



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	28
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	34
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	35
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	36

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	38
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	39

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	44
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	49
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	60
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	73

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	110
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	114
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	115

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	132
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	134
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	135
5.4 ตลาดรอง	136
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	143

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	144
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	158
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	169

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	171
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	172
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	187
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	200
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	208
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	212

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	216
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	243
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	246

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	252
9.2 รายการระหว่างกัน	256

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	261
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	263
งบการเงิน	271
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	281

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	347
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน)



ในปี 2568 ภาพเศรษฐกิจโดยรวมยังคงอยู่ในช่วงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ท่ามกลางความไม่แน่นอนจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยเฉพาะภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ยังไม่กลับสู่ภาวะปกติ ส่งผลให้พฤติกรรมการใช้จ่ายมีความระมัดระวังมากยิ่งขึ้น ภาคธุรกิจในหลายอุตสาหกรรมต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านรายได้ อัตรากำไร และการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับตัวและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

ภายใต้บริบททางเศรษฐกิจดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้ทบทวนกลยุทธ์และโครงสร้างการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน โดยมุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน การบริหารต้นทุนอย่างมีวินัย และการจัดสรรทรัพยากรไปยังธุรกิจที่มีศักยภาพและความเชี่ยวชาญขององค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน พร้อมทั้งปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่น เพื่อรองรับความผันผวนของสภาวะตลาดและการแข่งขันที่ยังคงอยู่ในระดับสูง

กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมยังคงเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ และเป็นแหล่งรายได้สำคัญในปี 2568 โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด การปรับโครงสร้างราคาเพื่อรักษาความสามารถในการทำกำไรในระยะยาวและการใช้ข้อมูลลูกค้าในการวิเคราะห์และวางแผนการตลาดเชิงข้อมูล เพื่อรักษฐานลูกค้าเดิม เพิ่มอัตราการซื้อซ้ำ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการแข่งขันด้านราคาและโปรโมชั่นอย่างเข้มข้น

กลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร มีการปรับโครงสร้างการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา แต่จากสภาวะเศรษฐกิจพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และระดับการแข่งขันที่สูงขึ้น บริษัทฯ จึงตัดสินใจลดขนาดการให้บริการในธุรกิจดังกล่าวและทยอยปิดสาขาลงในหลายปี 2568 โดยในปัจจุบันยังคงเหลือการดำเนินงานของร้านอาหาร OKONOMI สาขาสุขุมวิทเพียงสาขาเดียว การตัดสินใจยุติการดำเนินงานกิจการดังกล่าว เป็นการตัดสินใจที่ผ่านการพิจารณาอย่างรอบด้าน ทั้งในมิติของสภาวะเศรษฐกิจ สภาพคล่อง

ทางการเงิน แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภค และความเสี่ยงจากต้นทุนคงที่ในระยะยาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และความยั่งยืนของบริษัทฯ

ในช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ซึ่งถือเป็นธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ และอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนา แม้ในปัจจุบันธุรกิจดังกล่าวจะยังมีสัดส่วนรายได้ไม่สูงเมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ แต่เป็นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตในระยะยาว สอดคล้องกับแนวโน้มการเลี้ยงสัตว์เสมือนสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization) ที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต สุขภาพ และไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงมากยิ่งขึ้น บริษัทฯ มุ่งพัฒนารูปแบบธุรกิจและประสบการณ์การให้บริการอย่างรอบคอบ เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและรองรับโอกาสการเติบโตของธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเชื่อมั่นและคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และสังคมโดยรวม พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนด้วยการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดในระยะยาว

นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์

ประธานกรรมการ

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

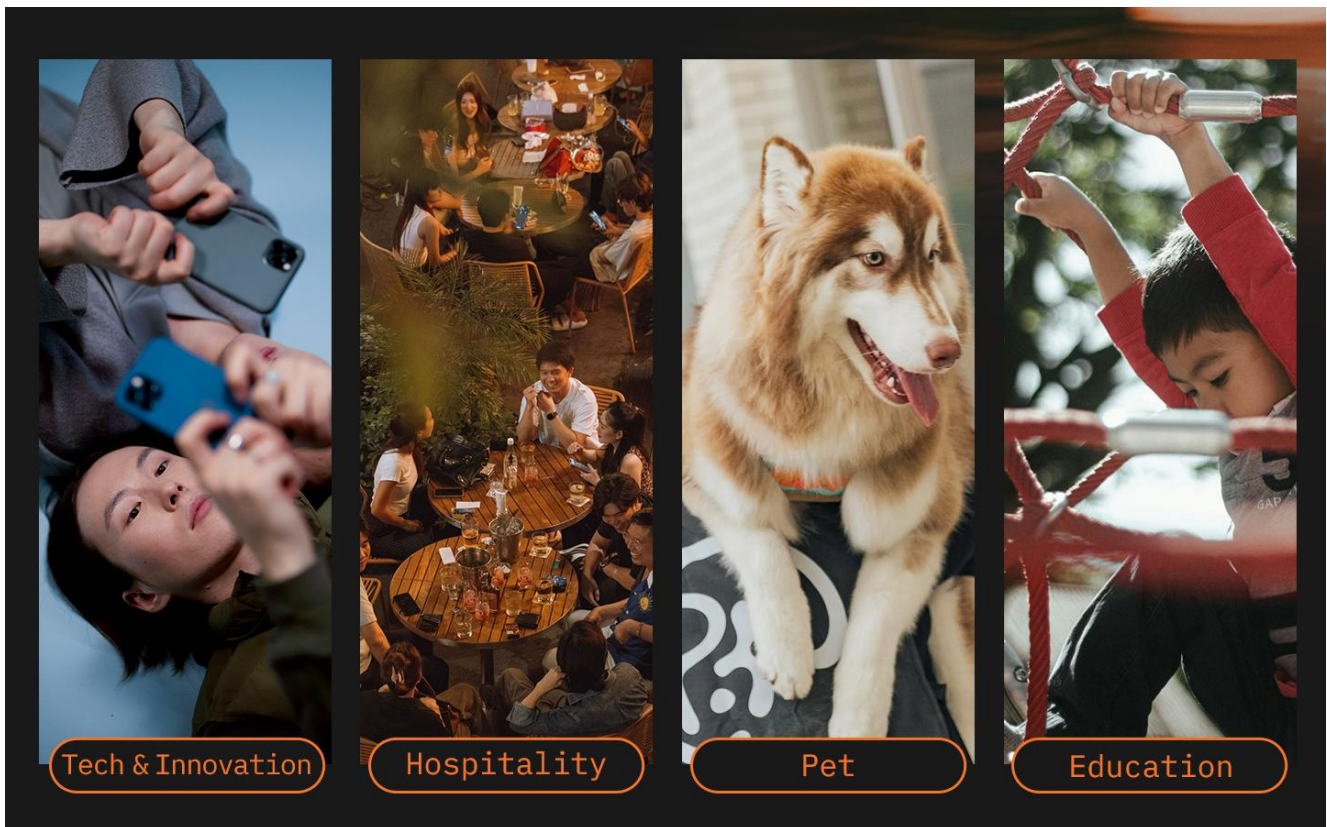
Live a Fulfilling Life - เราสร้างแบรนด์ที่เติมเต็มความสุข ความสัมพันธ์ และเป้าหมายให้กับผู้คน ผ่านธุรกิจด้านการบริการ ธุรกิจสัตว์เลี้ยง และธุรกิจการศึกษา เราสร้างประสบการณ์ที่จุดประกายแรงบันดาลใจและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อให้ผู้คนมีชีวิตที่สมบูรณ์และเติมเต็มมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

ในขณะที่นวัตกรรมกำลังเปลี่ยนแปลงโลกใบนี้ แต่เรามุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้แต่ละคนค้นพบคุณค่าในการใช้ชีวิตที่แท้จริงด้วยความหลงใหล และความคิดสร้างสรรค์ เราพร้อมส่งมอบความสุขด้วยสินค้าและบริการ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์และทำให้ชีวิตมีความหมายกว่าที่เคย

โดยบริษัทฯ จะบรรลุวัตถุประสงค์ผ่าน 4 เสาหลัก ได้แก่

- เป็นผู้นำด้านการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ที่ช่วยเชื่อมต่อผู้คนเข้าหากันผ่านโครงสร้างพื้นฐานทางนวัตกรรม เพื่อให้เทคโนโลยีกลายเป็นสะพานเชื่อมต่อชีวิตและโอกาสสำหรับทุกคน
- การพัฒนาโครงการด้าน Hospitality ที่แสดงให้เห็นถึงศักยภาพของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางระดับโลก
- การเป็นผู้นำด้าน ธุรกิจสัตว์เลี้ยง ที่เน้นการสร้างชุมชนและตอบสนองต่อความสำคัญทางเศรษฐกิจและวัฒนธรรมที่เพิ่มขึ้นของการมีสัตว์เลี้ยง
- การพัฒนาแนวทางการเรียนรู้และประสบการณ์รูปแบบใหม่ ที่ช่วยให้ผู้คนสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างมั่นใจในโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



เป้าหมาย

เป้าหมายการเติบโตในระยะ 5 ปี (2569-2573)

- เพิ่มมูลค่าตลาดของหลักทรัพย์ XYZ เป็น 3 เท่า และมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยต่อปี (CAGR) มากกว่า 15%
- ก้าวขึ้นเป็นผู้นำในชุมชนคนรักสัตว์เลี้ยงของประเทศไทย
- วางรากฐานธุรกิจใหม่ในภาคการศึกษา กลุ่มการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปรับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ท้าทาย โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการธุรกิจอย่างรอบคอบและให้ความสำคัญกับการรักษาเสถียรภาพทางการเงินเป็นหลัก บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์โดยเน้นการจัดลำดับความสำคัญของการใช้ทรัพยากร การควบคุมต้นทุน และการลดภาระต้นทุนคงที่ เพื่อเสริมสร้างสภาพคล่องและลดความเสี่ยงในระยะยาว ควบคู่กับการทบทวนโครงสร้างและพอร์ตธุรกิจให้เหมาะสมกับศักยภาพและทิศทางการเติบโตของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่มีศักยภาพในการเติบโตในระยะยาว โดยในช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เลี้ยง ซึ่งยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการพัฒนา แม้จะมีสัดส่วนรายได้ไม่มากในปัจจุบัน แต่สะท้อนถึงการลงทุนเชิงกลยุทธ์ในธุรกิจที่ได้รับแรงสนับสนุนจากแนวโน้มการดูแลสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization) ซึ่งมีอัตราการเติบโตอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการประเมินความคุ้มค่าและความเสี่ยงของการลงทุนอย่างรอบด้าน เพื่อให้การขยายธุรกิจเป็นไปอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โดยรวมแล้ว กลยุทธ์การดำเนินงานในปี 2568 มุ่งเน้นการรักษาสมดุลระหว่างการบริหารความเสี่ยง การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินและการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคตภายใต้กรอบการดำเนินงานที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติ</p> <p>1.1 อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จาก RSXYZ เป็น XYZ โดยวันที่มีผลการเปลี่ยนแปลงชื่อย่อหลักทรัพย์ นั้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>2. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติ</p> <p>2.1 จ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2567 เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต</p> <p>2.2 อนุมัติต่ออายุกรรมการที่ครบวาระ 2 ท่าน ได้แก่</p> <p>1. นางวรรณสุดา ธนสารานาด กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท</p> <p>2. นายสุเทพ ธาระวาส กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ทั้งนี้ นายพิศิษฐ์ ดัชนีกริมย์ ได้พ้นจากตำแหน่งตามวาระ เนื่องจากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างกรรมการเพื่อลดความทับซ้อนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p>2.3 อนุมัติเพิ่มจำนวนกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่</p> <p>1. เพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท จำนวน 1 ท่าน จากเดิม 7 ที่ เป็น 8 ที่</p> <p>2. เสนอแต่งตั้งกรรมการเข้าใหม่ 2 ท่าน ได้แก่</p> <p>นายสันติพร ว่องปัญญเลิศ ประเภทกรรมการอิสระ แต่งตั้งแทน นายพิศิษฐ์ ดัชนีกริมย์ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ</p> <p>นายเชษฐา เชษฐโชติศักดิ์ ประเภทกรรมการบริหาร แต่งตั้งเพิ่มเติมจากจำนวนกรรมการที่มีอยู่เดิม</p> <p>2.4 อนุมัติการเปลี่ยนแปลงอำนาจกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ จากเดิม นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ และ นางสาวสลิวัลย์ โรจนภักดี ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ เปลี่ยนเป็น นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ นางสาวสลิวัลย์ โรจนภักดี นายเชษฐา เชษฐโชติศักดิ์ กรรมการสองในสามลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ</p> <p>2.5 อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจด้านการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล และเพื่อให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจากเดิมบริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ 100 ข้อ เสนอเพิ่มเติมอีก 1 ข้อ รวมเป็น 101 ข้อ และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เป็น “ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 101 ข้อ</p> <p>3. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>3.1 อนุมัติการดำเนินการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจด้านการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล</p> <p>3.2 อนุมัติการแก้ไขวัตถุประสงค์ วงเงินงบประมาณ และระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากบุคคลในวงจำกัดและอนุมัติดำเนินการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญแตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในคำเสนอซื้อหลักหลักทรัพย์ (แบบ 247-4)</p> <p>จากเดิม ลงทุนในธุรกิจคัลเลอร์มตงความงาม 100 ล้านบาท</p> <p>เปลี่ยนเป็น ลงทุนในธุรกิจสัตว์เลี้ยง 80 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ 20 ล้านบาท</p> <p>3.3 การแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและบทบัญญัติที่เกี่ยวข้อง จำนวน 11 ข้อ และมีในส่วนของ การแก้ไขตัวสะกด จำนวน 19 ข้อ</p> <p>4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 1 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>4.1 รับทราบการลาออกของกรรมการ 2 ท่าน ได้แก่</p> <p>1. นางวรรณสุดา ธนสารานาด กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ</p> <p>2. นายสันติ พรว่องปัญญเลิศ กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ</p> <p>โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป</p> <p>4.2 อนุมัติเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการบริษัท</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>จากเดิม พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง เปลี่ยนแปลงเป็น นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น ปัจจุบันกรรมการบริษัทฯ จะมีจำนวนทั้งหมด 8 ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ ประธานกรรมการบริษัท 2. พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง กรรมการบริษัท/ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3. นายสุเทพ ธาระวาส. กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 4. นายสมศักดิ์ พยับเดชาชัย กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 5. นายชัยยศ สายบัวทอง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 6. นายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร 7. นายพุทธิพงษ์ เย็นสมุทร. กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร 8. นางสาวลิวัลย์ โรจนภักดี. กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร <p>5. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>5.1 รับทราบการลาออกของกรรมการ 1 ท่าน ได้แก่ พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง กรรมการบริษัท / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป ดังนั้น ปัจจุบันกรรมการบริษัทฯ จะมีจำนวนทั้งหมด 7 ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ ประธานกรรมการบริษัท 2. นายสุเทพ ธาระวาส กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 3. นายสมศักดิ์ พยับเดชาชัย กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 4. นายชัยยศ สายบัวทอง กรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ 5. นายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร 6. นายพุทธิพงษ์ เย็นสมุทร กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร 7. นางสาวลิวัลย์ โรจนภักดี กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร <p>5.2 รับทราบการเปลี่ยนชื่ออาคารซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ตามที่บริษัท เชษฐโชติ จำกัด ผู้ให้เช่าพื้นที่ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ได้เปลี่ยนชื่ออาคาร เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 ดังนี้</p> <p>จากเดิม อาคารอาร์เอสกรุ๊ป ทาวเวอร์ เปลี่ยนเป็น อาคารเชษฐโชติ ทาวเวอร์ ดังนั้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการเปลี่ยนชื่ออาคารซึ่งเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ ดังนี้ เลขที่ 27 อาคารเชษฐโชติ ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร</p> <p>6. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 วันที่ 25 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติ ดังนี้</p> <p>6.1 อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 47,712,506.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 881,082,298.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 833,369,791.50 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ จำหน่ายจำนวน 95,425,013 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นสามัญที่เหลือจากการจัดสรรไว้เพื่อรองรับการ ใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (XYZ-W2) จำนวน 440,541,150 หุ้น ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2566</p> <p>6.2 อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 166,630,208.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 833,369,791.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 1,000,000,000.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่ เกิน 333,260,417 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</p> <p>6.3 อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 333,260,417 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดย แบ่งการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็น 2 ส่วน โดยมีรายละเอียดดังนี้</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>1. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 170,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ในลักษณะการเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) จำนวน 5 ราย (รวมเรียกว่า “ผู้ลงทุน PP”) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.10 บาท รวมเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 187,000,000 บาท</p> <p>2. อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 163,260,417 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) โดยผู้ลงทุนจะต้องไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและจำนวนหุ้นที่เสนอขายดังกล่าวคิดเป็นจำนวนไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติราคาเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจะต้องไม่เป็นการเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ในราคาต่ำกว่าร้อยละ 90 ของราคาตลาด ตามประกาศ ทจ. 28/2565 โดย “ราคาตลาด” หมายถึงราคาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นของบริษัทฯ ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 7 วันทำการติดต่อกันแต่ไม่เกิน 15 วันทำการติดต่อกันก่อนวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดราคาเสนอขายหุ้นในแต่ละครั้ง</p> <p>6.4 อนุมัติการได้มาซึ่งสินทรัพย์ กรณีการเข้าลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล ประเภทบิตคอยน์ (BTC) วงเงิน 168,000,000.00 บาท</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>1. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 29 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ</p> <p>1.1 งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการปี 2566 เพื่อรักษาสภาพคล่องทางการเงิน และเตรียมความพร้อมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต</p> <p>1.2 อนุมัติต่ออายุกรรมการที่ครบวาระ 3 ท่าน ได้แก่</p> <p>1. นายสมศักดิ์ พยับเดชาชัย กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทน</p> <p>2. นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ กรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>3. นางสาวลิวิลย์ โรจนภักดี กรรมการบริษัท</p> <p>1.3 อนุมัติการแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 17 ที่เกี่ยวข้องกับการถือหุ้นของบุคคลต่างตัว และข้อ 23 เกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืนของบริษัท</p> <p>1.4 อนุมัติการแก้ไขวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ข้อ 31 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 เพื่อให้วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรองรับแผนธุรกิจในอนาคต</p> <p>2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 อนุมัติให้ บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี จำกัด เข้าซื้อสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับร้าน OKONOMI จำนวน 3 สาขา ได้แก่ สุขุมวิท 38, เซ็นทรัล เอ็มบาสซี และอโศก ทาวเวอร์ จากบริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 35.66 ล้านบาท</p> <p>3. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 15 สิงหาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติ</p> <p>3.1 บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าซื้อสินทรัพย์จากบริษัท บีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด (BEAMX) และ บริษัท มอมส์ ทัช (ประเทศไทย) จำกัด (MOM's TOUCH) ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีมูลค่ารวมทั้งสิ้นไม่เกิน 255.71 ล้านบาท โดยร้านอาหารและเครื่องดื่มในเครือ BEAMX ได้แก่ BEAM CUBE, BEAM CLUB และ BEER BELLY และร้านอาหารจานด่วนสไตล์เกาหลี MOM's TOUCH ทั้งหมดจำนวน 6 สาขา</p> <p>3.2 อนุมัติการแก้ไขวัตถุประสงค์วงเงินงบประมาณและระยะเวลาการใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>1. ธุรกิจแฟรนไชส์ร้านอาหาร 115.00 ล้านบาท กำหนดให้ใช้เงินภายในปี 2568</p> <p>2. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม 85.00 ล้านบาท กำหนดให้ใช้เงินภายในปี 2567</p> <p>3. ธุรกิจเทคโนโลยีการสื่อสาร วงเงิน 300.00 ล้านบาท ใช้ไปเต็มจำนวนแล้วภายในปี 2567</p> <p>4. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ วงเงิน 44.50 ล้านบาท กำหนดให้ใช้เงินภายในปี 2568</p> <p>5. ธุรกิจสัณยกรรมการตกแต่งความงาม วงเงิน 100.00 ล้านบาท กำหนดให้ใช้เงินภายในปี 2568</p> <p>4. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2567 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้แก่</p> <p>1. แต่งตั้งนายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์ จากตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็น รองประธานกรรมการบริษัท และยังคงดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทต่อไป</p> <p>2. แต่งตั้งนายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567</p> <p>5. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 12 ธันวาคม 2567 มีมติอนุมัติเปลี่ยนชื่อบริษัทฯ และชื่อย่อหลักทรัพย์ เป็น บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และ ชื่อย่อหลักทรัพย์ RSXYZ</p>
2566	<p>1. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติ</p> <p>1.1 เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทอีกจำนวน 330,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 660,811,723 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 330,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด</p> <p>1.2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) จำนวน 330,000,000 หุ้น</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.65 บาท โดยจัดสรรให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเชษฐโชติศักดิ์ รวม 275,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 41.62 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) ประกอบด้วย บริษัท เชษฐโชติ โฮลดิ้งส์ จำกัด, นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์, นายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ และ นายโชติ เชษฐโชติศักดิ์ 2. พลตำรวจเอกสมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง จำนวน 15,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.27 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 3. นางสาวกานดา สธนกุลพานิช จำนวน 15,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.27 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 4. นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช จำนวน 8,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.21 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 5. นางสาวพรพิมล เจริญชนิกานต์ จำนวน 8,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.21 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 6. นายอนิรุช หวังหลี่ จำนวน 5,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 7. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัทยาสนธิ จำนวน 4,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) <p>2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1 เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยบริษัท ยูเนี่ยน ปีโตรเคมีคอล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ทำการขายหุ้นของบริษัท ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมของบริษัทฯ 2.2 รับทราบการลาออกของกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท และอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการทดแทน โดยให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป ตามรายละเอียดดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริษัท 2. นางสาววลีวัลย์ โรจนภักดี กรรมการบริษัท 3. นายพิศิษฐ์ ดัชนีภรณ์ กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการพิจารณาผลตอบแทน 4. นายสมศักดิ์ พยับเดชาชัย กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทน 5. นายสุเทพ ธาระวาส. กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาผลตอบแทน 2.3 เปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงานใหญ่เป็น “เลขที่ 27 อาคารอาร์เอส กรู๊ป ทาวเวอร์ เอ ชั้น 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร” <p>3. ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริษัทเข้าใหม่ จำนวน 2 ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พลตำรวจเอกสมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการบริษัท 2. นางวรรณสุตา ชนสรานาด กรรมการอิสระ / กรรมการบริษัท <p>4. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2566 ได้มีมติอนุมัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1 เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมหุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท 4.2 เพิ่มวัตถุประสงค์และการกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อใช้เข้าลงทุนในธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้ากลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวงเงิน 300,000,000 บาท ภายในปี 2566

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	<p>5. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการเข้าลงทุนในบริษัท อะลोटเท็ค จำกัด (“ALT”) ซึ่งดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งสินค้ากลุ่มเทคโนโลยีการสื่อสาร ด้วยการซื้อหุ้นสามัญมูลค่าทั้งสิ้น 625,900,000 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40 โดยภายหลังการเข้าลงทุนบริษัท อะลोटเท็ค จำกัด จะมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท</p> <p>6. ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 อนุมัติการออก “GIFT-W2” ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 440,541,150 หน่วย ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ถืออยู่ 3 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วย โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท และมีอายุ 1 ปี</p>
2565	<p>1. เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี กรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้ลาออกจากตำแหน่งในบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทในการประชุมกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2565 ได้มีมติแต่งตั้ง นายวิรัช สุวรรณภาศรี เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารแทน นางสาวสุธิดา สุวรรณภาศรี ที่ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป</p> <p>2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ได้มีเสนอขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน เพื่อเสนอขายให้แก่ บุคคลในวงจำกัด (PP) จำนวน 330,000,000 หุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 1.65 บาท โดยจัดสรรให้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กลุ่มเชษฐโชติศักดิ์ รวม 275,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 41.62 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้ว (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) ประกอบด้วย บริษัท เชษฐโชติ โฮลดิ้งส์ จำกัด, นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์, นายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ และ นายโชติ เชษฐโชติศักดิ์ 2. พลตำรวจเอกสมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง จำนวน 15,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.27 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 3. นางสาวกานดา สธนกุลพานิช จำนวน 15,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.27 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 4. นายศิริชัย ไตรวิริยะเวช จำนวน 8,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.21 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 5. นางสาวพรพิมล เจริญชนิกานต์ จำนวน 8,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 1.21 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 6. นายอนิรุช หวังหลี่ จำนวน 5,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว) 7. นายเอกลักษณ์ ปัทมสัทยาสนธิ จำนวน 4,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.76 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ภายหลังการจดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้ว)

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	จำนวนเงินจากการระดมทุน
ตราสารทุน	544.50 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ธุรกิจแฟรนไชส์ร้านอาหาร	ธ.ค. 2568	0.00	0.00
2. ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม	ธ.ค. 2566	115.00	115.00
3. ธุรกิจท่องเที่ยวหรือสถานที่พักผ่อน	ธ.ค. 2567	0.00	0.00
4. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	ธ.ค. 2569	49.50	49.50
5. ธุรกิจเทคโนโลยีการสื่อสาร	ธ.ค. 2566	300.00	300.00
6. ธุรกิจกิจกรรมตกแต่งความงาม	ธ.ค. 2568	0.00	0.00
7. ธุรกิจสัตว์เลี้ยง	ธ.ค. 2569	80.00	80.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

สรุปความคืบหน้าการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จากเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) รวม 544.50 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีการใช้เงินตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

การใช้เงินลงทุนที่สำคัญ

- ธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม: ใช้เงินลงทุน 115.00 ล้านบาท สำหรับการเข้าซื้อกิจการในเครือ BEAMX และ Mom's Touch (ประเทศไทย) จำกัด โดยธุรกรรมดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์ในเดือนกันยายน 2567
- ธุรกิจเทคโนโลยีการสื่อสาร: ใช้เงินลงทุน 300.00 ล้านบาท ตามแผนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการเข้าลงทุนในบริษัท อะลอตเทค จำกัด (A Lot Tech Co., Ltd.)
- ธุรกิจสัตว์เลี้ยง: ใช้เงินลงทุน 80 ล้านบาท เพื่อลงทุนในธุรกิจสัตว์เลี้ยงซึ่งเป็นธุรกิจใหม่ของบริษัทฯ โดยได้เปิดร้านค้าปลีก Pet all สาขาแรกที่ PARC Bangna ในช่วงปลายปี 2568
- เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ: ใช้เงินลงทุน 49.50 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดและสภาพคล่องของบริษัทฯ

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

รายการที่ 2

ประเภทตราสารที่ระดมทุน

จำนวนเงินจากการระดมทุน

ตราสารทุน

88,000,000.00 ล้านบาท

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินตามแผน	จำนวนเงินใช้ไป
1. ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	ธ.ค. 2570	80,000,000.00	80,000,000.00

2. เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ	ธ.ค. 2570	8,000,000.00	8,000,000.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สรุปความคืบหน้าการใช้เงินเพิ่มทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จากเงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) รวม 88 ล้านบาท บริษัทฯ ได้มีการใช้เงิน ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้ การใช้เงินลงทุนที่สำคัญ <ul style="list-style-type: none"> ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล: ใช้เงินลงทุน 80.00 ล้านบาท สำหรับการเข้าลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ธุรกิจดังกล่าวเสร็จสมบูรณ์แล้ว เงินทุนหมุนเวียนในกิจการ: ใช้เงินลงทุน 8.00 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนกระแสเงินสดและสภาพคล่องของบริษัทฯ ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง -			

