com> ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และออนไลน์ โดยกำหนดให้ทุกคนเข้าไปศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้เกิดขึ้นภายในองค์กร และติดตามกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือเกี่ยวข้อง

กับการดำเนินการในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยัง ไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้อข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2567 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยการใช้อข้อมูลภายใน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริต

อรัจริช, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บริษัท รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ปี 2567 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทจัดทำแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ Wisimo <https://ar.wisimo.com> เพื่อสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ หากบริษัทพบผู้กระทำการทุจริตจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางในการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือการกระทำผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 ทางไปรษณีย์ :

ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.2 ทาง e-mail : aripwhistleblow@arip.co.th

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ

2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะมีการกระทำการเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

3. มาตรการคุ้มครอง เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมเชื่อบริษัทการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้โดยการส่งไปรษณีย์

หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วพบว่า ปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นนโยบายสำหรับพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่บริษัทอนุญาตให้เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อปฏิบัติการใช้งาน การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ. อื่นใดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัท อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ปี 2567 บริษัทยังไม่พบผู้ละเมิดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัทจากการใช้สารสนเทศของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 รศ.ดร. เรณา พงษ์เรืองพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นางสาว สุณีย์ มัตตัญญกุล (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งเชิญฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบถามรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่ามีกรณีการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบ ทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงิน การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญ ความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาข้ออธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
2. การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิผล และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด
3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน ทบทวนแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุก ไตรมาส รวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท
4. การปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นใหม่ในใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ขอบบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล
5. การกำกับดูแลกิจการ สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้
6. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริต (Whistle blowing) สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำความผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำความผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น
7. รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ผู้สอบบัญชี กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ จึงเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชี

ของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหารือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบบัญชี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง น.ส.เกศศิริ กาญจนประภาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6014 หรือ น.ส.อรรณพ เดชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ น.ส.รศพร เดชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ค่าสอบบัญชี จำนวน 1,240,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามที่จ่ายจริง

โดยสรุปในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้มีความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย วิเชฐ ตันติวานิช (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาย บุญเลิศ นราไท (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ธนิต แก้วเดชศรี (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาย พรชัย จันทรสกุลแสง (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นาย วิทยา กิจชาญไพบูลย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 ที่ผ่านมากการประชุมคณะกรรมการบริหารจะแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. Strategy meeting นำโดยประธานกรรมการบริหาร และกรรมการบริหาร จะมีการจัดประชุมทุกเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง
2. Operation meeting นำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหาร และผู้บริหาร จะมีการจัดประชุมอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง

โดยสรุปสาระสำคัญของงานคณะกรรมการบริหารที่ปฏิบัติ มีดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท การจัดทำงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

4. กำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้

5. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย

และนโยบายธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารได้บริหารงานอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
3 นางสาว สุณีย์ มัตตัญญกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและค่าความยั่งยืน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและค่าความยั่งยืน 1 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทและค่าความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและค่าความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบริษัท

- กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
- กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อค่าความยั่งยืน

- พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
- ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายที่กำหนดตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บุญเลิศ นราไท (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นางสาว ฤชากร สหวัฒน์พงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ธนิต แก้วเดชศรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย พรชัย จันทระสุกแสง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณา กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัท รวมถึงการสนับสนุนให้มีการอบรม รวบรวมติดตามความเสี่ยง เพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม

2. สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เห็นเหมาะสม และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท

3. กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว

4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 ที่ประชุมมีการทบทวนปัจจัยความเสี่ยง โดยได้นำการประชุมร่วมกันกับหัวหน้าแผนกทุกฝ่ายในบริษัท และได้ประเมินความเสี่ยงและแผนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทใหม่

