



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี 2567

(แบบ 56-1 One Report)

พลังขับเคลื่อน
เพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

**DMT | GOOD
COMPANY**

Driving

DMT

Meaningful

Transformation





บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

> Driving

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน

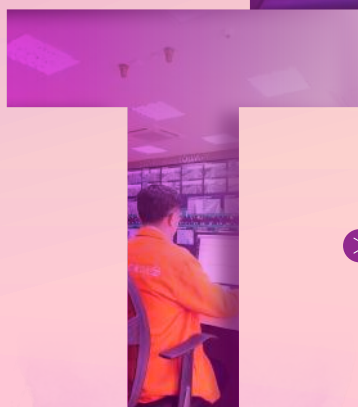
ด้วยการบูรณาการและขับเคลื่อนการดำเนินงาน
อย่างเป็นรูปธรรม ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571



> Meaningful

การบริหารงานภายใต้หลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นเพื่อการพัฒนา
ความยั่งยืนองค์กร
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการ
บริหารจัดการบนมาตรฐานสากล



> Transformation

การขับเคลื่อนธุรกิจสู่เทคโนโลยีขั้นสูง (High Technology)

ด้วยการผสานการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ากับ
ความต้องการในการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

DMT GOOD COMPANY

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว และตอบสนองพฤติกรรมสังคมไร้เงินสด
ผู้ใช้บริการสามารถใช้บัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์
Contactless ชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน

ชำระค่าผ่านทาง ด้วยเงินสด



01

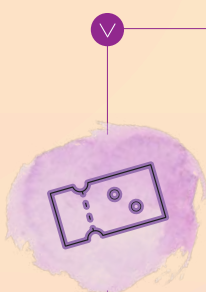
เพื่อความรวดเร็ว
ในการผ่านทาง ผู้ใช้ทางทุกท่านควร
เตรียมเงินสด
ในจำนวนที่พอดี
กับค่าผ่านทางที่ต้องชำระในแต่ละระยะ

ชำระค่าผ่านทางด้วยบัตร EMV Contactless



02

เพื่อความสะดวกและ
รวดเร็ว และตอบสนอง
พฤติกรรมสังคมไร้เงินสด
ผู้ใช้บริการสามารถใช้บัตรเครดิต หรือ
บัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์
Contactless ชำระค่าผ่าน
ทางได้ทุกด่าน



ชำระค่าผ่านทางด้วยคูปองผ่านทาง

03 สถานที่จำหน่ายคูปองผ่านทาง

- ด่านเก็บค่าผ่านทางของทางยกระดับดอนเมืองทุกแห่งตลอด 24 ชั่วโมง
- อาคารสำนักงานใหญ่
บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
ในเวลาทำการ (วันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 17.00 น.)
- ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ครังสิต บริเวณชั้น 2 ฟังโบรินสัน หน้า AIS



ชำระค่าผ่านทางด้วย M-Pass / Easy-Pass

04

เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว
ผู้ใช้บริการ สามารถใช้
M-Pass และ Easy-Pass
สำหรับชำระค่าผ่านทางได้ทุกด่าน



M-Flow

05

ระบบเก็บค่าผ่านทาง
แบบ M-Flow

ตามนโยบายของ
กรมทางหลวงและ
กระทรวงคมนาคม

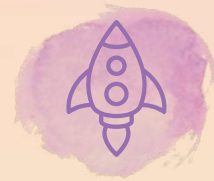
**อยู่ระหว่างการทดสอบระบบ*



วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคมขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)



- เราจะสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตด้วยแผนการเชื่อมโยงทางยกระดับเข้ากับเครือข่ายระบบคมนาคมขนส่งที่สนองตอบการขยายตัวระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑลรวมถึงการเชื่อมโยงภูมิภาคของประเทศไทย ดำเนินธุรกิจด้านคมนาคมอย่างครบวงจร เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการทางด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน
- เราจะพัฒนาระบบการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- เราจะพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร ส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากร ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
- เราจะยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ



ค่านิยมองค์กร (Core Value)

“บริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือและปฏิบัติ มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน และให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท” ซึ่งประกอบด้วย

C

Customer Focus / มุ่งเน้นต่อความพอใจลูกค้า

พวกเราเชื่อว่า การทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยทำความเข้าใจ สำนึกความคาดหวัง และตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ทั้งภายในและภายนอก ด้วยการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและสร้างความพึงพอใจ

A

Achievement Motivation / ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ

พวกเราเชื่อว่า การแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามแผนที่กำหนด รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งของตนเองและทีมงานทุกคน มีพลังที่จะขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกัน

T

Teamwork / การทำงานเป็นทีม

พวกเราเชื่อว่า การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนในองค์กรให้ความเคารพซึ่งกันและกัน เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และแบ่งปันสิ่งที่ดีให้กับผู้อื่น การปรับตัว การแสดงบุคลิกภาพที่ปรารถนาจะทำงานร่วมกัน เป็นคนมีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ การสอนงาน การกระจายงาน และการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีส่วนร่วมในการผลักดันการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการทำงานตามความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่หรือผ่านคณะทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน สร้างความไว้วางใจ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อส่งมอบการบริการทางยกระดับที่ความเป็นเลิศทั้งด้านคุณภาพ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใส่ใจต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงและปลอดภัย

สารบัญ

008

สารจากประธาน
กรรมการ

010

คณะกรรมการ
บริษัท

012

ข้อมูลทางการเงิน
ที่สำคัญ

014

รางวัล
และความสำเร็จ

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

017

โครงสร้างและ
การดำเนินงาน
ของบริษัท

090

การบริหารจัดการ
ความเสี่ยง

118

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

136

การวิเคราะห์และ
คำอธิบายของ
ฝ่ายจัดการ (MD&A)

145

ข้อมูลทั่วไปและ
ข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

149

นโยบายการกำกับ
ดูแลกิจการ

160

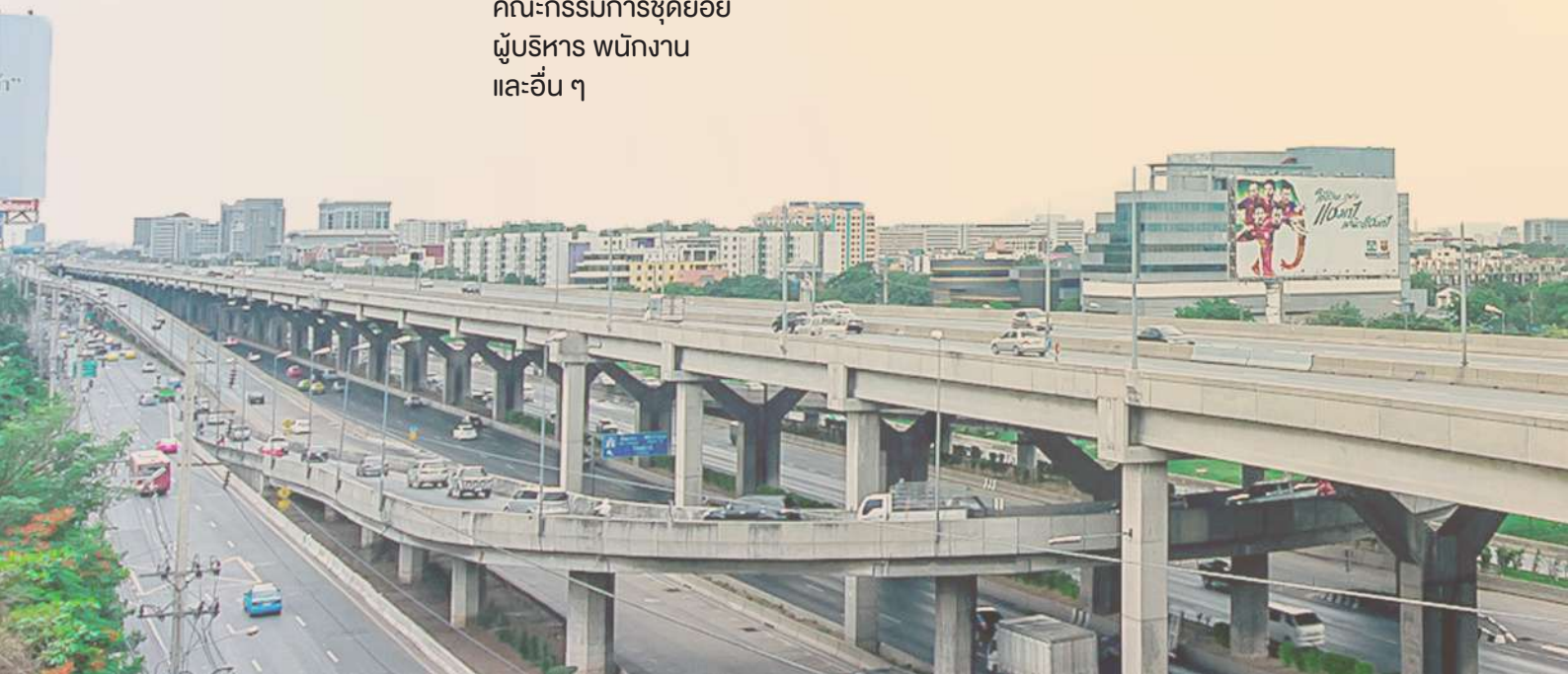
โครงสร้างการกำกับ
ดูแลกิจการและข้อมูล
สำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน
และอื่น ๆ

192

รายงานผลการ
ดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับ
ดูแลกิจการ

212

การควบคุมภายในและ
รายการระหว่างกัน



ส่วนที่ 3

รายงานทางการเงินและงบการเงิน

223

รายงานความรับผิดชอบ
ของคณะกรรมการ
ต่อรายงานทางการเงิน
ของบริษัทฯ

224

รายงานของผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต

229

งบการเงิน

241

หมายเหตุ
ประกอบงบการเงิน

ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

283

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจ
ควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุด
ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

310

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
บริษัทย่อย

311

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้างานตรวจสอบ
ภายในของบริษัทฯ และ
หัวหน้างานกำกับดูแล
การปฏิบัติงานของ
บริษัท (Compliance)

315

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการ
ประกอบธุรกิจและ
รายละเอียดเกี่ยวกับ
รายการประเมินราคา
ทรัพย์สิน

316

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติ
การกำกับดูแลกิจการ
จรรยาบรรณธุรกิจ
กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท
และคณะกรรมการชุดย่อย

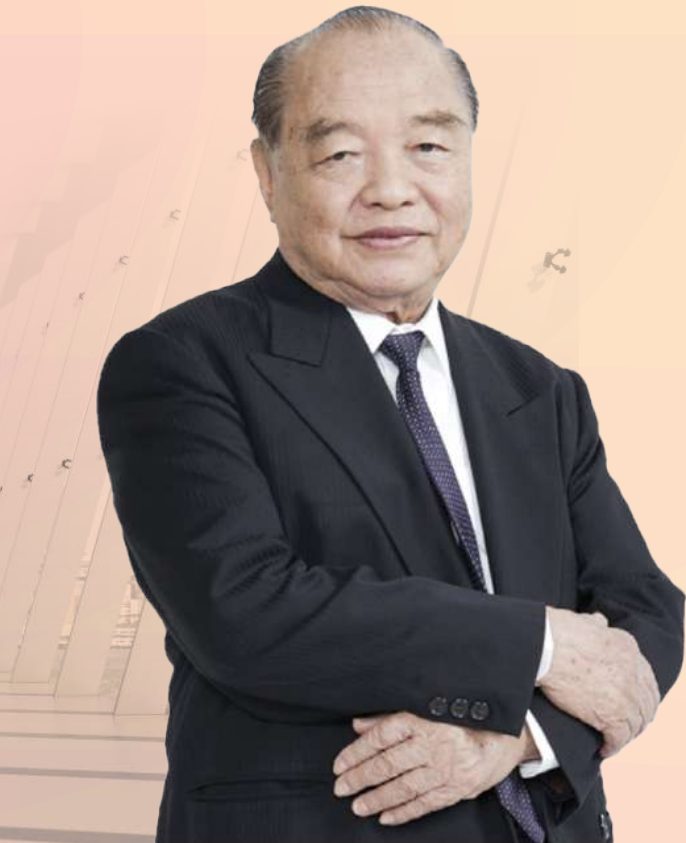
317

เอกสารแนบ 6

รายงานของคณะกรรมการ
ตรวจสอบ



สารจากประธาน กรรมการ



นายสมบัติ พานิชชีวะ
ประธานกรรมการ

ปี 2567 นับเป็นก้าวอย่างสำคัญของบริษัทฯ ที่ได้ดำเนินงานมาครบ 36 ปี และครบรอบ 3 ปี ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้น เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และความพึงพอใจของผู้ใช้ทาง อันส่งผลให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดีเพิ่มขึ้น และเติบโตอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่โอกาสในสิ่งใหม่ด้านการให้บริการระบบขนส่ง ด้วยการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยทั้งระบบบริหารจัดการจราจรและระบบเก็บเงิน และปัจจัยอื่นที่สนับสนุนการเติบโตโดยมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่งและประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรของบริษัทฯ ที่เข้มแข็งขึ้น การขับเคลื่อนกลุ่มธุรกิจใหม่ที่นำความเชี่ยวชาญมาขยายเป็นบริษัทย่อยเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม และทำให้เกิดธุรกิจต่อเนื่องในระยะยาวต่อไปในอนาคต รวมทั้งโอกาสในการขยายโครงการใหม่ที่จะร่วมประมูลโครงการต่าง ๆ ของภาครัฐมากยิ่งขึ้น

โดยในปี 2567 นับเป็นปีแห่งความท้าทายของทุกภาคส่วนธุรกิจของไทยและทั่วโลกท่ามกลางภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบาง ซึ่งได้รับผลกระทบต่อเนื่องหลังจากเกิดวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของโรค Covid-19 บริษัทฯ ต้องมีการวางแผนธุรกิจที่รัดกุม และเตรียมความพร้อมตลอดเวลาเพื่อรองรับทุกสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

สำหรับภาพรวมผลประกอบการในปี 2567 บริษัทฯ ได้บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับ 4 ไตรมาสในรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.83 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 980,423,224 บาท เนื่องจากสถานะทางการเงินของ บริษัทฯ มีความมั่นคงและมั่นใจที่จะมอบผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ถึงร้อยละ 109.02 ของกำไรสุทธิประจำปี 2567 ซึ่งมากกว่านโยบายปกติที่จะจ่ายเงินปันผลปกติ (ในอัตราร้อยละ 90 ของกำไรสุทธิ) ซึ่งสะท้อนความเชื่อมั่นด้านผลตอบแทนการลงทุนแก่นักลงทุนของบริษัทฯ



ทั้งนี้ เพื่อความมั่นใจในผลประโยชน์ของบริษัทฯ จึงขอแจ้งว่า ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.11 เท่า ลดลงจาก 31 ธันวาคม 2566 ที่มีอัตราส่วนดังกล่าวเท่ากับ 0.18 เท่า และมีการหนี้สินที่มีดอกเบี้ยจากการเบิกใช้วงเงินหมุนเวียนอายุ 90 วัน จำนวน 200 ล้านบาท บริษัทฯ มีวงเงินทุนสำรองหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 2,000 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 900 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ ยังคงมีผลกำไรที่จะจ่ายเงินปันผลควบคู่กันไปกับการลงทุนในการดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG (Environmental (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (กำกับดูแลกิจการ) และการลงทุนในโครงการใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทางด่วน รวมทั้งการลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ ที่ไม่ใช่ทางด่วน (Non-Toll Business) และ New Business Venture เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนและสร้างความยั่งยืน มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ในด้านความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ ยังคงตระหนักและให้ความสำคัญกับประเด็นเรื่องความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะกรรมการบริหารที่ทำหน้าที่การพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ทำหน้าที่การกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการผลักดันให้บริษัทฯ ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยมีผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG Report) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 การประเมิน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings” ในระดับ “AA” รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภท “ดี” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 รางวัล “เกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน” รางวัลสำนักงานสีเขียวระดับประเทศ (Green Office) ระดับ “ดีเยี่ยม” (G ทอง) รางวัล “AMCHAM Corporate Social Impact Awards 2024” และรางวัลอื่น ๆ อีกหลายสถาบัน

ในการให้ความช่วยเหลือสังคม บริษัทฯ เป็นหลักในการก่อตั้งและบริหารจัดการ “มูลนิธิทาง สู่ฝัน ปันคนเก่ง” (Dream for Achievement Foundation) ต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2556 เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีความประพฤติดี มีความสามารถสูง เพื่อรับทุนการศึกษาจนจบระดับปริญญาตรี ซึ่งผลการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2556 ถึงปัจจุบันมูลนิธิฯ ได้มอบทุนให้แก่นักศึกษา รวมทั้งสิ้นจำนวน 233 ทุน และมีนักศึกษาทุนสำเร็จการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 136 ท่าน โดยได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 และอันดับ 2 รวมกันจำนวน 81 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 60 ทั้งนี้มูลนิธิทางสู่ฝัน ปันคนเก่ง ยังคงเดินหน้ามอบทุนดังกล่าวต่อไปเพื่อสร้างเสริมเยาวชนที่มีความรู้ความสามารถเพื่อเติบโตมาเป็นพลังในการพัฒนาประเทศชาติ บริษัทฯ จะสนับสนุนมูลนิธิทางสู่ฝัน ปันคนเก่งต่อไป และเปิดโอกาสให้ผู้มีจิตศรัทธาที่ประสงค์จะส่งเสริมการศึกษาตามนโยบายของมูลนิธิฯ ดังกล่าวได้ร่วมบริจาค อันจะทำให้มูลนิธิฯ เป็นองค์กรช่วยเหลือสังคมที่ยั่งยืนต่อไป (รายละเอียดมูลนิธิฯ ตาม website: www.daf.or.th มูลนิธิทาง สู่ฝัน ปันคนเก่ง เป็นองค์กรสาธารณกุศลลำดับที่ 968 ตามประกาศกระทรวงการคลัง เงินบริจาคสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีเงินได้ประจำปีได้)

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ให้ความเชื่อมั่น มอบความไว้วางใจ และการสนับสนุนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมทั้งขอบคุณผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกท่าน สำหรับการร่วมแรงร่วมใจ และความทุ่มเทในการนำพาองค์กรให้ผ่านพ้นอุปสรรคในปีที่ผ่านมา ผมให้คำมั่นสัญญาว่าองค์กรของเราพร้อมที่จะส่งมอบบริการที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน เพื่อร่วมกันสร้างอนาคตอันยั่งยืนของบริษัทฯ และสังคมไทยต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง

คณะกรรมการ บริษัท



นายสมบัติ พานิชชิวะ
ประธานกรรมการ

ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต จั่วเฉลิม
รองประธานกรรมการ
ประธานกรรมการบริหาร



พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์
กรรมการและกรรมการอิสระ
ประธานกรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ
กรรมการและกรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

นายจุมพล ริมสาคร
กรรมการและกรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง



ดร.วิษณุ เครืองาม

กรรมการและกรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและ
พิจารณาค่าตอบแทน

นายชาญวิทย์ อมตะมาฤชาติ

กรรมการ

นายพรชัย จีระเวช

กรรมการ



ม.ล. ธนะวิสุทธ์ วิสุทธ์

กรรมการ
กรรมการบริหาร

นายธานินทร์ พานิชชีวะ

กรรมการ
รองประธานกรรมการบริหาร
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ดร.ศักดิ์ดา พรรณไว

กรรมการ
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

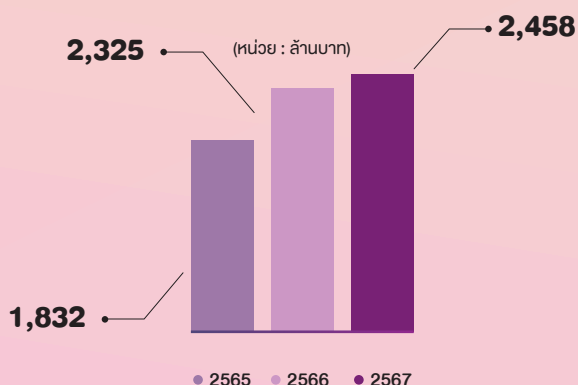
หน่วย : ล้านบาท

งบกำไรขาดทุน	(ล้านบาท)	2565	2566	2567
รายได้ค่าผ่านทาง		1,832	2,325	2,458
รายได้รวม		1,846	2,356	2,486
กำไรจากการดำเนินงานก่อนค่าเสื่อมราคา ต้นทุนทางการเงิน และ ภาษีเงินได้ (EBITDA)		1,329	1,773	1,854
กำไรสำหรับปี		781	1,003	899
งบแสดงฐานะทางการเงิน	(ล้านบาท)			
สินทรัพย์รวม		10,464	10,022	9,406
หนี้สินรวม		692	1,529	936
ส่วนของผู้ถือหุ้น		9,772	8,493	8,470
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่า	(ล้านหุ้น)	1,181	1,181	1,181
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	8.27	7.19	7.17
กำไรสุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.66	0.85	0.76
เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น	(บาท)	0.50	1.93	0.83*

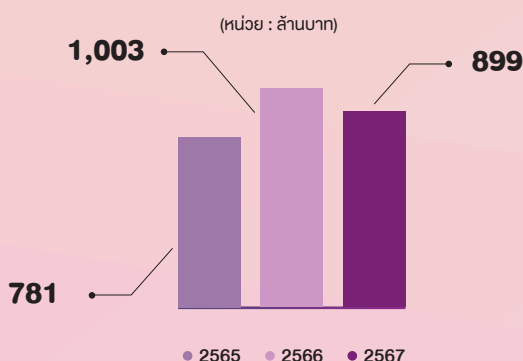
*การจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงาน ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

จ่ายจากผลการดำเนินงาน	0.76	เป็นเงินจำนวน	897,736,928	บาท
จ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสม	0.07	เป็นเงินจำนวน	82,686,296	บาท
รวมเป็นเงิน	0.83	เป็นเงินจำนวน	980,423,224	บาท

รายได้ค่าผ่านทาง 2,458 ล้านบาท

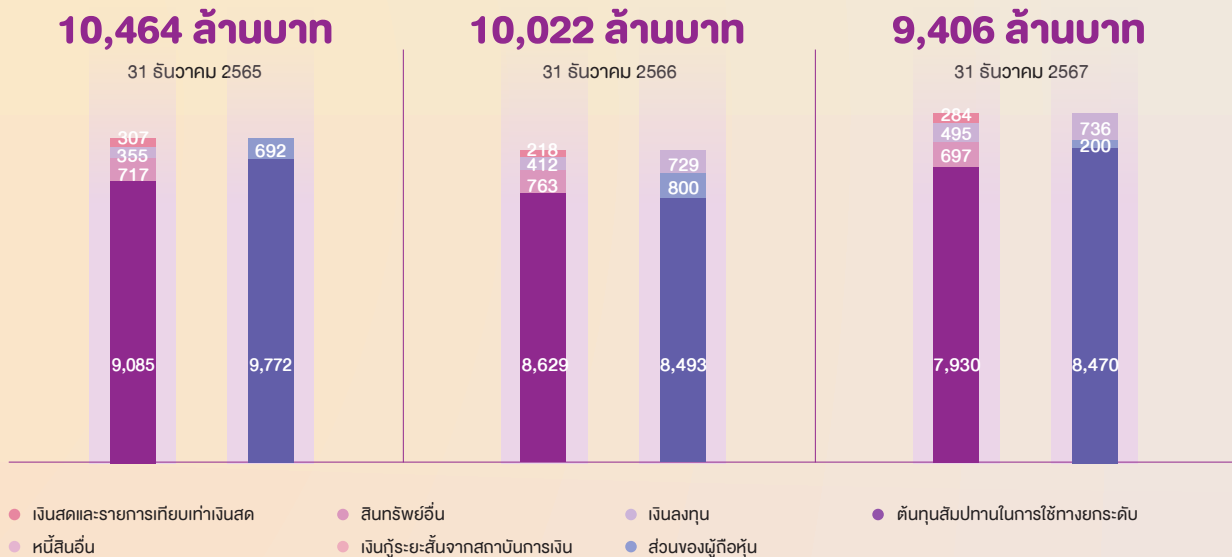


กำไรสุทธิ 899 ล้านบาท



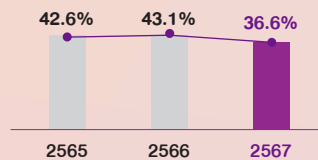


ฐานะทาง การเงิน

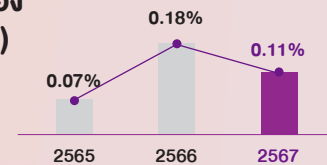


อัตราส่วน ทางการเงิน

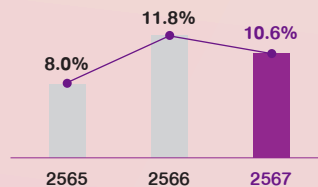
อัตราส่วน กำไรสุทธิ (ร้อยละ)



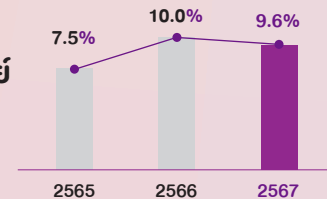
อัตราส่วนหนี้ สินต่อส่วนของ ผู้ถือหุ้น (เท่า)



อัตราส่วน ผลตอบแทน จากส่วนของ ผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)



อัตราส่วน ผลตอบแทน จากสินทรัพย์ (ร้อยละ)



รางวัล และความสำเร็จ

ด้านคุณภาพ และการให้บริการ



- ได้รับรางวัลรับรองระบบบริหารจัดการความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด



- ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ตามมาตรฐาน ISO14064-1 : 2018 จาก บริษัท บูโรเวอริทิส (ประเทศไทย) จำกัด

ด้าน ความยั่งยืน



- ได้รับรางวัล องค์กรยอดเยี่ยม (Corporate Excellence Award) รางวัลทรงเกียรติระดับภูมิภาคจากงาน Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2024



- ได้รับประกาศนียบัตร เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



- ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่งได้รับการประเมิน “หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings” อยู่ในระดับ “AA”



- ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน หรือ Sustainability Disclosure ประจำปี 2567 ประเภทรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition



- ได้รับรางวัล AMCHAM Corporate Social Impact จากสมาคมหอการค้าไทย-อเมริกัน



- การประเมินการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียนไทย Corporate
Governance Report (CGR)
ประจำปี 2567 ระดับ “ดีเลิศ”



- การประเมินคุณภาพการจัดประชุม
สามัญผู้ถือหุ้น (Annual General
Meeting : AGM) ระดับ “ดีเลิศ” โดย
ได้รับผลประเมิน 100 คะแนนเต็ม ต่อ
เนื่องปีที่ 3



- ได้รับรางวัลสถาน
ประกอบกิจการต้นแบบ
ดีเด่น ด้านความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน ประจำปี 2567
ระดับจังหวัด

- การรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้าน
คอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จากคณะ
กรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาค
เอกชนไทย ภายในงาน CAC CERTIFICATION
CEREMONY 2024 “Business Beyond CAC :
Spotlight on Supply Chain” ห่วงโซ่อุปทานโปร่งใส
ภาคธุรกิจไทยยั่งยืน



- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบ
ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี
2567 ประเภทธุรกิจขนาด
ใหญ่ ระดับ “ดี” จากกรม
คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กระทรวงยุติธรรม



- ได้รับรางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคน
พิการ ประจำปี 2567 “ระดับดี” ซึ่งสะท้อน
ถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริม
โอกาสและความเท่าเทียมให้แก่คนพิการในสังคม
ผ่านการสนับสนุนการจ้างงานและพัฒนาทักษะ
เพื่อความยั่งยืนในอาชีพต่อไป



- รางวัล สำนักงานสีเขียว (Green Office)
ระดับดีเยี่ยม (G- ทอง) พื้นที่อาคารด่านเก็บ
ค่าผ่านทางดอนเมือง และอาคารศูนย์ปฏิบัติการ
(Main Operation Center :MOC) จากกรมการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้านภาพลักษณ์ องค์กร



- ได้รับรางวัล “Moral Business Forum
๒๐๒๔” สุข + ดี อย่างมีพลังที่ยั่งยืน”
จาก ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน)
ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการ
สร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)



- รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้
ประจำปี 2567 สาขาส่งเสริมและพัฒนา
ป่าชุมชน ต่อเนื่องปีที่ 2 จากกรมป่าไม้
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม



- ได้รับประกาศนียบัตรรางวัลชมเชย
เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรธุรกิจที่ร่วม
สนับสนุนช่วยเหลือราชการส่งเสริม
และพัฒนาป่าชุมชน ในการสนับสนุน
ภารกิจงานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้
ในปี 2567

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2567



1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งบริษัทเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2531 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้นจำนวน 1,304,000,000 บาท ภายใต้ชื่อ บริษัท ดอนเมืองโทลล์เวย์ จำกัด เพื่อให้บริการทางยกระดับดอนเมือง (หรือชื่อพระราชทานคือ “ทางยกระดับอุตราภิมุข”) ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวงในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต จากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม จากนั้น บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทฯ และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน จำกัด เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2537 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ในการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2564 และเริ่มต้นการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 6,142,410,560 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 1,181,232,800 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.20 บาท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

ในปี 2530 รัฐบาลมีนโยบายเชิญชวนภาคเอกชนมาร่วมลงทุนในโครงการสัมปทานทางหลวงลักษณะ Build-Operate-Transfer (BOT) (ในปี 2539 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเป็น Build-Transfer-Operate (BTO)) เพื่อแก้ไขปัญหาคอขวดของปริมาณการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิต ซึ่งเป็นเส้นทางหลักในการระบายจราจรเข้า-ออกจากกรุงเทพมหานคร สู่ภาคกลางตอนบน ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งเป็นเส้นทางสำคัญไปสู่ท่าอากาศยานดอนเมือง ซึ่งเป็นท่าอากาศยานหลักระหว่างประเทศแห่งเดียวของกรุงเทพมหานคร ณ เวลานั้น โดยให้ภาคเอกชนคือ บริษัท ศรีนครการโยธา จำกัด และบริษัท ดิคเกอร์ฮอฟฟ์ แอนด์ วิตแมน จำกัด เป็นผู้ออกแบบก่อสร้าง จัดหาทุนและกู้เงินมาลงทุนทั้งหมด เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของภาครัฐที่มีอยู่อย่างจำกัด ณ เวลานั้น ในขณะที่ภาคเอกชนที่มาลงทุนก็จะได้รับผลตอบแทนในระดับที่เป็นธรรมในการลงทุนดังกล่าว

บริษัทฯ เป็นผู้รับสัมปทานในการก่อสร้างและให้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข ช่วงดินแดงถึงอนุสรณ์สถานแห่งชาติ (อนุสรณ์สถานฯ) (“ทางยกระดับดอนเมือง”) จัดเก็บและเป็นเจ้าของรายได้ค่าผ่านทางภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวงในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอนดินแดง-ดอนเมือง ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2532 (“สัญญาสัมปทานทางหลวงฯ”) และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ 3 ฉบับ จากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ได้แก่ บันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 1/2538 ลงวันที่ 27 เมษายน 2538 (“MOA 1/2538”) บันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 2/2539 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 (“MOA 2/2539”) และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 3/2550 ลงวันที่ 12 กันยายน



2550 (“MOA 3/2550”) (รายละเอียดของสัญญาสัมปทานทางหลวง และบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวง ทั้ง 3 ฉบับ จะอธิบายในรายละเอียดต่อไปในส่วนที่ 2.2.5 กรณียกเว้นที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ) โดยมีระยะทางสัมปทานทั้งสิ้นประมาณ 21 กิโลเมตร เป็นมูลค่าต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับดอนเมืองทั้งสิ้นเท่ากับ 15,058.3 ล้านบาท โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ทางหลวงสัมปทานเดิม (Original Tollway)

ตอนดินแดง-ดอนเมือง ระยะทางประมาณ 15.4 กิโลเมตร (กม. 5+700 ถึง กม. 21+100) เก็บค่าผ่านทางตามประกาศของผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทาน โดยอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 80 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 110 บาท (ยกเว้นที่ด่านหลักสี่ฯออก จะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือ) ซึ่งอัตรานี้ใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2567 และในวันที่ 22 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจัดเก็บอัตราค่าผ่านทางใหม่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ปัจจุบัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572) มีอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 90 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 120 บาท (ยกเว้นที่ด่านหลักสี่ฯออก จะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือ)

โดยทางหลวงสัมปทานเดิมเริ่มต้นการก่อสร้างเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2532 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2537 มีมูลค่างานก่อสร้างทั้งโครงการตาม “ที่บันทึกไว้ทางบัญชี” ซึ่งเป็นต้นทุนตามบัญชีเท่ากับ 10,900.7 ล้านบาท โดยต้นทุนดังกล่าวนี้รวมถึงการก่อสร้างอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ แต่เป็นส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น ทางยกระดับเชื่อมต่อสะพานลอยข้ามแยก ซ่อมจราจรเพิ่มเติม บรรดาพื้นที่ส่วนอื่นของถนน และสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นส่วนประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นทั้งหมดที่มีอยู่เดิม ที่รื้อถอนออกไปชั่วคราว นอกจากนี้ยังมีค่างานก่อสร้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอีก เช่น ค่าปรับปรุงถนนวิภาวดีรังสิตระหว่างการก่อสร้าง ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรชั่วคราว ค่าไฟฟ้าและน้ำประปาสำนักงาน ค่าประกันภัย ค่าการให้ความช่วยเหลือทางเทคนิค ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ภาษี ต้นทุนการบริหารทั่วไป เป็นต้น

ทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือ (Northern Extension)

ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานแห่งชาติ ระยะทางประมาณ 5.6 กิโลเมตร (กม. 21+100 ถึง กม. 26+700) เก็บค่าผ่านทางตามประกาศของผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทาน โดยอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 35 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 45 บาท (ยกเว้นด่านดอนเมืองฯเข้าจะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานเดิมและทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือเพียงครั้งเดียวรวมกันเท่ากับ 115 บาท (80+35 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 1 และ 155 บาท (110+45 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 2 ซึ่งอัตรานี้ใช้ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2567 และในวันที่ 22 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการจัดเก็บอัตราค่าผ่านทางใหม่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาฯ ปัจจุบัน (เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572) มีอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 40 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 50 บาท และด่านดอนเมืองฯเข้าจะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานเดิมและทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือเพียงครั้งเดียวรวมกันเท่ากับ 130 บาท (90+40 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 1 และ 170 บาท (120+50 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 2

โดยทางหลวงสัมปทานตอนตองยาด้านทิศเหนือ เริ่มต้นการก่อสร้างเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 และเปิดให้บริการเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2541 มีมูลค่างานก่อสร้างทั้งโครงการตาม “ที่บันทึกไว้ทางบัญชี” ซึ่งเป็นต้นทุนตามบัญชีเท่ากับ 4,157.6 ล้านบาท โดยต้นทุนดังกล่าวได้รวมถึงการก่อสร้างทางยกระดับเชื่อมต่อต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการสร้างได้แต่ไม่ได้มีสิทธิในการเก็บรายได้ตามขอบเขตที่กำหนดใน MOA 2/2539 ได้แก่ ทางยกระดับเชื่อมต่อกับท่าอากาศยานดอนเมือง และทางยกระดับเชื่อมต่อกับระบบทางพิเศษศรีรัชหรือระบบทางด่วนชั้นที่ 2 บริเวณดินแดง (บริษัทฯ รับผิดชอบการก่อสร้างประมาณ 750 เมตร ในส่วนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงสัมปทานเดิม และการทางพิเศษแห่งประเทศไทย หรือ กทพ. รับผิดชอบการก่อสร้างประมาณ 750 เมตร ในส่วนที่เชื่อมต่อกับทางพิเศษศรีรัช) ยังมีค่างานก่อสร้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอีก เช่น ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน ค่าเบี้ยประกันภัย และค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เป็นดอกเบี้ย และการได้รับสินเชื่อ เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลของมูลค่าการก่อสร้างรวมทั้งโครงการที่บริษัทฯ ได้บันทึกไว้ทางบัญชีดังกล่าวนี้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีและหลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป และยังไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของประมวลรัษฎากรตามกฎหมายของกรมสรรพากรอีกด้วย จึงมีการบันทึกข้อมูลที่เป็นมูลค่าหรือต้นทุนอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ค่าก่อสร้างโดยตรงรวมไว้ด้วย เช่น ค่าเบี้ยประกัน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย และค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เป็นดอกเบี้ย และการได้รับสินเชื่อ เป็นต้น

การเชื่อมต่อกับเครือข่ายการเดินทาง ของเมือง

ปัจจุบันทางยกระดับดอนเมืองได้มีการเชื่อมต่อกับทางหลวงและทางพิเศษอื่นที่มีได้อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

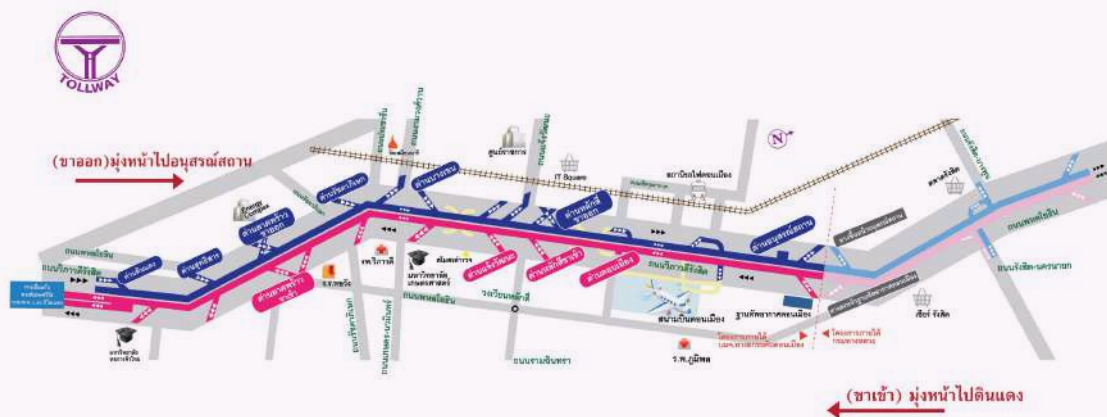
ด้านทิศเหนือ: เชื่อมต่อกับทางหลวงตอนต่อขยายรังสิต ณ บริเวณอนุสรณ์สถานฯ โดยทางหลวงตอนต่อขยายรังสิต (ช่วงอนุสรณ์สถานฯ-รังสิต) มีระยะทางประมาณ 7.1 กิโลเมตร (กม. 26+700 ถึง กม. 33+800 บริเวณหน้าโรงพยาบาล) ก่อสร้างและรับผิดชอบโดยกรมทางหลวง ปัจจุบันยกเลิกการเก็บค่าผ่านทางตลอดอายุสัญญา

ด้านทิศใต้: เชื่อมต่อกับ 1) ระบบทางพิเศษเฉลิมมหานคร หรือระบบทางด่วนชั้นที่ 1 ของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) บริเวณดินแดง โดยผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมืองที่จะใช้บริการระบบทางด่วนชั้นที่ 1 ต้องลงสู่พื้นราบและชำระค่าผ่านทาง ณ ด่านดินแดง (พื้นราบ) และยังเชื่อมต่อกับ 2) ระบบทางพิเศษศรีรัช หรือระบบทางด่วนชั้นที่ 2 ของ กทพ. (ซึ่งให้สัมปทานกับบริษัท ทางด่วน และรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) บริเวณดินแดงเช่นเดียวกัน โดยผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมืองที่จะใช้บริการระบบทางด่วนชั้นที่ 2 สามารถใช้ทางยกระดับดอนเมืองเชื่อมต่อโดยตรง

และชำระค่าผ่านทาง ณ ด่านดินแดง (ยกระดับ) ของระบบทางพิเศษศรีรัช ได้โดยไม่ต้องลงสู่พื้นราบ

โดยทางยกระดับดอนเมืองมีอายุสัมปทานในการให้บริการประชาชนตาม MOA 3/2550 จนถึงวันที่ 11 กันยายน 2577 ซึ่งบริษัทฯ ต้องโอนกรรมสิทธิ์ในทางยกระดับดอนเมืองทั้งหมดให้กับกรมทางหลวง ตามรูปแบบสัมปทานแบบ Build-Transfer-Operate (BTO) โดยโอนกรรมสิทธิ์ในทางหลวงสัมปทานเดิมให้กับกรมทางหลวง เมื่อลงนามใน MOA 2/2539 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 และโอนกรรมสิทธิ์ในทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือให้กับกรมทางหลวงเมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2541 หลังจากนั้นก็บริษัทฯ ก่อสร้างทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือแล้วเสร็จ โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการบริหารจัดการทางยกระดับตามข้อกำหนดในสัญญาสัมปทาน อันรวมถึงสิทธิในการจัดเก็บค่าผ่านทาง การบำรุงรักษาทางยกระดับ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ใช้ทาง ดังนั้น การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามสัญญาสัมปทานที่มีต่อกรมทางหลวง และคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียเป็นองค์ประกอบสำคัญนอกเหนือจากการให้บริการที่ดีด้านคมนาคมต่อประชาชน

แผนผังเส้นทางการให้บริการของบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ และมีแผนกลยุทธ์ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างสรรค์บริการที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งมีการทบทวนต่อเนื่องทุก ๆ ปี โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติการทบทวนวิสัยทัศน์องค์กร ซึ่งเห็นว่า วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร ยังคงมีความชัดเจนสอดคล้องตามเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินงานของ บริษัทฯ จึงเห็นควรให้ยังคงใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร ในการดำเนินงานและสื่อสารให้บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รับทราบโดยทั่วกัน ดังนี้



วิสัยทัศน์ (Vision)

“เป็นบริษัทฯ ประกอบกิจการในระบบคมนาคมขนส่ง และกิจการอื่น ๆ ด้วยระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ล้ำสมัย อย่างยั่งยืน”



พันธกิจ (Mission)

- เราจะสร้างศักยภาพของบริษัทฯ ให้เติบโตด้วยแผนการเชื่อมโยงทางยกระดับเข้ากับเครือข่ายระบบคมนาคมขนส่ง ที่สนองตอบการขยายตัวระหว่างกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑลรวมถึงการเชื่อมโยงภูมิภาคของประเทศไทย ดำเนินธุรกิจด้านคมนาคมอย่างครบวงจร เพื่อเป็นผู้นำในการให้บริการทางด้านคมนาคมอย่างยั่งยืน
- เราจะพัฒนาระบบการจัดการการวิเคราะห์ข้อมูล และระบบเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ
- เราจะพัฒนาทรัพยากรบุคคลและพัฒนาการให้บริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร ส่งเสริมศักยภาพให้บุคลากร ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ
- เราจะยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการ



ค่านิยมองค์กร (Core Value)

“บริษัทฯ ได้กำหนดค่านิยมองค์กร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือและปฏิบัติ มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน และให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของบริษัท” ซึ่งประกอบด้วย

C

Customer Focus
มุ่งเน้นต่อความพอใจลูกค้า

พวกเราเชื่อว่า การทำงานที่มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยทำความเข้าใจ สำนองความคาดหวัง และตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ทั้งภายในและภายนอก ด้วยการส่งมอบบริการที่มีคุณค่าและสร้างความพึงพอใจ

A

Achievement Motivation
ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ

พวกเราเชื่อว่า การแสดงออกถึงความกระตือรือร้น ความไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้ประสบความสำเร็จได้ตามแผนที่กำหนด รวมถึงความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการทำงาน ทั้งของตนเองและทีมงานทุกคน มีพลังที่จะขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จร่วมกัน

T

Teamwork
การทำงานเป็นทีม

พวกเราเชื่อว่า การทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกคนในองค์กรให้ความสำคัญและร่วมกัน เปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ และแบ่งปันสิ่งที่ดีให้กับผู้อื่น การปรับตัว การแสดงบุคลิกภาพที่ปรารถนาจะทำงานร่วมกัน เป็นคนมีน้ำใจ ให้ความช่วยเหลือร่วมมือ การสอนงาน การกระจายงาน และการสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีส่วนร่วมในการผลักดันการทำงานมุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน และสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการทำงานตามความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่หรือผ่านการทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือและสนับสนุนซึ่งกันและกัน สร้างความไว้วางใจ และมีความซื่อสัตย์สุจริต ความหนักแน่นที่จะทำในสิ่งที่ถูกต้อง เพื่อส่งมอบการบริการทางยกระดับที่ความ เป็นเลิศ ทั้งด้านคุณภาพ ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการใส่ใจต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมั่นคงและปลอดภัย



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ (Business Goals)

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งส่งเสริมและขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อปรับตัวและพัฒนาองค์กรเพื่อรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และมุ่งเน้นการดำเนินงานตาม “**แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571**” เพื่อส่งมอบคุณค่าความยั่งยืนใน **3 มิติ** โดยนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญร่วมกับการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง การขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตด้านเศรษฐกิจไปพร้อมกับการบูรณาการเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายการส่งมอบคุณค่าและความยั่งยืน ใน 3 มิติ ดังนี้

1) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนการช่วยลดโลกร้อน และป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ได้แก่ การบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสียและมลพิษต่าง ๆ และการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึง การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2) มิติสังคม (Social) หมายถึง การดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญและเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การดูแลสุภณานิยมและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ค้าและผู้รับเหมา พร้อมมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนสังคม การยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service Quality) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคมและเศรษฐกิจ พร้อมมุ่งสร้างการเข้าถึงโอกาสอย่างเท่าเทียมให้แก่ผู้ด้อยโอกาสในสังคม

3) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือมิติเศรษฐกิจ (Economic) หมายถึง การให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจให้มีผลตอบแทนที่มั่นคง มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบหรือถ่วงดุลการบริหารความเสี่ยง และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัดภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance : CG) และการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ตลอดจน การเตรียมพร้อมสำหรับการลงทุนในการขยายธุรกิจ การเข้าร่วมประมูลในโครงการ PPP ภาครัฐ รวมไปถึงการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ด้วยสถานการณ์และปัจจัยการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค สถานการณ์สงครามในต่างประเทศ ความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจในประเทศ ตลอดจนปัจจัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และการบริหารจัดการต้นทุน พัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และปรับเปลี่ยนองค์กรและบุคลากรให้พร้อมรับความเสี่ยงและโอกาส เพื่อการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนตามเป้าหมาย จึงจัดทำแผนพัฒนาธุรกิจในระยะยาว “**แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571**” โดยกำหนดเป็นกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ดังนี้

ลำดับ	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
1	กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance	พัฒนาและสร้างมาตรฐานการทำงานด้านการดำเนินงานและบำรุงรักษาทาง เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของหน่วยงานกำกับดูแลและผู้ใช้ทาง
2	กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth	การสร้างพันธมิตรเพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการทางด่วนและทางพิเศษ เส้นทางใหม่เพื่อความยั่งยืนทางธุรกิจ
3	กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้อื่น New Business Venture	การศึกษาเพื่อลงทุนในธุรกิจอื่น ๆ นอกเหนือจากธุรกิจทางด่วนและทางพิเศษ เพื่อลดความเสี่ยงจากการมีรายได้ทางเดียวและความมั่นคงทางธุรกิจในระยะยาว
4	กลยุทธ์ ESG In Process	การวางกลยุทธ์กิจกรรมต่างในแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และกำกับดูแลกิจการหรือเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม กฎหมาย และพฤติกรรมผู้บริโภค

ลำดับ	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
5	กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place	การพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้มีความเชี่ยวชาญขั้นสูงและมีความยืดหยุ่นในการทำงานพร้อมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
6	กลยุทธ์ Relationship/Partnership/Synergy Development	การสร้างพันธมิตร คู่ค้า หรือชุมชนโดยรอบ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และกันต่อความเปลี่ยนแปลง
7	กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition	การสร้างการรับรู้ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ให้เป็นที่รับรู้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Corporate Sustainability Strategy)

1. กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management / Maintenance เป็นกลยุทธ์หลักเพื่อความยั่งยืนระยะยาวที่ประกอบไปด้วย โครงการและงานประจำในสายงานปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหน่วยงานขับเคลื่อน เช่น งานซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับ งานจัดเก็บค่าผ่านทาง งานกู้ภัยและจัดการจราจร งานระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง งานระบบควบคุมการจราจร รวมไปถึงโครงการเชิงกลยุทธ์ที่จะส่งเสริมให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ โดยผลลัพธ์ของดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับกรมทางหลวง ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการบำรุงรักษาโครงสร้างและระบบประกอบทางยกระดับ 2) ด้านประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าผ่านทาง 3) ด้านประสิทธิภาพการจัดการจราจร และ 4) ประสิทธิภาพด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทางและระบบอุปกรณ์ควบคุมการจราจร สำหรับโครงการเชิงกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ทั้งหมด 8 กิจกรรม เป็นไปตามแผนการทำงานและบรรลุตามเป้าหมาย

2. กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth เป็นกลยุทธ์การพัฒนารัฐกิจเพื่อสร้างการเติบโตตามโอกาสที่ภาครัฐมีแผนจะขยายเส้นทางและทางเชื่อมต่างๆ ในอนาคต ซึ่งมี 4 กลุ่มโครงการเชิงกลยุทธ์ ได้แก่

กลุ่มที่ 1) โครงการใหม่ที่ภาครัฐเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมลงทุนตามความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ (Motorway/Expressway Projects) มีโครงการและสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

- **โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายบางขุนเทียน - บ้านแพ้ว (M82)** สถานะโครงการ กรมทางหลวงได้ประกาศเชิญชวนเอกชนพร้อมขายเอกสารประกวดราคา (ขายซอง) ในเดือนเมษายน 2567 สถานะปัจจุบันกรมทางหลวงอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดการขายซองใหม่

- **โครงการทางยกระดับส่วนต่อขยายยกระดับอุดรธานี (ดอนเมือง-โกลด์เวย์) ริงสิต-บางปะอิน (M5)** สถานะโครงการ เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 คณะรัฐมนตรี (ครม.) อนุมัติการก่อสร้างโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 5 สายทางยกระดับอุดรธานี ช่วงริงสิต-บางปะอิน (M5) โดยมีรูปแบบการลงทุนเป็นระหว่างรัฐและเอกชนในรูปแบบ PPP Gross Cost ทั้งนี้คาดว่าจะประมูลในปี 2568 สถานะอยู่ระหว่างติดตามการดำเนินงานจากภาครัฐ

- **โครงการทางยกระดับบนทางหลวงหมายเลข 305 (ปทุมธานี-ริงสิต-องครักษ์)** โครงการยังอยู่ในช่วงของการศึกษาความเหมาะสม โดยกรมทางหลวงได้จ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ วิศวกรรม และผลกระทบสิ่งแวดล้อม สถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทฯ ปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาปริมาณจราจรบนทางหลวงหมายเลข 305 (ปทุมธานี-ริงสิต-องครักษ์)

กลุ่มที่ 2) โครงการทางเชื่อมทางยกระดับอุดรธานีตามนโยบายของภาครัฐและการเชื่อมโยงกับระบบขนส่งมวลชนอื่นๆ (Tollway Connecting Ramp and Transit Oriented Development (TOD) Projects) มีโครงการและสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

- **โครงการ โครงการพัฒนาท่าอากาศยานดอนเมืองระยะที่ 3 - ถนนยกระดับเชื่อมถนนยกระดับอุดรธานี** สถานะโครงการ เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ประชุมรับฟังความคิดเห็น และประชุมให้ความเห็นรูปแบบงานโครงการพัฒนาท่าอากาศยานดอน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานของ AOT โดยโครงการดังกล่าวนี้ได้รับการสอบถามและติดตามอย่างใกล้ชิด

- **โครงการ Feeder System : Feeder ริงสิต-นครนายก** ได้เข้าร่วมงานจัดสัมมนาความคิดเห็นของประชาชน ครั้งที่ 3 การศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ระบบขนส่งมวลชน จ.ปทุมธานี ในวันที่ 5 ตุลาคม 2567 และ Feeder Pattaya : เข้าร่วมรับฟังสัมมนา การพัฒนาระบบขนส่งสาธารณะในรูปแบบรถไฟฟ้า ระยะที่ 2 เมืองพัทยา วันที่ 9 กันยายน 2567 เพื่อร่วมติดตามโครงการ และเพื่อแสวงหาโอกาสในการร่วมลงทุนโครงการ Feeder และโครงการอื่นๆ

กลุ่มที่ 3) โครงการอื่นๆ ที่ไม่ใช่ทางด่วนหรือทางพิเศษ (Non-Toll Business) ได้ได้รวมอยู่ในยุทธศาสตร์นี้ เนื่องจากยกระดับเป็นยุทธศาสตร์หลัก มีโครงการและสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

- **โครงการที่พักริมทาง (Rest Area)** บนโครงข่ายทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง : สถานะโครงการ ในการพัฒนาและบริหารจัดการ โครงการสถานที่บริการทางหลวงบางละมุง บนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 7 กรมทางหลวงเร่งปรับปรุง RFP ที่ “บางละมุง” เนื่องจากไม่มีเอกชนยื่นประมูล และ

- **โครงการพัฒนาและบริหารจัดการที่พักริมทางบนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 6 สายบางปะอิน - นครราชสีมา และ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองหมายเลข 81** ความคืบหน้าภาครัฐ ในวันที่ 25 ต.ค. 2566 เปิดการประชุมรับฟังความคิดเห็นภาคเอกชน (Market Sounding) ซึ่งบริษัทฯ ได้ร่วมศึกษาโครงการกับ Strategic Partner เพื่อวิเคราะห์โครงการที่จะเปิดประมูลในอนาคต

กลุ่มที่ 4) คือการเตรียมพัฒนาทางยกระดับในทุกๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพและความทันสมัยก่อนสิ้นสุดสัมปทานรวมถึงวางแผนงานในการดำเนินโครงการต่อเนื่องภายหลังจากสัญญาสัมปทานสิ้นสุด มีโครงการและสถานะการดำเนินงาน ดังนี้

- **โครงการ M-Flow** การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น พัฒนาขึ้นเพื่อแก้ปัญหาจราจรติดขัดบริเวณหน้าด่านเก็บเงิน โดยใช้เทคโนโลยี AI และ Video Tolling ในการบันทึกภาพป้ายทะเบียนรถ ได้ศึกษาต้นทุนและแผนการดำเนินการของการนำ M-Flow มาปรับใช้กับ Tollway Existing

- **โครงการ Smart Payment** การพัฒนาระบบเก็บค่าผ่านทางเพื่อใช้กับ Tollway Existing เพื่อศึกษาการนำมาประยุกต์ใช้กับบริษัทฯ นอกช่วงเวลาเร่งด่วน สถานะการดำเนินงานอยู่ระหว่างออกแบบ

- **โครงการศึกษา ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก (Hydraulic Cement)** นำส่งรายงานผลการศึกษาให้กับสายงานปฏิบัติการและแผนกจัดซื้อ เพื่อนำมาปรับใช้กับ Tollway Existing

การขับเคลื่อนในกลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth ดำเนินการโดยคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 คณะทำงานได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 2567-2571 และแผนงบประมาณประจำปี 2567 ได้มีการรายงานความคืบหน้าอย่างต่อเนื่องในทุกเดือน ต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีและธุรกิจ โดยสรุปภาพรวมผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผน

3. กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้อื่น New Business Venture เป็นกลยุทธ์การแสวงหารธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีใช้ธุรกิจปกติ เพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้เพิ่มโครงสร้างกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 22/2565 เมื่อพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2565 และคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติโครงสร้างกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) ซึ่งประกอบด้วย ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ (Chief New Business Venture Officer) 1 อัตรา และตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย กลุ่มงานธุรกิจใหม่ (Vice President New Business Venture) 1 อัตรา ในสายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในสายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยเพิ่มสายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 นั้น ฝ่ายบริหารได้ดำเนินการตามแผนงาน โดยพิจารณาถ่วงดุลการคัดเลือกบุคคล ที่มีคุณสมบัติ ความเหมาะสม มีคุณวุฒิ และประสบการณ์ รวมทั้งทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (Chief New Business Venture Officer) และฝ่ายบริหารได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 18/2567 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2567 ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบเสนอชื่อผู้บริหารตามโครงสร้างสายงานกลุ่มธุรกิจใหม่ (New Business Venture) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ได้มีมติแต่งตั้งนายทวันทว บุญยวัฒน์ เข้าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (Chief New Business Venture Officer) และสำหรับบริษัท ASIAM ซึ่งเป็นหนึ่งในผลิตผลจากการขับเคลื่อนกลยุทธ์สร้างรายได้อื่น New Business Venture กลุ่มแรก (Agile) สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานและเป้าหมายของปี 2567 ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ระดมความคิด (Brainstorm) กลุ่มผู้บริหารบริษัทฯ เพื่อหาความถนัดและความชำนาญจากการดำเนินธุรกิจมาอย่างยาวนานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจทางยกระดับ นอกจากนี้ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้บริหารเสนอแนวคิดในธุรกิจอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจทางยกระดับอีกด้วยเช่นกัน เพื่อไม่ให้เป็นการปิดกั้นความเป็นไปได้ที่จะเกิดแหล่งรายได้อื่นเพิ่มเติม

4. กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in Process เป็นกลยุทธ์ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท โดยมีสายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร และคณะทำงาน 3Rs (Reuse Reduce Recycle) สอดทน กำกับ ติดตามการกำหนด เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571 ซึ่งมีการดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมการลด ก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ เช่น โครงการจัดการขยะและของเสีย โครงการด้านการจัดการพลังงาน โครงการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV Car) โครงการเพื่อรองรับรองอาคารเขียว (Green Building) โครงการเข้าร่วม ประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 โดยดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของ คณะทำงานกลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process ซึ่งมีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานเป็นประจำทุก เดือน ตลอดจน การติดตามผลการดำเนินงานในคณะทำงานชุดย่อยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากการขับเคลื่อนกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ ภายใต้กลยุทธ์ ESG in process ต้องได้รับความร่วมมือจากหลายหน่วยงาน และลักษณะงานที่แตกต่างกัน จึงมีมีคณะทำงานหลักและคณะทำงานชุดย่อยหลายคณะ เพื่อบริหารจัดการงานตามเป้าหมาย ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการปรับเป้าหมาย ตามยุทธศาสตร์หลักด้าน ESG โดยมีโครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ ดังนี้

ลำดับ	คณะทำงาน	โครงการและหน้าที่	ผลการดำเนินงาน
1	คณะทำงาน 3Rs (Reuse Reduce Recycle)	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานชุดย่อย และติดตามความคืบหน้าความเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ กิจกรรมของ เครือข่าย TCNN และ RE100 เพื่อวางแผน พัฒนาปรับปรุงการทำงานของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมการดำเนินงาน เป็นไปตามแผน 100%
2	คณะทำงานคณะทำงานการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO)	<ul style="list-style-type: none"> โครงการการศึกษาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานเพื่อเป้าหมาย Carbon Neutral และ Net Zero Emission (E-In Process) โครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาการลดก๊าซเรือนกระจกของทางยกระดับอุดรธานี (With/Without Tollway) และการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการส่งเสริมการใช้งานระบบ ETC 	<ul style="list-style-type: none"> ประชุมติดตามงานโครงการของที่ปรึกษา ภาพรวมเป็นไปตามแผน 100%
3	คณะทำงานชุดย่อย Green Office	<ul style="list-style-type: none"> โครงการคัดแยกขยะถูกวิธี โครงการ Green Procurement ติดตามสถานะการจดลิขสิทธิ์ การนำฝุ่นจากรถดูดกวาดกลับมาใช้ใหม่ การติดตามปริมาณการใช้ไฟฟ้า การติดตามปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การติดตามปริมาณการใช้น้ำ การติดตามปริมาณการใช้กระดาษ โครงการแยกขยะ “ทิ้ง ถู แกรซ (Ting To Trash) การยื่นประกวดสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 8 ด่าน 	<ul style="list-style-type: none"> การติดตามความคืบหน้ารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงาน 3Rs ครบถ้วน และมีการประเมินปรับปรุงกระบวนการทำงานครบถ้วน ภาพรวมเป็นไปตามแผน 100%
4	คณะทำงานชุดย่อย Green Building	<ul style="list-style-type: none"> โครงการปรับปรุงอาคาร MOC ตามมาตรฐานอาคารเขียว เพื่อเป้าหมาย Green Building 	<ul style="list-style-type: none"> ภาพรวมการดำเนินงาน เป็นไปตามแผน 100%



ลำดับ	คณะทำงาน	โครงการและหน้าที่	ผลการดำเนินงาน
5	คณะทำงานชุดย่อย Energy Team	<ul style="list-style-type: none">โครงการติดตั้ง Solar Rooftop ระยะที่ 1 (MOC และ ด่านดอนเมือง) และ ที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางและด่านเก็บค่าผ่านทาง 8 ด่าน (เฟส 2)การดำเนินงานโครงการติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบ Online 10 อาคารโครงการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดไฟสำหรับไฟฟ้าแสงสว่างบนทาง โดยใช้ งบประมาณ Green Financeโครงการทดลองทดสอบรถกระบะ EV และ Mobile EV Charger สำหรับรถปฏิบัติการโครงการติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ อาคารด่านดินแดงโครงการติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ ณ อาคารศูนย์ปฏิบัติการ (MOC)	<ul style="list-style-type: none">ภาพรวมการดำเนินงานเป็นไปตามแผน 100%
6	กลุ่มงานพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none">โครงการ E-Learningผลการดำเนินโครงการศึกษาการนำน้ำทิ้งไปใช้งานหรือร่อนน้ำต้นไม้การเข้าร่วมประเมินองค์การประหยัดพลังงาน (MEA Energy Awards 2023)ผลการดำเนินงานในโครงการ Climate Care ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นไปตามแผนงาน

5. กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place เป็นกลยุทธ์เพื่อพัฒนาศักยภาพองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันในอนาคตและรองรับความเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร และเทคโนโลยี จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ HPO & Smart Working Place เพื่อวางแผนระยะสั้นและระยะยาวให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หยุดชะงัก โดยการพัฒนาความรู้ความสามารถและศักยภาพบุคลากร และวางแผนรองรับวิกฤติและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการปรับปรุงรูปแบบหรือกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรลดขั้นตอนในการทำงาน พร้อมเสริมสร้างความสุขในการทำงาน

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 ในโครงการที่สนับสนุนกลยุทธ์ และโครงการหรืองานที่เป็นงานประจำ สนับสนุน ภาพรวมเป็นไปตามแผนงานและเป้าประสงค์ของกลยุทธ์ โดยรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลดำเนินการ
1	Surveillance ระบบ ISO9001, 14001 และ 45001 ปีที่ 2	ได้รับการรับรองต่อเนื่อง	ผลการตรวจประเมินจากบริษัท เอส จี เอส (ประเทศไทย) จำกัด ไม่พบประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จึงส่งผลให้การ Surveillance ทั้ง 3 ระบบ ผ่านการประเมิน
2	การขอรับรองระบบมาตรฐาน การจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC27001)	ได้การรับรองในปี 2567	บริษัทฯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน และได้รับการรับรองระบบ ISO/IEC27001 : 2022 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2567 จาก บริษัท เอส จีเอส (ประเทศไทย) จำกัด
3	เส้นทางสู่ความเป็นเลิศ รางวัล คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA)	ได้รับคะแนนประเมินมากกว่า หรือเท่ากับ 300 คะแนน	1. แต่งตั้งคณะทำงานขอรับรองรางวัล คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) 2. นำส่งรายงานตามเกณฑ์หมวด 1- 7 ครบถ้วน 3. นำข้อมูลป้อนกลับนำมาปรับปรุง กระบวนการทำงานขององค์กรต่อไป
4	การจ้างงานแบบ Managed Service (Outsource)	ทดแทนการจ้างพนักงานประจำ	ดำเนินการจ้างงาน 4 อัตรา
5	การพัฒนาบุคลากร	พนักงานได้รับการอบรมทั้ง On-line & Onsite เฉลี่ย 24 ชั่วโมง ต่อคนต่อปี	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย 45 ชั่วโมง/คน/ปี
6	โครงการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	แล้วเสร็จในปี 2567	บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษารูปแบบ โครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในปัจจุบัน และนำเสนอโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ เห็นควรนำโครงสร้างต่างๆ นี้ มาปรับใช้กับบริษัทฯ
7	โครงการศึกษาการทำงานแบบ ยืดหยุ่น (Flexible working hours) และสวัสดิการแบบ ยืดหยุ่น (Benefit Flexible)	แล้วเสร็จในปี 2567	บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการศึกษา การทำงาน ข้อเสนอคือ นำโครงการทั้ง 2 นี้ ไปใช้กับธุรกิจใหม่ในอนาคตของบริษัทฯ
8	โครงการปรับปรุง Career Path	แล้วเสร็จในปี 2567	บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
9	การสรรหาพนักงานเชิงรุก (Proactive Recruitment)	ตามตัวชี้วัดการสรรหาที่กำหนด	การดำเนินงานพิจารณาดังนี้ 1. ตำแหน่งที่สำคัญ (Critical Position) 2. ตำแหน่งที่หาได้ยาก (Hard-to-Fill Position) 3. ตำแหน่งทดแทน (Support Function Position)
10	DMT Knowledge Management	ดำเนินการตามแผนงานในปี 2567	1. แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ (DMT Knowledge Management) มีผลตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2567 2. อบรมให้ความรู้แก่คณะทำงานการจัดการความรู้ (DMT Knowledge Management) และผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กร 3. รวบรวมฐานข้อมูล ทั้งในรูปแบบเอกสาร และจัดเก็บในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในส่วนของการดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี นอกจากการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญเรื่องสุขภาพของพนักงาน โดยได้จัดให้มี ห้องฟิตเนสพร้อมจัดอุปกรณ์ออกกำลังกายเปิดให้บริการ ตลอด 24 ชั่วโมง และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ซึ่ง บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรสุขภาพดีเด่นระดับแบบ ประจำปี 2567 จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และศูนย์คุณธรรม นอกจากนั้น บริษัทฯ จัดให้มี กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพป้องกันอาการ Office Syndrome ที่เกิดขึ้นจากการทำงานในออฟฟิศเป็นเวลานาน โดยส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับการนั่งทำงานหน้าคอมพิวเตอร์ในท่าทางที่ไม่ ถูกต้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการปวดเมื่อย ปวดหลัง ปวดคอ และมีอาการตึงเครียดในกล้ามเนื้อ ให้กับพนักงานทุกวันพุธ โดย คนพิการสาวยตา จากศูนย์พัฒนาอาชีพคนตาบอด จังหวัด นนทบุรี มาให้บริการนวดกับพนักงานทุกคน

6. กลยุทธ์ Relationship/Partnership/Synergy Development เป็นกลยุทธ์การพัฒนาความสัมพันธ์และการประสานพลังร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพในการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง ช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในปัจจุบัน และช่วยวางรากฐานสำหรับความสำเร็จและความยั่งยืนในอนาคต กล่าวคือ

(1) ด้านภาพลักษณ์องค์กร : การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรในสายตาของสาธารณชน และกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ เช่น คู่ค้า นักลงทุน หรือชุมชนที่องค์กรดำเนินธุรกิจอยู่ ส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนที่ยั่งยืน

(2) ด้านความยั่งยืนของธุรกิจ : ความร่วมมือที่มีประสิทธิภาพระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียโดยเฉพาะอย่างยิ่งกับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาด รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว

(3) ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม : ทำให้องค์กรสามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม นอกจากนั้นความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม ยังช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้ผลดียิ่งขึ้นอีกด้วย ดังนั้น อิทธิพลของการสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร เพื่อเป็นประโยชน์นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กร

(4) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน : การทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างใกล้ชิด เช่น คู่ค้า กลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จนพัฒนาเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ ช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดต้นทุน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ผ่านการแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น และความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ

(5) ด้านนวัตกรรมและการพัฒนา : การมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสียช่วยให้เกิดแนวคิดใหม่ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการภายในองค์กร ซึ่งช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(6) ด้านการจัดการความเสี่ยง : ความสัมพันธ์ที่ดีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนได้เสียช่วยให้ องค์กรสามารถระบุและจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบเชิงลบต่อธุรกิจ

เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมาย ในการพัฒนาความสัมพันธ์และการประสานพลังร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) การวิเคราะห์ จำแนก และจัดลำดับความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย : บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ และจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามระดับความสำคัญและผลกระทบต่อธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดที่ครอบคลุม ทั้งความก้าวหน้าของโครงการและระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจและความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่ม

(2) การดำเนินโครงการตามแผนงาน : แผนงานที่ได้รับการพัฒนาและอนุมัติจะถูกนำไปปฏิบัติโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการติดตามความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) การกำกับและติดตามผล : นอกจากการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้บริหารของหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงแล้ว บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานกำกับดูแล ในภาพรวมด้าน Relationship/ Partnership/ Synergy Development โดยมีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโสเป็นพี่เลี้ยง และผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการสายงานปฏิบัติการ รวมถึงสายงานธุรกิจและการเงิน ทำหน้าที่เป็นประธานและรองประธานคณะทำงาน ตัวแทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะเข้าร่วมในการประชุมติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นระยะ

(4) การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง :

บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแผนงานระหว่างปีเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการวิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มเพื่อนำมาทบทวนและจัดลำดับความสำคัญใหม่ในแผนงานสำหรับปีถัดไป

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567

บริษัทฯ พัฒนาความสัมพันธ์และการประสานพลังร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเป้าหมายเป็นจำนวนกิจกรรมร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม (กลุ่มหน่วยงานรัฐและกำกับดูแล 15 กิจกรรม , กลุ่มคู่ค้า คู่สัญญา 10 กิจกรรม, กลุ่มชุมชนและสังคม 12 กิจกรรม, กลุ่มบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน หน่วยงานละ 2 กิจกรรม, กลุ่มพันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานละ 2 กิจกรรม และกลุ่มสื่อมวลชน เดือนละ 3 กิจกรรม) และ กำหนดเป้าหมายการรักษาระดับความพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ซึ่งบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายการรักษาระดับความพึงพอใจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่มได้ตามเป้าหมาย (กลุ่มหน่วยงานรัฐและกำกับดูแล มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 100, กลุ่มคู่ค้าคู่สัญญา มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 98.93, กลุ่มบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 100, กลุ่มชุมชนและสังคม มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 91.75) ในส่วนการจัดการด้าน Supply Chain Management อย่างยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินและกิจกรรมทั้ง 6 องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน (การแสดงความมุ่งมั่น, การประเมินขอบเขต, การกำหนดกลุ่มคู่ค้า, การลงมือปฏิบัติ, การวัดผลติดตาม และการเปิดเผยข้อมูล) และจากการดำเนินการตามเป้าหมายส่งผลให้องค์กรได้รับความไว้วางใจและการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม โดยบริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้รวดเร็วจากความคิดเห็นข้อมูลแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ข้อกำหนดทางกฎหมายและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ช่วยให้บริษัทฯ สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงาน ปรับโครงสร้างองค์กร ลดต้นทุนของกระบวนการ มองหาระบบที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างแหล่งรายได้ใหม่ ช่วยจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจของ บริษัทฯ ของคู่ค้าคู่สัญญาและของพันธมิตรทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้บริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันและศักยภาพในการปรับตัวให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง

7. กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้ความเชี่ยวชาญของบริษัทฯ ผ่านการประเมินของหน่วยงานภายนอก ที่สามารถแสดงถึงศักยภาพของบริษัทฯ ในการแสวงหาโอกาสในการได้รับสัมปทานต่อเนื่อง ตาม พ.ร.บ. ร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 มาตรา 49 ที่กำหนด “ให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำแนวทางการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากโครงการร่วมลงทุนภายหลังจากสัญญาร่วมลงทุนสิ้นสุด โดยเปรียบเทียบกรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการเองและกรณีที่ให้เอกชนร่วมลงทุน เสนอรัฐมนตรีกระทรวงเจ้าสังกัดอย่างน้อย 5 ปี ก่อนที่สัญญาร่วมลงทุนจะสิ้นสุดลง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ ความต่อเนื่องในการให้บริการสาธารณะและผลกระทบต่อประชาชน” คณะทำงานกลยุทธ์ DMT Excellence Recognition ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือรายงานผลพัฒนาองค์กร และความสำเร็จ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ของ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ผู้รับทางหลวงสัมปทาน ในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอน ดินแดง-ดอนเมือง และทางหลวงสัมปทาน ตอน ต่อขยายทางทิศเหนือ ซึ่งบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมายการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานปี 2567 เป็นไปตามแผนงาน ดังนี้

- บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ และป้ายตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยการรับรองจะมีอายุ 3 ปี และจากสถานะ “DECLARED” เป็นสถานะ “CERTIFIED” ได้รับโลโก้ 2 ดาว
- บริษัทฯ ผ่านการพิจารณาการประกาศแสดงตนเองมาตรฐานแรงงานไทย ตามข้อกำหนดมาตรฐานไทย มรท.๘๐๐๑-๒๕๖๓ ขึ้นเว็บไซต์สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน ระดับพื้นฐาน ลำดับที่ 59 เลขที่ประกาศ SDBL.241/2567 วันที่ 14 มีนาคม 2567
- ได้รับประกาศนียบัตรเครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประจำปี 2566 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567
- ได้รับใบประกาศรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 : 2018 จาก บูโร เวอร์ริทัส ได้รับการรับรองเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567



- ไล่ประกาศเกียรติคุณ องค์กรที่ทำคุณประโยชน์แก่
ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน ประจำปี 2567

- ประกาศเกียรติคุณ “มาตรฐานการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาเสียดสีในสถานประกอบการ”

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญ
ผู้ถือหุ้น (AGM) ประจำปี 2567 100 คะแนนเต็ม(5 เหรียญ)
ต่อเนื่องปีที่ 3 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

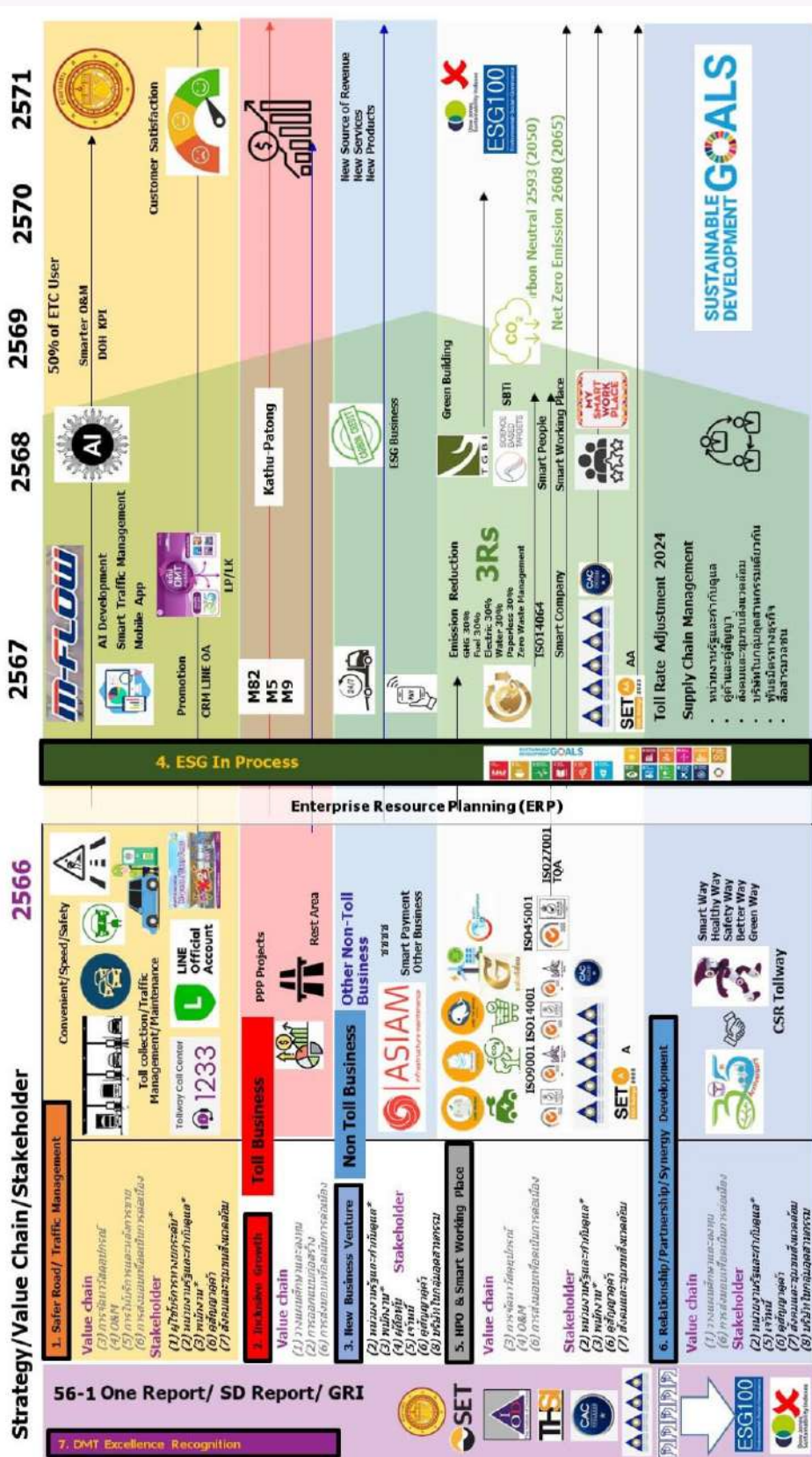
- รางวัลองค์กร สุงภาวะคุณธรรมภาคเอกชน
ประจำปี 2567

- รางวัลสำนักงานสีเขียว Green Office ระดับดีเยี่ยม
(G ทอง)

- รางวัล Corporate Excellence Award ระดับ
ภูมิภาค Asia Pacific

นอกจากนี้ มีรางวัลที่บริษัทฯ ได้รับเพิ่มเติมในปี
นี้ได้แก่ 1) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate
Governance Report of Thai Listed Company
2024 : CGR 2024 ในระดับ 5 ดาว หรือ “ดีเลิศ” (Excellent
CG Scoring) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท
ไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับ
หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) 2) AMCHAM
Corporate Social Impact Recognition 2024 เป็นปีที่ 2
จากหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย ประเภทเหรียญทองแดง
3) โครงการประเมินต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567
ภาคธุรกิจขนาดใหญ่ รางวัล “ประเภทดี” จากกรมคุ้มครอง
สิทธิและเสรีภาพ และรางวัลที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ
ระดับดี จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
รางวัลที่บริษัทฯ ได้รับนี้เป็นสิ่งที่แสดงถึงความสำเร็จและ
ความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นที่ประจักษ์
ในระดับประเทศและสากล

แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571





เป้าหมายและดัชนีวัดผลกลยุทธ์ความยั่งยืนปี 2567-2571

มีเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวของกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	Easy Pass/M-Pass penetrations rate	50%	2567-2571	✓	✓
2	Safer Road Traffic Mgmt. / Maintenance	Safer Road	2567-2571	✓	✓
3	M-Flow	เชื่อมต่อ Single Platform	2567	✓	
4	การพัฒนาเทคโนโลยีการชำระเงิน e-Coupon, Automatic Payment	Automatic Payment	2567	✓	
5	งานซ่อมแซมบำรุงรักษา	Safer Road	2567-2571	✓	✓
6	งานซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับ	KPI กรมทางหลวง	2567-2571	✓	✓
7	งานจัดเก็บค่าผ่านทาง	KPI กรมทางหลวง	2567-2571	✓	✓
8	งานกู้ภัยและจัดการจราจร	KPI กรมทางหลวง	2567-2571	✓	✓
9	งานระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง	KPI กรมทางหลวง	2567-2571	✓	✓
10	งานระบบควบคุมการจราจร	KPI กรมทางหลวง	2567-2571	✓	✓
11	AI Development	Smart Traffic Management	2567-2571	✓	
12	Mobile Application	Smart Traffic Management	2567-2571	✓	
13	Smart O & M	Customer Satisfaction	2567-2571		✓
14	การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า	Customer Satisfaction	2567-2571	✓	✓

กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	โครงการ M82	เข้าประมูล	2567	✓	
2	โครงการ M5	เข้าประมูล	2567	✓	
3	โครงการ M9	เข้าประมูล	2567	✓	
4	โครงการ กะกั๋-ป่าตอง	เข้าประมูล	2568	✓	
5	โครงการทางด่วนอื่น ๆ	เข้าประมูล	2567-2571	✓	✓
6	การศึกษาทางเชื่อมอื่นๆ (AOT Ramp)	มีทางเชื่อมเพิ่มเติม	2566-2570	✓	✓

กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้อื่น New Business Venture

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	ESG Business / ชชชช	ได้แหล่งรายได้ใหม่	2567-2571	✓	
2	ธุรกิจอื่น ๆ	ได้แหล่งรายได้ใหม่	2567-2571	✓	

กลยุทธ์ความยั่งยืน ESG in process

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	3Rs projects (Waste, Energy, Fuel, Water, Paper)	ลดก๊าซเรือนกระจก ประหยัดพลังงาน	2567-2571	✓	✓
2	Science-based verification การรับรอง ISO14064 (E in Process)	กำหนดเป้าหมาย ได้รับการรับรอง	2567	✓	
3	การเข้าร่วมสมาคมด้านสิ่งแวดล้อม และพลังงานทดแทนเพื่อติดตาม ความเปลี่ยนแปลง	เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อติดตาม แนวโน้มความเปลี่ยนแปลง	2567	✓	
4	การศึกษาแนวทางการซื้อขาย Carbon Credit	ซื้อขาย	2567-2571	✓	✓
5	โครงการ Green Office (ด้าน 8 ด้าน)	ได้รับการรับรอง ระดับดีเยี่ยม	2567-2571	✓	✓
6	โครงการ Green Building	ได้รับการรับรอง	2565-2570	✓	✓
7	การศึกษาติดตามวัสดุอุปกรณ์ หรือ เทคโนโลยีเกี่ยวข้องกับพลังงานสะอาด และพลังงานทดแทน	ลดก๊าซเรือนกระจกและ ความยั่งยืนในกระบวนการ ทำงาน	2567	✓	

กลยุทธ์ HPO Resilience Management

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	ISO/IEC27001	ได้รับการรับรอง	2567	✓	
2	Thailand Quality Award: TQA	ผลประเมิน ≥ 300 คะแนน	2567	✓	
3	Staff + Managed service	งานที่ Managed ได้	2567-2571	✓	✓
4	พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มี ประสิทธิภาพ รวมถึงพัฒนาศักยภาพ บุคคลทุกระดับอย่างต่อเนื่อง	พัฒนาศักยภาพพนักงาน	2567-2571	✓	✓
5	การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	คุณภาพชีวิตที่ดี	2567-2571	✓	✓
6	โครงการ DMT Flexible Working	คุณภาพชีวิตที่ดี	2567	✓	
7	โครงการ DMT Corporate Restructure	โครงสร้างเหมาะกับกลยุทธ์ องค์กร	2567	✓	
8	โครงการ DMT Employee Flexible Benefits	คุณภาพชีวิตที่ดี	2567	✓	



ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
9	โครงการ DMT Improving Communi- cation	การสื่อสารมีประสิทธิภาพ มากขึ้น	2567-2571	✓	✓
10	โครงการ DMT Active Recruitment	การสรรหาเป็นไปตามเวลาที่ กำหนด	2567-2571	✓	✓
11	โครงการ DMT Knowledge manage- ment	เริ่มโครงการในปี 2567	2567-2571	✓	✓
12	โครงการ Building the future-ready workforce	ปรับปรุง Career Path และ สื่อสารในปี 2567	2567-2571	✓	✓
13	โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (Human Potential Develment for Increasing Effective Work)	พัฒนาศักยภาพพนักงาน	2567-2571	✓	✓
14	โครงการ พนักงานนักพัฒนา / โครงการ I.D.M.T Management	พัฒนาศักยภาพพนักงาน	2567-2571	✓	✓
15	โครงการ DMT good health and wellness	พนักงานมีสุขภาพดี	2567-2571	✓	✓

กลยุทธ์ Relationship / Partnership / Synergy Development

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	Supply Chain Management	Sustainable Supply Chain Management	2567-2571	✓	✓
2	หน่วยงานรัฐและกำกับดูแล	มีกิจกรรมทั้งเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการร่วมกันต่อเนื่อง ทุกไตรมาส สามารถรักษา ระดับความพึงพอใจต่อผู้มี ส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	2567-2571	✓	✓
3	คู่ค้าและคู่สัญญา		2567-2571	✓	✓
4	ชุมชนและสังคม		2567-2571	✓	✓
5	บริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน		2567-2571	✓	✓
6	พันธมิตรทางธุรกิจ		2567-2571	✓	✓
7	สื่อสารมวลชน	มีกิจกรรมเยี่ยมสื่อ ทุกเดือนและมีการเผยแพร่ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมบริษัทฯ ในเชิงบวก ทุกเดือน	2567-2571	✓	✓

กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย	ปี	ระยะ 3 ปี	ระยะ 5 ปี
1	SET ESG Rating	AA or Better	2567-2571	✓	✓
2	CGR	5 ดาว	2567-2571	✓	✓
3	AGM Checklist	5 เหรียญ	2567-2571	✓	✓
4	CAC	2 ดาว หรือ มากกว่า	2567-2571	✓	✓
5	TCC Award	ได้รับรางวัล	2567-2571	✓	✓
6	SET Award	IR Awards	2567-2571	✓	✓
7	Human Rights Awards	ดี หรือ มากกว่า	2567-2571	✓	✓
8	ISO 9001	Suveillance ครั้งที่ 2	2567-2571	✓	✓
9	ISO 14001	Suveillance ครั้งที่ 2	2567-2571	✓	✓
10	ISO 45001	Suveillance ครั้งที่ 1	2567-2571	✓	✓
11	ISO/IEC 27001	ได้รับการรับรอง	2567-2571	✓	✓
12	รางวัลเกียรติคุณอื่น ๆ	ได้รับรางวัล	2567-2571	✓	✓