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแอสด จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : XYZ
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 27 อาคารเชษฐโชติวัฒนาเวอร์ เอ ชั้น 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10900
 ประเภทธุรกิจ : ดำเนิน 3 ธุรกิจย่อยดังนี้
 1. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 2. กลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์ และ กลุ่มธุรกิจบริการและร้านอาหาร
 3. กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107553000140
 โทรศัพท์ : 02-037-8989
 เว็บไซต์บริษัท : <https://www.rsxyz.com>
 อีเมล : cs@rsxyz.com
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 1,746,739,583
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0



โลโก้

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดโครงสร้างการดำเนินธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่

1. ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. ธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร
3. ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

โดยมีการบริหารพอร์ตธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานะตลาดและศักยภาพในการสร้างรายได้ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ดำเนินงานภายใต้แบรนด์ A lot เป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการจำหน่ายซิมการ์ดแบบรายปีและอุปกรณ์ไอทีผ่านช่องทางดิจิทัลและแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ กลุ่มธุรกิจดังกล่าวสามารถสร้างรายได้คิดเป็นสัดส่วนประมาณ ร้อยละ 96.5 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ในปี 2568 สะท้อนถึงความแข็งแกร่งของโมเดลธุรกิจ การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าในวงกว้าง และความต้องการใช้งานสินค้าเทคโนโลยีที่ยังคงอยู่ในระดับสูง

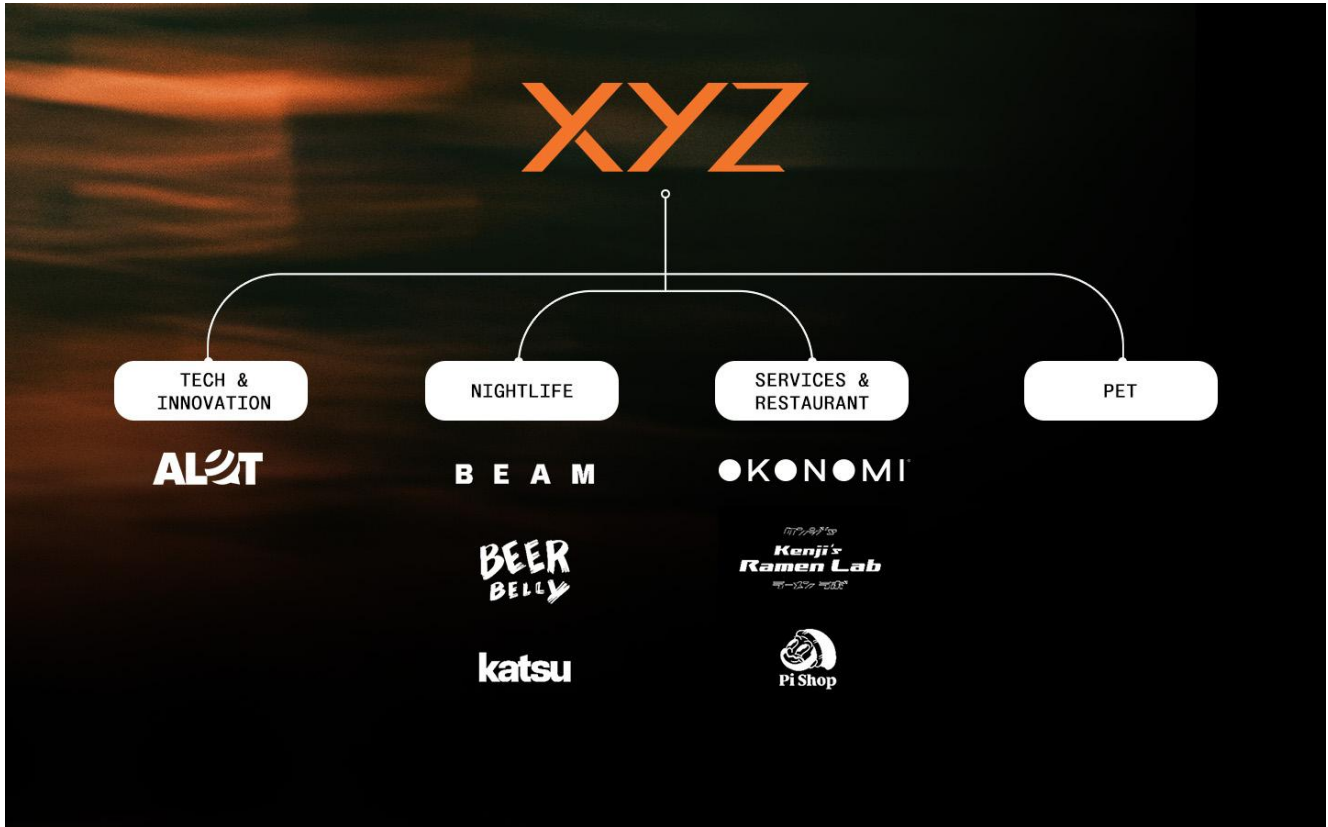
ธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

เป็นกลุ่มธุรกิจที่บริษัทฯ ได้ปรับลดขนาดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการทยอยปิดสาขาที่ให้บริการในช่วงปลายปี 2568 เพื่อบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ปัจจุบันคงเหลือการให้บริการเฉพาะร้าน OKONOMI สาขาสุขุมวิท รายได้จากกลุ่มธุรกิจดังกล่าวมีสัดส่วนลดลงอยู่ที่ ร้อยละ 3.5 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า และไม่ได้เป็นแหล่งรายได้หลักของบริษัทฯ

ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

เป็นกลุ่มธุรกิจใหม่ที่บริษัทฯ เริ่มเปิดดำเนินการในเดือนพฤศจิกายน 2568 โดยอยู่ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงาน รายได้จากกลุ่มธุรกิจนี้ยังมีสัดส่วนไม่มากเมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาารูปแบบการดำเนินธุรกิจและการวางกลยุทธ์เพื่อสร้างโอกาสในการเติบโตในระยะถัดไป

โดยสรุป โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ในปี 2568 ยังคงพึ่งพารายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นหลัก ขณะที่ธุรกิจบริการและร้านอาหารอยู่ในช่วงปรับโครงสร้าง และธุรกิจสัตว์เลี้ยงอยู่ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินงาน ซึ่งสะท้อนแนวทางการบริหารพอร์ตธุรกิจของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นความระมัดระวังและการสร้างเสถียรภาพของรายได้ในภาพรวม



โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	902.28	2,519.72	1,728.39
สินค้าอุตสาหกรรม (พันบาท)	9.06	0.00	0.00
กลุ่มธุรกิจค้าปลีกเทคโนโลยี (พันบาท)	747.70	2,397.99	1,647.80
ธุรกิจบริการและร้านอาหาร (พันบาท)	96.22	88.46	59.40
ธุรกิจสัตว์เลี้ยง (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	49.30	33.27	20.50
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
สินค้าอุตสาหกรรม (%)	1.00%	0.00%	0.00%
กลุ่มธุรกิจค้าปลีกเทคโนโลยี (%)	82.87%	95.17%	95.34%
ธุรกิจบริการและร้านอาหาร (%)	10.66%	3.51%	3.44%
ธุรกิจสัตว์เลี้ยง (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	5.46%	1.32%	1.19%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	902.28	2,519.72	1,728.39
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	902.28	2,519.72	1,728.39
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	44.21	33.27	20.50
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	44.21	33.27	20.50

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ปัจจุบัน บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นและเข้าไปบริหารงาน (Holding Company) ในธุรกิจต่าง ๆ โดยในปี 2568 แบ่งกลุ่มธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
2. กลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์ และ ธุรกิจบริการและร้านอาหาร
3. ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ดำเนินการผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท อะลอตเท็ค จำกัด (A Lot) ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 40 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าไอที และอุปกรณ์อัจฉริยะ สินค้าหลักได้แก่

1. ซิมการ์ดแบบรายปี หรือ “ซิมเทพ” จากผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายใหญ่ ได้แก่ ทรู ดีแทค เอไอเอส
2. อุปกรณ์สื่อสารและไอโอที เช่น สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น

โดยมีการพัฒนาเครือข่ายการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมนำเสนอประสบการณ์การชื้อขายที่เชื่อมต่อกันแบบครบวงจร เพื่อเพิ่มความสะดวกและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

ดำเนินการผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด ซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99

ธุรกิจไนท์ไลฟ์

มุ่งเน้นการให้บริการสถานบันเทิงที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่มองหาประสบการณ์ด้านไลฟ์สไตล์ ความบันเทิง และการสังสรรค์ ในช่วงเวลากลางคืนอย่างครบวงจร ครอบคลุมการให้บริการในรูปแบบคลับ บาร์ และสถานที่จัดกิจกรรม (Event) ภายใต้เอกลักษณ์และแนวคิดเฉพาะของแต่ละแบรนด์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบประสบการณ์ของลูกค้า (Customer Experience) ตั้งแต่บรรยากาศภายในสถานที่ การคัดสรรอาหารและเครื่องดื่ม ไปจนถึงการจัดกิจกรรมและความบันเทิงที่สอดคล้องกับ เทรนด์และพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละช่วงเวลา โดยประกอบด้วยสถานประกอบการภายใต้แบรนด์ BeamX, Beam Bar, Feral Wine Bar, Beer Belly, PI Shop และ Kenji Shop รวมถึง Beam Cube ซึ่งเป็นพื้นที่ไลฟ์สไตล์และสถานที่จัดกิจกรรมที่ตั้งอยู่ในอาคารมหานคร โดย Beam Cube ทำหน้าที่เป็น ศูนย์รวมของแบรนด์ในเครือ และรองรับการจัดกิจกรรมพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และประสบการณ์ร่วมกับลูกค้า

ธุรกิจบริการและร้านอาหาร

ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า ผ่านการพัฒนาแนวคิดร้านอาหารและรูปแบบการให้บริการที่มีความหลากหลาย เพื่อรองรับความต้องการและพฤติกรรมผู้บริโภคของกลุ่มลูกค้าในแต่ละระดับ โดยประกอบด้วยร้านอาหารภายใต้แบรนด์ OKONOMI และ Mom's Touch ซึ่งเป็นร้านอาหารที่มีแนวคิดและกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกัน เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลาย

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวนการดำเนินธุรกิจไนท์ไลฟ์ และ ธุรกิจบริการและร้านอาหาร โดยคำนึงถึงภาวะเศรษฐกิจ พฤติกรรมผู้บริโภค ตลอดจนระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ตัดสินใจยุติการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไนท์ไลฟ์ และ ธุรกิจบริการและร้านอาหารบางสาขา เพื่อปรับโครงสร้างพอร์ตธุรกิจ และมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังธุรกิจที่มีศักยภาพ และสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระยะยาว



ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

ดำเนินการผ่านบริษัทย่อย คือ บริษัท เพ็ทฮอลล์ จำกัด โดยมีแนวทางในการพัฒนาแพลตฟอร์มและพื้นที่เชิงไลฟ์สไตล์ที่มุ่งเน้นการสร้างชุมชนของผู้บริโภคที่เป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสารแบรนด์ผ่านกิจกรรม แคมเปญ และประสบการณ์ที่สะท้อนพฤติกรรม ความผูกพัน และบทบาทของสัตว์เลี้ยงในชีวิตประจำวันของครอบครัว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการยกระดับบทบาทของธุรกิจจากการเป็นเพียงร้านค้าปลีกไปสู่การเป็นศูนย์กลางทางสังคม (Community Hub) สำหรับครอบครัวที่มีสัตว์เลี้ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบประสบการณ์ของลูกค้าในทุกจุดที่ลูกค้ามีปฏิสัมพันธ์กับแบรนด์ (Customer Touchpoints) โดยเฉพาะประสบการณ์ภายในร้าน ผ่านการคัดสรรสินค้าสำหรับสัตว์เลี้ยงอย่างพิถีพิถัน การจัดวางสินค้าและพื้นที่ภายในร้านอย่างเป็นระบบ และมีแนวคิดที่ชัดเจน ตลอดจนการให้บริการและคำแนะนำที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า แนวทางดังกล่าวไม่เพียงช่วยสนับสนุนประสิทธิภาพด้านการขายและมูลค่าการซื้อเฉลี่ยต่อครั้ง แต่ยังมีส่วนช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ของธุรกิจในฐานะจุดหมายปลายทางที่น่าเชื่อถือสำหรับการค้นหาและเลือกสรรสินค้าและบริการด้านไลฟ์สไตล์สำหรับสัตว์เลี้ยง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการสื่อสารและกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเสนอสิทธิประโยชน์สำหรับสมาชิก เช่น โปรแกรมสะสมคะแนน สิทธิพิเศษสำหรับสมาชิก และกิจกรรมส่งเสริมการขายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของลูกค้าในชุมชนของผู้รักสัตว์เลี้ยงอย่างยั่งยืน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

จากการที่อินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้บริโภค ส่งผลให้ความต้องการใช้งานซิมการ์ดมีอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการติดต่อสื่อสารและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการใช้งานในรูปแบบต่าง ๆ ดังนั้น กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของธุรกิจนี้จึงมีความหลากหลาย ครอบคลุมตั้งแต่ผู้บริโภคที่ซื้อซิมการ์ดเพื่อใช้ในการโทรติดต่อและใช้งานอินเทอร์เน็ตบนโทรศัพท์มือถือทั่วไป กลุ่มลูกค้าที่ซื้อซิมการ์ดเพื่อใช้งานกับโทรศัพท์มือถือเครื่องที่สอง ตลอดจนกลุ่มลูกค้าที่เลือกซื้อซิมรายปีเพื่อใช้งานกับอุปกรณ์อัจฉริยะ (IoT) และอุปกรณ์ดิจิทัลอื่น ๆ เช่น กล้องวงจรปิด และแท็บเล็ต เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษฐานลูกค้าเดิมและการเพิ่มอัตราการซื้อซ้ำ โดยนำข้อมูลลูกค้ามาใช้ในการวิเคราะห์และทำการตลาดเชิงข้อมูล (Data-driven marketing) เพื่อแบ่งกลุ่มลูกค้าและสื่อสารทางการตลาดอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทฯ ดำเนินการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างทั่วถึงและสอดคล้องกับพฤติกรรม การซื้อสินค้าของผู้บริโภคในยุคดิจิทัล

1. ช่องทางออนไลน์ เป็นช่องทางหลักของบริษัทฯ ซึ่งมีสัดส่วนยอดขายกว่าร้อยละ 90 โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัทมีร้านค้าให้บริการบนช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น โซเชียลคอมเมิร์ซ (ไลน์, เฟสบุ๊ก, ดิจิต็อก) และ มาร์เก็ตเพลส (ช้อปปี้ และ ลาซาด้า) โดยมีผู้ติดตาม (Followers) รวมทุกช่องทางกว่า 2,500,000 ผู้ติดตาม
2. ช่องทางขายส่ง เป็นช่องทางการจำหน่ายหลักของสินค้าประเภทสมาร์ตโฟน และอุปกรณ์ไอทีไปยังผู้ค้าปลีกรายย่อยทั่วประเทศ
3. ช่องทางขายทางโทรศัพท์ เป็นช่องทางที่พัฒนาขึ้นมาใช้ประโยชน์จากฐานลูกค้าในฐานข้อมูลของบริษัทเก่าที่เคยซื้อสินค้า ผ่านช่องทางต่าง ๆ ในอดีตและปัจจุบัน เพื่อเสนอสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่องสำหรับสร้างยอดขายเพิ่มเติม (Cross-sell)
4. ช่องทางการขายหน้าร้าน เป็นช่องทางจัดจำหน่ายที่รองรับทั้งลูกค้าแบบค้าส่งและลูกค้าธุรกิจที่ต้องการรับสินค้าหน้าร้าน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการขยายการตลาดบนช่องทางขายนอกแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซเพิ่มขึ้นเพื่อลดการพึ่งพามาร์เก็ตเพลส เนื่องจากแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซมีการปรับเปลี่ยนเงื่อนไขด้านค่าธรรมเนียมและโปรโมชั่น รวมถึงเพิ่มความยืดหยุ่นในการกำหนดกลยุทธ์ด้านราคาและการสื่อสารการตลาดกับลูกค้าโดยตรง

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและการจำหน่ายในต่างประเทศ

ปัจจุบันสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศอยู่ที่ร้อยละ 100



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

จากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการใช้อุปกรณ์มือถือและอุปกรณ์ IoT ในชีวิตประจำวันมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนซิมที่ถูกใช้งานจริงโดยผู้บริโภค มีสัดส่วนสูงกว่าจำนวนประชากร หรือมากกว่าร้อยละ 100 จากการสำรวจการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่าประชาชนอายุ 6 ปีขึ้นไปกว่าร้อยละ 95 ใช้โทรศัพท์มือถือ และกว่าร้อยละ 90 ใช้อินเทอร์เน็ต โดยเป็น สมาร์ตโฟนเป็นอุปกรณ์หลัก สะท้อนให้เห็นว่าการใช้งานโทรศัพท์มือถือและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตกลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน ของประชาชนอย่างแพร่หลาย และมีแนวโน้มที่จะเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของบริษัทฯ อยู่ในรูปแบบการซื้อมาขายไป โดยรับสินค้าจากผู้ให้บริการโทรคมนาคม (Operator) และจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภค ซึ่งเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงและเน้นการแข่งขันด้านราคา โปรโมชัน และสิทธิประโยชน์ทางการ ตลาด โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูง เช่น ซิมรายปีและอุปกรณ์สื่อสาร ส่งผลให้ธุรกิจยังคงเผชิญแรงกดดันด้านอัตรากำไรอย่างต่อเนื่อง

ภายใต้สภาพการแข่งขันดังกล่าว บริษัทฯ ประเมินว่าสถานการณ์ในการแข่งขันของบริษัทฯ อยู่ที่สามารถในการบริหารโครงสร้างราคา การคัดเลือกสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และการนำข้อมูลลูกค้ามาใช้ในการวางแผนการตลาดเชิงข้อมูล (Data-driven Marketing) ซึ่งช่วยสนับสนุนการรักษาฐานลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในภาพรวม

สำหรับแนวโน้มในอนาคต บริษัทฯ คาดว่าสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่พฤติกรรมผู้บริโภค มีแนวโน้มให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าและความจำเป็นของสินค้าเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างระมัดระวัง ควบคู่กับการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพด้านช่องทางการจัดจำหน่าย และการใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสม เพื่อรองรับความผันผวนของสภาวะตลาดและการแข่งขันที่ยังคงเข้มข้นในระยะต่อไป



ธุรกิจโทรศัพท์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าหลักคือกลุ่มผู้ชอบการสังสรรค์ แอ็กทีฟ ที่มียาได้ระดับกลางถึงสูงและให้ความสนใจไลฟ์สไตล์ที่ทันสมัย

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักคือการจำหน่ายผ่านหน้าร้าน ซึ่งเป็นสาขาของบริษัทฯ ภายในประเทศ ใจกลางตัวเมืองและย่านเศรษฐกิจที่สำคัญ

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและการจำหน่ายในต่างประเทศ



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหารของบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่แตกต่างและตอบโจทย์ลูกค้า โดยเน้นการพัฒนาแบรนด์และบริการที่โดดเด่น เช่นการออกแบบสถานที่ให้มีธีมเฉพาะตัว การจัดโปรโมชั่นและกิจกรรมตามเทศกาล

โดยในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนพอร์ตธุรกิจเพื่อปรับทิศทางให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป โดยเฉพาะธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การแข่งขันที่รุนแรง และพฤติกรรมผู้บริโภคที่ปรับเปลี่ยนมานิยมกิจกรรมขนาดเล็กในลักษณะที่เป็นคอมมูนิตี้นี้มากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงตัดสินใจยุติการดำเนินธุรกิจไนท์ไลฟ์ และธุรกิจบริการและร้านอาหาร เพื่อมุ่งเน้นทรัพยากรไปยังธุรกิจหลักหรือธุรกิจอื่น ๆ ที่มีศักยภาพการเติบโตที่สูงกว่า รวมถึงเพิ่มความคล่องตัวด้านโครงสร้างต้นทุน โดยทยอยยุติการให้บริการตั้งแต่เดือนตุลาคม 2568 ทั้งนี้ ภายหลังจากการยุติการดำเนินงานของสาขาต่าง ๆ แล้ว จะมีเพียงร้านอาหาร OKONOMI สาขาสุขุมวิท สาขาเดียวที่ยังดำเนินการต่อไป การปรับโครงสร้างดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการ

พอร์ตธุรกิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม เพื่อให้บริษัทสามารถรักษาความคล่องตัวและเพิ่มศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจหลักในอนาคต



ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

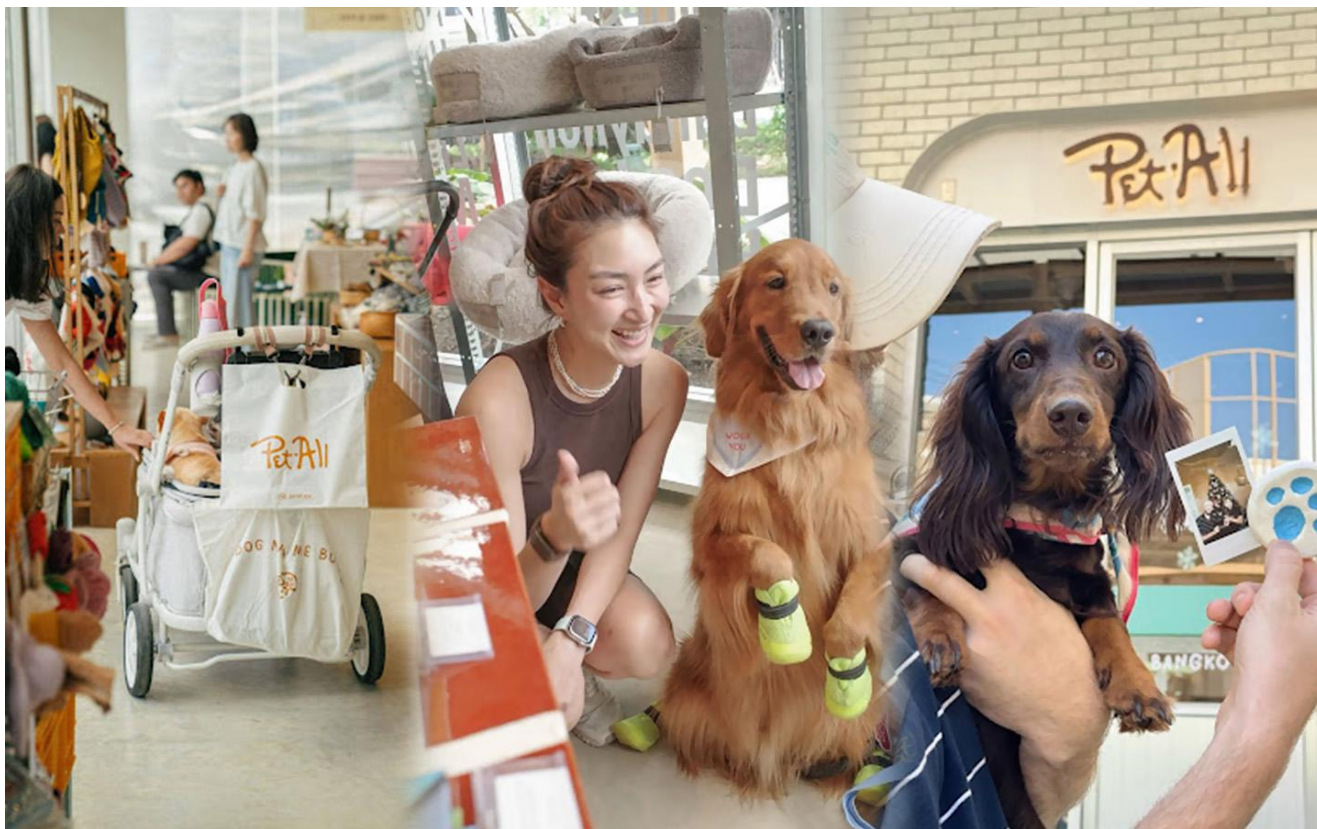
สำหรับกลุ่มเป้าหมายของธุรกิจสัตว์เลี้ยงคือ ผู้เลี้ยงสัตว์ที่ให้ความสำคัญกับ Pet Humanization หรือการเลี้ยงสัตว์ให้เป็นสมาชิกในครอบครัว โดยเฉพาะกลุ่มครอบครัวรุ่นใหม่ คนโสดหรือคู่รักที่ไม่มีบุตร และผู้รักสุขภาพสัตว์เลี้ยง กลุ่มเหล่านี้มักมองหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพปลอดภัย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการด้านความสุข สุขภาพ และการดูแลสัตว์เลี้ยงอย่างครบวงจร พร้อมลงทุนเพื่อให้สัตว์เลี้ยงมีคุณภาพชีวิตใกล้เคียงกับสมาชิกในครอบครัว

ช่องทางการจัดจำหน่าย

ช่องทางการจัดจำหน่ายหลักคือการจำหน่ายผ่านหน้าร้าน ทั้งนี้ในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดให้บริการ Pell All สาขาแรก ที่พาร์คบางนา (PARC Bangna)

สัดส่วนการจำหน่ายในประเทศและการจำหน่ายในต่างประเทศ

ปัจจุบันสัดส่วนการจำหน่ายในประเทศอยู่ที่ร้อยละ 100



สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมสัตว์เลี้ยงเติบโตอย่างรวดเร็วในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา โดยได้รับอิทธิพลจากช่วงโควิดที่ผู้คนมองหากิจกรรมทำในบ้าน การเลี้ยงสัตว์จึงกลายเป็นหนึ่งในกิจกรรมนั้น พฤติกรรมการเลี้ยงสัตว์มีการเปลี่ยนแปลงไปสู่ Pet Humanization คือการเลี้ยงสัตว์ให้เป็นสมาชิกในครอบครัว ส่งผลให้ผู้เลี้ยงใส่ใจในการเลือกผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพใกล้เคียงกับสิ่งที่ตนเองใช้ ความต้องการผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยงจึงเติบโตอย่างรวดเร็ว

ตามบทวิเคราะห์ของ ttb analytics คาดว่ามูลค่าตลาดสัตว์เลี้ยงของไทยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 9.2 หมื่นล้านบาท เติบโตร้อยละ 13.2 จากปีก่อน และมีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่องจนทะลุระดับ 1 แสนล้านบาทในปี 2569 โดยมีแรงหนุนจากการยกระดับบทบาทของสัตว์เลี้ยงเป็นสมาชิกในครอบครัวและส่วนหนึ่งของสังคม ส่งผลให้ ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยในการเลี้ยงสัตว์เลี้ยงแบบสมาชิกในครอบครัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ในเชิงโครงสร้างตลาด กลุ่มอาหารสัตว์เลี้ยงและบริการรักษาสัตว์เลี้ยงเป็นกลุ่มที่มีการเติบโตสูง จากความใส่ใจด้านสุขภาพและโภชนาการ

ของสัตว์เลี้ยงมากขึ้น ขณะที่กลุ่มอุปกรณ์สัตว์เลี้ยงมีอัตราการเติบโตต่ำกว่าเนื่องจากลักษณะสินค้าเป็นสินค้าคงทน ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีผู้เล่นจำนวนมาก และมีแนวโน้มแข่งขันด้านคุณภาพและบริการมากขึ้น