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรูปแบบของการประเมิน แบ่งเป็นการประเมินด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เป็นรูปแบบการประเมินในลักษณะความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ ซึ่งจะทำให้ผู้บริหารสามารถค้นพบปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา และการประเมินอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นรูปแบบการประเมินโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการหรือออกแบบระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน มาเป็นปัจจัยหนึ่งประกอบการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), อื่น ๆ : นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินงานกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามขอบบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
 - บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบงงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
 - บริษัทมีข้อกำหนดฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และมีรับผิดชอบ
2. การประเมินความเสี่ยง บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น
 - ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมตรง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
 - ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ
 - ด้านการบริหารงานบุคคล บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) กับพนักงานทั้งองค์กร
 - บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง หรือเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ระบบการติดตามและประเมินผล บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยทางฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการค้าระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการค้า และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ไม่มี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

บริษัทกำหนดหน้าที่ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายของบริษัท เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG) กิจกรรมศูนย์บริการลูกค้าทางโทร ศัพท์ การจัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป (ยกเว้น ซอฟต์แวร์เกมสำเร็จรูป)	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์ธนศ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET) บริการอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์ธนศ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (ARIT) ฝึกอบรมด้านระบบสารสนเทศและจัด สัมมนาทางวิชาการ	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์ธนศ	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ของขวัญปีใหม่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ของขวัญแจกลูกค้าในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม	0.05	0.00	0.17
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้บริการอื่น <u>รายละเอียด</u> New clipping ค่าจัดทำ VDO Presentation <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ใช้ในธุรกิจปกติ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม	0.11	0.28	0.42
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการโปรแกรมบัญชี <u>รายละเอียด</u> โปรแกรมบัญชี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1.82	1.82	1.82

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>การซื้อโปรแกรมบัญชีการเงินจะมีการลงทุนที่สูงมาก ทั้งค่าโปรแกรม อุปกรณ์ การ Implement และพนักงานดูแลระบบ ซึ่งบริษัทยังมีขนาดธุรกิจไม่เพียงพอ จึงเลือกใช้บริการจาก ARG โดยคิดราคาตามจำนวน users ที่ใช้จริง ในราคาคงที่ต่อเดือนไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยโปรแกรมดังกล่าว มี Level of security ในการกำหนดการเข้าถึงข้อมูล หากไม่ใช่ผู้ใช้ที่บริษัทกำหนดจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการที่ปรึกษา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเงิน และไอที - บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กฎหมาย - บริหารจัดการทั่วไป การจัดการระบบ mail server และ mail hosting <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ARG เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์และมีทีมงานในการให้บริการสนับสนุนทางด้านกฎหมาย บุคลากรและไอที ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ สรรหาพนักงาน การใช้ HR Software Management การดูแลระบบอีเมลและไอที จากบริการที่หลากหลาย หากบริษัทดำเนินการเองจะต้องจ้างพนักงานเพิ่มจำนวนมาก การ Outsource จึงเกิดประโยชน์กับบริษัทมากกว่า โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราคงที่ต่อเดือน พิจารณาจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่พนักงาน ARG ให้คำปรึกษาและบริการกับบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลหากเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านอื่น</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>	1.98	2.08	2.18
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าพัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าจ้างพัฒนาระบบและแอปพลิเคชัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Digital Platform Mobile App - Web base eCommerce platform 	3.05	2.40	4.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกัน พิจารณาจากการประเมินจำนวนชั่วโมงการทำงาน คำนวณตามอัตราตลาด มีความสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>			
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมหน่วยงานราชการ - ค่าค่าอนุญาตจดทะเบียน <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตาม Price list มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวมีสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>	0.55	0.96	0.19
บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET) บริการอินเทอร์เน็ต			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ของขวัญในเทศกาลปีใหม่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ใช้ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>	0.00	0.00	0.02
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าอินเทอร์เน็ต</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าอินเทอร์เน็ต Leased line</p>	0.60	0.59	0.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าอินเทอร์เน็ต ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคาและค่าบริการกับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการจ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่า Hosting server, ค่าบริการจดโดเมน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>มีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>	0.31	0.15	0.25
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (ARIT)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ของขวัญปีใหม่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม</p>	0.02	0.00	0.04
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้บริการอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สิทธิการใช้ระบบ Wisimo และ CSENT0 (ระบบ PDPA)</p>	0.30	0.31	0.30

