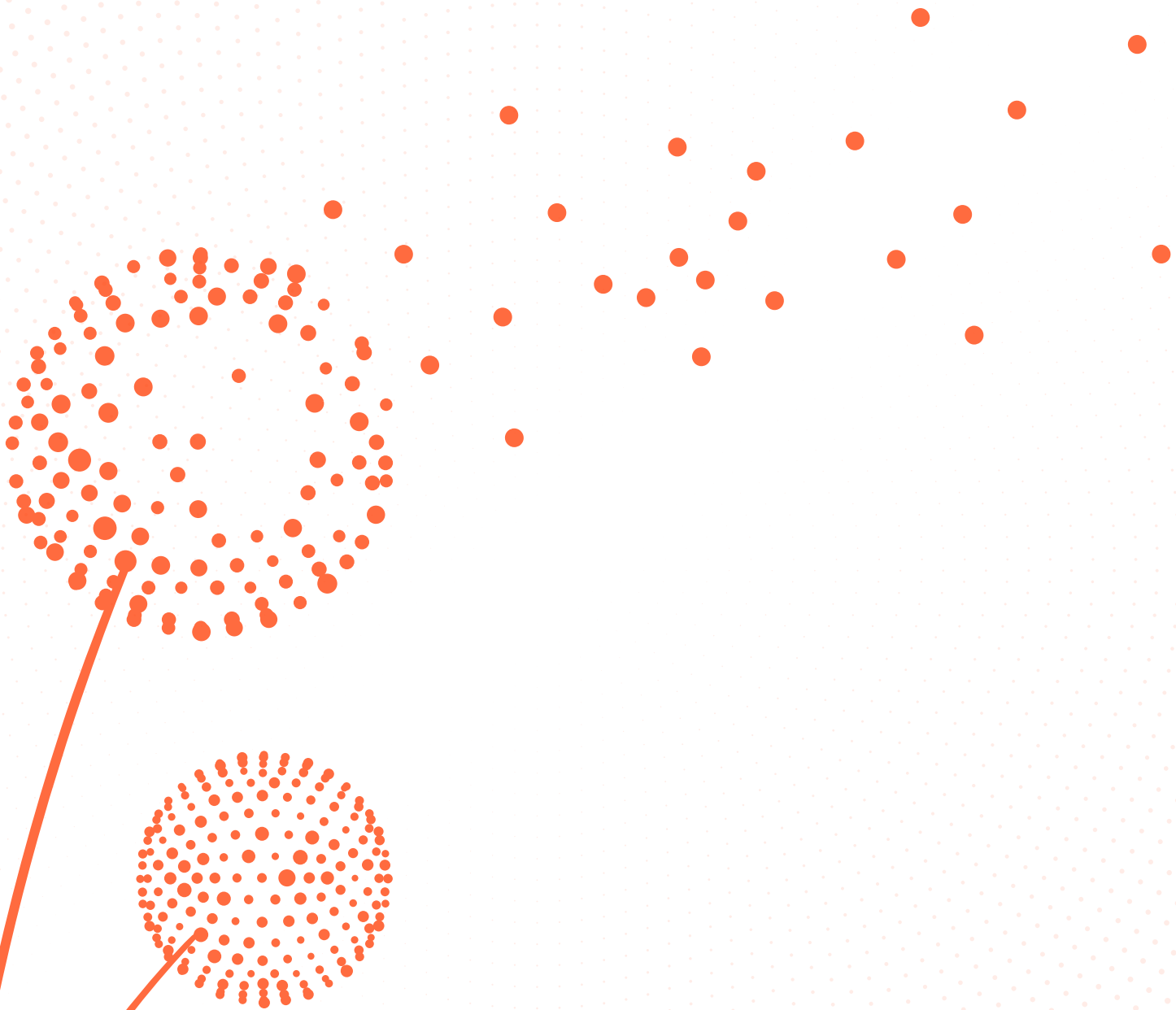


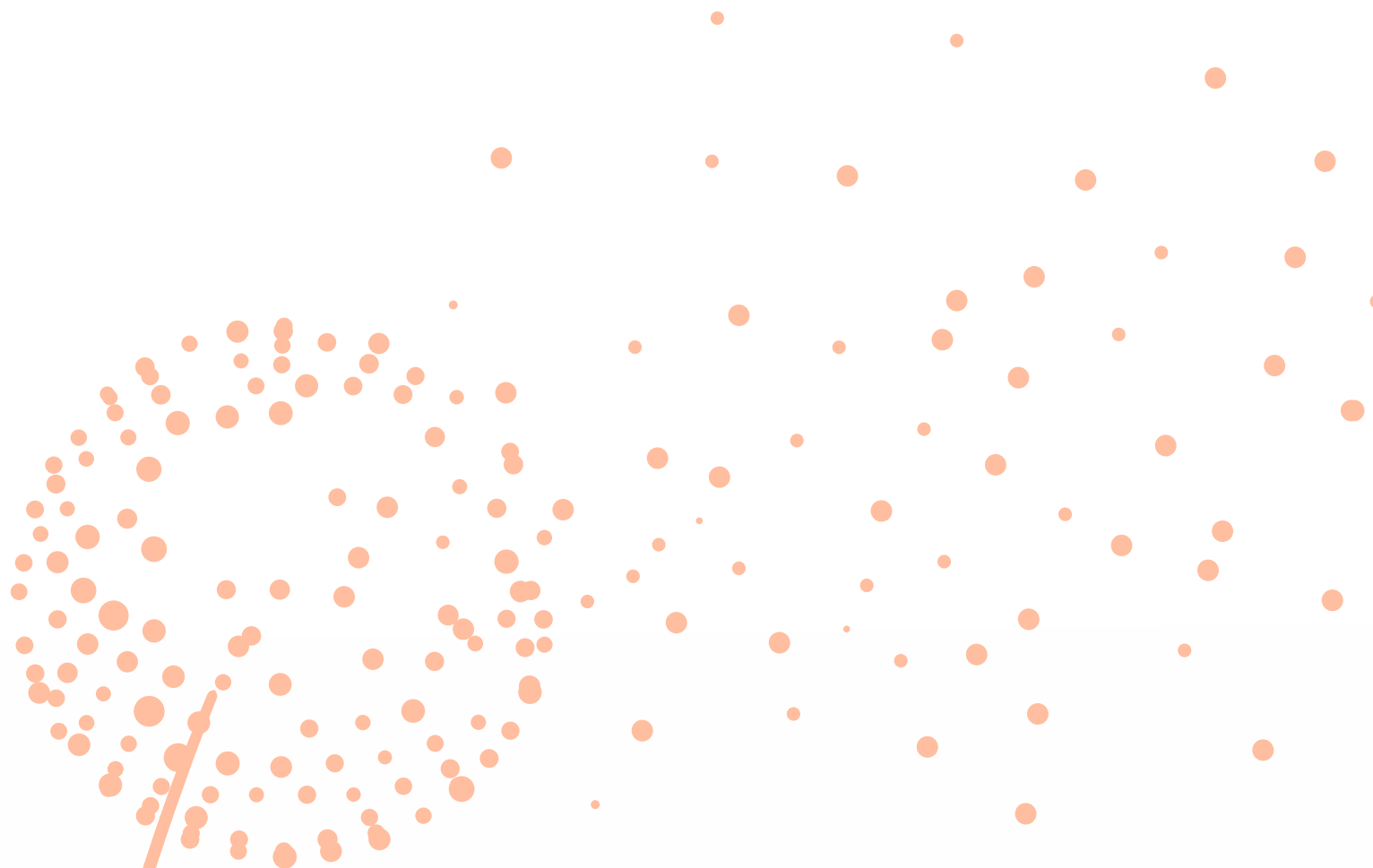


CREATIVE CONTENT PROVIDER

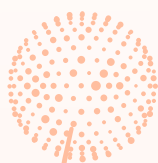
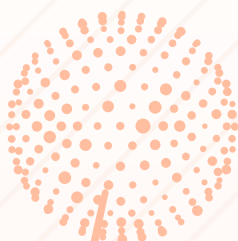
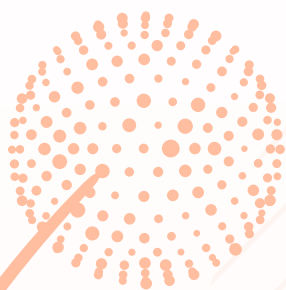


ONE REPORT 2023

รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report)



CREATIVE CONTENT PROVIDER



The image features the word "arip" in a sans-serif font, centered horizontally. The letters "a", "r", and "i" are dark blue, while the letters "p" and the dot above the "i" are orange. The background is white and filled with numerous small orange dots of varying sizes, scattered across the entire page.

arip

Quarta
Business+





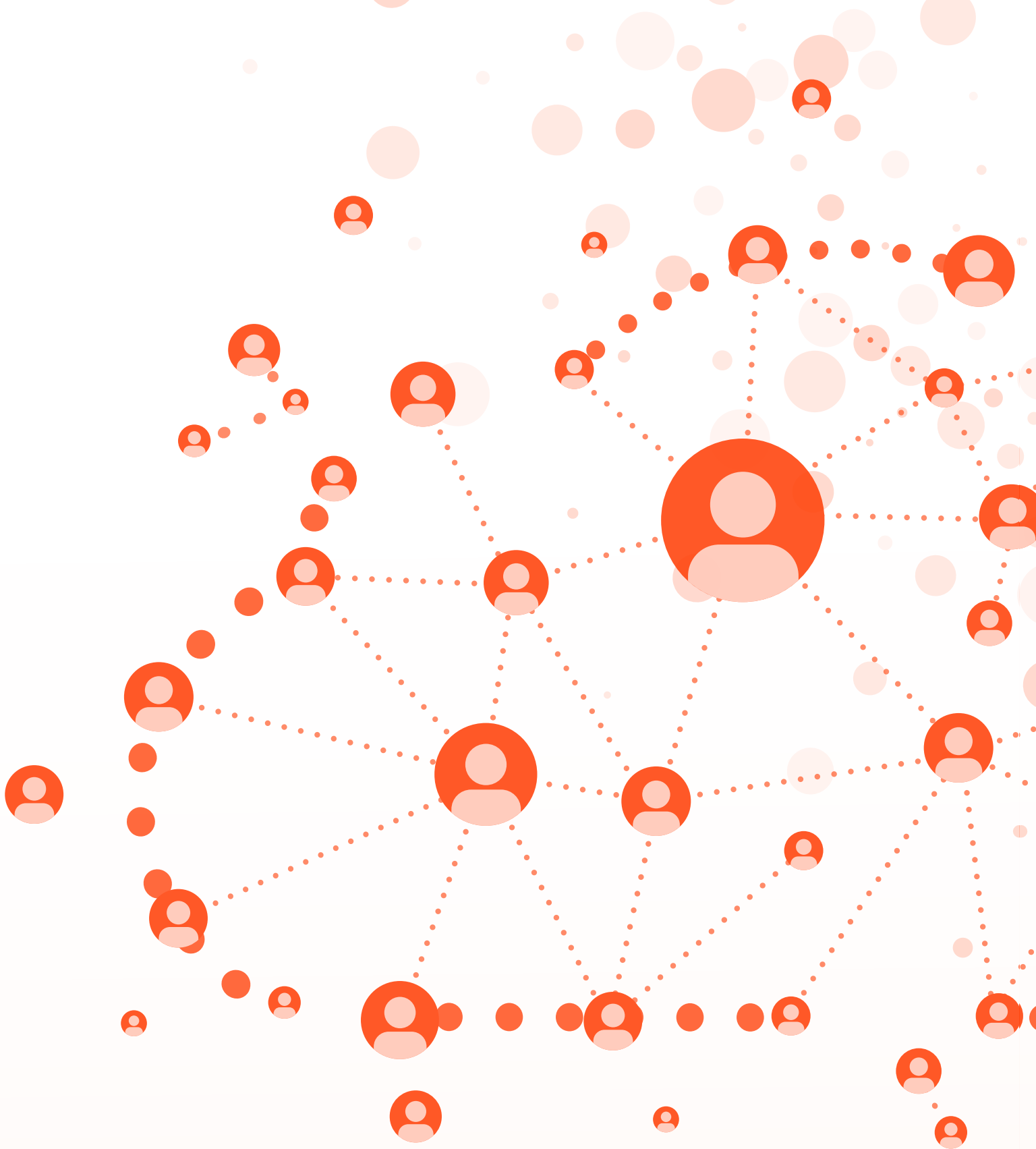
techhub

**DIGITAL MEDIA
& CONTENT
CREATIVE
PARTNER**



DIGITAL MARKETING & PLATFORM AS A SERVICE



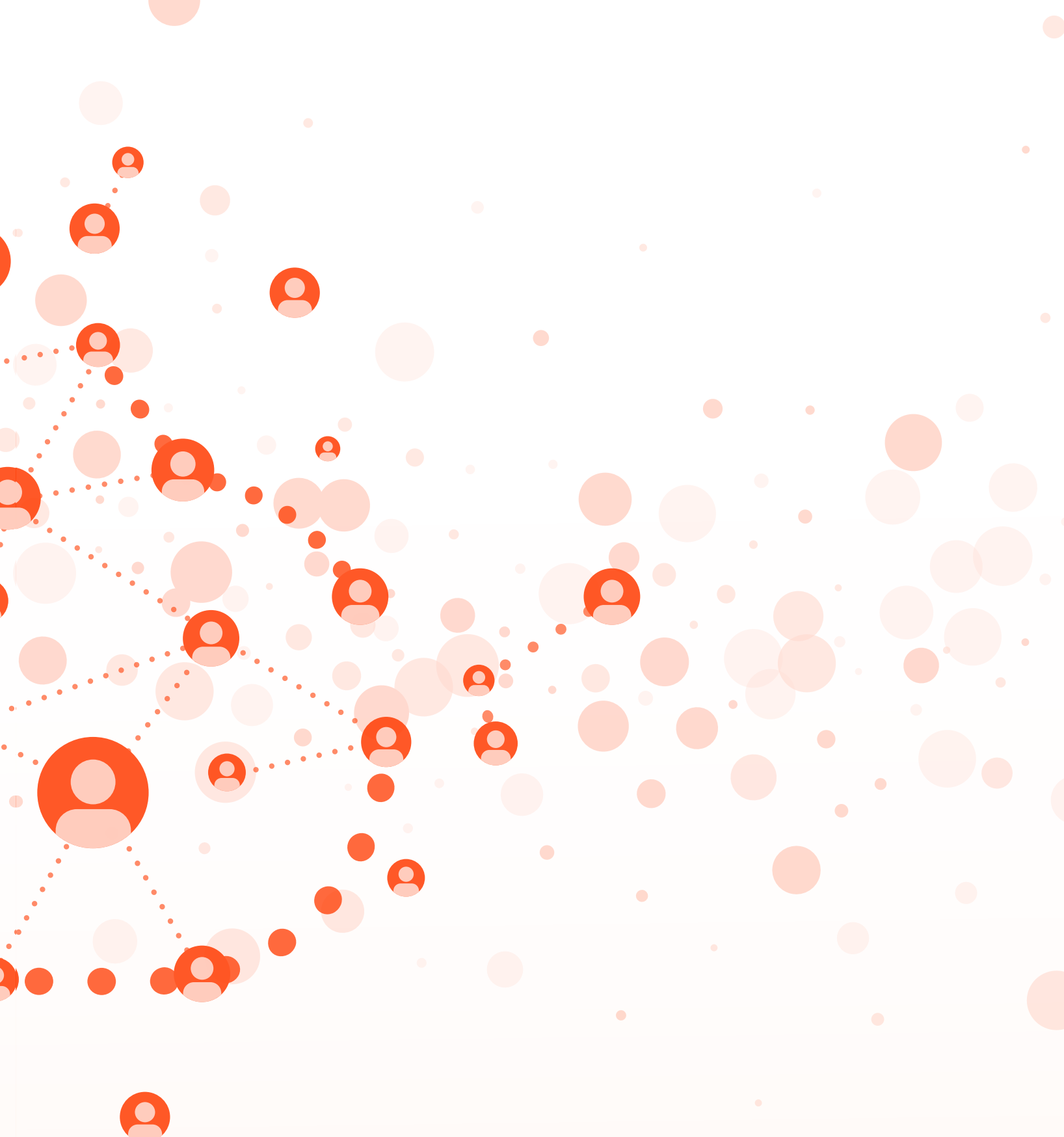


Product Innovation
Awards
2023



PRODUCT
OF THE YEAR
AWARDS
2023





DIGITAL ENABLER FOR NEXT GENERATION EVENT MANAGEMENT

สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	12
คณะกรรมการบริษัทและกรรมการบริหาร	14
ข้อมูลการเงินโดยสรุป	22
ข้อมูลทั่วไป	23
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	24
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	47
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	51
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	57
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	65
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	66
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	77
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	91
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	105
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	116

CONTENTS

	PAGE
MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD AND CHIEF EXECUTIVE OFFICER	13
BOARD OF DIRECTORS & EXECUTIVE COMMITTEE	14
SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION	149
GENERAL INFORMATION	150
PART 1 BUSINESS OPERATIONS	
1. STRUCTURE AND BUSINESS OPERATIONS	151
2. RISK MANAGEMENT	176
3. DRIVING BUSINESS FOR SUSTAINABILITY	181
4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)	188
5. GENERAL INFORMATION AND OTHER SIGNIFICANT INFORMATION	196
PART 2 CORPORATE GOVERNANCE	
6. CORPORATE GOVERNANCE POLICY	197
7. CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND IMPORTANT INFORMATION ABOUT THE BOARD OF DIRECTORS, SUBCOMMITTEES, MANAGEMENT, EMPLOYEES AND OTHERS	209
8. CORPORATE GOVERNANCE PERFORMANCE REPORT	224
9. INTERNAL CONTROLS AND RELATED TRANSACTIONS	241
PART 3 FINANCIAL STATEMENT	252



สารจากประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้นทุกท่าน

ปี 2566 นับเป็นปีที่ท้าทายเศรษฐกิจโลกอีกปีหนึ่ง ถึงแม้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 ได้คลี่คลายลง จนพลเมืองทั่วโลกสามารถกลับมาทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ธุรกิจก็สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างเป็นปกติ อย่างไรก็ตาม สงคราม ตลอดจนความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาคต่าง ๆ ยังคงส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น และการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยรวม

สำหรับประเทศไทย นอกจากผลกระทบข้างต้น เรายังมีภาระหนี้ครัวเรือน และหนี้สาธารณะที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง แม้ว่าการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวจะเริ่มกลับมาช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย แต่จำนวนนักท่องเที่ยวยังคงน้อยกว่าช่วงก่อนโควิด ส่วนภาคการส่งออก ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศคู่ค้า ทำให้การส่งออกของไทยทั้งปี 2566 หดตัวเล็กน้อย

ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง และความท้าทายต่าง ๆ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ยังคงต้องปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพบว่า ธุรกิจบริการยังคงเติบโตได้ดี อาทิ ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจการจัดอีเวนต์ อีคอมเมิร์ซ ธุรกิจสตรีมมิ่งคอนเทนต์ และธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล เป็นต้น บริษัทจึงได้วางแผนพัฒนาสินค้าและบริการใหม่ตามแนวโน้มธุรกิจ และความต้องการของลูกค้า

- ด้านงานแสดงสินค้า และงานอีเวนต์ ยังคงได้รับความนิยมจากลูกค้า และผู้เข้าชมงานอย่างต่อเนื่อง จากแนวโน้มของเทคโนโลยีใหม่ อาทิ ปัญญาประดิษฐ์ (AI)

- ด้านธุรกิจสื่อ บริษัทได้ปรับปรุงเนื้อหาและช่องทางให้ครอบคลุมสื่อใหม่มากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของผู้บริโภค

- ด้านดิจิทัลแพลตฟอร์ม ไม่ว่าจะเป็นแพลตฟอร์ม และการให้คำปรึกษา เรื่องการพัฒนาศูนย์กลางในองค์กร แพลตฟอร์มด้าน Social Enterprise และเทคโนโลยีการเรียนรู้ที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรมากขึ้น

ด้วยความมุ่งมั่น ทีมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นกว่าปี 2565 จากงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้รวม 246.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 9.02 และมีกำไรสุทธิ 12.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 4.28

บริษัทขอถือโอกาสนี้ ขอบขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีอุปการคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทด้วยดีเสมอมา อีกทั้งขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ เพื่อให้บริษัทสามารถมุ่งหน้าสร้างคุณค่า และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ

นายบุญเลิศ นราไท
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Dear Shareholders

2023 was one of the challenging year for the global economics. Even after the epidemic situation of Covid-19, People around the world can freely continue their activities. Businesses can normally continue their operations. However, wars and geopolitical conflicts in some regions still affect to sentiment and overall economic growth.

For Thailand, apart from the mentioned affect. We still dealing with the high household debt and public debt situation, which caused in decreasing of purchasing power. Although the recovery of tourism started to accelerate the Thai economics. But the number of tourists is still lower than before the epidemic situation. As for the export sector which is affected by the world economics and trading partners countries. Causing Thai export in 2023 slightly decreased.

During the changes and challenges, ARIP Public Company Limited need to continuously adjust the strategies. The Company found that service businesses such as businesses related to the digital economy whether it's an event organization business, e-commerce, or a content streaming business. and digital platform business, etc. are continue to grow smoothly, the Company has therefore planned to develop new products and services according to business trends and customer needs.

- For product exhibitions and events are still constantly interested by the business partners and attendees. According to the innovative technologies trending i.e. Artificial Intelligence (AI)

- For Media business, the Company had revised the contents and channels to covers the new media, to respond with the consumer's reach.

- For Digital platform, whether the platforms and personnel development advisory platforms for Social Enterprise and innovative learning technology to better meets the organization customers demand.

With determination and dedication of the board of directors, management, and all employees. Resulting in better performan cecompared to 2022 from comprehensive income for the year ending on December 31, 2023, the Company gained total income of 246.99 million baht, increasing from previous year for 9.02%, with net profit of 12.62 million baht, increasing from previous year for 4.28%

The Company would like to take this opportunity to say Thank you to shareholders, customers, business partners for always trusting and supporting the Company's operations. We would also like to say Thank you to the board of directors, executives and all employees for joining together. So that the company can focus on making value and continue to sustainably develop the organization.



**Message from
Chairman of the Board and
Chief Executive Officer**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manu Leopaiprote'.

Mr. Manu Leopaiprote
Chairman of the Board

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Boonlerd Narathai'.

Mr. Boonlerd Narathai
Chief Executive Officer



นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopaiboon

อายุ 81 ปี

ประธานกรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง 0.17%
- ทางอ้อม-ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 14 ปี (13 ม.ค. 2553 – ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท M.Sc.(Econ.) University of Kentucky, USA
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- วุฒิบัตร การพัฒนาอุตสาหกรรม ศูนย์อบรมนาโงยา ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาบัตร วปอ.รุ่นที่ 34 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Directors Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 8 แห่ง)

- | | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| ● บมจ. เออาร์ไอพี | ประธานกรรมการ | ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. เอสวีโอเอ | ประธานกรรมการ | 2559 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. ทีพีโอพลังงาน | ประธานกรรมการตรวจสอบ | 2559 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. ที.เอ็ม.ซี.อุตสาหกรรม | ประธานกรรมการ | 2554 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. ยูนิลีแอนด์เตอร์ไพรส์ | ประธานกรรมการ | 2553 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) | ประธานกรรมการ | 2547 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. บางกอกสหประกันภัย | ประธานกรรมการ | 2547 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. น้ำตาลขอนแก่น | ประธานกรรมการ | 2547 - ปัจจุบัน |

บริษัททั่วไป : (-ไม่มี-)

Age 81 Years

Chairman of the Board

Shareholding Proportion (As of Dec 28 2023)

- direct 0.17%
- indirect-None-

Duration of Directorship 13 Years (Jan 13, 2010 - Present)

Educations :

- Ph.D. in Business Administration (Honorary), Thammasat University
- M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA
- B.Sc. in Economics (Hons.), Thammasat University
- Certificate for Industrial Development, Nagoya Training Center, Japan
- Thailand National Defence College, Class 34

Certificate

- Director Certification Program (DCP) (30/2003)
- The Role of the Chairman Program (RCP) (3/2001)

5 Years' work experience :

Listed Company : (8 EA.)

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ● ARIP PCL. | Chairman of the Board | 2010 - Present |
| ● SVOA PCL. | Chairman of the Board | 2016 - Present |
| ● TPI Polene Power PCL. | Chairman of Audit Committee | 2016 - Present |
| ● T.M.C. Industrial PCL. | Chairman of the Board | 2011 - Present |
| ● Jubilee Enterprise PCL. | Chairman of the Board | 2010 - Present |
| ● Polyplex (Thailand) PCL. | Chairman of the Board | 2004 - Present |
| ● Bangkok Union Insurance PCL. | Chairman of the Board | 2004 - Present |
| ● Khon Kaen Sugar Industry PCL. | Chairman of the Board | 2004 - Present |

Company Limited : (-None-)

นายวิชชุ ตันตวานิช

Mr. Vichate Tantiwanich



อายุ 62 ปี

กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-
- จำนวนปีที่เป็นการบริหาร 1 ปี (18 ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A.
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 1
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 3
- หลักสูตรกรรมการบริษัทไทย รุ่นที่ 2 (IOD) DCP2 Fellow Member
- หลักสูตรผู้นำ นิดา-วาคิน มหาวิทยาลัย เพนซิลวาเนีย 2003

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 4 แห่ง)

- | | | |
|---|--|----------------------|
| ● บมจ. เออาร์ไอพี | กรรมการและประธานกรรมการบริหาร | ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. เอสซีจี เจดับเบิลยูดี โลจิสติกส์ | ประธานกรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ | ก.พ. 2566 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. มาสเตอร์ สตีล | กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา
คำตอบแทน | พ.ค. 2565 - ปัจจุบัน |
| ● บมจ. เอเชีย เอวิเอชั่น | ประธานกรรมการ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน | ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน |

บริษัททั่วไป : (จำนวน 4 แห่ง)

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| ● บจ. คลิฟ แคปิตอล | ประธานกรรมการ | มิ.ย. 2566 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. แบงค็อกจีโนมิกส์ อินโนเวชั่น | กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ | ก.พ. 2565 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. โซเบอร์ตรอน | ประธานกรรมการ | ก.ค. 2565 - ปัจจุบัน |
| ● บจ. เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ | ประธานกรรมการ | ก.ค. 2564 - ปัจจุบัน |

Age 62 Years

Director & Executive Chairman

Shareholding Proportion direct (As of Dec 28, 2023)

- Direct -None-
- Indirect -None-
- Duration of Executive 1 Year (Jan 18, 2023 - Present)

Educations :

- MBA, Finance & Marketing University of Hartford Connecticut, U.S.A. Certificate
- Bachelor Degree of Economics, Chulalongkorn University

Certificate:

- Capital Market Academy Leadership Program (CMA 1/2005), Capital Market Academy, The Stock Exchange of Thailand (SET)
- Executive Education and Enrichment Institute (in partnership with SAID Business School, Oxford University)
- Director Certification Program (DCP 2/2000)
- Leadership Program, Nida - Wharton School, University of Pennsylvania (2003)

5 Years work experience :

Listed Company : (4 EA.)

- | | | |
|-------------------------|--|--------------------|
| ● ARIP PCL. | Director
Executive Chairman | Jan 2023 - Present |
| ● SCGJWD Logistics PCL. | Lead Independent Director
Chairman of the AC | Feb 2023 - Present |
| ● Master Style PCL. | Independent Director
Audit Committee
Chairman of the NRC | May 2022 - Present |
| ● Asia Aviation PCL. | Chairman of the Board
Chairman of the AC
Member of the NRC | Feb 2018 - Present |

Company Limited : (4 EA.)

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ● Kliff Capital Co., Ltd. | Chairman of the Board | Jun 2023 - Present |
| ● Bangkok Genomics Innovation Co., Ltd. | Independent Director
Chairman of the AC | Feb 2022 - Present |
| ● Cybertron Co., Ltd. | Chairman of the Board | July 2022 - Present |
| ● ACIS Professional Center Co., Ltd. | Chairman of the Board | July 2021 - Present |



นายบุญเลิศ นราไท Mr. Boonlerd Narathai

อายุ 46 ปี

กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง 0.00%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 5 ปี (5 ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท การจัดการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program Class161/2019
- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน (จำนวน 1 แห่ง)

- | | | |
|-------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ● บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | ส.ค. 2562 - ปัจจุบัน |
| | - ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง | ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล | 2559 - ปัจจุบัน |
| | - ผู้จัดการฝ่ายไอที | 2554 - 2559 |

บริษัททั่วไป (-ไม่มี-)

Age 46 Years

Director, Chief Executive Officer & Chairman of RMC

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct 0.00%
- indirect -None-

Duration of Directorship 5 Years (Aug 5, 2019 - Present)

Educations :

- Master of Science (Information Technology Management) Rangsit University
- Bachelor of Science (Computer Science) Kasetsart University

Certificate

- Director Accreditation Program Class161/2019
- Microsoft Certificate Professional(MCP)
- Microsoft Certificate System Administrator (MCSA)
- Microsoft Certificate System Engineer (MCSE)
- Microsoft Certificate Trainer (MCT)

5 Years' work experience :

Listed Company (1 EA.)

- | | | |
|-------------|-----------------------------|--------------------|
| ● ARIP PCL. | - Director & CEO | Aug 2019 - Present |
| | - Chairman of RMC | Aug 2023 - Present |
| | - Digital Solution Director | May 2016 - Present |
| | - IT Manager | 2011 - 2016 |

Company Limited (-None-)



นางสาวฤชากร สหวัฒน์พงศ์

Miss Reuchaporn Sahawathanapong

ดร.วิลสัน เตีย ยอง เพ็ง

Dr. Wilson Teo Yong Peng



อายุ 56 ปี

กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง 0.09%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่กรรมการ 5 เดือน (11 ธ.ค. 2566 - ปัจจุบัน)

จำนวนปีที่ผู้บริหาร 19 ปี (1 ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (การบัญชี) / คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสมมิตร

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (208/2023)
- โครงการนักบัญชีบริหารระดับสูง ประจำปี 2566

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

- | | | |
|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| • บบจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการ | ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการบริหารความเสี่ยง | ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน |
| | - ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน | ก.ค. 2548 - ปัจจุบัน |

บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)

- | | | |
|-----------------|-----------|-------------|
| • บจ.สไฟฟลช | - กรรมการ | 2554 - 2556 |
| อินเตอร์แอ็คทีฟ | | |

Age 56 Years

Director, Member of RMC & Chief Financial Officer

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct 0.09%
- indirect -None-

Duration of Director 5 Months (August 11, 2023 - Present)

Duration of Executive 19 Years (July 1, 2005 - Present)

Educations :

- Master of Business Administration, Burapha University
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Faculty of Arts, Srinakharinwirot University

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (208/2023)
- Thai Chartered Management Accountants: TCMA - Professional 2023

5 Years' work experience :

Listed Company : (1 EA.)

- | | | |
|-------------|---------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Director | Aug 2023 - Present |
| | - Member of RMC | Aug 2023 - Present |
| | - Chief Financial Officer | Jul 2005 - Present |

Company Limited : (-None-)

- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| • Splash | - Director | 2011 - 2013 |
| Interactive Co., Ltd. | | |

อายุ 58 ปี

กรรมการ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่กรรมการ 14 ปี (13 ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

ประกาศนียบัตร/โครงการ

- Adapting to the ESG and AI Revolution, The Association of Chartered Certified Accountants
- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)
- Company Secretary Program, Thai Institute of Directors
- CFO's Refresher Course, The Stock Exchange of Thailand
- Creating An Innovation Culture, Sasun Graduate Institute of Chulalongkorn University
- WSQ Display Critical Thinking & Analytical Skills, Institute of Singapore Chartered Accountants
- Unlocking the Power of AI in the Digital Age, The University of Manchester
- Green Finance: Have you got the Knowledge, The Association of Chartered Certified Accountants
- Cyber Security and Board/Audit and Risk Committee Responsibility, CPA Australia

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 3 แห่ง)

- | | | |
|------------------------|---------|----------------------|
| • บบจ. เออาร์ไอพี | กรรมการ | ม.ค. 2553 - ปัจจุบัน |
| • บบจ. โอที ซีที | กรรมการ | 2561 - ปัจจุบัน |
| • บบจ. เอสอีไอ | กรรมการ | 2545 - ปัจจุบัน |
| • บบจ. บีซีเอส ออนไลน์ | กรรมการ | 2549 - 2563 |

บริษัททั่วไป: (จำนวน 4 แห่ง)

- | | | |
|----------------------------------|---------|-----------------|
| • บจ. ศาติวัน เอเชีย (ประเทศไทย) | กรรมการ | 2566 - ปัจจุบัน |
| • บจ. ดิจิทัล วัน | กรรมการ | 2563 - ปัจจุบัน |
| • บจ. เอบีเอส ดีเวลอปเม้นต์ | กรรมการ | 2551 - ปัจจุบัน |
| • บจ. เอซิส คอมพิวเตอร์ | กรรมการ | 2547 - ปัจจุบัน |
| • บจ. เอ็มวี คอร์ปอเรชั่น | กรรมการ | 2549 - 2562 |
| • บจ. เอซีที | กรรมการ | 2543 - 2563 |

Age 58 Years

Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct -None-
- indirect -None-

Duration of Directorship 14 Years (Jan 13, 2010 - Present)

Educations :

- DBA, Doctor of Business Administration, University of Manchester(U.K.)
- ASEP, Advanced Senior Executive Program, Kellogg School of Management (U.S.A.)
- MBA, Oxford Brookes University (U.K.)
- FCCA, Fellow of The Association of Chartered Certified Accountants (U.K.)
- FCA, Fellow of Institute of Singapore Chartered Accountants
- FCPA, Fellow of Certified Practising Accountants (Australia)
- ASEAN CPA, ASEAN Chartered Professional Accountant
- IIA, The Institute of Internal Auditors (U.S.A.)

Certificate

- Adapting to the ESG and AI Revolution, The Association of Chartered Certified Accountants
- Director Accreditation Program (DAP) (57/2006)
- Company Secretary Program, Thai Institute of Directors
- CFO's Refresher Course, The Stock Exchange of Thailand
- Creating An Innovation Culture, Sasun Graduate Institute of Chulalongkorn University
- WSQ Display Critical Thinking & Analytical Skills, Institute of Singapore Chartered Accountants
- Unlocking the Power of AI in the Digital Age, The University of Manchester
- Green Finance: Have you got the Knowledge, The Association of Chartered Certified Accountants
- Cyber Security and Board/Audit and Risk Committee Responsibility, CPA Australia

5 Years' work experience :

Listed Company : (3 EA.)

- | | | |
|------------------------|----------|--------------------|
| • ARIP PCL. | Director | Jan 2010 - Present |
| • IT City PCL. | Director | 2018 - Present |
| • SVOA PCL. | Director | 2002 - Present |
| • Business Online PCL. | Director | 2006 - 2020 |

Company Limited : (4 EA.)

- | | | |
|-------------------------------------|----------|----------------|
| • Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd. | Director | 2023 - Present |
| • Digitech One Co.,Ltd. | Director | 2020 - Present |
| • ABIKS Development Co., Ltd. | Director | 2008 - Present |
| • Asys Computer Co., Ltd. | Director | 2004 - Present |
| • Anew Corporation Co., Ltd. | Director | 2006 - 2019 |
| • Acerts Co., Ltd. | Director | 2000 - 2020 |



พล.อ.ต.หญิง พญ.อิสรญา สุขเจริญ

(นามสกุลเดิม ศรีวิจิตร)

AVM Isaraya Sukcharoen

(Maiden Name ; Srivichit)

อายุ 61 ปี

กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง 0.20%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่กรรมการ 15 ปี (16 ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- Mini MBA มาตรฐานบริการสุขภาพสากลกับการบริหารจัดการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยรังสิต

ประกาศนียบัตร/โครงการ

- Audit Committee Forum
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

• บมจ. เออาร์ไอพี	ประธานกรรมการตรวจสอบ	พ.ย.2563 - ปัจจุบัน
	กรรมการอิสระ	ก.ย. 2552 - ปัจจุบัน
	ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล	2561 - ปัจจุบัน
	และความยั่งยืน	
	กรรมการสรรหาและพิจารณา	2557 - ปัจจุบัน
	ค่าตอบแทน	
	กรรมการตรวจสอบ	2552 - 2563

บริษัททั่วไป: (จำนวน 2 แห่ง)

• สำนักงานรางวัล	ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ	2557 - ปัจจุบัน
คุณภาพแห่งชาติ		
• สว.ภูมิพลอดุลยเดช	กรมแพทยการอากาศ	
	- ผู้อำนวยการ สว.ภูมิพลอดุลยเดช	2564 - ปัจจุบัน
	- หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา	2559 - ปัจจุบัน
	ระบบราชการ	
	- เลขาธิการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2559 - ปัจจุบัน
	- รองผู้อำนวยการ สว.ภูมิพลอดุลยเดช	2562 - 2564
	- รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการแพทย์	2561 - 2562
	การอากาศ	
	- ผู้อำนวยการกองวิทยาการ	2560 - 2561
	- หัวหน้าศูนย์พัฒนาคุณภาพ	2558 - 2560

Age 61 Years

Independent Director, Chairman of AC, Member of NRC & Chairman of CGS

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct 0.20%
- indirect -None-

Duration of Directorship 15 Years (Sep 16, 2009 - Present)

Educations :

- Doctor of Medicine Degree, Faculty of Medicine, Chulalongkorn University
- MBA, Heriot-Watt University, Edinburgh, Scotland
- Bachelor of Laws, Sukhothai Thammathirat University
- Mini MBA International Healthcare Standards in Hospital Management, Rangsit University

Certificate :

- Audit Committee Forum
- Director Accreditation Program (DAP) (2010)
- Audit Committee Program (ACP) (2009)
- Monitoring Fraud Risk Management (2010)
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (2010)
- Monitoring the Internal Audit Function (2010)
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (2010)

5 Years' work experience :

Listed Company : (1 EA.)

• ARIP PCL.	Chairman of AC	Nov 2020 - Present
	Independent Director,	Sep 2009 - Present
	Member of NRC	2014 - Present
	Chairman of CGS	2018 - Present
	Member of AC	2009 - 2020

Company Limited : (2 EA.)

• Office of Thailand	Thailand Quality Award Assessor	2014 - Present
Quality Award		
• Bhumibol Adulyadej	- Director, Bhumibol Adulyadej	2021 - Present
Hospital	Hospital, Directorate of Medical	
	services, RTAF	
	- Head, Office of Public Sector	2016 - Present
	Development Committee,	
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Secretary of Risk Management	2016 - Present
	Committee, Directorate of Medical	
	services, RTAF	
	- Deputy Director, Bhumibol Adulyadej	2019 - 2021
	Hospital, Directorate of Medical	
	services, RTAF	
	- Deputy Director, Medical	2018 - 2019
	Operations Center,	
	Directorate of Medical services, RTAF	
	- Director, Department of technical	2017 - 2018
	Division Directorate of Medical	
	services, RTAF	
	- Head, Quality Improvement Center	2015 - 2017
	- Director, Department of technical	2017 - 2018
	Division Directorate of Medical	
	services, RTAF	
	- Head, Quality Improvement Center	2015 - 2017



รศ.ดร. เรนา พงษ์เรืองพันธ์

Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.

อายุ 77 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 5 ปี (21 ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University USA
- ค.บ. (การบริหารการพยาบาล) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วท.บ. (พยาบาล) มหาวิทยาลัยมหิดล

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Audit Committee Forum
- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

- | | | |
|-------------------|--|----------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ | ก.พ. 2562 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน | 2562 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | 2562 - 2563 |

บริษัททั่วไป: (จำนวน 3 แห่ง)

- | | | |
|--|---|-----------------|
| • มหาวิทยาลัยบูรพา | - กรรมการบริหารประจำวิทยาลัยนานาชาติ | 2563 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการบริหารประจำบัณฑิตวิทยาลัย | 2561 - ปัจจุบัน |
| | - คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | 2552 - 2560 |
| | - รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเลขาธิการสภามหาวิทยาลัย | 2546 - 2555 |
| • มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ | - กรรมการสภามหาวิทยาลัย | 2562 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสภามหาวิทยาลัย | 2556 - 2562 |
| • โรงเรียนนานาชาติภาคตะวันออก | - กรรมการอำนวยการ | 2562 - ปัจจุบัน |

Age 77 Years

Independent Director, Member of AC, Chairman of NRG & Member of CGS

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct -None-
- indirect -None-

Duration of Directorship 5 Years (Feb 21, 2019 - Present)

Educations :

- Ph.D. (Higher Educational Administration) Illinois State University, USA
- M.Ed. (Nursing Administration) Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand
- B.Sc. (Nursing) Mahidol University, Bangkok, Thailand

Certificate :

- Audit Committee Forum
- Director Accreditation Program (DAP) (159/2019)

5 Years' work experience :

Listed Company : (1 EA)

- | | | |
|-------------|--------------------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL. | - Chairman of NRC | Nov 2020 - Present |
| | - Independent Director, Member of AC | Feb 2019 - Present |
| | - Member of CGS | 2019 - Present |
| | - Member of NRC | 2019 - 2020 |

Company Limited : (3 EA)

- | | | |
|---|---|----------------|
| • Burapha University | - Executive Board Committee of the International College | 2020 - Present |
| | - Executive Board Committee of the Graduate School | 2018 - Present |
| | - Dean of the International College | 2009 - 2017 |
| | - Vice President for Academic Affairs and Secretary univ. Council | 2003 - 2012 |
| • King Mongkut's University of Technology North Bangkok | - University Council Committee | 2019 - Present |
| | - Academic Council Committee | 2013 - 2019 |
| • International School - Eastern Seaboard (ISE) | - Board of Director Committee | 2019 - Present |

นางสาวสุนีย์ มัตตัญญกุล

Miss Sunee Mattanyukul



อายุ 66 ปี

กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

และกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่ป็นกรรมการ 4 ปี (10 พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน: (จำนวน 1 แห่ง)

- | | | |
|-------------------|------------------------------------|----------------------|
| • บมจ. เออาร์ไอพี | - กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ | พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน | พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน |
| | - กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน | พ.ย. 2563 - ปัจจุบัน |

บริษัททั่วไป: (-ไม่มี-)

- | | |
|---|-------------|
| • สำนักงานสรรพากร - นักตรวจสอบภาษีชำนาญการพิเศษ | 2549 - 2560 |
| พื้นที่ชลบุรี 1 | |

Age 66 Years

Independent Director, Member of AC, Member of NRG & Member of CGS

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct -None-
- indirect -None-

Duration of Directorship 4 Years (Nov 10, 2020 - Present)

Educations :

- Bachelor of Accounting, Thammasat University 2524

Certificate :

- Director Accreditation Program (DAP) (178/2020)

5 Years' work experience :

Listed Company : (1 EA)

- | | | |
|------------|--------------------------------------|--------------------|
| • ARIP PCL | - Independent Director, Member of AC | Nov 2020 - Present |
| | - Member of CGS | Nov 2020 - Present |
| | - Member of NRC | Nov 2020 - Present |

Company Limited : (-None-)

- | | |
|--|-------------|
| • Chonburi 1 Area - Tax Audit Office, Senior Professional Revenue Office | 2006 - 2017 |
| Level | |



นายธนิต แกล้วเดชศรี

Mr. Thanit Klaewdetsri



นายพรชัย จันทรสุกแสง

MR. Porchai Jantaraprasang



นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์

Mr. Wittaya Kitchanpaihoon

อายุ 52 ปี

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ/ เลขาธิการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 9 ปี (10 ส.ค. 2558 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

- Company Secretary Program (CSP 122/2021)

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- บมจ. เออาร์ไอพี - กรรมการบริหารความเสี่ยง ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ ก.พ. 2556 - ปัจจุบัน
- เลขาธิการบริษัท ม.ค. 2565 - ปัจจุบัน
- ผู้จัดการอาวุโส ก.พ. 2552 - ม.ค. 2556

บริษัททั่วไป : (-ไม่มี-)

Age 52 Years

Member of RMC, Business Media Director & Company Secretary

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct -None-
- indirect -None-

Duration of Executive 9 Years (Aug 10, 2015 - Present)

Educations :

- Bachelor Degree (Second Class Honor), Faculty of Engineering, King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

Certificate :

- Company Secretary Program (CSP 122/2021)

5 Years' work experience :

Listed Company : (1 EA.)

- ARIP PCL. - Member of RMC Aug 2023 - Present
- Business Media Director Feb 2013 - Present
- Company Secretary Jan 2022 - Present
- Senior Manager 2009 - 2013

- ARIP PCL. - Business Media Director Feb 2013 - Present
- Company Secretary Jan 2022 - Present
- Senior Manager 2009 - 2013

Company Limited : (-None-)

อายุ 53 ปี

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารไอซีที และการจัดงาน

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง 0.01%
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 9 ปี (23 ก.พ. 2558 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2535

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

-ไม่มี-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- บมจ. เออาร์ไอพี - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ส.ค. 2566 - ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารไอซีที และการจัดงาน 2558 - ปัจจุบัน
- ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารไอซีที 2547 - 2558

บริษัททั่วไป : (-ไม่มี-)

- บจ. เทอร์ราเทรด Project Manager 2545 - 2546
- บจ. ออร์เทม ผู้จัดการส่วน Education and Training 2539 - 2544
- บจ. คอมพิวเตอร์วิซ ผู้จัดการส่วน Customer Service 2537 - 2538
- บมจ. ซีอีดี ยูเคชั่น ผู้ช่วยบรรณาธิการแผนกตำราวิชาการ 2536 - 2536

Age 53 Years

Member of RMC and ICT Media & Event Director

Shareholding Proportion direct (As of Dec 28, 2023)

- direct 0.01%
- indirect -None-

Duration of Executive 9 Years (Feb 23, 2015 - Present)

Education :

- B.Sc. Kasetsart University, 1992

Certificate :

-None-

After 5 years experience :

Listed Company : (1 EA.)

- ARIP PCL. - Member of RMC Aug 2023 - Present
- ICT Media & Event Director 2004 - Present
- ICT Media 2004 - 2015

Company Limited : (-None-)

- Tera Trade Co., Ltd. Project Manager 2002 - 2003
- Ortem Co., Ltd. Education and Training Manager 1996 - 2001
- Compuservice Co., Ltd. Head of Customer Service 1994 - 1995
- Se-Education PCL. Editorial Assistant 1993 - 1993
- Division textbook

อายุ 51 ปี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารธุรกิจ

สัดส่วนการถือหุ้น (ณ วันที่ 28 ธ.ค. 2566)

- ทางตรง -ไม่มี-
- ทางอ้อม -ไม่มี-

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 ปี (13 พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน)

การศึกษา :

- ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประกาศนียบัตร/โครงการ :

-ไม่มี-

ประสบการณ์ย้อนหลัง 5 ปี :

บริษัทจดทะเบียน : (จำนวน 1 แห่ง)

- บมจ. เออาร์ไอพี - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พ.ค. 2562 - ปัจจุบัน
- ฝ่ายสื่อสารธุรกิจ
- บรรณาธิการบริหาร 2558 - ปัจจุบัน
- บิตยสารบิสเนส พลัส
- ผู้สื่อข่าวอาวุโส 2545 - 2558

บริษัททั่วไป : (-ไม่มี-)

Age 51 Years

Asst. Business Media Director

Shareholding Proportion (As of Dec 28, 2023)

- direct -None-
- indirect -None-

Duration of Executive 5 Years (May 13, 2015 - Present)

Educations :

- Bachelor degree, Chandrakasem Rajabhat University

Certificate :

-None-

5 Years' work experience :

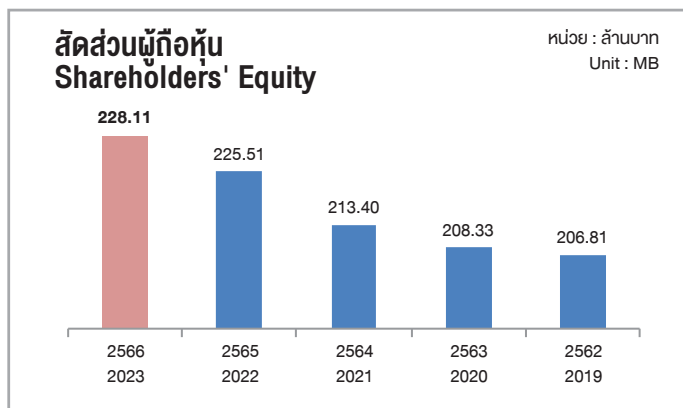
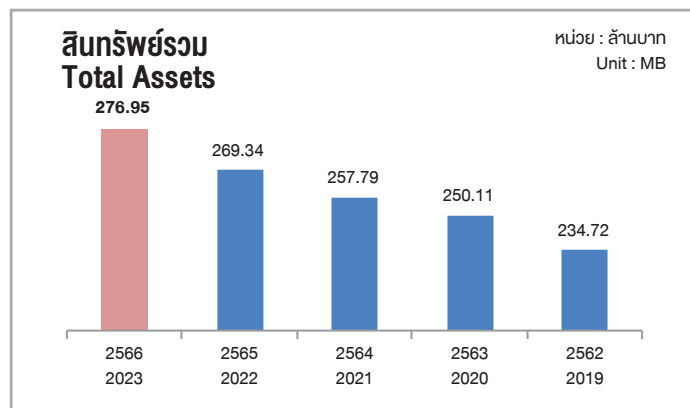
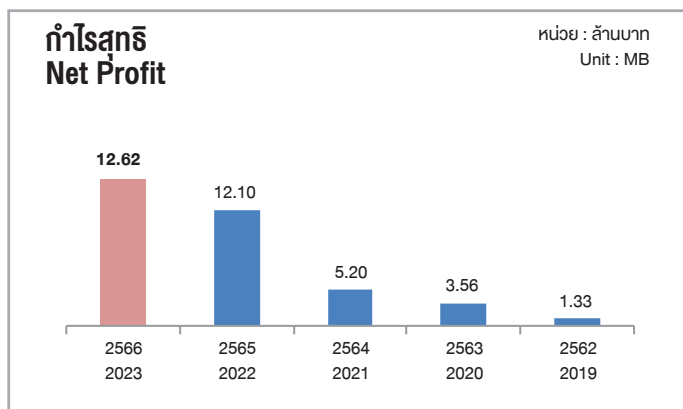
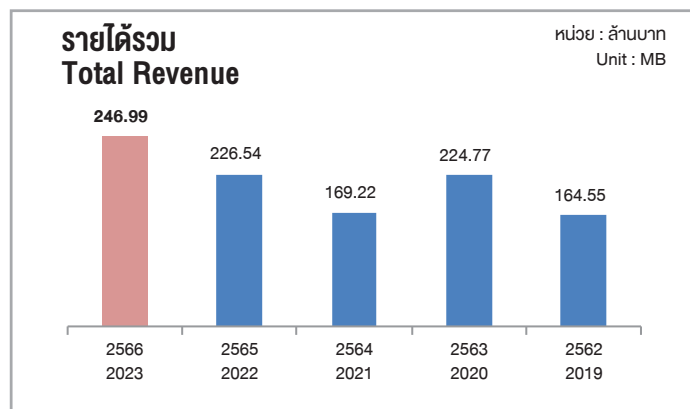
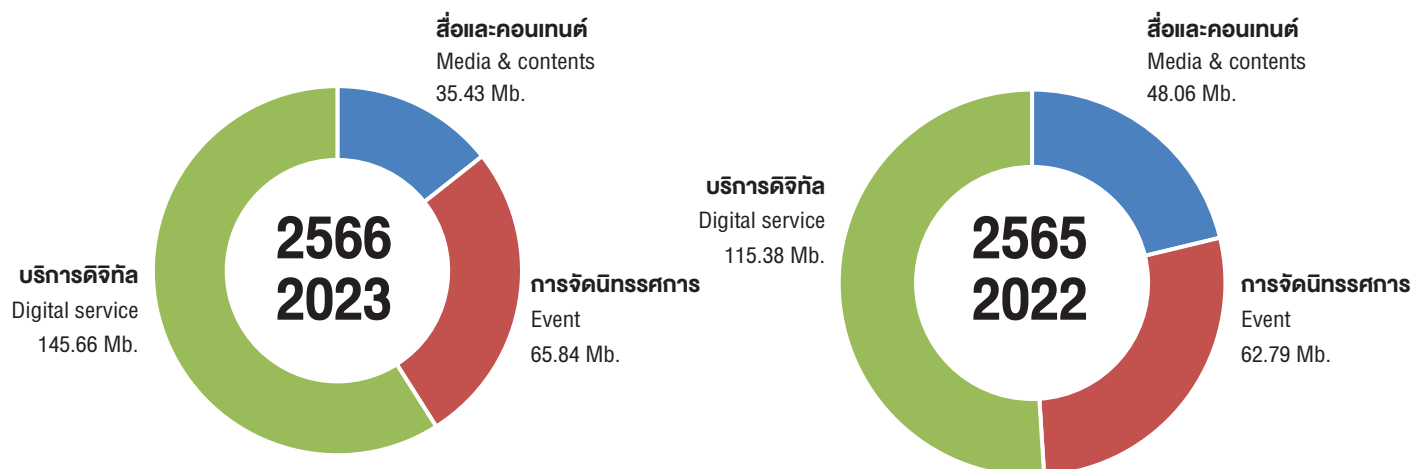
Listed Company : (1 EA.)

- ARIP PCL. - Asst. Business Media Director May 2019 - Present
- Executive editor 2015 - Present
- Business+
- Senior Reporter 2002 - 2015

Company Limited : (-None-)

เปรียบเทียบตัวเลขทางการเงิน สำหรับปี 2562-2566

FINANCIAL COMPARISON FOR THE Y2019-2023



ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : ล้านบาท)

ฐานะการเงิน

- สินทรัพย์หมุนเวียน
- สินทรัพย์รวม
- หนี้สินหมุนเวียน
- หนี้สินรวม
- ส่วนของผู้ถือหุ้น
- ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

ผลการดำเนินงาน

- รายได้รวม
- รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ
- กำไรขั้นต้น
- กำไรก่อนภาษีเงินได้
- กำไรสำหรับปี
- กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี

อัตราส่วนทางการเงิน

- อัตรากำไรขั้นต้น (%)
- อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)
- อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)
- อัตรากำไรสุทธิ (%)
- อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)
- อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)
- อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)

ข้อมูลต่อหุ้น

- กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)
- จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)
- มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)
- มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)
- เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*
- เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*

งบการเงินเฉพาะบริษัท

	2566	2565	2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	185.95	176.88	180.16
สินทรัพย์รวม	276.95	269.34	257.79
หนี้สินหมุนเวียน	39.18	33.80	35.86
หนี้สินรวม	48.85	43.83	44.38
ส่วนของผู้ถือหุ้น	228.11	225.51	213.40
ทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว	116.50	116.50	116.50
รายได้รวม	246.99	226.54	169.22
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	246.92	226.23	167.73
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ	181.61	166.63	117.68
กำไรขั้นต้น	65.31	59.60	50.05
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15.68	15.06	6.57
กำไรสำหรับปี	12.62	12.10	5.20
กำไรเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	12.62	12.10	5.07
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	26.45	26.35	29.84
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	5.73	6.20	2.80
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายและภาษี (%)	5.75	6.33	3.66
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.11	5.34	3.07
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (%)	5.20	5.44	2.44
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	5.56	5.52	2.47
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.75	5.23	5.02
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.21	0.19	0.21
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.027	0.026	0.011
จำนวนหุ้นสามัญ-ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	466.00	466.00	466.00
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.49	0.48	0.45
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท)	0.25	0.25	0.25
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.0215	0.0215	-
เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)*	10.02	10.02	-

* เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.0215 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10.02 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ข้อมูลบริษัททั่วไป

ชื่อบริษัท

ชื่อย่อหลักทรัพย์

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

ประเภทธุรกิจ

เลขทะเบียนบริษัท

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์บริษัท

E-mail address

ทุนจดทะเบียน

แบ่งเป็นทุนที่ออกและชำระแล้ว

มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ

ชนิดและจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว

วัตถุประสงค์ในการใช้เงินระดมทุนและการใช้ไป

ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ARIP

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร 10400

ประกอบธุรกิจ 3 กลุ่ม ได้แก่

1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์
2. ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาด
3. ธุรกิจบริการดิจิทัล

0107553000051

+66 (0) 2642 3400

+66 (0) 2641 2331

www.arip.co.th, www.aripplc.com

tarip@arip.co.th

116,500,000 บาท

116,500,000 บาท

0.25 บาท

หุ้นสามัญ จำนวน 466,000,000 หุ้น

บริษัทได้มีการระดมทุนแต่อย่างใด

-ไม่มี-

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท เอมาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เอมาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจผลิตคอนเทนต์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานแสดงและจัดจำหน่ายสินค้า งานสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมทางการตลาดเพื่อส่งเสริมการประกอบธุรกิจขององค์กรต่าง ๆ โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินงาน เพื่อช่วยขับเคลื่อนภาคธุรกิจของไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ ที่เทคโนโลยีดิจิทัลมีบทบาทสำคัญในการเพิ่มศักยภาพการประกอบธุรกิจขององค์กรทุกขนาดและทุกอุตสาหกรรม โดยมีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย รวมถึงการพัฒนาเครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ตอบโจทย์ความต้องการในการดำเนินงานของภาคธุรกิจ ที่ต้องเผชิญกับความท้าทายและความเสี่ยงจากข้อกำหนด กฎหมายต่าง ๆ บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์และเป้าหมายในการดำเนินงาน เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

1.1.1 วิสัยทัศน์วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ และจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจ เป็นสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นผู้ให้คำปรึกษา และบริการทางการสื่อสารการตลาดที่มีผู้บริโภคเป็นศูนย์กลาง ด้วยเครื่องมือ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่ทันสมัย โดยมุ่งเน้นการดำเนินกิจการให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- ผลิตเนื้อหาด้านธุรกิจ ไอที การศึกษา และอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ มีความถูกต้องและน่าเชื่อถือ
- พัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้บริการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเป็นมืออาชีพ
- พัฒนาเครื่องมือทางดิจิทัลเพื่อตอบสนองความเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านคอนเทนต์

เป็นผู้นำด้านการผลิตเนื้อหา ด้านบริหารจัดการธุรกิจ การตลาดไอที การศึกษา และเนื้อหาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นข้อมูลในเชิงลึก การวิเคราะห์เชิงธุรกิจในรายอุตสาหกรรม สำหรับกลุ่มผู้บริหารเจ้าของกิจการ และเนื้อหาในเชิงกว้างหรือภาพรวมสำหรับผู้อ่านทั่วไป รวมถึงเนื้อหาเพื่อพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้ก้าวทันกระแสการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล

2. ด้านสื่อ

เป็นผู้นำด้านสื่อที่มีอิทธิพลต่อผู้บริโภค สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอเนื้อหาผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้และการเข้าถึงข่าวสารของกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ งานนิทรรศการ สัมมนา กิจกรรมทางการตลาดรูปแบบต่าง ๆ หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการสื่อสารและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านบริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร

เป็นผู้นำด้านการให้บริการสื่อสารทางการตลาดครบวงจร เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และการเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาทางการตลาด การฝึกอบรม การโฆษณา การประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การตลาดทางตรง การจัดงานแสดงสินค้า การจัดการประชุมสัมมนา และกิจกรรมการตลาดในรูปแบบต่าง ๆ ให้กลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ เอกชน และหน่วยงานภาครัฐ

4. ด้านพัฒนาเครื่องมือดิจิทัล

บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์ ทั้งในส่วนแพลตฟอร์ม เครื่องมือ และแอปพลิเคชัน ผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ต่าง ๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และพัฒนาบุคลากรในองค์กรสมัยใหม่ ที่ต้องรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงพัฒนาเครื่องมือทางการตลาดที่ช่วยในการสื่อสารด้วยรูปแบบที่ทันสมัย เพื่อช่วยให้การสื่อสารการตลาดประสบความสำเร็จ และสามารถวัดผลได้อย่างแม่นยำ

5. ด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

บริษัทมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (ESG) ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และชุมชน มีบรรษัทภิบาลที่ดีในการดำเนินธุรกิจ บริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใส มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เริ่มจากการพัฒนาระบบ eLearning Solution “WISIMO” ระบบการบริหารการเรียนรู้ และเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร และได้มีการพัฒนาเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test) เพื่อเสริมให้ระบบ Wisimo แข็งแกร่งขึ้น โดยมีการวัดสมรรถนะบุคคลพร้อมวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ในการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการพัฒนาของแต่ละบุคคล และพัฒนาการยืนยันตัวตนผ่านการเชื่อมต่อระบบตรวจสอบใบหน้า (Face Recognition) เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ Wisimo อย่างถูกต้องแม่นยำ สร้างความมั่นใจให้องค์กรที่มีความต้องการตรวจสอบตัวตนผู้ใช้ นอกจากนี้ ยังได้พัฒนาแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อรองรับการจัดงานแบบไฮบริด (ทั้งออฟไลน์และออนไลน์) และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบ รองรับกับสถานการณ์ฉุกเฉิน พัฒนาระบบ e-Commerce และพัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการจัดการความยินยอม (Consent Management Platform) รองรับการเก็บ รวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีผลบังคับใช้ในปี 2565

บริษัทได้พยายามเชื่อมโยงภาควิชาการเข้ากับภาคธุรกิจ ด้วยความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศ เพื่อร่วมกันคัดเลือกองค์กร สินค้าและบริการที่มีความโดดเด่น และจัดงานมอบรางวัลอย่างต่อเนื่อง พัฒนารับจัดงานกิจกรรมให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.2. การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัทประกอบธุรกิจหลัก 3 กลุ่ม ประกอบด้วย

1. ธุรกิจสื่อและคอนเทนต์
2. ธุรกิจจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร
3. ธุรกิจบริการการตลาดดิจิทัล

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทของรายได้	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. สื่อและคอนเทนต์	35.43	14.34	48.06	21.21	45.79	27.06
2. จัดนิทรรศการ	65.84	26.66	62.79	27.72	56.08	33.14
3. บริการดิจิทัล	145.66	58.97	115.38	50.93	65.86	38.92
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	246.92	99.97	226.23	99.86	167.73	99.12
รายได้อื่น	0.07	0.03	0.32	0.14	1.49	0.88
รวมรายได้	246.99	100.00	226.54	100.00	169.22	100.00

หมายเหตุ : รายได้ทั้งหมดเป็นรายได้จากในประเทศ

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1.1) สื่อและคอนเทนต์

บริษัทผลิต จำหน่าย ให้บริการพื้นที่โฆษณาบนสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และสื่อสังคมออนไลน์ ที่มีเนื้อหาด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1.1.1 สื่อทางด้านธุรกิจ

- “Business+” นิตยสารรายเดือน เชิงวิเคราะห์เศรษฐกิจ ธุรกิจ กลยุทธ์บริหาร การจัดการ และการตลาด รายงานความเคลื่อนไหวในแวดวงธุรกิจ บทสัมภาษณ์ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ผู้อ่านได้รับทราบถึงกลยุทธ์ และแนวโน้มธุรกิจ เป็นกรณีศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร

- “Business+ Top 1000 Companies” หนังสือรายปีที่รวบรวมข้อมูลผลประกอบการของทุกบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อจัดอันดับบริษัทที่มีรายได้รวมสูงสุดของประเทศจำนวน 1,000 บริษัท มีบทวิเคราะห์บริษัทที่มีผลตอบแทนสูงสุด (Top Gain) ในแต่ละอุตสาหกรรม และการจัดอันดับ 50 บริษัทสูงสุด (Top 50) ของประเทศไทย ทั้งในแง่การเติบโตของรายได้ ผลกำไร และอัตราผลตอบแทน

• งานสัมมนา และงานมอบรางวัล

- งานสัมมนา กองบรรณาธิการได้พิจารณา วิเคราะห์ กลั่นกรองประเด็นที่น่าสนใจ จัดเป็นหัวข้อสัมมนาเพื่อนำเสนอเนื้อหาให้กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นฐานผู้อ่าน และเป็นการขยายขอบเขตธุรกิจนอกเหนือจากบนสิ่งพิมพ์ มาสู่งานกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงการได้รับคำแนะนำจากผู้ให้บริการทางธุรกิจหลากหลายด้านที่เป็นผู้สนับสนุนการจัดงาน

- งาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” (TOP AWARDS) เป็นการต่อยอดธุรกิจจากนิตยสาร Business+ Top 1000 ผสมกับความร่วมมือกับพันธมิตรที่เป็นผู้ให้บริการข้อมูล และสถาบันการศึกษา กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกองค์กรชั้นนำ และพิธีมอบรางวัล “TOP AWARDS” ที่เริ่มต้นมาตั้งแต่ปี 2556 โดยมีการคัดเลือกองค์กรที่มีความโดดเด่นในด้านผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ ตลอดจนความใส่ใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ธรรมชาติภาพสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- Facebook: Commartthailand ช่องทางสังคมออนไลน์สำหรับคนที่สนใจเรื่องการเลือกซื้อสินค้าไอที และโปรโมชั่นพิเศษสำหรับสินค้าไอที
- twitter: Commart ช่องทางข่าวสาร และโปรโมชั่นสำหรับผู้สนใจ
- LINE@: Commart ไลน์ออฟฟิเชียลของงานที่เน้นส่งตรงโปรโมชั่นและกิจกรรมที่น่าสนใจถึงกลุ่มเป้าหมาย
- Open Chat : คอมมาร์ตบอกโปร กลุ่มคอมมูนิตี้ของคนเลือกซื้อสินค้าไอที ที่เน้นการอัปเดต พูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการซื้อจากกลุ่มผู้สนใจ