1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ดำเนินงานในลักษณะการจัดหาผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย โดยไม่ได้มีการผลิตสินค้าเอง บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายซิมการ์ดแบบรายปีจากผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายหลักในประเทศ ได้แก่ ทรู ดีแทค เอไอเอส และเอ็นที ซึ่งถือเป็นผลิตภัณฑ์หลักของธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดหาสินค้าเทคโนโลยีและอุปกรณ์ไอทีทั่วไป รวมถึงอุปกรณ์อัจฉริยะ (IoT) เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้าและตอบสนองความต้องการของตลาด การสรรหาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บริหารและทีมงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ รวมถึงศึกษาข้อมูลจากตลาดและร้านค้าที่จำหน่ายสินค้าประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลือกสินค้า ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ มีมาตรฐานด้านคุณภาพสินค้า และมีศักยภาพในการจัดส่งสินค้าอย่างต่อเนื่อง

คลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีคลังสินค้าจำนวน 2 แห่ง เพื่อบริการการจัดเก็บและกระจายสินค้าไปยังลูกค้า โดยใช้บริการผู้ให้บริการขนส่งเอกชนเป็นหลัก เช่น Kerry Express และ Shopee Express บริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดส่งสินค้าอย่างรวดเร็วภายในระยะเวลาประมาณ 2 วันทำการ เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งนี้การจำหน่ายสินค้าของธุรกิจนี้เป็นการจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก ยังไม่มีการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายในต่างประเทศ

ธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ดำเนินงานในลักษณะธุรกิจบริการ โดยให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบ อุปกรณ์ และสินค้าที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายที่มีคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและมาตรฐานของแต่ละแบรนด์ วัตถุดิบหลัก ได้แก่ วัตถุดิบอาหารและเครื่องดื่ม เช่น เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และวัตถุดิบเฉพาะทาง ซึ่งบริษัทฯ คัดเลือกจากแหล่งผลิตที่ผ่านการรับรองด้านคุณภาพและความปลอดภัยทางอาหาร สำหรับอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์ภายในร้าน เช่น อุปกรณ์ครัว เครื่องใช้ไฟฟ้า และภาชนะต่าง ๆ บริษัทฯ เลือกใช้ผู้จำหน่ายที่สามารถจัดหาสินค้าที่มีคุณภาพ มีความทนทาน และเหมาะสมกับลักษณะการใช้งานของแต่ละร้าน

คลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ ใช้ศูนย์กระจายสินค้าหลักเป็นจุดศูนย์กลางในการจัดเก็บและกระจายวัตถุดิบไปยังสถานประกอบการแต่ละแห่ง พร้อมทั้งมีระบบบริหารจัดการสต็อกสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริง สำหรับวัตถุดิบที่ต้องการความสดใหม่ บริษัทฯ ใช้แนวทางการจัดส่งตามความจำเป็น (Just-in-Time) และมีการควบคุมอุณหภูมิในการจัดเก็บและขนส่ง (Cold Chain) เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบตลอดกระบวนการ การขนส่งดำเนินการผ่านทั้งรถขนส่งของบริษัทฯ และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ภายนอก ตามความเหมาะสมของแต่ละประเภทสินค้าและสถานที่ตั้ง

ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

การจัดหาผลิตภัณฑ์

ธุรกิจสัตว์เลี้ยงของบริษัทฯ ดำเนินงานในลักษณะการจัดหาสินค้าเพื่อจำหน่าย ทั้งในรูปแบบค้าปลีกและค้าส่ง โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพและตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคที่เป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยง สินค้าหลักประกอบด้วยอาหารสัตว์ อุปกรณ์สำหรับสัตว์เลี้ยง และสินค้าไลฟ์สไตล์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจัดหาจากผู้ผลิตและผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกสินค้าที่มีมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย รวมถึงความต่อเนื่องในการจัดส่ง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจในระยะยาว และรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ

คลังสินค้าและการจัดส่งสินค้า

บริษัทฯ มีระบบบริหารจัดการคลังสินค้าและสต็อกที่เหมาะสมกับลักษณะสินค้า เพื่อรองรับการจำหน่ายทั้งในช่องทางค้าปลีกและค้าส่ง การจัดส่งสินค้าดำเนินการผ่านผู้ให้บริการขนส่งภายนอกเป็นหลัก เพื่อให้สามารถกระจายสินค้าได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าของธุรกิจสัตว์เลี้ยงเป็นการจำหน่ายภายในประเทศเป็นหลัก ยังไม่มีการจัดส่งสินค้าไปจำหน่ายในต่างประเทศ

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ข้อมูลปรากฏในเอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ข้อมูลปรากฏในเอกสารแนบ 4: ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทฯ มีนโยบายลงทุนบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ทั้งในธุรกิจที่สัมพันธ์กับธุรกิจหลัก หรือในธุรกิจอื่น ที่ไม่ใช่ธุรกิจหลักของบริษัทฯ แต่สามารถเชื่อมโยงต่อยอดและสร้างการเติบโตให้กับธุรกิจหลักได้ โดยมุ่งเน้นการลงทุนในกิจการที่มีศักยภาพ มีแนวโน้มการเติบโตที่ดีในอนาคต และสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน ซึ่งการลงทุนจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องหลักเกณฑ์การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยการลงทุนในกิจการดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จะมุ่งเน้นลงทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม และสามารถมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น ๆ

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

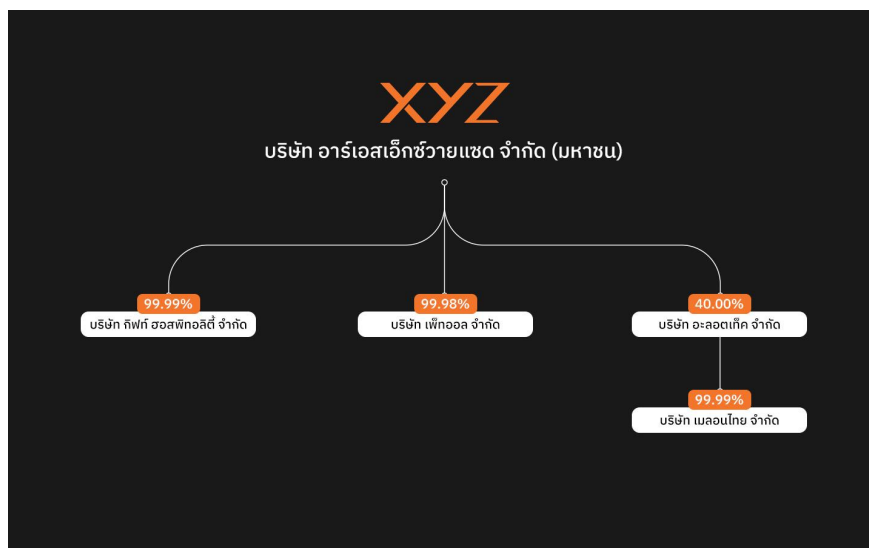
นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยและให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบาย เพื่อให้บริษัทย่อยในเครือของบริษัทฯ นำไปปฏิบัติ และผู้บริหารในแต่ละสายงานต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับบริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมจัดทำงบการเงินรวมได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย ตลอดจนกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และรัดกุมเพียงพอและทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แต่ละบริษัทจะมีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และมีการติดตามผลรวมกัน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด	บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อะลोटเท็ค จำกัด	บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
บริษัท เพ็ทฮอลล์ จำกัด	บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน)	99.00%	99.00%
บริษัท เมลลอน ไทย จำกัด	บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน)	0.00%	0.00%
	บริษัท อะลोटเท็ค จำกัด	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี จำกัด เลขที่ 27 อาคารเชษฐโชติ ทาวเวอร์ เอ ชั้น 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวง เสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 จังหวัดกรุงเทพ 10900 โทรศัพท์ : 020378989 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท อะลोटเท็ค จำกัด 66/19 ซอยสวนหลวง 2 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 0838315057 โทรสาร : -	การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์การ สื่อสารโทรคมนาคม	หุ้นสามัญ	1,950,000	1,950,000
บริษัท เพ็ทอลล์ จำกัด อาคาร เชษฐโชติ ทาวเวอร์ เอ ชั้น 7 เลขที่ 27 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวง เสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ : 020378989 โทรสาร : -	ร้านขายปลีกสัตว์เลี้ยงและอุปกรณ์ที่ เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท เมลอน ไทย จำกัด 188/21 ถนนจรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10330 จังหวัดกรุงเทพ 10330 โทรศัพท์ : 064 782 5759 โทรสาร : -	การขายส่งโทรศัพท์และอุปกรณ์การ สื่อสารโทรคมนาคม	หุ้นสามัญ	220,000	22,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ หรือกลุ่มบริษัทไม่เป็นบริษัทในเครือหรือเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และ โดยสภาพการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ไม่มีความสัมพันธ์แบบพึ่งพิงหรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เชษฐาโฮติ โฮลดิ้งส์ จำกัด	316,500,000	18.12
2. นาย วีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	297,616,867	17.04
3. นาย สุรชัย เชษฐาโฮติศักดิ์	257,431,932	14.74
4. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	132,000,000	7.56
5. นาย ไสรัตน์ วนิชวรากิจ	104,850,000	6.00
6. น.ส. กนกพร เรมกานนท์ โดย บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	57,333,989	3.28
7. น.ส. ชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	55,938,532	3.20
8. นาย สุขสันต์ ยศะสินธุ์	54,000,000	3.09
9. น.ส. ดาเรศร์ สิริสิทธิ์	49,700,000	2.85
10. นาย โชติ เชษฐาโฮติศักดิ์	36,300,000	2.08
11. นาย ชีรศักดิ์ พันธ์งาม	32,040,000	1.83
12. นาย ปราชญ์ปก ลือสกุลกิจไพศาล	31,056,800	1.78
13. นาย รชต พุ่มพันธุ์ม่วง	25,000,000	1.43
14. นาย พลสิทธิ์ กอบกิจสกุล	21,400,000	1.23
15. นาย ศิริชัย ไตรวิริยะเวช	15,000,000	0.86
16. น.ส. พัทธิธรา ไพรัชเวทย์ โดย บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	14,639,500	0.84
17. นาย ญัฐพล เจาวัลลโก	13,700,000	0.78
18. นาง เขาวินิตย์ วงศ์อภิมนทร์	13,000,000	0.74
19. น.ส. อรสา อัครนันท์หวดี	12,825,200	0.73
20. นาย ประสพ จิรวัฒน์วงศ์	11,836,700	0.68
21. นาย อนิรุช หวังหลี่	9,500,000	0.54
22. นาง ไพรินทร์ อินทะสุข	9,225,700	0.53

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนจำนวน 1,000,000,000.00 บาท มีทุนชำระแล้วจำนวน 873,369,791.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,746,739,583 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,000,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	873,369,791.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,746,739,583
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) : 5,010,544
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.30

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ถือหุ้นร้อยละ 0.26 ของบริษัท ส่งผลให้หุ้นในส่วนนี้ ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งลดจำนวนเสียงที่สามารถออกเสียงได้จริง และอาจเพิ่มอำนาจควบคุมให้กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยอัตโนมัติ แม้ว่าสัดส่วนดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อมติทั่วไปของที่ประชุม แต่ในการลงมติที่คะแนนเสียงใกล้เคียงกัน อาจมีผลกระทบต่อผลลัพธ์ของการตัดสินใจเรื่องสำคัญ เช่น การแก้ไขข้อบังคับ หรือการควบรวมกิจการ ทั้งนี้ กลยุทธ์สถาบันที่ถือหุ้นผ่าน NVDR อาจไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงเพื่อตรวจสอบหรือถ่วงดุลอำนาจของคณะกรรมการบริษัทได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลประจำปีให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่เกินร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังหักภาษีและหลังจากการกันเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย เมื่อบริษัทฯ มีกำไรพอสมควรและไม่มีผลขาดทุนสะสม ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลต้องไม่กระทบต่อแผนการลงทุนของบริษัทฯ ความจำเป็นด้านการดำเนินงานและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตภายใต้ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว เมื่อเห็นว่ามีความสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และคณะกรรมการบริษัทต้องรายงานให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทฯ ถือหุ้นของบริษัท อะลอตเท็ค จำกัด ในสัดส่วน 40% ซึ่ง บริษัท อะลอตเท็ค จำกัด มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60-70 ของกำไรสุทธิ ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ หลังจากหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว โดยจะพิจารณาจ่าย 2 ครั้งต่อปี ดังนี้

- การจ่ายเงินปันผลครั้งแรกเป็นเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในงวดครึ่งปีแรก และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป
- การจ่ายเงินปันผลครั้งที่สองเป็นเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในงวดครึ่งปีหลัง และต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไป

ในส่วนของบริษัทย่อย จะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ สถานะการเงินและปัจจัยสำคัญอื่น ๆ การจ่ายเงินปันผลข้างต้นดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดและแผนการลงทุน รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ และ/หรือมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ มีอำนาจในการพิจารณา ยกเว้นไม่ดำเนินการตามนโยบาย ดังกล่าว หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าวได้เป็นครั้งคราว โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการดำเนินการดังกล่าวต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	-0.0200	0.0400	0.0222	-0.1996
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	N/A	0.00	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้กำหนด กรอบนโยบายในการบริหารความเสี่ยง วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และนโยบาย รวมทั้งชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
2. จัดการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. ส่งเสริมให้พนักงานทั่วทั้งองค์กรได้รู้และป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด
4. ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กร

การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดให้การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นกลไกสำคัญภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการปรับตัวท่ามกลางความท้าทายจากปัจจัยด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

จากการปรับโครงสร้างธุรกิจในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างรายได้ผ่านธุรกิจค้าปลีกเทคโนโลยีบนแพลตฟอร์มดิจิทัลเป็นหลักควบคู่กับการขยายตัวธุรกิจบริการ ร้านอาหาร และธุรกิจสัตว์เลี้ยง การดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ความพร้อมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ห่วงโซ่อุปทาน และการบริหารจัดการสาขา มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์อย่างยิ่งต่อเสถียรภาพทางรายได้และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการดำเนินงานเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการรองรับสภาวะวิกฤตในมิติต่างๆ เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ดังนี้:

- **ความพร้อมของระบบงานในธุรกิจค้าปลีกสินค้าเทคโนโลยี:** บริษัทฯ ยกระดับมาตรฐานการจัดเก็บและกระจายสินค้าให้มีความยืดหยุ่นสูง โดยในกลุ่มธุรกิจค้าปลีกเทคโนโลยีมุ่งเน้นความรวดเร็วและความแม่นยำในการส่งมอบอุปกรณ์เทคโนโลยีและซิมการ์ดให้ถึงมือลูกค้าตามคำมั่นสัญญา ด้วยการจัดทำแผนการบริหารสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับปริมาณการส่งมอบ และมีบางส่วนสำรองไว้ที่ผู้ขาย ส่วนทางด้านการขายบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้ทุกแพลตฟอร์มออนไลน์และระบบปฏิบัติการหลังบ้านต้องมีความพร้อมใช้งานในระดับสูงสุด เพื่อรักษาประสบการณ์การช้อปปิ้งของลูกค้าที่มีผู้ติดตามรวมกว่า 2.5 ล้านรายให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องไร้รอยต่อและมั่นใจได้ว่ากิจกรรมทางธุรกิจจะไม่หยุดชะงักแม้ในภาวะวิกฤตทางระบบเครือข่าย
- **การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่คล่องตัวในธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม:** ขณะที่กลุ่มธุรกิจบริการและร้านอาหาร เน้นการบริหารจัดการวัตถุดิบแบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time) และระบบขนส่งแบบควบคุมอุณหภูมิที่มีมาตรฐานการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอน พร้อมทั้งจัดทำรายชื่อผู้ขายสำรองที่ถือครองวัตถุดิบสำคัญ และแผนการสำรองบุคลากรในตำแหน่งสำคัญโดยเฉพาะผู้มีหน้าที่หลักในการปรุงอาหาร ต้องรักษามาตรฐานในทุกมิติ รวมถึงแผนการบริหารจัดการด้านแพลตฟอร์มการรับออเดอร์ออนไลน์ เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการได้ทั้งรูปแบบหน้าร้านและการจัดส่งถึงบ้านโดยธุรกิจไม่หยุดชะงัก
- **การเตรียมความพร้อมและการตอบสนอง:** บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุฉุกเฉินและกระบวนการกู้คืนระบบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานเข้าใจบทบาทหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดสถานการณ์ไม่คาด

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายการบริหารความต่อเนื่องอย่างใกล้ชิด โดยมีการตรวจสอบและปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจใหม่และมาตรฐานสากลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ XYZ เป็นองค์กรที่พร้อมรับทุกความเปลี่ยนแปลง และเติบโตอย่างยั่งยืน ในฐานะผู้นำด้านไลฟ์สไตล์และเทคโนโลยีระดับภูมิภาค

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจใดธุรกิจหนึ่งเป็นหลักในสัดส่วนสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจใด

ธุรกิจหนึ่งเป็นหลักในสัดส่วน

สูง

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 96.5 ของรายได้รวม ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ส่งผลให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความพึ่งพาผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การที่บริษัทฯ มีรายได้หลักสัดส่วนถึงร้อยละ 96.5 จากบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ไม่ได้ถือหุ้นในสัดส่วนเต็มร้อยละ 100 ทำให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ การตัดสินใจการลงทุน นโยบายทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการการดำเนินงานของบริษัทย่อย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลประกอบการ ความล่าช้าในการเข้าถึงข้อมูลการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 5 คน ในคณะกรรมการของบริษัทย่อย ส่งผลให้บริษัทฯ มีอำนาจในการกำหนดทิศทางเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแล และการตัดสินใจในประเด็นสำคัญ รวมถึงการจ่ายปันผลของบริษัทย่อย เพื่อนำเงินสดเข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจอื่น ๆ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารโครงสร้างรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ โดยมุ่งกระจายแหล่งที่มาของรายได้เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากธุรกิจหลักเพียงธุรกิจเดียว โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจใหม่ในกลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง ซึ่งแม้จะยังอยู่ในระยะเริ่มต้นและมีสัดส่วนรายได้ไม่มากในปัจจุบัน แต่เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการขยายฐานรายได้และเสริมสร้างความมั่นคงของโครงสร้างรายได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าประเภทซิมโทรศัพท์เคลื่อนที่รายปีจากผู้ให้บริการโทรคมนาคม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือ

น้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของบริษัทฯ ดำเนินงานในฐานะตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการด้านโทรคมนาคม ซึ่งมีความจำเป็นต้องพึ่งพาคู่ค้าหลักที่เป็นผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายใหญ่จำนวนมากไม่ก็ราย ในการจัดหาสินค้า เงื่อนไขทางการค้า และการสนับสนุนด้านการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทฯ จัดหาผลิตภัณฑ์หลักจากผู้ให้บริการโทรคมนาคมเป็นหลัก หากผู้ให้บริการดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข นโยบายการจัดจำหน่าย หรือรูปแบบความร่วมมือทางธุรกิจ อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและรายได้ของธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปีในธุรกิจเทคโนโลยีและโทรคมนาคม และมีความสัมพันธ์อันดีกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายหลักทั้ง 4 ราย ได้แก่ เอไอเอส ดีแทค TRUE และเอ็นที โดยบริษัทฯ เป็นคู่ค้ารายสำคัญที่มียอดจำหน่ายรวมกว่า 800,000 หมายเลขต่อปี ประกอบกับจุดแข็งด้านช่องทางการจำหน่ายออนไลน์ที่มีฐานลูกค้ากว่า 2,500,000 ราย ซึ่งช่วยสนับสนุนให้ผู้ให้บริการสามารถขยายฐานผู้ใช้

บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าอย่างใกล้ชิด พร้อมบริหารความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษาความสามารถในการจัดหาผลิตภัณฑ์และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงสินค้าประเภทซิมโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยต่อยอดจากฐานลูกค้าเดิมไปสู่สินค้าเกี่ยวเนื่อง เช่น สินค้าไอโอทีและแกดเจ็ต รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ เพื่อเสริมฐานรายได้และเพิ่มความหลากหลายของโครงสร้างรายได้ในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมของบริษัทฯ มีรายได้หลักจากการจำหน่ายซิมการ์ดแบบรายปี อย่างไรก็ตาม จากเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เริ่มการนำเทคโนโลยี eSIM มาใช้งานมากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้จากโทรศัพท์มือถือรุ่นใหม่เริ่มรองรับ eSIM และในบางรุ่นไม่มีช่องใส่ซิมการ์ดรูปแบบเดิม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความต้องการใช้งาน eSIM เพิ่มขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้ซิมรูปแบบเดิม ซึ่งจะกระทบต่อยอดขาย รายได้ และรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปัจจุบันแม้จะมีการใช้งานเทคโนโลยี eSIM เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ยังคงจำกัดอยู่ในบางกลุ่มผู้ใช้งาน เช่น กลุ่มนักเดินทางต่างประเทศ (Roaming) ขณะที่โทรศัพท์มือถือส่วนใหญ่ในตลาดยังคงรองรับการใช้งานซิมการ์ดแบบเดิม โดยมีเพียงโทรศัพท์บางรุ่นที่รองรับทั้งซิมการ์ดและ eSIM ควบคู่กัน และมีเพียงบางรุ่นเท่านั้นที่รองรับ eSIM เพียงรูปแบบเดียว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด พร้อมประสานความร่วมมือกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมในการพัฒนาและเตรียมความพร้อมรองรับรูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ ให้สอดคล้องกับทิศทางของตลาดในอนาคต

ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากสินค้าประเภทซิมโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นหลัก โดยมุ่งขยายไปสู่สินค้าและบริการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งของโครงสร้างรายได้ และเพิ่มความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากความล้าสมัยของสินค้าคงคลัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจซึ่งมีสัดส่วนรายได้เป็นส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ซึ่งมีลักษณะเป็นการค้าปลีกสินค้าประเภทไอทีและอุปกรณ์เทคโนโลยี บริษัทฯ และบริษัทย่อยจึงมีความจำเป็นต้องจัดเก็บสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอเพื่อรองรับการจำหน่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สินค้าในกลุ่มดังกล่าว เป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว มีวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์สั้น และมีการเปิดตัวสินค้าใหม่ อย่างสม่ำเสมอ ทำให้มีความเสี่ยงที่สินค้าคงคลังบางส่วนอาจเกิดความล้าสมัย ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด หรือมีมูลค่าลดลง ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ต้องแบกรับต้นทุนการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่เพิ่มขึ้น รวมถึงความจำเป็นในการตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยหรือด้อยค่า และอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีมาตรการบริหารความเสี่ยงจากสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สำหรับซิมโทรศัพท์ที่เป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัทฯ สามารถ ขอต่ออายุการใช้งานกับผู้ให้บริการโทรคมนาคมได้ จึงช่วยจำกัดความเสี่ยงดังกล่าว ขณะที่สินค้ากลุ่มไอที บริษัทฯ กำหนดนโยบายควบคุมอายุ สินค้าคงคลังไม่เกิน 90 วัน และดำเนินการเร่งระบายสินค้าที่มีอายุเกินกำหนดผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง ด้านมูลค่าและต้นทุนการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต็อก, มูลค่าสินค้าลด

ต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่ ซึ่งอยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินงาน โดยในช่วงเริ่มต้นดังกล่าว บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนในการจัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน การจัดหาสินค้า การพัฒนาระบบสนับสนุนทางธุรกิจ และการทำการตลาด ส่งผลให้ธุรกิจใหม่ยังมีสัดส่วนรายได้และผลกำไรไม่มากนักในปัจจุบัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่ในระยะเริ่มต้นอาจส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ขณะที่รายได้และผลกำไรจากธุรกิจ ดังกล่าวยังอยู่ในระดับจำกัดในช่วงแรก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่โดยอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของคณะผู้บริหารที่มีความรู้ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมที่เข้าลงทุนเป็นอย่างดี รวมถึงมีการวางแผนการลงทุนอย่างรอบคอบ ควบคุมงบประมาณและค่าใช้จ่ายในช่วงเริ่มต้น ของธุรกิจอย่างเหมาะสม พร้อมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้อง กับสภาพตลาดและเป้าหมายของบริษัทฯ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานโดยรวมในระยะสั้น

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย ภาวะเปราะบาง และการกำกับดูแลที่แตกต่างกันในแต่ละประเภทธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตและปฏิบัติตามกฎหมาย ภาวะเปราะบาง และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กฎหมายหรือกฎระเบียบดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือมีการกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติม รวมถึงกรณีที่เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติตามข้อกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือเงื่อนไขของใบอนุญาตได้อย่างครบถ้วน หรือมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาจนำไปสู่การถูกเพิกถอน ระบุ หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต รวมถึงอาจถูกลงโทษตามกฎหมาย ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน รายได้ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีฝ่ายกฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และเงื่อนไขของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้คำแนะนำและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และลดโอกาสที่จะเกิดการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงิน

ลงทุน

ลักษณะความเสี่ยง

นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจหลักแล้ว บริษัทฯ ยังมีการบริหารเงินลงทุนโดยการกระจายการลงทุนไปในสินทรัพย์ลงทุนประเภทอื่น เพื่อบริหารสภาพคล่องและเพิ่มโอกาสในการสร้างผลตอบแทน โดยประกอบด้วยการลงทุนในหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัลประเภทบิตคอยน์ ซึ่งสินทรัพย์ลงทุนดังกล่าวมีความผันผวนของมูลค่าตามภาวะตลาด ส่งผลให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนอาจปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของมูลค่าสินทรัพย์ลงทุนดังกล่าวอาจส่งผลให้มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนปรับลดลง ซึ่งอาจกระทบต่อฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน หรือส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ดิจิทัล อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบริหารจัดการหรือจำหน่ายสินทรัพย์ลงทุนดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการการลงทุน (Investment Committee: IC) เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และกำกับดูแลการลงทุนของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยการพิจารณาอนุมัติจะเป็นไปตามอำนาจการอนุมัติ (Delegation of Authority: DOA) ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่รายการลงทุนใดมีวงเงินหรือเงื่อนไขเกินกว่าขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการการลงทุน บริษัทฯ จะเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับของอำนาจการอนุมัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นรวมกันเป็นสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 25

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินร้อยละ 25 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มเชษฐโชติศักดิ์ ซึ่งถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 35.22 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การถือหุ้นของกลุ่มเซเชอร์โฮตดิคส์ในสัดส่วนดังกล่าวส่งผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการและควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการถ่วงดุลอำนาจ จึงได้จัดทำโครงสร้างการจัดการให้ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นการเลือกและแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความอิสระจำนวน 3 คน เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัทจากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน (ข้อมูล ณ สิ้นปี 2568) เพื่อทำหน้าที่สอบทานการทำงานและมีการถ่วงดุลอำนาจในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งช่วยกลั่นกรองเรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น ความสมเหตุสมผลในการทำรายการระหว่างกันก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ มีความเสี่ยงตามสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ ภาวะตลาดหุ้น และปัจจัยเฉพาะของบริษัทฯ โดยราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อาจมีความผันผวนจากผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงปัจจัยภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ อัตราดอกเบี้ย และความเชื่อมั่นของนักลงทุน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของราคาหลักทรัพย์อาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุนได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดผลขาดทุนจากการลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการบริหารธุรกิจอย่างรอบคอบ การรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และการสร้างความยั่งยืนในระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี



บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแอส จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ขององค์การสหประชาชาติเพื่อให้สอดคล้องภายใต้วัตถุประสงค์ **“การนำพาองค์กรให้มีการพัฒนาและกำไรที่เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี”** เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงประเด็นด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมต่อการให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและเพื่อสร้างความเข้าใจและรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้เติบโตไปด้วยกันได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