1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2565	<p>บริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบบริหารงานด้านคุณภาพ ISO 9001:2015 และ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ภายใต้ขอบเขต “การดำเนินงานและบำรุงรักษาทางยกระดับ อุตราภูมิฯ ตอนดินแดง – ดอนเมือง- อนุสรณ์สถานแห่งชาติ” จากบริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย จำกัด เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2565</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างการบริหารจัดการใหม่ของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนงานพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน การพัฒนาโครงการในอนาคต และมีความคล่องตัวใน การบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัทฯ โดยเพิ่มตำแหน่ง“ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)”</p> <p>การพัฒนาระบบชำระค่าผ่านทางด้วยบัตร EMV (Europay Mastercard and Visa) เพื่อทดแทนการชำระด้วย Smart Purse และการพัฒนาการชำระด้วย QR Payment เปิดให้บริการเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 โดยติดตั้งและเปิดใช้งานในช่องทางรับเงินสด จำนวน 43 ช่องทาง</p> <p>การศึกษาและพัฒนาระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ “แบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)” บริษัทฯ ได้ปรับปรุงกายภาพของด่านดินแดงแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2565 เพื่อทดสอบและติดตั้งระบบการตรวจจับยานพาหนะแบบอัตโนมัติ และทดสอบการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ Single Platform ของกรมทางหลวงในช่วงไตรมาส 2 ปี 2565 รวมทั้งมีการเตรียมการปรับปรุงระบบ Network เพื่อรองรับระบบ M-Flow บนสายทางยกระดับอุตราภูมิฯทั้ง 9 ด่าน และติดตั้งระบบ M-Flow ต่อไป บริษัทฯ เปิดให้บริการ ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง Manual Toll Collection System (MTC) และการพัฒนาระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง Electronic Toll Collection System (ETC) เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2565 เพื่อให้การจราจรที่หน้าด่านเก็บค่าผ่านทางคล่องตัวมากขึ้นจากการติดตั้งระบบอัตโนมัติ</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565 อนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.32 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Smart Performance Company Awards ในพิธีมอบรางวัล Thailand Smart Award ครั้งที่ 3 ซึ่งจัดโดย กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อมอบรางวัลให้กับองค์กรต่าง ๆ ที่มีผลงานที่โดดเด่นในแต่ละสาขา ที่นอกจากจะมีการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมต่าง ๆ ยังส่งเสริมธรรมาภิบาล คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร</p> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาพวิดีโอ (ระบบ Video Anlytic) ให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยี Deep Learning ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>15 สิงหาคม 2565 นำระบบ Loyalty Program via LINE OA บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าผ่าน Line Official Account : @donmuangtollway เพื่อแจ้งสิทธิประโยชน์และจัดกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ ทำ CRM ใน LINE OA ที่ครอบคลุมทุกความต้องการ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานของลูกค้าอย่างแท้จริง ด้วยระบบสะสมแต้ม LINE OA ที่ใช้งานง่าย มี Buzzebees เป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม</p>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2565	<p>ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการร่วมทุน (MOU) กับ HANSHIN EXPRESSWAY COMPANY LIMITED หรือ HEX แห่งประเทศญี่ปุ่น เพื่อการต่อยอดทางธุรกิจในการซ่อมบำรุงรักษา (Joint Business Development) ณ สำนักงานใหญ่ HEX เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565</p> <p>ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ บริษัท อีวี มี พลัส จำกัด ในวันที่ 19 ตุลาคม 2565 เพื่อร่วมกันศึกษาความเป็นไปได้และร่วมกันส่งเสริมการใช้งานยานยนต์ไฟฟ้า และบริการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งรวมถึงสร้างประสบการณ์การทดลองใช้ เก็บข้อมูล ศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ ทดสอบฟังก์ชันการใช้งาน ออกแบบ รูปแบบการใช้งาน อันนำไปสู่การพิจารณาความร่วมมือระหว่างทั้งสองฝ่ายในอนาคต</p> <p>บริษัทฯ เริ่มเปิดให้บริการทางยกระดับอุตราภิมุข หรือ ดอนเมืองโทลล์เวย์ทุกด่าน ตลอด 24 ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ 23.00 น. ของวันที่ 31 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป ตามมติยกเลิกคอร์ฟิวจากการแถลงผลการประชุม ศบค.ชุดใหญ่</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 9 เดือนแรกของปี 2565 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบความยั่งยืนในตลาดทุนไทย ด้านสนับสนุนคนพิการ” ปี 2565 เพื่อเป็นเกียรติกับองค์กรที่สนับสนุนส่งเสริมการจ้างงานและอาชีพคนพิการ และยกระดับคุณภาพชีวิต ซึ่งจัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ร่วมกับกระทรวงแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมส่งเสริมและพัฒนาชีวิตคนพิการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมสภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย</p> <p>เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งเป็นรางวัลจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรธุรกิจที่ร่วมสนับสนุนกลุ่มผู้เปราะบางและผู้พิการให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ ในงานวันคนพิการสากล ปี 2565 ซึ่งจัดขึ้นภายใต้แนวคิด “ปฏิรูปสู่การพัฒนาเพื่อคนทั้งมวล พลันนวัตกรรมสู่โลกที่เข้าถึงได้และเป็นธรรม” โดยรางวัลดังกล่าวตอกย้ำถึงการเป็นองค์กรที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ และให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>บริษัทฯ ได้รับโล่รางวัลประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2565 (ต่อเนื่องปีที่ 2) จัดโดยสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565</p> <p>เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ร่วมลงนามสัญญาความร่วมมือในการพัฒนานวัตกรรมเครื่องเก็บเงินดิจิทัล ร่วมกับ บริษัท รักษาความปลอดภัย การ์ดฟอรัช แคช โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน พร้อมการพัฒนานวัตกรรมและปรับปรุงการบริหารเงินสดแบบครบวงจร ตามแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน</p>



ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2566	<p>เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ศาลปกครองกลางได้อ่านคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีปกครองคดีที่ 3 ที่เป็นข้อพิพาทที่ใช้ทาง และมูลนิธิเพื่อผู้บริโภค กับพวก เป็นผู้ฟ้องคดี กับ บริษัทฯ และหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับการเก็บค่าผ่านทางตามอัตราที่กำหนดไว้ล่วงหน้าในปี 2552 นั้น ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษากลับคำพิพากษาศาลปกครองชั้นต้นให้ยกฟ้อง มีผลทำให้ข้อพิพาทเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติการตกลงทำ MOA 3/2550 ยุติลง และถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย</p> <p>เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล โครงการพัฒนาสถานประกอบกิจการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2565</p> <p>วันที่ 4 เมษายน 2566 บริษัทฯ ร่วมลงนามในสัญญาร่วมทุนตั้งบริษัทย่อย “บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด” ร่วมกับ 3 บริษัทยักษ์ใหญ่ที่มีความเชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่น บริษัท ทางด่วน Hanshin Expressway, KFC และ AKROS Trading ขยายการลงทุนโดยการจัดตั้งบริษัทให้บริการด้านการตรวจสอบ ตรวจวัด วิเคราะห์ ประเมิน ออกแบบและวางแผนเกี่ยวกับการซ่อมแซม การปรับปรุงและการเพิ่มความแข็งแรง โครงสร้างพื้นฐาน ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติทุกวาระตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ รวมทั้งอนุมัติการจ่ายเงินปันผลในรอบผลการดำเนินงานประจำปี 2565 และกำไรสะสม รวมทั้งปี ในอัตราหุ้นละ 1.13 บาทต่อหุ้น</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 3 เดือนแรกของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>วันที่ 19 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับรับประกาศนียบัตร รางวัลผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ ปี 2566 โดยมีนายพิชิต สมบัติมาก รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเชิดชูเกียรติที่บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนช่วยเหลือราชการส่งเสริมและพัฒนาป่าชุมชน ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนของกรมป่าไม้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>วันที่ 26 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรการรับรองการแสดงคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) จากนายเกียรติชาย ไมตรีวงษ์ ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. เพื่อแสดงว่าบริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อสังคม พร้อมคำนึงถึงความยั่งยืนซึ่งนำไปสู่แผนการลดการปล่อยมลพิษอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>ในวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรรองชนะเลิศแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี 2566รางวัลประเภทดี ภาคธุรกิจขนาดใหญ่ จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโดยมีพันตำรวจเอก ทวี สอดส่อง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 9 เดือนแรกของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล AMCHAM Corporate Social Impact Awards 2023 จากหอการค้าอเมริกันในประเทศไทย (The American Chamber of Commerce in Thailand: AMCHAM) ที่มอบให้กับองค์กรที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมไทยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดย ฯพณฯ โรเบิร์ต โกเคค เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา เป็นผู้มอบรางวัล</p>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2566	<p>วันที่ 6 ธ.ค. 2566 รับมอบเพิ่มกีดชมรมจรรยาบรรณหอการค้าไทย ประจำปี 2566 จากคุณสนั่น อังอุบลกุล ประธานกรรมการหอการค้าไทย เพื่อเชิดชูเกียรติองค์กรที่นำหลักจรรยาบรรณมาใช้ดำเนินธุรกิจ ภายในงานประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2566 ครั้งที่ 21 (TCC BEST AWARDS 2023)</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 อนุมัติการปรับวิสัยทัศน์ และปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในสายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยเพิ่มโครงสร้างสายงานกลุ่มธุรกิจใหม่ (New Business Venture)</p> <p>วันที่ 21 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement ประจำปี 2566 หรือ รางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน โดยรางวัลนี้ได้มอบให้กับบริษัทจดทะเบียน และองค์กรธุรกิจที่เป็นสมาชิกของ SDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็น ESG (Environmental, Social and Governance)</p>
2567	<p>วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณและป้ายตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices: GLP) จากสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 ซึ่งแสดงว่าบริษัทฯ ได้แสดงความมุ่งมั่นการนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี และไม่ละเมิดสิทธิแรงงาน</p> <p>วันที่ 24 เมษายน 2567 บริษัทฯ เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” รุ่นที่ ๔๒ พร้อมรับมอบโล่เพื่อเป็นเกียรติให้การสนับสนุนโครงการฯ โดยมี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ นายกรัฐมนตรี เป็นผู้มอบ ณ สโมสรทหารบก (ส่วนกลาง) วิกาวดี</p> <p>ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติทุกวาระตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ รวมทั้งอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2566 และกำไรสะสม รวมทั้งปี ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาทต่อหุ้น</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 3 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ เข้ารับรางวัลโล่เกียรติคุณหน่วยงานที่ทำคุณประโยชน์แก่ราชการในการสนับสนุนป่าชุมชน จาก พล.ต.อ. พิชรวัช วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี และรมว. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เนื่องในวันป่าชุมชนแห่งชาติ ประจำปี 2567 ซึ่งจัดโดยกรมป่าไม้ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดูแลรักษาทรัพยากร ป่าไม้ พื้นฟูและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรป่าไม้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน ณ โรงแรมริมน้ำ จ.ภาพสรินทร์</p> <p>วันที่ 29 - 31 พฤษภาคม 2567 เข้าร่วมการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 29 โดยร่วมนำเสนอผลงานในสาขาวิศวกรรมขนส่งและโลจิสติกส์ และร่วมบรรยายในหัวข้อ การศึกษาประสิทธิภาพการระบายการจราจรด้านเก็บค่าผ่านทางแบบ 2 ชั้น เพื่อการปรับปรุงด้านกายภาพกรณีศึกษาด่านดอนเมือง และ การยกระดับความปลอดภัยทางถนนทางยกระดับอุตสาหกรรมสู่มาตรฐาน iRAP ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) ร่วมกับ ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <p>วันที่ 18 มิถุนายน 2567 ASIAM Infra บริษัทย่อยของ DMT ร่วมกับ บริษัท ดี พี เซอร์เวย์ แอนด์ ลอว์ จำกัด ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การสนับสนุนด้านงานวิศวกรรมโยธา การสำรวจ ตรวจสอบความมั่นคงของโครงสร้างต่างๆ เพื่อประกอบงานประกันภัยของ ดี พี เซอร์เวย์</p>



ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2567	<p>วันที่ 26 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณ “มาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ” จาก คุณโสภา เกียรตินิธชา อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ณ กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง</p> <p>วันที่ 10 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมกับ บริษัท บัชชีบีส์ จำกัด และ บริษัท อโกด้า เซอร์วิสেস จำกัด เปิดตัว “Pay with Point” ที่สามารถใช้แต้ม DMT เป็นส่วนลดในการจองที่พักทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผ่าน www.agoda.com หรือ Agoda App เพื่อมอบสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมให้กับสมาชิกผู้ใช้งาน เพียงใช้แต้มเริ่มต้นเพียง 2 แต้มก็สามารถเปลี่ยนเป็นส่วนลดจองที่พักได้</p> <p>วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยอย่างสมบูรณ์เป็นครั้งแรก จากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ภายในงาน CAC CERTIFICATION CEREMONY 2024 “Business Beyond CAC : Spotlight on Supply Chain” หอวังโซลูทิจส์โปร่งไฮ ภาคธุรกิจไทยยั่งยืน</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 6 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>วันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ให้การต้อนรับคณะนักลงทุนจากสมาคมนักลงทุนเน้นคุณค่า (ประเทศไทย) และผู้บริหาร บริษัทหลักทรัพย์ พาย จำกัด (มหาชน) เข้าเยี่ยมชมบริษัท (Company Visit) พร้อมเข้าเยี่ยมชมศูนย์ Operation Control Center (OCC) เพื่อดูขั้นตอนการให้บริการของบริษัทฯ</p> <p>วันที่ 16 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัล สุกาวะคุณธรรมภาคเอกชน ประจำปี ๒๕๖๗ ภายในงาน “Moral Business Forum ๒๐๒๔” สุก + ดี อย่างมีพลังที่ยั่งยืน” จัดขึ้นโดย ศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ร่วมกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริม (สสส.)</p> <p>วันที่ 20 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับมอบประกาศนียบัตรการรับรองระบบมาตรฐาน ISO 14064-1:2018 จากคุณสุเมธ หุติณทรวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายการพาณิชย์ บริษัท บูโร เวอร์ทิส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการทวนสอบการวัดปริมาณและการรายงานผลการปล่อยและลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร</p> <p>วันที่ 29 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลสำนักงานสีเขียว Green Office ระดับดีเยี่ยม (G ทอง) จากนายจตุพร บุรุษพัฒน์ ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดโดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม</p> <p>วันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Corporate Excellence Award ในงาน Asia Pacific Enterprise Awards (APEA) 2024</p> <p>วันที่ 17 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้รับประกาศนียบัตรคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) ประจำปี 2567 จากนายพงษ์ภาณุ เศวตรุนทร์ ประธานกรรมการ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเป็นผู้มอบ ซึ่งเป็นการรับรองว่า DMT ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมุ่งเน้นความยั่งยืน โดยได้ปฏิบัติตามแผนงานที่ชัดเจนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>วันที่ 18 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้รับประกาศเกียรติคุณและหนังสือชมเชยแก่ผู้ช่วยเหลือราชการกรมป่าไม้ประจำปี พ.ศ. 2567 จากนายบรรณรักษ์ เสริมทอง รองอธิบดีกรมป่าไม้ เนื่องด้วย DMT เป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านป่าชุมชนมาโดยตลอด งานรับมอบจัดขึ้นในวันสถาปนากรมป่าไม้ครบรอบ 128 ปี ณ ห้องประชุม 1 อาคารเทียมคมกฤต กรมป่าไม้</p> <p>วันที่ 26 กันยายน 2567 บริษัทฯ เปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า ณ ด่านดินแดง เพื่อยกระดับบริการช่วยเหลือลูกค้าผู้ใช้บริการทางยกระดับอุดรธานีฯ รองรับผู้ใช้บริการที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้า โดยผู้อัดประจุไฟฟ้าเป็นระบบ DC Fast charge ขนาด 120 กิโลวัตต์ ใช้เวลาชาร์จเพียง 15 นาที และยังอำนวยความสะดวกให้รถปฏิบัติการของบริษัทฯ ที่จะเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมดในอนาคต</p>

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
2567	<p>วันที่ 4 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับมอบใบรับรองระบบมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2022 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (ISMS) จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 อนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับงวด 9 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและรับชำระแล้ว</p> <p>วันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัล Corporate Social Impact Recognition จาก ฯพณฯ Robert F. Godec เอกอัครราชทูตสหรัฐอเมริกาประจำประเทศไทย ในฐานะที่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณูปการต่อสังคมไทยในด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาชุมชนและการศึกษา ส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้คน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน หรือ Sustainability Disclosure ประจำปี 2567 ประเภทรางวัลเกียรติคุณ Sustainability Disclosure Recognition จัดขึ้นโดยสถาบันไทยพัฒน์ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนและองค์กรธุรกิจที่เป็นสมาชิกของ SDC ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมทั้งการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม หรือประเด็นด้าน ESG (Environmental, Social and Governance)</p> <p>วันที่ 2 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567” (Human Rights Awards 2024) ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระดับดี จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม</p> <p>วันที่ 4 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ รางวัลองค์กรที่ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ประจำปี 2567 “ระดับดี” ในโอกาสงานวันคนพิการสากล ประจำปี 2567 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมโอกาสและความเท่าเทียมให้แก่คนพิการในสังคม ผ่านการสนับสนุนการจ้างงานและพัฒนาทักษะเพื่อความยั่งยืนในอาชีพ</p> <p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 อนุมัติการปรับโครงสร้างการบริหารงานในสายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2568-2572</p> <p>วันที่ 21 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมกับ Nuovo Plus จัดโครงการติดตั้งระบบกักเก็บพลังงาน (Battery Energy Storage System: BESS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้สามารถรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานสะอาดได้อย่างต่อเนื่อง ด้วย BESS ขนาด 160 กิโลวัตต์-ชั่วโมง</p> <p>วันที่ 22 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ เริ่มจัดเก็บอัตราค่าผ่านทางใหม่ตามสัญญาสัมปทาน โดยทางหลวงสัมปทานเดิม (Original Tollway) ตอนดินแดง-ดอนเมือง มีอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 90 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 120 บาท (ยกเว้นที่ด่านหลักสี่จะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ) และสำหรับทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ (Northern Extension) ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานแห่งชาติ มีอัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถ 4 ล้อ) เท่ากับ 40 บาท และรถประเภทที่ 2 (รถมากกว่า 4 ล้อ) เท่ากับ 50 บาท ยกเว้นด่านดอนเมืองทางเข้าจะเก็บค่าผ่านทางเท่ากับอัตราของทางหลวงสัมปทานเดิมและทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเพียงครั้งเดียวรวมกันเท่ากับ 130 บาท (90+40 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 1 และ 170 บาท (120+50 บาท) สำหรับรถประเภทที่ 2</p>





1.1.3 วัตถุประสงค์ของการใช้เงินระดมทุน

บริษัทฯ ได้เสนอขายหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก เมื่อวันที่ 26-28 เมษายน 2564 จำนวน 140 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 16 บาท (มูลค่าที่ตราไว้ 5.2 บาทต่อหุ้น และส่วนเกินมูลค่าหุ้น 10.8 บาทต่อหุ้น) บริษัทฯ ได้รับเงินจากการขายหุ้นสามัญที่ออกใหม่เป็นจำนวนเงินรวม 2,240 ล้านบาท ก่อนหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก โดยหุ้นของบริษัทฯ เริ่มการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเสนอขายหุ้นสามัญที่จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้ประชาชนเป็นการทั่วไปเป็นครั้งแรก จำนวน 63.48 ล้านบาท แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นใหม่แก่ผู้ลงทุน ทำให้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นมีจำนวนคงเหลือสุทธิเป็นจำนวน 1,448.52 ล้านบาท

บริษัทฯ นำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) หลังหักค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสนอขายหลักทรัพย์จำนวน 2,188.54 ล้านบาท ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในแบบรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ โดยรายละเอียดการใช้เงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังต่อไปนี้

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้ โดยประมาณ (ล้านบาท)	ระยะเวลาที่ใช้เงิน โดยประมาณ	รายละเอียด / ความคืบหน้าของการใช้เงิน/ เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์
1. ชำระคืนภาระหนี้สินระยะยาว จากสถาบันการเงิน (เงินกู้เพื่อ ใช้ชำระคืนหุ้นกู้ของบริษัทฯ)	1,355.59	10 พฤษภาคม 2564	ชำระคืนเงินกู้ระยะยาว <ul style="list-style-type: none"> ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“BBL”) อายุ 2 ปี ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.87 และครบกำหนดในเดือนธันวาคม 2565 ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) (“LH BANK”) อายุ 2 ปี ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.75 และครบกำหนดในเดือนพฤศจิกายน 2565
2. ชำระคืนภาระหนี้สินระยะสั้น จากสถาบันการเงิน (เงินกู้ที่ ใช้ในการจ่ายเงินปันผลในปี 2561)	330.77	10 พฤษภาคม 2564	ชำระคืนเงินกู้ระยะสั้น <ul style="list-style-type: none"> ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“KBANK”) <ol style="list-style-type: none"> สัญญาหลัก : อายุ 1 ปี 6 เดือน ครบกำหนดในเดือนพฤษภาคม 2564 ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน อายุ 2 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.08 ครบกำหนดในเดือนพฤษภาคม 2564 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) (“BAY”) <ol style="list-style-type: none"> สัญญาหลัก : อายุ 1 ปี 6 เดือน ครบกำหนดในเดือนมิถุนายน 2564 ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน อายุ 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.40 ครบกำหนดในเดือน มิถุนายน 2564 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) (“SCB”) <ol style="list-style-type: none"> สัญญาหลัก : อายุ 1 ปี 9 เดือน ครบกำหนดในเดือนกันยายน 2564 ประเภทตั๋วสัญญาใช้เงิน อายุ 3 เดือน ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยที่ร้อยละ 2.08 ครบกำหนดในเดือน มิถุนายน 2564
3. ใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการ ดำเนินงาน	482.13	ภายในปี 2564-2567	ได้ใช้ไปเป็นเงินทุนหมุนเวียนตามวัตถุประสงค์

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	DMT
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร 10210
ประเภทธุรกิจ	ประกอบการและบำรุงรักษาทางหลวงสัมปทาน
เลขทะเบียนบริษัท	0107537001129
โทรศัพท์	(662) 792 6500
โทรสาร	(662) 552 8065
Tollway Call Center	1233
เว็บไซต์	www.tollway.co.th
ทุนจดทะเบียน	6,142,410,560 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 1,181,232,800 หุ้น
ทุนชำระแล้ว	6,142,410,560 บาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	5.20 บาท



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามงบการเงิน มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทรายได้	งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่					
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2567	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้ค่าผ่านทาง	1,832.1	99.3	2,325.0	98.7	2,458.1	98.9
รายได้จากการลงทุน	9.1	0.5	25.9	1.1	25.3	1.0
รายได้อื่น ^{1/}	4.5	0.2	5.6	0.2	2.1	0.1
รายได้รวม	1,845.7	100.0	2,356.5	100.0	2,485.50	100.0

^{1/} รายได้อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย กำไรจากการขายทรัพย์สินยานพาหนะ เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์ดำเนินงาน รายได้จากการขายซากสัตว์ และเงินรับคืนค่าสินค้าทดแทนจากอุบัติเหตุบนทาง

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(1.1) ที่ตั้ง และแนวเส้นทางให้บริการ

ทางยกระดับดอนเมืองเป็นทางหลวงสัมปทานที่มีการเก็บค่าผ่านทาง เพื่อให้บริการด้านคมนาคมขนส่งยานพาหนะที่เดินทางเข้า-ออกระหว่างกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑลในบริเวณทิศเหนือ และเป็นเส้นทางหลักที่มุ่งสู่ภาคกลางตอนบน ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทฯ ได้รับสิทธิให้บริหารจัดการทางยกระดับดอนเมืองความยาวประมาณ 21 กิโลเมตร โดยให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ทางอย่างครบวงจร ได้แก่ การจัดเก็บค่าผ่านทาง การอำนวยความสะดวกในการจราจร การกู้ภัย และการซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง บริษัทฯ ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่จัดการจราจรเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ทางโดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน รวมถึงเจ้าหน้าที่กู้ภัยที่มีความชำนาญเฉพาะทางเพื่อคอยช่วยเหลือผู้ใช้ทางเมื่อประสบอุบัติเหตุหรือมีปัญหาที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ โดยเจ้าหน้าที่จะเข้าช่วยเหลือผู้ใช้ทางในทันทีโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ

ทางยกระดับดอนเมืองเป็นทางยกระดับคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 6-8 ช่องจราจร ที่ก่อสร้างบนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต เริ่มต้นที่ดินแดง และสิ้นสุดที่อนุสรณ์สถานฯ ระยะทางรวมประมาณ 21 กิโลเมตร (กม. 5+700 ถึง กม. 26+700) โดยมีความสูงจากถนนวิภาวดีรังสิตประมาณ 15 เมตร และมีเสาตอม่อเป็นรูปทรงตัววาย (Y) การก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวง และควบคุมด้วยวิศวกรผู้มีความชำนาญ โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ทางหลวงสัมปทานเดิม ช่วงดินแดง-ดอนเมือง ระยะทางประมาณ 15.4 กิโลเมตร (กม. 5+700 ถึง กม. 21+100) ก่อสร้างและรับผิดชอบโดยบริษัทฯ

ทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานแห่งชาติ ระยะทางประมาณ 5.6 กิโลเมตร (21+100 ถึง กม. 26+700) ก่อสร้างและรับผิดชอบโดยบริษัทฯ

ปัจจุบัน ทางยกระดับดอนเมืองได้มีการเชื่อมต่อกับทางหลวงและทางพิเศษอื่นที่มีได้อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนี้

ด้านทิศเหนือ: เชื่อมต่อกับทางหลวงตอนต่อขยายรังสิต ณ บริเวณอนุสรณ์สถานฯ โดยทางหลวงตอนต่อขยายรังสิต (ช่วงอนุสรณ์สถานฯ-รังสิต) มีระยะทางประมาณ 7.1 กิโลเมตร (กม. 26+700 ถึง กม. 33+800 บริเวณหน้าโรงพยาบาล) ก่อสร้างและรับผิดชอบโดยกรมทางหลวง ปัจจุบันยกเลิกการเก็บค่าผ่านทางตลอดอายุสัญญา

ด้านทิศใต้: เชื่อมต่อกับ 1) ระบบทางพิเศษเฉลิมมหานครหรือระบบทางด่วนชั้นที่ 1 ของ กทพ. บริเวณดินแดง และ ยังเชื่อมต่อกับ 2) ระบบทางพิเศษศรีรัชหรือระบบทางด่วนชั้นที่ 2 ของ กทพ. (ซึ่งให้สัมปทานกับบริษัท ทางด่วนและรถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน)) บริเวณดินแดงเช่นเดียวกัน

(1.2) ตำแหน่งการขึ้นลง ฝั่งขาเข้าและฝั่งขาออก

ทางยกระดับดอนเมือง ประกอบไปด้วยด่านเก็บค่าผ่านทาง 11 ด่าน มีทางขึ้น 15 แห่ง แบ่งเป็นทางขึ้นฝั่งขาออก 9 แห่ง และทางขึ้นฝั่งขาเข้า 6 แห่ง และทางลง 16 แห่ง แบ่งเป็นทางขึ้นฝั่งขาออก 8 แห่ง และทางขึ้นฝั่งขาเข้า 8 แห่ง ดังนี้

ทางขึ้นฝั่งขาออก (ทิศใต้ไปทิศเหนือ)	บริเวณ
1. ทางขึ้นด่านดินแดง 1	ต่อจากทางด่วนชั้นที่ 1 หรือแยกดินแดง
2. ทางขึ้นด่านดินแดง 2	ติดทางคู่ขนานที่มาจากแยกดินแดง หน้ากองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 1
3. ทางขึ้นด่านสุกรีสาร	เลยแยกสุกรีสารไปทางแยกลาดพร้าว หน้าอาคารวังเด็ก
4. ทางขึ้นด่านลาดพร้าว (ขาออก)	หน้าอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.)
5. ทางขึ้นด่านรัชดาภิเษก 1	รับรถที่มาจากถนนกำแพงเพชร
6. ทางขึ้นด่านรัชดาภิเษก 2	ใต้ทางด่วนต่างระดับรัชวิภา รับรถที่มาจากถนนรัชดาภิเษกแยกรัชโยธิน
7. ทางขึ้นด่านบางเขน	เลยทางแยกบางเขนหน้าอาคารบุญจจินดา
8. ทางขึ้นด่านหลักสี่ (ขาออก)	เลยทางแยกหลักสี่หน้าอาคาร IT Square
9. ทางขึ้น U-TURN ไปรังสิต	หน้าอาคารคลังสินค้า CARGO
ทางขึ้นฝั่งขาเข้า (ทิศเหนือไปทิศใต้)	บริเวณ
10. ทางขึ้นรังสิต (กรมทางหลวง)	หน้าโรงพยาบาล รังสิต
11. ทางขึ้นคลองรังสิต (กรมทางหลวง)	แยกต่างระดับรังสิต-นครนายก
12. ทางขึ้นอนุสรณ์สถานฯ	หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ
13. ทางขึ้นด่านหลักสี่ (ขาเข้า)	หน้าสำนักงานใหญ่ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
14. ทางขึ้นด่านแจ้งวัฒนะ	เลยแยกหลักสี่ไปประมาณ 100 เมตร
15. ทางขึ้นด่านลาดพร้าว (ขาเข้า)	ข้างศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว



ทางลงฝั่งขาออก (ทิศใต้ไปทิศเหนือ)	บริเวณ
1. ทางลงลาดพร้าว	หน้าอาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (ปตท.)
2. ทางลงแคราย	ใช้ช่องทางเลี้ยวซ้ายลงถนนงามวงศ์วานได้โดยตรง
3. ทางลงหลักสี่	หน้าสถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ฯ ก่อนถึงแยกหลักสี่
4. ทางลงปากเกร็ด-ศูนย์ราชการ	ใช้ทางลงเลี้ยวซ้ายลงถนนแจ้งวัฒนะได้โดยตรง
5. ทางลงดอนเมือง	เลยแยกหลักสี่หน้าอาคาร IT Square
6. ทางลงท่าอากาศยานดอนเมือง	ใช้ทางลง U-TURN ลอดใต้ทางยกระดับฯ เข้าอาคารผู้โดยสารระหว่างประเทศได้โดยตรง
7. ทางลงลำลูกกา	ก่อนถึงสะพานลอยกลับรถไปลำลูกกา
8. ทางลงรังสิต (กรมทางหลวง)	หน้าโรงพยาบาลรังสิต
ทางลงฝั่งขาเข้า (ทิศเหนือไปทิศใต้)	บริเวณ
9. ทางลงท่าอากาศยานดอนเมือง (กรมทางหลวง)	หน้าอนุสรณ์สถานแห่งชาติ
10. ทางลงเกษตรศาสตร์	หน้ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฝั่งวิภาวดีฯ ก่อนถึงแยกบางเขน
11. ทางลงรัชดาภิเษก	หน้าสถานีตำรวจวิภาวดี ก่อนถึงแยกต่างระดับรัชวิภา
12. ทางลงลาดพร้าว	หน้าอาคารสำนักงานหนังสือพิมพ์ฐานเศรษฐกิจ ก่อนถึงศูนย์การค้าเซ็นทรัลลาดพร้าว
13. ทางลงสุกรีธาร	ปากซอยโชคชัยร่วมมิตร ก่อนถึงแยกสุกรีธาร
14. ทางลงดินแดง-มิตรไมตรี	ใช้ช่องทางซ้ายสุดบนทางยกระดับฯ เพื่อลงพื้นราบ ก่อนถึงถนนมิตรไมตรี
15. ทางเชื่อมทางด่วนขั้นที่ 1	ใช้ช่องทางขวาสุดบนทางยกระดับฯ เพื่อไปท่าเรือ-บางนา-ดาวคะนอง



ทางลงฝั่งขาออก (ทิศใต้ไปทิศเหนือ)	บริเวณ
16. ทางเชื่อมทางด่วนชั้นที่ 2	ใช้ช่องทางกลางบนทางยกระดับฯ เพื่อไปพระราม 9-แจ้งวัฒนะ

(1.3) อัตราค่าผ่านทาง

อัตราค่าผ่านทางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าภายใต้บันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทาน ฉบับที่ 3/2550 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 ซึ่งมีกำหนดการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าผ่านทางทุก ๆ 5 ปี (นับจากปี 2552) โดยอัตราค่าผ่านทางในปัจจุบันกำหนดใช้ 2 ช่วงเวลาดังนี้ ช่วงที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2567 ช่วงที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงอัตราค่าผ่านทาง เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2567

ด้านเก็บค่าผ่านทาง		อัตราค่าผ่านทาง (บาท)	
		รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ
ด้านขาออก (การจราจรมุ่งหน้าไปทางทิศเหนือ)			
ทางยกระดับฯ	ด้านดินแดง	80	110
ช่วงดินแดง-ดอนเมือง	ด้านสุทธีสาร	80	110
	ด้านลาดพร้าวขาออก	80	110
	ด้านรัชดาภิเษก	80	110
	ด้านบางเขน	80	110
	ด้านหลักสี่ขาออก	35	45
ทางยกระดับฯ	ด้านหลักสี่ขาออก	35	45
ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถาน	ด้านอนุสรณ์สถาน	35	45
ด้านขาเข้า (การจราจรมุ่งหน้าไปทางทิศใต้)			
ทางยกระดับฯ	ด้านดอนเมือง	115	155
ช่วงอนุสรณ์สถาน-ดินแดง ¹			
ทางยกระดับฯ	ด้านหลักสี่ขาเข้า	80	110
ช่วงดอนเมือง-ดินแดง	ด้านแจ้งวัฒนะ	80	110
	ด้านลาดพร้าวขาเข้า	80	110

หมายเหตุ: ¹ อัตราค่าผ่านทางรถ 4 ล้อ จำนวน 115 บาท/คัน/เที่ยว และรถมากกว่า 4 ล้อ จำนวน 155 บาท/คัน/เที่ยว เป็นการชำระค่าผ่านทางยกระดับฯ ช่วงอนุสรณ์สถาน-ดอนเมือง และช่วงดอนเมือง-ดินแดง รวมกันครั้งเดียวที่ด้านดอนเมือง



ตารางแสดงอัตราค่าผ่านทาง เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572

ด่านเก็บค่าผ่านทาง		อัตราค่าผ่านทาง (บาท)	
		รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ
ด่านขาออก (การจราจรมุ่งหน้าไปทางทิศเหนือ)			
ทางยกระดับฯ	ด่านดินแดง	90	120
ช่วงดินแดง-ดอนเมือง	ด่านสุทธีสาร	90	120
	ด่านลาดพร้าวขาออก	90	120
	ด่านรัชดาภิเษก	90	120
	ด่านบางเขน	90	120
ทางยกระดับฯ	ด่านหลักสี่ขาออก	40	50
ช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถาน	ด่านอนุสรณ์สถาน	40	50
ด่านขาเข้า (การจราจรมุ่งหน้าไปทางทิศใต้)			
ทางยกระดับฯ	ด่านดอนเมือง	130	170
ช่วงอนุสรณ์สถาน-ดินแดง ^{1/}			
ทางยกระดับฯ	ด่านหลักสี่ขาเข้า	90	120
ช่วงดอนเมือง-ดินแดง	ด่านแจ้งวัฒนะ	90	120
	ด่านลาดพร้าวขาเข้า	90	120

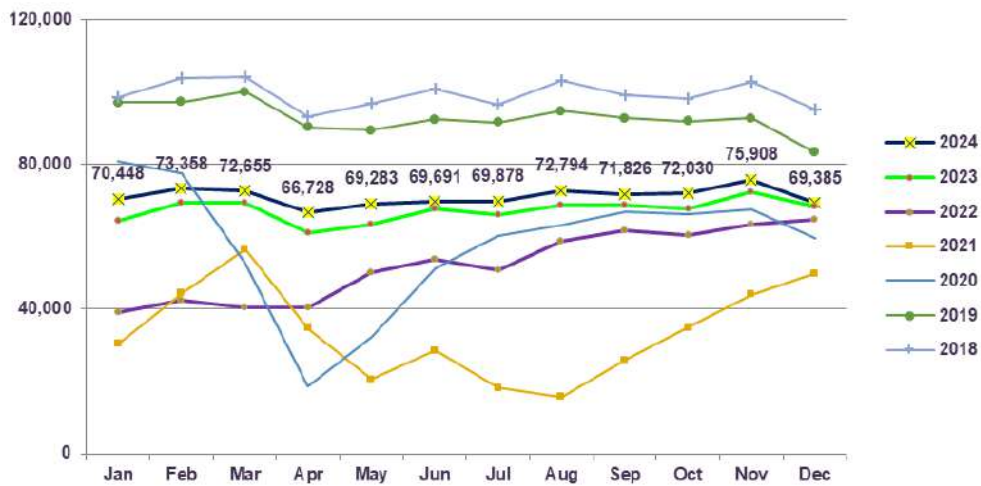
หมายเหตุ: ^{1/} อัตราค่าผ่านทางรถ 4 ล้อ จำนวน 130 บาท/คัน/เที่ยว และรถมากกว่า 4 ล้อ จำนวน 170 บาท/คัน/เที่ยว เป็นการชำระค่าผ่านทางยกระดับฯ ช่วงอนุสรณ์สถานฯ-ดอนเมือง และช่วงดอนเมือง-ดินแดง รวมกันครั้งเดียวที่ด่านดอนเมือง



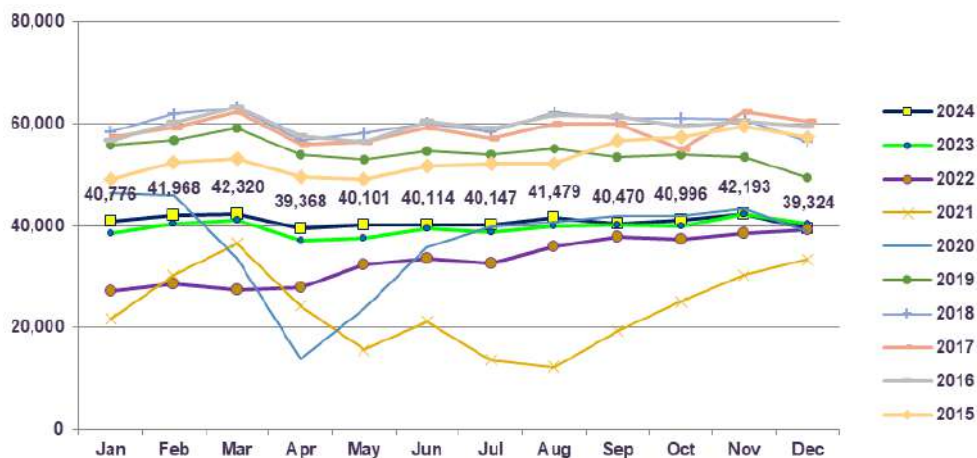
(1.4) พฤติกรรมในการใช้ทางยกระดับ

พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองในแต่ละเดือน จากสถิติปริมาณจราจรในอดีตที่ผ่านมาพบว่าโดยปกติในเดือนเมษายน-พฤษภาคม ของทุกปีจะเป็นช่วงที่ปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมืองต่ำที่สุด อันเนื่องมาจากการปิดภาคเรียน อีกทั้งในเดือนเมษายนมีเทศกาลสงกรานต์ซึ่งมีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน จากนั้นปริมาณจราจรจะเพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนในเดือนมิถุนายน ซึ่งเริ่มมีการเปิดภาคเรียน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนกระทั่งมีการปิดภาคเรียนอีกครั้งในเดือนตุลาคม เพิ่มขึ้นในเดือนพฤศจิกายน และลดลงในเดือนธันวาคม อันเป็นผลจากวันหยุดสำคัญ ได้แก่ วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร หรือวันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันรัฐธรรมนูญ และวันสิ้นปี ซึ่งจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดยาวอีกวาระหนึ่ง จากนั้นจะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจนกระทั่งเดือนเมษายนก็จะลดลง ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบในแต่ละปี ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้

พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับรายเดือน ทางหลวงสัมปทานเดิม



พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับ ทางหลวงสัมปทานต้องขยายด้านทิศเหนือ



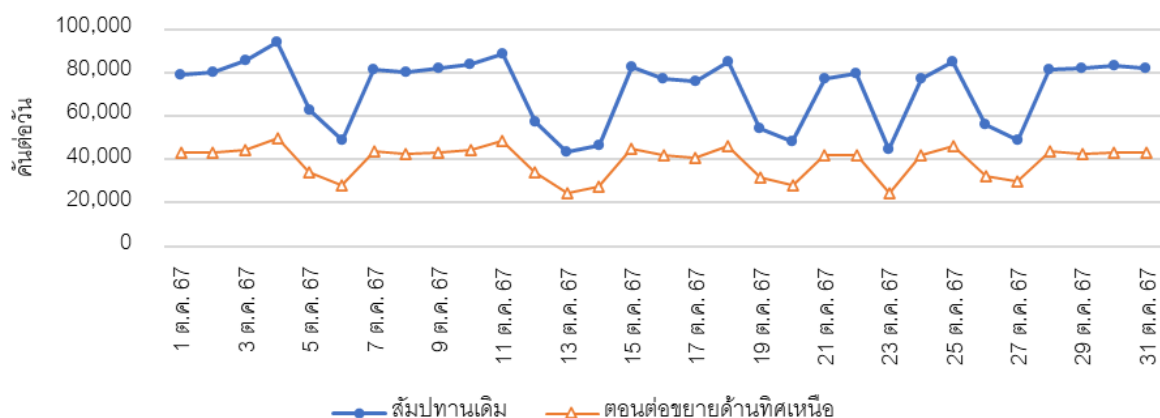
หมายเหตุ: * ปริมาณจราจรทางยกระดับดอนเมืองต้องขยายด้านทิศเหนือรวมปริมาณจราจรที่ด่านหลักสี่ (ขาออก)

ปริมาณจราจรที่ใช้บริการทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือที่แสดงข้างต้นรวมปริมาณรถยนต์ที่จ่ายค่าผ่านทางที่ด่านหลักสี่ขาออก เนื่องจากบริษัทฯ มีความเชื่อว่าผู้ใช้ทางส่วนใหญ่ที่จ่ายค่าผ่านทางที่ด่านหลักสี่ขาออกนั้นเป็นผู้ใช้ทางที่ต้องการเดินทางออกนอกกรุงเทพมหานคร และส่วนน้อยเป็นผู้ใช้ทางที่ตรงเข้าท่าอากาศยานดอนเมืองอันต้องการความเร่งด่วน เนื่องจากระยะทางจากด่านหลักสี่ขาออกถึงท่าอากาศยานดอนเมืองเป็นระยะทางที่ค่อนข้างสั้น ดังนั้นจึงสามารถอนุมานได้ว่ารถที่เข้าจากด่านหลักสี่ขาออกนั้นเกือบทั้งหมดจะเป็นรถที่ผ่านด่านอนุสรณ์สถานด้วย ซึ่งหากนับรวมปริมาณรถที่เข้าด่านหลักสี่กับจำนวนรถที่ผ่านอนุสรณ์สถานจะส่งผลให้มีการนับปริมาณจราจรซ้ำบนทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ อย่างไรก็ตามหากพิจารณาในส่วนของการคำนวณรายได้ค่าผ่านทางนั้นต้องคิดรวมปริมาณรถที่จ่ายค่าผ่านทางที่ด่านหลักสี่ขาออกด้วย

พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองในแต่ละสัปดาห์

ในเดือนปกติที่ไม่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวันนั้น รูปแบบของพฤติกรรมการใช้ทางยกระดับในแต่ละสัปดาห์จะแสดงให้เห็นถึงพฤติกรรมในการเดินทางที่ชัดเจนกล่าวคือ ในวันธรรมดาปริมาณจราจรจะมาก โดยวันศุกร์จะเป็นวันที่มีปริมาณจราจรสูงที่สุดของสัปดาห์ ในวันหยุดสุดสัปดาห์ปริมาณจราจรจะลดลง และจะเพิ่มขึ้นอีกครั้งในวันจันทร์ โดยรูปแบบของพฤติกรรมของแต่ละสัปดาห์จะมีลักษณะที่ใกล้เคียงกันในทุก ๆ เดือน หากแต่อาจมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัปดาห์หนึ่งไปยังสัปดาห์ถัดไป ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้

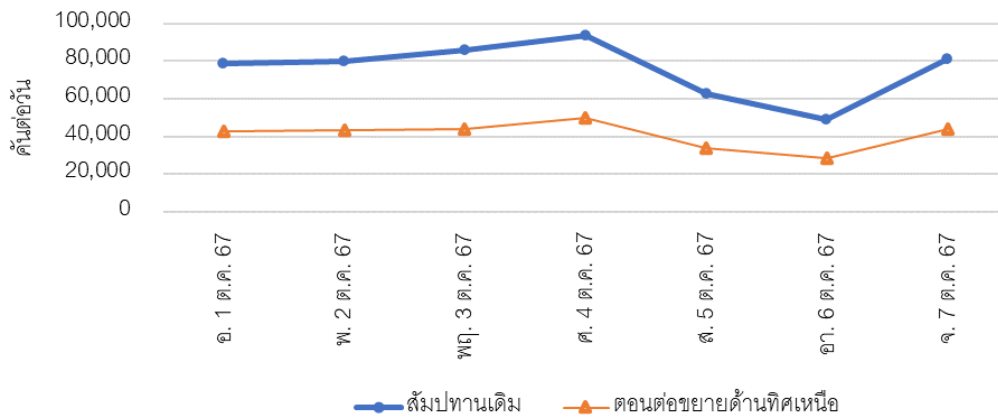
ตัวอย่าง พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองรายเดือนในปี 2567
เดือนตุลาคม 2567



พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองในแต่ละวัน

ดังที่กล่าวไปข้างต้นว่าปริมาณจราจรในวันธรรมดานั้นสูงกว่าในวันหยุดสุดสัปดาห์อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้หากพิจารณาในแต่ละวันของสัปดาห์พบว่า โดยปกติแล้ววันศุกร์เป็นวันที่มีปริมาณจราจรสูงที่สุดของสัปดาห์ ขณะที่วันอาทิตย์เป็นวันที่มีปริมาณจราจรต่ำสุดของสัปดาห์ ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้

ตัวอย่าง พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองของแต่ละวันใน 1 สัปดาห์ ในปี 2567 1-7 ตุลาคม 2567

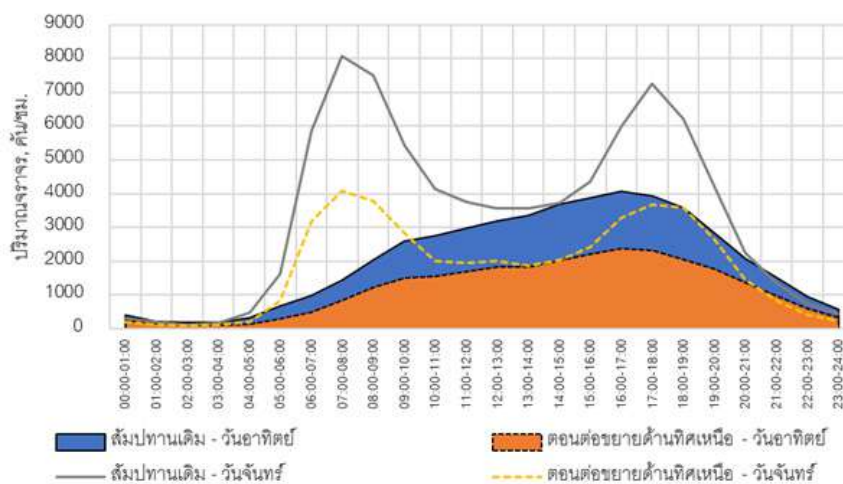


พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองในแต่ละชั่วโมง

รูปแบบของพฤติกรรมการใช้ทางยกระดับดอนเมืองในแต่ละชั่วโมงของวันนั้นสามารถพิจารณาเป็นวันธรรมดาและวันหยุดสุดสัปดาห์ โดยในวันธรรมดานั้นจะมีช่วงเวลาที่ปริมาณจราจรสูงใน 2 ช่วง คือ ช่วงชั่วโมงเร่งด่วนตอนเช้าและตอนเย็น ได้แก่ ช่วงประมาณ 06.00-09.00 น. และ 16.00-20.00 น. ตามลำดับ โดยชั่วโมงเร่งด่วนในตอนเช้านั้นจะมีปริมาณรถเข้าเมืองเป็นจำนวนมาก ในขณะที่ชั่วโมงเร่งด่วนในตอนเย็นนั้นจะเป็นรถออก จึงอาจกล่าวได้ว่ากลุ่มผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมืองส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้ใช้ประจำ ซึ่งอาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ด้านเหนือของกรุงเทพมหานคร ทำงานอยู่ในเมือง และมีพฤติกรรมในการใช้เส้นทางอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ช่วงชั่วโมงเร่งด่วนในตอนเช้าโดยปกติแล้วจะมีช่วงเวลาที่สั้นกว่า และมีปริมาณจราจรสูงสุดที่สูงกว่าช่วงชั่วโมงเร่งด่วนในตอนเย็น ซึ่งเนื่องมาจากช่วงเช้าเข้าทำงานในเวลาที่ใกล้เคียงกัน แต่ในช่วงเย็นผู้ใช้ทางทยอยกันออกนอกเมืองด้วยความเร่งรีบน้อยกว่า และกระจายเวลาเดินทางกัน

ทั้งนี้พฤติกรรมการเดินทางในวันธรรมดานั้นจะมีความแตกต่างจากวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งปริมาณจราจรมักสูงสุดในช่วงเย็นซึ่งเป็นเวลาที่คนเดินทางกลับจากต่างจังหวัด และส่วนใหญ่เป็นรถเข้ากรุงเทพมหานคร ดังแสดงการเปรียบเทียบพฤติกรรมการเดินทางในวันธรรมดาและวันหยุดได้ดังนี้

ตัวอย่าง พฤติกรรมการใช้ทางยกระดับรายชั่วโมงในปี 2567 วันที่ 6 และ 7 ตุลาคม ในปี 2567



หมายเหตุ : ตัวอย่างพฤติกรรมการใช้ทางยกระดับรายชั่วโมงในปี 2567 จากวันที่ 6 และ 7 ตุลาคม ในปี 2567

(1.5) โครงสร้างทางยกระดับดอนเมือง

การออกแบบความกว้างของผิวทาง และไหล่ทางเป็นไปตามเรขาคณิตสำหรับทางยกระดับดอนเมือง โดยออกแบบให้เหมาะสมตามสภาพพื้นที่ภูมิประเทศ และสอดคล้องกับผลการคาดการณ์ปริมาณจราจรที่จะมาใช้ทางยกระดับดอนเมืองที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ ภายใต้สัญญาสัมปทานฯ จากกรมทางหลวงแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ 1 ทางยกระดับช่วงดินแดง-ดอนเมือง

เปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2537 มีระยะทางประมาณ 15.4 กิโลเมตร (กม.5+700 บริเวณดินแดง ถึง กม. 21+110 บริเวณดอนเมือง) มีความกว้างทั้งหมด 25.35 เมตร (รวมแผ่นพื้น และกำแพงด้านข้าง) แบ่งช่องจราจรเข้าและขาออก ข้างละ 3 ช่องจราจร โดยมีกำแพงคอนกรีตคั่นกลาง ทางยกระดับฯ มีระยะช่วงเสา (Span Length) โดยทั่วไปเท่ากับ 30 เมตร โครงสร้างส่วนบน (Superstructure) ประกอบด้วย กำแพงด้านข้าง (Parapet) 2 ด้าน และกำแพงคอนกรีตกลาง (Median Barrier) พื้นสะพาน (Deck Slab) เป็นแผ่นพื้นคอนกรีตหนา 0.20 ม. ปูลาดด้วย Asphaltic Concrete หนา 0.05 ม. แนวเชื่อมต่อรองรับการขยายตัว (Expansion Joint) แบบ Plug Joint (ความกว้าง 50 cm.) รอยต่อตามขวาง (Transverse Joint) คานตามแนวยาวรูปตัว T และแผ่นยางรองคาน (Elastomeric Bearing Pad) ส่วนโครงสร้างส่วนล่าง (Substructure) จะประกอบด้วย คานขวาง (Cross Beam) วางอยู่บนเสารองรับรูปตัว Y ที่มีขนาด 3.10×1.50 เมตร ฐานรากเป็นเสาเข็มตอกคอนกรีตอัดแรง

ช่วงที่ 2 ทางยกระดับช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานฯ

ทางยกระดับช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานฯ เริ่มเปิดให้บริการเดือนธันวาคม 2541 เป็นโครงการที่ต้องขยายจากทางยกระดับดินแดง-ดอนเมือง เริ่มตั้งแต่ กม.21+110 ออกไปทางทิศเหนือเป็นระยะทางประมาณ 5.4 กิโลเมตร ถึง กม.26+700 (Pier 225) โดยมีลักษณะโครงสร้างเหมือนกับโครงสร้างทางยกระดับช่วงดินแดง-ดอนเมือง กล่าวคือ บนแผ่นพื้นคอนกรีตซึ่งหนา 0.20 ม. จะเป็น Asphaltic Concrete หนา 0.05 ม. มีกำแพงด้านข้าง (Parapet) 2 ด้าน และกำแพงคอนกรีตกลาง (Median Barrier) รวมความกว้างทั้งหมด 25.35 ม. ทางยกระดับฯ มีระยะช่วงเสา (Span Length) โดยทั่วไปเท่ากับ 30 เมตร มีคานตามแนวยาวเป็นคานรูปตัว T รองรับโดยคานแนวขวาง (Cross Beam) ซึ่งวางอยู่บนเสารองรับรูปตัว Y โดยตั้งอยู่บนตอม่อและฐานรากเสาเข็มเจาะ แนวเชื่อมต่อรองรับการขยายตัวของแผ่นพื้นในช่วงนี้เป็นแบบ Assembly Joint ชนิด Exposed Type โดยวันทีละ 3 ช่วงเสา (Span) เช่นเดียวกับแนวเชื่อมต่อในทางขึ้น-ลง แต่ในบางแห่งจะเว้นแค่ 1 ช่วงเสา สำหรับคานตามแนวยาวรูปตัว T มีแผ่นยางรองคาน (Elastomeric Bearing Pad) รองรับในแต่ละข้าง และจะมีกำแพงไดอะแฟรม (Diaphragm Wall) ในแต่ละปลายของคานรูปตัว T โดยที่บนคานแนวขวาง (Cross Beam) ซึ่งรองรับแผ่นยางและคานรูปตัว T นี้ได้มีการก่อสร้างคอนกรีตบล็อก (Seismic Block) วางกันคานยาวรูปตัว T สำหรับกันการเคลื่อนและการสั่นสะเทือนของโครงสร้าง เช่น การสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว สำหรับทางขึ้น-ลงมีโครงสร้างในลักษณะที่เหมือนกัน แต่แตกต่างกันที่เสาเป็นลักษณะของเสาสี่เหลี่ยมขนาด 1.50×1.50 ม. หรือ ขนาด 1.20×1.50 ม. ในบางแห่งที่ช่องจราจรบนพื้นราบมีความคับแคบ

ช่วงที่ 3 ทางยกระดับส่วนต่อเชื่อมด้านทิศใต้

ทางยกระดับส่วนต่อเชื่อมด้านทิศใต้ เริ่มเปิดให้บริการในเดือนเมษายน 2542 เป็นโครงการที่ต่อเชื่อมระหว่างทางยกระดับดินแดง-ดอนเมือง ทางด้านทิศใต้ไปเชื่อมกับทางด่วนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) เริ่มตั้งแต่ กม. 6+383 ไปทางด้านทิศใต้จนถึงหน้าด่านเก็บค่าผ่านทางของ กทพ. กม. 5+603 ซึ่งจะประกอบด้วย 2 ช่องจราจร ความกว้างทั้งหมดรวมกำแพงด้านข้าง (Parapet) ทั้งสองด้าน 8.85 ม. โดยมีลักษณะของโครงสร้างจะเหมือนกับส่วนต่อเชื่อมทางด้านทิศเหนือ แต่โครงสร้างจะตั้งอยู่บนเสาสี่เหลี่ยมขนาด 1.50×1.50 ม. และรองรับด้วยฐานตอม่อที่รองรับน้ำหนักด้วยเสาเข็มเจาะ

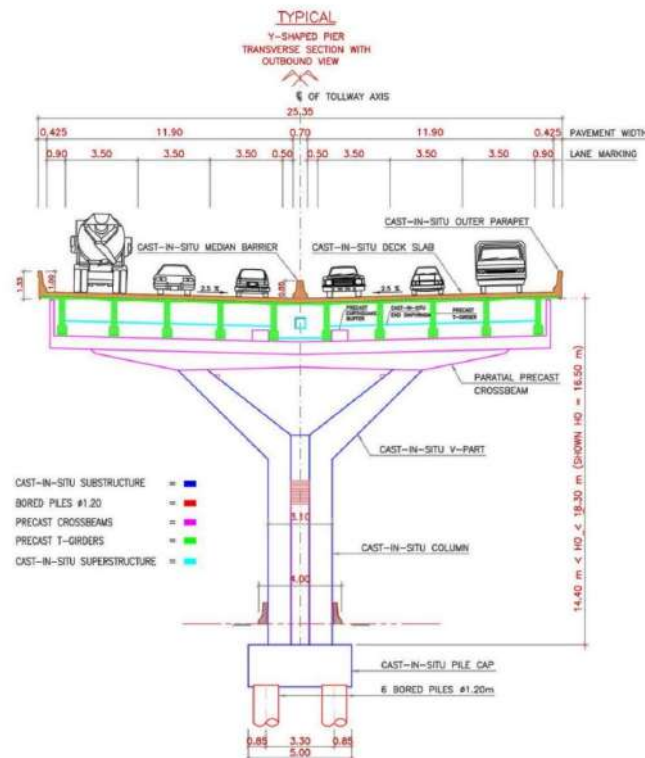
โครงสร้างทางยกระดับดอนเมือง ทั้ง 3 ช่วง จะประกอบด้วยองค์ประกอบหลักดังนี้

โครงสร้างส่วนบน (Superstructure) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- กำแพงด้านข้าง (Parapet) 2 ด้าน
- กำแพงกลาง (Median Barrier)
- พื้นถนน (Deck Slab) คอนกรีตหนา 0.20 เมตร ปูลาดด้วย Asphaltic Concrete หนา 0.05 เมตร

- รอยต่อเพื่อการขยายตัว (Expansion Joint) แบบ Plug Joint ความกว้าง 0.50 เมตร
- คานตามแนวยาวรูปตัว T (T-Girders)
- แผ่นยางรองคาน (Elastomeric Bearing Pad)

รูปตัดถนนทางหลัก (Main Line)



โครงสร้างส่วนล่าง (Substructure) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- คานขวาง (Cross Beam)
- เสารองรับรูปตัว Y ขนาด 3.10 x 1.50 เมตร
- ฐานรากเสาเข็มเจาะ หรือเสาเข็มตอกคอนกรีตอัดแรง

(1.6) องค์ประกอบหลักของทางยกระดับดอนเมือง

อาคารปฏิบัติการ

บริษัทฯ ได้ออกแบบกลุ่มของอาคารปฏิบัติการ (Operation Control Center) เป็นส่วนทำงานที่เกี่ยวข้อง บริเวณพื้นที่ด่านเก็บค่าผ่านทาง เป็นอาคารที่บริหารและให้บริการแก่ผู้ใช้เส้นทางเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการ ผู้ใช้เส้นทาง หรือผู้ใช้บริการจะไม่สามารถเข้าถึงในส่วนนี้โดยเฉพาะแต่อาจเข้าถึงได้เฉพาะในส่วนที่ถูกกำหนดให้เกี่ยวข้องกับการให้บริการเท่านั้น กลุ่มอาคารดังกล่าวประกอบด้วย

- ศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center)
- อาคารด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง (Toll Plaza)
- ศูนย์ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ (Data Center)
- ศูนย์ข้อมูลระบบสำรอง (Recovery Data Center)

ระบบจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง

ทางยกระดับดอนเมืองออกแบบระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง (Toll Collection System) แบบเปิด (Open System) คือ เก็บค่าผ่านทางแบบเหมาจ่าย และจ่ายค่าผ่านทางตอนขาเข้า



ระบบจัดเก็บค่าผ่านทางของบริษัทฯ เป็นการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางโดยพนักงาน (Manual Toll Collection : MTC) รองรับการใช้ค่าผ่านทาง ดังนี้ เงินสด / QR / Coupon / EMV และในไตรมาสที่ 2 ปี 2565 เปิดให้บริการการเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection : ETC) รองรับทั้งบัตร M-Pass และ Easy Pass

บริษัทฯ มีช่องเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางแบบเงินสด (MTC) จำนวน 61 ช่อง เป็นระบบ ETC 13 ช่อง ระบบ MTC/ETC 19 ช่อง และคงเหลือระบบ MTC 29 ช่อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางแสดงชนิดและจำนวนช่องจัดเก็บค่าผ่านทางขึ้นต่ำแต่ละด่าน

ด่าน	ปี 2567		
	จำนวนช่อง MTC	จำนวนช่อง ETC	จำนวนช่อง MTC/ETC
ด่านขาออก			
ดินแดง	8	2	2
สุทธิสาร	1	1	1
ลาดพร้าว (ขาออก)	2	1	1
รัชดาภิเษก	2	2	2
บางเขน	0	0	2
หลักสี่ (ขาออก)	0	0	2
อนุสรณ์สถาน	6	2	2
จำนวนทั้งสิ้น	19	8	12
ด่านขาเข้า			
ดอนเมือง	6	2	2
หลักสี่ (ขาเข้า)	2	1	1
แจ้งวัฒนะ	1	1	3
ลาดพร้าว (ขาเข้า)	1	1	1
จำนวนทั้งสิ้น	10	5	7

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการทดลองทดสอบระบบจัดเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติแบบไม่มีไม้กั้น (Free Flow) (M-Flow) ที่ด่านดินแดง จำนวน 2 ช่องจราจร ซึ่งผลทดสอบมีความสมบูรณ์และรองรับการเชื่อมต่อกับระบบ Single Platform ของกรมทางหลวงได้ ซึ่งอยู่ระหว่างรอดำเนินการเชื่อมต่อกับ Single Platform ต่อไป

ระบบควบคุมการจราจร

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบควบคุมการจราจร (Traffic Control) และระบบเฝ้าระวัง (Surveillance System) ใหม่ เพื่อใช้ในการควบคุมและอำนวยความสะดวกจราจร ช่วยทำให้การจราจรมีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถแก้ไขปัญหาอุบัติเหตุได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ (Operation Control Center : OCC)

ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบสภาพการจราจร ประสานงานการจัดการจราจร การบำรุงรักษา การจัดเก็บค่าผ่านทาง และการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานบนทางยกระดับดอนเมืองและถนนวิภาวดีรังสิต เป็นต้น

2. ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

บริษัท มีกล้อง CCTV ประเภท Pan-Tilt-Zoom ในการดูภาพบนทางยกระดับทุก ๆ 1 กิโลเมตร เพื่อตรวจสอบและทำการประเมินสภาพจราจรจากภาพที่เห็นในรีโมทที่กล้องสามารถจับภาพได้ และกล้อง CCTV ที่เป็นประเภท Fixed ติดตั้งบริเวณเกาะกลางของทางยกระดับติดตั้งทุก ๆ 300 - 500 เมตร ทำงานร่วมกับฟังก์ชันของ Video Analytic แบบ Deep Learning ของกล้องเพื่อตรวจจับเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ Incident Detection

3. ระบบป้ายจราจร

ป้ายจราจรชนิดเปลี่ยนสัญลักษณ์ได้ (Matrix Sign : MS) บริษัท ได้จัดทำป้ายจราจรที่สามารถเปลี่ยนการแสดงผลเครื่องหมายจราจรได้ เช่น กำหนดความเร็ว แสดงการปิดช่องจราจร เป็นต้น โดยติดตั้งไว้ทางด้านขวาของแนวเส้นทางทุก 1 กิโลเมตร

ป้ายแจ้งข้อความแบบเปลี่ยนข้อความได้ (Variable Message Sign : VMS) บริษัท ได้ติดตั้งป้ายสำหรับสื่อสารกับผู้ใช้ทาง โดยเฉพาะการบอกเวลาที่ใช้ในการเดินทางบนทางยกระดับและเพื่อประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุบนเส้นทาง เพื่อให้ผู้ใช้ทางเพิ่มความระมัดระวังก่อนจะถึงจุดเกิดเหตุ หรือให้ผู้ใช้ทางเปลี่ยนเส้นทางเพื่อเลี่ยงพื้นที่กรณีมีเหตุร้ายแรง โดยติดตั้งบนทางเพื่อให้ผู้ใช้ทางสามารถเห็นได้ชัดเจน

ป้ายแจ้งเตือนความเร็วเกินกำหนด (Over Speed Warning Sign : OSW) เป็นป้ายหรืออุปกรณ์ที่ติดตั้งเพื่อแจ้งเตือนผู้ขับขี่เมื่อขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด รวมถึงบนป้าย OSW มีป้ายแบบเปลี่ยนข้อความได้ (Variable Message Sign : VMS) สามารถปรับเปลี่ยนเพื่อแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุบนเส้นทาง เพื่อให้ผู้ใช้ทางเพิ่มความระมัดระวังก่อนจะถึงจุดเกิดเหตุ ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการใช้ความเร็วเกินกำหนด รวมถึงสามารถให้ข้อมูลต่อผู้ใช้ทางได้ทราบเหตุการณ์ล่วงหน้า

4. ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Telephone System)

ประกอบด้วย เครื่องโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Telephone) ติดตั้งไว้บนขอบทางด้านซ้ายของสายทางทุกระยะ 500 เมตร และแสดงป้ายบอกทิศทางไปยังเครื่องโทรศัพท์ฉุกเฉินตำแหน่งที่อยู่ใกล้ที่สุดไว้บนกำแพง โดยผู้ใช้ทางที่ประสบอุบัติเหตุหรือต้องการความช่วยเหลือต้องสามารถใช้บริการเครื่องโทรศัพท์ฉุกเฉินติดต่อขอความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ ซึ่งประจำอยู่ที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

ระบบไฟฟ้าและเครื่องกล

งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกล ประกอบด้วย งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างบนทางยกระดับ และงานระบบไฟฟ้าเครื่องกลประกอบอาคาร ดังนี้

1. งานระบบไฟฟ้าแสงสว่างบนทางยกระดับดอนเมือง

โคมไฟหลอดโซเดียมความดันสูง (High Pressure Sodium Lamp) ติดตั้งบนเสา Galvanized Tapered Steel Pole แบบทึบคู่และทึบเดี่ยว ความสูง 12 เมตร บริเวณทางหลัก และแบบทึบเดี่ยว ความสูง 8 และ 10 เมตร บริเวณทางขึ้น-ลง



2. งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลประกอบอาคาร

การจ่ายไฟฟ้าให้อาคารผ่านค่าผ่านทางเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงดันต่ำ 380/220 Volt 3 Phases 4 Wires 50 Hz โดยซื้อไฟฟ้าแรงดันต่ำ จากการไฟฟ้านครหลวง เพื่อจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้แก่อุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ในอาคารด้านฯ และผ่านค่าผ่านทาง ระบบเก็บค่าผ่านทาง ในกรณีที่แหล่งจ่ายไฟฟ้าปกติเกิดเหตุขัดข้องไม่สามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าให้อาคารได้ จะมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล (Generator) เดินเครื่องอัตโนมัติ เพื่อจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินให้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีความสำคัญในอาคารให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง



ระบบชั่งน้ำหนัก (Weighing System)

ระบบชั่งน้ำหนัก (Weighing System) ในรูปแบบระบบเครื่องชั่งแบบเคลื่อนที่ (Low Speed Weigh in Motion System : LSWIM) บริเวณก่อนจะถึงด่านเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทาง โดยมีลักษณะการทำงานที่รถบรรทุกจะแล่นผ่านสถานีแบบเคลื่อนที่ (WIM) หากมีรถที่มีน้ำหนักบรรทุกเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดจะไม่ได้ใบอนุญาตในการใช้เส้นทางดังกล่าว

(1.7) ประสิทธิภาพการให้บริการ

เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการทางยกระดับ มีการบริหารจัดการยกระดับ ประสิทธิภาพในการ ให้บริการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทาง เพื่อให้เกิดความมั่นใจ ประทับใจ และกลับมาใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาการให้บริการแบ่งออกเป็น 3 บริการหลัก ได้แก่ การจัดเก็บค่าผ่านทาง การอำนวยความสะดวกและจัดการจราจร และการซ่อมบำรุงรักษา ซึ่งแต่ละบริการมีการดำเนินการที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศดังนี้

1. การจัดเก็บค่าผ่านทาง

ปัจจุบันบริษัทฯ ยังใช้ระบบเก็บค่าผ่านทางโดยใช้พนักงานเก็บค่าผ่านทาง และผู้ใช้ทางสามารถชำระค่าผ่านทางได้ 4 รูปแบบ ใน 2 ช่องทางคือ

1.1 ช่องทางระบบเก็บเงินสด สามารถชำระได้ด้วย เงินสด คุปอง บัตร EMV ซึ่งสามารถชำระค่าผ่านทางได้ด้วย บัตรเครดิตหรือบัตรเดบิต ที่มีสัญลักษณ์ Pay Wave และชำระผ่านระบบ QR Code

1.2 ช่องทางจัดเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ (ETC) : โดยบริษัทฯ ได้ออกแบบไว้ให้มีช่องอัตโนมัติอย่างน้อย 1 ช่องทางต่อด่านเก็บเงินค่าผ่านทาง และสามารถรองรับปริมาณจราจรได้ประมาณร้อยละ 40

ลำดับ	ประสิทธิภาพการให้บริการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	ความสามารถในการเก็บค่าผ่านทางในชั่วโมงจราจรหนาแน่นระบบเก็บเงินสด	450 คัน/ชั่วโมง ⁽¹⁾	เป็นไปตามเป้าหมาย
2	ความสามารถในการเก็บค่าผ่านทางในระบบอัตโนมัติ	800 คัน/ชั่วโมง ⁽²⁾	เป็นไปตามเป้าหมาย

*หมายเหตุ

1) ความเร็วการเก็บค่าผ่านทางแบบเงินสด จะสูงกว่า 450 คัน/ชม. เมื่อปริมาณจราจรส่วนเดิมเฉลี่ยรายเดือนมากกว่า 83,000 คัน/วัน

2) ความเร็วการเก็บค่าผ่านทางแบบอัตโนมัติ อ้างอิงจาก กทพ. ประมาณ 800 คัน/ชม. ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพการให้บริการของด่านเก็บเงินค่าผ่านทางมีมากขึ้น

2. การอำนวยความสะดวกและจัดการจราจร

ในการอำนวยความสะดวก และจัดการจราจรบนทางยกระดับมีการบริหารจัดการดังนี้

(1) ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ เป็นศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการประสานงานภายในกับหน่วยงานกู้ภัย จราจร รถยก บำรุงรักษาทาง และจัดเก็บค่าผ่านทาง ตลอดจนประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานบนทางยกระดับดอนเมือง และถนนวิภาวดีรังสิต รวมถึงการประสานการรายงานการจราจรกับ จส.100 และ สวพ.91 เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

(2) การจัดการจราจร การกิจประจำวันที่พนักงานศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการจะต้องประสานงานกับพนักงานจราจรของบริษัทฯ ในการจัดการจราจรหน้าด่านเก็บค่าผ่านทาง และบนทางยกระดับให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะในช่วงเวลาเร่งด่วนหรือบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่น

(3) การให้บริการกู้ภัย ในกรณีที่ผู้ใช้บริการประสบอุบัติเหตุหรือรถยนต์ติดขัดบนทางยกระดับดอนเมือง พนักงานกู้ภัยจะให้ความช่วยเหลือและแก้ไขรถยนต์จนสามารถวิ่งต่อไปได้หรือหากไม่สามารถแก้ไขได้ก็จะช่วยลากจูงรถจากบนทางยกระดับดอนเมืองลงไปยังพื้นราบโดยใช้ทางลงที่ใกล้ที่สุด

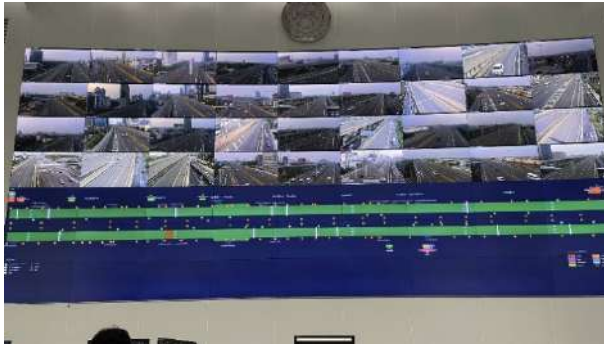
รวมถึง มีชุดปฏิบัติการพิเศษ (Special Rescue) มีหน้าที่ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ เช่น รถชน รถไฟไหม้ บาดเจ็บจากอุบัติเหตุบนทางยกระดับดอนเมืองในลักษณะต่าง ๆ รถพลิกคว่ำ ซึ่งผู้ใช้งานอาจจะหมดสติ หรือติดอยู่ภายในรถ ซึ่งชุดปฏิบัติการพิเศษมีรถขนอุปกรณ์การกู้ภัยรถดับเพลิงและรถอเนกประสงค์สำหรับทำการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย และทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้น

ในการบริหารจัดการจราจรและกู้ภัย (ข้อมูลตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 ถึง 31 ตุลาคม 2567) บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงาน (KPI) ไว้ ดังนี้

ลำดับ	ประสิทธิภาพการให้บริการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1	เข้าถึงจุดที่เกิดอุบัติเหตุภายในกำหนด	ค่าเฉลี่ย ภายใน 12 นาที	2,130 ครั้ง เฉลี่ย 5.27 นาที
2	แก้ไขอุบัติเหตุที่มีการกีดขวางการจราจร 1 ช่องทาง	ค่าเฉลี่ย ภายใน 60 นาที	141 ครั้ง เฉลี่ย 20 นาที
3	แก้ไขอุบัติเหตุที่มีการกีดขวางการจราจร 2 ช่องทาง	ค่าเฉลี่ย ภายใน 90 นาที	18 ครั้ง เฉลี่ย 51 นาที

สำหรับโครงการระบบควบคุมการจราจร (Traffic Control) และระบบเฝ้าระวัง (Surveillance System) บนทางยกระดับอุดรธานี หรือ โครงการ Smart Project กรมทางหลวง โดยสำนักอำนวยความปลอดภัย ได้ศึกษาแนวทางการจัดตั้งศูนย์บริหารจัดการจราจร และอุบัติเหตุ (Highway Traffic Operations Center : HTOC) มุ่งหวังในการแก้ไขปัญหาการจราจร การอำนวยความสะดวก และความปลอดภัยกับผู้ใช้งาน โดยได้ประสานเพื่อขอเชื่อมต่อข้อมูลเพื่อบริหารการจราจรผ่านศูนย์ควบคุมการจราจร HTOC และได้เชื่อมข้อมูลจากศูนย์ Operation Control Center (OCC) ของบริษัทฯ ไปยังกรมทางหลวงเป็นผลสำเร็จ ส่วนการพัฒนาอื่น ๆ บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาพวิดีโอ (ระบบ Video Analytic) ให้มีความถูกต้องแม่นยำมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยี Deep Learning ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จเริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 แต่อย่างไรก็ตามยังคงมีการปรับปรุง และใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้จากสถานการณ์บนสายทางจริงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ระบบมีความแม่นยำมากขึ้น





3. การซ่อมบำรุงรักษา

การซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับให้ได้ตามมาตรฐานทางวิศวกรรมที่กรมทางหลวงกำหนด มีการดำเนินการดังนี้

1) การบำรุงรักษาทางและอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) และการซ่อมแซมผิวทางให้มีความเรียบ และความผิดตามมาตรฐานที่กรมทางหลวงกำหนด การซ่อมแซมกรณีเกิดหลุมบริเวณ Expansion Joint การบำรุงรักษาเส้นจราจรให้มีค่าสะท้อนแสงตามมาตรฐาน การตรวจสอบโครงสร้าง และฐานรากการบำรุงรักษาอุปกรณ์ประกอบทาง ได้แก่ การบำรุงรักษากำแพงกันตก (Parapet) ป้ายบอกเส้นทาง ระบบระบายน้ำ

2) การปรับปรุงป้ายจราจรบนทางยกระดับ ซึ่งปรับปรุงรูปแบบป้ายและข้อความหน้าป้าย ให้เป็นป้ายรูปแบบใหม่ และได้ปรับปรุงทาสีโครงเหล็กรองรับป้ายไปด้วยในคราวเดียวกัน ป้ายบอกทางได้ปรับปรุงข้อความให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงสีและเครื่องหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานป้ายจราจรป้ายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการปรับปรุงระบบเก็บค่าผ่านทาง โดยมีป้ายแสดงวิธีการเก็บค่าผ่านทางในแต่ละช่องทาง ช่องทางแนะนำสำหรับรถบรรทุกอีกด้วย

การปรับปรุงเป็นไปตามมาตรฐานกรมทางหลวงและมาตรฐานสากล เป็นสิ่งสำคัญต่อการนำทางและความปลอดภัยบนทาง ผู้ใช้ทางต้องสามารถมองเห็นตัวอักษรบนป้ายบอกทางได้จากระยะไกล ทั้งในเวลากลางวันและเวลากลางคืน เพื่อให้มีเวลาเพียงพอในการตัดสินใจและการตอบสนองวัสดุสติกเกอร์สะท้อนแสงของป้ายบอกทางเป็นประเภท 11 ที่มีคุณสมบัติการสะท้อนแสงได้ดีจากไฟหน้ารถของผู้ใช้ทาง



▲ การปรับปรุงป้ายจราจรบนทางยกระดับ



▲ การปรับปรุงป้ายจราจร ใต้ทางยกระดับ

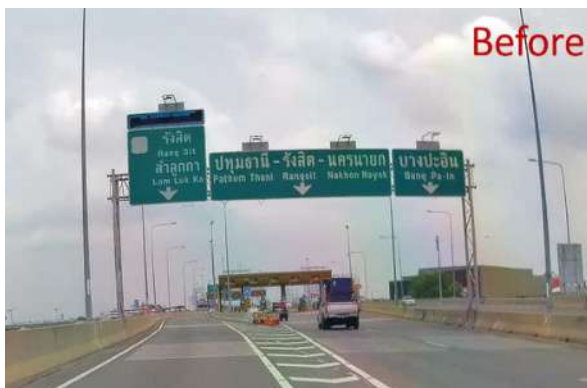
3) การปรับปรุงเส้นจราจรบนทางยกระดับ เพื่อปรับปรุงให้เส้นจราจรมีความชัดเจน สภาพสมบูรณ์ ค่าการสะท้อนแสง เป็นไปตามมาตรฐาน ช่วยให้ผู้ใช้ทางควบคุมรถยนต์ให้อยู่ในช่องทางได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีการตรวจสอบ เส้นจราจรประจำปีและวางแผนซ่อมบำรุงเพื่อควบคุมให้เส้นจราจรมีค่าการสะท้อนแสงตามมาตรฐานกรมทางหลวง สามารถมองเห็นได้ชัดเจนทั้งกลางวันและกลางคืนวัสดุสีเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) และวัสดุลูกแก้วสะท้อนแสง (Glass Beads) เป็นวัสดุที่ได้รับการยอมรับตามมาตรฐาน มอก.