(1.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

1.2.1 การจัดงานแสดงสินค้าไอที ภายใต้ชื่องาน “COMMART” โดยเน้นนำเสนอสินค้าเทคโนโลยีใหม่ล่าสุด พร้อมกิจกรรมเสริมความรู้ต่าง ๆ ในงานให้กับผู้ร่วมงาน จัดงาน 3 ครั้งต่อปี ในช่วงปลายปีมีการมอบรางวัลสินค้าไอทียอดเยี่ยม “COMMART Award” ผ่านการโหวตจากผู้ใช้ทั่วประเทศ และ Influencer ด้านไอทีลำดับต้น ๆ ของไทย

ชื่องาน	ช่วงเวลาจัดงาน	พื้นที่ให้เช่า	รายละเอียดของงาน
COMMART BIG DEAL	มีนาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีเพื่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เน้นเทคโนโลยีที่เปิดตัวใหม่ล่าสุด พร้อมโปรโมชั่นจัดหนัก
COMMART CRAZY DEAL	กรกฎาคม	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงสินค้าไอทีเพื่อการใช้ชีวิตในยุคดิจิทัล เน้นเทคโนโลยีใหม่ พร้อมโปรโมชั่นที่ร้อนแรง
COMMART BEST DEAL	พฤศจิกายน	ประมาณ 14,000 ตร.ม.	งานแสดงนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางด้านไอที พร้อมโปรโมชั่นที่ดีส่งท้ายปี
COMMART AWARD	พฤศจิกายน	-	รางวัล Popular Vote ที่มอบให้กับสินค้าไอทีที่ได้ ได้รับความนิยมจากเสียงของลูกค้าและ Influencer ชื่นนำ

1.2.2 บริหารจัดการและบริหารงานแสดงสินค้า งานนิทรรศการ ตั้งแต่เสนอแนวคิด รูปแบบงาน จัดหาสถานที่ จัดหาข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประชาสัมพันธ์ บริหารงานจนสำเร็จ เพื่อให้สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของลูกค้า ทั้งภาครัฐและเอกชนในยุคดิจิทัล ทั้งในรูปแบบออฟไลน์ ออนไลน์ และผสมผสานระหว่างออฟไลน์และออนไลน์ (ไฮบริด)

1.2.3 บริหารจัดการและบริหารกิจกรรมทางการตลาดครบวงจรตามความต้องการของลูกค้า เริ่มจากการวางกลยุทธ์ จนถึงการผลิตวัสดุ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการตลาด โดยอาศัยความเชี่ยวชาญในการผลิตเนื้อหาคอนเทนต์ การสร้างสรรค์สื่อ ฐานข้อมูลผู้บริโภค และประสบการณ์ด้านการบริหารงานแสดงสินค้าและงานนิทรรศการ

1.2.4 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) เพื่อต่อยอดการจัดงานแบบออฟไลน์เดิมให้มีสีสัน สามารถขยายการเข้าถึงงานได้อย่างไร้ขอบเขตทั้งด้านเวลาและสถานที่ โดยมีบริการทั้งการจัดงานแบบไฮบริด และการจัดงานออนไลน์เต็มรูปแบบที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบชำระเงินและระบบขนส่งสินค้า ตอบโจทย์การใช้ชีวิตในยุค New Normal ด้วยหลากหลายบริการ ได้แก่ ระบบจัดการข้อมูลสมาชิก ระบบการจำหน่ายสินค้า ระบบสร้างและจัดการอวตาร เกม และกิจกรรมต่าง ๆ ระบบการประชุมสัมมนาออนไลน์ ระบบการถ่ายทอดสดออนไลน์ ระบบจองเวลาการเจรจาจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ระบบการโหวตหรือจัดประกวดออนไลน์ เป็นต้น

(1.3) ธุรกิจบริการดิจิทัล

1.3.1 การให้บริการสื่อสารการตลาดดิจิทัลครบวงจร (Digital Marketing Service) เพื่อตอบโจทย์การตลาดของลูกค้าองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ได้แก่

- การวางกลยุทธ์การตลาด (Online Marketing Strategy)
- การสื่อสาร (Online Communication Strategy)
- การสร้างแบรนด์ผ่านสื่อดิจิทัล (Branding)
- กลยุทธ์การตลาดผ่านเนื้อหา (Content Marketing Strategy)
- การสร้างสรรค์เนื้อหาที่สร้างคุณค่าให้กับแบรนด์ (Creative Content)
- การบริหารสื่อออนไลน์ (Online Content Management)
- การวางแผน และซื้อสื่อดิจิทัล (Online Media Plan and Buy)
- การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (Integrated Marketing and Communication)

รวมถึงการวัดผล วิเคราะห์ข้อมูล และออกรายงาน เพื่อนำไปสู่การทำการตลาดอย่างต่อเนื่อง ตรงกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจขององค์กร

1.3.2 แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) สำหรับองค์กรที่ต้องการพัฒนาทักษะและศักยภาพของบุคลากร เป็นโซลูชันที่ประกอบด้วยแพลตฟอร์มการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านคลาวด์เทคโนโลยี โดยรวมเอาระบบทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต เพื่อสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ ทั้ง IDP, KPI และ Self-Enrollment ระบบการประเมินผลทั้งก่อนและหลังเรียน รองรับการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ ทั้ง eLearning, Live Broadcast, Webinar และ Virtual Conference สามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลขององค์กรเพื่อจัดการข้อมูลทีเดียว พร้อมสื่อการสอน และคอนเทนต์ที่ทันสมัย มีคุณภาพในรูปแบบการนำเสนอแบบผสมผสานของสื่อประเภทต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาชั้นนำ

(2) การตลาดและภาวะการแข่งขัน

(2.1) กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

2.1.1 สื่อและคอนเทนต์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ดังนี้

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายทางตรง เช่น ผู้อ่าน ผู้เข้าร่วมงาน ดังนี้

สื่อและงานกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
นิตยสาร Business+	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร ทั้งด้านบริหารจัดการ การตลาด และกลยุทธ์องค์กร รวมถึงผู้บริหารระดับกลางที่เตรียมก้าวสู่ระดับสูง
หนังสือ “Business+ Top 1000 Companies”	เจ้าของกิจการ นักธุรกิจ ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลด้านกลยุทธ์ และการตลาดขององค์กร
งานสัมมนาทางวิชาการ	กลุ่มผู้อ่านนิตยสาร ผู้บริหารระดับสูงและระดับกลางขององค์กร ในขอบเขตงานด้านต่าง ๆ
งาน “THAILAND TOP COMPANY AWARDS”	องค์กรที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่นในทุกอุตสาหกรรม
งาน “THAILAND TOP SME AWARDS”	องค์กรขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีผลการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม และมีการดำเนินงานที่โดดเด่น
งาน “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”	องค์กรที่มีสินค้าหรือบริการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ และตอบสนองความต้องการของตลาดมากที่สุด

สื่อและงานกิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
งาน “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”	องค์กรที่จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการที่ได้รับความนิยมแห่งปี
งานสัมมนา “THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM”	องค์กรที่มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจ
งาน “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”	ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความโดดเด่นในการบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ
Techhub	บุคคลทั่วไปที่สนใจในเรื่องของเทคโนโลยี ดิจิทัลไลฟ์สไตล์ยุคใหม่ อาทิ Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security พร้อมการนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและปลอดภัย
CommartThailand.com	บุคคลทั่วไปที่สนใจข้อมูลในการเลือกซื้อสินค้าไอที และข้อมูลการจัดงานคอมมาร์ต รายละเอียดและโปรโมชั่นสินค้าภายในงาน เพื่อเป็นช่องทางสื่อสารระหว่างผู้ออกบูธและบุคคลที่สนใจสินค้าไอทีโดยตรง

- กลุ่มผู้ลงโฆษณา (Advertiser) แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้
 - กลุ่มองค์กร เจ้าของสินค้า หรือหน่วยงานที่ต้องการนำเสนอสินค้าหรือบริการไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย รวมถึงการประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรไปยังองค์กรเป้าหมาย
 - กลุ่มบริษัทโฆษณา (Agency) โดยบริษัทโฆษณาจะซื้อเนื้อที่โฆษณาจากบริษัท และจะเป็นผู้เสนอการจัดสรรและวางแผนการใช้สื่อโฆษณากับลูกค้าผู้เป็นเจ้าของสินค้าเอง
- ในระยะปีที่ผ่านมา กลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ไม่มีสัดส่วนการขายให้แก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของกลุ่มธุรกิจสื่อและคอนเทนต์

2.1.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

- **การจัดงานแสดงสินค้า COM MART** มีกลุ่มเป้าหมาย 2 ประเภท คือ
 - กลุ่มผู้แสดงสินค้า (Exhibitions) ได้แก่ ผู้ผลิต เจ้าของเทคโนโลยี ตัวแทนจำหน่าย และผู้พัฒนาโซลูชันที่ต้องการจำหน่ายสินค้าและบริการ หรือต้องการสร้างภาพลักษณ์สินค้าสู่กลุ่มลูกค้าผู้ดำเนินงานซึ่งสนใจสินค้าเทคโนโลยีสำหรับใช้งานทั้งส่วนบุคคล และองค์กร
 - กลุ่มผู้เข้าชมงาน (Visitors) บุคคลทั่วไปที่สนใจสินค้าเทคโนโลยี ซึ่งจะได้รับข้อมูลสินค้า คุณสมบัติ ตลอดจนสามารถซื้อสินค้าที่มีความหลากหลายและครบถ้วนได้ภายในงาน
- **การรับจ้างจัดงานทั่วไป** กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการทำกิจกรรมการตลาดผ่านรูปแบบการจัดงาน การจัดประชุม หรืองานสัมมนา นิทรรศการต่าง ๆ ทั้งรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์
- **บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)** กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้าออนไลน์ หรือแบบผสมผสาน (Hybrid Event)

2.1.3 บริการดิจิทัล

- **การให้บริการการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing Service)** กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล
- **การให้บริการผลิตสื่อดิจิทัล และผลิตเนื้อหาเพื่อการสื่อสารในโลกดิจิทัลออนไลน์ (Digital Media and Digital Content Production)** กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรภาครัฐ ธุรกิจ หรือบริษัทตัวแทนโฆษณาที่ต้องการทำการตลาดสินค้าหรือบริการผ่านสื่อดิจิทัล

- แพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรขนาดกลางหรือขนาดใหญ่ที่ต้องการระบบพัฒนาบุคลากร และระบบรวบรวมองค์ความรู้ขององค์กร
- การพัฒนาแอปพลิเคชัน และแพลตฟอร์ม ที่สนับสนุนกิจกรรมการจัดงานและการตลาด องค์กรภาครัฐหรือเอกชนที่ต้องการพัฒนาแอปพลิเคชัน

(2.2) กลยุทธ์ในการแข่งขัน

2.2.1 สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย

• กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

สื่อแต่ละประเภทมีจุดเด่นของเนื้อหาที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับกลุ่มผู้อ่านที่แตกต่างกัน บริษัทได้มีการพัฒนา ปรับปรุงรูปแบบเนื้อหาทั้งนิตยสาร หนังสือพิเศษและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้อ่านที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และรองรับกระแสการเติบโตของสื่อออนไลน์ตามพฤติกรรมของผู้บริโภค นอกจากนี้ ยังเป็นการเพิ่มช่องทางรายได้ และยังสร้างโอกาสในการขายพื้นที่โฆษณาเพิ่มขึ้น ทั้งแบบสื่อสิ่งพิมพ์ คลิปีดิโอ สื่อดิจิทัล และ Social Network

นิตยสาร Business+ ได้มีการต่อยอดจากเนื้อหาที่ผลิตไปสู่กิจกรรมทางการตลาดอื่น เพื่อสร้างการรับรู้ในตราสินค้า และสร้างรายได้ใหม่ เช่น การจัดทำหนังสือฉบับพิเศษ “Business+ Top 1000 Companies” มีการนำข้อมูลบริษัทที่มีรายได้ 1,000 อันดับแรกของประเทศไทย นำไปสู่การจัดงานมอบรางวัล “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” และ “THAILAND TOP SME AWARDS” ซึ่งได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมได้รับรางวัล โดยจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี และได้ขยายไปสู่การมอบรางวัลสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรม “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS” และสุดยอดสินค้าและบริการแห่งปี “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR” และในปี 2565 ได้จัดให้จัดงาน “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” เพื่อมอบรางวัลให้แก่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรที่มีผลงานที่โดดเด่น

สำหรับสื่อในกลุ่มเทคโนโลยีไอที เป็นปีที่เน้นเพิ่มความเข้มข้นของเนื้อหาในช่องทางใหม่ ๆ ที่ตอบรับไลฟ์สไตล์ของคนรุ่นใหม่ที่เปลี่ยนไป พร้อมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับแบรนด์สินค้า เพื่อจะได้ข้อมูลเชิงลึกมานำเสนอให้กับผู้บริโภคได้ลึกและตรงใจมากขึ้น

• กลยุทธ์ด้านราคา

ราคานิตยสารและหนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี: กลุ่มผู้อ่าน มีนโยบายในการตั้งราคาที่เหมาะสม และสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นได้ โดยมีการวางแผนกระจายนิตยสารไปยังร้านหนังสือชั้นนำทั่วประเทศ และร้าน Online Bookstore ขึ้นมาทุกแห่ง

กลุ่มผู้ลงโฆษณา บริษัทมีนโยบายในการขายโฆษณาเป็นแพ็คเกจ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกลงโฆษณาในสื่อช่องทางต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล

งานรับจ้างออกแบบ บริษัทพิจารณาราคาให้สอดคล้องราคาตลาด สามารถแข่งขันได้ รวมทั้งต้องคำนึงถึงต้นทุนการผลิตให้มีความเหมาะสมกับคุณภาพและเทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต

• การตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทมุ่งเน้นทำการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขาย โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมของลูกค้าและสมาชิก ทั้งยังเป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับนิตยสาร โดยบริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารในแบบที่เข้าถึงกับผู้บริโภคตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านทางเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ทำให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อ่านได้ตลอดเวลา บริษัทจัดข้อเสนอพิเศษทางด้านราคา และของสมนาคุณต่าง ๆ เพื่อเป็นสิ่งจูงใจในการสมัครสมาชิกนิตยสาร

ด้านการตลาด บริษัทได้จัดส่งนิตยสารไปยังกลุ่มองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มเป้าหมาย สร้างการรับรู้ และเป็นการเผยแพร่ข่าวสารให้เป็นที่รู้จักในองค์กรขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถต่อยอดไปยังกิจกรรมอื่น ๆ

- **กองบรรณาธิการ**

กองบรรณาธิการของบริษัท เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเฉพาะด้านธุรกิจ การบริหารจัดการ และด้านไอทีมายาวนาน เฉลี่ยมากกว่า 10 ปี ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านธุรกิจ การตลาด ผลิตภัณฑ์ไอที และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและเทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงยังสามารถใช้สื่อในรูปแบบใหม่ อาทิ Facebook, twitter, YouTube ช่วยให้บริการสามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นในอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี

2.2.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

การจัดงานแสดงสินค้า COMMART

- **กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์**

บริษัทวางกลยุทธ์และตำแหน่ง (Positions) ให้งาน COMMART เป็นงานแสดงสินค้าด้านเทคโนโลยีที่ใหญ่ที่สุดของไทย มีสินค้าครบทุกกลุ่ม และเป็นงานที่รวมร้านค้าสินค้าเทคโนโลยีรายใหญ่ไว้ในงานเดียวกัน พร้อมกันนั้นยังมุ่งสร้างให้ COMMART เป็นคอมมูนิตี้ของคนรักเทคโนโลยี ได้ใช้เป็นพื้นที่ในการโชว์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์

- **การเลือกสถานที่ในการจัดงาน**

บริษัทเน้นใช้สถานที่จัดงานที่เดินทางสะดวก สามารถเดินทางโดยรถสาธารณะ จึงเลือกไปทศ บางนา เป็นสถานที่จัดงาน เนื่องจากทำเลที่ตั้งอยู่ติดสถานีรถไฟฟ้าบางนา สามารถเดินทางได้สะดวก พร้อมทั้งยังรองรับกลุ่มลูกค้าบริเวณสมุทรปราการ ชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้ ยังได้จับมือกับพันธมิตรที่เป็นแอปพลิเคชันให้บริการเป็นผู้ช่วยซื้อสินค้า สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ไม่สะดวกเดินทางในงาน COMMART

- **การจัดกิจกรรมและการส่งเสริมการขาย**

การที่จะให้งานแสดงสินค้ามีความน่าสนใจที่จะเข้าร่วมงาน จำเป็นต้องมีการวางแผนการตลาดและกิจกรรมที่น่าสนใจที่เหมาะกับคนในยุคดิจิทัล โดยแต่ละครั้งทีมผู้จัดจะต้องหาความแปลกใหม่ที่แตกต่างกันไปในแต่ละครั้ง โดยกิจกรรมแต่ละอย่างที่เราเลือกมานั้น จะต้องมีการให้ความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้เข้าร่วมงาน นอกจากนี้ก็ยังเติมเต็มด้วยกิจกรรมส่งเสริมการขายต่าง ๆ เช่น การจับรางวัลให้กับผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ซื้อสินค้าภายในงานทุกวัน ตลอดจนบริการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้าอุปกรณ์ไอทีผ่านทาง Open Chat ของ COMMART

- **ความสัมพันธ์กับลูกค้า**

บริษัทมีนโยบายในการทำงานร่วมกับลูกค้า เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับงานแสดงสินค้าของบริษัท และผลิตภัณฑ์ของลูกค้า โดยบริษัทได้ใช้ข้อมูลจากการสื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลของบริษัท พร้อมการสำรวจแบบออนไลน์ มาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคและความต้องการของตลาด ทำให้ทราบถึงแนวโน้มและทิศทางของตลาดไอที และคอนซูเมอร์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวางแผนในการจัดงานร่วมกับลูกค้า เช่น การวางแผนเปิดตัวผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ล่าสุดในงาน รวมทั้งแผนการจัดโปรโมชั่นต่าง ๆ

- **การประชาสัมพันธ์**

ปัจจุบันพฤติกรรมการเข้าถึงสื่อเปลี่ยนไป บริษัทจึงได้ปรับรูปแบบการใช้สื่อเป็นรูปแบบผสมผสาน คือมีทั้งสื่อใหม่ เช่น เว็บไซต์, Influencer, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok ร่วมกับสื่อเดิม อาทิ บิลบอร์ด ทีวี วิทยุ สิ่งพิมพ์ และยังคงใช้กลยุทธ์ในการหาสื่อพันธมิตร เพื่อช่วยให้ผู้บริโภคได้รับข้อมูลทางการตลาดและโปรโมชั่นที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น ทำให้งาน COMMART เป็นที่รู้จักในวงกว้าง และได้รับความนิยมมาโดยตลอด

- **การรับจ้างจัดงานงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร**

- **กลยุทธ์ในการให้บริการ**

บริษัทให้บริการจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งงานประชุมสัมมนา งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดต่าง ๆ ให้แก่ภาครัฐและเอกชน โดยเน้นการจัดงานที่มีคุณภาพ และครบวงจร ทีมงานของบริษัทจะร่วมทำงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ และความต้องการของลูกค้า หลังจากนั้นทีมงานจะกำหนด

รูปแบบกิจกรรม รูปแบบการจัดงาน สถานที่ในการจัดงาน การจัดหาวิทยากรรับเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ เพื่อให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการจัดงานของลูกค้าแต่ละราย ทั้งนี้ บริษัทจะมีการควบคุมคุณภาพในทุกขั้นตอนการทำงาน เพื่อสร้างสรรค์งานให้บรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

- กลยุทธ์ด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการผลิตและสร้างสรรค์งาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน บริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรของบริษัทได้รับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทั้งภายในบริษัท การเข้าร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ รวมทั้งการไปศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ทำให้บริษัทมีทีมงานที่มีความชำนาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างสรรค์งานที่มีคุณภาพ

- กลยุทธ์ในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

การจัดงานในแต่ละครั้งจะมีกลุ่มเป้าหมายของงาน (ผู้เข้าชมงาน) ที่แตกต่างกัน ดังนั้น การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวจำเป็นต้องมีสื่อการประชาสัมพันธ์ที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ งานสัมมนาหรืองานกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างครบวงจร โดยสามารถใช้สื่อภายในบริษัท ได้แก่ นิตยสาร รายการวิทยุ อีเมล เว็บไซต์และโซเชียลในการประชาสัมพันธ์ ทำให้เข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างกว้างขวางและมีความหลากหลาย นอกจากนี้ บริษัทยังมีฐานข้อมูลของผู้บริโภคจากสื่อและการจัดงาน ทำให้บริษัทมีข้อได้เปรียบในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย การจัดหาสื่อภายนอกจากจัดงานของบริษัท ทำให้บริษัทต้องทำการเสาะหาสื่อใหม่ ๆ ตลอดเวลา จึงมีข้อมูลสื่อภายนอก ทำให้สะดวกต่อการคัดเลือกสื่อให้ตรงกับงาน

• บริการแพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

- กลยุทธ์ด้านบุคลากรด้านเทคโนโลยี

เนื่องจากแพลตฟอร์มจำเป็นต้องอาศัยทีมพัฒนาที่มีประสบการณ์ แพลตฟอร์มการจัดงานเสมือนจริง (Virtual Event Platform) จึงเลือกใช้ทีมนักพัฒนา (Technology Developers) ที่มีประสบการณ์และความรู้ ทั้งในแพลตฟอร์มเสมือน (Virtual Event) พร้อมกับการพัฒนาควบคู่ไปกับแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ (e-Commerce)

- กลยุทธ์ด้านการบริหารจัดการ

ในการจัดงานอีเวนต์รูปแบบไฮบริด จำเป็นต้องอาศัยทีมงานที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการอีเวนต์จากประสบการณ์การจัดงาน COMMART และรับบริหารจัดการอีเวนต์ต่าง ๆ ทำให้สามารถนำมาต่อยอดช่วยให้การบริหารหน้างานควบคู่กับการบริหารแพลตฟอร์มมีความลงตัว

- กลยุทธ์ Social Enterprise

ทางบริษัทได้ร่วมกับหน่วยงานทางการกุศล อาทิ สภากาชาดไทย ในการแบ่งรายได้บางส่วนจากการขายสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม เพื่อมอบให้องค์กรการกุศลไปใช้ประโยชน์เพื่อสังคม ทำให้ผู้บริโภคที่เข้ามาใช้งานแพลตฟอร์มนอกจากจะได้สินค้าราคาพิเศษแล้วยังได้ร่วมเป็นผู้ให้สิ่งดี ๆ กับสังคมอีกด้วย

2.2.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

• เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เช่น เฟซบุ๊ก (Facebook), ทวิตเตอร์ (Twitter)

- กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

บริษัทเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ น่าสนใจ และทันเหตุการณ์ ในการดึงดูดจำนวนผู้เข้าชมและสร้างความนิยมให้แก่เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของบริษัท ซึ่งเป็นปัจจัยที่ผู้ประกอบการเลือกในการใช้โฆษณา ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสร้างสรรค์สื่อสิ่งพิมพ์มายาวนาน ทำให้มีข้อได้เปรียบในด้านฐานข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ และได้รับความน่าเชื่อถือในเชิงของเนื้อหาที่น่าสนใจ บริษัทมีนโยบายในการสร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพและมีความถูกต้อง นอกจากนี้ ยังมีการนำเสนอเนื้อหาข่าวสารที่รวดเร็วและทันเหตุการณ์ ครอบคลุมเนื้อหาหลากหลาย โดยเน้นนำเสนอข่าวสาร บทความที่น่าสนใจ เทคนิคต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้จริง รวมถึงเน้นการตอบโต้ (Interact) กับผู้เข้าชมอยู่ตลอด ซึ่งเป็นการสร้างความประทับใจและแรงจูงใจในการติดตามเว็บไซต์และข่าวสารจากบริษัท

- กลยุทธ์ด้านรูปแบบและประสิทธิภาพของเว็บไซต์

บริษัทยังพัฒนาเว็บไซต์ www.techhub.in.th และ www.commartthailand.com ให้มีรูปลักษณ์และการใช้งานที่ทันสมัย สามารถรองรับการเข้าถึงจากอุปกรณ์พกพา เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เป็นต้น รวมถึงการทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการของคนรุ่นใหม่ ตลอดจนเน้นสร้างพลังผ่าน Social Media ต่าง ๆ กับกิจกรรมทางการตลาด เพื่อต่อยอดธุรกิจไปสู่การเป็นผู้นำทางด้านสื่อออนไลน์ของไทย ทั้งนี้ บริษัทมีการเก็บรวบรวมสถิติจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ และข้อคิดเห็นจากผู้เข้าชมเว็บไซต์ รวมทั้งสมาชิกเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อประเมินความนิยมของแต่ละเว็บไซต์ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทต่อไป

• บริการด้านการตลาดดิจิทัล

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสาร การเติบโตของสื่อออนไลน์ ทำให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนไป โดยเฉพาะกับกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ในสังคมไทยที่อยู่ในกลุ่ม Gen Y และ Gen X และกลุ่มผู้บริโภคในอนาคต Gen Z ที่ปรับตัวตอบรับสื่อดิจิทัลมากขึ้น บริษัทจึงเปิดให้บริการการตลาดดิจิทัลเพื่อขยายบริการที่ตอบสนองความต้องการสื่อสารในยุคนี้ ไปยังองค์กรเอกชนและภาครัฐ ที่ต้องการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ ภาพลักษณ์องค์กร หรือกิจกรรมทางการตลาดไปยังผู้บริโภคผ่านช่องทางดิจิทัล ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จทางการตลาดได้แม่นยำ ชัดเจน และรวดเร็ว ทำให้สามารถปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดได้ทันทั่วทั้ง

- กลยุทธ์ด้านการบุคลากร

จากความเชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ต่อยอดสู่การให้บริการให้คำปรึกษา และบริการการตลาดดิจิทัล ด้วยบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการตลาดดิจิทัล รวมถึงทีมบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาสื่อออนไลน์ ทั้งเว็บไซต์ และโมบายแอปพลิเคชัน เพื่อตอบโจทย์ด้านการตลาดออนไลน์แบบครบวงจร ตั้งแต่การโฆษณาประชาสัมพันธ์ แผนส่งเสริมการขาย ไปจนถึงการปิดการขาย หรือสร้าง Conversion เพื่อจุดประสงค์ทางการตลาดที่ตั้งไว้

- กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

ไม่ว่าสินค้าหรือบริการใด ๆ วิธีการ และข้อมูลเพื่อสื่อสารการตลาดถือเป็นสิ่งที่สำคัญลำดับต้น ๆ เสมอ บริษัทเน้นการบริการสร้างเนื้อหาที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย เข้ากับสถานการณ์ เล่าเรื่อง (Story Telling) เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ หรือบริการของลูกค้า เพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงใจ

- กลยุทธ์ด้านรูปแบบสื่อ

ด้วยความก้าวหน้าในเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร ทำให้สื่อออนไลน์มีหลากหลายรูปแบบตามแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น และได้รับความนิยมมากกว่าสื่ออื่น ซึ่งบริษัทมีบุคลากรและเครื่องมือพร้อมสำหรับการพัฒนาสื่อออนไลน์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อวิดีโอ สื่อมัลติมีเดีย เพื่อให้เหมาะกับแพลตฟอร์มออนไลน์ ประกอบกับกลยุทธ์ด้านเนื้อหา เพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรธุรกิจ และผู้บริโภคให้มากที่สุด

• บริการแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Enterprise Learning Platform)

- กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

ระบบฝึกอบรมส่วนใหญ่ในตลาดถูกสร้างขึ้นเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา ซึ่งไม่เหมาะกับการใช้งานในองค์กร เช่น การควบคุมการเรียนการสอนและดูผลการเรียนโดยผู้สร้างบทเรียนเท่านั้น ซึ่งเหมาะกับอาจารย์ที่สอนในวิชานั้น ๆ แต่ในองค์กร พนักงานจะเป็นผู้ควบคุมการเรียนของตนเอง และผลการเรียนจะต้องส่งไปยังหัวหน้างานของพนักงานแต่ละคน รวมถึงฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่มีหน้าที่ดูแลภาพรวมของการเรียนรู้ บริษัทจึงมุ่งเน้นการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสมกับการใช้งานในองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาระบบประเมินผลความสามารถ การสร้างเส้นทางการเรียนตามสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่งที่องค์กรต้องการ และสามารถเชื่อมต่อกับระบบบริหารงานบุคคลได้ รวมถึงระบบสร้างและสืบค้นองค์ความรู้ภายในองค์กร ระบบเกมมิฟิเคชัน (Gamification) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ เช่น ระบบให้คะแนนสะสมระดับสำหรับผู้ใช้งาน และสามารถให้คะแนนสะสมเพื่อแลกของรางวัลต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารขององค์กร ฝ่ายพัฒนาบุคลากร และพนักงาน

- กลยุทธ์ด้านเนื้อหา

นอกจากความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำเพื่อสร้างเนื้อหาหลักสูตรที่ถูกต้องตามทฤษฎีแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการพัฒนาเนื้อหาให้สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง และนำเสนอในรูปแบบ Motion Graphic (Animation) และละครจำลองสถานการณ์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับการเรียนรู้เรื่องยาก ๆ ทำให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ บริษัทจะพัฒนาเนื้อหาที่ตอบโจทย์เนื้อหาใหม่ ๆ ที่สั้นกระชับ (Micro Course) สามารถเรียนรู้ได้เร็ว รวมถึงสามารถปรับโครงสร้างหลักสูตรใหม่ได้ โดยนำเนื้อหาในรูปแบบใหม่มารวมกันเป็นหลักสูตรที่ยืดหยุ่นต่อความต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

(2.3) ภาวะอุตสาหกรรม

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจระหว่างกัน ดังนั้น อุตสาหกรรมจึงมีส่วนสัมพันธ์กัน โดยสามารถแบ่งตามธุรกิจหลักของบริษัท ดังนี้

1. สื่อและคอนเทนต์ ประกอบด้วย อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และไอที ส่งผลกระทบต่อการอ่านและการลงโฆษณา ซึ่งเป็นรายได้หลัก
2. งานแสดงสินค้าและกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร ประกอบด้วย อุตสาหกรรมไอที ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อความสนใจของผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า รวมทั้งผู้เช่าพื้นที่ในงานแสดงสินค้าของบริษัท
3. บริการทางการตลาดดิจิทัล ประกอบด้วย อุตสาหกรรมโฆษณา ออนไลน์ และการศึกษา ส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้โฆษณาในสื่อดิจิทัล

ภาวะอุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์

อุตสาหกรรมสิ่งพิมพ์ได้รับผลกระทบจากความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงพฤติกรรมของผู้อ่านที่เปลี่ยนแปลง ทำให้สำนักพิมพ์และนิตยสารหลายฉบับต้องปิดตัวลงเป็นจำนวนมาก และคู่แข่งทางการค้าลดลงไปอย่างมาก ปัจจุบันมีนิตยสารที่พิมพ์จำหน่ายไม่มาก บริษัทจึงต้องปรับตัวในการผลิตเนื้อหาที่ตอบโจทย์กับวิถีชีวิตและลักษณะการใช้ชีวิตของผู้อ่านในยุคปัจจุบัน รวมถึงต้องมีเนื้อหาแตกต่างจากคู่แข่ง และมีความโดดเด่นหลากหลายในการเข้าถึง

ภาวะอุตสาหกรรมโฆษณา

บริษัท เดอะนิลเส็นคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด เปิดเผยถึงมูลค่าภาพรวมของเม็ดเงินโฆษณาตลอดปี 2566 มีมูลค่ารวม 116,413 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3% จากปีก่อนที่มีมูลค่า 112,713 ล้านบาท เมื่อแยกตามประเภทสื่อพบว่า สื่อทีวี (แอนะล็อก/ดิจิทัล) มีเม็ดเงินโฆษณาสูงที่สุดอยู่ที่ 52.13% มีมูลค่า 60,689 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 3% สื่อที่มีการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้แก่ สื่อออนไลน์ สื่ออินเทอร์เน็ต สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุ และ สื่อโรงภาพยนตร์ อัตราเพิ่มขึ้นที่ 16%, 13%, 13%, 8% และ 7% ตามลำดับ

ตารางเปรียบเทียบเม็ดเงินโฆษณาปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

	ปี 2566	ปี 2565	การเติบโต (%)
ทีวี (แอนะล็อก/ดิจิทัล)	60,689	62,664	-3%
อินเทอร์เน็ต(DAAT)	28,999	25,729	+13%
สื่อออนไลน์	17,521	15,152	+16%
โรงภาพยนตร์	2,850	2,664	+7%
สื่อสิ่งพิมพ์	2,635	3,033	+13%
วิทยุ	3,719	3,458	+8%
รวม	116,413	112,713	+3%

ที่มา : บริษัท เดอะนิลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

ภาวะอุตสาหกรรมตลาดไอที

ในส่วนของตลาดไอที บริษัท การ์ทเนอร์ จำกัด บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาระดับโลก คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกในปี 2567 จะเติบโตเพิ่มขึ้น 8% จากปี 2566 คิดเป็นมูลค่ารวม 5.1 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยเฉพาะการลงทุนบนคลาวด์ เพิ่มขึ้น 20.4% และความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ขององค์กรอยู่ที่ประมาณ 80% นอกจากนี้เทคโนโลยีที่ต้องจับตามองในปี 2567 ยังหนีไม่พ้น AI โดยเฉพาะการพัฒนา Generative AI ที่ส่งเสริมให้องค์กรมีการลงทุนด้านไอทีเพิ่มขึ้น และเป็นการลงทุนในวงกว้างมากขึ้น การ์ทเนอร์ คาดการณ์การใช้จ่ายด้านไอทีในประเทศไทยจะเกิน 1 ล้านล้านบาทในปี 2567 เป็นครั้งแรก เพิ่มขึ้น 5.8% จากปีก่อน การใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์จะมีการเติบโตสูงสุดโดยคาดว่าจะเพิ่มขึ้น 15.9% ในปี 2567

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (ดีป้า) ได้เปิดเผยผลสำรวจดัชนีความเชื่อมั่นอุตสาหกรรมดิจิทัล ไตรมาส 3 ปี 2566 ปรับตัว ลดลงจากไตรมาส 2 แต่ยังอยู่ในระดับเชื่อมั่น มีสาเหตุมาจากปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่สร้างความกังวลแก่ผู้ประกอบการไม่ว่าจะเป็นอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในช่วงขาขึ้น ความกังวลในการผลักดันนโยบายของรัฐบาลผสม รวมถึงภาวะเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าที่ชะลอตัว โดยดัชนีความเชื่อมั่นฯ อยู่ที่ระดับ 53.2 ปรับตัวลดลงจากระดับ 54.1 ของไตรมาสที่ผ่านมาและยังคงอยู่ในระดับเชื่อมั่น ซึ่งปัจจัยด้านผลประกอบการ ด้านปริมาณการผลิตฯ ด้านการจ้างงาน ด้านคำสั่งซื้อฯ และด้านการลงทุนปรับตัวลดลง ขณะที่ปัจจัยด้านต้นทุนผู้ประกอบการปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจออนไลน์

สมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ Digital Advertising Association (Thailand) (DAAT) ร่วมกับคันทาร์ (ประเทศไทย) คาดการณ์ว่ายอดเงินลงทุนผ่านสื่อดิจิทัลจะเพิ่มสูงขึ้นอีกที่เติบโต 13% ในปี 2566 เป็น 28,999 ล้านบาท ซึ่งมากกว่าที่คาดการณ์ไว้เมื่อต้นปีว่าจะเติบโตเพียง 7% เท่านั้น

ส่วนหนึ่งเป็นเพราะการท่องเที่ยวที่กลับมา เราเห็นจำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น 500% ในช่วงครึ่งปีแรก และในครึ่งปีหลังยังมีโอเวนตีใหญ่ๆ อย่างพวกแคมเปญเลขคู่ต่าง ๆ การเมืองที่นิ่ง ทำให้แบรนด์เข้ามาลงเงินกับดิจิทัลมากขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมสื่อดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์

Future of Job Report 2023 ข้อมูลรายงานของ World Economic Forum ชี้ให้เห็นว่า ปัญหาการ “ขาดคนทำงาน” ที่มีทักษะและศักยภาพที่จำเป็น และการไม่สามารถดึงดูดคนเก่งเข้ามาทำงาน ถูกโหวตเป็น 2 อันดับสูงสุดของ “อุปสรรค” ที่ทำให้องค์กรเปลี่ยนแปลงไม่ได้ “องค์กรที่ transform สำเร็จ ไม่ได้เกิดขึ้นแค่เพราะมีเทคโนโลยีล้ำสมัย และแผนธุรกิจที่เข้มแข็ง แต่เขามี “คน” ที่มีทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของโลกการทำงานที่เปลี่ยนไป สามารถขับเคลื่อน ใช้งาน และต่อยอดวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรได้ โดยวิธีที่จะมีคนทำงานที่เก่งและใช่ มีทักษะที่ทันโลกอยู่ในองค์กร ได้แก่

1. การดึงดูดคนเก่งเข้ามาร่วมงาน
2. การรักษาคนเก่งที่มีอยู่ในมือไว้
3. การสร้างหรือพัฒนาคนเก่าให้เก่งขึ้น

“นอกจากนั้น World Economic Forum (WEF) รายงานว่า องค์กร 44% คาดการณ์ว่าในอีก 5 ปี ทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานจะถูก disrupt และเปลี่ยนไป อย่างไรก็ดี Analytical Thinking เป็นทักษะที่ถูกให้ความสำคัญมากขึ้นอย่างต่อเนื่องจนขึ้นแท่นอันดับหนึ่ง สะท้อนความต้องการความสามารถในการ “คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา” อย่างมีประสิทธิภาพในการทำงาน”

ข้อมูลจาก Society for Human Resource Management :SHRM ที่พบว่า ในปี 2023 สัดส่วน 62% ของผู้เรียน ชอบการเรียนรู้แบบผสมผสาน (hybrid) ทั้งออฟไลน์และออนไลน์ มากกว่าการเทรนนิ่งที่จำกัดแค่รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนั้น การจัดอบรมในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ต้องประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้

1. โฟกัสกับเนื้อหาที่สั้น กระชับ ใช้เวลาไม่นาน และใช้งานต่อได้ทันที (micro-learning) มากขึ้น
2. มุ่งเน้นการอบรมที่สามารถออกแบบตามความต้องการของพนักงานแต่ละคนได้มากขึ้น (personalized)
3. เพิ่มการเรียนรู้ที่ทำให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในกลุ่มหรือมีปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนกับผู้อื่น (social learning)
4. เร่งสร้างทักษะ “การคิดเชิงวิเคราะห์และการแก้ปัญหา” ให้พนักงาน รับมือความเปลี่ยนแปลงของโลกใหม่

(2.4) ภาวะการแข่งขัน

2.4.1 สื่อและคอนเทนต์

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลและความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต ทำให้การบริการดิจิทัลได้รับความนิยมมาก รวมถึงคอนเทนต์บนสื่อดิจิทัล จึงทำให้เกิดสื่อใหม่ ๆ ได้ง่าย อย่างไรก็ตาม สื่อของบริษัทก็ยังได้รับความน่าเชื่อถือในแง่ความถูกต้อง กองบรรณาธิการที่มากประสบการณ์ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับนิตยสารธุรกิจครอบคลุมเนื้อหาค่อนข้างกว้าง ทั้งด้านเศรษฐกิจ ข่าวสารทั้งในและต่างประเทศ บทสัมภาษณ์ผู้บริหาร การบริหารจัดการ การเงินและการตลาด โดยคู่แข่งของ Business+ ที่เป็นนิตยสารเชิงบริหารและจัดการ ได้แก่ Forbes ไทยแลนด์ คู่แข่งทางอ้อม เช่น นิตยสารเฉพาะด้านการตลาด ได้แก่ BrandAge และ Marketeer นิตยสารเฉพาะด้านการเงินและการธนาคาร ได้แก่ การเงินธนาคาร และ Money & Wealth ทั้งนี้ คู่แข่งส่วนใหญ่เริ่มหันไปให้ความสำคัญกับสื่อออนไลน์มากขึ้น ซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับสื่อของบริษัท

2.4.2 การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

• งานแสดงสินค้า COMMART

ปัจจุบันผู้ผลิตสินค้าไอที หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์มีการปรับกลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ตัวแทนจำหน่าย ร้านค้าปลีกรายย่อย ซูเปอร์สโตร์ ห้างสรรพสินค้า การซื้อสินค้าผ่านอินเทอร์เน็ต ซึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายต่าง ๆ จะเน้นที่ความสะดวกสบายของผู้บริโภค ในส่วนของงานแสดงสินค้าไอทีของบริษัท คือ งาน COMMART จุดขายอยู่ที่ความครบถ้วนของสินค้าหลากหลายชนิด ข้อเสนอทางด้านราคา และโปรโมชั่นต่าง ๆ เช่น ของแถม รางวัลชิงโชค กิจกรรมให้ความรู้และความบันเทิง ตลอดจนคำแนะนำในการเลือกซื้อสินค้า

งานแสดงสินค้าประเภทไอที และ/หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

ผู้จัดงาน	ชื่องาน	สถานที่	ประเภทสินค้า
กลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	Powerbuy EXPO	ไบเทค บางนา ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล	สินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงสินค้าไอที
กลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	HomeWorks EXPO	ไบเทค บางนา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ	อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	HomePro EXPO	อิมแพค เมืองทองธานี	อุปกรณ์ตกแต่งบ้าน รวมถึงเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์
บริษัท เอ็มวิชั่น จำกัด	Thailand Mobile Expo	ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	โทรศัพท์มือถือและสินค้าไอที

• การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และงานประชุมสัมมนา

ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า การจัดประชุมสัมมนา และการบริหารการจัดงาน เป็นธุรกิจที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยองค์กรต่าง ๆ ให้ความสำคัญในการจัดงานต่าง ๆ มากขึ้น เนื่องจากการจัดงานดังกล่าวสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน และยังสามารถสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงประสบการณ์ร่วมกับกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี จึงทำให้ได้ผลลัพธ์ที่คุ้มค่า หลากหลายมิติ ทั้งในด้านการให้ความรู้ การโฆษณาประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการขาย ทำให้ผู้ประกอบการหลายรายเปลี่ยนมาใช้บริการจัดสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ ในการทำการตลาดมากขึ้น

สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารจัดการงานนั้นมีการแข่งขันค่อนข้างสูง และมีผู้ประกอบการจำนวนมาก เนื่องจากการเข้าสู่ธุรกิจไม่ได้ยากนัก โดยมีทั้งบริษัทขนาดใหญ่ เช่น บริษัทผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และรายการบันเทิง รวมถึงเอเจนซีโฆษณา และบริษัทขนาดเล็กทั่วไปที่มีบุคลากรไม่มาก เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การจัดงานยังจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงานในระดับสูง เนื่องจากธุรกิจการจัดสัมมนาและการบริหารจัดการงานเป็นธุรกิจที่มีความหลากหลาย มีลูกค้าหลายประเภท และมีเนื้อหาที่แตกต่างกัน ทำให้ผู้ประกอบการแต่ละรายมีความเชี่ยวชาญและสายสัมพันธ์ที่ต่างกันออกไป

บริษัทมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่หลากหลาย โดยเฉพาะการจัดงานสัมมนาและการบริหารจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับด้านธุรกิจและด้านไอที ปัจจุบันบริษัทได้ต่อยอดธุรกิจจากเดิมที่เน้นทางด้านไอทีไปสู่การรับจ้างจัดงานให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทมีความพร้อมทั้งในด้านระบบงานและบุคลากรมีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภาคธุรกิจและด้านไอทีที่ครบวงจร อีกทั้งยังมีการนำเสนอกิจกรรมในรูปแบบที่แปลกใหม่และมีความแตกต่างโดยเน้นความคิดสร้างสรรค์

2.4.3 สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

สื่อดิจิทัล

เป็นที่ทราบดีว่าตลอดระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา สื่อดิจิทัลถือเป็นสื่อที่มีการเติบโตสูงที่สุด และหลังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด 19 จึงทำให้วิถีชีวิตของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เป็นการทำงานจากทุกที่ทุกเวลา โดยบริษัทมีกลยุทธ์การสื่อสารในปี 2566 ดังนี้

Prioritization: ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดผ่านเครื่องมือ Social Listening เพื่อดูแลแนวโน้มสิ่งที่คนในสังคมสนใจ แล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อสร้างกลยุทธ์การสื่อสารที่เหมาะสม ตอบโจทย์พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป

Audience: นำข้อมูลที่ได้จากสื่อออนไลน์ที่มีอยู่ เพื่อการวิเคราะห์สถานการณ์ ข้อมูล และคาดการณ์ถึงการปรับตัวของกลุ่มผู้บริโภคเพื่อทำให้เกิดการขาย

Media: เลือกใช้สื่อที่หลากหลาย โดยเลือกให้ถูกต้องและตรงกับกลุ่มเป้าหมายของแบรนด์อย่างสม่ำเสมอ

Agile Communication: ปรับการสื่อสารที่จะทำให้ผู้บริโภคเกิดการรับรู้

สรุปคู่แข่งเว็บไซต์ไอที

ชื่อเว็บไซต์	บริษัท	เนื้อหา
www.notebookspec.com	บจ. โน้ตบุ๊คสเปก	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบคอมพิวเตอร์พกพา
www.beartai.com	บจ. โซวี่ไรซ์	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบเทคโนโลยีใหม่
www.extremeit.com	Extreme IT	รายงานข่าวสาร บทความ และการทดสอบเทคโนโลยีใหม่

สรุปคู่แข่งสื่อดิจิทัล

บริษัท	เนื้อหา
บมจ. อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง	สื่อครบวงจร
บมจ. จีเอ็ม มัลติมีเดีย กรุ๊ป	สื่อสาระและบันเทิง

ธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์ “Edutainment” หรือ “การอบรมออนไลน์” ในปัจจุบันจะมีโอกาสทางธุรกิจมากขึ้น เนื่องจากมีความต้องการใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรม และการประชุมสัมมนาออนไลน์สำหรับพัฒนาทักษะความรู้เพิ่มขึ้น รวมถึงหลักสูตรที่ก้าวหน้าและเป็นที่ต้องการของตลาดที่มุ่งเน้นให้เกิดทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ และกระบวนการคิดวิเคราะห์ที่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งเป็นหลักสูตรพื้นฐานทักษะเพื่อการทำงานในอนาคต ขณะเดียวกันการแข่งขันในธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการอบรมก็จะมีมากขึ้น การแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดเพื่อความเป็นที่หนึ่งในอุตสาหกรรมให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

ดังนั้น การใช้นวัตกรรมทันสมัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการประชุมถ่ายทอดสด มีส่วนในการเสริมข้อบกพร่องของการอบรม ประชุมสัมมนาออนไลน์ ให้ความหลากหลายและมีรูปแบบที่สร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น เพื่อได้รับความนิยมและเป็นที่รู้จักจากผู้บริโภค เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิต รองรับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของคนในสังคมที่เริ่มตระหนักและระมัดระวังตัวมากขึ้นในการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดโอกาสการติดไวรัส COVID-19 และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัยให้สอดคล้องกับรูปแบบความต้องการใช้ชีวิตของสังคมยุค New Normal

ผู้ประกอบการคู่แข่ง

บริษัท	ผลิตภัณฑ์
บจ. โคนิเคิล	โซลูชันด้านการศึกษา
บจ. ฟร็อกคิจิตอล กรุ๊ป	ระบบการเรียนการสอนและจัดการเรียนออนไลน์

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(3.1) สื่อและคอนเทนต์

ขั้นตอนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

- การจัดเตรียมเนื้อเรื่อง (Content)

นิตยสาร

ในการจัดทำนิตยสารแต่ละเล่ม จะมีบรรณาธิการบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ เพื่อวางแผนในการจัดทำเนื้อหา โดยจะมีการประชุมทีมงานทั้งหมดเพื่อวางกรอบในการผลิตเนื้อหาและวิธีการผลิตให้ครอบคลุม ซึ่งสามารถนำไปใช้กับสื่อในหลากหลายรูปแบบ ทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุโทรทัศน์ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ โดยบทความจะมีทั้งเขียนขึ้นเองโดยกองบรรณาธิการ และอาจมีการว่าจ้างนักเขียนอิสระร่วมด้วย โดยเน้นเนื้อหาที่อยู่ในกระแสทางด้านธุรกิจ ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การบริหารจัดการ การตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ยุคดิจิทัล เป็นต้น

หนังสือรวบรวมข้อมูลรายปี

บริษัทเป็นผู้รวบรวมข้อมูล บรรณาธิการบริหารจัดทำเนื้อหาของหนังสือ โดยมีผู้เชี่ยวชาญพิเศษในแต่ละธุรกิจเป็นที่ปรึกษา เพื่อความถูกต้องและครบถ้วนของเนื้อหาและบทความต่าง ๆ โดยเฉพาะเนื้อหาที่เป็นที่สนใจของทั้งผู้อ่านและผู้ลงโฆษณาในปีนั้น ๆ

- การจัดพิมพ์

บริษัทไม่ได้มีโรงพิมพ์เป็นของตนเอง เพื่อลดภาระในการดูแลรักษาเครื่องจักร การสต็อกสินค้า รวมถึงเจ้าหน้าที่ในการผลิต โดยบริษัทจะทำการว่าจ้างโรงพิมพ์ทำหน้าที่จัดพิมพ์ รวมทั้งการจัดหากระดาษเป็นระยะเวลาปีต่อปี เพื่อควบคุมมาตรฐาน และต้นทุนการผลิต โดยในแต่ละเดือนจะมีการวางแผนการจัดส่งเนื้อหา รูปแบบ เทคนิคการพิมพ์ จำนวนพิมพ์ และกำหนดวันส่งของ เพื่อจะได้สินค้าตรงตามสเปกและภายในเวลาที่กำหนด

- การจัดส่ง

เมื่อโรงพิมพ์ดำเนินการพิมพ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว โรงพิมพ์จะจัดส่งไปยังผู้จัดจำหน่ายและไปรษณีย์ให้สมาชิกนิตยสารโดยตรง เพื่อลดระยะเวลาและค่าขนส่งซ้ำซ้อน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก จึงคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วย นวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว พิมพ์บนกระดาษถนอมสายตา รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

-ไม่มี-

(3.2) การจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

3.2.1 การจัดงานแสดงสินค้า

ขั้นตอนในการจัดงานแสดงสินค้าของบริษัท

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

เริ่มจากการกำหนดวันจัดงาน วางรูปแบบและเนื้อหาการจัดงาน พร้อมทั้งขออนุมัติงบประมาณในการจัดงานจากคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee) โดยการวางแผนงานจะครอบคลุมกลยุทธ์ในการจัดงานต่าง ๆ ดังนี้

- การจัดเตรียมพื้นที่: วางแผนเรื่องสถานที่จัดงาน ระบบสาธารณูปโภค การตกแต่งพื้นที่จัดงาน และมาตรการด้านความปลอดภัย ตลอดจนการดูแลเรื่องสุขอนามัยและมาตรการป้องกัน COVID-19
- การกำหนดแนวคิด (Concept) และเนื้อหาของงาน: ทีม Content จะประชุมร่วมกับฝ่าย Creative และฝ่ายการตลาด เพื่อระดมความคิดในการคัดสรรเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่จะจัดแสดงในงาน รวมถึงรูปแบบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้ สร้างความสนใจและดึงดูดผู้เข้าชมงาน
- การขายพื้นที่: ฝ่ายการจัดงานแสดงสินค้าเป็นผู้จัดเตรียมและจัดแบ่งการขายพื้นที่
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์: จัดทำกลยุทธ์และแนวทางการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เพื่อพิจารณารูปแบบกิจกรรมและสื่อที่จะใช้ในการประชาสัมพันธ์งาน
- การประเมินผล: ออกแบบและจัดทำแบบสอบถามสำหรับการเก็บข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ตลาดและปรับปรุงงานครั้งต่อไป

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

ระยะเวลาประมาณ 3 เดือนก่อนเริ่มงาน

- เริ่มขายพื้นที่ในงาน โดยมีการติดตามผลการขายพื้นที่ทุกวัน และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกอาทิตย์ เพื่อปรับปรุงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
- ผลิตสื่อโฆษณาและประชาสัมพันธ์งาน
- จัดหาสินค้าที่ใช้ในการทำโปรโมชั่น จัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
- คัดสรรสินค้าและนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อมาจัดแสดงในงาน รวมถึงใช้ประชาสัมพันธ์กับสื่อต่าง ๆ
- ติดต่อผู้รับเหมาก่อสร้าง (Supplier) เรื่องการตกแต่งพื้นที่จัดงาน
- จัดเตรียมเว็บไซต์ของงาน เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดงาน และจัดเตรียมการลงทะเบียนก่อนงานและในงาน

3. ภายหลังการจัดงาน

บริษัทจะทำการประเมินผลการจัดงาน วิเคราะห์ผลจากแบบสอบถาม และสรุปข้อปรับปรุงงานเพื่อการจัดงานในครั้งต่อไป

3.2.2 การรับจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

ขั้นตอนในการจัดงานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า และกิจกรรมทางการตลาดครบวงจร

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้า เพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน นำมาวางกลยุทธ์ รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการจัดงาน งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ ออกหนังสือเชิญวิทยากร เรียงเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน และจัดเตรียมช่องทางการสมัคร โดยการรับลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ รวมถึงโทรศัพท์ ขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้า รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์

3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

- ปี 2566
 - TAT Enhancing Thai Tourism
 - D1 TechXcellence Summit 2023
- ปี 2565
 - Prime Minister's Insurance Awards 2022
 - Thailand InsurTech Fair 2022
 - Thailand Digital Transformation Symposium 2022
 - Epson Sustainability Thailand Summit 2022
 - โครงการกระจายความรู้สู่ผู้ประกอบการยุคใหม่ (From Gen Z to be CEO) ประจำปี 2565
- ปี 2564
 - TAT Empowering Tech Tourism 2021
 - Prime Minister's Insurance Awards 2021
 - Red cross Minecraft idea Challenge
- ปี 2563
 - OIC Premium Gift set

3.2.3 บริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

ขั้นตอนในการบริการแพลตฟอร์มการจัดงานแสดงสินค้าเสมือนจริง (Virtual Event Platform)

1. การออกแบบและวางแผนการจัดงาน

บริษัทจะมีการประชุมร่วมกับลูกค้าเพื่อรับทราบวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดงาน นำมาวางกลยุทธ์รูปแบบการจัดงาน และจัดทำข้อเสนอ (Proposal) พร้อมรายละเอียดของการทำแพลตฟอร์ม งบประมาณ และแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า

2. การเตรียมการก่อนการจัดงาน

เมื่อโครงการได้รับอนุมัติจากลูกค้าแล้ว บริษัทจะจัดเตรียมการประชุมวางแผนการทำงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมการออกแบบแพลตฟอร์ม พร้อมทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง ตลอดจนการทำระบบป้องกันการโดนโจมตีจากแฮกเกอร์ รวมถึงจัดเตรียมสื่อโฆษณาและช่องทางในการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3. ภายหลังการจัดงาน

ภายหลังจากการจัดงาน บริษัทจะจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และประชุมสรุปผลงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง
ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

ผลงานการจัดงานสำคัญที่ผ่านมา

- ปี 2566
 - งานออกร้านคณะกรรมาธิการ ครั้งที่ 55
 - งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2566 (อยู่ระหว่างส่งมอบ)
 - โครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์เสมือน (Virtual Museum) ระยะที่ 2
 - Bureau Verse แพลตฟอร์ม Metaverse สำหรับให้ความรู้และบริการด้านข้อมูลเครดิต (อยู่ระหว่างส่งมอบ)
- ปี 2565
 - งานออกร้านคณะกรรมาธิการ ครั้งที่ 54
 - งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2565
 - งานนิทรรศการข้าราชการพลเรือน (Virtual Exhibition) ประจำปี 2565
 - โครงการจัดทำพิพิธภัณฑ์เสมือน (Virtual Museum) ระยะที่ 1 ด้านการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ประกันภัย
 - Ted Fund Open House 2022

- ปี 2564 - งานออกฐานคณะกรรมาธิการ ครั้งที่ 53
- งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2564
- ปี 2563 - งานกาชาดออนไลน์ ประจำปี 2563

(3.3) สื่อดิจิทัลและสื่ออื่น

3.3.1 การผลิตเว็บไซต์

ขั้นตอนในการผลิตเว็บไซต์

1. ฝ่ายผลิต

- พัฒนาเว็บไซต์ ประกอบด้วย Webmaster และ Content Creator ทำหน้าที่วางโครงสร้างของเว็บไซต์ Web Designer ทำหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์ และกราฟิกต่าง ๆ จากนั้น Programmer จะทำหน้าที่เขียนโปรแกรมออกแบบและพัฒนาฐานข้อมูล และการใช้งาน (Application) บนเว็บไซต์ Content Creator ทำหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ให้ทันต่อเหตุการณ์ และ Webmaster ผู้ดูแลเว็บไซต์ในภาพรวม
- คลิปวิดีโอ ประกอบด้วย Producer ทำหน้าที่ควบคุมรายละเอียดการผลิต Script Writer ทำหน้าที่เขียนและแก้ไขบทสนทนาที่ใช้ในการผลิตรายการ ทั้งในส่วนรายการของทางเว็บไซต์เอง และลูกค้า Creative ทำหน้าที่สร้างสรรค์รูปแบบการนำเสนอ เพื่อให้วิดีโอที่ผลิตออกมาสามารถสื่อสารตรงตามความต้องการ

2. เนื้อเรื่อง

ในการผลิตเนื้อหาในเว็บไซต์ บริษัทมีข้อได้เปรียบ เนื่องจากสามารถรวบรวมเนื้อเรื่องจากฐานข้อมูล และเนื้อหาที่บริษัทมีอยู่จากสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มาใช้ให้เกิดประโยชน์เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม เนื้อหาที่ใช้ในการผลิตนิตยสาร และเนื้อหาที่นำขึ้นเว็บไซต์ยังคงมีความแตกต่างกันอยู่มาก เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกัน ทำให้ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการรับรู้มีความแตกต่างกัน โดยรายละเอียดเนื้อหาในเว็บไซต์จะเน้นข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว การเกาะกระแสในเรื่องที่แปลกใหม่ เรื่องผลิตภัณฑ์ที่คนทั่วไปให้ความสนใจ และมีการอัปเดตข่าวสารให้ทันต่อเหตุการณ์ โดย Content Creator จะเป็นผู้คิดรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลข่าวสารที่น่าเสนอ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ความรวดเร็วในการนำเสนอและการโต้ตอบกับผู้เข้าชม สำหรับการผลิตวิดีโอคลิป จะเป็นผู้ให้นโยบายโดยรวมในการจัดทำเนื้อหาของรายการ และฝ่ายผลิตจะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ

3.3.2 การผลิตแพลตฟอร์มดิจิทัล

ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการ SDLC (System Development Life Cycle)

1. ริเริ่มและเข้าใจปัญหา โดยเริ่มจากความคิดริเริ่มที่จะพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่องค์กรต่าง ๆ ประสบ หรือเริ่มจากความต้องการของตลาด แนวโน้มทางธุรกิจ ทีม Business Development จะทำการศึกษาปัญหาอย่างละเอียด เพื่อค้นหากระบวนการ แนวทางที่สามารถแก้ปัญหา และตอบสนองความต้องการขององค์กรต่าง ๆ หรือตลาดได้
2. วิเคราะห์ความต้องการและศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบหรือผลิตภัณฑ์จากข้อมูลความต้องการ ทั้งจากการวิเคราะห์ตลาด ฐานลูกค้า คู่แข่ง โอกาสและความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยทีม Business Development จะเป็นผู้สรุปความต้องการเป็นเอกสารตั้งต้นเพื่อใช้ในการออกแบบต่อไป
3. ออกแบบระบบ โดย System Analyst จะเป็นผู้ออกแบบการทำงานของระบบอย่างละเอียด เช่น ขอบเขต และการทำงานของระบบ รูปแบบการรับส่งข้อมูล ฐานข้อมูลที่ใช้ เวลาและกำลังคนในการพัฒนาระบบตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ โดยจัดทำเอกสารทางเทคนิคเพื่อสื่อสารกับ Software Developer และ Graphic Designer ในการออกแบบ User Interface ให้เหมาะสมกับระบบนั้น ๆ
4. พัฒนาระบบจากเอกสารทางเทคนิค สร้างข้อมูลตัวอย่าง และทดสอบระบบเบื้องต้น พร้อมทำเอกสารประกอบการพัฒนาอย่างละเอียด หากมีการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อการออกแบบ จะใช้ขั้นตอนของการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงนั้น

5. ทดสอบระบบโดย Tester โดยใช้ข้อมูลตัวอย่าง พร้อมทำเอกสารเพื่อประสานงานกับ Developer ในการ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทำคู่มือการใช้งานและคู่มืออบรม พร้อมส่งมอบระบบให้กับลูกค้า
6. ส่งมอบระบบ ทำการติดตั้งระบบ อบรมการใช้งาน และเริ่มใช้งานจริง
7. ตรวจสอบและดูแลรักษาระบบ รวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน พร้อมเขียนแผนในการแก้ปัญหา เพื่อกลับสู่ขั้นตอนที่ 4 ในการพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นไป

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

ผลงานสำคัญที่ผ่านมา

- ปี 2566**
- Gen Z to be CEO 2023
 - กยศ. Student Loan LMS & Activities (อยู่ระหว่างส่งมอบ)
 - KMITL พัฒนาแอปพลิเคชัน
 - GSB OFL พัฒนาระบบให้ความรู้ทางการเงิน “ออมตั้งค์” (อยู่ระหว่างส่งมอบ)
 - OIC สัมมนาวิชาการประจำปี
- ปี 2565**
- NCB Facebook & Website management
 - โครงการจ้างเหมาพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล (Digital Competency)
 - OIC โครงการจัดทำระบบ Platform e-Learning
 - โครงการจ้างผลิตในรูปแบบ Viral Video การให้บริการด้านดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์
 - โครงการพัฒนาระบบ Learning Platform สภาวิชาชีพ
 - โครงการจัดทำระบบ Platform e-Learning สำนักงาน คปภ.
- ปี 2564**
- TED Market Scaling Up Program
 - RMUTT New S-Curve competency test
 - GHB VDO Viral
 - NCB Facebook & Website management
- ปี 2563**
- OIC จ้างผลิตและเผยแพร่สื่อรณรงค์สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการประกันภัยในสถานการณ์โควิด
 - โครงการจ้างพัฒนาระบบ Digital Learning Platform Mobile Application : Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
 - The Power Digital service management
 - NCB Facebook & Website management
 - GHB VDO Viral
 - RMUTT พัฒนาสื่อ Interactive
 - โครงการจ้างออกแบบและพัฒนาระบบงานให้ความรู้ทางการเงินออนไลน์

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี	ภาระผูกพัน
ที่ดิน 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	เจ้าของ	41.07	ไม่มี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 อาคารสำนักงานสูง 5 ชั้น พร้อมชั้นลอยและดาดฟ้า จำนวน 5 ห้อง	เจ้าของ	0.90	ไม่มี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	เจ้าของ	6.78	ไม่มี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	เจ้าของ	1.84	ไม่มี
ยานพาหนะ	เจ้าของ	-	ไม่มี
รวม		50.59	

การจัดแจ้งการพิมพ์ เครื่องหมายการค้าและบริการ

บริษัทมีการจดทะเบียนการพิมพ์หัตถ์ลายสารทุกเล่มของบริษัทตามพระราชบัญญัติจดทะเบียนการพิมพ์พุทธศักราช 2550 กับกระทรวงวัฒนธรรม เช่น Business+ และเพื่อป้องกันไม่ให้มีบุคคลอื่นนำชื่อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัทไปใช้นอกจากนี้ บริษัทมีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าและบริการกับสำนักเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์เพิ่มเติม ปัจจุบันบริษัทได้มีการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- การโฆษณา ได้แก่ eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon และ ITSnack
- การจัดทำรายการโทรทัศน์และวิทยุ ได้แก่ ARIP, C Cyber City และ TechOnTime
- การจัดงานแสดงสินค้า ได้แก่ ARiP, COMMART, COMTECH และ CEMART
- การให้บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า เพื่อการตัดสินใจของผู้ซื้อผ่านทางคอมพิวเตอร์ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “COMMART”
- การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ SENT
- การให้ข้อเสนอแนะทางการตลาดเกี่ยวกับสถิติ ได้แก่ Datadive
- การผลิตซอฟต์แวร์ ได้แก่ Tada และ Enwise
- ซื้ดคำสั่งซอฟต์แวร์ ได้แก่ Enwise และ WISIMO
- การจัดฝึกอบรม ได้แก่ WISIMO
- การให้ข้อมูล การส่งข่าวสารข้อมูลโดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ iToon, ITSnack