ความสำเร็จด้านความยั่งยืนที่สำคัญในปี 2568

- การประเมินผลการดำเนินการด้านการกำกับกิจการในระดับดีมาก หรือ 4 ดาว โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนน 100 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย วิเคราะห์ร่วมกับแนวทางการปฏิบัติที่ดีจากหน่วยงานกำกับต่าง ๆ โดยผนวกการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงาน (In Process) ที่ผ่านการเห็นชอบและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาบูรณาการการทำงาน กำหนดกลยุทธ์ระยะยาว และมุ่งสู่กระบวนการวางแผนปฏิบัติงานต่อไป

โดยคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และค่านิยม ขององค์กร ทั้งนี้ แผนกลยุทธ์จะแบ่งหลักกลยุทธ์ตามประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืน โดยวางกรอบกลยุทธ์ในการนำมาใช้บริหารจัดการเพื่อสนับสนุนความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างและดำรงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในส่วน

พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หน่วยงานกำกับ และชุมชน โดยการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และเพิ่มผลกระทบเชิงบวกตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสะท้อนถึงเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจด้วยการคำนึงถึง 3 เสาหลักของความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) และกรอบการดำเนินงานครอบคลุมทั้งมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ ได้แก่

1. เสริมสร้างสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Enhance Health and Wellbeing)
 - จรรยาบรรณทางธุรกิจ
 - นโยบายการกำกับกิจการที่ดี
 - การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส
 - การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
 - การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์
2. สนับสนุนการลงทุนด้านสังคม (Contribute to Social Investment)
 - การรักษาสิทธิมนุษยชนรอบด้าน
 - การพัฒนาความพึงพอใจต่อลูกค้า
 - การส่งเสริมศักยภาพพนักงาน
3. สร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม (Protect our Planet)
 - การประหยัดพลังงาน
 - การอนุรักษ์ธรรมชาติ
 - การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ

การขับเคลื่อนและการติดตามกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง “คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainable Development Committee : CG & SDC)” แล้วเสร็จภายในปี 2568 เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ โดยมี “คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหลัก รายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการต่อคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้รับทราบทุกไตรมาส

โดยคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีบทบาทและความรับผิดชอบดังนี้

1. กำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์
2. สร้างความรู้และความเข้าใจ
3. บูรณาการและส่งเสริมวัฒนธรรม
4. ให้คำปรึกษาและร่วมพิจารณาแผนงาน
5. แต่งตั้งคณะทำงาน
6. ติดตามผลการดำเนินงาน
7. รวบรวม จัดทำ และรายงาน

ทั้งนี้ หลังจากบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ ได้เริ่มกำหนดแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระยะเวลา 5 ปี (ปี 2568-2572) ที่ยึดถือเป็นแนวทางดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะทบทวนแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามกรอบของสหประชาชาติ ครอบคลุมตามมาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเจตนาธรรมในการพัฒนาธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ ควบคู่ไปกับการสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

การกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีการวางแผนเรื่องการกำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนอย่างสมดุล ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

กลยุทธ์หลัก

โดยเป้าหมายระยะสั้น ภายในปี 2568-2569 คือ “การยกระดับในทุกมิติ” ผ่านกลยุทธ์การดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่

1. เสริมสร้างสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Enhance Health and Wellbeing)

แนวทางการดำเนินงาน

- ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
- สนับสนุนการสร้างพันธมิตรทางการค้า เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมใหม่ร่วมกัน
- ส่งเสริมโครงการเพื่อสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ผู้คนในสังคม
- พัฒนาความรู้ความสามารถของทีมงาน เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างรายได้จากสินค้าที่คำนึงถึงการพัฒนายั่งยืน

เป้าหมาย

- ระดับการร้องเรียน และ/หรือ แจ้งเคลมสินค้าของลูกค้า ไม่มากกว่าร้อยละ 3
- ระดับคะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95
- ระดับความพึงพอใจของพนักงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- ระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้านการกำกับกิจการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

2. สนับสนุนการลงทุนด้านสังคม (Contribute to Social Investment)

แนวทางการดำเนินงาน

- ส่งมอบองค์ความรู้ให้แก่นักเรียน นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
- สนับสนุน/บริจาคการกุศลต่อชุมชน เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีร่วมกัน

- พัฒนาประสิทธิภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรม

เป้าหมาย

- สร้างสรรค์และส่งเสริมโครงการให้อาชีพแก่ผู้คนในสังคม ไม่น้อยกว่า 1,000 ราย
- แบ่งปันเงิน/บริจาคเพื่อต่อยอดความช่วยเหลือทางสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ
- ส่งเสริมศักยภาพพนักงานด้วยการสร้างและส่งเสริมความรู้ ผ่านการอบรม ไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี

3. สร้างการตระหนักรู้และการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม (Protect our Planet)

แนวทางการดำเนินงาน

- ส่งเสริมแนวคิด 5R ผ่านโครงการต่าง ๆ
- ปรับเปลี่ยนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมาย

- ลดการใช้ทรัพยากรน้ำและไฟฟ้าลง ร้อยละ 10 จากปีฐาน
- ปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 โครงการต่อปี

กลยุทธ์เสริม

Good corporate governance and share value for all กำกับกิจการที่ดีจากภายใน เพื่อแบ่งปันคุณค่าร่วมกันสู่ภายนอก บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดีเพื่อเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน คือ “การเติบโตอย่างสมดุล” ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญและบูรณาการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการติดตามและสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม โดยเน้นการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ภาครัฐ ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกันได้อย่างสมดุล

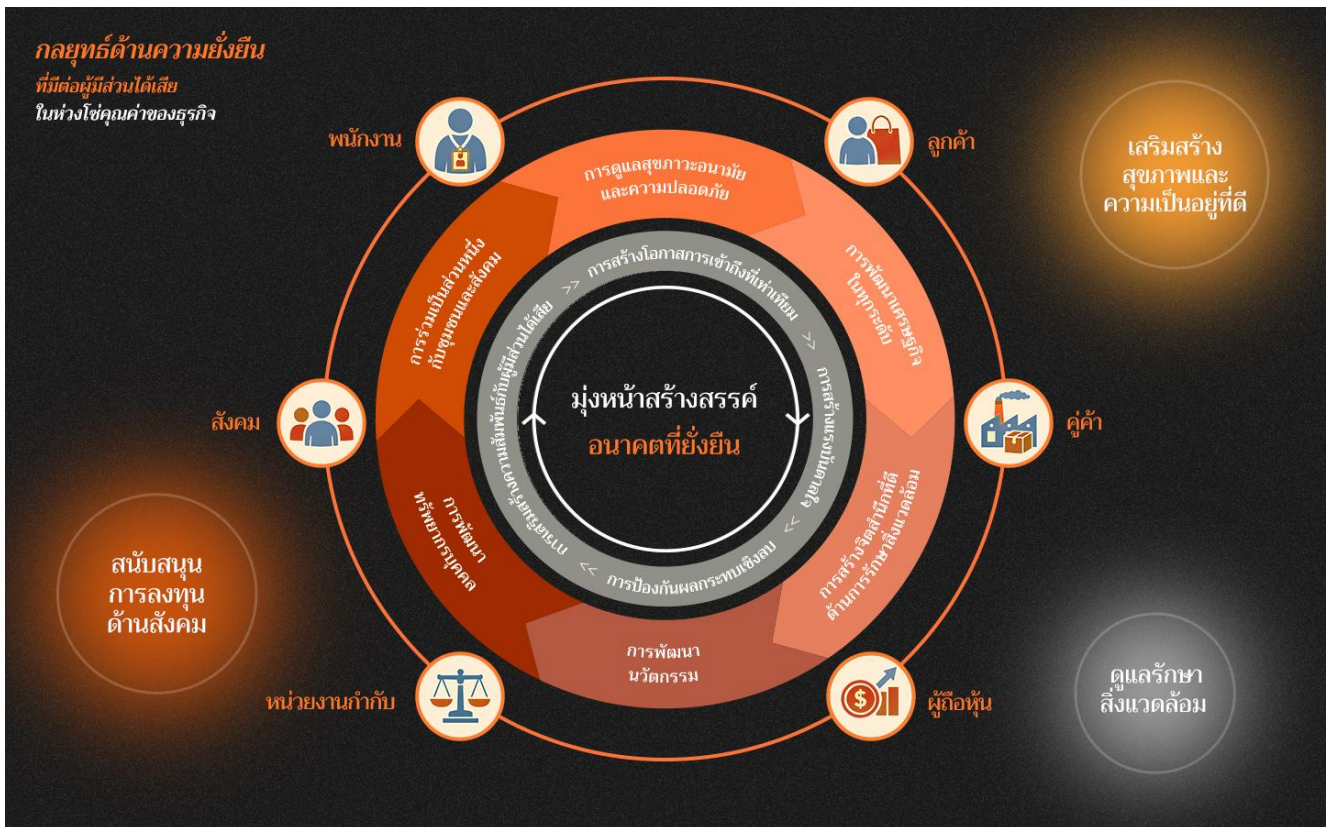
แนวทางการดำเนินงาน

- จัดการโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีในทุกระดับของบริษัท
- ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้งภายในองค์กรและกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- การสร้างความเข้าใจและรับทราบโดยผ่านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง
- การแบ่งปันองค์ความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินการที่เป็นเลิศสู่ผู้คนในสังคม
- การสร้างเครือข่ายกับผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ส่งเสริมให้การพัฒนายั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร
- ขยายผลจากการอบรมสู่การปฏิบัติจริง การวัดผลและพัฒนากระบวนการที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง
- เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านการพัฒนายั่งยืนอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับแนวทางการรายงานระดับสากล

เป้าหมาย

- "ดีมาก" ผลการประเมินด้านกำกับดูแลกิจการ จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- "เต็มร้อย" คะแนน จากโครงการการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
- "ได้เข้าร่วมการรับการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก" จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ
- Private Sector Collective Action against Corruption (CAC)

เป้าหมายระยะยาว ภายในปี 2578 คือ การปรับเปลี่ยน อาร์เอสเอ็กซ์วายแซดสู่องค์กรแห่งอนาคต ซึ่งเติบโตอย่างแข็งแกร่งในทุกด้าน พร้อมร่วมขับเคลื่อนองค์กรควบคู่ไปกับนโยบายด้านความยั่งยืน



เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 และได้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาระสำคัญในปี 2568 ที่ผ่านมา

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานและการจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อครอบคลุมครบทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ โดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ การบริหารจัดการต้นทุน ในการปฏิบัติงาน และความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งช่วยเพิ่มโอกาสพร้อมลดความเสี่ยงและเป็นการยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจอีกด้วย โดยผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ถือว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีส่วนรับผิดชอบร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจได้รับประโยชน์สูงสุดร่วมกันอย่างยั่งยืน

การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งหน้าสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืนผ่านธุรกิจสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่เป็นดังของขวัญจากธุรกิจหลากหลายและสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนอย่างไม่รู้จักจบสิ้นให้แก่กลุ่มทุนและผู้บริโภค พร้อมมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักการกำกับกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ซึ่งเป็นตัวขับเคลื่อนและหลอมรวมห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ทางธุรกิจไปในทิศทางเดียวกันเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ รวมถึงสร้างการเติบโตของรายได้อย่างต่อเนื่อง พร้อมด้วยการสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่ผสมผสานเข้ากับรูปแบบของแต่ละธุรกิจที่คำนึงถึงจุดมุ่งหมายหลัก 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ ควบคู่ไปกับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจให้เติบโตไปด้วยกันอย่างสมดุลและยั่งยืนตามแนวคิดด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน

จากเดิมบริษัทฯ มุ่งเน้นการจัดการพัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการผลิตสินค้าสำเร็จรูปเกี่ยวกับ Chemical Ingredient ได้แก่ HPC (Home care ผลิตภัณฑ์ดูแลครัวเรือน, Personal Care ผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย, Cosmetic ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง), FBS (Foods ผลิตภัณฑ์อาหาร, Beverage ผลิตภัณฑ์เครื่องดื่ม, Supplement ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร), TC (Traditional Medicine ผลิตภัณฑ์ยาแผนโบราณ, Conventional Medicine ผลิตภัณฑ์ยาแผนปัจจุบัน), PC (Plastics ผลิตภัณฑ์พลาสติก, Coating ผลิตภัณฑ์เคลือบผิว) เป็นหลักเพื่อจำหน่ายสินค้าแก่ลูกค้าทั่วประเทศ ด้วยแนวทางการบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบเส้นตรง (Linear) คือ เน้นการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจเป็นหลัก เช่น การลดต้นทุน สร้างรายได้ เพิ่มยอดขาย เป็นต้น

ต่อมาในปี 2566 ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้หยุดดำเนินธุรกิจผลิต จัดหา พัฒนาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับการผลิตสินค้าสำเร็จรูป (Chemical Ingredient) และเริ่มดำเนินธุรกิจกลุ่มเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovations) ดำเนินธุรกิจเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลค้าปลีกเทคโนโลยี (Tech Retail Digital Platform) โดยแบ่งเป็นหมวดสินค้า ดังนี้

1. เป็นตัวแทนจำหน่าย ซิมการ์ดแบบรายปี หรือ “ซิมเทพ” จากผู้ให้บริการโทรคมนาคมรายใหญ่ เช่น ทรู (True), ดีแทค (DTAC), เอ็นที (NT) และเอไอเอส (AIS)
2. เป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์สื่อสารและไอโอที ได้แก่ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ซึ่งเข้ามามีบทบาทช่วยอำนวยความสะดวกให้การใช้ชีวิตประจำวันเป็นไปด้วยความสะดวกสบาย อาทิ สมาร์ทโฟน (Smartphone), แท็บเล็ต (Tablet), อุปกรณ์เสริมโทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone Accessories), สินค้ากลุ่มไอโอทีสมาร์ทวอตช์ (IoT Smart Watch) รวมถึงอุปกรณ์ไอทีทันสมัยเพื่อสุขภาพต่าง ๆ

ปี 2567 ต่อเนื่องมาในปี 2568 เริ่มดำเนินธุรกิจกลุ่มบริการและร้านอาหาร (Hospitality) ได้แก่ ร้านอาหารคาเฟ่สไตล์ญี่ปุ่น, ร้านอาหารไทยฟิวชั่นนานาชาติ และในช่วงปลายปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มต้นการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง ซึ่งถือเป็นธุรกิจใหม่ของกลุ่มบริษัทฯ และอยู่ในระยะเริ่มต้น ของการพัฒนา แม้ในปัจจุบันธุรกิจดังกล่าวจะยังมีสัดส่วนรายได้ไม่สูงเมื่อเทียบกับรายได้รวมของบริษัทฯ แต่เป็นการลงทุนในธุรกิจที่มีศักยภาพการเติบโตในระยะยาว สอดคล้องกับแนวโน้มการเลี้ยงสัตว์เสมือนสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization) ที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิต สุขภาพ และไลฟ์สไตล์ของสัตว์เลี้ยงมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการปรับกระบวนการบริหารจัดการเข้าสู่ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจแบบเครือข่าย (Network) ที่คำนึงถึงประเด็นความยั่งยืนควบคู่ไปกับด้านเศรษฐกิจอย่างสมดุล โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในทุกมิติตลอดกระบวนการตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ จนถึงปลายน้ำ และมุ่งพัฒนารูปแบบธุรกิจและประสบการณ์การให้บริการอย่างรอบคอบ จึงทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น ทั้งลดความเสี่ยงที่ธุรกิจจะหยุดชะงัก ปกป้องชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ลดต้นทุนในกระบวนการธุรกิจ พัฒนาศักยภาพแรงงาน โดยสะท้อนไปยังคุณค่าที่ส่งมอบให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรม

แนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน

1. ให้ความสำคัญและประกาศแนวคิดด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน
2. ประเมินขอบเขต ความเสี่ยง และผลกระทบในประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. ระบุเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย แผนงาน กลยุทธ์ และนโยบายสำหรับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน
4. นำแผนงานไปปฏิบัติ ด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม
5. วัดผลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงวางแผนการแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพผลงาน
6. สื่อสารและเปิดเผยข้อมูลด้านการบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ไปยังผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อย่างถูกต้อง และโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่า

ในปัจจุบันยังให้ความสำคัญกับ "ความยั่งยืน" โดยครอบคลุมกระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้สินค้าหรือบริการ ตั้งแต่การรับวัตถุดิบ ผลิต ทำการตลาด ส่งมอบ บริการหลังการขาย และการจัดการตลอดวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ภาพรวมของกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain)

คือ การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่ช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าหรือบริการในทุกขั้นตอน เพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันและสร้างผลกำไรได้สูงสุด โดยกิจกรรมเหล่านี้แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก ได้แก่ กิจกรรมหลักและกิจกรรมเสริม

โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน จึงแยกแนวคิดตามหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้

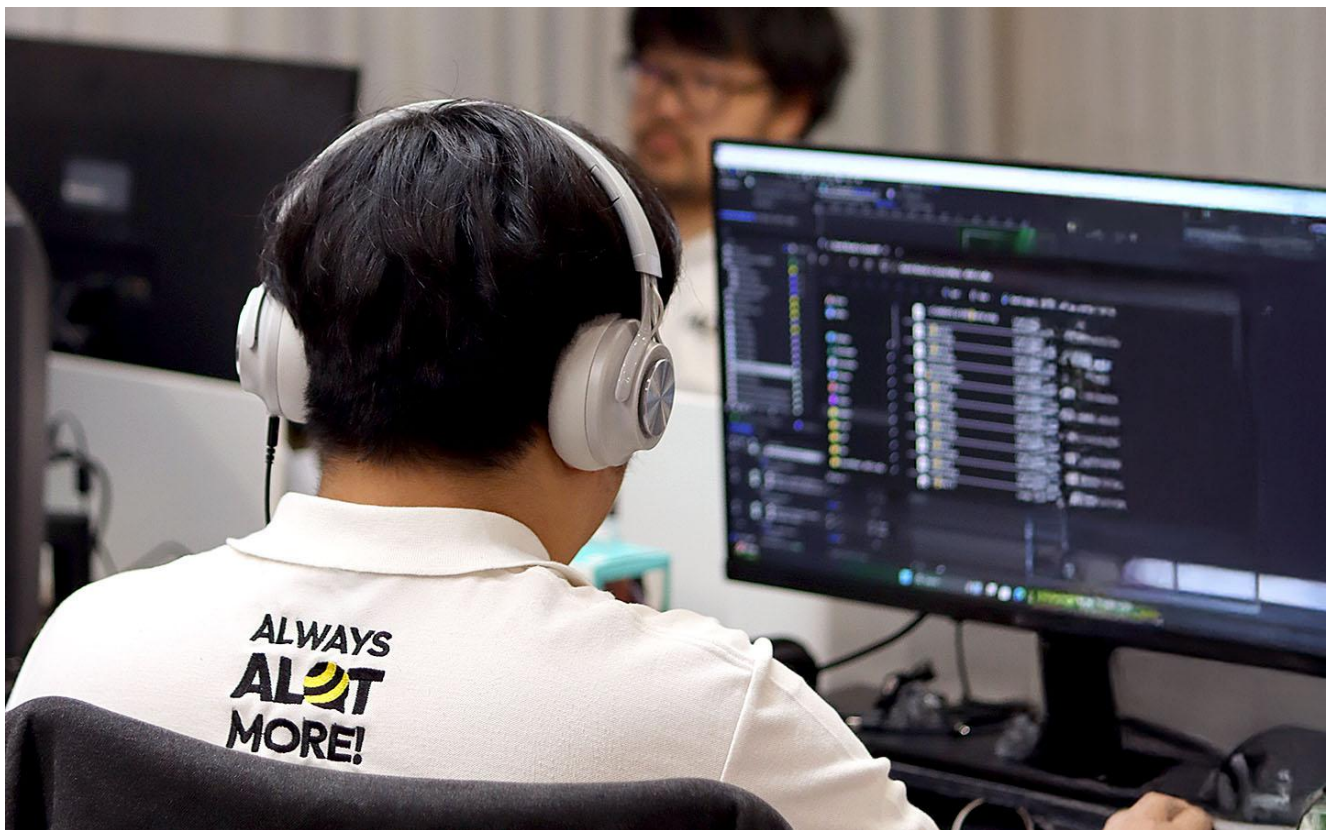
ธุรกิจไอที

กิจกรรมหลัก

- การขนส่งขาเข้า: การบริหารสต็อกสินค้าที่มีเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็ว การเลือกคู่ค้าที่จัดส่งสินค้าได้รวดเร็วและมีสินค้าลือตใหม่เสมอ
- การดำเนินงาน: การจัดหน้าร้านให้น่าสนใจ มีสินค้าให้ทดลองใช้จริง การติดตั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน หรือการจัดชุดสินค้าอย่างเหมาะสม
- การขนส่งขาออก: ระบบการจัดส่งที่ปลอดภัยสำหรับการส่งออนไลน์ หรือการมีจุดรับสินค้าที่สาขาใกล้เคียงบ้าน
- การตลาดและการขาย: การรีวิวสินค้าผ่านช่องทางที่เหมาะสม หลากหลาย เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้เป็นอย่างดี
- การบริการหลังการขาย: การตั้งศูนย์รับเคลมสินค้า การรับประกันสินค้า และการมีเจ้าหน้าที่ช่วยตอบคำถามการใช้งานอย่างทันท่วงที

กิจกรรมสนับสนุน

- การจัดซื้อจัดจ้าง: การเจรจากับแบรนด์ใหญ่เพื่อขอโควตาสินค้าจำนวนมากหรือสินค้าพิเศษที่ขายเฉพาะร้านเรา
- การบริหารทรัพยากรบุคคล: การเทรนพนักงานขายให้มีความรู้ทางเทคนิคสามารถอธิบายสเปกที่ซับซ้อนให้เข้าใจง่าย
- การพัฒนาเทคโนโลยี: ระบบเช็คสต็อกแบบทันทีระหว่างหน้าร้านและคลังออนไลน์ และระบบลูกค้าสัมพันธ์ที่จดจำประวัติการซื้อเพื่อเสนออุปกรณ์เสริมที่ตรงรุ่น
- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร: ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า และการออกแบบแผนผังร้านที่ทำให้ลูกค้าเดินเลือกดูเทคโนโลยีใหม่ ๆ ได้อย่างสะดวก



ธุรกิจร้านอาหาร

กิจกรรมหลัก

- การขนส่งขาเข้า: การคัดเลือกวัตถุดิบที่สดใหม่จากแหล่งผลิต การบริหารจัดการสต็อกของสด เพื่อลดของเสียและการตรวจรับสินค้าให้ตรงตามมาตรฐาน
- การดำเนินงาน: กระบวนการปรุงอาหารด้วยสูตรเฉพาะตัว ความสะอาดในครัว ความเร็วในการทำอาหาร และการจัดจานที่สวยงาม
- การขนส่งขาออก: ระบบการเสิร์ฟที่รวดเร็วถูกต้อง การบริการจองโต๊ะผ่านแอปพลิเคชัน รวมถึงระบบการจัดส่งถึงมือลูกค้าโดยที่รักษาคูณภาพอาหารให้อยู่ร้อนและดูดีเหมือนทานที่ร้าน
- การตลาดและการขาย: การถ่ายรูปอาหารลงโซเชียลมีเดีย การจัดทำเมนูแนะนำ โปรโมชั่นร่วมกับบัตรเครดิต หรือระบบสะสมแต้มเพื่อดึงดูดลูกค้าประจำ
- การบริการหลังการขาย: การต้อนรับด้วยรอยยิ้ม การแนะนำเมนูที่เหมาะสมกับลูกค้า การจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีอาชีพ

กิจกรรมสนับสนุน

- การจัดซื้อจัดจ้าง: การทำสัญญาซื้อขายกับซัพพลายเออร์เพื่อให้ได้ราคาค่าต้นทุนที่ต่ำแต่คุณภาพคงที่ หรือการสรรหาเครื่องครัวที่ทันสมัย
- การบริหารทรัพยากรบุคคล: การฝึกอบรมพนักงานเสิร์ฟ การเทรนเชฟให้มีมาตรฐานรสชาติเดียวกัน และการจูงใจพนักงานในช่วงเทศกาลที่งานหนัก
- การพัฒนาเทคโนโลยี: การใช้ระบบ POS (Point of Sale) เพื่อจัดการออเดอร์และบัญชี ระบบคิวอัตโนมัติ หรือการนำ AI มาช่วยวิเคราะห์เมนูที่ขายดีเพื่อวางแผนสต็อก
- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร: การตกแต่งร้านให้มีบรรยากาศที่ดี ระบบการจัดการความปลอดภัยทางอาหาร และการวางแผนภาษี/บัญชีที่แม่นยำ



ธุรกิจสัตว์เลี้ยง

กิจกรรมหลัก

- การขนส่งขาเข้า: การคัดเลือกของใช้สำหรับสัตว์ หรืออาหารสัตว์ที่ได้คุณภาพ ปลอดภัย รวมถึงการจัดเก็บแชมป์หรือยาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และการจัดการคิวสำหรับบริการอาบน้ำตัดขนที่สะดวกและเป็นระเบียบ
- การดำเนินงาน: การให้บริการที่นุ่มนวล เช่น การตัดขนโดยไม่ทำให้สัตว์เครียดหรือการดูแลสัตว์เลี้ยงในพื้นที่ที่สะอาดและปลอดภัย
- การขนส่งขาออก: การออกแบบระบบการส่งสินค้าที่ได้มาตรฐาน ถูกต้อง ทันเวลา สินค้ามีความปลอดภัยไม่เสียหาย หรือการส่งสัตว์เลี้ยงกลับบ้านหลังอาบน้ำเสร็จด้วยรถที่ปลอดภัย
- การตลาดและการขาย: การทำคอนเทนต์ให้ความรู้เรื่องการเลี้ยงสัตว์ การแสดงภาพก่อนและหลังการเข้ารับบริการตัดขน เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้า
- การบริการหลังการขาย: การรับข้อร้องเรียนต่าง ๆ การรับประกันสินค้า หรือการให้คำปรึกษาเรื่องพฤติกรรมสัตว์เลี้ยง

กิจกรรมสนับสนุน

- การจัดซื้อจัดจ้าง: การจัดหาอุปกรณ์นำเข้าที่แปลกใหม่ เช่น ของเล่นอัจฉริยะ หรือสินค้าคุณภาพสูงจากต่างประเทศ
- การบริหารทรัพยากรบุคคล: การคัดเลือกพนักงานที่รักสัตว์เป็นพื้นฐาน และการส่งพนักงานไปอบรมเทคนิคการตัดขนเทรนด์ใหม่ ๆ หรือการปฐมพยาบาลสัตว์เบื้องต้น
- การพัฒนาเทคโนโลยี: การใช้แอปพลิเคชันให้เจ้าของลูกค้าลงจบบัตรสัตว์เลี้ยงระหว่างการเข้ารับบริการ หรือระบบเก็บประวัติการซื้อสินค้าออนไลน์ที่ลิงก์ได้ทุกสาขา
- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร: การออกแบบสถานที่ให้เป็นมิตรกับสัตว์ มีการแยกโซนสุนัขและแมวเพื่อลดความเครียด และมาตรฐานความสะอาดเพื่อป้องกันโรคติดต่อ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กรอบการดำเนินงานต่อผู้มีส่วนได้เสียและการวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ

1. การจำแนกและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย จัดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญและกลุ่มรอง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบ ทั้งทางตรง ทางอ้อม และช่องทางในการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมในการกำหนดประเด็นความยั่งยืนร่วมกัน
 - ผู้มีส่วนได้เสียหลัก เป็นผู้ใกล้ชิดบริษัทฯ โดยตรงและได้รับประโยชน์และผลกระทบทางตรงจากการประกอบกิจการ ได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และคู่ค้า
 - ผู้มีส่วนได้เสียรอง เป็นผู้เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยอ้อม หรือสังคมไกลออกไป โดยเป็นผู้ได้รับประโยชน์หรือผลกระทบทางอ้อม จากการประกอบกิจการ ได้แก่ ชุมชนและสังคม รวมถึงหน่วยงานกำกับกิจการต่าง ๆ
2. การรับฟังและการมีส่วนร่วม จัดช่องทางการสื่อสารทั้งออนไลน์และออฟไลน์รวมทั้งการพบปะแบบตัวต่อตัว โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยตรงเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน การสำรวจ ความต้องการ ความพึงพอใจ และความผูกพัน การทำสนทนากลุ่ม การประชุม และการจัดกิจกรรมร่วมกัน ตามกระบวนการและกิจกรรมที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
3. การตอบสนอง กำหนดกระบวนการตอบสนองต่อความต้องการและข้อร้องเรียนในแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและรัดกุม มีการสื่อสาร หรือเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและทันท่วงที อีกทั้งมีการกำหนดกระบวนการรองรับและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ นำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการภายในต่อไป

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ เน้นการดูแลและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักที่สำคัญ 3 อันดับแรก ได้แก่ ลูกค้า, พนักงาน และ คู่ค้า โดยมีผู้มีส่วนได้เสียอันดับรองอื่น ๆ รวมด้วย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับ ชุมชนและสังคม เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันและเติบโตไปด้วยกัน ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน

การประเมินสาระสำคัญและการระบุประเด็นด้านความยั่งยืน

เมื่อผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมแลกเปลี่ยนพูดคุยทำความเข้าใจระหว่างกัน รับฟังความคิดเห็นและความต้องการ มองประเด็นเร่งด่วนว่าตรงกันหรือไม่ สอดคล้องหรือขัดแย้งกันอย่างไรบ้าง สิ่งเหล่านี้ เพื่อค้นหาประเด็นที่สามารถส่งผลกระทบและเป็นความคาดหวังที่มีต่อธุรกิจ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานในทุกมิติ และเพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งที่บริษัทฯ คาดการณ์หรือประเมินไว้เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้เกิดจากบริษัทฯ คิดเองแต่ฝ่ายเดียว ทั้งนี้ เพื่อให้แน่ใจว่ารูปแบบกิจกรรมที่ใช้มีความชัดเจน รวมถึงควรกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน

กระบวนการประเมินสาระสำคัญ

1. การคัดเลือกประเด็น คณะทำงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทำหน้าที่ในการประเมินและคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย รวมถึงพิจารณาจากความเสี่ยงของบริษัทฯ กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย แนวทางบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และแนวโน้มด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับสากล
2. การกำหนดขอบเขตรายงาน ขอบเขตของแต่ละประเด็นถูกกำหนดโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนทั้งภายในและภายนอก
3. การประเมินลำดับความสำคัญ ประเด็นที่คัดเลือกจะได้รับการจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากโอกาส ผลกระทบที่มีต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน โดยเนื้อหาของรายงานจะเน้นประเด็นหลักที่มีความสำคัญในระดับสูง 3-5 ประเด็นเป็นหลัก แล้วจึงขยายไปยังประเด็นรองอื่น ๆ อย่างครอบคลุม
4. การทวนสอบและความน่าเชื่อถือ คณะกรรมการบริษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีบทบาทในการติดตามและตรวจสอบความคืบหน้าและการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยให้คำแนะนำเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ ครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน รวมถึงการให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยนโยบายและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย
5. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้แก่กลุ่มผู้ถือหุ้นและบุคคลทั่วไป ได้รับทราบอย่างครบทุกมิติ และคาดหวังว่าจะสามารถพัฒนาการจัดทำรายงานให้เป็นไปตามที่มาตรฐานสากลกำหนด โดยร่วมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเข้าร่วมประเมินรางวัลรายงานด้านความยั่งยืน การประเมินความพึงพอใจจากลูกค้าแบบประเมินตนเองของลูกค้า หรือแบบสอบถามความเห็นของผู้ใช้รายงาน เป็นต้น

โดยประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทฯ ในปี 2568 นี้ มีอันดับที่สำคัญ 3 อันดับ ได้แก่

1. การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ (ตอบสนองต่อ SDGs ข้อ 3)
2. การดูแลด้านสถานะอนามัยและความปลอดภัย (ตอบสนองต่อ SDGs ข้อ 12)
3. การใช้จัดการของเสียอย่างเป็นระบบ (ตอบสนองต่อ SDGs ข้อ 13)

รวมถึงมีการจัดอันดับความสำคัญลงในแต่ละมิติร่วมด้วย ซึ่งสอดคล้องกับการวิเคราะห์ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียหลักและรองของบริษัทฯ



นโยบายการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยนำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้เพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญและบูรณาการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานในทุกภาคส่วน ให้ครอบคลุมทุกหน่วยธุรกิจและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการติดตามและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม

ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทำการทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้มั่นใจได้ว่าตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ได้ดูแลประเด็นที่สำคัญต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจช่วงเวลานั้น ๆ ซึ่งหมายรวมถึงแผนระยะสั้นระยะกลาง และระยะยาว โดยมีการทบทวนครบทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ผลกระทบเชิงบวกหรือเชิงลบ เพื่อการบริหารจัดการที่ตรงกับความต้องการ และอยู่ในระดับที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการสร้างโอกาสในการพัฒนาให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืนอีกด้วย

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การทำความเข้าใจถึงความต้องการด้านความยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนั้น เป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทฯ ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงแนวทางที่เหมาะสมสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียและการกำหนดประเด็นสาระสำคัญ เพื่อบริษัทฯ สามารถคัดค้าน คัดการณ์และตอบสนองได้อย่างตรงประเด็น รวมถึงการสร้างสรรค์สินค้าและบริการใหม่ ๆ สำหรับลูกค้าที่มีความต้องการที่หลากหลาย โดยบริษัทฯ ยังเป็นสะพานเชื่อมต่อห่วงโซ่อุปทานตลอดทั้งสายโซ่คุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

เมื่อทราบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแล้ว บริษัทฯ จึงได้สรุปแนวทางการตอบสนองความคาดหวังนั้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือ และการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ลดความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และยังถือเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจอีกด้วย

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าจ้าง ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด การจัดอบรมพัฒนาความรู้และศักยภาพการทำงาน เปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้เกิดความมั่นคงในชีวิต การจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูล ทิศทางการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ มีความสุขในการทำงาน และมีสมดุลในการใช้ชีวิต การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ตามหลักสิทธิมนุษยชน ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เปิดรับและให้โอกาสพนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงมีการวัดผลโดยใช้ระบบ OKRs จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนประกันสังคม สวัสดิการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี อาหารและเครื่องดื่มราคาพิเศษ เป็นต้น ส่งเสริมและดำเนินการด้านการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผลักดันให้เกิดความก้าวหน้าอย่างยุติธรรม บริหารจัดการพื้นที่ภายในสำนักงานที่ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่สูบบุหรี่ ห้องอาหารพนักงาน มุมสันทนาการต่างๆ สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นหลักความเท่าเทียม <p>ความหลากหลาย ไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติในด้านเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ มุ่งที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม สันทนาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการก่อนการขายที่ดี มีผู้ให้ข้อมูลสินค้าได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา • ได้รับสินค้าที่มีความปลอดภัย ตามมาตรฐาน ควบคุม มีคุณภาพ ถูกต้อง ตรงเวลา • ตรวจสอบสถานะการสั่งซื้อ และจัดส่งได้อย่างโปร่งใส ทันเวลา • การให้บริการหลังการขายที่ดี มีการรับประกันสินค้าและความพึงพอใจ • กระบวนการผลิตเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • มีสินค้าที่หลากหลายทันกระแส ตรงความต้องการของลูกค้า • เข้าถึงสินค้าได้ง่ายทั้งช่องทางออฟไลน์และออนไลน์ที่หลากหลาย • การกำหนดราคาของสินค้า และจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน และปลอดภัย • ส่งเสริมนวัตกรรมการผลิตที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • ส่งมอบข้อมูล สินค้า และบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ตรงเวลา ตามมาตรฐานที่กำหนด • จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการด้านข้อมูล ทั้งก่อนและหลังการขาย • ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าอย่างหลากหลาย เข้าถึงง่ายและมีประสิทธิภาพ • จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า • มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า • เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ตัวแทนจำหน่าย • ผู้เช่า • ผู้แปรรูปวัตถุดิบ • ผู้ให้เช่า • ผู้ให้สิทธิ์ทางการค้า • ผู้จำหน่ายวัตถุดิบ • ผู้จำหน่ายสินค้า • ผู้ผลิตวัตถุดิบ • ผู้รับเหมา • ผู้รับเหมาช่วง • ผู้รับสิทธิ์ดำเนินธุรกิจ / ผู้รับสิทธิ์แฟรนไชส์ • หุ้นส่วนหรือผู้ร่วมลงทุนทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า ไม่ทุจริต • การให้ผลตอบแทนที่พึงใจเหมาะสม เป็นธรรม • การสร้างคุณค่าร่วมกันในการดำเนินธุรกิจระยะยาวและยั่งยืน • การป้องกันด้านความปลอดภัย ตรงตามหลักอาชีวอนามัย • การรักษาความมั่นคงสัญญาและความลับระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจ • การทำสัญญาด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย • การชำระหนี้สินถูกต้อง ตรงเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่มีมาตรการผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ • กำหนดรูปแบบสัญญาและผลตอบแทนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความเป็นธรรม • ชำระเงินตรงตามเวลาด้วยเงื่อนไขที่กำหนดไว้ • ส่งเสริมความร่วมมือ พัฒนานวัตกรรม และองค์ความรู้ร่วมกัน • รักษาความสัมพันธ์ที่ดี รักษาความลับซึ่งกันและกัน • มีจุดมุ่งหมายเดียวกันคือการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ และปลอดภัย เพื่อส่งมอบแก่ลูกค้า • มีกระบวนการดำเนินงานตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน ESG
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น • สถาบันการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีเป็นรูปธรรม เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง • การพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ • ราคาหลักทรัพย์ที่สะท้อนมูลค่าที่แท้จริงของบริษัทฯ • การจ่ายปันผลสม่ำเสมอ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารงานให้เกิดความเติบโตอย่างมั่นคงและสมดุลในทุกมิติทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม • ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ • ส่งเสริมการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • ผู้นำความคิด • สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานวิชาการ • สังคม • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs • องค์กรมาตรฐาน • องค์กรอิสระ 	<ul style="list-style-type: none"> • การสร้างความผูกพันและความเชื่อใจของชุมชนและสังคม • มีการป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่างๆ • มีกระบวนการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนในสังคม • การร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและสังคม • การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างคุณค่าและพัฒนาชุมชนด้วยหลักการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ ให้แก่ผู้คน • ควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน • ส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม • การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและลดของเสียในกระบวนการผลิตให้มากที่สุด • สนับสนุนกิจกรรมที่สร้างคุณค่าให้แก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ • รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความต้องการของชุมชนและสังคม • การลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือโดยตรง

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และครอบคลุมถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า พร้อมให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ธรรมชาติ การจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ การคำนึงถึงการจัดการดูแลและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจตลอดสายโซ่อุปทานขององค์กร ด้วยการส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังใช้ประเด็นด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพิจารณาลงทุนร่วมกับพันธมิตรอีกด้วย



ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม อย่างไรก็ตาม ในเบื้องต้นมีเป้าหมายในการสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน โดยเริ่มจากโครงการการกำจัดของเสียอย่างถูกวิธีและเป็นระบบ พร้อมการนำระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนมาปรับใช้กับการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อร่วมแก้ไขภาวะโลกร้อนและวิกฤตการขาดแคลนทรัพยากรที่กำลังเกิดขึ้นในอนาคต

แนวการปฏิบัติการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ผลักดันให้การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

5. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม
6. ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้คนในสังคม ให้ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การติดประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานร่วมกันในการใช้น้ำไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น รวมถึงการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ภายในสำนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การลดปริมาณการใช้กระดาษ รวมถึงการควบคุมดูแลการทิ้งสินค้าเคมีภัณฑ์ จากการล้างบรรจุภัณฑ์หรือการกำจัดเศษซากสินค้าให้อยู่ในบริเวณที่กำหนดไว้และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เพื่อไม่ให้กระทบต่อชุมชนรอบข้าง รวมถึงการคัดแยกขยะตามประเภท เพื่อการบริหารจัดการของเสีย

การประเมินผลกระทบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการพิจารณาผลกระทบที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ รวมถึงผลกระทบต่อระบบนิเวศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ หรือผลในทางลบต่อทรัพยากรธรรมชาติที่อาจเกิดจากกิจกรรมดังกล่าวแล้ว พบว่าประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมยังไม่ใช่ประเด็นเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ ที่ระดับสูงสุดในช่วงระยะเวลาอันใกล้นี้ แต่อย่างไรก็ตาม ในปีนี้บริษัทฯ มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ 2 ประเด็น ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ พร้อมริเริ่มการวางเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ให้มีขอบเขตที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจมากยิ่งขึ้น รวมถึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอแล้ว

ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มิได้มีการดำเนินงานใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ไม่มีเบี้ยปรับใดที่เกี่ยวข้อง และเข้าร่วมโครงการกับกิจกรรมกับเจ้าของอาคาร ซึ่งได้ดำเนินโครงการผ่านแนวคิดหลัก ได้แก่ Green Army ทราบแล้วเปลี่ยน เปลี่ยนเราเปลี่ยนโลก โดยมุ่งเน้นให้พนักงานภายในบริษัทฯ มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้ “เปเปอร์ มาซิ แยก แลก รักษ์” “Think ก่อน ทิ้งพลาสติก” และ “Save Energy”

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและเป้าหมายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการและการพัฒนายั่งยืน ครั้งที่ 1/2568 และได้รายงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ซึ่งยังคงไม่มีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาระสำคัญในปี 2568 ที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

นโยบายการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ ตระหนักถึงการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในโลกที่เพิ่มสูงขึ้น และส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์และความสมดุลของระบบนิเวศ บริษัทฯ พร้อมเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนธุรกิจเข้าสู่เศรษฐกิจหมุนเวียนและความเป็นกลางทางคาร์บอน ด้วยการประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทฯ ด้วยความมุ่งมั่นในการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้คนในสังคม ให้ความสำคัญและใช้พลังงานและทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผ่านการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมให้เกิดการสร้างองค์ความรู้และความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานว่าการใช้พลังงานและทรัพยากรเป็นเรื่องใกล้ตัว ซึ่งเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่ต้องร่วมมือกัน

แนวปฏิบัติด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมให้เกิดแนวคิดอนุรักษ์ทางตรง 5R ได้แก่ ลดของที่จะทิ้งให้น้อยลง ยืดอายุการใช้งาน การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ การซ่อมแซม เพื่อคงสภาพการใช้งาน และหลีกเลี่ยงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดอันตราย
4. สนับสนุนการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีในกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการประหยัดพลังงานและทรัพยากร
5. สนับสนุนกิจกรรม พร้อมสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
6. จัดพื้นที่ปฏิบัติงานในรูปแบบอาคารประหยัดพลังงาน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าที่สุด

การประเมินผลการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ พิจารณาเริ่มดำเนินงานจากภายในองค์กรเป็นหลัก ด้วยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจิตสำนึกแก่พนักงานภายใน โดยมุ่งหวังให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแนวคิดด้านการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติในชีวิตประจำวันต่อไปได้อย่างยั่งยืน



แนวคิดการบริหารจัดการไฟฟ้า

“ไฟฟ้า” ถือเป็นพลังงานที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหลัก โดยไฟฟ้าภายในประเทศผลิตจากแหล่งพลังงานที่มีจำกัด และมีแนวโน้มการนำเข้าในปริมาณที่เพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ ดังนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการไฟฟ้าภายในองค์กรด้วยการใช้อย่างรู้คุณค่า ผลักดันให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในสายโซ่อุปทานใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการใช้อาคารที่ออกแบบเพื่อการประหยัดพลังงาน รวมถึงการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานภายในองค์กรช่วยกันปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประหยัด ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามากขึ้น เช่น เปลี่ยนหลอดไฟเป็นแบบหลอดประหยัดพลังงานทั้งหมด รวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้มีความปลอดภัยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติด้านการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน

1. เปิดอุปกรณ์ให้แสงสว่างเฉพาะที่จำเป็นและปิดเมื่อเลิกใช้งาน พยายามใช้แสงธรรมชาติให้มากที่สุด เลือกใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน และทำความสะอาดโคมไฟสม่ำเสมอ
2. ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25-26 องศาเซลเซียส และปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน
3. ปิดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อป้องกันไฟรั่วไหล
4. ขึ้นลง 1-2 ชั้น ใช้บันไดแทนลิฟต์
5. ติดตั้งสวิตช์ไฟแยกโซนให้สะดวกต่อการใช้งาน

6. ตรวจสอบสายไฟและอุปกรณ์เสื่อมสภาพและแจ้งซ่อมทันที
7. รณรงค์ สร้างจิตสำนึก ติดป้ายเตือน และอบรมให้พนักงานร่วมมือประหยัดพลังงาน



การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการไฟฟ้า

เป้าหมายคือการลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าลดลงจากปีฐานร้อยละ 10 โดยมีผลการดำเนินงานย้อนหลังเทียบเป้าหมาย

	ปี 2568
เปรียบเทียบปริมาณจากปีก่อนหน้า	-80,491.80
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อเป้าหมาย (ร้อยละ)	12

ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ สามารถลดปริมาณการใช้ลงได้ร้อยละ 12 จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าภายในอาคารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าย้อนหลังและปีปัจจุบัน

	ปี 2567*	ปี 2568**
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้า (บาท)	648,869.11	7,437,360.38

*เฉพาะสำนักงานใหญ่ **รวมบริษัทย่อย (เฉพาะสำนักงานใหญ่ 568,377.31 บาท)

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำมันเชื้อเพลิง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้พยายามลดปริมาณการใช้น้ำมันเบนซินที่ได้มาจากการกลั่นน้ำมันดิบ และแทนที่ด้วยน้ำมันแก๊สโซฮอล์ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally Friendly Fuel) เนื่องจากมีสารผสมจากการสกัดพืช รวมถึงมลพิษที่ปล่อยจากไอเสีย น้อยมาก เมื่อเทียบกับเบนซินอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมีการวางแผนด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าหรือพลังงานสะอาดอื่น ๆ เข้ามาแทนที่การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้มากขึ้น ซึ่งดำเนินการควบคู่ไปกับการรณรงค์เรื่องการประหยัดน้ำมันอีกด้วย

โครงการด้านการประหยัดพลังงาน

"Earth Hour 2568"

Earth Hour เป็นโครงการระดับนานาชาติ มีจุดเริ่มต้นมาจาก กองทุนสัตว์ป่าโลก World Wildlife Fund (WWF) เมื่อปี 2550 เพื่อรณรงค์ให้ปิดไฟเป็นเวลา 1 ชั่วโมง ในช่วงเวลา 20.30 – 21.30 น. ในวันเสาร์สุดท้ายของเดือนมีนาคมของทุกปี เป้าหมายเพื่อกระตุ้นและตอกย้ำให้ผู้คนตระหนักถึงปัญหาภาวะโลกร้อน ซึ่งตอนนี้ได้มาถึงระดับวิกฤต หรือที่เรียกกันว่า “ภาวะโลกเดือด” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งในครั้งแรกเริ่มของโครงการ Earth Hour นั้น เกิดขึ้นที่เมืองซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย การร่วมมือกันปิดไฟเป็นเวลา 1 ชั่วโมง สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนลงเทียบเท่ากับจำนวนรถยนต์ในถนนถึง 48,000 คัน หรือช่วยลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในช่วงที่มีกิจกรรมรณรงค์ได้ถึงร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาปกติ ปัจจุบัน โครงการนี้ขยายไปกว่า 7,000 เมือง ใน 190 ประเทศทั่วโลก รวมถึงประเทศไทยของเราด้วย



โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจการ 60+ Earth Hour 2025 กับเจ้าของอาคาร ซึ่งจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 22 มีนาคม 2568 โดยร่วมปิดไฟเป็นเวลา 1 ชั่วโมง ในช่วงเวลา 20.30 - 21.30 น. ซึ่งการไฟฟ้านครหลวงพบว่าพื้นที่กรุงเทพฯ สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ 134 เมกะวัตต์ เมื่อเทียบกับวันเสาร์ก่อนหน้า ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 58.6 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เทียบได้กับการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของต้นไม้ 5,860 ต้น ใน 1 ปี (ต้นไม้ยืนต้น 1 ต้น สามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 10 กิโลกรัมต่อปี) และสามารถลดค่าไฟฟ้าลงได้ 621,746 บาท ซึ่งการที่บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการนี้อาจจะไม่ได้สะท้อนด้วยตัวเลขอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการสร้างสรรค์ "สังคมคาร์บอนต่ำ" ไปด้วยกัน

"สวัสดิการรับ-ส่งพนักงาน"

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดส่วนหนึ่งขององค์กร ดังนั้น การส่งเสริมให้พนักงานใช้บริการรับ-ส่งพนักงาน ถือเป็นสวัสดิการที่เหมาะสมอย่างหนึ่งขององค์กรเพื่อช่วยลดเวลา ลดค่าใช้จ่าย ลดความเสี่ยงในการเดินทางของพนักงาน อีกทั้งยังช่วยลดโลกร้อนด้วยการลดการใช้พลังงานไปได้อีกด้วย



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวคิดการบริหารจัดการน้ำ

"น้ำ" เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของโลก รวมถึงเป็นปัจจัยการผลิตที่สำคัญในระบบเศรษฐกิจ อย่างไรก็ตามจากความแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศอันเนื่องมาจากสภาวะโลกร้อน ส่งผลให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกี่ยวกับน้ำบ่อยครั้งด้วยความรุนแรงที่มากขึ้น รวมถึงการขยายตัวของชุมชนเมือง การเติบโตของเศรษฐกิจและเขตอุตสาหกรรม ส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ ภาวบน้ำท่วม และมลพิษทางน้ำ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำภายในองค์กรด้วยการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการใช้น้ำซ้ำในระบบการผลิตให้มากยิ่งขึ้น รวมถึงสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ระบบระบายน้ำสาธารณะต่อไปการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานภายในองค์กรช่วยกันปิดน้ำทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ประหยัดปริมาณการใช้น้ำได้มากขึ้น เช่น เปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นแบบเซนเซอร์อัตโนมัติรวมถึงการวางแผนตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำประปาให้มีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

แนวปฏิบัติการจัดการน้ำในสำนักงาน

1. ตรวจสอบเช็คก๊อกน้ำ สายชำระและท่อประปาเป็นประจำ เพื่อหาการรั่วซึมและซ่อมทันที
2. ห้ามทิ้งเศษอาหาร กระดาษชำระหรือสิ่งของอื่นใดลงในอ่างและโถสุขภัณฑ์ เพื่อป้องกันการอุดตันและประหยัดน้ำในการกดชำระ
3. เลือกใช้สุขภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติประหยัดน้ำและติดตั้งอุปกรณ์ลดการใช้น้ำ
4. นำแก้วนํ้าหรือขวดน้ำส่วนตัวมาใช้แทนแก้วพลาสติก ส่วนน้ำดื่มที่เหลือจากการดื่มนำไปรดน้ำต้นไม้
5. ใช้น้ำจากบ่อเก็บน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ และรดน้ำต้นไม้ในช่วงเวลาที่เหมาะสม
6. จัดกิจกรรมรณรงค์ อบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับความสำคัญของการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า



การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568	2569 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานการจัดการด้านน้ำ

เป้าหมายคือภายใน ปี 2568 บริษัทฯ จะต้องมีการจ่ายการใช้น้ำลดลงร้อยละ 10 จากปีฐานและพยายามจัดทำโครงการใช้น้ำซ้ำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วย

เปรียบเทียบเป้าหมายการใช้น้ำ	ปี 2568
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากปีก่อนหน้า เฉพาะสำนักงานใหญ่ (บาท)	+3,876.45
เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายต่อเป้าหมาย (ร้อยละ)	-19.62

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำย้อนหลังและปัจจุบัน

	ปี 2567*	ปี 2568**
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำ (บาท)	19,755.02	164,157.28

*เฉพาะสำนักงานใหญ่ **รวมบริษัทย่อย (เฉพาะสำนักงานใหญ่ 23,631.47บาท)

ถึงแม้ว่าในปี 2568 ปริมาณการใช้น้ำยังคงไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ เนื่องจากมีจำนวนพนักงานเพิ่มมากขึ้น แต่ก็พยายามลดปริมาณการใช้น้ำจากปีก่อนหน้า ด้วยการจัดทำโครงการรณรงค์ประหยัดน้ำภายในอาคารสำนักงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

นโยบายการจัดการของเสียในกระบวนการธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับแนวคิดด้านเน้นหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยมีเป้าหมายเพื่อลดการเกิดขยะใหม่ ลดของเสียสู่หลุมฝังกลบ และเพิ่มการนำกลับมาใช้ใหม่ผ่านการคัดแยกขยะในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดของเสียในกระบวนการทางธุรกิจให้มากที่สุด และยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างรอบคอบเพื่อลดปริมาณสินค้าหมดอายุในคลัง ซึ่งส่วนนี้จะส่งผลต่อการลดปริมาณการกำจัดของเสียด้วยวิธีการฝังกลบ พร้อมด้วยการมีแผนศึกษาออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมและจิตสำนึกที่ดีในการใส่ใจผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานควบคู่ไปด้วย

แนวปฏิบัติการจัดการของเสียในกระบวนการธุรกิจ

- 1. มุ่งเน้นที่การปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของผลผลิตและลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง
- 2. ส่งเสริมให้เกิดการคัดแยกของเสียที่แหล่งกำเนิด เพื่อจัดเก็บและจัดการกำจัดได้อย่างถูกวิธี
- 3. สนับสนุนให้นำหลักการ 5Rs มาใช้ในทุกระดับของการดำเนินงาน
- 4. ให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียอันตรายอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและโลก
- 5. สร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่พนักงาน ผ่านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่าง ๆ

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2568 : ขยะไม่อันตราย 500.00 กิโลกรัม	2570 : เพิ่ม 1,000.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

หลังจากที่บริษัทฯ ได้ย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่มาที่อาคารเชลวสุโขติ ตั้งแต่กลางปี 2566 และได้เข้าร่วมโครงการด้านการจัดการขยะและของเสียกับทางอาคาร ได้แก่ โครงการ “เปเปอร์ มาซิ..แยก แลก รักซ์” ซึ่งโครงการนี้เป็นการส่งเสริมพนักงานให้เล็งเห็นถึงคุณค่าของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ด้วยการร่วมกันคัดแยกขยะจากต้นทาง และโครงการ “Think ก่อน ทิ้ง พลาสติก” ที่รณรงค์ให้พนักงานในอาคารแยกขวดพลาสติกเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ตามรายละเอียดของโครงการดังนี้

“Net Zero ไซ้ไปเท่าไร ต้องคืนให้เท่านั้น”