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ธุรกิจปกติ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่ง เป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้ เงื่อนไขเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการจ่าย <u>รายละเอียด</u> ค่าวิทยากร และค่าอบรม ทางด้านไอที <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลง และ/หรือราคาตลาด หรือ ไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการมีความสมเหตุสมผลและเป็นธรรม	0.23	0.12	0.20

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทร่วมตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทร่วมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการนั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทร่วม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2567

คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2567 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2567 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายวิเชฐ ตันตวานิช
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุนและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับ
ความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัด
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ
ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เกดศิริ กาญจนประภาสิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	39,595,484	56,255,295
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8, 21	58,465,400	63,372,776
สินค้าคงเหลือ	9	104,193	28,843
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		2,883,883	1,748,132
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	51,171,047	61,065,658
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,139,984	3,477,525
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		157,359,991	185,948,229
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,500,000	11,500,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	39,333,471	17,826,211
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 17	49,535,465	50,863,806
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	11,474,574	6,725,481
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	2,621,703	1,956,263
เงินมัดจำ		95,200	95,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	2,207,581	2,039,124
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		116,767,994	91,006,085
รวมสินทรัพย์		274,127,985	276,954,314

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	30,145,564	31,644,878
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	95,501	81,212
รายได้รับล่วงหน้า	21	3,566,569	2,687,358
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,502,485	4,769,731
รวมหนี้สินหมุนเวียน		37,310,119	39,183,179
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	133,859	229,360
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	10,366,941	9,433,015
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,500,800	9,662,375
รวมหนี้สิน		47,810,919	48,845,554
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	19	11,650,000	11,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร		14,702,389	16,494,083
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		226,317,066	228,108,760
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		274,127,985	276,954,314

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		(หน่วย: บาท)	
	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20	216,120,031	246,922,346
รายได้อื่น		68,443	68,125
รวมรายได้		216,188,474	246,990,471
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ		154,205,165	181,611,156
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,766,342	1,561,591
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		52,235,370	49,613,165
รวมค่าใช้จ่าย		208,206,877	232,785,912
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		7,981,597	14,204,559
รายได้ดอกเบี้ย		2,422,279	1,593,368
ต้นทุนทางการเงิน		(90,612)	(113,612)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		10,313,264	15,684,315
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(2,009,572)	(3,063,337)
กำไรสำหรับปี		8,303,692	12,620,978
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย			
- สุทธิจากภาษีเงินได้	15, 18	(76,386)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(76,386)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		8,227,306	12,620,978
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23		
กำไรสำหรับปี		0.018	0.027

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105	225,506,782
กำไรสำหรับปี	-	-	-	12,620,978	12,620,978
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	12,620,978	12,620,978
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(10,019,000)	(10,019,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	116,500,000	83,464,677	11,650,000	16,494,083	228,108,760
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	116,500,000	83,464,677	11,650,000	16,494,083	228,108,760
กำไรสำหรับปี	-	-	-	8,303,692	8,303,692
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(76,386)	(76,386)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	8,227,306	8,227,306
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(10,019,000)	(10,019,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	116,500,000	83,464,677	11,650,000	14,702,389	226,317,066

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	10,313,264	15,684,315
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,514,488	9,667,995
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(185,192)	654,346
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	93,549	(58,301)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(5,925)	(22,560)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1	50
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,430,444	1,329,405
ดอกเบี้ยจ่าย	44,788	56,940
ดอกเบี้ยรับ	(2,422,279)	(1,593,368)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	18,783,138	25,718,822
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,143,351	(810,920)
สินค้าคงเหลือ	(168,899)	86,971
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(1,135,751)	(1,245,254)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,709,188)	(437,537)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(1,384,297)	5,271,219
รายได้รับล่วงหน้า	879,211	(1,137,259)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,267,246)	1,192,930
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(592,000)	(1,621,067)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	18,548,319	27,017,905
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,956,263	1,172,167
จ่ายภาษีเงินได้	(4,780,636)	(5,080,476)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	15,723,946	23,109,596