รายละเอียดของสัญญาเช่า

บริษัทมีการตกลงทำสัญญาเช่ายานพาหนะกับบริษัทแห่งหนึ่ง (กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน) สำหรับขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ในกิจการของบริษัท โดยบริษัทตกลงชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน มีอายุสัญญาเช่า 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2570

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท -ไม่มี-

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว -ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่ -ไม่มี-

1.3.4 รายชื่อผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก และผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้ว ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นายมินทร์ ینگ์ชเนศ	253,170,000	54.33
2. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	46,600,000	10.00
3. นายฉัตรชัย ส่องแสงเจริญ	12,500,000	2.68
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	10,112,000	2.17
5. นายเกรียงไกร ศาสตรศิริภูมิ	10,000,000	2.15
6. นายกวิน สุพานิช	8,100,000	1.74
7. นายเสริมวิทย์ โอสสถิลป์	8,000,000	1.72
8. นายประสิทธิ์ รักไทยแสนทวี	4,580,100	0.98
9. นางสาวพัชรา เกียรตินันท์วิมล	4,229,300	0.91
10. นางสาวสิริกร ฐิติการุณวงศ์	2,500,000	0.54
11. นางปนัดดา พันตประเสริฐกุล	2,490,000	0.53
ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่นๆ	103,718,600	22.26
รวมทั้งสิ้น	466,000,000	100.00

ประเภทผู้ถือหุ้น – การกระจายหุ้นตามสัญชาติ

ผู้ถือหุ้นแบ่งตามสัญชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,174	465,700,000	99.94
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	1	300,000	0.06
รวม	2,175	466,000,000	100.00

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 11 กำหนดว่า “คนต่างด้าวมีสิทธิถือหุ้นในบริษัทได้ไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของหุ้นที่ได้ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท”

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/จำนวนหุ้น

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 116.5 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 116.5 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ -ไม่มี-

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัท -ไม่มี-

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ -ไม่มี-

1.5.2 ตราสารหนี้ -ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ หากบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเงินกำไรสุทธิจำนวนดังกล่าวมาใช้ในการขยายการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.0215 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 10.02 ล้านบาท หรือร้อยละ 79.38 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

ข้อมูลเปรียบเทียบอัตราการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลประกอบการในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.27	0.026	0.011
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.0215	0.0215	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	79.38%	82.78%	-

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการประเมินความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการประเมินความเสี่ยง และมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยประเมินความเสี่ยงการทุจริต คอร์รัปชัน ออกจากความเสี่ยงด้านอื่น ๆ และรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป มีการกำหนดแผนการเข้าตรวจสอบระบบการทำงาน โดยเฉพาะระบบการจัดซื้อจัดจ้าง การรับ-จ่ายเงินที่ต้องตรวจเป็นประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตาม ประเมินผลปฏิบัติงานและการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพตามระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ในปี 2566 ฝ่ายตรวจสอบภายในได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมทั้งการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัท เพื่อส่งมอบให้ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดอบรมให้ความรู้แก่พนักงานทุกคน และจัดประชุมพิเศษอบรมพนักงานใหม่ทุกเดือน เพื่อรับทราบระเบียบ ข้อบังคับ จริยธรรม นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติการทำงาน ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และสวัสดิการต่าง ๆ ของบริษัท พร้อมแนวทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและแผนการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีแผนการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ อาจมีความเสี่ยงและความไม่แน่นอนอื่นที่บริษัทไม่ได้จัดเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ หรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทไม่อาจคาดการณ์ได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ดังนี้

1. ปัจจัยความเสี่ยงทางตรง

1.1 ความเสี่ยงทางด้านทรัพยากรบุคคล

ธุรกิจหลักของบริษัทเป็นการให้บริการ บุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ ศักยภาพและคุณภาพของทรัพยากรบุคคลจึงเป็นเรื่องที่บริษัทให้ความสำคัญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท อีกทั้งความชำนาญและเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาและจัดทำเนื้อหา ข่าวสาร ข้อมูลด้านธุรกิจ การตลาด และไอที (IT) ตลอดจนการพัฒนาบริการด้านดิจิทัลต่าง ๆ ของบุคลากรจะช่วยสร้างคุณค่าให้กับบริษัท อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงบุคลากรเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงได้ยาก เนื่องจากมีปัจจัยหลายประการ และเป็นความเสี่ยงที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้วางแผนการบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล โดยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างระบบการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดเก็บองค์ความรู้ การถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาหัวหน้างาน การสอนงาน การกำกับดูแล การสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการเรียนรู้ในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายในการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) รวมทั้งการสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี ทั้งทางกายภาพ การสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงาน การส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อจูงใจให้บุคลากรของบริษัททำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดแผนการเติบโตทางอาชีพของบุคลากร เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้แก่พนักงาน รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้สามารถทดแทนงานได้ในทุกระดับ เพื่อบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ความเสี่ยงทางการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและวัยของผู้บริโภค

ปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งพฤติกรรม การบริโภคสื่อสมัยใหม่ และวัยของผู้บริโภครุ่นใหม่ ส่งผลให้การบริโภคสื่อสิ่งพิมพ์ลดลงอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้มีการปรับ กลยุทธ์ในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ผสมผสานกับสื่อสมัยใหม่ เพื่อสร้างการเข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม อย่างไรก็ตาม สื่อสิ่งพิมพ์ยังคงมี ความน่าเชื่อถือและจำเป็นได้มากกว่าในมุมมองของผู้ลงโฆษณาในการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ให้ความสำคัญกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภค จึงมุ่งผลิต สื่อที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาสาระที่น่าสนใจเพื่อเข้าถึงกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดย เน้นเนื้อหาบนสื่อออนไลน์ และผลิตหนังสือฉบับพิเศษที่เจาะลึกเนื้อหาเฉพาะด้าน ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายผู้อ่านที่ชัดเจน และ วางแผนได้ยาวนานขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ลงโฆษณา

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อออนไลน์ เพื่อรองรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ไปตามกระแสสังคมด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ส่งผลให้บริษัทต้องพัฒนารูปแบบการนำเสนอเนื้อหาให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความสนใจของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการพัฒนาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการให้บริการ ของสื่อในหลาย ๆ ด้าน

ด้านธุรกิจการจัดงานแสดงสินค้าไอที บริษัทได้ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วม จัดงาน เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดลูกค้ากลุ่มใหม่ ส่งผลให้ยอดขายและผู้เข้าชมงานให้เพิ่มมากขึ้น

1.3 ความเสี่ยงจากค่านิยมในสื่อสมัยใหม่

ปัจจุบันรูปแบบของสื่อโฆษณามีการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทส่วนใหญ่ซึ่งเป็นลูกค้ายังมีการโฆษณาในรูปแบบของ สื่อสิ่งพิมพ์ แต่ก็ให้ความสำคัญกับรูปแบบสื่อโฆษณาใหม่ ๆ มากขึ้น เช่น สื่อสังคมออนไลน์ และสื่อออนไลน์ ส่งผลให้ ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อเดิมถดถอยลง

แผนการบริหารความเสี่ยง: ถึงแม้ว่าสื่อสมัยใหม่จะก่อให้เกิดผลกระทบกับสื่อเดิมของบริษัท แต่บริษัทได้ใช้โอกาส จากการให้บริการด้านการโฆษณาบนสื่อสังคมออนไลน์ เมื่อผนวกรวมสื่อเดิมและสื่อใหม่เข้าด้วยกัน ทำให้บริษัทมีสื่อที่ครบ วงจรมากกว่าเดิม โดยบริษัทได้วางกลยุทธ์ในการขยายตลาดของสื่อออนไลน์มากขึ้น

1.4 ความเสี่ยงจากความสะดวกและสถานะการไม่มีอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาดการแข่งขันทางการค้า

ด้วยรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ทำให้ทุกคนสามารถปฏิบัติตัวเป็นสื่อได้ด้วยตัวเอง ซึ่งอาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือองค์กร โดยที่สื่อเหล่านั้นสามารถนำเสนอเนื้อหาได้ตรงใจผู้บริโภค ก็อาจได้รับความนิยมจากทั้งผู้อ่าน และดึงดูดผู้ลงโฆษณาหรือ ผู้สนับสนุนได้ ทำให้เกิดเป็นคู่แข่งทางการค้ากับบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความง่ายในการเป็นคู่แข่งทางการค้าสำหรับสื่อยุคใหม่ เพราะไม่ว่า บุคคลใดก็สามารถทำหน้าที่เป็นสื่อได้ แต่สิ่งหนึ่งที่มีผลต่อผู้บริโภค คือ ความเชื่อมั่นและความถูกต้อง รวมทั้งความเป็น มืออาชีพ เนื่องจากบริษัทเป็นองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ จึงต้องรับผิดชอบต่อสิ่งที่นำเสนอ ดังนั้น เนื้อหาที่บริษัทได้นำเสนอ จึงต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแม่นยำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภค

1.5 ความเสี่ยงเรื่องสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

ในการจัดงานแสดงสินค้า จำเป็นต้องใช้สถานที่ขนาดใหญ่ รองรับปริมาณผู้ออกบูธและผู้เข้าชมงาน สถานที่จอดรถ การคมนาคมสะดวก โดยทุกปีบริษัทจะทำการคัดเลือกสถานที่จัดงาน และทำการจองวันจัดงานล่วงหน้าทั้งปี อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงเรื่องสถานที่ หากเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิดกับสถานที่จัดงานที่คัดเลือกไว้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้เตรียมแผนบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษาและวางกลยุทธ์ โดยได้จัดทำแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) ทั้งในส่วนการจัดหาสถานที่ใหม่เพิ่มเติม รูปแบบ การจัดงาน ตลอดจนแผนประชาสัมพันธ์ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อชี้แจงและขยายฐานกลุ่มผู้ชมงานเพิ่มขึ้น

1.6 ความเสี่ยงเรื่องการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

การแพร่ระบาดของเชื้อโรคก่อให้เกิดผลกระทบทั้งด้านการเข้ามาปฏิบัติงานของพนักงาน รวมถึงผลกระทบต่อการจัดงานของบริษัท เนื่องจากต้องเฝ้าระวังการแพร่ระบาด ต้องรักษาระยะห่าง Social distancing ส่งผลให้พื้นที่การจัดงานลดลง และการจำกัดจำนวนผู้เข้าชมงานอันมีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

แผนการบริหารความเสี่ยง: ด้านการปฏิบัติงาน - บริษัทได้จัดกลุ่มพนักงานตามความเสี่ยง กำหนดการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) และจัดการเหลื่อมเวลาการทำงาน เพื่อลดความแออัดในการเดินทาง ส่งผลให้บริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปกติ

ด้านการจัดงาน - บริษัทได้กำหนดข้อปฏิบัติ รูปแบบ และข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้การจัดงานเป็นไปตามคำสั่งของภาครัฐ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย และสร้างความมั่นใจต่อผู้บริโภคด้านสุขอนามัย รวมถึงการปรับเปลี่ยนผังพื้นที่ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น การจัดพื้นที่แสดงรายละเอียดสินค้าของคู่ค้าโดยรอบ เพื่อให้ลูกค้าได้พิจารณาสินค้าก่อนเข้างาน ลดระยะเวลาการเดินทางภายในงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังได้วางแผนพัฒนาแพลตฟอร์มที่สามารถรองรับการแสดงและจัดจำหน่ายสินค้าบนออนไลน์ เพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อโรคของทั้งผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ซื้อสินค้า อีกทั้งยังสามารถต่อยอดพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อให้บริการแก่ผู้จัดแสดงและจำหน่ายสินค้ารายอื่น ๆ ต่อไป

1.7 ความเสี่ยงจากการใช้แพลตฟอร์มสังคมออนไลน์ที่ไม่สามารถควบคุมนโยบายได้

จากความนิยมของสื่อสังคมออนไลน์สมัยใหม่ ทำให้เกิดช่องทางใหม่ในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของผู้โฆษณา แต่ช่องทางดังกล่าวเป็นแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ จึงไม่สามารถกำหนดหรือควบคุมนโยบายต่าง ๆ ได้ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่เกิดขึ้นอาจกระทบต่อต้นทุนการบริหารสื่อของผู้โฆษณา

แผนบริหารความเสี่ยง: บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงสร้างทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อศึกษาความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแพลตฟอร์มที่บริษัทไม่ได้เป็นเจ้าของ เพื่อปรับรูปแบบเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และลดผลกระทบต่อนต้นทุนการบริหารสื่อให้มากที่สุด รวมไปถึงนำเสนอสื่อที่หลากหลายให้กับผู้โฆษณา เพื่อตอบสนองความต้องการและกระจายความเสี่ยงไม่ให้ขึ้นอยู่กับสื่อใดสื่อหนึ่ง

1.8 ความเสี่ยงจากพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้ตามกฎหมายในปี 2565 ซึ่งมีผลต่อบริการหลาย ๆ ด้านของบริษัท เช่น การบริการข้อมูลบนเว็บไซต์ การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งข้อมูล หรือเชิญร่วมงานสัมมนาต่าง ๆ จะต้องแจ้งเจ้าของข้อมูลถึงสิ่งที่ถูกบันทึกไว้ และได้รับความยินยอม

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้ศึกษา พัฒนาแอปพลิเคชัน และกำหนดแผนปฏิบัติการ เพื่อรองรับพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และกำหนดแนวทางเพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

1.9 ความเสี่ยงจากการคุกคามทางไซเบอร์ของบริษัท

ในขณะที่การใช้งานอินเทอร์เน็ตเป็นไปอย่างแพร่หลาย เปิดโอกาสให้ผู้ไม่ประสงค์ดี อาศัยช่องโหว่ในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทต่าง ๆ ผ่านการเชื่อมต่อทางอินเทอร์เน็ต ทำให้ข้อมูลเกิดการรั่วไหล หรือทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทใช้งานไม่ได้ อันเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ทุกเมื่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากไม่มีการป้องกันทั้งจากการใช้งานของพนักงานบริษัท และความไม่ปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) โดยการกำหนดแผนงานการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การใช้ซอฟต์แวร์ช่วยดูแลระบบความปลอดภัยทางอินเทอร์เน็ต การให้ความรู้แก่พนักงานในการใช้งานคอมพิวเตอร์ การห้ามพนักงานใช้อุปกรณ์ส่วนตัวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำงาน รวมถึงการอัปเดตซอฟต์แวร์ที่ใช้ในคอมพิวเตอร์อยู่เป็นประจำ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยของข้อมูล มีการอบรมความรู้ให้แก่พนักงาน ผู้บริหารและกรรมการอย่างต่อเนื่องทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้

2. ปัจจัยความเสี่ยงทางอ้อม

2.1 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจด้านสื่อ ไม่ว่าจะเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อดิจิทัล โดยเนื้อหาที่ใช้ในการผลิตสื่อมาจากแหล่งข่าว หนังสือ และบทความที่เขียนโดยกองบรรณาธิการและนักเขียนอิสระ รวมทั้งการแปลจากบทความต่างประเทศ ทำให้อาจมีความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง ทั้งในเรื่องการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือบทวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคลอื่น

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมแห่งวิชาชีพหนังสือพิมพ์ เพื่อเป็นกรอบให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ และมีการจัดฝึกอบรม โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญมาให้ความรู้แก่กองบรรณาธิการ เพื่อให้รับรู้ความเสี่ยง รวมถึงกรณีที่อาจเข้าข่ายการละเมิดลิขสิทธิ์หรือหมิ่นประมาท เพื่อเป็นการป้องกันในระดับหนึ่ง สำหรับนักเขียนอิสระ บริษัทมีการระบุในสัญญาหรือเอกสารให้นักเขียนอิสระทราบถึงความเสี่ยง และยืนยันว่าผลงานของตนมิได้ละเมิดลิขสิทธิ์ผู้หนึ่งผู้ใด หากมีปัญหากับการละเมิดลิขสิทธิ์เกิดขึ้น ผู้เขียนยินดีที่จะเข้าร่วมต่อสู้คดีความและรับผิดชอบค่าเสียหายถ้าเกิดการละเมิดจริง นอกจากนี้ บริษัทยังได้ซื้อประกันภัยทางวิชาชีพเพื่อลดผลกระทบหากโดนฟ้องร้อง

2.2 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

ทะเบียนรายชื่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566 ปรากฏรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ประกอบด้วย นายมินทร์ อิงค์เนต ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 54.33 และบริษัทกลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่นายมินทร์ อิงค์เนต มีอำนาจควบคุมเบ็ดเสร็จ (ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 90) ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 10 จึงทำให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ้างว่า สามารถควบคุมมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ในเรื่องที่ถูกกฎหมายกำหนด หรือข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิ์ออกเสียง เนื่องจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สามารถใช้เสียงซึ่งเกินกว่าร้อยละ 25 สำหรับการใช้อิทธิพลในการคัดค้านในมติต่าง ๆ ได้ ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นรายอื่นไม่อาจถ่วงดุลการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบ พิจารณา และกลั่นกรองมิให้เกิดรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัท

2.3 ความเสี่ยงจากการจลาจล และภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การจลาจลและภัยพิบัติทางธรรมชาติ เป็นสิ่งที่ไม่สามารถกำหนดหรือคาดการณ์ได้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างไรก็ตาม ถ้ามีการเตรียมพร้อมและวางแผนล่วงหน้า อาจสามารถหาวิธีลดความรุนแรง หรือบรรเทาผลกระทบและความสูญเสียที่จะเกิดได้

แผนการบริหารความเสี่ยง: บริษัทได้จัดทำแผนดำเนินธุรกิจในภาวะฉุกเฉินทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยแผนระยะสั้นคือการจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานสำรองในกรณีที่ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานที่บริษัทได้ ส่วนแผนระยะยาวนั้น บริษัทได้ลงทุนในระบบไอทีสำหรับการสำรองข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการของบริษัท จะสามารถย้ายการทำงานไปยังสถานที่อื่น หรือสามารถให้พนักงานปฏิบัติงานที่บ้านต่อเนื่องได้ทันที

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

(1) ดำเนินงานตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความสุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวคิด ESG (Environmental, Social and Governance)

(2) ดำเนินธุรกิจภายใต้กติกาการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรม ไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ

(3) ดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติต่อแรงงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

(4) ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

(5) สนับสนุนให้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

(6) อบรมให้ความรู้ และให้ความสำคัญคุณภาพสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้บริหาร คู่ค้า เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น - มีผลประกอบการที่ดี ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง - ทราบถึงแนวโน้มธุรกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น - การจ่ายเงินปันผล - เผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนบนเว็บไซต์ - รวมทั้งเอกสารเผยแพร่ต่าง ๆ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี - ส่งเสริมศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงาน - ความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริม พัฒนา ทักษะ และความรู้ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาค - กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม ตามกฎหมายแรงงาน - ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเคารพในสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน - ดูแลและให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดราคาที่เป็นธรรม - คุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า - การรักษาข้อมูลของลูกค้า - การให้ข้อเสนอแนะ - การรับฟังความคิดเห็น และข้อร้องเรียนต่าง ๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า เปิดเผยและแนะนำข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ ปลอดภัย ไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางไม่ถูกต้อง ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - มีช่องทางสำหรับร้องเรียน
คู่ค้า/เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม - การปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัยต่อเจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - เลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง - ไม่รับสินบนทุกชนิด - ไม่ซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือขัดต่อกฎหมาย - ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะแจ้งคู่ค้าเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกติกาการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น
สาธารณชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม - อยู่ร่วมกับชุมชนรอบข้างด้วยความสงบสุข 	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - ทำกิจกรรมร่วมกับองค์กรเพื่อสังคมต่าง ๆ ในการพัฒนาการศึกษาและชุมชน - มีช่องทางร้องเรียน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

ธุรกิจของบริษัท มีได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพสิ่งแวดล้อม เราสามารถร่วมเป็นหนึ่งใน การดูแลสิ่งแวดล้อมโลก โดยเริ่มที่ตัวเราเอง ครอบครัว บริษัท และสังคมโดยรอบ จึงได้รณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานผ่านทางอีเมล บอร์ดประชาสัมพันธ์ และที่ประชุมรวม ให้พนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงาน

เป้าหมาย : เพื่อสร้างความตระหนักและลดการใช้พลังงาน

ด้านทรัพยากรพลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง เช่น ใช้เครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ 5 เปลี่ยนใช้หลอดไฟฟ้า LED ทั้งในและนอกอาคาร รณรงค์การใช้ลิฟต์ ปิดไฟ ปิดน้ำเมื่อไม่ใช้

บริษัทได้มีการเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ในปี 2565-2566 ดังนี้

	ปี 2566	ปี 2565
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	252,690	247,767
ปริมาณการใช้น้ำประปา (หน่วย)	1,349	1,270

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

เป้าหมาย : เพื่อรณรงค์การจัดการขยะและลดปริมาณของเสีย ตามแนวคิด 3R

- Reduce ลดการใช้ (คิดก่อนใช้) เช่น การแก้ไขบนหน้าจอไม่ใช้บนกระดาษ การใช้อีเมลรับ-ส่งข้อมูล Soft file ทั้งในและนอกบริษัท หมุนเวียนเอกสารแทนการพิมพ์เฉพาะสำหรับทุกคน เมื่อต้องพิมพ์งานให้ทำสำเนาทั้งสองด้าน รณรงค์และสนับสนุนการใช้ถุงผ้าเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกทั้งในองค์กรและชีวิตประจำวัน

- Reuse นำกลับมาใช้ซ้ำ โดยการนำวัสดุสิ้นเปลืองมาใช้ซ้ำ เช่น กระดาษใช้สองหน้า หรือนำมาทำเป็นกระดาษโน้ต ถ่านไฟฉายใช้แบบชาร์จได้

- Recycle นำกลับมาใช้ใหม่ รณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หมุนเวียนกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตของแต่ละประเภทได้ เช่น กระดาษที่ใช้สองหน้า ขวดแก้วพลาสติก โลหะ

ผลจากการรณรงค์ นอกจากจะเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าแล้ว ยังทำให้ต้นทุนในการซื้อกระดาษลดลง และ บริษัทยังมีการส่งเสริมการนำขยะกลับมาหมุนเวียนใช้ใหม่ (Recycle) โดยให้มีการรณรงค์คัดแยกขยะ ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสะดวกในการทำลายหรือย่อยสลายต่อไป และสามารถนำไปใช้ Recycle ได้ เช่น ปฏิทินตั้งโต๊ะ ขวดน้ำที่ใช้แล้ว เพื่อนำไปบริจาคให้กับหน่วยงานที่มีความต้องการใช้ต่อไป

การบริหารจัดการลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย : เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และลดโลกร้อน

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ กิจกรรมของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเกี่ยวกับการใช้พลังงาน เช่น การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศ การจัดงานนิทรรศการต่าง ๆ

งานแสดงสินค้า

บริษัทจัดงานแสดงสินค้าที่ช่วยลดโลกร้อนอย่างเป็นรูปธรรม เริ่มจากการคัดเลือกสถานที่จัดงานที่มีโรงสาธารณะผ่าน โดยมีการรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถไฟฟ้า หรือรถสาธารณะเพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง มีการใช้เทคโนโลยีในการลงทะเบียนผ่านระบบ QR Code เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการลงทะเบียน จัดใช้กล่องโฟมใส่อาหารภายในงาน ซึ่งถือเป็นการช่วยลดโลกร้อน และภาวะเรือนกระจก รณรงค์ให้ลูกค้าใช้ e-Brochure เพื่อช่วยลดปริมาณกระดาษจากการพิมพ์ใบปลิวโฆษณา โดยลูกค้าสามารถส่ง e-Brochure ให้บริษัท เพื่อเผยแพร่ให้ลูกค้าผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฟรี จัดกิจกรรมคัดแยกขยะ Recycle และจัดรับขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งไปหน่วยงานที่รับกำจัดขยะอิเล็กทรอนิกส์

โดยถูกวิธี บริษัทเคยใช้บริการ care the bear ในการคำนวณการลดค่าก๊าซเรือนกระจก และใช้เป็นแนวทางในการจัดงานปัจจุบัน

การจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ บริษัทกำหนดนโยบายการคัดเลือกสถานที่จัดงานควรจะมีรถสาธารณะ และรถไฟฟ้าผ่าน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง และรณรงค์ให้ผู้เข้าร่วมงานเดินทางมาโดยรถสาธารณะ หรือรถไฟฟ้า

สื่อสิ่งพิมพ์

บริษัทไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตัวเอง จึงทำการคัดเลือกโรงพิมพ์ที่ผลิตด้วยนวัตกรรมการพิมพ์สีเขียว เลือกใช้กระดาษที่ผลิตด้วยนวัตกรรมรักษาสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใช้หมึกพิมพ์ธรรมชาติจากถั่วเหลือง มีส่วนช่วยในการลดอันตรายจากสารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพของผู้อ่าน และสามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการกระบวนการผลิต เทียบเท่ากับการปิดไฟ 1,392 ดวงใน 1 วัน (ดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ www.greenlifeprinting.com)

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายอย่างเคร่งครัด และมีระเบียบการบริหารงานบุคคลที่ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการพัฒนา เพื่อความก้าวหน้าของพนักงานทุกระดับด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา ครอบครัวยุคสมัยผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส บริษัทส่งเสริมและรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้สิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน บริษัทไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก และแรงงานผิดกฎหมายโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาและสร้างแรงจูงใจให้พนักงาน เช่น

- การส่งพนักงานเข้ารับการอบรมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอก ตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน และนำมาใช้ประโยชน์ในการทำงาน
- จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และให้สิทธิพนักงานนำบุคคลในครอบครัวเข้ารับการตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ (อัตราเท่ากับบริษัทจ่ายให้พนักงาน)
- จัดประชุมประจำปีให้คณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูงพบพนักงาน เพื่อชี้แจงนโยบายและทิศทางขององค์กร
- มอบของขวัญที่ระลึกตามอายุงานให้กับพนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี 20 ปี และ 25 ปี
- จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น ประกันสุขภาพกลุ่ม (ประกอบด้วย ประกันชีวิต อุบัติเหตุ และสุขภาพ) กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลืองานแต่งงาน เงินช่วยเหลืองานศพ ค่าของเยี่ยมไข้ เยี่ยมคลอด และโบนัส (Performance bonus) เป็นต้น
- ส่งเสริมให้พนักงานมีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือทำความดีเพื่อสังคมตามโอกาส
- ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการซ้อมหนีไฟและดับเพลิงเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี รวมทั้งการจัดสถานที่ทำงาน ระบบโครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์ความปลอดภัยให้เพียงพอ
- ส่งเสริมความสามัคคี เช่น จัดให้พนักงานมีกิจกรรมงานส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ และให้พนักงานทุกแผนก ร่วมกันทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสามัคคี และรู้จักเพื่อนร่วมงาน

การพัฒนานวัตกรรม

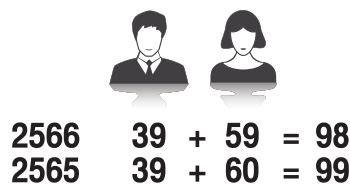
ในปี 2566 บริษัทได้มีการพัฒนานวัตกรรมและการทำงานรูปแบบดิจิทัล ตลอดจนมีการต่อยอดนวัตกรรมเดิม เพื่อพัฒนาต่อยอดด้านนวัตกรรมแห่งความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและใช้ในการพัฒนาโซลูชันและบริการของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพในการปรับตัวขององค์กรให้สอดคล้องกับโอกาสและความท้าทายทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ระบบ eLearning Solution “WISIMO”







บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารการเรียนรู้สำหรับองค์กร (Learning Management System) ที่ภายหลังได้รับการพัฒนาเป็นแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ขององค์กร ระบบประกอบด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นและเนื้อหาบทเรียนที่นำไปใช้งานได้จริง สำหรับองค์กรที่ต้องการเพิ่มศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน อีกทั้งบริษัทได้พัฒนาหลักสูตรปิด Gap เพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านที่ต้องการ โดยมีการมอบหมายหลักสูตรให้ผู้เข้าอบรมรายบุคคล สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์จากเครื่องมือวัดสมรรถนะสำหรับการทำงานในโลกอนาคต (Future Competency Assessment Test)

ในปี 2566 Wisimo ได้เพิ่มบทบาทในการเป็นแพลตฟอร์มการสื่อสาร (Communication Platform) และระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management System) เป็นการพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กรได้อย่างครบวงจร อีกทั้งบริษัทยังยกระดับการอบรมให้ได้มาตรฐาน ด้วยการพัฒนาระบบจดจำผู้เข้าอบรมโดยใบหน้า (Face Recognition) เพื่อให้องค์กรสามารถยืนยันตัวตนผู้เข้าอบรมได้อย่างมั่นใจ

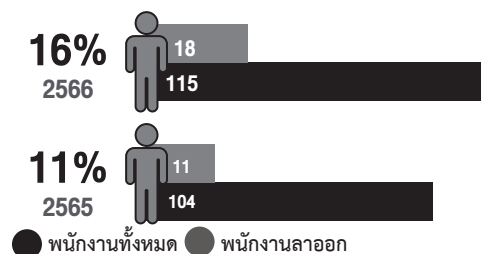
สัดส่วนของพนักงาน แยกตามเพศ



แยกตามช่วงอายุพนักงาน

ปี	GEN Y		GEN X		Baby Boomer	
						
2566	26	35	12	17	1	7
2565	25	34	13	21	1	5

อัตราการลาออกของพนักงาน



จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี



สถิติการเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

กิจกรรมที่บริษัทได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการสนับสนุน

มอบทุนการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษา ตลอดจนกิจกรรมด้านวิชาการ



- ร่วมสนับสนุนมูลนิธิสร้างเสริมไทย

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566 มูลนิธิสร้างเสริมไทย นำโดย คุณแจ๊ค มินทร์ อิงค์เนต เป็นประธานในพิธีเปิดอาคารศูนย์การเรียนรู้แห่งที่ 13 ณ โรงเรียนวัดโคกสวาย อ.ทับปุด จ.พังงา บรรยายภาคเติมไปด้วยความอบอุ่น น้องๆ นักเรียนได้ทำการแสดงมโนราห์ซึ่งเป็นศิลปะการแสดงพื้นเมืองของภาคใต้ รวมไปถึงการแสดงของกลุ่มยาย่าผู้สูงวัยในชุมชนเพื่อต้อนรับคณะมูลนิธิฯ แขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน



- ร่วม โครงการ We Draw the Future Together ปีที่ 2

จากการจัดงานงานแสดงสินค้า “คอมมาร์ต” ทุกครั้ง บริษัทได้รวบรวมกล่องและลังกระดาษเหลือใช้จากการจัดงานเป็นจำนวนรวม 1,993 กิโลกรัม โดยส่งมอบให้ ไบเทค และ SCGP เพื่อนำไปจัดการ Recycle หลังจากโครงการเสร็จสิ้นในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แล้ว SCGP นำสิ่งที่ได้จากการ Recycle เป็นชุดโต๊ะเรียน จำนวน 6 ชุด และกระดาษรีไซเคิลขนาด A4 จำนวน 165 รีม ซึ่งทางไบเทคและSCGP ได้นำไปส่งมอบให้แก่ โรงเรียนวัดบางนาใน มูลนิธิเด็กบ้านไสยะฯ และมูลนิธิเด็กอ่อนในสลัม เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของแต่ละหน่วยงาน



4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ตารางเปรียบเทียบงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถึง ปี 2566

	2566		2565		2564	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56.26	20.31	39.42	14.64	39.23	15.22
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	63.37	22.88	62.93	23.37	63.61	24.67
สินค้าคงเหลือ	0.03	0.01	0.06	0.02	0.07	0.03
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.07	22.05	71.06	26.38	61.74	23.95
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.23	1.89	3.42	1.27	15.52	6.02
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	185.95	67.14	176.88	65.67	180.16	69.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.15	11.50	4.27	11.50	4.46
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.83	6.44	17.67	6.56	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	50.86	18.37	47.87	17.77	45.16	17.52
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.73	2.43	12.04	4.47	17.01	6.60
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.96	0.71	1.17	0.44	1.96	0.76
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.13	0.77	2.20	0.82	1.99	0.77
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	91.01	32.86	92.45	34.33	77.63	30.11
รวมสินทรัพย์	276.95	100.00	269.34	100.00	257.79	100.00
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31.64	11.43	26.33	9.77	30.06	11.66
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.08	0.03	0.07	0.03	0.32	0.12
- ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.46	2.69	7.40	2.75	5.48	2.13
รวมหนี้สินหมุนเวียน	39.18	14.15	33.80	12.55	35.86	13.91
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.23	0.08	0.31	0.12	-	-
- สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.43	3.41	9.72	3.61	8.52	3.31
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	9.66	3.49	10.04	3.73	8.52	3.31
รวมหนี้สิน	48.85	17.64	43.83	16.27	44.38	17.22
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	116.50		116.50		116.50	
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	116.50	42.06	116.50	43.25	116.50	45.19
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	30.14	83.46	30.99	83.46	32.38
กำไรสะสม (ขาดทุน)						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	4.21	11.65	4.33	11.65	4.52
- กำไร (ขาดทุน) สะสม	16.49	5.96	13.89	5.16	1.79	0.69
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	228.11	82.36	225.51	83.73	213.40	82.78
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	276.95	100.00	269.34	100.00	257.79	100.00

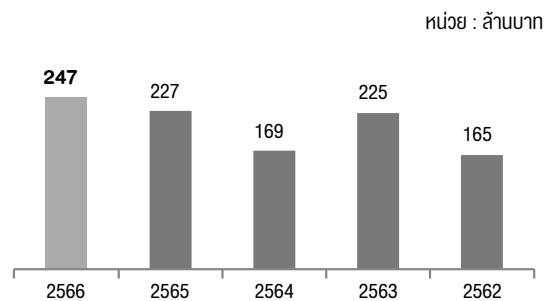
ผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2566

ในปี 2566 จากสภาวะเศรษฐกิจ การเมืองทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลกระทบให้รายได้โฆษณาและกิจกรรมทางการตลาดในธุรกิจสื่อและคอนเทนต์ลดลง แต่เนื่องจากบริษัทได้มีการขยายธุรกิจบริการดิจิทัลไม่ว่าจะเป็นธุรกิจอีคอมเมิร์ซ สตรีมมิ่งคอนเทนต์ และธุรกิจแพลตฟอร์มดิจิทัล ทำให้บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 246.99 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิจำนวน 12.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.28

4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน

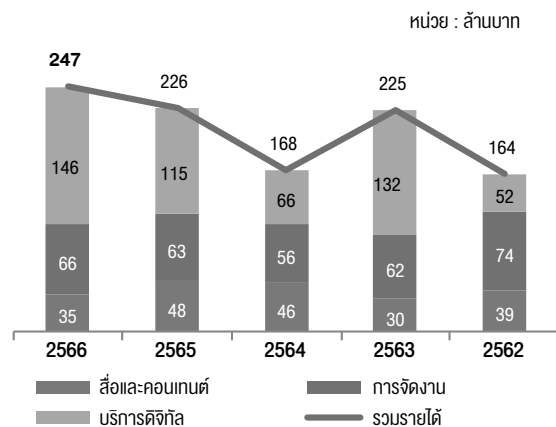
1. ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

1.1 การเปรียบเทียบรายได้รวมของบริษัท



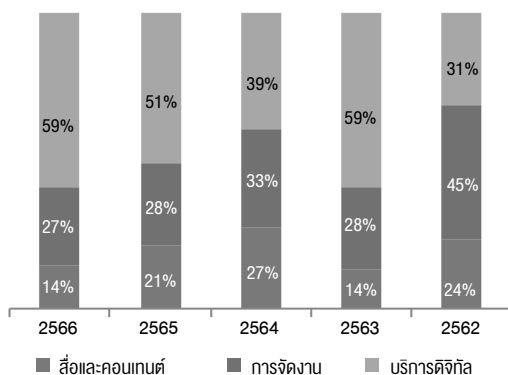
ในปี 2566 บริษัทมีรายได้รวม 247 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 20 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.02 ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัลทั้งการรับจ้างพัฒนาแอปพลิเคชัน และการจัดงานกิจกรรมทางการตลาด

1.2 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน



จากการเปรียบเทียบรายได้แยกตามส่วนงาน ในปี 2566 รายได้ที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากส่วนงานบริการดิจิทัล ซึ่งมาจากการรับจ้างพัฒนาแอปพลิเคชันและการจัดงานโครงการ รายได้ที่ลดลงมาจากส่วนงานสื่อและคอนเทนต์

1.3 การเปรียบเทียบรายได้แยกตามประเภทธุรกิจ (The Common size Ratio)



ในปี 2566 สัดส่วนรายได้บริการดิจิทัลจะสูงสุด อยู่ที่ 59% โดยมีรายได้การจัดงาน และสื่อและคอนเทนต์ ลดลงตามลำดับ

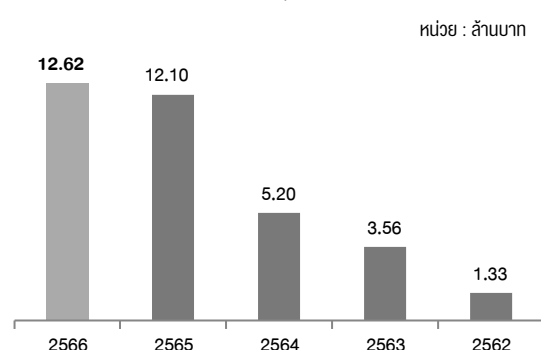
1.4 การเปรียบเทียบต้นทุนขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

	2566		2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ต้นทุนขายและบริการ	181.61	78.02	166.63	78.52	14.99	8.99
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	51.17	21.98	45.58	21.48	5.59	12.27
รวม	232.79	100.00	212.21	100.00	20.58	9.70

ในปี 2566 บริษัทมีต้นทุนขายและบริการ 181.61 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 14.99 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.99 มาจากต้นทุนจากการจัดงานโครงการพิเศษ ซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ในปี 2566 มีจำนวน 51.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.59 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.27

1.5 การเปรียบเทียบกำไรสุทธิ



ในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิ จำนวน 12.62 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.52 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.28 มาจากรายได้ที่เพิ่มขึ้น และการบริหารต้นทุนอย่างรัดกุม

2. การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

	2566		2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56.26	15.22	39.42	14.64	16.84	42.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	63.37	24.67	62.93	23.37	0.44	0.70
สินค้าคงเหลือ	0.03	0.03	0.06	0.02	(0.03)	(49.85)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	61.07	23.95	71.06	26.38	(9.99)	(14.06)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5.23	6.02	3.42	1.27	1.81	52.80
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	185.95	69.89	176.88	65.67	9.06	5.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.50	4.46	11.50	4.27	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	17.83	0.00	17.67	6.56	0.15	0.86
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	50.86	17.52	47.87	17.77	3.00	6.26
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.73	6.60	12.04	4.47	(5.32)	(44.16)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	1.96	0.76	1.17	0.44	0.78	66.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2.13	0.77	2.20	0.82	(0.06)	(2.83)
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	91.01	30.11	92.45	34.33	(1.45)	(1.57)
รวมสินทรัพย์	276.95	100.00	269.34	100.00	7.62	2.83

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 276.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 7.62 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.83 สินทรัพย์ที่เปลี่ยนแปลงส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 16.84 ล้านบาท และการลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เงินฝากประจำระยะสั้น) 9.99 ล้านบาท

	2566		2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หนี้สิน						
หนี้สินหมุนเวียน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31.64	67.73	26.33	60.06	5.32	20.21
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า	0.08	0.71	0.07	0.16	0.01	17.60
- ที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7.46	12.36	7.40	16.89	0.06	0.75
รวมหนี้สินหมุนเวียน	39.18	80.80	33.80	77.10	5.39	15.94
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.23	0.00	0.31	0.71	(0.08)	(26.15)
- สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี						
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	9.43	19.20	9.72	22.19	(0.29)	(3.00)
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	9.66	19.20	10.04	22.90	(0.37)	(3.72)
รวมหนี้สิน	48.85	100.00	43.83	100.00	5.01	11.44

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 48.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.44 มาจากบัญชีเจ้าหนี้การค้า

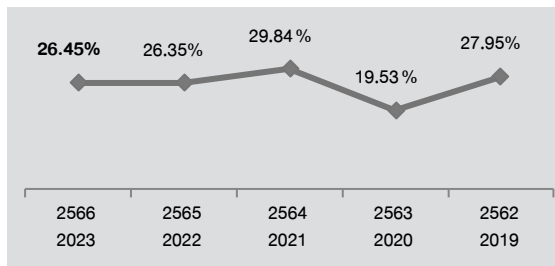
	2566		2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>			
ทุนออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้ว	116.50	54.59	116.50	51.66	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	83.46	39.11	83.46	37.01	-	-
กำไรสะสม (ขาดทุน)						
- จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	11.65	5.46	11.65	5.17	-	-
- กำไรสะสม	16.49	0.84	13.89	6.16	2.60	18.73
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	228.11	100.00	225.51	100.00	2.60	1.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 228.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2.60 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.15 มาจากผลประกอบการปี 2566 จำนวน 12.62 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2565 จำนวน 10.02 ล้านบาท

3. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน

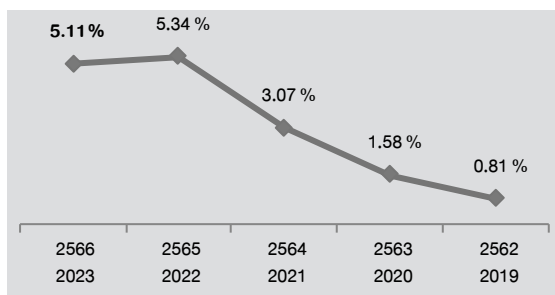
3.1 อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร

อัตราส่วนกำไรขั้นต้น



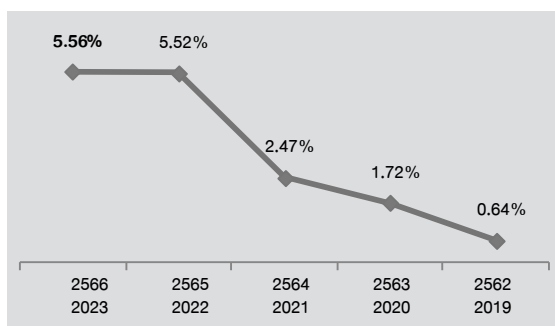
ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นร้อยละ 26.45
ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นร้อยละ 26.35

อัตราส่วนกำไรสุทธิ



ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 5.11 ลดลง
จากปีก่อนที่มีอัตราส่วนกำไรสุทธิร้อยละ 5.34 เล็กน้อย ถึงแม้บริษัท
จะมีกำไรสุทธิหลังภาษีเพิ่มขึ้น แต่เมื่อเทียบกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น
มากกว่า จึงทำให้อัตราส่วนนี้ลดลง

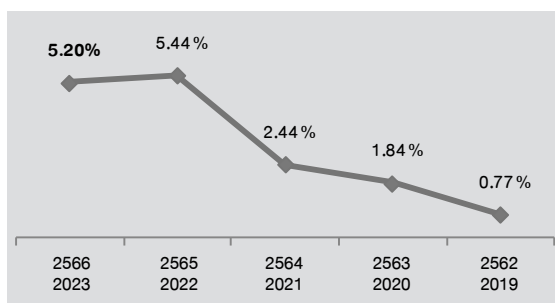
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น



ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ร้อยละ 5.56 ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วน
ผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 5.52

3.2 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน

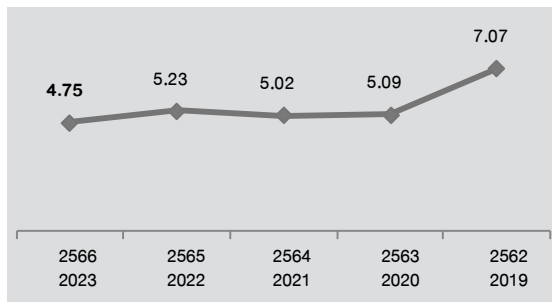
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์



ในปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) ร้อยละ 5.20 ลดลงเล็กน้อยจากปีก่อนที่มีอัตราส่วน
ผลตอบแทนต่อสินทรัพย์อยู่ที่ร้อยละ 5.44

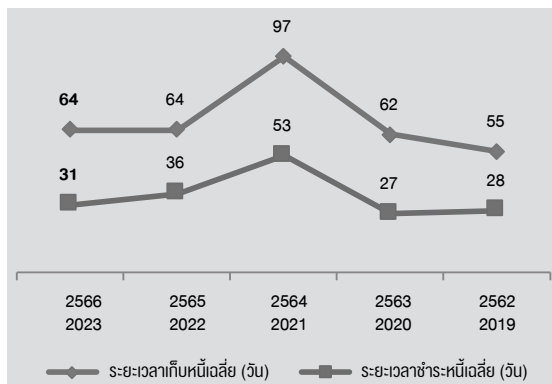
3.3 อัตราส่วนสภาพคล่อง

อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องคิดเป็น 4.75 เท่า ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อย อัตราส่วนนี้แสดงให้เห็นว่าบริษัทยังมีสภาพคล่องและความสามารถในการชำระหนี้ระยะสั้นดี

วงจรเงินสด (วัน)



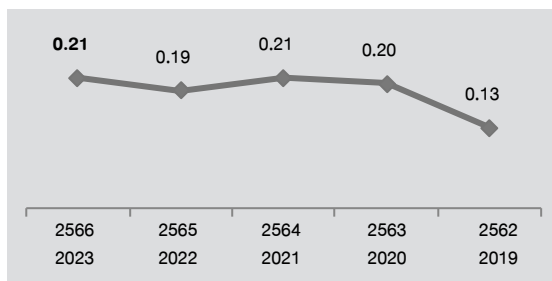
ในปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 64 วัน เท่ากับปีก่อน (64 วัน)

ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 31 วัน ลดลงจากปีก่อน มีระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย 36 วัน

วงจรเงินสดปี 2566 อยู่ที่ 33 วัน เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน อยู่ที่ 28 วัน

3.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21 เท่า ใกล้เคียงกับปีก่อนที่มีอัตราส่วนอยู่ที่ 0.19 เท่า อัตราส่วนนี้ยังคงแสดงให้เห็นถึงความมั่นคงของโครงสร้างเงินทุนของบริษัท ที่มีการพึ่งพาเงินทุนของบริษัทเองเป็นส่วนใหญ่

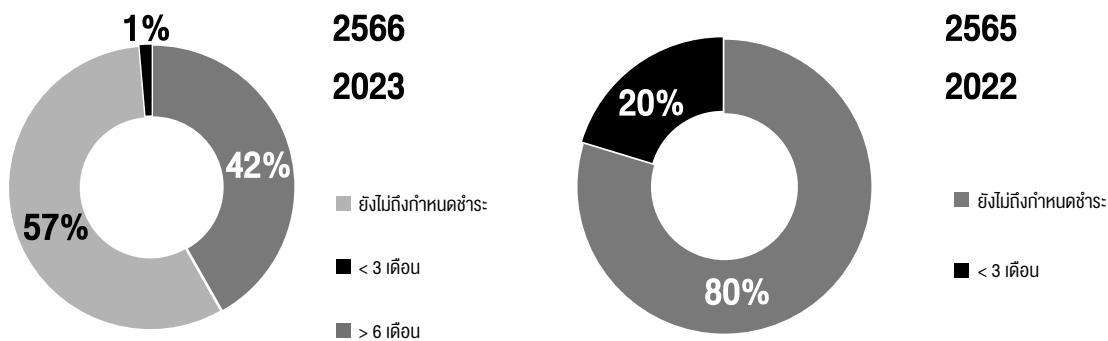
3.5 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

	2566		2565		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	19.44	41.80	32.48	79.70	(13.04)	(40.15)
<3 เดือน	26.43	56.84	8.27	20.30	18.16	219.56
>6 เดือน	0.64	1.37			0.64	n/a
รวมลูกหนี้การค้า	46.50	100.00	40.75	100.00	5.76	14.13
หัก ค่าเผื่อสำรองหนี้สงสัยจะสูญ	(0.65)	(1.41)	-	-	(0.65)	n/a
ลูกหนี้การค้าสุทธิ	45.85	98.59	40.75	100.00	5.10	12.52

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้ารวม 46.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5.76 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.13 โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ และหนี้ค้างชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 41.80 และ 56.84 ตามลำดับ สำหรับหนี้ค้างชำระเกิน 6 เดือน บริษัทได้มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญเต็มจำนวน

อัตราส่วนลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม



บริษัท มีนโยบายการให้ระยะเวลาการชำระหนี้ (Credit Term) ดังนี้

1. การให้เครดิตต่อลูกค้าแต่ละรายจะขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ และความสามารถในการชำระเงิน โดยผ่านการพิจารณาถึงความเหมาะสมจากฝ่ายสินเชื่อและฝ่ายบริหาร ตามนโยบายของบริษัท

2. เครดิตต่อของบริษัท แยกตามประเภทลูกค้า ดังนี้

- นิติบุคคลทั่วไป 30 วัน
- เอเจนซี่ 60-90 วัน
- ตัวแทนจัดจำหน่าย 90 วัน

นโยบายการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ มี 2 หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เกณฑ์อายุหนี้ โดยอายุหนี้ 3-6 เดือน ตั้งสำรอง 25% อายุหนี้ 6-9 เดือน ตั้งสำรอง 50% อายุหนี้ 9 -12 เดือน ตั้งสำรอง 75% และอายุหนี้ 1 ปีขึ้นไป ตั้งสำรอง 100%

2. เกณฑ์ข้อเท็จจริง กรณีมีข้อบ่งชี้ว่า บริษัทมีความเสี่ยงสูงที่จะไม่ได้รับการชำระหนี้ บริษัทจะต้องสำรองหนี้สงสัยจะสูญทันที

การตั้งสำรองจากทั้งเกณฑ์อายุหนี้และข้อเท็จจริง จะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานรายงานทางการเงิน โดยการนำข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีคำนวณ โดยจะพิจารณาตั้งสำรองตามจำนวนที่สูงกว่า

สินค้าคงเหลือสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 28,843 บาท ประกอบด้วย วัตถุดิบ 26,450 บาท และสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 2,393 บาท (ต้นทุน 110,654 บาท และสำรองสินค้าล้าสมัย 108,261 บาท) สินค้าคงเหลือเป็นสินค้าใช้ในการทำกิจกรรมของบริษัท ซึ่งจะมีการพิจารณาตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยหลังจบงาน

นโยบายการตั้งสำรองสินค้าล้าสมัยที่เป็นหนังสือเมื่อมีการคืนหนังสือ และ/หรือ มีอายุเกิน 6 เดือนในอัตราร้อยละ 100 และสินค้าที่ไม่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต จะตั้งสำรองสินค้าล้าสมัย ร้อยละ 100 ซึ่งจะต้องพิจารณาควบคู่กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

4.2 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

บริษัทประกอบธุรกิจด้านการจัดทำเนื้อหา การจัดทำสื่อทางด้านไอทีและธุรกิจ การให้บริการสื่อสารการตลาดแบบครบวงจร การจัดงานแสดงสินค้าด้านไอที การสัมมนาทางธุรกิจ รวมถึงการรับจัดงานให้แก่ลูกค้าทั้งแบบออฟไลน์และออนไลน์ ปัจจัยที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินในอนาคต อันได้แก่

ปัจจัยภายนอก

- ความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล

ความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค ทั้งด้านการเข้าถึงรูปแบบและประเภทของเนื้อหา การเข้าร่วมงานแสดงสินค้า และงานสัมมนา ดังนั้นบริษัทจึงต้องพัฒนาขีดความสามารถและทักษะของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาบริการรูปแบบใหม่ ๆ ให้ก้าวทันพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ถึงพร้อมด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถนำเสนอและสร้างสรรค์สินค้า บริการ หรือรูปแบบการบริหารงานที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

- ภาวะเศรษฐกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัท ขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งธุรกิจสื่อ ธุรกิจจัดงานแสดงสินค้า ซึ่งจะมีผลต่อผู้โฆษณา และผู้ออกบูทจำหน่ายสินค้า รวมถึงการใช้จ่ายของผู้บริโภค ดังนั้น บริษัทจึงต้องทำการประเมินภาวะเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น และปรับกลยุทธ์และแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น

- มาตรการภาครัฐ

เนื่องจากรายได้หลักของบริษัท ส่วนหนึ่งมาจากการจัดงานแสดงสินค้า หากเมื่อใดที่ต้องหยุดหรือเลื่อนการจัดงานตามมาตรการของภาครัฐด้วยความจำเป็นบางประการ เช่น การแพร่ระบาดของเชื้อโรค การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินทำให้บริษัทต้องหยุด เลื่อน หรือลดขนาดของการจัดงาน อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง

ปัจจัยภายใน

- ความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจุบันความเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจเกิดขึ้นได้เสมอจากหลายปัจจัย ส่งผลกระทบต่อธุรกิจดั้งเดิมที่ดำเนินกิจการมาต่อเนื่อง ซึ่งถ้าสามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงก็จะสามารถดำเนินงานต่อไปได้ แต่เมื่อความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป จนทำให้บริษัทไม่อาจดำเนินธุรกิจเดิมต่อไปได้ บริษัทก็จำเป็นต้องพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ หรือลงทุนในธุรกิจที่เป็นที่ต้องการของตลาด ซึ่งจะส่งผลต่อโครงสร้างการดำเนินธุรกิจ ขีดความสามารถในการแข่งขัน และผลประกอบการดำเนินงานของบริษัท

- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและลูกค้า

เนื่องจากสินค้าและบริการของบริษัทส่วนงานแสดงสินค้าด้านไอที เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่เป็นผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ ดังนั้น ถ้าไม่ได้รับการร่วมมือจากลูกค้าเหล่านี้ อาจส่งผลกระทบต่อพื้นที่จัดแสดงสินค้า และรายรับในการดำเนินงาน

- การพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) อาจส่งผลต่อด้านทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้นได้ อาทิ การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สามารถย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ หรือวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างจำกัด และลดมลภาวะ เป็นต้น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

- นายทะเบียนหุ้นและใบสำคัญแสดงสิทธิ
บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : +66 (0) 2009 9000
โทรสาร : +66 (0) 2009 9992
 - ผู้สอบบัญชี
นางสาวเกดศิริ กาญจนประภาสิต
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลอรัชดา
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์: +66 (0) 2264 9090
โทรสาร: +66 (0) 2264 0789-90
www.ey.com
 - ที่ปรึกษากฎหมาย
นางสาวปวีณสุตา สี่มา
บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด
27 อาคารเออาร์ A1 ชั้น 5 ซอยเจริญนคร 14 ถนนเจริญนคร
แขวงคลองตันใหม่ เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์: +66 (0) 2439 4600
โทรสาร: +66 (0) 2861 3299
 - ส่วนงานนักลงทุนสัมพันธ์
กรรมการบริหาร/ เลขานุการบริษัท นายธนิต แก้วเดชศรี
กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน นางสาวฤชภากร สหวัฒน์พงศ์
ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท นางสาวทัศนีย์ เป้ารักษา

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- | | |
|---|-------|
| 5.2.1 ข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ | ไม่มี |
| 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นต่างประเทศ | ไม่มี |
| 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย | ไม่มี |
| 5.4 ตลาดรองกรณีบริษัทมีหลักทรัพย์จดทะเบียนในประเทศอื่น | ไม่มี |
| 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ เฉพาะบริษัทที่ออกตราสารหนี้ | ไม่มี |

ส่วนที่ 2

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กร โดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบาย กลไกการบริหาร และระบบกำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of conduct) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code)

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการ

1. คณะกรรมการ

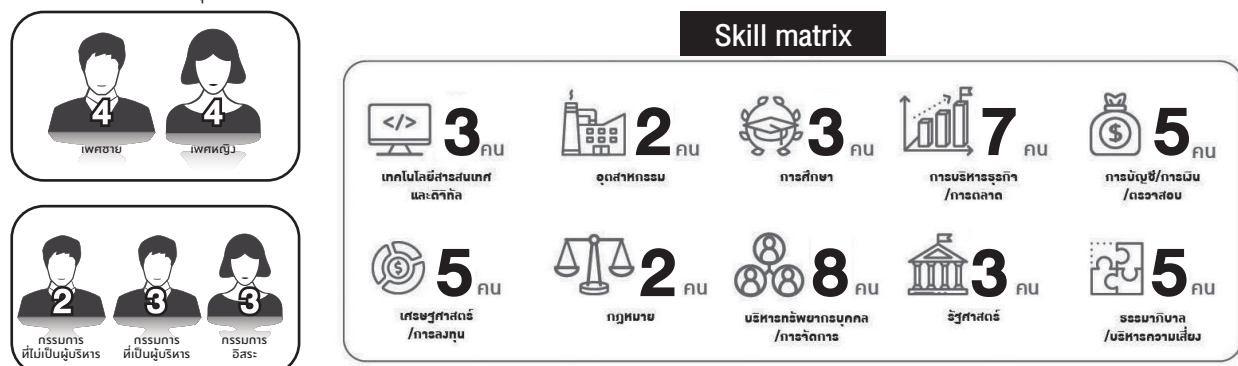
คณะกรรมการได้รับการเลือกตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกรรมการทุกท่านได้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการมีความเหมาะสม หลากหลาย และเป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (คณะกรรมการสรรหา) ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท อาทิ ความรู้และประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท ด้านสื่อธุรกิจ การตลาด เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การบัญชี การเงิน กฎหมาย เป็นต้น รวมทั้งพิจารณาถึงความหลากหลายทางเพศ และไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา เพื่อผสานความรู้ความสามารถ มุมมองที่หลากหลายและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการ ขอบบังคับบริษัทกำหนดให้กรรมการอย่างน้อย 5 ท่าน ปัจจุบันคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ โดยแบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการอิสระ 3 ท่าน (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน)

2. กรรมการอิสระ

ตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับบริษัท คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ โดยมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 39/2559 ทั้งนี้ คุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทจะเข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ในเรื่องการไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญ และไม่เคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี โดยไม่กำหนดเวลา可言

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 (คน)



3. กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

- การแต่งตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายและตามที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท โดยจะประกาศในเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 3 เดือนเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหา จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาและกลั่นกรองรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

- การแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ

คณะกรรมการสรรหา จะคัดเลือกและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เข้าเป็นกรรมการแทน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง โดยบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทน จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้าไปแทน

- การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมในการทำหน้าที่ เพื่อพิจารณากลั่นกรองงานด้านต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมาย ตามแนวปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อความชัดเจน และกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบในการประชุมคราวต่อไป

4. การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ อย่างเป็นธรรมและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสมดังกล่าว และนำเสนอคณะกรรมการให้พิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการแบ่งเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน

- ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหา เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และความเหมาะสม และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

5. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าตลอดทั้งปี รวมถึงกำหนดวาระประจำที่สำคัญสำหรับการประชุมแต่ละครั้งไว้อย่างชัดเจน คณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมเพื่อพิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและลดภาวะโลกร้อนได้อีกทางหนึ่ง

6. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้กรรมการทุกท่านต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ (รายละเอียดในประวัติกรรมการหน้า 14-20) นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการและผู้บริหารเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งด้านการบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรม และกฎหมาย

หลักสูตรที่กรรมการบริษัทและผู้บริหารเข้าอบรมในปี 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรมปี 2566
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
2. นายวิเชฐ ตันตวานิช	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	- Strategy to Cyber Security 4.0
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
4. น.ส. ฤชากร สหวัฒน์พงศ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการบัญชีและการเงิน	- โครงการวุฒิบัตรความรู้ของนักบัญชีบริหารระดับสูง - Director Accreditation Program (DAP) - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
5. พล.อ.ต. หึง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	- Audit Committee Forum - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
6. รศ. ดร. เรณู พงศ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความ ยั่งยืน	- Audit Committee Forum - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
7. น.ส. สุนีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความ ยั่งยืน	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
8. นายธนิศ แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ/ เลขานุการบริษัท	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world

การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการปฏิรูปนิเทศเพื่อความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 บริษัทมีกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการบริหาร จึงมีการจัดปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทมีนโยบายในการแบ่งแยกตำแหน่งประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้เป็นคนละบุคคลกัน เพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดมีอำนาจเบ็ดเสร็จในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ คณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดอำนาจ หน้าที่ และคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปี เพื่อนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2566 บริษัทได้จัดทำแบบประเมินสอดคล้องกับสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ดังนี้ แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาฯ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และแบบประเมินผลงานของ CEO

ทั้งนี้ ผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากการประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อนำมากำหนดแนวทางปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำรงตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief executive officer) บริษัทกำหนดให้ไม่สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่น ยกเว้นบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of shareholders)

บริษัทตระหนักว่า ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบัน มีสิทธิในความเป็นเจ้าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในทุกด้านที่พึงมีตามกฎหมาย และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วน เช่น สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการลงคะแนนเสียงเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ ผู้สอบบัญชี การพิจารณาคำตอบแทนกรรมการและผู้สอบบัญชี การพิจารณาส่วนแบ่งในผลกำไร หรือผลตอบแทนต่อบริษัท และสิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ เพียงพอ รวดเร็ว ครบถ้วนและทันเวลา เข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาในการศึกษาและตัดสินใจ

บริษัทกำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2566 กำหนดจัดเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 ซึ่งการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจัดขึ้นในวันและเวลาที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันที่จะเข้าประชุม โดยเลือกสถานที่ประชุมที่สะดวกในการเดินทาง มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รถโดยสารสาธารณะผ่าน โดยจัดงานตามมาตรการรองรับการแพร่ระบาดอย่างเคร่งครัด

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า รวมทั้งการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีรายละเอียดข้อมูลวาระการประชุมทั้งหมดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับสถานที่ วันเวลา วาระ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุม รวมถึงเหตุผลและความเป็นมาของเรื่องที่ต้องตัดสินใจ โดยระบุถึงข้อเท็จจริงและเหตุผล รายละเอียดของเนื้อหาแต่ละวาระ และความเห็นของคณะกรรมการ พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ตามที่กฎหมายกำหนด และรายชื่อของกรรมการอิสระ พร้อมทั้งคำแนะนำในการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกที่จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทน รวมทั้งแผนที่แสดงสถานที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วัน และในเวลาเดียวกันได้มีการเผยแพร่เอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท <http://www.aripplc.com> ล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และทำการลงประกาศโฆษณารายละเอียดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ผ่านหนังสือพิมพ์ต่อเนื่อง 3 วันก่อนวันประชุม

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อช่วยให้ขั้นตอนการประมวลผลการลงคะแนนเสียงเป็นไปอย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม รวมทั้งการลงทะเบียน โดยจะต้องไม่เสียเวลานานเกินกว่า 20 นาที/ราย หรือต่อ 1 ใบมอบฉันทะ และได้จัดเตรียมอาคารแอสแตมบีให้แก่ผู้ถือหุ้นในการมอบฉันทะเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บัตรลงคะแนนเสียงที่มอบให้ผู้ถือหุ้นและผู้มอบฉันทะที่มาประชุม บริษัทจะขอจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเมื่อการประชุมเสร็จเรียบร้อย เมื่อเริ่มประชุมเลขานุการบริษัทได้มีการประกาศแจ้งจำนวนและสัดส่วนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือรับมอบฉันทะ ให้เข้าร่วมประชุมแทน โดยแยกรายการกันอย่างชัดเจน รวมถึงการแจ้งวิธีการลงคะแนนและนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบ โดยสิทธิการออกเสียงหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ในระหว่างประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและบันทึกคำถามคำตอบไว้ในแต่ละวาระของทุกวาระที่เสนอในหนังสือเชิญประชุม และเพื่อความโปร่งใสตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เชิญที่ปรึกษากฎหมาย นางสาวพองจันทร์ สุขเสน่ห์ เป็นตัวแทนเข้าร่วมเป็นกรรมการตรวจนับคะแนนด้วย สำหรับผลการประชุม บริษัทได้แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยระบุผลการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ แยกประเภทคะแนนเสียงเป็น “เห็นด้วย” “ไม่เห็นด้วย” “งดออกเสียง” และ “บัตรเสีย” โดยจัดส่งในรูปแบบจดหมายข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกันหลังจากการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้น และทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทได้บันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันหลังวันประชุม และได้มีการบันทึกสื่อวิดิทัศน์ในการประชุม

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ตามหลักการกำกับการดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนตามจำนวนหุ้นที่ตนมี สิทธิการลงเสียงลงคะแนน 1 หุ้นสามัญต่อ 1 เสียง และสิทธิการมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนตน
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยบริษัทได้เปิดเผยหลักเกณฑ์และขั้นตอนบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมพร้อมข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน และจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ผ่านศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ก่อนวันประชุม 21 วัน
4. กรณีผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทได้ทำการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. พร้อมกับจดหมายเชิญประชุม โดยชี้แจงวิธีการ เอกสารและหลักฐานในการมอบฉันทะ ทั้งนี้ บริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนได้เสียในการประชุมเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
5. ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับระบุไว้ในหนังสือนัดประชุมให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา

6. บริษัทจัดให้มีมาตรการการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และแจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ทราบ ข้อมูลภายในทราบ รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่ สาธารณชนทราบ

7. บริษัทจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และได้นำเสนอรายงานดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทไม่เคยได้รับการตักเตือน ในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากเลขานุการบริษัท

8. เมื่อมีการเปลี่ยนหรือเข้ารับตำแหน่งใหม่ใด ๆ ของกรรมการ บริษัทจะนำเสนอข้อมูลการเปลี่ยนแปลงให้ ก.ล.ต. ทราบเพื่อให้ข้อมูลกรรมการเป็นปัจจุบันเสมอ

9. บริษัทไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย โครงสร้างการถือหุ้น บริษัทไม่มีการ ถือหุ้นไขว้ในกลุ่มบริษัท และไม่มีการซื้อหุ้นบริษัทคืน

3. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่ม ต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ตลอดจนสาธารณชน และสังคมโดยรวมอย่างเหมาะสม และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง สร้างงานและ สร้างกิจการให้มีฐานะการเงินที่มั่นคงอย่างยั่งยืน คณะกรรมการมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติ ด้วยดี คำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

■ **ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน:** บริษัทมุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด ให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งการ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการ เข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนน การเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเข้า รับเลือกเป็นกรรมการ การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น ในปี 2566 บริษัทได้รับผลประเมินในโครงการ ประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยในระดับดีเลิศ และผลการประเมินโครงการ สํารวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของ IOD อยู่ในระดับ 5 ดาว

■ **พนักงาน:** บริษัทตระหนักและถือว่าความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ พนักงานทุกคนของบริษัทจะได้รับความปลอดภัย มีสุขภาพอนามัยที่ดี ภายใต้สภาพ การทำงานและสิ่งแวดล้อมที่ดี พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน รวมถึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพ สิทธิมนุษยชนสากล ไม่ละเมิดต่อหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความสำคัญต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ บริษัท รวมถึงมีนโยบายการอบรม และพัฒนาศักยภาพพนักงาน บริษัทจัดให้พนักงานได้ฝึกอบรมฝีมือแรงงานเพิ่มเติมใน สาขาอาชีพที่พนักงานได้ปฏิบัติงานอยู่ เพื่อให้พนักงานได้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน โดยหลักสูตรนั้นจะต้องสอดคล้องเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และเกี่ยวข้องเหมาะสมกับตำแหน่งงานของพนักงานที่ได้ รับมอบหมาย ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดให้พนักงานได้รับฝึกอบรมในแต่ละปี ทั้งการจัดอบรมภายในบริษัท และการส่งพนักงานไปอบรมภายนอกบริษัท ครบตามสัดส่วนหรือมากกว่าร้อยละ 50 ของลูกจ้างเฉลี่ยในระหว่างปี (รวมการ อบรมออนไลน์) อีกทั้งมีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปอย่างยุติธรรม บริษัท ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัททำการปรับปรุงแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิต่าง ๆ และผลประโยชน์เกี่ยวกับการจ้างงานที่เป็นธรรมอย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกระดับตามระบบดัชนีชี้วัด KPIs ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard และจัดอบรมพัฒนาให้ความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

■ **ลูกค้า:** บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้าที่จะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดี โดยมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานสินค้าบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง รวมถึงเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าบริการอย่างครบถ้วน โดยไม่ใช่ข้อความที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระสำคัญของสินค้าบริการ และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามบทบังคับของกฎหมาย และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง พร้อมให้คำแนะนำ บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด

ในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า บริษัทได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าที่เข้ามางานแสดงสินค้าไอที “คอมมาร์ต” และงานสัมมนาที่จัดโดยบริษัท ลูกค้าส่วนใหญ่พึงพอใจในการให้บริการของบริษัท

■ **คู่ค้าและเจ้าหนี้:** บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมายใด ๆ รวมถึงการหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้าที่คู่ค้าละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกนำมาใช้ประโยชน์ภายในบริษัท บริษัทกำหนดแนวทางการตรวจสอบให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีการคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า การคัดเลือกคู่ค้าทำอย่างยุติธรรม โดยมีนโยบายการคัดเลือกคู่ค้าที่ถือปฏิบัติอย่างชัดเจน ทั้งนี้ บริษัทถือว่าคู่ค้าเป็นปัจจัยสำคัญในการร่วมสร้าง Value Chain ให้กับลูกค้า

บริษัทมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าด้วยการให้แข่งขันบนข้อมูลเท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน เช่น ราคา คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ และความเหมาะสมต่อผู้ใช้งาน อีกทั้งบริษัทเพิ่มจำนวนคู่ค้าและรายการสินค้าบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงฐานข้อมูลบริการสีเขียวเพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาของพนักงาน

การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหนี้ โดยบริษัทยึดมั่นในสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการชำระหนี้ การคืนเงินต้นดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันสัญญาต่าง ๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญห

ในปี 2566 บริษัทจัดซื้อสินค้าและบริการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดให้มีการเปรียบเทียบราคาเพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ผูกขาดกับรายใดรายหนึ่ง กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี ซึ่งไม่พบประเด็นอะไรที่เป็นสาระสำคัญอันเป็นเหตุให้เชื่อได้ว่าระบบการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในของบริษัทขาดประสิทธิภาพ และบริษัทไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ของบริษัท

■ **คู่แข่ง:** บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม

ในปี 2566 บริษัทยึดหลักความเสมอภาค และไม่เคยมีข้อพิพาทหรือจดหมายร้องเรียนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

■ **สาธารณชนและสังคม:** บริษัทถือเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งต้องรับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน สนับสนุนกิจกรรมของท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานร่วมงานจิตอาสาในนางกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสังคม

ในปี 2566 บริษัทมีการมอบทุนการศึกษา และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับคู่ค้า

■ **ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย:** บริษัทเชื่อมั่นว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นความรับผิดชอบพื้นฐานของบริษัท จึงกำหนดนโยบายที่จะให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยและเป็นไปตาม ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานทุกคนทุกระดับจะร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สิน ของบริษัทเป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงาน ให้ปลอดภัย

- เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ และมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และมีอาชีวอนามัย ที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีกิจกรรมความปลอดภัย เช่น การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย

- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และดูแลรับผิดชอบให้ พนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย และให้เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

- บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และนำนโยบายนี้ถ่ายทอดไปยังพนักงาน ทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก รวมถึงสาธารณชน

ในปี 2566 บริษัทมีนโยบาย และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น โดยจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุ อัคคีภัย แผ่นดินไหว และการปฏิบัติตนในกรณีเกิดโรคระบาด เพื่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค จัดให้มีการตรวจ ATK ให้กับพนักงานที่มีอาการเสี่ยง กรณีพบผู้ป่วยหรือสัมผัสผู้ป่วย จะทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทันที และติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าสามารถช่วยผู้ป่วยที่มีภาวะหัวใจเต้นผิดจังหวะ หรือภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันได้ในกรณีฉุกเฉิน ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีอุบัติเหตุหรือการหยุดงานจากการเจ็บป่วยในการทำงาน

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

1. บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสและทันเวลา เป็นไปตามแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผ่านช่องทางของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงผ่านทางเว็บไซต์ ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน อาทิ รายงานทางการเงิน งบการเงิน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน นักลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลบริษัท เพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท หรือติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

2. บริษัทได้รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ให้ความเห็นชอบไว้โดยสรุป และรายงาน ผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท

3. บริษัทได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี ไว้ใน แบบ 56-1 One Report โดยบริษัทจัดส่งรายงานทางการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และไม่มีรายการที่ทำให้ผู้สอบบัญชีแสดง ความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข หรืองบการเงินไม่ถูกต้อง หรือไม่แสดงความเห็นต่องบการเงิน

4. บริษัทได้มีการเปิดเผยรายชื่อคณะกรรมการอิสระ บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ชุติย่อย ค่าตอบแทน จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา และประวัติคณะกรรมการไว้ในแบบ 56-1 One Report

5. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนนักวิเคราะห์ หลักทรัพย์ รวมถึงมีการพบปะให้ข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม

6. บริษัทได้มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการเงิน เช่น ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ถือหลักทรัพย์ในบริษัท รวมถึงรายงานการมีส่วนได้เสียในที่ประชุมคณะกรรมการในแต่ละไตรมาส เพื่อให้ทราบความเคลื่อนไหวในการถือหุ้นบริษัท และสรุปการเปลี่ยนแปลงทั้งปีนำเสนอในแบบ 56-1 One Report

7. บริษัทได้มีการแจกแจงโครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัท และเปิดเผยการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารให้ทราบการถือหุ้นอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีความเข้าใจเรื่องโครงสร้างความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่ออำนาจการควบคุมหรือการบริหารจัดการของบริษัท

8. บริษัทมีการจ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี โดยผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงเปิดเผยค่าสอบบัญชี ค่าบริการอื่น ๆ ที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชี

ในปี 2566 บริษัทมีการเผยแพร่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้การเงินอย่างโปร่งใส และภายในเวลาตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท และได้แสดงรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบ 56-1 One Report รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารโดยละเอียดทั้งรูปแบบลักษณะ และจำนวนเงินค่าตอบแทนไว้ในแบบ 56-1 One Report

บริษัทได้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีปี 2566 ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์กับบริษัทที่จะก่อให้เกิดข้อจำกัดของความเป็นอิสระ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,240,000 บาท ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามที่จ่ายจริง ไม่มีค่าบริการอื่น บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ได้มีการแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามรายงานการมีส่วนได้เสีย รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบทุกไตรมาส

ในปี 2566 น.ส.นงลักษณ์ งามขำ ผู้จัดการฝ่ายบัญชี มีการซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท จำนวน 2,000 หุ้น โดยมีการแจ้งความประสงค์ซื้อหลักทรัพย์ล่วงหน้าต่อเลขานุการบริษัทเรียบร้อยแล้ว

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2566	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2566
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	780,000	-	-	780,000
2. นายวิเชฐ ดันตวานิช	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหาร	ไม่มี	-	-	ไม่มี
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	600	-	-	600
4. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	ไม่มี	-	-	ไม่มี
5. น.ส.อุษามาร สหวัฒนพงศ์	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	394,800	-	-	394,800
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิสริยา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาล และความยั่งยืน	950,000	-	-	950,000

รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 2566	การเปลี่ยนแปลง (+) เพิ่มขึ้น (-) ลดลง		จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2566
7. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ไม่มี	-	-	ไม่มี
8. น.ส.สุณีย์ สมิตต์บุญกุล	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหา/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	ไม่มี	-	-	ไม่มี
9. นายพรชัย จันทระสุกแสง	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน	25,000	-	-	25,000
10. นายธนิศ แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	ไม่มี	-	-	ไม่มี
11. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ	ไม่มี	-	-	ไม่มี
12. น.ส.นงลักษณ์ งามขำ	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	200	2,000	-	2,200

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance) โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติ อันส่งผลให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อบริษัทให้กับนักลงทุน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และได้รับความเชื่อมั่นจากสังคม ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความมั่งคั่งและมั่นคงทางการเงิน อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย (รายละเอียดปรากฏบนเว็บไซต์ของบริษัท หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ เมื่อย่อยจรรยาบรรณทางธุรกิจ)

การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้รับการจัดอันดับ ห้าดาว หรือ ระดับดีเลิศ สำหรับโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)

1. การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนได้มีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ Asean CG Scorecard เพื่อนำมาปฏิบัติและปรับใช้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงนโยบายกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร การฝึกอบรม ให้ความรู้ และการสื่อสารให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ถึงนโยบายสำคัญ รวมถึงหลักปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและนโยบายการดำเนินงานขององค์กร

2. การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปฏิบัติและปรับใช้ ยังมีบางส่วนที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง หรือยังไม่สามารถปฏิบัติตามหลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ มีดังนี้

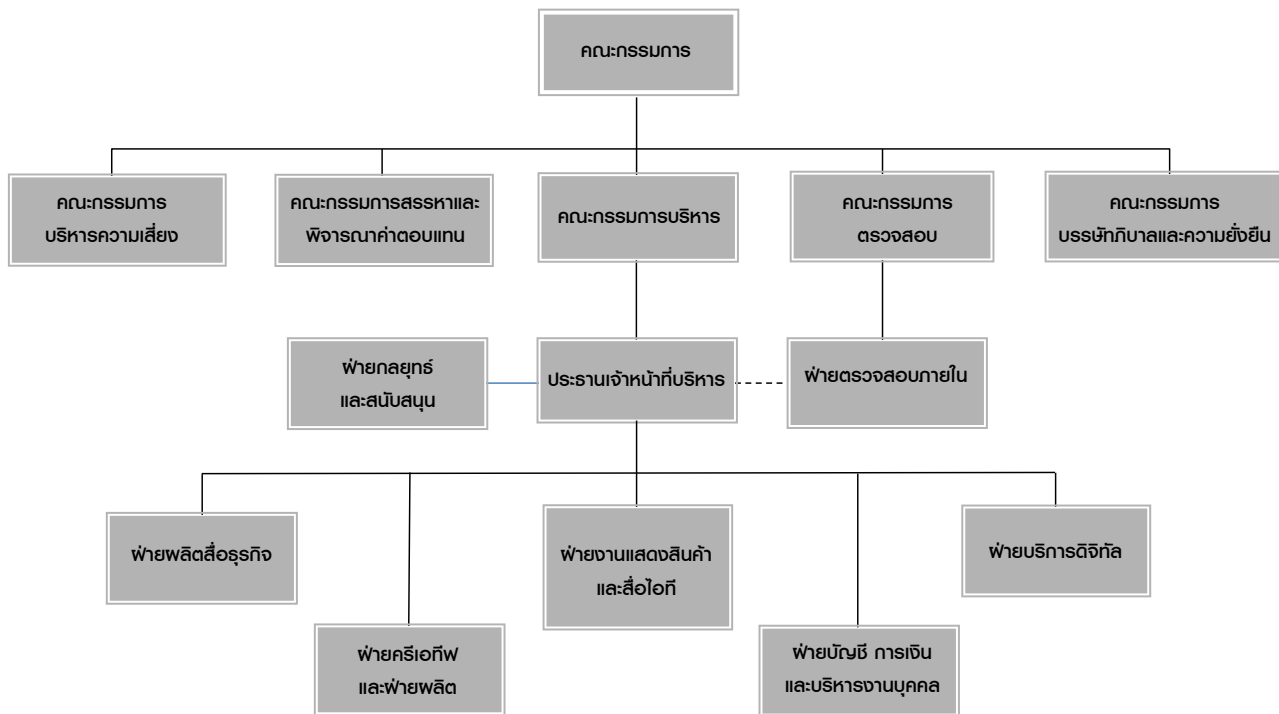
หลักการ/แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
1. ประธานคณะกรรมการบริษัทควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัท ตามข้อบังคับข้อ 27 กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ยกเว้นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่น ๆ แล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ประธานกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติตรงตาม नियามกรรมการอิสระ และสามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
2. คณะกรรมการควรกำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนไปดำรงตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง	คณะกรรมการเห็นว่ากรรมการแต่ละท่านมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการเตรียมตัวและเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชุดย่อย
3. คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการพิจารณาแล้วเชื่อมั่นว่า กรรมการอิสระเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท เข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
4. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	คณะกรรมการบริษัทอนุมัติขยายขอบเขตความรับผิดชอบของ “คณะกรรมการบริษัทภิบาล” ให้รับผิดชอบด้านความยั่งยืนของกิจการ โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน” ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกฎบัตรที่กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
5. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่มีองค์ประกอบเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน รวมถึงเปิดเผยกฎบัตรหรือบทบาทหน้าที่	ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน มีกฎบัตรที่กำหนดหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อรองรับการประเมิน

- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” ได้รับคะแนน 100 คะแนนเต็ม
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยการสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. บริษัทได้รับคะแนนในระดับ “ดีเลิศ” คะแนนเฉลี่ยโดยรวมที่ 80%

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการจัดการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ

คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความหลากหลายทั้งทางด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท เพศ อายุ และมีกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหลักของบริษัท มีความเป็นอิสระ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และภาพรวมขององค์กร ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	จำนวน	3 ท่าน	(ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	จำนวน	2 ท่าน	(ร้อยละ 25 ของกรรมการทั้งหมด)
กรรมการอิสระ	จำนวน	3 ท่าน	(ร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งหมด)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายวิเชฐ ตันตวานิช*	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
3. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
4. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. น.ส.ฤชกร สหวัฒน์พงศ์**	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง/ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
6. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
7. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ
8. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/ กรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ: * นายมนตรี อังคธเนศ กรรมการและประธานกรรมการบริหาร ได้ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2566 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง นายวิเชฐ ตันตวานิช เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหาร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ มีผลตั้งแต่วันที่ 18 ม.ค. 2566

** นายประยูร รัตนไชยานนท์ กรรมการได้ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 10 ส.ค. 2566 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง น.ส.ฤชกร สหวัฒน์พงศ์ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ มีผลตั้งแต่วันที่ 11 ส.ค. 2566

นิยามประเภทกรรมการซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท

• กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร หรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เลขานุการบริษัท

นายธนิต แก้วเดชศรี

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท

นายมนู เลียวไพโรจน์ หรือ นายบุญเลิศ นราไท หรือ น.ส.ฤชกร สหวัฒน์พงศ์ กรรมการสองในสามคนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท
 2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 3. จัดให้มีการทำงานแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท สำหรับงวด 3 เดือน สิ้นสุดแต่ละไตรมาส ซึ่งผู้สอบบัญชีสอบทานแล้ว และงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จของบริษัท ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว โดยงบการเงินสำหรับปีจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ
 5. จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสายการรายงานไปยังคณะกรรมการตรวจสอบ
 6. พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท
 7. มอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร
- ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถพิจารณา และอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้กับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว
8. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนงบประมาณที่อนุมัติ
 9. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ เป็นต้น
- นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขต หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
10. ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
 11. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการอื่นตามความเหมาะสม
 12. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในทางหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัทมหาชนอื่น ที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
 13. กรณีมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

14. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

15. จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการรายคณะ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการและกรรมการชุดย่อย รายบุคคล และผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) เป็นประจำทุกปี

อำนาจการอนุมัติของคณะกรรมการ

1. อนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ นโยบายการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการควบคุมภายใน นโยบายการทำรายการระหว่างกัน นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. อนุมัติการลงทุนทางการเงิน การกู้ยืมเงิน การจัดหาแหล่งเงินกู้กับสถาบันการเงิน สำหรับยอดเงินเกิน 20 ล้านบาทขึ้นไป
3. อนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
4. อนุมัติโครงการลงทุน และการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย กรอบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงติดตามดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ อัตราค่าจ้างคน และรายจ่ายฝ่ายทุนประจำปี
6. อนุมัติการทำรายการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
7. อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
8. อนุมัติรายชื่อผู้บริหารเพื่อไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมทุน ตามข้อตกลงในสัญญา หรือตามสัดส่วนการถือหุ้น

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

เพื่อให้การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและการบริหารงานของบริษัทแยกจากกันอย่างชัดเจน บริษัทจึงกำหนดให้ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยประธานกรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
 3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 4. ดูแล ติดตามการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการ มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
- ### วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุด ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นจะเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะถูกเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (คณะกรรมการสรรหาฯ) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานเฉพาะเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการมอบหมาย สมาชิกส่วนใหญ่ของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้น คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุน โดยกรรมการตรวจสอบต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่กรรมการ ตรวจสอบ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและ/หรือการเงิน เพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล*	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

* น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชี และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

น.ส.ศดารินทร์ จันทะกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องทั้งรายไตรมาสและประจำปี และเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอก่อนเสนอต่อคณะกรรมการ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บริษัทแจ้งมติเปลี่ยนแปลงหน้าที่ และจัดทำรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีการเปลี่ยนแปลง ตามแบบที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด และนำเสนอต่อตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการรายงานโดยผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร การลาออกของกรรมการตรวจสอบให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 3 วันทำการ

2. คณะกรรมการบริหาร

แต่งตั้งและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการ ทำหน้าที่บริหารจัดการงานของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบายและกลยุทธ์ที่คณะกรรมการกำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการอย่างถูกต้องโปร่งใส

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทรสกุลแสง	กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. น.ส.สุชากร สหวัฒน์พงศ์	กรรมการ/กรรมการบริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
6. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	กรรมการบริหาร/ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

น.ส.ทัศนีย์ เบ้ารักษา

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติ การกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ และ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่กำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการ หรือในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป

2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ
 3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ หรือตามที่คณะกรรมการได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
 4. เป็นคณะที่ปรึกษาให้ฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
 5. อำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงิน
 - 5.1 กรณีที่กำหนดไว้ในแผนธุรกิจ หรืองบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว คณะกรรมการบริหารสามารถดำเนินการได้โดยไม่จำกัดวงเงิน
 - 5.2 กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 5.1 ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการทางการเงินในวงเงินไม่เกิน 20 ล้านบาท โดยอำนาจอนุมัติทางการเงินดังกล่าวจะรวมถึงการอนุมัติค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการตามปกติธุรกิจ การลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุน หรือสินทรัพย์ถาวร การกู้ยืมเงิน การจัดหางบการเงินสินเชื่อ รวมถึงการให้หลักประกัน เป็นต้น และให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
- ทั้งนี้ อำนาจของคณะกรรมการบริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมการค้าปกติทั่วไปของบริษัทที่คณะกรรมการกำหนดกรอบการพิจารณาไว้ชัดเจนแล้ว

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารอย่างน้อย 3 ท่าน โดยกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
2. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิสริยา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
3. น.ส.สุนีย์ มัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เลขานุการคณะกรรมการสรรหา

น.ส.ศดารินทร์ จันทะกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

ส่วนที่ 1 ด้านการสรรหากรรมการ

- 1.1 กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 1.2 พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือกรรมการชุดย่อย และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ครบวาระ และ/หรือมีตำแหน่งว่างลง และ/หรือแต่งตั้งเพิ่ม
- 1.3 พิจารณาแผนผู้สืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอด ในกรณีประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

- 1.4 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการสรรหากรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ
- 1.5 ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เกณฑ์การพิจารณาสรรหากรรมการ

1. พิจารณาความเหมาะสมความรู้ ความสามารถ เฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาความหลากหลายทั้งเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ ความชำนาญหลากหลายด้าน ทักษะ และประสบการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนคณะกรรมการได้อย่างครบถ้วน
3. มีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่

ส่วนที่ 2 ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2.2 พิจารณาคำตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม ทั้งที่เป็นรูปแบบตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการพิจารณาคำตอบแทนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 2.3 ให้คำชี้แจง และตอบคำถามใด ๆ เกี่ยวกับคำตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในนามของคณะกรรมการ
- 2.4 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดคำตอบแทนตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

เกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการ

1. กำหนดคำตอบแทนกรรมการแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้งตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมจริง และโบนัสกรรมการพิจารณาจากผลการดำเนินงาน สิทธิประโยชน์อื่นไม่มี
2. กำหนดคำตอบแทนโดยคำนึงถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งมีขนาดของธุรกิจและความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อความเหมาะสม และจูงใจให้กรรมการดำเนินงานตามเป้าหมาย
3. คำตอบแทนคณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหา

กรรมการสรรหา มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการสรรหา ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก กรณีกรรมการสรรหา ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทน

4. คณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ และ/หรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการมากกว่ากึ่งหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องมีกรรมการอิสระปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน โดยมีรายชื่อ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน
2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธ์ุ	กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน
3. น.ส.สุนิย์ มัตตัญญกุล	กรรมการอิสระ/กรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

น.ส.ศดารินทร์ จันทะกุล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและพนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ทบทวนนโยบาย หลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
- เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- ดูแลให้หลักการบริษัทภักดีและความยั่งยืนที่มีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่องและเหมาะสม
- รายงานต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติ และข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน

กรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืนที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก กรณีกรรมการบริษัทภักดีและความยั่งยืนประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทน

5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วยกรรมการหรือผู้บริหารอย่างน้อย 3 คน โดยเป็นกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายบุญเลิศ นราไท	กรรมการ/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. น.ส.ธชากร สหวัฒน์พงศ์	กรรมการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทะกุลแสง	กรรมการบริหารความเสี่ยง/ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและการจัดงาน

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

นายธนพัฒน์ แก้วฉาง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม
- สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และเปิดเผยนโยบายในเว็บไซต์ของบริษัท
- กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว

4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้ง หรือตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาใหม่ได้อีก กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยง ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งต่อประธานกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการทดแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจำนวน 6 ครั้ง โดยประธานกรรมการจะกำหนดระเบียบวาระการประชุม อย่างไรก็ดี กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมได้ตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด โดยบริษัทได้จัดเอกสารการประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งอำนวยความสะดวกและลดการใช้เอกสารประกอบวาระการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้จัดการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Zoom โดยกรรมการสามารถเข้ามาประชุมที่สำนักงาน หรือสามารถประชุมทางออนไลน์ได้ ก่อนการประชุมผู้เข้าร่วมประชุมจะมีการยืนยันตัวตน และบันทึกการประชุมนับเป็นหลักฐานทุกครั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายว่า กรรมการที่มีส่วนได้เสียหรือเข้าข่ายมีผลประโยชน์ที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท จะต้องออกจากที่ประชุม และงดออกเสียงเมื่อมีการพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ในการประชุมจะมีการพิจารณางบการเงินของบริษัท และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนดไว้

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นอกจากนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการได้เห็นชอบให้มีการประชุมร่วมกันเฉพาะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยเริ่มหลังจากการประชุมคณะกรรมการเพื่ออภิปรายปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการประชุม ข้อเสนอแนะให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทได้มีการนำเสนอพิจารณาวาระทบทวนและอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ แผนงาน แผนธุรกิจ งบการลงทุน และงบประมาณประจำปี 2567

รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ตามรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย (หน้า 100-104)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อ ตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิเชฐ ตันติวานิช	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายบุญเลิศ นราไท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ผู้อำนวยการฝ่ายดิจิทัล
3. นายธนิต แก้วเดชศรี	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ
4. นายพรชัย จันทระสุแสง	ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน
5. น.ส.อัมพวัน กิ่งพานิช	ผู้อำนวยการฝ่าย Media Agency
6. น.ส.ฤชากร สหวัฒน์พงศ์	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
7. นายวิทยา กิจชาญไพบูลย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจ

7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยกำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard พิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ลูกค้า การพัฒนากระบวนการทำงาน และการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ทางฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำการรวบรวมผลการประเมิน ส่งให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร สอดคล้องตามผลการดำเนินงาน มีความเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารรวมประธานกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหาร รายที่ 4 ทุกราย ในรูปตัวเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ประเภทของค่าตอบแทน	2566		2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	7	11,416,048	7	11,431,562
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	6	381,885	7	444,810

หมายเหตุ: *สวัสดิการอื่น ผู้บริหารจะได้รับเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น ภาษีประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้นจำนวน 92 คน (ไม่นับรวมผู้บริหาร) แบ่งเป็นพนักงานประจำจำนวน 87 คน และพนักงานชั่วคราว 5 คน ดังนี้

	พนักงานประจำ (คน)	พนักงานชั่วคราว (คน)	รวม (คน)
ฝ่ายกลยุทธ์และสนับสนุน	9	-	9
ฝ่ายงานแสดงสินค้าและสื่อไอที	9	-	9
ฝ่ายครีเอทีฟและผลิต	27	1	28
ฝ่ายผลิตสื่อธุรกิจ	9	-	9
ฝ่ายบริการดิจิทัล	18	4	22
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3	-	3
ฝ่ายบัญชี การเงิน บริหารงานบุคคล และจัดซื้อ	12	-	12
รวม	87	5	92

ข้อพิพาทด้านแรงงาน ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ค่าตอบแทนพนักงาน

บริษัทได้กำหนดดัชนีชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตามหลักการของ Balanced Scorecard โดยพิจารณามุมมองที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการพัฒนากกระบวนการทำงาน และด้านการเรียนรู้พัฒนานวัตกรรมใหม่ ให้พนักงานแต่ละท่านสอดคล้องกับตำแหน่งงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยผู้บริหารแต่ละส่วนงาน จะทำการประเมิน และฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการรวบรวมผลการประเมิน จัดกลุ่มพนักงานส่งให้ผู้บริหาร พิจารณา และกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ ค่าครองชีพ และสามารถแข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน บริษัทได้จัดสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เช่น ค่าประกันสุขภาพหมู่ ค่าตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ เป็นต้น

คำตอบแทนพนักงานไม่รวมผู้บริหาร ในรูปตัวเงิน ล้านชุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภทของคำตอบแทน	2566		2565	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท/ปี)
เงินเดือน โบนัส และสวัสดิการอื่น*	92	42,971,318	92	42,118,867
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	56	957,778.25	55	890,115
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVF	60.87%		59.78%	

หมายเหตุ: *สวัสดิการอื่น เช่น ประกันสังคม การประกันสุขภาพหมู่ การตรวจสุขภาพประจำปี ค่าประกันวิชาชีพ ค่าอบรม เป็นต้น

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยผู้บริหารคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่บริหารกองทุนอย่างรับผิดชอบ ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เป็นแนวทางการลงทุนเพื่อดูแลผลประโยชน์ให้พนักงานในระยะยาว พนักงานที่ผ่านการทดลองงานจึงจะมีสิทธิในการสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยมีรายละเอียดเงินสะสมและเงินสมทบ ดังนี้

อายุงาน ของพนักงาน	อัตราเงินสะสม พนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบ (ส่วนของนายจ้าง)	อัตราเงินสมทบที่ได้รับจากบริษัท (กรณีสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุน)
น้อยกว่า 5 ปี	3%-15% ของเงินเดือน	3%	0%
5 ปีขึ้นไป	5%-15% ของเงินเดือน	5%	100%

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) โดยพนักงานที่เข้าใหม่จะมีหัวหน้างานในแต่ละสายงานทำหน้าที่ฝึกสอนงานในสายงานนั้น ๆ รวมทั้งจัดให้มีการอบรมภายใน โดยเชิญที่ปรึกษาของบริษัทเข้ามาถ่ายทอดประสบการณ์และให้ความรู้เพิ่มเติมแก่พนักงานอยู่เป็นประจำ บริษัทพิจารณาจัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายจัดส่งพนักงานไปทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ เพื่อนำเทคโนโลยี วิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

ในปี 2566 บริษัทส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการอบรมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ การอบรมผ่านระบบ Wisimo โดยให้ถือเป็น KPIs ในการประเมินพนักงานประจำปี จัดหลักสูตรฝึกอบรมพนักงาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้กับบุคลากรในองค์กร เพื่อให้บุคลากรสามารถดูแลรักษาและใช้งานทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรได้อย่างปลอดภัย โดยจัดให้มีการอบรม Cybersecurity Awareness เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้พนักงานได้รับการอบรมและสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยเฉลี่ย 12.81 ชั่วโมงต่อพนักงาน 1 ท่าน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ข้อมูลเลขานุการบริษัท ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นายธนิต แก้วเดชศรี เป็นเลขานุการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า 20) โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้ข้อแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ให้ข้อมูลและผลักดันคณะกรรมการให้ปฏิบัติตาม

3. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ
4. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
5. บันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการ รวมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และที่ประชุมคณะกรรมการ
6. จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One report) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมคณะกรรมการ
7. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กฎหมายกำหนด
8. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
9. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ตามระเบียบและข้อกำหนด
10. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น ข่าวสารของบริษัท และเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ถือหุ้นกับคณะกรรมการและผู้บริหาร
11. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ
12. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประสานงานระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหาร

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้ง น.ส.ธนากร สหวัฒน์พงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลงานบัญชีและการเงิน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหน้า 17)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทได้แต่งตั้ง น.ส.ศดารินทร์ จันทะกุล ดำรงตำแหน่งหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายของบริษัท เป็นผู้สอบทานและประเมินระบบการควบคุมภายใน วางแผนงานตรวจสอบภายใน โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ประวัติหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในมี ดังนี้

น.ส.ศดารินทร์ จันทะกุล

ตำแหน่ง : หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

สถานที่ติดต่อ

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทร : 02-642-3400 ต่อ 2211

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีคณะบัญชี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, พ.ศ. 2554

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (มีนาคม 2559 – ปัจจุบัน)

- วางแผนการตรวจสอบประจำปี เสนอคณะกรรมการตรวจสอบร่วมพิจารณาและอนุมัติ
- ควบคุมและให้คำปรึกษากับทีมตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตาม Action Plan ที่กำหนด
- จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ตรวจสอบติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ
- สอบทานระเบียบและขั้นตอนกระบวนการทำงานของทุกฝ่ายในองค์กรให้สอดคล้องกับปัจจุบัน
- ทำความเข้าใจธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงในระดับองค์กร และระบบการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาหน่วยงานต่างๆ ในการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้การจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม และให้ระบบการทำงานเป็นระบบที่มีคุณภาพ

- ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ปฏิบัติงานหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัท 89 คอนส จำกัด) มกราคม 2558 – กุมภาพันธ์ 2559)

- สอบทานความเพียงพอกระบวนการควบคุมภายในและประเมินความเสี่ยงตามแผนที่ได้รับมอบหมาย
- วางแผนการตรวจสอบตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำแนวทางการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และกระตาดำการ
- จัดทำรายงานจุดบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน
- ติดตามผลการตรวจสอบในประเด็นต่างๆ

Training: - IA Clinic #3/2014 “Fraud Audit”

- The Securities and Exchange Commission, Thailand “Smart Disclosure Program (SDP)”
- หลักสูตรอบรมสำหรับการเป็นผู้นำตรวจ (Lead auditor) ISO/IEC 27001:2022

7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลติดต่อ

บริษัทมอบหมายให้ นายธนิต แก้วเดชศรี เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมี น.ส.อุษาร สหวัฒน์พงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน และน.ส.ทัศนีย์ เบ้ารักษา เลขานุการคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ช่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

E-mail address tarip@arip.co.th

โทรศัพท์ 0-2642-3400

โทรสาร 0-2641-2331

7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีในรอบปีบัญชี 2566 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1,240,000 บาท และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริง จำนวน 1,908 บาท ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี -ไม่มี-

บริษัทไม่มีบริษัทย่อย จึงไม่มีผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ เป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มกว่าข้อกำหนดตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

1. ถือหุ้นของบริษัทไม่เกินร้อยละ 1 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท หรือบริษัทย่อย ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. เป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ญาติสนิท หรือเป็นบุคคลซึ่งรับหรือมีผลประโยชน์ร่วมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม
5. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีสาระสำคัญกับบริษัท ซึ่งสามารถมีอิทธิพลต่อการแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
8. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
9. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันที่มียกกับกิจการของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาฯ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ราย จากจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด 3 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามข้อบังคับและเกณฑ์การสรรหากรรมการของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ (Board diversity) และจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board skills matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งพิจารณาทักษะ ประสบการณ์ คุณวุฒิ ความรู้ และความสามารถ โดยไม่จำกัดเพศ ศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ และการอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมปี 2566 ในระหว่างวันที่ 1-31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้า

ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงและแผนสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาฯ สรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) นำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และกฎหมายกำหนด โดยบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีภาพลักษณ์ที่ดี มีภาวะผู้นำ และประพฤติตนตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

คณะกรรมการกำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรกิจ ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอทีและการจัดงาน ผู้อำนวยการฝ่ายบริการดิจิทัล ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท เพื่อให้ผู้ลงทุน องค์กร ตลอดจนพนักงานวางใจได้ว่า การดำเนินงานของบริษัทจะได้รับการสานต่ออย่างทันห่วงที่หากตำแหน่งสำคัญดังกล่าวว่างลง โดยมอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และแผนการสืบทอดตำแหน่งและให้มีการทบทวนแผนเป็นประจำทุกปี

การพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย โดยแนวทางกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาถึงผลการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน หรือใกล้เคียงบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา จากนั้นคณะกรรมการจะพิจารณา หากเห็นชอบก็จะนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยจะต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สำหรับปี 2566

รายชื่อคณะกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท (จำนวน 8 ท่าน) 6 ครั้ง	คณะกรรมการตรวจสอบ (จำนวน 3 ท่าน) 4 ครั้ง	คณะกรรมการสรรหาฯ (จำนวน 3 ท่าน) 3 ครั้ง	คณะกรรมการบริษัทกิตติมศักดิ์ (จำนวน 3 ท่าน) 2 ครั้ง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (จำนวน 4 ท่าน) 1 ครั้ง
1. นายมนู เลียวไพโรจน์	6/6	-	-	-	-
2. นายมินทร์ อิงค์เนศ ⁽¹⁾	1/1	-	-	-	-
3. นายวิเชฐ ตันติวานิช ⁽²⁾	5/5	-	-	-	-
4. นายบุญเลิศ นราไท	6/6	-	-	-	1/1
5. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เฟิง	5/6	-	-	-	-
6. นายประยูร รัตนไชยานนท์ ⁽³⁾	4/4	-	-	-	-
7. น.ส.สุภากร สหวัฒน์พงศ์ ⁽⁴⁾	2/2	-	-	-	1/1
8. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	6/6	4/4	3/3	2/2	-
9. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	6/6	4/4	3/3	2/2	-
10. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	6/6	4/4	3/3	2/2	-
11. นายธนิต แก้วเดชศรี	-	-	-	-	1/1
12. นายพรชัย จันทรวงศ์แสง	-	-	-	-	1/1

หมายเหตุ: (1) นายมินทร์ อิงค์เนศ ลาออกจากการเป็นกรรมการและประธานกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566

(2) นายวิเชฐ ตันติวานิช เข้าเป็นกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566

(3) นายประยูร รัตนไชยานนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

(4) น.ส.สุภากร สหวัฒน์พงศ์ เข้าเป็นกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566

คำตอบแทน

คำตอบแทนกรรมการในปี 2566 ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566 โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

รายชื่อ	คำตอบแทน คณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ บริษัท	คำตอบแทน คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คำตอบแทน คณะกรรมการ บริหาร	ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการ ชุดย่อย	รวม
1. นายมนู เลียวไพโรจน์ ⁽¹⁾	2,400,000	30,000	-	-	-	2,430,000
2. นายวิเชฐ ตันติวานิช ⁽²⁾	230,000	25,000	-	1,495,000	-	1,750,000
3. นายบุญเลิศ นราไท ⁽³⁾	-	30,000	-	-	-	30,000
4. ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-
5. นายประยูร รัตนไชยานนท์ ⁽⁵⁾	146,667	20,000	-	-	-	166,667
6. น.ส.อุษารณ สหวัฒน์พงศ์ ^(3,6)	-	10,000	-	-	-	10,000
7. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ	240,000	30,000	360,000	-	25,000	655,000
8. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์	240,000	30,000	240,000	-	25,000	535,000
9. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล	240,000	30,000	240,000	-	25,000	535,000
10. นายมินทร์ อิงค์เนต ⁽⁷⁾	-	5,000	-	75,000	-	80,000
รวม	3,496,667	210,000	840,000	1,570,000	75,000	6,191,667

หมายเหตุ: (1) นายมนู เลียวไพโรจน์ ประธานกรรมการ ได้รับอนุมัติคำตอบแทนรายเดือน 273,000 บาท แต่เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจจึงขอรับคำตอบแทนรายเดือน 200,000 บาท ตั้งแต่เมษายน ปี 2559
(2) นายวิเชฐ ตันติวานิช เข้ารับตำแหน่งกรรมการและประธานกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566
(3) นายบุญเลิศ นราไท และ น.ส.อุษารณ สหวัฒน์พงศ์ เสนอที่จะไม่รับคำตอบแทนรายเดือนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ
(4) ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง เสนอที่จะไม่รับคำตอบแทนรายเดือนและผลประโยชน์อื่นใดจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ
(5) นายประยูร รัตนไชยานนท์ ลาออกจากการเป็นกรรมการ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566
(6) น.ส.อุษารณ สหวัฒน์พงศ์ เข้าเป็นกรรมการใหม่ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566
(7) นายมินทร์ อิงค์เนต ลาออกจากการเป็นกรรมการและประธานกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2566 บริษัทไม่มีบริษัทย่อย และบริษัทร่วม จึงไม่มีการกำกับดูแลการดำเนินงานส่วนนี้

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ในรอบปีที่ผ่านมามีบริษัทได้ติดตามการปฏิบัติตามกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ จากลูกค้า คู่ค้า พนักงาน หรือข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัท

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ด้วยหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึง

ความสัมพันธ์ หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมรายการนั้น ๆ ซึ่งครอบคลุมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ โดยกำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีการรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อหลีกเลี่ยงการใช้โอกาสแสวงหาประโยชน์ส่วนตน บริษัทจึงได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ หัวข้อความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หน้า 4 โดยได้รับการอนุมัติการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส ในการบริหารจัดการให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2566 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบริษัทมีการจัดทำสื่อในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านแพลตฟอร์ม Wisimo ของบริษัท ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และออนไลน์ โดยกำหนดให้ทุกคนเข้าไปศึกษาเรียนรู้เป็นประจำ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีการเผยแพร่ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรมให้เกิดขึ้น ภายในองค์กร และติดตามกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้มีการรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไว้เป็นความลับ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทนำความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

2. ห้ามมิให้กรรมการ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ผู้บริหาร (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อทำการซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อหรือเสนอขายหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามมาตรการทางวินัยของบริษัทและตามที่กฎหมายกำหนด

3. บริษัทได้ดำเนินการแจ้งให้ผู้บริหารเข้าใจและรับทราบถึงภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

4. บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัททราบเกี่ยวกับข้อกำหนดข้างต้น รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชนทราบ

5. บริษัทได้กำหนดการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน เป็นหัวข้อหนึ่งของจริยธรรมที่พนักงานพึงยึดถือปฏิบัติ โดยมีให้พนักงานแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง จากตำแหน่งหน้าที่การงานและข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท

ทั้งนี้ หากพบว่าบุคคลข้างต้นได้นำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน บริษัทถือว่าบุคคลดังกล่าวมีความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และจะถูกลงโทษตามข้อบังคับพนักงานของบริษัทต่อไป

ในปี 2566 บริษัทไม่พบรายงานว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างของบริษัทมีการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยการใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยไม่ยินยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ได้กำหนดให้บริษัทรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทุกหน่วยงาน ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรม เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้หรือการรับสินบนต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และมีการกำหนดบทลงโทษทางวินัยแก่ผู้ที่กระทำความผิดดังกล่าว อีกทั้งยังมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตภายในบริษัท รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม เป็นการส่งสัญญาณการเฝ้าระวังปัญหาทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

ปี 2566 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และบริษัทมีแพลตฟอร์มส่งเสริมการเรียนรู้ Wisimo เพื่อสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ หากบริษัทพบผู้กระทำการทุจริต จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัท

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Policy)

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียมีช่องทางการร้องเรียน การแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบและจริยธรรมธุรกิจ โดยประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่เป็นผู้รับเรื่องข้อร้องเรียนด้านการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1. การแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในกรณีที่สงสัยว่าจะมีการทำผิดกฎหมายหรือพฤติกรรมที่สื่อถึงการทุจริตหรือกระทำความผิดจริยธรรมธุรกิจผ่านช่องทาง ดังนี้

1.1 ทางไปรษณีย์ :

ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

1.2 ทาง e-mail : aripwhistleblow@arip.co.th

2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

2.1 คณะกรรมการตรวจสอบทำการตรวจสอบข้อร้องเรียน เพื่อพิจารณาและสอบสวนข้อเท็จจริง

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบสรุปผลการตรวจสอบข้อร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการ และแจ้งผู้ร้องเรียนตามลำดับ

2.3 รายงานในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น

3. มาตรการคุ้มครอง

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผย ชื่อ สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดของผู้แจ้งเบาะแสและผู้ให้ข้อมูล รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีเป็นพนักงานบริษัทจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัท เช่น ไม่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ชมชู้รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น มีการกำหนดมาตรการคุ้มครองในกรณีที่ผู้นั้นเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ โดยการส่งไปรษณีย์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วพบว่า ปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจริยธรรมธุรกิจ การคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ โดยจัดทำเป็นนโยบายสำหรับพนักงาน และ/หรือบุคคลอื่นที่บริษัทอนุญาตให้เข้าใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ที่มีเนื้อหาครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ เช่น ข้อปฏิบัติการใช้งาน การใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องใช้ด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาของพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และ พ.ร.บ. อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้กำหนดบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัท อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ

ปี 2566 บริษัทยังไม่พบผู้ละเมิดนโยบายการใช้คอมพิวเตอร์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการกระทำอื่นใดที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น หรือต่อทรัพย์สินของบริษัทจากการใช้สารสนเทศของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหาร 1 ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากตรวจสอบงานตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบยังให้คำแนะนำที่มีคุณประโยชน์ในการบริหารจัดการ และแนะนำแนวทางในการวางแผนตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีมุมมองในมิติต่าง ๆ กันมากขึ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน มีความมั่นใจว่า คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสอบถามความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการสรรหา รวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหา ทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการสรรหา ยังมีบทบาทสำคัญในการทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession plan) สำหรับพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอยู่เสมอ เพื่อเตรียมพร้อมบุคคลที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการ และการบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน รวมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนทุกครั้ง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรแล้ว คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและความยั่งยืน ยังเล็งเห็นความสำคัญ และส่งเสริมให้บริษัทมีการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ESG) เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความตั้งใจของบริษัทที่จะดำเนินงานให้สอดคล้องหลักบรรษัทภิบาล

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ยังมีบทบาทสำคัญในการจัดทำกรอบและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกันแก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงติดตาม ประเมิน กำกับดูแลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารจะมีการประชุมทุกสัปดาห์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหาร และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท การจัดทำงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ
2. อนุมัติการใช้จ่ายตามระดับอำนาจอนุมัติที่ได้รับอนุมัติโดยคณะกรรมการ
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญ ๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี
4. กำกับ ควบคุม และดูแลบริหารงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานที่วางไว้
5. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารงานบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมาย และนโยบายธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริหารได้บริหารงานอย่างรอบคอบ เต็มกำลังความรู้ความสามารถ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล โดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการ ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงต่อไป

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การรายงานของคณะกรรมการ

โดยในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เลขานุการบริษัทจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเอง โดยเลขานุการบริษัททำการสรุปผลการประเมินทั้งหมดรวมถึงข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ และ/หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทต่อไป

ปี 2566 ผลการประเมินคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด อยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม” ผลประเมินกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อยู่ในระดับ “ดีมากถึงดีเยี่ยม”

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี 2566

คณะกรรมการตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในการกำกับดูแลให้รายงานทางการเงินประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัทที่จัดทำขึ้น มีข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ โปร่งใสอย่างเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ป้องกันการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกติ รวมทั้งได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล และความรอบคอบในการจัดทำงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีบัญชี 2566 ของบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความเชื่อมั่นต่อรายงานทางการเงินของบริษัท คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทำหน้าที่สอบทาน ให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้องเพียงพอ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน รวมทั้งให้มีความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลของบริษัทที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความครบถ้วนเพียงพอและเหมาะสมของกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัท ประจำปี 2566 สิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ได้แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ สมเหตุสมผล ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เพียงพอ และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายมนู เลียวไพโรจน์
ประธานกรรมการ



นายวิเชฐ ตันตวานิช
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน โดยกรรมการแต่ละท่านมีคุณสมบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ | กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
| 3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล* | กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ |
- * น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- การสอบทานรายงานทางการเงินให้ตรงตามความเป็นจริง ครบถ้วน และเชื่อถือได้
- การดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การพิจารณาเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องและครบถ้วนอย่างเพียงพอ
- การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- การดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาระหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส โดยร่วมกับผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งฝ่ายจัดการและฝ่ายบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระอันควร เพื่อสอบทานรายงานทางการเงิน แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะซึ่งกันและกัน เพื่อให้รายงานทางการเงินได้จัดทำอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ไม่พบว่าการปฏิบัติใด ๆ อันเป็นการขัดแย้งกับข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการให้รับทราบ ทุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดไป ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

1. **สอบทานรายงานทางการเงิน** การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 โดยพิจารณาถึงรายการที่มีสาระสำคัญความเหมาะสมของนโยบายบัญชีที่ใช้ในการจัดทำงบการเงิน และความครบถ้วนถูกต้องของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อสังเกตจากการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี รวมทั้งพิจารณาคำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้ขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการปรับปรุงบัญชีที่สำคัญ และมีความเห็นสอดคล้องว่างบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทเพียงพอเหมาะสมตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. **การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน** ได้พิจารณาความเพียงพอ ความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน จากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชี ติดตามความคืบหน้าการปรับปรุงระบบควบคุมภายใน การดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ และระบบการควบคุมภายในที่ดี ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

3. **กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** อนุมัติแผนการตรวจสอบ และสอบทานผลการตรวจสอบเป็นประจำทุก ไตรมาส รวมถึงติดตามเร่งรัดให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ การทบทวนกฎบัตรเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเหมาะสมกับบริษัท

4. การปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงและฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามและแลกเปลี่ยนความเห็นให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานสากล

5. การกำกับดูแลกิจการ สอบทานให้บริษัทนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code) ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งนำแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN CG Scorecard มาปรับใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้สอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้กำหนดไว้

6. การรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริต (Whistle blowing) สอบทานรายงานการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปี 2566 ไม่มีการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ หรือการคอร์รัปชัน หรือพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคลากรในองค์กร ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

7. รายการที่เกี่ยวข้องกัน สอบทานความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้องและครบถ้วน ตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. ผู้สอบบัญชี กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ มีประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีความเป็นอิสระ จึงเสนอชื่อผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท นอกจากนี้ ยังได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อหารือในเรื่องต่าง ๆ ที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีเห็นว่าควรหรือเป็นการส่วนตัว ตลอดจนปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

สำหรับรอบปีบัญชี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผู้สอบบัญชีของบริษัทแล้ว จึงเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้ง น.ส.เกติศิริ กาญจนประกาศิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6014 หรือ น.ส.อรรณพ เตชวัฒนศิริกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4807 หรือ น.ส.รสพร เตชอาคม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 5659 ผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท

โดยสรุปในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ ได้ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำซึ่งเป็นประโยชน์ต่อบริษัท เพื่อให้ความเชื่อมั่นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้บริษัทได้รับผลประโยชน์สูงสุด



พล.อ.ต.หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ กรรมการอิสระและประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. พล.อ.ต.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล กรรมการอิสระและกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการสรรหา รวม 3 ครั้ง โดยคณะกรรมการสรรหาทุกท่านได้ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม พร้อมกันมีข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อใช้ในการพิจารณาสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยคณะกรรมการสรรหา ได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล โปร่งใส และเป็นอิสระ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. การสรรหากรรมการ

พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดในกฎหมาย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อกำหนดของบริษัท โดยมีการกำหนดวิธีการสรรหากรรมการอย่างมีหลักเกณฑ์ โปร่งใส และมีความสอดคล้องตามโครงสร้างของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 1-31 ธันวาคม 2565 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาฯ จึงเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระประจำปี 2566 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่ตามที่เสนอ

2. การพิจารณาคำตอบแทน

พิจารณาคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และผลการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและขนาดธุรกิจของบริษัท ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม คำตอบแทนต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2566 เพื่อขออนุมัติ พร้อมเปิดเผยคำตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย ไว้ในแบบ 56-1 One report

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการของบริษัท มีทั้งหมด 8 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่มีได้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน ในจำนวนนี้มีกรรมการอิสระ 3 ท่าน ในปี 2566 กรรมการได้รับคำตอบแทนตามที่แสดงไว้ในหัวข้อเรื่อง “คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร” ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ เห็นว่าจำนวนคณะกรรมการและคำตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหาฯ โดยคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นชอบด้วยแล้ว

/รณ พงษ์เรืองพันธุ์

รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

คณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติการจัดการด้านความยั่งยืนของกิจการตามข้อเสนอแนะจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เสนอให้บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนของกิจการ หรือขยายขอบเขตความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทให้ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ และส่งเสริมการดำเนินการในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในภาพรวม เพื่อการพัฒนาและเตรียมความพร้อมการกำกับดูแลกิจการของบริษัท คณะกรรมการอนุมัติขยายขอบเขตความรับผิดชอบ และเปลี่ยนชื่อจาก “คณะกรรมการบริษัท” เป็น “คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน” เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อให้การทำหน้าที่เป็นอิสระอย่างแท้จริง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

1. พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ กรรมการอิสระและประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน
2. รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทและความยั่งยืน
3. น.ส.สุณีย์ มัตตัญญกุล กรรมการอิสระและกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

ในปี 2566 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน 2 ครั้ง คณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและความยั่งยืน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการอย่างโปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ ความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านบริษัท

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้สอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักเกณฑ์ของ ASEAN CG Scorecard รวมถึงเพิ่มเติมนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ปี 2560 ไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน
4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

หน้าที่และความรับผิดชอบด้านความยั่งยืน

1. พิจารณาและให้คำแนะนำในการจัดทำกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนาด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้มีมาตรฐาน รวมทั้งสามารถเทียบเคียงได้กับแนวปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
2. ให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องตามกรอบนโยบายที่กำหนดตลอดจนข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่บริษัท
3. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการมอบหมาย



พล.อ.ต. หญิง พญ.อิศรญา สุขเจริญ

ประธานกรรมการบริษัทและความยั่งยืน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นายบุญเลิศ นราไท | กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. น.ส.อุษารณ สหวัฒน์พงศ์ | กรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3. นายธนิต แก้วเดชศรี | ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อธุรกิจและกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 4. นายพรชัย จันทรสุมแสง | ผู้อำนวยการฝ่ายสื่อไอซีทีและกรรมการบริหารความเสี่ยง |

ในปี 2566 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณากำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติภายในบริษัท รวมถึงการสนับสนุนให้มีการอบรม รวบรวมติดตามความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความตระหนักและเข้าใจในความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และสามารถนำไปปฏิบัติได้ เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดให้ฝ่ายบริหารมีมาตรการป้องกัน แก้ไข และจำกัดความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. สอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อไปปรับใช้ตามบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทตามที่เหมาะสม และให้เปิดเผยใน แบบ 56-1 One Report และเว็บไซต์ของบริษัท
3. กำหนดกลยุทธ์ที่จะใช้ในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติแล้ว พร้อมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของธุรกิจที่กำหนดไว้แล้ว
4. กำกับดูแลให้มีการทบทวนและแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

นายบุญเลิศ นราไท
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อมุ่งให้การดำเนินกิจการต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผล โดยจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งทางด้านการเงิน การดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การบริหารบุคลากร การบริหารงานทั่วไป การบริหารระบบสารสนเทศ เพื่อให้ระบบบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงกำหนดองค์ประกอบหลักที่จำเป็นในการควบคุมภายใน 5 ด้าน ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร

- บริษัทมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้ระบบการควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ดังนี้
- บริษัทได้จัดโครงสร้างขององค์กรและสายงานบังคับบัญชาให้มีความชัดเจนและเหมาะสม มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกคนทราบและตระหนักถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน
 - บริษัทกำหนดนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดเป็นนโยบายและระเบียบปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแยกเป็นจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณของผู้บริหาร และจรรยาบรรณของพนักงาน
 - บริษัทมีข้อกำหนดห้ามฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ รวมทั้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนไว้ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน นอกจากนี้ ยังกำหนดนโยบาย Whistleblower รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานและผู้บริหารมีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม และรับผิดชอบ

2. การประเมินความเสี่ยง

บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท วิเคราะห์และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และได้มีการสื่อสารให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายตามที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ กิจกรรมเพื่อการควบคุมจะชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความระมัดระวัง และสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เช่น

- ด้านการเงินการบัญชี บริษัทมีการควบคุมภายในเกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมตรง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้องและสม่ำเสมอ
- ด้านการจัดซื้อสินค้าและบริการ บริษัทมีข้อกำหนดและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อ ซึ่งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในขั้นตอนการปฏิบัติการจัดซื้อไว้อย่างชัดเจน เช่น อำนาจการอนุมัติ การกำหนดความต้องการสินค้าและบริการ และการตรวจรับ
- ด้านการบริหารงานบุคคล บริษัทกำหนดให้ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) กับพนักงานทั้งองค์กร
- บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และวงเงินอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- บริษัทมีการกำหนดแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อเตรียมพร้อมกรณีระบบสารสนเทศขัดข้อง หรือเหตุฉุกเฉินทำให้ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานหน้าที่ที่บริษัทได้

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทมีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงิน และการดำเนินงาน การปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบปฏิบัติ มีการจัดทำข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่จะใช้ในการตัดสินใจ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากภายนอกองค์กร มีการสื่อสารไปยังผู้บริหารและผู้ใช้ภายในองค์กร ในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตามและประเมินผล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผลการควบคุมภายใน กำกับดูแล เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด โดยฝ่ายตรวจสอบภายในจะมีการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี รวมทั้งดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานนั้น และเพื่อให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการจัดให้มีระบบการประเมินและติดตามผลระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน เช่น ด้านบัญชี และการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ การดูแลทรัพย์สิน และเรื่องทุจริต ที่มีผลกระทบต่อฐานะชื่อเสียงอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อริบดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที จึงกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม มีการประเมินและสื่อสาร ข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม โดยผู้รับผิดชอบในฝ่ายงานรับผิดชอบในการดูแลการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน

ในปี 2566 บริษัทไม่พบข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2566 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทแล้วมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยรูปแบบของการประเมิน แบ่งเป็นการประเมินด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) เป็นรูปแบบการประเมินในลักษณะความร่วมมือกันระหว่างผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถค้นพบปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเพียงพอที่จะช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา และการประเมินอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นรูปแบบการประเมินโดยผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกำหนดมาตรการหรือออกแบบระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยการนำผลที่ได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงาน มาเป็นปัจจัยหนึ่งประกอบการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ และการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานฝ่ายตรวจสอบภายในในการสร้างความเชื่อมั่น และให้คำปรึกษาได้อย่างอิสระเที่ยงธรรม ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัท และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยมอบหมายให้ น.ส.ศดารินทน์ จันทะกุล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งได้พิจารณาคุณสมบัติแล้วเห็นว่า น.ส.ศดารินทน์ จันทะกุล มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของ บริษัท สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัท แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหลักฐานการทำรายการครบถ้วน ตลอดจนมีการเปิดเผยในงบการเงินอย่างเพียงพอ โดยบริษัทได้ดำเนินการตามนโยบาย ดังนี้

1. ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน รายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความเห็นว่า การทำรายการระหว่างกันเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงกัน มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ถือว่าเป็นไปตามลักษณะการประกอบธุรกิจทั่วไป และเป็นรายการที่เกิดขึ้นตามราคาตลาดหรือราคายุติธรรม และไม่มีแตกต่างจากการขายหรือซื้อกับบุคคลภายนอก

2. ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทมีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่า ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยบริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการ นั้น โดยจะมีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการทางการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณา รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการ ระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทรวมตาม มาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทอาจมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทรวมในอนาคตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจ การค้าทั่วไป และมีเงื่อนไขเป็นไปตามธุรกิจการค้าปกติ สามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขทางธุรกิจประเภทเดียวกันกับที่บริษัท กระทำกับบุคคลภายนอก โดยรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นนั้นเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจภายในกลุ่มบริษัท โดยมีการกำหนดนโยบายด้านราคาระหว่างกันอย่างชัดเจน มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับราคาตลาด พร้อมทั้งมี คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาพิจารณาและสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผล ของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับรายการระหว่างกันที่มีได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะจัดให้มีคณะกรรมการ ตรวจสอบเข้ามาสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแสดงเหตุผลในการทำรายการดังกล่าวก่อนที่บริษัทจะเข้าทำรายการ นั้น อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทรวม ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนด โดยสภาวิชาชีพบัญชี

นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น จากการทำการรายการระหว่างกันของบริษัทและบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งว่าผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าว โดยคณะกรรมการจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำการรายการ และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายชื่อของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ลักษณะความสัมพันธ์ ข้อมูลรายการระหว่างกัน รวมถึงนโยบายในการกำหนดราคาตามประเภทของรายการค้า ได้ถูกเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ภายใต้อำนาจ 6 รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สรุปข้อมูลรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ดังนี้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
1. บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด (ARG)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกันกับบริษัท - นายมินทร์ องค์กรเนต ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต 	รายได้				
		1. รายได้ขายสินค้า	-	48	171	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้จากงานแสดงสินค้า	-	-	100	2. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้บริการอื่น - New clipping - ค่าจัดทำ Packaging Giftset	282	109	100	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม หรือไม่แตกต่างจากการทำการรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย				
		1. ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	1,824	1,824	1,664	1. การซื้อโปรแกรมบัญชีการเงินจะมีการลงทุนที่สูงมาก ทั้งค่าโปรแกรม อุปกรณ์การ Implement และพนักงานดูแลระบบ ซึ่งบริษัทยังมีขนาดธุรกิจไม่เพียงพอจึงเลือกใช้บริการจาก ARG โดยคิดราคาตามจำนวน users ที่ใช้จริง ในราคาคงที่ต่อเดือนไม่แตกต่างจากการทำการรายการกับบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยโปรแกรมดังกล่าว มี Level of security ในการกำหนดการเข้าถึงข้อมูลหากไม่ใช่ผู้ใช้ที่บริษัทกำหนดจะไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		2. ค่าบริการตามสัญญาบริการที่ปรึกษา ดังนี้ - การเงิน และไอที - บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ - กฎหมาย - บริหารจัดการทั่วไป การจัดการระบบ mail server และ mail hosting	2,079	1,980	1,800	2. ARG เป็นบริษัทที่มีประสบการณ์และมีทีมงานในการให้บริการสนับสนุนทางด้านกฎหมาย บุคลากรและไอที ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำในการทำสัญญา หนังสือมอบอำนาจ สรรหาพนักงาน การใช้ HR Software Management การดูแลระบบอีเมลและไอที จากบริการที่หลากหลาย หากบริษัทดำเนินการเองจะต้องจ้างพนักงานเพิ่มจำนวนมาก การ Outsource จึงเกิดประโยชน์กับบริษัทมากกว่า โดยอัตราค่าบริการเป็นอัตราคงที่ต่อเดือนพิจารณาจากจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่พนักงาน ARG ให้คำปรึกษาและบริการกับบริษัท ซึ่งเป็นอัตราที่สมเหตุสมผลหากเปรียบเทียบกับอัตราค่าบริการของผู้ประกอบวิชาชีพเฉพาะด้านอื่น ๆ
		3. ค่าผลิตและพัฒนาระบบ - Digital platform mobile App. - Web base eCommerce platform	2,398	3,045	18,095	3. ค่าพัฒนาระบบแอปพลิเคชันใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกัน พิจารณาจากการประเมินจำนวนชั่วโมงการทำงานคำนวณตามอัตราราคาตลาด มีความสมเหตุสมผลเพื่อประโยชน์ของบริษัท
		4. ค่าบริการอื่น - ค่าธรรมเนียมติดต่อหน่วยงานราชการ - ค่าคำขออนุญาตจดทะเบียน	961	549	246	4. ค่าบริการอื่น ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตาม Price list มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		4. บริษัท บีซีเนสออนไลน์ จำกัด (มหาชน) (BOL)				
	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกันกับบริษัท - นายมินทร์ องค์กรเนศ - นายประยูร รัตนไชยานนท์ ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนศ 	รายได้				
		1. รายได้ค่าโฆษณา	1,100	1,100	1,100	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ขาย	-	159	471	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		3. รายได้จากงานอีเวนต์	400	400	450	3. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		4. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing, ผลิตภัณฑ์โอ - หลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้าน ICT - ค่าจัดทำ Packaging Giftset	2,080	593	1,183	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ข้อมูลทางการเงิน	1,486	1,486	1,486	1. ค่าบริการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลตามความต้องการของบริษัท (Customized Report) เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลงกันไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
3. บริษัท เอเน็ต จำกัด (ANET)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต - นายประยูร รัตนไชยานนท์ 	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	4	25	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้บริการอื่น - ค่าจัดทำ Packaging Giftset	2	-	-	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้า/บริการจ่าย 1. ค่าอินเทอร์เน็ต Leased Line และ Media	594	597	644	1. ค่าอินเทอร์เน็ต ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคาและบริการกับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		2. ค่าบริการอื่น - ค่ารับฝาก บำรุงรักษา Server - ค่าบริการจัดโดเมน	151	310	231	2. ค่าบริการอื่น ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		3. ซื้อสินค้า - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Server	450	-	-	3. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
4. บริษัท เออาร์ไอที จำกัด (ARIT)	<ul style="list-style-type: none"> กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต - นายประยูร รัตนไชยานนท์ • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต 	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	18	30	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้บริการอื่น - สิทธิการใช้ระบบ Wisimo และ CSENT0 - ค่าจัดทำ Packaging Giftset	313	300	900	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		ค่าบริการจ่าย 1.ค่าบริการอื่น - ค่าวิทยากร และ ค่าอบรม	116	234	140	1. ค่าบริการอื่น ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตามที่ตกลง และ/หรือราคาตลาดหรือไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
5. บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด (D1)	• ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนต	รายได้ 1.รายได้ขายสินค้า	-	-	282	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2.รายได้ค่าโฆษณา	150	650	550	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้จากงานอีเวนต์	-	100	169	3. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4.รายได้บริการอื่น - รายได้ค่าดูแลระบบและพัฒนาระบบ LMS - รายได้การจัดอบรม Inhouse-training	2,458	2,517	386	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้า/บริการจ่าย 1.ค่าบริการอื่น - ค่าบริการ ห้องอบรม นอกเวลา	14	20	-	1. ค่าเช่าห้องอบรมนอกเวลา ใช้ในการดำเนินธุรกิจราคาตาม Price list
		2. ซื้อสินค้า - แก้วสำนักงาน	8	-	-	2. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่น ตามขั้นตอนการจัดซื้อ
6. บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน) (SVOA)	• กรรมการร่วมกัน - นายมนู เลียวไพโรจน์ - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ อิงค์เนต	รายได้ 1.รายได้จากงานอีเวนต์	-	1,000	220	1. รายได้ค่าบริการงานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอก ภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ค่าโฆษณา	293	1,597	1,394	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคล ภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้ขายสินค้า	-	-	491	3. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		4. รายได้บริการอื่น - การถ่ายทอดสดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การอบรมหลักสูตร eLearning	629	2,466	155	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็น และความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		ค่าสินค้า/บริการจ่าย 1. ค่าบริการอื่น - ค่าสนับสนุนจัดทำ Dairy - ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร 2. ซื้อสินค้า - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	47	172	193	1. ค่าบริการอื่น ใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตามที่ตกลง และ/หรือ ราคาตลาด หรือไม่แตกต่างกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน 2. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
7. บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	• กรรมการร่วมกัน - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง พึ่ง	รายได้ 1. รายได้จากงานแสดงสินค้า	7,985	8,140	5,441	1. รายได้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ขายสินค้า	-	-	125	2. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		3. รายได้ค่าโฆษณา	50	50	150	3. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		4. รายได้บริการอื่น - การถ่ายทอดสดงานประชุมผู้ถือหุ้น - การอบรมหลักสูตร eLearning - ผลิตรายงานประจำปี	727	1,330	30	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือ ราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้า/บริการจ่าย 1. ซื้อสินค้า - คอมพิวเตอร์และสินค้าไอที	595	1,082	768	1. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		2. กิจกรรมทางการตลาด - บัตรเงินสดชำระสินค้าในงานคอมมาร์ท	173	117	87	2. กิจกรรมกระตุ้นยอดขายในงานคอมมาร์ท ทุกร้านค้าภายในงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
8. บริษัท เอส พี วี ไอ จำกัด (มหาชน) (SPVI)	• กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ อังค์ธเนศ	รายได้ 1. รายได้จากงานแสดงสินค้า	1,260	1,200	821	1. รายได้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้ค่าโฆษณา	50	180	100	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		3. รายได้ขายสินค้า	-	-	18	3. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		4. รายได้บริการอื่น - การถ่ายทอดสดงานประชุมผู้ถือหุ้น	45	35	105	4. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้า/บริการจ่าย 1. ซื้อสินค้า - คอมพิวเตอร์และสินค้าไอที	605	622	407	1. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
		2. กิจกรรมทางการตลาด - บัตรเงินสดชำระสินค้าในงานคอมมาร์ต	78	65	82	2. กิจกรรมกระตุ้นยอดขายในงานคอมมาร์ต ทุกร้านค้าภายในงานสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้
9. บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	• กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต	รายได้ 1. รายได้ค่าโฆษณา	50	100	130	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้จากงานแสดงสินค้า	2,044	2,082	1,842	2. รายได้บริการพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้บริการอื่น - การบริหารและออกแบบเว็บไซต์	6,184	1,866	1,820	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
10. บริษัท ลิซ อิท จำกัด (มหาชน)	• ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	-	43	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้บริการอื่น - ค่าวิทยากร และการจัดอบรม	636	505	307	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
11. บริษัท เอริส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	• กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต	รายได้ 1. รายได้ค่าโฆษณา	50	100	100	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
			ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	
		2. รายได้บริการอื่น - การจัดอบรม	34	11	120	2. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าบริการจ่าย 1. ค่า MA รายงานระบบบัญชี ARGO	27	194	-	1. ใช้ในระบบงานบัญชี โดยคิดค่าบริการตามที่ตกลง
12. บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต 	รายได้ 1. รายได้บริการอื่น - Digital Marketing	330	672	297	1. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
13. บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการร่วมกัน - ดร.วิวัฒน์ เตียว ยอง เพ็ง • ผู้ถือหุ้นร่วมกัน - นายมินทร์ องค์กรเนต 	รายได้ 1. รายได้ขายสินค้า	-	-	41	1. ขายสินค้าเพื่อใช้เป็นของขวัญในเทศกาลปีใหม่ ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบุคคลภายนอก
		2. รายได้ค่าโฆษณา	94	50	-	2. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		3. รายได้บริการ - ค่าวิทยากรอบรมและการจัดอบรม	55	35	-	3. รายได้บริการอื่น ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม และ/หรือราคาตลาด ซึ่งเป็นอัตราที่ไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		ค่าสินค้า 1. ซื้อสินค้า - อุปกรณ์ MA Firewall - อุปกรณ์เน็ตเวิร์ค SSL VPN	-	514	-	1. ซื้อสินค้าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ ราคาตลาด มีการเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นตามขั้นตอนการจัดซื้อ
14. บริษัท มาสเตอร์สไตล์ จำกัด (มหาชน)	<ul style="list-style-type: none"> • กรรมการร่วมกันกับ - นายวิเชฐ ดันตวานิช 	รายได้ 1. รายได้โฆษณา	300	-	-	1. รายได้ค่าโฆษณา ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน
		2. รายได้พื้นที่จัดงานอีเวนต์	200	-	-	2. รายได้ค่าบริการพื้นที่งานอีเวนต์ ราคาตาม Price list หรือไม่แตกต่างจากการทำรายการกับบุคคลภายนอกภายใต้เงื่อนไขเดียวกัน

สรุปรายชื่อกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

LIST OF DIRECTORS AND CONTROLLING PERSONS IN THE COMPANY as of 31 December 2023

รายชื่อกรรมการ Name of Directors	นายบุญ เลี้ยวโพธิ์ Mr. Manu Leapirote	นายวิชชุ ทันตวิภา Mr. Vichate Tantwanich *	นายบุญเลิศ นราไท Mr. Boonlerd Narathai	ดร.วิลสัน เตียว ยอง เพ็ง Dr. Wilson Teo Yong Peng	นาง.ฤาการ สวัสดิ์พงษ์ * Ms. Reuciaporn Sathawathanapong *	พ.อ.ค.หญิง พญ. อิศรญา สุขเจริญ AVM Isaraya Sukeharoen	รศ.ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	นาง.สุณีย์ มัตตัญญู Ms. Suneo Mattanyukul	นายณัฐ แฉั่วเดชศรี Mr. Thanit Klaewdetsri	นายพรชัย จันทระสุภา Mr. Pornchai Jantaraprasang	นายวิทยา ทิชาญไพเราะ Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	นายมินทร์ ینگคัมแป * Mr. Min Intanate *
รายชื่อบริษัท Name of Company												
บมจ.เออาร์ไอพี ARIP PCL.	X	D,C	D,E	D	D,E	D, A	D, A	D, A	E	E	E	CP
บมจ.ยูบิลีเอ็นเตอร์ไพรส์ JUBILEE ENTERPRISE PCL.	X											
บมจ.เอสวีไอเอ SVOA PCL.	X			D								
บมจ.บางกอกสหประกันภัย BANGKOK UNION INSURANCE PCL.	X											
บมจ.น้ำตาลขอนแก่น KHON KAEN SUGAR INDUSTRY PCL.	X											
บมจ.มาสเตอร์ สไตล์ MASTER STYLE PCL.		D, A										
บมจ.เอเชีย เอวีเอชั่น ASIA AVIATION PCL.		X, A										
บจ.เอซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์ ACIS PROFESSIONAL CENTER		X										
บมจ.ไอทีซิตี IT CITY PCL.				D								
บมจ.บีซีเนส ออนไลน์ BOL PCL.				D								D,C
บจ.เอซิส คอมพิวเตอร์ ASYS COMPUTER				D								
บจ.ดิจิตอลวัน DIGITECH ONE				D								
บจ.ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) DATAONE ASIA (THAILAND)				D								
บมจ.เอสพีวีไอ SPVI PCL.												D,C
บจ.บีโอแอล ดิจิตอล BOL DIGITAL												D
บจ.ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ NCB												D
บจ.กลุ่มเอดวานซ์ รีเสิร์ช ADVANCE RESEARCH GROUP												D
บจ.เอ.อาร์.แอ็คเคานต์ติ้งคอนซัลแตนท์ A.R ACCOUNTING CONSULTANT												D
บจ.ไบโอบอร์น BIOBORN												D
บจ.เออาร์ อีลาสโตเมอร์ AR ELASTOMER												D
บจ.เอร์ส อินเตอร์เนชันแนล (ประเทศไทย) ARES INTERNATIONAL (THAILAND)												D

หมายเหตุ x = ประธานกรรมการ

C = ประธานกรรมการบริหาร

A= กรรมการตรวจสอบ

D = กรรมการ

E = กรรมการบริหาร

CP = ผู้มีอำนาจควบคุม

Note x = Chairman of the Board

C = Executive Chairman

A= Audit Committee

D = Director

E = Executive Director

CP = Controlling Person

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

เนื่องจากรายได้จากการขายและบริการของบริษัทมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีรายได้หลายประเภท ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจ และสุ่มเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯ ออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างสัญญาบริการและรายการขายระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี เพื่อตรวจสอบการเกิดขึ้นจริงของรายการและความถูกต้องของการบันทึกรายการว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุและสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของบริษัทฯ

- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยเพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริต

อาจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ

- สรุปรูปแบบความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



เกติศิริ กาญจนประกาศิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 23 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	56,255,295	39,417,875
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8, 21	63,372,776	62,933,664
สินค้าคงเหลือ	9	28,843	57,513
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย		1,748,132	502,878
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	61,065,658	71,055,922
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,477,525	2,916,988
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		185,948,229	176,884,840
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	11,500,000	11,500,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	17,826,211	17,673,705
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12, 17	50,863,806	47,866,298
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	13	6,725,481	12,044,556
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	14	1,956,263	1,172,167
เงินมัดจำ		95,200	218,200
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	2,039,124	1,978,248
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		91,006,085	92,453,174
รวมสินทรัพย์		276,954,314	269,338,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 16	31,644,878	26,325,505
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	81,212	69,060
รายได้รับล่วงหน้า	21, 32	2,687,358	3,824,617
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32	4,769,731	3,576,801
รวมหนี้สินหมุนเวียน		39,183,179	33,795,983
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	229,360	310,572
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	9,433,015	9,724,677
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,662,375	10,035,249
รวมหนี้สิน		48,845,554	43,831,232
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 466,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		116,500,000	116,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		83,464,677	83,464,677
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	19	11,650,000	11,650,000
ยังไม่ได้จัดสรร		16,494,083	13,892,105
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		228,108,760	225,506,782
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		276,954,314	269,338,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	20	246,922,346	226,228,167
รายได้อื่น		68,125	316,789
รวมรายได้		246,990,471	226,544,956
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย บริการ และค่าสิทธิ		181,611,156	166,625,198
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		1,561,591	1,907,164
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		49,613,165	43,673,766
รวมค่าใช้จ่าย		232,785,912	212,206,128
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน			
รายได้ดอกเบี้ย		1,593,368	836,758
ต้นทุนทางการเงิน		(113,612)	(112,305)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		15,684,315	15,063,281
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	15	(3,063,337)	(2,960,153)
กำไรสำหรับปี		12,620,978	12,103,128
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		12,620,978	12,103,128
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	23		
กำไรสำหรับปี		0.027	0.026

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม (ขาดทุน)			รวม
			กำไรสะสมแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977		213,403,654
กำไรสำหรับปี	-	-	-	12,103,128		12,103,128
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-		-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	12,103,128		12,103,128
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105		225,506,782
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105		225,506,782
กำไรสำหรับปี	-	-	-	12,620,978		12,620,978
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-		-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	12,620,978		12,620,978
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 26)	-	-	-	(10,019,000)		(10,019,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	116,500,000	83,464,677	11,650,000	16,494,083		228,108,760

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษีเงินได้	15,684,315	15,063,281
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	9,667,995	8,413,672
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	654,346	(30,416)
โอนกลับสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(58,301)	(147,998)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(22,560)	(5,588)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	50	4,104
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,329,405	1,203,013
ดอกเบี้ยจ่าย	56,940	62,999
ดอกเบี้ยรับ	(1,593,368)	(836,758)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	25,718,822	23,726,309
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(810,920)	783,831
สินค้าคงเหลือ	86,971	157,936
ต้นทุนบริการรอตัดจ่าย	(1,245,254)	12,351,186
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(437,537)	443,986
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,271,219	(3,509,205)
รายได้รับล่วงหน้า	(1,137,259)	1,708,609
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,192,930	208,767
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(1,621,067)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	27,017,905	35,871,419
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	1,172,167	1,958,683
จ่ายภาษีเงินได้	(5,080,476)	(4,337,240)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	23,109,596	33,492,862

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินฝากประจำ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	9,990,264	(10,009,721)
ซื้อตราสารหนี้	-	(17,662,130)
ซื้ออุปกรณ์	(5,898,152)	(4,663,290)
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,400,304)	(1,289,395)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	22,692	5,888
ดอกเบี้ยรับ	1,158,324	745,519
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	3,872,824	(32,873,129)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(69,060)	(364,985)
จ่ายดอกเบี้ย	(56,940)	(62,999)
จ่ายเงินปันผล	(10,019,000)	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(10,145,000)	(427,984)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	16,837,420	191,749
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	39,417,875	39,226,126
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	56,255,295	39,417,875
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	48,154	(228,548)
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	428,794

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจัดงานนิทรรศการและกิจกรรมทางการตลาดทุกประเภท การรับจ้างผลิตหนังสือ โฆษณา และเนื้อหาทุกประเภทในรูปแบบดิจิทัล การผลิตและจำหน่ายหนังสือเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ รับโฆษณา ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 99/16-20 ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการโดยพิจารณาถึงความสำเร็จของงาน ตามวิธีผลลัพธ์ซึ่งคำนวณโดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการของบริษัทฯ

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาบันทึกเป็น “รายได้ค้างรับ” ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

รายได้จากการให้บริการโฆษณารับรู้เมื่อให้บริการเสร็จสิ้น ซึ่งตามปกติการให้บริการจะถือว่าเสร็จสิ้นลงเมื่อสื่อโฆษณาได้เผยแพร่

รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนารับรู้เมื่อมีการจัดงานแล้ว

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้ออนอานาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าสมาชิกนิตยสาร

ค่าสมาชิกนิตยสารรับรู้เป็นรายได้ตลอดช่วงเวลาโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการเป็นสมาชิก

รายได้ค่าสิทธิ

รายได้ค่าสิทธิรับรู้เป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ ได้ออนอานาจในการควบคุมในสิทธิในการใช้โปรแกรมให้แก่ลูกค้าแล้ว และไม่มีข้อผูกพันที่มีนัยสำคัญภายหลังการส่งมอบ

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

บริษัทฯ บันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ดังนี้

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ

อาคาร	-	20	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5, 10, 20	ปี
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	-	3, 5	ปี
อุปกรณ์สำนักงานและเครื่องตกแต่ง	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ	5	ปี
----------	---	----

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า

จะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

บริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัท ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัท จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

อายุการให้ประโยชน์

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ 3, 5 ปี

หลักสูตรอบรมออนไลน์ 3 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียง โดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัท แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัท จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัท รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัท ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัท ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับ ลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วย ราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าใน ภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เบ็ดเสร็จ อื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจ ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับ กระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียง เงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้ไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภท หนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ใน ส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงิน ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้และการตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่จ่ายชำระ ซึ่งเป็นวันที่ได้มีการส่งมอบสินทรัพย์นั้น สำหรับ การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมด ของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิก ภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จาก ผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไร หรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระ ตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของ สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้น อ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

บริษัทฯ รับรู้รายได้บริการตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการตามขั้นความสำเร็จของงาน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่มีในสถานะปัจจุบันและประสบการณ์จากการประกอบธุรกิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานตามวิธีผลลัพธ์เพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยอ้างอิงข้อมูลจากผู้ควบคุมโครงการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้นๆ ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลาออก และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทฯกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กลุ่มแอตวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดิจิเทค วัน จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดี แอนด์ บี (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีซิเนส ออนไลน์ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท บีโอแอล ดิจิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไบโอบอร์น จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท มายด์ทิวมาร์เก็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสวีโอเอ จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอนเน็ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ.อาร์. แอ็คเคานต์ติ้ง คอนซัลแตนท์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ไอที จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เออาร์ อีลาสโทเมอร์ จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เวิร์ส อินเตอร์เนชั่นแนล (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ดาต้าวัน เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ลีซ อิท จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท มาสเตอร์ สไตล์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูบิลลี เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอซิส คอมพิวเตอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสพีวีไอ จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ไอที ซิตี จำกัด (มหาชน)	กรรมการร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้			
รายได้ค่าโฆษณา	2	4	ราคาตลาด
รายได้จากงานแสดงสินค้า	12	13	ราคาตลาด
รายได้บริการอื่น	14	11	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าใช้จ่าย			
ซื้อสินค้า	2	2	ราคาตลาด
ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	1	1	ราคาตลาด
ค่าบริการ	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการโปรแกรมบัญชี	2	2	ตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการอื่น	5	6	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	7,481	4,478
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 16)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน)	2,914	3,977

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	16,450	16,281
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	485	448
รวม	16,935	16,729

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินสด	420	280
เงินฝากธนาคาร	55,835	39,138
รวม	56,255	39,418

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.95 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,661	1,464
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	4,442	1,073
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	6,103	2,537
ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	17,776	31,012
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	21,989	7,198
6 - 12 เดือน	636	-
รวม	40,401	38,210
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(654)	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	39,747	38,210
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	45,850	40,747
ลูกหนี้อื่น		
รายได้ค้างรับจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6 และ 21)	1,378	1,941
รายได้ค้างรับจากกิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 21)	12,618	16,829
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน (หมายเหตุ 21)	3,095	3,267
อื่นๆ	432	150
รวมลูกหนี้อื่น	17,523	22,187
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	63,373	62,934

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	30
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	654	-
ตัดจำหน่าย/โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(30)
ยอดคงเหลือปลายปี	654	-

รายได้ค้างรับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมียอดคงเหลือของรายได้ค้างรับจำนวน 14.0 ล้านบาท (2565: 18.8 ล้านบาท) คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้ำสำเร็จรูป	111	192	(108)	(167)	3	25
วัตถุดิบ	26	33	-	-	26	33
รวม	137	225	(108)	(167)	29	58

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือจำนวน 0.06 ล้านบาท (2565: 0.15 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		2566	2565
	2566	2565		
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำ (อายุเกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี)	0.75 – 2.25	0.15 - 0.95	61,066	71,056
พันธบัตรรัฐบาล (ครบกำหนดในเดือน ธันวาคม 2578)	1.585	1.585	17,826	17,674
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น			78,892	88,730
หมุนเวียน			61,066	71,056
ไม่หมุนเวียน			17,826	17,674
รวม			78,892	88,730

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกันมีรายละเอียดดังนี้

- เงินฝากประจำ 12 เดือน จำนวน 6.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่บริษัทฯได้รับจำนวน 5.0 ล้านบาท และวงเงินหนังสือค้ำประกันธนาคารจำนวน 20.0 ล้านบาท
- เงินฝากประจำ 6 เดือน จำนวน 0.5 ล้านบาท และเงินฝากออมทรัพย์จำนวน 5.0 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ได้นำไปค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ธนาคารออกในนามบริษัทฯ

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	50,592	47,508
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 17)	272	358
รวม	50,864	47,866

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคาร	ส่วน ปรับปรุง อาคาร	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์ สำนักงาน และเครื่อง ตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2565	41,074	10,000	15,202	20,263	8,556	5,670	100,765
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	3,651	784	-	4,435
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,990	2,990
จำหน่าย	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
31 ธันวาคม 2565	41,074	10,000	15,202	23,867	9,201	8,660	108,004
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	5,003	943	-	5,946
จำหน่าย	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 ธันวาคม 2566	41,074	10,000	15,202	21,753	9,671	8,660	106,360
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2565	-	10,000	14,117	18,796	7,507	5,670	56,090
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	92	1,136	374	-	1,602
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่โอนมา จากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	2,990	2,990
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
31 ธันวาคม 2565	-	10,000	14,209	19,885	7,742	8,660	60,496
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	91	2,210	561	-	2,862
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 ธันวาคม 2566	-	10,000	14,300	14,978	7,830	8,660	55,768
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	41,074	-	993	3,982	1,459	-	47,508
31 ธันวาคม 2566	41,074	-	902	6,775	1,841	-	50,592
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							1,602
2566 (จำนวนทั้งหมดรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,862

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 50.6 ล้านบาท (2565: 57.8 ล้านบาท)

13. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์	หลักสูตรอบรม ออนไลน์	หลักสูตรอบรมออนไลน์และ ซอฟต์แวร์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน				
1 มกราคม 2565	25,544	3,545	4,180	33,269
ซื้อเพิ่ม	69	-	1,220	1,289
ตัดจำหน่าย	(8)	-	-	(8)
โอนเข้า (ออก)	2,350	3,050	(5,400)	-
31 ธันวาคม 2565	27,955	6,595	-	34,550
ซื้อเพิ่ม	170	-	1,230	1,400
ตัดจำหน่าย	(766)	-	-	(766)
โอนเข้า (ออก)	-	380	(380)	-
31 ธันวาคม 2566	27,359	6,975	850	35,184
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
1 มกราคม 2565	13,246	3,012	-	16,258
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,180	1,071	-	6,251
ตัดจำหน่าย	(4)	-	-	(4)
31 ธันวาคม 2565	18,422	4,083	-	22,505
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	5,521	1,199	-	6,720
ตัดจำหน่าย	(766)	-	-	(766)
31 ธันวาคม 2566	23,177	5,282	-	28,459
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
31 ธันวาคม 2565	9,533	2,512	-	12,045
31 ธันวาคม 2566	4,182	1,693	850	6,725
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี				
2565 (2.6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,251
2566 (3.1 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)				6,720

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 11.2 ล้านบาท (2565: 11.0 ล้านบาท)

14. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ปี 2565	-	1,172
ปี 2566	1,956	-
รวม	1,956	1,172

บริษัทฯได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีดังกล่าวทั้งจำนวนในอนาคต

15. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	3,124	3,165
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(61)	(205)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	3,063	2,960

รายการกระหนาบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	15,684	15,063
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล		ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	3,137	3,013
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	148	167
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(222)	(220)
รวม	(74)	(53)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	3,063	2,960

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	131	-
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	22	33
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,886	1,945
รวม	2,039	1,978

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,492	2,491
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	14,888	11,537
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	1,422	1,486
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,843	10,812
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31,645	26,326

17. สัญญาเช่า

บริษัทฯ ในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่ายานพาหนะ เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ สัญญาเช่ายานพาหนะมีอายุสัญญาเช่า 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	489
เพิ่มขึ้น	429
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(560)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	358
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(86)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	272

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	400	526
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(89)	(146)
รวม	311	380
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(82)	(69)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	229	311

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	380	316
ซื้อเพิ่ม	-	429
ดอกเบี้ยที่รับรู้	57	63
จ่ายค่าเช่า	(126)	(428)
ยอดคงเหลือปลายปี	311	380

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 29 ภายใต้หัวข้อ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	86	560
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	57	63

ง) อื่น ๆ

บริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 0.13 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น (2565: 0.4 ล้านบาท)

18. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,725	8,522
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,111	1,012
ต้นทุนดอกเบี้ย	218	191
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,621)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	9,433	9,725

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 0.58 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2565: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2566 (ร้อยละต่อปี)	2565 (ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	2.24	2.24
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต (ขึ้นกับช่วงอายุ)	2.5 - 5.0	2.5 - 5.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25.0	0 - 25.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	31 ธันวาคม 2566			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(790)	1	887
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	989	1	(893)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(352)	10	386

	31 ธันวาคม 2565			
	เคลื่อนไหวเพิ่มขึ้น (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)	เคลื่อนไหวลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อสำรอง (พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(763)	1	860
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	846	1	(766)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(350)	10	384

19. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

20. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

20.1 การจำแนกรายได้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ		
รายได้จากการขาย	177	415
รายได้จากการจัดนิทรรศการและสัมมนา	101,678	103,926
รายได้จากการให้บริการ	145,067	121,887
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	246,922	226,228
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้		
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	148,215	155,187
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	98,707	71,041
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	246,922	226,228

20.2 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,725	1,956

20.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ คาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 48.2 ล้านบาท (2565: 29.7 ล้านบาท)

21. ยอดคงเหลือของสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (หมายเหตุ 8)	62,941	62,784
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	2,687	3,825

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	59	59
ต้นทุนขาย สื่อโฆษณาและบริการ	141	127
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	10	8
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจ่าย	3	2

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	12,621	12,103
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	466,000	466,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.027	0.026

24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน บริษัทฯ จัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ บริษัทฯ มีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- สื่อและคอนเทนต์
- จัดนิทรรศการ
- บริการดิจิทัล

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ บริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ของบริษัทฯ โดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	สื่อและ คอนเทนต์	จัด นิทรรศการ	บริการ ดิจิทัล	รวม ส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	35,426	65,836	145,660	246,922	-	246,922
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	35,426	65,836	145,660	246,922	-	246,922
ผลการดำเนินงาน						
กำไรของส่วนงาน	2,783	4,899	6,454	14,136	-	14,136
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(113)
รายได้อื่น						1,661
กำไรก่อนภาษีเงินได้						15,684
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(3,063)
กำไรสำหรับปี						12,621

(หน่วย: พันบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	สื่อและ คอนเทนต์	จัด นิทรรศการ	บริการ ดิจิทัล	รวม ส่วนงาน	การตัดบัญชี รายการระหว่างกัน	รวม
รายได้						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	-	-	-	-
รวมรายได้	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
ผลการดำเนินงาน						
กำไรของส่วนงาน	4,013	4,380	5,629	14,022	-	14,022
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน						(112)
รายได้อื่น						1,153
กำไรก่อนภาษีเงินได้						15,063
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(2,960)
กำไรสำหรับปี						12,103

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียวคือ ประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 40.3 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล (2565: รายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวน 27.6 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานบริการดิจิทัล)

25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 และร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินกองทุนและผลประโยชน์จะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน พนักงานมีสิทธิเลือกจ่ายสมทบได้ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินเดือน

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวจำนวน 1.3 ล้านบาท (2565: 1.3 ล้านบาท)

26. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่าย ต่อหุ้น(บาท)
2566			
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2566	10.02	0.0215
รวม		10.02	0.0215

27. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

27.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับการจ้างผลิตและพัฒนาสื่อออนไลน์จำนวน 2.8 ล้านบาท (2565: ไม่มี)

27.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาบริการ โดยอายุของสัญญาบริการมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 - 2 ปี และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	8.4	7.3
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	0.3	-

27.3 หนี้สื่อกำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สื่อกำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่ 0.4 ล้านบาท เพื่อใช้ค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (2565: ไม่มี)

28. ลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าธุรกรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าธุรกรรม				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
ตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	-	17.7	-	17.7

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค่าประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีนโยบายในการขยายกลุ่มลูกค้าเพื่อให้ฐานลูกค้าของบริษัทฯ กระจายอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงในการกระจุกตัวของลูกหนี้

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชี เมื่อดำเนินการติดตามหนี้ตามกฎหมายหรือดำเนินคดีถึงที่สุดแล้ว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยลงทุนในวงเงินสินเชื่อที่ได้รับการอนุมัติและสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ พิจารณาว่าไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นสาระสำคัญ เนื่องจากธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศมีจำนวนน้อยและไม่มีความสำคัญต่อการเงิน จึงไม่ได้มีการพิจารณาทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนซึ่งมีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงแหล่งของเงินทุนได้จากวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินค้ำประกันธนาคารของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	31.6	-	-	31.6
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.1	0.2	-	0.3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	31.7	0.2	-	31.9

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	26.3	-	-	26.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	0.1	0.3	-	0.4
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	26.4	0.3	-	26.7

29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	56.3	56.3	39.4	39.4
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	63.4	63.4	62.9	62.9
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ	61.1	61.1	71.1	71.1
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11.5	11.5	11.5	11.5
เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาล	17.8	17.7	17.7	17.1
รวม	210.1	210.0	202.6	202.0
หนี้สินทางการเงิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	31.6	31.6	26.3	26.3
หนี้สินตามสัญญาเช่า	0.3	0.3	0.4	0.4
รวม	31.9	31.9	26.7	26.7

บริษัทฯ มีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ตราสารหนี้ - เงินฝากประจำ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ข) เงินลงทุนในตราสารหนี้ - พันธบัตรรัฐบาลแสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด

ค) หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.21:1 (2565: 0.19:1)

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้นำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิประจำปี 2566 จำนวน 10.02 ล้านบาท (0.0215 บาทต่อหุ้น)

32. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

บริษัทฯ ได้จัดประเภทรายการบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ตามการจัดประเภทใหม่	ตามที่เคยรายงานไว้
งบแสดงฐานะการเงิน		
รายได้รับล่วงหน้า	3,825	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,577	7,402

การจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้

33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567

SUMMARY OF FINANCIAL INFORMATION

For the year ending of December 31

(Unit : MB)

The Company		
2023	2022	2021

Financial Position

Current Assets	185.95	176.88	180.16
Total assets	276.95	269.34	257.79
Current liabilities	39.18	33.80	35.86
Total liabilities	48.85	43.83	44.38
Shareholders' equity	228.11	225.51	213.40
Registered and fully paid capital	116.50	116.50	116.50

Operating Performance

Total revenue	246.99	226.54	169.22
Revenue from contracts with customers	246.92	226.23	167.73
Cost of sales, services and license	181.61	166.63	117.68
Gross profit	65.31	59.60	50.05
Profit before income tax	15.68	15.06	6.57
Net profit	12.62	12.10	5.20
Total comprehensive income for the year	12.62	12.10	5.07

Financial Ratio

Gross profit margin (%)	26.45	26.35	29.84
Operating profit margin (%)	5.73	6.20	2.80
EBIT margin (%)	5.75	6.33	3.66
Net profit margin (%)	5.11	5.34	3.07
Return on assets (%)	5.20	5.44	2.44
Return on equity (%)	5.56	5.52	2.47
Liquidity ratio (Times)	4.75	5.23	5.02
Debt to equity ratio (Times)	0.21	0.19	0.21

Data per share

Basic earnings per share (Baht)	0.027	0.026	0.011
No. of shares-Issued and fully paid (share: Million)	466.00	466.00	466.00
Book per share (Baht)	0.49	0.48	0.45
Par value per share (Baht)	0.25	0.25	0.25
Dividend per share (Baht)*	0.0215	0.0215	-
Dividend payment (Million Baht)*	10.02	10.02	-

* On 23 February 2024, the BOD's meeting approved to propose dividend payment for Y2023 of 0.0215 baht per share, totaling 10.02 million baht. The Company will propose this matter for approval in the AGM Y2024.

General Information

Listed Company	ARIP Public Company Limited
Security Symbol	ARIP
Headquarter office	99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400
Type of Business	3 categories as <ul style="list-style-type: none">• Media and Content• Exposition, Event and Integrated Marketing Communication• Digital Service
Registered Number:	0107553000051
Telephone no:	+66 (0) 2642 3400
Fax no:	+66 (0) 2641 2331
Website:	www.arip.co.th, www.aripplc.com
E-mail address:	tarip@arip.co.th
Registered Capital:	116,500,000 Baht
Paid-up Capital:	116,500,000 Baht
Par Value:	0.25 Baht
Type and Number of outstanding shares:	Ordinary Shares 466,000,000 shares
Purpose of fundraising and expenditures:	The Company has not raised any capital
Obligations committed by the Company in the registration statement:	-None-

Part 1 Business Operations and Performance

1 Structure and Business Operations of ARIP Public Company Limited

1.1 Policy and Business Operation Overview

ARIP Public Company Limited has the core values in content creation, printed and online media, exhibitions and distribution, seminars and marketing activities in offline, online and hybrid format for promoting the business of various organizations through creative work to drive Thai business sector to keep up with changes in a new world where digital technology plays a crucial role in the enhancement of business capabilities regardless of the size of organizations and industries by focusing on customer centric through utilization of modern tools, technologies and innovations, including the development of digital tools and platforms that serve the business sector's requirements as it faces challenges and risks from regulations and laws. In addition, the Company's vision and objectives are compiled to the sustainable growth with responsibility to the societies and care for the environment and communities in line with the ESG concept (Environmental, Social and Governance).

1.1.1 Vision, Objectives, Goal, Strategy

Vision

The Company is a leader in digital creative content; providing constructive and reliable content for businesses, as well as being business-influencing media that impacts on consumers and efficient reaches to the target group. There are offering total solutions and customer-centric marketing communication consultancy services which equipped with innovative technology and up-to-date marketing tools, focusing on business operations to the sustainable growth.

Mission

- Providing quality content on business, IT, education, and several other fields with maximum usefulness, accuracy, and reliability.
- Developing innovative media channels that can reach targeted customers efficiently and appropriately.
- Providing integrated marketing communication services to ensure the highest satisfaction for targeted customers with enhanced efficiency and utmost professionalism.
- Evolving digital tools to cope with digital transformation and the changes through information technology innovation.
- Committed to sustainable business growth in accordance with ESG guidelines.

Business Goals

The followings are the goals for the Company's core businesses:

1. Content Production

ARIP aims to become the biggest leader of social media and digital marketing content on business, management, marketing, IT, education, and other interesting knowledge, emphasizing mainly on in-depth analysis of business information classified by industry for top executives and business entrepreneurs.

We also provide an extensive range of information analysis for interested customers in general, including knowledge contents to develop human resources in the organization, as part of the ambitious goal to keep pace with globalization and changing aspects of business, economy, society, and technology in the digital era.

2. Media Development

The Company demonstrate the leadership of the social media and digital marketing content industry penetrating the new generation and touching the targets by introducing a broad range of quality contents evolved through various types of media that have powerful influences on targeted customers' perception and access to the required information, varying in print media, online media, social media, exhibition, seminar, and marketing event to maximize our potential in digital communication that can reach targeted customers effectively and appropriately.

3. Comprehensive Marketing Communication

ARIP is committed to developing a comprehensive range of marketing communication services to increase customers' perception and understanding towards certain products and services to be admired widely. We are able to cover a broad scope of services, including marketing consultancy, advertising, training, public relations, sales promotion, direct marketing, trade exhibition, seminar organization, and traditional marketing, aiming to attract different organizations and individuals across the public and private sectors in Thailand.

4. Digital Tool Advancement

ARIP has shifted its clear focus to generating greater development of computerized software programs served as communication platforms, tools and applications in the field of human resources development and HR management for enterprise to cope with rapid changes and digital disruptions. The Company also creates innovative marketing communication services and solutions that enable communication to succeed and be measured precisely for marketing with the most efficient two-way communication approach, considered an integral part of our media development strategies evolved to promote the achievement of business marketing communication.

5. Sustainable Business Operations (ESG)

The Company is committed to sustainable growth through ESG practices, which prioritize social responsibility, environmental concern, and community well-being. This is achieved through effective corporate governance, ethical business operations, legal compliance, and a commitment to honesty, fairness, and transparency. In addition, the Company seeks to create value for shareholders while considering the needs and interests of all stakeholders and acting responsibly towards the broader economy and society.

1.1.2 Major Changes and Developments in the Past 3 Years

The Company is leading its digital transformation by launching "WISIMO," a comprehensive e-learning solution that includes a learning management system, practical lesson content, and a competency measurement tool called the "Future Competency Assessment Test." The Company further strengthens the WISIMO system by providing gap analysis and customized course offerings to meet individual

development needs. To enhance the security of the system, the Company has implemented face recognition technology to verify user identity. Additionally, the Company has developed a Virtual Event Platform that supports hybrid and fully online events. It has also created an e-commerce system and a consent management platform to comply with the Personal Data Protection Act, which takes effect in 2022.

The Company efforted to associate the academic section into the business, In cooperation with the leading educational institutes in order to select the outstanding organizations, products, and services. Continuously rewarded them, developing events for publics and private organizations.

1.2. Nature of Business

The Company has 3 main core businesses as

1. Media and Contents
2. Exposition, Event and Integrated Marketing Communication
3. Digital Service

1.2.1 Revenue Structure

Revenue by segment	Y2023		Y2022		Y2021	
	MB	%	MB	%	MB	%
1. Media and Contents	35.43	14.34	48.06	21.21	45.79	27.06
2. Event Management	65.84	26.66	62.79	27.72	56.08	33.14
3. Digital Service	145.66	58.97	115.38	50.93	65.86	38.92
Revenue from contracts with customers	246.92	99.97	226.23	99.86	167.73	99.12
Other income	0.07	0.03	0.32	0.14	1.49	0.88
Total revenues	246.99	100.00	226.54	100.00	169.22	100.00

Remark : The Company is operated in Thailand only.

(1) Nature of Business or Service

(1.1) Printed Media and Content

The Company creates, sells, and distributes advertising spaces and services on traditional media, digital media, and online social media in the fields of business, management, and IT, which can be categorized into two following groups:

1.1.1 Corporate media and content

- “**Business+**” Magazine provides an in-depth analysis on the economy, business, management strategy, marketing and even business trend updates. It also includes in-depth interviews of successful executives to allow readers to get in touch with some useful business strategies and industrial trends. Most importantly, the articles share some very useful case studies which readers can apply to their business, to uplift their capacity.

- **“Business+ Top 1000 Companies”** Magazine compiles business information of the Registered Companies in Thailand in order to list the Top 1,000 companies with the highest revenue, including analysis articles on Top Gain in each industrial group and even ranks the Top 50 companies in terms of outstanding performance in revenue, profit and return ratio growth.

- **Seminars and awarding events**

- Business+ also organizes seminars and networking event with the objective to create awareness and present contents related to the industry trend and/or interesting topics for our readers by the editorial team reviews, analyzes, scrutinizes highlight seminar contents. This activity is the good opportunity for our editor, management team to meet and exchange ideas with our reader as well as advertisers.

- **“THAILAND TOP COMPANY AWARDS” (TOP AWARDS):** Based on interviews and presentations by executives from leading corporates, the editorial team has been impressed by their visions and strategies making their businesses successful, this leads to the search of criteria for the selection of leading corporates. With the cooperation from educational institutions, the event **“TOP AWARDS”** was started since 2013, its objective is to select outstanding corporates in terms of performance, Corporate Social Responsibility and Environment, Good Corporate Governance to achieve corporate sustainability.

- **“THAILAND TOP SME AWARDS”:** The business model from **“TOP AWARDS”** extends its scope to SMEs with outstanding concepts and performance to publicly showcase the success practices of the excellent management practices of those companies to the public.

- **“BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”** Event is held annually to present awards to product and service innovations. The event is organized in collaboration with the University to survey the market for unique and outstanding product and service innovations to compete in the selection for product and service innovations that can best address existing market demand.

- **“BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”** Event is held to present awards to popular product and service innovations of the year by surveying consumer preferences toward the use of different types of products and services. The event is organized in collaboration with Business+ magazine and the University.

- **“THAILAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM”** Event is a seminar on the application of digital technology to business processes, it presents awards to the organizations in both the government sector and the private sector that can successfully adapt themselves with the use of digital technology.

- **“THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”** is an award ceremony for the highest executives of both public and private companies. The award was voted through online public and considered and selected by qualified referees and ones from leading educational institutions.

1.1.2 IT media

- **techhub.in.th:** an online IT media that has been recognized as one of Thailand’s top credibility and neutrality, presents content that meets the lifestyles of people in the digital age by emphasizing on the use of technology in everyday life, work, and business organizations. There are various channels for presentation such as:

- Website: www.techhub.in.th is resources of IT knowledge and consumer electronics. This website has more than 500,000 followers per month.

- Facebook: techhub.arip: there are more than 300,000 followers
- Twitter: @techhub_arip compressing the information for who consume speedy and brief stories.
- IG: techhub.arip provides the technology stories with easy-to-understand visualization.
- YouTube: @Techhub_arip presents interesting technologies in the form of video clips, reviews of the latest products and how to methodology about IT that are short, easy to understand and practical.
- Podcast: TechITEasy offers the audio content which is published on online platforms, moderated by Techhub Editors, content offerings, digital implementation technology, techniques and problem solutions, and news in the digital sphere moderated by techhub’s editors.
- TikTok : Short video clip channel that focuses on presenting the latest updated technology received acceptance from consumers to be number 1 in the content group of IT technology in Thailand. It currently has more than 500,000 followers.
- BlockDit is another brand-new channel launched in 2021, it offers different content from that on Facebook media, and focused on those prefer rich content.
- COMMART (www.commartthailand.com and Facebook:/commarthailand) an online media focused on consumer guide contents, “Buyer Guide” offering decision making choices in the technology sector, on both technical and promotional. In addition, during major events, COMMART will provide details and publicize the information of the event, special promotions, products and services highlights, and relevant activities, including the vendor lists and IT distributor directory that will be exhibit at “COMMART”, with more comprehensive communication channels as follows:
 - Web: www.commartthailand.com: integrated resources for selection and purchase of IT products, and during the event, the information of Commart event will be presented, such as booth names, promotion prices, highlighted activities in the event.
 - Facebook: Commarthailand, an online social channel for those who are interested in selection and purchase of IT products, including special promotions for IT products.
 - twitter: Commart, a brief news channel and promotions for those who are interested in.
 - LINE@: Commart, an official line of the event, focusing on sending of interesting promotions and activities directly to target groups.
 - Open Chat : Commart Bork Pro is the community for people to purchase IT gadgets by focusing on communicating and sharing purchase experiences from those who are interested.

(1.2) Exposition, Event and Integrated Marketing Communication

1.2.1 The IT gadget expo “COMMART” emphasizes on presenting the latest technology gadgets. There are also activities to provide information to the event attendees. The event is held 3 times a year. At the end of the year, there is the “COMMART Award” for the most popular IT gadget through nation-wide users and top IT influencers of Thailand.

Event Name	Time	Rental Space	Event Detail
COMMART Big Deal	March	Approx. 14,000 sq.m.	IT products for digital lifestyle exhibition, Highlighting the latest innovations, altogether with attractive promotion.
COMMART Crazy Deal	July	Approx. 14,000 sq.m.	IT products for digital lifestyle exhibition, Highlighting the attractive promotion.
COMMART Best Deal	November	Approx. 14,000 sq.m.	IT products for digital lifestyle exhibition with year end sales promotion
COMMART AWARD	November	Online	Popular Vote prize rewarded to the popular IT products based from customers and leading Influencers

1.2.2 The Company provides comprehensive event management service for conventions and exhibitions starting from concept and theme, seeking appropriate venues, collecting target group information, public relations and event management to accurately fulfill the requirements of customers in the digital age for both in government and private sector, in the forms of offline, online and combination of offline & online (hybrid).

1.2.3 With our expertise and experience in content, media and event management, including consumer database, the Company offers integrated marketing services based on customer's needs, starting from strategy planning to result evaluation, to ensure the achievement of marketing target.

1.2.4 Virtual Event Platform is a service platform developed from existing offline event to create a highlight and extend service access without limitation in terms of time and place. It offers both hybrid event platform service (offline and online) and full online event platform service that can be connected to support payment systems and delivery/logistics operations, including a wide range of services offered to satisfy consumer requirements under New Normal condition such as member management system, product distribution system, avatar creation and management system, games, and other activities, including VDO conference system, live broadcast system, online business negotiation and matching reservation system, online voting system or online contest, etc.

(1.3) Digital Services

1.3.1 The Company offer "Digital marketing services" providing full range of digital services to fulfill in short-run and long-run term of enterprise marketing communication demand, which providing as following details:

- Online marketing strategy
- Online communication strategy
- Branding through digital media
- Content marketing strategy

- Creative content
- Online content management
- Online media plan and buy
- Integrated marketing and communication

Including achievement measurement, data analytic and reports to contribute to the ongoing marketing for the target group and align with the business and enterprise needs.

1.3.2 Enterprise Learning Platform: This solution developed to serve corporate or organizations needs to develop the skill and competency of its personnel by offering solution consisting of online training platform using Cloud Technology. It also incorporates a competency assessment system for evaluating essential skills required for future work, which for planning a learning path according to an individual's competency level and the position required. This includes IDP, KPI and Self-Enrollment, pre-learning and post-learning evaluation system, and can support a wide range of learning styles such as eLearning, Live Broadcast, Webinar and Virtual Conference. This platform can also connect with corporate human resource management system to allow information management in one system containing teaching media and contents created under joined efforts of leading academic institutions, and teaching materials, that are up-to-date and high quality and mixed presentation style by incorporating different types of media.

(2) Marketing and Competition

(2.1) Target Group

2.1.1 Printed Media and Content can be divided into 2 groups as follows:

- Target customer groups in each media type are different as follows:

Media	Target group
"Business+" Magazine	Business owners, businessman, senior executives in area of management, marketing, and corporate strategy, including middle-level executives who are preparing to step into the next level.
"Business+ Top 1000 Companies" Magazine	Business owners, businessman, senior and middle-level executives in area of corporate strategy and marketing.
Seminars	Readers who are senior and middle-level executives in various areas.
"THAILAND TOP COMPANY AWARDS"	Corporates having best performance and outstanding business operation in their industry.
"THAILAND TOP SME AWARDS"	SMEs having best performance and outstanding business operation.
"BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS"	Corporate with outstanding innovations through the selection of innovative products and services that best meet the market needs.

Media	Target group
“BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR AWARDS”	Corporates selling products or providing services that are popular of the year by surveying consumers on the popularity of that product and service.
“THALAND DIGITAL TRANSFORMATION SYMPOSIUM” Seminar	Corporates interested in or applying the digital technology to modify business processes.
“THAILAND TOP CEO OF THE YEAR”	The highest executives of both public and private companies that are outstanding in managing the organization to be successful.
Techhub	General public who are interested in modern technology and modern digital lifestyle, such as Notebook, Smartphone, Printer, IOT, AI, Cyber Security, and efficient, worthy and safe applications.
COMMARTthailand.com	IT buyer guide for everyone and official communication channel for “COMMART” event

- Advertisers can be divided into 2 groups as follows:
 - Brand, vendor, or corporate who want to create awareness, offer special promotion of products and services to target customers.
 - Agency who will buy the advertising space from the Company and will propose the allocation and planning of advertising media to the customers who own the products.

During 2023, in the printed media and content business, none of any customer purchased more than 30% of the total revenue of the printed media and content business.

2.1.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

- COMMART exhibition: Thailand largest IT Event consist of 2 main target groups.
 - Exhibitions: Brand, dealer, retail shop and solution provider who want to create awareness or sell products and services to visitors.
 - Visitors: Everyone who interest in IT devices, modern technology and people who want to buy IT devices.
- Providing on ground and online services of organizing meetings, seminars, exhibitions for government or private sectors.
- Virtual Event Platform service for government or private sectors who want to create modern online and hybrid event.

2.1.3 Digital Marketing Services

- Integrated Digital Marketing Service: target groups include corporates who wish to market products or services through digital channels.
- Providing services of digital media and digital content production for communication in the digital online world for the target groups which are government organizations, businesses, or advertising agencies who want to market products or services through digital media.

- Enterprise Learning Platform: target groups include medium to large sized Enterprise or Corporate requiring personnel development system and skill development programs for their employees.
- Application and Platform development for government and private sectors to support their events and marketing activities.

(2.2) Competitive Strategies

2.2.1 Printed Media and Content consisting of:

- **Product strategy**

Each type of media has different strength in contents to accommodate different audience groups, the Company has continuously developed and improved the style and contents of magazine, special books and online media in order to respond the changing needs of readers and support the growth of online media based on consumer behaviors. It also increases revenue channels and creates opportunities to sell advertising space for printed media, video clips, digital media, and social network.

The Business+ magazine has been extended from the content produced to other marketing activities in order to create brand awareness in printed media, and generate new incomes such as making a special edition of the book titled “Business+ Top 1000 Companies” based on the top 1,000 companies in Thailand, then leading to the awarding events including “THAILAND TOP COMPANY AWARDS” and “THAILAND TOP SME AWARDS”, which are cooperated with educational institutions in considering and selecting people qualified to be granted of awards, the events are annually held, and expanded to awarding innovative products and services in the “BUSINESS+ PRODUCT INNOVATION AWARDS”, and the best products and services of the year in the “BUSINESS+ PRODUCT OF THE YEAR”, and In 2022, there was the new event “THAILAND TOP CEO OF THE YEAR” to award the organizational highest executives with outstanding performance.

For media in the IT technology group, it is a year that focuses on increasing the intensity of content in new channels responding to the changing lifestyle of the new generation. It is also ready to build good relationships with product brands in order to gain insights to present to consumers in depth and more precisely.

- **Price strategy**

For annual magazine and book in terms of readers, the Company has a policy of setting reasonable prices based on the value of the content, and making it competitive to other producers, additionally, the magazine will be distributed to leading bookstores nationwide and all leading online bookstores.

For advertisers, the Company has a policy to sell advertisements in package style, so that customers can choose to advertise in various media channels of the Company, both in printed media and digital media.

For design, the Company considers the price in compliance with the purchasing power of the target customers, and competition, also considers the production cost to be proper to the quality and technology applied in production.

- **Marketing and sales promotion**

The Company has emphasized marketing and sales promotional activities, with the focus on encouraging the participation of customers and members, it also creates interest in the magazine.

The Company has established a communication channel accessible by consumers 24 hours a day through the website and social media, making it possible to always communicate with readers. The Company has offered special prices and gifts to attract magazine subscription.

Regarding marketing, the Company has also sent complimentary magazines to the target groups for building a good relationship and creating the awareness on the presence of magazine, which can be extended to other activities.

- **Editorial team**

The Company's editorial team consists of experts, especially in business, management, and IT with long experience more than 10 years on average, they have knowledge and understanding in business, marketing, and IT products, including trends in economic changes and new technologies, they also can use new media such as Facebook, twitter, YouTube, to help the Company in competing with other competitors in the industry.

2.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

COMMART Exhibition

- **Product strategy**

The Company sets strategy and position of COMMART as the largest technology expo in Thailand with products in every group that brings together major technology stores in the same event. At the same time, it also aims to make COMMART a community for technology lovers to show and exchanging experiences.

- Selection of venue

Regarding of event location, the Company has emphasized the venue where is convenient to access by a variety of ways, the BITEC Bangna is therefore selected due to its location close to BTS Bang Na Station, participants can easily travel and it can accommodate new customer groups in Samut Prakan, Chonburi and nearby provinces. In addition, it has also joined with partners who are the application serves as a shopping assistant for customers who are inconvenient to come to COMMART.

- Events and sales promotions

To make the trade show attractive for participants, it is necessary to have interesting marketing and activity planning to be suitable for people in the digital age. In each event, the organizer team will seek for different novelty each time by each selected activity will provide participants with new knowledge and experiences in technology. It is also enriched with various sales promotions such as there is lucky draw for who buy products at Commart every day, as well as providing advice on choosing IT gadgets via COMMART's Open Chat.

- Customer relations

The Company has a policy to work with customers to create added values for the trade fairs and customer products, the information from digital communication by the Company together with online surveys will be utilized to analyze consumer behaviors and market demands, resulting in awareness of trends and directions of the IT market and consumer electronics, then planning the event with customers, such as planning the launch of the latest products at the event, planning sales promotions based on such good relationships.

- Public relations

At present, the media consumption behavior has changed; therefore, the Company has adjusted the use of media to be a combination style, that is, mixing new media such as websites, influencers, LINE, Facebook, twitter, EDM, Google, TikTok with existing media such as Billboard, TV, radio, publications; and has continued to use strategies to seek for media partners to help consumers get the most relevant marketing and promotion information. Based on aforementioned factors, the COMMART event is widely well known, and has always been popular.

- **Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services**

- Service strategy

The Company has provided a wide range of event services, including meetings, seminars, exhibitions, trade shows, and marketing activities to the public and private sectors, all events will be emphasized on quality and integration, the Company's working team will work closely with customers to understand the purpose and the needs of customers. After that, the team will determine the style of activity, event style, venue, recruitment of qualified and experienced guest speakers to match with the purposes of each customer's event. The Company will control the quality in every step of works to create the event that meet the intended objectives.

- Personnel strategy

Personnel plays an important role in the production and creation of works to achieve quality and success based on the objectives of the event. The Company has a policy to continuously promote the development of knowledge and creativity of personnel. Our personnel will be regularly trained by in-house training, external seminars, and study tours in the country and abroad, making our working team skillful and having creativity which is an important factor for quality works.

- Strategies to reach target audiences

The target audiences (participants) will be different in each event; therefore, in order to reach such target groups, it is necessary to have good public relations media, the Company has PR channels for seminars or other activities in a comprehensive way, such as magazines, radio programs, e-mail, websites, and social media, to widely access to consumers in a diverse manner. The Company also has a database of consumers from various media and events. This gives the Company an advantage in reaching the target audiences, and sourcing external media from company events; therefore, the new media is required to seek for at all time, our information of external media makes us convenient to select media to match the event.

- **Virtual Event Platform Service**

- Technology personnel strategy

Since the platform requires an experienced development team, the virtual event platform needs a team of technology developers who are experienced and have knowledge in both the virtual event platform as well as development along with the e-commerce platform.

- Management strategy

The hybrid-styled event requires a team with experience in event management, and in organizing Commart event, the event management can support the onsite management to be in harmony with the platform administration.

- Social enterprise strategy

The Company has teamed up with charities such as the Thai Red Cross Society, to share some of its revenue from selling products through the platform, so that the charitable organizations will be provided of funds to benefit the society; therefore, the consumers not only purchase products with special prices on platform, but also are part of giving good things to society.

2.2.3 Digital Media and Other Media

- **Website and social media** include Facebook, Twitter
- Content strategy

The Company has focused on delivering quality, interesting and up-to-date contents to attract the number of visitors and build the popularity of our website and social media, which are the factors that entrepreneurs choose to use their advertising budget. The Company's long experience in printed media makes it having an advantage on the database to be used and gain credibility in terms of the content presented. The Company has a policy to create quality and accurate content. In addition, the Company presents news content that is fast and up-to-date, covering interesting news and articles, techniques that can be used in practice, with an emphasis on interaction with visitors all the time. This creates an impression and motivation to follow our website and news.

- Website Layout and Performance Strategy

The Company has improved the website. www.techhub.in.th and www.commartthailand.com to have a modern look and usage, supporting the access from mobile devices such as smartphones and tablets, etc., the content is also made to meet the needs of new generations, and the media power is focused to build through various social media and marketing activities to expand the business to become the leader of online media in Thailand. The Company has collected statistics on website visitors and comments of website visitors and members to evaluate the popularity of each website and use it as a guideline for further development of the Company's website.

- **Digital Marketing Service**

Due to changes in communication technology, the online media growth causes consumer behavior to change, especially with the most consumer groups in Thai society belonging to Gen Y and Gen X, and along with the consumer group of the future, Gen Z, which has adapted to accept more digital media. The Company, therefore, offers digital marketing services to expand services that meet the needs of communication in this era to private and public organizations that want to communicate information about products, services, corporate image, or marketing activities to consumers through digital channels which can measure marketing success accurately, clearly, and quickly, allowing to adjust marketing strategies in a timely manner.

- Personnel strategy

Thanks to our expertise in contents by personnel with more than 10 years of experience in digital marketing, and a team of personnel capable of developing online media, both websites and mobile applications, the Company's consulting service and digital marketing service can be expanded to serve integrated online marketing from public relations, promotional plan, to closing sales or generating the conversions for specific marketing purpose.

- Content strategy

Regardless of any product or service, methods and information to communicate marketing are always at the top of the list. The Company has focused on creating presented contents that are interesting, easy to understand, fit the situation, have story telling connecting to the product or service of customers, so that the communication with the target group will be effective and direct.

- Media style strategy

The advance in communication technology has provided us with a variety of online media choices based on the ongoing development of platform, which has been more popular than other media, the Company has qualified personnel including tools for the development of online media in various styles such as video media, virtual media, to suit online platforms, as well as our content strategy to meet the needs of business, organizations and consumers as much as possible.

- **Enterprise Learning Platform Service**

- Product Strategy

The training systems in the market are mostly intended to be used in educational institutions, which is not suitable for the corporate use, for example, only course creator can control schooling and view the study results, suitable for teachers in that subject. However, in the organization, employees will control their own learning, and the learning result will be sent to the supervisor of each employee and to the Personnel Development Department responsible for the overview of the learning. The Company has therefore focused on the development of platform for personnel development, suitable for the corporate use, and developed a competency evaluation system, learning path based on the competence of personnel upon their positions as desired by the organization, which can be connected to the personnel management system, the system for creating and searching for internal knowledge, and gamification system to motivate the learning such as the system provides the accumulated reward points for the level of users. Those points can be redeemed for rewards to meet the needs of all stakeholders, including Executives, personnel development department and Employees.

- Content strategy

In addition to the collaboration with leading educational institutions to create course content with correct theory, the Company has also emphasized the development of content to be practical and presented in the form of motion graphic (Animation) and simulation dramas, to increase the interest in learning difficult subjects, resulting in easier understanding of content for learners. Furthermore, the Company will develop the content to serve new demand of concise content (Micro course), for quick learning and restructuring to get new curriculum by combining new content to create a more flexible course for serving market demands.

(2.3) Industry Situation

Thanks to the inter-contributing businesses of the Company, resulting in inter-relation of each industry, its main businesses can be classified as follows:

1. Printed media and content consisting of publishing industry, advertising media industry and IT industry, has affected the reading behavior and advertising which is the Company's main revenue.
2. Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services comprising IT industry which directly affects the interest of exhibition visitors including exhibitors.

3. Digital Marketing Services consisting of advertising industry, online and education, directly effects on the revenue from advertising in digital media.

Printed Media Industry Situation

The printed media industry has been constantly impacted by the advance of technology. including changing reader behavior, causing many publishers and magazines to shut down, dramatically decreasing competitors. At present, not many magazines are printed for sale, so the Company has to adapt itself to produce contents serving lifestyles and living conditions of readers in the present era, and have different contents from competitors with a variety of accessibility.

Advertising Industry Situation

The Nielsen Company (Thailand) Limited revealed the overall value of advertising spending throughout 2023 with a total value of 116,413 million baht, an increase of 3% from the previous year's value of 112,713 million baht. When divided by media type, it was found that TV media had the highest advertising spending at 52.13% with advertising sales of 60,689 million baht, a decrease of 3% from the previous year's value of 62,664 million baht. Media with increased growth from the previous year include outdoor media, internet, print media, radio and cinema, with an increase of 16%, 13%, 13%, 8%, and 7% respectively.

Table showing the comparison of advertising spending in 2023

Unit: Million Baht

Media	2023	2022	Growth (%)
TV (analog/digital)	60,689	62,664	-3%
Internet (DAAT)	28,999	25,729	+13%
Outdoor media	17,521	15,152	+16%
Cinema	2,850	2,664	+7%
Printed media	2,635	3,033	+13%
Radio	3,719	3,458	+8%
Total	116,413	112,713	+3%

Source: The Nielsen Company (Thailand) Ltd.

IT Market Industry Situation

For IT market, Gartner, Inc. the global research and consultant company estimated the expenditure value for global IT market in 2024 to grown for 8% from 2023. It will be 5.1 trillion USD total. Especially, the investment for cloud infrastructure would grow for 20.4%, and the organization cyber security would grown for 80%. Additionally, the eye-catching technology for 2024 is still AI technology. Especially, in the development of Generative AI that supports the increasing of IT investment for the organizations, and in the boarding areas. Gartner estimate the expenditure for IT industry in Thailand would exceeding 1 trillion baht for first time in 2024. Increasing for 5.8% from 2023. Wherein the software expenditure would reach it's maximum growth at 15.9% in 2024

Digital Economy Promotion Agency (DIPA) disclose their Digital Sentiment Index Survey results for the 3 quarter of 2023, which is decreased from the 2 quarter but still within the sentiment level. It's caused

from the fundamental economic factors that concerned the entrepreneurs, the rising of Interest rate, concerning from government policies repulsion and economic slowing down from trade partner's country. Wherein the sentiment index decreased to 53.2 from 54.1 of the previous quarter and still within the sentiment level. The factors from turnover, output, and investment are decreasing. While the cost for entrepreneurs are increasing from the previous quarter.

Online Business Industry Situation

Digital Advertising Association (Thailand) (DAAT) cooperating with KANTAR (THAILAND) LIMITED estimated the amount of investment in digital media will increase to 13% in 2023 for value of 28,999 million baht. Which is exceeding the estimated value from early of the year for just 7%.

This is partially caused from the return of tourism section. We could seen the increase of tourist for 500% in first half of the year. Altogether with big events and stable political situations brings the brands into the digital investments.

Digital Media for Training and Online Seminars Situation

Future of Job Report 2023 from the reports of World Economic Forum indicates the lacking of the essential skills and potential workforces and the inability to attract talented people to work was voted as top 2 obstacles preventing organizations from transforming. the successfully transform organizations not only caused from innovative technology and strong business plan, but they had people with skills that meets demand of the changing working environment. They could accelerate, apply, and expand the vision and organization goals. Here are the way to obtain the up to date, skillful, talented personnel are the following:

1. Attracting talented people to join the company.
2. Maintaining talented people.
3. Developing exist people.

“Also, World Economic Forum (WEF) had reported 44% of the organization predicted that in 5 years. The essentials skills would be disrupted and change. Analytical Thinking is a skill that is continually being prioritized and become number one. Reflects the need for ability to efficiently “Think and solve problems” in work

Data from Society for Human Resource Management : SHRM found that, In 2023 for 62% of the learners preferred hybrid learning both offline and online than training that is limited to just specific format. therefore, organizing training in an organization in effective way must contain the following elements.

1. Focusing onto the short, concise, less time-consuming and ready to apply (micro-learning)
2. Focusing onto the training that personalized to individual employees
3. Increasing interactive learning in groups (social learning)
4. Accelerating the analytic thinking skills. In order to prepare the employees for the changes.

(2.4) Competition Situation

2.4.1 Media and Content

The advance of digital technology and internet accessibility including the content on digital media make the digital services more popular, the new media is therefore easily created. However, the Company's media is still reliable in its accuracy and experienced editorial team, and has been continuously operated.

The business magazine covers a variety of contents in economy, domestic and international news, executive interview, management, finance and marketing. Different magazines will reach different target audiences; therefore, this is our strength. The competitors of Business+ are executive magazines such as Forbes Thailand, etc., and indirect competitors include marketing magazines such as BrandAge and Marketeer, and finance and banking magazines such as Money and Banking Magazine and Money & Wealth Magazine. Most of competitors have begun to focus more on online media, as similar as our direction.

2.4.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

- COMMART Event

Currently, IT product manufacturers or product owners have adjusted their distribution channel strategy to meet the needs of consumers, so that the consumers can buy products through various channels such as dealers, retail stores, superstores, department stores, internet shopping. Many distribution channels have focused on the convenience of consumers. Regarding the COMMART event, our IT product trade show, its selling point is a wide and full range of products with good price offers and promotions such as gifts, lucky draws, educational and entertainment activities, and recommendations for the selection and purchase of products.

The major trade shows of IT products and/or electrical appliances and electronic equipment can be summarized as follows:

Organizer	Event Name	Place	Product Category
Powerbuy under Central Retail Corporation	Powerbuy EXPO	BITEC Bangna, Central Department Store	Electrical appliances and electronic products including IT products
Homework and Powerbuy under Central Retail Corporation	HomeWorks EXPO	BITEC Bangna, Chaeng Watthana Government Complex	Home decoration accessories including electrical appliances and electronic equipment
Home Product Center Public Co., Ltd.	HomePro EXPO	IMPACT Muang Thong Thani	Home decoration accessories including electrical appliances and electronic equipment
M Vision Public Co., Ltd.	Thailand Mobile Expo	QSNCC	Mobile phones and IT Products

- Exhibitions, trade shows and seminars

The business of exhibition, trade show, seminar, and event management tend to continuously grow, many organizations give more importance on event management because the event can clearly reach their target audiences and build relationships including experiences with the target groups, thus resulting in worthwhile results in many areas like giving knowledge, public relations, sales. Therefore, many entrepreneurs have switched to organizing more seminars and other activities for marketing.

The competition of event management is rather high with many entrepreneurs because this business is not difficult. Many big companies such as radio, television and entertainment producers, including advertising agencies and general small companies with a few personnel, etc. are entering this business. However, event management highly require a high level of experience and expertise because it is a diversified business with different groups of customers and different contents, each organizer will have different expertise and connections.

The Company has a wide range of expertise and experience, especially in organizing seminars and managing events related to business and IT. At present, we have adjusted our business from focusing on IT to organizing events for government and private sectors. The Company is enriched of work systems and personnel with a comprehensive database related to the business and IT sectors, our activities are also presented in a unique and different way with an emphasis on creativity.