▲ การปรับปรุงเส้นทางจราจร บนทางยกระดับ

4) การปรับปรุงด้านการจราจร ได้ดำเนินการปรับปรุงหรือย้ายหัวเกาะด้านอนุสรณ์สถาน เพื่อให้รถสามารถกระจายเข้าสู่ด้านอนุสรณ์สถาน 2 ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น พร้อมปรับปรุงป้ายจราจรนำเข้าสู่ด่านจำนวน 11 ป้าย เป็นป้ายใหม่ และได้ปรับปรุงสีโครมเหล็กรองรับป้ายไปด้วยในคราวเดียวกัน ป้ายบอกทางได้ปรับปรุงข้อความให้เป็นปัจจุบัน ปรับปรุงสีและเครื่องหมายให้เป็นไปตามมาตรฐานป้ายจราจรป้ายที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการปรับปรุงระบบเก็บค่าผ่านทาง โดยมีป้ายแสดงวิธีการเก็บค่าผ่านทางในแต่ละช่องทาง ช่องทางแนะนำสำหรับรถบรรทุกอีกด้วย การปรับปรุงที่ด่าน ด่านอนุสรณ์สถานนี้ ใช้เป็นต้นแบบในการปรับปรุงด้านอื่นๆ



5) การบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ตรวจสอบการชำรุดรายวัน และซ่อมแซมภายใน 5 วัน มีการตรวจวัดค่าความสว่างและความสม่ำเสมอของแสงบนทางยกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานของกรมทางหลวงเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) อย่างสม่ำเสมอ



▲ การตรวจสอบค่าความสว่างบนสายทาง



▲ ตรวจสอบค่าการสะท้อนแสงเส้นจราจร

ในการซ่อมบำรุงรักษา บริษัทฯ ได้กำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน (KPI) สำหรับการปฏิบัติงาน โดยผลการดำเนินงานในภาพรวมเป็นไปตามมาตรฐาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ความถี่	ผลการดำเนินงาน
1 งานตรวจสอบประเมินความแข็งแรงโครงสร้าง	ทุก ๆ 5 ปี	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
2 งานตรวจ Visual Inspection	ปีละ 1 ครั้ง	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
3 งานตรวจวัดความขรุขระผิวทาง (IRI)	ปีละ 1 ครั้ง	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
4 งานตรวจวัดความเรียบผิวทาง (IFI)	ปีละ 1 ครั้ง	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
5 งานตรวจสอบประจำผิวทาง	เมื่อได้รับแจ้ง หลุมไม่เกิน 15 เซนติเมตร ซ่อมแซมภายใน 48 ชั่วโมง	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
6 งานตรวจสอบค่าสะท้อนแสงเส้นจราจร	ปีละ 1 ครั้ง	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน
7 งานตรวจสอบค่าป้ายสะท้อนแสงป้ายจราจร	ทุก ๆ 3 ปี	✔ เป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	ความถี่	ผลการดำเนินงาน
8 งานตรวจสอบประจำคอมพิวเตอร์ไฟฟ้าแสงสว่าง	รายวัน	☑ เป็นไปตามมาตรฐาน
9 ไฟฟ้าสายทางดับต่อเนื่อง	รายวัน	☑ เป็นไปตามมาตรฐาน
10 ตรวจสอบความเข้มของแสง	ปีละ 1 ครั้ง	☑ เป็นไปตามมาตรฐาน

ในการตรวจสอบความรุนแรง และความผิดปกติของผิวทาง ได้มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาทำการตรวจวัดให้ โดยใช้เครื่องมือทดสอบที่ได้มาตรฐานดังนี้

ทดสอบความฝืดทาง (Skid Resistance) ด้วยเครื่องมือแบบ Fixed Slip ตามมาตรฐานการทดสอบ ASTM E247 แบบเปียก (Wet Result) เพื่อใช้ในการคำนวณค่าดัชนีความเสียดทานผิวสากล (International Friction Index: IFI) อ้างอิงกับพีคิต GPS

ตรวจวัดค่าดัชนีความขรุขระผิวทางสากล (International Roughness Index: IRI) และความสึกกร่อนล้อ (Rutting) แบบต่อเนื่องด้วยอุปกรณ์ Laser Profiler ตามมาตรฐานการทดสอบ ASTM E950 อ้างอิงพีคิต GPS ควบคู่กับการถ่ายภาพวิดีโอด้านหน้าที่เห็นภาพมุมมองกว้าง

เสนอผลการตรวจสอบด้วยระบบงานคอมพิวเตอร์ แสดงผลการตรวจวัดค่า IRI ค่าร่อนล้อ และค่า IFI แสดงตำแหน่งบนแผนที่ พร้อมภาพถ่ายเวททางและภาพพื้นผิวถนนในรูปแบบวิดีโอสามารถเห็นลักษณะพื้นที่บนหน้าจอเดียวกันได้

บริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ รวมถึงประเมินสภาพและสมรรถนะทางยกระดับอุตราภิมุข ซึ่งขอบเขตงานประกอบด้วย 1) ตรวจสอบความเสียหายด้วยสายตาและเครื่องมือตรวจสอบความเสียหาย (Visual & Instrument Inspection) 2) ตรวจสอบแผ่นยางรองคาน (Bearing Pad Inspection) 3) ตรวจวัดลักษณะทางกายภาพโครงสร้าง (Geometry Measurement) 4) ตรวจวัดพฤติกรรมโครงสร้างและทดสอบการรับน้ำหนัก (Structure Behavior Measurement and Load Test) และ 5) ประเมินความสามารถในการรับน้ำหนักบรรทุก (Structure Capacity Assessment) ผลการตรวจสอบนี้ ได้นำมาใช้เป็นแนวทางในการวางแผนงานการซ่อมบำรุงรักษา ได้แก่ การป้องกัน การผูกมัดของกำแพงกันตก (Parapet) การซ่อมบำรุงโครงสร้างเหล็ก การควบคุมน้ำหนักบรรทุก และการบริหารจัดการจราจร มีการสร้างจุดอ้างอิง (Benchmark) ทางโครงสร้าง เพื่อใช้ติดตามพฤติกรรมโครงสร้างในระยะยาว และใช้เปรียบเทียบกับอ้างอิงภายหลัง



▲ การตรวจสอบความฝืดผิวทาง (International Friction Index: IFI) Skid Resistance Tester ด้วยวิธี Fixed Slip Method



▲ การตรวจสอบผิวจราจร: ตรวจวัดค่าความขรุขระ (International Roughness Index: IRI) และร่อนล้อ

จากเหตุภัยพิบัติต่างๆ สรุปผลการทดสอบ : โดยสังเขปพบว่าโครงสร้างเหล็ก มีความหนาแน่นต่ำกว่าเกณฑ์ แต่ไม่พบรอยร้าว โครงสร้างคอนกรีตไม่พบความเสียหายที่กระทบต่อเสถียรภาพของโครงสร้างอย่างเป็นนัยสำคัญ พบการเสื่อมสภาพจากการใช้งานทั่วไป แผ่นยางรองคาน ไม่พบแผ่นยางที่เสียรูปร่าง หรือ เลื่อนหลุดจากตำแหน่งในระดับที่ต้องซ่อมแซม มีความยืดหยุ่นเป็นไปตามเกณฑ์ แต่ควรมีการติดตามตรวจสอบเป็นระยะ โครงสร้างส่วนเดิมสามารถรับน้ำหนักบรรทุกทุกปัจจุบันได้ การเพิ่มกำลังของโครงสร้างมีข้อจำกัดในส่วนของฐานราก แต่ควรมีการบริหารจัดการจราจรให้รถบรรทุกใช้ในช่องทางซ้าย



▲ การทดสอบความแข็งแรงของโครงสร้างทางยกระดับ

การจัดการความเสี่ยงจากอุบัติเหตุร้ายแรง

อุบัติเหตุและเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นบนทางยกระดับอาจก่อให้เกิดความสูญเสีย รวมถึงสร้างความเสียหายให้เกิดขึ้นกับทรัพย์สินหรือชีวิตของผู้ใช้ทางและของบริษัทยังสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเส้นทางการเดินทางผ่านทางยกระดับและสามารถเกิดขึ้นได้โดยไม่จำกัดเวลา บริษัทฯ จึงได้พิจารณาทบทวนปัจจัยที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุบนทางยกระดับที่สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้ในระดับที่เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดและปรับแนวทางในการบริหารจัดการประเด็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินบนทางยกระดับ รวมถึงกำหนดแนวทางที่เป็นระบบในการเข้าไปจัดการการแก้ไขเหตุการณ์ฉุกเฉินและการกู้ภัย เพื่อให้การเดินทางของผู้ใช้ทางมีความปลอดภัยมากขึ้น โดยได้ดำเนินการดังนี้

(1) การสื่อสารข้อมูล สื่อสารข้อมูลสำหรับการเดินทาง และข้อมูลแจ้งเตือนให้ผู้ใช้งานยกระดับได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการจราจร การปฏิบัติเมื่อเกิดหรือพบอุบัติเหตุบนทางยกระดับ และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้ทางผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook ป้ายแจ้งข้อความแบบเปลี่ยนข้อความได้ (Variable Message Sign : VMS) ป้าย Over Speed Warning ป้ายไฟลูกศร (Matrix Sign) จส.100 และ สวพ.91 เป็นต้น เพื่อเป็นข้อมูลให้กับผู้ใช้ทางใช้ประกอบการตัดสินใจในการเดินทางและจัดการดูแลยานพาหนะที่ใช้ขับขี่ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย



▲ แจ้งการปิดช่องทาง และแนะนำความเร็วที่เหมาะสมผ่านป้ายไฟลูกศร (Matrix Sign)



▲ แจ้งเหตุและข่าวสารการจราจรผ่านป้ายปรับเปลี่ยนข้อความ (Variable Message Sign)

(2) การจัดการสภาพแวดล้อมของทางยกระดับให้มีสภาพที่ปลอดภัย

• การตรวจสอบความปลอดภัยของทางยกระดับ เพื่อบ่งชี้จุดที่มีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุบนทางยกระดับเพื่อ
ดำเนินการจัดการป้องกันและ/หรือลดระดับความรุนแรงของอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

ตัวอย่างประเด็นที่บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัย

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • แนวทางและรูปตัดทางยกระดับ เช่น โค้งแนวราบและการยกโค้ง vs ความเร็วของการจราจร ระยะการมองเห็นตามแนวทาง ความกว้างและจำนวนช่องจราจรที่เหมาะสมกับ | <ul style="list-style-type: none"> • ลักษณะของทางแยก/ทางเชื่อม เช่น ความชัดเจนของทางแยกที่ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อผู้ใช้ทาง การมองเห็น การควบคุมการจราจรบริเวณทางแยก และการมีอุปกรณ์หรือเครื่องหมายนำทางผ่านทางแยกที่เหมาะสม ความลาดเอียงของทางเชื่อม เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> • ป้ายจราจร เครื่องหมายจราจร และเครื่องหมายนำทาง เช่น ชนิตและการติดตั้งป้ายจราจร การมองเห็นป้ายจราจร/เครื่องหมายจราจร/เครื่องหมายนำทาง การติดตั้งอุปกรณ์บนผิวจราจรและแถบชะลอความเร็ว (Rumble strips) เป็นต้น |
| <ul style="list-style-type: none"> • การระบายน้ำ มีความลาดเอียงของผิวทางต่อการระบายน้ำบนผิวทาง | <ul style="list-style-type: none"> • พื้นถนน เช่น ความเสียหายของพื้นผิวจราจร เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> • ไฟฟ้าแสงสว่าง เช่น ระยะการติดตั้ง ไฟฟ้าส่องสว่าง ระดับของความสว่างที่เพียงพอ เป็นต้น |
| <ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ เช่น แสงที่สะท้อนเข้าตาผู้ขับขี่ เป็นต้น | | |

• การวิเคราะห์และปรับปรุงจุดอันตราย โดยทำการตรวจสอบหาสาเหตุ กำหนดแนวทางการแก้ไขและดำเนินการปรับปรุงจุดอันตรายหรือจุดเสี่ยงที่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อยครั้งหรือจุดที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบนทางยกระดับตามความเหมาะสม

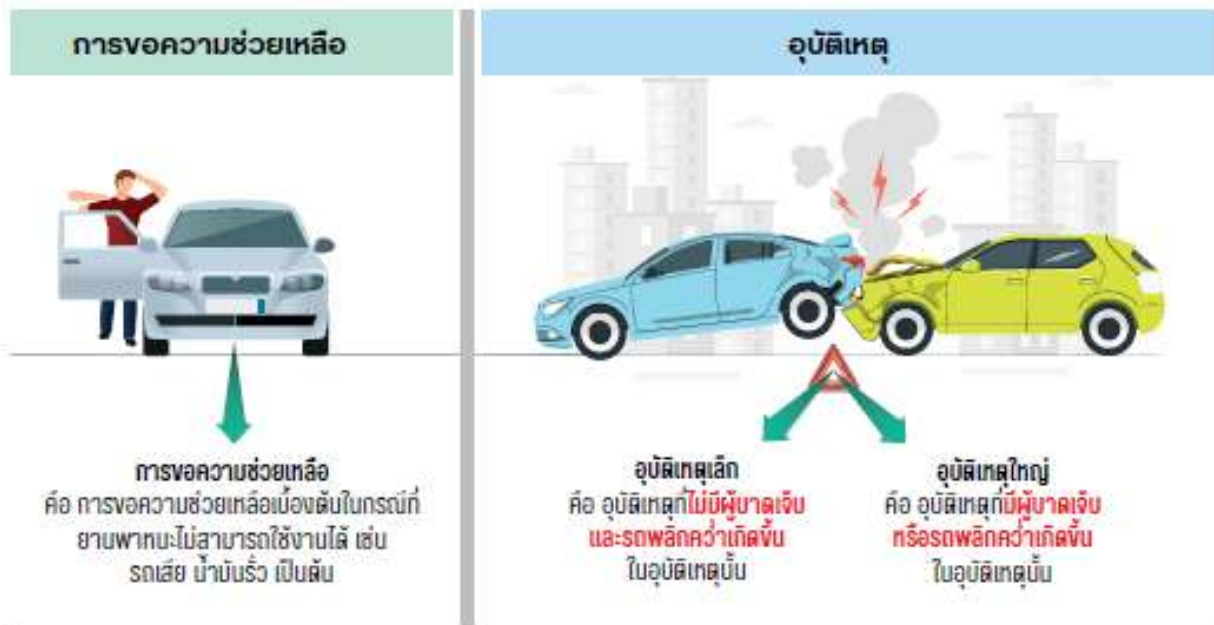


▲ งานลดความรุนแรงจากอุบัติเหตุ: อุปกรณ์ดูดซับแรงกระแทกหัวกระแทก (Crash Cushion) อุปกรณ์ดูดซับแรงกระแทกท้ายรถบรรทุก (Truck Mounted Attenuator)

การบำรุงรักษาทางยกระดับทั้งในส่วนของโครงสร้างและอุปกรณ์ประกอบตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีความสะดวก และปลอดภัยต่อการเดินทางผ่านทางยกระดับ



(3) **การจัดการกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการจัดการอุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นในแต่ละกรณี เช่น ไฟไหม้ อุบัติเหตุ สิ่งของตกหล่นบนทางยกระดับ เป็นต้น โดยฝ่ายอำนวยความสะดวกและจัดการจราจร (ประกอบด้วยศูนย์ปฏิบัติการควบคุมการจราจร ทีมกู้ภัย ทีมชุดปฏิบัติการพิเศษและทีมจัดการจราจร) จะเข้าไปถึงจุดที่เกิดอุบัติเหตุ ภายในระยะเวลา 12 นาทีนับตั้งแต่ได้รับแจ้งเหตุ เพื่อดำเนินการแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น รวมถึงช่วยเหลือผู้ใช้งานที่ประสบอุบัติเหตุ หรือเข้าช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะของผู้ใช้งาน โดยในกรณีที่อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดการกีดขวางการจราจร การจัดการแก้ไขอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจะถูกดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 นาที สำหรับอุบัติเหตุที่กีดขวางการจราจร 1 ช่องทาง และไม่เกิน 90 นาที สำหรับการกีดขวางการจราจร 2 ช่องทาง ทั้งนี้ได้จัดเตรียมความพร้อมทั้งในด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นบุคลากรของบริษัทฯ และหน่วยงานภายนอกที่ต้องมีการประสานงานในการเข้าร่วมจัดการ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการจัดการกับอุบัติเหตุในแต่ละประเภทไว้อย่างครอบคลุมและเพียงพอ พร้อมทั้งได้มีการจัดการฝึกซ้อมเพื่อให้การเข้าช่วยเหลือ และการจัดการกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดความสูญเสียที่จะเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้





ประเภทรถ	พละความช่วยเหลือ			อุบัติเหตุขนาดเล็ก			อุบัติเหตุขนาดใหญ่					
							รถไม่พิกัดว่า			รถพิกัดว่า		
1. รถกู้ภัยขนาดเล็ก	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-	-
2. รถกู้ภัยขนาดใหญ่	-	✓	✓	-	✓	✓	-	✓	✓	-	-	-
3. รถขนำเขื่อน	✓	-	-	✓	-	-	✓	-	-	✓	✓	-
4. รถปฏิบัติการกู้ชีพพิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	✓	-
5. รถพยาบาล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
6. รถเครน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-

มาตรฐานความปลอดภัยบนสายทาง

เพื่อให้ผู้ใช้ทาง ผู้ร่วมทาง และผู้ปฏิบัติงานได้รับความปลอดภัยตลอดการปฏิบัติงานและ/หรือการเดินทางที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล ได้ออกแบบโครงสร้างทางยกระดับและส่วนประกอบรวมถึงการกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการควบคุมการจัดการจราจรและการบำรุงรักษาตลอดสายทางอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการดำเนินการจัดการแก้ไขสถานการณ์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานอื่น ๆ โดยมีการดำเนินการประกอบด้วยการบริหารจัดการดังนี้

(1) โครงสร้างทางยกระดับและส่วนประกอบ

ออกแบบและการก่อสร้างโครงสร้างทางยกระดับและส่วนประกอบที่มีความเหมาะสมตามสภาพพื้นที่ภูมิประเทศ และสอดคล้องกับการคาดการณ์ปริมาณจราจรที่จะเข้ามาใช้บริการ รวมถึงจัดให้มีระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง (Toll Collection System) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างบนทางยกระดับ ระบบไฟฟ้าและเครื่องกลประกอบอาคาร ระบบควบคุมจราจร (Traffic Control) และระบบเฝ้าระวัง

(Surveillance System) ที่เหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย รวมถึงการจัดการบำรุงรักษาโดยทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอ

(2) การจัดการจราจรและการกู้ภัย

จัดให้มีการอำนวยความสะดวกและการจัดการจราจรในแต่ละช่วงเวลาและในแต่ละสถานการณ์ที่เหมาะสม เช่น ในช่วงเวลาเร่งด่วนหรือบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นหรือติดขัด เพื่อให้ผู้ใช้ทางสามารถเดินทางไปยังจุดหมายปลายทางได้โดยสะดวก รวดเร็วและปลอดภัย โดยบริษัทฯ จัดให้มี

* ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ ทำหน้าที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบสภาพการจราจร ประสานงานการจัดการจราจร การบำรุงรักษา การจัดเก็บค่าผ่านทาง และการกู้ภัยกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติงานบนทางยกระดับดอนเมืองและถนนวิภาวดีรังสิต เป็นต้น โดยในปี 2563 ได้ดำเนินการปรับปรุง “ห้องศูนย์ควบคุม

การปฏิบัติการ (Operation Control Center: OCC)” ขึ้นใหม่ พร้อมกับการปรับปรุงและติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) การติดตั้งป้ายแจ้งข้อความแบบเปลี่ยนข้อความได้ (Variable Message Sign : VMS) และการติดตั้งป้ายแจ้งเตือนความเร็วเกินกำหนด (Over Speed Warning : OSW) เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกในการเดินทางผ่านทางยกระดับได้อย่างปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



▲ ห้องศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการ (Operation Control Center: OCC)

*** การอำนวยความสะดวกในการจัดการจราจรและ**
การกู้ภัย ตลอดเส้นทางยกระดับได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เป็น
มาตรฐานในการจัดการจราจรโดยเฉพาะอย่างยิ่งในบริเวณที่
มีการจราจรหนาแน่นติดขัดในช่วงเวลาต่างๆ พร้อมทั้งจัดให้มี
อุปกรณ์ที่ช่วยทำให้เกิดสะดวกและความปลอดภัยในการเดิน
ทางติดตั้งและใช้งานเป็นระยะ ๆ เช่น ป้ายสัญญาณจราจร
ด้านข้างหน้าจราจรบนรถทุก อุปกรณ์ตรวจจับความเร็ว
อุปกรณ์ดูดซับแรงปะทะที่บริเวณหัวเกาะ สัญญาณไฟกระ
พริบจำกัดความเร็ว ป้ายประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เป็นต้น เพื่อให้
มั่นใจว่าผู้ใช้ทางจะเดินทางได้อย่างปลอดภัย รวมถึงในช่วง
เวลาที่มีเหตุการณ์อุบัติเหตุหรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจก่อ
ให้เกิดอันตรายกับผู้ใช้ทางอื่น ๆ การดำเนินการในการจัดการ
จราจรจะดำเนินการควบคุมไปกับการกู้ภัยเพื่อจัดการแก้ไข
ปัญหาที่คล้ายสถานการณ์ รวมถึงจัดการสภาพการจราจร
ให้เข้าสู่สภาวะปกติอย่างรวดเร็ว

(1.8) การดำเนินงานภายใต้มาตรฐานของกรมทางหลวง

บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาสัมปทานโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมทางหลวงตามที่กำหนดไว้ในสาระสำคัญของสัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 5.1 ที่กำหนดให้กรมทางหลวงมีหน้าที่ในการกำกับและควบคุมสัญญาสัมปทาน ซึ่งการที่บริษัทฯ จะดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้จะต้องแจ้งกรมทางหลวงหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบหรือ

ต้องได้รับอนุญาตจากกรมทางหลวง ซึ่งตลอดระยะเวลาที่
บริษัทฯ ดำเนินการภายใต้สัญญาสัมปทานก็ได้ปฏิบัติตาม
สาระสำคัญที่กำหนดไว้ในสัญญา ดังนี้

1. ผู้แทนกรมทางหลวงจะดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ โดยสามารถร่วมประชุมในที่ประชุมกรรมการและแสดงความเห็น รวมทั้งสิทธิในการขอข้อมูลด้วย (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 6.8)
2. การแก้ไขโครงสร้างและอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และ/หรือก่อสร้างโครงสร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพิ่มเติมในการจราจร โดยได้รับอนุมัติจากกรมทางหลวง (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 12.1)
3. การปิดการจราจรกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยหรือฉุกเฉิน จะต้องแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบทันที (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 14.1)
4. การปิดการจราจรจากการบำรุงรักษาปกติ ต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 14.2)
5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 15)
6. บริษัทฯ มีหน้าที่ในการตรวจตราทางหลวงสัมปทานโดยให้ความร่วมมือกับกรมทางหลวงตรวจตราทงหลวงสัมปทานตาม พ.ร.บ.ทางหลวง (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 19)

7. บริษัทฯ ต้องบำรุงรักษาทางหลวงสัมปทาน รวมทั้งอุปกรณ์โครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งแบบปกติและบำรุงรักษาพิเศษ (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 16)

8. บริษัทฯ จะต้องเสนอข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการจราจรเป็นประจำทุกเดือนให้กับกรมทางหลวง (สัญญาสัมปทานเดิม ข้อ 35.7)

9. กรณีที่บริษัทฯ ไม่บำรุงรักษาทางหลวงสัมปทาน รวมทั้งอุปกรณ์โครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งแบบปกติและบำรุงรักษาพิเศษ กรมทางหลวงอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นแก้ไขโดยเรียกค่าใช้จ่ายจากบริษัทฯ (MOA2/2539 ข้อ 24)

ในการกำกับดูแลสัญญาสัมปทานนั้น ในระยะแรกของสัมปทานกรมทางหลวงได้เคยส่งบุคลากรมาดำรงตำแหน่งที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ หากแต่ในปัจจุบันไม่ได้มีการส่งผู้ทำหน้าที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว แต่ดำเนินการกำกับดูแลโดยหน่วยงานของกรมทางหลวงคือ กองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งมีหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทางหลวงกระทรวงคมนาคม พ.ศ. 2558 ในการกำกับดูแลและติดตามงานเกี่ยวกับทางหลวงสัมปทาน ดังนั้นในการดำเนินการแจ้งขออนุญาต อุบัติเหตุ การจัดส่งรายงานข้อมูลปริมาณจราจรบนทางยกระดับ รายได้ การจราจร อุบัติเหตุต่าง ๆ บริษัทฯ จะนำส่งรายงานตรงต่อกองทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง นอกจากนั้นสืบเนื่องจากได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาสัมปทานฯ และข้อกำหนดตามมาตรฐานงานทางของกรมทางหลวง เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2562 ได้มีคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/80/2562 แต่งตั้งคณะทำงานกำกับและตรวจสอบโครงการทางหลวงสัมปทาน ในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอนดินแดง-ดอนเมือง และทางหลวงสัมปทานส่วนต่อขยายทางด้านทิศเหนือ โดยมีอธิบดีกรมทางหลวง เป็นประธานคณะทำงาน และคำสั่งกรมทางหลวงที่ บ.1/81/2562 แต่งตั้งคณะอนุทำงานกำกับและตรวจสอบโครงการทางหลวงสัมปทาน ในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอนดินแดง-ดอนเมือง และทางหลวงสัมปทานส่วนต่อขยายทางด้านทิศเหนือ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ 13 เป็นประธานคณะอนุทำงาน นอกจากนี้ในการดำเนินการเพื่อซ่อมบำรุงทางต่าง ๆ กรมทางหลวงมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ใช้เป็นมาตรฐาน เช่น

- คู่มือการควบคุมงานก่อสร้างทางหลวง (ฉบับปรับปรุง) มีนาคม 2556
- มาตรฐานการออกแบบฉบับที่ 1 และฉบับที่ 2
- Standard Drawing for Highway Design and Construction Revision 2015
- คู่มือการควบคุมงานก่อสร้างทางหลวง เล่มที่ 2 การควบคุมงานก่อสร้างทาง ก้นยาน 2550
- คู่มือการควบคุมงานก่อสร้างสะพานและท่อเหลี่ยมคสล. ฉบับปรับปรุงและแก้ไขครั้งที่ 4
- คู่มือการใช้อุปกรณ์ควบคุมการจราจรบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- คู่มือเครื่องหมายควบคุมการจราจรในงานก่อสร้าง บุรณะ และบำรุงรักษาทางหลวง ฉบับปี 2545
- คู่มือเครื่องหมายควบคุมการจราจร ภาค 2 เครื่องหมายจราจร
- ข้อกำหนดและมาตรฐานทั่วไปงานติดตั้งไฟสัญญาณจราจร และไฟกระพริบบนทางหลวง
- ข้อกำหนดและมาตรฐานทั่วไปงานติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง

ซึ่งสาระสำคัญของสัญญาสัมปทานกำหนดให้ในการดำเนินการแก้ไขโครงสร้างและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและ/หรือก่อสร้างโครงสร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเพิ่มเติมในการจราจร บริษัทฯ จะต้องได้รับอนุมัติจากกรมทางหลวง ซึ่งกรมทางหลวงจะพิจารณาอนุญาตอนุมัติตามมาตรฐานและคู่มือของกรมทางหลวง หากบริษัทฯ ไม่บำรุงรักษาทางหลวงสัมปทาน รวมทั้งอุปกรณ์โครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งแบบปกติและบำรุงรักษาพิเศษ กรมทางหลวงอาจมอบหมายให้บุคคลอื่นแก้ไขโดยเรียกค่าใช้จ่ายจากบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการวางแผนจัดการและดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ตกลงเพิ่มเติมในการประชุมร่วมกับกรมทางหลวงใน 4 มิติ ดังนี้

- มิติที่ 1 ด้านการบำรุงรักษาโครงสร้างผิวทาง และระบบประกอบทางยกระดับ
- มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพการจัดเก็บค่าผ่านทาง
- มิติที่ 3 ด้านการจัดการจราจรและความปลอดภัย
- มิติที่ 4 ด้านระบบจัดเก็บค่าผ่านทางและระบบจราจรอัจฉริยะ

ซึ่งสถานะในการดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดที่ตกลงร่วมกันทุกประการ

2. การตลาดและการแข่งขัน

(2.1) ทางยกระดับและ การให้บริการ (Product)

- ทางยกระดับดอนเมืองตั้งอยู่บนแนวถนนวิภาวดี-รังสิต ซึ่งเป็นทำเลที่มีถนนสายหลักหลายสาย เช่น ถนนแจ้งวัฒนะ และถนนงามวงศ์วาน เป็นเส้นทางที่สามารถส่งปริมาณจราจรเข้าสู่ทางยกระดับดอนเมืองได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการศึกษาความเหมาะสมเพื่อเพิ่มทางขึ้นลงหรือทางเชื่อม ที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมืองแล้ว ยังสามารถช่วยแก้ไขปัญหารถติดที่ติดขัดบริเวณถนนโดยรอบได้อีกด้วย
- ทางยกระดับดอนเมืองมีทางขึ้นลงที่เชื่อมต่อกับถนนสายหลักสำคัญ เพื่อรองรับการเดินทางของผู้ใช้ทางในหลายทิศทาง
- บริษัทฯ ได้ทำการติดตามข่าวสารงานประมูลทางพิเศษและทางหลวงพิเศษจากรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามโครงการที่รัฐบาลเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมลงทุน (Public Private Partnership-PPP) สายทางใหม่ ซึ่งอาจจะสามารถเชื่อมต่อกับเส้นทางยกระดับดอนเมืองไปยังทางพิเศษสายอื่น ๆ เพื่อเปิดโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ และเป็นการสร้างเครือข่ายให้ครอบคลุมการเดินทางของผู้ใช้ทางมากขึ้น
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการดูแลบำรุงรักษา ทางยกระดับเพื่อให้ผู้ใช้ทางพึงพอใจในการใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้ปรับปรุงระบบการควบคุมจราจร (Traffic Control) และการเฝ้าระวัง (Surveillance System)- Smart Project รวมถึงระบบการให้ข้อมูลจราจรอัจฉริยะบนทางยกระดับดอนเมือง เพื่อให้ผู้ใช้ทางได้รับความสะดวก และรับรู้ถึงสภาพการจราจรบนทางยกระดับดอนเมือง เพื่อที่จะสามารถวางแผนการเดินทางของตนเองได้ โดยการติดตั้งอุปกรณ์ที่ด่านเก็บค่าผ่านทาง (Toll Plaza) และการติดตั้งอุปกรณ์ของระบบบนสายทาง ซึ่งปัจจุบันได้ติดตั้งอุปกรณ์บนสายทางแล้วเสร็จ และได้เปิดใช้งานห้องควบคุมการจราจร OCC แห่งใหม่อย่างเป็นทางการแล้ว ปัจจุบันได้มีการเพิ่มการใช้เทคโนโลยี AI เพื่อช่วยวิเคราะห์ภาพด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง Deep Learning และยังมี การให้ข้อมูลผ่าน Mobile App ซึ่งส่วนนั้นนอกจาก



ใช้ปฏิบัติงานแล้วยังเปิดโอกาสให้เป็นแหล่งเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอกและสถานศึกษาทั่วไปอีกด้วย

- บริษัทฯ ยกระดับการให้บริการช่วยเหลือผู้ใช้ทางบนทางยกระดับดอนเมือง ภายใต้โครงการ “DMT Smart Assistant” โดยทีมงานที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านกู้ภัย จราจรโดยเฉพาะ ซึ่งมีการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านความรู้ตามสายงานของตนเอง อาทิ การช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยบนดงไฟฟ้า โครงการฝึกอาสาจราจรทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาสาจราจร และสามารถทำหน้าที่ในการช่วยเหลือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 ประกอบด้วย การตรวจควบคุมและจัดการจราจร การดูแลการหยุดรถและการจราจรที่ขัดข้องและประชาสัมพันธ์ผู้ใช้ทาง ตลอดจนรายงานการกระทำผิดและอุบัติเหตุให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อให้การจราจรบนทางยกระดับดอนเมืองเป็นไปอย่างเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ รวมถึง การพัฒนาทักษะการให้บริการด้วยความเต็มใจ เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของผู้ใช้ทางที่จะต้องได้รับความพึงพอใจ สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยเสมอเมื่อใช้บริการทางยกระดับดอนเมือง



- การติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบออนไลน์ เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการทำงานของระบบไฟฟ้าส่องสว่างบนทางยกระดับอุตราภิมุข เพื่อให้ระบบไฟฟ้าส่องสว่างบนทางมีความพร้อมใช้งานสูงสุดอันเป็นการเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ใช้บริการในเวลากลางคืน โดยซอฟต์แวร์แสดงสถานะของตู้จ่ายไฟ (Supply Pillar) แบบ Real Time กรณีตู้จ่ายไฟขัดข้องอันเหตุให้ไฟฟ้าส่องสว่างดับ เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงรักษาจะทราบโดยทันทีและรีบดำเนินการแก้ไขในเวลาอันรวดเร็ว
- การปรับปรุงอุปกรณ์ระบบจราจรอัจฉริยะ ใช้สำหรับการสื่อสารกับผู้ใช้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัย ตลอดจนการขอความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน อาทิ ป้ายแสดงข้อความแบบปรับเปลี่ยนได้ (Variable Message Sign : VMS) จำนวน 4 ป้าย ป้ายแสดงสัญลักษณ์จราจร (Matrix Sign : MS) จำนวน 42 ป้าย ป้ายตรวจจับความเร็ว (Over Speed Warning : OSW) จำนวน 8 ป้าย เพื่อใช้ในการสื่อสารและแสดงการใช้ความเร็วที่เหมาะสม ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Call) จำนวน 99 ป้าย ซึ่งปรับเปลี่ยนจากระบบแอนะล็อกเดิมเป็นระบบดิจิทัล ทำให้เสียงโทรศัพท์ที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากผู้ใช้งานไปยังศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการมีความคมชัดมากขึ้น



- บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาและพัฒนาเพื่อส่งเสริมการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าในการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีเป้าหมายที่จะเปลี่ยนการใช้งานรถยนต์ในบริษัทให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าทั้งหมด โดยได้ทำการสำรวจและศึกษารถยนต์ไฟฟ้าหลายรุ่นที่เหมาะสมกับการใช้งานในการออกปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทยังมีมุ่งมั่นสนับสนุนสังคมการใช้รถยนต์ไฟฟ้าให้มีความสะดวกปลอดภัยและเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ขับขี่รถยนต์ไฟฟ้า โดยการร่วมมือกับบริษัท อินโนพาวเวอร์ จำกัด ในการตั้งสถานีบริการชาร์จไฟฟ้าแบบรวดเร็ว (DC Quick Charge) ที่มีกำลังไฟฟ้า 120 กิโลวัตต์ พร้อมหัวชาร์จจำนวน 2 หัว ณ ด่านดินแดง เพื่อรองรับผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้าที่ต้องการชาร์จไฟฟ้าฉุกเฉินในกรณีที่แบตเตอรี่เหลือน้อยและต้องการให้รถสามารถขับต่อไปบนทางยกระดับดอนเมืองโดยไม่หมดแบตเตอรี่กลางทาง



- บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาการใช้งานอุปกรณ์ชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าแบบเคลื่อนที่ (Mobile Charger Unit) โดยพิจารณาทั้งในด้านการผลิตและการใช้งานเพื่อตอบสนองต่อการกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งอยู่ระหว่างขั้นตอนการทดลองใช้งาน โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท อรุณ พลัส จำกัด นำ Mobile EV Charger มาให้บริการชาร์จไฟรถยนต์ไฟฟ้าในช่วงเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ วันที่ 26 - 31 ธันวาคม 2567 ให้บริการที่ด่านอนุสรณ์สถาน สำหรับผู้เดินทางขาออก และวันที่ 1 - 5 มกราคม 2568 ให้บริการที่ด่านดอนเมือง สำหรับผู้เดินทางจากกลับ การนี้มียอดอุปสงค์เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้าให้กับประชาชน
- บริษัทฯ มีช่องทางการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม รวมถึงรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มลูกค้าผู้ใช้ทางผ่านโครงการ CRM Via LINE OA @donmuangtollway โดยมีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามรับเรื่องตลอด 24 ชั่วโมง และมีระบบสมาชิกที่สามารถสะสมแต้ม DMT จากการใช้บริการและชำระค่าผ่านทางเพื่อนำแต้มมาแลกส่วนลดสินค้าหรือบริการ พร้อมลุ้นของรางวัลประจำปี และเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษของบริษัทฯ ได้ตลอดปี



(2.2) อัตราค่าผ่านทาง (Price)

อัตราค่าผ่านทางที่บริษัท สามารถจัดเก็บได้นั้น เป็นอัตราที่กำหนดไว้ใน MOA3/2550 ซึ่งมีการกำหนดอัตราและวันที่ในการปรับอัตราค่าผ่านทางไว้ล่วงหน้า ตั้งแต่วันเริ่มต้นสัมปทานภายใต้ MOA3/2550 และมีผลบังคับใช้ทันทีโดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมทางหลวงอีก แต่ต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร ทั้งนี้ระบบการจัดเก็บค่าผ่านทางของบริษัทฯ ในลักษณะของอัตราคงที่ (Flat Rate) เป็นระบบเปิด (Open System) ที่มีการเก็บค่าผ่านทาง ณ ด่านขาเข้า ทั้งนี้ด้วยลักษณะทางกายภาพของโครงการในกรณีการใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองจะสามารถแบ่งออกเป็น 2 กรณี คือ

การเดินทางมุ่งหน้าไปทางทิศเหนือ:

- เดินทางเฉพาะภายในทางหลวงสัมปทานเดิม ตอนดินแดง-ดอนเมือง: จะชำระค่าผ่านทางเพียง 1 ครั้ง ที่ด่านใดด่านหนึ่ง ได้แก่ ดินแดง สุทธิสาร ลาดพร้าวขาออก รัชดาภิเษก บางเขน หลักสี่ขาออก ยกเว้นด่านหลักสี่ที่จะจัดเก็บที่อัตราเท่ากับอัตราค่าผ่านทางของทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ
- เดินทางต่อเนื่องบนทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือช่วงดอนเมือง-อนุสรณ์สถานฯ (ที่เชื่อมต่อ กับทางหลวงสัมปทานเดิม): จะต้องชำระค่าผ่านทางอีกครั้งที่ด่านอนุสรณ์สถาน

การเดินทางมุ่งหน้าไปทางทิศใต้:

- เดินทางต่อเนื่องจากทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือไปยังทางหลวงสัมปทานเดิม: จะชำระค่าผ่านทางเพียง 1 ครั้ง ที่ด่านดอนเมือง โดยเป็นอัตราที่รวมอัตราค่าผ่านทางของทั้งทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือและทางหลวงสัมปทานเดิมเข้าด้วยกัน
- เดินทางเฉพาะภายในทางสัมปทานเดิม ตอนดอนเมือง-ดินแดง: จะชำระค่าผ่านทางเพียง 1 ครั้ง ที่ด่านใดด่านหนึ่ง ได้แก่ หลักสี่ขาเข้า ด่านแจ้งวัฒนะ ด่านลาดพร้าวขาเข้า

สำหรับอัตราค่าผ่านทางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าภายใต้บันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทาน ฉบับที่ 3/2550 (MOA 3/2550) ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 ซึ่งจะมีกำหนดการเปลี่ยนแปลงราคาทุก ๆ 5 ปีหลังจากปี 2552 โดยอัตราค่าผ่านทางดังกล่าวได้รับความเห็นชอบร่วมกันว่าเป็นอัตราที่คำนวณไว้อย่างเหมาะสมแล้ว อัตราค่าผ่านทางที่ถูกกำหนดไว้เป็นดังนี้

อัตราค่าผ่านทางที่กำหนดใน MOA 3/2550

อัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 1 (รถยนต์ 4 ล้อ) (บาทต่อคัน)				
ระยะเวลา	จำนวน (ปี)	อัตราค่าผ่านทาง ทางหลวงสัมปทานเดิม	อัตราค่าผ่านทาง ตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ	อัตรา ค่าผ่านทางรวม
22 ส.ค. 2550-21 ส.ค. 2552	2	35	20	55
22 ส.ค. 2552-21 ส.ค. 2557	5	60	35	85
22 ส.ค. 2557-21 ส.ค. 2562	5	70	30	100
22 ส.ค. 2562-21 ส.ค. 2567	5	80	35	115
22 ส.ค. 2567-21 ส.ค. 2572	5	90	40	130
22 ส.ค. 2572-11 ก.ย. 2577	4.8	100	45	145

อัตราค่าผ่านทางสำหรับรถประเภทที่ 2 (บาทต่อคัน)				
ระยะเวลา	จำนวน (ปี)	อัตราค่าผ่านทาง ทางหลวงสัมปทานเดิม	อัตราค่าผ่านทาง ตอนต้องขยายด้านทิศเหนือ	อัตรา ค่าผ่านทางรวม
22 ธ.ค. 2550-21 ธ.ค. 2552	2	65	30	95
22 ธ.ค. 2552-21 ธ.ค. 2557	5	90	35	125
22 ธ.ค. 2557-21 ธ.ค. 2562	5	100	40	140
22 ธ.ค. 2562-21 ธ.ค. 2567	5	110	45	155
22 ธ.ค. 2567-21 ธ.ค. 2572	5	120	50	170
22 ธ.ค. 2572-11 ก.ย. 2577	4.8	130	55	185

(2.3) ลักษณะกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ คือ ประชาชนที่พักอาศัย ใช้ชีวิต มีกิจกรรมประกอบอาชีพและแหล่งงานอยู่ที่กรุงเทพฯ ขึ้นใน กรุงเทพฯ ตอนเหนือ จังหวัดปริมณฑลที่อยู่ติดกับกรุงเทพฯ ตอนเหนือ และจังหวัดในภาคกลางอื่น ๆ เดินทางทำกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยรถส่วนตัวและรถยนต์สาธารณะ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ ประชาชนที่มุ่งหวังความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย และต้องการรู้ระยะทางหรือประหยัดเวลาในการเดินทางไปยังจุดหมายได้ตามเวลาที่ต้องการ รวมถึง ต้องการหลีกเลี่ยงปัญหาการจราจรติดขัดบนถนนวิภาวดีรังสิตและลดการสิ้นเปลืองพลังงานเชื้อเพลิงจากกลุ่มลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสามารถจำแนกเป็นผู้ใช้ทางตามประเภทของรถที่ใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองได้ ดังนี้

- ผู้ใช้ทางรถประเภทที่ 1 คือ รถยนต์ 4 ล้อ
- ผู้ใช้ทางรถประเภทที่ 2 คือ รถยนต์มากกว่า 4 ล้อ

สัดส่วนแบ่งประเภทผู้ใช้ทาง						
ประเภทรถ	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
รถประเภทที่ 1	ร้อยละ 97.2	ร้อยละ 96.9	ร้อยละ 97.6	ร้อยละ 98.1	ร้อยละ 98.0	ร้อยละ 98.0
รถประเภทที่ 2	ร้อยละ 2.8	ร้อยละ 3.1	ร้อยละ 2.4	ร้อยละ 1.9	ร้อยละ 2.0	ร้อยละ 2.0



ปริมาณจราจรเฉลี่ย

111,922 (เที่ยว/วัน)

ปริมาณจราจรตั้งแต่

1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลยุทธ์ด้านการตลาด

กลยุทธ์ด้านการตลาดของบริษัทฯ มุ่งเน้นการนำเสนอประโยชน์ความคุ้มค่าจากการใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยเดินทางเข้าและออก ระหว่างกรุงเทพฯ จังหวัดปริมณฑลในบริเวณทิศเหนือ และเป็นเส้นทางหลักที่มุ่งสู่ภาคกลางตอนบน ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเชื่อมต่อไปยังระบบทางพิเศษเฉลิมมหานครและระบบทางพิเศษศรีรัช ทำให้เป็นโครงข่ายจราจรที่รวดเร็วกว่าการสัญจรบนถนนพื้นราบ นอกจากนี้ การจับจ่ายรถยนต์บนทางยกระดับดอนเมืองด้วยความเร็วที่เหมาะสม ยังช่วยลดความเครียดและความอ่อนล้าจากการขับรถเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งยังช่วยลดมลพิษและก๊าซเรือนกระจกได้มากกว่าการจับจ่ายบนถนนพื้นราบ ซึ่งเป็นประโยชน์ที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อมโดยรวมเพื่อให้ผู้ใช้ทางได้เห็นถึงประโยชน์ที่ได้รับมากกว่าการคำนึงถึงปัจจัยทางด้านราคา



บริษัทฯ ใช้เครื่องมือและช่องทางสื่อสารหลายรูปแบบ ทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีต่อผู้ใช้บริการ และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อสารคุณประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้กลุ่มลูกค้ารับทราบและเข้าใจบริบทของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เสนอสิทธิประโยชน์ผ่านระบบ CRM เพื่อสร้างฐานลูกค้าที่ใช้บริการสม่ำเสมอ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมและสิทธิพิเศษต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ส่งมอบให้ตลอดปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีข้อจำกัดทางการให้บริการ คือข้อจำกัดทางด้านกายภาพบริเวณหลังด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง ด่านเก็บค่าผ่านทางหลักสี่ และด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ ทำให้ไม่สามารถระบายรถในช่วงเวลาเร่งด่วน และเกิดปัญหาการจราจรติดขัดสะสม ตั้งแต่บริเวณหน้าท่าอากาศยานดอนเมืองถึงบริเวณทางขึ้นด่านเก็บค่าผ่านทางแจ้งวัฒนะ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดพนักงานจัดการจราจรและพนักงานกู้ภัย เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกด้านการจราจร และปรับเปลี่ยนระบบรับชำระเงินแบบ EMV Contactless จากระบบออนไลน์เป็นระบบออฟไลน์เพื่อความเร็วในการเก็บค่าผ่านทางสำหรับแผนงานเพิ่มความคล่องตัวของการจราจรในระยะต่อไป บริษัทฯ มีแผนงานปรับปรุงช่องจราจรเร่งความเร็ว สำหรับเข้าสู่ทางหลัก (Acceleration Lane) หลังด่านหลักสี่ (+270 เมตร) และหลังด่านแจ้งวัฒนะ (+300) เพื่อช่วยลดการรบกวนการจราจรบนเส้นทางหลัก เพิ่มความเร็วในการระบายรถของเส้นทางหลัก และมีแผนเพิ่มระบบ M-Flow เพื่อให้ผู้ใช้ทางได้รับความรวดเร็วและสะดวกมากยิ่งขึ้น

(2.4) ช่องทางการจัดจำหน่าย

• การชำระค่าผ่านทาง

ผู้ใช้ทางสามารถชำระค่าผ่านทางได้ที่ช่องทางเก็บค่าผ่านทางของแต่ละด่านที่ใช้บริการซึ่งแต่ละด่านจะมีจำนวนช่องทางเก็บค่าผ่านทางในปัจจุบันดังนี้

ด่าน	จำนวนตู้เก็บค่าผ่านทาง (หน่วย : ช่องทาง)	ช่องเงินสด MTC	ช่องอัตโนมัติ ETC	ช่องผสม MTC/ETC
ดินแดง 1	6	5	1	1
ดินแดง 2	6	4	1	1
ด่านสุทธีสาร	3	1	1	1
ด่านลาดพร้าวขาออก	4	2	1	1
ด่านลาดพร้าวขาเข้า	3	1	1	1
ด่านรัชดาภิเษก 1	3	1	1	1
ด่านรัชดาภิเษก 2	3	1	1	1
ด่านบางเขน	2	0	0	2
ด่านแจ้งวัฒนะ 1	3	1	1	1
ด่านแจ้งวัฒนะ 2	2	0	0	2
ด่านหลักสี่ขาเข้า	4	2	1	1
ด่านหลักสี่ขาออก	2	0	0	1
ด่านดอนเมือง 1	5	3	1	1
ด่านดอนเมือง 2	5	3	1	1
ด่านอนุสรณ์สถาน 1	5	3	1	1
ด่านอนุสรณ์สถาน 2	5	3	1	1
รวม	61	30	13	18



• วิธีการชำระค่าผ่านทาง

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์หลักที่จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้ทางในการชำระค่าผ่านทางให้มากที่สุด จึงมีการกำหนดวิธีการชำระค่าผ่านทางที่หลากหลายและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ทาง โดยมีวิธีการดังนี้

1. ชำระด้วยเงินสด : ผู้ใช้ทางสามารถชำระค่าผ่านทางตามอัตราที่กำหนดไว้ด้วยเงินสดได้ที่ตู้เก็บค่าผ่านทางทุกช่องทาง

2. ชำระด้วยคูปองผ่านทาง : บริษัทฯ ได้จัดพิมพ์คูปองเล่มสำหรับจำหน่ายให้กับผู้ใช้ทางที่ต้องเดินทางบนทางยกระดับดอนเมืองเป็นประจำและต้องการความสะดวกรวดเร็วในการชำระค่าผ่านทางซึ่งคูปอง 1 เล่มบรรจุคูปองทั้งสิ้น 20 ใบ โดยบริษัทฯ ได้มอบส่วนลดร้อยละ 5 จากราคาเต็มของอัตราค่าผ่านทางปกติให้กับผู้ใช้ทางที่ซื้อคูปอง ทั้งนี้ผู้ใช้ทางสามารถซื้อคูปองเล่มได้ที่ตู้เก็บค่าผ่านทางทุกช่องทางหรืออาคารสำนักงานใหญ่ โดยการชำระด้วยคูปองนั้นสำหรับรถประเภทที่ 1 เท่านั้น

3. ชำระผ่านระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (ETC) : ซึ่งเปิดใช้งานเมื่อวันที่ 23 เมษายน ปี 2565 โดยได้ออกแบบไว้ให้มีช่องอัตโนมัติอย่างน้อย 1 ช่องทางต่อด่านเก็บเงินค่าผ่านทาง และสามารถรองรับปริมาณจราจรได้ประมาณร้อยละ 40

4. ชำระด้วยบัตรเครดิตหรือเดบิต (EMV Contactless) ที่มีสัญลักษณ์ Pay Wave เปิดใช้งานเมื่อวันที่ 1 เมษายน ปี 2565

บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบชำระค่าผ่านทางร่วมกับธนาคารกรุงไทย ด้วยระบบชำระค่าผ่านทางด้วยบัตรเครดิต หรือบัตรเดบิต หรือบัตรเดบิตชนิด contactless ตามมาตรฐาน Euro Master Card Visa (EMV) เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการทางยกระดับดอนเมืองเพียงแต่จ่ายค่าผ่านทางด้วยบัตรมาตรฐานสากลเพียงใบเดียว ทั้งบัตรเครดิตและบัตรเดบิตทุกรุ่นธนาคารที่มีสัญลักษณ์ระบบชำระเงินแบบไร้สัมผัส



(2.5) ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

บริษัทฯ เป็นเอกชนผู้ให้บริการทางยกระดับดอนเมือง ช่วงดินแดง - อนุสรณ์สถาน มีระยะทางให้บริการรวม 21 กิโลเมตร ในขณะที่เดียวกันยังมีเอกชนรายอื่นที่ให้บริการทางพิเศษในลักษณะเดียวกับโครงข่ายถนนในกรุงเทพฯ มีลักษณะที่มีการขยายจากจุดศูนย์กลางในบริเวณใจกลางเมือง โดยมีลักษณะที่เชื่อมต่อกับซอยหลัก และซอยย่อยซึ่งต่อจากที่พิศอาศัย ทั้งนี้โครงข่ายถนนส่วนมากไม่ได้มีการจัดลำดับชั้นหรือประเภทของถนนอย่างเป็นระบบ โดยรัฐบาลก่อสร้างถนนหลักหรือถนนปฐมภูมิตามการขยายตัวของสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ที่มีความต้องการการเข้าถึง (Access) ซึ่งสิ่งปลูกสร้างเหล่านั้นก็เต็มไปด้วยพื้นที่กว้างด้านหน้าหรือเป็นจุดที่เชื่อมต่อกับซอยย่อย ซึ่งสามารถใช้สำหรับการกลับรถได้ ในขณะที่ถนนย่อย หรือถนนทุติยภูมิรวมทั้งถนนท้องถิ่นนั้น ส่วนมากจะก่อสร้างโดยเอกชน หรือจ้างของพื้นที่ดินบริเวณนั้น

ระบบการขนส่งสาธารณะในกรุงเทพฯ ยังไม่ครอบคลุมพื้นที่ตัวเมืองได้ทั้งหมด ทางด่วน (Expressway) และถนนที่เชื่อมกับทางด่วน ซึ่งมีลักษณะเป็นระบบโครงข่ายจึงมีบทบาทที่สำคัญมากต่อความสะดวก และประหยัดระยะเวลาในการเดินทางให้กับผู้ใช้ถนน อย่างไรก็ตาม ในกรุงเทพฯ นั้นไม่เพียงพอต่อการเพิ่มขึ้นของการติดขัดของการจราจร (อัตราการเติบโตของถนนน้อยกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของการใช้ถนน) ส่งผลให้มีการจราจรติดขัดกระจายในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยเฉพาะอย่างยิ่งชั่วโมงเร่งด่วนเวลา 06.00 - 09.00 น. และ 16.00 - 19.00 น. ของทุกวันทำงาน

ผลการสำรวจด้านการจราจรในกรุงเทพฯ และ
ปริมณฑล ที่ถือเป็นเมืองใหญ่มีประชากรจำนวนมากและ
เป็นเมืองเศรษฐกิจ เมืองการศึกษาที่มีประชากรจาก
ทั้งในและต่างประเทศหลั่งไหลเข้ามาอาศัยอยู่จำนวนมาก
ตลอดเวลา จึงพบปัญหาการจราจรติดขัดมาเป็นโดยตลอด
ถึงแม้ปัจจุบันจะมีระบบขนส่ง Mass Transit รถไฟฟ้ามา
แบ่งเบาเป็นทางเลือกให้ผู้เดินทาง แต่ด้วยพฤติกรรมผู้เดินทาง
ยังนิยมใช้รถยนต์ และยังคงเลือกเดินทางแบบ Door to Door
ที่สะดวกสบายในทุกสภาพภูมิอากาศที่ร้อน และฝนตกหนักใน
ฤดูการต่าง ๆ ดังนั้นความต้องการใช้รถยนต์ในการเดินทาง
หรือปริมาณความต้องการใช้ถนน (Demand Side) จึงเพิ่มขึ้น
ต่อเนื่อง ในขณะที่การก่อสร้างเพิ่มพื้นที่ผิวถนนใหม่เพิ่มเติม
(Supply Side) เพื่อรองรับปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นมีข้อจำกัด
ที่ไม่สามารถขยายได้โดยง่าย เนื่องจากพื้นที่ว่างในการขยาย
พื้นราบเพิ่มเติมมีจำนวนไม่มาก และทำได้ค่อนข้างช้า

ด้วยความที่ปริมาณความต้องการใช้ถนน (Demand
Side) เพิ่มขึ้นเร็วกว่าการก่อสร้างเพิ่มพื้นที่ผิวถนนใหม่
เพิ่มเติม (Supply Side) ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
จึงส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อความเร็วสัปดาห์ที่ใช้ในการเดินทาง
โดยรถยนต์ที่ลดลง ดังนั้นความคิดริเริ่มโครงการโครงข่าย
ทางหลวง และทางด่วนต่าง ๆ นั้น จึงเป็นทางเลือกเพื่อรองรับ
การจราจรที่ติดขัด และการก่อสร้างเพิ่มพื้นที่ผิวถนนใหม่
เพิ่มเติม (Supply Side) จึงใช้พื้นที่ผิวถนนพื้นราบบางส่วน
นำมาก่อสร้างเป็นทางยกระดับในเมือง เพื่อเพิ่มช่องจราจร
ได้หลายช่องทาง และเป็นโครงข่ายเชื่อมโยงเป็นทางยกระดับ
เดินทางจากทิศทางต่าง ๆ เข้าหากันได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
และปลอดภัย ลดเวลาการเดินทางได้อย่างมาก สามารถ

เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ชาวกรุงเทพฯ และปริมณฑล
จึงได้รับความนิยมจากผู้เดินทางจำนวนมากที่เลือกใช้บริการ
ทางด่วนสายต่าง ๆ มาจนถึงปัจจุบันนี้โดยทางด่วนสายแรก
ได้เปิดให้บริการเมื่อปี 2524 ซึ่งทำให้การเดินทางในเมืองได้
รับประโยชน์อย่างกว้างขวางในการสร้างเมืองและทางด่วน
ที่เชื่อมต่อไปยังปริมณฑลมากยิ่งขึ้นในช่วงปี 2533 - 2543
ซึ่งโครงข่ายทางด่วนในปัจจุบันได้ครอบคลุมส่วนสำคัญของ
กรุงเทพฯ และปริมณฑล

ดังนั้น จากสภาวะแวดล้อมมีทั้งการแข่งขัน และโอกาส
ในการเติบโตของธุรกิจสามารถสรุป โครงข่ายที่สำคัญได้ดังนี้

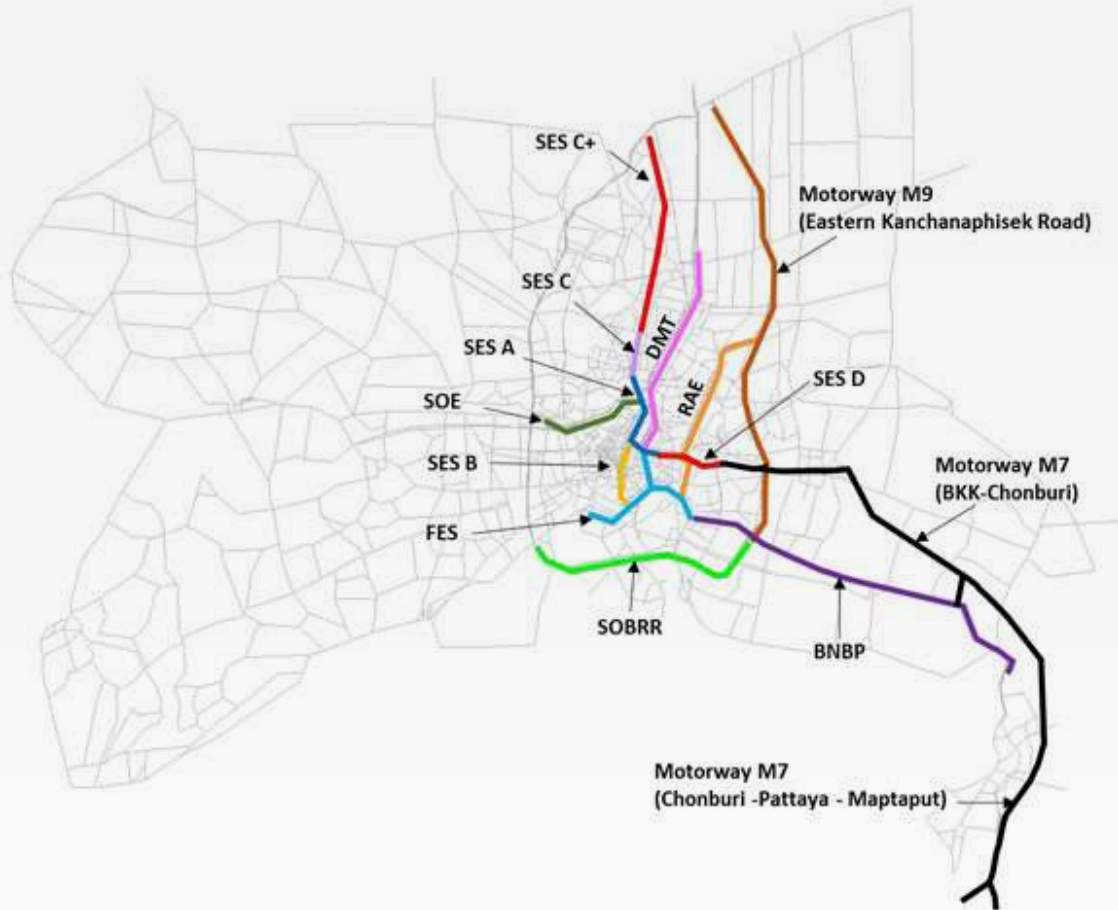
อุปสงค์ของการเดินทาง และขนส่งในกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล

ผู้เชี่ยวชาญได้มีการประมาณการณผู้โดยสาร
ประมาณ 30.5 ล้านเที่ยวต่อวันธรรมดาได้เดินทางอยู่ใน
บริเวณกรุงเทพฯ และปริมณฑลจากประชากรประมาณ
16.87 ล้านคน ในปี 2561 โดย 16.3, 4.8, 1.8 และ
0.8 ล้านเที่ยวนั้นมาจากรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถแท็กซี่
และรถโดยสารประจำทางเอกชนตามลำดับ ซึ่งในปี 2574
คาดว่า อุปสงค์รวมจะเท่ากับประมาณ 36.5 ล้านเที่ยว
จากประชากรทั้งหมดประมาณ 18 ล้านคน

เพื่อรองรับกับอุปสงค์ของการเดินทาง และการ
ขนส่งในอนาคต รัฐบาลได้ดำเนินการให้มีโครงการทางด่วน/
ทางพิเศษต่าง ๆ ทั้งที่ดำเนินการเอง และการให้เอกชน
ร่วมลงทุน



อุตสาหกรรม และสถานการณ์ปัจจุบันของทางด่วน/ทางพิเศษในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ระบบทางด่วน/ทางพิเศษในปัจจุบัน



หมายเหตุ: เส้นทางพิเศษ/ทางด่วน/มอเตอร์เวย์ ที่เปิดให้บริการแล้ว

FES -ระบบทางด่วนขั้นที่ 1 (FES)

SES - ระบบทางด่วนขั้นที่ 2 (SES)

- SES A ระบบทางด่วนขั้นที่ 2 (SES) ส่วน A (Sector A)

- SES B ระบบทางด่วนขั้นที่ 2 (SES) ส่วน B (Sector B)

- SES C ระบบทางด่วนขั้นที่ 2 (SES) ส่วน C (Sector C)

- SES D ระบบทางด่วนขั้นที่ 2 (SES) ส่วน D (Sector D)

SES C+ - ทางพิเศษอุดรรัถยา (บางปะอิน-ปากเกร็ด) (SES C+)

RAE - ทางพิเศษฉลองรัช (วงแหวนรอบนอก-รามอินทรา-ทางพิเศษกาญจนาภิเษก) (RAE)

DMT - ทางยกระดับดอนเมือง (DMT)

SOE - ทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอก (SOE)

BNBP -ทางพิเศษบูรพาวิถี (บางนา-บางพลี-บางปะกง) (BNBP)

Motorway M7 - ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 7 (กรุงเทพฯ-ชลบุรี) (Motorway M7)

Motorway M9 - ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 9 (วงแหวนรอบนอกที่ 2) (Motorway M9)

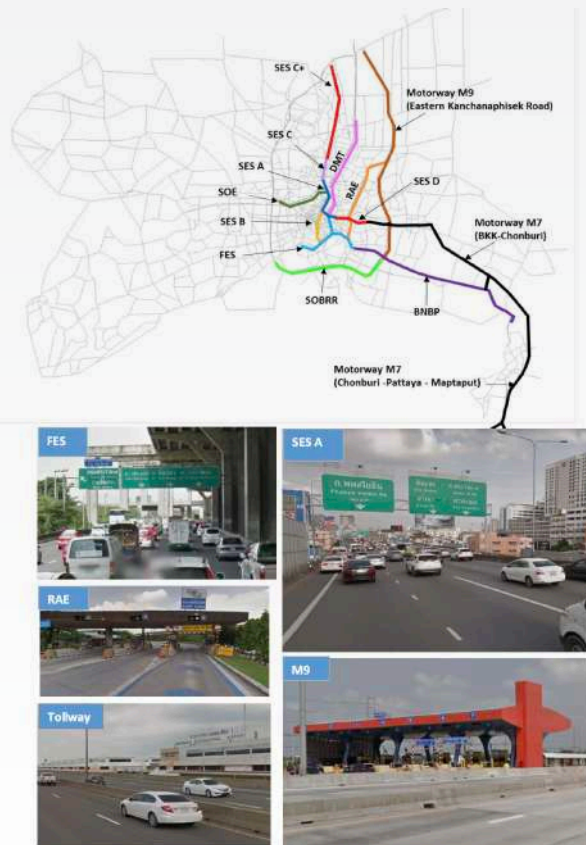
SOBR -ทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์) (SOBR)

ระบบทางหลวงพิเศษของประเทศไทย

	M2 Tak-Mukdahan	704 km.
	M3 Surin – Bueng Kan	465 km.
	M4 Nakhon Sawan – Ubon Ratchathani	610 km.
	M5 Utraphimuk Elevated Tollway – Bang Pa-In – Chiang Rai (Mae Sai/Chiang Khong Checkpoints)	853 km.
	M6 Bang Pa-In – Nong Khai	540 km.
	M7 Bangkok – Ban Chang	153 km.
	M8 Nakhon Pathom – Narathiwat (Su-ngai Kolok Checkpoint)	1,103 km.
	M9 Kanchanaphisek Road (Second Outer Ring Road)	165 km.
	M51 Chiang Mai – Lampang (Chae Hom District)	53 km.
	M52 Suphan Buri – Chai Nat	42 km.
	M53 Kanchanaphisek (Western Section) – Bang Pa Han	48 km.
	M61 Chon Buri – (Laem Chabang Port) – Nakhon Ratchasima	288 km.
	M62 Kanchanaphisek Road (Eastern Section) – Saraburi	78 km.
	M71 Kanchanaphisek Road (Eastern Section) – Sa Kaeo (Aranyaprathet Checkpoint)	204 km.
	M72 Chonburi – Trat	216 km.
	M81 Bang Yai – Kanchanaburi (Pu Nam Ron Checkpoint)	164 km.
	M82 Kanchanaphisek Road (Western Section) – Pak Tho	74 km.
	M83 Surat Thani – Phuket	191 km.
	M84 Songkhla – Thailand – Malaysia Border (Sadao Checkpoint)	95 km.
	M91 Third Outer Ring Road	254 km.
	M92 Chonburi – Saraburi – Nakhon Pathom	312 km.
	Total	6,612 km.

สรุปถนนเก็บค่าผ่านทางในกรุงเทพฯ และประวัติตามกาลเวลาใน 35 ปีที่ผ่านมา

Year	Distance	Toll Road System
1981	27.1km	1981 First Stage Expressway Opened to traffic in October 1981
1993	47.5km	1993 SES A & C SES A: Opened to traffic in September 1993 SES C: Opened to traffic in September 1993
1994	68.5km	1994 Tollway Opened to traffic in December 1994
1996	106.1km	1996 RAE/SES B RAE : Opened to traffic in June 1996 SES B: Opened to traffic in October 1996
1998	228.7km	1998 M7/SES D/SES C+ M7: Intercity motorway (Bangkok-Chonburi) , opened to traffic in December 1998 SES D: Opened to traffic in December 1998 as part of the main expressway connecting the BKK city areas with Suvarnabhumi Airport SES C+: Opened to traffic in December 1998 to support Asian Game
1999	292.7km	1999 M9 Opened to traffic in January 1999, as part of the Outer Ring Road
2000	347.7km	2000 BNBP Opened to traffic in February 2000, as part of the Bangkok Outer Ring Road
2007	370.2km	2007 SOBRR Opened to traffic in November 2007, as part of the Bangkok Outer Ring Road
2016	386.9km	2016 SOE Opened to traffic in August 2016, a link between Western Outer Ring Road and Si rat Expressway



ถนนเก็บค่าผ่านทางเส้นแรกในกรุงเทพฯ ถูกสร้างขึ้นเพื่อบรรเทาการติดขัดของการจราจรในตัวเมือง และได้เปิดให้บริการในปี 2524 โดยมีระยะทางประมาณ 27 กิโลเมตร ทั้งนี้ความสำเร็จของโครงการแรกในปี 2525 ทำให้มีโครงการต่อเนื่องอีกมากมายในช่วงปี 2533-2543 โดยภายในปี 2543 ถนนเก็บค่าผ่านทางเส้นแรกในกรุงเทพฯ มีระยะทางประมาณ 300 กิโลเมตร และปัจจุบันถนนเก็บค่าผ่านทางเส้นแรกในกรุงเทพฯ มีระยะทางประมาณ 390 กิโลเมตร

สรุปของถนนเก็บค่าผ่านทางในกรุงเทพฯ และการให้บริการต่าง ๆ

ถนนเก็บค่าผ่านทาง	พื้นที่การให้บริการ	เจ้าของโครงการ/ผู้บริหารจัดการ	ระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง	อัตราค่าผ่านทาง	จำนวนช่องทางจราจร	ระยะทาง (กิโลเมตร)	จำนวนด่านค่าผ่านทาง
ทางพิเศษเฉลิมมหานคร-FES	ในเขตเมือง	EXAT/EXAT	ระบบเปิด	50	6	27.1	20.0
ทางพิเศษศรีรัช ส่วน A-SES Sector A	ในเขตเมือง	EXAT/BEM	ระบบเปิด	50	6	12.4	33.0
ทางพิเศษศรีรัช ส่วน B-SES Sector B	ในเขตเมือง		ระบบเปิด	50	6	9.4	33.0
ทางพิเศษศรีรัช ส่วน C-SES Sector C	นอกเขตเมือง		ระบบเปิด	10 หรือ 15	6	8.0	33.0
ทางพิเศษศรีรัช ส่วน D-SES Sector D	นอกเขตเมือง		ระบบเปิด	25	6	8.6	33.0
ทางพิเศษอุดรรัถยา ส่วน-SES Sector C+	นอกเขตเมือง	EXAT/BEM	ระบบปิด	35 ถึง 55	4	32.0	10.0
ทางพิเศษศรีรัช-วงแหวนรอบนอก-SOE	นอกเขตเมือง	EXAT/BEM	ระบบเปิด	50	6	16.7	9.0
ทางพิเศษฉลองรัช-RAE	ในเขตเมือง/นอกเขตเมือง	EXAT/EXAT	ระบบเปิด	20 ถึง 40	6	28.2	16.0
ถนนวงแหวนรอบนอกด้านใต้-SOBRR	ถนนวงแหวน		ระบบปิด	20 ถึง 40	6	22.5	30.0
ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 9 (วงแหวนรอบนอก)-M9	ถนนวงแหวน	DOH/DOH	ระบบเปิด	30 ถึง 60	8	64.0	4.0
โกลด์เวย์	ในเขตเมือง/นอกเขตเมือง	DOH/DMT	ระบบเปิด	80 ถึง 115	6	21.0	12.0
ทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง หมายเลข 7 (กม.-ชลบุรี-พัทยา)-M7	ระหว่างเมือง	DOH/DOH	ระบบปิด	10 ถึง 105	8	82.0	18.0
ทางพิเศษบูรพาวิถี (บางนา-บางพลี-บางปะกง)-BNBP	ระหว่างเมือง	EXAT/EXAT	ระบบปิด	20 ถึง 110	6	55.0	20.0
รวมทั้งหมด						523.9	309.0

ที่มา: การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

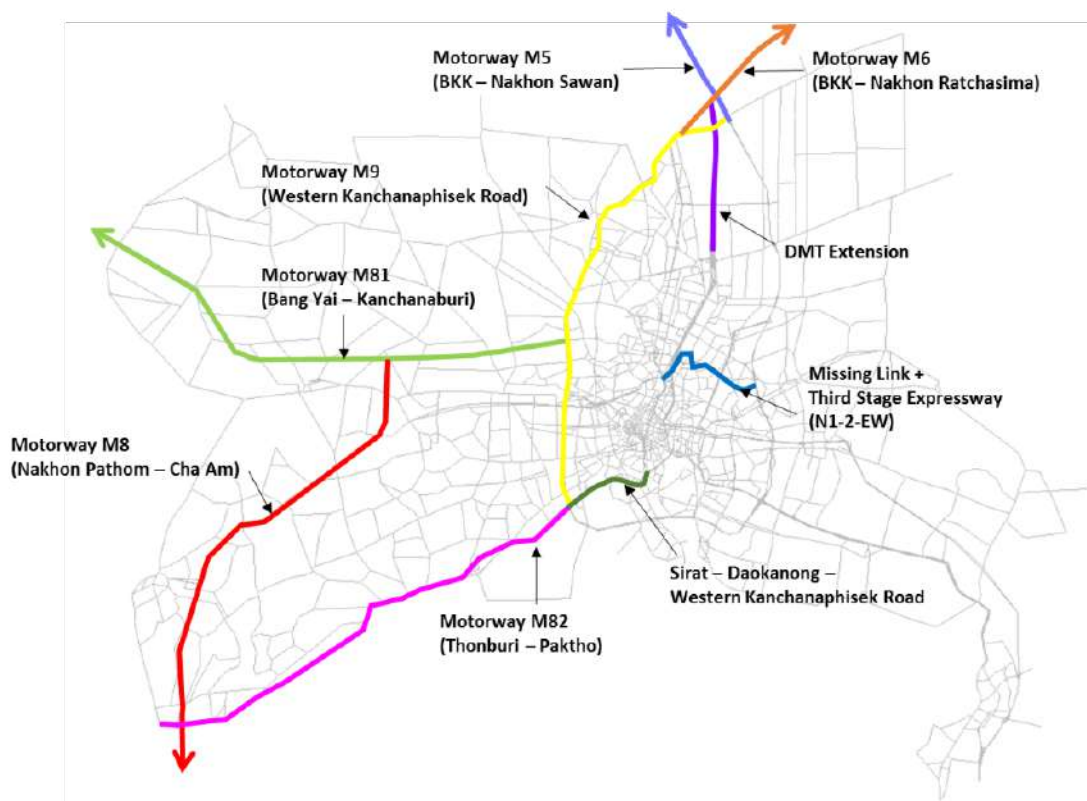
ระยะทางรวมของโครงข่ายทางด่วน/ทางพิเศษมีการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2533 เพื่อรองรับอุปสงค์ของการเดินทางจากการลงทุนในโครงการในระบบทางด่วน/ทางพิเศษเพื่อพัฒนาพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งส่งผลให้ปริมาณจราจรมีการเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างมากในระบบทางด่วน/ทางพิเศษ อย่างไรก็ตามหลังจากปี 2543 การก่อสร้างเพิ่มขึ้นอีกไม่มากนักเนื่องจากปัญหาการคืนเวนคืนที่ดิน และการให้ความสำคัญกับระบบขนส่งทางในเขตเมืองเพิ่มมากขึ้นของภาครัฐ

ทั้งนี้การเจริญเติบโตของปริมาณจราจรบนทางด่วน/ทางพิเศษนั้นมีแนวโน้มในลักษณะที่ใกล้เคียงกันกับแนวโน้มการเจริญเติบโตของจำนวนรถยนต์ทั้งหมด นับตั้งแต่ที่มีการเปิดให้บริการทางพิเศษเฉลิมมหานครในปี 2525 เป็นต้นมา

การเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ และปัจจัยต่าง ๆ ที่เอื้อต่อการครอบครองรถยนต์ อาทิ ระบบสินเชื่อรถยนต์ที่มีทางเลือกเพิ่มมากขึ้น ประเภท และราคาของรถยนต์ที่หลากหลายมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนยานพาหนะเพิ่มอย่างต่อเนื่อง และจะเป็นการสร้างปัญหาการจราจรที่ติดขัดหากพื้นที่ถนนยังมีอยู่จำกัด และไม่มีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ หรือทางเลือกการสัญจรของประชาชนที่ครอบคลุมพื้นที่ได้กว้างขวาง สะดวก ปลอดภัย และประหยัด

โดยในปี 2566 ภาครัฐได้เปิดโอกาสให้เอกชนร่วมลงทุนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองเพิ่มเติมอีก 2 สายคือ ทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองสายบางปะอิน – นครราชสีมา M6 และ สายบางใหญ่-กาญจนบุรี M81 ซึ่งทั้ง 2 เส้นทางได้ประกาศผู้ชนะการประมูลแล้ว อย่างไรก็ตามการก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ ทำให้ในปี 2567 ภาครัฐมีแผนการเปิดให้บริการเป็นบางส่วน ก่อนการเปิดให้บริการจริงเต็มรูปแบบ ส่วนทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองอีกเส้นทางคือสายบางขุนเทียน-บ้านแพ้วระยะทาง 25 กิโลเมตร มีการก่อสร้างคืบหน้าไปมากคาดว่าจะแล้วเสร็จในปี 2567 ก่อนประมูลหาผู้รับสัมปทานในการบริหารจัดการต่อไป

การเชื่อมต่อโครงข่ายทางด่วน/ทางพิเศษในกรุงเทพฯ และปริมณฑล



ที่มา: บริษัท Systra MVA ("MVA")

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(3.1) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญ (Toll Road Business)

จากความเชี่ยวชาญในการเป็นผู้ให้บริการและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance) ปี 2567 ต่อเนื่องไปยังแผนธุรกิจปี 2568-2572 บริษัทฯ ได้พิจารณากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาธุรกิจเพื่อส่งเสริมธุรกิจที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญ ฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อความยั่งยืนและความต่อเนื่องของธุรกิจ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ “เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth” เพื่อดึงดูดพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ตามโอกาสที่ภาครัฐมีแผนจะขยายเส้นทางและทางเชื่อมต่าง ๆ ในอนาคต

โครงการทางยกระดับดอนเมืองเกิดขึ้นจากผลการศึกษาของกรมทางหลวงในปี 2530 เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหารถจราจรติดขัดบนถนนวิภาวดีรังสิตด้วยการสร้างทางยกระดับบนถนนวิภาวดีรังสิตกระทรวงคมนาคม จึงมีนโยบายเชิญชวนภาคเอกชนมาร่วมลงทุนในโครงการ โดยที่ภาคเอกชนเป็นผู้จัดหาทุนมาดำเนินโครงการแล้วรัฐบาลจะให้สัมปทานแก่เอกชนในการเก็บเงินค่าธรรมเนียม ผ่านทางตามที่รัฐบาลเห็นว่าเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ประชาชน ผู้ใช้ทาง บริษัทฯ จึงได้ยื่นข้อเสนอที่จะลงทุน ออกแบบก่อสร้างประกอบการและบำรุงรักษาทางหลวงสัมปทานต่อกรมทางหลวง ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับสัมปทานในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอนดินแดง-ดอนเมือง ระยะทาง 15.4 กิโลเมตร (“ทางหลวงสัมปทานเดิม”) มูลค่าโครงการประมาณ 12,000 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาสัมปทาน เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2532

ภายหลังจากเปิดดำเนินโครงการทางหลวงสัมปทานเดิมได้ระยะหนึ่งได้เกิดปัญหาการจราจรคับคั่งบริเวณหน้าท่าอากาศยานดอนเมือง ประกอบกับสภาพการจราจรบนถนนวิภาวดีรังสิตมีปริมาณจราจรเพิ่มขึ้นมาก กรมทางหลวงจึงมีความประสงค์จะแก้ปัญหารถจราจรดังกล่าว โดยให้เอกชนลงทุนก่อสร้างทางหลวงสัมปทานด้านทิศเหนือจากบริเวณท่าอากาศยานดอนเมืองถึงอนุสรณ์สถานแห่งชาติบริเวณหน้ากองทัพอากาศระยะทางรวม 5.6 กิโลเมตร (“ทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ”) พร้อมทั้งมีการยกระดับต่อเชื่อมเข้ากับอาคารผู้โดยสารของท่าอากาศยานดอนเมือง และเชื่อมต่อเข้ากับระบบทางด่วนของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย (“กทพ.”) ที่ดินแดงโดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินงานให้กิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 ซึ่งรัฐบาล

เห็นชอบในหลักการโดยใช้วิธีการคัดเลือกให้เอกชนลงทุน และให้เจรจากับผู้รับสัมปทานรายเดิม ซึ่งบริษัทฯ ได้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับสัมปทานต่อ

สัมปทานทางหลวงของ บริษัทฯ เป็นลักษณะ BTO (Build-Transfer-Operate) ซึ่งในการลงนามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวง ครั้งที่ 2/2539 (MOA 2/2539) เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 บริษัทฯ ได้ยินยอมให้กรรมสิทธิ์ในทางหลวงสัมปทานเดิม และทางหลวงสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือทั้งหมดรวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดภายในพื้นที่สัมปทานตกเป็นของรัฐบาล โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิให้บริหารจัดการและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้ทางอย่างครบวงจร อันได้แก่ การจัดเก็บค่าผ่านทาง การอำนวยความสะดวกในการจราจร การกู้ภัย และการซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับดอนเมือง ซึ่งในการลงนามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทาน ครั้งที่ 3/2550 (MOA 3/2550) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ได้ขยายสิทธิรับรายได้จากการเก็บค่าผ่านทางจากผู้ใช้งานทางยกระดับดอนเมือง ไปจนถึงสิ้นสุดอายุสัมปทานในวันที่ 11 กันยายน 2577

ปัจจุบันบริษัทฯ ประกอบธุรกิจประเภทเดียว (Single Business) โดยที่ตั้งโครงการอยู่ในโครงข่ายที่มีศักยภาพในการเติบโต มีธุรกิจหลักเป็นธุรกิจรับสัมปทานทางหลวงสัมปทาน และผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ คือ การประกอบการและบำรุงรักษาทางยกระดับดอนเมือง (Operation and Maintenance) ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายาม และความมุ่งมั่นที่จะแสวงหาโอกาสที่จะขยายตัวเพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีและธุรกิจ (Business Development Committee) ซึ่งมีคณะทำงานจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจและการเงิน (มีผู้บริหารเป็นกรรมการสองท่าน) และผู้เชี่ยวชาญภายนอกจำนวน 2 ท่าน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมีคณะทำงานโครงการใหม่ (New Project Development Working Team-NPD) ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน และมีหน้าที่ศึกษาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการใหม่ตามนโยบายบริษัทฯ ซึ่งได้กำหนดไว้ตามแผนธุรกิจประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงการสนับสนุนนโยบายภาครัฐในการเชื่อมโยงระบบโครงข่ายคมนาคมขนส่งโดยรอบทางยกระดับดอนเมืองภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาสัมปทาน และธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ โดยการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ นั้นมาจากการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- การติดตามโครงการภาครัฐที่ให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (Public Private Partnership-PPP) ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ.2562 ตามความเชี่ยวชาญของ บริษัทฯ ในการเป็นผู้รับสัมปทานการดำเนินงานและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance)
- การจัดตั้งที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุนโครงการ
- การสนับสนุนโครงการตามนโยบายภาครัฐในการเชื่อมโยงระบบโครงข่ายคมนาคมขนส่งโดยรอบ ทางยกระดับภายใต้ข้อกำหนดในสัญญาสัมปทาน
- การเข้าร่วมงานประเมินความสนใจของเอกชน (Market Sounding) การเข้าร่วมสัมภาษณ์เอกชนโดยที่ปรึกษาของภาครัฐในขั้นตอนศึกษาโครงการ (Market Interview) การเข้าร่วมสัมมนา ก่อนประกาศเชิญชวนให้เอกชนร่วมลงทุน (Pre-Tender Announcement Seminar) การเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการ (Pre-Bid Meeting) และการรับเชิญเข้าร่วมประชุมกับภาครัฐอื่น ๆ เพื่อให้ข้อมูลสนับสนุนโครงการร่วมลงทุนต่าง ๆ
- การเจรจาร่วมกับบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจในการร่วมดำเนินการศึกษาและร่วมลงทุนตามกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในการลงทุนโครงการใหม่ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง
- การเสนอแนะแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีและการพัฒนาธุรกิจใหม่ให้สอดคล้องกับแผนระยะยาวในการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- การให้ข้อเสนอแนะเพื่อส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีของบริษัทฯ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การติดตาม ประสานงานและรายงานความคืบหน้าของโครงการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนธุรกิจประจำปี แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ
- การส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดทำนโยบายการดำเนินงานที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ หรือ ESG

ทั้งนี้ กระบวนการทำงานของคณะทำงานโครงการใหม่มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของผลงานในการติดตามความคืบหน้าโครงการของภาครัฐ มีการจัดการประชุมคณะทำงานโครงการใหม่อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน เพื่อรายงานความคืบหน้าโครงการ โดยละเอียดและพิจารณาสถานะของโครงการก่อนที่คณะทำงานฯ จะประเมินสรุปโครงการที่มีศักยภาพในการลงทุนต่อไป ซึ่งก่อนที่คณะทำงานโครงการใหม่จะเริ่มดำเนินงานโครงการนั้นจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ (Plan-Do-Check-Act : PDCA) ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนธุรกิจโดยกำหนดโครงการที่ บริษัทฯ ให้ความสนใจในการติดตามโครงการตามแผนของภาครัฐในการเปิดให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ (PPP) ตามความเชี่ยวชาญของ บริษัทฯ ในการเป็นผู้รับสัมปทานการดำเนินงานและบำรุงรักษาทาง (Operation and Maintenance)
2. คณะทำงานโครงการใหม่ทำการติดตามความคืบหน้าโครงการใหม่ต่างๆ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และเข้าร่วมประชุมสัมมนาโครงการ เพื่อรับฟังแนวทางการดำเนินโครงการของภาครัฐ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่ภาครัฐจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ผ่านมาของบริษัทฯ
3. ศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ รวมถึง จัดทำผลการศึกษาเบื้องต้น (In-house Study) ซึ่งประเมินสถานะความคืบหน้าของโครงการ ก่อนการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการโดยการแต่งตั้งที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ ร่วมดำเนินการ
4. เสร็จร่วมกับบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ และ จัดเตรียมสัญญาประกอบการดำเนินงานของแต่ละโครงการ อาทิ สัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-Disclosure Agreement) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding) และสัญญาร่วมลงทุน (Joint Venture Agreement)
5. คณะทำงานโครงการใหม่จะนำเสนอการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนต่อความคืบหน้าของแต่ละโครงการต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีและธุรกิจ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองข้อมูลด้านพัฒนาธุรกิจและโครงการใหม่ต่าง ๆ ก่อนพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหาร

6. คณะกรรมการบริหารจะมีการพิจารณาแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ได้รับจากคณะทำงานโครงการใหม่ เพื่อพิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริษัท
7. คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนของโครงการ เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ และประเมินความเสี่ยงอย่างละเอียด อีกทั้งมีการศึกษาข้อกำหนดในสัญญาสัมปทาน (Concession Agreement) เพื่อประกอบการตัดสินใจร่วมลงทุนในแต่ละโครงการหรือในบางกรณีก็อาจจะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติในขั้นตอนสุดท้ายต่อไป

(3.2) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการในกลุ่มธุรกิจอื่นๆ (Other Non-Toll Business)

เพื่อย้ายธุรกิจให้เติบโต ในปี 2567 บริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนเป็นแผนระยะยาวในกลยุทธ์พัฒนาธุรกิจอื่น Other Non-Toll ซึ่งมีการขับเคลื่อนโดยที่ปรึกษาภายนอกและกลุ่ม Agile Team ซึ่งกำกับโดยคณะกรรมการกำกับการศึกษาโครงการใหม่ กลุ่มธุรกิจอื่น ๆ Other Non-Toll Business ต่อมา ด้วยความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายนอกและภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ จำเป็นต้องแสวงหาธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ จึงต้องเพิ่มโครงสร้างกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) และในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 22/2566 เมื่อพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ได้ทำการอนุมัติโครงสร้างกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านพฤติกรรมผู้บริโภค กฎหมาย และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน และการบริหารงานอย่างรวดเร็วในการเจรจาทางธุรกิจ โดยมีเป้าหมายการศึกษาโครงการใหม่นอกจากโครงการทางด่วนหรือทางพิเศษ (Non Toll Business) และยังมีการศึกษาโครงการธุรกิจใหม่อื่น ๆ ที่นอกเหนือจากทางด่วน (Other Non-Toll Business) ที่แตกต่างจากธุรกิจเดิม เพื่อเสริมความแข็งแกร่ง โดยมีเป้าประสงค์ 3 ด้าน ได้แก่

- 1) เพื่อนำ Technology มาพัฒนาระบบบริหารทางด่วนในปัจจุบัน
- 2) เพื่อนำ Technology มาเป็นจุดแข็งในการประมูลทางด่วน หรือ Rest Area ในอนาคต
- 3) หาโอกาสในการร่วมลงทุน และรายได้ให้กับธุรกิจ อาทิ ด้าน Tech Start Up หรือ Start Up Consumer เพื่อให้มีกรอบการดำเนินงานที่ชัดเจน และให้ฝ่ายบริหารพิจารณาความเป็นไปได้ในการที่จะเริ่ม Start Up ต่าง ๆ เหล่านั้น

ทั้งด้านบุคลากรที่มีศักยภาพซึ่งจะสามารถพัฒนา Start Up รวมถึงการ Operation ด้วย และรวมถึงรูปแบบการพัฒนา Application ซึ่งจะช่วยการติดตามการจราจร (Traffic) โดยได้นำเสนอกรอบการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาดำเนินการในการศึกษาประมาณ 1 ปี เพื่อการตัดสินใจ

อย่างไรก็ตาม ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจึงทำให้ธุรกิจในอนาคตส่วนต่าง ๆ เกิดการแข่งขันกันอย่างเข้มข้นตามไปด้วย ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องแสวงหาธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อการขับเคลื่อนการเติบโตของบริษัทฯ โดยแบ่งการดำเนินการควบคู่กันไป 2 กลุ่มงานหลักดังนี้

กลุ่มที่ 1 Product and Service Innovation ตามที่บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ในการดำเนินงานด้านการศึกษาและพัฒนาโครงการใหม่ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับทิศทาง วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เป็นบริษัทฯ บริหารทางด่วนชั้นนำ ที่เชื่อมต่อระหว่างเครือข่ายถนนและระบบคมนาคมขนส่ง มีการพัฒนาเทคโนโลยีและศึกษาในการลงทุนโครงการใหม่ ทั้งกลุ่มธุรกิจทางด่วนหรือทางพิเศษ (Toll Roads Business) และการลงทุนในกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ (Other Non-Toll Roads Business Related) โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อส่งมอบคุณค่าสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินการศึกษาการลงทุนในกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ (Other Non-Toll Roads Business Related) เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่มีทั้งวิกฤติและโอกาสในอนาคต เช่น การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎหมาย และพฤติกรรมของผู้บริโภค ที่ต้องติดตามและพัฒนาให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และเพื่อสร้างโอกาสในการลงทุนในการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ โดยจัดทำ Product and Service Innovation ส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ ในความเชี่ยวชาญด้าน O&M และบริษัทย่อย คือ บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด และส่งเสริมแผนการขยายธุรกิจในอนาคต จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากบุคลากรของหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย เพื่อช่วยกันพิจารณาและติดตามอย่างใกล้ชิด ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

กลุ่มที่ 2 New Business Venture เพื่อศึกษาและลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ นอกเหนือจากธุรกิจทางด่วนและทางพิเศษเดิม ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 22/2566 เมื่อพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติโครงสร้างกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture)



เพื่อให้สอดคล้องไปกับบริบทการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งด้านพฤติกรรมผู้บริโภค กฎหมาย และเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน และการบริหารงานอย่างรวดเร็วในการเจรจาทางธุรกิจ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่อรองรับการเติบโตและขยายธุรกิจในอนาคตโดยเพิ่มสายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture) ขึ้นมา เพื่อศึกษาและลงทุนในธุรกิจใหม่ๆ นอกเหนือจากธุรกิจทางด่วนและทางพิเศษเดิม เพื่อรองรับการขยายตัวของสายงานใหม่ บริษัทฯ ได้เพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ 1 อัตรา (ระดับ C-Level) และตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่าย 1 อัตรา (ระดับกลาง) เพื่อมาขับเคลื่อนธุรกิจใหม่นี้

โดยมีเป้าหมายเพื่อ

1. สร้างโอกาสในการลงทุนและการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ โดยจัดทำ Product and Service Innovation ส่งเสริมการเติบโตของบริษัทฯ ในความเชี่ยวชาญด้าน O&M และบริษัทย่อย คือ บริษัท เอสยาม อินฟรา จำกัด และส่งเสริมแผนการธุรกิจใหม่ในอนาคต
2. ลงทุนในธุรกิจใหม่ ๆ จำนวน 2 ธุรกิจภายในระยะเวลา 2 ปี เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและยั่งยืนในระยะยาว

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ

สินทรัพย์หลักของบริษัทฯ คือ สิทธิในสัมปทานทางยกระดับ ซึ่งบริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาสัมปทานทางหลวงกับกรมทางหลวงเมื่อวันที่ 12 สิงหาคม 2532 และลงนามในการบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงอีก 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2538 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 และวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามลำดับ ทั้งนี้ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวงดังกล่าว บริษัทฯ มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ดำเนินการ บริหารจัดการ และบำรุงรักษาทางหลวงสัมปทาน และมีสิทธิรับรายได้จากการเก็บค่าผ่านทางจากผู้ใช้งานทางยกระดับไปจนสิ้นสุดอายุสัมปทาน ในวันที่ 11 กันยายน 2577 โดยในการลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานครั้งที่ 2 นั้น บริษัทฯ ได้ยินยอมให้กรรมสิทธิ์ในทางหลวงสัมปทานส่วนเดิมและสัมปทานต่อเนื่องทางด้านทิศเหนือทั้งหมด รวมทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในพื้นที่สัมปทานตกเป็นของรัฐในลักษณะของสัมปทาน Build-Transfer-Operate (BTO)

ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับของบริษัทฯ นั้น มีมูลค่าเท่ากับ 15,120.7 ล้านบาท ประกอบด้วยต้นทุนสัมปทานการใช้ทางหลวงสัมปทานส่วนเดิม ส่วนต่อเนื่องทางด้านทิศเหนือ และระบบจัดเก็บค่าผ่านทาง มูลค่า 10,900.7 ล้านบาท 4,157.6 ล้านบาท และ 62.4 ล้านบาท ตามลำดับ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มูลค่าสุทธิของต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับหลังจากหักรายการจ่ายตัดบัญชีสะสม 7,190.68 ล้านบาท คงเหลือ 7,930 ล้านบาท

สินทรัพย์อื่น

สินทรัพย์อื่นของบริษัทฯ ประกอบด้วย ส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์ดำเนินงาน และยานพาหนะ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

รายการสินทรัพย์	มูลค่าสุทธิทางบัญชี (ล้านบาท)		
	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567
ส่วนปรับปรุงอาคาร	13.8	12.8	17.4
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง อุปกรณ์สำนักงาน	14.9	14.3	56.8
อุปกรณ์ดำเนินงาน	3.5	3.7	4.1
ยานพาหนะ	6.8	2.9	2.8
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	13.0	3.0
รวม	39.0	46.7	84.1

สินทรัพย์สิทธิการใช้

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ ถือปฏิบัติตาม TFRS16 เป็นครั้งแรกกับสัญญาที่เคยระบุว่าเป็นสัญญาเช่าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่องสัญญาเช่า (TAS 17) และการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่องการประเมินว่าข้อตกลงประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ (TFRIC 4) ด้วยวิธีปรับปรุงย้อนหลังโดยรับรู้ผลกระทบสะสม (Modified Retrospective Approach)

เดิมบริษัทฯ ในฐานะผู้เช่าจะรับรู้รายจ่ายภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าตาม TFRS 16 บริษัทฯ ได้ประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่หากสัญญาประกอบด้วยส่วนที่เป็นการเช่าและส่วนที่ไม่เป็นการเช่า บริษัทฯ จะเป็นส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามราคาขายที่เป็นเอกเทศ (Transaction Price) ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 บริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าส่งผลให้ลักษณะของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังกล่าวเปลี่ยนแปลงไปโดยบริษัทฯ รับรู้ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ และดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 31.2 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 27.0 ล้านบาท

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ

ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ ประกอบไปด้วยซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่ารวม 42.1 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 57.8 ล้านบาท