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	(หน่วย: บาท)	
	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำลดลง	9,941,340	9,990,264
ซื้อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(21,350,275)	-
ซื้ออุปกรณ์	(3,284,493)	(5,898,152)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(9,771,055)	(1,400,304)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	11,215	22,692
ดอกเบี้ยรับ	2,214,511	1,158,324
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(22,238,757)	3,872,824
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(81,212)	(69,060)
จ่ายดอกเบี้ย	(44,788)	(56,940)
จ่ายเงินปันผล	(10,019,000)	(10,019,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(10,145,000)	(10,145,000)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(16,659,811)	16,837,420
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	56,255,295	39,417,875
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	39,595,484	56,255,295
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(115,017)	48,154
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	95,482	-
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้		

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การรับจ้างผลิตหนังสือ โฆษณา และเนื้อหาทุกประเภทในรูปแบบดิจิทัล การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน ตามวิธีผลลัพธ์ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบันทึกเป็น “รายได้ค้างรับ” ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจในการควบคุมในสิทธิในการใช้โปรแกรมให้แก่ลูกค้าแล้ว และไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้านำคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10, 20 ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5 ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างคิดตั้ง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

5

ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3, 5 ปี
หลักสูตรอบรมออนไลน์	3 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์ หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด
โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลด
เปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณ
จากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และ
หนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตรา
ภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้
ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและ
จะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษี
เพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทจะรับรู้การปันนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

บริษัทฯรับรู้รายได้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสภาวะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพท์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทฯอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯ กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท มายด์ทิวมาร์เก็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซิตี้ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท กลุ่มแอควานซ์รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีซีเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอเน็ค จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เออาร์ อีลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอริส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ลีช อีท จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูนิลี เ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	2567	2566	(หน่วย: ล้านบาท) นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
รายได้			
ขายสินค้า	1	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าโฆษณา	2	2	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	13	12	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	9	14	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	1	2	ราคาตลาด
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริหาร	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	7	5	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้
(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	5,242	7,481
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	1,725	2,914

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,577	16,450
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	525	485
รวม	17,102	16,935

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	2567	2566
เงินสด	420	420
เงินฝากธนาคาร	39,175	55,835
รวม	39,595	56,255

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.55 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.95 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,326	1,661
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	427	4,442
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,753	6,103
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19,830	17,776
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,179	21,989
6 - 12 เดือน	196	636
รวม	21,205	40,401
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(469)	(654)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	20,736	39,747
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	24,489	45,850
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)	1,489	1,378
รายได้ค้างรับจากกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	28,103	12,618
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 21)	3,901	3,095
อื่นๆ	483	432
รวมลูกหนี้อื่น	33,976	17,523
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	58,465	63,373

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	654	-
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(172)	654
ตัดจำหน่าย	(13)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	469	654

รายได้ค้ำรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของรายได้ค้ำรับจำนวน 29.6 ล้านบาท (2566: 14.0 ล้านบาท) คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	273	111	(202)	(108)	71	3
วัตถุดิบ	33	26	-	-	33	26
รวม	306	137	(202)	(108)	104	29

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ บันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เป็นจำนวน 0.09 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.06 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)			
	2567	2566	2567	2566
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ (อายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี)	1.00 - 2.20	0.75 - 2.25	51,124	61,066
พันธบัตรรัฐบาล (ครบกำหนดในเดือน ธันวาคม 2578)	1.585	1.585	17,983	17,826
เงินมัดจำอื่น			47	-
รวม			69,154	78,892
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน			21,350	-
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น			90,504	78,892
หมุนเวียน			51,171	61,066
ไม่หมุนเวียน			39,333	17,826
รวม			90,504	78,892

ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ได้แก่ เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ซึ่งบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

โดยเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญา Share Subscription Agreement กับบริษัท เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ จำกัด (“ACIS”) และบุคคลธรรมดาคนหนึ่งในการเข้าร่วมลงทุนในหุ้นสามัญของ ACIS จำนวน 70,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 300 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 21 ล้านบาท ซึ่งสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 11.05 ของทุนจดทะเบียนภายหลังการเพิ่มทุนของ ACIS โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯ ได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท
- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	49,349	50,592
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	186	272
รวม	49,535	50,864