2.4.3 Digital Media and Other Media

It is well known that digital media has been the fastest growing media over the past 5 years. After the outbreak of the COVID-19 virus, the lifestyle of consumers has changed to work from anywhere, anytime. The Company's communication strategies in 2023 are as follows:

Prioritization: Closely monitor the situation through Social Listening tools to see trends of what people in society are interested in, then analyze to create an appropriate product communication strategy and to respond behavioral changes.

Audience: Bring information obtained from existing online media to analyze the situation, information, and forecast the adjustment of consumer groups in order to generate sales.

Media: Choose a variety of media by selecting media correctly and consistently to match the target group of the brand.

Agile Communication: Adjust communications that will make consumers aware.

Competitor's websites IT are as follows:

Website Name	Company	Content
www.notebookspec.com	Lucky Clover Corporation Co., Ltd.	News reports, articles and mobile computer tests
www.beartai.com	Show No Limit Co., Ltd.	News reports, articles and new technology tests
www.extremeit.com	Extreme IT	News reports, articles and new technology tests

Business Competitors

Company	Content
Amarin Printing and Publishing Public Company Limited	Integrated media
GM Multimedia Group Public Company Limited	communication and entertainment media

Nowadays, the business of digital platform for online training and meetings and webinars or "Edutainment" or "online training" provides more business opportunities because the demand for digital platforms for training and webinars for knowledge & skill development is increasing, and the courses are required to keep pace with the demands of the market that focuses on skills, creativity, and analytical thinking processes that can solve problems in a systematic way, this is a course of basic skill for future work. However, at the same time, the competition in the digital training platform business is also more severe in winning market shares to become the No. 1 in the digital platform service industry. Therefore, the use of modern innovations and application of live conference technology will contribute to the weakness of online

training and meetings and webinars to be more diverse and more creative, to be popular and well known among consumers, to meet the needs of life, to support the changing behaviors of people in society who are becoming more aware and cautious in maintaining social distancing to minimize the chance of being infected with COVID-19 virus, and to create modern learning experience in compliance with the lifestyle needs of the New Normal society.

Corporate Competitors

Company	Product
Conicle Co., Ltd.	Educational Solutions
Frog Digital Group Co., Ltd.	Online schooling management system

(3) Supply of Products or Services

(3.1) Printed Media and Content

Process of printed media production

- Content preparation

Magazine

In the preparation of each magazine, the editor-in-chief will be responsible in planning the content of the magazine, all team members will join the meeting to lay out a framework for content production and comprehensive production methods, which can be applied to a variety of media including printed media, online media, radio and television media and many activities. The articles will be written by the editor and may be written by freelanced writers. The content will be focused on what is in business trend such as leadership, management, marketing, human resources management, corporate digitalization, etc.

Annual data compilations

The Company has collected data and information by having editor-in-chief to supply data and prepare the content of the book, we also have special experts in each business as consultants for the accuracy and completeness of the content and articles, especially the content that is of interest to both readers and advertisers in respective year.

- Printing process

The Company uses the outsourced printing house to publish the magazine. Including the supply of paper for a year-to-year period to control standards, reduce the burden of machine maintenance, production supervisor and paper stock.

- Delivery

The outsourced printing house will be responsible in directly delivering to our distributors and mailing to our magazine members after completing the printing to reduce the time and cost of redundant shipping.

Environmental Impact

The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including green read paper and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at www.greenlifeprinting.com)

Undelivered works

-None-

(3.2) Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

3.2.1 Exhibition/Trade Show

Process of exhibition

1. Design and planning

Starting with scheduling the event date, determining event style and content and submitting the Executive Committee for approval of budget, the planning must cover following strategies:

- Layout preparation: The venue, utilities, decoration and safety measures including hygienic and preventive measures against COVID-19 will be planned.
- Determination of event concept and contents: The Content Team will have a meeting with Creative Department and Marketing Department to brainstorm on the selection of new technologies and innovations to be showcased at the event, including the styles of activities providing knowledge, creating interest and attracting visitors to the exhibition/trade show.
- Sale of booth: Exhibition department prepares and allocates spaces for selling.
- Advertising and public relations: The advertising strategies and guidelines are prepared to consider the style of activities and media to be used in promoting the event.
- Evaluation: The questionnaire is designed and developed for data collection in order to analyze the market and improve following events.

2. Pre-event preparation

The event will be prepared approximately 3 months in advance.

- After starting the sale of booths, sales volume will be daily monitored and reported to the Director every Monday in order to improve the management strategy to achieve the given target.
- Producing advertising and PR media.
- Procurement of products to be used for promotional purposes, and equipment used in the event.
- Selecting new products and innovations to exhibit in the event and use in public relations with various media.
- Contacting supplier of event decoration.
- Preparing the event's website to provide event details; and preparing the registration before the event and at the event.

3. Post-event

The Company will evaluate the event, analyze the results of questionnaire, and summarize the improvements for next event.

3.2.2 Conventions, Exhibition and Integrated Marketing Services

Procedure for organizing exhibitions, trade shows and integrated marketing activities

1. Design and planning

The Company will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the event, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

2. Pre-event preparation

Once the event is approved by customer, the Company will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the place and equipment, issue invitation letters to speakers, invite target groups to attend the event, and prepare registration channels through the website or online channels including the call, depending on customer requirements, and prepare advertising media and public relations channels.

3. Post-event

After the event, the Company will prepare a summary of event result, and have a meeting to summarize the results with customer.

Environmental impact

-None-

Undelivered works

-None-

Past major events

- 2023** - TAT Enhancing Thai Tourism
 - D1 TechXcellence Summit 2023
- 2022** - Prime Minister's Insurance Awards 2022
 - Thailand InsurTech Fair 2022
 - Thailand Digital Transformation Symposium 2022
 - Epson Sustainability Thailand Summit 2022
 - From Gen Z to be CEO 2022
- 2021** - TAT Empowering Tech Tourism
 - Prime Minister's Insurance Awards 2021
 - Red cross Minecraft idea Challenge
- 2020** - OIC Premium Gift set

3.2.3 Virtual Event Platform Service

Process of virtual event platform

1. Design and Planning

The Company will have a meeting with customers to learn the objectives and target of the event in order to lay out the strategies and style of the event, then make a proposal with details of the platform, budget and action plan to comply with the requirements of customer.

2. Pre-event Preparation

Once the project is approved by customer, the Company will arrange a meeting to plan the works with all parties involved, prepare the platform design and test the system before practice, and make the system to prevent attacks from hackers, including prepare advertising media and public relations channels to reach the target groups.

3. Post-event

After the event, the Company will prepare a summary of performance, and have a meeting to summarize the results with customer.

Environmental impact

-None-

Past major events

- 2023** - The 55th Diplomatic Red Cross Bazaar
- Red Cross Fair 2023 (Undelivered)
- Virtual Museum Phase 2
- Bureau Verse, Platform for knowledge and service of credit information (Undelivered)
- 2022** - The 54th Diplomatic Red Cross Bazaar
- Red Cross Fair 2022
- Virtual Exhibition 2022 (CATC)
- Virtual Museum (OIC)
- Ted Fund Open House 2022
- 2021** - The 53rd Diplomatic Red Cross Bazaar
- Red Cross Fair 2021
- 2020** - Red Cross Fair 2020

(3.3) Digital Media and Other Media

3.3.1 Website Production

Process of website production

1. Production department

– Website development

Consisting of Webmaster and Content Creator who is responsible in establishing the structure of website, Web Designer who is responsible for designing website and graphics, Programmer who is responsible in programming, designing and developing database and application on the website, Content Creator who is responsible for information and news on the website to keep up with the situations and Webmaster who is responsible in maintaining the website as a whole.

– Video clips

Consisting of Producer who controls the production details, Script Writer who writes and edits the dialogue used in the production on the website and for customer, Creative who is responsible for creating presentation style to allow the video produced for communication as desired.

2. Content

In the production of website content, the Company has an advantage because the content can be gathered from the database and the content from the Company and from various publications to be more useful. However, the content used in the production of magazines and the content for the website are still very different because different target groups make news and information desired different. The details of content website will focus on fast delivery, capturing new and emerging trends and products to be interested by the public, and news is updated to keep up with the situations. Content Creator will think the details of content and information presented. This requires speed in presenting and interacting with visitors, and provide the overall policy for the preparation of contents for video clip production, Production Department will take care of preparation.

3.3.2 Production of Digital Platform

Process of SDLC (System Development Life Cycle) system

1. Initiating and understanding the problems, starting with an initiative to develop a system or product to address the problems facing organization, or starting from a market demand, business trends, Business development team will study the problem in detail to seek for the system, solutions that can solve the problem and meet the needs of organizations or markets.

2. Analyzing the requirements and studying the feasibility of system or product development based on demand data from analysis of market, customer base, competitors, business opportunities and risks. Business development team will summarize the requirements as a starting document for further design.

3. Designing system by system analyst who will design the system function in detail, such as the scope and function of the system, data transmission, database used, time and manpower to develop the system from start to finish, and expenses incurred from the system development by technical documentation to communicate with software developer and graphic designer to design the user interface to suit that system.

4. Developing a system from technical documentation, creating sample data, and testing preliminary system together with detailed development documentation. If there is any change that affect the design, the process of change management will be applied to manage that change.

5. Testing the system by Tester who will use sample data and prepare documents to coordinate with the Developer to solve the actual problems, and making a user manual and training manual as well as delivering the system to customer.

6. Delivering the system, installing the system, providing trainings and starting actual use.

7. Verifying and maintaining the system, collecting the problems arising from the actual use, and setting up the plan to solve the problem, in order to return to step 4 to further develop the system.

Environmental Impact

-None-

Past major events

2023 - Gen Z to be CEO 2023

- Student Loan LMS & Activities (Undelivered)
- KMITL eLearning Application
- OFL Omtang Application (Undelivered)
- OIC Organized Insurance Seminar Y2023

2022 - NCB Facebook & Website management

- Digital Competency
- OIC Platform e-Learning
- GHB VDO Viral
- Platform e-Learning (Red Cross)
- Platform e-Learning (OIC)

2021 - TED Market Scaling Up Program

- RMUTT New S-Curve competency test
- GHB VDO Viral
- NCB Facebook & Website management

2020 - OIC: VDO Production “Insurance in COVID-19 outbreak situation”

- Digital Learning Platform Mobile Application: Prompt PLEARN (Wisdom on Mobile)
- The Power Digital service management
- NCB Facebook & Website management
- GHB VDO Viral
- RMUTT Interactive Media
- GSB Online Financial Literacy: OFL

(4) Property used in the Business Operation

The Company’s property used in the business operations as of December 31, 2023 is detailed as follows:

Property, building and equipment	Ownership	Ownership	Obligation
Land	Owner	41.07	-None-
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Bangkok 10400			
Building & Building Improvements	Owner	0.90	-None-
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din-Daeng, Bangkok 10400			
5 story office building with mezzanine and roof deck, 5 units			
Computer equipment	Owner	6.78	-None-
Furniture, fixtures and office equipment	Owner	1.84	-None-
Motor vehicles	Owner	-	-None-
Total		50.59	

Logo and Trademark

The Company has registered its titles and headlines of all company’s magazines pursuant to the Printing Recordation Act (Printing Press Act), B.E. 2550 (2007) with the Ministry of Culture i.e., Business+ to prevent an unauthorized use of the Company product names and/or services by third parties. In addition, we have registered trademarks and service marks with Trademark office, Department of Intellectual Property (DIP), Ministry of Commerce. Currently, the following trademarks in each category have been registered by the Company:

- Advertisement i.e., eLeader, eEnterprise, Click.Today, iToon and ITSsnack
- TV and radio program i.e., ARIP, C Cyber City and TechOnTime
- Exhibition i.e., ARiP, COMMART, COMTECH and CEMART
- eCommerce service and product information service to facilitate purchasing decision for a buyer via a computer under “Commart”
- eCommerce management i.e., SENT
- Marketing statistics data facilitation i.e., Datadive
- Software development i.e., Tada and Enwise

- Software instruction set i.e., Enwise and WISIMO
- Training i.e., WISIMO
- Data provisioning, data communication and transmission via electronic media (in progress) i.e., iToon, ITSnack

Lease Agreement

The Company has lease agreement for motor vehicle used in its operations (transportation of goods and equipment) with an unrelated party. The agreement period 5 years, start from March 4, 2022 to March 3, 2027.

1.3 Shareholding Structure

1.3.1 Group of shareholding structure

-None-

1.3.2 Persons who may have conflicts hold shares in subsidiary more than 10 percent of the voting shares of that Company.

-None-

1.3.3 Relations to business group of major shareholders

-None-

1.3.4 Shareholders Structure

Top Ten Major shareholders and holding shares from 0.5% of the paid-up capital as of December 28, 2023, at closing book dated.

Name of shareholder	No. of shares	% Shareholding
1. Mr. Min Intanate	253,170,000	54.33
2. Advanced Research Group Co., Ltd.	46,600,000	10.00
3. Mr. Chatrchai Songsaengcharoen	12,500,000	2.68
4. Thai NVDR Company Limited	10,112,000	2.17
5. Mr. Griengkrai Sartsitipum	10,000,000	2.15
6. Mr. Kavin Suphanich	8,100,000	1.74
7. Mr. Sermwit Osothsinlp	4,050,000	0.87
8. Mr. Prasit Rakthaisaentawee	4,580,100	0.98
9. Ms. Patchara Kiatnuntavimon	4,229,300	0.91
10. Mrs. Sirikorn Thitikarunwong	2,500,000	0.54
11. Mrs. Panadda Tanthaprasertkul	2,490,000	0.53
Other Shareholders	103,718,600	22.26
Total	466,000,000	100.00

Types of Shareholders – Share Allotment by Nationality

Shareholders by nationality	No. of shareholders	No. of shares	% Shareholding
Thai shareholders	2,174	465,700,000	99.94
Foreign shareholders	1	300,000	0.06
Total	2,175	466,000,000	100.00

The Company's regulation #11 stipulates that "non-Thai shareholders are not allowed to hold the Company's stake in excess of 30% of total issued shares"

1.4 Registered Capital and Paid-up Capital

1.4.1 Registered Capital / Paid-up Capital / No. of Shares

The Company has the registered capital at 116.5 million baht, paid-up capital of 116.5 million baht, ordinary shares 466,000,000 shares with a par value of 0.25 Baht.

1.4.2 Other types of shares with rights or conditions different from ordinary shares

-None-

1.4.3 Shares or convertible securities of the Company

-None-

1.5 Other Securities

1.5.1 Convertible securities

-None-

1.5.2 Bond

-None-

1.6 Dividend Policy

The Company has a policy to pay dividend of not less than 50 percent of net profit after taxation. However, the payout ratio may be lower if the Company plans to expand its operations.

The BOD's meeting no. 1/2024 deems it appropriate to proposed AGM2024 to approve the dividend payment from the Company's operation results Y2023 at 0.0215 baht per share, totaling of 10.02 million baht or 79.38% of the Company's net profit.

Dividend payout for Y2021-2023

	Y2023	Y2022	Y2021
Earnings per share (Baht)	0.027	0.026	0.011
Dividend per share (Baht)	0.0215	0.025	-
Dividend payment ratio (%)	79.38%	82.78%	-

2. Risk Management

Risk Assessment Policy

The Company assigned the Audit Committee to supervise the implementation of the risk assessment policy and assigned the Internal Audit to assess the risks that may be caused by a risk, corruption risks and others, as well as report the risk to the Board to find the solution. The Audit Committee has assigned the internal audit to develop an audit plan which monitors the procurement and payment system on an annual basis. These actions are taken to monitor and assess the Company's internal control to ensure the efficiency of the Company's risk management system.

In 2023, the internal audit has considered that the risk management is carried out systematically and in accordance with good Corporate Governance, adequate internal control and business suitability, as well as closely monitoring the risks, which is part of enabling the Company to achieve the objectives of implementing the specified business plan and valuing the Company to deliver sustainable delivery to its shareholders and stakeholders. The Company provided trainings to all employees and orientations for new employees every month to ensure that the employees are aware of the Company's rules, regulations, ethical requirements, anti-corruption policy, work practices, procurement procedures, welfare, and whistleblowing and complaint channels via personnel e-mail.

Risk Factors to the Business Operation and Risk Management Plan

Presently, the Company has both internal and external risk factors, directly and indirectly affecting the Company's business operation. However, the Company has a risk assessment plan and risk management plan for possible risks, other risks and uncertainty that are not mentioned here shall be considered as insignificant or unpredictable risks. The risk factors are as follows:

1. Direct Risk Factors:

1.1 Risk due to Personnel Reliance

The Company's core businesses mainly involve the development of content in the fields of business management, marketing, IT and the development of digital tools, all of which requires a competent team of personnel with keen knowledge, abilities and experiences in the fields of business, management and technology. Hence, having a competent team of personnel is therefore one of the most crucial factors in driving corporate success. However, personnel changes are inevitable because there are many factors that may affect business operations.

The Risk Management: The Company has a risk management plan for human resources by continuously supporting personnel competency development with existence of advanced knowledge, and establishing the organizational knowledge management system in various formats such as the cognitive knowledge database, the effective succession planning strategy and the corporate coaching culture in order to be the organization of learning (Learning Organization). ARIP creates a good working environment, continuously and motivate our personnel through various incentive schemes and promoting personnel engagement in driving the business growth and success of the Company as an incentive to maintain our personnel in the long run. In addition, we also set up career path for our personnel to support their career

progress and we also have a policy on promoting team building and establishing an efficient management system for business continuity.

1.2 Risk from Changes in Consumer Behavior

Presently, printed media industry continued to be affected by the changing consumer behavior as a result from technological advancements which allow wider content and information access through modern technologies such as smartphones and tablets, causing the consumption rate of printed media to continuously drop. Nevertheless, printed media is still classified as a type of media that provides a reliable source of content and information in the eyes of clients buying advertisement for corporates' image.

The Risk Management: The Company is fully aware of these changing trends and has therefore shifted its focus to producing high quality media containing constructive and reliable content in order to maintain the customer group that still prefers touchable media. However, the Company redefines its business strategy by targeting online content for digital media and focusing on special edition issues with specific contents in detail; such strategy generates more direct reader target group and longer distribution that is useful for readers and clients buying advertisement.

We have also developed e-magazines and other online media for supporting the dynamically changing consumer behavior as a result from modern technology and innovation advancements, including continuously improving content quality to capture consumer interests and conducting development in other aspects to deliver a wider range of media content and services.

In respect to IT product exhibition, the Company redefines its strategy by teaming up with business alliance in delivering creativity and excitement by introducing a new form of IT product exhibition in order to create diversity and promoting the event through various online and offline channels in order to attract visitors and access wider target group, as a result, the sale volume and a number of audiences are increased.

1.3 Risk from Changing Trend in Advertisement Media Industry

Today, advertisement media trend has significantly changed, as consumers have shifted their interest toward alternative advertisement media such as social media and online media despite the fact that many companies, which are clients of the Company, still prefer printed media, which causing the market share of original media to begin dropping.

The Risk Management: Although modern media is risky to original media of the Company, we take this opportunity to expand our services on online social media for combining original media with modern media, strengthening the Company to have more comprehensive media service and the Company plans its strategies to more expand its market of online media.

1.4 Risk from the Condition of no Barriers to Entry in the Competitive Market

Presently, with the style of modern media. Everyone can act as media by themselves, either individual or group, with the new form of modern media, to present contents that satisfy consumers, subsequently, the Company will have more competitors due to their potential popularity among readers, attracting advertisers or sponsors.

The Risk Management: The Company is aware of the easy entry into the competitive marketing of modern media because anyone can act as a media, however, consumers still concern on reliability and accuracy. Since the Company is a creditable corporate and responsible to what it presents, therefore, all contents presented by the Company shall be verified of accuracy in order to build consumers' confidence.

1.5 Risk of an Incident at the Exhibition Venue

The Company's IT exhibition, "COMMART", a large premises is required in order to facilitate the booth exhibitors, visitors, parking space and convenient transportation. Every year the Company will select the suitable event venue and make a reservation for the 3 events a year in advance. However, there may be a risk in terms of location if there is an unexpected event with the chosen venue.

The Risk Management: The Company have the plan from the unexpected incident that maybe happened in the venue; we are still looking for the new location, public relation, announcements and etc. as an alternative plan to prevent the potential risks and expand the new audience group.

1.6 Risk of Pandemic Incident and Disease Epidemics

The impact of the pandemic incident and pathogens have the effect to the Company's operations and its impact on the Company's Exhibition and trade shows. Due to the need for epidemic surveillance, social distance is required more space between the visitors, that effects to the scale of exhibition space been reducing, and the limitation number of visitors at a time affects its business performance and the Company's operations.

The Risk Management: According to the Company's operation, in which risk management strategy, has implement Work from Home Policy, grouping them by their risks, to manage time-lapse of the employees' working schedule to reduce traffic congestion. As a result, the Company is able to perform its duties normally. The COMMART event is in compliance with government regulation and has set various guidelines, formats and requirements, using technology to help and build confidence in consumers regarding hygiene including modifying the exhibition layout plan suitable for the circumstances in which they occur. In order to reduce the walking time of visitors in the event, we have arranged the exhibitor's product display area on the surrounding to allow customers browsing the product information and the products details before entering the exhibition hall.

In addition, the Company has developed a platform that can support online displays and distribution to control the risk of disease epidemics spreading among both distributors and visitors. It is also possible to expand the platform, been developed, to provide services to other exhibitors and vendors.

1.7 Risk from using an uncontrolled Social Platform

The increasing popularity of modern social media creates a new channel of communication to the target audience of corporate buying advertisement; however, such channel is a platform that not belonged by the Company, then it is impossible to set or control policies and any possible policy change can affect the media management costs of corporates buying advertisement.

The Risk Management: The Company is aware of such risk, a team of experts was formed to study the changes that occur to platforms which are not owned by the Company all the time under the objectives to adjust the content format in accordance with the changes, to minimize the impact on media management costs as much as possible, to offer a variety of media to corporate buying advertisement as well as to serve the demands and to diversify the risk to not rely on any media.

1.8 Risk from the Personal Data Protection Act.

The Personal Data Protection Act. will effective in 2022, which affects many services of the Company, such as data service on the website, and e-mail delivery (EDM) which offers data or invitations to seminars. The Company must inform the data owners of the recorded data and to obtain their consent.

Risk Management Plan: The Company has carefully studied the Personal Data Protection Act. and identified the potential impact. In this regard, we have also set the action plan in response to the said bill to ensure the continuity of business.

1.9 Risk from cyber-Attack for Organization

While the use of the internet is widespread, It give an opportunity to those malicious individuals to exploits the vulnerabilities to accessing the companies' data through internet connections. causing information to be leaked or disable the company's computer system, which is a risk that can occur at any time. Especially, when there is no protection from the usage of company employees. and insecurity of computer systems.

The Risk Management: The company prioritizing the risk from cybersecurity by determining the plan to prevent risks that may occur, such as using software to help maintain internet security systems, Educating the employees in using of computers, Restricting the employees from using personal backup devices on office computers, including regular software updates to ensure information security. Provide the training for employees, Executives, and directors continuously from internal and external of the company to prevent risks that may occur.

2. Indirect Risk Factors

2.1 Risk from Lawsuits

Since the Company's businesses mostly involve producing content for printed, digital including radio and television media and most of which originated from books and articles written by either the Company's editorial team, or independent writers and even translated from foreign articles, there is a possibility that the Company may be at risk of being filed against lawsuit in relation to copyrights violation or even damaging the reputation of others.

The Risk Management: To handle this issue, the Company therefore developed Journalist Code of Professional and Ethical Conduct to be adopted among its employees as guidance of practice and organized trainings hosted by specialists in order to educate the Company's editorial regarding relevant risk factors and share some cases in relation to copyrights violation or defamation in order to prevent such risk from occurring. As for preventive measures concerning independent writers, the Company requires all independent writers to state in the provided employment contract that their written work is not in violation of any copyrights. In the event that copyrights violation has been observed, that independent writer shall solely be responsible for the damages. Fortunately, such a problem is rarely found. The Company also purchased professional indemnity insurance in order to reduce the damages in case of lawsuit.

2.2 Risk from Major Shareholders having Significant Shareholding

As per the Company's shareholders registration list as of December 28, 2023, major shareholder of the Company is Mr. Min Intanate with total shareholding equaled to 54.33% and Advanced Research Group Co., Ltd., which is a juristic person. at Mr. Min Intanate has complete control. (Held no less than 90 percent) holding 10%. This grants Mr. Min Intanate the power to influence the shareholders' meeting resolution within the scope specified by laws or Articles of Association of the Company which requires the votes of at least three-fourths of the number of the shareholders attending the meeting and having voting rights. Since the Company's major shareholder is entitled to over 25% votes in objecting the meeting's resolutions on various matters, no shareholders can counterbalance the votes of such major shareholder.

The Risk Management: The Company has appointed Independent Directors perform the duties as part of the Audit Committee which include auditing, considering and scrutinizing to prevent any transactions that may potentially lead to conflict of interest and assign the Chairman of the board, Executive chairman and Chief executive officer not to be the same person to ensure transparency throughout the Company's business operations.

2.3 Risk from Uprising and Natural Disasters

Uprising and natural disasters are unexpected events that can directly and indirectly impact the Company's business operations. Nevertheless, having established measures and action plans in advance for handling such situations can help to minimize the severity of damage and losses.

The Risk Management: The Company developed short-term and long-term emergency plans for tackling these emergency cases. Its short-term plan involves providing a backup facility for continuing the Company's business operations in the event that the current workplace is inaccessible. The Company's long-term plan, on the other hand, aims at investing in IT system to be used as data backup to ensure business continuity in case of the current workplace is inaccessible and the Company must be promptly transferred to other places or work from home automatically.

3. Driving Business for Sustainability



3.1 Sustainability Management Policy and Target

Sustainability Management Policy

The Company has developed a sustainability management policy that aligns with its business direction and strategy, reflecting its commitment to drive business while taking into consideration the following issues:

(1) Operate in accordance with the principles of good corporate governance, with honesty, transparency, fairness, and accountability, while also considering the responsibility to stakeholders for long-term growth, social responsibility, and concern for the environment and community, as defined by the ESG (Environmental, Social, and Governance) concept.

(2) Committed to conducting business in an honest and fair manner, without violating any laws.

(3) Operates its business strictly in compliance with labor laws and regulations. It treats all workers, regardless of their level, with equality, fairness, and respect for human rights.

(4) Creating high-quality products and businesses that meet customer demands and maximize customer satisfaction.

(5) Supporting activities that benefit the public good, society, communities, and the environment.

(6) Conduct an awareness campaign to emphasize the importance of environmental quality to employees, executives, and business partners, in order to increase awareness and adherence to guidelines for environmental management.

Managing impacts on stakeholders in the business value chain

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Shareholders/Investors	<ul style="list-style-type: none"> - Add upgain value for shareholders - Good operating performance and continual growth - Awareness of business trends and investments 	<ul style="list-style-type: none"> - Manage and develop the organization to achieve sustainable growth - Hold annual general shareholder meetings - Dividend payment - Disclosure complete information on the Company's website and all of released documents
Employees	<ul style="list-style-type: none"> - Provide job security and better quality of life - Promoting capability building professionally and advancement - Ensure work safety 	<ul style="list-style-type: none"> - Promote and improve employee skills and knowledge continuously to facilitate employee development on every level on the basis of equality - Specify fair remuneration and benefits, according to labor laws - Treat all employees equally, and respect fundamental human rights - Provide care and recommendations concerning occupational safety, health and environment. - Provide the extra health insurance in addition to the social security's health insurance - Provident Fund
Customers	<ul style="list-style-type: none"> - Set fair prices - Provide high quality of products and satisfy customers' needs - Protect customer information - Provide recommendations - Heed opinions and complaints 	<ul style="list-style-type: none"> - Produce quality products and services at appropriate prices to meet customer needs and disclose product and service news and information fully and accurately - Do not disclose customer information without authorization, and store customer information systematically and safely without improper uses of information according to the PDPA's policy - Whistleblowing

Stakeholders	Expectations	Treatment of Stakeholders
Business Partners/ Creditors	<ul style="list-style-type: none"> - Treat trade partners fairly - Comply with trade conditions - Combat corruption - Operate business in a principled and disciplined manner in relations to creditors 	<ul style="list-style-type: none"> - Deal with partners who conduct business with transparency - Procurement policy - Not accept bribes in any degree - Nor purchase goods from trade partners who violate human rights or infringe upon intellectual property rights or Nor violate any law - Strictly comply with contracts and terms as agreed upon, if terms cannot be followed, inform partners to seek mutual solutions
Competitors	<ul style="list-style-type: none"> - Follow the rules in fair trade competition 	<ul style="list-style-type: none"> - Engage in fair trade competition in accordance with related regulations and laws - Do not monopolize or require trade partners to only sell the company's products
Community and Society	<ul style="list-style-type: none"> - Promote and support social activities that benefit communities and society - Live together with the surrounding community in peace 	<ul style="list-style-type: none"> - Support public benefit activities for communities - Cooperate with social organization to develop education - Whistleblowing

Sustainability Management in Social Dimension

The Company's business does not direct impact on the environment. However, the Company is aware of the environmental quality. We are one of environment protection with ourselves, families, and society. The Company had campaigned and educated employees via email, PR board and Chill Talk's meeting let them aware of and approach to environmental management as follows:

Energy Management

Objective: To raise awareness and reduce energy consumption.

Energy resources: reduce resource waste by using energy-saving air conditioners No. 5, switching to LED bulbs both inside and outside the building, campaigning to reduce elevator use, turning off lights and water when not in use.

The Company have been collected as a guideline for further reducing electricity consumption as follows:

Utilities Consumption in Y2022-2023

	Y2023	Y2022
Electricity Consumption (Unit)	252,690	247,767
Water Consumption (Unit)	1,349	1,270

Environmental management

Objective: To campaign for waste management and waste reduction, continued 3R's environment.

- Reduce (think before use), such as edit on the screen, not on paper, using soft files, to print or copy the both sides and use fabric bags.

- Reuse, such as double-sided paper or used to paper notes, rechargeable batteries.

- Recycle, to separate waste types that can be recycled i.e., paper uses on double-sided, plastic and metal.

As a result, in addition to being a cost-effective use of resources, it also reduces the cost of buying paper, and the Company also promotes the recycling of waste by having a waste separation campaign, including general waste, recyclable waste, and hazardous waste, for easy destruction or degradation and can be used for recycling, such as desk calendars and used water bottles to donate to agencies that need further use.

Management to Reduce Greenhouse Gas Problems

Objective: To reduce greenhouse gas problems and global warming

The Company gives importance to management to reduce greenhouse gas problems. The activities of the Company that may affect the amount of greenhouse gas emissions in terms of energy consumption, such as the use of electricity from air conditioning and exhibition.

Trade Show

The Company organizes exhibitions that help reduce global warming in a concrete manner. Starting with choosing venues that have public transportation, campaigning for participants to travel by electric train or public transportation to reduce energy consumption from travel, using technology to register via QR Code system to help reduce the amount of paper from registration, and not using foam boxes for food in the event, all of which are thought to help reduce global warming and the greenhouse effect. Campaign for partners to use e-brochures to help reduce the amount of paper used for printing flyers. Partners can send e-brochures to the Company to distribute to customers through the Company's communication channels for free. Organized waste sorting activities, recycling, and e-waste pick-up points must be sent to the e-waste disposal agency properly. The Company used to use Care Bear Service to calculate greenhouse gas reduction and use guidelines for organizing current events.

Organizing various company activities, the Company will establish a policy for selecting event venues that must have public vehicles and electric trains for travel convenience, as well as a campaign to encourage participants to travel by public transportation or electric train.

The Company participated in tree planting activities for the forest, leading to the development of the ecosystem from the source to reduce global warming sustainably, including creating food sources and generating income for more than 390 households in the community, increasing green areas, and restoring watershed ecosystems under the Care the Wild project.

Printing Media

The Company lacks its own printing house. The Company's policy to select printing houses that use green-printing innovations in their production, including paper which produce with environmentally

friendly innovations and natural printing ink made from soybeans, which help reduce harm from chemicals that might affect readers' health. These materials are also naturally degradable, environmentally friendly and can help reduce greenhouse gas emissions in production by an amount equivalent to turning off 1,392 lights for 1 day. (See additional information at www.greenlifeprinting.com)

Sustainability management in the social dimension

The Company strictly operate the business under the required labor regulations and has procedures of personnel management that promote employees' rights and support development in career advancement of employees on every level with equality and fairness, and without discrimination, whether in terms of employment, remunerations, promotions or training. There is also no discrimination on the basis of differences in sex, age, place of education, ethnicity, religion, disability or lack of social privileges. Furthermore, the Company encourages and listens to the opinions and recommendations, and the right to assemble. The Company has a strict policy to not employ child labor or illegal labor and also organizes activities to develop and motivate employees; for examples.

Having employees to attend both internal and external training according to the jobs' responsibilities, in order to enhance knowledge and capabilities of the employees and adapt them to their works.

- Annual medical check-ups for all employees and also their family for special price.
- The Executive meet employees. The Company annual meeting the Executive to communicate the Company's policies and direction.
- To Present Gifts to employees who complete their 10, 20 and 25 years of service.
- Other benefits such as group insurance (consist of life, accident and health insurance), social security, provident fund, marriage allowance, funeral allowance, visit maternity and patient allowance, performance bonus, etc.
- Encourage employees to participate in volunteer or perform acts of moral and good for the society.
- Promoting workplace safety. Arranging firefighting scenario and evacuation fire drill training continuously, including the workplace, infrastructure systems and safety equipment support to all employees can work safety and healthy.
- Promoting unity, such as organizing New Year's Party for employees, and allows the employees in all departments to participate in friendly activities, to get to know more colleagues and build unity team.

Innovation Development

In 2023, the Company will have developed innovation and digital work. In addition to extending existing innovations, the goal is to continuously develop sustainable innovations in order to comply with policies and be used in the development of solutions and services for the Company, with the goal of improving the organization's adaptability in response to opportunities and changing business challenges.

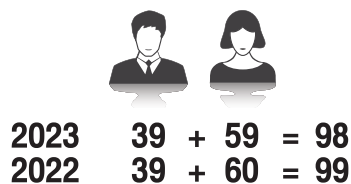
eLearning Solution "WISIMO"

The Company has developed a learning management system for the organization that was later developed as a platform to promote learning and exchange knowledge within the organization. The system contains outstanding features and practical lesson content for organizations that want to increase the potential, knowledge, and capabilities of personnel efficiently and sustainably. In addition, the Company

has developed a closed-gap course to develop the competency that is lacking in individuals. The courses are assigned to individual trainees in accordance with the results of the analysis from the Future competency assessment test.

In 2023, Wisimo will have expanded its role as a communications platform and knowledge management system, which is a complete communication development within the organization. In addition, the Company has raised the standard of training by developing a system to recognize the participants by face (facial recognition) so that the organization can confidently verify the identities of the participants

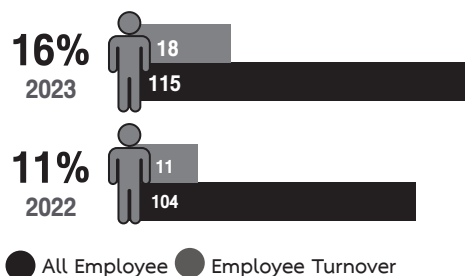
Employee proportion by gender as of 31 December



Employee proportion by age

	Y	GEN Y		GEN X		Baby Boomer	
2023		26	35	12	17	1	7
2022		25	34	13	21	1	5

Employee turnover rate



Average number of training hours per person per year



Accident statistics or strike rate

-None-

Other activities

- Provide scholarships to universities to support educational work and academic activities.



- Help support the Better Thai Foundation's activities, such as the building project at Learning Center 13, Wat Kok-suay School, Thap Put District, Pang-Nga Province. On May 24, 2023 Mr. Jack Min Intanate, Chairman and Founder of The Better Thailand Foundation together with staffs have attended the opening ceremony of the Learning with Fun Building. There was so much gratitude felt for all the cultural folk dances performed in the south of Thailand by children "Manora" and elderly that warmly gave the visitors as thankful gifts.



- Joined campaign the We Draw the Future Together, Years 2. The Commart, a total of 1,993 kilograms of leftover boxes and cardboard from the event were collected and delivered to BITEC and SCGP for recycling management. December 31, 2023, SCGP delivered the results from recycling project as 6 sets of classroom desks and 165 reams of A4 recycled paper. BITEC and SCGP were delivered them to Bang Na Nai Temple School, Baan SOS Children's Foundation, and the Foundation for Slum Children.



4. MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS (MD&A)

The comparison of statement of financial position as of 31 December 2021 to 2023

	2023		2022		2021	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	56.26	20.31	39.42	14.64	39.23	15.22
Trade and other receivables	63.37	22.88	62.93	23.37	63.61	24.67
Inventories	0.03	0.01	0.06	0.02	0.07	0.03
Other current financial assets	61.07	22.05	71.06	26.38	61.74	23.95
Other current assets	5.23	1.89	3.42	1.27	15.52	6.02
Total current assets	185.95	67.14	176.88	65.67	180.16	69.89
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.15	11.50	4.27	11.50	4.46
Other non-current financial assets	17.83	6.44	17.67	6.56	-	-
Property, building and equipment	50.86	18.37	47.87	17.77	45.16	17.52
Intangible asset	6.73	2.43	12.04	4.47	17.01	6.60
Withholding tax deducted at source	1.96	0.71	1.17	0.44	1.96	0.76
Other non-current assets	2.13	0.77	2.20	0.82	1.99	0.77
Total non-current assets	91.01	32.86	92.45	34.33	77.63	30.11
Total assets	276.95	100.00	269.34	100.00	257.79	100.00
Liabilities and Shareholders' equity						
Current Liabilities						
Trade and other payables	31.64	11.43	26.33	9.77	30.06	11.66
Current portion of lease liabilities	0.08	0.03	0.07	0.03	0.32	0.12
Other current liabilities	7.46	2.69	7.40	2.75	5.48	2.13
Total current liabilities	39.18	14.15	33.80	12.55	35.86	13.91
Non-current liabilities						
Lease liabilities - net of current portion	0.23	0.08	0.31	0.12	-	-
Provision for long-term employee benefits	9.43	3.41	9.72	3.61	8.52	3.31
Total non-current liabilities	9.66	3.49	10.04	3.73	8.52	3.31
Total liabilities	48.85	17.64	43.83	16.27	44.38	17.22
Shareholders' equity						
Share capital Registered	<u>116.50</u>		<u>116.50</u>		<u>116.50</u>	
Share capital-Issued and fully paid	116.50	42.06	116.50	43.25	116.50	45.19
Share premium	83.46	30.14	83.46	30.99	83.46	32.38
Retained earnings (deficit)						
-Appropriated - statutory reserve	11.65	4.21	11.65	4.33	11.65	4.52
-Unappropriated (deficit)	16.49	5.96	13.89	5.16	1.79	0.69
Total shareholders' equity	228.11	82.36	225.51	83.73	213.40	82.78
Total liabilities and shareholders' equity	276.95	100.00	269.34	100.00	257.79	100.00

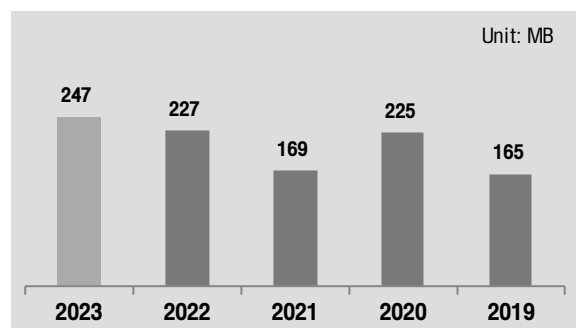
Operating results Y2023

In 2023, Both economic and politics situation in Thailand and abroad affected advertising and marketing activities revenue in the media and content business section to decrease, however, the Company has expanded business to digital services i.e. e-commerce, streaming content and digital platform business. As a result, the Company had total revenue of 246.99 million baht and had a net profit of 12.62 million baht, an increase from the previous year by 0.52 million baht, or 4.28%.

4.1 Management's Discussion and Analysis of Financial Position and Operating Results

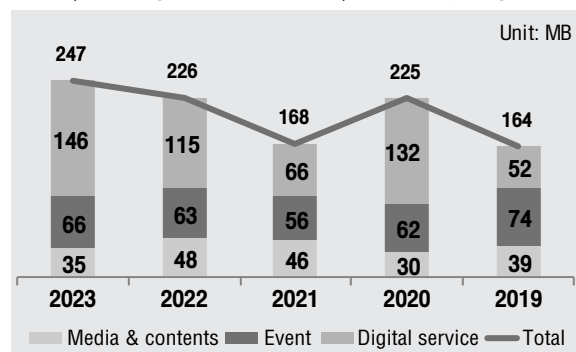
1. Operating results

1.1 Total Revenue



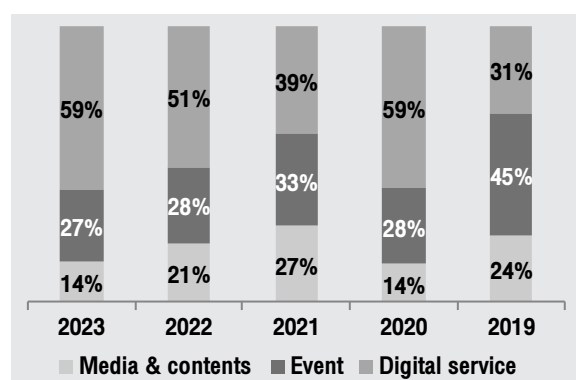
In 2023, the Company had total revenue of 247 million baht, an increase of 20 million baht from the previous year or 9.02%, which came from the digital service division, including application development and organizing marketing activities

1.2 Operating revenues comparison by segments



Comparing revenue by segment, in 2023 the majority of the increase in revenue came from the Digital Services segment which consists of application development and project organizing. The decrease in revenue came from the media and content segment.

1.3 Proportion of Operating Revenue (% Common Size)



In 2023, the proportion of operating revenue are as follows: i) Digital service was the highest ratio at 59%, followed by ii) Event, and iii) Media & contents, respectively.

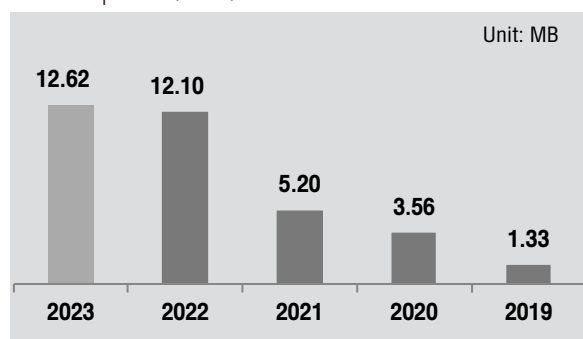
1.4 Costs and Expenses

	2023		2022		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Cost of sales and services	181.61	78.02	166.63	78.52	14.99	8.99
Selling and Administrative expenses	51.17	21.98	45.58	21.48	5.59	12.27
Total	232.79	100.00	212.21	100.00	20.58	9.70

In 2023, the Company's cost of sales and services were 181.61 million baht, an increase of 14.99 million baht or 8.99% from the previous year, it is mainly from cost of special projects which is consistent with the increase of revenue.

Selling and administrative expenses in 2023 amounted to 51.17 million baht, an increase of 5.59 million baht or 12.27% from the previous year.

1.5 Net profit (Loss) after Tax



In Y2023, the Company's net profit for the year was 12.62 million baht, an increase of 0.52 million baht or 4.28% from the previous year, it is mainly from the increase in revenue and the better management in cost.

2. Analysis of Financial Position

	2023		2022		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Assets						
Current assets						
Cash and cash equivalents	56.26	15.22	39.42	14.64	16.84	42.72
Trade and other receivables	63.37	24.67	62.93	23.37	0.44	0.70
Inventories	0.03	0.03	0.06	0.02	(0.03)	(49.85)
Other current financial assets	61.07	23.95	71.06	26.38	(9.99)	(14.06)
Other current assets	5.23	6.02	3.42	1.27	1.81	52.80
Total current assets	185.95	69.89	176.88	65.67	9.06	5.12
Non-current assets						
Restricted bank deposit	11.50	4.46	11.50	4.27	-	-
Other non-current financial assets	17.83	0.00	17.67	6.56	0.15	0.86
Property, building and equipment	50.86	17.52	47.87	17.77	3.00	6.26
Intangible asset	6.73	6.60	12.04	4.47	(5.32)	(44.16)
Withholding tax deducted at source	1.96	0.76	1.17	0.44	0.78	66.89
Other non-current assets	2.13	0.77	2.20	0.82	(0.06)	(2.83)
Total non-current assets	91.01	30.11	92.45	34.33	(1.45)	(1.57)
Total assets	276.95	100.00	269.34	100.00	7.62	2.83

As of 31 December 2023, the Company has total assets of 276.95 million baht, an increase of 7.62 million baht or 2.83% from the previous year. The major change in assets came from the increase in Cash and cash equivalents 16.84 million baht and the reduction in Other current financial assets (short-term bank deposit) 9.99 million baht.

	2023		2022		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Liabilities						
Current Liabilities						
Trade and other payables	31.64	67.73	26.33	60.06	5.32	20.21
Current portion of lease liabilities	0.08	0.71	0.07	0.16	0.01	17.60
Other current liabilities	7.46	12.36	7.40	16.89	0.06	0.75
Total current liabilities	39.18	80.80	33.80	77.10	5.39	15.94
Non-current liabilities						
Lease liabilities - net of current portion	0.23	0.00	0.31	0.71	(0.08)	(26.15)
Provision for long-term employee benefits	9.43	19.20	9.72	22.19	(0.29)	(3.00)
Total non-current liabilities	9.66	19.20	10.04	22.90	(0.37)	(3.72)
Total liabilities	48.85	100.00	43.83	100.00	5.01	11.44

As of 31 December 2023, the Company had total liabilities of 48.85 million baht, an increase of 5.01 million baht or 11.44% from the previous year. The main increase was Trade and other payables from business operation.

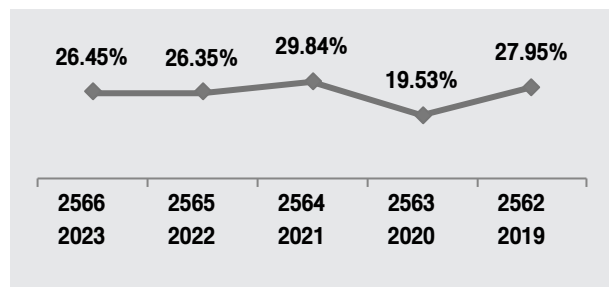
	2023		2022		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Shareholders' equity						
Share capital Registered	116.50		116.50			
Share capital-Issued and fully paid	116.50	54.59	116.50	51.66	-	-
Share premium	83.46	39.11	83.46	37.01	-	-
Retained earnings						
- Appropriated - statutory reserve	11.65	5.46	11.65	5.17	-	-
- Unappropriated	16.49	0.84	13.89	6.16	2.60	18.73
Total shareholders' equity	228.11	100.00	225.51	100.00	2.60	1.15

As of 31 December 2023, the Company had a total shareholders' equity of 228.11 million baht, an increase of 2.60 million baht or 1.15% from the previous year consists of the operating result of 2023 amount of 12.62 million baht and dividend payment for operating result of 2022 amount of 10.02 million baht.

3. Financial Ratio Analysis

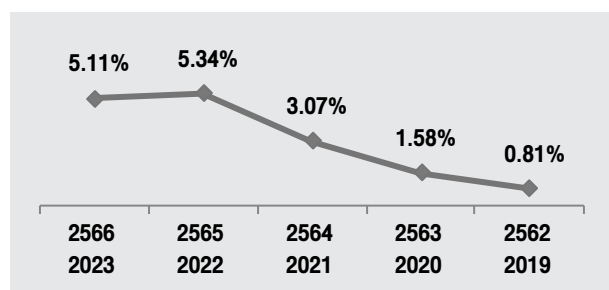
3.1 Profitability Ratios

Gross Profit Margin Ratio



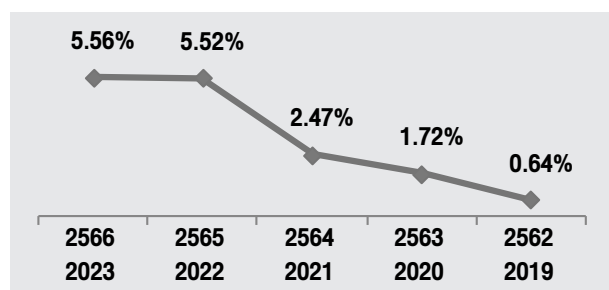
In 2023, the Company's gross profit ratio was 26.45%, similar from the previous year's ratio 26.35%.

Net Profit (Loss) Margin Ratio



In 2023, the Company's net profit margin ratio was 5.11%, slightly decrease from the previous year's ratio of 5.34%. Although the Company had an increase in net profit but compared to the revenue that increased more, therefore causing this ratio to decrease.

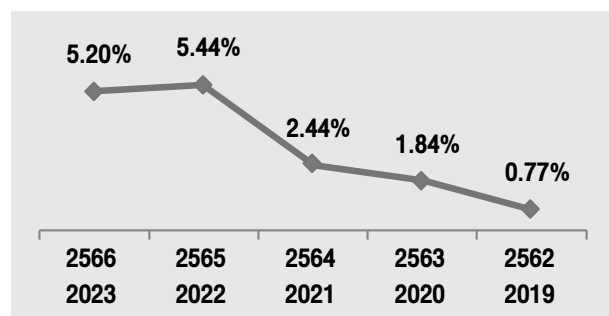
Return on Equity Ratio (ROE)



In 2023, the Company's return on equity ratio was 5.56% similar to the previous year's ratio of 5.52%.

3.2 Efficiency Ratio

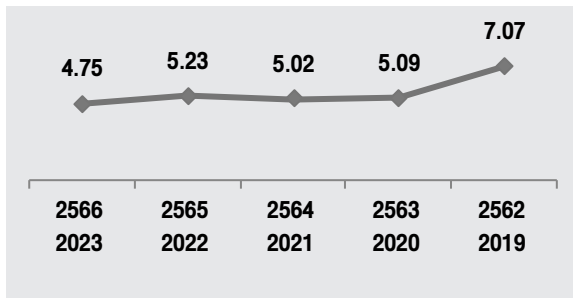
Return on Assets Ratio (ROA)



In 2023, the Company's return on assets ratio was 5.20% slightly decreased from the previous year's ratio of 5.44%.

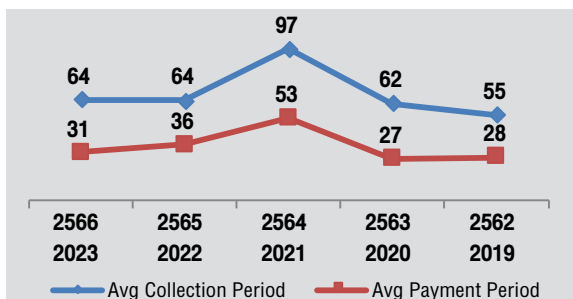
3.3 Liquidity Ratio

Current Ratio (Times)



As of 31 December 2023, the Company's current ratio was 4.75 times which was slightly decreased from the previous year's ratio 5.23 times. It shows that the Company still has excellent liquidity and short-term debt repayment ability.

Cash cycle (Days)



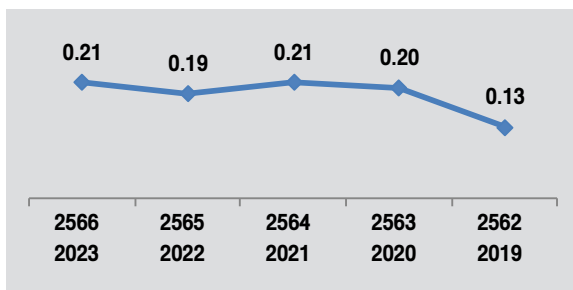
In 2023, the Company had an average collection period of 64 days, the same as the previous year (64 days).

The average payment period was 31 days, decreasing from the previous year (36 days).

Then 2023's cash cycle was 33 days compared to the previous year at 28 days.

3.4 Financial or Leverage Ratios

Debt to Equity Ratio (Times)



As of 31 December 2023, the Debt to Equity's ratio was 0.21 times, similar to the previous year at 0.19 times. This ratio still shows the stability of the Company's capital structure which is largely dependent on the Company's own funds.

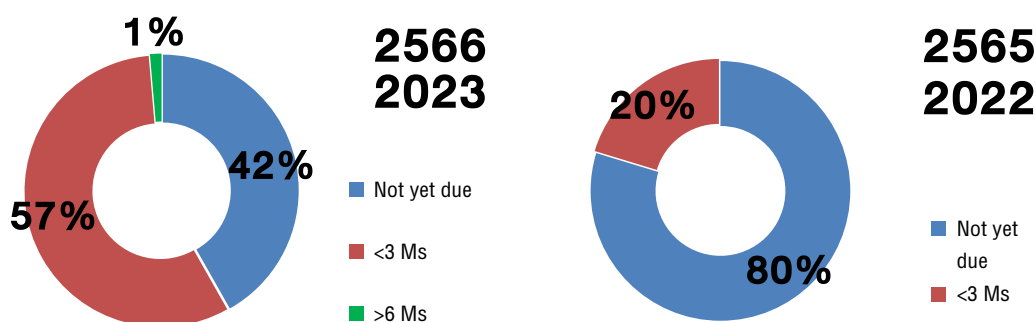
3.5 Asset Management Ratio

Trade receivables

	2023		2022		Change (+/-)	
	MB	%	MB	%	MB	%
Aged on the basis of due dates						
Not yet due	19.44	41.80	32.48	79.70	(13.04)	(40.15)
<3 months	26.43	56.84	8.27	20.30	18.16	219.56
>6 months	0.64	1.37			0.64	n/a
Total account receivable	46.50	100.00	40.75	100.00	5.76	14.13
Less Doubtful Debt	(0.65)	(1.41)	-	-	(0.65)	n/a
Net account receivable	45.85	98.59	40.75	100.00	5.10	12.52

As of 31 December 2023, the Company had trade receivable of 46.50 million baht an increase from the previous year by 5.76 million baht or 14.13%. Most debtors that are not yet due and overdue less than 3 months, representing 41.80% and 56.84% respectively. For debtor overdue more than 6 months, the Company has set a full amount for doubtful debt.

Aging of Trade receivables as of December 31



The Company has credit term policy as follows:

1. To consider the client's qualifications and cash flow under the Company's credit policy by credit and management department.
2. Credit Team classified by customer type
 - General company 30 days
 - Agency 60-90 days
 - Distribution 90 days

The Company's reserves doubtful debt policy.

1. Debt aging criteria: 3-6 months aging-25% provisioning, 6-9 months aging-50% provisioning, 9-12 months aging-75% provisioning and 100% provisioning at 1 year or more.
2. Factual Criteria: In case there is an indication that the Company has a high risk of not receiving payment. The Company must reserve for doubtful accounts immediately.

Provisioning from both debt aging criteria and facts must be considered in conjunction with financial reporting standards by using data from the past 3 years to calculate and will consider setting aside a higher amount.

Inventories

As of 31 December 2023, the Company had an inventory of 28,843 baht, consisting of raw material 26,450 baht and net finished goods 2,393 baht (cost 110,654 baht and devalue 108,261 baht). Most of inventories used in the event project, which will consider the provision of obsolete stocks after the project completed.

The Company's devaluation policy was to reserve a total 100% of outdated publications, which had an inventory aging of more than 6 months and other goods that were not economically useful. The devaluation must be complying with the financial reporting standard.

4.2 Factors Impact and Influences on Future Operations and Financial positions

The Company operates the business related to content management and creation of IT and business media, provision of complete marketing media service, organization of IT trade exhibition, business seminars and event organization for corporate customers both online and offline, which have the factors that may affect the future operations and financial positions, including:

- External Factors

Rapid change of information technology and digital technology influences that change in consumer behaviors in terms of content consumption, information understanding, and participation in trade exhibitions and seminars. Therefore, ARIP is required to continuously enhance potentials and skills of the Company's personnel, and develop new forms of service to meet the change of consumer behaviors which leads to the possibility of becoming an organization of innovations which can create products, services or effective forms of management to improve long-term competitiveness.

- Economic Conditions:

The Company operations was depended on overall economic situation, both media business and Exhibition business, which will affect advertisers, booth vendors, including consumer spending. Therefore, the Company must evaluate the economic situation and adjust strategies and plans to be consistent with the prevailing circumstances.

- Government Measures:

The main revenues of the Company come from Event. If the event must be or postponed of the event, according to government measures due to some necessity, such as the spread of germs, declaration of emergency. This causing the Company to stop, postpone, or descale of the event, the Company's operation is directly affected.

Internal Factors:

- Competitiveness,

Development of new business model is necessary due to the continuous change of business which affects the traditional business operation. The successful business transformation will help the Company to continue its operation. However, the consumer needs have dramatically changed, causing the Company unable to maintain its traditional way of doing business. The Company, therefore, has to develop new business or expand its investment to meet the market needs, which impacts the business and operating results competitiveness limit, and the performance of the Company.

- Relationship with suppliers and customers:

The Company's services is IT trade fair that involving partners who are main distributors. Therefore, if not cooperated from these partners may affect the product display area and operating income.

- Sustainable Development:

The Company gives importance to environmental, social and governance issues that might contribute to rising operating costs such as through use of environmentally-friendly materials that are naturally degradable or use of recyclable materials in order to minimize utilization of limited resources and reduce pollution, etc.

5. General Information and Other Significant Information

5.1 General information

Other Relevant Information

Share Registrar

Thailand Securities Depository Co., Ltd.

93, 14th Floor, Ratchadapisek Road,

Din daeng, Din daeng, Bangkok 10400

Tel : +66 (0) 2009 9000

Fax : +66 (0) 2009 9992

Auditor

Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit

Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014

EY Office Limited

33rd Floor, Lake Rajada Office Complex

193/136-137 Rajadapisek Road, Klongtoey, Bangkok 10110

Tel : +66 (0) 2264 9090

Fax : +66 (0) 2264 0789-90

www.ey.com

Legal advisor

Miss Paveesuda Seema

Advanced Research Group Co., Ltd.

27 Tower A1 Fl. 5 Charoen Nakorn 14, Charoen Nakorn Rd.,

Klongtonsai, Klongsan, Bangkok 10600

Tel : +66 (0) 24394600

Fax : +66 (0) 28613299

Investor Relation

- Executive Director/ Company Secretary Mr. Thanit Klaewdetsri

- Executive Director/Chief Financial Officer Miss Reuchaporn Sahawathanapong

- Assistant Company Secretary Miss Tassanee Baoruksa

5.2 Other important information

5.2.1 Information that materially affects the judgment of investors -None-

5.2.2 Restrictions on Foreign Shareholders -None-

5.3 Legal disputes -None-

5.4 Secondary market in case the Company has securities listed in other countries -None-

5.5 Financial institutions with regular contacts, only for company that issue debt instrument -None-

Part 2

6. Corporate Governance Policy

The Board of Directors is committed to manage the organization by adhering to the corporate governance; therefore, policies, management mechanisms and regulatory systems are determined to allow efficient operation and to achieve the Company's objectives and goals under the business' direction upholding its transparency and responsibility for all stakeholders. The Company determines the corporate governance policies and code of conduct with the aim of encouraging transparent and efficient operation in accordance with corporate governance of Thai listed companies (CG code), 2017.

6.1 Overview of Policies and Practices of Corporate Governance

6.1.1 Policies and Practices Relating to Directors

1. The Board of Directors (The Board)

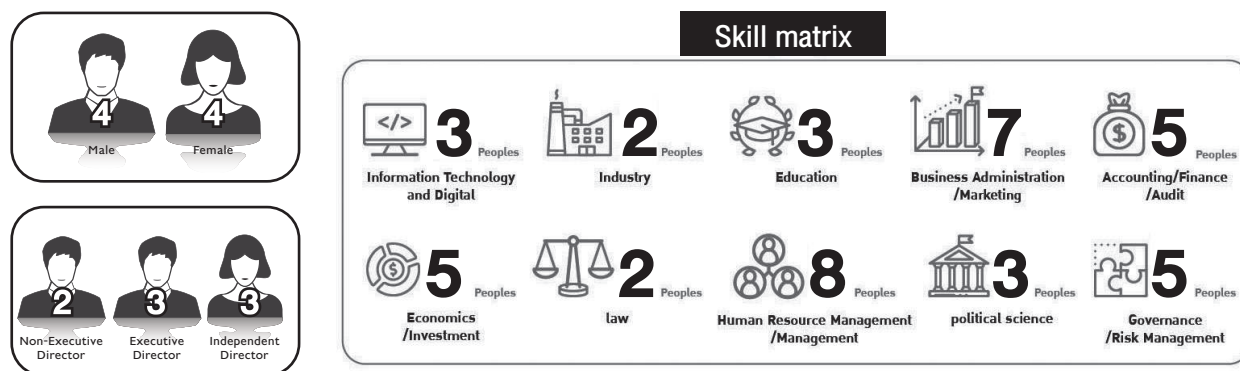
The Board is appointed by shareholders at the annual general shareholders' meeting (AGM). All directors must possess all required qualifications, and have no prohibited qualifications as prescribed by relevant laws and regulations. The Company has introduced a policy of diversity, which is considered as part of the Nomination and Remuneration Committee (NRC), to ensure its composition is suitably diverse in accordance with the good practice guidelines of the Corporate Governance's Policy and the Company's code of conduct. The nomination's process is based on the Board skills matrix, encompassing such diverse areas of expertise as knowledge and experience in the core business of the Company, business media, marketing, IT, business administration, economics, accounting, finance, law and gender diversity. Candidates will be considered regardless of their sexual preference, nationality, ethnicity, race or religious faith as diversity and inclusion can contribute to a broad range of perspectives that are crucial to the Company's business operations.

According to the Board's structure, the Company's regulations require at least 5 directors. Currently, the Board consists of 8 directors, an appropriate amount that is suitable for the size of the business, which are divided into 3 executive directors and 3 independent directors (not less than 1/3 of the total number of directors and must be at least 3 persons)

2. Independent Directors

The Company's regulation and corporate governance, the Board consists of independent directors not less than one-third of the total number of directors, and are qualified as required by the Notification of the Capital Market Supervisory Board No. Tor Jor. 39/2559. The qualification stipulated by the Company's independent directors are **more stringent** than SEC and SET in the matter of not having significant business relation and has never been a professional service provider who receives service fees exceeding 2 million baht per year without any exemption period.

Composition and Skills matrix of the Board as of December 31, 2023 .



3. Director Selection and Appointment

- Appointment of director to vacant position due to retirement by rotation

The Company encourages shareholders to propose a list of candidates who have the qualifications prescribed by the law and as specified by the Company for the director selection process. An announcement will be made on the Company's website at least 3 months in advance of the shareholders' meeting every year. The NRC shall select and nominate a list of candidates that meet the qualifications as prescribed by the law and the criteria, for submission to the Board for agrees, will propose them to the AGM for approval. The appointment of each director must be approved by more than half of the total votes of the shareholders attending.

- Appointment of director to vacant position for any reason other than retirement by rotation

The NRC shall select and nominate a candidate who has qualifications as prescribed by the law and criteria and put the nominee before the Board which shall appoint the nominee to fill the vacant director post. The new director shall serve the remainder of the predecessor's term.

- Appointment of subcommittees

The Board has appointed 5 subcommittees: Audit Committee (AC), Executive Committee (EXE), Nomination and Remuneration Committee (NRC), Corporate Governance and Sustainability Committee (CGS) and Risk Management Committee (RMC), each subcommittee consists of members who have suitable expertise for the respective functional requirements according to the Company's regulations. Members of these subcommittees are tasked with screening and scrutinizing work assignments from the Board. The qualifications, term of office and scope of responsibilities of subcommittee members shall be in accordance with the charter of their respective subcommittee. All subcommittees report the results of their work assignments or progress status to the Board.

4. Remuneration for Directors

- Directors' remuneration

The Board has established a policy on directors' remuneration that is fair and appropriate according to the principles of good corporate governance. The NRC is responsible for determining remuneration guidelines and suitability, and propose to the Board for approval before proposing to the AGM for approval annually. Directors' remuneration: monthly remuneration, meeting allowance and performance bonuses.

- Subcommittees' remuneration

The Board has assigned the NRC to consider and review the subcommittees' remuneration. The NRC is responsible for determining remuneration guidelines and suitability, and propose to the Board for approval annually.

5. Board of Directors Meetings

The Company schedules the entire year of the Board's meetings as well as determines clearly defined. The Board shall receive a meeting invitation, draft meeting minutes and agenda and background materials at least 7 days prior to the meeting date through the system for convenience and speed, as well as reducing the use of paper and reducing global warming in another way.

6. Development of Directors and Executive Officers

The Board places importance on the development of knowledge and competence of directors in order to promote the performance of the Board to be more effective by stipulating that all directors must attend a basic training course for the performance of duties as a director (details in the biographies of directors on page 14-21). In addition, the Company encourages Directors and Executives to attend seminars that are beneficial to their duties in business, industry law and other.