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

DON MUANG TOLLWAY PUBLIC COMPANY LIMITED

68.50%



บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด

ASIAM INFRA COMPANY LIMITED

บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด

วันที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท	:	20 เมษายน 2566
ประเภทธุรกิจ	:	ดำเนินธุรกิจด้านการตรวจสอบ ตรวจวัด วิเคราะห์ ประเมิน ออกแบบและวางแผน เกี่ยวกับการซ่อมแซม การปรับปรุงและ การเพิ่มความแข็งแรง โครงสร้างพื้นฐาน และจำหน่ายวัสดุที่เกี่ยวข้อง
ทุนจดทะเบียน	:	40,000,000 บาท (สี่สิบล้านบาท)
กรรมการบริษัท	:	1) นายทรงเกียรติ มฤพยนต์ 2) นายศักดิ์ดา พรรณไวย 3) นายโมโตฮิโกะ นิชิบายาชิ
ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	:	เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ถือหุ้น ในสัดส่วนร้อยละ 68.50 ของทุนจดทะเบียน และมีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ ได้แก่ นายศักดิ์ดา พรรณไวย

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ

- ไม่มี -

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -





1.3.4 ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีโครงสร้างผู้ถือหุ้นตามข้อมูล ณ วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิรับเงินปันผลระหว่างกาลปี 2567 (ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2567) ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. กลุ่มครอบครัวพานิชชีวะ		
1.1 บริษัท ธานินทร์ โฮลดิ้ง จำกัด	303,388,022	25.68%
1.2 ร.ต.สมบัติ พานิชชีวะ	123,092,392	10.42%
1.3 นายธนศ พานิชชีวะ	14,000,000	1.19%
1.4 นางสาวศิริวรรณ พานิชชีวะ	18,191,300	1.54%
1.5 นายธานินทร์ พานิชชีวะ	8,417,500	0.71%
1.6 นางสาวศิริมา พานิชชีวะ	6,120,000	0.52%
1.7 นางศิริเนตร เจนวัฒนวิทย์	6,000,000	0.51%
1.8 นายธรรมจักร พานิชชีวะ	4,000,000	0.34%
1.9 นายธนกิจ พานิชชีวะ	4,167,000	0.35%
1.10 นางสาวศิริลักษณ์ พานิชชีวะ	3,135,960	0.27%
1.11 นางใหม่ พานิชชีวะ	2,045,839	0.17%
1.12 นางชุตีลักษณ์ พานิชชีวะ	500,000	0.04%
1.13 นายกุลวัฒน์ เจนวัฒนวิทย์	500,000	0.04%
รวมกลุ่มครอบครัวพานิชชีวะ	493,558,013	41.78%
2. กระทรวงการคลัง	261,350,000	22.13%
3. UBS AG SINGAPORE BRANCH	137,643,115	11.65%
4. บริษัท เครือเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด	30,452,000	2.58%
5. KERRY HOLDINGS LTD. (จดทะเบียนในเขตบริหารพิเศษฮ่องกง)	3,900,000	0.33%
6. นายปริญญา เรียร์วร	18,200,000	1.54%
7. นายบุรุษ มหัทธนะอานนท์	5,000,000	0.42%
8. นายรวี อภิธีระวิวงศ์	5,000,000	0.42%
9. นายธนรัชต์ พสงศ์	5,000,000	0.42%
10. นายณัฐวรรณ เตชะไพบูลย์	4,222,528	0.36%
11. นางจินดา บุญลากทวิโชค	4,029,220	0.34%
12. ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ	212,877,924	18.02%
รวม	1,181,232,800	100.00%

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน และชำระจำนวนแล้ว 6,142,410,560.0 บาท โดยแบ่งเป็น หุ้นสามัญจำนวน 1,181,232,800 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ หุ้นละ 5.20 บาท

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2564 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ภายหลังจากที่บริษัทฯ เสนอจ่ายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อ ประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) สำเร็จ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบาย จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90.0 ของกำไรสุทธิสำหรับปีภายหลังการจัดสรรทุนสำรองตาม กฎหมายแล้ว โดยคำนึงถึงกระแสเงินสดจากการประกอบการ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน แผนการลงทุนในอนาคต เงื่อนไข และข้อจำกัดตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมเงินหรือ สัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทอาจจ่ายเงินปันผลระหว่าง กาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้ เมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีกำไร และมีกระแส เงินสดเพียงพอที่จะสามารถจ่ายเงินปันผลในเบื้องต้นได้ และเมื่อจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ในการบริหารจัดการสภาพคล่องภายในเพื่อให้ สามารถมีกระแสเงินสดเพียงพอในการจ่ายเงินปันผลให้กับ ผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทฯ มีแนวทางในการดำเนินการอันอาจ รวมถึงการใช้กระแสเงินสดจากเงินสด และรายการเทียบ เท่าเงินสด กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน (ซึ่งอาจเกิด จากการใช้เงินกู้หมุนเวียนสำหรับการชำระต้นทุน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อเพิ่มระดับกระแส เงินสดจากการดำเนินงานสำหรับการจ่ายเงินปันผล) และ กระแสเงินสดจากการจำหน่ายเงินลงทุน นอกจากนี้เนื่อง ด้วยบริษัทฯ ยังมีกำไรสะสมที่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้ ในอนาคตบริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อเพิ่มความสามารถในการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นได้

อย่างไรก็ดีการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ จะพิจารณาอย่างถี่ถ้วนเพื่อมิให้เกิดผลกระทบทางลบต่อ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณา ทบทวน และแก้ไขนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็น ครั้งคราว เพื่อให้เป็นไปตามแผนการเติบโตทางธุรกิจของ บริษัทฯ อนาคตความต้องการใช้เงินลงทุน และเงิน ทุนหมุนเวียน รวมถึงปัจจัยด้านอื่น ๆ ที่เห็นสมควร

การจ่ายเงินปันผลในปี 2567

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับรอบระยะ เวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และทำโรสสุทรี ในอัตราหุ้นละ 1.20 บาท รวมเป็นเงินปันผลจ่ายทั้งสิ้น 1,417,479,360 บาท ของจำนวนหุ้นทั้งหมดที่จดทะเบียนและ รับชำระแล้วจำนวน 1,181,232,800 หุ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ทำการ จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 3 เดือน แรก งวด 6 เดือนแรก และงวด 9 เดือนแรก ของปี 2566 จาก กำไรสุทธิ ของปี 2566 และจากกำไรสะสม ไปแล้วรวม 3 ครั้ง ในปี 2566 ในอัตรารวมหุ้นละ 1.05 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,240,294,440 บาท

ดังนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการ ดำเนินงานประจำปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท รวม เป็นเงินทั้งสิ้น 177,184,920.00 บาท จากกำไรสุทธิ ปี 2566 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติ เห็นชอบการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับ ผลการดำเนินงานงวด 3 เดือนแรก ของปี 2567 ในอัตรา หุ้นละ 0.21 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 248,058,888 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 3 เดือนแรก ของปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2567

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติ เห็นชอบการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับ ผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 496,117,776 บาท โดยจ่าย

จากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวด 3 เดือนแรก ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 248,058,888 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 3 เดือนแรก ของปี 2567 ดังนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนแรกของปี 2567 ส่วนที่เหลือ ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 248,058,888 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 6 เดือนแรกของปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นแล้ว เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวด 9 เดือนแรกของปี 2567 ในอัตรา

หุ้นละ 0.63 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 744,176,664 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 9 เดือนแรกของปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาล สำหรับผลการดำเนินงานงวด 3 เดือน และงวด 6 เดือนแรกไปแล้ว รวมในอัตราหุ้นละ 0.42 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 496,117,776 บาท ดังนั้น บริษัทฯ จะจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวด 9 เดือนแรกของปี 2567 ส่วนที่เหลือ ในอัตราหุ้นละ 0.21 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 248,058,888 บาท โดยจ่ายจากกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน 9 เดือนแรกของปี 2567 ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นแล้วเมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567

*การจ่ายเงินปันผลจากผลประกอบการปี 2567 รายละเอียดปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 15 หน้า 268



2. การบริหาร จัดการความเสี่ยง

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ตระหนักถึงความสำคัญของการ บริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน ตลอดจนความซับซ้อนและยากที่จะคาดเดาของเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในแต่ละปี ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและเป้าหมายของธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาวได้

2.1 นโยบายและแผน การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเพิ่มความสามารถในการปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและความท้าทายจากปัจจัยต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสการเติบโตของธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงซึ่งอยู่ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และบริษัทฯ ได้นำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ อาทิ การประเมินและจัดลำดับ

ความเสี่ยง การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านมาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) และกำหนดดัชนีวัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator : KRI) พร้อมมุ่งพัฒนาให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงเชิงรุกได้ก่อนที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในการดำเนินงานในปี 2567 ที่ธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายจากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีความซับซ้อนและยากที่จะคาดการณ์ได้ ทั้งจากปัจจัยนอกและปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมาและคาดการณ์ปี 2567 ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งมีปัจจัยความเสี่ยง ดังนี้





2.2.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

(1) ความเสี่ยงจากคดียกฟ้องที่บริษัทฯ เป็นผู้ถูกฟ้อง

บริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญาสัมปทานทางหลวงเดิมกับกรมทางหลวง เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2532 โดยกรมทางหลวง มอบหมายให้บริษัทฯ มีสิทธิใช้พื้นที่สัมปทาน ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา ประกอบการทางหลวงสัมปทาน และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง มีสิทธิกำหนด เพิ่ม และเก็บค่าผ่านทาง และใช้ค่าผ่านทางได้ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติทางหลวงที่ ได้รับสัมปทาน พ.ศ. 2473 ต่อมาบริษัทฯ และกรมทางหลวงได้ตกลงให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงรวม 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งแรก เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2538 ตามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 1/2538 (“MOA 1/2538”) เนื่องจากบริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน ประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนได้มีมติอนุมัติให้โครงการทางหลวงสัมปทานได้รับการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ จะต้องเสนอผลประโยชน์ให้แก่กรมทางหลวง และรัฐบาล เพิ่มเติมจากที่ได้กำหนดไว้แล้วในสัญญาสัมปทานทางหลวงเดิม

ครั้งที่สอง เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2539 ตามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 2/2539 (“MOA 2/2539”) เนื่องจากกรมทางหลวงต้องการแก้ไขปัญหาราจรอบคั้งบริเวณหน้าท่าอากาศยานนานาชาติ กรุงเทพฯ ดอนเมือง และบนถนนวิภาวดีรังสิตที่ปริมาณการจราจรเพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับเพื่อแก้ไขฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ ซึ่งได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากรัฐไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานทางหลวงเดิมได้ กรมทางหลวงจึงได้ให้สิทธิสัมปทานทางหลวงแก่บริษัทฯ เพิ่มเติม เรียกว่า ทางหลวงสัมปทานต้องขยายด้านทิศเหนือ มีจุดเริ่มต้นบริเวณหน้า ท่าอากาศยานนานาชาติกรุงเทพฯ ที่ดอนเมือง จนถึงบริเวณหน้ากองทัพอากาศ ที่อนุสรณ์สถาน พร้อมตกลงให้อายุสัมปทานทางหลวงเดิม และทางหลวงสัมปทานต้องขยายด้านทิศเหนือมีอายุสัมปทานสิ้นสุดพร้อมกันเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 25 ปีนับแต่วันที่ทำ MOA 2/2539 โดยบริษัทฯ มีสิทธิเรียกเก็บค่าผ่านทาง และปรับใช้อัตราค่าผ่านทางหลวงสัมปทานเดิม และทางหลวงสัมปทานต้องขยายด้านทิศเหนือ ได้ตามที่กำหนดไว้ใน MOA 2/2539

ครั้งที่สาม เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ตามบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงฯ ฉบับที่ 3/2550 (“MOA 3/2550”) เพื่อแก้ไขปัญหาราจรอบคั้งของ บริษัทฯ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการที่ภาครัฐไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานทางหลวงเดิม และตาม MOA 2/2539 ได้ ตามข้อตกลงการแก้ไขผลประโยชน์ต่อฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ ตามข้อ 25 ของสัญญาสัมปทานทางหลวงเดิม โดยกรมทางหลวงตกลงขยายระยะเวลาสัมปทานของทางหลวงสัมปทานเดิมและทางหลวงสัมปทานต้องขยายด้านทิศเหนือให้แก่บริษัทฯ เป็นเวลา 27 ปีนับแต่วันที่ทำ MOA 3/2550 โดยบริษัทฯ มีสิทธิปรับใช้อัตราค่าผ่านทางหลวงสัมปทานได้ตามข้อ 5 ของ MOA 3/2550 ดังมีข้อตกลงต่อไปนี้

“อัตราค่าผ่านทางที่เรียกเก็บจากยานพาหนะทุกประเภทให้เป็นไปตามตารางท้ายข้อนี้ และมีผลใช้บังคับได้ทันที โดยการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตามตารางนี้ ผู้รับสัมปทานไม่ต้องขออนุญาตจากกรมทางหลวงอีก แต่ผู้รับสัมปทานจะต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน และให้ผู้รับสัมปทาน ประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร อัตราค่าผ่านทางนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7 (เจ็ด) ไว้แล้ว”

อัตราค่าผ่านทางที่กำหนดไว้ท้ายข้อ 5 ของ MOA 3/2550 มีสาระสำคัญดังนี้

ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี)	ทางหลวงสัมปทานเดิม (บาท)		ทางหลวงสัมปทาน ต้องขยายด้านทิศเหนือ (บาท)	
		รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ	รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ
วันลงนาม - 21 ส.ค. 2550	-	20	50	10	20
22 ส.ค. 2550 - 21 ส.ค. 2552	2	35	65	20	30
22 ส.ค. 2552 - 21 ส.ค. 2557	5	60	90	25	35
22 ส.ค. 2557 - 21 ส.ค. 2562	5	70	100	30	40

ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี)	ทางหลวงสัมปทานเดิม (บาท)		ทางหลวงสัมปทาน ตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ (บาท)	
		รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ	รถ 4 ล้อ	รถมากกว่า 4 ล้อ
22 ธ.ค. 2562 – 21 ธ.ค. 2567	5	80	110	35	45
22 ธ.ค. 2567 – 21 ธ.ค. 2572	5	90	120	40	50
22 ธ.ค. 2572 – สิ้นอายุสัมปทาน	-	100	130	45	55

นับตั้งแต่บริษัทฯ และกรมทางหลวง ได้ตกลงทำ MOA 3/2550 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตามข้อ 5 และตามตารางอัตราค่าผ่านทางไว้แล้ว 4 ครั้ง ดังในตารางข้างต้น ซึ่งทำให้บริษัทฯ ได้มีข้อพิพาททางกฎหมายกรณีถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองรวม 3 คดี ประกอบด้วยข้อพิพาทกรณีการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2550 จำนวน 1 คดี และกรณีการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2552 จำนวน 2 คดี โดยมีสถานะของแต่ละคดีสรุปได้ดังนี้

คดีปกครองคดีที่ 1 ข้อพิพาทคดีหมายเลขแดงที่ อ. 43/2559 ซึ่งเป็นข้อพิพาทเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ดำเนินการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตาม MOA 3/2550 ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2550

เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2551 ผู้ฟ้องคดีรวม 3 ราย ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และผู้ถูกฟ้องภาครัฐรายอื่น รวมเป็น 3 ราย ต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้ยกเลิกประกาศผู้อำนวยการทางหลวงสัมปทาน ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2550 พร้อมขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้ผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามดำเนินการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราเดิมก่อนวันที่ 22 ธันวาคม 2550 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 ให้ยกฟ้อง และศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 ให้ยกฟ้องเช่นเดียวกัน โดยมีเหตุผลสำคัญที่ศาลปกครองกลาง และศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องของผู้ถูกฟ้องคดีทั้งสามคือ **MOA 3/2550 ได้ทำขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายแล้ว** ปัจจุบันคดีมีสถานะถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย

คดีปกครองคดีที่ 2 ข้อพิพาทคดีหมายเลขแดงที่ อ. 1563/2559 ซึ่งเป็นข้อพิพาทเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ดำเนินการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตาม MOA 3/2550 ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2552 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2552 ผู้ฟ้องคดีรวม 2 ราย ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และผู้ถูกฟ้องคดีภาครัฐรายอื่นรวมเป็น 4 ราย ต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้การต่อสัญญาระหว่างกรมทางหลวงกับบริษัทฯ และการที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัตินั้นเป็นโมฆะ เนื่องจากไม่ได้ทำตามขั้นตอนของกฎหมาย และหากศาลเห็นว่าการต่อสัญญาตาม MOA 3/2550 ถูกต้องตามกฎหมาย ขอให้ศาลพิจารณาว่าการปรับขึ้นค่าผ่านทางหลวงสัมปทานมีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจหรือไม่ ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2555 ให้ยกฟ้อง และศาลปกครองสูงสุดก็มีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2560 ให้ยกฟ้องด้วยเช่นกัน โดยมีเหตุผลสำคัญที่ศาลปกครองกลาง **และศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องของผู้ฟ้องคดีทั้งสองคือ MOA 3/2550 ได้ทำขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2550 ให้ความเห็นชอบ MOA 3/2550 เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมายแล้ว** ปัจจุบันคดีมีสถานะถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย

คดีปกครองคดีที่ 3 ข้อพิพาทหมายเลขดำที่ อ.1187-1188/2558 ซึ่งเป็นข้อพิพาทเกิดขึ้นเมื่อบริษัทฯ ดำเนินการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตาม MOA 3/2550 ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2552 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งรับคำฟ้องของผู้ฟ้องคดีรายหนึ่ง ที่ได้ยื่นฟ้องบริษัทฯ และผู้ถูกฟ้องคดีภาครัฐรายอื่นรวมเป็น 4 ราย เพื่อขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้เพิกถอนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 และวันที่ 10 เมษายน 2550 ที่ให้ความเห็นชอบการจัดทำ MOA 3/2550 ต่อมาศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2557 ให้รวมพิจารณาคดีนี้เข้ากับคำฟ้องอีกคดีหนึ่งที่มีผู้ฟ้องคดีรวม 20 ราย ได้ยื่นฟ้องผู้ถูกฟ้องคดีภาครัฐรวม 3 ราย ต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ศาลมีคำพิพากษาให้เพิกถอนมติคณะรัฐมนตรีเดียวกัน ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2558 ให้เพิกถอนมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 และวันที่ 10 เมษายน 2550 ให้ความเห็นชอบการทำ MOA 3/2550

และตามที่ศาลปกครองกลางได้อ่านคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด คดีหมายเลขแดงที่ อ.85-86/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 โดยศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษากลับคำพิพากษา ศาลปกครองชั้นต้นให้ยกฟ้องคดีของผู้ฟ้อง ทั้งนี้คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดนี้มีผลทำให้ข้อพิพาทเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติการตกลงทำ MOA 3/2550 ยุติลง และถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย รวมทั้งการตัดสินใจคดีดังกล่าวยังส่งผลทำให้คดีพิพาทเกี่ยวกับการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตามสัญญาสัมปทานทางหลวงของบริษัทฯ ทั้งสามคดีเสร็จสิ้นยุติลงมีผลเป็นที่สุดแล้วตามกฎหมาย

อย่างไรก็ตาม แม้ปัจจุบันคดีพิพาทเกี่ยวกับการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตามสัญญาจะเสร็จสิ้นและยุติลงเป็นที่สุดแล้วทั้งสามคดี แต่บริษัทฯ ยังมีความเสี่ยงที่อาจถูกฟ้องเป็นคดีใหม่เกี่ยวกับการปรับใช้ค่าผ่านทางตามสัญญา โดยเฉพาะการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางสำหรับช่วงเวลา 2 ครั้งถัดไป คือ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572 และตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2572 ถึงวันสิ้นอายุสัมปทาน (11 กันยายน 2577)

เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคดีปกครองใหม่ที่อาจเกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ มีความเห็นทางกฎหมายเพื่อสนับสนุน กล่าวคือ บริษัทฯ สามารถอ้างคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดทั้งสามคดี เป็นข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อต่อสู้คดีที่อาจถูกฟ้องเพิ่มเติมเป็นคดีใหม่ได้ โดยบริษัทฯ สามารถนำผลคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดในคดีทั้งสาม ซึ่งมีการตัดสินใจเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของการปรับใช้อัตราค่าผ่านทางตามสัญญาสัมปทานทางหลวง และการทำ MOA 3/2550 เอาไว้อย่างครบถ้วนทุกด้านมาใช้ประโยชน์เป็นข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อต่อสู้คดีใหม่ที่อาจถูกฟ้องเพิ่มเติมในอนาคตได้ รวมทั้งผลคำพิพากษาศาลปกครองในคดีที่บริษัทฯ อาจถูกฟ้องเพิ่มเติมมีแนวโน้มที่ไม่น่าจะขัดแย้งกับผลคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดในคดีทั้งสาม ทั้งนี้ ปัจจุบันคดีปกครองคดีที่ 3 ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษากลับคำพิพากษาศาลปกครองชั้นต้นให้ยกฟ้อง มีผลทำให้ข้อพิพาทเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติการตกลงทำ MOA 3/2550 ยุติลง และถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย โดยคู่ความเดิมจะไม่สามารถฟ้องร้องกันในประเด็นข้อพิพาทเดิมได้อีก

(2) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ใน MOA 3/2550

จากการที่กรมทางหลวงและบริษัทฯ ได้ลงนามใน MOA 3/2550 ที่มีเงื่อนไขสำคัญในการกำหนดอัตราค่าผ่านทางไว้ล่วงหน้าตามตารางที่กำหนด โดยเมื่อถึงกำหนดการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่จะมีผลบังคับใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องขออนุญาตจากกรมทางหลวงอีก แต่บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้กรมทางหลวงทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าพอสมควร ตามข้อ 5 ของ MOA 3/2550 นั้น แม้ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดตาม MOA 3/2550 แล้วทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง ในวันที่ 22 ธันวาคม ของปี 2550 ปี 2552 ปี 2557 และปี 2562 ตามลำดับ แต่จากการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ดังกล่าวในครั้งปี 2550 และ 2552 ส่งผลให้มีกลุ่มบุคคลยื่นฟ้องหน่วยงานภาครัฐรวมถึงบริษัทฯ ต่อศาลปกครองรวม 3 คดี โดยเป็นการฟ้องในการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2550 จำนวน 1 คดี และฟ้องในการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2552 อีกจำนวน 2 คดี รวมเป็น 3 คดี เพื่อให้ศาลมีคำสั่งยกเลิกการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ และขอให้จัดเก็บค่าผ่านทางตามเงื่อนไขของ MOA 2/2539 ซึ่งต่อมาสศาลปกครองสูงสุดได้มีคำพิพากษายกฟ้องคดีปกครองที่ 1 ที่ 2 และคดีปกครองที่ 3 รวม 3 คดีแล้ว

ทั้งนี้ ในคดีปกครองคดีที่ 3 มีประเด็นฟ้องสำคัญที่ศาลปกครองสูงสุดวินิจฉัยไว้เป็นที่สุดแล้ว ดังนี้

- ในเรื่องการจัดทำ MOA 3/2550 เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- อัตราค่าผ่านทางตาม MOA 3/2550 ไม่สร้างภาระแก่ประชาชนเกินสมควร

ในการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดตาม MOA 3/2550 ในวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ไม่มีผู้ใดฟ้องร้องเป็นคดีกับบริษัทฯ และ/หรือภาครัฐ ในขณะที่การจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าตาม MOA 3/2550 ในวันที่ 22 ธันวาคม 2562 นั้น มูลนิธิเพื่อผู้บริโภคกับพวก 20 ราย ได้ยื่นคำขอให้ศาลถอนคดี และขอบรรเทาทุกข์ชั่วคราว โดยศาลปกครองสูงสุดมีคำสั่งไม่รับคำขอคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษา ในความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ในคดีปกครอง มีความเชื่อว่าแม้จะมีผู้ใดดำเนินการร้องต่อศาลปกครองจากการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ในครั้งต่อไป ก็มีโอกาสที่ศาลจะไม่ประทับรับฟ้องหรือดำเนินการใดๆ ตามคำขอของผู้ร้องอันเกิดจากการนำเรื่องการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ใน MOA 3/2550 มาฟ้องอีก

ในบุคคลที่ศาลได้เคยมีคำพิพากษาสูงสุดไปแล้ว ดังเช่นกรณีของการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ในปี 2562 จ้างต้น บริษัทฯ จึงเชื่อมั่นว่าในการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานฯ ในอนาคตจะไม่มีอุปสรรคใดเกิดขึ้นในทางคดีปกครอง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังเก็บค่าผ่านทางปกติตามที่กำหนดไว้ใน MOA 3/2550

(3) ความเสี่ยงจากการไม่มีโครงการใหม่หากอายุสัมปทานสิ้นสุดลง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักเป็นผู้รับสัมปทานในการก่อสร้างและให้บริการทางยกระดับดอนเมือง ตอนดินแดง-อนุสรณ์สถานฯ ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวงในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 มีอายุสัมปทานในการให้บริการประชาชนจนถึงวันที่ 11 กันยายน 2577 ณ ปัจจุบันที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างความพยายามในการได้มาซึ่งโครงการใหม่นั้นมีสิทธิหลักในการดำเนินธุรกิจเพียงทางยกระดับดอนเมืองเท่านั้น หากไม่สามารถสรรหาโครงการใหม่หรือต่อสัญญาสัมปทานนี้ภายในวันที่ 11 กันยายน 2577 อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่มีโครงการใหม่ให้ดำเนินงานต่อ จึงอาจเป็นเหตุให้ต้องเลิกกิจการเมื่อสัญญาสัมปทานสิ้นสุด ซึ่งหากมีความจำเป็นต้องเลิกกิจการ บริษัทฯ จะดำเนินการจ่ายเงินปันผลจากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นตามนโยบายการจ่ายเงินปันผล โดยบริษัทฯ จะมีเงินสดมากกว่าชำระหนี้ที่จะนำมาจ่ายเป็นเงินปันผล เนื่องจากค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับดอนเมืองเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่เงินสด (Non-Cash Expense) จึงทำให้กำไรสุทธิของ บริษัทฯ ต่ำกว่ากระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ได้รับ ดังนั้นจึงจะดำเนินการชำระบัญชีเพื่อเลิกกิจการและนำเงินสดคงเหลือในบริษัทฯ จำหน่ายคืนทุนให้กับผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสรรหาโครงการใหม่ รวมทั้งเสนอตัวก่อนระยะเวลาสัมปทานจะสิ้นสุดลงอย่างน้อย 5 ปี ตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ (กรมทางหลวง) จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากโครงการร่วมลงทุนภายหลังจากสัญญาร่วมลงทุนสิ้นสุด โดยเปรียบเทียบกรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการเอง และกรณีที่ให้ออกชนร่วมลงทุน เสนอรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคมอย่างน้อย 5 ปี ก่อนที่สัญญาร่วมลงทุนจะสิ้นสุดลง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ ความต่อเนื่องในการให้บริการสาธารณะ และผลกระทบต่อประชาชน ซึ่งขั้นตอนการดำเนินการในกรณีที่ให้ออกชนร่วมลงทุนหลังจากที่กรมทางหลวงเสนอรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคมถึงแนวทางการให้ออกชนร่วมลงทุนในสัญญาสัมปทาน และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมเห็น

ชอบให้ออกชนร่วมลงทุนแล้ว กรมทางหลวงก็จะดำเนินการเสนอโครงการ และทำการคัดเลือกเอกชนเพื่อเข้ามาเป็นผู้รับสัมปทาน ซึ่งในกรณีให้ออกชนเป็นผู้ดำเนินโครงการทางยกระดับดอนเมืองภายหลังจากสัมปทานสิ้นสุดนี้ ด้วยการที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการโครงการทางยกระดับดอนเมืองมาตั้งแต่เริ่มก่อสร้างในปี 2532 ทำให้มีความรู้ความเข้าใจในโครงการเป็นอย่างดี มีข้อมูลปริมาณและพฤติกรรมของการจราจรในโครงการ และพื้นที่ข้างเคียง จึงมีความได้เปรียบในการจัดทำข้อเสนอการประมูลเพื่อเข้าเป็นผู้บริหารโครงการทางยกระดับดอนเมืองภายหลังจากสัญญาสัมปทานสิ้นสุดลงในปี 2577

อย่างไรก็ดี ปัจจุบันยังไม่ได้มีการศึกษาโดยกรมทางหลวงเพื่อกำหนดรูปแบบของการดำเนินโครงการภายหลังจากสัญญาสัมปทานสิ้นสุด จึงยังมีความไม่แน่นอนถึงแนวทางการบริหารจัดการ รวมถึงแนวทางการแบ่งผลประโยชน์ระหว่างกรมทางหลวงกับเอกชน ซึ่งอาจเป็นรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งไม่จำกัดเฉพาะรูปแบบของสัมปทานแบบ PPP Net Cost ที่เอกชนเป็นผู้จัดเก็บ และเป็นเจ้าของรายได้ค่าผ่านทาง โดยมีค่าตอบแทนที่เหมาะสมให้กับกรมทางหลวงในรูปแบบค่าสัมปทานหรือส่วนแบ่งรายได้ เป็นต้น หรือรูปแบบของสัมปทานแบบ PPP Gross Cost ที่เอกชนเป็นผู้จัดเก็บรายได้ และนำส่งให้กับกรมทางหลวง โดยเอกชนจะได้รับค่าตอบแทนจากกรมทางหลวงตามข้อเสนอ หรืออาจเป็นรูปแบบของสัญญาจ้างบริหาร เป็นต้น ซึ่งแต่ละรูปแบบนั้นมีลักษณะของรายได้ที่แตกต่างกัน ทั้งในด้านโอกาสและความเสี่ยงของรายได้ซึ่งยังเป็นสิ่งที่ยังไม่สามารถคาดเดาได้ ณ ขณะนี้จนกว่าจะมีการศึกษาและอนุมัติตามขั้นตอนจนถึงมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการศึกษาความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการใหม่ อย่างต่อเนื่องตามแผนธุรกิจประจำปีของบริษัทฯ โดยมีคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีและธุรกิจ และคณะทำงานโครงการใหม่ เป็นฝ่ายสรรหาและศึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจรับสัมปทานดำเนินการและบำรุงรักษา ซึ่งมีเป้าหมายใช้ความเชี่ยวชาญในการรับสัมปทานร่วมกับพันธมิตรเพื่อเข้าร่วมประมูลโครงการใหม่และลงทุนในโครงการที่มีความสามารถในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ เพื่อให้สามารถดำรงกิจการได้อย่างยั่งยืนเนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินงานโครงการมาตลอดระยะเวลา มากกว่า 30 ปี มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้าง แนวทางการดำเนินงาน และบริหารจัดการโครงการสัมปทานเป็นอย่างดี ตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวงและบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญจึงทำให้บริษัทฯ มีโอกาสในการประมูลโครงการต่าง ๆ จำนวนมากตามนโยบายส่งเสริมร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership: PPP)

สำหรับการพัฒนาโครงการปัจจุบันได้ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลง ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน (Sustainability Development) อาทิ โครงการ Smart Project ที่ได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมจราจรแล้วเสร็จในปี 2564 ต่อเนื่องไปในปี 2565 จนถึงปัจจุบัน ได้มีการศึกษาพัฒนาใช้เทคโนโลยีขั้นสูง เพื่อช่วยจัดการในโครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ภาพวิดีโอขั้นสูง (Deep Learning - Automatic Incident Detection System) เพื่อช่วยในการตรวจจับยานพาหนะ และวัตถุตกหล่นบนพื้นทาง ด้านระบบเก็บค่าผ่านทางนอกจากการให้บริการระบบ ETC ที่รองรับบัตร M Pass และ Easy Pass แล้วยังมีการพัฒนาระบบรับชำระค่าผ่านทางด้วยบัตร EMV และ QR Code รองรับสังคมไร้เงินสด และเพื่อสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการศึกษาทดลอง/ทดสอบ และพัฒนาระบบเก็บค่าธรรมเนียมผ่านทางอัตโนมัติ “แบบไม่มีไม้กั้น (M-Flow)” ตามนโยบายของกรมทางหลวงและกระทรวงคมนาคม โดยในปี 2565 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน ได้มีการติดตั้งระบบนี้ไว้ทำการศึกษาและทดลอง/ทดสอบ ณ บริเวณด้านดินแดง

นอกจากนี้ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 20/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร ศึกษาธุรกิจใหม่อื่น ๆ นอกเหนือจาก Tollway (Other Non-Toll Road Business) ที่แตกต่างจากธุรกิจเดิม เพื่อเสริมความแข็งแกร่งและรายได้ให้กับธุรกิจ ได้ดำเนินกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ

ในด้านการให้บริการมีการศึกษาแนวทางการช่วยเหลือยานยนต์ไฟฟ้าที่นับวันจะเพิ่มปริมาณผู้ใช้งานขึ้น หากมีการเสียหรือขัดข้องสามารถเข้าช่วยเหลือได้อย่างทันทีและถูกวิธี มีโครงการติดตั้งสถานีชาร์จไฟฟ้า และเตรียมการศึกษาอุปกรณ์ช่วยเหลือแบบเคลื่อนที่ เช่น Mobile Charging อีกด้วย เพื่อให้องค์กรพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง และมีศักยภาพในการเป็นตัวเลือกที่ดีกับกรมทางหลวงพิจารณามอบหมายให้บริษัทฯ ทำหน้าที่ให้บริการต่อไปหลังจากสิ้นสุดอายุสัมปทาน เพื่อให้มีความต่อเนื่องในการให้บริการสาธารณะ

(4) ความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ ภายใต้สัญญาสัมปทานกับหน่วยงานภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโครงการตามสัญญาสัมปทานทางหลวงภายใต้การกำกับดูแลของกรมทางหลวง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีนโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เข้ามาเกี่ยวข้องอย่างมาก รวมถึงการบริหารงานภาครัฐที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงของฝ่ายการเมืองในการกำกับดูแลที่อาจส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อันจะส่งผลกระทบต่อมาถึงการบริหาร

ของบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ กรมทางหลวง และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ซึ่งใช้บังคับเมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2562 แทนพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2556 ที่ใช้บังคับแทนพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ. 2535 โดยมีการติดตามสถานการณ์ความคืบหน้าการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาหารือกัน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายจากทางภาครัฐอย่างใกล้ชิด ต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

ในส่วนของบริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำอย่างน้อย 2 ครั้งต่อ 1 เดือน เพื่อกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจให้เหมาะสมกับนโยบาย กฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลง เพื่อประโยชน์สูงสุดร่วมกันระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership - PPP) ในระยะยาว

หนึ่งโครงการสัมปทานทางหลวง ทางยกระดับดอนเมือง เป็นโครงการร่วมลงทุนในกิจการเกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐานที่มีมูลค่าสูงกว่า 5,000 ล้านบาท ซึ่งเข้าข่ายต้องดำเนินโครงการตามพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 เพื่อลดภาระการลงทุนของภาครัฐ และเพิ่มประสิทธิภาพการลงทุน และการบริหารจัดการ การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี รวมทั้งขยายขอบเขต และเพิ่มคุณภาพการให้บริการสาธารณะ ทั้งนี้ ก่อนระยะเวลาสัมปทานจะสิ้นสุดลง กรมทางหลวงต้องจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการ (กรมทางหลวง) จัดทำแนวทางการดำเนินโครงการต่อเนื่องจากโครงการร่วมลงทุนภายหลังจากสัญญาร่วมลงทุนสิ้นสุด โดยเปรียบเทียบกรณีที่หน่วยงานของรัฐดำเนินการเอง และกรณีที่ให้เอกชนร่วมลงทุน เสนอรัฐมนตรีกระทรวงคมนาคม อย่างน้อย 5 ปี ก่อนที่สัญญาร่วมลงทุนจะสิ้นสุดลง โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของรัฐ ความต่อเนื่องในการให้บริการสาธารณะ และผลกระทบต่อประชาชน

ทั้งนี้ ตามนโยบายของกรมทางหลวงค่อนข้างแน่วแน่ ในแนวทางการดำเนินโครงการโดยวิธีการให้เอกชนร่วมลงทุน เพื่อลดภาระงบประมาณแผ่นดิน และเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อภาครัฐและประชาชน จึงมีความเป็นไปได้ว่าภาครัฐอาจจะเลือกแนวทางดำเนินโครงการในรูปแบบการให้เอกชนร่วมลงทุน ซึ่งต้องดำเนินโครงการเสมือนเป็นโครงการร่วม

ลงทุนใหม่ โดยวิธีการประมูลคัดเลือกเอกชนเข้ารับสัมปทานโครงการ ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินงานโครงการมาตลอดระยะเวลา มากกว่า 30 ปี มีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างและแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการโครงการเป็นอย่างดีตามมาตรฐานและข้อกำหนดของกรมทางหลวง และมีการพัฒนางานด้าน Operation & Maintenance หลายด้านอย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ของรัฐ เนื่องจากมีความต่อเนื่องในการให้บริการสาธารณะ และผลกระทบต่อประชาชน

(5) ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการเมือง

จากความผันผวนและความไม่แน่นอนของสภาวะเศรษฐกิจและการเมืองในประเทศ เศรษฐกิจในภูมิภาคเศรษฐกิจโลกในปัจจุบัน รวมถึงภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ที่ส่งผลต่อราคาน้ำมัน ภาวะเงินเฟ้อ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุปสงค์อุปทานของประชาชนในประเทศ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลกระทบต่อปริมาณการจราจรบนทางยกระดับดอนเมือง แล้วถือว่ามีความสัมพันธ์อยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากโดยปกติทั่วไปแล้วการเติบโตของรายได้ของบริษัทฯ สูงกว่าการเจริญเติบโตของอัตราเงินเฟ้อของประเทศไทย อย่างไรก็ตามภายหลังจากเกิดการระบาดของ COVID-19 ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อเนื่องจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจและการเมือง

ด้านความผันผวนของราคาน้ำมันที่ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้ทางในด้านต้นทุนการเดินทางที่สูงขึ้นอาจส่งผลกระทบต่อปริมาณการจราจรในช่วงที่ราคาน้ำมันอยู่ในอัตราที่สูง อย่างไรก็ตามผู้ใช้ทางส่วนหนึ่งยังคงเห็นประโยชน์ในการเดินทางด้วยทางยกระดับดอนเมืองว่าเป็นทางเลือกที่คุ้มค่ากับระยะเวลาเดินทางที่สั้นกว่า การสึกหรองของรถยนต์ที่น้อยกว่า และมีความเครียดในการเดินทางที่น้อยกว่า ซึ่งแม้แนวโน้มราคาน้ำมันมีการปรับตัวสูงขึ้นนับตั้งแต่ปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญจากภาวะสงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน และความต้องการใช้น้ำมันที่สูงจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่กำลังฟื้นตัวภายหลังจากการระบาดของ COVID-19 แต่อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารมีการติดตามเรื่องราคาน้ำมันและเรื่องผลกระทบจากภัยสงครามที่ส่งผลกระทบต่อราคาน้ำมันต่อเนื่องในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปี 2567 อย่างต่อเนื่อง

ด้านนโยบายภาครัฐมีนโยบายเพื่อช่วยลดมลภาวะฝุ่น PM 2.5 และลดก๊าซเรือนกระจกบนท้องถนน โดยสนับสนุนการผลิตและใช้รถยนต์ไฟฟ้า ปัจจุบันภาครัฐได้ส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนแปลงการใช้งานรถจากรถยนต์สันดาปทั่วไปให้เป็นรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น โดยมีนโยบายส่งเสริม

อุตสาหกรรมรถยนต์ไฟฟ้าและมีเป้าหมายผลิตรถ EV ในสัดส่วน 30% ของการผลิตรถยนต์ในประเทศทั้งหมดภายในปี ค.ศ 2030 หรือ ปี พ.ศ. 2573 เพื่อผลักดันและเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้ประเทศไทยเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ Board of Investment หรือ BOI มีการส่งเสริมการลงทุนผลิตรถยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจการการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าและแบตเตอรี่ สถานีชาร์จไฟฟ้า กระทรวงอุตสาหกรรมสนับสนุนผู้ผลิตรถยนต์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กิจการการผลิตแบตเตอรี่รถไฟฟ้า การผลิต Traction Motor ระบบบริหารจัดการแบตเตอรี่ อุปกรณ์อัดประจุไฟฟ้า สถานีชาร์จ เป็นต้น กระทรวงการคลังสนับสนุนมาตรการด้านภาษี และให้เงินอุดหนุนผู้ที่ซื้อรถยนต์แบบ Full EV เพื่อให้ราคารถยนต์ไฟฟ้าต่ำลงภายใน 5 ปีแรกนับจากปี 2565 ซึ่งเงินอุดหนุนทำให้ราคาต่ำลงมาจากกองทุนพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันภายในประเทศ อีกทั้งพระราชกฤษฎีกา ลดภาษีประจำปีสำหรับรถที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า พ.ศ. 2565 มาตรา 3 ให้ลดภาษีประจำปีสำหรับรถที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นรถใหม่สำเร็จรูปจากโรงงานที่จดทะเบียนภายในระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับลงร้อยละแปดสิบของอัตราที่กำหนด เพื่อให้ผู้บริโภคหันมาใช้รถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น ซึ่งคล้ายนโยบายรถคันแรกที่รัฐบาลเคยสนับสนุนและอื่น ๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายสนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า เช่น การเตรียมสถานีอัดประจุไฟฟ้า การศึกษาการใช้รถไฟฟ้าในกิจกรรมของบริษัทฯ เช่น รถผู้บริหาร หรือรถปฏิบัติการ เป็นต้น

(6) ความเสี่ยงจากโครงข่ายการขนส่งมวลชนรถไฟฟ้าสายสีแดง

เนื่องจากดำเนินธุรกิจด้านการคมนาคมของผู้ที่เดินทางเข้าออกระหว่างกรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑลในบริเวณทิศเหนือและเป็นเส้นทางหลักที่มุ่งสู่ภาคกลางตอนบนภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงจากโครงข่ายรถไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะรถไฟฟ้าสายสีแดงซึ่งอาจส่งผลในทิศทางลบต่อการบริหารการสร้างรายได้ และการดำเนินงานของบริษัทฯ

จากการติดตามปริมาณการเดินทางของรถไฟฟ้าสายสีแดงที่อยู่ติดกับทางยกระดับดอนเมืองนั้น กระทรวงคมนาคม มีนโยบายสนับสนุนการเดินทางด้วยรถไฟฟ้าเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ครม. ได้อนุมัตินโยบายรถไฟฟ้า 20 บาท นำร่องก่อน 2 เส้นทาง คือ รถไฟฟ้าสายสีม่วงและสีแดง ซึ่งฝ่ายบริหารมีการติดตามอย่างใกล้ชิดว่าจะมีผลต่อการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางมากน้อยเพียงใด แต่อย่างไรก็ตามจากการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญได้นำเสนอบทวิเคราะห์ว่ากลุ่มผู้ใช้รถไฟฟ้าสายสีแดงเป็นคนละกลุ่มกับ

ผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมือง อีกทั้งการใช้รถไฟฟ้าสายสีแดง ปัจจุบันพบว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมการเดินทางเชื่อมต่อและเข้าถึงสถานี (Feeder) ถึงแม้ว่าจะลดค่าโดยสารรถไฟฟ้าเหลือ 20 บาทต่อคนต่อเที่ยว ปัจจัยที่ต้องพิจารณา ต้นทุนการเดินทางยังต้องรวมค่าโดยสารในการเชื่อมต่อระบบขนส่งอื่น ๆ อาทิ รถจักรยานยนต์รับจ้าง รถสองแถว รถเมล์ ไปยังสายอื่น ๆ ทำให้ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนยังคงสูงกว่าการใช้ทางยกระดับ

จากการศึกษาของผู้เชี่ยวชาญด้านจรรยาบรรณ บริษัทฯ พบว่าผลกระทบจากการเปิดให้บริการโครงการดังกล่าวยังไม่สามารถระบุได้ชัดเจนว่าจะส่งผลกระทบมากน้อยเพียงใด เนื่องจากผู้ใช้บริการรถไฟฟ้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้ากลุ่มเป้าหมายคนละกลุ่มกับผู้โดยสารถนนทางยกระดับดอนเมือง อีกทั้งปัจจัยด้านราคาค่าโดยสารรถไฟฟ้าที่เป็นปัจจัยพิจารณาของประชาชนในการเลือกใช้การเดินทางในรูปแบบที่แตกต่างกัน ซึ่งต้องรวมถึงค่าเดินทางของระบบขนส่งสาธารณะที่เป็นระบบสนับสนุนรถไฟฟ้า (Feeder) เพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการใช้รถไฟฟ้าจนอาจทำให้ค่าใช้จ่ายนั้นใกล้เคียงกับการใช้ทางยกระดับดอนเมือง รวมถึงพฤติกรรมการเดินทางที่ไม่ต้องการเดินทางหลายทอด ต้องการไปสู่จุดหมายแบบ Door-to-Door ทอดเดียวจากต้นทางสู่ปลายทางที่การสัญจรยังติดขัดอยู่ ดังนั้นแม้จะมีการสร้างรถไฟฟ้าเพิ่มเติมแต่รถยนต์บนท้องถนนก็ยังคงติดขัดต่อเนื่องเนื่องจากการเพิ่มพื้นที่ผิวถนนหรือฝั่ง Supply Side ไม่สามารถสร้างเพิ่มขึ้นได้โดยง่ายเนื่องจากไม่มีพื้นที่ให้ก่อสร้างในกรุงเทพฯ เพียงพอ ในขณะที่ปริมาณจราจร หรือยอดขายรถยนต์ก็ยังเป็นฝั่ง Demand Side เป็นยานพาหนะที่นิยม และเป็นทางเลือกหลักในการเดินทาง ดังนั้นทางยกระดับยังเป็นทางเลือกหนึ่งในการเดินทางได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

2.2.2 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน

(1) ความเสี่ยงด้านการให้บริการ

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นจากบุคลากร ระบบงาน ระบบปฏิบัติการ กระบวนการทำงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งมีการควบคุมดูแลอย่างละเอียดรอบคอบด้วยความระมัดระวัง มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางยกระดับ และระบบการจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทางที่เป็นมาตรฐาน ภายใต้การรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร พนักงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญ เพื่อคุณภาพและความพร้อมในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพได้อย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง เป็นไปตามระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 มาตรฐานระบบการบริหารคุณภาพ และ ISO 14001:2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม



ในส่วนของการสร้างทางยกระดับ ได้ทำการตรวจสอบและประเมินความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้างทางยกระดับ (Project of Inspection and Assessment for Tollway Elevated Structure) โครงสร้างคอนกรีต ไม่พบความเสียหายที่กระทบต่อเสถียรภาพของโครงสร้างอย่างเป็นนัยสำคัญ พบการเสื่อมสภาพจากการใช้งานทั่วไป ซึ่งผลการตรวจสอบดังกล่าวบริษัทฯ ได้นำมาวางแผนเพื่อติดตามดูแลและบำรุงรักษาทางยกระดับดอนเมืองอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

อีกทั้งระบบจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง ระบบสื่อสารและควบคุมการจราจร ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ได้มีการบำรุงรักษาแบบป้องกัน โดยมีแผนการตรวจเช็คระบบและอุปกรณ์ มีระบบสำรองข้อมูลและระบบไฟฟ้าสำรอง

มีการจัดซ้อมแผน BCP ในการให้บริการงานบนทางยกระดับ และจัดซ้อมแผน Disaster Recovery Plan (DRP) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเก็บค่าผ่านทาง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567

(2) ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและเหตุการณ์ฉุกเฉิน



ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุร้ายแรง ภัยพิบัติ การก่อการร้าย วินาศกรรม จลาจล การชุมนุมทางการเมือง เหตุประท้วง การจลาจลบนทางยกระดับดอนเมืองโดยไม่มีเหตุอันสมควร เป็นต้น บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) เพื่อรองรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น มีการเตรียมความพร้อมพนักงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉินขึ้น และเพิ่มมาตรการในการตรวจแนวเส้นทางบนทางยกระดับดอนเมืองมากขึ้น ประสานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในพื้นที่ รวมทั้งปรับปรุงและเพิ่มเติมอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ติดตั้งบนทางยกระดับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการควบคุมดูแลและเฝ้าระวัง เช่น ติดตั้งอุปกรณ์ดูดซับแรงปะทะ (Crash Cushion) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ป้ายจราจร ป้ายเตือนความเร็ว (Over Speed warning : OSW) และป้ายข้อความ (Variable Message Sign: VMS) ให้เกิดความชัดเจนสำหรับผู้ใช้งาน รวมถึงให้ผู้ใช้งานระมัดระวัง เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติบนทางยกระดับฯ

จากความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการช่วยเหลือให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และแม่นยำยิ่งขึ้น รวมถึงช่วยให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้งานให้ดียิ่งขึ้น ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบสำหรับการจัดการจราจรและอำนวยความสะดวกร่วมกับบริษัท เมโทรโพลิทัน เอ็กซ์เพรสเวย์ จำกัด (MEX) ผู้เชี่ยวชาญการให้บริการทางด่วนทั้งแบบทางด่วนยกระดับทางด่วนพื้นราบ และทางด่วนในอุโมงค์ระยะทางรวมประมาณ 300 กิโลเมตรที่เมืองโตเกียวประเทศญี่ปุ่น ซึ่งได้เริ่มดำเนินการโครงการตั้งแต่ปี 2560 และได้เปิดให้บริการในช่วงเดือนสิงหาคม ปี 2564

จัดทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทางยกระดับทั้งโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ทั้งอาคารด้าน อาคารสำนักงาน ตู้เก็บค่าผ่านทาง และสินทรัพย์ทั้งหมดในการประกอบธุรกิจ (All Risks Insurance) ความเสียหายของโครงสร้าง (Property Damage) การหยุดชะงักของการประกอบธุรกิจ (Business Interruption) การประกันภัยเงินสดในด้านเก็บเงินและสำนักงาน (Money Insurance) การประกันภัยทรัพย์สินและอุปกรณ์สำนักงาน (Property Damage to Office Equipment) และประกันภัยความเสียหายที่เกิดกับบุคคลภายนอก (Public Liability) ได้เป็นประจําทุกปีอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ได้มีการทบทวนฝึกซ้อมจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan:

BCP) รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการเหตุการณ์และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยได้นำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาฝึกซ้อมในเหตุการณ์กรณีผู้ชุมนุมประท้วงปิดทางเข้า - ออก สำนักงานใหญ่ (MOC) เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

(3) ความเสี่ยงด้านบุคลากร อาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บุคลากรถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงต้องเตรียมความพร้อมขององค์กรด้านบุคลากร (People) โครงสร้างองค์กร (Organization) และวัฒนธรรม (Culture) เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปให้มีประสิทธิภาพพร้อมกับการขับเคลื่อน Digital Transformation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว บริษัทฯ จึงได้กำหนดทิศทางการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Learning ตามสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) จัดให้มีการทำงานร่วมกันในรูปแบบคณะทำงาน (Working Team) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ร่วมกัน สร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพและความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จากสถานการณ์และผลจากโควิด-19 ที่เกิดขึ้นทั่วโลก และผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ จึงพัฒนาองค์กรให้เป็น Resilient Organization มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่กระชับ รวดเร็ว มีความยืดหยุ่น สามารถรับมือกับวิกฤตหรือ

สถานการณ์ที่ผิดปกติที่เกิดขึ้น เพื่อรองรับการขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้สัมฤทธิ์ผลและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพส่งเสริมการเรียนรู้ และความปลอดภัยในการทำงาน โดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนของบุคลากรทั้งองค์กร รวมถึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดสร้างสรรค์ริเริ่มทำสิ่งใหม่ ๆ ในงานที่รับผิดชอบในกิจกรรมโครงการพนักงานนักพัฒนา จัดให้มีทุนสำหรับผู้บริหารระดับต้นได้ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และสร้างบรรยากาศการทำงานเป็นทีมเหมือนคนในครอบครัว โดยเชื่อมั่นว่าสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ดีจะช่วยสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์กร และ พัฒนาผู้บริหารทุกระดับ และพนักงานที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เพียงพอกับแผนการเจริญเติบโตทางธุรกิจ รวมทั้งมีการเตรียมความพร้อมในการสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งงานให้ทันต่อการเกษียณอายุและการเติบโตของบริษัทฯ และด้วยประเทศไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ประชากรวัยทำงานลดลง อาจเกิดปัญหาแรงงานในอนาคต เพื่อลดความเสี่ยงด้านบุคลากร บริษัทฯ จึงมีนโยบายจัดการแบบ Managed Services อย่างเหมาะสมกับกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ ปัจจุบันเหล่านี้เอื้อต่อการลดความเสี่ยงด้านบุคลากรได้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างใกล้ชิด ในช่วงสถานการณ์ที่ในพื้นที่มีปริมาณฝุ่น PM 2.5 ที่รุนแรง และมีอุณหภูมิสูง (อากาศร้อนจัด) ด้วยการเตรียมความพร้อม และการปรับแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างปลอดภัย สอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 โดยการเตรียมการปรับเครื่องแบบพนักงานให้มีความคล่องตัวและระบายอากาศ พร้อมอุปกรณ์ป้องกันฝุ่น PM 2.5 ที่ได้มาตรฐาน และติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นภายในตู้เก็บค่าผ่านทางทุกตู้ที่มีพนักงานปฏิบัติงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เพียงต่อบริษัทฯ เท่านั้น หากสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้รับเหมาหรือคู่ค้า บริษัทฯ จึงมีนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยทั้งต่อตัวเองและเพื่อนร่วมงาน ต่อกฎหมาย และมาตรฐาน ในการบริหารงาน บริษัทฯ มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(คปอ.) ซึ่งจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ 1 ครั้ง และตรวจความปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมายที่ให้อุบัติเหตุจากการทำงานเป็นศูนย์ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา และไม่เป็นโรคเนื่องจากการทำงาน โดยเมื่อพบเหตุที่ทำให้เกิดอันตรายจากการทำงาน มีการปรับแผนการทำงานเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำ คือ วิเคราะห์ให้ทราบถึงสาเหตุ อันแท้จริงของการเกิดอุบัติเหตุ ปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน มีการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งอันตราย และปฏิบัติงานมาตรฐาน ISO 45001:2018 เข้ามาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย ให้พนักงานทุกระดับและคู่ค้า/ผู้รับเหมา มีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในทุก ๆ วัน และประกาศกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย สุภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี และกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(4) ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ เพราะหากมีเหตุการณ์จะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเฉพาะระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบการเงินและบัญชี ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบการบริหารงาน รวมถึงระบบเก็บค่าผ่านทาง และมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอีกด้วย หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยเฉพาะการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะที่บริษัทฯ เป็น Data Controller ย่อมส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ จึงได้มีการวางแผนป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสารสนเทศ มีขั้นตอนการตอบสนองกรณีโดนโจมตีทางไซเบอร์เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจในบทบาทในการตอบสนองต่อเหตุการณ์อย่างทันท่วงทีเพื่อลดระดับความเสียหายลงให้น้อยที่สุด นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Scan: VA) โดยผู้รับจ้างภายนอกเป็นประจำทุกปี และนำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงระบบสารสนเทศและแนวทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และป้องกันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ได้แก่ การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้พร้อมใช้งานเสมอ การสำรองข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีศูนย์ข้อมูลหลัก (Data Center: DC) และศูนย์ข้อมูลสำรอง



(Disaster Recovery Center: DR) และมีการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการโจรกรรมข้อมูล โดยกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยอย่างเข้มงวด เช่น ระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ (Firewall) การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล การวางเครือข่ายตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน มีการฝึกซ้อมตามแผนสำรองและกู้คืนข้อมูลคอมพิวเตอร์เครือข่าย (Disaster Recovery Plan: DRP) เป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

(5) ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่บริษัทฯ เป็น Data Controller บริษัทฯ ได้ขับเคลื่อนให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้แก่ การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทบทวนและปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การกำหนดนโยบายการจัดเก็บและทำลายข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการส่งหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอกหรือต่างประเทศ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน Smarter Tollway Mobile Application ขั้นตอนปฏิบัติการจัดการปัญหาเมื่อเกิดข้อร้องเรียนและ/หรือ เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น รวมถึงการทบทวนกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลผ่านการจัดทำ Personal Data Inventory Assessment ร่วมกันกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดฝึกอบรมพนักงานระดับหัวหน้าและผู้บริหารให้มีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นวิทยากร

2.2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

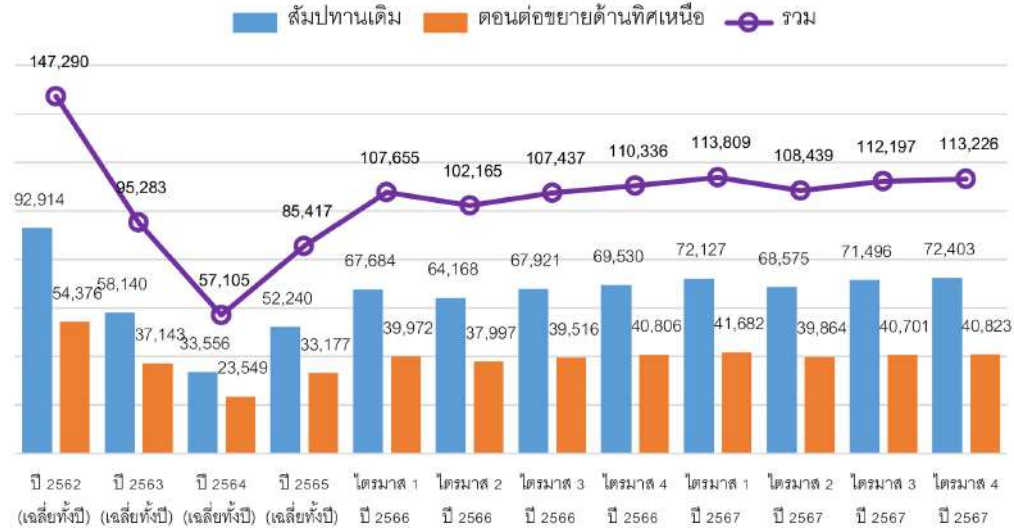
(1) ความเสี่ยงจากรายได้ค่าผ่านทางไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

เนื่องจากรายได้ค่าผ่านทางสำหรับโครงการทางยกระดับดอนเมืองตามสัญญาสัมปทานถือเป็นรายได้หลักของบริษัทฯ ดังนั้นหากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ราคาน้ำมัน GDP อัตราเงินเฟ้อ การเมือง การชุมนุม กัญชาเสพติด โรคระบาด ร้ายแรง เป็นต้น หรือมีเหตุการณ์สำคัญใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อตรงต่อปริมาณจราจร และรายได้ที่ส่งผลต่อปริมาณจราจรบนทางยกระดับอย่างมีสาระสำคัญ และหากบริษัทฯ มีรายได้ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ในอัตราที่สูงอาจทำให้กระทบต่อการบริหารจัดการเงินสด และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามสัญญาสัมปทาน

- ปัจจุบัน โครงสร้างทางการเงินของบริษัทฯ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีภาระหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยจากการเบิกใช้วงเงินกู้หมุนเวียนเป็นจำนวน 200 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) เท่ากับ 0.11 เท่า และมีวงเงินหมุนเวียนเพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจการซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,000 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 900 ล้านบาท)
- อัตราค่าผ่านทางได้ถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าภายใต้ MOA 3/2550 ลงวันที่ 12 กันยายน 2550 มีกำหนดการจัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าทุกวันที่ 22 ธันวาคมของปี 2550 ปี 2552 ปี 2557 ปี 2562 ปี 2567 และปี 2572 (ทุก 5 ปี นับจากปี 2552) โดยอัตราค่าผ่านทางดังกล่าวได้รับความเห็นชอบร่วมกันว่าเป็นอัตราที่คำนวณไว้อย่างเหมาะสมแล้ว จากการที่

บริษัทฯ ได้ประเมินแล้วว่ามีความเสี่ยงในการที่จะไม่ได้จัดเก็บค่าผ่านทางตามอัตราใหม่ที่กำหนดไว้ล่วงหน้าขึ้นอยู่กับ
ในระดับต่ำ เนื่องจากสามารถจัดเก็บค่าผ่านทางในอัตราใหม่ที่กำหนดได้สำเร็จมาแล้ว 4 ครั้ง

ปริมาณจราจรปี 2567



- เหตุการณ์ที่สำคัญในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ในทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติ สำหรับประเด็นทาง
ด้านเศรษฐกิจ ราคาน้ำมัน รวมถึงภาวะสงคราม ในต่างประเทศ ในไตรมาสที่ 1 ยังไม่ส่งผลกระทบต่อที่มีนัยสำคัญ
อยู่ในปัจจัยที่คาดการณ์ไว้ในสมมติฐานของฝ่ายบริหาร ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม อยู่ในช่วงการฟื้นตัว
ภายหลังจากควบคุมการระบาดของ COVID-19 สิ้นสุดแล้ว กิจกรรมภาคขนส่งถือเป็นกิจกรรมหลักที่ยังจำเป็นและ
มีแนวโน้มเติบโตกลับไปใกล้เคียงก่อนการแพร่ระบาดของ COVID-19 แม้ว่าภาพรวมปริมาณจราจรของทางยกระดับ
ดอนเมือง ยังไม่กลับไปเท่าช่วงก่อนการระบาดของ COVID-19 สาเหตุที่ปริมาณจราจรที่ยังไม่กลับไปเทียบเท่า
ก่อนช่วงการระบาดของ COVID-19 มาจากปริมาณการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง
ที่ติดกับทางยกระดับดอนเมือง ณ อาคาร 1 เทียบระหว่างประเทศ ยังไม่เปิดให้บริการเต็มรูปแบบ โดยเป็นการ
ให้บริการเพียงบางสายการบินเท่านั้น ส่วนอัตราเงินเพื่อและราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้นนั้น ฝ่ายบริหารวิเคราะห์
ว่าส่งผลเพียงเล็กน้อยต่อปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมือง จากเหตุผลด้านการฟื้นตัวของภาคธุรกิจ
อีกทั้งจากการศึกษาของฝ่ายบริหารมีข้อสังเกตว่าการใช้ทางยกระดับดอนเมืองเพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัด
บนถนนวิภาวดีรังสิตสามารถประหยัดระยะเวลาการเดินทางและลดการบริโภคน้ำมันจึงทำให้การใช้ทางยกระดับ
เกิดความคุ้มค่ามากขึ้น ทำให้ผู้ใช้ทางมีความยินดีที่จะเลือกใช้ทางยกระดับดอนเมืองเพื่อความรวดเร็วในการ
เดินทางปริมาณจราจรใน ไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 72,127 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอน
ต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 41,682 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 113,809 คันต่อวัน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ไตรมาสที่
4 ปี 2566 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 69,530 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ
เฉลี่ย 40,806 คันต่อวัน เพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 3.7 และ 2.1 ตามลำดับ ในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ยังคงเป็นแนวโน้มที่เพิ่มขึ้น
ต่อเนื่องจากไตรมาสที่ 4 ปี 2566 หลังจากสิ้นสุดการระบาดของ COVID-19 ณ ไตรมาสที่ 1 ถือเป็นจุดสูงสุด
ในรอบ 3 ปี สะท้อนถึงกิจกรรมการเดินทางที่เพิ่มขึ้นตามภาคธุรกิจและท่องเที่ยวที่เกี่ยวข้องฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง
ทั้งในภาคธุรกิจและในเขตเมืองกรุงเทพมหานคร และการขยายชุมชนเมืองในแถบปริมณฑล ทำให้การเดินทางสูงขึ้น
หลังการระบาดของ COVID-19 และเมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย
67,684 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,972 คันต่อวัน ไตรมาสที่ 1 ปี 2567 สูงกว่า
ไตรมาสที่ 1 ปี 2566 ที่ร้อยละ 6.6 และ 4.3 ตามลำดับ เมื่อประเมินไตรมาสที่ 1 ปี 2567 เทียบกับปริมาณจราจรเฉลี่ย
รายวันตลอดทั้งปี (AADT) ในปี 2566 ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 67,332 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยาย
ด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,575 คันต่อวัน รวม 106,907 ปริมาณจราจรไตรมาสที่ 1 ปี 2567 สูงกว่า ทั้งปี 2566 ของ
ส่วนสัมปทานเดิม และสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือ ที่ร้อยละ 7.1 และ 5.3 ตามลำดับ

- เหตุการณ์ที่สำคัญในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 ในทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติไม่มีการระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลต่อการเดินทางในภาพรวม สำหรับประเด็นทางด้านเศรษฐกิจราคาน้ำมัน รวมถึงภาวะสงครามความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ ในไตรมาสที่ 2 นี้ไม่ส่งผลกระทบต่อจากเดิม และยังคงอยู่ในปัจจัยที่คาดการณ์ไว้ในสมมติฐานของฝ่ายบริหาร ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ยังอยู่ในระหว่างการฟื้นตัวที่ต้องรอการกระตุ้นจากภาครัฐตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว ซึ่งกิจกรรมภาคขนส่งถือเป็นกิจกรรมหลักที่ยังจำเป็นและมีแนวโน้มเติบโตกลับไปใกล้เคียงก่อนการแพร่ระบาดของ COVID-19 แม้ว่าภาพรวมปริมาณจราจรของทางยกระดับดอนเมือง ยังไม่กลับไปเท่าช่วงก่อนการระบาดของ COVID-19 สาเหตุที่ปริมาณจราจรที่ยังไม่กลับไปเทียบเท่าช่วงการระบาดของ COVID-19 มาจากปริมาณการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมืองที่ติดกับทางยกระดับดอนเมือง ณ อาคาร 1 เกี่ยวบ้นระหว่างประเทศ ยังไม่เปิดให้บริการเต็มรูปแบบ โดยเป็นการให้บริการเพียงบางสายการบินเท่านั้น ส่วนอัตราเงินเฟ้อและราคาน้ำมันที่เพิ่มสูงขึ้นนั้น ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ว่าส่งผลเพียงเล็กน้อยต่อปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมือง จากเหตุผลด้านการฟื้นตัวของภาคธุรกิจ อีกทั้งจากการศึกษาของฝ่ายบริหารมีข้อสังเกตว่าการใช้ทางยกระดับดอนเมืองเพื่อหลีกเลี่ยงการจราจรที่ติดขัดบนถนนวิภาวดีรังสิตสามารถประหยัดระยะเวลาการเดินทางและลดการบริโภคน้ำมันจึงทำให้การใช้ทางยกระดับเกิดความคุ้มค่ามากขึ้น ทำให้ผู้ใช้งานมีความยินดีที่จะเลือกใช้ทางยกระดับดอนเมืองเพื่อความรวดเร็วในการเดินทาง ปริมาณจราจรในไตรมาสที่ 2 ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 68,575 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,864 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 108,439 คันต่อวัน ลดลง เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 1 ปี 2567 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 72,127 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 41,682 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 113,809 คันต่อวัน สัมปทานเดิมลดลงร้อยละ 4.9 และ สัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือลดลงร้อยละ 4.4 และรวม 2 สายทางลดลงร้อยละ 4.7 โดยลักษณะการลดลงของปริมาณจราจรในไตรมาสที่ 2 เป็นพฤติกรรมการเดินทางตามฤดูกาล (Seasonal) ปกติที่จะลดลงจากไตรมาสที่ 1 เนื่องจากในไตรมาสที่ 2 มีการปิดภาคการศึกษาและมีวันหยุดยาวในเทศกาลสงกรานต์ อย่างไรก็ตามในไตรมาสที่ 2 ปี 2567 เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 2 ปี 2566 ที่มีปริมาณจราจร ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 64,168 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 37,997 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 102,165 คันต่อวัน ปริมาณจราจรสัมปทานเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.9 และ สัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.9 และรวม 2 สายทางเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.1 ตามลำดับ
- เหตุการณ์ที่สำคัญในไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ในทุกกิจกรรมสามารถดำเนินการได้ตามปกติไม่มีการระบาดของ COVID-19 ที่ส่งผลต่อการเดินทางในภาพรวม สำหรับประเด็นทางด้านเศรษฐกิจราคาน้ำมัน รวมถึงภาวะสงครามความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในต่างประเทศ ในไตรมาสที่ 3 นี้ไม่ส่งผลกระทบต่อจากเดิม และยังคงอยู่ในปัจจัยที่คาดการณ์ไว้ในสมมติฐานของฝ่ายบริหาร ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม ยังต้องรอการกระตุ้นจากภาครัฐ ซึ่งกิจกรรมภาคขนส่งถือเป็นกิจกรรมหลักที่ยังจำเป็นและมีแนวโน้มเติบโตกลับไปในระดับก่อนการแพร่ระบาดของ COVID-19 เมื่อเทียบกับปี 2566 แม้ว่าภาพรวมปริมาณจราจรของทางยกระดับดอนเมือง ยังไม่กลับไปเท่าช่วงก่อนการระบาดของ COVID-19 ยังคงต่ำกว่าปี 2562 ที่ประมาณร้อยละ 23.8 สาเหตุที่ปริมาณจราจรที่ยังไม่กลับไปเทียบเท่าช่วงการระบาดของ COVID-19 มาจากปริมาณการเดินทางที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมืองที่ติดกับทางยกระดับดอนเมือง ณ อาคาร 1 เกี่ยวบ้นระหว่างประเทศ ยังไม่เปิดให้บริการเต็มรูปแบบ โดยเป็นการให้บริการเพียงบางสายการบินเท่านั้น ปริมาณจราจรในไตรมาสที่ 3 ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 71,496 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 40,701 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 112,197 คันต่อวัน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 2 ปี 2567 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 68,575 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,864 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 108,439 คันต่อวัน สัมปทานเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.3 และ สัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.1 และรวม 2 สายทางเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 3 ปี 2566 ที่มีปริมาณจราจร ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 67,921 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,516 คันต่อวัน รวม 2 ส่วน 107,437 คันต่อวัน ปริมาณจราจรสัมปทานเดิมเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 และ สัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.0 และรวม 2 สายทางเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.4 ตามลำดับ
- สรุปภาพรวมปริมาณจราจร ณ ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 ส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 71,403 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 40,823 คันต่อวัน เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับ ไตรมาสที่ 3 ปี 2567 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 71,496 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 40,701 คันต่อวัน เพิ่มขึ้นที่ ร้อยละ 1.3 และ 0.3 เมื่อเทียบกับไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ที่มีปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 69,530 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 40,806 คันต่อวัน ไตรมาสที่ 4 ปี 2567 สูงกว่า ไตรมาส

ที่ 4 ปี 2566 ที่ร้อยละ 4.1 และ 0.0 ตามลำดับ ซึ่งสรุปปริมาณจราจรเฉลี่ยรายวันตลอดทั้งปี (AADT) ในปี 2567 สัมปทานเดิมเฉลี่ย 71,155 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 40,767 คันต่อวัน รวม 111,922 สูงกว่า ปี 2566 ที่ปริมาณจราจรส่วนสัมปทานเดิมเฉลี่ย 67,332 คันต่อวัน ส่วนสัมปทานตอนต่อขยายด้านทิศเหนือเฉลี่ย 39,575 คันต่อวัน รวม 106,907 คันต่อวัน ปี 2567 ปริมาณจราจรเพิ่มขึ้นจากปี 2566 ร้อยละ 4.7 ผลการดำเนินงานต่ำกว่าคาดการณ์เล็กน้อยอย่างไรก็ตามอยู่ในกรอบที่ฝ่ายบริหารคาดการณ์ไว้ โดยแนวโน้ม ณ สิ้นปี 2567 ต่อเนื่องไปยังปี 2568 ยังคงคาดการณ์ว่าเพิ่มขึ้นตามการฟื้นตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม มีแผนติดตามปริมาณจราจรของทางยกระดับดอนเมือง เพื่อประเมินการเติบโตของปริมาณจราจรหลังจากนี้จะเป็นการเติบโตโดยธรรมชาติที่ตามปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ภาครัฐคาดว่า GDP ของประเทศอยู่ที่ประมาณ 2.7 ต่อปี โดยปัจจัยขึ้นอยู่กับภาคการบริการและการท่องเที่ยว มีประเด็นที่ต้องติดตามดังนี้

- 1) ปริมาณจราจรที่เกี่ยวข้องกับท่าอากาศยานดอนเมืองเพื่อประเมินแนวโน้มของปริมาณจราจรและรายได้ที่อาจจะเพิ่มขึ้นแบบมีนัยสำคัญนั้น คงต้องติดตามการย้ายกลับมาให้บริการที่สนามบินดอนเมืองของสายการบินระหว่างประเทศที่อาจทำให้เพิ่มปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมือง และนโยบายของรัฐบาลที่มีแผนกระตุ้นการท่องเที่ยวในระยะถัดไป ซึ่งจะช่วยให้อุตสาหกรรมภาคการท่องเที่ยวฟื้นตัวต่อเนื่องจากปี 2566 และจะทำให้ปริมาณการเดินทางโดยรวมเพิ่มขึ้น ซึ่งคาดการณ์ว่าจะมีเที่ยวบินจากสายการบินนานาชาติเพิ่มมากขึ้นจากการกลับมาใช้อาคาร 1 สนามบินดอนเมืองที่เป็นจุดเชื่อมต่อไปยังภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ จะส่งผลให้ปริมาณจราจรบนทางยกระดับดอนเมืองสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ตามฤดูกาลท่องเที่ยวและการกระตุ้นของภาครัฐ ฝ่ายบริหารยังคงติดตามอย่างใกล้ชิด
 - 2) ปริมาณจราจรที่ได้รับผลจากการเปิดให้บริการของรถไฟฟ้าสายสีแดงที่ติดอยู่ติดกับทางยกระดับดอนเมืองนั้น กระทรวงคมนาคม มีนโยบายสนับสนุนการเดินทางด้วยรถไฟฟ้าด้วยนโยบายรถไฟฟ้า 20 บาท นำร่องก่อน 2 เส้นทาง คือ รถไฟฟ้าสายสีม่วงและสีแดง ซึ่งฝ่ายบริหารมีการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งจากการวิเคราะห์ของผู้เชี่ยวชาญด้านการจราจร สรุปได้ว่ากลุ่มผู้ใช้รถไฟฟ้าสายสีแดงเป็นคนละกลุ่มกับผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมือง อีกทั้งการใช้รถไฟฟ้าสายสีแดงปัจจุบัน พบว่า ค่าใช้จ่ายในการเดินทางรวมการเดินทางเชื่อมต่อและเข้าถึงสถานี (Feeder) ถึงแม้ว่าจะลดค่าโดยสารรถไฟฟ้าเหลือ 20 บาทต่อคนต่อเที่ยว ปัจจัยที่ต้องพิจารณาต้นทุนการเดินทางยังต้องรวมค่าโดยสารในการเชื่อมต่อระบบขนส่งอื่น ๆ อาทิ รถจักรยานยนต์รับจ้าง รถสองแถว รถเมย์ ไปยังสายอื่น ๆ ทำให้ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนยังคงสูงกว่าการใช้ทางยกระดับดอนเมือง เนื่องจากผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมืองส่วนใหญ่โดยสารมาด้วยกันมากกว่า 2 คน และยังคงเป็นการเดินทางที่มีความสะดวกเหมือนแบบ Door-to-Door Service ดังนั้นฝ่ายบริหารคาดการณ์ว่ายังไม่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทาง และอยู่ในกระบวนการติดตามพฤติกรรม การเดินทางโดยรอบทางยกระดับดอนเมืองของบริษัทฯ โดยรูปแบบการเดินทางโดยรถยนต์ยังคงมีความจำเป็นในระบบคมนาคมขนส่งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล อีกทั้ง นโยบายสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ของภาครัฐทำให้ยอดจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการเดินทางด้วยรถยนต์ต่ำลงอีกด้วย
 - 3) ปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นหลังจากการปรับใช้ค่าผ่านทางที่กำหนดไว้ในสัญญาสัมปทานตามที่บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้มีหนังสือแจ้งต่อกรมทางหลวง กำหนดอัตราค่าผ่านทางใหม่ในรอบระยะเวลา 5 ปีข้างหน้า ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567 เวลา 00:01 น. เป็นต้นไปถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2572 เวลา 00:01 น. ตามที่กำหนดไว้ตามสัญญาสัมปทาน จะมีการเปลี่ยนแปลง 10 บาท (ค่าเฉลี่ย 2 บาทต่อปี) และช่วงดอนเมือง – อนุสรณ์สถาน จะมีการเปลี่ยนแปลง 5 บาท (ค่าเฉลี่ย 1 บาทต่อปี) ซึ่งโดยปริมาณจราจรในอดีตที่มีการปรับค่าผ่านทางนั้นจะส่งผลให้ปริมาณจราจรลดลงในช่วงแรกหลังจากนั้นจะมีการปรับเพิ่มขึ้นตามกลความต้องการการเดินทาง ทั้งนี้ มีปัจจัยที่ต้องพิจารณาจากสภาพเศรษฐกิจของประเทศ และปริมาณจราจรโดยรวม เนื่องจากทางยกระดับดอนเมืองมีถนนวิภาวดีคู่ขนานอยู่ด้านล่าง ซึ่งส่งผลต่อปริมาณจราจรบนทางยกระดับโดยตรง
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการทางด้านต้นทุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานต่อเนื่อง แม้ในวิกฤตโควิดในปี 2563 - พฤษภาคม 2565 บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการ ควบคุมและปรับลดค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไม่รวมต้นทุนการตัดจ่ายสัมปทานและค่าเสื่อมราคา รวมทั้งต้นทุนการเงิน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24.25 ของรายได้รวม มีต้นทุนทางการเงินที่ปรับลดลงจากนำเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนโดยการนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจำนวน 140 ล้านหุ้นไปชำระคืนเงินกู้ระยะยาวและเงินกู้ระยะสั้น พร้อมดอกเบี้ยกับสถาบันการเงิน

จำนวน 1,686.36 ล้านบาท ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ มีการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อความพร้อมและรองรับในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งทางด้านเทคโนโลยี กฎหมาย พฤติกรรม การใช้บริการทางยกระดับรวมทั้งการจ่ายชำระค่าบริการ ได้ทรานส์ฟอร์มด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในองค์กรให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดทั้งในส่วนงานหลักและงานสนับสนุน เช่น ระบบการจัดเก็บค่าผ่านทางให้มีรูปแบบการรับชำระที่หลากหลาย ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภค, ระบบซ่อมบำรุงรักษาทางยกระดับ, ระบบอำนวยความสะดวกและจัดการจราจรบนทางยกระดับ, ระบบ application และระบบงานสนับสนุน โดยได้ทรานส์ฟอร์มสู่ RISE with SAP ไปพร้อมกับการยกระดับและพัฒนาการให้บริการ การพัฒนานวัตกรรม การนำนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาใช้กับระบบงานภายในองค์กรบริษัทฯ โดยได้มีการพัฒนาระบบงานภายใต้โครงการพัฒนา Robotic Process Automation (RPA) และ Enterprise Resource Planning (ERP) มีการพัฒนา และลงทุนในการนำนวัตกรรมการประหยัดพลังงานในการติดตั้งโครงการติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar Rooftop) อาคารด้านทั้ง 9 ด้าน และ ที่อาคารสำนักงานใหญ่ การติดตั้งเครื่องวัดไฟฟ้าแบบ Online 10 อาคาร การติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับคอมพิวเตอร์บนทางยกระดับอุดรธานี และดำเนินการในโครงการติดตั้งแบตเตอรี่เก็บกักพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์อาคาร MOC ซึ่งแล้วเสร็จในไตรมาส 1 ปี 2568 รวมทั้งการติดตั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้า (EV Charging Station) ที่อาคารสำนักงานใหญ่ และที่ด้านดินแดงเพื่อให้บริการกับผู้ใช้ทางยกระดับที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้า และบริษัทฯ ได้มีการเปลี่ยนมาใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV CAR) เมื่อถึงรอบการเปลี่ยนทดแทนตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป

- บริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนทางการเงินและผลตอบแทนจากการลงทุนที่เกิดประโยชน์สูงสุด ในปี 2567 มีรายได้จากการลงทุน เป็นจำนวน 25.35 ล้านบาท มีต้นทุนทางการเงินจำนวน 20.59 ล้านบาท จากการเบิกใช้วงเงินหมุนเวียน ระยะสั้น หรือ 1-3 เดือน บริษัทฯ มีวงเงินหมุนเวียนเพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจการ จำนวน 2,200 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 มีวงเงินหมุนเวียนเพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจการซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,000 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : 900 ล้านบาท) เพิ่มความแข็งแกร่งและสร้างความมั่นคงของฐานะทางการเงินของ บริษัทฯ ในระยะยาวต่อไป และลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องทางการเงินจนไม่สามารถดำเนินกิจการได้ หรือไม่สามารถชำระดอกเบี้ยหนี้สินต่อทุนที่อยู่ในระดับที่ต่ำมากอย่างต่อเนื่องมาจนในปัจจุบันมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (D/E Ratio) เท่ากับ 0.11
- เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมจัดตั้งบริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด (บริษัทย่อย) ในสัดส่วนการลงทุนในอัตราร้อยละ 68.50 ร่วมกับ กับบริษัท Hanshin Expressway จำกัด บริษัท KFC จำกัด และบริษัท AKROS Trading จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญจากประเทศญี่ปุ่น เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการตรวจสอบและบำรุงรักษา (Inspection & Maintenance) สะพาน ทางด่วน ทางยกระดับและโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้ของบริษัทฯ อีกแหล่งหนึ่ง

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

สืบเนื่องจากบริษัทฯ ได้นำเงินจากการขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 140 ล้านหุ้นไปชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยกับสถาบันการเงินจำนวน 1,686.36 ล้านบาท ในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564 บริษัทฯ มีวงเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสำรองไว้ใช้ในกิจการ และได้รับการทบทวนวงเงินอย่างต่อเนื่องทุกปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 ได้รับวงเงินทุนหมุนเวียนจากสถาบันการเงินจำนวน 1,700 ล้านบาท และ 2,200 ล้านบาท ตามลำดับ มีการบริหารต้นทุนทางการเงินและผลตอบแทนจากการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ ณ 31 ธันวาคม 2567 มีอัตราส่วนทางการเงินต่อทุนที่อยู่ในระดับที่ต่ำมากอย่างต่อเนื่อง อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า) (D/E Ratio) เท่ากับ 0.11 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียนเท่ากับ 586.01 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนเท่ากับ 686.77 ล้านบาท คิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.17 เท่า ทั้งนี้หนี้สินหมุนเวียนนั้นเป็นหนี้สินที่ไม่มีภาระดอกเบี้ยทางการเงินเป็นจำนวน 386.01 ล้านบาท และเป็นหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจากการเบิกใช้วงเงินทุนหมุนเวียนจำนวน 200.0 ล้านบาท มีเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว รวมกับกระแสเงินสดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 981.09 ล้านบาท ดังนั้นแม้จะได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในประเทศ และต่างประเทศจากผลของความขัดแย้งในภูมิภาคต่างๆ การชะลอตัวของเศรษฐกิจภายหลังการแพร่ระบาดของ COVID-19 รวมทั้งอัตราพลังงานที่ปรับสูงขึ้น หรือโรคระบาดที่อาจมีขึ้น บริษัทฯ ก็ยังคงมีความมั่นคงและแข็งแกร่งของฐานะทางการเงินในระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ย และมีวงเงินสำรองที่เป็นวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารต่าง ๆ ซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,200 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 900 ล้านบาท)



โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขสำคัญของวงเงินสำรองที่เป็นวงเงินหมุนเวียน ดังนี้

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
1. วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) / KBANK		
วงเงิน	30 ล้านบาท	30 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	ยังไม่มีการเบิกใช้	ยังไม่มีการเบิกใช้
อายุ	ไม่มีวันครบกำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ จะต้องจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายเดือนจนกว่าจะทำการชำระคืนวงเงินครบจำนวน	
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	MLR-1.5%	MLR-1.5%
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดหรือบางส่วน	ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
เงื่อนไขสำคัญ	<div>สัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีมีอายุ 12 เดือน และจะถูกยืดอายุสัญญาถ้าหากวงเงินเบิกเกินบัญชีต่อไปอีกคราวละ 12 เดือนโดยอัตโนมัติ</div> <div><ul style="list-style-type: none">สัญญาวงเงินเบิกเกินบัญชีมีอายุ 12 เดือน และจะถูกยืดอายุสัญญาถ้าหากวงเงินเบิกเกินบัญชีต่อไปอีกคราวละ 12 เดือนโดยอัตโนมัติปรับวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 2 ล้านบาท เพื่อใช้ในสินเชื่อประเภท บัตรเครดิตนิติบุคคล</div>	
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	บริษัทฯ ยังไม่มีแผนจะเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีนี้ โดยจะสำรองไว้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 บริษัทได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงวงเงินสินเชื่อ (กรณีขอลดไปใช้สินเชื่อประเภทอื่น) เพื่อใช้ในสินเชื่อประเภท บัตรเครดิตนิติบุคคล สำหรับการดำเนินงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด	
2. สัญญาใช้เงิน / ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“KBANK”)		
วงเงิน	300 ล้านบาท	300 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	300 ล้านบาท	ไม่มี
อายุ	90 วัน	-
ครบกำหนด	กุมภาพันธ์ 2567	-
อัตราดอกเบี้ย	3.91%	-
	<ul style="list-style-type: none">อัตราดอกเบี้ย Money Market Rate (MMR) ต่อปี และจะใช้เมื่อผู้ได้รับวงเงินแจ้งต่อธนาคาร หรือ แล้วแต่จะตกลงกันระยะเวลาตัว P/N แต่ละฉบับไม่เกิน 90 วันระยะเวลาการใช้วงเงินไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันทำสัญญา และ จะมีการทบทวนวงเงินเป็นรายปีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือน	
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	-
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none">ดำรงอัตราส่วน D/E Ratio ไม่เกิน 2.0 เท่าโดยทดสอบจากงบการเงินรายไตรมาส	-
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ลงนามสัญญา รับชำระหนี้ ประเภทวงเงินหมุนเวียน ประเภทเงินกู้ระยะสั้นโดยทำสัญญาใช้เงินไว้เป็นหลักฐาน วงเงินสินเชื่อจำนวน 300 ล้านบาท ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืน โดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ	

3. สัญญาใช้เงิน / ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) (“KBANK”) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม

วงเงิน	50 ล้านบาท	50 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	ยังไม่มีการเบิกใช้	ไม่มี
อายุ	-	-
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> อัตราดอกเบี้ย Money Market Rate (MMR) ต่อปี และจะใช้เมื่อผู้ได้รับวงเงินแจ้งต่อธนาคาร หรือแล้วแต่จะตกลงกัน ระยะเวลาตัว P/N แต่ละฉบับไม่เกิน 90 วัน ระยะเวลาการใช้วงเงินไม่เกิน 24 เดือนนับแต่วันทำสัญญา และ จะมีการทบทวนวงเงินเป็นรายปี กำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือนทุกวันสุดท้ายของเดือน 	-
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	-
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> นำส่ง PO หรือ Invoice ที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อมก่อนการเบิกใช้วงเงิน วงเงินเพื่อรองรับโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดำรงอัตราส่วน D/E Ratio ไม่เกิน 2.0 เท่า โดยทดสอบจากงบการเงินรายไตรมาสไม่เปลี่ยนแปลง 	
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	<p>เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 บริษัทได้ลงนามสัญญารับชำระหนี้ ประเภทวงเงินหมุนเวียน ประเภทเงินกู้ระยะสั้นโดยทำสัญญาใช้เงินไว้เป็นหลักฐาน วงเงินสินเชื่อจำนวน 300 ล้านบาท</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ มีการเบิกใช้วงเงิน ในโครงการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้าสำหรับโคมไฟถนนบนทางยกระดับอุตราภิมุข และได้ชำระคืน โดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	

4. วงเงินเบิกเกินบัญชี (OD) / BAY

วงเงิน	20 ล้านบาท	20 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	ยังไม่มีการเบิกใช้	ยังไม่มีการเบิกใช้
อายุ	-	-
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	MOR	MOR
การชำระคืน	-	-
เงื่อนไขสำคัญ	เงื่อนไขจะถูกกำหนดเมื่อบริษัทฯ แจ้งความประสงค์ขอเบิกใช้วงเงิน	ไม่เปลี่ยนแปลง
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	<p>วงเงินเบิกเกินบัญชีนี้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาวงเงินสินเชื่อ 520 ล้านบาท ลงนามเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ซึ่งบริษัทฯ ได้ขอวงเงิน 500 ล้านบาท สำหรับตัวสัญญาใช้เงินในวันที่ 4 ธันวาคม 2562 ดังนั้นบริษัทฯ จึงเหลือวงเงินสินเชื่ออีก 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ ประสงค์ที่จะสำรองวงเงิน 20 ล้านบาท ไว้สำหรับเป็นวงเงินเบิกเกินบัญชี</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีแผนจะเบิกใช้วงเงินนี้ โดยจะสำรองไว้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน</p>	



5. วงเงิน P/N (Mixed line) / BAY

วงเงิน	200 ล้านบาท 1) วงเงิน P/N ไม่เกิน 120 ล้านบาท 2) วงเงิน Aval ไม่เกิน 50 ล้านบาท 3) วงเงิน L/G Merchandise Purchase Bond ไม่เกิน 50 ล้านบาท 4) LG for Bid Bond 200 ล้านบาท	200 ล้านบาท 1) วงเงิน P/N ไม่เกิน 120 ล้านบาท 2) วงเงิน Aval ไม่เกิน 50 ล้านบาท 3) วงเงิน L/G Merchandise Purchase Bond ไม่เกิน 50 ล้านบาท 4) LG for Bid Bond 200 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	100 ล้านบาท	100 ล้านบาท
อายุ	90 วัน	90 วัน
ครบกำหนด	กุมภาพันธ์ 2567	มีนาคม 2568
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด
อัตราดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> 2.91% ไม่มีการกำหนดดอกเบี้ยจะใช้เมื่อผู้ได้รับวงเงินแจ้งต่อธนาคาร หรือ แล้วแต่จะตกลงกัน สำหรับวงเงิน P/N อายุสูงสุด 90 วัน สามารถ Roll over ได้ ทั้งนี้ ต้อง Clean up period อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี อัตราการใช้ LG ปัจจุบันมีอัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี เรียกเก็บทุก 3 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> 3.00% ไม่มีการกำหนดดอกเบี้ยจะใช้เมื่อผู้ได้รับวงเงินแจ้งต่อธนาคาร หรือ แล้วแต่จะตกลงกัน สำหรับวงเงิน P/N อายุสูงสุด 90 วัน สามารถ Roll over ได้ ทั้งนี้ ต้อง Clean up period อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี อัตราการใช้ LG ปัจจุบันมีอัตราร้อยละ 0.75 ต่อปี เรียกเก็บทุก 3 เดือน
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> จะใช้วงเงิน LG for Bid Bond เต็ม 200 ล้านบาทได้ ต้องไม่มีการการใช้วงเงิน 1)-(3) การแต่ละวงเงิน (1)-(4) ต้องไม่เกินกรอบที่กำหนดไว้ให้ในแต่ละประเภทของวงเงิน LG for Bid Bond <ol style="list-style-type: none"> เงื่อนไขหลัก ใช้กับภาครัฐ และ/หรือบริษัทใน ตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือรัฐวิสาหกิจ สัญญาโครงการจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โครงการต้องมีมูลค่าไม่เกิน 500 ล้านบาท 	ไม่เปลี่ยนแปลง
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 บริษัทได้ลงนามสัญญาวงเงินสินเชื่อเพื่อรับวงเงินกู้ยืมเพิ่มจำนวน 120 ล้านบาท ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ชำระคืน โดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ	

6. เงินกู้หมุนเวียน / ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (“EXIM BANK”)

วงเงิน	250 ล้านบาท	250 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	250 ล้านบาท	100 ล้านบาท
อายุ	90 วัน	90 วัน
ครบกำหนด	กุมภาพันธ์ 2567 และ มีนาคม 2567	มีนาคม 2568
อัตราดอกเบี้ย	3.75%	3.00%
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาสินเชื่อประเภทเงินกู้หมุนเวียนเพิ่มเติมจำนวน 150 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจำนวน 250 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับการทบทวนวงเงิน ขยายอายุออกไปอีก 1 ปี เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้รับการทบทวนวงเงิน ขยายอายุออกไปอีก 1 ปี เป็นสิ้นสุดวันที่ 31 กรกฎาคม 2568

แนวทางการบริหารสินเชื่อ	เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2566 บริษัทได้ลงนามสัญญาวงเงินสินเชื่อเพื่อรับวงเงินกู้ยืมเพิ่มจำนวน 150 ล้านบาท ดังนั้นวงเงินรวมเป็นจำนวน 250 ล้านบาท ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ชำระคืน โดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
--------------------------------	---

7. ตั๋วสัญญาใช้เงิน / ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) (“BBL”)

วงเงิน	150 ล้านบาท	150 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	ยังไม่มีการเบิกใช้	ยังไม่มีการเบิกใช้
อายุ	90 วัน	90 วัน
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	MLR-1.0%	MLR-1.0%
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาวงเงินสินเชื่อประเภทวงเงินยืมตั๋วสัญญาใช้เงิน เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2563 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินอัตรา 2.0 เท่า 	
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	<p>ณ 31 มีนาคม 2564 บริษัทฯ ได้ชำระคืนโดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในเดือนมีนาคม 2564 เต็มมูลค่า</p> <p>ทั้งนี้บริษัทฯ ยังไม่มีแผนจะเบิกใช้วงเงินนี้ โดยจะสำรองไว้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ สำหรับกรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วน</p>	

8. วงเงินกู้สินเชื่อหมุนเวียน / ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“LH BANK”)

วงเงิน	700 ล้านบาท	700 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	150 ล้านบาท	ยังไม่มีการเบิกใช้
อายุ	90 วัน	90 วัน
ครบกำหนด	กุมภาพันธ์ 2567	-
อัตราดอกเบี้ย	3.91%	MMR
การชำระคืน	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด	ชำระคืนทั้งหมดเมื่อครบกำหนด
เงื่อนไขสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่เกินอัตรา 2.0 เท่า เงินกู้ระยะสั้น (ST-Loan) สามารถเบิกได้ไม่เกินวงเงินจำนวน 500 ล้านบาท ระยะเวลาตั๋วสัญญาใช้เงินไม่เกิน 3 เดือน สามารถ Roll over ได้ เบิกใช้วงเงินหนังสือค้ำประกันร่วมกับวงเงินกู้ระยะสั้นได้ ไม่เกิน 700 ล้านบาท หรือ วงเงินออกหนังสือค้ำประกันทั้งสิ้น 700 ล้านบาท เงื่อนไขการออก LG <ol style="list-style-type: none"> ออกในแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนด หรือ แบบฟอร์มที่ผู้รับผลประโยชน์/เจ้าของโครงการกำหนดและธนาคาร มีความเห็นว่าแบบฟอร์มหนังสือค้ำประกันมีข้อความที่ยอมรับได้ สามารถออก L/G ค้ำประกันงานที่เป็นกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือ กิจการค้าร่วม (Joint venture) ได้ โดยกำหนดเงื่อนไขให้ บมจ.ทางยกระดับดอนเมือง ต้องถือหุ้นเกินกว่า 51%หรือเป็น Lead firm หรือ มีหน้าที่ต้องออกหนังสือค้ำประกันในกิจการค้าร่วม (Consortium) หรือกิจการค้าร่วม (Joint venture) ได้ มีการทบทวนวงเงินเป็นรายปี 	
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	<p>เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566 บริษัทฯได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาใช้วงเงินออกหนังสือค้ำประกัน ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถใช้วงเงินหมุนเวียนระยะสั้นได้ จำนวน 500 ล้านบาท และเบิกใช้วงเงินหนังสือค้ำประกันร่วมกับวงเงินกู้ระยะสั้นได้ ไม่เกิน 700 ล้านบาท</p> <p>ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ชำระคืน โดยกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ</p>	



9. วงเงินกู้ในรูปแบบสินเชื่อที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability-Linked Loan) / ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“LH BANK”)

วงเงิน	-	300 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	-	ยังไม่มีภาระเบิกใช้
อายุ	-	ระยะเวลา 5 ปี นับจากการเบิกกู้แต่ละครั้ง
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	-	MLR-2.65%
การชำระคืน	-	<ul style="list-style-type: none"> เงินต้น : ชำระเงินต้นเป็นราย 3 เดือนของเดือน รวม 20 งวด งวดละ 5% ของจำนวนเงินต้นที่เบิก โดยชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกกู้แต่ละครั้ง ดอกเบี้ย : ชำระทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน
เงื่อนไขการเบิกใช้	-	<ul style="list-style-type: none"> ทยอยเบิกใช้ภายในระยะเวลาการ เบิกเงินกู้ โดยเบิกขึ้นต่ำแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 50.00 ล้านบาท พิจารณารายงานข้อมูลประจำปี (One Report) ที่แสดงต่อคณะกรรมการกำกับและดูแลหลักทรัพย์ (SEC) มีความคืบหน้าและเป็นไปตามเป้าหมาย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินอัตรา 2.0 เท่า
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	<p>เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญากู้เงินในรูปแบบสินเชื่อที่เชื่อมโยงกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (Sustainability-Linked Loan) ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถใช้วงเงินหมุนเวียนระยะยาวได้ จำนวน 300 ล้านบาท และเพื่อการเสริมสภาพคล่องบริษัทฯ เพื่อใช้ในการลงทุนโครงการปี 2567-2568</p> <p>สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังไม่มีการเบิกใช้วงเงินดังกล่าวนี้</p>	

10. วงเงินกู้ในรูปแบบสินเชื่อสีเขียว (Green Loan) / ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) (“LH BANK”)

วงเงิน	-	200 ล้านบาท
ภาระหนี้คงเหลือ	-	ยังไม่มีภาระเบิกใช้
อายุ	-	ระยะเวลา 5 ปี นับจากการเบิกกู้แต่ละครั้ง
ครบกำหนด	-	-
อัตราดอกเบี้ย	-	MLR-2.90%
การชำระคืน	-	<ul style="list-style-type: none"> เงินต้น : ชำระเงินต้นเป็นราย 3 เดือนของเดือน รวม 20 งวด งวดละ 5% ของจำนวนเงินต้นที่เบิก โดยชำระคืนเงินต้นงวดแรกในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 3 นับจากเดือนที่เบิกกู้แต่ละครั้ง ดอกเบี้ย : ชำระทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

เงื่อนไขการเบิกใช้	-	<ul style="list-style-type: none"> • ทยอยเบิกใช้ภายในระยะเวลาการ เบิกเงินกู้ โดยเบิกขึ้นต่ำแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า 50.00 ล้านบาท • นำส่งข้อมูลโครงการทุก 3 เดือนหลัง เบิกเงินกู้ และ เมื่อโครงการมีการก่อสร้างแล้วเสร็จภายใน 6 เดือน ให้แสดงเอกสารรับรองจากบริษัทที่ปรึกษาโครงการ หรือหน่วยงานภายนอก • อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินอัตรา 2.0 เท่า
แนวทางการบริหารสินเชื่อ	เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญากู้เงินในรูปแบบสินเชื่อสีเขียว (Green Loan) ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถใช้วงเงินหมุนเวียนระยะยาวได้ จำนวน 200 ล้านบาท และเพื่อการสนับสนุนการลงทุนโครงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ยังไม่มีการเบิกใช้วงเงินดังกล่าวนี้	

จากผลประกอบการทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเท่ากับ 0.76 บาท อัตราส่วน EBITDA Margin และ NPAT Margin เท่ากับร้อยละ 76.75 และ ร้อยละ 36.59 ตามลำดับ มีอัตราสถานะหนี้ที่มีอัตราหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.11 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องเท่ากับ 1.17 เท่า รวมทั้งได้รับวงเงินสินเชื่อหรือวงเงินหมุนเวียน จำนวน 2,200 ล้านบาท ซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,000 ล้านบาท (2566: 900 ล้านบาท) ทำให้ไม่มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องแต่อย่างใด และสามารถผ่านวิกฤตต่าง ๆ ในระยะยาวได้อย่างมั่นคง สร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้อย่างยั่งยืน

2.2.4 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อมสู่มาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วและรุนแรงทำให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อการใช้บริการลูกค้า รวมทั้งปัจจุบันหลายภาคส่วนให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาภาวะโลกร้อน ในบริบทของประเทศไทยนั้นได้มีการตั้งเป้าหมายการมีส่วนร่วมของประเทศ (Nationally Determined Contributions: NDC) ตามกรอบความตกลงปารีสและประกาศเจตนารมณ์ในการยกระดับการแก้ไขปัญหาภูมิอากาศอย่างเต็มที่ เพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ.2593 และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ.2608 ส่งผลให้เกิดการปรับตัวสู่สังคมคาร์บอนต่ำ โดยเร่งพัฒนาเทคโนโลยีที่สะอาดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ในการที่องค์กรต้องมีความตระหนักและมีส่วนร่วมในการจัดการปัญหานี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก ให้สอดคล้องตามเป้าหมายของประเทศไทย (Thailand's Ambitions) ในการประชุม COP27 โดยนำข้อมูลปี 2566 เป็นปีฐาน เนื่องจากเป็นปีที่ผ่านพ้นระยะการระบาดของโรคโควิด-19 และมีการดำเนินงานตามปกติ

ภาพรวมการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าของคณะทำงาน 3Rs (Reuse Reduce Recycle) ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2566-2570 เป็นประจำทุก 2 เดือน โดยคณะทำงาน 3Rs ดำเนินการกิจกรรมทั้งหมดที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการลดก๊าซเรือนกระจก เช่น โครงการจัดการขยะและของเสีย โครงการด้านการจัดการพลังงาน โครงการด้านการส่งเสริมการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV Car) โครงการขอรับรองอาคารเขียว (Green Building) โครงการเข้าร่วมประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมถึงการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นต้น สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม การจัดการขยะสามารถนำขยะไปรีไซเคิลได้กว่าร้อยละ 14 ส่วนปริมาณการใช้น้ำยังสูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากอยู่ระหว่างติดตั้งระบบอัตโนมัติของก๊อกน้ำ โดยโครงการ Green Building ส่วนการติดตั้งระบบ Solar Rooftop เริ่มใช้งานในเดือนกันยายน 2566 ซึ่งผลการใช้พลังงานไฟฟ้าสะอาดที่ช่วยให้บริษัทฯ ประหยัดได้กว่าร้อยละ 30 ทำให้หลังจากนั้นบริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายได้อย่างต่อเนื่อง มาตรการในการลดการใช้กระดาษ ผลการดำเนินงานลดการใช้กระดาษได้ร้อยละ 39 ด้านการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ 82 ของการจัด



ข้อสรุปภาพรวมผลการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร ได้ดำเนินการเพื่อทวนสอบข้อมูลปี 2566 เป็น Baseline (Scoop 1, Scoop 2 และ Scoop 3) เท่ากับ 3,504 tCo2e ต่อปี ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ประจำปี 2566 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ภายในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการเป็นส่วนหนึ่งในการลดใช้พลังงาน ลดสาเหตุและปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- ส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยลดสภาวะโลกร้อน อาทิ
 - o การเข้าร่วมโครงการ Care the wild “ปลูกป้อง Plant & Protect” ณ ป่าชุมชนบ้านหนองปลิง ตำบลทุ่งกระบือ อำเภอลำลูกเกด จังหวัดกาญจนบุรี ตามกรอบเป้าหมายแห่งสหประชาชาติ UNSDG Goal ในข้อ 13 Climate Action และขับเคลื่อนการทำงานด้วย ข้อ 17 Partnership for the Goal ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีเป้าหมายจำนวน 50 ไร่ แบ่งเป็นปีละ 10 ไร่ ๆ ละ 200 ต้น จำนวนต้นไม้รวมต่อปี 2,000 ต้น เมื่อการปลูกป่าเต็มพื้นที่ 50 ไร่ จำนวนต้นไม้รวม 10,000 ต้น และจะสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 90,000 คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และเป็นแหล่งอาหารชุมชนรอบข้างพื้นที่ป่า ประกอบกับช่วยลดปัญหาความแห้งแล้งและพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม
 - o เข้าร่วมโครงการ Care the Bear กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในรูปแบบ online หรือ onsite เช่น การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) การประชุมออนไลน์ ได้แก่ การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) การอบรมสัมมนา การจัดกิจกรรม CSR เป็นต้น
 - o เข้าร่วมโครงการ Care the Whale กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะของเสียจากการดำเนินงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยส่งเสริมการคัดแยกขยะในทุกพื้นที่ทั้งสำนักงานใหญ่ และอาคารด่านทุกพื้นที่
- การใช้ทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจผ่านคณะทำงาน 3Rs (Reuse, Reduce, Recycle) อย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) แผนระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้เพื่อส่งมอบคุณค่า (Value Chain) ให้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเกิดประสิทธิภาพ ขับเคลื่อนการลดก๊าซเรือนกระจก มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด ด้วยเป้าหมาย Zero Waste to land fill การนำของเสียกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ลดการสร้างขยะจากต้นทาง เช่น การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้ใหม่ สนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) ระบบ E-Learning ระบบ E-Slip ระบบ E-Document ระบบ E-Tax Invoice & e-Receipt และระบบ E-Withholding Tax เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างยั่งยืน อ้างอิงเป้าหมายแห่งสหประชาชาติ UNSDG Goal ในข้อ 13 Climate Action ข้อ 12 Responsible Consumption and Production เป็นวิธีการ และขับเคลื่อนการทำงานด้วย ข้อ 17 Partnership for the Goal การทำงานร่วมกับทุกภาคส่วน ได้แก่ พันธมิตรที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน การสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โครงการ Care the Whale บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานชุดย่อย Green & Waste Management ขับเคลื่อนแผนงานการคัดแยกขยะให้ถูกวิธี ลดการใช้พลังงาน การจัดซื้อ-จัดจ้างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) การคัดแยกวัสดุ และการจัดการสารเคมีที่ตกหล่นบนสายทางอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้ร่วมกับ สถาบันพลาสติก บริษัท จีอีพีพี สะอาด จำกัด และบริษัท ซีโรวี เอส โอ ไอ จำกัด ดำเนินศึกษาความเป็นไปได้ในการรีไซเคิลฝุ่นจากรถดุดกวด ขอบเขตการวิจัยนั้นคือการนำฝุ่นที่มาจาการถดุดกวดบนสายทางมาผสมกับขยะพลาสติกทั้งหมด 5 ประเภทคือ HDPE PP PS PET และพลาสติกกรวม ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการคัดแยกขยะพลาสติกรีไซเคิล โดยการทดลองนั้นจะปรับเปลี่ยนสัดส่วนของฝุ่นและปริมาณพลาสติกแต่ละประเภทเพื่อหาแนวทางการขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ก่อนหรือแผ่นกระเบื้องเพื่อนำไปพิจารณาทดสอบความแข็งแรงและทดสอบต่อสิ่งแวดล้อมและการทดสอบค่าความแข็งแรง (hardness) ด้วยเครื่องทดสอบความแข็งแรงโรบิเตอร์ผลการวิจัยด้านการขึ้นรูปและผลทดสอบความแข็งแรงและทนทาน สรุปได้ว่าแผ่นกระเบื้องตัวอย่าง PP thermoforming (50%+50%+glycerol) ซึ่งมีค่าความแข็งแรงสูงสุดและยังมีลักษณะทางกายภาพที่ค่อนข้างสมบูรณ์ภายหลังเร่งสภาวะนั้นก็มีแนวโน้มที่จะมีอายุการใช้งานได้ยาวนานที่สุด และผลการวิจัยและทดลอง ผลปรากฏว่าฝุ่นจากรถดุดกวดผสมกับขยะพลาสติก สามารถขึ้นรูปเป็น

วัสดุตกแต่งและปูทางเดินได้ ในเฟสแรกบริษัทฯ ขึ้นรูปเป็นบล็อกปูทางเดิน ขนาด 15 x 15 ซม. และ 5 x 15 ซม. ความหนาประมาณ 3 ซม. สำหรับตกแต่งสถานที่ของบริษัฯ

- ศึกษาการนำมาตรฐาน Green Building มาประยุกต์ใช้กับอาคารต่างๆ และเข้าร่วมการขอรับรองจากสถาบันอาคารเขียวไทย (TREES-EB) ในปี 2566-2567
- บริษัทฯ ได้รับรองระบบมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้ขอบเขต “การดำเนินงานและบำรุงรักษาทางยกระดับอุตราภิมุข ตอนดินแดง – ดอนเมือง- อนุสรณ์สถานแห่งชาติ”
- แสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจคาร์บอนต่ำ จัดทำแผนการทำงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามกรอบการทำงาน ซึ่งรวมถึงกระบวนการกำกับดูแล การวางกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปลูกฝังให้พนักงานในองค์กร นำความรู้และประสบการณ์มาสร้างคุณค่าให้กับสังคม สร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกคนอย่างยั่งยืน โดยวาง Roadmap พันธะสัญญาในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคาร์บอนต่ำ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการลดก๊าซเรือนกระจกต่อไปในอนาคต



Sustainability Development & Roadmap

Environmental Improvement Roadmap for GHG Reduction

Target Based on COP27

การลดอุณหภูมิเฉลี่ยโลกไม่ให้เกิน 1.5 องศาเซลเซียส
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด ไม่เกินปี 2025
ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 30%-40% ปี 2030

2022-2023

- 15 %GHG Reduction by 2023
- 10 % Power Consumption Reduction by 2023
- Green Office/Green Building Assessment
- Zero Waste
- Solar Rooftop for Toll Plaza Canopy
- Solar Rooftop for MOC
- Solar Energy for Operation Equipment
- EV Car for Operation

2020-2021

- Setup Working Team
- ISO14001
- 3Rs Reduce Reuse Recycle
- GHG Baseline
- Waste Management System
- Smart Energy Project
- EV Service Improvement

2024

- 30 %GHG Reduction by 2024
- Green Building Implementation
- Low Carbon Organization
- Green Energy Organization

2030

- 40 %GHG Reduction by 2030
- Maximum GHG Reduction (COP27 Agreement)

Net Zero Emission

Carbon Neutral 2050

2065

2020-2021

2022-2023



ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เฟฟ บีซีจี จำกัด เป็นที่ปรึกษาโครงการให้คำปรึกษาและวางแผนลดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานเพื่อเป้าหมาย Carbon Neutral และ Net Zero Emission ของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของพนักงานในองค์กร 2) เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก และ 3) เพื่อมุ่งเน้นการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้จัดอบรมด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร สำหรับผู้บริหาร จำนวน 1 รุ่น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความหมายของก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, 2 และ 3 มาตรฐานไทยและสากล และผลกระทบต่อ Supply Chain การวิเคราะห์ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Hotspot) การกำหนดและวัดผลด้าน KPI ในการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมถึงเครื่องมือสำหรับการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ได้แก่ คาร์บอนเครดิต ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates : RECs) และบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 และได้จัดให้มีการอบรมแก่คณะทำงานฯ จำนวน 1 รุ่น โดยมีเนื้อหาครอบคลุมความหมายของก๊าซเรือนกระจก ความหมายของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 1, 2 และ 3 ขั้นตอนการคำนวณ การแสดงปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมถึงวิธีเก็บข้อมูล การรายงาน

ข้อมูลคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน 2 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์จุด Hotspot ที่เกิดจากการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร การวิเคราะห์ Risk & Opportunity อย่างไรก็ดีเพื่อให้พนักงานในระดับปฏิบัติการได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร และการมีส่วนร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร จึงได้จัดการอบรมส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอีกจำนวน 4 รุ่น

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้ผ่านการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประจำปี 2567 โดยได้รับใบประกาศนียบัตรการอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ผลกระทบเพื่อประเมินความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) รวมถึงโอกาสที่อาจเกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกของบริษัทฯ จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตามแนวทางดำเนินงานของ National Determined Contributions (NDCs) และเป้าหมายควบคุมอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มขึ้นเกิน 2 องศาเซลเซียส ตลอดจนวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงนโยบายกฎระเบียบของภาครัฐ (Policy & Regulatory Change Risk) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องตามกฎระเบียบและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวิร์คพอยท์ จำกัด ทำการศึกษาความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะจัดการเหตุฉุกเฉิน และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยการติดตามและรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติ ประจำทุกไตรมาส ในเรื่องต่างๆ ประกอบด้วย น้ำ อากาศ แผ่นดินไหว ภัยแล้ง โรงระบาด และฝุ่นพิษ PM 2.5 และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงด้านที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำทุกไตรมาส

จากผลกระทบของภาวะโลกร้อน ทำให้ประเทศต่างๆ ทั่วโลกตื่นตัวในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) เป็นหนึ่งวิธีในการแสดงข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากการดำเนินงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหาร จัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพจากกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง คำนวณออกมาในรูปตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทฯ ได้นำแนวทางของ TCFD หรือ The Task Force on Climate-related Financial Disclosures ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทชั้นนำทั่วโลกนำมาใช้วิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ และจัดทำแผนความเสี่ยงรองรับไว้ดังนี้

- 1) Transition Risk ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย กฎระเบียบ และกฎข้อบังคับ ได้แก่ การออกกฎหมายหรือข้อบังคับการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ผ่านกลไกต่างๆ อาทิ การเก็บภาษีคาร์บอน มาตรการภาษีคาร์บอนต่อสินค้านำเข้า (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นเพื่อการลงทุนในเทคโนโลยีลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้บริโภค เหล่านี้อาจส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทฯ สูงขึ้น
- 2) Physical risk ความเสี่ยงทางกายภาพ ได้กำหนดเป็นความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ภัยพิบัติ (Acute) ระยะกลางและยาว (3-10 ปี) ได้แก่ ความรุนแรงที่เพิ่มขึ้นของภัยพิบัติเช่น น้ำท่วม พายุ ภัยแล้ง การขาดแคลนน้ำ และอากาศที่ร้อนขึ้น ทำให้เกิดไฟป่าบ่อยครั้งขึ้น การสัมผัสกับฝุ่นละอองในบรรยากาศ และสารก่อภูมิแพ้ในอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอากาศร้อน ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความเสี่ยงทางกายภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบห่วงโซ่อุปทาน วัตถุดิบราคาสูงขึ้น ความเสียหายต่อสถานที่และทรัพย์สิน ผลกระทบต่อรายได้เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัย ค่าใช้จ่ายด้านภาษีคาร์บอน

(2) ความเสี่ยงด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติด้านสังคม

ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้คุณค่าและความสำคัญกับพนักงาน บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าพนักงานที่มีคุณภาพเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการนำพาองค์กรสู่ความเจริญเติบโต และความสำเร็จที่ยั่งยืน พร้อมกับการมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาระบบการผลิตและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ดำเนินการงานได้อย่างปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคม โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม ดังนี้

- นับตั้งแต่ปี 2565-2567 พัฒนาระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ตามมาตรฐานสากล ISO 45001: 2018 เพื่อยกระดับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และพัฒนาระบบการทำงานให้เป็นระบบ โดยคำนึงถึงความเสี่ยง โอกาส จักกำหนดทางกฎหมาย

- บริหารความเสี่ยงในการทำงานผ่านระบบคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมถึงอุปกรณ์ กระบวนการ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ทำการประเมินเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน (Hazard and Operability Study) และวางแผนระบบการบริหารความปลอดภัยในทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานระดับสากล
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้กับชุมชนและสังคมใกล้เคียงพื้นที่ทำการของบริษัทฯ โดยเฉพาะโรงเรียน ด้วยการอบรมความรู้เรื่องการอพยพ ดับเพลิง และการหนีไฟ รวมถึงติดตั้งถังดับเพลิง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ทำการติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดและส่งผลกระทบต่อชุมชนและสังคมในแต่ละพื้นที่ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดชุมชนหรือสังคมในพื้นที่นั้นๆ ได้รับความเดือดร้อนหรือผลกระทบจากกระบวนการปฏิบัติงาน เช่น การเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดการน้ำเสีย และดำเนินกิจกรรม CSR กับชุมชนและสังคมรอบข้างต่อเนื่อง โดยสร้างผลกระทบทางบวก ส่งเสริมทักษะความรู้ สร้างโอกาส และยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนให้ดีขึ้น ทั้งในด้านการศึกษา สุขภาพที่ดี ความปลอดภัยบนท้องถนน คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางในการตอบสนองสังคมทั้ง 5 ด้านของบริษัทฯ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการติดตามผลการดำเนินงานตลอดปี

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ในการพัฒนาคุณภาพของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญสนับสนุนกิจกรรมชุมชนและสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งกิจกรรมสาธารณประโยชน์ ควบคู่กับการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน และพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลของการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าร่วมกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ชุมชนและสังคมที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ทำการเสนอแนะและร้องเรียนประเด็นต่างๆ เพื่อให้บริษัทฯ มุ่งหาแนวทางแก้ไข พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้นำผลการความสำรวจความพึงพอใจของชุมชนและสังคม มาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางและพิจารณากิจกรรมและโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม และตรงต่อความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมสานสัมพันธ์ และกิจกรรมเพื่อสังคม ทั้ง 5 ด้าน และได้เปิดเผยผลการดำเนินงานไว้รายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGP) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work : ILO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การค้ามนุษย์ การใช้แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ (Direct Activity) รวมถึงคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญปกป้องและคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย โดยดูแลมิให้ธุรกิจเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างเคร่งครัด ในด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การสรรหา จ้าง การจ่ายผลตอบแทน การพัฒนาพนักงาน การปรับระดับ และการแต่งตั้งโยกย้าย มุ่งปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยไม่แบ่งเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา สังคม ถิ่นกำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่นใด คำนึงถึงการใช้แรงงานผิดกฎหมาย สร้างการมีส่วนร่วมการดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ชุมชนและสังคม รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลและการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนเคารพในความเสมอภาคและคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิทธิในการทำงาน และให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลเรื่องสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนที่กำหนดไว้ใน “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หากผู้ใดกระทำการละเมิดจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นละเมิดต่อกฎหมาย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ร่วมกับหอการค้าไทย สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และมูลนิธิโคเออร์ โดยการอบรมหลักสูตรการประกอบอาชีพด้านการเกษตรและการเลี้ยงสัตว์ เพื่อสร้างอาชีพให้คนพิการที่อยู่ในพื้นที่ดำเนินงานมีอาชีพเสริม โดยไม่ต้องออกมาทำงานนอกท้องถิ่นของตัวเอง พึ่งพาตนเองได้ สร้างความภูมิใจ และสร้างรายได้ให้แก่ครอบครัว ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินโครงการนี้ต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2560 ดังนี้

ปี 2560 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดสระแก้ว
ปี 2561 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดนครราชสีมา
ปี 2562 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดราชบุรี
ปี 2563 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดราชบุรี
ปี 2564 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดราชบุรี
ปี 2565 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดนครราชสีมา
ปี 2566 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดนครราชสีมา
ปี 2567 สร้างอาชีพด้านการเลี้ยงไก่ไข่	ให้คนพิการ จำนวน 2 คน ในจังหวัดสกลนคร

และยังคงดำเนินการต่อเนื่องในปี 2568

(3) ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในฐานะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ ต้องปฏิบัติและยกระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลส่งเสริม ตลอดจนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งหากบริษัทฯ ขาดการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือแนวทางดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจทำลายความไว้วางใจของลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ คู่ค้า ชุมชน สังคมส่วนรวม และหน่วยงานกำกับดูแล อีกทั้ง หากบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยขาดซึ่งความยุติธรรม ความโปร่งใส หรือความซื่อสัตย์ คณะกรรมการและฝ่ายบริหารทำหน้าที่อย่างขาดความรับผิดชอบ ย่อมส่งผลต่อการเติบโตของธุรกิจอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เช่น การคัดเลือกคู่ค้าบริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและกระบวนการที่ชัดเจนและเป็นธรรม ไม่มีการอื้อประมุขไม่รับผลตอบแทนที่ส่งผลต่อการคัดเลือกคู่ค้า และการชำระค่าสินค้าและบริการให้กับคู่ค้าอย่างถูกต้องเป็นธรรม

สำหรับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน (E/S/CG Working Team/คณะทำงานกำกับดูแลกิจการฯ) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนและดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงาน สอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกลไกเชื่อมโยงระหว่างผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึง ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงาน ที่ต้องเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนของตนเองอย่างถูกต้องตามหลักพื้นฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จำนวน 2 ครั้ง คณะทำงานกำกับดูแลกิจการฯ จัดให้มีการประชุมติดตามความคืบหน้าและการดำเนินงานตามแผนงานจำนวน 4 ครั้ง มีการปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประจำปี 2567 ให้สอดคล้องตามการทบทวนปรับปรุงนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และการทบทวนปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการทำรายการกับบริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่เป็นรายการเกี่ยวข้องกัน อีกทั้งยังส่งเสริมให้คณะทำงานกำกับดูแลกิจการฯ และทีมงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมสัมมนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และเป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

(4) ความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

ปัจจัยและมาตรการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การเป็นองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ที่ได้รับสัมปทานจากกรมทางหลวงเป็นระยะเวลายาวนาน ต้องมีความสัมพันธ์กับทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดช่องทางการทุจริตคอร์รัปชันจากการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจร่วมกันได้อยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์มีคุณธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาสู่องค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต จึงเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจตามความมุ่งมั่นที่กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายแนวทางและมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. ทบทวน ปรับปรุงแนวทาง มาตรการและกระบวนการปฏิบัติงานในนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Procedure) ซึ่งถือเป็นหนึ่งในนโยบายที่สำคัญในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Manual) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
2. จัดทำแผนงานประจำปีให้สอดคล้องต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่บริหารกิจการอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม
3. จัดให้มีแบบสอบถามการปฏิบัติตามนโยบายด้านกฎหมาย และแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันจากทุกหน่วยงานในบริษัทฯ และรายงานผลการจัดการความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานในการสอบทานความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางสื่อสารหรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในของบริษัทฯ และผู้ใช้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไปได้รับทราบ และเข้าถึงนโยบายดังกล่าวโดยใช้วิธีการขับเคลื่อนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ การเผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Procedure) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้คู่ค้าได้รับทราบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบแนวทางดำเนินการของบริษัทฯ เป็นต้น

มาตรการรับแจ้งเบาะแส (Whistleblowing Procedure)

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า พันธมิตร และผู้มีส่วนได้เสีย (“ผู้ร้องเรียน” หรือ “ผู้แจ้งเบาะแส”) สามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ ผ่านไปยังช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในนโยบายการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยมีคณะทำงานกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเป็นผู้พิจารณาบริหารจัดการข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเสนอต่อกรรมการผู้จัดการลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง ซึ่งต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับเรื่องร้องเรียน เพื่อกำหนดที่กลั่นกรองเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

หน้าหลัก > การกำกับดูแลกิจการ > ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเบาะแสดการทุจริตประพฤติมิชอบ

ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับ
การกระทำผิดกฎหมาย ทุจริต/คอร์รัปชัน
ระเบียบ นโยบาย หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท ทางยกระดับ
ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีมาตรการและกระบวนการรักษาความลับและรักษาข้อมูล
ท่านเป็นอย่างดี ตามนโยบายในการรับแจ้งเบาะแสดหรือข้อร้องเรียน
(Whistle Blowing Policy)

ช่องทางนี้ไม่รับพิจารณาข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพการให้บริการ Use
Dedicated Service Hotline Tollway Call Center: 1233

กรุณากรอกแบบฟอร์มด้านล่างเพื่อติดต่อบริษัทฯ

ชื่อ-นามสกุล *

เบอร์ติดต่อ * ไลน์ *

อีเมล *

ข้อความ *

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งรวมถึงการชักชวน ทรัพย์สิน การทุจริตคอร์รัปชัน และการติดสินบน
- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง หรือการตกแต่งงบการเงิน การตั้งใจหลอกลวงผู้อื่นด้วยการแสดงข้อความเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก
- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัทฯ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
- การดำเนินการที่มีลักษณะอันควรสงสัยที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน การตกแต่งบัญชี การเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการที่ไม่ถูกต้องตามครรลองที่มีผลทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
- การกระทำที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันมายังทุกช่องทางของบริษัทฯ

2.2.5 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks : ER)

บริษัทฯ ดำเนินการทบทวนประเด็นและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี สำหรับการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนามาตรการและแนวทางในการจัดการและตอบสนองต่อความเสี่ยงได้ทันท่วงที ในปี 2567 บริษัทฯ โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้วิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลกระทบที่ส่งผลต่อธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค** สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนปรับเปลี่ยนลักษณะการทำงานให้สามารถทำงานที่บ้านได้ เพื่อลดความเสี่ยงการติดเชื้อจากการเดินทางและใช้ชีวิตประจำวัน จึงอาจส่งผลให้ปริมาณผู้ใช้บริการลดลงจากปัจจัยและพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันหลายหน่วยงานของภาคเอกชนก็ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ** ผลกระทบจากภาวะโลกร้อนส่งผลให้สภาพภูมิอากาศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ทำให้ในหลายพื้นที่ของประเทศไทยเกิดภัยธรรมชาติและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พายุ ฝน น้ำท่วม ฝุ่น PM2.5 และการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นต้น ซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรในการดำเนินธุรกิจและอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และกระทบต่อการให้บริการผู้ใช้ทาง ซึ่งบริษัทฯ ต้องติดตามและเตรียมพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

- **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่** เพื่อการดำเนินธุรกิจที่ทันตามกระแสการพัฒนาธุรกิจและสังคม ซึ่งปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีและการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อมาปรับใช้ในระบบการทำงาน และการผลิตสินค้าหรือบริการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคสมัยใหม่ ซึ่งมีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบโจทยและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน จึงมีการศึกษาและพัฒนา นวัตกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งศึกษาและนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาปรับใช้ในระบบการดำเนินงานของบริษัทฯ พร้อม เฝ้าระวังและติดตามกระแสการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมและเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3. การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทของโลกที่รวดเร็วบนพื้นฐานด้านการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct : CoC) นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยนำหลักพัฒนาและเป้าหมายด้านความยั่งยืนเข้ามามีบูรณาการกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และได้นำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ตามกรอบองค์การสหประชาชาติเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างยั่งยืน มาตรฐานการวัดคุณภาพองค์กร (International Organization for Standardization : ISO) เพื่อผลักดันให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมตลอดห่วงโซ่มูลค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้การพัฒนาความยั่งยืนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกมิติ ซึ่งสะท้อนเป็นผลสำเร็จของการดำเนินงานในปี 2567 จากการที่บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องปีที่สองหลังจากจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน ภายใต้แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571 บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการบริหารงานเพื่อความก้าวหน้าของบริษัทฯ โดยได้กำหนดเป็นดัชนีการวัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator : KPI) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงานในแต่ละมิติ ดังนี้



1) มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) หมายถึง การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นประเด็นที่ทั่วโลกกำลังให้ความสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนการช่วยลดโลกร้อน และป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เช่น การป้องกันมลพิษ การลดก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



2) มิติสังคม (Social) หมายถึง การดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการให้บริการที่เป็นเลิศ (Service Quality) การอำนวยความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย อาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน ความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงเรื่องสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม



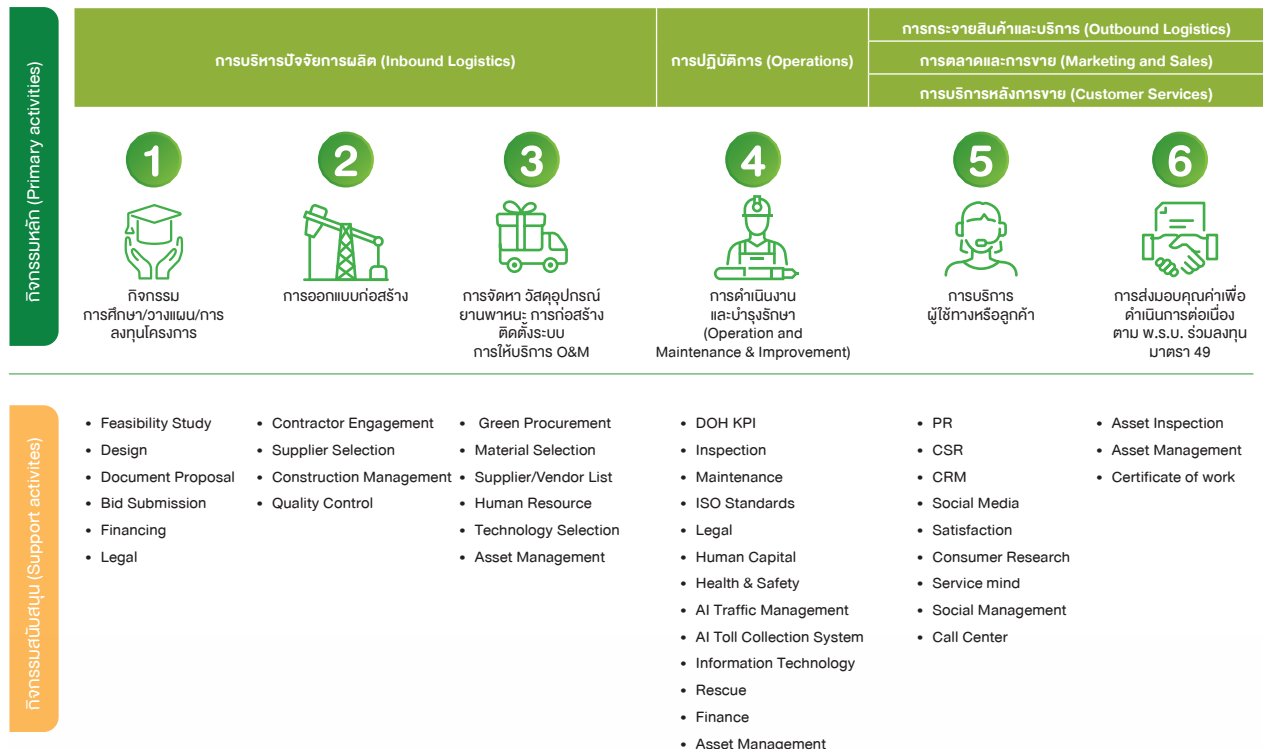
3) การกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือมิติเศรษฐกิจ (Economic) การกำกับดูแลกิจการให้มีผลตอบแทนที่มั่นคง มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบหรือถ่วงดุล ดำเนินการภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และเตรียมพร้อมสำหรับการลงทุนในการขยายธุรกิจ เข้าร่วมประมูลในโครงการ PPP ภาครัฐ รวมไปถึงการสร้างบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ทบทวนและประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการบูรณาการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Good Corporate Governance) จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct : CoC) และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม นำไปสู่การสร้างธุรกิจที่เติบโตและยั่งยืนในอนาคต โดยครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม รวมถึงสื่อสารเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการบนเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ www.tollway.co.th เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้าถึง และรับทราบแนวการปฏิบัติ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ในการสร้างแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนั้นจะต้องมีการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ถึงกิจกรรมขององค์กรตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกระบวนการ เพื่อนำมาประเมินกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและประเมินความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมหรือ ส่งมอบคุณค่าให้กิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน โดยในกิจกรรมของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทานเพื่อให้บริการทางหลวงสัมปทาน มีห่วงโซ่คุณค่า ตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด ดังนี้



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

สำหรับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) ที่เป็นกลุ่มที่องค์กรจะต้องพิจารณาจัดทำกิจกรรมหรือโครงการให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังเพื่อส่งมอบความเชื่อมั่นและยั่งยืนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียแบ่งออกเป็น 8 กลุ่ม ดังนี้



โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อธุรกิจประกอบด้วย 3 กลุ่มคือ


- 1) ผู้ใช้บริการ
- 2) หน่วยงานรัฐที่กำกับดูแล คือ กรมทางหลวง
- 3) พนักงาน






3.2.3 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียและแนวทางการจัดการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ้างสถาบันพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางสังคม (Social Impact Development Institute) เป็นที่ปรึกษาในการสำรวจความพึงพอใจ ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และกำหนดแนวทางการจัดการที่มีส่วนร่วมในประเด็นนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีแผนดำเนินการตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567 รวมทั้งยังมีแนวทางการดำเนินงานต่อเนื่องในแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567 - 2571 สรุปดังนี้


กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง ปี 2567	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	เป้าหมายการตอบสนอง ปี 2567	ผลลัพธ์ ปี 2567	แผนกิจกรรม ปี 2568
 รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none">การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดการสนับสนุนโครงการของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมการดำเนินการธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส (การกำกับดูแลกิจการ)การบริหารจัดการตามสัญญาสัมปทานการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องและทันเวลา	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามสัญญาสัมปทานกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ ให้ถูกต้อง โปร่งใส ตามที่กฎหมายกำหนดผ่านโครงการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal)ร่วมมือกับภาครัฐในการส่งเสริมการดำเนินงานที่มีมาตรฐานสูงและโครงการที่สนับสนุนและโครงการภาครัฐ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาประเทศ เช่น ด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">ร่วมกิจกรรมหรือสนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐดำเนินการและปฏิบัติตามนโยบายของภาครัฐ เช่น มาตรการความปลอดภัย COVID-19ประชุม ปรึกษาหารือ และประสานงาน เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐรายงานผลการดำเนินงานโครงการทางหลวงสัมปทานต่อคณะทำงานกำกับและตรวจสอบโครงการทางหลวงสัมปทานฯการประชุม PMP- ชี้แจง และทำร่วมโครงการของภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none">การบริหารจัดการให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐานสากลนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานการรักษารายงานของบริษัที่ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย/สัญญาสัมปทาน/ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องการรายงานผลการพัฒนาองค์กรและความสำเร็จ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ผลงานดีเด่นที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประทับใจของบริษัทฯ 3 ครั้ง/ปี ต่อหน่วยงานกำกับดูแลผลประเมินความพึงพอใจของกลุ่มภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none">สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆสื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ สืบค้น และสิ่งแวดล้อม	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง ปี 2567	ช่องทางทางสื่อสารและการมีส่วนร่วม	เป้าหมายการตอบสนอง ปี 2567	ผลลัพธ์ ปี 2567	แผนกิจกรรม ปี 2568
 ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> มีธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ประสิทธิภาพในการบริหารงาน ผลตอบแทนจากการลงทุน ผลประโยชน์และการดำเนินงานที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การรายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี การสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงานที่โปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี เว็บไซต์ของบริษัทย่อย (ในหัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์”) รายงานประจำปี กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน Opportunity Day รายงานการกำกับดูแลกิจการ โทรศัพท์และอีเมล 	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้ความสำคัญต่อการให้สิทธิและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันตามหลักหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี Cyber Security และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การให้ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ ครบถ้วน เป็นความพึงพอใจของกลุ่มผู้ถือหุ้น มากกว่าร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> ผลเป็นความพึงพอใจกลุ่มผู้ถือหุ้น ร้อยละ 90.70 รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ทำให้ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ได้รับรางวัลได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 5 ดาว ทำกับดักอิเล็กทรอนิกส์ 5 ดาว หรือ “ดีลิสต์” ประจำปี 2566 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคุณภาพการ จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 100 คะแนนเต็ม ระดับ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” ต่อเนื่องปีที่ 3 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้ถือหุ้น สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน รายได้ รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี องค์กรที่มีการดำเนินงานที่โปร่งใส





กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง ปี 2567	ช่องทางสื่อสารและการมีส่วนร่วม	เป้าหมายการตอบสนอง ปี 2567	ผลลัพธ์ ปี 2567	แผนกิจกรรม ปี 2568
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ความก้าวหน้าในอาชีพ • ผลตอบแทนที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพ • การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย • สนับสนุนสวัสดิการ • การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน • การสนับสนุนสวัสดิการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทดูแลพนักงานภายใต้ยุทธศาสตร์ HPO Resilience โดยสอดคล้องกับประเด็นที่พนักงานต้องการ และคาดหวัง • ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จัดจ้างที่ปรึกษาภายนอกดำเนินการ • ดำเนินการ • จัดทำโครงการเป็นค่าจ้างและปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนใหม่ • โครงสร้างองค์กร • การสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเรื่องวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี กับหน่วยงานสวัสดิการ • เพิ่มทุนประกันอุบัติเหตุกลุ่ม • เพิ่มวงเงิน • การประเมินผลงาน : การสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้บริหารระดับบังคับบัญชาเรื่องการประเมินผลงาน • ความก้าวหน้าและการพัฒนา : <ul style="list-style-type: none"> • จัดการฝึกอบรมผ่านระบบ Online และการพัฒนาความรู้ผ่านระบบ E-Learning และการจัดการต่างๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาพนักงาน • การดูแลสุขภาพพนักงาน อาทิ วัคซีนให้ฟรี, พัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่สูบบุหรี่ ห้องออกกำลังกาย ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในตู้เก็บค่าผ่านทาง จำนวน 9 คัน เป็นต้น • การสื่อสาร : โครงการพนักงาน WU MD , ผู้จัดการแผนก WU MD, พนักงานที่ได้รับประกาศนียบัตรจากการปฏิบัติงานที่ WU MD 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายใน • การประชุมและสื่อสารออนไลน์ • การสื่อสารผ่าน Application Line • การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี • การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทักษะ ความรู้ให้แก่พนักงาน • การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ • การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับค่าตอบแทนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือมากกว่าที่กฎหมายกำหนด • การกำหนดและดำเนินการตามนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ และความปลอดภัย • การประเมินความผูกพันพนักงานบุคลากร • สำรวจความพึงพอใจของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • Employee Engagement Score >65% • ซึ่งไม่การยอมรับพนักงานเฉลี่ย 24 ซึ่งไม่สอดคล้อง • พัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพทั้งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง • ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ภายใต้กลยุทธ์ HPO Resilience 	<ul style="list-style-type: none"> • Employee Engagement Score 73.20% • ซึ่งไม่การยอมรับพนักงานเฉลี่ย 35 ซึ่งไม่สอดคล้อง • ปรับปรุงวิธีการปรับอัตราเงินเดือนตามมาตรฐานสากล • Employee Engagement Survey 	<ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงโครงสร้างอัตราเงินเดือนพนักงานปัจจุบันและพนักงานที่จะเข้ามาร่วมงานบริษัทฯ • ปรับปรุงวิธีการปรับอัตราเงินเดือนตามมาตรฐานสากล • Employee Engagement Survey



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง ปี 2567	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	เป้าหมายการตอบสนอง ปี 2567	ผลลัพธ์ ปี 2567	แผนกิจกรรม ปี 2568
<div>  <p>คู่สัญญาและผู้ค้า</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> ประสิทธิภาพของกระบวนการ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามที่เป็นธรรมและความโปร่งใส การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดีและมีความสัมพันธ์ในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร จรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ให้คู่ค้าทราบใหม่และรายเดือน สื่อสารนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของคู่ค้าผ่านช่องทางเว็บไซต์บริษัท และผ่านเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง จัดซื้อ/จัดจ้างที่โปร่งใส ดูแลด้านการชำระหนี้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมงาน การตรวจงาน/ประเมินผลงาน เว็บไซต์ของบริษัท อีเมล โทรศัพท์ ช่องทางการร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจกลุ่มคู่สัญญาและผู้ค้า การตรวจเยี่ยมคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นระบบชัดเจน และมีประสิทธิภาพ การให้ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างมีความชัดเจน โปร่งใส เท่าเทียม และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก การปฏิบัติตามต่อคู่สัญญาและผู้ค้าอย่างเท่าเทียม กระบวนการในการคัดเลือกและการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่ชัดเจน เหมาะสม เป็นธรรมและโปร่งใส มีหลักฐานที่ชัดเจน ซึ่งครอบคลุมด้านการดูแลสิทธิมนุษยชน ด้านการปฏิบัติตามแรงงานและด้านการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม มีการกำหนดนโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) ที่ชัดเจนและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินความพึงพอใจกลุ่มคู่สัญญาและผู้ค้า ร้อยละ 98.93 สื่อสารชี้แจงรายละเอียดโครงการกับคู่สัญญาและผู้ค้า เพื่อแสดงถึงการดำเนินงานกับคู่สัญญาและการดำเนินงานเป็นธรรม คู่ค้าอย่างเป็นธรรม การตรวจเยี่ยมคู่ค้า การสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มคู่สัญญาและผู้ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าให้คู่ค้าทราบนโยบาย กำหนดเป็น KPI ในการจัด Session Supplier Knowledge Sharing เพื่อให้เกิดการศึกษารือนำมาประยุกต์ใช้งานจริง
	<ul style="list-style-type: none"> การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด การกำกับดูแลกิจการ และความโปร่งใส 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา เงินกู้ และหนี้กู้ยืมอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสถาบันการเงิน ซึ่งมีการกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ไม่ผิดกันโอกาสสำหรับสถาบันรายใหม่ที่จะเข้ามาให้บริการทางการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและค่าใช้จ่ายกับพันธมิตร รายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี การสำรวจความพึงพอใจกลุ่มเจ้าหนี้ Feedback จากการสื่อสารทางอีเมล Feedback จากการประชุมต่างๆ Feedback จากการรับโทรศัพท์ 	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเจ้าหนี้ ร้อยละ 80 การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา การปฏิบัติตามเงื่อนไขตามเวลาที่กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินความพึงพอใจของกลุ่มเจ้าหนี้ ร้อยละ 98.67 สื่อสารทิศทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งมิติ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และสร้างความเชื่อมั่นในการหารายได้ในอนาคต บริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับ ESG Risk แสวงหาธุรกิจใหม่หรือขยายธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> สำรวจความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจ บริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับ ESG Risk แสวงหาธุรกิจใหม่หรือขยายธุรกิจเพื่อสร้างรายได้ให้กับองค์กร



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ปี 2567	สิ่งที่บริษัทตอบสนอง ปี 2567	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม	เป้าหมายการตอบสนอง ปี 2567	ผลลัพธ์ ปี 2567	แผนกิจกรรม ปี 2568
 ธุรกิจ อุตสาหกรรม เดียวกัน	<ul style="list-style-type: none">การแบ่งปันงานธุรกิจอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการเป็นธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลตามกลไกตลาดเสรี และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส	<ul style="list-style-type: none">เว็บไซต์ของบริษัทฯรายงานประจำปีการปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกให้ความร่วมมือและประสานกับคู่แข่งขันในระดับภาคธุรกิจ ความร่วมมือติดตามข่าวสารรวมถึงกิจกรรมทางการตลาดจากสื่อต่าง ๆ รวมถึง Social Mediaสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน	<ul style="list-style-type: none">ไม่มีข้อร้องเรียนด้านลบหรือข้อพิพาทในการทำธุรกิจกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันไม่มีข้อร้องเรียนจากคู่แข่งขันในส่วนของการดำเนินธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมผลประเมินความพึงพอใจของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ร้อยละ 100	<ul style="list-style-type: none">ดำเนินการธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลตามกลไกตลาดเสรี และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใสการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคลสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน	
	 ชุมชน สังคม ชุมชนระยะใกล้ (รัศมี 5 กิโลเมตร) และชุมชนระยะไกล (รัศมีเกินกว่า 5 กิโลเมตร)	<ul style="list-style-type: none">การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการจัดทำอาชีพ เพิ่มทักษะ สร้างรายได้ให้กับประชาชนชนเพศหลักสี่ และเพศดองเนื่องสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมภายในชุมชน เช่น สนับสนุนกิจกรรมวันสำคัญ (วันเด็ก, วันสงกรานต์) และกิจกรรมอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none">เว็บไซต์ของบริษัทฯรายงานประจำปีกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมการลงทุนเพื่อเข้าชุมชนโทรศัพท์และอีเมลของบริษัทฯช่องทางทางธุรกิจสื่อ Social Media facebook: Don Muang Tollway และ line official account: @donmuang-tollwayสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มชุมชน สังคมสนับสนุนกิจกรรมชุมชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์กิจกรรมเพื่อสังคม 5 ด้าน ได้แก่<ul style="list-style-type: none">Tollway Smart WayTollway Healthy WayTollway Safety WayTollway Better WayTollway Green Wayและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none">ประเมินความพึงพอใจจากการเข้าร่วมกิจกรรม จากแบบสอบถาม $\geq 80\%$กิจกรรมเพื่อสังคมกับชุมชนรอบข้างอย่างน้อย 2 ชุมชน (ชุมชนระยะใกล้ รัศมี 5 กิโลเมตร)ไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร	<ul style="list-style-type: none">สำรวจความพึงพอใจของกลุ่มชุมชน สังคมกำหนดชุมชนเป้าหมายที่สำคัญอย่างน้อย 2 ชุมชน เพื่อดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมพัฒนาแผนกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ใน 5 ด้าน คือ<ul style="list-style-type: none">คุณภาพการศึกษาคุณภาพชีวิตสุขภาพของชุมชน/สังคมความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม เพื่อบำบัดความยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs)	

3.2.4 การประเมินและทบทวนประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics)

จากการสำรวจ วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวางแผนการตอบสนอง และนำมาวิเคราะห์ประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ขององค์กร โดยพิจารณาถึงบริบทขององค์กร แนวโน้มทิศทางการดำเนินงานของธุรกิจ เป้าประสงค์ขององค์กร ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งประเด็นสาระสำคัญของอุตสาหกรรมในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน นำมากำหนดกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน ในการตอบสนองต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงวิเคราะห์ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งแนวทางการระบุประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ของบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการให้มีส่วนร่วมดำเนินการในทุกระดับตั้งแต่ระดับพนักงาน ฝ่ายบริหาร คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ดังนี้



3.2.5 ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Topics) ปี 2567

บริษัทฯ มีการประเมินและทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความคาดหวัง ความต้องการและความกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย และวิเคราะห์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี (Mega Trends) 2567-2571 วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกโดยใช้ SWOT Analysis และ PESTEL วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความท้าทายหลายด้าน ที่มีทั้งความเสี่ยงและโอกาส ซึ่งธุรกิจต้องปรับตัวและพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถคงอยู่และเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน และคำนึงถึงลักษณะของสัญญาสัมปทาน ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของบริษัทฯ ตามสัญญาสัมปทาน

บริษัทฯ มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) 2021 ช่วยให้องค์กร มั่นใจว่าการผลักดันนโยบายและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนนั้นได้รับการขับเคลื่อนไปในทิศทางที่ถูกต้อง ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการหรือด้านเศรษฐกิจ (ESG) พร้อมคำนึงถึงประเด็นทางด้านสิทธิมนุษยชน ดังนี้

ลำดับ	มิติ	ประเด็นความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย	ระดับระดับความสำคัญ	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ
1	E	กลยุทธ์จัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ปานกลาง (M)	Decarbonization Roadmap	100% เป็นไปตามแผน
2	E	การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ	ต่ำ (L)	การตรวจวัดมลพิษทางเสียง ฝุ่น อากาศ น้ำทิ้ง ตามกฎหมาย	100% ตามที่กฎหมายกำหนด
3	E	การจัดการก๊าซเรือนกระจก	ต่ำ (L)	ตามแผนของคณะทำงาน 3Rs ตามมาตรฐาน ISO 14064-1: 2018	100% เป็นไปตามแผน
4	E	ผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยา	ต่ำ (L)	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม	100% เป็นไปตามแผน
5	S	ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง	สูง (H)	ตามข้อกำหนด DOH KPI	เป็นไปตามข้อกำหนดกรมทางหลวง
6	S	การสร้างความผูกพันกับพนักงาน	สูง (H)	การดูแลพนักงาน: เป็นไปตามแผนงาน	73.20% (เพิ่มขึ้นจาก 71.75)
7	S	การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ	สูง (H)	Customer Relationship Management (CRM)	จำนวนสมาชิก 57,100 ราย ณ เดือนพฤศจิกายน
8	S	สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน	สูง (H)	ISO 45001	ได้รับการรับรอง
9	S	จรรยาบรรณทางธุรกิจ	ปานกลาง (M)	CAC	ได้รับการรับรองระดับ 2 ดาว
10	S	สิทธิมนุษยชน	ปานกลาง (M)	เข้ารับการประเมินแล้ว	อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน
11	S	การขยายเส้นทางและจุดขึ้นลง	ปานกลาง (M)	เตรียมพร้อมประมูลโครงการใหม่	เป็นไปตามแผน



ลำดับ	มิติ	ประเด็นความต้องการ ความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย	ระดับระดับ ความสำคัญ	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ
12	S	การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง	ปานกลาง (M)	ติดตั้งสถานีอัดประจุไฟฟ้า	เป็นไปตามแผน
13	S	การจ้างงานรูปแบบใหม่ในอนาคต	ต่ำ (L)	HRD/HRM/E Learning	เป็นไปตามแผน
14	S	การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม	ต่ำ (L)	CSR 5 ด้าน	100% เป็นไปตามแผน
15	G	การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและบริการ	สูง (H)	โครงการ R&D Solar wall	เป็นไปตามแผน
16	G	การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล	สูง (H)	ISO/IEC 27001	ได้รับการรับรอง
17	G	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และการเปิดเผยข้อมูล	สูง (H)	Website/ Facebook/ Line/ Opp Day/	100% (เป็นไปตามแผน)
18	G	การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน	ปานกลาง (M)	วิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสเพื่อวางแผนลดก๊าซเรือนกระจก	100% (เป็นไปตามแผน)
19	G	การจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต	ปานกลาง (M)	แผน BCB	100% (เป็นไปตามแผน)
20	G	การต่อต้านการทุจริต	ปานกลาง (M)	CAC	ได้รับการรับรองระดับ 2 ดาว
21	G	การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน	ปานกลาง (M)	Green Procurement	เป็นไปตามแผน
22	G	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ปานกลาง (M)	CGR 5 ดาว	เป็นไปตามแผน
23	G	การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืน	ปานกลาง (M)	เตรียมพร้อมประมูลโครงการใหม่	เป็นไปตามแผน
24	G	เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)	ต่ำ (L)	ตามแผนของคณะทำงาน 3Rs ตามมาตรฐาน ISO 14064-1: 2018	100% เป็นไปตามแผน

การวางแผนดำเนินธุรกิจเพื่อปรับตัวและพัฒนาองค์กรรองรับความเสี่ยงและโอกาสที่เกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้มุ่งเน้นดำเนินการวางแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมครอบคลุมเป้าหมายเพื่อสังคมคุณค่า ทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติด้านสังคม (Social) และมิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) โดยมุ่งเน้นพื้นฐานและองค์ประกอบของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญร่วมกับการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการบูรณาการเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม บริษัทฯ ได้มีการสำรวจข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 8 กลุ่ม ตามแนวทางสากล AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ภายใต้หลักสำคัญของความรับผิดชอบต่อ (Accountability Principles) 3 ประการ ประกอบด้วย

1. การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Inclusivity)
2. การกำหนดประเด็นสาระสำคัญ (Materiality)
3. การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Responsiveness)



การบูรณาการหลักการ AA1000 ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

และได้ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่จะดำเนินการต่อเนื่องไปในปี 2567 ดังนี้











ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง จากผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้มีส่วนได้เสีย	E (สิ่งแวดล้อม)	S (สังคม)	G (เศรษฐกิจ และกำกับดูแล กิจการ)
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่สัญญา และคู่ค้า • ชุมชนและสังคม 			✓
2. การพัฒนาและการสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่สัญญา และคู่ค้า • ธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน • เจ้าหนี้ 			✓
3. การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 			✓
4. การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น • คู่สัญญาและคู่ค้า • ผู้ใช้บริการ • ธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน • ชุมชนและสังคม 			✓



ประเด็นความต้องการ ความคาดหวัง จากผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้มีส่วนได้เสีย	E (สิ่งแวดล้อม)	S (สังคม)	G (เศรษฐกิจ และกำกับดูแล กิจการ)
5. การดำเนินงานเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น คู่สัญญาและลูกค้า ผู้ใช้บริการ ชุมชนและสังคม เจ้าหน้าที่ 		✓	
6. การบริหารค่าผ่านทาง สิกิริประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ใช้บริการ 		✓	
7. การบริการที่เป็นเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ใช้บริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน 		✓	
8. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น ผู้ใช้บริการ ธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน เจ้าหน้าที่ 			✓
9. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> รัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม 	✓		
10. การจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น คู่สัญญาและลูกค้า ชุมชนและสังคม 	✓		
11. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> รัฐและหน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนและสังคม 		✓	

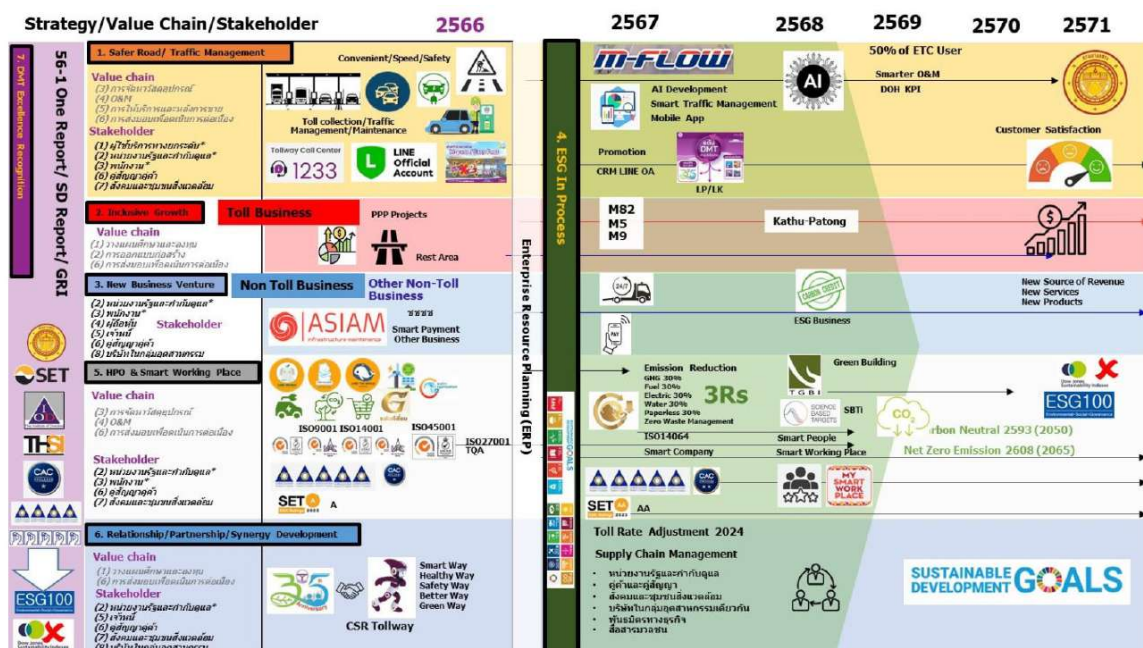
และในปี 2567 บริษัทฯ สามารถสรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ได้ดังนี้

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อ บริหารจัดการประเด็นสำคัญ
<p>ด้านเศรษฐกิจ (การกำกับดูแล กิจการ)</p> <div> <div>7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY</div> <div>8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</div> <div>9 INDUSTRY INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</div> <div>10 REDUCED INEQUALITIES</div> <div>11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES</div> <div>16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS</div> <div>17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมและบริการ การจัดการเทคโนโลยี และความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลส่วนบุคคล การสื่อสารประชาสัมพันธ์และการเปิดเผยข้อมูล การจัดการความเสี่ยงเพื่อความยั่งยืน การจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต การต่อต้านการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การเพิ่มขีดความสามารถในด้านการแข่งขันและการสร้างรายได้เพื่อความยั่งยืน เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) 	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth กลยุทธ์สร้างแหล่งรายได้ใหม่ New Business Venture กลยุทธ์ ESG In Process กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place กลยุทธ์ Relationship/ Partnership/ Synergy Development กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

มิติความยั่งยืน	ประเด็นสำคัญ (Materiality Topics)	กลยุทธ์ธุรกิจเพื่อ บริหารจัดการประเด็นสำคัญ
ด้านสังคม     	11. ความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยในการเดินทาง 12. การสร้างความผูกพันกับพนักงาน 13. การบริหารค่าผ่านทาง สิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าในการบริการ 14. สุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน 15. จรรยาบรรณทางธุรกิจ 16. สิทธิมนุษยชน 17. การขยายเส้นทางและจุดขึ้นลง 18. การพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง 19. การจ้างงานรูปแบบใหม่ในอนาคต 20. การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ Safer Road Traffic Management/ Maintenance กลยุทธ์เติบโตไปด้วยกัน Inclusive Growth กลยุทธ์ ESG In Process กลยุทธ์ HPO & Smart Working Place กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition
ด้านสิ่งแวดล้อม     	21. กลยุทธ์จัดการกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 22. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษทางอากาศ 23. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 24. ผลกระทบต่อระบบนิเวศวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ ESG In Process กลยุทธ์ Relationship/ Partnership/ Synergy Development กลยุทธ์ DMT Excellence Recognition

3.2.6 การกำหนดกลยุทธ์องค์กรเพื่อขับเคลื่อนแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนปี 2567-2571

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเป็นกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน ในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถจัดการต่อประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ซึ่งการกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการสำรวจความพึงพอใจ ความกังวล และความคาดหวัง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้นำผลการสำรวจมาวิเคราะห์ ผ่านคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และคณะกรรมการบริหาร ก่อนที่จะได้รับการพิจารณาเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะตามอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดนั้น ๆ



การกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการและการจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี 2567 นั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นพื้นฐานและองค์ประกอบของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว เป็นระยะเวลา 5 ปี จากปี 2567-2571 ซึ่งต้องมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญร่วมกับการบริหารจัดการอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตทางเศรษฐกิจไปพร้อมกับการบูรณาการเรื่องสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายแห่งการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว และตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยมีเป้าหมายการส่งมอบคุณค่าและความยั่งยืน ใน 3 มิติ คือ มิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป ด้วยวิธีระดมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ พร้อมวิเคราะห์จุดแข็ง โอกาส ความเสี่ยง สำหรับ“การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 2567-2571” ตามที่ได้รับนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท ระหว่างวันที่ 13-15 กรกฎาคม 2566 เพื่อหารือแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยมีพันธสัญญาการสร้าง ความยั่งยืนและส่งมอบคุณค่าให้ทั้ง 3 มิติแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยในแผนธุรกิจประจำปี 2567 โครงการและงบประมาณต่าง ๆ จะต้องมีความชัดเจน ที่จะส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแบ่งเป็น 7 กลยุทธ์ ดังนี้

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินงานตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2567-2571 โดยดำเนินโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และการจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม (ESG : Environment / Social / Governance) ซึ่งผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามแนวทางการรายงานความยั่งยืนของ Global Reporting Initiative (GRI) และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่สนใจสามารถติดตามและศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.tollway.co.th/th/document/sustainability-reports> ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของธุรกิจทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม อย่างสมดุล ทั้งนี้ สามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานด้านความยั่งยืนสำหรับปี 2567 ดังนี้

3.3.1 การจัดการความยั่งยืนในด้านเศรษฐกิจ

บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายใน และยึดหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้ง มีการกำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงมีการจัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งข้อมูลที่สำคัญที่จะช่วยให้บริษัทฯ นำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

นอกจากปัจจัยของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น อาทิ ปัจจัยความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ภาวะสงครามในต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคจากสถานการณ์โควิด และความไม่แน่นอนทางการเมืองและเศรษฐกิจของประเทศแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ของบริษัทฯ อีกด้วย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวและดำเนินธุรกิจ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการบริษัทกำกับและติดตามการดำเนินงาน และมีคณะกรรมการตรวจสอบที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ ยังมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ทำหน้าที่กำกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพและความปลอดภัยของการให้บริการเป็นอย่างยิ่ง จึงมีการพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ มาใช้เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าที่มีหลากหลายยิ่งขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างรวดเร็ว ตลอดจนสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ด้วยบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัย โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านคุณภาพระดับสากล ISO 9001 และ ISO 45001

สำหรับการบริหารห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ กำหนดให้มีกลยุทธ์การบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า เพื่อให้บริษัทฯ และคู่ค้าใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และส่งเสริมการพัฒนาคู่ค้าให้เติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

3.3.2 การจัดการความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่จะร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนและสังคมมีสุขภาพและชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น พร้อมทั้งมีนโยบายที่จะร่วมรณรงค์ให้เกิดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมว่าเป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องร่วมกันดูแลรักษา และแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การบริการ การส่งมอบ และการกำจัดของเสีย อีกทั้งกำหนดเป้าหมายการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งมีความรุนแรงมากขึ้นเรื่อย ๆ บริษัทฯ จึงมีการทบทวนแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีกลยุทธ์ด้าน ESG เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งให้ความสำคัญเรื่องการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ควบคู่กับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยร่วมเป็นส่วนสนับสนุนและขับเคลื่อนให้ประเทศ ในปี 2567 บริษัทฯ มีเป้าหมายเพื่อบูชาการเป็นองค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2608

ในปี 2567 บริษัทฯ มีกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่สนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบริหารจัดการด้านพลังงาน และการจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น การติดตั้งโซลาร์รูฟบนหลังคาอาคารด้านเก็บค่าผ่านทาง เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด การใช้งานพาหนะพลังงานไฟฟ้าในการเดินทางไปสัมมนาของผู้บริหาร โครงการแยกขยะ และการจัดซื้อสีเขียว (Green Procurement) เป็นต้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยลง โดยกำหนดเป็นเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลเป้าหมาย และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้ในรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ

เป้าหมายปี 2567

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ไม่น้อยกว่า 10% เทียบกับ Baseline ปี 2566

ปริมาณการใช้พลังงานในปี 2567

SUMMARY AMOUNT OF DMT's ENERGY CONSUMPTION					
TYPE (Unit)	YEAR 2563 (2020)	YEAR 2564 (2021)	YEAR 2565 (2022)	YEAR 2566 (2023) (Baseline)	YEAR 2567 (2024)
Consumption of Benzene Gasohol (Liter)	49,597	32,600	41,954	37,172	18,532
Consumption of Diesel (Liter)	134,290	105,548	124,907	136,743	134,472
Consumption of LPG (Kg)	1,440	1,182	919	2,250	300
Electrical consumption (KWh)	4,816,043	4,712,994	4,780,391	4,723,248	4,119,753

หมายเหตุ : ปริมาณการใช้พลังงานลดลงในปี 2564 เป็นผลสืบเนื่องโดยตรงจากกิจกรรมการดำเนินงานที่ปรับลดลงตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของไวรัสโควิด-19 และบางส่วนเกิดจากนโยบายการประหยัดพลังงานและการใช้พลังงานทางเลือก

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565-2567

Scope of GHGการปล่อยก๊าซเรือนกระจก		SUMMARY AMOUNT OF DMT's GHG EMISSIONS BY YEAR (tCO ₂ e)		
		2565 (2022)	2566(2023) ⁽²⁾ BASELINE ⁽¹⁾	2567(2024)
Scope1	Direct GHG From Mobile Combustion & Direct GHG From Stationary Combustion	475.72	507.00	462.00

Scope2	Indirect GHG from Electricity Consumption	2,389.72	2,362.00(3)	2,060.00
Scope3	Using tap water & Other	827.94	799.00	662.00
Total Scope 1,2,3 (tCO ₂ e)		3,463	3,504	3,059
Carbon intensity (Scope 1+2) TonCO ₂ eq/ million users		92.62	74.55	65.53
Carbon intensity (Scope 1+2+3) TonCO ₂ eq/ million users		112.61	91.04	79.48

หมายเหตุ

- (1) ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2566 (ปีฐาน) ได้รับการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) โดยผู้ทวนสอบที่ขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากบริษัท บูโร เวิร์กส์ ประเทศไทย (ประเทศไทย) จำกัด ที่ปรึกษาที่มีบัญชีรายชื่อขึ้นทะเบียนกับองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) ทำการประเมินและทวนสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและจัดทำรายงานข้อมูลการปล่อย GHG ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567
- (2) ในปี 2566 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมจากกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เนื่องจากในปี 2565 ยังมีเรื่องผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 อยู่ ทั้งนี้ ในปี 2566 ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-19 เริ่มคลี่คลาย บริษัทฯ มีกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาระบบต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น อาทิ การปรับปรุงอาคารสำนักงาน MOC การติดตั้ง Solar Rooftop การจัดอบรม In House เพิ่มขึ้น เป็นต้น
- (3) บริษัทฯ สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 2 ได้ มาจากการติดตั้ง Solar rooftop บนหลังคาอาคารศูนย์ปฏิบัติการ (Main Operation Center : MOC) และอาคารด่านเก็บค่าผ่านทาง 9 ด่าน ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ และทำให้ในสัดส่วนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope2 ลดลงร้อยละ 13

3.3.3 การจัดการความยั่งยืนในด้านสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมในทุก ๆ ด้าน โดยกำหนดให้มโนปายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และคำนึงถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเท่าเทียม และเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐาน ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

“บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท www.tollway.co.th) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการไทย เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก นอกจากนั้น เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงานอีกด้วย

สำหรับสังคมและชุมชนโดยรอบ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาความสัมพันธ์กับชุมชนโดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อการมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ มีการกำหนดกลยุทธ์สำหรับกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (SDGs) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษา การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเป็นอยู่ที่ดี การอนุรักษ์วัฒนธรรม รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน ด้วยการส่งเสริมและเข้าไปมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรายละเอียดของกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ด้านสังคมของบริษัทฯ ได้เปิดเผยในรายงานความยั่งยืน และเว็บไซต์ของบริษัทฯ



4. การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ



4.1 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินสำหรับปี 2567 ภาพรวมธุรกิจ

แม้เศรษฐกิจไทยในภาพรวมมีแนวโน้มขยายตัวใกล้เคียงกับศักยภาพ อัตราเงินเฟ้อทั่วไปทยอยเพิ่มขึ้น เข้าสู่รอบเป้าหมาย และความเสี่ยงด้านเสถียรภาพระบบการเงินในระยะยาวปรับลดลงสะท้อนจากสัดส่วนหนี้ครัวเรือนต่อรายได้ (household debt to GDP) ที่ทยอยลดลง แต่เศรษฐกิจและระบบการเงินไทยในช่วงที่ผ่านมาได้พัฒนาการสำคัญ 3 เรื่อง ได้แก่

1) เศรษฐกิจขยายตัวแตกต่างกันมากขึ้น เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวร้อยละ 2.7 ในปี 2567 และร้อยละ 2.9 ในปี 2568 โดยภาคการท่องเที่ยวและการบริการจะยังคงมีการขยายตัวต่อเนื่อง

2) เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอนสูงขึ้นในระยะข้างหน้า เศรษฐกิจโลกและเศรษฐกิจไทยมีความไม่แน่นอนสูงขึ้นมากจากนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ โดยเฉพาะนโยบายตั้งกำแพงภาษีนำเข้า ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการค้าระหว่างประเทศและเป็นความเสี่ยงด้านต่ำต่อเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้ นโยบายต่างๆ ยังมีความไม่แน่นอนทั้งในมิติรูปแบบและมาตรการของนโยบาย ระยะเวลาดำเนินการเริ่มบังคับใช้ และมาตรการตอบโต้ของ ประเทศต่าง ๆ จึงต้องติดตามพัฒนาการของปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว และผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไป

3) สินเชื่อโดยรวมปรับลดลง แต่เศรษฐกิจในภาพรวมมีแนวโน้มขยายตัว สินเชื่อชะลอลงในช่วงที่ผ่านมาจากความต้องการลงทุนในบางสาขาธุรกิจที่ลดลง การชำระคืนหนี้ที่ถ่วงไปในช่วงวิกฤตโควิด-19 และ ความเสี่ยงด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง อาทิ สินเชื่อของธุรกิจในภาคบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวขยายตัวชะลอลงจากความต้องการสินเชื่อลดลงตามรายได้ที่เพิ่มขึ้น และธุรกิจบางส่วนชำระคืนหนี้ที่เร่งกู้ ในช่วงวิกฤตโควิด-19 ต่อเนื่อง ขณะที่กิจกรรมทางเศรษฐกิจในภาคบริการในช่วงที่ผ่านมาขยายตัวได้สูงและมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไป ขณะที่สินเชื่อธุรกิจ SMEs และธุรกิจในการอุตสาหกรรมที่การแข่งขันรุนแรงขึ้นหดตัวส่วนหนึ่งตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง จึงต้องติดตามผลกระทบของสินเชื่อที่ลดลงต่อการดำเนินธุรกิจในพื้นที่ส่วนดังกล่าว รวมถึงผลกระทบที่อาจมีต่อเนื่องไปยังเศรษฐกิจโดยรวม

เหตุการณ์สำคัญของบริษัท ปี 2567

1) การปรับปรุงการตัดจ่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ

บริษัทฯ รับรู้ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จด้วยวิธีจำนวนผลผลิต (Unit-of production method) อย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อม



ใช้งาน วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี} &= \text{ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับสุทธิ} \times \text{อัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี} \\ \text{อัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี} &= \frac{\text{ปริมาณจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบัน}}{(\text{ปริมาณจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบัน} + \text{ประมาณการ} \\ &\quad \text{ปริมาณจราจรที่ใช้บริการหลังจากปี ปัจจุบันจนถึงตลอดอายุที่} \\ &\quad \text{เหลือของสัญญาสัมปทาน})} \end{aligned}$$

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อจัดทำรายงานประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทานเพื่อใช้ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี โดยในปี 2567 ผู้เชี่ยวชาญภายนอกได้ทำการประเมินปริมาณจราจรตามรายงานฉบับใหม่ เรียกว่า “**รายงานประมาณการปริมาณจราจรต่อการตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานทางยกระดับ (ฉบับใหม่)**” เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง ณ ช่วงเวลาปัจจุบัน และคาดการณ์ ตั้งแต่ปี 2567(2024) – 2594 (2051) ประกอบด้วย

- **สมมติฐานเงินเฟ้อ** (การคาดการณ์หรือสมมติอัตราเงินเฟ้อในอนาคต)
- **สมมติฐาน GDP** (การคาดการณ์การเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศในอนาคต)
- **เครือข่ายทางหลวงในอนาคต (Future Highway Network)** หรือ **แผนการพัฒนาและขยายเส้นทางถนนและทางหลวง** เพื่อลดปัญหาการจราจร เชื่อมโยงพื้นที่เมืองและชนบท และส่งเสริมการขนส่งสินค้าและการเดินทาง
- **เครือข่ายรถไฟในอนาคต (Future Rail Transit Network)** หรือ **การพัฒนาโครงข่ายระบบราง ทั้งรถไฟฟ้าความเร็วสูง และรถไฟขนส่งสินค้า** เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ
- **อัตราค่าผ่านทาง**

เมื่อเทียบกับรายงานประมาณการปริมาณจราจรฉบับเก่าที่จัดทำเมื่อปี 2565 (2022) Pre Covid-19 มีความแตกต่างกันของจำนวนปริมาณการจราจรตั้งแต่ปี 2567 ถึงสิ้นสุดสัมปทาน ซึ่งส่งผลให้อัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี ปรับเพิ่มขึ้น และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงรายการดังกล่าว ส่งผลให้ต้นทุนการตัดจ่ายสัมปทานปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในอัตราร้อยละ 39.56 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน

ผลการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

	2565	2566	2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
				จำนวน	ร้อยละ
รายได้ค่าผ่านทาง	1,832.1	2,325.0	2,458.19	133.2	5.7
รายได้จากการลงทุน	9.4	25.8	25.35	(0.5)	(2.0)
รายได้อื่น	4.5	5.6	2.11	(3.5)	(62.3)
ต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ	655.0	839.6	1,089.26	249.6	29.7
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	19.5	23.2	28.47	5.3	22.8
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	192.4	216.6	219.05	2.48	1.1
ต้นทุนทางการเงิน	2.0	22.4	20.6	(1.8)	(8.2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	196.5	251.6	230.9	(20.6)	(8.2)
กำไรสำหรับปี	780.6	1,003.0	899.3	(103.7)	(9.9)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	788.9	1,000.8	898.9	(101.9)	(10.2)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.66	0.85	0.76	(0.09)	(10.6)

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรสำหรับปี 899.3 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 103.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.9 โดยมีสาเหตุหลักจากต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ เพิ่มขึ้น 249.6 ล้านบาท หรือร้อยละ 29.7 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

รายได้ค่าผ่านทาง

ปี 2567 มีจำนวน 2,458.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 133.22 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากปริมาณจราจรเฉลี่ยต่อวันในปี 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.7 เมื่อเทียบกับปี 2566 และจากการจัดเก็บอัตราค่าผ่านทางใหม่ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2567

ต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ

ปี 2567 มีจำนวน 1,089.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 249.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากการปรับปรุงอัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี ส่งผลให้การคำนวณต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับเพิ่มขึ้น โดยค่าใช้จ่ายเป็น Non-Cash expense ตามที่บริษัทฯ ได้รายงานในเหตุการณ์สำคัญของบริษัทฯ ปี 2567 หัวข้อย่อยที่ 1) การปรับปรุงการตัดจ่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ

กำไรสำหรับงวด

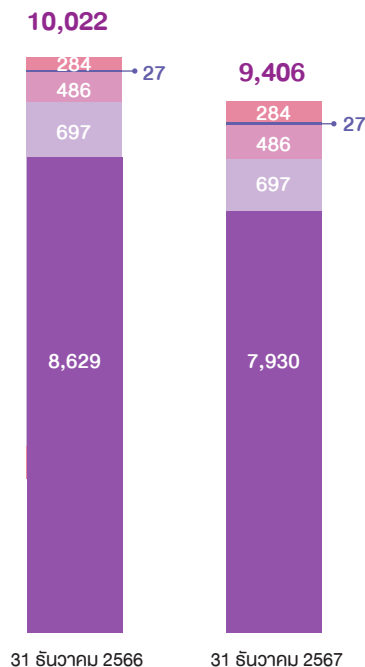
ในปี 2567 มีจำนวน 899.33 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 101.95 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.34 สาเหตุหลักจากต้นทุนให้บริการทางยกระดับเพิ่มขึ้นร้อยละ 30 ตามที่ได้รายงานไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตาม จากปริมาณจราจรที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 6 เมื่อเทียบกับปี 2566 และการบริหารจัดการต้นทุนอื่นๆ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรสุทธิลดลงในอัตรานี้น้อยกว่าการเพิ่มขึ้นของค่าตัดจ่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ

ฐานะการเงินของบริษัทฯ

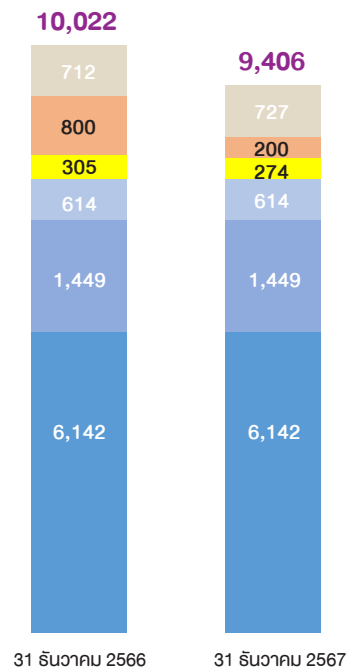
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบกับ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : ล้านบาท

สินทรัพย์รวม



หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น



- ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ
- สินทรัพย์อื่น
- กู้ยืมระยะสั้น
- ส่วนเกินมูลค่าหุ้น
- เงินลงทุน
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- สำรองตามกฎหมาย
- กำไรสะสมยังไม่จัดสรรและองค์ประกอบอื่น ๆ
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินกู้ยืมระยะสั้น - เบิกใช้
- เงินลงทุน
- เงินลงทุนระยะสั้น / Working Capital



หน่วย : ล้านบาท

	2565 31 ธันวาคม	2566 31 ธันวาคม	2567 31 ธันวาคม	เพิ่ม/(ลด)	
				ล้านบาท	%
สินทรัพย์รวม	10,463.8	10,022.3	9,406.1	(616.2)	(6)
หนี้สินรวม	692.1	1,529.6	935.8	(593.8)	(39)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	9,771.7	8,492.7	8,470.2	(22.5)	(0)

สถานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม 9,406.08 ล้านบาท ลดลง 616.25 ล้านบาท หรือร้อยละ 6 มีหนี้สินรวมจำนวน 935.81 ล้านบาท ลดลง 593.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 39 จากการเบิกใช้วงเงินหมุนเวียน ระยะเวลา 1-3 เดือน จากสถาบันการเงินลดลงจำนวน 600 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 8,470.26 ล้านบาท ลดขึ้น 22.49 ล้านบาท และมีวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,000 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 900 ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไว้ครบจำนวนร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนตามมาตรา 116 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 แล้ว

สภาพคล่องในการดำเนินงาน

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด	2565 31 ธันวาคม	2566 31 ธันวาคม	2567 31 ธันวาคม	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	
				จำนวน	ร้อยละ
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,160.45	1,535.28	1,645.64	110.36	7
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(573.18)	(133.74)	(3.66)	(130.08)	(97)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(602.08)	(1,490.69)	-1,575.39	(84.70)	6
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ลดลง) สุทธิ	(14.81)	(89.15)	66.59	155.74	(175)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	321.75	306.94	217.79	(89.15)	(29)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	306.94	217.79	284.38	66.59	31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 284.38 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 66.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 31 เมื่อเปรียบเทียบกับวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยในช่วงปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,645.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 จำนวน 110.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 7 สาเหตุหลักจากกำไรสำหรับงวดปี 2567 เพิ่มขึ้น

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน ในปี 2567 เป็นจำนวน -3.66 ล้านบาท บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีเงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวสุทธิจำนวน 634.73 ล้านบาท เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราวและระยะยาวสุทธิจำนวน 567.32 ล้านบาท เป็นเงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทาน จำนวน 22.51 ล้านบาทและเพื่อซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 75.81 ล้านบาท และมีผลตอบแทนจากการลงทุนในตราสารทุน ตราสารหนี้หุ้นกู้เอกชน รวมทั้งดอกเบี้ยรับ เป็นจำนวน 26.87 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าแล้วมียอดใช้ไปลดลงเป็นจำนวน 130.08 ล้านบาท

นอกจากนี้ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2567 จำนวน -1,575.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 84.70 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปี 2566 โดยบริษัทฯ มีการจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิจำนวน 1,820.64 ล้านบาท เงินปันผลจ่ายจำนวน 941.43 ล้านบาท บริษัทฯ มีการบริหารต้นทุนทางการเงินและผลตอบแทนจากการลงทุน มีการจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า และดอกเบี้ยจ่ายเป็นจำนวนรวม 18.54 ล้านบาท จากการเบิกใช้วงเงินหมุนเวียน ระยะเวลา 1-3 เดือนสุทธิ จำนวน 1,220.64 ล้านบาท และ ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีการหนี้สินจากการเบิกใช้วงเงินหมุนเวียนจำนวน 200.00 ล้านบาท

4.2 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

4.2.1 งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

	2565	2566	2567
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	306,937,597	217,788,086	284,379,023
เงินลงทุนชั่วคราว	131,956,063	159,632,431	372,903,478
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	20,862,634	20,819,943	12,251,706
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับบำรุงรักษาทางยกระดับ	22,610,000	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9,225,498	15,062,986	17,232,960
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	491,591,792	413,303,446	686,767,167
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	585,346,182	603,054,355	323,810,688
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	27,400,000	27,400,000
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	39,031,712	46,762,123	84,065,110
สินทรัพย์สิทธิการใช้	28,204,066	31,209,896	27,037,120
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,761,684	42,062,198	57,879,873
ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	9,084,636,999	8,629,106,048	7,930,065,721
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	222,477,616	227,735,052	267,690,080
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,757,842	1,694,650	1,362,150
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,972,216,101	9,609,024,322	8,719,310,742
รวมสินทรัพย์	10,463,807,893	10,022,327,768	9,406,077,909
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	77,875,697	159,479,652	158,496,803
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	800,000,000	200,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,813,348	11,335,796	10,685,614
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ	142,238,683	75,441,772	77,559,478
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	102,134,142	122,457,902	138,983,556
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18,658,185	1,198,591	288,259
รวมหนี้สินหมุนเวียน	350,720,055	1,169,913,713	586,013,710
หนี้สินไม่หมุนเวียน			

	2565	2566	2567
เงินประกันผลงานค้ำจ่าย	31,597,799	43,943,356	47,353,858
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,195,950	20,748,755	17,947,314
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	111,470,361	106,493,542	100,307,250
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ	179,124,178	188,481,369	184,192,478
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	341,388,288	359,667,022	349,800,900
รวมหนี้สิน	692,108,343	1,529,580,735	935,814,610
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	1,448,520,449	1,448,520,449	1,448,520,449
กำไรสะสม			
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	614,241,056	614,241,056	614,241,056
ยังไม่ได้จัดสรร	1,577,517,649	304,725,132	274,088,507
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(10,990,164)	(17,150,164)	(8,997,273)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	9,771,699,550	8,492,747,033	8,470,263,299
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	10,463,807,893	10,022,327,768	9,406,077,909

4.2.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หน่วย : บาท

	2565	2566	2567
รายได้ค่าผ่านทาง	1,832,082,649	2,324,968,312	2,458,191,465
ต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ	(654,960,852)	(839,623,090)	(1,089,257,651)
กำไรขั้นต้น	1,177,121,797	1,485,345,222	1,368,933,814
รายได้จากการลงทุน	9,390,797	25,860,474	25,345,272
รายได้อื่น	4,523,208	5,606,676	2,113,272
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(19,532,786)	(23,183,535)	(28,473,200)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(192,431,317)	(216,571,681)	(219,050,505)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	979,071,699	1,277,057,156	1,148,868,653
ต้นทุนทางการเงิน	(2,038,587)	(22,416,070)	(20,589,623)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	977,033,112	1,254,641,086	1,130,291,889

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(196,458,089)	(251,592,381)	(230,958,359)
กำไรสำหรับปี	780,575,023	1,003,048,705	899,333,530
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	8,369,053	(2,221,918)	(455,680)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	788,944,076	1,000,826,787	898,877,850
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.66	0.85	0.76

4.2.3 งบกระแสเงินสด

หน่วย : บาท

	2565	2566	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไรสำหรับปี	780,575,023	1,003,048,705	899,333,530
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ			
ภาษีเงินได้	196,458,089	251,592,381	230,958,359
ต้นทุนทางการเงิน	2,038,587	22,416,070	20,589,623
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	340,113,861	500,877,623	699,040,327
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	23,948,890	28,241,575	36,821,233
ค่าบำรุงรักษาทางยกระดับ	53,122,538	50,747,529	66,013,069
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,743,925	11,724,549	11,827,644
รายได้จากการลงทุน	(9,390,797)	(25,860,474)	(25,345,272)
ผลกำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	(2,012,859)
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(1,497,235)	268,193	(329,626)
	1,396,112,881	1,843,056,151	1,936,896,028
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	(7,533,781)	42,691	8,568,237
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับบำรุงรักษาทางยกระดับ	6,460,000	22,610,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,595,760)	(5,495,557)	(3,690,315.00)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,050,336)	1,063,192	332,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(5,237,057)	26,343,810	41,770,537
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21,724,755	(8,747,289)	(910,332)
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	149,401	12,345,557	3,410,503
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(4,189,111)	(11,778,765)	(18,013,936)
จ่ายประมาณการหนี้สินสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ	(158,176,788)	(108,187,249)	(68,184,254)



	2565	2566	2567
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	1,246,481,025	1,771,252,541	1,900,178,968
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(86,027,444)	(235,970,578)	(254,539,307)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,160,453,581	1,535,281,963	1,645,639,661
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย		(27,400,000)	-
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราวครบกำหนด	170,183,196	202,239,191	355,544,453
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว	(182,139,259)	(70,283,128)	(119,556,001)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาว	-	-	279,188,432
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนระยะยาว	(551,796,182)	(185,040,604)	(447,762,134)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1,828,140	187,681	372,524
เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทาน	(7,008,318)	(22,838,577)	(22,508,095)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(12,587,415)	(56,123,827)	(75,805,376)
ดอกเบี้ยรับ	8,331,379	25,518,543	26,865,611
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(573,188,459)	(133,740,721)	(3,660,586)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากการออกหุ้นทุน	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	2,750,000,000	1,220,642,049
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	(1,950,000,000)	(1,820,642,049)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระคืนหุ้นกู้	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่า	(10,657,350)	(12,535,125)	(15,422,251)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	(589,384,332)	(2,255,991,174)	(941,429,233)
ดอกเบี้ยจ่าย	(2,038,587)	(22,164,454)	(18,536,654)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(602,080,269)	(1,490,690,753)	(1,575,388,138)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลง สุทธิ	(14,815,147)	(89,149,511)	66,590,937
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	321,752,744	306,937,597	217,788,086
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	306,937,597	217,788,086	284,379,023

4.2.4 อัตราส่วนทางการเงิน

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.40	0.35	1.17
2. อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.25	0.33	1.15
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร			
3. EBITDA MARGIN (%)	72.55	77.69	76.75
4. อัตรากำไรสุทธิ (%)	42.61	43.14	36.59
5. อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	7.99	10.98	10.60
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน			
6. อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	7.46	9.79	9.26
7. อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.18	0.23	0.25
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน			
8. อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.07	0.18	0.11
9. อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	480.27	56.97	55.90
10. อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	171.21	141.32	109.02
ข้อมูลต่อหุ้น			
11. มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	8.27	7.19	7.17
12. กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.66	0.85	0.76
13. เงินปันผลจ่ายในปีต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1.13	1.20	0.83



5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น



5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิง

1) ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด

ชั้น 50 เอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา

เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

(662) 6772000

(662) 6772222

2) นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

(662) 0099000

(662) 0099991

3) ที่ปรึกษาทางการเงิน

ชื่อบริษัท

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

โทรศัพท์

โทรสาร

บริษัท อวานการ์ด แคปปิตอล จำกัด

ชั้น 19 ห้อง 1905 อาคารเดอะมิลเลนเนียม

62 ถนนหลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

(662) 651-8787

(662) 651-8788

4) ที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ**ชื่อบริษัท****ที่ตั้งสำนักงานใหญ่****โทรศัพท์****โทรสาร**

บริษัท อาร์ แอนด์ ที เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 12 ห้อง 12A-12F อาคารเพรสซิเดนท์ ทาวเวอร์

973 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

(662) 6561991

(662) 6560833

5) ที่ปรึกษาด้านขนส่งและการคาดการณ์ปริมาณจราจรระดับ**ชื่อบริษัท****ที่ตั้งสำนักงานใหญ่****โทรศัพท์****โทรสาร**

บริษัท ซีเอสที เอ็มวีเอ (ไทยแลนด์) จำกัด

ชั้น 37 อาคารพญาไทพลาซ่า

128/401 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

(662) 216-6652

(662) 216-6551

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่ยังไม่สิ้นสุด ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัทฯ ไม่มีการออกตราสารหนี้ในปี 2567





กรมการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก

กรมการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก



กรมการขนส่งทางบก
กรมการขนส่งทางบก

กรมการขนส่งทางบก / รายงานประจำปี 2567

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแล กิจการ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2567

6. นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเชื่อมั่นว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ และเป็นพื้นฐานให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีจรรยาบรรณ พร้อมทั้งดูแลสิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม



โดยบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอทุกปี และกำหนดให้เป็นพันธกิจของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่ต้องรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้แสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20240809-dmt-corporate-governance-policy.pdf> รวมทั้งเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet ซึ่งเป็นระบบเผยแพร่เอกสารภายในของบริษัทฯ ด้วย

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงการติดตามผลทบทวน และปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) มาปรับใช้ในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งประกอบด้วย บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กร การมีระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่ดี การมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการแทน กรรมการที่พ้นตำแหน่ง ทั้งกรณีที่ลาออกก่อนครบวาระและที่ครบกำหนดออกตามวาระ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อบังคับบริษัทฯ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ในการบริหารกิจการ และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทฯ
3. โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

วิธีการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวิธีการสรรหากรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปนี้

1. ทำการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง รวมถึง พิจารณาจากรายชื่อที่ผู้ถือหุ้นเสนอ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ แต่อย่างใด
2. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งว่างลงระหว่างกาล)
3. นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง)

ทั้งนี้ ตามข้อบังคับบริษัทฯ กำหนดว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ดังนั้น กรรมการบริษัทจึงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้ ซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้กำหนดจำนวนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้ในข้อบังคับบริษัทฯ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะสรรหาและคัดเลือกกรรมการอิสระ เพื่อให้ตรงกับสถานการณ์และความต้องการของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระโดยนิยามของกรรมการบริษัท เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ กจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมถึงฉบับแก้ไข)

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

ผู้บริหารในตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ จะได้รับการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม กล่าวคือ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเลือกตั้งตามข้อบังคับบริษัท

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ทำหน้าที่บริหารงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด

การประชุมของคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และแจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้าเป็นรายปี และให้ฝ่ายสำนักเลขาธิการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ/เลขาธิการบริษัท แจ้งกรรมการรับทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รวมถึงผู้บริหารระดับสูง เข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อสามารถให้สารสนเทศ รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา และปัญหาโดยตรง
3. ประธานกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานคณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องที่สำคัญเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ และกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม และในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุม และจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น ๆ ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระท่านหนึ่งร่วมกับประธานคณะกรรมการบริษัท พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560
4. บริษัทฯ โดยฝ่ายสำนักเลขาธิการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ/เลขาธิการบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในวาระต่าง ๆ ไปยังกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) วัน ก่อนวันประชุม โดยเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ และจะดำเนินการจัดส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมกับเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้มีเวลาศึกษาและพิจารณาวาระต่าง ๆ
5. ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่อง และกรรมการสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ
6. คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยหนึ่ง (1) ครั้งทุกสาม (3) เดือน
7. คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการโดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และเชื่อมั่นว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจ และเป็นพื้นฐานให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณ ดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และเป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยได้ประกาศและเผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การพัฒนาความรู้และทักษะของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการ บริษัทและฝ่ายบริหารได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร สัมมนา และร่วมกิจกรรมที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) ซึ่งกรรมการทุกท่านได้ผ่านการฝึกอบรม ในหลักสูตร DCP / DAP ที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการครบถ้วน แล้ว ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเพิ่มพูน พัฒนาความรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่กรรมการบริษัทและกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การประเมินผลงานตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา แนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตร ซึ่ง คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญที่มุ่งเน้นให้การประเมิน ดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย่อย ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อย ปีละหนึ่ง (1) ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาผลงานและข้อที่อาจพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของคณะกรรมการ และ คณะกรรมการชด้อย่อยต่าง ๆ
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชด้อย่อย ประเมิน ทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งประธาน กรรมการ มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินภาพรวมไว้ในรายงาน ประจำปี
3. บริษัทฯ จัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะคำถามในการประเมิน ซึ่งจะได้อย่างตรงไปตรงมาไม่ เอนเอียง และมีการนำผลที่ได้ไปเปรียบเทียบกับมาตรฐาน ทำให้เกิดการพัฒนาด้านที่แท้จริง การประเมินโดยที่ปรึกษาภายนอกจะดำเนินการ ทุก 3 ปี และมีการเปิดเผยการดำเนินการ และแผนการพัฒนาไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ที่ปรึกษาภายนอก ดำเนินการสอบทานแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตามแนวทางที่กำหนดไว้ ก่อนดำเนินการตาม กระบวนการประเมินตนเองของคณะกรรมการข้างต้น

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Shareholder's Right)

ตระหนักในสิทธิความเป็นเจ้าของกิจการของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของ บริษัทฯ ทั้งยังตระหนักถึงความรับผิดชอบ และให้ความเคารพต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติดังนี้

(1.1) การจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะไม่จัดประชุมในวันหยุดทำการ รวมทั้งเน้นเรื่องการกำหนดรูปแบบการประชุม การจัดสถานที่ประชุมให้เหมาะสม และสะดวกต่อการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น และนอกเหนือจากสิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงในที่ประชุมแล้ว บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานอื่น ๆ อาทิ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอข้อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการสำหรับการประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และสามารถส่งคำถามเกี่ยวกับการบริหารจัดการ รวมถึงการดำเนินงานของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นอีกด้วย

การกำหนดวัน เวลา สถานที่ นัดประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้มีการประชุมสามัญ ประจำปีผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ณ ที่อื่นที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ ที่อื่นใดตามที่ กรรมการจะกำหนดที่ผู้ถือหุ้นจะมาร่วมประชุมได้โดยสะดวก

หนังสือบอกกล่าวเชิญประชุม

บริษัทฯ จัดส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุม วาระการประชุม ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งเอกสาร ข้อมูลให้ครบถ้วน และเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจ ในแต่ละวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้อย่างถูกต้องครบถ้วน ให้กับผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับทราบล่วงหน้าไม่น้อย 7 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.tollway.co.th) นอกจากนี้ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียง ลงมติของผู้ถือหุ้นไว้ด้วย

การเข้าร่วมประชุม และลงคะแนน

ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถมาเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเองได้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้แก่บุคคลอื่น หรือกรรมการท่านใดท่านหนึ่ง หรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนได้ โดยให้ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม หรือผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้อีกทางหนึ่งด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่เป็นนักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และแต่งตั้งให้คิสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น บริษัทฯ ได้ประสานงานเรื่องเอกสาร และหลักฐานที่จะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้การลงคะแนนในวันประชุมเป็นไปอย่างสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงดำเนินการเปิดให้ผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม และจัดระบบอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกรายลงคะแนนได้ด้วยความสะดวก

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ จะจัดเจ้าหน้าที่ในการดูแลต้อนรับ และช่วยเหลืออำนวยความสะดวกของการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะเชิญประธานคณะกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขาธิการบริษัท และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้งเพื่อตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะมีตัวแทนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เข้าร่วมประชุมด้วย

ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุม หรือบุคคลที่ประธานมอบหมายจะชี้แจงถึงกติกา วินัยและแนวเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระหว่างการประชุมจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็นตามระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่เสนอรวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ และมีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการสรุปผลการลงมติจากการนับคะแนนเสียงทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในแต่ละวาระ

ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้เสร็จสมบูรณ์ และจะนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบ และสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้อย่างรวดเร็ว

(1.2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม (The Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ปฏิบัติดังนี้

1. ให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่โดยหนึ่ง (1) หุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่ง (1) เสียง

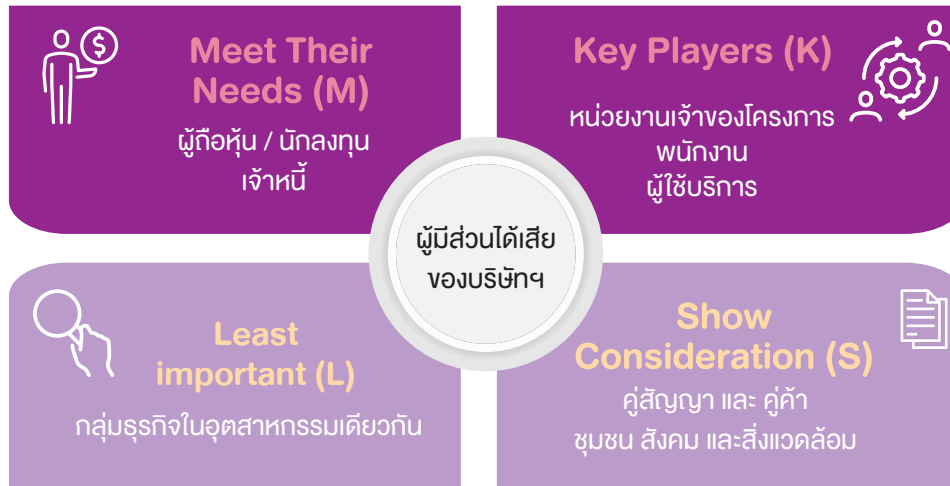
2. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้มอบฉันทะแก่บุคคลอื่นหรือกรรมการท่านใดท่านหนึ่งหรือกรรมการอิสระที่บริษัทฯ ได้เสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุม เพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนเองได้ โดยแนบหนังสือมอบฉันทะ และวิธีปฏิบัติให้กับผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนใช้บัตรลงคะแนนเสียง

3. เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะกลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาและกำหนดในระเบียบวาระการประชุมต่อไป และจะนำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4. บริษัทฯ ได้ใช้ความระมัดระวังอย่างมากต่อการเก็บรักษา และป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของ บริษัทฯ จากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อไม่ให้เกิดการนำข้อมูลไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว หรือทำธุรกิจแข่งกับบริษัทฯ หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเพื่อการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน รวมทั้งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ซึ่งบริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณข้อพึงปฏิบัติในการรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าวไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(2) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บริการทางยกระดับ ผู้ถือหุ้น พนักงาน บริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน คู่สัญญาและคู่ค้า รัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีนโยบายการบริหารจัดการให้เกิดความมั่นใจได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม ด้วยการดำเนินการตามพันธสัญญาต่าง ๆ ที่มีไว้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเคร่งครัด โดยจัดให้มีแนวปฏิบัติของบริษัทฯ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไว้อย่างชัดเจน



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแนวปฏิบัติ “การจัดการผลกระทบต่องานผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ” ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการพัฒนาความยั่งยืน หรือที่ <https://www.tollway.co.th/th/sustainability/impact-management-to-stakeholders-in-the-business-value-chain>

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากร ซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซื่อสัตย์ และเป็นธรรม ด้วยการดำเนินการตามพันธสัญญาต่าง ๆ ที่มีไว้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการทางยกระดับ

บริษัทฯ ถือว่าผู้ใช้บริการทางยกระดับเป็นผู้มีอุปการคุณอย่างยิ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถดำรงกิจการอยู่ได้เป็นเวลานานจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ จะให้บริการอย่างตรงไปตรงมาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ให้ข้อมูลขององค์กร และให้บริการอย่างถูกต้อง เพียงพอ เทียบตรง ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับสิทธิของผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด และยินดีรับฟังข้อเสนอแนะ คำติชม ตลอดจนคำวิพากษ์วิจารณ์จากผู้ใช้บริการทางยกระดับอยู่เสมอ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการทางยกระดับให้ได้รับความสะดวกสบาย ปลอดภัย และความพึงพอใจต่อไป รวมถึงปฏิบัติตามลูกค้าอย่างเป็นธรรมโดยไม่เลือกปฏิบัติ หากมีปัญหาในการให้บริการจะเร่งดำเนินการประสานงานเพื่อหาทางออกร่วมกัน อีกทั้งจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ตนได้ล่วงรู้มาเนื่องจากการดำเนินธุรกิจ อันเป็นข้อมูลที่ตามปกติจะพึงสงวนไว้ไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของบริการได้

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทฯ โดยเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ และมีความมุ่งมั่นให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ พร้อมจัดให้มีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน รวมทั้งระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของกิจการ และไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร หรือกรรมการ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานทุกคนทุกตำแหน่งมีความสำคัญต่อบริษัทฯ และประชาชนผู้ใช้บริการทางยกระดับของบริษัทฯ อย่างยิ่ง บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้าง และผลตอบแทนที่เป็นธรรม และตรงต่อเวลา พร้อมทั้งจะจัดสรรสวัสดิการแก่ลูกจ้างตามที่กฎหมายกำหนด ดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน และสนับสนุนให้มีการอบรมพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ให้มีความรู้ทันต่อเหตุการณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันก่วงที่ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และจะสรรหารักษาพนักงานที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน มุ่งพัฒนาพนักงานส่งเสริมพนักงานให้มีโอกาสในความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ

4. ความรับผิดชอบต่อบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นมืออาชีพ ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน (คู่แข่ง)

5. ความรับผิดชอบต่อคู่สัญญาและลูกค้า

บริษัทฯ ถือว่าพันธะตามข้อสัญญาสัมปทานที่ได้ลงนามผูกพันกันระหว่างคู่สัญญาสัมปทานทางยกระดับมีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและเป็นธรรมตามหลักสัญญาสัมปทานสากล และหลักความเสมอภาคเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามเงื่อนไข กรอบกติกา ธรรมเนียมปฏิบัติต่าง ๆ ระหว่างกัน

ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยึดมั่นในความซื่อสัตย์ต่อการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้ต่อคู่ค้าทุกประเภท ภายใต้เงื่อนไข หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่กำหนด ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเท่าเทียมกัน ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ ว่าจะจ้างทำของ และบริการ ต้องเปิด

เผยข้อมูล และ/หรือลักษณะความสัมพันธ์ส่วนบุคคลของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือความสัมพันธ์ส่วนบุคคลกับผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งที่จะส่งผลให้เกิดความไม่โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง และให้แสดงความรับผิดชอบโดยการไม่อยู่ร่วมในกระบวนการพิจารณาตัดสินใจขาด

6. ความรับผิดชอบต่อรัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอันเป็นหน้าที่ที่มีต่อรัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ อาทิ การชำระภาษีอากร ตลอดจนจนกฎระเบียบที่มีต่อรัฐ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

7. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม และเปิดเผยถึงการปฏิบัติไว้ให้เป็นที่ทราบ เช่น ด้านการบริหารเงินทุน บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาอัตราส่วนสภาพคล่องให้อยู่ในระดับสูงเพียงพอ และรักษาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้มีความสามารถในการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้ได้อย่างต่อเนื่อง ตรงตามกำหนดเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อและสัญญาค้ำประกัน และมีนโยบายที่จะไม่ผิดนัดชำระหนี้ โดยจะเร่งเข้าไปจัดการแก้ไขปัญหาเพื่อให้สามารถชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาสินเชื่อ และสัญญาค้ำประกัน

8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และระมัดระวังในการพิจารณาดำเนินการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียอันมีผลกระทบต่อความรู้สึกของสาธารณชน (Public Interest) นอกจากนี้ยังมุ่งดำเนินการและให้การสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมโดยรวมอย่างสม่ำเสมอ

ในการปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อมจะปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ดูแลด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง และส่งเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยแนวปฏิบัติ “จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ” ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อนโยบายบริษัท หรือที่ <https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-code-of-conduct.pdf>

6.3 พัฒนาการที่สำคัญของระบบการกำกับดูแลกิจการ

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการปรับตัวและพัฒนาองค์กรเพื่อรองรับความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นดำเนินการวางแผนธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการ (Governance) หรือ ESG คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารจึงได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยมีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance (CG) Policy) และประกาศใช้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฉบับทบทวนและปรับปรุง เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยมีการปรับปรุงให้ครอบคลุมการดำเนินการของบริษัทฯ และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และให้ทันสมัยตลอดเวลา ซึ่งมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังนี้
 - 1.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นนโยบายภาพรวมของบริษัทฯ มีการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องการดำเนินงาน และเป็นนโยบายหลักของบริษัทฯ ที่ใช้สื่อสารและเผยแพร่ต่อสาธารณชน
 - 1.2 ส่วนที่ 1 จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ ข้อ 4 ความรับผิดชอบต่อบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และข้อย่อย 1.4 แนวปฏิบัติของผู้บริหารในการปฏิบัติต่อบริษัทในกลุ่มธุรกิจที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยปรับปรุงเพิ่มการดำเนินการตามเกณฑ์การแจ้งเงินอย่างเสรีและเป็นธรรม เพื่อให้แนวปฏิบัติมีความชัดเจนยิ่งขึ้น
 - 1.3 ส่วนที่ 3 นโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 8 นโยบายด้านการเปิดเผยสารสนเทศ และข้อ 12 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ มีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันและสอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งสามารถดูรายละเอียดฉบับเต็มของนโยบายการกำกับดูแลกิจการได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ <https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20230810-dmt-corporate-governance-policy.pdf>

นอกจากนี้ ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการและการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 เพิ่มเติม ดังนี้

- การทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่คณะกรรมการควรดูแลให้มีการทบทวนบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้มีการทบทวน/ปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้มีการสอบทาน/ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
- การทบทวนและปรับปรุงนโยบายและระเบียบปฏิบัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยปรับปรุงเพิ่มเติมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2567 ซึ่งมีมติอนุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการทำธุรกรรมรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน

2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนธุรกิจ และการกำกับการบริหารความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจอย่างทันทั่วทั้งตามสถานการณ์และปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จึงจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารทุกระดับระหว่างวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2567 เพื่อจัดทำแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนระยะ 5 ปี (2568-2572) (Business Sustainability Development Plan 2025-2029) โดยกำหนดเป้าหมายสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กรมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่า 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environment Social and Governance: ESG) ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพิ่มแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเรื่อง ESG โดยกลุ่มผู้บริหารได้มีการ Workshop



- ร่วมกันระดมความคิด แลกเปลี่ยนความเห็นในการพิจารณาโครงการและงบประมาณเพื่อส่งเสริมความยั่งยืนด้าน ESG สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น
3. ทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีในการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) และการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ในการประเมินความยั่งยืน (SET ESG Rating) ดังนี้
 - การทบทวนปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2567
 - การทบทวนปรับปรุงรายงานการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และเฝ้าระวังประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และขั้นตอนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
 4. ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการ และแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร โดยการจัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ดังนี้
 - ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎเกณฑ์และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการ และข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะรายงานการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส
 - ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมอบรม/สัมมนาภายใต้หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
 - ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในแก่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องหรือรับทราบข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องทุกไตรมาส ผ่านการสื่อสารในการประชุม และผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
 - ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงพัฒนาทักษะในการออกแบบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นแผนการดำเนินงานในระยะกลางถึงระยะยาว จากประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญ รวมถึงยุทธวิธี (Tactics) แนวทางการวัดความสำเร็จ โดยอาจารย์อนันตชัย ยุธประดม จากสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (บริษัท เอสบีดีไอ จำกัด)

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ในองค์กร และคณะกรรมการบริษัทก็ให้ความสำคัญในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในองค์กรเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติที่ดีภายใต้แบบประเมิน CGR Checklist แต่ละข้อเทียบเคียงกับนโยบาย การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ และบริบทการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในภาพรวมสามารถดำเนินงานมีมาตรการ กระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ดีใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ยังคงมีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังมีได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาพิจารณาปรับใช้ โดยสรุปได้ดังนี้

หลักปฏิบัติตาม CG Code / CGR Checklist	เหตุผลและมาตรการดำเนินการของบริษัทฯ
ประธานกรรมการของบริษัทฯ ควรเป็นกรรมการอิสระ (CG Code ข้อ 3.2.1 / CGR Checklist ข้อ E 69)	ประธานกรรมการของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีความซับซ้อน จึงต้องการผู้นำที่มีประสบการณ์ มีความเข้าใจในการบริหารธุรกิจสัมปทานที่มีมาอย่างยาวนาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน และคณะกรรมการส่งเสริมให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยพิจารณาให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งเป็นกรรมการอิสระร่วมพิจารณาการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึง การมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ
คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น (CG Code ข้อ 3.2.5 / CGR Checklist ข้อ D 13)	บริษัทฯ ได้มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ว่าไม่เกิน 9 ปี โดยในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระ ความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอิสระเป็นสำคัญ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นในการเลือกตั้งกรรมการอิสระทุกราย โดยกรรมการอิสระทุกท่านของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี นับแต่ที่บริษัทฯ เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน

6.3.3 การปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยความมุ่งมั่นและเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนแล้ว การดำเนินการของบริษัทฯ ยังรองรับการประเมินตามเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทจดทะเบียน อาทิ การประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และการประเมินโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ อาทิ การแจ้งข้อมูลโดยผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การแจ้งข้อมูลโดยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ คณะผู้บริหารของบริษัทฯ ยังมีการสื่อสารโดยตรงกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน และนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ภายในประเทศ โดยจัดให้มีการนำเสนอข้อมูลความคืบหน้าการดำเนินงาน และตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ให้แก่นักลงทุนเป็นประจำทุกไตรมาส และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสารสนเทศต่าง ๆ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tollway.co.th ที่ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ ได้รับรู้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นปัจจุบันอย่างเท่าเทียมกัน

นอกจากการเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุนเข้าพบผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อสอบถามผลการดำเนินงาน และเข้าชมกิจการแล้ว บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) เพื่อชี้แจงภาพรวมธุรกิจ และเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกไตรมาสอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและนักลงทุน เพื่อสร้างความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ มากขึ้น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการนำเสนอข้อมูลแก่นักลงทุน นักลงทุนสถาบัน นักวิเคราะห์ และกิจกรรมการอื่น ๆ ดังนี้

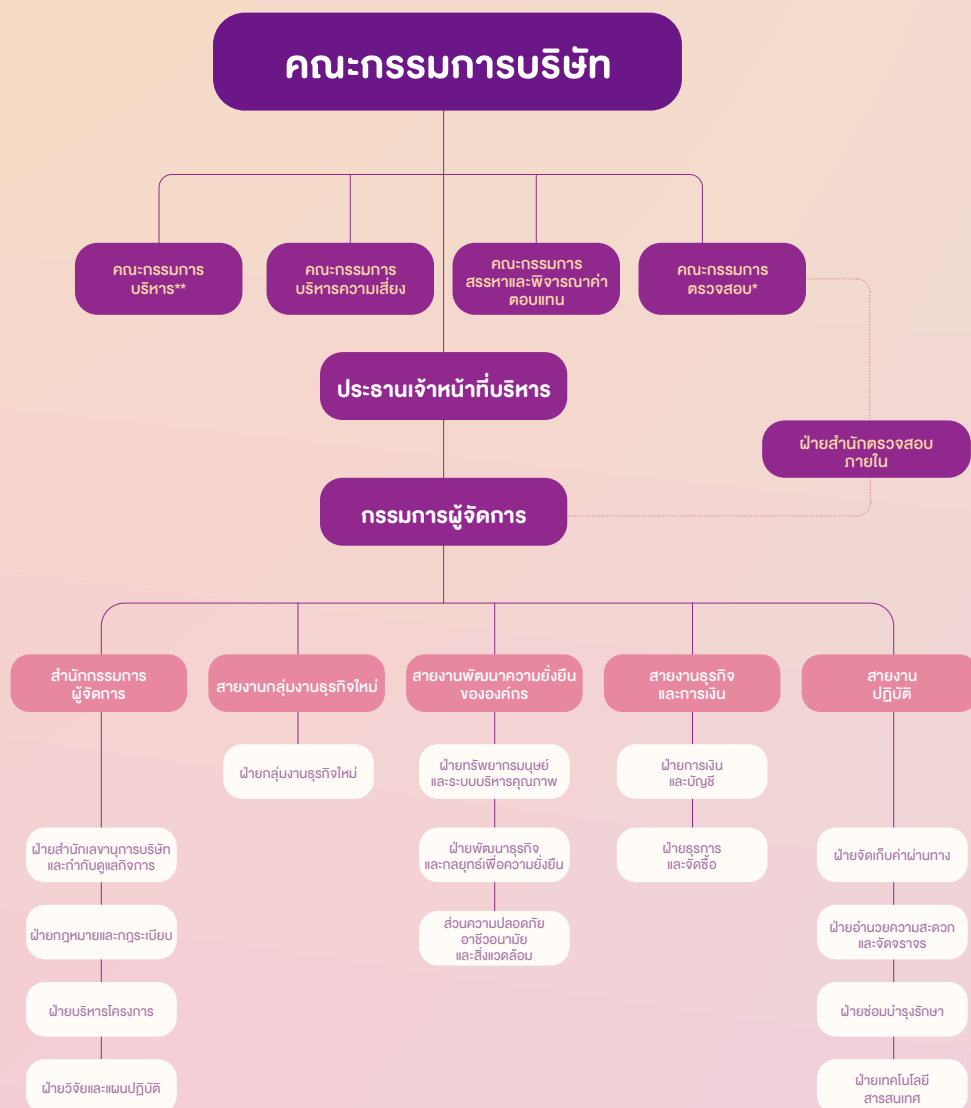
กิจกรรมการนำเสนอข้อมูล	จำนวนครั้ง
บริษัทจัดระเบียบพบผู้ลงทุน (Opportunity day)	4
ประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting)	4
กิจกรรม One on group meeting (นักลงทุนในประเทศ)	2
กิจกรรม One on group meeting (นักลงทุนต่างชาติ)	1
Company Visit	1
ให้สัมภาษณ์/พบสื่อมวลชน	2

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ยังจัดให้มีการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการวิกฤต (Crisis Management) ที่เกิดจากปัจจัยต่าง ๆ ที่กระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ให้กับผู้บริหารทราบถึงหลักการสื่อสารหรือการให้ข้อมูลต่าง ๆ และการรับมือกับวิกฤตดังกล่าวที่อาจกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ



7. โครงสร้าง การกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหาร



หมายเหตุ : *คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

"คณะกรรมการบริหารมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท

- 1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ในสายงานสำนักกรรมการผู้จัดการ โดยการเพิ่มโครงสร้างสายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่ (New Business Venture)
- 2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างการบริหารงาน การปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง โดยการปรับโครงสร้างการบริหารงานในสายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร (ปรับชื่อตำแหน่งจากเดิม "ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส" เป็น "ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส" และจากเดิม "ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย" เป็น "ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ด้านบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม")

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการ	จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)
จำนวนกรรมการรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	11	100
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	81.82
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการ)	2	18.18

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้มีความรับผิดชอบหลักในการตัดสินใจดำเนินงานที่จะเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัทฯ โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนการทบทวนนโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและหลากหลายทางความคิด

ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ที่ปรับเกณฑ์เรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย

- **คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง** : บริษัทฯ มีนโยบายการสรรหากรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทฯ และมีความหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดทั้งเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นต้น เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับกิจการที่ดีที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำพาให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตามในปีนี้ บริษัทฯ ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้หญิง
- **คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%** : คณะกรรมการของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 11 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือคิดเป็นสัดส่วน 36.36% ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า สัดส่วนกรรมการอิสระมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่และมีการถ่วงดุลของกรรมการที่เหมาะสม ทั้งนี้กรรมการอิสระทุกท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

กรรมการ	ประสบการณ์ / การศึกษาและความรู้ความชำนาญ								
	ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจ ของบริษัท	การบริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	กฎหมาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการ / ESG	การตลาด	วิศวกรรมศาสตร์
1 นายสมบัติ พานิชชีวะ	✓	✓	✓					✓	
2 นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม	✓	✓		✓					
3 พลเอกสืบสันต์ นรทรานนท์	✓	✓		✓					
4 นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	✓	✓	✓	✓		✓	✓		
5 นายจุมพล รีมสาคร	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
6 นายชาญวิทย์ อมตะมาฤชาติ	✓	✓	✓			✓		✓	
7 นายวิชญะ เครื่องงาม	✓			✓	✓		✓		
8 มล.ธนวิสุทธิ์ วิสุทธิ์	✓	✓	✓					✓	
9 นายพรชัย จูรีเวช	✓	✓	✓	✓		✓			
10 นายธานินทร์ พานิชชีวะ	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
11 นายศักดิ์ดา พรธนไวย	✓	✓	✓		✓			✓	✓

**แหล่งที่มาในการสรรหากรรมการใหม่ บริษัทฯ พิจารณาทั้งจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ ผู้ที่มีประสบการณ์ คุณสมบัติกับ Board Skill Matrix

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ รายบุคคล

	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมบัติ ⁽¹⁾	พานิชชิวะ	ประธานกรรมการ (กรรมการผู้แทนกลุ่มครอบครัวพานิชชิวะ)
2	นายเรวัต ⁽¹⁾	จำเริญ	รองประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร
3	พลเอกสืบสันต์	กรรทรานนท์	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4	นายสมนึก	ชัยเดชสุริยะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
5	นายจุมพล	ริมสาคร	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
6	นายชาญวิทย์	อมตะมาภูชาติ	กรรมการ
7	นายวิชญะ	เครื่องงาม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน
8	ม.ล.ธนะวิสุทธิ์ ⁽¹⁾	วิสุทธี	กรรมการ และกรรมการบริหาร
9	นายพรชัย	ฐิระเวช	กรรมการ (กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง)
10	นายธานินทร์ ⁽¹⁾	พานิชชิวะ	กรรมการ (กรรมการผู้แทนกลุ่มครอบครัวพานิชชิวะ) รองประธานกรรมการบริหาร เลขาธิการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
11	นายศักดิ์ดา ⁽¹⁾	พรรณไวย	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ

⁽¹⁾ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทสองในห้าคน ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี รายละเอียดของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ การกำกับดูแลกิจการ (E in-process, S in-process, และ G in-process) และงบประมาณของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการ และฝ่ายบริหารจัดการ
3. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (E in-process, S in-process, และ G in-process) และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายใน
6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
8. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาคำตอบแทน

- ที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
 10. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงกำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎบัตร และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งประเมินผลเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 11. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ได้พิจารณาโครงสร้างบริหารและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) และผู้บริหารของบริษัทในตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปและเลขาธิการบริษัท พิจารณากำหนดอำนาจหน้าที่และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ในตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป และเลขาธิการบริษัท
 12. กำหนดกรอบนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้น การกำหนดโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงาน และผู้บริหาร และการมอบหมายให้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) ร่วมกับการกรรมการผู้จัดการในการกำหนดค่าตอบแทนของพนักงานให้เป็นไปตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน
 13. กำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรม และการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ ให้คณะ หรือบุคคลตามความเหมาะสม และให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติโดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจการอนุมัติ และให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่ง (1) ครั้ง
 14. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
 15. ส่งเสริมให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ในตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่าง ๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ และ ความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารนั้น
 16. สนับสนุนในการจัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนของธุรกิจในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ หรือ Environmental, social, and governance (ESG) โดยแยกความชัดเจน ด้าน ESG เป็น 3 ด้าน ได้แก่ E in-process, S in-process, และ G in-process ให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทาง หลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น ตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
 17. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำนโยบายการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมใหม่มาใช้ในบริษัทฯ (New Technology, Digital Technology, and Innovation) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงการสร้างประโยชน์ต่อสังคม โดยจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ตามความเหมาะสม
 18. มุ่งมั่นพัฒนาการประกอบธุรกิจโครงการประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากทางด่วนและทางพิเศษ (Non-Toll Business) ของบริษัท ที่สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อการเจริญเติบโตทางธุรกิจของบริษัทที่ยั่งยืน และสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการจะทำความเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ และมอบหมายอำนาจการจัดการบริษัทฯ ให้แก่ฝ่ายบริหาร โดยทำการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างไรก็ตามคณะกรรมการจะติดตามดูแลฝ่ายบริหารให้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารอาจพิจารณาแบ่งออกเป็นดังนี้

1. **เรื่องที่คณะกรรมการควรดูแลให้มีการดำเนินการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบหลักให้มีในการดำเนินการอย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการต้องมีความเข้าใจ และพิจารณาเป็นอย่างดี ทั้งนี้คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ หรือฝ่ายบริหารเป็นผู้เสนอเรื่องเพื่อพิจารณาได้ ซึ่งได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
 - (2) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม รวมทั้งประพฤติตนเป็นต้นแบบ

- (3) การดูแลโครงสร้าง และการปฏิบัติของคณะกรรมการ ให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- (5) การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร

2. **เรื่องที่คณะกรรมการจะดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหาร** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารจะพิจารณาร่วมกัน โดยฝ่ายบริหารเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการจะกำกับดูแลให้นโยบายภาพรวมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายบริหารไปดำเนินการโดยคณะกรรมการติดตาม และให้ฝ่ายบริหารรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้
 - (1) การกำหนด และทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจประจำปี
 - (2) การดูแลความเหมาะสมเพียงพอของระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
 - (3) การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร
 - (4) การกำหนดกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนา และงบประมาณ เช่น นโยบาย และแผนการบริหารจัดการบุคคล และนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (5) การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
 - (6) การดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางด้านการเงิน และข้อมูลที่ไม่เกี่ยวกับด้านการเงินมีความน่าเชื่อถือ
3. **เรื่องที่คณะกรรมการไม่ควรดำเนินการ** หมายถึง เรื่องที่คณะกรรมการจะกำกับดูแลระดับนโยบาย โดยมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการ ได้แก่
 - (1) คณะกรรมการไม่ควรแทรกแซงการตัดสินใจในการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การรับบุคลากรเข้าทำงาน ฯลฯ ตามกรอบนโยบาย แผนงาน ระเบียบ และ/หรือคู่มือที่กำหนดไว้
 - (2) เรื่องที่มีข้อกำหนดห้ามไว้ เช่น การอนุมัติรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย เป็นต้น

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีจำนวน 4 คณะ ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีอำนาจหน้าที่ และบทบาทความรับผิดชอบดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัทฯ จำนวน 3 ท่าน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของกรรมการกำกับตลาดทุน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม โดยมีรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
1.	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7
2.	นายจุมลพล ริมสาคร	กรรมการตรวจสอบ	7/7
3.	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ	7/7

นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ ทั้งนี้รายละเอียด คุณสมบัติ และประสบการณ์ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท)

โดยมีนายปรีชา สมุหวิวัฒน์ชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน ทำหน้าที่สนับสนุนและพัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการทบทวนปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ กำกับให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนสอบทานให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยที่ระบุไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
4. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, social, and governance : ESG) โดยแยกความชัดเจน ด้าน ESG เป็น 3 ด้าน ได้แก่ E in-process, S in-process, และ G in-process โดยกำหนดแนวทาง เสนอแนะนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนให้คำปรึกษา ประเมินผล และทบทวนนโยบาย รวมถึงการแต่งตั้งคณะทำงานการกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืนในการปฏิบัติงาน
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อกำหนดหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่การจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมตลอดจนรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนระเบียบการจําหน่ายรายการที่เกี่ยวข้องกัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
8. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้แบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 9.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
 - 9.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - 9.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 9.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ
 - 9.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมและประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
 - 9.6 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 9.7 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการระหว่างกัน หรือรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน
 - 9.8 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 9.9 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - 9.10 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อปฏิบัติงานตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

11. พิจารณางบประมาณและทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารจัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน บุคลากร และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงสนับสนุนการปรับปรุงพัฒนางานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
12. ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด
			1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
1.	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม	ประธานกรรมการบริหาร	25/25
2.	นายราณินทร์ พาณิชชีวะ	รองประธานกรรมการบริหาร	25/25
3.	นายกุลวัฒน์ เจนวัฒนวิทย์	กรรมการบริหาร	25/25
4.	หม่อมหลวงธนະวิสุทธิ์ วิสุทธิ์	กรรมการบริหาร	25/25
5.	ดร.ศักดิ์ดา พรธโนไวย	กรรมการบริหาร	25/25
6.	นายสุเทพ ธาระวาส ⁽¹⁾	กรรมการบริหาร	24/25
7.	นางอโนมา อุกฤติ	กรรมการบริหาร	25/25
8.	นางสาวบงกชรัตน์ ตั้งชูกุล	กรรมการบริหาร	25/25

หมายเหตุ ⁽¹⁾นายสุเทพ ธาระวาส กรรมการบริหาร มีหนังสือแจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเกษียณอายุการทำงาน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ด้านการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, social, and governance : ESG) โดยแยกความชัดเจนด้าน ESG เป็น 3 ด้าน ได้แก่ E in-process, S in-process, และ G in-process เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ รวมทั้งการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
2. กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ให้คำแนะนำ และคำปรึกษาแก่ผู้บริหาร
4. กลั่นกรองระเบียบวาระของเรื่องที่จะเสนอ พร้อมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กลั่นกรองการของบประมาณประจำปีทีเสนอจากฝ่ายบริหาร ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจเข้าทำรายการประเภทต่าง ๆ ได้แก่
 - ก. พิจารณาอนุมัติการใช้เงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใดที่เป็นธุรกรรมด้านการลงทุน และธุรกรรมทางการเงินตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ ในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท
 - ข. ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณีตามขั้นตอนที่กำหนด) อนุมัติให้เข้าร่วมประมูลงาน คณะกรรมการบริหารมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการจัดทำธุรกรรมกับสถาบันการเงินเพื่อออกหนังสือค้ำประกันประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมูลงาน

- ค. พิจารณานโยบายการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมตามธุรกิจปกติ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ในวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
7. พิจารณากำหนดโครงสร้างผู้บริหารองค์กร (Organization Chart) ตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติส่วนตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ จะดำเนินการสรรหาตามขั้นตอนในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
8. มีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอน หรือว่าจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1. พิจารณากำหนด ทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ และปรับปรุงแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี และมีความสมดุลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, social, and governance: ESG) โดยแยกความชัดเจน ด้าน ESG เป็น 3 ด้าน ได้แก่ E in-process, S in-process, และ G in-process
2. กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนองค์กร ตามแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย
3. ติดตามความคืบหน้าผลการปฏิบัติงานของคณะทำงานชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะและการสนับสนุนที่จำเป็น ส่งเสริมให้บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร รวมถึง สนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการประเมินการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาความยั่งยืน และประเด็นที่สำคัญเกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืนขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยรายชื่อดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
1.	พลเอกสืบสันต์ นรธรานนท์	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
2.	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3
3.	ดร. วิชญะ เครื่องงาม	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	3/3

โดยมี นายธานินทร์ พานิชชีวะ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.1 ขอบเขตในการสรรหาและการประเมิน

1. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง หรือเมื่อครบวาระ และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อให้เลือกตั้ง
2. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในกรณีที่มิตำแหน่งว่างลงหรือครบวาระ โดยอาจพิจารณากลับกรองและคัดเลือก จากระดับกรรมการภายในบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม หรือพิจารณาสรรหาบุคคลจากภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีหลักเกณฑ์และโปร่งใส ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้เลือกตั้ง
3. พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล ตลอดจนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท และติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงตามผลการประเมิน
4. พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระ และกำหนดเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท ระเบียบ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และสภาวะการณ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความหลากหลายทางด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ความสามารถเฉพาะด้าน และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท
6. สนับสนุนให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ
7. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการเมื่อมีตำแหน่งว่างลง และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเลือกตั้งตามข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณากำหนด / ติดตามและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession plan) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
8. ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีอำนาจเรียกประชุม และกำหนดระเบียบข้อบังคับ และวาระของการประชุมตามที่เห็นสมควร โดยในการประชุมต้องมีกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) จึงจะครบองค์ประชุม

ในกรณีที่ไม่มีประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน หรือประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคนใดคนหนึ่งเป็นผู้เรียกประชุม

9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1.2 ขอบเขตในการพิจารณาคำตอบแทน

1. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ
2. พิจารณาคำตอบแทนตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดที่เหมาะสมให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเทียบเคียงได้กับอัตราคำตอบแทนกรรมการของบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และเสนอขออนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี)

3. กลั่นกรองงบประมาณ ค่าจ้าง เงินโบนัสและผลประโยชน์อื่นใดของพนักงาน ลูกจ้าง ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาบริษัทฯ โดยภาพรวม ก่อนเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทภายใต้งบประมาณ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดแนวทางการจัดสรรค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งรวมถึงผลตอบแทนในรูปของหลักทรัพย์ในรูปแบบของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใด ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

1.3 ส่งเสริมสนับสนุนในการทำธุรกิจที่ยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล หรือ Environmental, social, and governance (ESG)

โดยแยกความชัดเจน ด้าน ESG เป็น 3 ด้าน ได้แก่ E in-process, S in-process, และ G in-process ให้สอดคล้องกับกฎหมาย แนวทาง หลักเกณฑ์ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐและขององค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/ การประชุมทั้งหมด 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. 2567
1.	นายจุมล ริมสาคร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.	นายสุเทพ ธาระวาส ⁽¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.	นางอโนมา อุกุทธิ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4.	ดร.ศักดิ์ดา พรธนไวย	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5.	นางสาวบงกชรัตน์ ตั้งชูกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6.	นายบุญชนะ ตรีดิษฐ์ อุดมพร	กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

หมายเหตุ

⁽¹⁾นายสุเทพ ธาระวาส กรรมการบริหาร มีหนังสือแจ้งลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเกษียณอายุการทำงาน ในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โดยมี นายบุญชนะ ตรีดิษฐ์ อุดมพร เป็นเลขาธิการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยงในองค์กร เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
2. พิจารณาคู่มือบริหารความเสี่ยง
3. ประเมินและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และความพอเพียงของการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โอกาสและผลกระทบ (ความรุนแรงของความเสี่ยง) แนวทาง/แผนการบริหารความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าในการจัดการความเสี่ยง
4. ปรับปรุงนโยบายบริหารความเสี่ยง/แผนงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (Business Sustainability Plan) ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (E in-process, S in-process และ G in-process) รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. ส่งเสริมและให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร และผลักดันให้มีการนำไปใช้อย่างจริงจัง
6. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ตามความเหมาะสมและกำกับดูแล ให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและสถานการณ์ขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัท และให้ข้อมูลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเรียกประชุม และกำหนดระเบียบข้อบังคับ และวาระของการประชุม ตามที่เห็นสมควร โดยในการประชุมจะต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) จึงจะครบองค์ประชุม
9. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร

(1) โครงสร้างผู้บริหาร

สำหรับผังโครงสร้างผู้บริหารของบริษัทฯ ชุดเต็มได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ “เกี่ยวกับเรา” “โครงสร้างการจัดการ” หรือที่ <https://www.tollway.co.th/th/about-us/organization-structure> หรือโครงสร้างการจัดการบริษัทฯ (Organization Chart) ได้รายงานใน “หัวข้อ 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ”

(2) รายชื่อผู้บริหาร

ผู้บริหารตามโครงสร้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 25 ท่าน ซึ่งรวมผู้บริหารตามคำนิยาม “ผู้บริหาร” ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้บริหารระดับสูง		
1.	นายธนาธิกร พานิชชีวะ ¹	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	ดร.ศักดิ์ดา พรรณไวย ¹	กรรมการผู้จัดการ
3.	นางอโนมา อุกฤษ ¹	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ
4.	นางสาวบงกชรัตน์ ตั้งชูกุล ¹	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจและการเงิน
5.	นายสุเทพ ธาระวาส ^{1, (1)}	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
6.	นายบุญชนะ ตรีดิษฐ์ อุดมพร ¹	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
7.	นายทวันทว บุนยะวัฒน์ ¹	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่
ผู้บริหารระดับกลาง		
1.	นายชัยภักดิ์ เตมียบุตร ¹	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจและการเงิน / นักลงทุนสัมพันธ์ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
2.	ดร.สันห์ พันธุ์ไร	ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการและจัดการจราจร
3.	นางสาวอัจฉรา เจริญพร	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส สายงานพัฒนาความยั่งยืนองค์กร
4.	นางสาวปิยภัทร พงษ์นิกรพิย	ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5.	นางสุมาลี นิยมเหมาะ	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง
6.	ดร.เอกรินทร์ เหลืองวิสัย	ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติงาน Secondment ในตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด
7.	นายจักรกฤษ ทองนาคะ	ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการและจัดซื้อ
8.	นางอุไรวรรณ เมฆอักษรณ์	ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักเลขาธิการบริษัทและกำกับดูแลกิจการ / เลขาธิการบริษัท
9.	ดร.พรณรงค์ เลื่อนเพ็ชร์	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการ

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
10.	นางสาวรำไพ ชมภู่	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และระบบบริหารงานคุณภาพ
11.	นายพนพล โพธิ์	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนารุทกิจและกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน
12.	นางสาวประกายพิมพ์ ตันรังสรรค์	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ
13.	นายปรีชา สมุหวิมลชัย	ผู้อำนวยการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน
14.	นายพนม ใจตรงกล้า	ผู้อำนวยการฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา
15.	นายพิเชษฐ ลิกยานันท์ ⁽²⁾	ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและจัดการจราจร
16.	นายเกียรติศักดิ์ หวังโมตรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยความสะดวกและจัดการจราจร
17.	นางสาวจริญญา โกงเหลง	ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
ผู้บริหารระดับต้น		
18.	นางกิตติขาม นันท์ ⁽¹⁾	ผู้จัดการแผนกบัญชี*

หมายเหตุ:

⁽¹⁾บุคคลซึ่งเป็น “ผู้บริหาร” ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 17/2551 เรื่องการกำหนดกนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ (ตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

⁽²⁾ นายสุเทพ ธาระวาส สิ้นสุดการเป็นผู้บริหาร เนื่องจากเกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

⁽³⁾ นายพิเชษฐ ลิกยานันท์ สิ้นสุดการเป็นผู้บริหาร เนื่องจากเกษียณอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ตามข้อบังคับของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- กำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการบริหารกำหนดไว้
- ให้คำแนะนำในการดำเนินธุรกิจแก่ผู้บริหารและพนักงานให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- เข้าร่วมพิจารณานโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท
- รับนโยบายของคณะกรรมการบริษัทมากำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนดภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายบริหารนำไปดำเนินการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สนับสนุนและร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการพัฒนากลยุทธ์และพันธกิจขององค์กรและถ่ายทอด สิ่งการเพื่อนำกลยุทธ์และพันธกิจไปสู่การปฏิบัติโดยพนักงานในลำดับรองลงมา
- ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุมเพื่อให้บริษัทมีผลประกอบการที่ดีตามเป้าหมาย และรายงานผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส รวมถึงหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดียิ่งขึ้น

4. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจ และการลงทุนใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ และธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัทฯ
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและได้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนาและแผนการสืบทอดตำแหน่งงานสำหรับผู้บริหาร

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารขององค์กรมีคุณสมบัติพร้อมทดแทนผู้บริหารระดับสูงที่จะเกษียณอายุในอีก 3-5 ปีข้างหน้า

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการแทนตำแหน่งที่ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะทำหน้าที่พิจารณาสรรหาบุคคลตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย

- การเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ
- ความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจ ผู้มีทักษะ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการให้บรรลุวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ หรือเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้
- มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร

โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามข้อบังคับบริษัทฯ

ทั้งนี้ในกระบวนการสรรหาตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จาก 2 แหล่งคือ ภายในและภายนอกองค์กร จะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการสรรหา ได้แก่ จากการเสนอชื่อจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ หรือจากคณะกรรมการบริษัท หรือจากประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ตามนโยบายว่าด้วยเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและของตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

สำหรับตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับ C-Level กรรมการผู้จัดการ จะดำเนินการสรรหาได้จาก 2 แหล่งคือ ภายในและภายนอกองค์กร จะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการสรรหา ได้แก่ บุคลากรที่เป็น Talent หรือจากประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ เสนอต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และขอการพิจารณาและอนุมัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องแผนการสืบทอดตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ

ผลการดำเนินการในปี 2567 : บริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนตำแหน่งในระดับบริหาร รวม 3 ราย

7.4.2 การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

(1) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานในปัจจุบันประกอบกับการพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแผนงานในระยะสั้นและผลการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ระยะยาว อันเป็นการแสดงถึงวิสัยทัศน์และการสร้างมูลค่าเพิ่ม/ขีดความสามารถให้กับองค์กรในระยะยาว โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดและตั้งค่าเป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPIs) ที่ชัดเจนตามวัตถุประสงค์ในแต่ละปี ทั้งนี้ปัจจัยที่สำคัญในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดด้านการเงิน ลูกค้า กระบวนการภายใน การเรียนรู้ และการเติบโตซึ่งครอบคลุมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG)

ตัวชี้วัดและตัวชี้เป้าหมาย (Key Performance Indicators: KPIs)

KPIs	CEO	MD	CFO	COO
Financial Perspective	3	3	12	7
Customer & CSR Perspective	32	33	30	42
Internal Process Perspective	33	32	31	32
Learning and Growth Perspective	32	32	27	19
Total	100	100	100	100

ทั้งนี้ ในส่วนการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาที่สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ตลอดจนแนวปฏิบัติและมาตรฐานของกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกันภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ตามนโยบายและหลักเกณฑ์บริษัท กำหนด และพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

(2) นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

การพิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามนิยาม ก.ล.ต.) ทุกปี ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนดซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารด้วยระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS)

7.4.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร ประกอบด้วย

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัส โดยเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทนจำนวนเงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ⁽¹⁾	6.29	9.21	11.10
กรรมการผู้จัดการ ⁽¹⁾	3.88	8.25	9.68
ผู้บริหาร(ตามคำนิยาม ก.ล.ต.) ⁽²⁾	11.47	15.57	18.60

(2) ค่าตอบแทนอื่น⁽³⁾ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นค่าตอบแทนระยะยาว ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เช่นเดียวกับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ หรือเมื่อเกษียณอายุ โดยผู้บริหารจ่ายเงินสะสมในอัตราส่วนร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนตามความสามารถในการออม ตามอายุงาน และบริษัทฯ จ่ายสมทบให้ในอัตราส่วนร้อยละ 6 ตามอายุงานและข้อกำหนดของกองทุน ทั้งนี้ อัตราเงินสมทบของบริษัทฯ เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งพิจารณาตามความสามารถในการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

ค่าตอบแทน เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ล้านบาท)	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ⁽¹⁾	0.32	0.47	0.52
กรรมการผู้จัดการ ⁽¹⁾	0.20	0.41	0.45
ผู้บริหาร (ตามคำนิยาม ก.ล.ต.) ⁽²⁾	0.61	0.81	0.89

หมายเหตุ :

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการไม่ได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะเป็นกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ
- (2) ผู้บริหารตามนิยาม ก.ล.ต. ไม่รวมประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานธุรกิจและการเงิน, รองกรรมการผู้จัดการ-สายงานปฏิบัติการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยฯ (รวมถึง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี เนื่องจากอยู่ในคำนิยามของผู้บริหาร ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสาขาบัญชี หรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า)
- (3) ค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยหลักประกอบด้วย กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินพิเศษ เป็นต้น

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนบุคลากร

พนักงานของบริษัทฯ (รวมพนักงานที่ไปปฏิบัติงาน Secondment) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนทั้งสิ้น 354 คน แบ่งเป็นพนักงานชาย 184 คน คิดเป็นร้อยละ 51.98 พนักงานหญิง 170 คน คิดเป็นร้อยละ 48.02 ในจำนวนพนักงานทั้งหมด มีผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป จำนวน 46 คน โดยแบ่งเป็นผู้บริหารชาย 27 คน คิดเป็นร้อยละ 58.70 และผู้บริหารหญิง 19 คน คิดเป็นร้อยละ 41.30 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังคนให้สอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจเพื่อการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ โดยแยกตามสายงานหลักมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : คน

สายงาน (คน)	2564	2565	2566	2567
สำนักกรรมการผู้จัดการ	35	18	22	16
สายงานธุรกิจและการเงิน	34	30	30	27
สายงานปฏิบัติการ	336	285	273	286
สายงานบริหารความเสี่ยงและ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย	5	5	5	4
สายงานกลุ่มงานธุรกิจใหม่	-	-	-	1
สายงานเทคโนโลยีและจรรยาบรรณจริยะ ⁽¹⁾	-	22	22	0
สายงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนองค์กร	-	16	18	17
สำนักตรวจสอบภายใน	6	6	3	3
รวม	416	382	373	354

หมายเหตุ:

(1) โอนย้ายไปสังกัดสายงานปฏิบัติการ และเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2567

จำนวนพนักงานแยกตามเพศ

แยกเพศ	2564	2565	2566	2567
	204 คิดเป็น 49.04%	196 คิดเป็น 51.31%	192 คิดเป็น 51.47%	184 คิดเป็น 51.98%
	212 คิดเป็น 50.96%	186 คิดเป็น 48.69%	181 คิดเป็น 48.53%	170 คิดเป็น 48.02%

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 249.40 ล้านบาท ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีสัดส่วนค่าตอบแทนพนักงานหญิงเป็นจำนวน 119.77 ล้านบาท และพนักงานชายเป็นจำนวน 129.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วน 48:52 ของค่าตอบแทนพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีสหภาพแรงงาน และไม่เคยประสบปัญหาการนัดประท้วงหรือนัดหยุดงานโดยพนักงานหรือมีความขัดแย้งทางแรงงานอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อีกทั้ง บริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ที่มีผู้แทนฝ่ายลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดเข้าร่วมประชุมหารือกับนายจ้าง ซึ่งเป็นการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดี

7.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2567 ลดลงประมาณร้อยละ 9.31 เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ยจำนวนพนักงาน 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2566 มีพนักงาน 373 คน ปี 2565 มีพนักงาน 382 คน และปี 2564 มีพนักงาน 416 คน) ทั้งนี้ ในอัตราส่วนที่ลดลงดังกล่าวไม่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกระบวนการทำงานแต่อย่างใด เนื่องจากบริษัทฯ ได้เปลี่ยนมาใช้ Managed Service ทดแทน และบริษัทฯ ย่อยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

7.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ระหว่างปี 2565-2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานเกิดขึ้นในปี 2567 บริษัทฯ มีข้อพิพาทด้านแรงงานซึ่งเป็นข้อพิพาทที่ตกลงกันได้ จำนวน 1 ราย เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ และบริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าชดเชยและสินจ้างทดแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่มีนัยสำคัญอันมีผลกระทบต่อ

7.5.4 การพัฒนาองค์กรและบุคลากร

บริษัทฯ มุ่งให้ความสำคัญในการบริหารงานด้านบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเสมอมา เนื่องจากบุคลากรทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่จะช่วยผลักดันให้แก่วิสาหกิจ สามารถบรรลุเป้าหมายและแผนธุรกิจที่วางไว้ได้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามทิศทางของธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้เติบโตและยั่งยืนด้วยแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน เส้นทางความก้าวหน้าตามสายอาชีพของพนักงาน รวมทั้งทักษะความสามารถต่าง ๆ ที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำผลประโยชน์การปฏิบัติงานของพนักงานมาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดโครงการฝึกอบรมหรือพัฒนาศักยภาพหรือส่งเสริมความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ หลักสูตร Stress Management วิธีการจัดการทำให้สามารถทำบางอย่างให้สำเร็จลุล่วงได้ในขณะที่อารมณ์กำลังดิ่งลง หลักสูตร People Management in Disruptive Era หลักสูตร Proactive Service Mind หลักสูตรอาสาจราจร เป็นต้น



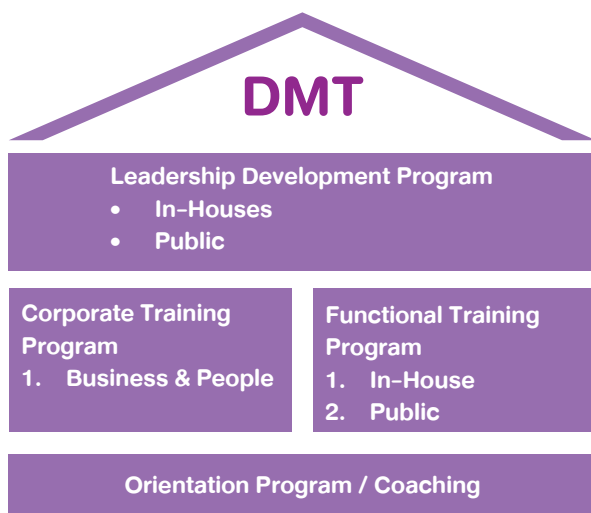
พัฒนาบุคลากรให้พร้อมรอบด้าน

ปัจจุบันบริษัทฯ ต้องเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี เพื่อให้บริษัทฯ เป็น “ทางเลือกที่เห็นค่าเวลาของคุณ” จึงมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมและความสามารถด้านความสะดวก (Convenience) รวดเร็ว (Speed) และความปลอดภัย (Safety) เพื่อคุณภาพงานบริการ และสร้างความประทับใจต่อผู้ใช้ทางยกระดับ ผ่านการปลูกฝังแนวคิดและค่านิยมองค์กร (Core Value) ซึ่งประกอบด้วย มุ่งเน้นต่อความพอใจลูกค้า (Customer Focus) ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ (Achievement Motivation) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความรับผิดชอบต่องานให้บริการที่ดีแก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอก มีความมุ่งมั่นใฝ่งานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน ร่วมทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และการสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมถึงการกำหนดนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัยอย่างชัดเจน ควบคู่ไปกับการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ปฏิบัติงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของบริษัทฯ

โครงสร้างหลักสูตรของวิทยาลัยโกลด์เวย์ สร้างองค์ความรู้เสริมศักยภาพบุคลากร

1. ภายใต้โครงการ “วิทยาลัยโกลด์เวย์” บริษัทฯ จัดการอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้และศักยภาพเพิ่มขึ้น ในการดำเนินงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร ได้แก่

- หลักสูตรปฐมนิเทศ (Orientation Program) เป็นหลักสูตรสำหรับพนักงานใหม่
- วัตถุประสงค์ เพื่อแนะนำให้รู้จักองค์กร ลักษณะงานหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ กฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายจรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่าง นโยบายการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรม นโยบาย/วัตถุประสงค์คุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น
- หลักสูตรพัฒนาความรู้ ความสามารถทั่วไป (Corporate Training Program) เป็นหลักสูตรเพื่อการพัฒนาพนักงานให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรความรู้เฉพาะในงาน (Functional Training Program) เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนากทักษะความสามารถหรือเทคนิคเฉพาะด้านในงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการช่วยเหลือผู้ใช้ทางเมื่อเครื่องยนต์เกิดขัดข้อง หรืออุบัติเหตุ หรือความรู้ในสายวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น
- หลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development Program) เป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำของหัวหน้างานและผู้บริหารในองค์กร
- หลักสูตรการสอนงาน (Coaching) สำหรับผู้บริหารระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไปที่เลื่อนตำแหน่ง หรือผู้บริหารใหม่ที่จะเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นหลักสูตรเพื่อให้ได้รับรู้งานที่จะต้องรับผิดชอบ รับทราบวิสัยทัศน์และพันธกิจ แผนธุรกิจ นโยบายสำคัญ ๆ และตัวชี้วัดต่าง ๆ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงานทุกระดับผ่านหลักสูตรหลัก ประกอบด้วย Leadership Development Program และ Corporate Training Program รวมทั้งอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะในสายอาชีพ ผ่าน Functional Training Program เพื่อรองรับธุรกิจขององค์กรทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยมุ่งผสมผสานรูปแบบการเรียนรู้ต่าง ๆ ให้เหมาะกับผู้เรียนตามหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning) เพื่อให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ (Learning and Sharing Experience) อาทิ การเรียนรู้โดยการลงมือปฏิบัติ การเรียนรู้ด้วยกรณีศึกษา นอกจากนี้แล้ว บริษัทฯ ยังได้ใช้เครื่องมือทางดิจิทัลเข้ามาช่วยเพื่อให้พนักงานสามารถเรียนรู้นอกห้องเรียนได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบ Hybrid Learning ซึ่งออกแบบให้เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมายและผสมผสานรูปแบบเทคนิคการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ทั้ง Classroom, Online Learning และ Field Trip เป็นต้น เพื่อให้การเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และสามารถปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้

ประโยชน์ทางธุรกิจจากหลักสูตร ประโยชน์ที่ได้รับ:

- ลดต้นทุนการสรรหาบุคลากร พัฒนาพนักงานภายในองค์กร ลดการพึ่งพาการสรรหาบุคลากรจากภายนอก ช่วยประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย
- พนักงานมีความรู้และมีการเติบโตที่ยั่งยืน ด้วยการมอบโอกาสการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง สร้างบุคลากรที่มีศักยภาพ พร้อมรับมือกับเปลี่ยนแปลงและความท้าทายของธุรกิจใหม่ในอนาคต
- ประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เพิ่มขึ้น เตรียมความพร้อมให้บุคลากรสามารถปรับตัวเข้าสู่บทบาทใหม่ได้อย่างราบรื่น

ผลตอบแทนทางธุรกิจ (เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน)

- พนักงานได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับผู้จัดการแผนกขึ้นไป จำนวน 6 คน โดยสามารถทดแทนอัตราว่างได้ครบถ้วน 100%
- สามารถลดค่าใช้จ่ายในการสรรหาพนักงานจากภายนอกเข้ามาดำรงตำแหน่งได้ 714,400 บาท คิดเป็น ROI ได้ 213.33% ซึ่งหมายความว่า ผลตอบแทนจากการลงทุนมากกว่า 2.13 เท่าของต้นทุนการลงทุน

สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีทรัพยากรด้านบุคลากรที่มีความพร้อม และสามารถรองรับการขยายตัวของธุรกิจได้ในอนาคต ได้มีโครงการพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน เพื่อการสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) บนหลักการ 4 ประการ ได้แก่

1. การสร้างนวัตกรรม (Innovation) นำเสนอแนวคิดเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ในการทำงาน
2. การพัฒนา (Development) นำเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนาการทำงาน
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Improvement) นำเสนอแนวคิดเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) นำเสนอแนวคิดที่มาจากการทำงานร่วมกัน

เปิดเวทีสร้างสรรค์นวัตกรรมการทำงานที่ดีขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ การพัฒนาผู้บริหารและพนักงาน ประกอบด้วย 3 โครงการหลัก ได้แก่

1. **โครงการ I ♥ D.M.T. Management Award** เป็นโครงการสำหรับกลุ่มผู้บริหารในการนำความรู้ความคิดสร้างสรรค์มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันกับแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยทีมผู้บริหารจะมีการนำเสนอโครงการในการพัฒนาองค์กร และหากได้รับการอนุมัติก็จะให้ทีมที่ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนนำไปดำเนินการปฏิบัติงานจริง
2. **โครงการทีมพนักงานนักพัฒนา** เป็นโครงการสำหรับกลุ่มพนักงานในการนำความรู้ ความคิดสร้างสรรค์มาปรับปรุงระบบการทำงาน กระบวนการทำงานใหม่ หรือบริการใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานได้เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยให้พนักงานรวบรวมสมาชิกตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ทำงานร่วมกันเป็นทีมนำเสนอโครงการ ได้แก่ การลดขั้นตอนการทำงาน การลดค่าใช้จ่าย การเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือการเพิ่มประสิทธิผลในการทำงาน การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น และหากได้รับการอนุมัติก็จะให้ทีมที่ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอนนำไปดำเนินการปฏิบัติงานจริง
3. **โครงการ One-on-One – People Management** เป็นเครื่องมือในการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารระดับกลาง เพื่อให้และเปิดเผยข้อมูลการทำงานที่เกิดขึ้นตรงกัน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ และช่วยให้บุคลากรในทีมงานมีการเติบโตในหน้าที่ ในทิศทางทางที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ



นอกจากนี้บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ด้วยการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโทจนถึงปริญญาเอก เพื่อให้เห็นมุมมองที่แตกต่าง ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับอาจารย์และเพื่อนร่วมชั้นที่มีความหลากหลาย ได้ Networking และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ พัฒนาให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงานและองค์กร

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเรียนรู้ของพนักงานที่เอื้อต่อการเข้าถึงการเรียนรู้ได้จากทุกที่ทุกเวลา และสามารถเลือกเรียนได้จากทุกที่ทุกเวลา เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของวิธีการเรียนรู้ในยุคสมัยปัจจุบัน จึงได้นำระบบการเรียนรู้ผ่านออนไลน์ หรือ E-Learning มาใช้ในองค์กรตั้งแต่ปี 2565 โดยออกแบบหลักสูตรตามสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ทักษะที่จำเป็นทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อ Up skill และ Reskill เป็นการพัฒนาศักยภาพแบบครบวงจรไปกับ Soft Skill Courseware ในปี 2566 บริษัทฯ เริ่มใช้ระบบ Beyond Training ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ ให้บุคลากรได้เริ่มใช้ พร้อมทั้งได้กำหนดการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ภายใต้อาจารย์ 15 หลักสูตร เป็นตัวชี้วัดระดับองค์กร โดยให้ผู้บริหารและพนักงาน ที่ต้องเรียนทั้งหมด 106 คน เรียนผ่านระบบ E-Learning 15 หลักสูตร และกำหนดเป้าหมายการเรียนรู้ผ่านระบบดังกล่าวไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

ซึ่งผลการดำเนินงาน ปี 2568 พบว่า มีผู้บริหารและพนักงานเข้าเรียนผ่านระบบครบจำนวน 6 หลักสูตร จำนวน 346 คน คิดเป็นร้อยละ 98.86 และมีพนักงานสายงานปฏิบัติการที่เข้าเรียนผ่านระบบครบจำนวน 15 หลักสูตร จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 98.18 ทั้งนี้ มีการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ โดยมีชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานเฉลี่ย 56 ชั่วโมง/คน/ปี ทั้งนี้ ชั่วโมงการฝึกอบรมครอบคลุมถึงการศึกษานโยบายต่าง ๆ จรรยาบรรณบริษัทฯ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และมีผลการประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมโดยรวมเฉลี่ยร้อยละ 85.52

E-learning	ปี 2567	ปี 2566
จำนวนหลักสูตร	6 หลักสูตร	15 หลักสูตร
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม	350 คน	274 คน (พนักงานสายงานปฏิบัติการ)
ตัวชี้วัด	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90	
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 98.86	ร้อยละ 98.18
		ร้อยละ 96

ESG DNA E-Learning: SET

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “ESG DNA สำหรับพนักงานในองค์กร” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการทำงานแบบ ESG ปลุกฝัง DNA ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานในองค์กร ผ่านการเรียนรู้รูปแบบ E-Learning โดยจำนวนพนักงานที่เข้าเรียนและสอบผ่านตามหลักเกณฑ์ 2 หลักสูตร จำนวน 100 คน (จากทั้งหมด 100 คน) โดยรวมเฉลี่ยร้อยละ 100

จำนวน 2 หลักสูตร



ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ออกแบบชุดความรู้ด้านความยั่งยืน สำหรับผู้ประกอบการ และพนักงานในบริษัท เพื่อสนับสนุนให้บริษัทสามารถยกระดับการพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิต supply ใต้ตลาดทุนไทย

4. กิจกรรม DMT Town Hall Meeting ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารกับพนักงานถึงนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคลากรภายในองค์กรจำเป็นต้องรับทราบ ที่ทุกคนล้วนมีส่วนในการขับเคลื่อนไปสู่ความสำเร็จร่วมกัน



7.5.5 การบริหารค่าตอบแทน

เพื่อให้การกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและแข่งขันได้ เพื่อเปรียบเทียบกับตลาดแรงงานและบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จัดจ้างที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ จัดทำการทบทวนค่าจ้างเริ่มต้น (Starting Salary) และเงินเดือนมูลฐาน (Base Salary) ตามค่าของงานบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของงานกับพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการกำหนดค่าตอบแทนนั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาโดยนำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบ ได้แก่ สภาพทางเศรษฐกิจทั่ว ๆ ไปของประเทศ สภาพของอัตราค่าจ้างในตลาดแรงงานในประเทศ อัตราค่าจ้างของ

บริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ สถานการณ์และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นต้น

เพื่อการรักษาพนักงานที่ดี มีความสามารถให้อยู่กับองค์กร บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายในการปรับอัตราค่าจ้าง โดย (1) การปรับค่าจ้างตามความสามารถในการปฏิบัติงานประจำปี บริษัทฯ จะพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนที่ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายการบังคับบัญชาได้ประเมินและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาลำดับสูงสุดแล้ว (2) การปรับค่าจ้างในกรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งพนักงานจะมีหน้าที่ความรับผิดชอบและความสำคัญของงานมากขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาปรับค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ Midpoint ของระดับเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เงินโบนัส ค่าเข้ากะ ประกันสุขภาพ กลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ห้องออกกำลังกาย เครื่องแบบพนักงาน ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน เงินช่วยเหลืองานศพกรณีบิดามารดาของพนักงานถึงแก่กรรม บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับดูแลพนักงานในระยะยาว เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานในการร่วมงานกับบริษัทฯ อีกทั้งเป็นการสร้างวินัยในการออมเงินให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2-15 ของเงินเดือนตามความสามารถในการออม และบริษัทฯ สบทบให้อัตราเดียวกันร้อยละ 6 ตามอายุงานและจ้อกำหนดของกองทุน โดยบริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) บริหารจัดการการลงทุน เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดสำหรับสมาชิกกองทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 277 คน ซึ่งเมื่อเทียบกับสัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อพนักงานทั้งหมดแล้ว คิดเป็นร้อยละ 78.25

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานโดยไม่รวมผู้บริหาร จำนวนทั้งสิ้น 208.16 ล้านบาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ตลอดจนจัดให้มีประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และสวัสดิการอื่น ๆ ของพนักงาน เป็นต้น โดยเปรียบเทียบกับย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565
จำนวนพนักงาน (คน)	354	373	382
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (ล้านบาท)	249.40	247.57	208.53
ค่าตอบแทนพนักงานชาย	129.63	127.44	106.99
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	51.98%	51.47%	51.31%
ค่าตอบแทนพนักงานหญิง	119.77	120.13	101.54
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	48.02%	48.53%	48.69%

ทั้งนี้ สัดส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กับค่าตอบแทนพนักงานทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 54.50

7.5.6 การสรรหาและรักษาบุคลากร

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้กับผู้มีศักยภาพเข้ามาเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืนผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือกอย่างเป็นระบบ มีข้อกำหนดในการจ้างพนักงานที่มาตรฐานเดียวในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ เปิดโอกาสให้บุคคลทุกเพศสภาพ ทุกเชื้อชาติ และไม่แบ่งแยกพื้นฐานของแต่ละปัจเจกบุคคลตามสิทธิมนุษยชน โดยการประชาสัมพันธ์รับสมัครงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผู้สมัครที่หลากหลาย เพื่อให้ได้มาซึ่งพนักงานที่มี คุณสมบัติถูกต้องและเหมาะสมตามตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้ เมื่อมีตำแหน่งงานว่างลงหรือตำแหน่งงานใหม่ ๆ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้กับพนักงานภายในเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในการทำงานกับพนักงานเดิม สำหรับการพิจารณาสรรหาพนักงานใหม่ บริษัทฯ พิจารณาความเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะคิด และการแสดงออกเชิงพฤติกรรมที่ดี โดยผ่านกระบวนการคัดเลือก ทั้งในรูปแบบการสอบข้อเขียน การทดสอบสมรรถนะและการทดสอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสัมภาษณ์ในแบบสมรรถนะเชิงพฤติกรรม ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ มีความเท่าเทียมกัน ยึดมั่นในความเสมอภาคทางโอกาส โดยไม่นำความคิดเห็นของบุคคลด้านการเมือง อายุ เพศ ศาสนา สถานบันการศึกษา หรือความพิการมาเป็นปัจจัยในการพิจารณาและตัดสินใจจ้างงาน

ทั้งนี้ สัดส่วนกลุ่มพนักงานกระจายในช่วงอายุ 38-53 ปี คิดเป็นร้อยละ 63 ของพนักงานทั้งหมด โดยในปี 2567 อัตราการลาออกของพนักงานอยู่ที่ร้อยละ 7.06 (ไม่นับรวมพนักงานที่เข้าโครงการส่งเสริมอาชีพอิสระ)

การส่งเสริมความหลากหลาย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาและส่งเสริมความหลากหลายในกลุ่มพนักงาน ได้แก่ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ ชนชั้น ภูมิสำเนา การศึกษา สาขาวิชา ความเห็นทางการเมือง ตลอดจนไม่จำกัดบุคคลพิการหรือสูงอายุ เพื่อให้ได้บุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายตามความจำเป็นของลักษณะงาน ตอบสนองความต้องการและความแตกต่างของลูกค้า ความหลากหลายของธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชน การเคารพความหลากหลายในสถานที่ทำงานและจริยธรรมที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ผ่านการอบรมหลักสูตรในรูปแบบของ E-learning ต่าง ๆ เช่น หลักสูตร Build Integrity with Business Ethics, หลักสูตร Workforce Diversity Management หลักสูตร ESG พื้นฐานแห่งความยั่งยืน ให้แก่พนักงานและผู้บริหารทุกคน

บริษัทฯ ได้เห็นถึงการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ และพึ่งพาตนเองได้โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ และคุ้มครองการมีงานทำของคนพิการ โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 สัดส่วนของการรับคือ ลูกจ้างที่ไม่ใช่คนพิการ 100 คน

ต่อคนพิการ 1 คน เศษของ 100 ถ้าเกิน 50 คน ต้องรับคนพิการเพิ่มขึ้นอีก 1 คน ในปี 2567 บริษัทฯ ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน จำนวน 4 คน ทั้งนี้ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการจ้างงานลูกจ้างซึ่งเป็นคนพิการจำนวน 3 คน อยู่ในระดับหัวหน้าแผนก 1 คน และอยู่ในระดับพนักงานปฏิบัติการ 2 คน

อัตราการจัดคนพิการ 100:1	ชาย	หญิง
พนักงานระดับผู้จัดการแผนก		1
พนักงานระดับปฏิบัติงาน	2	