1. “NET ZERO : เปเปอร์ มาซิ ..แยก แลก รักซ์”

- กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคนในสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
- วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากต้นทาง เพื่อให้ผู้ก่อกำเนิดขยะเล็งเห็นถึงคุณค่าของทรัพยากรที่ใช้แล้ว โดยการนำขยะประเภทกระดาษมาคัดแยกออกจากขยะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มอัตราและคุณภาพการรีไซเคิลกระดาษของประเทศให้สูงขึ้น
- ระยะเวลาดำเนินการ : ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา

- ความคาดหวัง :
 - เชิงปริมาณ คัดแยกและนำกระดาษเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ปีละ 100 กิโลกรัม
 - เชิงคุณภาพ พนักงานประมาณ 40 คน ในองค์กรมีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกกระดาษและรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การดำเนินการ :
 - ดำเนินโครงการร่วมกับ บริษัท เอสซีจี แพคเกจจิ้ง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ และให้ความรู้ความเข้าใจด้านการคัดแยกกระดาษอย่างถูกต้องให้แก่บริษัท
 - ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร ผ่านกิจกรรมและการสื่อสารผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ ป้ายประชาสัมพันธ์ อีเมลภายใน หน้าจอเดสก์ท็อป คอมพิวเตอร์ของพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนมีความรู้ด้านการคัดแยกกระดาษอย่างถูกต้อง
 - ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการรวบรวมกระดาษใช้แล้ว นำไปไว้ที่กล่องรับกระดาษที่จัดไว้ให้ตามจุดต่าง ๆ
 - ส่งกระดาษที่รวบรวมได้ไปยังโรงงานที่ได้มาตรฐาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างถูกต้องต่อไป
 - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการชดเชยและคณะกรรมการบริษัทประเมินมูลค่ากระดาษเก่า แล้วแลกเปลี่ยนเป็นกระดาษเอกสารใหม่ขนาด A4 เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ในสำนักงานต่อไป โดยจัดสรรกระดาษใหม่ที่แต่ละแผนกได้รับตามสัดส่วนของการนำส่งกระดาษเก่า
- สรุปผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานโครงการ "แยก แลก รักษ์"	ปี 2568
กระดาษที่นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (กิโลกรัม)	50
ความสำเร็จเทียบเป้าหมาย 100 กิโลกรัม (ร้อยละ)	50
ลดการตัดต้นไม้ (ต้น)	1
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO ₂ e)	135
ลดการใช้น้ำ (ลิตร)	1,575
ลดการใช้เชื้อเพลิง (ลิตร)	15
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า (กิโลวัตต์)	205
กระดาษใหม่ที่แลกมาทดแทน (แผ่น)	10,000
คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่บริษัทฯ ประหยัดได้ (บาท)	2,300

ดังนั้นในปี 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่การดำเนินโครงการนี้สำเร็จไปด้วยดี ด้วยความสำเร็จร้อยละ 50 เทียบเป้าหมาย และได้ดำเนินการแบ่งปัน กระดาษจากการดำเนินงานคืนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน เพื่อให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดค่าใช้จ่ายและรับรู้ในผล ของความสำเร็จร่วมกัน พร้อมรณรงค์แนวคิดด้านการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในชีวิตประจำวันของทุกคน



2. “NET ZERO : Think ก่อน ทิ้ง พลาสติก”

จุดเริ่มต้นเล็ก ๆ ที่ยิ่งใหญ่ ผ่านการเดินทางของขวดพลาสติกในออฟฟิศสู่การดูแลสิ่งแวดล้อม เราเริ่มจัดทำโครงการ “Net Zero: Think ก่อน ทิ้ง” โดยรณรงค์ให้พนักงานภายในองค์กรคัดแยกขยะพลาสติกประเภท PET (สัญลักษณ์เบอร์ 1) ซึ่งนอกจากหวังผลทางตรงในการแยก ขยะจากต้นทางและนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลแล้ว และน่ายกย่องโดยไม่หักค่าใช้จ่าย มอบให้กับโครงการสนับสนุนด้านการรักษา สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ

- กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคนในสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ
- วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการคัดแยกพลาสติกจากต้นทาง โดยการคัดแยกขยะประเภทพลาสติก PET ออกจากขยะอื่น ๆ เพื่อเพิ่มอัตรา และคุณภาพการรีไซเคิลพลาสติกของประเทศให้สูงขึ้น
- ระยะเวลาดำเนินการ : ปี 2566 เป็นต้นมา
- ความคาดหวัง :
 - เชิงปริมาณ คัดแยกและนำพลาสติกเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล ปีละ 20 กิโลกรัม
 - เชิงคุณภาพ พนักงานประมาณ 40 คนภายในองค์กร มีจิตสำนึกที่ดีในการคัดแยกพลาสติกและรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การดำเนินงานโครงการ :
 - ดำเนินโครงการร่วมกับกลุ่มรีไซเคิล เดย์ หรือพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญและให้ความรู้ความเข้าใจด้านการคัดแยกพลาสติก
 - ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรผ่านกิจกรรมและการสื่อสารผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานทุกคนได้มีความรู้ด้านการคัดแยกพลาสติก อย่างถูกต้อง
 - ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการรวบรวมพลาสติกใช้แล้ว นำไปไว้ที่กล่องรับที่จัดไว้ให้ตามจุดต่าง ๆ
 - ส่งพลาสติกที่รวบรวมได้ไปยังโรงงานที่ได้มาตรฐาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล
 - ประเมินมูลค่าพลาสติก แปรรูป และส่งคืนประโยชน์สู่สังคมและสิ่งแวดล้อมในรูปแบบต่าง ๆ ตามเหมาะสม
- สรุปผลการดำเนินงาน :

ผลการดำเนินงานโครงการ "Think ก่อน ทิ้ง"	ปี 2568
พลาสติกที่นำเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล (กิโลกรัม)	13
ความสำเร็จเทียบเป้าหมาย 20 กิโลกรัม (ร้อยละ)	65
ลดการตัดต้นไม้ (ต้น)	1
ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (kgCO ₂ e)	27

ดังนั้น ในปี 2568 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่การดำเนินโครงการนี้สำเร็จไปด้วยดี และได้ดำเนินการร่วมกับเจ้าของอาคารในการแบ่งปันเงินจำนวน 134,160 บาท ให้โครงการ “วาทะในดวงใจ” เพื่ออนุรักษ์ชาวพุด้าและสัตว์ทะเลหายาก ผ่านคณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งเป็นรายได้จากการจำหน่ายกระเป๋ามาจากเส้นใยรีไซเคิล ในโครงการ Net Zero ที่มุ่งมั่นสร้างการเปลี่ยนแปลงเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมรณรงค์แนวคิดด้านการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าในชีวิตประจำวันของทุกคน และมุ่งเน้นให้เกิดการปรับกระบวนการทางธุรกิจควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีไปด้วยกัน



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	63.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	63.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	63.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	63.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	63.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของสังคมและชุมชนที่แข็งแกร่ง และพร้อมที่จะเติบโตและพัฒนาไปด้วยกัน จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานเพื่อสังคม ซึ่งมีได้จำกัดอยู่เฉพาะสังคมภายในหรือพนักงานเท่านั้น แต่ยังหมายรวมถึงสังคมภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน ตลอดจนสภาพสังคมโดยรวมของประเทศ ซึ่งครอบคลุมทั้งการดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม การดูแลสุขอนามัย และความปลอดภัยของพนักงาน การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การดำเนินงานด้านสาธารณประโยชน์ และกระบวนการรับข้อร้องเรียนต่างๆ อย่างเป็นระบบ

ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม โดยกำหนดกรอบและกลยุทธ์เป็น "Enhance Health and Wellbeing" เสริมสร้างสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี และ "Contribute to Social Investment" สนับสนุนการลงทุนด้านสังคม เช่น การสนับสนุนด้านการศึกษา วัฒนธรรมและการสร้างงานในท้องถิ่น รวมถึงการสร้างความเข้าใจและความตระหนักในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แก่พนักงาน การยกระดับศักยภาพของพนักงานและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การบริหารจัดการและส่งต่อองค์ความรู้ให้แก่ผู้คนในสังคม พร้อมการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้บริโภครวมถึงการสร้างและส่งเสริมคุณค่าร่วมกันผ่านช่องทางที่หลากหลายครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทุกคน

แนวปฏิบัติการจัดการด้านสังคม

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคมและชุมชนอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
3. สนับสนุนการใช้นวัตกรรมทางธุรกิจ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้คนในสังคม
4. ผลักดันให้การประเมินผลกระทบต่อสังคมและชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของสายโซ่อุปทาน
5. เปิดเผยข้อมูลด้านสังคมและชุมชนของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม
6. ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้คนในสังคม ให้ความรู้รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม



นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี โดยยึดถือแนวปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกจ้าง และแรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน กฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม เท่าเทียม ทั้งแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ พร้อมให้ความสำคัญกับการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ การศึกษา และสถานะทางสังคม หมายรวมถึง สตรี ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ ร่วมด้วย และไม่สนับสนุนการกดขี่ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด การไม่ใช้แรงงานบังคับและต่อต้านการค้ามนุษย์ในทุกรูปแบบ ซึ่งครอบคลุมถึงแรงงานทุกคนในบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจด้วย



แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเคร่งครัด
2. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ส่งเสริมให้แรงงานทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานให้ดีขึ้น
4. ผลักดันให้การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
5. เปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส
6. ให้ความรู้พร้อมสนับสนุนกิจกรรมที่สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้คนในสังคม ให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
7. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อหาทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

ทำความเข้าใจกับองค์ประกอบของนโยบาย

- ความหลากหลาย (Diversity) หมายถึง ความแตกต่างของผู้คนที่สามารถมองเห็นได้และมองเห็นไม่ได้จากภายนอก ไม่ว่าจะเป็นความแตกต่างทางด้านสภาพทางร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ เพศ อายุ ความรู้ ค่านิยม วัฒนธรรม ความเชื่อ ศาสนา ความคิด ภาษา หรือเรื่องอื่นใดตามกฎหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติตาม
- ความเท่าเทียม (Equity) หมายถึง ความเสมอภาคกันในสิทธิและเสรีภาพในด้านการดำรงชีวิต บนพื้นฐานของความคิดที่ว่าไม่มีผู้ใดด้อยกว่าผู้อื่น มีโอกาสได้เข้าถึงและได้มีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียม โดยไม่ถูกกีดกัน แบ่งแยก หรือเลือกปฏิบัติ
- การยอมรับความแตกต่าง (Inclusion) หมายถึง การให้คุณค่าและการยอมรับต่อความแตกต่างของผู้คนที่ต้องอยู่ร่วมกันในสังคม



Diversity, Equity and Inclusion Policy

นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่างของผู้คน

เราพร้อมปฏิบัติตามสิ่งที่ปรากฏในนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คนด้วยเช่นกัน โดยคณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ส่งเสริมให้ทุกคนปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เคารพในความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างของผู้คน และการไม่ยอมรับต่อการแบ่งแยกและการเลือกปฏิบัติ ทั้งต่อผู้คนภายในและสังคมภายนอก
2. เสริมสร้างวัฒนธรรมให้เป็นแบบอย่างของการให้ความเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คน
3. ส่งเสริมและให้การสนับสนุนแก่พันธมิตรหรือคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพและปฏิบัติต่อผู้คนตามแนวนโยบายนี้

แนวปฏิบัติด้านความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่างของผู้คน

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจมีการบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของผู้คนตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยมีแนวทางปฏิบัติเพื่อใช้เป็นกรอบดำเนินงานในทุกสินค้าและบริการ และกิจกรรมทางธุรกิจ (Direct Activity) รวมถึงพันธมิตรหรือคู่ธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) และผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

1. ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม ให้ความเคารพในความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของผู้คนทุกคน รับฟังและส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้คน สร้างบรรยากาศในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
2. พิจารณาเรื่องการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คนเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ อันจะส่งเสริมให้เกิดความคิดริเริ่มและการพัฒนาทางธุรกิจของ อาร์เอส กรุ๊ป
3. ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา และผู้นำใน อาร์เอส กรุ๊ป ทุกระดับ ให้การสนับสนุนส่งเสริมต่อการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คนทั่วทั้งองค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการสรรหาคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ใน อาร์เอส กรุ๊ป โดยนำเรื่องความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คนมาเป็นปัจจัยประกอบการพิจารณา เพื่อสรรหากรรมการในทุกระดับอย่างเหมาะสม
5. นำเรื่องการเคารพในความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่างของผู้คนไปใช้ในเรื่องการบริหารงานบุคคลอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การสรรหาและคัดเลือกพนักงาน การพัฒนาพนักงาน การเติบโตในหน้าที่การงาน การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทน การเกษียณอายุ และอื่นๆ

6. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่พันธมิตรหรือคู่ธุรกิจในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตามสิทธิมนุษยชน
7. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการละเมิดสิทธิของผู้อื่น ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
8. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้คนที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือ ตามที่กำหนดไว้ในกลไกการร้องเรียนและมาตรการบรรเทาผลกระทบ

นโยบายสวัสดิการเท่าเทียม

เราสนับสนุนให้ทุกความหลากหลายได้มีส่วนร่วมและได้รับการดูแลอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญถึงการพัฒนานโยบายการดูแลพนักงานของเราและขยายสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อสะท้อนความหลากหลายและความเท่าเทียมในอาร์เอส กรุ๊ป ที่มีมาโดยตลอด ให้ครอบคลุมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ลาเพื่อจัดพิธีมงคลสมรส และ/หรือ จัดทะเบียนสมรส โดยพนักงานสามารถใช้สิทธิได้กับการสมรสระหว่างชาย-หญิง และการสมรสของเพศเดียวกัน โดยได้รับค่าจ้าง 3 วัน
2. เงินสนับสนุนช่วยเหลือสำหรับการแต่งงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสนับสนุน 5,000 บาท เพื่อร่วมแสดงความยินดีทั้งการสมรสระหว่างชาย-หญิง และการสมรสของเพศเดียวกันด้วย
3. ลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ โดยพนักงานสามารถใช้สิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างระหว่างผ่าตัดแปลงเพศ ไม่เกิน 45 วัน

นโยบายการจ้างงานที่หลากหลายไม่เลือกปฏิบัติ

ความหลากหลายและการมีส่วนร่วมเป็นส่วนสำคัญของวัฒนธรรมที่ อาร์เอส กรุ๊ป เรามุ่งหมายให้เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่สร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันสำหรับทุกคน ที่ผู้คนได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและความเคารพซึ่งกันและกัน สิ่งนี้ช่วยให้เราใช้ประโยชน์จากทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่ไม่เหมือนใครของพนักงานที่หลากหลายของเรา โดยได้นำกฎหมายและมาตรฐานสากลต่างๆ เช่น หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจ หลักการด้านมนุษยธรรมและสิทธิขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติมาเป็นแนวทางปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากการเลือกปฏิบัติหรือละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงานของเรา

โดยให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคน โดยพนักงานจะได้รับการพิจารณาทบทวนการบริหารค่าตอบแทนด้วยความระมัดระวังอย่างละเอียดถี่ถ้วนเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการโน้มน้าว หรือการเลือกปฏิบัติ หรือความไม่เท่าเทียมในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลงาน และการจ่ายค่าตอบแทน อีกทั้งยังเห็นความสำคัญของการบริหารอัตราส่วนเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างชายและหญิงให้มีความแตกต่างกันน้อยที่สุดบนพื้นฐานของการรักษาสมดุลและความเท่าเทียมกันตามความสามารถของพนักงาน ผลการปฏิบัติงานและคุณค่างาน รวมทั้งมีนโยบายพิจารณาปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีและการจ่ายโบนัสตามความสามารถของพนักงาน และมุ่งหวังที่จะสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้เกิดความรักและผูกพันต่อองค์กร เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้ทำงานอยู่ร่วมสร้างความสำเร็จและเติบโตไปพร้อมกันได้อย่างยั่งยืน

การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อสิทธิของบุคคลอื่น

เมื่อผู้คนมีความหลากหลาย และระดับความสามารถในการยอมรับความหลากหลายแตกต่างกันไป ดังนั้น การไม่ยอมรับคนที่แตกต่างจากเรา จึงเกิดขึ้นให้เห็นอยู่เสมอ นำไปสู่การเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อสิทธิของบุคคลอื่น (Discrimination and Harassment) ที่เรามองว่าแตกต่างหรือไม่ได้อยู่ในสภาพแวดล้อมเดียวกันกับเรา พฤติกรรมเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดเกิดขึ้นในหลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบของการใช้วาจาทำทางหยอกล้อ ล้อเล่น ไปจนถึงขั้นการใช้ความรุนแรง เช่น การทำร้ายร่างกาย ในทางกฎหมายพฤติกรรมเหล่านี้ถือเป็นความผิด ผู้กระทำมีสิทธิได้รับโทษตามความรุนแรงของพฤติกรรม

- การเลือกปฏิบัติ หมายถึงการกระทำใดๆ ที่ทำให้เกิดความแตกต่าง การกีดกัน หรือความชื่นชอบใดๆ บนพื้นฐานด้านความหลากหลายของผู้คน เช่น อายุ เพศ หรือลักษณะทางกายภาพ ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้หนึ่งสูญเสียโอกาสและความเสมอภาคในการจ้างงาน หรือการประกอบอาชีพ

- การล่วงละเมิด หมายถึงพฤติกรรมและการกระทำใดๆ ต่อบุคคลอื่น ให้รู้สึกถึงการคุกคาม การล่วงละเมิด หรือการดูถูกเหยียดหยามบนพื้นฐานด้านความหลากหลายของผู้คน (Social Bullying) ซึ่งเป็นเหตุให้ผู้นั้นสูญเสียความสุข ความสบายใจในการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม เช่น การแสดงออกทางวาจา กิริยาท่าทางหรือการแสดงออกด้วยสายตา การสัมผัสทางร่างกาย หรือการส่งข้อความผ่านทางสื่อต่างๆ ด้วย

การสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน

เราตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ โดยหวังว่าเราจะเป็นหนึ่งในองค์กรที่น่าทำงานด้วยมากที่สุด และทุกคนสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข จึงให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงจากผู้มีความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดมาตรการการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการมุ่งมั่นที่จะบริหารความหลากหลายและส่งเสริมให้เกิดการยอมรับความแตกต่างของผู้คน ด้วยการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล การให้โอกาส การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม รวมถึงการจัดจัดการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อกันในทุกรูปแบบ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีตีมมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลครอบคลุมการปฏิบัติต่อพนักงาน แรงงานข้ามชาติ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุกคามในสถานที่ทำงาน รวมถึงการส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่าน "นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่างของผู้คน" เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. การไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นที่การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
2. การปฏิเสธอย่างเด็ดขาดสำหรับการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และแรงงานเด็ก
3. สร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจของทุกคน
4. ส่งเสริมให้เกิดการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการสื่อสารและขยายผลนโยบายไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน
5. ผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อแก้ไขและเยียวยาผลกระทบหากมีการละเมิดเกิดขึ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการกระทำซ้ำ



สิทธิของพนักงาน

การจ้างงานในประเทศไทยนั้น พนักงานหรือลูกจ้างจะได้รับสิทธิพื้นฐานตาม “พรบ.คุ้มครองแรงงาน” ซึ่งถือเป็นกฎหมายแรงงานที่ถูกบัญญัติขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเกี่ยวกับการจ้างงาน เพื่อสร้างความเป็นธรรมระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิของพนักงานในด้านต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

- ค่าจ้าง ต้องเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างแบบรายวัน รายเดือนหรือรูปแบบอื่นๆ
- เวลาทำงาน โดยทั่วไป พรบ.คุ้มครองแรงงาน กำหนดให้เวลาทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับงานที่มีลักษณะเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน และ 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งพนักงานมีสิทธิได้พักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน ภายหลังเริ่มทำงานภายใน 5 ชั่วโมงแรก ทั้งนี้ หากบริษัทฯ และพนักงานตกลงกันไว้ล่วงหน้า อาจกำหนดเวลาพักแต่ละครั้งให้น้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่ต้องไม่น้อยกว่าครึ่งละ 20 นาที และรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน หรือสำหรับบางกรณีซึ่งงานต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถจัดให้ไม่มีเวลาพักได้แต่ต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนล่วงหน้า
- การลา เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานสามารถใช้ได้ตามความจำเป็น โดยบริษัทฯ ยังคงต้องจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
 - การลาป่วย: สามารถลาป่วยได้ไม่เกิน 30 วันต่อปีโดยยังได้รับค่าจ้างตามปกติ หากลาป่วยเกิน 3 วันทำงานติดต่อกันต้องแสดงใบรับรองแพทย์
 - ลากิจ: สามารถลาหยุดเพื่อทำธุระจำเป็นโดยยังได้รับค่าจ้าง ซึ่งจำนวนวันลาขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของบริษัทฯ
 - การลาคลอด: พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดก่อนหรือหลังคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยยังได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วันทำงาน
 - ลาทำหมัน: สามารถลาหยุดเพื่อทำหมันได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนดพร้อมรับค่าจ้างในวันทีลา
 - ลารับราชการทหาร: พนักงานชายที่ได้รับเรียกกำลังพลเพื่อฝึกวิชาทหาร สามารถลาได้ตามจำนวนวันที่ถูกเรียกแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี พร้อมได้รับค่าจ้างตามปกติ
- วันหยุด เป็นวันที่ถูกกำหนดเพื่อให้พนักงานได้พักผ่อน โดยหลัก พรบ. คุ้มครองแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - วันหยุดประจำสัปดาห์: จัดให้พนักงานหยุดไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ และวันหยุดแต่ละรอบต้องห่างกันไม่เกิน 6 วันทำงาน
 - วันหยุดตามประเพณี: หรือ “วันหยุดนักขัตฤกษ์” บริษัทฯ กำหนดไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปี (รวมวันแรงงาน) โดยพนักงานมีสิทธิหยุดทำงานตามวันนักขัตฤกษ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น วันปีใหม่ วันแรงงานแห่งชาติ วันสงกรานต์ เป็นต้น
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปี: พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปีมีสิทธิได้รับวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่า 6 วัน ซึ่งวันหยุดนี้สามารถตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ได้
- ค่าตอบแทนจากการทำงานล่วงเวลา มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
 - ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า ของอัตราจ้างต่อชั่วโมง

- ทำงานในวันหยุด: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1 เท่า
 - ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 3 เท่า ของอัตราจ้างรายชั่วโมง
6. การถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด ได้มีการกำหนดเงื่อนไขไว้อย่างชัดเจนว่าต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 รอบการจ่ายค่าจ้าง หากไม่แจ้งล่วงหน้าต้องจ่ายค่าชดเชยแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า โดยมีการกำหนดอัตราค่าชดเชยไว้ ดังนี้
- พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 30 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 90 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 180 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 240 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 300 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 20 ปีขึ้นไป: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 400 วัน
7. การใช้แรงงาน ได้มีการระบุขอบเขตการใช้แรงงานอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและจิตใจจากการทำงาน ดังนี้
- การใช้แรงงานหญิง ห้ามพนักงานหญิงตั้งครรภ์ ทำงานในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น. และการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงห้ามทำงานในที่เสี่ยงอันตราย
 - การใช้แรงงานเด็ก ห้ามจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือในกรณีที่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีการแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงาน ทั้งยังห้ามทำงานในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น. และห้ามทำงานล่วงเวลาเป็นอันตราย (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการใช้แรงงานเด็ก)
8. ประกันสังคม คือ ระบบหลักประกันทางสังคมที่รัฐจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือคนทำงานให้ได้รับความคุ้มครองและมีรายได้ทดแทนเมื่อประสบความเสียหายต่างๆ โดยลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาล ร่วมกันส่งเงินสมทบเข้ากองทุนคุ้มครองครอบครัว 7 กรณี ได้แก่ เจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ เสียชีวิต ว่างาน สงเคราะห์บุตร และชราภาพ
- 9.สวัสดิการพื้นฐานที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้ เช่น น้ำดื่มสะอาดเพียงพอ ห้องน้ำที่ถูกต้องลักษณะ สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น

นอกจากสิทธิตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการมอบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือจากบริษัทฯ
 - เงินช่วยเหลือพินิจจากปัญหาการสูญเสียคู่สมรส บุตร บิดา และมารดาของพนักงาน
 - เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงานโดยไม่จำกัดเพศ ตามเกณฑ์สวัสดิการเท่าเทียมที่บริษัทฯ กำหนด
2. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคาร โดยบริษัทฯ และ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการจัดสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้พนักงานที่ประสงค์จะซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง สามารถขอยืมเงินกู้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยพนักงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยและไถ่เงินกู้เป็นกรณีพิเศษ
3. สวัสดิการอื่นๆ ปรากฏตามหัวข้อ "ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน"

สิทธิแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมาตรฐานสากล โดยแรงงานต่างด้าวจะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเช่นเดียวกับแรงงานไทย โดยมีกฎหมายและมาตรการเฉพาะที่มุ่งดูแลสิทธิและความปลอดภัยของแรงงานต่างด้าว จะเป็นไปตาม "พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561) เพื่อป้องกันการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ โดยมีสิทธิที่แรงงานต่างด้าวจะได้รับดังนี้

1. สิทธิในการได้รับค่าจ้าง
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เช่นเดียวกับแรงงานไทย
 - บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าจ้างตรงเวลาและครบถ้วน
2. สิทธิในเวลาทำงานและเวลาพัก
 - ชั่วโมงการทำงาน: ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - เวลาพัก: ต้องมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง หากทำงานเกิน 5 ชั่วโมง
 - ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา: ต้องได้รับความยินยอมจากแรงงานและต้องจ่ายค่าล่วงเวลาตามกฎหมาย
3. สิทธิในการลาหยุด
 - วันหยุดประจำสัปดาห์: อย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์
 - วันหยุดตามประเพณี: อย่างน้อย 13 วันต่อปี รวมวันแรงงาน
 - วันลาพักร้อน: มีสิทธิลาหลังทำงานครบ 1 ปี ไม่น้อยกว่า 6 วันต่อปี

- วันลาป่วย: ลาได้ตามความจำเป็นโดยได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน 30 วันต่อปี
 - วันลาคลอด: สิทธิการลาคลอด 90 วันสำหรับแรงงานหญิง
4. สิทธิในการได้รับความคุ้มครองสุขภาพ
 - แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องจะได้รับความคุ้มครองจากประกันสังคมหรือประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
 - มีสิทธิรับการรักษายาพยาบาลในโรงพยาบาลที่กำหนด
 5. สิทธิในการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
 - บริษัทฯ จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้แรงงานต่างด้าว
 - หากได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน แรงงานต่างด้าวหรือครอบครัวมีสิทธิได้รับค่าชดเชย
 6. สิทธิในการเลิกจ้างและค่าชดเชย
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิเหมือนแรงงานไทยในการได้รับค่าชดเชยกรณีถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด
 - การเลิกจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าและมีเหตุผลที่สมควร
 7. การป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิปฏิเสธการทำงานที่ละเมิดกฎหมาย เช่น การบังคับทำงานเกินเวลา การใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การใช้แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์ เป็นต้น
 - หากถูกนายจ้างละเมิดสิทธิ สามารถร้องเรียนได้ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 8. สิทธิในการเปลี่ยนนายจ้าง
 - แรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานถูกต้อง มีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างในบางกรณี เช่น นายจ้างล้มละลาย หรือไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา
 9. การคุ้มครองด้านกฎหมาย
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
 - บริษัทฯ จะไม่ยึดเอกสารส่วนตัว เช่น หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น
 10. สิทธิในการสมัครสมาชิกประกันสังคม
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิสมัครสมาชิกประกันสังคมและได้รับสิทธิประโยชน์ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินชดเชยการว่างงาน หรือเงินบำนาญ เป็นต้น

สิทธิแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมาตรฐานสากล โดยธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายช่วงอายุเพื่อผลิตชิ้นงานที่เหมาะสม เช่น การออกงานกิจกรรมนอกสถานที่ เป็นต้น โดยมีกฎหมายและมาตรการเฉพาะที่มุ่งดูแลสิทธิและความปลอดภัยของแรงงานเด็ก จะเป็นไปตาม "พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติม)" เพื่อป้องกันการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ โดยมีสิทธิที่แรงงานเด็กจะได้รับดังนี้

1. ไม่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
 - ตามมาตรา 44 ห้ามมิให้นายจ้างจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเป็นลูกจ้าง
2. กรณีที่มีการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเป็นลูกจ้าง
 - นายจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเข้าทำงาน และแจ้งการสิ้นสุดการจ้างเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่เด็กออกจากงาน นายจ้างต้องจัดให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมงต่อวันภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน และให้มีเวลาพักย่อยได้ตามที่นายจ้างกำหนด
 - ห้ามนายจ้างใช้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาต
 - ห้ามนายจ้างใช้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด
3. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานต่อไปนี้
 - งานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน เสียงและแสง ที่มีระดับแตกต่างจากปกติอันอาจเป็นอันตราย
 - งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสีสารเคมี จุลชีวหรือวัตถุพิษ วัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ งานขับหรือบังคับรถยกหรือปั้นจั่น
 - งานที่ต้องทำไต่ดิน ไต่ฝ้า ไต่ถ้ำ อุโมงค์ หรือปล่องในภูเขา งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
 - งานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
4. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในสถานที่ต่อไปนี้
 - โรงฆ่าสัตว์ สถานที่เล่นการพนัน สถานที่เดินร่ำ รำวง หรือร้องเงี้ยว
 - สถานที่ที่มีอาหาร สุรา น้ำชา หรือเครื่องดื่ม อย่างอื่นจำหน่ายและบริการ โดยมีผู้บําเรอสำหรับปรนนิบัติลูกจ้าง หรือโดยมีที่สำหรับพักผ่อนหลับนอน หรือมีบริการนวดให้แก่ลูกจ้าง

- สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
5. ห้ามนายจ้างจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแก่บุคคลอื่น
 - ห้ามมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กให้แก่บุคคลอื่น
 - ในกรณีที่นายจ้างจ่ายเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดให้แก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก บิดามารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นเป็นการล่วงหน้าก่อนมีการจ้าง ขณะแรกจ้าง หรือก่อนถึงงวดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละคราว มิให้ถือว่าเป็นการจ่ายหรือรับค่าจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กนั้น และห้ามมิให้นายจ้างนำเงินหรือประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวมาหักจากค่าจ้างซึ่งต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กตามกำหนดเวลา
 6. ห้ามนายจ้างเรียก/หรือรับเงินประกันจากฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก
 - ตามมาตรา 51 ห้ามมิให้นายจ้างเรียกหรือรับหลักประกันเพื่อการใดๆ จากฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก
 7. ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิลาเมื่อมีเหตุอันสมควร
 - ลูกจ้างสามารถลาเพื่อเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ฝึกหัด หรือลาเพื่อการอื่นซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่อธิบดีเห็นชอบ และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างเด็กเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ไม่มีการจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ในลักษณะพนักงานประจำของบริษัทฯ หรือในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและมาตรฐานสากล ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะไม่เอารัดเอาเปรียบใดๆ ผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านการผลิตและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ การสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าและผู้บริโภค รวมไปถึงการพัฒนาความพึงพอใจและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วย โดยสิทธิผู้บริโภคหรือลูกค้า จะเป็นไปตาม "พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติม)" ครอบคลุม 5 สิทธิหลักสำคัญ ได้แก่ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง อิสระในการเลือก ความปลอดภัย ความเป็นธรรมในการทำสัญญา และการชดเชยค่าเสียหายเมื่อถูกละเมิดสิทธิ โดยมีสิทธิที่ผู้บริโภค/ลูกค้าจะได้รับดังนี้

1. สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการโฆษณาหรือการแสดงฉลากตามความเป็นจริงและปราศจากพิษภัยแก่ผู้บริโภค รวมตลอดถึงสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้อง และเพียงพอที่จะไม่หลงผิดในการซื้อสินค้าหรือรับบริการโดยไม่เป็นธรรม
2. สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือรับบริการด้วยความสมัครใจของผู้บริโภค และปราศจากการชักจูงใจอันไม่เป็นธรรม
3. สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือบริการที่ปลอดภัย มีสภาพและคุณภาพได้มาตรฐาน เหมาะสมแก่การใช้ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ในกรณีใช้ตามคำแนะนำหรือระมัดระวังตามสภาพของสินค้าหรือบริการนั้นแล้ว
4. สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับข้อสัญญาโดยไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ
5. สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยค่าเสียหาย ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหาย เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคตามข้อ 1, 2, 3 และ 4 ดังกล่าว

โดยสิทธิของผู้บริโภคทั้ง 5 ประการตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ จะได้รับผลเต็มที่ต่อเมื่อผู้บริโภคได้ปฏิบัติตามดังนี้

1. หน้าที่ของผู้บริโภคก่อนซื้อสินค้าหรือบริการ
 - ผู้บริโภคควรใช้ความระมัดระวังตามสมควร ในการซื้อสินค้าและรับบริการ เป็นต้นว่าตรวจสอบการแสดงฉลาก ปริมาณ และราคาว่ายุติธรรมหรือไม่ อย่าเชื่อถือข้อความโฆษณาโดยไม่พิจารณาให้รอบคอบ และหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณภาพ แหล่งกำเนิด และลักษณะของสินค้าว่าเป็นความจริงตามที่โฆษณาไว้หรือไม่ ถ้ามีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจควรพิจารณาให้ถี่ถ้วนก่อน
 - การเข้าทำสัญญาผูกพันกันตามกฎหมายโดยการลงลายมือชื่อนั้น ผู้บริโภคต้องตรวจสอบความชัดเจนของภาษาที่ใช้ วารัศมีและให้สิทธิแก่ผู้บริโภคครบถ้วนหรือไม่ ตามที่ได้เจรจากันไว้ และสัญญามีเงื่อนไขข้อใดบ้างที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ถ้าสงสัยในข้อกฎหมายใดหรือไม่แน่ใจในความชัดเจนของสัญญาก็ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ให้แน่ชัดเสียก่อน
 - ข้อตกลงต่างๆ ที่ต้องการให้มีผลบังคับ ควรทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ประกอบธุรกิจด้วย
2. หน้าที่ของผู้บริโภคหลังซื้อสินค้าหรือบริการ

- ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการเก็บรักษาพยานหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคไว้เพื่อทำการเรียกร้องตามสิทธิของตน พยานหลักฐานดังกล่าวอาจจะเป็นสินค้าที่แสดงให้เห็นว่ามีปริมาณหรือคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในฉลาก มีความสกปรกหรือเป็นพิษอาจเกิดอันตรายจากการใช้สินค้าหรือบริการนั้นได้ ควรจดจำสถานที่ที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการนั้นไว้เพื่อประกอบการร้องเรียนด้วย
- ในกรณีที่มีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประกอบธุรกิจ ต้องเก็บเอกสารสัญญาต่างๆ รวมทั้งเอกสารโฆษณาและใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย
- เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการดำเนินการร้องเรียนตามสิทธิของตนตามที่กล่าวมาแล้ว

3. การร้องเรียนเมื่อถูกละเมิด

- ร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้
- ร้องเรียนผ่านหน่วยงานกำกับต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ องค์การอาหารและยา เป็นต้น

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คำนึงถึงการให้สิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ซึ่งในส่วนของสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมนี้เกิดขึ้นตามหลักที่ว่าทุกคนควรมีสิทธิในการยังชีพ มีสิทธิในการที่จะมีชีวิตเป็นระบบคุณค่าทางศีลธรรม และสิทธิชุมชนยังขยายตัวออกไปเกี่ยวข้องกับสิทธิอื่นๆ ตามความสัมพันธ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สิทธิในความเป็นมนุษย์ หรือศักดิ์ศรีของความเป็นคน เป็นต้น ซึ่งสิทธิชุมชนจะเอื้อต่อการพัฒนาที่เป็นธรรมและยั่งยืน โดยสิทธิชุมชนที่ปรากฏมีแก่นเน้นไปใน 2 ด้านคือ สิทธิชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิต และอีกด้านหนึ่งคือสิทธิชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างความมั่นคงในวิถีชีวิตและอยู่ร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมคือสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ เพื่อปกป้องคุณภาพชีวิต สุขภาพ และระบบนิเวศจากการพัฒนาโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสิทธิที่ชุมชนจะได้รับดังนี้

1. สิทธิในการจัดการทรัพยากร: ชุมชนมีสิทธิอนุรักษ์ พื้นฟู จัดการ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล
2. การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น: ชุมชนมีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน โดยต้องมีการประเมินผลกระทบ (EIA/EHIA) และจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินการ
3. สิทธิในการฟ้องร้อง: ชุมชนสามารถฟ้องหน่วยงานรัฐ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้
4. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี: การดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

สิทธิด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ว่าจะเป็นความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงจากผู้มีความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดมาตรการการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบแทนการทำงานอย่างเต็มความสามารถของพนักงาน

สิทธิความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายตาม "พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554" ที่พนักงานจะได้รับสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ในส่วนของสภาพจิตใจ บริษัทฯ มี "นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น" ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่จะให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสถานที่ทำงานได้อย่างมีความสุข และส่วนที่เป็นการดูแลด้านร่างกาย บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ที่เหมาะสม ฝึกอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และจัดสภาพแวดล้อมที่ลดความเสี่ยงจากการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติที่เข้มงวดเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานได้รับดังนี้

1. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร: พนักงานมีสิทธิรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน สารเคมี และคู่มือความปลอดภัย
2. สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกัน (PPE): บริษัทฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานมาให้ใช้โดยไม่คิดมูลค่า
3. สิทธิได้รับการฝึกอบรม: พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเสมอ

4. สิทธิปฏิเสธการทำงาน: พนักงานมีสิทธิปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการความปลอดภัย หรือหากพบสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง สามารถหยุดทำงานได้ทันที
5. สิทธิในการตรวจสอบสุขภาพ: พนักงานต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างเหมาะสมตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
6. สิทธิอื่นๆ: พนักงานบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 จะได้รับการดูแลด้านสวัสดิการจากประกันสังคมตามกฎหมายแล้ว อาจยังไม่เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีประกันสุขภาพสำหรับพนักงานตามระดับตำแหน่งงาน โดยครอบคลุมผลประโยชน์การรักษาพยาบาล ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน การเสียชีวิต รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ และเงินช่วยเหลือในรูปแบบกระเช้าเยี่ยมไข้ เมื่อพนักงานเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ: ต้องติดประกาศสัญลักษณ์เตือนภัยและข้อบังคับความปลอดภัยให้เห็นได้ง่าย บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพปลอดภัย และจัดทีมงานดูแลความปลอดภัย (จป.)
- พนักงาน: ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่นายจ้างจัดหาให้ และดูแลรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดีเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาวะองค์รวมของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่สุขภาพกายเท่านั้น แต่ยังคงหมายรวมถึงสุขภาวะทางใจ ในที่ทำงานที่มีผลกระทบต่อน้ำที่ความรับผิดชอบในแต่ละวัน ความคาดหวัง ความสัมพันธ์ ระดับความเครียดด้วยเช่นกัน ดังนั้น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอและเหมาะสม ย่อมส่งผลต่อความสุขและสุขภาพโดยรวมของพนักงาน เพราะเมื่อพนักงานรู้สึกปลอดภัยและมีสุขภาพดีในที่ทำงาน โดยมากมีแนวโน้มจะสร้างประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน บริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจในวงกว้าง ในทางกลับกันหากพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากอันตรายจากการทำงาน อาจส่งผลเสียอย่างมากต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอีกด้วย

สิทธิด้านการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มี "นโยบายการจ้างงานที่หลากหลายไม่เลือกปฏิบัติ" ด้วยความมุ่งมั่นที่จะบริหารความหลากหลายและส่งเสริมให้เกิดการยอมรับความแตกต่างของผู้คน การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล การให้โอกาส การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม รวมถึงการขจัดการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อกันในทุกรูปแบบ โดยพนักงานมีสิทธิด้านการไม่เลือกปฏิบัติดังนี้

- โตไปอย่างก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือ Career Path ด้วยองค์กรที่มีลักษณะเป็น Flat Organization และทำงานแบบ Agile นอกจากนี้ พนักงานส่วนใหญ่ยังได้ทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหาร และเราใช้การประเมินผลแบบ OKRs ที่ตั้งเป้าชัดเจนและวัดผลได้ จึงทำให้พนักงานที่มีผลงานโดดเด่นจนเป็นที่ไว้วางใจ ไม่ว่ารุ่นใหม่หรือรุ่นใหญ่ ก็สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว
- โตไปอย่างแข็งแกร่งด้วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย การที่พนักงานได้มีโอกาสทำงานในบริษัทที่มีหลายธุรกิจ จึงทำให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ข้ามสายงาน ซึมซับแนวคิดการทำงานจากผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และทักษะที่แตกต่างกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ อาจหาไม่ได้จากในตำราหรือห้องเรียน เป็นองค์กรที่ท้าทายให้พนักงานได้พัฒนาตนเองและทักษะที่หลากหลายอยู่เสมอ เน้นการเรียนรู้ สนับสนุนพนักงานได้ใช้ทักษะและประสบการณ์ของตนมาต่อยอดการทำงานร่วมกัน
- โตไปอย่างมั่นคง ปฏิเสธไม่ได้ว่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมจะทำให้พนักงานรู้สึกอุ่นใจและช่วยสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เช่น ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต หรือเงินช่วยเหลือต่างๆ จนถึงวันหยุดพักผ่อนที่เริ่มต้นตั้งแต่ 12 วัน และจะเพิ่มขึ้นตามอายุงาน อีกทั้งยังมีสิทธิลาภักดิ์ ลาป่วย ลาคลอด ลาสมรสเท่าเทียม หรือแม้แต่ลาผ่าตัดแปลงเพศได้ 45 วัน นอกจากนี้ เรายังคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีออฟฟิศที่ทันสมัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีที่จอดรถฟรี และพนักงานยังได้รับสิทธิเข้าร่วมอีเวนต์หรือกิจกรรมในเครือก่อนใครอีกด้วย
- โตไปในพื้นที่ปลอดภัยและยอมรับในความหลากหลาย สิ่งหนึ่งที่สำคัญไม่แพ้กันคือความเข้าใจในความแตกต่าง หลากหลาย และเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียมของพนักงาน ดังนั้น เราจึงมุ่งมั่นในการส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้พนักงานทุกกลุ่มได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และเป็นพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานของทุกคน

สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานทุกรายด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยึดมั่นหน้าที่ที่พึงมีต่อคู่ค้า รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและมุ่งการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสากล ควบคู่ไปกับประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย

และความปลอดภัย การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและการรักษาสีสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจระหว่างกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งสิทธิและผลประโยชน์ที่บุคคลหรือองค์กรในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจจะได้รับจากการร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งในแง่กฎหมาย ความสัมพันธ์ และการดำเนินงานที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกัน โดยมีประเด็นสิทธิคู่ค้าที่สำคัญดังนี้

1. สิทธิในการบริหารและตัดสินใจ: การมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และให้ข้อเสนอแนะในการตัดสินใจเรื่องสำคัญตามที่ตกลงกัน
2. สิทธิพื้นฐานในการทำสัญญา: คู่ค้าต้องได้รับสัญญาที่ยุติธรรม ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบ ไม่ว่าจะเป็นผู้ประกอบการหรือนิติบุคคล
3. สิทธิในผลกำไรและทรัพย์สิน: ได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในทรัพย์สินตามสัดส่วนตามที่ตกลงกัน
4. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้อง: คู่ค้ามีสิทธิรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน สามารถขอตรวจสอบสมุดบัญชี ทะเบียนคู่ค้า และเอกสารสำคัญของธุรกิจเพื่อความโปร่งใส
5. สิทธิความคุ้มครองส่วนบุคคล: สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการถูกนำข้อมูลไปใช้อย่างเหมาะสม
6. สิทธิพิเศษทางการค้า: เช่น การได้รับส่วนลดพิเศษ การเข้าถึงโครงการฝึกอบรม หรือการใช้เทคโนโลยีร่วมกันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น
7. สิทธิการได้รับความคุ้มครองตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้า เช่น การจ่ายชำระเงินที่ตรงเวลา หรือการไม่ถูกกีดกันทางการค้า เป็นต้น
8. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อคู่ค้า: คู่ค้าต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรืออายุ เป็นต้น
9. การตัดสินใจคู่ค้า โดยคู่ค้ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม "จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" หากไม่ปฏิบัติตามอาจถูกระงับหรือตัดสิทธิการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานและแรงงานได้รับการยอมรับ ความทัดเทียม รายได้ที่เหมาะสมและปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้เป็นไปตามกรอบของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สวัสดิการแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ โดยกำหนดให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานของไทยที่ครอบคลุมถึง เช่น ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด หรือความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและเป้าหมายการจัดการด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- จากเดิม "นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม" เปลี่ยนแปลงเป็นการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติแยกออกจากกันอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งด้านสิทธิพนักงาน แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว แรงงานเด็ก สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ และสิทธิคู่ค้า
- ในส่วนของนโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จากการที่บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างเปลี่ยนผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมตั้งแต่ต้นปี 2566 เป็นต้นมา จึงได้ยกเลิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ทางกรรมการและผู้บริหารชุดเดิมได้ตั้งไว้ ซึ่งในปี 2568 หลังจากที่บริษัทฯ ได้รับโอนพนักงานธุรกิจบริการและร้านอาหารเข้ามาตั้งแต่ปลายปี 2567 ทำให้บริษัทฯ มีพนักงานเพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงพิจารณาที่จะจัดตั้งนโยบายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นผลตอบแทนระยะยาวให้กับพนักงานของบริษัทต่อไป

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การประเมินผลกระทบการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ได้พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะสร้างผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการดำเนินการของธุรกิจหรือโครงการที่ดำเนินงานอยู่ในปัจจุบันและแผนที่จะดำเนินการต่อไปในอนาคต โดยคำนึงถึงสิ่งที่จะเกิดแก่ผู้คน ชุมชน วิถีชีวิต วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ โดยมีการระบุและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน ซึ่งพบว่าการประเมินด้านสังคมไม่มีประเด็นเร่งด่วนหรือส่งผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ ที่ระดับสูงสุดในช่วงระยะเวลาอันใกล้นี้ แต่อย่างไรก็ตาม ในปีนี้บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการทำกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนตามหลักการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอแล้ว และริเริ่มการวางแผนระยะยาวที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสังคมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

ผลการดำเนินการจัดการด้านสังคม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านสังคมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสังคม
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากพนักงานเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ไม่มีข้อพิพาทหรือการพิพาทที่ระบุว่าเป็นความผิดที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสังคม
- ไม่มีการชำระเบี้ยปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสังคม



การประเมินผลกระทบด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการพิจารณาผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานแล้ว พบว่าไม่มีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานอย่างมีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลาอันใกล้นี้

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญดังนี้

- ไม่มีความเสี่ยงด้านการเลือกปฏิบัติต่อแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้า

- ไม่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้า
- ไม่มีความเสี่ยงด้านการจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมหรือผิดกฎหมายต่อแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้า
- ไม่มีความเสี่ยงด้านแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ แรงงานสตรี แรงงานต่างด้าว หรือแรงงานภาคบังคับต่อแรงงานหรือลูกจ้างของคู่ค้า

แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเฝ้าระวังและดำเนินการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแรงงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

กลไกร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

วิธีการและขั้นตอน

พนักงานที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์เนื่องจากการทำงานให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ข้อร้องทุกข์ได้เกิดขึ้น เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาโดยตรงก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง การยื่นคำร้องทุกข์ให้กรอกข้อความลงในแบบพิมพ์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น (เพื่อให้เป็นแบบเดียวกัน และได้ข้อมูลที่สำคัญครบถ้วน) ในกรณีที่พนักงานไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสองข้างต้น ให้ถือว่าไม่มีข้อร้องทุกข์เกิดขึ้นหรือข้อร้องทุกข์นั้นเป็นอันสิ้นสุดแล้วแต่กรณี

การสอบสวนและพิจารณา

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากพนักงานแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้น โดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ขอที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ พร้อมทั้งรายงานให้บริษัทฯ ทราบด้วย หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่ยอยู่นอกเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้นให้เสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ ผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นต้องดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์ โดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำงาน

กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์

เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์และได้แจ้งให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หากพนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจก็แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ไม่ได้รับคำตอบจากผู้บังคับบัญชาภายในเวลาที่กำหนด หรือได้รับคำตอบแล้ว แต่ยังไม่เป็นที่พอใจให้ยื่นอุทธรณ์ โดยกรอกข้อความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น และยื่นต่อกรรมการผู้มีอำนาจภายใน 7 วัน หรือวันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาระดับต้น กรรมการผู้มีอำนาจจะพิจารณาอุทธรณ์และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์ และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้พนักงานผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบคำวินิจฉัยของกรรมการผู้มีอำนาจให้ถือเป็นที่สุด

กลไกป้องกันผู้ร้องเรียน

โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความลับ ความปลอดภัย และความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน ผ่านการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสที่หลากหลายและปลอดภัย ซึ่งข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุด และเปิดเผยเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ด้วยมาตรการรับประกันว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ได้รับผลกระทบทางลบจากการทำงานหรือการคุกคามใดๆ ภายหลังจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนอย่างสุจริต

การเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

เมื่อตรวจสอบพบการละเมิด บริษัทฯ มีกลไกเยียวยาทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน โดยพิจารณาถึงความรุนแรงจากผลกระทบในเหตุการณ์นั้นๆ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ได้รับผลกระทบได้อย่างเหมาะสม

ผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีข้อพิพาทหรือการพิพาทที่ระบุว่าความผิดที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีการชำระเบี้ยปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน



นโยบายด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพพนักงานและแรงงานควบคู่กับการสร้างหลักประกันทางสังคมที่มั่นคง ซึ่งแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่มีประสิทธิภาพนั้นต้องครอบคลุมทั้งมิติด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมายแรงงาน โดยดูแลทั้งด้านการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม การสร้างและส่งเสริมองค์ความรู้ การพัฒนาทักษะและความสามารถที่หลากหลาย การคุ้มครองความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน การส่งเสริมความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติทั้งพนักงาน กลุ่มเปราะบาง แรงงานต่างชาติและแรงงานเด็ก รวมถึง

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานด้วยหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยบริหารจัดการแรงงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้นถือเป็นหัวใจสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางปฏิบัติด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. การวางแผนอัตรากำลัง: โดยวิเคราะห์รายละเอียดของพนักงานและแรงงานในปัจจุบันและอนาคตตามความจำเป็น ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร โดยพิจารณาจากจำนวนคน ทักษะที่จำเป็น และกรอบเวลาที่เหมาะสม
2. การสรรหาและคัดเลือก: วางกลยุทธ์การหาคนที่เหมาะสมเข้ามาทำงาน ปัจจุบันเริ่มมีการใช้ปัญญาประดิษฐ์ และ ตลาดแลกเปลี่ยนบุคลากรที่เหมาะสมทั้งจากภายในและภายนอก เพื่อหาพนักงานและแรงงานที่มีทักษะตรงตามที่ต้องการ อาจเป็นการหาใหม่ หาเพิ่ม หรือโยกย้าย
3. การพัฒนาบุคลากร: จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อยกระดับทักษะให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป และสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ที่ได้สื่อสารให้ทราบโดยทั่วกัน เป็นไปตาม "นโยบายการเรียนรู้และพัฒนาของบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ"
4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน: กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและวัดผลได้ พร้อมระบบประเมินผลที่เป็นธรรมเพื่อใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน

5. การจัดการค่าตอบแทนและสวัสดิการ: ออกแบบโครงสร้างเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ที่แข่งขันได้ในตลาด เพื่อดึงดูดและรักษานักงานที่เหมาะสม ผ่านการดูแลค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร
6. แรงงานสัมพันธ์และความปลอดภัย: จัดทำนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน เช่น ชั่วโมงทำงาน สิทธิลา และกลไกการรับเรื่องร้องเรียน เป็นไปตาม "ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ"

ขั้นตอนการสร้างแผนปฏิบัติการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. วิเคราะห์สถานะปัจจุบัน: สำรวจช่องว่างของทักษะและสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. ใช้เทคโนโลยีช่วยจัดการ: เลือกใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อช่วยคำนวณเงินเดือน ติดตามการเข้าออกงาน และจัดการข้อมูลพนักงานให้แม่นยำมากยิ่งขึ้น
3. สร้างวัฒนธรรมองค์กร: พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพความหลากหลายและสนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน

องค์ประกอบของการจัดการพนักงานและแรงงาน

1. นโยบายด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษานักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีภายใต้สถานการณ์การแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน พนักงานจะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสม เป็นธรรม เท่าเทียมกัน และเป็นไปตามมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งหวังที่จะสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้เกิดขึ้นและผูกพันต่อบริษัทฯ รวมถึงสร้างกำลังใจให้พนักงานสามารถสร้างผลงานที่จะช่วยนำพาบริษัทฯ สู่อำนาจเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไป

แนวปฏิบัติและองค์ประกอบของค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ นอกจากนี้ จะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น ระยะยาว และอัตราเงินเฟ้อ ซึ่งประกอบด้วย
 - เป้าหมายภาพรวมของบริษัทฯ จะพิจารณาจากตัวเลขการเจริญเติบโตของรายได้ ผลกำไร การบริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน รวมถึงผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนประกอบด้วย
 - เป้าหมายของฝ่ายงาน จะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของฝ่ายที่ได้รับการมอบหมายจากบริษัทฯ
 - เป้าหมายการพิจารณาเป็นรายบุคคล ด้วยการวัดผลการปฏิบัติงานตามหลัก Objectives and Key Results (OKRs)
2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ สวัสดิการต่างๆ โดยอ้างอิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย และตามตำแหน่งหน้าที่ของพนักงาน เพื่อความรู้สึกมั่นคงในการดำรงชีวิต เช่น
 - ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิตตามระดับตำแหน่งงาน โดยครอบคลุมผลประโยชน์การรักษาพยาบาล ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน
 - การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
 - สิทธิในการใช้บริการ การซื้อสินค้า อาหาร และเครื่องดื่มของบริษัทฯ ในราคาพนักงาน
 - ที่จอดรถฟรีสำหรับพนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางมาปฏิบัติงาน
 - รถรับ-ส่งพนักงาน ระหว่างสำนักงานไปยังสถานีรถไฟฟ้า
 - จัดให้ที่ศูนย์สุขภาพและโปรแกรมกีฬาสันทนาการต่างๆ หลังเวลาเลิกงาน สัปดาห์ละ 2-3 วัน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน
 - สวัสดิการเงินช่วยเหลือจากบริษัทฯ ในรูปแบบกระเช้าเยี่ยมไข้ เมื่อพนักงานเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล
 - เงินช่วยเหลือพินิจตามกิจกรรมบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม และเงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงานโดยไม่จำกัดเพศ
 - สวัสดิการวันลาเพื่อผ่าตัดแปลงเพศ 45 วัน
 - การตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน
3. กรณีการเลิกจ้าง รายละเอียดเป็นไปตามหัวข้อ "สิทธิพนักงาน"