In 2023, course attended by Directors and Executives

Name	Position	Course
1. Mr. Manu Leopaibrote	Chairman of the Board	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
2. Mr. Vichaet Tantiwanich	Director/Executive Chairman	- Strategy to Cyber Security 4.0
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/Chairman of RMC/ CEO	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
4 Ms. Reuchaporn Sahawathanapong	Director/Executive Director/ Member of RMC/CFO	- Thai Chartered Management Accountants - Director Accreditation Program (DAP) - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
5. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/ Member of NRC/ Chairman of CGS	- Audit Committee Forum - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
6. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Chairman of NRC/ Member of CGS	- Audit Committee Forum - Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world

Name	Position	Course
7. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of AC, NRC and CGS	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world
8. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Member of RMC/ Business Media Director/ Company Secretary	- Strategy to Cyber Security 4.0 - The Business landscape in a changing world

Director Orientation

New directors must attend an orientation to understand the objectives, main goals, vision, mission, values of the organization. Characteristics and guidelines for conducting business related regulations Good Corporate Governance Policy and other necessary and useful information for effective performance of duties.

In 2023, the Company has 2 new director who were Executive. Therefore, this part of the event is held.

The Company has a policy of separating the positions of the Chairman of the Board. Executive Chairman and Chief Executive Officer shall be different persons, to prevent any person from having absolute power in any particular matter The committee will determine the authority and duty and select persons to hold such positions.

7. Board Performance Assessment

The Board requires an annual performance assessment to be conducted for the Board to review its performance, problems, and obstacles during the year. In 2023, the Company prepared a self-assessment form in line with the Thai Institute of Directors (IOD) as follows: Self-assessment form for directors (individual), Self-assessment form for the Board, Self-assessment form for subcommittees (consist AC, NRC, CGS and RMC) and the performance appraisal form of the CEO.

The evaluation results and recommendations from the evaluation will be presented to the Board, to determine guidelines for improving the performance of the Board of Directors to be more efficient.

8. Outside Interest Policy

The Company's directors can hold directorship positions in listed companies. However, being a director must not be an obstacle to the performance of duties as a director of the Company and no conflict of interest.

In holding the position of Chief Executive Officer, the Company stipulates that he cannot hold a position as a director in other companies, except subsidiaries or other companies approved by the Board.

Policies and Practices Related to Shareholders and Stakeholders

1. Shareholders' Rights

The Company realizes that shareholders, including institutional investors, have the ownership right; as a result, The Company has given shareholders the rights in every area eligible by the law and in compliance with The Company's policy; for instance, the right to purchase or transfer shares, the right to attend annual general meeting, the right to express opinions, the right to propose meeting agendas before

the meeting day, the right to nominate a person to be a member of the Board, the right to vote for the appointment or termination of a member of the Board and the Company's auditor, the determination of the Board's and external auditor's remuneration, the right to consider and determine the allocation of dividends and the Company impactful matters, and the right to access to the Company's Information adequately, quickly, and conveniently accessible through various channels to allow the shareholders having sufficient time to review and make decisions.

The Company held an annual general meeting once a year. In 2023, the meeting was held on 11 April 2023. In setting the meeting date and time, The Company took the convenience for shareholders and institutional investors who will attend the AGM into account. The Venue must be easy to commute, provided utterly parking spaces, accessible by public transportation and the measure to prevent the spread of COVID-19 strictly.

The Company provided shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the AGM Y2023 during the period from 1-31 December 2022. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the Board in advance.

The Company sent out invitation letters with details on the meeting agenda both in Thai and English. The information covered the matters to be determined which must be made at the meeting, also provide the cause and background of reasons for including the decisions with facts and rationales, details of each agenda, and opinion of the Board. The Company also sent out Proxy Form B as specified by the law and the list of the members of Independent Director as well as instructions on how to appoint a proxy to enable another person to attend the meeting on the shareholder's behalf. On top of this, The Company had distributed a map which showed the directions to the meeting venue for 21 days prior to the meeting. The map was also publicly available on the Company's website at <http://www.aripplc.com> 30 days prior to the meeting day. Aside from this, the Company put an advertisement on the details of the AGM Y2023 in the newspapers for three consecutive days prior to the meeting day.

On the day of the AGM, the Company utilized a Barcode system in use of the registration and vote collection to speed up the processing of the votes. The Company prepared the sufficient numbers of personnel to facilitate verification and registration of shareholders who attended the meeting with no more than 20 minutes used for services the shareholder or processes the Proxy Register. The Company also provided stamp duty using on the proxy forms for shareholders, prepare ballot card for shareholders and proxies who attended the meeting, and kept them when the meeting finished. To further facilitate shareholders, when the meeting commenced, the Company's secretary announced the number or percentage of shareholders who attended the meeting themselves and those who appointed another person to attend the meeting on their behalf with clear distinction. The secretary also announced the voting procedures and how the votes would be counted to the shareholders with one vote per share. During the meeting, the Company gave shareholders the opportunities to ask questions and record minutes of meeting on each agenda. For transparency purpose and good corporate governance, the Company invited a legal advisor "Miss Fongchan Suksaneh" to be witnessed as a voting committee. For the voting results, the Company announced the results of the AGM Y2023 by presenting the voting results on each agenda classified as "Yes", "No", "No Vote" and "Voided Ballot". After the meeting ended, the results

were sent to the SET on the same day and published on the Company's website. The Company took a complete meeting's minutes and sent to the SET. The minutes and related media became publicly available on the Company's website within 14 days after the AGM Day. The Company recorded VDO in the meeting.

2.Equal Treatment of Shareholders

The Company has a policy to treat and protect the rights of all shareholders equally and fairly based on good corporate governance principles.

1. Shareholders have the right to vote based on the numbers of share held, the right to give one vote per share, and the right to assign a proxy to attend the meeting on their behalf.

2. The Company provides an opportunity for shareholders to propose an agenda and nominate any person to be a member of the board at least three months in advance. The Company disclosed the rules and procedures on The Company's website and informed shareholders through the SET.

3. The Company published its invitation letter and the meeting details on its website both in Thai and English 30 days prior to the meeting and sent out documents via postal mail by its Securities Depository Center 21 days in advance.

4. If shareholders are unable to attend the meeting, the Company sent out Proxy Form B together with invitation letter, providing instructions on documentation of proxy appointment. The Company also proposed members of the Independent Directors as an alternative to the shareholder's proxy assignment.

5. In organizing the meeting, the Board did not add any agenda which was not already listed on the invitation letter for shareholders' consideration.

6. The Company had a clear policy and announced the time to halt the trading of its securities 30 days before the announcement of the Company's financial statements to the Board and the Company's Executives in strict compliance with the SEC's regulations.

7. The Company prepared a report on asset ownership of the Board and the Executives with accuracy and completeness. The Company presented the report at the Board meeting on a quarterly basis. The Company has never received any warning about its misconduct from the Company's secretary.

8. When there is any change or newly appointment of the Board, the Company will inform the SEC to ensure its information is always up-to-date.

9. The Company has not provided any financial assistance to non-affiliated companies. There is neither cross-shareholding in its share ownership structure nor share repurchase.

3.Stakeholders' Role

The Company recognizes the rights of every stakeholder and has clearly specified policies and guidelines for every stakeholder category to reassure and to build confidence for stakeholders; including shareholders, employees, customers, suppliers, creditors, competitors, the general public and the society. The Company has organized cooperation between stakeholders to operate best profit, create jobs and business with financially sustainable. The Board is confident that stakeholders' rights are being protected and treated with the good practices in consideration of efficient resource allocation and including the impact on the environment.

The Best Practice to the Stakeholders

■ **Shareholder/Investor:** The Company is determined to be a model representative for its shareholders in carrying out business transactions and commits to maximizing shareholder satisfaction in regards of building sustainable long-term growth while disclosing transparent and reliable information for its shareholders.

The Company respects the fundamental rights of shareholders and treats all shareholders with equality, who are entitled to attend the AGM, to vote, to propose the agenda and nomination director candidates to director, listening to opinions and suggestions from shareholders. In 2023, the Company was assessed in the quality assessment project of the AGM by the Thai Investors Association at an excellent level, and the evaluation results of the Corporate Governance Survey of Thai Listed Companies by IOD at 5 stars level.

■ **Employees:** The Company has established policies that recognize the importance of safety, sanitation and a conducive work environment as factors of successful business transactions. Thus, the Company is responsible for implementing and maintaining a safe working environment to nurture and protect the lives and the property of all of its employees. All of our Directors, Executives and Employees included, are the Company's most valuable assets and a critical factor for success. Thus, the Company must place an emphasis on developing and promoting a positive working atmosphere, along with a culture of teamwork, consideration, and respect for individuality on the fundamental basis of human rights. The employment, promotion and transfer of all employees shall be considered on a fair and equal basis based on ethical standards. The Company's staffs will be nurtured to deliver as much value to the Company as possible, by developing their knowledge in their given profession, nurturing their mindsets and personal skills, as well as developing their career paths. Training courses will be organized both internally and externally for at least 50% from the average total number of employees in a given year (including online training). Furthermore, policies to manage employee compensation and welfare must also be managed in a just manner, and strictly comply with labor laws.

In 2023, The Company revised the employment practices to enhance all the rights and benefits regarding employment policy. The Company also evaluated employees at every level using the KPIs system apply with the Balance Scorecard principles.

■ **Customer:** The Company is committed to deliver customer satisfaction and earn the customers' trust in our products and services through remarkable quality and reasonable price, along with the contributions of the strong customer relationship. The Company strives to enhance the product qualities and service satisfactions, complete without using statements that are unfair to consumers, statements that cause misunderstandings about the essence of the product or service and protect customer information, and avoid misusing information or data into fraud or corruption. The Company provides advice and recommendation with the customer's best interest at its core.

In 2023, The Company has not received any customer complaint. The Company had a survey of customer satisfaction at the "COMMART", and seminars organized by the Company the most customers satisfied with our services.

■ **Business Partners and Creditors:** The Company's dealings with any business partner shall be conducted in a manner that upholds the reputation of the Company and all relevant laws. The Company does not support partners with unethical business practices, illegal actions, corruption, intellectual

property violations or human rights violations. The Company employees must be aware of the common interests of the Company's business partners and treat them equitably. The Company determines clear and just policies and guidelines for the selection of business partners. The Company shall also consider its business partners to be a key factor in jointly creating a value chain for its customers.

The Company has a process for selecting business partners by competing on equal information and select business partners with fairness under the criteria for the evaluation and selection of business partners of the Company. It carefully considers factors such as price, quality, reliability and suitability for users. In addition, the Company has increased the number of partners and items of products/services that are friendly environmentally, and improving the green service database as the Company's suppliers' list.

In regards of its treatment of Creditors, the Company is committed to conducting business with principle and discipline to establish trust. The Company will adhere to the contract or the terms of agreed requirements including the installment, interest and collateral under the relevant contracts. In the case of non-compliance, the Company will notify its creditors in order for both parties to jointly find a solution.

In 2023, The Company sought products and services in accordance with the procurement rules by using price comparison to ensure equal treatment, transparency, accountability, and no overreliance on any suppliers. The internal audit department reviewed the procurement procedures annually and found no significant issue that could indicate lack of efficiency in the Company's operations and internal control. The Company had no disputes or complaints from its Partners or Creditors.

■ **Competitor:** The Company supports and promotes free and fair competition without monopolization or forcing suppliers to only supply to the Company. The Company has no policy to use any means to unethically or unlawfully acquire competitors' information.

In 2023, The Company adheres to the equality and fairness principles and never had any disputes or complaints from competitors.

■ **Community and Society:** The Company are a member of the society who has a responsibility in helping the society, supporting community activities, and encouraging employees to partake in the social responsibility activities.

In 2023, Granted the scholarships to the University and participated in activities with partners.

■ **Environment, Safety, and Hygiene:** The Company believes that safety, occupational health and the environment are the fundamental responsibilities of the Company and therefore has established a policy for employees to work safely and in accordance with the requirements of relevant laws. The details are as follows:

- All employees will cooperate to ensure the safety of yourself and others as well as company assets during working hours, and have the right to suggest opinions on how to improve working conditions and safely.

- Encourage all employees to have the knowledge and awareness of working safely, and have good occupational health. Promoting and supporting safety activities such as training, incentives, public relations safety.

- All Supervisors must act as a good role model, be a leader, train, coach, motivate and take responsibility for employees to work in a safe way, and in accordance with the safety regulations that are strictly established.

- The Company will strictly comply with relevant laws and regulations, and convey this policy to all employees and external stakeholders including the public.

In 2023, the Company has a policy to focus safety and hygiene Including the working environment of the Executives and Employees. The Company had a policy concerning workplace safety and hygiene and provided first aid trainings in case of emergencies including accidents, fire, earthquake, and disease outbreak for employees' safety. The Company keeps a healthy work environment and undertakes germ and rodent prevention by providing the Antigen Test Kit (ATK) to employees at risk symptoms. In the event that a patient is found or touched the patient, disinfectant will be cleaned as soon as known. The Company installing an electrical defibrillator to help patients with arrhythmias or sudden cardiac arrest in an emergency. In 2023, the Company had no work-related accidents or illnesses.

4. Information Disclosure and Transparency

1. The Company concern on the information disclosure that is accurate, complete, transparent and timely. It is in accordance with the information disclosure guidelines of listed companies, published through the channels of SET, SEC and the Company's website, for all groups of stakeholders have equal access to information such as financial reports, financial statements, 56-1 One Report and other related information both Thai and English. Investors can learn more about the Company through the Company's website or contact us directly at the Investor relations department.

2. The Company reported corporate governance policy that had been approved by the Board by summarizing and reporting the Company's operating statements through various channels including The Company's 56-1 One Report and website.

3. The Company presents the Board's responsibility report on its financial statements and the auditor's report in 56-1 One Report. The Company sent the financial report to SET and SEC in time before the deadline. There was no item on which the Company's auditor would provide conditional opinions and no inaccurate financial statements, nor none-opinion on the financial statements.

4. The Company discloses lists of the independent directors along with the roles and duties of the Board and subcommittees, the Directors' remuneration, the total number of meetings and the number of meetings each member attends, and the Directors' profile in 56-1 One Report.

5. The Company has assigned persons who are responsible for providing information and communicating with shareholders, investors, and security analysts. The Company also organized and invited them to the Company visiting when it sees appropriate.

6. The Company reported security ownership of the Board, Executives, external auditor, and parties relating to the financial information such as accounting manager as well as spouse and underage children who hold The Company's securities. The Company also reported possible conflict of interest to the Board to update on the Board's meeting quarterly and annual change in 56-1 One Report.

7. The Company presented the shareholding structure and clearly disclosed the shareholding of the Board and Executives. The Board understood the relationship structure of shareholders which might affect the controlling and management power of the Company.

8. The Company hired an external auditor who is independent and has auditor's qualifications that are generally accepted. The external auditor is certified by the SEC. The Company also disclosed auditor's fee and other service fees paid to the external auditor or the audit firm.

In 2023, The Company published its financial and non-financial information with transparency and within the time as specified by SET through various channels of the SET and the Company's website. The Company presented a report on its responsibility for financial statements and Auditor's report in the 56-1 One Report and disclosed information on the remuneration of the Board and Executives in details describing the type and amount of the remuneration in the 56-1 One Report.

The Company proposed to the Shareholders appointing EY Office Limited to be the Company's external auditor for Y2023 at the shareholders' meeting. According to the Company's policy, the auditor had no relationship that could affect its independence. The Company was actually paid the Auditor's Fee of 1,240,000 baht excluding other expenses that were actually paid, not have any service fee. The Company has no subsidiary, therefore no auditor appointment and no audit fee.

The Board, Executives and accounting manager has notified the changes on stakeholders' lists and reported on security ownership at the Board's meetings every quarter.

In 2023, Ms. Nonglak Ngamkham, Accounting manager, there was a purchase of 2,000 shares of the Company's securities. The intention to trade had been inform in advance to the Company's secretary.

Report on the Company's Securities holding by the Board, Executives, the spouses and their underage children.

Name	Position	No. of Shares 1 Jan 2023	Changes		No. of shares 31 Dec 2023
			+	-	
1. Mr. Manu Leoparote	Chairman of the Board	780,000	-	-	780,000
2. Mr. Vichate Tantiwanich	Director/Executive Chairman	-None-	-	-	-None-
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/CEO	600	-	-	600
4. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	-None-	-	-	-None-
5. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong	Director/CFO	394,800	-	-	394,800
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/ Member of NRC/ Chairman of CGS	950,000	-	-	950,000
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/ Chairman of NRC/ Member of CGS	-None-	-	-	-None-
8. Ms. Sune Mattanyukul	Independent Director/ Member of AC/ Member of NRC/ Member of CGS	-None-	-	-	-None-
9. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/IT Director	25,000	-	-	25,000
10. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/ Business Director	-None-	-	-	-None-
11. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/ Asst. Business Director	-None-	-	-	-None-
12. Ms. Nonglak Ngamkham	Accounting Manager	200	2,000	-	2,200

Business Ethics

The Company's directors have strong commitment to promote the way that the Company do and manage the business with morality and responsibility to the economic and social overall, in order to promote the Good Corporate Governance system based on honesty, fairness, transparency and focus on creating good benefits for shareholders and taking into account for all stakeholders. Therefore, the Company has prepared a business ethics manual as a guideline for Directors, Executives and Employees should practice which results in a good image of the Company to investors and people involved and gain confidence from society. This will result in sustainable growth of the Company, build wealth and financial stability which will benefit for all stakeholders. (Details appear on the Company's website, Corporate Governance Topics, Business ethics submenu)

The Significant Changes and Developments of Policies, Practices, and Corporate Governance Systems in the past year

The Company received 5-star ranking or excellency level in the survey project of corporate governance of Thai listed companies (CGR) in 2023 conducted by Thai Institute of Directors (IOD).

1. Review of policies, practices and governance systems

The Company has regulated an annual review of corporate governance policy and charter. The Corporate Governance Committee has reviewed and improved in order to be consistent with the ASEAN CG Scorecard for better adaptation for practices. In the Board's meeting no. 5/2023 date 8 November 2023, reviewed and improved the corporate governance policies, communication channels, training, education and communication for all employees were also updated important policies, as well as practices to be in conformity with organization's direction and operating policies.

2. Implementing and applying good corporate governance principles

In terms of topics that have not been exercised, the Company will then utilize them as guidelines for further adaptations for practices, as follows:

Principle/ Best Practices by SET	Explanation
1. The Chairman of the Board must be an independent director.	The Chairman of the Board's qualification accordance the definition of independent director. But the Board has been appointed him as the authorized director, and The Company's article no. 27: The Company's authorized signature except independent directors. Then the Chairman was not the independent director.
2. The Board should specify the number of listed companies in which each director cannot hold more than 5 companies.	The Board considered that each director has sufficient time to prepare and attend the meeting of the Board and subcommittees.
3. The Board should determine that independent director can continually assume director positions for not longer than 9 years since the date of the first appointment.	The Board considered and believes that independent directors are knowledgeable and skilled persons, and experiences for the long time will help such directors better understand the Company's business and independently provides opinion to the Board.

Principle/ Best Practices by SET	Explanation
4. The board should consider to assign the Business Sustainability Committee with least 1 member as a director, including disclosing the charter or roles and responsibilities	The Board of Directors expand the scope of responsibility for the “Corporate Governance Committee” to be responsible for the sustainability of the business. By changing the name to the “Corporate Governance and Sustainability Committee” contain with the independent directors. and/or at least 3 non-executive directors on February 23, 2023. With the charter that specifies the responsibility for supervising the company’s operations in accordance with the corporate governance code. transparency management, open, verifiable, and fair to all parties of stakeholders. and has sustainable growth.
5. The committee should consider to assign the Risk Management Committee with at least 1 member as a director, including disclosing the charter or roles and responsibilities	At the Board of Directors’ meeting No. 4/2566 on August 10, 2023, the Board of Directors assigned the Risk Management Committee containing at least 3 directors or executives, wherein at least 1 of them is the company director, with a charter that specifies the duties of considering policy and risk management framework. In order to build sentiment and credibility with stakeholders.

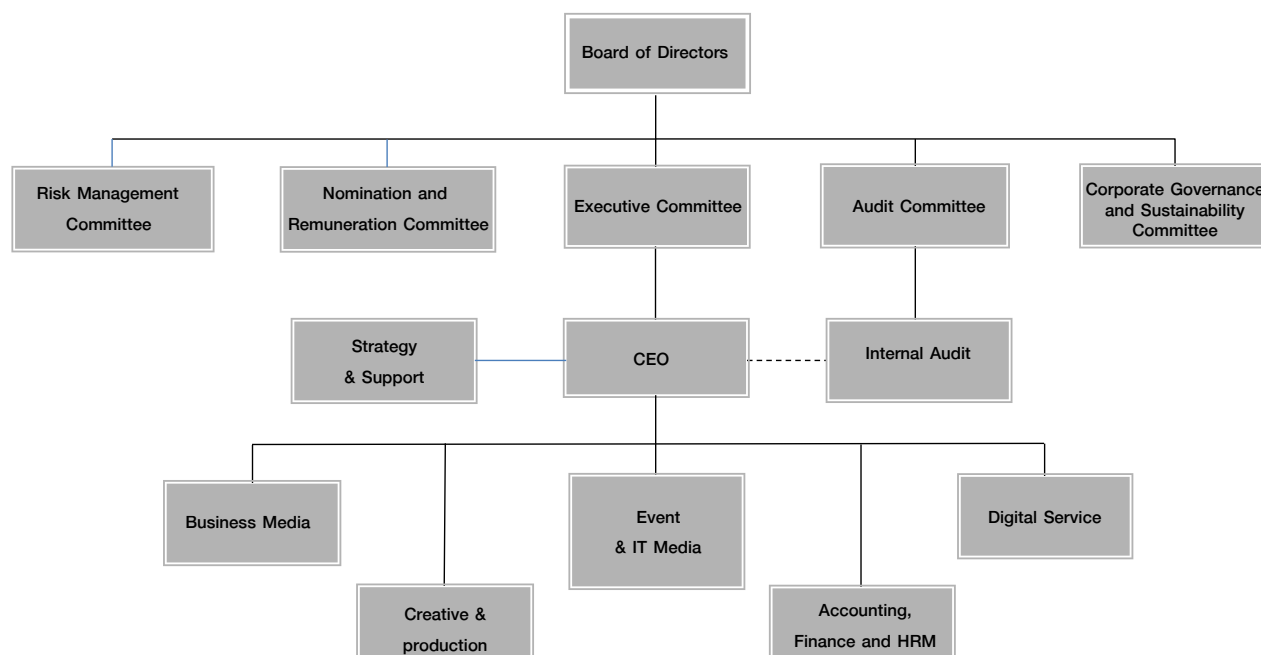
3. Other noteworthy operation information according to corporate governance to support assessments.

- The Company received a full score of 100 points or “excellence” level from assessment of the quality of the AGM Y2023, conducted by Thai Investors Association.

- The Company received overall average score of 80% or “excellence” level in corporate governance compliance of Thai listed companies assessed by Thai Institute of Directors Association (IOD) with the support of SET and SEC.

7. Corporate governance structure and important information about the Board of Directors, Sub-Committees, Management, Employees and Others.

7.1 MANAGEMENT STRUCTURE



7.2 Board of Directors' Information

The committee consists of the combination of people having the variety in the necessary skills, experience, and have at least 1 executive director who has the expertise of the Company's core business and independent. The Board has an important role in setting policies, directions and overall images of the organization as well as supervise, audit and evaluate the performance of the Company.

Composition of the Board

The Board as of 31 December 2023, comprising 8 directors as follows:

- | | | |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| 3 | Executive directors | (37.5% of total number of directors) |
| 2 | Non-Executive directors | (25% of total number of Directors) |
| 3 | Independent directors | (37.5% of total number of Directors) |

The Board as of December 31, 2023

Name – Last Name	Position	Type of Directors
1. Mr. Manu Leopaiprote	Chairman of the Board	Non-Executive Director
2. Mr. Vichate Tantiwanich*	Director/Executive Chairman	Executive Directors
3. Mr. Boonlerd Narathai	Director/CEO/Chairman of RMC	Executive Directors
4. Dr. Wilson Teo Yong Peng	Director	Non-Executive Director
5. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong**	Director/Member of RMC/CFO	Executive Director
6. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/ Chairman of AC/Member of NRC/ Chairman of CGS	Independent Director
7. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.	Independent Director/ Member of AC/Chairman of NRC/ Member of CGS	Independent Director
8. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/ Member of AC/Member of NRC/ Member of CGS	Independent Director

Remark: * Mr. Min Intanate as Director and Executive Chairman resigned from the position on January 17, 2023. The Board resolved to appoint Mr. Vichate Tantiwanich as Director and Executive Chairman instead. The term of office is the same as the remaining term of the resigned director. Effective from January 18, 2023 onwards.

** Mr. Prayoon Rattanachaiyanont as Director resigned from the position on August 10, 2023. The Board resolved to appoint Ms. Reuchaporn Sahawathanapong as Director instead. The term of office is the same as the remaining term of the resigned director. Effective from August 11, 2023 onwards.

Definitions in accordance with the regulation of the Capital Market Supervisory Board

- Executive Director means a director who is an executive position and also an employee of the Company and has management responsibilities.
- Non-Executive Director means a director who is not an executive position and has no management responsibilities.
- Independent Director means an outside director who is not an executive or a regular employee of the Company or an executive director or director who is authorized to sign on behalf of the Company. They are independent from major shareholders, management and related persons, able to act to protect the interests of all shareholders equally, and can help avoid creating a conflict of interest between the Company and related persons.

Company's Secretary

Mr. Thanit Klaewdetsri

Authorized Directors

Mr. Manu Leopaiprote, Mr. Boonlerd Narathai or Ms. Reuchaporn Sahawathanapong, the signatures of any two of the three above-mentioned directors affixed with the Company's seal shall bind the Company.

Authorities and Duties of the Board

Directors shall honestly and prudently perform their duties in accordance with the laws of Thailand, the Company's objectives, Articles of Association, and resolutions from shareholders' meetings, all with the aim to protect the interests of the Company. A summary of their authorities and duties are as follows:

1. To hold an annual general shareholders' meeting within four months after the last day of each fiscal year.
2. To hold a meeting at least once every three months, as well as, attend a non-executive directors' meeting without the management team at least once a year.
3. To prepare the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end of the quarter that had already been reviewed by auditor. And the statement of financial position and statement of comprehensive income at the end day of the fiscal year that have already been audited by auditor will be presented during the Annual General Meeting for approval.
4. To consider the qualifications required of independent directors. Independent directors are able to free their opinions on the Company's management.
5. To set up an internal audit unit that directly reports to the Audit committee, in order for members to effectively monitor the Company's operations.
6. To appoint a company secretary.
7. To designate any director(s) or any person as their proxies to act on behalf of the Board on specific issues for a period of time under the Board supervision. The Board may change, amend or cancel the proxy whenever it deems appropriate.

The Board may assign their proxy to the Executive Committee to perform certain activities. However, the proxy shall limit the authorized person(s) not to make decision on any transaction that may have any conflict of interest with the Company or its subsidiaries, except for the transactions, which are already or under guidelines approved by the Board.

8. To take part in establishing the vision and mission of the Company, in order for executives and employees to move forward in a unified direction. These statements should be reviewed annually. The Board must ensure the Company's strategies are being implemented and comply with the approved budget plan.

9. To determine the Company's goal, policy, business plan and budget and to supervise and ensure that the Executive Committee proceed with managing the Company in line with the Company's policy. The following matters require the approval of shareholders: a capital increase, capital reduction, debenture issuance, disposal or transfer of the business or significant part thereof to other parties, the purchase or acquisition of other businesses, and an amendment of Memorandum of Association or Articles of Association, etc.

Furthermore, the Board shall ensure that the Company complies with regulations of the SEC and SET, i.e., connected transactions, the disposal or acquisition of assets, etc.

10. To regularly monitor the Company's performance according the business plan and budget.
11. To consider the management structure, appointment of the Executive Committee, Chief Executive Officer, and members of other Committees.

12. A director shall not engage in any business which is similar or in competition with the business of the Company or become a partner in an ordinary partnership or become a director of a private company or any other company operating a business which is similar or in competition with the business of the Company, unless he or she notifies the shareholders meeting prior to the resolution of his or her appointment.

13. A director shall notify the Company without delay when he or she has a direct or indirect interest in any contract which is made by the Company, and when he or she holds shares or debentures of the Company or an affiliated Company, and shall indicate any increase or decrease in the number of the director's total number of shares.

14. The Board advocates for innovation, adding value to the Company and its customers or stakeholders as well as having a social responsibility towards society and the environment.

15. To arrange a performance evaluation on the Board as a whole, and an annual performance evaluation of the Company's Chief Executive Officer (CEO).

Approval Authority of the Board

1. To approve vision, mission objective and major policy such as the Corporate Government Policy, Code of Conduct, Risk Management Policy, Monitoring of Insider Trading Policy, Anti-corruption Policy, Internal Control Policy, Related Transaction Policy, and Policy on Conflict of Interest.

2. To approve financial investment, financial loan for amounts exceeding 20 million baht.

3. To approve procurement that exceeds the Executive committee's approval as authorized for each item.

4. To approve investment projects and major operations under the Company's objectives, articles of association, resolutions of the shareholders' meetings and relevant laws, and supervise the management to implement policies and plans as defined with efficiency and effectiveness.

5. To approve annual business plan, budget, manpower and capital expenditure.

6. To approve transaction under the Securities and Exchange Act, such as connected transactions, property acquisition, and disposal.

7. To approve the interim dividends payment to shareholders.

8. To approve list of management to hold directorship in subsidiaries or joint-venture under the agreement of proportional to its shareholding.

Roles and Responsibilities of the Chairman of the Board

To segregate the authorities and duties in the matter of the Company policy and management, the Company has mandatory required a different person to appoint as the Chairman of the Board, Executive Chairman and CEO. The Chairman's roles and responsibilities are as follows:

1. Call and chairing the meetings of the Board and the shareholders' meeting, and jointly with CEO to decide the agenda of each meeting.

2. Ensure each meeting's efficiency and comply with laws, regulations and the Company's article of associations, as well as allowing Directors' queries and expression of free views.

3. Encourage the Board to do their duties effectively in conformance with the corporate governance principles.

4. Oversee the performance of Boards and the subcommittees. In the case of an equality of votes in the Directors' meeting, the chairman shall have a casting vote.

Term in Office of the Board

In each AGM, at least one-third of all directors must retire from the office. If the number of directors cannot be divided into three parts, the closest number shall be retired. For subsequent years, the directors who have been in office the longest shall retire. Directors who retire from office may be re-elected.

7.3 Subcommittees

The Board has appointed 4 subcommittees: Audit Committee (AC), Executive Committee, Nomination & Remuneration Committee (NRC), Corporate Governance and Sustainability Committee (CGS) and Risk Management Committee (RMC). Each committee is assigned to consider and oversee specific matters before submitting the recommendations and opinions to the Board for consideration. Most members of the subcommittees are Independent Directors except the Executive Committee.

1. Audit Committee

Appointed by the Board, comprise of at least 3 independent directors who are qualified complete duties and responsibilities in accordance with the rules set forth in the notification of the SEC and according to the announcement of the Capital Market Supervisory Board. The Audit Committee must be knowledgeable, expertise and sufficient experience to act as an Audit Committee. At least 1 member of the Audit Committee must have knowledge and experience in accounting and/or finance to review the financial reports, as follows:

Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of AC
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/Member of AC
3. Ms. Sunee Mattanyukul*	Independent Director/Member of AC

Remark: * Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences accounting and reviewing the Company's financial statements.

Audit Committee's Secretary

Ms. Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Audit Committee

1. To review and ensure that the Company's financial reports (quarterly and annually) are reliable and have adequately disclosed related information prior to submission to the Board.
2. To review and ensure that the Company's internal control system and internal audit system are suitable and effective. The Audit Committee would ensure the independency of the internal audit unit, as well as approve the appointment, transfer and dismissal of the chief of the internal audit unit or any other units in charge of internal audit.
3. To review and ensure the Company's compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, and the laws relating to the Company's business.

4. To consider, select nominate and terminate independent person to be the Company's auditor, and to propose such person's remuneration, as well as attend a non-management meeting with an auditor at least once a year.

5. To review and ensure that connected transactions, or transactions that may lead to conflicts of interest, are done in compliance with the Securities and Exchange Act, and are reasonable and for the best benefit of the Company.

6. To prepare and disclose the Audit Committee's report in the Company's annual report. That report shall contain at least the following information:

- (a) An opinion on the accuracy, completeness and reliability of the Company's financial report.
- (b) An opinion on the adequacy of the Company's internal control system.
- (c) An opinion on the compliance with the Securities and Exchange Act, the Exchange's regulations, or the laws relating to the Company's business.
- (d) An opinion on the suitability of an auditor.
- (e) An opinion on the transactions that may lead to conflicts of interests.
- (f) The number of the Audit Committee's meetings and the attendance of such meetings by each committee member.

(g) Opinions or comments received by the Audit Committee from its performance of duties in accordance with the charter.

(h) Other matters, as seen by the Audit Committee that should be reported to the shareholders and general investors, under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board.

7. To perform other tasks as assigned by the Board and that are concurred by the Audit Committee.

In the case that the Audit Committee's duties are changed, the Company shall report the resolution that causes such changes, and shall prepare a list the Audit Committee members and scope of work that are changed in the form as prescribed by the Stock Exchange of Thailand (SET). Such changes must be submitted to the SET within 3 (Three) working days from the date on which the changes are made. The changes must be reported in accordance with electronic reporting procedures and regulations stipulated by the SET.

Term in office of Audit Committee

The Audit Committee shall remain in office for 3 years. The member of the Audit Committee who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the Audit Committee shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance, and send the copy of the resignation letter to SET within 3 business days.

2. Executive Committee

Appointed by the Board, having duty of manages the Company's operation to ensure the compliance to objectives and policies set forth by the board. As of December 31, 2023, The Executive Committee comprising 6 directors as follows:

Name – Last Name	Executive Chairman
1. Mr. Vichate Tantiwanich	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Executive Director/Chief Executive Officer/Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Executive Director/Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarasupasang	Executive Director/IT Media and Event Director
5. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong	Executive Director/Chief Financial Officer
6. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Executive Director/Asst. Business Media Director

Executive Committee's Secretary

Ms. Tassanee Baoruksa

Authorities and Duties of the Executive Committee

The Executive Committee has authorities and duties to run the day-to-day operation of the Company. They include devising of the Company's business strategies, business plans, budget, management structure and relevant authority structure. The Executive Committee is also responsible for setting business operation guidelines corresponding to economic climates. It is to report the plan to the Board for consideration and/or approval. It has to also monitor the Company's performance in accordance with the approved policies. The Executive Committee's main duties are summarized as follows:

1. To review annual budget allocation proposed by the management before proposing it to the Board. In case of urgency, the Executive Committee may approve the change or increase expenditure budget as it deems necessary, provided that it must report to the Board in the next Board's meeting.
2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.
3. To approve major investments as specified in the annual budget that are assigned or approved by the Board.
4. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations.
5. To approve the financial transactions as follows:
 - (a) No limit of authority for the Executive Committee if it approved financial transaction within the scope of the business plan or annual budget that the Board has already approved.
 - (b) In case that it is not prescribed in the approved budget according to clause (a), the Executive Committee has the power to approve financial transactions in an amount not exceeding 20 million baht, whereby such power to approve financial transactions shall cover the approval of expenditures in the general course of business, investment in capital assets or fixed assets, financial loans, applying for credit facilities, as well as provision of guarantee, for instance, provided that the Executive Committee has to propose to the Board's meeting for acknowledgement.
6. To perform other tasks as assigned by the Board.

The Executive Committee does not have the authority to approve any transaction with a conflict of interest, or any transaction, which the Executive Committee or its related parties may have a conflict of interest with the Company or its subsidiary (if any) according to SET's regulations.

The Executive Committee is required to obtain approval from the Board or Shareholders for those connected transactions in accordance with the Company's Articles of Association or relevant laws. This excludes any transactions done in accordance with normal courses of business, for which the Board has already stipulated approval guidelines.

3. Nomination and Remuneration Committee (NRC)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Directors and Executives, more than half of members must be Independent Directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/Chairman of NRC
2. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Member of NRC
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of NRC

Nomination and remuneration committee's secretary

Ms. Sadarin Chantakul

Authorities and duties of the NRC

Part 1. Nomination

1.1 To set guidelines and policies with regards to the nomination of members of the Board, members of other subcommittees and CEO. The Committee shall consider the appropriate number, structure, composition of members, and qualifications, and propose to the Board and shareholders' meeting for approval (if any).

1.2 To consider, nominate and propose suitable candidates for the position of the Board and/or the subcommittee and/or CEO, to become a director, should a current Director's term be about to expire, should there be a vacant position and/or if the Company wishes to appoint an additional Director.

1.3 To consider, succession plans for the CEO and Executives to ensure uninterrupted operation and the availability of successors on retirement or inability to perform of the CEO or management.

1.4 To be responsible for answering any questions about nomination at a shareholders' meeting on behalf of the Board.

1.5 To perform other nomination related tasks as assigned by the Board.

The Criteria of Nomination for the Directors

1. Consider the suitability, knowledge, experience and specialization which are useful to the Company.

2. Consider the diversity of gender, age, religion, race, nationality, expertise, skill and experience in order to perform duties effectively and fully support the Board. (Board skill matrix)

3. Qualifications according to laws, regulations, and good corporate governance principles of the Company.

4. Consider directors' dedication.

Part 2. Remuneration

2.1 To set guidelines and policies with regards to the Remuneration of the Company's directors and members of subcommittees and propose to the Board and/or AGM for approval.

2.2 To determine necessary and appropriate monetary and non-monetary remuneration, for members of the Board and subcommittees by taking into consideration each director's duties and responsibilities, performance and propose to the Board and/or AGM for approval.

2.3 To be responsible for answering any questions about remuneration at AGM on behalf of the Board.

2.4 To perform other remuneration related tasks as assigned by the Board.

The Criteria of the Remuneration for the Board and Subcommittees

1. The remuneration for directors is divided into 3 parts: monthly remuneration, meeting allowance per time and performance bonus. No other benefits.

2. The remuneration is based on duties responsibility, the performance obligations, the Company's performance, by comparing with other companies in the same industry or the similar business.

3. The remuneration for the Board must be approved by the AGM.

Term in Office of NRC

NRC shall remain in office for 3 years. The member of the NRC who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the NRC shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

4. Corporate Governance and Sustainability Committee (CGS)

Appointed by the Board comprise of at least 3 Independent Directors and/or Non-Executive Directors, more than half of members must be Independent Directors. And there must be an Independent Director serve as Chairman of Corporate Governance and Sustainability Committee as follows:

Name – Last Name	Position
1. AVM Isaraya Sukcharoen	Independent Director/Chairman of CGS
2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	Independent Director/Member of CGS
3. Ms. Sunee Mattanyukul	Independent Director/Member of CGS

Corporate Governance and Sustainability Committee's secretary

Ms. Sadarin Chantakul

Authorities and Duties of the Corporate Governance and Sustainability Committee

1. To governing and monitoring business operations and the performance of the Board's committees, ensuring management personnel and company employees comply with the principles of the Company's policies, good corporate governance and related laws.

2. To establish and review significant company procedures and practices those comply with the principles of good corporate governance.

3. To regularly evaluate the Company's policies, principles and practices.

4. To provide suggestions relevant to business ethics and best practices to the Company's directors, management and employees.

5. To Ensuring the principles of good corporate governance are performed in practice, continuously and appropriately.

6. To report to the Board regarding the Company's corporate governance along with its opinions of the Company's practices and recommendations for relevant improvements.

7. To perform other tasks as assigned by the Board.

Term in office of Corporate Governance and Sustainability Committee

Corporate Governance and Sustainability Committee shall remain in office for 3 years. The member of the CGS who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the CGS shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

5. Risk Management Committee

Appointed by the Board comprise of at least 3 Directors and/or Executive, at least one of whom is a Company Director as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Boonlerd Narathai	Director/Chairman of RMC
2. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong	Director/Member of RMC
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Member of RMC/Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantaraprasang	Member of RMC/ICT Media & Event Director

Risk Management Committee's secretary

Mr. Thanapat Kaewchang

Authorities and Duties of the Risk Management Committee

1. To review and improvement of the Company's risk management policies and guidelines. It covers important types of risks and requires the management to have appropriate measures to prevent, correct and limit risks.

2. To review business risk management policies that are appropriate and efficient. To be applied according to the business context of the Company and report to the Board and disclose the policy on the company's website.

3. To determine the strategy to be used in risk management in accordance with the business risk management policy, which the Board has approved, analyzing, evaluating, and monitoring compliance with the business risk management policy that has been established.

4. To review and amendment of the Risk Management Committee Charter at least once a year to suit the current situation.

5. To report operating results to the Board on a continuous basis.

Term in office of Risk Management Committee

Risk Management Committee shall remain in office for 3 years. The member of the RMC who retired by rotation may be re-appointed. The resignation of the member of the RMC shall submit their letter of resignation to the Chairman of the Board at least 30 days in advance.

In 2023, the Board has conducted 6 meetings. The Chairman of the Board shall pre-arrange the agenda. Each director may propose other agenda to the board meeting according to the determined methods and procedure. The Company has prepared meeting-related documents in electronic form to the Directors at least 7 days in advance, which helps facilitate the meetings and shorten document distribution process. The Company has organized online meeting via by Zoom. Directors can join the meeting at the office or online meeting. Before the meeting, all participants must be verifying their identity and the Company will record the meeting for reference. The Company has established policy that for a director having interest or potential conflict of interest must temporarily leave during that agenda. In the meeting have been considered the Company's financial statement and monitor the Company's operation according the business plan and budget.

In the Board meeting no. 5/2023 on November 8, 2023, have been arrange for the Self-assessment form for directors (individual), Self-assessment form for the Board, Self-assessment form for subcommittees (consist Audit Committee, NRC, CGS and RMC) and the performance appraisal form of the CEO. After the meeting finished, the Company's non-executive directors and independent directors had the meeting together to discuss general management and corporate governance problems of the Company. The discussion issues were sent to the CEO for action.

In the Board meeting no. 6/2023 on December 20, 2023, have been agenda proposed for consideration such as review and approval of the Company's vision, mission, strategy, work plan, business plan, manpower, capital expenditure and annual budget for Y2024.

The subcommittees' report see page 234-240.

7.4 Management's information

7.4.1 List of Management

As of December 31, 2023, the Executive Committee comprising 7 directors as follows:

Name – Last Name	Position
1. Mr. Vichate Tantiwanich	Executive Chairman
2. Mr. Boonlerd Narathai	Chief Executive Officer/Digital Agency Director
3. Mr. Thanit Klaewdetsri	Business Media Director
4. Mr. Pornchai Jantarapang	IT Media and Event Director
5. Ms. Ampawan Krunphanich	Media Agency Director
6. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong	Chief Financial Officer
7. Mr. Wittaya Kitchanpaiboon	Asst. Business Media Director

7.4.2 Remuneration Policy for the Executive Directors and Executives

Executive remuneration shall be in accordance with the rules the determined by the Executive Committee, based on the Company's operating results and the results of performance assessment of each executive. Short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations. Human Resources Department shall compile the assessment results and submit them to the Executive Committee for determination of criteria for

annual salary adjustment and bonus of the Managing Director and Executives in accordance with the operating results and ensure competitiveness with other companies in the same business.

7.4.3 Total Remuneration of the Executive Committee and Executive

The Executive remuneration included the Executive chairman, CEO, first top 4 Executives and all equivalent position in the 4th Executive as at December 31.

Type of Remuneration	Y2023		Y2022	
	No. of Person	Amount (Baht/Y)	No. of Person	Amount (Baht/Y)
Salary bonus and welfare*	7	11,416,048	7	11,431,562
Provident fund	6	381,885	7	444,810

Remark: *Other benefits: The same as the others employees, such as social security tax, Health insurance, Annual health check, PI & DO and Training.

7.5 Employees' information

As at 31 December 2023, the Company employs a total of 92 employees (excluding Executives). They can be divided into 87 full time employees and 5 temporary employees with the details as follows:

Department	Full Time Employee	Full Time Employee	Total
Strategy and Support	9	-	9
Event and IT Media	9	-	9
Creative and Production	27	1	28
Business Media	9	-	9
Digital Service	18	4	22
Internal Audit	3	-	3
Accounting, Finance, HRM and Procurement	12	-	12
Total	87	5	92

Labor Disputes

-None-

Employee Remuneration

The Company has determined short-term and long-term key performance indicators (KPIs) shall be determined based on Balanced Scorecard principles by considering the aspects related to finance, customer, work process development, and learning for development of innovations for each employee in accordance with their positions, duties and responsibilities. Executive of each division conducted the assessment and Human Resources Department compiled the results, classified employees and sent them to the Executives for consideration and determination. The remuneration payment policy was in conformity with both short-term and long-term operating performance together with economic circumstances, cost of living, and standard remuneration in the same industry. The KPIs has been regularly used in considering salary and bonus. The Company has offered a package of welfare apart from salary, bonus and contributions to the Provident Fund, which includes team incentive, health insurance, annual health check and professional indemnity insurance.

Employees' remuneration (excluded of the Executives) as at December 31

Type of Remuneration	Y2023		Y2022	
	No. of Person	Amount (Baht/Y)	No. of Person	Amount (Baht/Y)
Salary, bonus and welfare*	92	42,971,318	92	42,118,867
Provident fund	56	957,778.25	55	890,115
Proportion of employees participating in PVF	60.87%		59.78%	

Remark: * Other benefits such as social security tax, group health insurance annual health check Professional insurance, training fees etc.

The Company set up a registered provident fund under the Provident Fund Act B.E. 2530 (1987). Executive select a fund manager who manages the fund responsibly, comply with good investment governance principles. This is an investment to ensure the long-term benefits for employees. Employees who have passed the probationary period will have the right to apply for membership in the Company's provident fund.

Details of saving and contributions are as follows:

Year of service	Employee's contribution	Employer's contribution	Employee's contribution (In case: termination of membership)
Less than 5 years	3%-15% of salary	3%	0%
More than 5 years	5-15% of salary	5%	100%

Human Resource Development Policy

The Company has a policy to develop its staff on a regular basis with an aim to enhance their knowledge, skills and expertise, as well as efficiency in the performance of employees in all levels. The Company encourages its staffs to develop their expertise from actual operation (On-the-job training). New employees will have supervisors from each department to train them. Besides, the Company's advisors will regularly provide internal trainings to share their experiences and provide additional knowledge to employees. The Company also considers sending its employees and executives from various departments to attend additional trainings and seminars on matters related to the operation of each department. Moreover, the Company has a policy to send employees on overseas field trips, in order for them to catch up with new technology and innovations and see if those innovations may be applied to improve the Company's business operation.

In 2023, the Company encourages employees to engage in online and offline training via the "Wisimo" as a KPIs in the annual employee assessment and has planned to develop our human resource by improve the learning process to respond to change in technology and media competition. By providing training on virtual technology development, Intelligent design on AI, I-Creator conference, etc. In addition, the Company has arranged for employees to receive training and seminars both inside and outside the office. The Company has provided in average 12.81 hours per person of human resource development.

7.6 Other Important Information

7.6.1 Information of Company secretary, Person Supervising Accounting, Head of Internal Audit and Company Secretary

The Board appointed Mr. Thanit Klaewdetsri to be the Company's secretary according to the Board's meeting 5/2021 on 8 November 2021 (History see page 20) with main duties and responsibilities as follows:

1. Provide advice on relevant legal and regulatory issues as well as guidelines on operational oversight as stipulated by law.
2. Promote Knowledge and understanding on corporate oversight by providing information and encouraging the Board to implement.
3. Prepare meeting agenda and documents for Shareholders' and Board's meetings.
4. Preparing Shareholders' and Board's meetings following the laws, the Company's regulations and best practices.
5. Take minutes for Shareholders' and Board's meetings and follow up to ensure actions are taken following the decisions in Shareholders' and Board's meetings.
6. Prepare and keep the director list, annual report, Shareholders' meeting invitation letter, Board's meeting invitation letter, Shareholders' meeting minutes, and Board's meeting minutes.
7. Ensure that the Directors and Executives report conflict of interest report as stipulated by law.
8. Keep the report on possible conflict of interest presented by the Directors or Executives.
9. Ensure that information is disclosed and reported following the rules and regulations.
10. Coordinate and communicate with the shareholders to inform shareholders about their rights and corporate news as well as be an intermediary between shareholders and the Board and Executives.
11. Facilitate the Board's Activities.
12. Ensure to conduct the Board and CEO Assessment, and report the results to the Board coordinate between the Board and Executives.

The Person Supervising Accounting

The Company has appointed Ms. Reuchaporn Sahawathanapong to be the person who is directly responsible for overseeing the accounting and financial work. (History see page 17)

Head Internal Audit Office

The Company has appointed Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit Office, is the person who reviewed and assessed the internal control system, plan the internal audit work by reporting directly to the Audit Committee. The biography of Ms. Sadarin Chantakul as follow:

Miss Sadarin Chantakul

Position: Head of Internal Audit Officer

Educations: B.Sc. in Account, Dhurakij Pundit University Work

Work experience:

- ARIP Public Company Limited (Mar 2016-Present)

• Develop audit program to drive the organization's internal control system to be continuous effectiveness and to ensure that each area comply the Company policies, standard and work instructions as well as concerning regulations and laws.

- Ensure work papers contain adequate evidence to support audit findings.
- Supervise and suggest internal audit staff to achieve audit objectives and have work efficiency
- Assist internal audit section manager to review audit working paper of internal audit staff

to ensure that the audit process, result, and audit evidence to be accurate, clear and reliable.

- Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees
 - Prepare draft internal audit reports of each audited area.
 - Carry out other assignments from internal audit department manager
 - Another ad hoc task assigned
- Eighty nine cons Co., Ltd. (Jan 2015 – Feb 2016)
- Responsible for company’s internal audit planning and operation
 - Communicate audit result, recommendations and consulting service to the auditees
 - Prepare draft internal audit reports of each audited area
 - Carry out other assignments from internal audit department manager
 - Another ad hoc task assigned

Training: - IA Clinic #3/2014 “Fraud Audit”

- The Securities and Exchange Commission, Thailand “Smart Disclosure Program (SDP)”

7.6.2 Investor Relation

The Company assigned Mr. Thanit Klaewdetsri, the Company’s secretary, as chief investor relations, Ms. Reuchaporn Sahawathanapong, CFO, and Ms. Tassanee Baoruksa, Executive’s secretary, are investor relations assistant.

E-mail address	tarip@arip.co.th
Telephone no.	0-2642-3400
Fax no.	0-2641-2331

7.6.3 Audit Fee

In 2023, The Company paid the audit fee to EY Office Limited in amount of 1,240,000 Baht and other expenses such as postage, photocopy in amount of 1,908 baht. Not have any service fee.

The Company has no subsidiary, therefore no auditor and audit fee.

8. Corporate Governance Performance Report

8.1 Summary of the Board of Directors' Performance in the Past Year

8.1.1 Nomination, Development and Performance Evaluation of the Board

(1) Independent Directors

Independent director is a director who independently provides opinions to the Board and protects the interests of all shareholders equally. He or she should be able to review transactions that may lead to conflicts of interest between the Company and related parties. The Qualifications stipulated by the Company's independent directors are **more stringent** than SEC and SET as follows:

1. Holding less than 1 percent of the shares with voting rights of the Company paid-up capital, shall be inclusive of the shares held by related persons and those involved.
2. Not being or used to be committee who involve in the management of the Company, or its subsidiaries, employees, staffs, or advisers with regular salaries from the Company, or any persons with controlling power over the Company, except such qualifications have ended for at least two years.
3. Being an independent director from the management and shareholders who have the authority in the Company.
4. Not being related person by blood or by legal registration or close relative of any directors, managements or major shareholders of the Company or authorized persons.
5. Not having significant business relation with the Company that may restrict him/her to provide or express impartial opinions.
6. Not being or used to be an auditor of the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
7. Not being or used to be a professional service provider who received a service fee of more than 2 million Baht per year from the Company, its subsidiaries or entities that may be in conflict.
8. Not being a director who is appointed to be a representative of directors, executive directors or major shareholder.
9. Not operating businesses that are similar or competitive with the Company's businesses.
10. Not holding any other positions, may affect his/her ability to provide independent opinions regarding the business operation of the Company.

(2) Nomination of Directors and Executives

The NRC which consists of 3 Independent Directors from 3 directors have the responsibility for selection and consideration the qualified persons complied to the regulations and policy of the nomination of directors and executives. By considering the structure, size and composition of the Board (Board diversity) and prepare a table of expertise (Board skills matrix) to determine the qualifications of the directors who want to recruit based on the skills needed and relevant to the business of the Company. The considerations will be based on ability, experiences, knowledge and specific skill for the benefit and development of Company's business, and dedicating their times and efforts in conducting their duties. Then, the list will be submitted to the Board and shareholders' meeting for approval.

The Company provides shareholders the right to propose the meeting agenda prior to the meeting as well as the right to nominate a person to be a member of the Company's Board in the AGM Y2023 during the period from 1-31 December 2022. However, during that period, no shareholder proposed an agenda or nominated a person to be a member of the board in advance.

In voting for the election of directors, shareholders are allowed to use ballots to elect directors individually by allowing shareholders to cast all their votes to select the persons nominated as the directors one by one. Each director must receive approval votes of more than half of the total number of votes of shareholders attending the meeting and having the right to vote.

Executives and CEO nomination and Succession planning

The Board has tasked the NRC with nominating a qualified and capable individual for the chief executive office. The nominee is presented to the Board for appointment. The CEO of the Company also serves as a member of the Board in accordance with the Company's regulations and legal procedures. The candidate must possess the necessary experience, knowledge and a profound understanding of the Company's business, in addition to a good reputation, leadership, and a record of accomplishment of corporate governance compliance.

Succession Plan

The Board required a CEO, Business Media Director, ICT Media & Event Director, Digital Director and CFO, succession plan to assure investors, organizations, and employees that the Company's operations will continue seamlessly if the position becomes vacant. The Board assigned the Human Resource department to be in charge of determining the criteria and succession plan and ensure that the plan is reviewed every year.

Remuneration of Directors

The NRC considered the remuneration guidelines for the Company's directors and members of subcommittees and proposed to the Board. The remuneration is based on experience, the performance, obligations and responsibilities of the directors by comparing with other companies in the same industry or companies that perform similar business. After the Board has considered and agreed, the remuneration of the Company's directors will be proposed to the shareholders' meeting for consideration and approval, which requires the votes of not less than two-thirds of shareholders and proxies (if any) present at the meeting.

8.1.2 The Attendance and Remuneration of Each Directors

Director meeting attendance for the Y2023

Director	No. of meetings throughout the year	Board (8 directors) 6 Times	AC (3 directors) 4 Times	NRC (3 directors) 3 Times	CGS (3 directors) 2 Times	RMC (4 directors) 1 Time
1. Mr. Manu Leopaiprote		6/6	-	-	-	-
2. Mr. Min Intanate ⁽¹⁾		1/1	-	-	-	-
3. Mr. Vichate Tantiwanich ⁽²⁾		5/5	-	-	-	-
4. Mr. Boonlerd Narathai		6/6	-	-	-	1/1
5. Dr. Wilson Teo Yong Peng		5/6	-	-	-	-
6. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont ⁽³⁾		4/4	-	-	-	-
7. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong ⁽⁴⁾		2/2	-	-	-	1/1
8. AVM Isaraya Sukcharoen		6/6	4/4	3/3	2/2	-
9. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D.		6/6	4/4	3/3	2/2	-
10. Ms. Sunee Mattanyukul		6/6	4/4	3/3	2/2	-
11. Mr. Thanit Klaewdetsri		-	-	-	-	1/1
12. Mr. Pornchai Jantarasupasang		-	-	-	-	1/1

Remark: ⁽¹⁾ Mr. Min Intanate resigned from Director and Executive Chairman on January 17, 2023.

⁽²⁾ Mr. Vichate Tantiwanich appointed as Director and Executive Chairman effective on January 18, 2023.

⁽³⁾ Mr. Prayoon Rattanachaiyanont resigned from Director on August 10, 2023.

⁽⁴⁾ Ms. Reuchaporn Sahawathanapong appointed as Director effective on August 11, 2023.

Remuneration

Directors' remuneration Y2023 was approved by the AGM Y2023 held on April 11, 2023, details as follows:

Name	BOD's Monthly remuneration	BOD's Meeting allowance	AC's Monthly remuneration	Exe's Monthly remuneration	Subcommittees' Meeting allowance	Total remuneration
1. Mr. Manu Leopaiprote ⁽¹⁾	2,400,000	30,000	-	-	-	2,430,000
2. Mr. Vichate Tantiwanich ⁽²⁾	230,000	25,000	-	1,495,000	-	1,750,000
3. Mr. Boonlerd Narathai ⁽³⁾	-	30,000	-	-	-	30,000
4. Dr. Wilson Teo Yong Peng ⁽⁴⁾	-	-	-	-	-	-
5. Mr. Prayoon Rattanachaiyanont ⁽⁵⁾	146,667	20,000	-	-	-	166,667
6. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong ^(3,6)	-	10,000	-	-	-	10,000
7. AVM Isaraya Sukcharoen	240,000	30,000	360,000	-	25,000	655,000
8. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.	240,000	30,000	240,000	-	25,000	535,000
9. Ms. Sunee Mattanyukul	240,000	30,000	240,000	-	25,000	535,000
10. Mr. Min Intanate ⁽⁷⁾	-	5,000	-	75,000	-	80,000
Total	3,496,667	210,000	840,000	1,570,000	75,000	6,191,667

Remark: ⁽¹⁾ Mr. Manu Leopaiprote, Chairman of the Board, approved monthly remuneration was 273,000 baht, but due to the economic situation he had a reduction his remuneration to 200,000 baht per month since April 2016.

⁽²⁾ Mr. Vichate Tantiwanich appointed as Director and Executive Chairman effective on January 18, 2023.

⁽³⁾ Mr. Boonlerd Narathai and Ms. Reuchaporn Sahawathanapong have proposed an intention not to receive the monthly remuneration as the Director.

⁽⁴⁾ Dr. Wilson Teo Yong Peng has proposed an intention not to receive the monthly remuneration and any other benefits as the Director.

⁽⁵⁾ Mr. Prayoon Rattanachaiyanont resigned from Director on August 10, 2023.

⁽⁶⁾ Ms. Reuchaporn Sahawathanapong appointed as Director effective on August 11, 2023.

⁽⁷⁾ Mr. Min Intanate resigned from Director and Executive Chairman on January 17, 2023.

8.1.3 Oversight for Associated Companies and Joint Ventures

In 2023, The Company had no associated and/or subsidiary company; therefore, it did not provide any oversight.

8.1.4 Monitoring of the Compliance with Corporate Governance Policies and Practices

The Company pays close attention to good corporate governance by defining relevant policies and practices that are established in Corporate governance policy, Code of conduct and Anti-corruption policy handbook, as well as to promote real practices to build confidence among all groups of stakeholders.

At the Board's Meeting no. 4/2023 on August 10, 2023, the Committee reviewed, revised and approved Corporate governance policy, and the Board's Meeting no. 5/2023 on November 8, 2023, to review the Code of conduct and Anti-corruption policy handbook. In the past year the Company has followed up on compliance with good corporate governance. The Company does not receive any complaints from customers, partners, employees or any legal disputes affecting the Company's business operations.

Conflict of Interest

The Company is committed to conducting business with transparency, fairness and accountability. Therefore, we have a policy on conflict of interest, using the principle that any decision to enter into a transaction must protect the best interests of the Company and its shareholders, and to avoid actions that may lead to conflicts of interest. In this regard, the Directors or Executives who are involved or have interests with the subject being considered must notify the Company of their relations or interests in the transaction and must not participate in the consideration. This includes having no power to approve such transactions, connected transactions, inter-transaction and situations that lead to conflicts of interest. It has been formulated as a good corporate governance policy and a practical guideline for Directors, Executives and Employees, there must be reported in order to avoid taking advantage of the opportunity. The Company has set the practice in the business ethics manual on the topic of conflicts of interests (page 4). The Board's meeting no. 5/2023 had reviewed regularly to ensure standards and transparency in management in accordance with the principles of good corporate governance.

In 2023, there was no conflict-of-interest transaction, and the Company has prepared media to promote knowledge and understanding of corporate governance policy and the business ethics, conflicts of interest, anti-corruption policy, to Directors, Executives, and Employees continuously through Wisimo platform and the Company's public relation via online and offline formats. And assigning the Directors, Executives, or related persons to report their own interests or involve themselves in actions that may cause conflicts of interest.

Supervision of Inside Information Usage

The Company recognizes the importance of preventing the misuse of the Company's internal information for personal gains. It, therefore, made a policy to withhold confidential information that has not been made available to the public. Such confidential information shall only be disclosed to the parties concerned.

1. The Company's Directors, Executives, Employees and Staff are not allowed to disclose the Company's confidential and/or internal information or exploit it for the benefit of themselves or others whether directly or indirectly and whether they will receive any benefit in return.

2. The Company's Directors and Executives (including their spouses and minor children), Employees and Staff are not allowed to use the Company's internal information, which may have actual or potential impact on the price of the Company's securities. They could not use the internal information to buy, sell, and offer to buy or offer to sell or persuade other people to buy, sell, offer to buy or offer to sell the Company's securities whether directly or indirectly before it is released to the public. The above prohibitions also apply regardless of the fact that the action may benefit the Company's Executives or others or in order to allow others to conduct such action so that they will receive benefit in return. Any person violating this regulation will be subject to disciplinary punishment measures of the Company and relevant laws.

3. The Company has notified Executives to ensure their awareness and acknowledgement of their obligations to report the holdings of the Company's shares by themselves, their spouses and minor children. They also have an obligation to report changes in securities possession to the Office of SEC in pursuant to Article 59 and penalties under the Securities and Exchange Act, B.E. 2535.

4. The Company has notified its Directors, Executives, Employees and Staff so they are aware of the above regulations, and to forbid them from trading the Company's securities within the period of 1 month prior to the disclosure of financial statements to the public.

5. The Company includes this subject as a matter of ethics to be observed by Employees. Employees must not use their positions, duties and the Company's confidential information to seek benefits for themselves and related parties.

If any of the above persons are found to use the Company's internal information for their own benefits, the Company shall deem that such persons have committed a serious disciplinary offense and will be subjected to disciplinary actions pursuant to the Company's Articles of Association.

In 2023, The Company did not receive any report on the misuse of the Company inside information by Directors, Executives, Employees and Staff.

Anti-corruption Policy

The Board of Directors is committed to fighting fraud and corruption. The Company requires that the Company and parties related to the Company's operations follow the anti-corruption policy. For Directors, Executives, and Employees, the policy is the principle and responsibility that must be fulfilled to create good organizational culture in an effort to prevent work-related fraud and or and direct or indirect bribery, whether monetary or non-monetary. It also assesses the risks associated with corruption within the Company including the preparation for a self-assessment on anti-corruption policies. There is a process of inspection, monitoring, control which is a signal to monitor the Company's corruption.

In 2023, there were no significant issues or defects related to corruption. The Company has a e-learning platform "Wisimo" to communicate the policies and measures against the corruption including laws or other regulations related to such matters to Directors, Executives and Employees to completely understand. If the Company finds fraudsters, they will be subject to disciplinary action according to the Company's regulations.

Whistleblowing Policy

The Company has made available channels for whistleblowers, including employees and other stakeholders to report on any suspected violation of law or Code of conduct or fraudulent behavior or wrongful conduct of a person in the organization. A mechanism for the protection of whistleblowers and accused persons is also put in place. To ensure whistleblower's trust, information obtained from whistleblowers will be kept confidential and known only among responsible parties. The procedures are as follows:

1. Whistleblowing report and complaint: The complainant lodges a complaint or provides information through 2 channels:

1.1 Post:

The Chairman of Audit Committee
ARIP Public Company Limited
99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng,
Bangkok 10400

1.2 Email: aripwhistleblow@arip.co.th

2. Whistleblowing procedure

2.1 The Audit Committee verifies the complaint and considers an investigation.

2.2 The Audit Committee will be appointed and report the results to CEO, Executive Chairman, the Board, to notify the result to complainant.

2.3 In case, no disclose complainant, must be provide the sufficient evidence to show that there are reasonable to believe that it is a violation of laws, rules and regulation of Code of Conduct.

3. Whistleblower's Protection

The Company is aware of safety and damage to the whistleblower or the complainant and the respondent of those who cooperated in the investigation including sources of information or related parties. The Company will not disclose the name, address, image and other information of the complainant.

The Company has created channels for all groups of stakeholders to report clues and complaints through the channels specified by the Company, by sending mail or electronic mail (e-mail) that the Chairman of the Audit Committee has considered. In 2023, there was no whistleblowing and complaint on unlawful or unethical conduct or risky behavior that might indicate fraud or misconduct by the organization's personnel whether by Employees or other stakeholders.

Information System Security Policy

The Company set the prime priority on the security of information technology systems by preparing a policy for Employees and/or other persons allowed by the Company to access computers and information technology systems for use in operations related to the Company's business. It covers matters such as usage practices, computer usage, and information technology systems that require special monitoring including is the guidelines for system administrators that cover the contents of the Computer Crimes Act B.E. 2550 and other related acts, as well as penalties for violating this policy and causing damage to other people or company property.

In 2023, the Company has not found any violators of its computer usage policy, information technology systems, or any other action that will cause damage to other persons or the Company's assets from the use of its information.

8.2 Performance Report of the Directors and Subcommittees

Performance Report of the Audit Committee

In 2023, the Audit Committee has set up 4 meetings and all member of the Audit Committee had joined all the meetings, and reported their duties to the Board each time. Anyway, there was one meeting that the auditors joined in which no any Executives.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Audit Committee Report. The Audit Committee also provided valuable advice on management and providing advice and guidelines for internal audit of the Company, to have more perspectives indifferent dimensions to give shareholders and investors' confidence that the Audit Committee gives importance to inquiring about the adequacy and appropriateness of the Company's internal control system.