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน และเครื่อง ตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2566	41,074	10,000	15,202	23,867	9,201	8,660	108,004
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	5,003	943	-	5,946
จำหน่าย	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 ธันวาคม 2566	41,074	10,000	15,202	21,753	9,671	8,660	106,360
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	2,230	939	-	3,169
จำหน่าย	-	-	-	(54)	(260)	-	(314)
31 ธันวาคม 2567	41,074	10,000	15,202	23,929	10,350	8,660	109,215
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2566	-	10,000	14,209	19,885	7,742	8,660	60,496
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	91	2,210	561	-	2,862
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 ธันวาคม 2566	-	10,000	14,300	14,978	7,830	8,660	55,768
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	91	3,622	694	-	4,407
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(49)	(260)	-	(309)
31 ธันวาคม 2567	-	10,000	14,391	18,551	8,264	8,660	59,866
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2566	41,074	-	902	6,775	1,841	-	50,592
31 ธันวาคม 2567	41,074	-	811	5,378	2,086	-	49,349
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2566 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,862
2567 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							4,407

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 51.6 ล้านบาท (2566: 50.6 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์และ ซอฟต์แวร์ ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2566	27,955	6,595	-	34,550
ซื้อเพิ่ม	170	-	1,230	1,400
ตัดจำหน่าย	(766)	-	-	(766)
โอนเข้า (ออก)	-	380	(380)	-
31 ธันวาคม 2566	27,359	6,975	850	35,184
ซื้อเพิ่ม	8,834	79	858	9,771
ตัดจำหน่าย	(75)	-	-	(75)
โอนเข้า (ออก)	-	1,201	(1,201)	-
31 ธันวาคม 2567	36,118	8,255	507	44,880
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2566	18,422	4,083	-	22,505
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,521	1,199	-	6,720
ตัดจำหน่าย	(766)	-	-	(766)
31 ธันวาคม 2566	23,177	5,282	-	28,459
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,595	1,427	-	5,022
ตัดจำหน่าย	(75)	-	-	(75)
31 ธันวาคม 2567	26,697	6,709	-	33,406
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2566	4,182	1,693	850	6,725
31 ธันวาคม 2567	9,421	1,546	507	11,474
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2566 (3.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,720
2567 (3.2 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				5,022

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 20.7 ล้านบาท (2566: 11.2 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ปี 2566	-	1,956
ปี 2567	2,622	-
รวม	2,622	1,956

บริษัทฯได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯจะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

15. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,159	3,124
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(149)	(61)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,010	3,063

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจาก		
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	19	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	10,313	15,684
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	2,063	3,137
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	102	148
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(155)	(222)
รวม	(53)	(74)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	2,010	3,063

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	94	131
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	40	22
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,074	1,886
รวม	2,208	2,039

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,725	1,492
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,701	14,888
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	1,422
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,720	13,843
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30,146	31,645

17. สัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	272
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	186

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	274	400
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(45)	(89)
รวม	229	311
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(95)	(82)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	134	229

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	311	380
ดอกเบี้ยที่รับรู้	44	57
จ่ายค่าเช่า	(126)	(126)
ยอดคงเหลือปลายปี	229	311

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 29 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการเช่าหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	86	86
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	44	57

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 0.13 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินทดรองพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,433	9,725
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,198	1,111
ต้นทุนดอกเบี้ย	232	218
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	181	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	46	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(131)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(592)	(1,621)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	10,367	9,433

บริษัทฯ คาดว่าไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า (2566: 0.58 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2566: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2567	2566
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.33	2.24
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.7 - 4.8	2.5 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

31 ธันวาคม 2567				
	เคลื่อนไหว เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบ ต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหว ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบ ต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(762)	1	856
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	734	1	(671)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(315)	10	346

31 ธันวาคม 2566				
	เคลื่อนไหว เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบ ต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหว ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบ ต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(790)	1	887
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	989	1	(893)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(352)	10	386