ดังนั้น บริษัทฯ ยังขาดอัตราคนพิการเข้าทำงานอีก 1 คน ตามกฎหมายกำหนด และเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืนในการดำรงชีวิตของคนพิการ ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมการสร้างงานสร้างอาชีพตามมาตรา 35 (7) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยร่วมกับหอการค้าไทย มูลนิธิหอการค้าไทย และมูลนิธิโคเออร์ จัดให้มีการฝึกอบรมในหลักสูตร “เลี้ยงไก่ไข่” ทั้งในเชิงทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้กับคนพิการเพื่อประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม รวมถึงอาจเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป ดังนี้

พ.ศ.	ส่งเสริมอาชีพ	จำนวนอัตราคนพิการ	พื้นที่ดำเนินการ
2560	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดสระแก้ว
2561	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดนครราชสีมา
2562	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดราชบุรี
2563	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดราชบุรี
2564	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดราชบุรี
2565	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดนครราชสีมา
2566	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดนครราชสีมา
2567	เลี้ยงไก่ไข่	2	จังหวัดสกลนคร

บริษัทฯ ยังดำเนินการส่งเสริมอาชีพคนพิการต่อเนื่องในปีถัดไป

7.5.7 การจ้างงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการว่าจ้างอย่างมีหลักเกณฑ์ และอย่างเป็นธรรม เสมอภาค เหมาะสม โดยมีการกำหนดมาตรฐาน ซึ่งจะแบ่งตามประสบการณ์ สายงาน อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นเพศใดหรือสัญชาติใดก็ตามเพื่อใช้เป็นแนวทางของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้พนักงานทุกคนจะได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามกฎหมายแรงงานที่พึงได้รับ ซึ่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ ล้วนต้องอาศัยความรู้ ความสามารถ ทักษะ และกำลังใจในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย จึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ความยั่งยืน โดยการไม่ใช้แรงงานเด็ก การให้ความคุ้มครองทางสังคมและสภาพการทำงาน การดูแลทั้งในเรื่องการให้โอกาส ผลตอบแทนและสวัสดิการ การแต่งตั้งโยกย้าย และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างทั่วถึง ได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติไว้ดังนี้

- มุ่งเน้นการคัดเลือกผู้สมัครงานตามหลักจิตความสามารถด้านตำแหน่งงาน (Competency-based) และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม การให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามค่าของงานที่ปฏิบัติ หรือตามข้อตกลงการจ้างและตามมาตรฐานครองชีพที่ควรจะเป็นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัสตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานและผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสื่อยูนิฟอร์ม เป็นต้น
- การพิจารณาจ้างหรือเลิกจ้างโดยผ่านกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ไม่ขึ้นอยู่กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียวหรือการเลือกปฏิบัติ
- การพัฒนาพนักงานฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และการเลื่อนตำแหน่งเมื่อมีโอกาสเหมาะสม

- การสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานตามความเหมาะสม เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การให้โอกาสพนักงานในการเข้าถึงหรือรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผลการดำเนินการ ทิศทางการดำเนินกิจการ รวมถึงจัดให้มีสื่อช่องทางต่าง ๆ เพื่อการมีส่วนร่วมนำเสนอข้อคิดเห็นโดยปราศจากการแทรกแซง
- มีความมุ่งมั่นส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการไทย โดยได้มีการจ้างงานผู้พิการรวมถึงมีการดูแลสวัสดิการสำหรับพนักงานที่พิการ อาทิ จัดหาอุปกรณ์กายเทียให้กับผู้พิการที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี

ลักษณะการจ้างงานของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. พนักงานประจำ เป็นพนักงานที่บริษัทฯ ตกลงจ้างงานและได้รับการบรรจุให้เป็นพนักงานประจำโดยได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน พนักงานจะสามารถทำงานได้จนครบวาระเกษียณอายุ หากพนักงานปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ หรือมีการกระทำที่ส่งผลทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ
2. พนักงาน Managed Service เป็นพนักงานที่บริษัทฯ ตกลงว่าจ้างให้ทำงานกับบริษัทฯ โดยผ่านบริษัทเอ้าท์ซอร์ส มีสัญญาจ้างเป็นหนังสือที่กำหนดระยะเวลาจ้างเริ่มต้นและระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอนและได้รับค่าจ้างและสวัสดิการเป็นรายเดือนผ่านบริษัทเอ้าท์ซอร์ส

7.5.8 การบริหารผลการปฏิบัติงาน

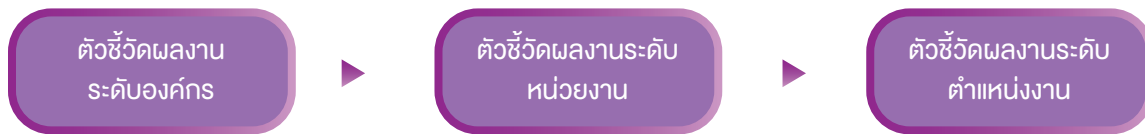
มีการพัฒนาเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้มีความชัดเจนและโปร่งใส และส่งเสริมให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างหัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และการได้รับข้อมูล Feedback สะท้อนผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง โดยแบ่งออกเป็นครั้งที่ 1 ร้อยละ 30 และครั้งที่ 2 ร้อยละ 70 และตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานเป็นรูปแบบออนไลน์ โดยมี บริษัท เพาเวอร์วิชั่น จำกัด เป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์มการประเมินผลของบุคลากรของบริษัทฯ โดยแบ่งหัวข้อการประเมิน ดังนี้

หัวข้อ	%
ผลงานประจำ	40%
ผลงานพัฒนา	10%
พฤติกรรมหลัก (Core Competency)	20%
สมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency / สมรรถนะผู้บริหาร (Managerial Competency)	30%

การประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานบริษัทฯ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน หมายถึง พฤติกรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติในการปฏิบัติงาน โดยในปี 2567 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีใหม่ ร่วมกับที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ บริษัทฯ ได้นำระบบการปฏิบัติผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System : PMS) มาใช้ในการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อสร้างให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายของแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนประจำปี รวมถึงเชื่อมโยงกับมุมมองตาม Balance Scorecard ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่

- มุมมองด้านการการเงิน (Financial Perspective)
- มุมมองด้านลูกค้า และกิจกรรมเพื่อสังคม (Customer & CSR Perspective)
- มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspective)
- มุมมองด้านการเรียนรู้และพัฒนา (Learning and Growth Perspective)

เพื่อด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เช่น ผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย เปรียบเทียบระหว่างพนักงานกลุ่มเดียวกัน เป็นต้น ด้วยการกำหนดตัวชี้วัดผลงานหลัก Objective – Key Performance Indicators : O-KPIs ที่เชื่อมโยงกับผลงานหลักขององค์กร เพื่อบรรลุผลสำเร็จ โดยจะเริ่มใช้ในปี 2568 เป็นต้นไป



บริษัทฯ มีการกำหนดตัวชี้วัดในระดับกลยุทธ์ซึ่งจะถูกถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติการ ตัวชี้วัดเหล่านี้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรและได้รับการทบทวนเป็นตัวชี้วัดในระดับหน่วยงาน ที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานส่วนบุคคล (Working Related KPIs) ที่มีความเชื่อมโยงกับงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับมอบหมายของพนักงานภายในหน่วยงาน และครอบคลุมงานเพิ่มเติมใด ๆ เช่น การได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในโครงการนอกเหนือจากงานในความรับผิดชอบปกติ ซึ่งจะมีทั้งงานในลักษณะที่ต้องทำร่วมกันเป็นทีมงาน และรับตัวชี้วัดร่วมกัน (Team Based KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง (Individual KPI) สำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงาน จะมีกระบวนการประเมินที่ครอบคลุมทั้ง KPI ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและ ตัวชี้วัดเชิงพฤติกรรม (Behavior KPIs)

7.5.9 สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดการบริหารสวัสดิการและสื่อสารให้กับพนักงานผ่านคู่มือพนักงาน (Employee Handbook) ซึ่งมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ภายในองค์กรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ อินtranet โดยมียุทธศาสตร์มุ่งหมายส่งมอบสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้พนักงานทุกคนในทุกด้านที่มีจำเป็นตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงเกษียณอายุ และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงสวัสดิการให้เหมาะสมและสร้างสรรค์ผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (Welfare Committee) ที่มาจากการเลือกตั้งทุก ๆ 2 ปี ซึ่งเป็นตัวแทนของลูกจ้างเพียงฝ่ายเดียวจำนวน 5 โดยให้สิทธิพนักงานทุกระดับในการสมัครเป็นคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เพื่อเป็นตัวแทนในการร่วมหารือ เสนอแนะความเห็นต่อองค์กร เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้าง จ้างปฏิบัติหรือข้อตกลงที่มีผลกระทบต่อลูกจ้าง โดยจัดให้มีการประชุมเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่ดีต่อไปและยังเป็นช่องทางหนึ่งในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะรวมถึงข้อร้องเรียนของพนักงานด้วย สวัสดิการที่บริษัทฯ จัดให้กับพนักงาน มีดังนี้

- สวัสดิการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ค่าเช่าสำหรับพนักงานที่ต้องปฏิบัติงานเป็นกะ เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก การประกันอุบัติเหตุเดินทาง เป็นต้น
- สวัสดิการด้านสุขภาพ ได้แก่ ประกันสุขภาพกลุ่ม ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล การตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ประจำปี
- สวัสดิการเพื่อความเป็นอยู่หรือช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่าง ๆ ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การเกษียณอายุ เงินช่วยเหลืองานศพสำหรับพนักงานและบุคลากร อุปกรณ์กายเทียสำหรับพนักงานผู้พิการ การเยี่ยมไข้

บริษัทฯ พยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้เกิดความเป็นธรรมด้านค่าตอบแทนตามผลงานและมีสวัสดิการที่เหมาะสม รวมถึงการให้รางวัลสำหรับผู้ที่มีความสามารถเป็นประจักษ์ เพื่อดึงดูดและรักษาพนักงานคนสำคัญให้อยู่กับบริษัทฯ และเติบโตเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ นอกจากการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ที่เทียบเท่ากับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมเดียวกัน ยังสร้างแรงจูงใจและชื่นชมสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานครบอายุงาน ซึ่งมีอายุงานครบ 10 ปี 20 ปี 25 ปี 30 ปี 35 ปี จนถึง 40 ปี ด้วยการมอบเกียรติบัตรและของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณจากบริษัทฯ ซึ่งในปี 2567 มีพนักงานที่เข้ารับเกียรติบัตรและของที่ระลึกจำนวน 60 ราย ในจำนวนนี้รวมถึงพนักงานที่เกษียณอายุ 10 ราย



7.5.10 การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

สร้างสมดุลและความสุขในที่ทำงานแบบยั่งยืน

จากการส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงานกับองค์กรและมีความภูมิใจในการปฏิบัติงาน ผ่านการบอกเล่ากับบุคคลภายนอกถึงวัฒนธรรมองค์กร “CAT” ที่ส่งเสริมความคิดของพนักงานให้พนักงานมีความสุขของชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัวมากขึ้น ผ่านกิจกรรมโครงการ Happy Birthday and Happy Work Life ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี นับเป็นปีที่ 15

ในปี 2567 บริษัทฯ เสริมสร้างความสุขในที่ทำงานแบบยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรมวันเกิดพนักงาน กิจกรรมการประกวดเพื่อสุขภาพ ห่วงโกลออกฟิตเนสโครม ห้องฟิตเนส ปรับปรุงพื้นที่มุมรับประทานอาหาร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับบริษัทฯ ได้แก่ กิจกรรมวันเด็กบุตร-หลานพนักงานบริษัทฯ กิจกรรมกีฬาและสามัคคีโกลลเวย์งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี เป็นต้น







กิจกรรมนวดเพื่อสุขภาพ ห่างไกลออฟฟิศซินโดรม

ประจำเดือนตุลาคม 2567

ความรู้สึกดี ๆ จากการร่วมกิจกรรม

- ★ ดีใจที่คนที่มาบวค จะได้มีรายได้เสริมมากขึ้นค่ะ
- ★ ลดอาการปวดไหล่ได้มากเลยคะ สามารถช่วยให้ดีขึ้นระยะยาวได้
- ★ อยากให้ตลอดเพื่อสุขภาพพนักงาน
- ★ อยากให้จัดกิจกรรมบวคอย่างนี้ตลอดไป
- ★ กลายเครียด และผ่อนคลาย และอยากให้มีต่อไปอีกคะ
- ★ ได้คลายเครียดจากการบวค เกิดความสุขในการจองใครจะได้ไม่ได้ พบปะเพื่อนที่ไม่ค่อยได้เจอ



ภายใต้โครงการ การดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ของกลยุทธ์ HPO& Smart Working Place



จากสถานการณ์ของการแพร่ระบาดของโรค Covid-19 เริ่มบรรเทาลง ในปี 2567 บริษัทฯ ยังสนับสนุนนโยบาย Work from Home แบบ Hybrid Workplace ในการทำงาน โดยบริษัทฯ มีการประเมินประสิทธิภาพในการทำงานทุก 6 เดือน พบว่า การทำงานยังมีประสิทธิภาพ และพนักงานประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในส่วนของบริษัทฯ สามารถประหยัดค่าสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น

การแสดงความมุ่งมั่นต่อสาธารณะ

1. แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices) เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กระทรวงแรงงาน โดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน องค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้าง องค์การพัฒนาเอกชนและภาคีเครือข่าย จัดทำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี ภายใต้การสนับสนุนจากวิชาการจากองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) เพื่อใช้เป็นคู่มือและแนวทางให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมกลุ่มเสี่ยงต่อการละเมิดสิทธิด้านแรงงาน นำแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ปฏิบัติต่อ

แรงงานอย่างมีจริยธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของประเทศ โดยวัตถุประสงค์เพื่อให้สถานประกอบการ
กิจการใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปรับปรุงสภาพการจ้างและสภาพการทำงานด้วยตนเองอยู่บนพื้นฐาน
ของความสมัครใจเป็นการส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมายทำให้สถานประกอบการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
ที่สอดคล้องกับกฎหมาย ซึ่งเป็นการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้านแรงงาน ส่งผลให้เกิดการยกระดับ
คุณภาพชีวิตของลูกจ้าง เพิ่มผลิตภาพและความร่วมมือในสถานประกอบการ



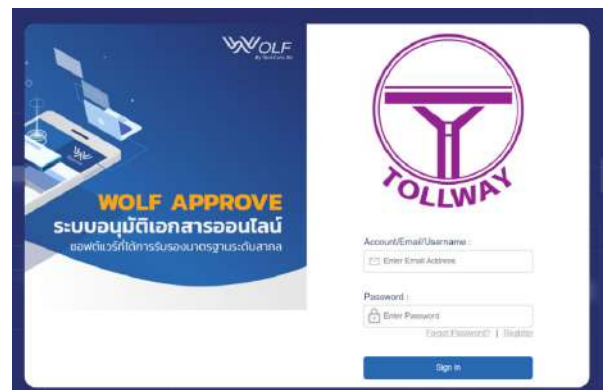
ในปี 2567 บริษัทฯ จึงได้แสดงเจตนามุ่งมั่นต่อกรอบการดำเนินงานด้านแรงงาน ได้นำหนังสือแสดงความมุ่งมั่น
การนำหลักการแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (Good Labour Practices : GLP) ไปใช้ในการบริหารจัดการ
ด้านแรงงาน และบริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากเอกสารและแนวปฏิบัติ จากสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 9 และได้รับตราสัญลักษณ์แนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี โดยมีอายุ
คราวละ 2 ปี นับแต่วันที่นำตราสัญลักษณ์ไปใช้

- เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมสุขภาพะในองค์กรเพื่อคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดีตามทิศทางและเป้าหมาย
10 ปี ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ในปี 2567 โดยมีการออกแบบและดำเนิน
กิจกรรมต่าง ๆ มีการสำรวจแบบวัดความสูงในการทำงานของบุคลากรทั้ง 8 ด้าน (Worker's Happiness
Scale) ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมสร้างสุข
ต่าง ๆ ของบริษัทฯ

โดยมีพนักงานร่วมตอบแบบสำรวจจำนวนทั้งสิ้น 301 คน คิดเป็น 85.5% ของพนักงานทั้งหมด ผลสำรวจเฉลี่ย
โดยรวมได้ 78.6% อยู่ในระดับ “ดีมาก” ซึ่งเกณฑ์ของ สสส. ตั้งเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 60%

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงาน

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ได้นำระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ (E-DOCUMENT) เทคโนโลยีไร้กระดาษ
(Paperless) ซึ่งมีลักษณะเป็นระบบการจัดเก็บเอกสาร
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับภายในบริษัทฯ ซึ่งเป็น
อีกทางเลือกที่จำเป็นในยุค Touchless Society มาใช้
ในงานสารบรรณ งานเอกสารกฎหมายและกฎระเบียบ
งานเอกสารระบบ ISO งานจัดเก็บแบบก่อสร้าง และ
งานเอกสารฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นการเปลี่ยนแปลง
การเก็บข้อมูลแบบเดิมที่อยู่บนระบบแอนะล็อก
(Analog) ให้เป็นไฟล์ดิจิทัล (Digital) เพื่อความสะดวก ลด
ค่าใช้จ่าย และเพิ่มการทำงานให้เร็วกว่าเดิม และเป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทฯ เพิ่มรายงานต่าง ๆ การบันทึกข้อความ เอกสารตรวจรับสินค้า ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ทั้งหมด โดยมีบริษัท เทคโนโลยีคอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้ให้บริการแพลตฟอร์ม นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์
(AI) มาใช้กับการทำงาน เช่น การใช้ Chatbot ยกระดับงานบริการลูกค้าให้รวดเร็ว และครอบคลุมความต้องการได้ 24 ชั่วโมง
ในระบบ CRM บน LINE OA , การใช้ Chat GPT เพื่อสามารถตอบคำถาม ให้คำแนะนำ วิเคราะห์ข้อมูล การแปลภาษา สร้าง
Checklist เป็นต้น



ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2565 ซึ่งเป็นปีแรกที่บริษัทฯ จัดทำผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement
Survey) โดยใช้ Engagement Model ของ Aon Hewitt ในการสำรวจความผูกพัน (Engagement Outcome) ประกอบด้วย
การพูดถึงองค์กร (Say) การอยู่กับองค์กร (Stay) และการทุ่มเทการทำงานให้กับองค์กร (Strive) และกำหนดปัจจัยความผูกพัน
(Engagement Factors) ตามบริบทขององค์กร เป็น 6 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านงานที่รับผิดชอบ (Job Responsibility) 2) ด้าน
ค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Benefit) 3) ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Workplace Environment)
4) ด้านความก้าวหน้าในการทำงาน (Growth Opportunity) 5) ด้านการบริหารองค์กร (Management Practices) และ 6)
ด้านผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร (Leadership & Culture) บริษัทฯ ยังคงใช้หลักการเช่นเดิม โดยระดับความผูกพัน เปรียบ
เทียบข้อมูลย้อน 2 ปี ดังนี้

	2567	2566	2565
ร้อยละความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	73.20	71.75	62.79
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ	295	327	319
จำนวนผู้ตอบแบบประเมินที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์	83.57	89.34	82

แนวทางการรักษาและสร้างความผูกพันพนักงาน

1. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เลือกเพศ ไม่เลือกเพศสภาพ สนับสนุนการหาซื้อและความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับพนักงานหรือตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อมูลผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ เสนอแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาพร้อมกัน
2. ขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และความเชื่อของทุกคนในองค์กรที่จะเป็นหลักยึด และชี้นำในวิถีคิดและการตัดสินใจในการทำงาน เพื่อหลอมรวมพนักงานทุกคนให้เป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ ในการ “มุ่งมั่น สร้างงานบริการ” โดยปลูกฝังให้พนักงานเชื่อในสิ่งเดียวกัน และร่วมกันสื่อสารออกไปในทุกสิ่งจากวิถีคิด วิถีการทำงาน และลงมือทำ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขสร้างสรรค์สิ่งดีเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนผ่าน 3 ความเชื่อ ได้แก่ มุ่งเน้นต่อความพอใจลูกค้า (Customer Focus) ความกระตือรือร้นสู่ความสำเร็จ (Achievement Motivation) การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ย้ำค่านิยมบ่อย ๆ และสื่อสารให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญและผลงานของพนักงานเป็นประจำ ในปี 2567 พนักงานได้รับคำชมเชยจากผู้ใช้ทางบริการ จำนวน 66 ราย และบริษัทฯ ได้ประกาศชมเชยภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกันพร้อมมอบของที่ระลึกในการเป็นแบบอย่างที่ดี
3. นำผลสำรวจความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) มากบวทวนวิเคราะห์ผลลัพธ์ รวมถึงปัจจัยที่ส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน และปรับปรุงแนวทางการพัฒนาเพื่อสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของพนักงานในแต่ละกลุ่ม แต่ละช่วงอายุของพนักงานที่หลากหลายในองค์กรตามความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กรในปีถัดไป

การดำเนินการตอบสนองต่อผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ในปี 2567 ผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร พบว่า ประเด็นที่พนักงานให้ความสนใจ คือ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการของผู้บังคับบัญชา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ สภาพแวดล้อมและเครื่องมืออุปกรณ์ปฏิบัติงาน การเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพพนักงาน วัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงาน และการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง ทั้งหมดนี้ บริษัทฯ ได้นำมาพิจารณาปรับปรุงตั้งแต่ปี 2566 ได้แก่ ปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยว่าจ้างที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์จัดทำกรอบค่าจ้างเริ่มต้น (Starting Salary) และเงินเดือนมูลฐาน (Base Salary) ตามค่าของงานและการปรับเงินเดือนประจำปี นำมาใช้ตั้งแต่เดือนมกราคม 2567

ผลการดำเนินการในปี 2567

1. ปรับปรุงระบบการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งจะเปิดโอกาสให้พนักงานภายในแสดงความจำนง และภายนอกผ่านกระบวนการทดสอบ คัดเลือก ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2565 การสื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทฯ
2. เพิ่มวงเงินประกันอุบัติเหตุ จากเดิมสูงสุด 600,000.00 บาท เป็น 1,000,000.00 บาท
3. จัดจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (Performance Management) ในเดือนเมษายน 2567 ได้จัดให้มีการทำ Workshop O-KPIs & Competency และสื่อสารให้กับพนักงานรับทราบแล้ว โดยจะเริ่มใช้ในปี 2568 เป็นต้นไป
4. จัดจ้างที่ปรึกษาศึกษาและออกแบบช่วงเวลาทำงาน รวมถึงสวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Hour & Flexible Benefits) ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2567
5. จัดจ้างที่ปรึกษาปรับปรุงเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2567
6. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็น Smart Working Place ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับปรุงพื้นที่ศูนย์อำนวยความสะดวก ณ อาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดินแดง ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงพื้นที่ห้องทำงานฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา ปรับปรุงทาสีอาคารด่านเก็บค่าผ่านทางดอนเมือง



บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานความประพฤติและการกระทำที่เป็นความผิดทางวินัย และประกาศให้พนักงานทราบ โดยทั่วกันเพื่อให้พนักงานประพฤติปฏิบัติ หากผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือน หรือในกรณีร้ายแรงมากขึ้น จะถือเป็นความผิดวินัย พนักงานจะถูกลงโทษหนักเบาตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ พนักงานสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่เป็นธรรมอันเกิดขึ้นเนื่องมาจากการทำงานหรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมได้ โดยสามารถดำเนินการผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ ดำเนินการร้องเรียนผ่านฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ฯ หรือทำหนังสือถึงกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทฯ ได้แก้ไขก่อนที่จะกลายเป็นปัญหาใหญ่ต่อไป และเพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน

การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการแบ่งแยก กีดกัน การล่วงละเมิดทางเพศและไม่เกี่ยวข้องกับเพศหรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยปราศจากความชอบธรรม เพราะเหตุที่บุคคลนั้นเป็นเพศชายหรือเพศหญิง หรือมีการแสดงออกที่แตกต่างจากเพศโดยกำเนิด หรือด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ ถือเป็นความผิดวินัย หากผู้ใดกระทำจะถูกลงโทษหนักเบาตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี

ตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน

การบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพสะท้อนได้จากค่าดัชนีชี้วัดสมรรถนะต้นทุนทางด้านทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทฯ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสามารถขององค์กรที่จะบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพที่ดีที่สุด โดยประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ด้าน คือ

1. การสร้างความสามารถของพนักงาน
2. การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร
3. การสร้างโอกาสในการเรียนรู้พนักงาน สร้างประสบการณ์ในการทำงานที่หลากหลาย

คะแนน Human Capital Index (HCI) (ร้อยละ)

ปี	2567
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 76.30
เป้าหมาย	ร้อยละ 76

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

1) เลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางอุไรวรรณ เมฆอักษร เป็นเลขาธิการบริษัทของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับแก้ไข) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- (4) จัดการเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และการประชุมต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) ประสานงานหรือให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่กรรมการ รวมถึงการสนับสนุนการทำงานของกรรมการ
- (6) ดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (7) ติดต่อสื่อสาร และให้ข้อมูลที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (8) ประสานงานกับที่ปรึกษาภายนอก เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย
- (9) สอดส่องดูแลและเฝ้าระวังการดำเนินงานของกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร (ถ้ามี) และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวาระที่จะดำรงตำแหน่ง
- (10) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

โดยประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1 (รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขาธิการบริษัท)

2) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ คือ นางกัตตชามัน อ้นภู ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนกบัญชี ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 โดยนางกัตตชามัน อ้นภู เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

3) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทฯ จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายปรีชา สมุหวัฒนชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และทำหน้าที่เลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบเนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

4) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

บริษัทฯ มีฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ ซึ่งอยู่ภายใต้สังกัดสำนักกรรมการผู้จัดการ เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีนางสาวประกายพิมพ์ ตันรังสรรค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์คือ นายชัยภัฏ เตมียบุตร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจและการเงิน / นักลงทุนสัมพันธ์ / ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี (รักษาการ) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2567 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่โทรศัพท์ 0 2792 6500 อีเมล ir@tollway.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.tollway.co.th

7.6.3 ค่าตอบแทนที่ผู้สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

บริษัทฯ จ่ายค่าสอบบัญชีให้กับบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชี ที่ผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567 สังกัด รวมทั้งบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 1.88 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ ที่เป็นสำนักงานสอบบัญชีและผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียใด ๆ กับบริษัทฯ/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

ค่าสอบบัญชีงบการเงินประจำปี และค่าสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ รวมเป็นเงินจำนวน 1.81 ล้านบาท

ค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit fee) ประจำปี 2567

- ไม่มี -

ข้อมูลประเภทและขอบเขตงานบริการอื่นที่นอกเหนือจากงานสอบบัญชี (non-audit service)

บริษัทฯ ได้จ้างบริษัท สำนักภาษี เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด (KPMG) เป็นที่ปรึกษาในการสอบทานด้านการเงิน ด้านมาตรฐานทางบัญชีและภาษีอากรในแบบจำลองการศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมืองเป็นเงินจำนวน 0.64 ล้านบาท ซึ่งค่าบริการดังกล่าวของบริษัทฯ ได้จ่ายชำระในรอบปี 2565 แล้วจำนวน 0.32 ล้านบาท และบริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างส่วนที่เหลือเมื่อได้รับบริการครบถ้วน



8. รายงานผลการดำเนินงาน สำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ



8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารบริษัท ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง (Duty of Care) ความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty) ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส (Duty of Disclosure) เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องสำคัญ ดังนี้

- อนุมัติการทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้มีความกระชับ ชัดเจน เป็นกรอบเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- อนุมัติการทบทวนปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- อนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี
- กำกับดูแลเรื่องความร่วมมือของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติ และให้คำแนะนำฝ่ายจัดการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลักบรรษัทภิบาล คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท พร้อมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานที่กำหนดไว้
- ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนและกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง (ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ)

จากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ฉบับทบทวนปี 2567 คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี พ.ศ. 2567 และการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลกิจการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code 2017) ทำให้บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2567 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024 : CGR 2024) ซึ่งสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้ทำการสำรวจจากบริษัทจดทะเบียนจำนวน 808 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้รับคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ต่อเนื่องปีที่ 2 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการยกระดับและพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อมูลหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการและผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏในหัวข้อ 6.1.1 “นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ”

(1) กรรมการอิสระ (คุณสมบัติ)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดคุณสมบัติ “กรรมการอิสระ” ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทฯ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1. ถึงข้อ 9. อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มี หรือเคยมีความ สัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการการกำกับดูแลกิจการทางวิชาชีพ เกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

- (1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (2) เหตุผล และความจำเป็นที่ยังคง หรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- (3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(2.1) การสรรหากรรมการ

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยพิจารณากรรมการท่านเดิมที่ครบวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ประกอบด้วย นายสมบัติ พานิชชีวะ นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ ม.ล. ธนะวิสุทธิ์ วิสุทธิ์ และนายจุมพล ริมสาร กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการใหม่นอกจากการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) แล้ว บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 ซึ่งไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

(2.2) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งประกอบด้วย การบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีคู่มือกรรมการและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ

(2.3) การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการส่งเสริมให้เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปี 2567 มีกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม / สัมมนา
กรรมการ	
1.ม.ล.ธนะวิสุทธิ์ วิสุทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
2.นายธานินทร์ พานิชชีวะ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ เตรียมความพร้อมรับมือมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3.ดร.ศักดิ์ดา พรรณไว	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 8/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย สัมมนา Hot issue for Director หัวข้อ Empowering Boards: Enhancing Governance, Standards, and Financial ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP 2024) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย



รายชื่อกรรมการ/ผู้บริหาร	หลักสูตรอบรม / สัมมนา
ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท	
4.นางอโนมา อุฤทธิ์	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร CYBER VISION 2024: Adapt-Sustain-Breakthrough ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยหลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5.นางสาวบงกชรัตน์ ตั้งชูกุล	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร Insight in SET รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยการประชุมเชิงปฏิบัติการระดับชาติ พัฒนาความมั่นคงครอบครัวไทย ผ่านพันธกิจวิกฤตประชากร กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สัมมนา แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร IR Communications Practices สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร Strategic Communication in the Decarbonization Landscape สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3-2024 หัวข้อ Tax Governance สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร ประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) และประเด็นทางภาษีที่น่าสนใจ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาค ไทย สอบบัญชี จำกัดหลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร บทบาทและหน้าที่ของ AC IA และ CFO เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร Cybersecurity & Risk Management for CFOs สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร Economic Update for CFO (ครั้งที่ 2) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร MD&A เจียนแบบไหนให้โดนใจ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยหลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6.นายสุเทพ ธารวาส	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7.นายบุญชนะ ตรีดิษฐ์ อุดมพร	<ul style="list-style-type: none">หลักสูตร Road Safety Audit สมาคมทางหลวงแห่งประเทศไทยหลักสูตร ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงานหลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

(2.4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมิน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งในรูปแบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล รวมถึง การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้ เพื่อกรอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและการดำเนินงานในรอบปี

กระบวนการประเมิน

สำหรับกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการนั้น คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะพิจารณาทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบรายบุคคล ก่อนที่จะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ จากนั้นสำนักเลขาธิการบริษัทและกำกับดูแลกิจการจะจัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่ตนดำรงตำแหน่ง หลังจากนั้นสำนักเลขาธิการบริษัทและกำกับดูแลกิจการจะสรุปผล และนำเสนอผลประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 3 รูปแบบ (แบบประเมินตนเองของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบบรายคณะ และแบบรายบุคคล) เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่และการพัฒนากรรมการ (Guideline on Board Evaluation and Development) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ซึ่งการประเมินแต่ละแบบประกอบหัวข้อการประเมิน ดังนี้

แบบทั้งคณะ	แบบรายคณะ	แบบรายบุคคล
1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	2) การประชุมคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ	2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3) การประชุมคณะกรรมการ	3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	4) การรายงานของคณะกรรมการ	4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
5) การพัฒนากรรมการ		

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลการให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน ซึ่งมีระดับคะแนนกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนี้

- 0 หมายถึง ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 หมายถึง ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 หมายถึง เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 หมายถึง เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 หมายถึง เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยนำผลคะแนนมาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเป็นสัดส่วนร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนน เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเลิศ
- คะแนน เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- คะแนน เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- คะแนน เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- คะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

ซึ่งในปี 2567 มีผลการประเมินการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยภาพรวมดังนี้

คณะกรรมการ/คณะกรรมการชุดย่อย	ผลประเมิน (ร้อยละ)
	2567
1. คณะกรรมการบริษัท	99.09
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	100
3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผู้สมัคร	100
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.07
5. คณะกรรมการบริหาร	98.44
6. การประเมินแบบรายบุคคล	99.15

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นการล่วงหน้าทั้งปี ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบไฮบริด (Hybrid) ซึ่งกรรมการสามารถเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือมาร่วมประชุมด้วยตนเองได้ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 5 ครั้ง โดยมีกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.92 และคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น 1 ครั้ง ครบเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่าน สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด ปี 2567	
		การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1.	นายสมบัติ พานิชชิวะ	7/7 (100%)	1/1
2.	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม	7/7 (100%)	1/1
3.	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	7/7 (100%)	1/1
4.	พลเอกสืบสันต์ ทรกรรณนท์	7/7 (100%)	1/1
5.	นายจุมพล ริมสาคร	7/7 (100%)	1/1
6.	นายชาญวิทย์ อมตะมาฤชาดิ	7/7 (100%)	1/1
7.	นายพรชัย สุริระเวช	7/7 (100%)	1/1
8.	นายธนาธิกร พานิชชิวะ	7/7 (100%)	1/1
9.	ดร.วิษณุ เครืองาม	7/7 (100%)	1/1
10.	ม.ล.ธนวิสุทธิ์ วิสุทธิ์	7/7 (100%)	1/1
11.	ดร.ศักดิ์ดา พรรณไวย	7/7 (100%)	1/1

นอกจากนี้ มีการประชุมกรรมการโดยไม่มีผู้บริหาร 1 ครั้ง ในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยหัวข้อการประชุมเป็นการอภิปรายเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อหารือในประเด็นต่าง ๆ และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากลั่นกรองค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจขนาดใกล้เคียงกันหรือในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายปี และเบี้ยประชุม โดยในปี 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้อนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 14.0 ล้านบาท และค่าบำเหน็จกรรมการ จำนวนไม่เกิน 8.00 ล้านบาท โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ จะได้รับค่าตอบแทนในหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เป็นกรรมการบริษัท (ยกเว้นกรรมการผู้จัดการ) ประกอบด้วยค่าตอบแทนดังต่อไปนี้
 - 1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน เป็นค่าตอบแทนประจำเดือนทุก ๆ เดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
 - 1.2 ค่าเบี้ยประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
 - 1.3 ค่าบำเหน็จ เป็นค่าตอบแทนเพื่อสะท้อนถึงผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ
 - 1.4 ค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด เช่น คุ้มครองค่าผ่านทาง ผลตอบแทนในรูปของหลักทรัพย์ในรูปแบบของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นใด และผลตอบแทนที่เป็นตัวเงินในรูปแบบอื่นนอกจากที่ระบุในข้อ (1) ถึง (3) ข้างต้น
2. ค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริษัทและเป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะจ่ายตามสัญญาจ้างสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง โดยกรรมการชุดย่อยที่มิได้เป็นกรรมการบริษัทและเป็นบุคคลภายนอกนี้จะไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ เช่น Success Fee เป็นต้น
3. ค่าตอบแทนของกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่เป็นผู้บริหาร และพนักงานที่ได้รับเงินเดือนประจำ ที่ได้รับค่าตอบแทนประจำ จะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนในรูปแบบอื่น ๆ นอกจากค่าตอบแทนประจำที่ได้รับ
4. สรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้



ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนประจำ (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ท่าน/ครั้ง)	ค่าตอบแทนอื่น (บาท/เดือน)
คณะกรรมการบริษัท (เฉพาะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร)			
- ประธานกรรมการ	84,000	10,500	5,320
- รองประธานกรรมการ	63,000	7,350	5,320
- กรรมการ	31,500	7,350	5,320
คณะกรรมการตรวจสอบ			
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	42,000	10,500	-
- กรรมการตรวจสอบ	31,500	7,350	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			
- ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	42,000	-
- กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-	21,000	-
คณะกรรมการบริหาร			
- ประธานกรรมการบริหาร	-	63,000	-
- รองประธานกรรมการบริหาร	-	-	-
- กรรมการบริหาร	-	31,500	-
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	-	42,000	-
- กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
คณะกรรมการพัฒนาธุรกิจ			
- ประธานกรรมการพัฒนาธุรกิจ	-	-	-
- กรรมการพัฒนาธุรกิจ	-	31,500	-

หมายเหตุ : อัตราค่าตอบแทนกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567 โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทบทวนพิจารณาขึ้นกรองอัตราค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่ออนุมัติต่อไป

สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายค่าตอบแทนและค่าบำเหน็จให้กรรมการของบริษัทฯ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 11.07 ล้านบาท 15.78 ล้านบาท และ 17.72 ล้านบาท ตามลำดับ



สรุปอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ พิจารณา ตอบแทน	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการ บริหาร	รวม
1	นายสมบัติ พานิชชิวะ	ประธานกรรมการ	2,554,737					2,554,737
2	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต อู๋เฉลิม	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร	1,865,353				1,575,000	3,440,353
3	นายประกอบ ตันติยาพงศ์ ²	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	235,090					235,090
4	พลเอกสืบสันต์ นรทรานนท์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	1,191,719		126,000			1,317,719
5	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,171,199	577,500	63,000			1,811,699
6	นายจุมพล ริมสาคร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ	1,171,199	429,450		168,000		1,768,649
7	นายชาญวิทย์ อมตะบุษชาติ	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	1,134,719					1,134,719
8	นายพรชัย สุริเวช	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวงการคลัง)	1,053,654					1,053,654
9	ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1,197,419	429,450	63,000			1,689,869
10	ม.ล.ธน-วิสุทธิ์ วิสุทธิ์	กรรมการ / กรรมการบริหาร	1,134,719				787,500	1,922,219
11	นายกุลวัฒน์ เจมวัฒณวิทย์	กรรมการบริหาร					787,500	787,500
12	นายธานินทร์ พานิชชิวะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองประธาน กรรมการบริหาร / เลขาธิการคณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	-					-
13	ดร.ศักดิ์ดา พรหมไวย	กรรมการผู้จัดการ กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-					-
รวมค่าตอบแทนกรรมการ¹			12,709,808	1,436,400	252,000	168,000	3,150,000	17,716,208

หมายเหตุ:

¹ ค่าตอบแทนกรรมการปี 2567 เป็นไปตามวงเงินที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการซึ่งประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมประจำปี 2567 ในวงเงินไม่เกิน 14.0 ล้านบาท และค่าน้ำหนึ่ง
ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน 8.00 ล้านบาท² กรรมการที่ลาออกและครบวาระในปี 2567



สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2566	จำนวนหุ้น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง)	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 2567
1	นายสมบัติ พานิชชีวะ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ประธานกรรมการ	123,092,392 2,045,839 -	- - -	123,092,392 2,045,839 -
2	ศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำ เฉลิม คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	รองประธานกรรมการ	302,500 - -	- - -	302,500 - -
3	พลเอกสืบสันต์ ทรธรานนท์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	100,000 - -	- - -	100,000 - -
4	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	500,000 - -	- - -	500,000 - -
5	นายจุฬพล ริมสาคร คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	- - -	- - -	- - -
6	นายชาญวิทย์ อมตะมาภูชาติ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวง การคลัง)	- - -	- - -	- - -
7	นายพรชัย สุธีระเวช คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ (ผู้แทนกระทรวง การคลัง)	- - -	- - -	- - -
8	ดร.วิษณุ เครืองาม คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการอิสระ	- - -	- - -	- - -
9	ม.ล.ธน-วิสุทธิ์ วิสุทธิ์ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ	500,000 - -	- - -	500,000 - -
10	นายธานินทร์ พานิชชีวะ คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ ประธานเจ้า หน้าที่บริหาร	8,417,500 500,000 -	- - -	8,417,500 500,000 -
11	ดร.ศักดิ์ดา พรรณไวย คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	กรรมการ กรรมการผู้ จัดการ	125,000 - -	- - -	125,000 - -

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในปี 2567 บริษัทฯ มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของธุรกิจที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งนโยบายนี้เป็นกลไกสำคัญที่จะนำไปสู่การมีระบบการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุนหรือจะเข้าลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถติดตามการบริหาร และดำเนินงานของกิจการที่เข้าไปลงทุน เพื่อการดูแลรักษาซึ่งผลประโยชน์ในการลงทุนของบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ มีนโยบายควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย
- 2) ในกรณีที่การแต่งตั้งตัวแทนเข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหาร ในบริษัทย่อย ที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 3) ในกรณีที่ 1 และ 2 ตัวแทนที่เข้าไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร ในบริษัทย่อยจะควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และจะดำเนินการโดยไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้น หรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยดังกล่าวนั้น เพื่อกำหนดที่กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินธุรกิจ
- 4) บุคคลซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยด้วยความรับผิดชอบ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ
- 5) ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยมีการปฏิบัติที่เป็นไปตามอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ รวมทั้งการดำเนินการใด ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายทั่วด้วยหลักทฤษฎีและตลาดหลักทรัพย์ และจ้องบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และ/หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์
- 6) บริษัทย่อยมีหน้าที่รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และ การบริหารงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส และในกรณีที่เรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยดังกล่าว เช่น การเพิ่มทุน/ลดทุน การเลิกบริษัท ให้นำเสนอเรื่องดังกล่าวตามขั้นตอน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ และสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีดังกล่าว พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างครบถ้วน โดยบริษัทฯ ได้ติดตามการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ขัดแย้งกับบริษัทฯ และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1.1 หลักเสียการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
- 1.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้นเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 1.3 ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัดโดย
 - 1.3.1 การทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณีจะต้องขออนุมัติหลักการและวงเงินในการทำธุรกรรมดังกล่าวตามระเบียบรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
 - 1.3.2 ให้จัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดรายการ ตามหลักการที่ได้ผ่านการอนุมัติตามข้อ 1.3.1 เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส หรือตามความประสงค์ของคณะกรรมการบริษัท
- 1.4 ในกรณีที่ธุรกรรมที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่ไม่เป็นไปตามลักษณะข้อตกลงทางการค้าตามข้อ 1.3.1 ในการทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ตามระเบียบการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ รวมทั้งกฎเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในปี 2567 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ แต่อย่างใด และไม่มีกรณีการดำเนินการที่เกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในปีที่ผ่านมา

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

กำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมีขอบอย่างชัดเจน โดยกำหนดเป็น “นโยบายการรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน” โดยถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และให้รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้ร่วมงานของบุคคลดังกล่าวที่อยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรือที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหรือซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน และภายหลังจากที่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว 24 ชั่วโมง โดยหากมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องแจ้งความประสงค์ให้เลขาธุรการบริษัททราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบที่กำหนดในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาหลักทรัพย์ หรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในหรือซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

3. เลขาธุรการบริษัทหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจะควบคุม แจ้งงวด และจำกัดการใช้ข้อมูลภายในอย่างน้อยก่อนการประกาศงบการเงิน 1 เดือน

4. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่ผู้รายงานถือหุ้นเกินร้อยละสามสิบ (30%) ของสิทธิออกเสียงทั้งหมด ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้จัดทำรายงาน

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบด้วย รวมทั้งเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บทกำหนดโทษ

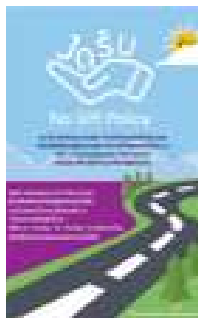
การกระทำความผิดใด ๆ อันเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจบริษัทฯ ถือเป็นการปฏิบัติขัดกับนโยบาย และจริยธรรมทางธุรกิจ ต้องได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และยังมีความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงฉบับแก้ไข)

ในปี 2567 ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในโดยมิชอบ ของกรรมการผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน และให้รวมถึงพนักงานหรือลูกจ้างหรือผู้ร่วมงานของบุคคลดังกล่าวที่อยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในหรือที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทฯ

(3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้ริเริ่มการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดังนี้

1. ทำการทบทวน แก้ไข และเพิ่มเติม เนื้อหาและกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing Procedure)
2. จัดทำแผนงานประจำปี เพื่อให้สอดคล้องและเป็นการขับเคลื่อนกลยุทธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
3. จัดให้มีการจัดทำแบบสอบถามการปฏิบัติตามนโยบายด้านกฎหมายและแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ รวมถึงแบบสอบถามเกี่ยวกับการยื่นหรือการนำส่งข้อมูลเอกสารแก่หน่วยงานราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
4. ดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในของบริษัทฯ รวมถึงผู้ให้บริการที่เป็นประชาชนทั่วไป เพื่อให้เข้าถึงนโยบายดังกล่าว โดยใช้วิธีการขับเคลื่อนในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้



- 4.1 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ ณ ด้านจัดเก็บค่าผ่านทาง 9 ด้าน รวมทั้งเผยแพร่ผ่านเว็บเพจของฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ ตามแผนงานโครงการพัฒนาและเผยแพร่จรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งพนักงานถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียประเภทหนึ่ง โดยพนักงานควรได้เรียนรู้ถึงหลักการของนโยบายดังกล่าวอย่างเท่าเทียมกัน และต่อเนื่องสม่ำเสมอ รวมทั้งเป็นการสานต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อให้โครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการภายในมีความโปร่งใส มีจริยธรรม และดำเนินงานด้วยความสุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน



- 4.2 จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ประจำปีไตรมาส ผ่านช่องทาง Line OA : @donmuangtollway และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook : Don Muang Tollway เพื่อสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการของนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันออกไปสู่ประชาชนทั่วไป โดยไม่ได้จำกัดเฉพาะแต่ผู้ใช้งานเท่านั้น เพื่อให้หลักการตามนโยบายดังกล่าวเข้าถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอกอย่างกว้างขวางมากขึ้น รวมทั้งมีการเผยแพร่นโยบายดังกล่าวฉบับเต็มรูปแบบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ ตามนโยบายดังกล่าวได้โดยง่าย



- 4.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรมจรรยาบรรณในการดำเนินงานให้แก่พนักงานบุคลากรทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ โดยมีการสื่อสารจรรยาบรรณในการปฏิบัติหน้าที่ที่ติดตามนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) ในรูปแบบ E-Learning ภายใต้ชื่อหลักสูตร Build Integrity with Business Ethics โดยพนักงานและผู้บริหารทุกท่านสามารถเข้าอบรมหลักสูตรดังกล่าวในสถานที่ใดเวลาใดก็ได้ผ่านระบบออนไลน์ (Online) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวัดผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณดังกล่าวของพนักงานและผู้บริหาร บุคลากรของบริษัทฯ ที่อบรมแล้วจะต้องทำแบบทดสอบความรู้หลังการอบรมและต้องได้คะแนนทดสอบ 80 % ขึ้นไปจึงจะถือว่าสอบผ่านหลักสูตรดังกล่าวแล้ว

4.4 ในส่วนของพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ ได้จัดให้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมไปถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังพนักงานเหล่านี้ผ่านโครงการปฐมนิเทศพนักงานที่จัดขึ้นภายในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่างฝ่ายกฎหมายกฤษฎี และฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งจะจัดขึ้นเป็นประจำโดยพนักงานเข้าใหม่เหล่านี้จะได้รับการทดสอบความรู้เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าวด้วยการทำข้อสอบก่อนจะเข้ารับการอบรม (Pre-Test) และหลังผ่านการอบรมในหัวข้อนี้แล้วจะต้องมีการทำข้อสอบอีกครั้งหนึ่ง (Post-Test) เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผลในความรู้ความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับสาระสำคัญของนโยบายดังกล่าว



4.5 ดำเนินการขับเคลื่อนสร้างค่านิยม และปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ตระหนักและเข้าไปมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเข้าร่วมกิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติ ประจำปี 2567” ที่จัดขึ้นในวันที่ 6 กันยายน 2567 บนแนวคิด “โกงแบบโปรงใส ESG... G เหมือนมีแต่มองไม่เห็น” ในรูปแบบออนไลน์ โดยเป็นการจัดเสวนาเพื่อแชร์มุมมองจากผู้ปฏิบัติงานในภาคส่วนต่าง ๆ ที่เคยประสบปัญหาการคอร์รัปชันในรูปแบบที่แตกต่างกันไป เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทั่วไปได้เรียนรู้ถึงวิธีป้องกันและตระหนักถึงพิษภัยจากการคอร์รัปชันที่อาจจะแฝงอยู่ในกระบวนการ ESG ในทุกองค์กร นอกจากนี้ฝ่ายกฎหมายฯ ยังได้นำพนักงานและผู้บริหารของบริษัทฯ ไปเรียนรู้ธรรมชาติของค่านิยม ค่านิยมสถาบันการจัดการวิฤตเพื่อสุขและสันติ (มูลนิธิ สกพ.) เพื่อปลูกฝังและส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้เรียนรู้วิธีการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานโดยใช้คุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ตั้ง ภายใต้แนวคิด “พัฒนาจิตใจ ต้านภัยคอร์รัปชัน” เพื่อให้ตระหนักถึงความรู้สึกผิดชอบชั่วดีมากขึ้น



และส่งเสริมให้ทุกคนไม่ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายของรัฐ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งกำลังขยายนโยบายดังกล่าวมาสู่ภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีวัฒนธรรม ความรู้ และซึมซับแนวคิดในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิต ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตทั้งต่อองค์กร และต่อประเทศชาติไปพร้อมกันด้วย

- 4.6 บริษัทฯ ได้แสดงจุดยืนที่ชัดเจนในความมุ่งมั่นที่จะต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยการลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์เพื่อเข้าเป็นสมาชิกเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption) หรือ “CAC” เรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศแต่งตั้งบุคลากรของบริษัทฯ เป็นคณะทำงานเพื่อการประเมินตนเองและพัฒนากระบวนการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดที่จับคู่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งกำกับดูแลและพิจารณาปรับปรุงมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความครบถ้วนและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองทั้ง 71 ข้อ ตามที่ CAC กำหนดไว้ ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2567 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีสถานะสมาชิกประเภท “CERTIFIED” และได้รับตราสัญลักษณ์ 2 ดาว ปรากฏตามรูปภาพด้านล่าง



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสังคมธุรกิจโปร่งใสออกไปยังคู่ค้าต่าง ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินตามนโยบายของภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้สมัครเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เพื่อเชิญชวนให้บริษัทคู่ค้า (SME) เข้าประกาศเจตนารมณ์กับ CAC ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่างดำเนินการตามเงื่อนไขของโครงการ เพื่อให้ได้รับการรับรองในโครงการ CAC Change Agent

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่บริษัทฯ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ CAC Change Agent แล้วนั้น เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2567 ฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ ได้จัดงาน CAC Change Agent Day 2567 โดยเชิญคุณพรหมเศรษฐ์ เบญจรงค์กิจ ผู้อำนวยการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นวิทยากรบรรยายเกี่ยวกับโครงการ CAC Change Agent ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทคู่ค้าที่มีความประสงค์เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายภายใต้บริษัทฯ



4.7 มีการทบทวน แก้ไข และเพิ่มเติมเนื้อหาและกระบวนการปฏิบัติงานในส่วนของผู้ถือการปฏิบัติงานตามนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ถือการปฏิบัติงานตามนโยบายดังกล่าวเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย บทบัญญัติของกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงไป และกลวิธีของการทุจริตคอร์รัปชันที่มีการพัฒนาความซับซ้อนมากขึ้นเรื่อย ๆ อีกทั้งยังเป็นการแก้ไขและปิดจุดบกพร่องในปัญหาของการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดจากความไม่รู้ของพนักงานในองค์กรได้ด้วย โดยในทุก ๆ ครั้ง หรือทุก ๆ ปี เมื่อมีการทบทวนและปรับปรุงเนื้อหากระบวนการในมาตรการดังกล่าวแล้วนั้น บริษัทฯ จะจัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องผู้ถือการปฏิบัติงานหรือมาตรการดังกล่าวแก่ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ดังตัวอย่างเช่น การจัดอบรมนโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือมาตรการตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในรูปแบบการอบรมสัมมนาแบบ On site ในช่วงเวลาที่ผ่านมามากหลายปี และตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป บริษัทฯ จะจัดให้มีโปรแกรมอบรมแบบ Course online เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าอบรมเพิ่มความรู้ในเรื่องดังกล่าวนี้ในเวลาใดก็ได้และในสถานที่ใดก็ได้ตลอดเวลา ซึ่งจะเป็นการสร้างช่องทางให้พนักงานได้มีโอกาสทบทวนความรู้ในนโยบายดังกล่าวได้บ่อยครั้งขึ้น พนักงานก็จะตระหนักและซึมซับถึงความถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรมมากขึ้น

นอกจากนี้ ในมาตรการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการแก้ไขและป้องกันปัญหากรณีเกิดข้อร้องเรียนไว้อย่างเหมาะสมโดยจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงและกำหนดบทลงโทษ ซึ่งจะเป็นการป้องปรามไม่ให้พนักงานที่ถูกร้องเรียนนั้นกระทำความผิดซ้ำอีก รวมทั้งจะมีการเสนอแนะแนวทางป้องกันปัญหาในลักษณะดังกล่าวนั้นไว้ด้วย เพื่อจะนำไปใช้เป็นมาตรการแก้ไขปัญหาแบบเดียวกันและป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการกระทำผิดแบบเดิมขึ้นนี้อีก โดยจะบันทึกไว้ในรายงานการสอบสวนข้อเท็จจริงที่นำเสนอต่อกรรมการผู้จัดการ ในขณะเดียวกัน บางกรณีอาจมีการกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานสำหรับเรื่องดังกล่าวที่ขึ้นมาต่างหากด้วย เพื่อให้พนักงานฝ่ายต่าง ๆ นำไปใช้ดำเนินงานอย่างเป็นระบบต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดด้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีข้อร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันมายังทุกช่องทางของบริษัทฯ

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และมีบทบาทหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ มีผู้อำนวยการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง ซึ่งมีผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบแสดงอยู่ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนชุดปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งคณะจำนวน 3 คน โดยมีพลเอกสืบสันต์ นรธรานนท์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน นายสมนึก ชัยเดชสิริยะ และ ดร.วิษณุ เครืองาม เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และมีนายธนาธิกร พานิชชีวะ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ รวมทั้งเสนอการกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2567 ได้มีการประชุมทั้งสิ้น 3 ครั้ง และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง สรุปภาพรวมการทำงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

- 1. การพิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคล**ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ โดยพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ดีต่อองค์กร อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ และคำนึงถึงโครงสร้าง องค์ประกอบของคณะกรรมการที่เหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ โดยการเปิดโอกาสในการเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบวาระเป็นการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 2. การพิจารณาคำตอบแทน** พิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ อยู่ในระดับเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เป็นค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ ตลอดจนสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3. การพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน** ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4. การพิจารณาทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**ของคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการประเมิน และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงรายงานผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี

พลเอกสืบสันต์ นรธรานนท์
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการจำนวน 6 คน โดยมี นาย จุมพล ริมสาคร กรรมการอิสระ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร ซึ่งมีการพิจารณาทบทวนขอบเขตหน้าที่ในกฎบัตรเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องตามทิศทางการกลยุทธ์ การดำเนินงานและสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัทฯ ที่มาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่เกิดขึ้นร่วมด้วย ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งด้านกลยุทธ์ด้านการเงิน ด้านปฏิบัติการ ด้านสัญญาสัมพันธ์ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของพนักงาน และด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุมจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ ซึ่งผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถสรุปได้ดังนี้

- การพิจารณาทบทวนนโยบายและแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยงในองค์กร รวมทั้ง ประเมินและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาความถูกต้องเหมาะสม และความเพียงพอของการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง เป้าหมายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และแผนติดตามความคืบหน้าในการจัดการความเสี่ยง
- ติดตามและประเมินความเสี่ยงประจำไตรมาส และประเมินความเสี่ยงในไตรมาสถัดไปเป็นการล่วงหน้า รวมทั้ง พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ อาทิ สภาวะเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กฎหมายและกฎระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
- สอบทาน กำกับและติดตามการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืนหรือ ESG รวมถึง ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567
- พิจารณาทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567
- รายงานผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
- สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงให้พนักงานทุกระดับตระหนักและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเชื่อมั่นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ มีการดำเนินการอย่างพอเพียงเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน อีกทั้งยังคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ นำมาซึ่งการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความมั่นคงให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน



นายจุมพล ริมสาคร
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 8 คน โดยมีนายเรวัต ฉ่ำเฉลิม เป็นประธานกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีบทบาทหน้าที่บริหาร กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน รวมทั้ง พิจารณากลับการลงเรื่องที่สำคัญก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุมเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งสิ้น 25 ครั้ง โดยพิจารณาและกลับการลงการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ดังนี้

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารจัดการและการประกอบธุรกิจ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป
- ติดตาม พิจารณากลับการลง และให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของโครงการลงทุนต่าง ๆ ตามแผนงานของบริษัทฯ รวมทั้ง ความเหมาะสมของการเข้าลงทุนในธุรกิจใหม่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากลับการลงการปรับโครงสร้างการบริหาร การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินตามข้อเสนอของฝ่ายบริหารภายใต้วงเงินอนุมัติและอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภาพการณ์ทางธุรกิจ
- พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ปี 2568 - 2572 รวมถึงงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปี 2568 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และกลยุทธ์ที่ได้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารสำหรับปี 2567 เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี 2567 ให้มีความสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำกับและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป้าหมายด้าน ESG เพื่อให้กิจการมีผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้นและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- ผลักดันให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สังคม และหลักธรรมาภิบาล (Environmental, social, and governance : ESG) อย่างเป็นรูปธรรม

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ รวมทั้ง กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำพาบริษัทฯ ให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม
ประธานกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน



9.1 การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และถือเป็นหน้าที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระ 4 คน ซึ่งเป็นกรรมการตรวจสอบ 3 คน ได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหาร ตามกรอบแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ เหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรง และจริยธรรมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี และเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุมภายในดังนี้

- 1.1 คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติ แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายที่สำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ ที่บรรจุอยู่ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน และธำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารและประกาศให้พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจโดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และกำหนดรวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- 1.2 คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ รวมถึง มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวม ให้ความเห็นต่อทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นแนวทางจัดทำแผนธุรกิจและแผนปฏิบัติงาน พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนิน

งานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเฉพาะเรื่องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

- 1.3 บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรในลักษณะสายงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจขององค์กร และแผนธุรกิจ รวมทั้งสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป มีการมอบอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นสายลักษณะอักษร โดยมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) เพื่อกำหนดขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารในการอนุมัติให้ดำเนินงานหรือเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ และกำหนดแผนงานประจำปี และตัวชี้วัด (Key Performance Indicators: KPIs) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน และติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการทบทวนเป้าหมายประจำปี ซึ่งพนักงานทุกคนรับทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเอง โดยการประเมินผลประกอบด้วย การประเมินผลด้านการปฏิบัติงานและด้านพฤติกรรม ทั้งนี้ผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาผลตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีการประเมินข้อดี และสิ่งที่ต้องปรับปรุงให้พนักงานทราบอย่างเหมาะสม
- 1.4 บริษัทฯ มีนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อให้สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติตามความต้องการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ใช้ความรู้ ความสามารถได้เต็มศักยภาพเพื่อปฏิบัติงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งมีแผนและกระบวนการสรรหาและผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการบริหารจัดการตามที่ระบุในหัวข้อ “การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง” ดังนี้

- 2.1 บริษัทฯ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ตามกรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และมีการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมถึงมีคู่มือการบริหารความเสี่ยง ที่มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้รับทราบ และปฏิบัติตาม รวมถึงจัดให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กรและมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัทฯ กำหนดให้มีการทบทวนความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก รวมถึงโอกาสที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน (ด้านสัญญาสัมปทาน) การเงิน การปฏิบัติตามนโยบายด้านกฎหมาย และระบบเครือข่ายและการบริหารจัดการโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาประเมินทั้งโอกาสที่จะเกิดและระดับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และมีการนำดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลักที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) มาใช้ในกระบวนการติดตามการเฝ้าระวังโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยงนั้น ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรองรับเพิ่มเติม เพื่อลดผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรและมีการควบคุมความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย
- 2.3 บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan – BCP) และแผนสำรองฉุกเฉินสำหรับระบบข้อมูลสารสนเทศ (Disaster Recovery Plan – DRP) โดยทำการซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปีด้านระบบสารสนเทศ โดยการจำลองสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ (Cyber Attack) จากการรั่วไหลของข้อมูล การถูกเจาะเข้าระบบปฏิบัติการสารสนเทศของบริษัทฯ โดยบุคคลภายนอก ซึ่งอาจมีผลทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หยุดชะงักและมีผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร โดยซ้อมร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับความเสี่ยงและภาวะวิกฤตที่อาจเกิดขึ้น และทำให้มั่นใจว่าการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ จะมีความต่อเนื่อง ไม่หยุดชะงัก และในทุกไตรมาส มีการรายงานการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นผู้สอบทาน และตรวจสอบว่า มีการปฏิบัติตามมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ยอมรับและจัดการได้

- 2.4 บริษัทฯ ได้นำกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาวะฉุกเฉิน (Business Continuity Management: BCM) มาใช้ในการบริหารจัดการภายใต้สถานการณ์โควิด-19 โดยคณะกรรมการเหตุฉุกเฉินโรคระบาด เพื่อประเมินแนวทางการปฏิบัติงาน สื่อสารแก่พนักงาน พร้อมเตรียมทรัพยากรและระบบงานต่าง ๆ ให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ
- 2.5 บริษัทฯ มีการทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อกำหนดถึงประโยชน์สูงสุดและความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยมีฝ่ายสำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ชัดเจนและเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะของกิจการ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ มีการนำระบบการบริหารงานและการประเมินผลทั้งองค์กร (Balanced Scorecard) และดัชนีความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicators: KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามได้ มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการให้พนักงานได้ปฏิบัติ ซึ่งพนักงานทุกคนจะรับทราบข้อพึงปฏิบัติฯ ตั้งแต่ปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- 3.2 บริษัทฯ มีการกำหนดการควบคุมในการปฏิบัติงานไว้ในคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการงานต่าง ๆ เช่น การกำหนดระดับและวงเงินอำนาจการอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในการอนุมัติ การบันทึกการรายการหรือการบันทึกบัญชี การรับ-จ่ายเงิน การสอบทานการตรวจสอบและการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน ออกจากกันอย่างชัดเจน มีการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี เกี่ยวกับการเก็บเงิน รักษาเงิน การรับจ่าย เงินฝากธนาคาร และเงินยืมคดรอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด มีการบันทึกบัญชีครบถ้วนถูกต้อง และสม่ำเสมอ มีการจัดเก็บเอกสารทางบัญชีทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลสารสนเทศไว้อย่างเป็นระบบ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อสามารถตรวจสอบและถ่วงดุลกัน มีมาตรการควบคุมทั้งเชิงป้องกัน และเชิงตรวจหาสิ่งผิดปกติ
- 3.3 บริษัทฯ มีการควบคุมความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดทำนโยบายการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศ โดยกำหนดความปลอดภัยทั้งในด้านการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ การกำหนดรหัสผ่าน การสำรองและการกู้ข้อมูลเพื่อความปลอดภัยของการดำเนินธุรกิจ และการนำข้อมูลไปใช้ เพื่อป้องกันการแก้ไขหรือนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์หรือผิดกฎหมาย ตลอดจนการจัดเก็บข้อมูลจากรายการคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550
- 3.4 บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งมีการกำหนดระเบียบการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีฝ่ายสำนักตรวจสอบภายในสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมอย่างสม่ำเสมอโดยกำหนดให้แผนการตรวจสอบครอบคลุมถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบข้อมูล และช่องทางการสื่อสารที่สามารถเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึง ทั้งการสื่อสารข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นที่จะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีแนวทางบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียดเพียงพอ และทันต่อเวลามาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานต่าง ๆ จะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนนำไปใช้ นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้ในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุก ๆ ด้าน เพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว
- 4.2 บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารประกอบการประชุมได้จัดส่งให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทศึกษาหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร และเพื่อให้สามารถพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างที่ทันก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ ตลอดจนจัดทำรายงานการประชุม ซึ่งประกอบด้วยผลการพิจารณา ข้อซักถาม และข้อคิดเห็นคณะกรรมการ โดยมีการรับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในบริษัทฯ ที่หลากหลาย ประกอบด้วย การปิดประกาศ การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงไปยังพนักงานทุกระดับ (Town Hall) การสื่อสารผ่านเว็บไซต์ภายใน (Intranet) ของบริษัทฯ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) และผ่านโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ
- 4.3 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ทันเวลา แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการเงิน การลงทุน และข้อมูลอื่นที่สำคัญอันอาจกระทบต่อผู้ถือหุ้น เป็นต้น ผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) เอกสารเผยแพร่ การจัดประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 4.4 บริษัทฯ ได้จัดให้มี ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อหรือร้องเรียนเรื่องต่าง ๆ โดยให้ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ พิจารณา กลั่นกรอง และแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับมาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนนั้น แล้วนำมารายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายรับทราบต่อไป ทั้งนี้ตาม “แนวปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing Procedure)” ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อาจติดต่อตามช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านเว็บไซต์บริษัท www.tollway.co.th หวังข้อ ช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือติดต่อเลขาฯ การบริษัท ตาม E-Mail: companysecretary@tollway.co.th หรือส่งทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทฯ ติดตั้งไว้ ณ บริเวณห้องโถง ล็อบบี้ประชาสัมพันธ์ ภายในอาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

- 5.1 บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการควบคุมภายใน โดยฝ่ายบริหารแต่ละหน่วยงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดูแลการทำงานภายในหน่วยงานของตน และจัดให้มีระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดไว้ในการปฏิบัติงานปกติเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ติดตามให้พนักงานปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนดผ่านตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) และวัดผลโดยใช้ Balanced Scorecard เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงแตกต่างจากแผนงาน หรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ได้มีการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม
- 5.2 บริษัทฯ ดำเนินการติดตามและรายงานด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ (Compliance Monitoring and Reporting) อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และจัดทำแบบประเมิน เพื่อประเมินความเสี่ยงการปฏิบัติตามนโยบายด้านกฎหมาย
- 5.3 ฝ่ายบริหารต้องรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังกล่าวซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญพร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบควบคุมภายใน

บริษัทฯ มีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในให้มีความเป็นอิสระ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน (International Professional Practices Framework : IPPF) ในการตรวจสอบและรายงานผล รวมถึงมีการทวงถามผลการบริหาร โดยสำนักตรวจสอบภายในมี นายปรีชา สมุหวิวัฒน์ชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

การตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ เป็นการตรวจสอบระบบงานและกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย โดยการตรวจสอบจะมุ่งเน้นระบบงานที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูง อาทิ ระบบจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง (สุ่มตรวจทุก 6 เดือน) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบควบคุมและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบควบคุมและจัดการทางการเงิน และระบบควบคุมและบริหารทรัพยากรสินทรัพย์ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังสอบทานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ปีละ 2 ครั้ง

ข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชี

จากการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ ประจำปี 2567 บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด ผู้สอบบัญชีของ บริษัทฯ มิได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในในลักษณะที่เป็นสาระสำคัญ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ประการใด

9.1.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.3 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2562 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งนายปรีชา สมุหวิวัฒน์ชัย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเนื่องจากมีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์การอบรมที่เหมาะสม เพียงพอต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3

การตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ของสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีการวางแผนการตรวจสอบประจำปี บนพื้นฐานความเสี่ยง (Risk Based Audit Plan) ให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท พิจารณาถึงระบบงานที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง อาทิระบบจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบควบคุมและจัดการทางการเงิน ระบบควบคุมทรัพย์สินถาวร เป็นต้น รวมถึงการสอบทานการกำกับดูแลกิจการปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ในการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายในปี 2567 พบว่า บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินกิจการได้ รวมถึงมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินไว้

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษาและประสบการณ์เพียงพอที่จะใช้ความรู้และวิจารณญาณในการวางแผน วิเคราะห์ ประเมิน ให้เหตุผลและสื่อสารงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายในและแผนการตรวจสอบที่กำหนด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และงบประมาณของสำนักตรวจสอบภายในให้มีทรัพยากรและได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้มีทักษะ ความสามารถ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบันอย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของตำแหน่งงานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระเบียบบริษัทฯ และความเหมาะสมในด้าน

- ความรู้ ประสบการณ์ ที่จำเป็นต้องงานตรวจสอบภายใน
- มีจริยธรรม จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
- ทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน กับบุคลากรและหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ
- สามารถบริหารจัดการงานของสำนักตรวจสอบภายในให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทฯ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- พัฒนาตนเองและทีมงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานตรวจสอบภายในเป็นกลไกการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ 31 ธันวาคม 2567

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม ¹	เป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยดำรงตำแหน่งเป็นรองประธานกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเป็นที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ
บริษัท เอฟดับบลิวดี ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายกุลวัฒน์ เจนวัฒนวิทย์ เป็นกรรมการบริหารของบริษัทฯ และเป็นกรรมการและถือหุ้นใน บริษัท เอฟดับบลิวดี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) ร้อยละ 10
บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)	มีกรรมกร่วมกันกับบริษัทฯ คือ นายบรรยง พงษ์พานิช ² เป็นกรรมการอิสระ และประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนของบริษัทฯ โดยได้ลาออกจากกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการของบริษัทหลักทรัพย์ ภัทร จำกัด (มหาชน)
บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด	เป็นบริษัทย่อย ที่บริษัทฯ ถือหุ้นอยู่ในสัดส่วนร้อยละ 68.50

9.2.2 ลักษณะของรายการระหว่างกัน และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในรอบปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

ชื่อ/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
คำที่ปรึกษา นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม	คำที่ปรึกษากฎหมาย	88	-	-	บริษัทมีความจำเป็นต้องมีที่ปรึกษากฎหมายซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ และขั้นตอนปฏิบัติงานของส่วนงานราชการ ซึ่งศาสตราจารย์พิเศษ เรวัต ฉ่ำเฉลิม เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติตรงกับความต้องการ ของบริษัทฯ ซึ่งอดีตดำรงตำแหน่งอัยการสูงสุด และในปัจจุบันท่าน ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ธนบุรี และสำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตไทย นอกจากนี้ ท่านยังได้รับเชิญเข้าดำรงตำแหน่งอำนวยการเกี่ยวกับคดีด้านกฎหมายทั้งใน ส่วนของภาครัฐ และภาคเอกชนในหลายตำแหน่ง โดย ศาสตราจารย์ พิเศษเรวัต ฉ่ำเฉลิม ให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านกฎหมายดังนี้ • งานด้านกฎหมายเกี่ยวกับคดีปกครอง • งานให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และสัญญาสัมปทานของโครงการ ปัจจุบัน และการขยายโครงการใหม่ • ให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการ 88 - -	ราคาค่าที่ปรึกษามีความ เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับที่ปรึกษาภายนอกมีความ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านงานกฎหมายอื่น ๆ
รวมค่าที่ปรึกษา		88	-	-		



ชื่อ/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการ	ความเห็นกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
รายการซื้อสินค้าและบริการ						
1. บริษัท เอฟดับบลิวดีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกันภัย	2,738	427	-	บริษัท ได้พิจารณา เอฟดับบลิวดีประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกันภัยของบริษัทฯ ประกอบไปด้วย ประกันความเสียหายทรัพย์สิน สัมปทาน และกรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ โดยพิจารณาจากศักยภาพ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านการประกันภัย มีศักยภาพในการให้คำปรึกษาด้านการประกันภัยได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในกรณีการเคลมประกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งกับพนักงาน กรัฟฟิตีส์พนักงาน และรถยนต์ปฏิบัติการของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งยังช่วยแนะนำให้คำปรึกษา เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างราบรื่น	ราคาค่าเบี้ยประกันภัยที่ชำระให้กับผู้รับประกันภัย มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบ การรายอื่นในลักษณะเดียวกัน
2. บริษัท กรุงไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)	ค่าเบี้ยประกันภัย	4,165	1,324	-	บริษัท ได้พิจารณา บริษัท กรุงไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกันความเสียหายทรัพย์สินสัมปทาน โดยพิจารณาจาก ศักยภาพ ความสามารถ ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านการประกันภัย มีศักยภาพในการให้คำปรึกษาด้านการประกันภัยได้เป็นอย่างดี รวมทั้งยังช่วยแนะนำให้คำปรึกษา เพื่อให้บริษัทฯ ได้ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน หรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างราบรื่น	ราคาค่าเบี้ยประกันภัยที่ชำระให้กับผู้รับประกันภัย มีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบ การรายอื่นในลักษณะเดียวกัน
3. บริษัทหลักทรัพย์เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) (1)	ค่าบริการ	44	-	-	บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) เป็นตัวแทนซื้อขายหลักทรัพย์ที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน ดังนั้นจึงถือได้ว่า บริษัทฯ มีฐานะเป็นลูกค้าของบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) การทำรายการมีความเหมาะสมเนื่องจากบริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาจากระบบการทำรายการและการส่งมอบหลักทรัพย์ ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้มีการประกาศ ฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการเข้าทำรายการนี้มีความเหมาะสมผลเนื่องจากบริษัทฯ ได้รับประโยชน์สูงสุด เนื่องจากบริษัทหลักทรัพย์ เกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) มีศักยภาพ ความรู้ ประสบการณ์ บุคลากร ตลอดจนความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการทางการเงินให้แก่กลุ่มลูกค้าใน ประเทศและต่างประเทศ รวมถึงประชาชนเป็นการทั่วไป	ราคาค่าบริการที่ชำระมีความเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในลักษณะเดียวกัน

ชื่อ/ความสัมพัทธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (พันบาท)			ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	31 ธ.ค. 67		
4. บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด	ค่าบริการ	-	1,450	8,105	บริษัทฯ ได้พิจารณาว่าจ้าง บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและมีเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการซ่อมแซมโครงสร้างคอนกรีตสำหรับทางยกระดับ การเข้าทำรายการการดิงกล่าตัวถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 โดยถือเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค้ำไว้ไป โดยเป็นราคาที่เหมาะสมและเป็นที่ยอมรับของทั้งสองฝ่าย	กระบวนการคัดเลือกผู้รับจ้างเป็นไปตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างมีเงื่อนไข การกำกับดูแลไม่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์
รวมข้อสันนิษฐานและบริการ		6,947	3,201	8,105		

หมายเหตุ:

- /1 นายเรวัต ช่างอสิม สันสุดสัญญาจ้างที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ มีผลเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565
- /2 นายบรรยง พงษ์พานิช ได้ลาออกจากกรรมการเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

9.2.3 ความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็น และมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาสอบทาน และให้ความเห็นชอบว่า เป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ซึ่งบริษัทฯ ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

9.2.4 มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและระเบียบการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หรือบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตกับบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และมาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และ/หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวจะเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่เป็นการโยกย้ายถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นการทำรายการที่บริษัทฯ ดำเนินถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบจากฝ่ายบริหารคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้การกำหนดหรือตรวจสอบราคาและเงื่อนไขการทำรายการจะต้องเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทางการค้าปกติ เป็นตามราคายุติธรรม หรือมีการเปรียบเทียบกับราคาตลาด นอกจากนี้ผู้มีส่วนได้เสียหรือกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อันอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการระหว่างกันนั้น ๆ จะไม่สามารถมีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันในลักษณะดังกล่าวได้

9.2.5 นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นกับบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบอาจมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ส่วนที่ 3

รายงานทางการเงิน และงบการเงิน

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2567



รายงานความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัทต่อรายงาน ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลกิจการที่ดีของ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ให้มีการบริหารจัดการที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสัญญาสัมปทานและตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยุติธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับผิดชอบดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน รวมถึงการทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม พร้อมทั้งร่วมประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่างบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ แล้ว ได้แสดงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

(นายสมบัติ พานิชชีวะ)
ประธานกรรมการ

(นายศักดิ์ดา พรรณไวย)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการด้วยวิธีจำนวนผลผลิตตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสัมปทานในการใช้ทางยกระดับดังกล่าว</p> <p>ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานคำนวณจากอัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี ซึ่งอัตราส่วนดังกล่าวคำนวณจากอัตราปริมาณการจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบันเทียบกับผลรวมของปริมาณการจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบันและปริมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการหลังจากปีปัจจุบันจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทาน</p> <p>ผู้บริหารได้จ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อจัดทำรายงานประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทาน เนื่องจากการประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทานต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการกำหนดข้อสมมติและรายการดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ • ประเมินความรู้ ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้เชี่ยวชาญ • ประเมินความเหมาะสมของข้อสมมติหลักที่ใช้ในการจัดทำรายงานประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทานของผู้เชี่ยวชาญโดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก • ประเมินความเหมาะสมของรายงานประมาณการปริมาณจราจรของผู้เชี่ยวชาญภายนอกโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับปริมาณจราจรที่เกิดขึ้นจริง • ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้การนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

สุกัญญา รอดเคราะห์

(สุกัญญา รอดเคราะห์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

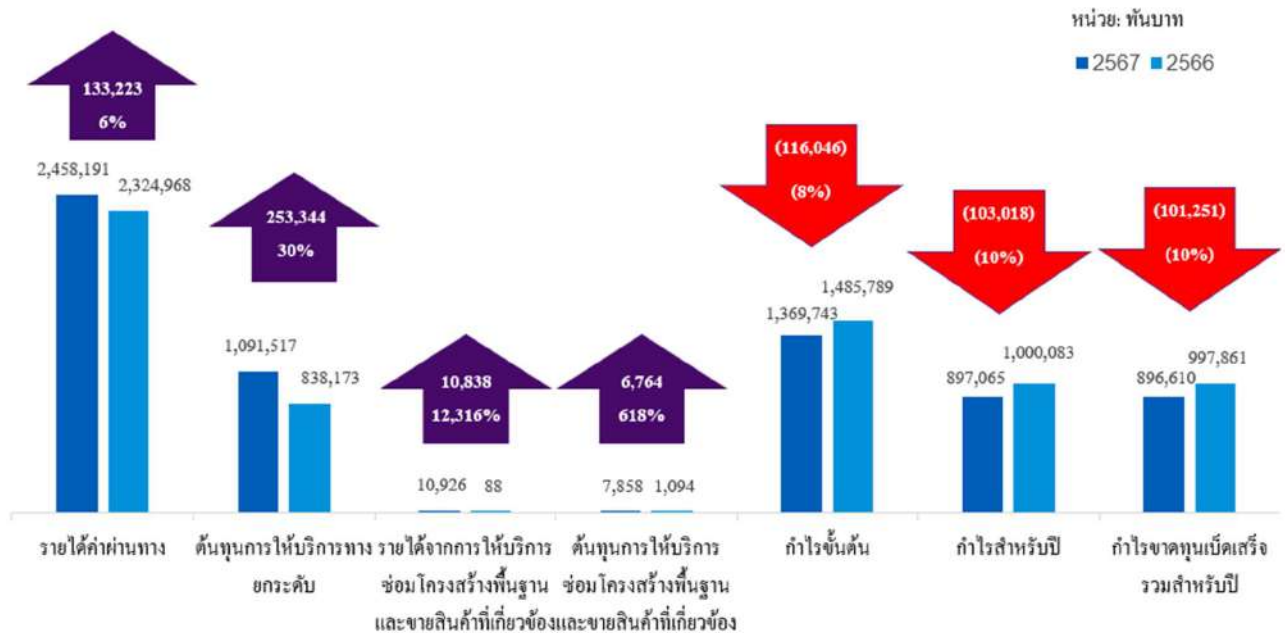
เลขทะเบียน 12089

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

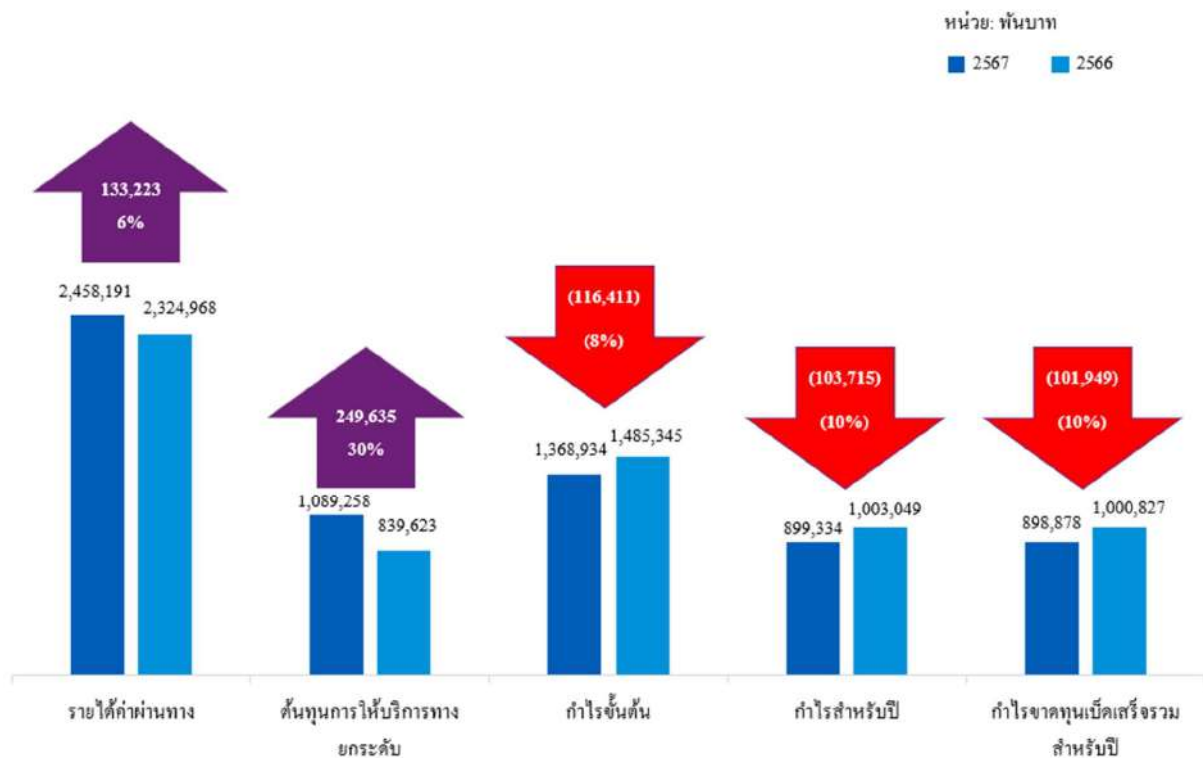
กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
งบการเงินรวม
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



งบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4	315,741,690	252,871,724	284,379,023	217,788,086
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3	19,294,193	12,240,270	15,722,436	11,847,996
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		12,251,706	20,819,943	12,251,706	20,819,943
เงินลงทุนชั่วคราว	5	372,903,478	159,632,431	372,903,478	159,632,431
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,536,370	3,551,221	1,510,524	3,214,990
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		722,727,437	449,115,589	686,767,167	413,303,446
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว	5	323,810,688	603,054,355	323,810,688	603,054,355
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	6	-	-	27,400,000	27,400,000
ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	7	7,930,065,721	8,629,106,048	7,930,065,721	8,629,106,048
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		84,915,212	47,314,997	84,065,110	46,762,123
สินทรัพย์สิทธิการใช้		32,066,242	36,560,007	27,037,120	31,209,896
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		57,879,873	42,062,198	57,879,873	42,062,198
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	13	267,690,080	227,735,052	267,690,080	227,735,052
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,404,523	1,849,810	1,362,150	1,694,650
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,697,832,339	9,587,682,467	8,719,310,742	9,609,024,322
รวมสินทรัพย์		9,420,559,776	10,036,798,056	9,406,077,909	10,022,327,768

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบฐานะการเงิน

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3	162,267,205	158,732,432	158,496,803	159,479,652
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	8	200,000,000	800,000,000	200,000,000	800,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 8	11,404,138	11,933,090	10,685,614	11,335,796
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		138,983,556	122,457,902	138,983,556	122,457,902
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
การบำรุงรักษาทางยกระดับ	10	77,559,478	75,441,772	77,559,478	75,441,772
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		456,172	1,306,309	288,259	1,198,591
รวมหนี้สินหมุนเวียน		590,670,549	1,169,871,505	586,013,710	1,169,913,713
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินประกันผลงานค้างจ่าย	3	45,308,213	43,943,356	47,353,858	43,943,356
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3, 8	22,443,204	25,625,379	17,947,314	20,748,755
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	9	100,316,110	106,495,180	100,307,250	106,493,542
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
การบำรุงรักษาทางยกระดับ	10	184,192,478	188,481,369	184,192,478	188,481,369
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		352,260,005	364,545,284	349,800,900	359,667,022
รวมหนี้สิน		942,930,554	1,534,416,789	935,814,610	1,529,580,735

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบฐานะการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญจำนวน 1,181,232,800 หุ้น				
มูลค่า 5.2 บาท ต่อหุ้น)	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญจำนวน 1,181,232,800 หุ้น				
มูลค่า 5.2 บาท ต่อหุ้น)	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560	6,142,410,560
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	1,448,520,449	1,448,520,449	1,448,520,449	1,448,520,449
กำไรสะสม				
จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย	614,241,056	614,241,056	614,241,056	614,241,056
ยังไม่ได้จัดสรร	270,153,160	302,693,583	274,088,507	304,725,132
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(8,997,273)	(17,150,164)	(8,997,273)	(17,150,164)
รวมส่วนของบริษัทใหญ่	8,466,327,952	8,490,715,484	8,470,263,299	8,492,747,033
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	11,301,270	11,665,783	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	8,477,629,222	8,502,381,267	8,470,263,299	8,492,747,033
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	9,420,559,776	10,036,798,056	9,406,077,909	10,022,327,768