Performance Report of the Nomination and Remuneration Committee

In 2023, the NRC has conducted 3 meetings and all member of the Nomination and Remuneration Committee had joined the meetings, and reported their duties to the Board each time.

In addition to reporting the performance of duties as specified in the Nomination and Remuneration Committee Report. It also provides additional guidance for reviewing succession plan for the development of senior management. To prepare potential persons to be able to succeed the position in the event of retirement, resignation, or inability to perform duties for the benefit of management and recruiting suitable people to take the position of top management.

Performance Report of the Corporate Governance and Sustainability Committee

In 2023, the Corporate Governance Committee has conducted 2 meetings and all member of the Corporate Governance Committee had joined the meetings, and reported their duties to the Board each time.

In addition to the Company compliance as specified in the Corporate Governance Committee Report. It also provides the priority and promotion guideline to Company for following ESG model in order to reflect the Company intention to operate with harmony to the good governance.

Performance Report of the Risk Management Committee

In 2023 The Company held 1 of the Risk Management Committee meeting, where all the committee attended the meeting and reported their operation against the committee

The Risk Management Committee also takes an important role in providing the overall risk management framework and guidelines for the company. It covers essential types of risks and requires the executive to prepare the appropriate measures to prevent, correct, and limit risks, including monitoring, evaluating, and supervising the executive's risk management process to be at an appropriate level and in accordance with policy. that has been specified.

Performance of Executive Committee

The Executive Committee and executives have meetings every week at least once a week. The details of important performances were summarized as follows:

1. Made preparation, suggested and stipulated guideline on business policy, budgets, management structures of the Company to the Board.
2. To approve expenditure according to the level of authorization that has been approved by the Board.
3. To approve major investments as specified in the annual budget.
4. Oversaw, controlled and supervised on the management in accordance with the laid down strategies and plans.
5. To provide advice to the management in the area of finance, marketing, human resource management, and other operations to achieve the goal and the Company's business policy.

The Executive Committee carefully manage and operate with full of competence and capacity that harmonize to the good governance policy and business ethic guides for the best benefits of the Company, shareholders and every stakeholder in the long run.

Evaluating the Performance of the Board of Directors

The Company conducts an evaluation of Board and subcommittees self-assessment, both as an overall group and individually at least once a year, to use as a framework for examining performance has performed its work completely and appropriately according to the scope of authority and duty, accordance with the principles of good corporate governance. The self-assessment of the subcommittees consists of:

- The Audit Committee
- Recruitment and remuneration committee
- Corporate Governance and Sustainability Committee
- Risk Management Committee

The committee evaluates the performance of the company's Top Executives. (Chief Executive Officer) by considering the business performance of the company, Operating according to the policies from the committee, together with the overall economic and social situation. The committee will use the information obtained to considerate the remuneration for the top executives.

Criteria

The performance appraisal for the committee uses the evaluation form prepared according to the guidelines of the Stock Exchange of Thailand. By adapting it to meets the nature and structure of the committee. The results of the evaluation will be an essential part in developing the duties and operations of the committee to be more efficiency and effective in the future.

Self-Evaluation for the committee include 6 topics as follow:

- structure and qualification for the committee
- Roles, Duties, and Responsibilities of the committee
- Committee's Meeting
- Performance of the Committee
- Management division Relations
- Committee's development

Self-Evaluation for the committee individual, Subcommittee both the whole committee and individual include 4 topics as follow:

- structure and qualification for the committee
- Committee's Meeting
- Roles, Duties, and Responsibilities of the committee
- Committee's Report

In the Board Meeting No. 5/2566 on 8 November 2023, the Company Secretary delivered the performance evaluation form to all of the directors to evaluate themselves. The company secretary summarizes all evaluation results. Including suggestions from the performance evaluation of the committee, brought them to improve the effectiveness of the committee's work. and/or related departments. To achieve maximum benefit in corporate governance of the company.

In 2023, The assessment results of the Board and subcommittees are very good to excellent. The assessment results of the member of Directors, subcommittee, and CEO are very good to excellent.

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ON FINANCIAL DISCLOSURE 2023

The Board of Directors of ARIP Public Company Limited understands the responsibility of ensuring integrity, sufficient, relevant and transparent disclosure of the Company's fiscal year 2023 financial statements. Such disclosure abides the generally accepted accounting principles, ensuring the integrity of the Company's operations/ appropriate accounting policies have been put in place and adhered to on a consistent basis while due consideration has been placed on the process of preparing the Company fiscal year 2023 financial statements including other information that has been included in this year's annual report.

To enhance stakeholder trust, the Board appointed an audit committee comprising of independent directors with qualification as stipulated by the guidelines of Stock Exchange of Thailand. Ensuring that the Company provides sufficient, transparent, correct and appropriate financial disclosure along with information regarding related party transaction is a key function of the committee. Ensuring appropriate, sufficient and effective risk management guidelines, appropriate internal control procedures along with robust internal audit processes are also the function of the committee. Legal compliance is at the forefront of the Board's concerns therefore the committee is also charged with ensuring that the Company's operations adhere to all relevant external and internal legal guidelines and policies.

The Board believes that the Company's overall financial statements for fiscal year 2023 ending December 31, 2023, which has been reviewed by the audit committee, management and the Company's financial auditor to be correct, complete, appropriate, in compliance with generally accepted accounting practices and employs appropriate accounting policies on a consistent basis. The financial disclosure is deemed to be transparent, provides an appropriate level of disclosure and is in compliance with all the relevant legal, guidelines and policies.



Mr. Manu Leopaibote
Chairman of the Board



Mr. Vichate Tantiwanich
Executive Chairman

AUDIT COMMITTEE'S REPORT

The Audit Committee of ARIP Public Company Limited is composed of three (3) independent directors. Each member of the Committee meets the qualification as defined by The Stock Exchange of Thailand regulations. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|--|--|
| 1. AVM Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Chairman of Audit Committee |
| 2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph.D. | Independent Director and Audit Committee Member |
| 3. Ms. Sunee Mattanyukul* | Independent Director and Audit Committee Member |

*Ms. Sunee Mattanyukul is the member of Audit Committee who has knowledge and experiences in reviewing the Company's financial statements.

Duties and responsibilities of the Audit Committee are as follows:

- To review the financial report to be accurate, complete and reliable.
- To oversee adequacy and efficiency of internal control and internal audit system.
- To consider disclosure of connected transactions or the transactions that may lead to conflict of interests with sufficiently accuracy and completion.
- To consider, propose, appoint and terminated persons to be the Company's auditor and audit fees.
- To oversee the Company's compliance with related laws and regulation.
- Other duties assigned by the Board.

During 2023, the Audit Committee conferred quarterly with the Company's auditor, internal auditors, management and the account department to review the financial reports, discuss and mutually give recommendations so that the financial reports reflected generally accepted accounting principles. The Company's financial statements were adequately disclosed and that no transactions, in contrary to the related requirements and regulations, were found. Each quarter the audit committee submitted a report on audit results to the Board. The major issues could be summarized as follows:

1. Financial Report Review: The review of 2023 quarterly and annual financial statements examined material items, the appropriateness of accounting policies used to prepare financial statements, the completeness and accuracy of information disclosed in the notes to the financial statements, auditor's opinion, and the explanation and analysis of the Company's financial position and performance. The Audit Committee requested the auditor's opinion regarding the accuracy and completeness of the financial statements, information disclosure, and key accounting adjustments and agreed that the Company's financial statements and information disclosure were adequate and complied with the generally accepted accounting principles.

2. Risk management and Internal control: The committee reviewed the adequacy, effectiveness, and efficiency of the internal control system by considering the audit report prepared by the internal control department, auditor's opinion, follow-up of internal control system improvement, risk management oversight, good internal control system, and strict compliance with the laws and regulations of the Stock Exchange or related business law.

3. Internal control oversight: The committee approved audit plan and regularly reviewed audit results every quarter and monitored that the management make improvements following its recommendations. The committee also made sure that the Company's protocol is compliant with relevant standards and suitable for the Company.

4. Regulatory compliance: The Audit Committee held meetings with the Executives who are directly responsible for the concerned issues and with the internal control department to pose questions and exchange opinions in order to ensure that the Company's practices complied with the laws, regulations, rules, and international standards

5. Corporate governance: The committee reviewed the Company's policies to ensure that it has adopted the Corporate Governance Code for listed companies issued by the Securities and Exchange Commission (SEC) and other corporate governance practices; for example, the Stock Exchange of Thailand principles of good corporate governance and the criteria of the Thai Institute of Directors (IOD)'s survey project on corporate governance of Thai listed companies, and ASEAN CG Scorecard in the Company's operation monitoring. The committee also conducted a review to ensure that the Company complied with the specified corporate governance policy.

6. Whistle Blowing: The committee reviewed the reporting of the report on misconduct and fraud through various channels. In 2023, there was no report or complaint on illegal, unethical conduct, corruption or behavior that might indicate fraudulent or unlawful conduct of the Company's personnel, either by employees or other stakeholders.

7. Related items: The committee reviewed the reasonableness and benefit maximization of items that are related or items that are likely to cause conflict of interest as well as the proper disclosure of that information to ensure compliance with the laws and rules issued by regulatory bodies and the Stock Exchange of Thailand.

8. External auditors: The Audit Committee had a duty to propose the appointment or termination of external auditor concluded that EY Office Limited possessed the professional expertise, experience, and independence. The committee, therefore, proposed EY Office Limited to be the Company's external auditor. Moreover, the committee held a meeting with the external auditor without the management's presence to discuss issues that the Audit Committee deemed appropriate for private discussions as well as issues concerning problems or hindrances facing external auditor in performing their duties.

For the year 2023, the Audit Committee has proposed to the Board to appoint Ms. Kirdsiri Kanjanaprakasit C.P.A., Registration No. 6014 or Ms. Orawan Techawatanasirikul C.P.A., Registration No. 4807 or Ms. Rosaporn Decharkom C.P.A., Registration No. 5659, EY Office Limited, as the Company's auditor, for the shareholders meeting's approval.

To summarize, in 2023, the Audit Committee performed its duties with independence, prudence, and discretion and gave opinions and recommendations which were beneficial to the Company to ensure that the Company's financial report was accurate and reliable and that the Company had good corporate governance, compliant business operations, risk management system, and efficient and effective internal control system for the maximum benefit of the Company.



AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Audit Committee

Nomination and Remuneration Committee's Report

The Nomination and Remuneration Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. | Independent Director and Chairman of NRC |
| 2. AVM Isaraya Sukcharoen | Independent Director and Member of NRC |
| 3. Ms. Sunee Mattanyukul | Independent Director and Member of NRC |

In 2023 the Committee called Three meetings. The meeting was well participated with due care by all the members of the Committee. The Committee's members proactively participated, contributed and provided recommendation that are beneficial for improvement of the Nomination and remuneration of Directors of the Company. The committee called the meeting to consider the proposed agenda with transparency and independence for the best interest of the Company and its shareholders, within the given powers and responsibility prescribed therein the committee's charter, which is in accordance with SET's regulations and guidelines according to good governance. The major topics considered are:

1. Nomination of director (s)

To consider, recruit and nominate person with knowledge and qualification according to the legal requirements, regulations and possessing no prohibited characteristics in accordance with the Company's by law. The Nomination of director procedure is conducted with accountability, justification, transparency, and agreeing with the Company's structure. In order that, to promote compliance with the principles of good corporate governance regarding shareholder rights. The Company provides an opportunity for shareholders to propose the names of qualified persons to be elected as the Company's directors in advance. According to the criteria set by the Company and can be published on the Company's website from 1-31 December 2022 which no minority shareholders propose the names of persons to be considered for election as directors.

The committee, therefore, reviewed and considered, and recommended the director whose term would expire in 2023 to be re-appointed as director for another term. The Shareholders' 2023 Annual General Meeting approved as recommended.

2. Remuneration

The Company directors' remuneration is based on duties, responsibilities, and performances, type and size of the Company. Other factors taken into consideration are risks threatening the Company's business and the general economic situation. The remuneration must be at an appropriate level and attractive enough to attract and retain the qualified directors. The remuneration is proposed to the Board for endorsement and further proposed to the shareholders' 2023 annual general meeting for approval. The approved remuneration table of members of both the Company's directors and subcommittee is published in the Company's Form 56-1 One report.

As at December 31, 2023 there are 8 Directors in the Board, in which 3 of them are Executives and 5 of them are non-executives, which also include 3 members of the independent directors. In 2023 the Directors received remuneration according to the director's remuneration table. It is of the opinion of the committee that the number of the directors of the Company and the corresponding remuneration are reasonable and commensurate with their respective responsibilities, and in line with the guidelines endorsed by the committee.



Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D.

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Corporate Governance and Sustainability Committee' Report

The committee considered and approved the sustainability management of the business based on suggestion from Thai Institute of Directors (IOD) to establish the Business Sustainability Committee or expand the scope of responsibilities of the Corporate Governance Committee to determine the policies, supervise, and promote operations in the aspect of overall sustainable development. In order to develop and prepare the Company's corporate governance. The board approved expanding the scope of responsibilities and changed the name from the "Corporate Governance Committee" to "Corporate Governance and Sustainability Committee" on February 23, 2023.

The Corporate Governance and Sustainability Committee of ARIP Public Company Limited is composed of there (3) independent directors. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|---|---|
| 1. AVM Isaraya Sukcharoen | Independent Director/ Chairman of the CGS |
| 2. Assoc. Prof. Rana Pongruengphant, Ph. D. | Independent Director/ Member of the CGS |
| 3. Ms. Sunee Mattanyukul | Independent Director/ Member of the CGS |

The Corporate Governance and Sustainability Committee has convened for two meeting during the year of 2023 and has accomplished the duties which have been assigned by the Board. Responsibilities of the Committee include supervising the Company's operations to follow the established corporate governance code, ensuring the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders and that it will lead to the Company's sustainable growth. The key points of the Committee's discussion are as follows:

Duties and Responsibilities for Corporate Governance

1. Executing a review and development of the Company's corporate governance policies, the principles of how business is conducted and the ethics of the Company's committees, management and staff, in order to coincide with the corporate governance code of The Stock Exchange of Thailand, The Securities and Exchange Commission, Thai Institute of Directors, and the rules of the ASEAN CG Scorecard. Further policies and best practices regarding corporate governance will also be implemented, as approved by the Board.

2. Revising the Company's corporate governance policies and the agreement to apply the corporate governance code of 2017 (hereinafter known as CG Code) to be adjusted for the Company's business context and be reveal in the Company's Form 56-1 One Report and the Company's website.

3. Directing and encouraging the Company to follow the corporate governance code, in order to instill confidence that the Company's management is executed with transparency, disclosure, accountability and fairness to all potential stakeholders.

4. Ensuring there is an assessment and revision of the Board's and subcommittees' charter to align with the appropriate, and current circumstances.

5. Regularly reporting the Committee's findings to the Board.

Duties and Responsibilities for Sustainability

1. Consider and provide suggestion to establishing the policies framework and guidelines for sustainable development of the Company to meet the standard and equivalent to the international practices or principles. So the Company could operate efficiently in respond to the demands of the stakeholders and be responsible for society and the environment. for sustainable growth of the Company.
2. Provide suggestion for establishing the Company's sustainability development plan in accordance with the established policies framework, as well as provide useful suggestions to the Company.
3. Other assigned operation from the boards.



AVM Isaraya Sukcharoen

Chairman of the Corporate Governance and Sustainability Committee

Risk Management Committee' Report

The Risk Management Committee of ARIP Public Company Limited is composed of four (4) members. The members of the Committee are as follows:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Mr. Boonlerd Narathai | Director/ Chairman of the RMC |
| 2. Ms. Reuchaporn Sahawathanapong | Director/ Member of the RMC |
| 3. Mr. Thanit Klaewdetsri | Business Media Director/ Member of the RMC |
| 4. Mr. Pornchai Jantarapasang | ICT Media & Event Director/ Member of the RMC |

In 2023 There was 1 meeting of the Risk Management Committee. The Risk Management Committee has performed its duties as assigned by the Board. which is specified in the Risk Management Committee Charter It is responsible for considering policy and risk management framework to be the guideline for practices within the Company. including support for training, Collect and monitor risks to create awareness and understanding of the importance of risk management. and apply into practice in order to build sentiment and credibility to stakeholders. The increase the value and promotes sustainable growth of the Company. with the important matters to be considered as follows:

1. Supervise the review and improvement of the Company's overall risk management policies and guidelines. Which covers the essential types of risks, and requires the management to provide the appropriate measures to prevent, correct and limit risks.
2. Review business risk management policies that are appropriate and efficient. To apply according to the business context of the Company, includes providing the report of the Risk Management Committee to present to the Board of Directors' meeting as deemed appropriate. and to be disclosed in the 56-1 One Report and the Company's website.
3. Determine the strategy to be used in risk management in accordance with the business risk management policies, wherein approved by the Board of Directors meeting. Along with analyzing, evaluating, and monitoring the compliance with the business risk management policies that has been established.
4. Supervise the review and amendment of the Risk Management Committee Charter. At least once a year to fit the current situation.
5. Constantly report the performance to the Boards.



Mr. Boonlerd Narathai

Chairman of the Risk Management Committee

9 Internal Controls and Related Transactions

9.1 Internal Controls

The Company recognizes the importance of adequate and appropriate internal controls that aim to make the Company's business operation efficient and effective. The Company has established an effective internal control system covering all aspects of its operation including accounting & finance, operation, human resource management, general administration, and information system management. It also ensures that accounting system and financial reports are accurate and reliable in compliance with regulations under the Company's operation. The Company's internal control system could be summarized 5 aspects as follows:

1. Control Environment

The Company sets a working environment to ensure that the internal control system can work appropriately, adequately and efficiently as follows:

- The Company has an organizational structure and chain of command that are explicit and appropriate. Job descriptions are assigned in writing so that all employees are aware of and realize their roles, authority and responsibility.
- The Company has established policies and operational procedures for each written workflow.
- The Company recognizes the importance of honesty and business ethics. There are written policies and procedures for the Company's business ethics, code of conducts of the management and employees.
- The Company has established a rule to prevent executives and employees from behaving in a manner that may cause conflict of interest with the business. It has also set a disciplinary action for violations of such rule as written in the working regulations. In addition, the Company has launched a "Whistleblower" campaign to attain complaints or leads about fraudulent behaviors. This help making the operation carried out by employees and executives more transparent, honest, fair and accountable.

2. Risk Evaluation

The Company has conducted both internal and external risks assessments that may have an impact on the business. The Company also analyzes and sets measures to mitigate risks, as well as communicates to relevant employees.

3. Control Activities

The Company has set policies and operational procedures as a guideline for business operation mainly to achieve goals as defined by the management. The control activities will suggest possible risks that may arise from normal operation. This is for employees to take precautions measures, which should lead to successful operation. Samples of control activities are listed below:

- Finance and accounting: the Company have an internal control system relating to debt collection, safekeeping of cash, receiving and paying, bank deposits and I.O.U. to ensure compliance with the Company's regulations. Accounting entries are recorded accurately and consistently.
- Procurement of goods and services: the Company has established procurement rules and procedures to be used as a guideline for procurement. The guideline clearly stipulates duties and responsibilities procurement procedures, including among others, approval authority, determination of requirements and acceptance of goods and services.

- The Company has determined key performance indicators (KPI) for employees of the whole organization.

- The Company has determined scope of authorities and responsibilities as well as level of financial authorization in writing.

- The Company has devised Business Continuity Plan (BCP) to be readily prepared in case of the ICT system crashes.

4. Information and Communication

The Company has an information system to support business operations, financial reporting, policy and regulation compliances. The Company has sufficiently and adequately prepared data and significant information to support decision-making. Moreover, the information obtained from outside of the organization is communicated to executives and users within the organization in the format that allows the recipients to perform their duties and responsibilities effectively.

5. Monitoring and Evaluation

The Company has established an internal audit unit to inspect and assess results of internal control. Its main duties are to oversee and monitor to ensure that the Company's key operations and financial transactions are carried out in accordance with the Company's regulations. The internal audit unit will devise annual audit plan and fully perform the audit in accordance with the plan. To ensure that the internal audit unit can independently and freely perform its duty, the Board of Directors has stipulated that the internal audit unit shall report directly to the audit committee. The Audit Committee assigned to internal audit to monitor and report to the Audit Committee in the next meeting.

Deficiencies in the Internal Control System of the Company

The Board provides evaluating and monitoring system of the internal control system covering all aspects such as accounting, finance, operation, compliance with law/regulations, property, and corruption that has a significant effect on its reputation so it should be resolved immediately, arrange to regularly audit the implementation of the internal control system to ensure that internal controls are carried out in a complete and appropriate manner, timely assessment and communication of defects in internal control to the person in charge. This includes senior management and the Board, as appropriate. The person in charge of the department is responsible for overseeing the implementation of the internal control system.

In 2023, the Company did not find any significant deficiencies in the Company's internal control system.

At the Board's Meeting no. 5/2023 on November 8, 2023, with all 3 independent directors attending the meeting. The Board has assessed the Company's internal control system by inquiring information from the management. It can be concluded that from the evaluation of the Company's internal control system in five aspects, namely internal control, risk assessment, control of operations, information systems and data communications, and a monitoring and evaluation system, the Board is of the opinion that the Company has an adequate internal control system in accordance with the SEC's evaluation are the Control Self-Assessment, it is a form of evaluation in cooperation between executives and operators who are directly involved in operating according to the internal control system that has been applied. This will allow executives to identified the problems or defects the errors that occur in their operations quickly and sufficiently to timely prevent or reduce risks that may occur. And the independent evaluation from the internal audit department. It is a form of evaluation by people who are not involved in establishing the

measures or determining the internal control system of the departments. By using the results from evaluating the internal control system of the departments to be one factor in the risk assessment in order to plan the inspection. and determining the guidelines for audit work

The Audit Committee supervised the internal audit to make confidence and consulting independently and fairly in monitoring and evaluating the sufficiency of the internal control system, and monitoring the results of the improvements of the operating process to be appropriate, covering the Company's operation process, which are report directly to the Audit Committee. The purpose is to ensure that the Company's operations maintain adequate appropriate and efficient internal control system along with risk management within the acceptable level and the Company's good corporate governance. The Audit Committee has assigned Ms. Sadarin Chantakul, Head of Internal Audit, to be the primary person responsible for performing the duties of the Company's internal auditors. The Audit Committee has considered Ms. Sadarin Chantakul 's qualifications and found that it was appropriate enough to perform such duties because she is independent and has experience in performing internal audit and has attended a course related to internal auditing.

Consideration of appointment, removal and transfer of the Head of Internal Audit Department must be approved by the Audit Committee.

9.2 Related Transactions

The details of related party transactions have been disclosed in the note of the financial statements for the fiscal year ended of December 31, 2023. The Audit Committee has reviewed the Company's related transactions and has an opinion that the related transaction in accordance with the commercial conditions and comply with regulations of the SET with complete evidence and adequate disclosure of the financial statements.

1. Necessity and Justification of Related Transactions

The Audit committee has considered related transactions and has an opinion that the related transactions are necessary and reasonable transparency and adequate disclosure of information It is considered in accordance with the general business nature and follow market price or fair value. They are not different from the sales and purchase with other third parties.

2. Approval of Procedure of Related Transactions

The Company has established policy measures with regards to the Company's conduct when making related transactions with those who may have conflict of interest. Executives and those who may have conflict of interest are not allowed to participate in the approval of such transactions. The Company's audit committee will give opinions and comments on the significance of the transactions, justification and appropriateness in terms of prices of related transactions, whereby terms and conditions will be established in accordance with ordinary courses of business under fair market price. This market price can be compared with pricing offered by third parties. In case that the audit committee is not specialized in considering any related transaction, the Company will involve an independent specialist or the Company's auditor to provide opinions in such related transactions to support the decision making of the Board or shareholders as the case may be.

In addition, the Board must ensure that the Company will comply with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Moreover, it will comply with the requirements regarding disclosure of related party transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or its associated companies in accordance with standard accounting practice set by the Federation of Accounting Professions.

Policy on Related Transactions in the Future

The Company may continue to have related transactions with its associates, which are made under ordinary courses of business and conditions. They would not be different to conditions offered by the Company to third parties. These related transactions are carried out; as they are necessary to the business operation within the group of the Company. In this regard, pricing policy will be clearly established with fairness and according to market price. The audit committee will also review the compliance with criteria and may give opinions on the justification of transactions on a quarterly basis.

For any future related transaction that may not be in accordance with ordinary courses of business; the Company will involve the audit committee to review the compliance with criteria and justify those transactions before the Company entering such transaction. If such future related transactions potentially create conflict of interest, the Board must comply with the Securities and Exchange Act, regulations, notifications, orders or requirements of the Stock Exchange of Thailand. It will also comply with the requirements regarding disclosure of related transactions, and the acquisition or disposal of significant assets of the Company or associated companies in accordance with standard accounting practice set by Federation of Accounting Professions.

Policy on Conflict of Interest

The Company has established measures to prevent conflict of interest that may arise from related transactions of the Company and persons who may have conflict of interest. Executives and stakeholders in question will not be allowed to take part in the approval of those transactions. The Company's Board of Directors must ensure that the Company has complied with the Securities and Exchange Act, and regulations, notifications, orders, or requirements of the Stock Exchange of Thailand. Besides, it will ascertain that the Company follows regulations regarding the disclosure of related transactions, the acquisition or disposal of significant assets of the Company, and the accounting standards prescribed by the Federation of Accounting Professions.

In addition, the Company will engage the Audit Committee or auditors or independent specialists as the case may be: to review and provide opinion on the suitability of prices and justification of transactions. It will disclose related transactions in the notes to the financial statements that have been verified or reviewed by the Company's auditor.

9.2.1 Detail of Related transaction

List of related parties, nature of relationship, information of related transactions, and pricing policy according to types of transaction have been disclosed in the notes of financial statements for the fiscal year ended of December 31, 2023, under note 6 to financial statements: business transactions with related companies.

Summary related transaction for the year ended of 31 December as follows:

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
1. Advanced Research Group Co., Ltd. (ARG)	<ul style="list-style-type: none"> • Common director - Mr. Min Intanate • Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	48	171	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Event service	-	-	100	2. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income - News clipping - Packaging Giftset	282	109	100	3. Other service income Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditures				
		1. Service fee for accounting Software	1,824	1,824	1,664	1. ERP is a very high investment which include cost of software, server, and system admin. The Company considered and choose rental software from ARG. The rental fee is charge based on the actual no. of users at the same rate to other related companies. This software has the security level to access the Company's information.
		2. Management & Consulting fee for - Finance, IT - HRM - Legal - Other management i.e., e-mail server and mail hosting service	2,079	1,980	1,800	2. ARG is an experienced company, has a team support in various fields i.e., Legal, HRA and IT service. Their service included audit and consulting about contract, power of attorney, recruitment, HR software and management, and IT maintenance. Outsourcing was more beneficial to the Company. The monthly fixed rate fee is charged based on the average no. of service hours. This rate is reasonable which compared with the service rate of other practitioners.

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
		3. Development App & platform - Digital platform mobile app. - Web base eCommerce Platform	2,398	3,045	18,095	3. Development application used for our operations. Price: Agree upon basis consider the estimate man hours and market rate are reasonable
		4. Other service fee-Government and registration fee	961	549	246	4. Other service fee used for our operations. Price: Cost plus margin and/or reasonable price which compare with the other vendors according to purchasing process
2. Business online PCL. (BOL)	<ul style="list-style-type: none"> Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Advertising income	1,100	1,100	1,100	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Sale of goods	-	159	471	2. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		3. Event service	400	400	450	3. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		4. Other service income - Digital Marketing, VDO - IT's courseware - Packaging Giftset	2,080	593	1,183	4. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditures				
		1. Other service fee - Financial report	1,486	1,486	1,486	1. Customized and analysis finance report used for our operations Price: Agree on basis or similar charges with third party under the same conditions
3. Anet Co., Ltd. (ANET)	<ul style="list-style-type: none"> Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	4	25	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Other service income - Packaging Giftset	2	-	-	2. Other service income Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
		Expenditures				
		1. Internet fee (Leased Line, Media)	594	597	644	1. Internet service used for our operations Price: Market price which compare with other service providers according to purchasing process
		2. Other service fee - Host and maintenance Server - Domain registration fee.	151	310	231	2. Other service used for our operations. Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		3. Purchase of goods - Server	450	-	-	3. Purchase of goods used for our operations. Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
4. ARIT Co. Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common directors - Mr. Min Intanate - Mr. Prayoon Rattanachaiyanont Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	18	30	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Other service income - LMS Platform "Wisimo" and "CSENT0_S" - Packaging Giftset	313	300	900	2. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditures				
		1. Other service fee - Speaker and training fee	116	234	140	1. Other service used for our operations Price: Agree upon basis, market price or similar charges with third party under the same conditions
5. Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd. (D1)	<ul style="list-style-type: none"> Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	-	282	1. New year gift set and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	150	650	550	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Event service	-	100	169	3. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
		4. Other service income - Develop LMS system - Training fee (Inhouse-training)	2,458	2,517	386	4. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditures 1. Other service fee - Rental meeting room	14	20	-	1. Rental meeting room used for our operations Price: Price list
		2. Purchase of goods - Office Chairs	8	-	-	2. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
6. SVOA PCL.	<ul style="list-style-type: none"> Common directors - Mr. Manu Leopaiprote - Dr. Wilson Teo Yong Peng Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue 1. Event service	-	1,000	220	1. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Advertising income	293	1,597	1,394	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions.
		3. Sale of goods	-	-	491	3. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other service income - Broadcast AGM - Training and eLearning	629	2,466	155	4. Other service Price: Cost plus margin or market price which similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditures 1. Other service fee - Advertising at dairy - Photo copy service	47	172	193	1. Other service used for our operations Price: Agree upon basis, market price or similar charges with third party under the same conditions
		2. Purchase of goods - Computer & Spare part	98	-	-	2. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		Revenue 1. Event service	7,985	8,140	5,441	1. Exhibition space at "Commart" Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
7. IT City PCL.	<ul style="list-style-type: none"> Common director - Dr. Wilson Teo Yong Peng 	Revenue 1. Event service	7,985	8,140	5,441	1. Exhibition space at "Commart" Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
		2. Sale of good	-	-	125	2. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		3. Advertising income	50	50	150	3. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		4. Other service income - Broadcast AGM - Training, eLearning - Special print (Annual report)	727	1,330	30	4. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditure 1. Purchase of goods - Computer, NB and IT product	595	1,082	768	1. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		2. Marketing expenses - Gift voucher at "Commart"	173	117	87	2. Marketing campaign at "Commart" All vendors in Commart can joined this program.
8. SPVI PCL.	• Common director - Mr. Min Intanate	Revenue 1. Event service	1,260	1,200	821	1. Exhibition space at "Commart" Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Advertising income	50	180	100	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Sale of goods	-	-	18	3. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		4. Other service income - Broadcast AGM	45	35	105	4. Other service Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditure 1. Purchase of goods - Computer, NB and IT Product	605	622	407	1. Purchase of goods Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
		2. Marketing expenses - Gift voucher at "Commart"	78	65	82	2. Marketing campaign at "Commart". All vendors in Commart can joined this program

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
9. National Credit Bureau Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common director Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Advertising income	50	100	130	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Event service	2,044	2,082	1,842	2. Exhibition space and event management Price: Price list, cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income - Digital Marketing	6,184	1,866	1,820	3. Other service Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
10. Lease IT PCL.	<ul style="list-style-type: none"> Common director Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	-	43	1. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Other service income - Speaker and training fee	636	505	307	2. Other service Price: Cost plus margin, market price which similar charges with third party under the same conditions.
11. Ares International (Thailand) Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common director Mr. Min Intanate Common shareholder Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Advertising income	50	100	100	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Other service income - Training fee	34	11	120	2. Other service Price: Cost plus margin or similar charges with third party under the same conditions.
		Expenditures				
		1. Other service fee - MA ARG0 ERP	27	194	-	1. Other service fee used for our operations Price: Charges based on actual man-days
12. BOL Digital Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common director Mr. Min Intanate Common shareholder Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Other service income - Digital Marketing	330	672	297	1. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions

Name	Relationship	Description	Amount (Thousand Baht)			Necessity and Rationale
			2023	2022	2021	
13. Digitech One Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common director - Dr. Wilson Teo Yong Peng Common shareholder - Mr. Min Intanate 	Revenue				
		1. Sale of goods	-	-	41	1. New year gift sets and calendar Price: Cost plus margin which is the same price for third party
		2. Advertising income	94	50	-	2. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		3. Other service income – Speaker and training fee	55	35	-	3. Other service income Price: Cost plus margin, market price or similar charges with third party under the same conditions
		Expenditure				
		1. Purchase of goods - IT New work, VPN - MA Firewall	-	514	-	1. IT Product used for our operation Price: Market price which compare with the other vendors according to purchasing process
14. Master Style Co., Ltd.	<ul style="list-style-type: none"> Common director - Mr. Vichate Tantiwanich 	Revenue				
		1. Advertising income	300	-	-	1. Advertising income Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions
		2. Event service	200	-	-	2. Event management Price: Price list or similar charges with third party under the same conditions

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of ARIP Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying financial statements of ARIP Public Company Limited (the Company), which comprise the statement of financial position as at 31 December 2023, and the related statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of ARIP Public Company Limited as at 31 December 2023, its financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Company in accordance with the *Code of Ethics for Professional Accountants including Independence Standards* issued by the Federation of Accounting Professions (Code of Ethics for Professional Accountants) that are relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

Key audit matters and how audit procedures respond for each matter are described below.

Revenue recognition

The Company's sales and service income forms a significant amount and due to the nature of the Company's business with variety of types of income are generated. I therefore addressed the measurement and timing of revenue recognition as a key audit matter.

I have examined the revenue recognition of the Company by

- Assessing and testing the Company's IT system and its internal controls with respect to the revenue cycle by making enquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls.
- Applying a sampling method to select service agreements and sale transactions occurring during the year and near the end of the accounting period to verify the occurrence and accuracy of revenue, whether revenue recognition was consistent with the conditions, and whether it was in compliance with the Company's policy.
- Reviewing credit notes that the Company issued after the period-end.
- Performing analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Company, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Company is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Company, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

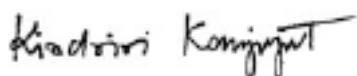
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.



Kirdsiri Kanjanaprakasit

Certified Public Accountant (Thailand) No. 6014

EY Office Limited

Bangkok: 23 February 2024

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position
As at 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	2023	2022
Assets			
Current assets			
Cash and cash equivalents	7	56,255,295	39,417,875
Trade and other receivables	6, 8, 21	63,372,776	62,933,664
Inventories	9	28,843	57,513
Deferred service costs		1,748,132	502,878
Other current financial assets	10	61,065,658	71,055,922
Other current assets		3,477,525	2,916,988
Total current assets		185,948,229	176,884,840
Non-current assets			
Restricted bank deposits	11	11,500,000	11,500,000
Other non-current financial assets	10	17,826,211	17,673,705
Property, building and equipment	12, 17	50,863,806	47,866,298
Intangible assets	13	6,725,481	12,044,556
Withholding tax deducted at source	14	1,956,263	1,172,167
Deposits		95,200	218,200
Deferred tax assets	15	2,039,124	1,978,248
Total non-current assets		91,006,085	92,453,174
Total assets		276,954,314	269,338,014

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of financial position (continued)
As at 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	2023	2022
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Trade and other payables	6, 16	31,644,878	26,325,505
Current portion of lease liabilities	17	81,212	69,060
Deferred income	21, 32	2,687,358	3,824,617
Other current liabilities	32	4,769,731	3,576,801
Total current liabilities		39,183,179	33,795,983
Non-current liabilities			
Lease liabilities, net of current portion	17	229,360	310,572
Provision for long-term employee benefits	18	9,433,015	9,724,677
Total non-current liabilities		9,662,375	10,035,249
Total liabilities		48,845,554	43,831,232
Shareholders' equity			
Share capital			
Registered			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		<u>116,500,000</u>	<u>116,500,000</u>
Issued and fully paid			
466,000,000 ordinary shares of Baht 0.25 each		116,500,000	116,500,000
Share premium		83,464,677	83,464,677
Retained earnings			
Appropriated - statutory reserve	19	11,650,000	11,650,000
Unappropriated		16,494,083	13,892,105
Total shareholders' equity		228,108,760	225,506,782
Total liabilities and shareholders' equity		276,954,314	269,338,014

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited
Statement of comprehensive income
For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Note	2023	2022
Profit or loss:			
Revenues			
Revenue from contracts with customers	20	246,922,346	226,228,167
Other income		68,125	316,789
Total revenues		246,990,471	226,544,956
Expenses			
Cost of sales, services and license		181,611,156	166,625,198
Selling and distribution expenses		1,561,591	1,907,164
Administrative expenses		49,613,165	43,673,766
Total expenses		232,785,912	212,206,128
Profit from operating activities		14,204,559	14,338,828
Interest income		1,593,368	836,758
Finance cost		(113,612)	(112,305)
Profit before income tax expense		15,684,315	15,063,281
Income tax expense	15	(3,063,337)	(2,960,153)
Profit for the year		12,620,978	12,103,128
Other comprehensive income:			
Other comprehensive income for the year		-	-
Total comprehensive income for the year		12,620,978	12,103,128
Earnings per share	23		
Basic earnings per share			
Profit for the year		0.027	0.026

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Statement of changes in shareholders' equity

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	Issued and fully paid capital	Share premium	Retained earnings (deficit)		Total
			Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	
Balance as at 1 January 2022	116,500,000	83,464,677	11,650,000	1,788,977	213,403,654
Profit for the year	-	-	-	12,103,128	12,103,128
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	12,103,128	12,103,128
Balance as at 31 December 2022	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105	225,506,782
Balance as at 1 January 2023	116,500,000	83,464,677	11,650,000	13,892,105	225,506,782
Profit for the year	-	-	-	12,620,978	12,620,978
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-
Total comprehensive income for the year	-	-	-	12,620,978	12,620,978
Dividend paid (Note 26)	-	-	-	(10,019,000)	(10,019,000)
Balance as at 31 December 2023	116,500,000	83,464,677	11,650,000	16,494,083	228,108,760

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Cash flows statement

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	2023	2022
Cash flows from operating activities		
Profit before income tax	15,684,315	15,063,281
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:		
Depreciation and amortisation	9,667,995	8,413,672
Reversal of expected credit losses	654,346	(30,416)
Reversal of inventories to net realisable value	(58,301)	(147,998)
Gain on sale of equipment	(22,560)	(5,588)
Intangible assets written off	50	4,104
Long-term employee benefits expense	1,329,405	1,203,013
Interest expenses	56,940	62,999
Interest income	(1,593,368)	(836,758)
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	25,718,822	23,726,309
Operating assets (increase) decrease		
Trade and other receivables	(810,920)	783,831
Inventories	86,971	157,936
Deferred service costs	(1,245,254)	12,351,186
Other current assets	(437,537)	443,986
Operating liabilities increase (decrease)		
Trade and other payables	5,271,219	(3,509,205)
Deferred income	(1,137,259)	1,708,609
Other current liabilities	1,192,930	208,767
Long-term employee benefits paid	(1,621,067)	-
Cash flows from operating activities	27,017,905	35,871,419
Cash received from withholding income tax refundable	1,172,167	1,958,683
Cash paid for income tax	(5,080,476)	(4,337,240)
Net cash flows from operating activities	23,109,596	33,492,862

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Cash flows statement (continued)

For the year ended 31 December 2023

(Unit: Baht)

	2023	2022
Cash flows from investing activities		
Decrease (increase) in fixed deposits	9,990,264	(10,009,721)
Purchase of debt instruments	-	(17,662,130)
Acquisitions of equipment	(5,898,152)	(4,663,290)
Acquisitions of intangible assets	(1,400,304)	(1,289,395)
Proceeds from sales of equipment	22,692	5,888
Interest income	1,158,324	745,519
Net cash flows from (used in) investing activities	3,872,824	(32,873,129)
Cash flows from financing activities		
Payments of principal portion of lease liability	(69,060)	(364,985)
Interest paid	(56,940)	(62,999)
Dividend paid	(10,019,000)	-
Net cash flows used in financing activities	(10,145,000)	(427,984)
Net increase in cash and cash equivalents	16,837,420	191,749
Cash and cash equivalents at beginning of the year	39,417,875	39,226,126
Cash and cash equivalents at end of the year (Note 7)	56,255,295	39,417,875
Supplemental cash flows information		
Non-cash item		
Increase (decrease) in accounts payable from acquisition of equipment	48,154	(228,548)
Addition to right-of-use assets and lease liabilities	-	428,794

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

ARIP Public Company Limited

Notes to financial statements

For the year ended 31 December 2023

1. General information

ARIP Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in the management of events and marketing activities, the production of e-books, advertisements and all content in digital media, the production and distribution of IT-related publications, and the placement of advertisements. The registered office of the Company is at 99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok.

2. Basis of preparation

The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

3. New financial reporting standards

3.1 Financial reporting standards that became effective in the current year

During the year, the Company has adopted the revised financial reporting standards which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2023. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company’s financial statements.

3.2 Financial reporting standards that will become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2024. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Company believes that adoption of these amendments will not have any significant impact on the Company's financial statements.

4. Significant accounting policies

4.1 Revenue recognition

Rendering of services

Service revenue is recognised over time when services have been rendered taking into account the stage of completion, using output method, measuring based on information provided by the Company's project managers.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been recorded as "Accrued income". The amounts recognised as accrued income are reclassified to trade receivables when the Company's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

Advertising service income is recognised at a point in time when the service has been rendered. The service is generally considered to be rendered when the advertisement is issued.

Arrangement of exhibitions and seminar is recognised at a point in time when the event has occurred.

Sales of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received or receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting returns, discounts, allowances and price promotions to customers.

Magazine subscription income

Magazine subscription income is recognised over time based on straight-line basis over the subscription period.

License income

License income is recognised as revenue at a point in time on delivery of the right to use program, provided that there are no significant post delivery obligations.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

4.2 Cost to fulfill a contract

The Company recognised costs that relate to the satisfaction of performance obligations under the contract as asset, when the costs generate or enhance resources of the entity that will be used in satisfying performance obligations in the future and are expected to be recovered. The costs are amortised on a systematic basis that is consistent with the nature of the revenue recognition. The Company recognised impairment loss to the extent that the carrying amount of an asset exceeds the amount of the consideration less related cost.

4.3 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

4.4 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost (under the weighted average method) and net realisable value.

4.5 Property, building and equipment / depreciation

Land is stated at cost. Buildings and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of building and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Building	-	20 years
Building improvements	-	5, 10, 20 years
Computer equipment	-	3, 5 years
Office equipment and furniture	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

An item of property, building and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in profit or loss when the asset is derecognised.

4.6 Leases

At inception of contract, the Company assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as a lessee

The Company applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Company recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs, on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term as follow:

Motor vehicles	5	years
----------------	---	-------

If ownership of the leased asset is transferred to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Right of use are presented as property, buildings and equipment in the financial position.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Company exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expense in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Company discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Company's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expense on a straight-line basis over the lease term.

4.7 Intangible assets/amortisation

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and any accumulated impairment losses.

Intangible assets with finite lives are amortised on a systematic basis over the economic useful life and tested for impairment whenever there is an indication that the intangible assets may be impaired. The amortisation period and the amortisation method for such intangible assets are reviewed at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives
Computer softwares	3, 5 years
E-course	3 years

4.8 Related party transactions

Related parties comprise individuals or enterprises that control, or are controlled by, the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include individuals or enterprises which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the Company's operations.

4.9 Foreign currencies

The financial statements are presented in Baht, which is also the Company's functional currency.

Transactions in foreign currency are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

4.10 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Company performs impairment reviews in respect of property, building and equipment, right-of-use assets and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Company could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

An impairment loss is recognised in profit or loss.

4.11 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Company. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Company's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company has obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Company treats these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from defined benefits plans are recognised immediately in other comprehensive income.

Past service costs are recognised in profit or loss on the earlier of the date of the plan amendment or curtailment and the date that the Company recognises restructuring-related costs.

4.12 Provisions

Provisions are recognised when the Company has a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

4.13 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rate enacted at the end of the reporting period.

The Company recognises deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while it recognises deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company reviews and reduces the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company records deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

4.14 Financial instruments

The Company initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income (FVOCI), or fair value through profit or loss (FVTPL). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Company's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Company measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Classification and measurement of financial liabilities

At initial recognition the Company's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Company takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Recognition and derecognition of financial instruments

Regular way purchases and sales of financial assets are recognised or derecognised on the settlement date, i.e., the date on which an asset is delivered to or by the Company.

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Company has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Company recognises an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

The Company considers a significant increase in credit risk to have occurred when contractual payments are more than 30 days past due and considers a financial asset as credit impaired or default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Company may also consider a financial asset to have a significant increase in credit risk and to be in default using other internal or external information, such as credit rating of issuers.

For trade receivables and contract assets, the Company applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date.

ECLs are calculated based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

4.15 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Company apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Company measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

- Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities
- Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly
- Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Company determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

5. Significant accounting judgments and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgments and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgments and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgments and estimates are as follows:

Estimated stage of completion

The Company recognises service revenue over the period for which service is rendered taking into account the stage of completion. The management is required to use judgement based on the best information available in the current situation and business experience to measure progress towards complete satisfaction of a performance obligation (output method), based on information provided by the project managers.

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the forecast economic condition for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also not be representative of whether a customer will actually default in the future.

Intangible assets

The initial recognition and measurement of intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

6. Related party transactions

The relationships between the Company and related parties are summarised below.

Name	Relationship
Advanced Research Group Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Digitech One Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
D&B (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Business Online Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
BOL Digital Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Bioborne Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Mind2Market Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
SVOA Public Company Limited	Common shareholders/Common directors
Anet Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
A.R. Accounting Consultant Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
ARIT Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
AR Elastomer Co. Ltd.	Common shareholders/Common directors
Ares International (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders/Common directors
Dataone Asia (Thailand) Co., Ltd.	Common shareholders
Lease It Public Company Limited	Common shareholders
National Credit Bureau Co., Ltd.	Common directors
Thai Airasia Co., Ltd.	Common directors
Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited	Common directors
Bangkok Union Insurance Public Company Limited	Common directors
Master Style Public Company Limited	Common directors
Jubilee Enterprise Public Company Limited	Common directors
Siam Steel International Public Company Limited	Common directors

Name	Relationship
Asys Computer Co., Ltd.	Common directors
SPVI Public Company Limited	Common directors
IT City Public Company Limited	Common directors

During the years, the Company had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	2023	2022	Pricing policy
Transactions with related parties			
Revenue			
Advertising income	2	4	Market price
Revenue from management of event	12	13	Market price
Other service income	14	11	Cost plus margin
Expenses			
Purchases of goods	2	2	Market price
Internet fee	1	1	Market price
Management fee	2	2	Agreed upon basis
Service fee for accounting software	2	2	Agreed upon basis
Other service fee	5	6	Cost plus margin

As at 31 December 2023 and 2022, the balances of the accounts between the Company and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Trade and other receivables - related parties (Note 8)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	7,481	4,478
Trade and other payables - related parties (Note 16)		
Related companies (related by common shareholders and directors)	2,914	3,977

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2023 and 2022 the Company had employee benefit expenses payable to its directors and management as below.

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Short-term employee benefits	16,450	16,281
Post-employment benefits	485	448
Total	16,935	16,729

7. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Cash	420	280
Bank deposits	55,835	39,138
Total	56,255	39,418

As at 31 December 2023, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests between 0.15% and 1.95% per annum (2022: between 0.10% and 0.35% per annum).

8. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Trade receivables - related parties (Note 6 and 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	1,661	1,464
Past due		
Up to 3 months	4,442	1,073
Total trade receivables - related parties	6,103	2,537
Trade receivables - unrelated parties (Note 21)		
Aged on the basis of due dates		
Not yet due	17,776	31,012
Past due		
Up to 3 months	21,989	7,198
6 - 12 months	636	-
Total	40,401	38,210
Less: Allowance for expected credit losses	(654)	-
Total trade receivables - unrelated parties - net	39,747	38,210
Total trade receivables - net	45,850	40,747
Other receivables		
Accrued income - related parties (Note 6 and 21)	1,378	1,941
Accrued income - unrelated parties (Note 21)	12,618	16,829
Retention receivables (Note 21)	3,095	3,267
Others	432	150
Total other receivables	17,523	22,187
Trade and other receivables - net	63,373	62,934

The normal credit term is 30 days to 90 days

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Beginning balance	-	30
Provision for expected credit losses	654	-
Amount written off/reversal of expected credit losses	-	(30)
Ending balance	654	-

Accrued income

As at 31 December 2023, the balance of accrued income of Baht 14.0 million (2022: Baht 18.8 million) was expected to be billed within one year.

9. Inventories

(Unit: Thousand Baht)

	Cost		Reduce cost to net realisable value		Inventories - net	
	2023	2022	2023	2022	2023	2022
Finished goods	111	192	(108)	(167)	3	25
Raw materials	26	33	-	-	26	33
Total	137	225	(108)	(167)	29	58

During the current year, the Company reversed the write-down of cost of inventories by Baht 0.06 million (2022: Baht 0.15 million), and reduced the amount of inventories recognised as expenses during the year.

10. Other current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

Interest rate (% per annum)				
Debt instruments at amortised cost				
Fixed deposits (maturity of more than 3 months				
but less than 1 year)	0.75 – 2.25	0.15 - 0.95	61,066	71,056
Government bonds (maturity in December 2035)	1.585	1.585	17,826	17,674
Total other financial assets			78,892	88,730
Current			61,066	71,056
Non-current			17,826	17,674
Total			78,892	88,730

11. Restricted bank deposits

As at 31 December 2023 and 2022, restricted bank deposits are detailed below.

- 12 months fixed deposit of Baht 6.0 million pledged with a bank to secure bank overdrafts facility of Baht 5.0 million and bank guarantee facility of Baht 20.0 million.

- 6 months fix deposit of Baht 0.5 million and saving bank deposit of Baht 5.0 million pledged with banks to secure the issuance of bank guarantees granted by the banks to the Company.

12. Property, building and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Net book value:		
Property, building and equipment	50,592	47,508
Right-of-use assets (Note 17)	272	358
Total	50,864	47,866

Movements of property, building and equipment for the years ended 31 December 2023 and 2022 are summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Land	Building	Building improvements	Computer equipment	Furniture fixtures and office equipment	Motor vehicles	Total
Cost:							
1 January 2022	41,074	10,000	15,202	20,263	8,556	5,670	100,765
Additions	-	-	-	3,651	784	-	4,435
Transfers from right-of-use assets	-	-	-	-	-	2,990	2,990
Disposal	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
31 December 2022	41,074	10,000	15,202	23,867	9,201	8,660	108,004
Additions	-	-	-	5,003	943	-	5,946
Disposal	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 December 2023	41,074	10,000	15,202	21,753	9,671	8,660	106,360
Accumulated depreciation:							
1 January 2022	-	10,000	14,117	18,796	7,507	5,670	56,090
Depreciation for the year	-	-	92	1,136	374	-	1,602
Depreciation on transfer from right-of-use assets	-	-	-	-	-	2,990	2,990
Depreciation on disposals	-	-	-	(47)	(139)	-	(186)
31 December 2022	-	10,000	14,209	19,885	7,742	8,660	60,496
Depreciation for the year	-	-	91	2,210	561	-	2,862
Depreciation on disposals	-	-	-	(7,117)	(473)	-	(7,590)
31 December 2023	-	10,000	14,300	14,978	7,830	8,660	55,768
Net book value:							
31 December 2022	41,074	-	993	3,982	1,459	-	47,508
31 December 2023	41,074	-	902	6,775	1,841	-	50,592
Depreciation for the year							
2022 (All included in administrative expenses)							1,602
2023 (All included in administrative expenses)							2,862

As at 31 December 2023, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 50.6 million (2022: Baht 57.8 million).

13. Intangible assets

(Unit: Thousand Baht)

	Computer softwares	E-course	E-course and software under development	Total
Cost:				
1 January 2022	25,544	3,545	4,180	33,269
Additions	69	-	1,220	1,289
Write off	(8)	-	-	(8)
Transfer in (out)	2,350	3,050	(5,400)	-
31 December 2022	27,955	6,595	-	34,550
Additions	170	-	1,230	1,400
Write off	(766)	-	-	(766)
Transfer in (out)	-	380	(380)	-
31 December 2023	27,359	6,975	850	35,184
Accumulated amortisation:				
1 January 2022	13,246	3,012	-	16,258
Amortisation for the year	5,180	1,071	-	6,251
Write off	(4)	-	-	(4)
31 December 2022	18,421	4,084	-	22,505
Amortisation for the year	5,521	1,199	-	6,720
Write off	(766)	-	-	(766)
31 December 2023	23,177	5,282	-	28,459
Net book value:				
31 December 2022	9,533	2,512	-	12,045
31 December 2023	4,182	1,693	850	6,725
Amortisation for the year				
2022 (Baht 2.6 included in service cost, and the balance in administrative expenses)				6,251
2023 (Baht 3.1 included in service cost, and the balance in administrative expenses)				6,720

As at 31 December 2023, certain computer software has been fully amortised but is still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated amortisation of those assets amounted to approximately Baht 11.2 million (2022: Baht 11.0 million).

14. Withholding tax deducted at source

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Year 2022	-	1,172
Year 2023	1,956	-
Total	1,956	1,172

The Company requested for refunds of the withholding tax deducted at source from the Revenue Department. However, its net realisable value is subject to the result of tax audits by the Revenue officials. The management believes that the Company will receive the refund in full amount in the future.

15. Income tax

Income tax expense for the years ended 31 December 2023 and 2022 were made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Current income tax:		
Current income tax charge	3,124	3,165
Deferred tax:		
Relating to origination and reversal of temporary differences	(61)	(205)
Income tax expense reported in profit or loss	3,063	2,960

The reconciliations between accounting profit and income tax expense were shown below:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Accounting profit before tax:	15,684	15,063
Applicable tax rate		20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rate	3,137	3,013
Effects of:		
Non-deductible expenses	148	167
Additional expense deductions allowed	(222)	(220)
Total	(74)	(53)
Income tax expense reported in profit or loss	3,063	2,960

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Deferred tax assets		
Allowance for expected credit losses	131	-
Allowance for diminution in value of inventories	22	33
Provision for long-term employee benefits	1,886	1,945
Total	2,039	1,978

16. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Trade payables - related parties (Note 6)	1,492	2,491
Trade payables - unrelated parties	14,888	11,537
Accrued expenses - related parties (Note 6)	1,422	1,486
Accrued expenses - unrelated parties	13,843	10,812
Total trade and other payables	31,645	26,326

17. Leases

The Company as a lessee

The Company has lease contracts for motor vehicle used in its operations. The term of the agreement is generally 5 years.

a) Right-of-use assets

Movements of right-of-use assets for the years ended 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Motor vehicle
1 January 2022	489
Additions	429
Depreciation for the year	(560)
31 December 2022	358
Depreciation for the year	(86)
31 December 2023	272

b) Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Lease payments	400	526
Less: Deferred interest expenses	(89)	(146)
Total	311	380
Less: Portion due within one year	(82)	(69)
Lease liabilities - net of current portion	229	311

Movements of the lease liability account during the years ended 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Balance at beginning of year	380	715
Additions	-	-
Accretion of interest	57	33
Repayments	(126)	(432)
Balance at end of year	311	380

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 29 under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

For the years ended 31 December

	2023	2022
Depreciation expense of right-of-use assets	86	560
Interest expense on lease liabilities	57	63

d) Others

The Company had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2023 of Baht 0.13 million, including the cash outflow related to short-term lease (2022: Baht 0.4 million).

18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits as at 31 December 2023 and 2022, which is compensations on employees' retirement, was as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Provision for long-term employee benefits at beginning of year	9,725	8,522
Included in profit or loss:		
Current service cost	1,111	1,012
Interest cost	218	191
Benefits paid during the year	(1,621)	-
Provision for long-term employee benefits at end of year	9,433	9,725

The Company expects to pay Baht 0.58 million of long-term employee benefits during the next year (2022: Nil).

As at 31 December 2023, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 11 years (2022: 11 years).

Significant actuarial assumptions are summarised below:

	2023 (%per annum)	2022 (%per annum)
Discount rate	2.24	2.24
Future salary increase rates (depending on age)	2.5 - 5.0	2.5 - 5.0
Staff turnover rates	0 - 25.0	0 - 25.0

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2023 and 2022 are summarised below:

31 December 2023

	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(790)	1	887
Salary increase rate	1	989	1	(893)
Turnover rate	10	(352)	10	386

31 December 2022

	Increase (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)	Decrease (%)	Effect to obligation (Thousand Baht)
Discount rate	1	(763)	1	860
Salary increase rate	1	846	1	(766)
Turnover rate	10	(350)	10	384

19. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its profit for the year after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

20. Revenue from contracts with customers

20.1 Disaggregated revenue information

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Type of goods or service:		
Income from sale	177	415
Income from management of events and seminar	101,678	103,926
Income from service	145,067	121,887
Total revenue from contracts with customers	246,922	226,228
Timing of revenue recognition:		
Revenue recognised at a point in time	148,215	155,187
Revenue recognised over time	98,707	71,041
Total revenue from contracts with customers	246,922	226,228

20.2 Revenue recognised in relation to contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Revenue recognised that was included in the beginning of the year of contract liabilities	3,725	1,956

20.3 Revenue to be recognised for the remaining performance obligations

As at 31 December 2023, revenue aggregating to Baht 48.2 million is expected to be recognised in the future relating to performance obligations that are unsatisfied of contracts with customers (2022: Baht 29.7 million).

21. Contract balances

(Unit: Thousand Baht)

	2023	2022
Contract assets (Note 8)	62,941	62,784
Contract liabilities	2,687	3,825

22. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2023	2022
Employee expenses	59	59
Cost of sales, advertising media and services	141	127
Depreciation and amortisation	10	8
Consultant and management fees	3	2

23. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

Calculation of basic earnings per share is presented below:

	2023	2022
Profit for the year (Thousand Baht)	12,621	12,103
Weight average number of ordinary shares (Thousand shares)	466,000	466,000
Basic earnings per share (Baht/share)	0.027	0.026

24. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Company is organised into business units based on its products and services and has three reportable segments as follows:

- Media and contents
- Management of events
- Digital service

During the year, no operating segments have been aggregated to form the above reportable operating segments.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements. However,

the Company financing activities (including finance costs and finance income) and income taxes are managed on a company basis and are not allocated to operating segments.

The basis of accounting for any transactions between reportable segments is consistent with that for third party transactions.

The following tables present revenue and profit information regarding the Company's operating segments for the years ended 31 December 2023 and 2022, respectively.

(Unit: Thousand Baht)

For the year ended 31 December 2023

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	35,426	65,836	145,660	246,922	-	246,922
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	35,426	65,836	145,660	246,922	-	246,922
Operating result						
Segment profit	2,783	4,899	6,454	14,136	-	14,136
Finance cost						(113)
Other income						1,661
Profit before income tax						15,684
Income tax expense						(3,063)
Profit for the year						12,621

(Unit: Thousand Baht)

For the year ended 31 December 2022

	Media and contents	Management of events	Digital service	Total segments	Elimination of inter-segment revenues	Total
Revenue						
Revenue from external customers	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
Inter-segment revenue	-	-	-	-	-	-
Total revenue	48,057	62,794	115,377	226,228	-	226,228
Operating result						
Segment profit	4,013	4,380	5,629	14,022	-	14,022
Finance cost						(112)
Other income						1,153
Profit before income tax						15,063
Income tax expense						(2,960)
Profit for the year						12,103

The Company is operated in Thailand only, as a result all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain to the aforementioned geographical reportable.

For the year 2023, the Company has revenue from 1 major customer in amount of Baht 40.3 million, arising from digital service (2022: 1 major customer in amount of Baht 27.6 million, arising from digital service).

25. Provident fund

The Company and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees and the Company contribute to the fund monthly at the rates of 3 and 5 percent of basic salary. The fund and benefit will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. Employees are entitled to contribute to the fund up to 15 percent of their basic salary.

During the year 2023, the Company contributed Baht 1.3 million (2022: Baht 1.3 million) to the fund.

26. Dividends paid

Dividends	Approved by	Total dividends (Million Baht)	Dividend per share (Baht)
2023			
Final dividends for 2022	Annual General Meeting of the shareholders on 11 April 2023	10.02	0.0215
Total		10.02	0.0215

27. Commitments and contingent liabilities

27.1 Product and development online media commitments

As at 31 December 2023, the Company had commitments relating to product and development online media amounting to Baht 2.8 million (2022: Nil).

27.2 Service commitments

The Company has entered into service agreements, which term of the service agreements are generally 1 and 2 years. These agreements are non-cancellable.

As at 31 December 2023 and 2022, the Company has future minimum payments required under these non-cancellable service agreements are as follows:

(Unit: Million Baht)

	2023	2022
Payable:		
In up to 1 year	8.4	7.3
In over 1 and up to 2 years	0.3	-

27.3 Bank guarantees

As at 31 December 2023, there were outstanding bank guarantee issued by bank on behalf of the Company to guarantee for performance obligation amounting to Baht 0.4 million (2022: Nil)

28. Fair value hierarchy

As at 31 December 2023, the Company had the assets for which fair value was disclosed using different levels of inputs as follows:

(Unit: Million Baht)

As at 31 December 2023

	Level 1	Level 2	Level 3	Total
Assets for which fair value are disclosed				
Financial assets measured at amortised cost				
Government bonds	-	17.7	-	17.7

29. Financial instruments

29.1 Financial risk management objectives and policies

The Company's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, other current financial assets, restricted bank deposits, trade and other payables and lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Company is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, contract assets, deposits with banks and financial institutions and other current financial assets. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables

The Company manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, the Company regularly monitors the outstanding trade receivables and has a policy to expand its customer group to diversify the Company's customer base in various industries which reducing the risk of debtor concentration.

An impairment analysis is performed at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Company classifies customer segments by customer type. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions. Generally, trade receivables are written-off when performing legal collection or the prosecute is finalised.

Financial instruments and cash deposits

The Company's management manages the credit risk from balances with banks and financial institutions by making investments within credit limits which are approved and reviewed by the Company's Board of Directors on an annual basis, and may be updated throughout the year subject to approval of the Company's Executive Committee.

Market risk

There are two types of market risk comprising currency risk and interest rate risk.

Foreign currency risk

The Company considers itself no foreign currency risk because it has few transactions that are denominated in foreign currency. The Company therefore does not enter into forward exchange contracts.

Interest rate risk

Most of the Company's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

Liquidity risk

The Company's cash and cash equivalent exceeded its current liabilities which the liquidity risk is low. In addition, the Company is able to access to sufficient sources of funding from its bank overdraft facility and bank guarantee facility.

The table below summarises the maturity profile of the Company's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2023 and 2022 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Million Baht)

31 December 2023

	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	31.6	-	-	31.6
Lease liabilities	-	0.1	0.2	-	0.3
Total non-derivatives	-	31.7	0.2	-	31.9

(Unit: Million Baht)

31 December 2022

	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	26.3	-	-	26.3
Lease liabilities	-	0.1	0.3	-	0.4
Total non-derivatives	-	26.4	0.3	-	26.7

29.2 Fair values of financial instruments

The estimated fair value of financial instruments, in comparison with the related amounts carried in the statement of financial position, is as follows:

(Unit: Million Baht)

	2023		2022	
	Carrying amount	Fair value	Carrying amount	Fair value
Financial assets				
Cash and cash equivalents	56.3	56.3	39.4	39.4
Trade and other receivables	63.4	63.4	62.9	62.9
Debt instruments - fixed deposits	61.1	61.1	71.1	71.1
Restricted bank deposits	11.5	11.5	11.5	11.5
Debt instruments - government bonds	17.8	17.7	17.7	17.1
Total	210.1	210.0	202.6	202.0
Financial liabilities				
Trade and other payables	31.6	31.6	26.3	26.3
Lease liabilities	0.3	0.3	0.4	0.4
Total	31.9	31.9	26.7	26.7

The methods and assumptions used by the Company estimating the fair value of financial instruments are as follows:

- a) For financial assets and liabilities which have short-term maturities, including cash and cash equivalents, trade and other receivables, debt instruments - fixed deposits, restricted bank deposits and trade and other payables, the carrying amounts in the statement of financial position approximate their fair value.
- b) The fair value of debt instruments - government bonds is generally derived from quoted market prices.
- c) For lease liabilities which their interest rates are close to the market rate, their carrying amounts in the statements of financial position approximate their fair values.

During the current year, there were no transfers within the fair value hierarchy.

30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has an appropriate financial structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2023, the Company's debt-to-equity ratio was 0.21:1 (2022: 0.19:1).

31. Event after the reporting period

On 23 February 2024, the Board of Director Meeting passed a resolution to propose to the 2024 Annual General Meeting of the Company's shareholders for approval dividends payment of Baht 10.02 million (Baht 0.0215 per share) from net profit for the year 2023.

32. Reclassifications

Certain amounts in the statement of financial position as at 31 December 2022, have been reclassified to conform to the current year's classification. The reclassifications are as follows.

(Unit: Thousand Baht)

As at 31 December 2022

	As reclassified	As previously reported
Statement of financial position		
Deferred income	3,825	-
Other current liabilities	3,577	7,402

The reclassifications had no effect to previously reported profit or shareholders' equity.

33. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 23 February 2024



ARIP PUBLIC COMPANY LIMITED

99/16-20 Ratchadapisek Road, Din Daeng, Bangkok 10400 THAILAND

Tel: +66(0) 2642 3400 Fax: +66(0) 2641 2331

www.aripplc.com