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

20.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขาย	775	177
รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนา	80,337	101,678
รายได้จากการให้บริการ	135,008	145,067
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	216,120	246,922
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	152,019	148,215
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	64,101	98,707
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	216,120	246,922

20.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
รายได้ที่รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,308	3,725

20.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 30.6 ล้านบาท (2566: 48.2 ล้านบาท)

21. ยอดคงเหลือของสัญญา

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (หมายเหตุ 8)	57,982	62,941
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,567	2,687

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	63	59
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	111	141
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9	10
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	5	3

23. ค่าไรต่อหุ้น

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2567	2566
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	8,304	12,621
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
ค่าไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.018	0.027

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี บริษัทฯไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯโดยไม่มีการปันส่วนให้แก่ส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	28,124	56,954	131,042	-	216,120
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-
รวมรายได้	28,124	56,954	131,042	-	216,120
ผลการดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) ของส่วนงาน	(904)	2,701	6,116	-	7,913
รายได้อื่น					2,491
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(90)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					10,314
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(2,010)
กำไรสำหรับปี					8,304

(หน่วย: พันบาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
สื่อและ คอนเทนต์	จัดนิทรรศการ	บริการดิจิทัล	รวมส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการ ระหว่างกัน	รวม
รายได้					
รายได้จากลูกค้าภายนอก	35,426	65,836	145,660	-	246,922
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-
รวมรายได้	35,426	65,836	145,660	-	246,922
ผลการดำเนินงาน					
กำไรของส่วนงาน	2,783	4,899	6,454	-	14,136
รายได้อื่น					1,661
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน					(113)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					15,684
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้					(3,063)
กำไรสำหรับปี					12,621

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย เป็นจำนวน 46.1 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล (2566: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 40.3 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน พนักงานมีสิทธิเลือกจ่ายสมทบได้ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวจำนวน 1.5 ล้านบาท (2566: 1.3 ล้านบาท)

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2567	10.02	0.0215
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2567		10.02	
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566	10.02	0.0215
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		10.02	

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์จำนวน 0.6 ล้านบาท (2566: 2.8 ล้านบาท)

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ โดยอายุของสัญญาบริการมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 2 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.6	8.4
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	-	0.3

27.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่ 0.4 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (2567: ไม่มี)

28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	21.4	21.4
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด				
จำหน่าย				
ตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	18.6	-	18.6

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิรวม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด				
จำหน่าย				
ตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	17.7	-	17.7

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคาร และสถาบันการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีนโยบายในการขายกลุ่มลูกหนี้เพื่อให้ฐานลูกหนี้ของบริษัทฯกระจายอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของลูกหนี้

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มืออยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชี เมื่อดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายหรือดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยลงทุนในวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติและสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทพิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีนัยสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนซึ่งมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้บริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งของเงินทุนได้จากวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินค้ำประกันธนาคารของบริษัท

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	30.1	-	-	30.1
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.1	0.1	-	0.2
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	30.2	0.1	-	30.3

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	31.6	-	-	31.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.1	0.2	-	0.3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	31.7	0.2	-	31.9

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงินแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	2567		2566	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	39.6	39.6	56.3	56.3
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	58.5	58.5	63.4	63.4
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ	51.1	51.1	61.1	61.1
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.5	11.5	11.5	11.5
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	18.0	18.6	17.8	17.7
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	21.4	21.4	-	-
รวม	200.1	200.7	210.1	210.0
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	30.1	30.1	31.6	31.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.2	0.2	0.3	0.3
รวม	30.3	30.3	31.9	31.9

บริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาลแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด
- ค) เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน แสดงมูลค่าอ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
- ง) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21:1 (2566: 0.21:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2567 จำนวน 7.88 ล้านบาท (0.0169 บาทต่อหุ้น)

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1048/2024/1742775873419.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.aripplc.com/company-information/>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1048/2024/1742775873425.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1048/2024/1742775873429.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://www.aripplc.com/wp-content/uploads/2025/02/Code-of-Conduct-68.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1048/2024/1742775873437.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายการระหว่างกัน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1048/2024/1742775873441.pdf>