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
(บาท)				
รายได้				
รายได้ค่าผ่านทาง	11	2,458,191,465	2,324,968,312	2,458,191,465
รายได้จากการให้บริการซ่อมโครงสร้างพื้นฐาน และขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง	11	10,925,995	88,226	-
		2,469,117,460	2,325,056,538	2,458,191,465
ต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ		(1,091,516,595)	(838,173,000)	(1,089,257,651)
ต้นทุนการให้บริการซ่อมโครงสร้างพื้นฐาน และขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง		(7,858,213)	(1,094,323)	-
กำไรขั้นต้น		1,369,742,652	1,485,789,215	1,368,933,814
รายได้จากการลงทุน		25,715,248	25,861,126	25,345,272
รายได้อื่น		2,113,272	5,606,676	2,113,272
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(28,473,200)	(23,183,535)	(28,473,200)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(222,216,118)	(219,818,293)	(219,050,505)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,146,881,854	1,274,255,189	1,148,868,653
ผลกำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		2,012,859	-	2,012,859
ต้นทุนทางการเงิน		(20,871,135)	(22,579,869)	(20,589,623)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,128,023,578	1,251,675,320	1,130,291,889
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	(230,958,359)	(251,592,381)	(230,958,359)
กำไรสำหรับปี		897,065,219	1,000,082,939	899,333,530
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้ วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	5	(569,600)	(7,700,000)	(569,600)
กำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน ที่กำหนดไว้		-	4,922,603	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		113,920	555,479	113,920
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน		(455,680)	(2,221,918)	(455,680)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(455,680)	(2,221,918)	(455,680)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		896,609,539	997,861,021	898,877,850

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	897,429,732	1,001,017,156	899,333,530	1,003,048,705
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(364,513)	(934,217)	-	-
	897,065,219	1,000,082,939	899,333,530	1,003,048,705
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	896,974,052	998,795,238	898,877,850	1,000,826,787
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(364,513)	(934,217)	-	-
	896,609,539	997,861,021	898,877,850	1,000,826,787
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	14			
	0.76	0.85	0.76	0.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	งบการเงินรวม						
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	สำรอง การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าชุดกรรม (บาท)	รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม ส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	1,577,517,649	(10,990,164)	9,771,699,550	9,771,699,550
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	(2,279,779,304)	-	(2,279,779,304)	(2,279,779,304)
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	12,600,000
การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลง	-	-	-	(2,279,779,304)	-	(2,279,779,304)	(2,279,779,304)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงซึ่งส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(2,279,779,304)	-	(2,279,779,304)	(2,279,779,304)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	1,001,017,156	-	1,001,017,156	1,000,082,939
กำไร (ขาดทุน)	-	-	-	3,938,082	(6,160,000)	(2,221,918)	(2,221,918)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	1,004,955,238	(6,160,000)	998,795,238	997,861,021
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	302,693,583	(17,150,164)	8,490,715,484	8,502,381,267

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการการเงินนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

งบการเงินเฉพาะกิจการ							องค์ประกอบอื่น	
หมายเหตุ	กำไรสะสม				ของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรอง	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าสุทธิรวม	รวม	
	(บาท)							
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	1,577,517,649		(10,990,164)	9,771,699,550	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	(2,279,779,304)	-		(2,279,779,304)	
รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(2,279,779,304)	-		(2,279,779,304)	
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท								
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น								
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร	-	-	-	1,003,048,705	-		1,003,048,705	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	3,938,082		(6,160,000)	(2,221,918)	
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	1,006,986,787		(6,160,000)	1,000,826,787	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	304,725,132		(17,150,164)	8,492,747,033	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

รายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท
รวมรายการกับผู้ถือหุ้นที่บันทึกโดยตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้น

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี

กำไร

กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น

รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี

โอนขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรสะสม - สุทธิจากภาษี

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	304,725,132	(17,150,164)	8,492,747,033
	-	-	-	(921,361,584)	-	(921,361,584)
	-	-	-	(921,361,584)	-	(921,361,584)
	-	-	-	899,333,530	-	899,333,530
	-	-	-	-	(455,680)	(455,680)
	-	-	-	899,333,530	(455,680)	898,877,850
	-	-	-	(8,608,571)	8,608,571	-
	6,142,410,560	1,448,520,449	614,241,056	274,088,507	(8,997,273)	8,470,263,299



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	897,065,219	1,000,082,939	899,333,530	1,003,048,705
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	13	230,958,359	251,592,381	230,958,359
ต้นทุนทางการเงิน		20,871,135	22,579,869	20,589,623
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	12	699,040,327	500,877,623	699,040,327
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12	37,770,205	28,676,078	36,821,233
ค่าบำรุงรักษาทางยกระดับ	10	68,579,023	49,297,439	66,013,069
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9	11,834,866	11,726,187	11,827,644
รายได้จากการลงทุน		(25,715,248)	(25,345,272)	(25,860,474)
ผลกำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
ราคาทุนตัดจำหน่าย		(2,012,859)	(2,012,859)	-
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		(329,626)	268,193	(329,626)
	1,938,061,401	1,839,239,583	1,936,896,028	1,843,056,151
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(6,577,006)	(3,442,092)	(5,394,781)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		8,568,237	42,691	8,568,237
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับบำรุงรักษาทางยกระดับ		-	22,610,000	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		930,449	(2,781,970)	1,704,466
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		445,287	908,032	332,500
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		44,736,564	25,704,308	41,770,537
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(850,137)	(8,747,289)	(910,332)
เงินประกันผลงานค้างจ่าย		1,364,858	12,345,557	3,410,503
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	9	(18,013,936)	(11,778,765)	(18,013,936)
จ่ายประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
การบำรุงรักษาทางยกระดับ	10	(70,750,208)	(106,737,159)	(68,184,254)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		1,897,915,509	1,767,362,896	1,900,178,968
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(254,539,307)	(235,970,578)	(254,539,307)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		1,643,376,202	1,531,392,318	1,645,639,661

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
(บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายลงทุนในบริษัทย่อย	6	-	-	(27,400,000)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนชั่วคราว		355,544,453	202,239,191	355,544,453
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนระยะยาว		279,188,432	-	279,188,432
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนชั่วคราว		(119,556,001)	(70,283,128)	(119,556,001)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนระยะยาว		(447,762,134)	(185,040,604)	(447,762,134)
เงินสดจ่ายค่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทาน		(22,508,095)	(22,838,577)	(22,508,095)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		372,524	187,681	372,524
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(76,264,232)	(56,732,715)	(75,805,376)
ดอกเบี้ยรับ		26,874,328	25,519,195	26,865,611
กระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(4,110,725)	(106,948,957)	(3,660,586)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	6	-	12,600,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		1,220,642,049	2,750,000,000	1,220,642,049
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(1,820,642,049)	(1,950,000,000)	(1,820,642,049)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	8	(16,148,112)	(12,789,807)	(15,422,251)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	15	(941,429,233)	(2,255,991,174)	(941,429,233)
ดอกเบี้ยจ่าย		(18,818,166)	(22,328,253)	(18,536,654)
กระแสเงินสดสุทธิ ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(1,576,395,511)	(1,478,509,234)	(1,575,388,138)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		62,869,966	(54,065,873)	66,590,937
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		252,871,724	306,937,597	217,788,086
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		315,741,690	252,871,724	284,379,023
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทาน		736,015	22,508,095	736,015
สินทรัพย์สิทธิการใช้		33,847,342	37,558,469	28,632,928

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หมายเหตุประกอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 5 ข้อมูลเงินลงทุน
- 6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 7 ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ
- 8 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 9 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 10 ประมาณการหนี้สินสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ
- 11 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 12 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 13 ภาษีเงินได้
- 14 กำไรต่อหุ้น
- 15 เงินปันผล
- 16 เครื่องมือทางการเงิน
- 17 การบริหารจัดการทุน
- 18 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน
- 19 คดีความ
- 20 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 21 การจัดประเภทรายการใหม่

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อพฤษภาคม 2564 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท ธานินทร์ โฮลดิ้ง จำกัด (ถือหุ้นร้อยละ 25.68) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และกระทรวงการคลัง (ถือหุ้นร้อยละ 22.13)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการทางยกระดับช่วงดินแดงถึงอนุสรณ์สถานแห่งชาติ ภายใต้สัญญาสัมปทานทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต จากกรมทางหลวง กระทรวงคมนาคม ซึ่งมีระยะเวลาสัมปทานจนถึงวันที่ 11 กันยายน 2577 โดยบริษัทในฐานะผู้รับสัมปทานเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง และบำรุงรักษาทางหลวงสัมปทานรวมทั้งอุปกรณ์โครงสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ บริษัทมีสิทธิในการจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทางตลอดอายุสัมปทาน ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาสัมปทาน เมื่ออายุสัมปทานได้สิ้นสุดลง บริษัทต้องคืนสัมปทาน รวมทั้งส่งมอบพื้นที่สัมปทาน ทางหลวงสัมปทาน อาคารและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดภายในพื้นที่สัมปทานในสภาพที่เป็นอยู่ให้แก่กรมทางหลวงโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ และต้องส่งมอบเครื่องอุปกรณ์คู่มือปฏิบัติงาน เอกสารทางเทคนิคและอุปกรณ์ในการดำเนินการและบำรุงรักษาทั้งหมด บรรดาที่เกี่ยวข้องให้แก่กรมทางหลวงด้วย

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุทุกข้อได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทได้จัดระเบียบจัดตั้งบริษัทย่อยแห่งหนึ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 6 จึงเริ่มมีการจัดทำงบการเงินรวมขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2566 โดยงบการเงินรวมได้รวมผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2566 ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งเปิดเผยในหมายเหตุแต่ละข้อจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่กลุ่มบริษัทมีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง		ลักษณะความสัมพันธ์	
บริษัท เอฟดับบลิวดีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย		มีกรรมการร่วมกัน	
บริษัท กรุงไทยพานิช ประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย		มีกรรมการร่วมกัน	
รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทย่อย				
ค่าบริการ	-	-	8,105	1,450
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	47,920	44,003	47,880	43,963
ผลประโยชน์หลังออกจากการงาน	6,805	3,697	6,805	3,697
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	15	5	15	5
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	54,740	47,705	54,700	47,665
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าบริการ	-	1,751	709	1,751
ดอกเบี้ยจ่าย	240	-	-	-

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
ผู้บริหารสำคัญ

เจ้าหนี้อื่น
บริษัทย่อย

เงินประกันผลงานค้ำจ่าย
บริษัทย่อย

หนี้สินตามสัญญาเช่า
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน

งบการเงินรวม
2567 2566
งบการเงินเฉพาะกิจการ
2567 2566
(พันบาท)

-	-	-	392
-	-	2,204	1,552
-	-	2,046	-
4,189	4,619	-	-

4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

นโยบายการบัญชี

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	4,117	4,482	4,117	4,482
เงินฝากธนาคาร	280,516	236,334	269,153	201,250
เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง	20,000	-	-	-
อื่นๆ	11,109	12,056	11,109	12,056
รวม	315,742	252,872	284,379	217,788



5 ข้อมูลเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 16

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ตราสารทุนและตราสารหนี้	ณ วันที่	ชื่อ	ขาย	ปรับปรุง	โอน	ณ วันที่
	1 มกราคม			มูลค่ายุติธรรม (พันบาท)		31 ธันวาคม
2567						
เงินลงทุนชั่วคราว						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	159,632	119,556	(279,188)	-	372,903	372,903
เงินลงทุนระยะยาว						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	557,205	447,762	(330,143)	-	(372,903)	301,921
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	45,850	-	(23,390)	(570)	-	21,890
รวม	603,055	447,762	(353,533)	(570)	(372,903)	323,811
2566						
เงินลงทุนชั่วคราว						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	61,956	70,283	(132,239)	-	159,632	159,632
เงินลงทุนระยะยาว						
หุ้นกู้ที่วัดมูลค่าด้วย						
ราคาทุนตัดจำหน่าย	531,796	185,041	-	-	(159,632)	557,205
ตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน						
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	53,550	-	-	(7,700)	-	45,850
รวม	585,346	185,041	-	(7,700)	(159,632)	603,055

6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

นโยบายการบัญชี

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วน ต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน บริษัทพิจารณาการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง ขอดลงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงแต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น



		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ประเทศที่ ดำเนินธุรกิจ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความ เป็นเจ้าของ		ราคาทุน		ราคาทุน-สุทธิ
			2567	2566	2567	2566	
บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด	ไทย	ให้บริการซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่ม ความแข็งแรง โครงสร้างพื้นฐาน	68.50	68.50	27,400	-	27,400
					-	2566	2566
					(พันบาท)		

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

(พันบาท)

ลงทุนในบริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด

-

27,400

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการซ่อมแซม ปรับปรุง และเพิ่มความแข็งแรงโครงสร้างพื้นฐาน โดยบริษัทย่อยดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวน 40.00 ล้านบาท (4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวในอัตราร้อยละ 68.50 เป็นจำนวนเงิน 27.40 ล้านบาท

7 ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ

นโยบายการบัญชี

ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทั้งหมดและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ รวมถึงค่าธรรมเนียมการจัดการและค่าที่ปรึกษา ค่าออกแบบก่อสร้าง ค่าก่อสร้างและต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการ

รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ - ส่วนเดิมและส่วนต่อขยายด้าน ทิศเหนือ เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต โดยรวมเป็นสินทรัพย์ที่สามารถระบุได้ที่เกี่ยวข้องกับ รายจ่ายที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่ตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีจำนวนผลผลิต (Unit-of-production method) อย่างเป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือจะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณดังนี้

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี = ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับสุทธิ x อัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี

$$\text{อัตราส่วนปริมาณจราจรที่ใช้สำหรับปี} = \frac{\text{ปริมาณจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบัน}}{(\text{ปริมาณจราจรที่ใช้บริการจริงสำหรับปีปัจจุบัน} + \text{ประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการหลังจากปีปัจจุบันจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทาน})}$$

ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับสุทธิ = ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ - ค่าตัดจำหน่ายสะสม

ประมาณการปริมาณจราจรที่ใช้บริการตลอดอายุสัญญาที่เหลือของสัญญาสัมปทานคำนวณจากประมาณการที่ดีที่สุดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อสมมติ

การประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของสินทรัพย์เป็นไปตามข้อตกลงสัมปทานทางยกระดับเริ่มจากระยะเวลาที่กลุ่มบริษัทสามารถเรียกเก็บค่าผ่านทางจากผู้ใช้งานทางยกระดับและสิ้นสุดเมื่อหมดอายุสัมปทานทางยกระดับ

ขาดทุนจากการด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้ กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการหากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนแต่ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าตัดจำหน่ายเสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ต้นทุนสัมปทาน

	ในการใช้ ทางยกระดับ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง (พันบาท)	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	15,058,337	17,065	15,075,402
เพิ่มขึ้น	-	45,347	45,347
โอน	62,412	(62,412)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	15,120,749	-	15,120,749
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	15,120,749	-	15,120,749
ค่าตัดจำหน่าย			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	5,990,765	-	5,990,765
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	500,878	-	500,878
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	6,491,643	-	6,491,643
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	699,040	-	699,040
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,190,683	-	7,190,683
มูลค่าสุทธิทางบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,629,106	-	8,629,106
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	7,930,066	-	7,930,066

ข้อสมมติในการประมาณการตลอดอายุสัญญาสัมปทาน

กลุ่มบริษัทมีการประมาณการปริมาณการจราจรที่ใช้บริการหลังจากปีปัจจุบันจนถึงตลอดอายุที่เหลือของสัญญาสัมปทาน เพื่อใช้ในการคำนวณค่าตัดจำหน่ายโดยวิธีจำนวนผลผลิตโดยผู้เชี่ยวชาญภายนอก โดยใช้วิธีพิจารณาจากข้อสมมติในการประมาณการจราจรซึ่งประกอบด้วย

- ข้อสมมติทางสังคมและเศรษฐกิจ ได้แก่ อัตราเงินเฟ้อ, ผลกระทบจํานวนรวมในประเทศ, การรับรู้คุณค่าของเวลา, ต้นทุนยานพาหนะ
- ข้อสมมติการใช้ที่ดิน ได้แก่ การใช้ประโยชน์พื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล, การคาดการณ์การขายตัวของ การใช้ประโยชน์พื้นที่กรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล
- ข้อสมมติเครือข่ายทางหลวงและสมมติฐานทางหลวงในอนาคต
- ข้อสมมติอัตราค่าผ่านทางในอนาคตของทางหลวงต่างๆในกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล
- ข้อสมมติการพัฒนารถไฟฟ้าขนส่งมวลชน
- ข้อสมมติการปริมาณการจราจรทางอากาศ และการเติบโตของการขนส่งทางอากาศ

8 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการและวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 16

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ล้านบาท)			
ไม่มีหลักประกัน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	200,000	800,000	200,000	800,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,847	37,558	28,633	32,085
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	233,847	837,558	228,633	832,085

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง ซึ่งประกอบด้วยตัวสัญญาใช้เงินอายุ 3 เดือน จํานวนรวม 200 ล้านบาท (2566 : 800 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3.00 ต่อปี (2566 : ร้อยละ 3.75 - 3.91 ต่อปี) ดอกเบี้ยกำหนดชำระคืนเป็นรายเดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจํานวนเงินรวม 2,000 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566: 900 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	งบการเงินรวม หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	800,000	37,558	837,558
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(600,000)	(16,148)	(616,148)
สัญญาเช่าใหม่	-	12,437	12,437
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	200,000	33,847	233,847

2566

ณ วันที่ 1 มกราคม	-	29,009	29,009
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	800,000	(12,790)	787,210
สัญญาเช่าใหม่	-	21,339	21,339
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	800,000	37,558	837,558

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน	หนี้สินตาม สัญญาเช่า (พันบาท)	รวม
2567			
ณ วันที่ 1 มกราคม	800,000	32,085	832,085
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	(600,000)	(15,422)	(615,422)
สัญญาเช่าใหม่	-	11,970	11,970
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	200,000	28,633	228,633

2566

ณ วันที่ 1 มกราคม	-	29,009	29,009
การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	800,000	(12,535)	787,465
สัญญาเช่าใหม่	-	15,611	15,611
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	800,000	32,085	832,085

9 ประเมินการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปี โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	94,010	99,528	94,001	99,527
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	6,306	6,967	6,306	6,967
รวม	<u>100,316</u>	<u>106,495</u>	<u>100,307</u>	<u>106,494</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงจากตลาด (เงินลงทุน)

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	99,528	103,488	99,527	103,488
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,215	8,846	8,207	8,845
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	2,726	1,934	2,726	1,934
	<u>10,941</u>	<u>10,780</u>	<u>10,933</u>	<u>10,779</u>

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(5)	-	(5)
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(7,942)	-	(7,942)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	4,161	-	4,161
	-	<u>(3,786)</u>	-	<u>(3,786)</u>

อื่น ๆ

ผลประโยชน์จ่าย	(16,459)	(10,954)	(16,459)	(10,954)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>94,010</u>	<u>99,528</u>	<u>94,001</u>	<u>99,527</u>



ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของ ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,967	7,982	6,967	7,982
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	711	796	711	796
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	183	150	183	150
	<u>894</u>	<u>946</u>	<u>894</u>	<u>946</u>
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(1)	-	(1)
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(351)	-	(351)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(784)	-	(784)
	<u>-</u>	<u>(1,136)</u>	<u>-</u>	<u>(1,136)</u>
อื่น ๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	<u>(1,555)</u>	<u>(825)</u>	<u>(1,555)</u>	<u>(825)</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u><u>6,306</u></u>	<u><u>6,967</u></u>	<u><u>6,306</u></u>	<u><u>6,967</u></u>

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
อัตราคิดลด	2.71, 3.92	2.71, 3.92	2.71	2.71
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.0	5.0	5.0	5.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.0 - 23.0	2.0 - 23.0	2.0 - 23.0	2.0 - 23.0

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราภาระในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางภาระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 15.19 และ 31.81 ปี (2566: 15.19 และ 31.81 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้
อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ

งบการเงินรวม

ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(8,463)	(7,840)	9,784	8,994
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	9,389	7,623	(8,306)	(6,820)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(8,875)	(8,200)	2,677	2,200
อัตรารมณะในอนาคต	(471)	(456)	468	453

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการ

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(8,033)	(7,840)	9,194	8,994
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	8,833	7,623	(7,888)	(6,820)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(8,402)	(8,200)	2,218	2,200
อัตรารมณะในอนาคต	(471)	(456)	468	453

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของผลประโยชน์

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

ระยะยาวอื่น	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(342)	(358)	380	397
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(329)	(347)	236	244

10 ประเมินการหนี้สินสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ

นโยบายการบัญชี

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุมานที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	263,923	321,363	263,923	321,363
ประมาณการหนี้สินเพิ่มขึ้น	68,579	49,297	66,013	50,748
ประมาณการหนี้สินใช้ไป	(70,750)	(106,737)	(68,184)	(108,188)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>261,752</u>	<u>263,923</u>	<u>261,752</u>	<u>263,923</u>
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ส่วนที่หมุนเวียน	77,559	75,442	77,559	75,442
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	184,193	188,481	184,193	188,481
รวม	<u>261,752</u>	<u>263,923</u>	<u>261,752</u>	<u>263,923</u>

ประมาณการหนี้สินสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาสัมปทานในเรื่องการบำรุงรักษาทางยกระดับ

ข้อสมมติหลักในการประมาณการหนี้สินสำหรับการบำรุงรักษาทางยกระดับ

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.45 - 2.94	2.45 - 2.94

11 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

นโยบายการบัญชี

(1) การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการทางยกระดับรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

รายได้จากการให้บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานรับรู้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน ขั้นความสำเร็จของงานประเมินโดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนทั้งสิ้น ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทออกใบแจ้งหนี้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

(ก) ส่วนงานดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้น โดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 บริการทางยกระดับ
- ส่วนงาน 2 บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรก่อนภาษีเงินได้ใน การวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจกรรมอื่นที่ดำเนินธุรกิจในตลาดเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

	งบการเงินรวม					รวม
	บริการทางยกระดับ	บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง	ตัดรายการระหว่างกัน	2567	2566	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
(พันบาท)						
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,458,191	2,324,968	-	-	2,469,117	2,325,057
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	(9,216)	(1,450)	-	-
รวมรายได้	2,458,191	2,324,968	(9,216)	(1,450)	2,469,117	2,325,057
การจำแนกรายได้						
ประเภทของบริการหลัก						
บริการทางยกระดับ	2,458,191	2,324,968	-	-	2,458,191	2,324,968
บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง	-	-	(9,216)	(1,450)	10,926	89
รวมรายได้	2,458,191	2,324,968	(9,216)	(1,450)	2,469,117	2,325,057
ระยะเวลาในการรับรู้รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,458,191	2,324,968	-	-	2,464,211	2,324,968
ตลอดช่วงเวลานึง	-	-	(9,216)	(1,450)	4,906	89
รวม	2,458,191	2,324,968	(9,216)	(1,450)	2,469,117	2,325,057



	งบการเงินรวม					รวม
	บริการทางยกระดับ	บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานและขายสินค้าที่เกี่ยวข้อง	ตัดรายการระหว่างกัน	(พันบาท)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วนงาน						
ก่อนหักภาษีเงินได้	1,130,292	1,254,641	(1,157)	(2,966)	(1,111)	1,128,024
ดอกเบี้ยรับ	23,014	22,969	370	1	-	23,384
ดอกเบี้ยจ่าย	20,590	22,416	281	164	-	20,871
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทาน						
ในการใช้ทางยกระดับ	699,040	500,878	-	-	-	699,040
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	36,821	28,242	949	434	-	37,770
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทางยกระดับ	66,013	50,747	-	-	2,566	68,579
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	230,958	251,592	-	-	-	230,958
						500,878
						28,676
						49,297
						251,592
รายการที่ไม่เป็นตัวเงินอื่นที่มีสาระสำคัญ						
รายจ่ายฝ่ายทุน	85,815	118,536	925	609	-	86,740
สินทรัพย์ส่วนงาน	9,406,078	10,022,328	47,243	43,422	(32,761)	9,420,560
หนี้สินส่วนงาน	935,815	1,529,581	11,365	6,388	(4,249)	942,931
						1,534,417

(ข) ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

(ค) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม

2567 2566

(พันบาท)

รายได้ค่าบริการค้างรับ

2,636

-

รายได้ค่าบริการค้างรับส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับสิทธิของบริษัทที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากสัญญาให้บริการซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานที่กลุ่มบริษัทให้บริการแล้วแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้า ณ วันที่รายงาน โดยรายได้ค่าบริการค้างรับที่เกิดจากสัญญาของบริษัทจำนวน 2.64 ล้านบาท มีกำหนดเรียกเก็บเงินจากลูกค้าภายใน 12 เดือนนับจากวันที่รายงาน (2566: ไม่มี)

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567 2566

(พันบาท)

เงินรับล่วงหน้าค่าอุปโภคจากการให้บริการทางยกระดับ

20,064

10,979

เงินรับล่วงหน้าค่าอุปโภคจากการให้บริการทางยกระดับส่วนใหญ่เกิดจากการขายอุปโภคให้บริการทางยกระดับ ซึ่งบริษัทจะรับรู้เป็นรายได้จากการให้บริการทางยกระดับ ณ วันที่มีการให้บริการ โดยอุปโภคจากการให้บริการทางยกระดับมีอายุไม่เกิน 12 เดือนนับจากวันที่มีการจำหน่าย

เงินรับล่วงหน้าค่าอุปโภคจากการให้บริการทางยกระดับของกลุ่มบริษัทและบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 52 ล้านบาท ถูกรับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี 2567 (2566: 57 ล้านบาท)

12 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

นโยบายการบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการค่าใช้จ่ายตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 7, 9 - 10

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ค่าตัดจำหน่ายต้นทุนสัมปทานใน					
การใช้ทางยกระดับ	7	699,040	500,878	699,040	500,878
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		298,970	294,850	297,887	294,502
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา		112,891	76,064	110,612	77,399
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		37,770	28,676	36,821	28,242
ค่าสาธารณูปโภค		28,313	33,192	28,221	33,162
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาองค์กร		27,788	9,200	27,747	8,960
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ		22,350	26,182	20,894	25,207
ค่ารักษาความปลอดภัย		22,120	18,749	22,120	18,749
ค่าใช้จ่ายการตลาด		21,813	18,133	21,813	18,133
ค่าเบี้ยประกัน		11,284	11,792	11,220	11,763
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง		5,638	6,548	5,615	6,548
ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีอื่นๆ		4,986	5,115	4,986	5,115
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า		26	1,408	26	1,407
อื่นๆ		57,075	51,482	49,779	49,313
รวมต้นทุนการให้บริการทางยกระดับ ต้นทุน					
ในการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,350,064	1,082,269	1,336,781	1,079,378

ในระหว่างปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทเป็นจำนวน 7.78 ล้านบาท (2566: จำนวน 7.37 ล้านบาท) ซึ่งแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

13 ภาษีเงินได้

นโยบายการบัญชี

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

(พันบาท)

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

สำหรับงวดปัจจุบัน

272,951

256,417

ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป

-

(123)

272,951**256,294**

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว

(41,993)

(4,702)

รวมภาษีเงินได้

230,958**251,592**



งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567			2566		
	รายได้			รายได้		
	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก	ก่อน	(ค่าใช้จ่าย)	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงิน						
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(570)	114	(456)	(7,700)	1,540	(6,160)
กำไรจากการประมาณตามหลัก						
คณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	4,923	(985)	3,938
รวม	(570)	114	(456)	(2,777)	555	(2,222)

รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

โอนขาดทุนจากการขายเงินลงทุน						
ในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วย						
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน						
เบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรสะสม	10,761	(2,152)	8,609	-	-	-

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		1,128,024		1,251,675
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	225,605	20.00	250,335
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,852		1,578
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทางภาษี		(749)		(770)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		250		572
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(123)
รวม	20.47	230,958	20.10	251,592

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี		อัตราภาษี	
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้รวม		1,130,292		1,254,641
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.00	226,058	20.00	250,928
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		5,649		1,557
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมทางภาษี		(749)		(770)
ภาษีงวดก่อนๆ ที่บันทึกสูงไป		-		(123)
รวม	20.43	230,958	20.05	251,592

ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชี

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2567

2566

(พันบาท)

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	276,730	229,574
หนี้สินภายใต้การควบคุม	(9,040)	(1,839)
สินทรัพย์สุทธิ	<u>267,690</u>	<u>227,735</u>

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน

	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	ส่วนของ ผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
2567					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	5,407	-	-	5,407
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า					
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,288	-	114	(2,152)	2,250
ประมาณการหนี้สิน	52,785	(434)	-	-	52,351
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	21,298	(1,237)	-	-	20,061
ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	151,203	45,458	-	-	196,661
รวม	229,574	49,194	114	(2,152)	276,730



งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน					
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	(6,278)	-	-	(6,278)
อื่นๆ	(1,839)	(923)	-	-	(2,762)
รวม	(1,839)	(7,201)	-	-	(9,040)
สุทธิ	227,735	41,993	114	(2,152)	267,690

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,748	-	1,540	4,288
ประมาณการหนี้สิน	64,272	(11,487)	-	52,785
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	22,294	(11)	(985)	21,298
ต้นทุนสัมปทานในการใช้ทางยกระดับ	135,003	16,200	-	151,203
รวม	224,317	4,702	555	229,574
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
อื่นๆ	(1,839)	-	-	(1,839)
รวม	(1,839)	-	-	(1,839)
สุทธิ	222,478	4,702	555	227,735

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้

งบการเงินรวม

2567

2566

(พันบาท)

ยอดขาดทุนยกไป

822

572

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดอายุในปี 2571 - 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

14 กำไรต่อหุ้น

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

2566

2567

2566

(พันบาท/พันหุ้น)

กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท

(ขั้นพื้นฐาน)

897,430

1,001,017

899,334

1,003,049

จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว

(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม

1,181,233

1,181,233

1,181,233

1,181,233

กำไรต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)

0.76

0.85

0.76

0.85

15 เงินปันผล

วันที่อนุมัติ

กำหนดจ่าย

อัตราต่อหุ้น

จำนวนเงิน

(บาท)

(ล้านบาท)

2567

เงินปันผลประจำปี 2566

25 เมษายน 2567

พฤษภาคม 2567

0.15

177.18

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567

10 พฤษภาคม 2567

มิถุนายน 2567

0.21

248.06

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567

9 สิงหาคม 2567

กันยายน 2567

0.21

248.06

เงินปันผลระหว่างกาลปี 2567

12 พฤศจิกายน 2567

ธันวาคม 2567

0.21

248.06

921.36

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
2566				
เงินปันผลสำหรับงวด 12 เดือนแรก ปี 2565	21 กุมภาพันธ์ 2566	มีนาคม 2566	0.38	448.87
เงินปันผลประจำปี 2565	25 เมษายน 2566	พฤษภาคม 2566	0.50	590.62
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	11 พฤษภาคม 2566	มิถุนายน 2566	0.35	413.43
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	10 สิงหาคม 2566	กันยายน 2566	0.35	413.43
เงินปันผลระหว่างกาลปี 2566	9 พฤศจิกายน 2566	ธันวาคม 2566	0.35	413.43
				2,279.78

16 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชี

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยกลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม รายได้ดอกเบี้ยคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการออกจากบัญชีกำไรและขาดทุนสะสมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม เงินปันผลรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน กำไรและขาดทุนสุทธิอื่นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุน

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลับ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ
ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระ
ด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(3) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย
ราคาทุนตัดจำหน่าย เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และ
วงเงินให้สินเชื่อที่อนุมัติซึ่งไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12
เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่
การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อ
ผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก
โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่
น่าลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทพิจารณาให้ระดับ BBB+ หรือสูงกว่าของ
สถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลเป็นระดับที่น่าลงทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุน
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนด
ชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงาน
ที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ใน
การจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไต่เบี่ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(4) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(5) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน

(6) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น



หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือ

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินรวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
	เครื่องมือทางการเงิน		
	ที่วัดมูลค่าด้วย		
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน		
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ระดับ 1	ระดับ 2
		(พันบาท)	
2567			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินลงทุนระยะยาว			
- ตราสารทุน	21,890	21,890	-
2566			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินลงทุนระยะยาว			
- ตราสารทุน	45,850	-	45,850

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการโอนระดับชั้นของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนจากระดับ 2 ณ 31 ธันวาคม 2566 ไปยังระดับ 1 มีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 21.89 ล้านบาท เนื่องจากปัจจุบันสามารถหาราคาตลาดเปรียบเทียบที่สังเกตได้จากตลาด ณ วันที่รายงาน (Observable Market Data)

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท

เทคนิคการประเมินมูลค่า

ตราสารทุน

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่รายงาน

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าและ เงินลงทุนในตราสารหนี้ของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) เงินลงทุนในตราสารหนี้

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ดังนั้นค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งประเมินในระหว่างปีจำกัดอยู่ที่ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือ “ความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ” สำหรับตราสารหนี้ที่อยู่ในความต้องการของตลาดโดยพิจารณาจากอันดับเครดิตที่อยู่ในระดับน่าลงทุน (Investment grade credit rating) จากหน่วยงานจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ ตราสารอื่น ๆ จะพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้อยู่ในระดับต่ำ และ ผู้ออกตราสารมีความสามารถทางการเงินที่จะปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญาได้

กลุ่มบริษัทติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตด้วยการติดตามการจัดอันดับเครดิตภายนอกที่มีการเผยแพร่ เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รายงาน โดยไม่ได้ถูกสะท้อนในอันดับเครดิตที่เผยแพร่หรือไม่ เพื่อประกอบในการพิจารณาถึงกลุ่มบริษัทที่มีการทบทวนการเปลี่ยนแปลงของผลตอบแทนในหุ้นกู้ หากสามารถหาได้ ประกอบกับข่าวที่มีการเผยแพร่และข้อมูลการกำกับดูแลของหน่วยงานกำกับดูแลของลูกหนี้

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้จะแสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

งบการเงินรวม					
กระแสเงินสดตามสัญญา					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	มากกว่า 5 ปี	รวม
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	162,267	(162,267)	-	-	(162,267)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	200,000	(200,477)	-	-	(200,477)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,847	(12,946)	(22,214)	(1,440)	(36,600)
	396,114	(375,690)	(22,214)	(1,440)	(399,344)
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและ					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158,732	(158,732)	-	-	(158,732)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
สถาบันการเงิน	800,000	(805,366)	-	-	(805,366)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,558	(13,925)	(25,245)	(3,015)	(42,185)
	996,290	(978,023)	(25,245)	(3,015)	(1,006,283)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

กระแสเงินสดตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี		รวม
			แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	
			(พันบาท)		

2567

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	158,497	(158,497)	-	-	(158,497)
-----------------------	---------	-----------	---	---	-----------

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	200,000	(200,477)	-	-	(200,477)
---------------	---------	-----------	---	---	-----------

หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,633	(12,021)	(18,786)	-	(30,807)
---------------------	--------	----------	----------	---	----------

	387,130	(370,995)	(18,786)	-	(389,781)
--	----------------	------------------	-----------------	----------	------------------

2566

หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อุปพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	159,480	(159,480)	-	-	(159,480)
-----------------------	---------	-----------	---	---	-----------

เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก

สถาบันการเงิน	800,000	(805,366)	-	-	(805,366)
---------------	---------	-----------	---	---	-----------

หนี้สินตามสัญญาเช่า	32,085	(13,049)	(21,612)	(855)	(35,516)
---------------------	--------	----------	----------	-------	----------

	991,565	(977,895)	(21,612)	(855)	(1,000,362)
--	----------------	------------------	-----------------	--------------	--------------------

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากตราสารหนี้และเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 8) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรสุทธิของกลุ่มบริษัท

17 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

18 ภาระผูกพันกับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	5,082	22,159	5,082	22,159
ภาระผูกพันอื่น ๆ				
สัญญาบริการบำรุงรักษาทางยกระดับ	-	14,353	4,729	14,353
สัญญาบริการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์	15,193	39,200	15,193	39,200
สัญญาบริการอื่น	38,413	28,556	38,413	28,556
รวม	53,606	82,109	58,335	82,109

19 คดีความ

เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2552 ผู้ฟ้องคดีรายหนึ่ง ได้ยื่นฟ้องบริษัทกับผู้ถูกฟ้องคดีอื่นอีก 3 ราย ต่อศาลปกครองสูงสุด อ้างว่า ประกาศแจ้งการปรับขึ้นอัตราค่าผ่านทางใหม่ของบริษัท ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม 2552 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2557 มิได้เป็นการปรับขึ้นอัตราค่าผ่านทางตามสัญญาโดยเคร่งครัด และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2549 และวันที่ 10 เมษายน 2550 ที่ให้ความเห็นชอบร่างบันทึกข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาสัมปทานทางหลวงในทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 31 ถนนวิภาวดีรังสิต ตอนดินแดง-ดอนเมือง ("สัญญาสัมปทานทางหลวง") ฉบับที่ 3/2550 เป็นการสร้างภาระเกินสมควรให้แก่ผู้ฟ้องคดีและประชาชนผู้ใช้ทางยกระดับดอนเมืองโทลล์เวย์ จึงเป็นมติคณะรัฐมนตรีที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2566 ศาลปกครองกลางได้ออกหนังสือรับรองว่าคดีถึงที่สุดแล้วในชั้นศาลปกครองสูงสุด โดยศาลปกครองกลางได้อ่านคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขคำที่ อ.1187-1188/2558 หมายเลขแดงที่ อ.85-86/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดว่า มติคณะรัฐมนตรีที่ให้ความเห็นชอบการตกลงทำ MOA 3/2550 เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย จึงมีคำพิพากษากลับคำพิพากษาศาลปกครองกลาง เป็นให้ยกฟ้องคดีของผู้ฟ้อง ทั้งนี้คำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดนี้ มีผลทำให้ข้อพิพาทเกี่ยวกับความชอบด้วยกฎหมายของมติคณะรัฐมนตรีที่อนุมัติการตกลงทำ MOA 3/2550 ยุติลง และถึงที่สุดแล้วตามกฎหมาย

20 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การจัดตั้งบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท แอลฟา ดี เอ็ม เทคโนโลยี จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจหลัก ดังนี้ ประกอบธุรกิจการให้บริการระบบการชำระเงินดิจิทัล ระบบการบริหารจัดการจราจรและความปลอดภัย และระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยบริษัทดังกล่าว มีทุนจดทะเบียนจำนวน 100 ล้านบาท (10,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวร้อยละ 100 เป็นจำนวนเงิน 100 ล้านบาท

การจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการได้มีมติเห็นชอบการจ่ายกำไรเป็นเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 โดยจ่ายจากกำไรสุทธิในอัตราหุ้นละ 0.76 บาท เป็นจำนวนเงิน 897.74 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมในอัตราหุ้นละ 0.070 บาท เป็นจำนวนเงิน 82.69 ล้านบาท ทั้งนี้ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2567 ไปแล้วในอัตราหุ้นละ 0.63 บาท เป็นจำนวนเงิน 744.18 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทจะจ่ายเงินปันส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี 2567 เป็นจำนวนเงิน 236.25 ล้านบาท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาอนุมัติต่อไป

21 การจัดประเภทรายการใหม่

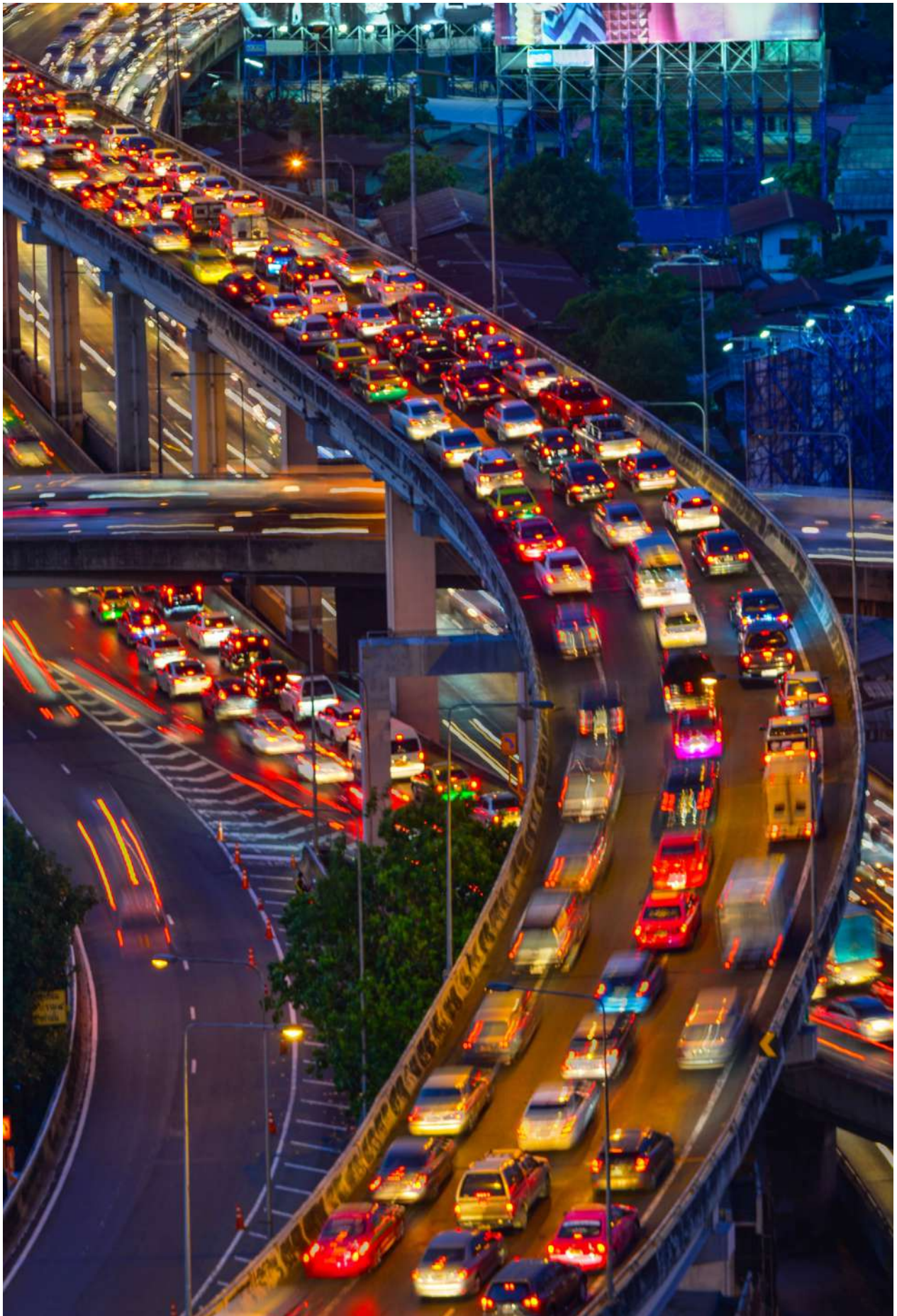
รายการบางรายการในงบการเงินปี 2566 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้เหมาะสมกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท และบริษัทและสอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินปี 2567 ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ก่อนจัดประเภทใหม่	งบการเงินรวม จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	12,240	12,240
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,791	(12,240)	3,551
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,761	116,971	158,732
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	12,490	(12,490)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	105,787	(104,481)	1,306
		-	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ก่อนจัดประเภทใหม่	งบการเงินเฉพาะกิจการ จัดประเภทใหม่ (พันบาท)	หลังจัดประเภทใหม่
งบฐานะการเงิน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	11,848	11,848
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15,063	(11,848)	3,215
เงินลงทุนชั่วคราว	209,632	(50,000)	159,632
เงินลงทุนระยะยาว	553,055	50,000	603,055
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	42,713	116,766	159,479
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	12,490	(12,490)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	105,475	(104,276)	1,199
		-	



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี 2567



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
สูงสุด ในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล
การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

นายสมบัติ พานิชชีวะ

ประธานกรรมการ

อายุ 89 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2537)

การถือหุ้น
10.42%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมณี ประเทศออสเตรเลีย

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 99/2008, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บิดาของ นายธานินทร์ พานิชชีวะ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
- ไม่มี -			
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ไทยคาร์บอน จำกัด	ธุรกิจการเกษตร
2558 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เนสท์ เวเนเจอร์ส จำกัด	ธุรกิจพลังงานทดแทน
2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เว้งกรุ๊ปเทรดดิ้ง จำกัด	ธุรกิจซื้อมาขายไป ขายแร่, ถวาย
2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท อัครพรีโอเพอเรตส์ จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการให้เช่าอาคารสำนักงานและธุรกิจโรงแรม
2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ธานินทร์โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการบริการด้านอสังหาริมทรัพย์
2550 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เว้งกรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการให้เช่าและดำเนินการเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์
2546 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เอนเนอร์ยี แอนด์ ออยล์โปรดักส์ จำกัด	ธุรกิจผลิตน้ำมันดิบ
2533 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เทพพร จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากสถานที่จัดเก็บสินค้า การขนส่งสินค้าทางถนน โรงล้างทราย
2532 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ซอย 19 จำกัด	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกียรติแลนด์ จำกัด	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท พัทยาออสเตก จำกัด	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทีทีโอ จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากผลผลิตจากขนะเครื่องครัว และแท่นกระจกจ่ายเอกสาร
2527 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เว้งโฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการให้เช่าที่ดินและอาคารสำนักงาน และให้บริการด้านบริหารจัดการ
2526 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไดอะโซรม เคมีคัล จำกัด	ธุรกิจปิโตรเคมี และเคมีภัณฑ์
2521 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เกียรติธานี คันทรีคลับ จำกัด	ธุรกิจบริหารสนามกอล์ฟ
2515 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท เทพประทานการแร่ จำกัด	ธุรกิจสัมปทานเหมืองแร่
2505 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอกชัย เอ็กชปอร์ต อิมพอร์ต จำกัด	ธุรกิจยานยนต์

ศาสตราจารย์พิเศษเรวัต ดำเฉลิม

รองประธานกรรมการ

ประธานกรรมการบริหาร

ที่ปรึกษากฎหมาย

อายุ 80 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2547)

การถือหุ้น

0.02%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญา “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์” จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร

ประวัติการอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 26/2004, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตรา จำกัด (มหาชน)	ดำเนินธุรกิจศูนย์จำหน่ายสินค้า ระบบสมาชิกแบบชำระเงินสดและ บริการตนเอง
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ลีอกเส่ย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเทคโนโลยีและการค้า
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิต และจัดจำหน่ายเครื่องดื่ม ครบวงจร
2553 - 2567	ประธานกรรมการ	บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	โรงพยาบาลนครธน	บริการทางการแพทย์
2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ปรับปรุงแก้ไขประมวล กฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา	คณะรัฐมนตรี	หน่วยงานราชการ สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ ตรวจสอบร่าง กฎหมายและอนุ บัญญัติเพื่อเสนอต่อ คณะรัฐมนตรี	คณะรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2558 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์ชั้น ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา
2557 – 2564	ที่ปรึกษาคณะ กรรมการ	บริษัท การบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสายการบิน
2549 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์คณะ นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา
2546 – ปัจจุบัน	กรรมการกฤษฎีกา	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	หน่วยงานราชการ สังกัดสำนัก นายกรัฐมนตรี
2545 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์ ชั้นปริญญาโท	มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา
2541 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์คณะ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา
2540 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์สำนัก อบรมศึกษากฎหมาย	เนติบัณฑิตยสภา	องค์กรหลักในการส่งเสริมความรู้ และกำกับดูแลการประกอบอาชีพของ นักกฎหมาย
2540 – ปัจจุบัน	ศาสตราจารย์ ชั้นปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ธนบุรี	มหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา
2537 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการ กฎหมาย ศูนย์รับ บริจาคอวัยวะ	สภาวิชาชีพไทย	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร



พลเอก สืบสันตน์ นรทรานนท์

กรรมการอิสระ
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหา
และพิจารณาค่าตอบแทน
อายุ 74 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565)

การถือหุ้น
0.00%

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย นอร์วิช (สหรัฐอเมริกา)
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปรอ. รุ่นที่ 4414)

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 98/2008, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Finance for Non-financial Director รุ่นที่ 39/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2554 - ม.ค. 2561	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท กรุ๊ปส์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโฮลดิ้งและเช่าซื้อ
พ.ค. 2559 - 2560	กรรมการ	Amata Bien Ho a JSC (Joint Stock Company) เวียดนาม	
2557 - ม.ค. 2561	กรรมการ ตรวจสอบ	GL Leasing (Lao) Co., Ltd.	ดิจิทัลไฟแนนซ์
2555 - ม.ค. 2561	กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท ธนบรรณ จำกัด	สัญญาเช่าทางการเงินสำหรับยานยนต์
2552 - 2555	ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ สำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม ทำหน้าที่รองหัวหน้า สำนักงาน	สำนักรัฐมนตรี กระทรวงกลาโหม	หน่วยงานราชการ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
-ไม่มี-			
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
-ไม่มี-			

นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ

กรรมการอิสระ

ประธานกรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 73 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2547)

**การถือหุ้น
0.04%****คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 46/2004, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปอ. รุ่น 41

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2559 – 2562	กรรมการ และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเงินทุน
2558 – 2561	กรรมการ	บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2554 – 2559	กรรมการ	บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประกันภัย และประกันชีวิต
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
2549 – ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท ทีทีดับบลิว จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิต และจำหน่ายน้ำประปา
2567 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท โรงพยาบาลมุกดาหาร อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจบริการทางการแพทย์
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
-ไม่มี-			

นายจุฬพล ริมสาร

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 64 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2564)

การถือหุ้น
-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG สภาวิชาชีพบัญชี ร่วมกับ สำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 60 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.23 / วปอ.53) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (PDI) รุ่นที่ 10 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 19
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 7 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรผู้ตรวจราชการระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 สำนักนายกรัฐมนตรี
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 221/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 30/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 39/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACCP) รุ่นที่ 24/2559, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) รุ่นที่ 9/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 1 คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- หลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders(RCL) รุ่นที่ 19/2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2561 – ก.ย. 2564	กรรมการ	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจพลังงาน และสาธารณูปโภค
2561 – ก.ย. 2564	ประธานกรรมการ กองทุนรวมวายุภักษ์หนึ่ง กรรมการ กองทุนรวม วายุภักษ์	หลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย	ธุรกิจหลักทรัพย์
2561 – ก.ย. 2564	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการประเมินผลงาน รัฐวิสาหกิจ	หน่วยงานราชการ
2561 – ก.ย. 2564	ประธานกรรมการ	คณะกรรมการเงินอุดหนุน บริการสาธารณะ	หน่วยงานราชการ
2561 – ก.ย. 2564	กรรมการ	กองทุนโครงสร้างพื้นฐาน เพื่ออนาคตประเทศไทย	กองทุนโครงสร้างพื้นฐาน
2560 – ก.ย. 2564	กรรมการ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารพาณิชย์
2558 – ก.ย. 2564	รองปลัดกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
7 ต.ค. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท เบาต์ แอนด์ บียอนด์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจด้านพลังงาน ทดแทนเป็นหลัก โดยดำเนินงานในรูปแบบ Holding Company
31 ม.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจเงินทุน และหลักทรัพย์
2 ม.ค. 2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
13 พ.ย. 2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท โกลบอล คอนซูเมอร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ พลาสติกประเภทต่าง ๆ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
6 มิ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บริษัท ดี พี เซอร์เวย์ แอนด์ลอว์ จำกัด	สำรวจอุบัติเหตุ ประเมินความ เสียหายในธุรกิจประกันวินาศภัย
15 ก.ย. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ทิพยโอเอสบี จำกัด	โฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงิน เป็นหลัก
4 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ / ประธาน กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท อินซัวร์เวิร์ส จำกัด	ประกันภัยดิจิทัล
12 พ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	บริษัท ฟอรั่ม เวนติ้ง จำกัด	ขายปลีกสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติ



นายชาญวิทย์ อมตะมาฤชาติ

กรรมการ

อายุ 68 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565)

การถือหุ้น
-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 109/2551 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 39/2555 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 7/2560 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร วปอ. รุ่นที่ 50 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 18
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน รุ่นที่ 12 สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ (Public Director Institute)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCOT) รุ่นที่ 4 สถาบันวิทยาการการค้า
- หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2559- 2560	ผู้อำนวยการศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม / ผู้จัดการใหญ่	อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธรและศูนย์พลังงานเพื่อสิ่งแวดล้อม มูลนิธิอุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	หน่วยงานราชการ
2559 - 2560	กรรมการอิสระ	บริษัท ดับบลิวเอชเอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง
2558 - 2560	กรรมการอิสระ กรรมการสรรหา ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	พลังงาน
2552 -2559	รองเลขาธิการ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ
2550 - 2553	ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน	สำนักงานนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานราชการ
2551 - 2552	ผู้ช่วยที่ปรึกษา	สำนักงานนายกรัฐมนตรี	หน่วยงานราชการ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2549 – 2551	ที่ปรึกษารัฐมนตรี ผู้อำนวยการ การก่อสร้างพื้นฐาน	กระทรวงคมนาคม สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	หน่วยงานราชการ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
-ไม่มี-			
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์การอื่น			
พ.ย.2567 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
ต.ค.2567 - ปัจจุบัน	กรรมการวิชาการวุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
ก.ย.2567 - ปัจจุบัน	คณะกรรมการที่ปรึกษา กิจการวุฒิสภา	วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
พ.ค. 2566 - ปัจจุบัน	ประธานอนุกรรมการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อเข้าสู่เป้าหมายการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero)	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	หน่วยงานราชการ
ม.ค. 2566 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการอุทยานหลวง ราชพฤกษ์	อุทยานหลวงราชพฤกษ์	หน่วยงานราชการ
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้าน เศรษฐศาสตร์ คณะกรรมการ นโยบายการผังเมืองแห่งชาติ	กรมโยธาธิการและผังเมือง	หน่วยงานราชการ
2564 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประธานกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	สำนักงานคณะกรรมการ กำกับกิจการพลังงาน	หน่วยงานราชการ
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลประจำ กระทรวงคมนาคม	กระทรวงคมนาคม	หน่วยงานราชการ
2560 - ปัจจุบัน	รองกรรมการสอบสวน อุบัติเหตุของอากาศยาน ในราชอาณาจักร	กระทรวงคมนาคม	หน่วยงานราชการ
2560 - ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านกฎหมายใน คณะกรรมการนโยบายการร่วม ลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน	สำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
2559 - ปัจจุบัน	ผู้ทรงคุณวุฒิสภา มหาวิทยาลัยทักษิณ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	สถาบันการศึกษา

ดร. วิษณุ เครืองาม

กรรมการอิสระ

กรรมการตรวจสอบ

กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

อายุ 43 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564)

**การถือหุ้น
-ไม่มี-****คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาเอกนิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (J.S.D.) University of California, Berkeley
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (L.L.M.) University of California, Berkeley
- ปริญญาตรีนิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- ประกาศนียบัตร สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ สภานายความ
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 42/2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE) รุ่นที่ 6/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 22/2016 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 8/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 116/2015 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรเพื่อประชาธิปไตย (นรป.) รุ่นที่ 7 สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- ประกาศนียบัตร ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 16 สำนักงานศาลยุติธรรม
- ประกาศนียบัตร นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 6 สำนักงานศาลปกครอง
- ประกาศนียบัตรผู้นำยุคใหม่ในระบอบประชาธิปไตย (ปนป.) รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2557 – 2563	กรรมการอิสระ	บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)	บริษัทหลักทรัพย์
2559 – 2560	นักวิชาการประจำคณะกรรมาธิการ	สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	หน่วยงานราชการ
2559 – 2560	ที่ปรึกษาประจำคณะอนุกรรมาธิการ	สภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ	หน่วยงานราชการ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการพิจารณาค่าตอบแทน	บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจโรงพยาบาล
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี, กรรมการสรรหาฯ	บริษัท เจนเนอรัล เอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจผลิตวัสดุก่อสร้าง
2557 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาฯ	บริษัท นามยง เทอร์มินัล จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการให้บริการท่าเรือ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
2566 – ปัจจุบัน	Business Development Executive	บริษัท กรุ พรอพเพอร์ตี้ส์ จำกัด	ธุรกิจให้เช่าสำนักงาน
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ	บริษัท แบงคอกจีโนมิกส์อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการและให้บริการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บริษัท เอเอเอส ออโต้ เซอร์วิส จำกัด	ธุรกิจจัดจำหน่ายรถยนต์และอะไหล่รวมถึงให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์
2563 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการดำเนินการปฏิรูปกฎหมายในระยะเร่งด่วน	หน่วยงานราชการ
2562 – ปัจจุบัน	อาจารย์	สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภาในพระบรมราชูปถัมภ์	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	กรรมาธิการการแก้ปัญหาความยากจนและลดความเหลื่อมล้ำ วุฒิสภา	หน่วยงานราชการ
2562 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการกลั่นกรองและพัฒนากฎหมาย	คณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน	หน่วยงานราชการ
2561 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการ	คณะกรรมการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย	หน่วยงานราชการ
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอส.เอ.เอส.แอดไวเซอร์ พลัส (2018) จำกัด	ธุรกิจบริการให้คำปรึกษากิจการทางกฎหมาย
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมกีฬาแบดมินตันแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์	องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร

ม.ล. ธนะวิสุทธิ์ วิสุทธิ์

กรรมการ

กรรมการบริหาร

อายุ 54 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564)

**การถือหุ้น
-0.04-****คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต การเงิน Elon University

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Role of the Chairman Program RCP 55/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 16/2023 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 153/2018, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Capital Market Academy for Executive Leader Program, สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2561 – 2562	ที่ปรึกษา – การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	บริษัท ดีบีเอส เอ (1991) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจการผลิตเยื่อกระดาษ และกระดาษ
2561 – 2562	ที่ปรึกษา – การตลาดและ การสื่อสารองค์กร	บริษัท สตาร์ฟลิคซ์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
2549 – 2559	รองประธานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการ	บริษัท โฟสต์ พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจพิมพ์ และจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์
2549 – 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท โฟสต์ ทวี จำกัด	ธุรกิจผลิตรายการโทรทัศน์
2549 – 2559	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท โฟสต์ นิวส์ จำกัด	ธุรกิจพิมพ์ และจัดจำหน่าย หนังสือพิมพ์
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
1 มิ.ย. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานธุรกิจใหม่	บริษัท สตาร์ปรีนท์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจสิ่งพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
29 ก.พ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธาน กรรมการบริหาร	บริษัท โลโก้ซอร์ส จำกัด	ธุรกิจบริการจัดระบบแสง และออกแบบระบบแสง กิจกรรมด้านความบันเทิง
29 ม.ค. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท ซีอินสไพร์ จำกัด	ธุรกิจขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์ การสื่อสารโทรคมนาคม

นายพรชัย จีระเวช

กรรมการ

อายุ 57 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566)

การถือหุ้น -ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ครุศาสตร์ (การศึกษานอกระบบโรงเรียน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาเอก การจัดการ (การจัดการภาครัฐ) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
- ปริญญาโท รัฐศาสตร์ (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (การเงิน) College of Notre Dame College สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 64 ปี 2564 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่นที่ 40 ปี 2564 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Boards that Make a Difference (BMD) รุ่นที่ 10 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Board Matters and Trends (BMT) รุ่นที่ 9 ปี 2563 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 227 ปี 2559 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้บริหารระดับสูง (รอส.) รุ่นที่ 6 สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (TDGA)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 26 ปี 2561 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 4 ปี 2560 สำนักงบประมาณ
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.2) รุ่นที่ 8 ปี 2559 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (สพว.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.1) รุ่นที่ 78 ปี 2556 สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (สพว.) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2565 – 2566	กรรมการและกรรมการอิสระ	บริษัท เอสไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจพลังงาน
2564	รองปลัดกระทรวงการคลัง	กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
2559 – 2564	ที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการเงิน	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
2558 – 2559	รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
เม.ย. 2566 -ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค
2564 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารแผนฟื้นฟูกิจการ	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจขนส่งและโลจิสติกส์
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการตรวจสอบ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจด้านกิจการพลังงาน
2564 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	กระทรวงการคลัง	หน่วยงานราชการ

นายณินทร์ พานิชชีวะ

กรรมการ

รองประธานกรรมการบริหาร

เลขาธิการคณะกรรมการ สรรหาและ

พิจารณาคำตอบแทน

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ได้รับการแต่งตั้ง

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565

อายุ 61 (ปี)

(แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2549)

การถือหุ้น
-0.71-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Lehigh University, Pennsylvania, USA
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญบริหารธุรกิจ

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมืองรุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมือง กรุงเทพมหานคร
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 98/2008, สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรรายงานความยั่งยืนตามกลุ่มอุตสาหกรรมด้านการบริหาร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้าน ESG และการคำนวณก๊าซเรือนกระจก เพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CEO CLUB 2022 โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Turning Waste into Value - Waste and Recycling Business สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- Climate related disclosures and implementation สำนักงาน ก.ล.ต.
- Business Model Reinvention for Corporate Sustainability ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Digital Asset กับโอกาสเติบโตทางธุรกิจ (New S-Curve) ของบริษัทจดทะเบียน (SET)
- หลักสูตร IOD National Director Conference 2022 - Wisdom for Future Harmonizing the Diverse Boards สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร GRI Standards 2021 The Revised GRI Universal Standards ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Driving Sustainable Change for Sustainable Organization ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ESG Talk ครั้งที่ 2 Transitioning and Aspiring for Sustainability (SET)
- การพัฒนาโครงการ T-VER ภาคป่าไม้และการเกษตรและการจัดทำเอกสารประกอบการขอขึ้นทะเบียนและรับรองคาร์บอนฯ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- หลักสูตร Grabbing Opportunity to Sustainable Growth (TSD)
- CEO Club 2/2023 Impact Investing Strategy for Achieving Sustainability Goal
- หลักสูตร Capital Market Research Forum 2/2566 แนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท เพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน
- หลักสูตร ผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล
- หลักสูตร Vietnam Investor Conference 2023
- หลักสูตร The Board's Roles in Climate Governance (BCG) รุ่นที่ 1/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management ในห้วงข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- บุตรของ นายสมบัติ พานิชชีวะ



ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
- ไม่มี -			
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	LINDISFARNE UNITED HOLDINGS PTE. LTD. (Singapore)	
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	LINDISFARNE ONE LTD. (Singapore)	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เว้งกรุ๊ปเทรดดิ้ง จำกัด	ธุรกิจซื้อขายไป ขายแร่, ถวาย
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บางกอกคริสตัล จำกัด	ธุรกิจอิฐแก้ว
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ธานินทร์ โฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการบริการ ด้านอสังหาริมทรัพย์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอนเนอร์ยี่ แอนด์ ออยล์ โปรดักส์ จำกัด	ธุรกิจผลิตน้ำมันดิบ
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และ เหรัญญิก	Roads Association of Thailand (Member of International Road Federation & Road Engineering Association of Asia & Australasia)	สมาคมทางหลวงแห่งประเทศไทย
2527 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เว้งโฮลดิ้ง จำกัด	ธุรกิจที่มีรายได้จากการให้เช่าที่ดิน และอาคารสำนักงาน และให้บริการ ด้านบริหารจัดการ

ดร. ศักดิ์ดา พรรณไว

กรรมการผู้จัดการ

กรรมการ

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 50 (ปี)

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565)

(แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2561)

การถือหุ้น**-0.01-****คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาดุษฎีบัณฑิต (Ph. D) สาขาวิศวกรรมระบบขนส่งและจราจรอัจฉริยะ University of Queensland, Australia
- ปริญญาโท นานาชาติ คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร M.S. Program in Financial Investment and Risk Management (International) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาโท (M. Eng) วิศวกรรมกรรมการขนส่ง สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
- ปริญญาโท (MBA) บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี (B.Sc Ind) วิศวกรรมอุตสาหการบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets” รุ่นที่ 8 ประจำปี 2562 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors รุ่น 44/2021 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรพัฒนานักวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2564 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CEO CLUB 2022 โอกาสและความท้าทายในระบบการเงินและตลาดทุนไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP Online) รุ่น 127/2022 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Board Reporting Program (BRP40) Online Class สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- CEO Networking 2022 (SET & mai CEO Networking 2022) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP Online) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Driving Sustainable Change for Sustainable Organization ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร การตรวจสอบสะพานและการใช้ระบบอัตโนมัติ สะพานมิตรภาพ (หนองคาย-เวียงจันทน์) สำนักบริหารโครงการหลวงระหว่างประเทศ
- หลักสูตร Director’s Briefing 9/2022 นำเสนอกายใต้หัวข้อ Geopolitical Risk and Opportunity สมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร GRI Standards 2021 The Revised GRI Universal Standards ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร ด้านจริยธรรม Ethical Leadership Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร แนวปฏิบัติสำหรับการยกเว้น Capital Gains Tax สำหรับการลงทุนใน Startups สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP9) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Capital Market Research Forum 2/2566 แนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท เพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Digital Smart Logistics สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ร่วมกับ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- หลักสูตร ESG Risks Management Workshop ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Grabbing Opportunity to Sustainable Growth (TSD)
- หลักสูตร Board Nomination & Compensation Program (BNCP18) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Subsidiary Governance Program (SGP) รุ่นที่ 8/2024 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP 2024) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-



ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
พ.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2561 – เม.ย.2565	รองกรรมการผู้จัดการ สาย งานธุรกิจและการเงิน	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2560 – 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	สภาวิศวกร	นิติบุคคลซึ่งทำหน้าที่ออก ใบอนุญาตให้แก่ผู้ประกอบการ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม
2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน และบัญชี	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวง คมนาคม ธุรกิจเกี่ยวกับทาง พิเศษและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการทางพิเศษ
2559	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเงิน และบัญชี	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวง คมนาคม ธุรกิจเกี่ยวกับทาง พิเศษและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง กับการทางพิเศษ
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น			
- ไม่มี -			
การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจำกัด / องค์กรอื่น			
เม.ย. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด	บริษัทย่อยของ DMT

นางอโนมา อุกฤษ

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ

อายุ 51 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561)

การถือหุ้น
-0.01-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรวิสัยทัศน์สำหรับนักบริหาร รุ่นที่1/2544 สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาตสากลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตร Endorsed Internal Auditing Program The Institute of Internal Auditors, Inc.
- หลักสูตร Corporate Secretary development Program ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Essential of Investor Relations Practical training for Management and IR Officer ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่น11 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Young CFO รุ่น 1 สภาวิชาชีพบัญชี
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านการบริหารเมือง (ผู้นำเมืองรุ่นที่ 3) มหาวิทยาลัยนวัตกรรมนครราชสีมา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่น 19 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรด้านจริยธรรม Ethical Leadership Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร แนวปฏิบัติสำหรับการยกเว้น Capital Gains Tax สำหรับการลงทุนใน Startups สภาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตร พัฒนาผู้บริหารในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง (The4 Essential Roles of LEADERSHIP)
- หลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร The Board's Role in Mergers and Acquisitions (BMA) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2561 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานปฏิบัติการ	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2558 – 2560	ผู้ช่วยรองกรรมการ ผู้จัดการสายงานธุรกิจและ การเงิน		
2550 – 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และบัญชี		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ไอริช มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ขายสินค้า

นางสาวบงกชรัตน์ ดังชูกุล

กรรมการบริหาร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจและ

การเงิน (แต่งตั้งเมื่อ 16 พฤษภาคม 2565)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

อายุ 52 (ปี)

(แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561)

การถือหุ้น
-0.02-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่น 9
- หลักสูตร Strategic Financial Leadership Program 2019
- หลักสูตร Corporate Financial Laws '2017 Masterclass
- หลักสูตร the Manager รุ่นที่ 125
- หลักสูตร Mergers and acquisitions (M&A) Masterclass
- หลักสูตร Stock Investment (Stock Price & Corporate Risks)
- หลักสูตร Management Corporate Financial Risks
- หลักสูตร กฎระเบียบในตลาดตราสารหนี้และทุน
- หลักสูตร พระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- หลักสูตร การวางแผนทางการเงิน
- หลักสูตร Corporate Finance
- หลักสูตร Business Strategy
- หลักสูตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร
- หลักสูตร Professional Controller
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 2/2022 หัวข้อ "Economic Update for CFO"
- TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2022 หัวข้อ "PDPA for Accounting and Finance"
- ความรู้พื้นฐานสำหรับนักลงทุนสัมพันธ์ (IR Fundamental Course) ปี 2565
- หลักสูตรด้านจริยธรรม Ethical Leadership Program สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Corporate Governance for Executives (CGE 21/2023) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Risk Management for CFOs สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 42566 หัวข้อ "Green Assets Opportunities for Sustainable Development" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หัวข้อ "RPA (Robotic Process Automation) in finance" สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- COSO-ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 8/2023 หัวข้อ แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร CFO Refresher Course ปี 2566 หัวข้อ "เตรียมความพร้อมรับมือประเด็นด้านการเงิน การลงทุน และการบัญชี ที่ส่งผลต่อบริษัทจดทะเบียน" ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2567

- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3-2024 หัวข้อ Tax Governance สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร ประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (TFRS 9) และประเด็นทางภาษีที่น่าสนใจ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอนบัญชี จำกัด
- หลักสูตร TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 5/2567 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2565 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานธุรกิจและการเงิน	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2560 – เม.ย. 2565	ผู้ช่วยรองกรรมการ ผู้จัดการสายงานธุรกิจ และการเงิน		
2555 – 2560	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และ การเงินอาวุโส	บริษัท เอเชียซอฟท์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจบริการเฉพาะกิจ



นายสุเทพ ธาระवास
กรรมการบริหาร
กรรมการบริหารความเสี่ยง
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส
อายุ 60 (ปี)
(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2553)

การถือหุ้น
-0.06-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
- หลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2553 – ร.ค.2567	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ	บริษัท เค พี เอ็น กรีน เอ็นเนอจี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจก่อสร้างอาคารทั่วไปและงานวิศวกรรมโยธาทุกประเภท
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท พรีเมียร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคาน์เซลลิง โซลูชั่นส์ จำกัด	ธุรกิจกิจกรรมงานการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องวิศวกรรม
2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บริษัท แกรททิ ภูเก็ต อินฟิไนท์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจประเภทการขายส่งและการขายปลีก การซ่อมยานยนต์และจักรยายนต์

นายบุญชนะ ศรีดิษฐ์ อดัมพร

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร

ความเสี่ยงและความปลอดภัย

อายุ 56 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2551)

การถือหุ้น**-0.01-****คุณวุฒิการศึกษา**

- ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

- อบรม IOD 116 หลักสูตรผู้นำเมือง มหาวิทยาลัยนวัตกรรมธราธิราช
- หลักสูตร กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG สภาวิชาชีพบัญชี ร่วมกับสำนักงาน ก.ล.ต.
- หลักสูตร ผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน
- หลักสูตร Risk Management ในหัวข้อ สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2551 – ก.พ.2568	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารความเสี่ยง และความปลอดภัย	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน



นายชัยภัฏ เตมียบุตร

รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
อายุ 53 (ปี)

(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567)

การถือหุ้น
-0.00-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท: Master of Business Administration, -Concentration in Finance, Eastern Michigan University, USA
- ปริญญาตรี: ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 4-5 กุมภาพันธ์ 2568 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) วันที่ 11 และ 18 ตุลาคม 2567 จัดโดย สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (Thai IOD)
- โครงการพัฒนาวิชาชีพนักลงทุนสัมพันธ์ ปี 2567 จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
เม.ย. 2567 – ปัจจุบัน	รักษาการผู้อำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน

นางสาวกัตตขามณ อันภู
ผู้จัดการแผนกบัญชี
(ผู้ควบคุมและดูแลในการทำบัญชี)
อายุ 43 (ปี)
(แต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2560)

**การถือหุ้น
-ไม่มี-**

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประวัติการอบรม

- หลักสูตร: ภาษีหัก ณ ที่จ่าย และประเด็น Hot e-Withholding Tax การหักภาษี ณ ที่จ่าย 2 ระบบ
- เทคนิคการบริหารภาษีของผู้จัดการฝ่ายบัญชีและสิทธิพิเศษทางภาษี
- สัมมนาวิชาการครั้งที่ 11 Innovation for Smart Expressway
- หลักสูตร TFRS ปี 66 อนาคต
- หลักสูตร รู้ทัน รู้ครบ กฎหมายใหม่ ปี 65 และแนวโน้มในอนาคต
- หลักสูตร เทคนิคการรับรู้รายได้ตาม TFRS 15 สำหรับธุรกิจทั่วไป และประเด็นที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบเรื่องรายได้ รุ่นที่ 1/66
- หลักสูตร Consolidated Financial Statements Workshop

การอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี ปี 2567

- สัมมนาเชิงปฏิบัติการในการเปิดเผยข้อมูลตาม IFRS S1 และ IFRS S2
- Data Analytics การบริหารจัดการ และ วิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี
- ประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน (TFRS9) และประเด็นทางภาษีเกี่ยวกับการกำหนดราคาโอน (Transfer Pricing Tax Issues)
- เตรียมตัวรับมือการตรวจสอบภาษีแบบเข้มงวด

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2560 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2551 – 2560	ผู้จัดการแผนกบัญชี	บริษัท ไทยไฟลิกส์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจบริการรับเหมาก่อสร้าง

นางอุไรวรรณ เมฆอักษรณ์

เลขาธิการบริษัท

ผู้อำนวยการฝ่าย สำนักเลขาธิการบริษัทและ
กำกับดูแลกิจการ

อายุ 56 (ปี)

การถือหุ้น
-ไม่มี-

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- เติบโตขึ้นที่ไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- โครงการ Exclusive Legal & Business Talk (Baker Mckenzie 45th Anniversary) – Sustainability/ Energy Transaction/ Strategic Transaction, Baker Mckenzie
- หลักสูตร เทคโนโลยี กับการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- หลักสูตร เทคนิคการจัดประชุมคณะกรรมการ ชมรมเลขาธิการบริษัทไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์เข้มแข็ง ในหัวข้อ “บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขาธิการบริษัท 2564 (Professional Development Program for Company Secretary) โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรนักลงทุนผู้ทรงคุณวุฒิ รุ่นที่ 4 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย 2556
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) และสถาบันพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (SBDI) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2555
- หลักสูตรพื้นฐานเลขาธิการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ชมรมเลขาธิการบริษัทไทย 2552
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขาธิการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ชมรมเลขาธิการบริษัทไทย 2552

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

- -ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง			
ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
2562 - ปัจจุบัน	เลขาธิการบริษัท	บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2558 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่าย -สำนัก เลขาธิการบริษัท และ กำกับดูแลกิจการ	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจรับสัมปทาน
2555 - 2558	ผู้จัดการส่วนประสานงาน ตลาดหลักทรัพย์ และ นักลงทุนสัมพันธ์	บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจศูนย์จำหน่าย สินค้าแบบขายส่ง ในระบบสมาชิก
2537 - 2555	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมาย และภาษี	บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ธุรกิจค้าปลีก

หมายเหตุ : หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ได้มีมติแต่งตั้งนางอุไรวรรณ เมฆอักษรณ์ เป็นเลขาธิการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 85/15 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ โดยเลขาธิการบริษัทมีหน้าที่ และความรับผิดชอบ โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่ 2.3.10 โครงสร้างการจัดการ ข้อ 10.3 เลขาธิการบริษัท

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายละเอียดการดำรงตำแหน่งของกรรมการในบริษัทย่อย (ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567)

กรรมการ		บริษัท	บริษัทย่อย บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด
1	นายสมบัติ พาณิชชีวะ	X	-
2	นายเรวัต ดำเดลิ้ม	/, //	-
3	นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	/	-
4	พลเอกสืบสันต์ ทรรทรานนท์	/	-
5	นายจุมล ริมสาคร	/	-
6	นายชาญวิทย์ อมตะมาภูชาติ	/	-
7	นายพรชัย สุริยะเวช	/	-
8	นายวิษณุ เครืองาม	/	-
9	มล.ธนะวิสุทธิ์ วิสุทธิ์	/, //	-
10	นายธานินทร์ พาณิชชีวะ	/, //, O	-
11	นายศักดิ์ดา พรรณไวย	/, //, O	/

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร O = ผู้บริหาร

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

กรรมการ		บริษัท เอ สยาม อินฟรา จำกัด
1	นายทรงเกียรติ มรุพยนต์	ประธานกรรมการ
2	นายศักดิ์ดา พรรณไวย	กรรมการ
3	นายไมโตฮิโกะ นิชิบayaชิ	กรรมการ



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การกำกับดูแลกิจการ



งบการเงิน



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และ หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน โดยเป็นหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยผู้อำนวยการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติ
วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการทำงาน	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ
นายปรีชา สุนหวัดมณีชัย	55	คุณวุฒิการศึกษา <ul style="list-style-type: none">ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (MBA) มหาวิทยาลัยกรุงเทพปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ-การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วุฒิบัตร <ul style="list-style-type: none">Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT) การอบรม <ul style="list-style-type: none">Information Security Controls based on ISO/IEC 27002Change ManagementBusiness Impact AnalysisInternal Audit vs External Audit ความเหมือนที่แตกต่างFrom Cyber Attacks to Cyber Dominance, from IO (Information Operation) to IA (Information Advantage)"New Horizons New Opportunities" The IIA's 2024 International Conference	2556 – ปัจจุบัน 2544 – 2556	บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน)	ผู้อำนวยการสำนัก ตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะ กรรมการตรวจสอบ ผู้จัดการสำนัก ตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะ กรรมการตรวจสอบ	ผู้ให้บริการทางหลวง สัมปทาน

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ประวัติการฝึกอบรม	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none">ถึงเวลาที่ IA ต้องประเมิน Cloud Risk อย่างรอบด้านการนำ Global Internal Audit Standards ผู้การปฏิบัติบทบาทผู้ตรวจสอบภายในกับการทุจริตในยุคดิจิทัล2022 ACIIA Conference Exponential Internal Audit: Accelerating Pace of Innovation and TransformationTop Risks for Internal Audit 2023มาตรฐาน ISO ที่ไม่เบาคำว่ามาตรฐานPDPA กับการใช้ในงานด้านตรวจสอบภายในสินทรัพย์ดิจิทัล คริปโตเคอเรนซี และเทคโนโลยี Blockchain“One World, One Future” The IIA’s 2023 International Conference (IC)Information Technology Risk Management Foundation for Internal AuditorCOBIT 5 for Assurance for Internal AuditorsCritical Thinking for Internal AuditorsFuture Trends Cybersecurity in Internal AuditAdopting Data Science & AutomationThird-party Risk ManagementIntegrating Sustainability into Internal Auditทักษะและเทคนิคการสอบสวนทุจริตของผู้ตรวจสอบภายในการคิดเชิงวิเคราะห์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในUnderstanding the Financial Reporting (part II)IT Audit Priorities and Trends				



รายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้องานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) บริษัทฯ มีฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ เป็นหน่วยงาน ซึ่งทำหน้าที่
ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด โดยมีผู้จัดการส่วน ฝ่ายกฎหมายและกฎระเบียบ ซึ่งมีคุณสมบัติ
วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

ชื่อ-สกุล		ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปี ย้อนหลัง			
อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการทำงาน	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ
นางสาวประภาพร พิมพ์ ตันรังสรรค์	53	คุณวุฒิการศึกษา			
	<ul style="list-style-type: none"> ปริญญาโท - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง ปริญญาตรี - นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางกฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง รุ่นที่ 2 สถาบันวิชาชีพกฎหมายชั้นสูง สภากาชาดไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รุ่นที่ 16 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภากาชาดไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 	2556 – ปัจจุบัน 2555 – 2556 2553 – 2555 2548 – 2553 2543 – 2548 2539 – 2542 2538 – 2539	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ทางยกระดับ ดอนเมือง จำกัด (มหาชน) บริษัท เซ็นทรัล เวิลด์ จำกัด บริษัท หลักทรัพย์จัดการ กองทุน ฟินันซ่า จำกัด บริษัท หลักทรัพย์ เคจีไอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท เงินทุน เกียรตินาติน จำกัด (มหาชน) บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ มหาสมุทร จำกัด บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ไอที เอฟ จำกัด (มหาชน) 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย และกฎระเบียบ ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย ตรวจสอบและกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย กฎหมายและกำกับดูแลการ ปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย นิติกรรมสัญญาและกำกับ ดูแลการปฏิบัติงาน นิติกรอาวุโสฝ่ายกฎหมาย และนิติกรรมสัญญา นิติกรฝ่ายกฎหมายและ นิติกรรมสัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ให้บริการทางหลวง สัมปทาน ธุรกิจค้าปลีกและ ซูเปอร์มาเก็ต ธุรกิจจัดการกองทุนและ หลักทรัพย์ ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์ ธุรกิจเงินทุนหลักทรัพย์ ธุรกิจเงินทุนและหลักทรัพย์
		การฝึกอบรม			
	<ul style="list-style-type: none"> ใบอนุญาตทนายความ (ตลอดชีพ) ใบอนุญาตทนายความผู้รับรองลายมือชื่อกรรมการ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ใบอนุญาตทนายความผู้ทำคำรับรองลายมือชื่อและ เอกสาร (Notarial Service Attorney qualified to certify signatures and documents) Certificate of Company Secretary Program: CSP 13/2005 และ CSP 14/2005 Certificate of Legal English Training: the 60-Hour Training Entitled from The Lawyer's Council Under the Royal Patronage Certificate of Legal Professional Legal Writing Training Course เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับ หัวหน้างาน ปี 2552 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ปี 2556 COSO 2013 & Anti – Corruption Master Class The Manager ปี 2013 จากสถาบัน Management Psychology Institute 				

ชื่อ-สกุล	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา/ ประวัติการฝึกอบรม	ช่วงเวลา	บริษัท	ตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ
		<ul style="list-style-type: none">Anti-Corruption: The Practical Guide ปี 2557 (ACPG)Ethical Leadership Combating Corruption Together ปี 2559Corruption Risk and Control Workshop ปี 2565 (CRC)สัมมนา Road to join CAC 1/2022หลักสูตรการดูแลคุ้มครองสิทธิจากนักพิทักษ์เสวนาพิเศษ “มาตรา 176 กฎหมายที่อาชญาต้องรู้” Road to Join CAC 2/2022รับโอนกฎหมายแรงงานใหม่ “พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 7) ปี 2562”การป้องกันการทุจริตของพนักงานในองค์กร การตรวจสอบ สืบสวนและคดีกฎหมายเกี่ยวกับ เครดิต 24 วิธี ชนะคดีแรงงานวิเคราะห์กฎหมายใหม่ กฎหมายคุ้มครองแรงงานกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับศาลยุติธรรมเทคนิคการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายไทยและมาตรฐานยุโรป50 คำถามเจาะลึก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562การสร้างความตระหนักรู้ด้านการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Information Management System)สัมมนาแนะนำกฎหมายและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA - Private for Allหลักสูตร Resilience Managementหลักสูตร การจัดทำเส้นทางฝึกอบรม (Training Roadmap:TRM)หลักสูตรการดำเนินการทางวินัยและการสอบสวนข้อละเมิด (Disciplinary Action & Termination of Employment)กฎหมายจ้างงาน สัญญาจ้าง คดีแรงงาน (Employment Laws : Latest Update & Court Cases)				



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียด
เกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มีเอกสารแนบ -

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการและบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อาทิ นโยบายและคู่มือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประจำปี 2567 จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ในเรื่องอื่น ๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ได้จัดทำกฎบัตรที่ระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติที่ดี ทั้งนี้ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยฉบับเต็ม บริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของ บริษัทฯ www.tollway.co.th หัวข้อย่อย “การกำกับดูแลกิจการที่ดี” หรือ สามารถศึกษารายละเอียดได้ตามลิงค์ด้านล่างนี้

- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/20240809-dmt-corporate-governance-policy.pdf>
- จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-code-of-conduct.pdf>
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
<https://www.tollway.co.th/storage/document/cg/dmt-anti-corruption-th.pdf>
- กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/charter/20220512-dmt-directors-charter-th.pdf>
- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/charter/20230518-dmt-audit-committee-charter-th.pdf>
- กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/charter/20220721-nomination-remuneration-committee-charter-th.pdf>
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/charter/20220725-dmt-risk-management-committee-charter-th.pdf>
- กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร :
<https://www.tollway.co.th/storage/document/charter/20230518-dmt-executive-charter-th.pdf>

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน มีผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายในเป็นเลขาธิการคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น 7 ครั้ง กรรมการตรวจสอบแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมทุกครั้งตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	7 ครั้ง
2. นายจุมพล ริมสาคร	กรรมการตรวจสอบ	7 ครั้ง
3. ดร.วิษณุ เครืองาม	กรรมการตรวจสอบ	7 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีการทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรฯ และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบทุกปี ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ใช้ความรู้ความสามารถ ระมัดระวังรอบคอบ ในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

1. การรายงานและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายงานผลการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและรายงานผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของบริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว มีความเห็นเช่นเดียวกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตว่างบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standards - TFRS) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีความถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และได้เปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอต่อการวิเคราะห์และตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม โดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานรวมถึงการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชีของสำนักงานที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตสังกัดอยู่ พิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ประเด็นสำคัญที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ความสนใจและใช้กำหนดแนวทางการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตรวจสอบจากพนักงานและผู้บริหาร ซึ่งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตไม่พบข้อบกพร่องใดที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีการประเมินและบริหารความเสี่ยง โดยคำนึงถึงปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญตามคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้นำระบบมาตรฐานบริหารคุณภาพ และแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน ทำให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่รัดกุม เหมาะสมเพียงพอ ในระบบจัดเก็บรายได้ค่าผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบบริการผู้ใช้งานและรักษาความปลอดภัย รวมถึงระบบปฏิบัติการอื่น ส่งผลให้ผลการดำเนินงานมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ

กำกับดูแลสำนักตรวจสอบภายใน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ปฏิบัติตามกฎหมาย
สำนักตรวจสอบภายใน และมาตรฐานวิชาชีพตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาเห็นชอบแผนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับ
ความเสี่ยงและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในทุกปี

3. การกำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการและนโยบายกำกับดูแลกิจการ
เพื่อความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance : ESG) ใน
การรักษาสมดุลธรรมชาติ ใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใส่ใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน ช่วยเหลือและรับผิดชอบต่อสังคม
ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อกำหนดของคณะ
กรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรและมีการจัดการการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ หรือรายการที่มีความเกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction) ให้ดำเนินการอย่างสุจริตโปร่งใส มีเงื่อนไขและ
ราคาเป็นไปตามการค้าทั่วไป เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ

4. การคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและค่าสอบบัญชี ปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท มีความเป็นอิสระ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
การปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีมีคุณภาพ โดยเห็นว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ญูมิซาย สอบบัญชี จำกัด
ควรได้รับการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ปี 2568 โดยมีค่าสอบทานและตรวจ
สอบงบการเงินของบริษัทฯ และงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นเงินรวมไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาท
ถ้วน) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 190,000 บาท เนื่องจากบริษัทฯ มีบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น 1 บริษัท

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ



(นายสมนึก ชัยเดชสุริยะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

13 กุมภาพันธ์ 2568



TOLLWAY... Your way
ทางเลือกที่เห็นค่า เวลาของคุณ

บริษัท ทางยกระดับดอนเมือง จำกัด (มหาชน)

40/40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210

☎ โทร. 0-2792-6500 📞 Tollway Call Center 1233



www.tollway.co.th