โดยหลักการที่สำคัญคือ บริษัทฯ จะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานและลูกจ้างตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือสัญญาการจ้างงาน สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าวจะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของบริษัทฯ และกำไรในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมเงินเฟ้อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้น เพื่อพิจารณา

ว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ในระยะยาวหรือไม่ อย่างไรก็ตาม สำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเสนอขายหลักทรัพย์หรือโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน เป็นต้น บริษัทฯ อาจจะพิจารณาเพิ่มเติมตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อไป

2. นโยบายด้านการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทฯ มีแนวคิดและทัศนคติในการทำงานหลัก คือ มุ่งสู่การเป็น “Life Enriching” ยกระดับคุณภาพชีวิตด้วยการผสมผสานบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามค่านิยมหลักและวัฒนธรรมการทำงานแบบ “Teamwork” โดยมี “Team Success” ซึ่งรากฐานสำคัญขององค์กรเอกเช่นทีมนักกีฬาที่มีใจรัก ความใฝ่เรียนรู้ การทำงานเป็นทีม และความมุ่งมั่นเพื่อชัยชนะเป็นคุณสมบัติพื้นฐาน ผ่านค่านิยมองค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการฝึกฝนและปฏิบัติ เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงานอยู่เสมอ หล่อหลอมวัฒนธรรมองค์กร

ที่แข็งแกร่งและมีคุณค่าต่อพนักงานทุกคน เพื่อให้เกิดเป็นการทำงานร่วมกัน ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ซึ่งบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาพนักงานในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเชื่อว่าการสร้างแรงจูงใจและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความสามารถภายในองค์กร การสร้างความมั่นใจว่าพนักงานมีความสามารถและองค์ความรู้ที่เหมาะสมต่อหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน การเตรียมความพร้อมให้พนักงานมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งภายในบริษัทฯ เป็นไปอย่างราบรื่นนั้นมีความสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเสริมประสิทธิภาพโดยรวม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายของพนักงาน หน่วยงาน และบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติด้านการเรียนรู้ การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

1. วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจากตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงาน
2. สร้างและส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างมั่นคง
3. การกำหนดระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และแผนการสืบทอดตำแหน่งอย่างชัดเจน เป็นธรรม
4. ให้ความสำคัญต่อสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ซึ่งเอื้อแก่การเรียนรู้และพัฒนา
5. ดูแลสวัสดิการพนักงานให้เป็นไปตามกฎหมาย หลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

องค์ประกอบของการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน

ในปัจจุบันมุ่งเน้นความยืดหยุ่นและการนำไปใช้จริง โดยมีหัวใจสำคัญ คือ การนำหลักการ 70-20-10 มาใช้สำหรับการเรียนรู้และพัฒนา ดังนี้

- 70% ของการเรียนรู้มาจากการประสบการณ์การทำงาน ซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ระหว่างปฏิบัติงาน การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา หน้าที่ที่ท้าทายขอบเขตความสามารถ โครงการทำงานข้ามสายงาน โครงการพิเศษ และการทำงานที่มีส่วนร่วมกับชุมชน
- 20% ของการเรียนรู้มาจากการเรียนรู้ทางสังคม การโค้ช การเรียนรู้จากที่ปรึกษา การอภิปรายผลเรื่องประสิทธิภาพการทำงานและวิชาชีพ การเรียนรู้ร่วมกัน และการปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยวิธีการ นอกเหนือจากนี้ ข้อเสนอแนะและความสัมพันธ์ คือ ผลประโยชน์หลักที่ได้รับจากแนวทางดังกล่าว
- การฝึกอบรมที่มีแบบแผนประกอบเป็น 10% สุดท้ายของการเรียนรู้ ซึ่งรวมไปถึงการเรียนรู้ในห้องเรียน การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และการประชุม เป็นต้น

ขั้นตอนการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าแก่พนักงาน

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ผ่านการเพิ่มทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายครอบคลุมทั้งหลักสูตรภายในและภายนอกองค์กร ผ่านขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

1. หาความจำเป็นในการฝึกอบรม: วิเคราะห์ช่องว่างระหว่างทักษะที่มีอยู่กับเป้าหมายองค์กรด้วยการจัดทำ Learning Needs Analysis เพื่อเข้าใจความต้องการของพนักงาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ และมีโอกาสทางสายอาชีพมากยิ่งขึ้น
2. สร้างและออกแบบหลักสูตร: ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมพนักงานยุคใหม่ เช่น เน้นการเรียนรู้ขนาดเล็ก (Microlearning) และออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมผ่านการระบุ Individual Development Plan ซึ่งบริษัทฯ มีกระบวนการสำรวจความต้องการของพนักงานเพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการออกแบบหลักสูตรการอบรมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแผนการพัฒนาศักยภาพพนักงาน รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงแผนกลยุทธ์ขององค์กรร่วมด้วย
3. การดำเนินการฝึกอบรม: ใช้รูปแบบผสมผสานทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อความยืดหยุ่นโดยมีการกำหนดเส้นทางการเรียนรู้ของพนักงานตามระดับประเภทวิชา ทักษะ ตามตำแหน่งงาน และตามความสนใจรายบุคคล

4. การประเมินผล:วัดผลตามแนวทางของบริษัทฯ ตั้งแต่ความพึงพอใจ ความรู้ที่ได้รับ ไปจนถึงความคุ้มค่าของการลงทุน เพื่อติดตามการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง

3. การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานคือผู้มีส่วนได้เสียหลักและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความยั่งยืนในระยะยาว บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี การมีส่วนร่วม และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ผ่านการยอมรับผลงาน การไว้วางใจ การสื่อสารที่โปร่งใส การพัฒนาทักษะ การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความสุขและสมดุลในชีวิตการทำงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง บนพื้นฐานการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและการเติบโตอย่างยั่งยืนที่แท้จริง

แนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

1. การยอมรับและให้คุณค่าผลงาน
 - จัดให้มีระบบการยอมรับผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
 - ส่งเสริมการชื่นชมและให้ข้อเสนอแนะเชิงบวกอย่างเหมาะสมทั้งในระดับทีมและระดับองค์กร
 - เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานกับการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าอย่างเป็นรูปธรรม
2. การสื่อสารที่โปร่งใสและการมีส่วนร่วม
 - สื่อสารข้อมูลสำคัญ นโยบาย และทิศทางองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ชัดเจน และตรงไปตรงมา
 - เปิดช่องทางให้พนักงานแสดงความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ การร้องเรียน และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน
 - ส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารแบบสองทาง บนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจ
3. การพัฒนาทักษะและการส่งเสริมศักยภาพ
 - สนับสนุนการเรียนรู้ การฝึกอบรม และการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และทิศทางองค์กร
 - ส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเท่าเทียม
 - เตรียมความพร้อมพนักงานต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานในอนาคต
4. การสร้างความสุขและสมดุลในการชีวิตการทำงาน
 - ส่งเสริมนโยบายและแนวปฏิบัติที่เอื้อต่อความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว
 - คำนึงถึงสุขภาพกาย สุขภาพจิต และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน
 - สนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นตามความเหมาะสมและลักษณะงาน
5. การติดตามและประเมินผล
 - จัดทำการติดตามและประเมินผลระดับความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
 - นำผลที่ได้มาปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติให้เหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

1. การประเมินสถานการณ์
 - สำรวจระดับความผูกพัน ความพึงพอใจ และความสัมพันธ์ในที่ทำงาน
 - ใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ หรือการประชุมกลุ่มย่อย
 - วิเคราะห์ปัญหา จุดแข็ง และช่องว่างที่ต้องพัฒนา
2. การกำหนดเป้าหมายและแนวทาง
 - กำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน เช่น เพิ่มการมีส่วนร่วม หรือลดอัตราการลาออก เป็นต้น
 - เชื่อมโยงเป้าหมายกับค่านิยมและยุทธศาสตร์องค์กร
 - กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม
3. การวางแผนและออกแบบกิจกรรม
 - ออกแบบกิจกรรมหรือมาตรการให้สอดคล้องกับเป้าหมาย
 - ครอบคลุมทั้งการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการสร้างความสัมพันธ์
 - จัดลำดับความสำคัญตามทรัพยากรและงบประมาณ
4. การสื่อสารและสร้างความเข้าใจ
 - สื่อสารแผนงานและบทบาทหน้าที่ให้พนักงานทุกระดับเข้าใจ

- ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องแสดงบทบาทนำอย่างชัดเจน
- เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นตั้งแต่เริ่มต้น

5. ดำเนินการตามแผน

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนบรรยากาศการทำงานเชิงบวกในชีวิตประจำวัน

6. การติดตามและประเมินผล

- ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- รับฟังข้อเสนอแนะและวิเคราะห์ความคิดเห็นจากพนักงาน
- ตรวจสอบผลกระทบต่อการสัทธิภาพการทำงานและความสัมพันธ์

7. การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- นำผลการประเมินมาปรับปรุงกิจกรรมและแนวทางในการดำเนินงาน
- แก้ไขปัญหาและต่อยอดสิ่งที่ได้ผลดี
- สื่อสารความก้าวหน้าและผลลัพธ์ให้ผู้บริหารและพนักงานรับรู้โดยทั่วกัน

ซึ่งการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานในทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินกิจกรรมรูปแบบต่างๆ แล้วยังเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานนำหลักการค่านิยมองค์กรไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วนแล้วจะส่งผลดีทั้งในระยะสั้น ได้แก่ การสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีขึ้น พนักงานมีแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สร้างผลงานได้ดียิ่งขึ้น ลดปัญหาด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม ส่วนผลดีในระยะยาว ได้แก่ การสร้างความภักดีและผูกพันต่อองค์กร การส่งเสริมภาพลักษณ์ให้แก่องค์กรในภาพรวม และการเสริมสร้างระบบธรรมาภิบาลที่ดี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต

4. นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพและความปลอดภัยพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยหลักซึ่งเป็นพื้นฐานของความพร้อมในการทำงานสู่ความสำเร็จ จึงได้ยกระดับการจัดการการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งความปลอดภัยส่วนบุคคลและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงจากผู้มีความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดมาตรการการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน และความยั่งยืนของบริษัทฯ การจัดทำสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเอื้อต่อสุขภาพทั้งทางกาย จิตใจ และสังคม ไม่เพียงช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และโรคจากการทำงานเท่านั้น แต่ยังสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อองค์กรต่อทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุด

บริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเป็นระบบ จะสามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ และความผูกพันให้แก่พนักงาน ส่งผลให้พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการทำงาน และพร้อมมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยลดความสูญเสียจากอุบัติเหตุ ลดต้นทุนทางอ้อม และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมได้อีกด้วย

แนวปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับที่จะร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยของทั้งตนเองและผู้อื่น
2. การเสริมสร้างให้พนักงานทุกคนมีความรู้ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี
3. การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน

4. การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติกับทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมที่สุด
5. พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคนต้องมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎระเบียบโดยเคร่งครัด
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามข้อบังคับและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน

การประเมินผลกระทบด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบทางด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานที่เกิดขึ้นในขั้นตอนปฏิบัติงานของพนักงาน และยังได้ขยายขอบเขตไปยังพนักงานของคู่ค้าร่วม โดยมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติต่อพนักงานของคู่ค้าด้านการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการซ่อมบำรุง โดยได้จัดทำแบบประเมินตนเองของคู่ค้าซึ่งใช้เกณฑ์ดังกล่าวในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทฯ ร่วมกับเกณฑ์อื่นด้วย

องค์ประกอบด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

1. สุขภาวะทางกาย
 - สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม (แสงสว่าง อุณหภูมิ การระบายอากาศ เสียง)
 - การออกแบบสถานที่และอุปกรณ์ทำงานตามหลักการยศาสตร์ (Ergonomics)
 - การป้องกันโรคจากการทำงานและอุบัติเหตุ
 - การเข้าถึงการดูแลสุขภาพและการตรวจสุขภาพประจำปี
2. สุขภาวะทางจิตใจ
 - สภาพการทำงานที่ไม่ก่อให้เกิดความเครียดเกินสมควร
 - การบริหารภาระงานอย่างเหมาะสม
 - การสร้างวัฒนธรรมที่เปิดรับความคิดเห็นและความแตกต่าง
 - การเข้าถึงคำปรึกษาด้านสุขภาพจิตหรือระบบช่วยเหลือพนักงาน
3. สุขภาวะทางสังคม
 - ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา
 - การทำงานเป็นทีมและการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
 - การไม่เลือกปฏิบัติ การให้เกียรติ และความเท่าเทียม
 - การส่งเสริมความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
4. ความปลอดภัยในการทำงาน
 - การประเมินความเสี่ยงและควบคุมอันตรายในที่ทำงาน
 - การจัดทำมาตรการความปลอดภัยและแผนฉุกเฉิน
 - การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
 - การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
5. สุขภาพและความปลอดภัยเชิงระบบ
 - นโยบายและมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
 - การติดตาม ตรวจสอบ และรายงานอุบัติเหตุหรือเหตุเกือบพลาด
 - การมีส่วนร่วมของพนักงานในการเสนอแนวทางปรับปรุงความปลอดภัย
 - การพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
6. ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน
 - เวลาทำงานและเวลาพักที่เหมาะสม
 - รูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นตามบริบท
 - การเคารพเวลาส่วนตัวและลดความเสี่ยงภาวะหมดไฟ

สำหรับบริษัทฯ ในมุมมองของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยถือเป็นหัวใจสำคัญของมิติทางสังคมที่เชื่อมโยงกับธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การลงทุนในระบบความปลอดภัยที่ดีจึงไม่ใช่เพียงการปฏิบัติตามกฎหมายหรือมาตรฐาน

ที่กำหนด แต่เป็นการวางรากฐานให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขัน และดำรงอยู่ได้อย่างสมดุลในระยะยาว ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นภารกิจร่วมกันของผู้บริหาร หัวหน้างาน และพนักงานทุกคน เพื่อสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และเอื้อต่อการเติบโตร่วมกันขององค์กรและสังคมโดยรวม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน 	- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมภายในของพนักงาน เป้าหมาย 5 ชั่วโมง/คน/ปี	-	2568: - จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยในการอบรมภายในของพนักงาน เป้าหมาย 5 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	22	433	432
พนักงานชาย (คน)	7	187	183
พนักงานหญิง (คน)	15	246	249

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการด้านการจ่ายค่าตอบแทนที่ครอบคลุมทั้งกระบวนการตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ และบริหารจัดการรายได้ ผลประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ว่าเงินที่บริษัทฯ จ่ายให้พนักงานเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อดึงดูดและรักษาคณะกรรมาธิการเพื่อสร้างความพึงพอใจและจูงใจให้พนักงานอยู่กับองค์กรระยะยาว รักษาพนักงานที่มีศักยภาพด้วยความยุติธรรม และแข่งขันได้เพื่อความเหมาะสมกับระดับความรับผิดชอบและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน และกระตุ้นให้เกิดผลการปฏิบัติงานที่ดีเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมุ่งมั่นสร้างผลงานเพื่อเป้าหมายองค์กร ทั้งนี้ การที่บริษัทฯ สามารถดูแลการบริหารค่าตอบแทนที่เหมาะสมได้อย่างดีจะช่วยลด อัตราการลาออกและสร้างขวัญกำลังใจที่ดีได้อย่างยั่งยืน

องค์ประกอบหลักของการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนคงที่ เช่น เงินเดือน ค่าครองชีพ โบนัสการันตี เป็นต้น
- ค่าตอบแทนผันแปร เช่น โบนัสตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เบี้ยขยัน เป็นต้น
- สวัสดิการและผลประโยชน์ เช่น ประกันสังคม ค่ารักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ วันหยุด เป็นต้น

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,609,408.00	185,489,150.00	177,027,262.57
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,335,820.00	93,738,955.00	102,036,717.37
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	6,273,588.00	91,750,195.00	74,990,545.20

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

สรุปผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าแก่พนักงาน

การดำเนินการ ประจำปี 2568	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ
จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการอบรมภายใน	10 ชั่วโมง/คน/ปี	8 ชั่วโมง/คน/ปี	ร้อยละ 80
อัตราส่วนของพนักงานเข้าเรียนอย่างน้อย 1 หลักสูตร	ร้อยละ 100	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95

ปี 2568 บริษัทฯ เน้นการฝึกอบรมด้วยช่องทางออนไลน์ เพื่อให้เข้ากับเทรนด์การเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน แบบสั้น กระชับ ย่อยง่าย แต่ยังคงนำไปใช้ได้จริง เพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้เนื้อหาได้เร็วขึ้น และหลากหลายเนื้อหามากขึ้น แต่ใช้ระยะเวลาสั้นอย่างลง รวมถึงเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ จากภายในแบบรุ่นสู่รุ่น เพื่อสร้างคลังความรู้ของบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งและเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน มุ่งหวังให้พนักงาน มีความพร้อมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพอย่างเพียงพอ ภายใต้บริบทของการดำเนินธุรกิจที่ท้าทายและเต็มไปด้วยการแข่งขันที่เข้มข้น และเพื่อให้มั่นใจได้ว่า พนักงานจะเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดขึ้นเพื่อช่วยตอบโจทย์ ความต้องการทางธุรกิจ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งแบ่งปันองค์ความรู้จากภายในองค์กรสู่สังคมภายนอกเสมอมา

โดยมีเนื้อหาที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะที่รองรับโลกดิจิทัลและเทคโนโลยีเกิดใหม่ ดังนี้

- ทักษะด้าน AI และดิจิทัล: การใช้ AI ช่วยทำงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics)
- ทักษะซอฟต์แวร์ (Soft Skills): การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking), ความฉลาดทางอารมณ์ (EQ), และความสามารถในการปรับตัว (Adaptability)
- ทักษะการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning): ส่งเสริมให้พนักงานรู้วิธีแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

ตัวอย่างโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานและผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกระบวนการติดต่อภาครัฐให้สอดคล้องกับนโยบาย CAC

จากการที่บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี โดยมีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ จึงได้มีการจัดหลักสูตรกระบวนการติดต่อภาครัฐให้สอดคล้องกับนโยบาย CAC (Collective Action against Corruption)

หลังจบหลักสูตรได้จัดให้มีการวัดผลด้วยคำถามท้ายบทเรียน โดยผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า งานทะเบียนพาณิชย์ บริษัท การขอใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ รวมถึงรับทราบถึงบทลงโทษการดำเนินคดีแพ่งและอาญา ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังว่าพนักงานจะนำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งสะท้อนได้จากผลสรุปในปี 2568 ไม่มีค่าปรับในการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องดังกล่าว



โครงการอบรมผู้บริหารด้าน AI

การทำ AI Transformation ไม่อาจเกิดขึ้นได้จริงหากผู้บริหารไม่ได้เป็นคนเดินนำการเปลี่ยนผ่านนี้ เพราะไม่ใช่เพียงแค่การนำเทคโนโลยีใหม่เข้ามาในองค์กร แต่ AI คือการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างที่กระทบทั้งวิถีคิด กระบวนการทำงาน และวัฒนธรรมโดยรวม ซึ่งหากปราศจากการนำจากระดับบนสุด การเปลี่ยนแปลงก็จะมีแรงผลักดันเพียงพอ เมื่อผู้บริหารก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง พวกเราไม่เพียงสร้างทิศทางที่ชัดเจนให้ทุกคนเข้าใจตรงกัน แต่ยังสร้างความเชื่อมั่นว่าการเดินทางสู่การใช้ AI คือเรื่องสำคัญที่มีคุณค่าต่ออนาคตขององค์กร การแสดงบทบาทอย่างเข้มแข็งของผู้บริหารยังเป็นสัญญาณบ่งบอกว่าการเปลี่ยนแปลงนี้ไม่ใช่เพียงแค่กระแสชั่วคราว แต่คือยุทธศาสตร์ที่ต้องการการสนับสนุนจากทุกคนในองค์กร

โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร 4 วันในช่วงเดือนตุลาคม 2568 โดยมีเนื้อหาสำคัญ ได้แก่

- ภาพรวม AI Transformation ในธุรกิจ Use Cases สำหรับ Marketing, KOL, Content, Media Plan, AutoPost, Framework สำหรับการนำ AI เข้าองค์กร และการระบุ Pain Points ที่เจอในธุรกิจจริง กับโอกาส AI ที่อาจแก้ไขได้
- หลักการ Custom GPT ให้ตอบใจห้อยองค์กร, การออกแบบ AI Workflow, เทคนิค Prompt Engineering และการทดลองสร้าง Custom GPT เบื้องต้น
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง AI Agent เบื้องต้น และตัวอย่าง AI Agent ในธุรกิจจริง, การเชื่อมต่อ AI Agent กับแหล่งข้อมูล, การปกป้องข้อมูลขององค์กร และข้อจำกัดของการใช้ AI ภายนอก
- มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนำ Pain Point จริงมาหรือเชิงลึก, วางแผนการนำ AI ไปใช้งานจริงในบริบทองค์กร, วิธีการคำนวณ ROI ของ AI Project, Benchmark ตัวชี้วัด Productivity, Efficiency, Cost Saving

ซึ่งผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคือสามารถสร้างแนวคิดที่ผู้บริหารคือผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจเชิงทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นการลดงบประมาณ เวลา หรือการจัดสรรบุคลากร ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้ AI Transformation เดินหน้าได้จริง การริเริ่มจากผู้นำยังทำให้เกิดแรงบันดาลใจ และความไว้วางใจในระดับพนักงาน เพราะเมื่อเห็นผู้บริหารก็พร้อมจะเรียนรู้ ทดลอง และลงมือใช้ AI พนักงานก็จะมีแรงจูงใจและความกล้าที่จะก้าวตาม ไม่ใช่เพียงการทำตามคำสั่ง แต่เป็นการร่วมมือกันเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้น บทบาทของผู้บริหารในการเป็นผู้นำ การทำ AI Transformation จึงมีความสำคัญ ไม่ใช่เพราะพวกเขาเป็นผู้บังคับบัญชา แต่เพราะพวกเขาคือผู้กำหนดวิสัยทัศน์ ผู้สร้างแรงศรัทธา และผู้ทำให้การเปลี่ยนแปลงมีพลังมากพอที่จะขับเคลื่อนทั้งองค์กรไปข้างหน้าได้พร้อมกัน การนำจากบนสุดจึงไม่ใช่ทางเลือก แต่เป็นเงื่อนไขที่ทำให้ AI Transformation ประสบความสำเร็จได้จริงและยั่งยืนในระยะยาว



	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	18.00	4.00	8.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	18,167.00	0.00	0.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

สรุปผลการดำเนินงานด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

การดำเนินการ ประจำปี 2568	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ความสำเร็จ
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน (LTIFR)	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของคู่ค้าหรือผู้รับเหมา	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจนถึงขั้นสูญเสียอวัยวะจากการทำงานของพนักงาน	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจนถึงขั้นสูญเสียอวัยวะจากการทำงานของคู่ค้าหรือผู้รับเหมา	0 ครั้ง/ปี	0 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของพนักงาน	0 คน/ปี	0 คน/ปี	ร้อยละ 100
จำนวนการเสียชีวิตจากการทำงานของคู่ค้าหรือผู้รับเหมา	0 คน/ปี	0 คน/ปี	ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงานสุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

“โครงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่พนักงาน”

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพนักงาน เช่น จัดทำห้องสำหรับพักผ่อน (Relax Room) โดยให้มีมุมเก็บของส่วนตัวประจำทุกชั้นของบริเวณที่ทำงาน และมีพื้นที่พักผ่อนอย่างเพียงพอให้พนักงานได้นั่งเล่น ผ่อนคลาย ในเวลาช่วงพักกลางวัน พักระหว่างเบรก หรือใช้ในการประชุมทีมย่อยเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน และยังได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระชับความสัมพันธ์ภายในฝ่ายเป็นประจำ เช่น การประกวดการแต่งกายตามเทศกาลต่างๆ ทั้งประเภทความสวยงามและความคิดสร้างสรรค์ รวมถึงการจัดกิจกรรมเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการทำงานแบบเป็นทีม ซึ่งบรรยากาศที่ผ่อนคลายเหล่านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้แก่พนักงานได้ดียิ่งขึ้นอีกด้วย

โดยในปี 2567 ต่อเนื่องปี 2568 บริษัทฯ ได้นำความคิดเห็นของพนักงานมาพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้วยการจัดพื้นที่ Health Hub ซึ่งมีทั้งพื้นที่ว่าง มุมพักผ่อน โซนประชุมขนาดเล็ก พร้อมด้วยบริการเครื่องดื่มและขนมในราคาพิเศษ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีพื้นที่พักผ่อนและพบปะกันได้มากยิ่งขึ้น



“โครงการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี”

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยทางฝ่ายบริหารและจัดการสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจ และมีบทบาทในด้านความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือร่วมกันในการดำเนินงาน และหาแนวทางเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 โดยมีวิทยากรจากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งเป็นหน่วยงานอบรมที่ได้ขึ้นทะเบียนโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ซึ่งเนื้อหาในการอบรมครั้งนี้ประกอบไปด้วยการทดสอบก่อนการอบรม การให้ความรู้ การเข้ากลุ่มทำกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการทดสอบหลังการอบรม



“โครงการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี”

บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารอาคารและวิศวกรรม ร่วมกับฝ่ายบริหารและจัดการสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน ได้จัดการอบรมหลักสูตร “ดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568” ในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569 เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจด้านความปลอดภัยในการทำงานที่ดี และได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ให้ลูกจ้างของนายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกโดยพร้อมกัน โดยการจัดอบรมในครั้งนี้ มีวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขนเป็นผู้ฝึกอบรม ซึ่งเนื้อหาในการอบรมครอบคลุมทั้งการอบรมดับเพลิงขั้นต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ

“โครงการส่งเสริมสุขภาพพนักงาน Fit Challenge และ Health Clubs”

บริษัทฯ มองเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพพนักงานในปัจจุบัน ว่าไม่ควรจำกัดอยู่เพียงแค่ประกันสุขภาพหรือการตรวจสุขภาพประจำปี เพราะเป็นเพียงการช่วยแบ่งเบาและการเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพเท่านั้น ซึ่งตามความเป็นจริงในแต่ละวัน พนักงานต่างสะสมความเสี่ยงที่ทำให้เกิดปัญหาสุขภาพ ดังนั้น ในปี 2568 ได้จัดกิจกรรม Fit Challenge เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแข่งขันลดน้ำหนัก ทั้งประเภทเดี่ยวและประเภททีม ซึ่งได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดี และยังมีการจัด Health Clubs ที่เน้นการจัดกิจกรรมกลุ่มส่งเสริมสุขภาพในเชิงรุกมากขึ้น เพื่อให้พนักงานมีสุขภาพที่แข็งแรง เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานมากกว่าเน้นผลลัพธ์ที่เป็นตัวเลข โดยเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ให้พนักงานเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านสุขภาพซึ่งให้ผลลัพธ์ที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

- ประโยชน์เชิงคุณภาพ

- ประโยชน์ต่อตัวบุคคล ช่วยให้พนักงานลดความเสี่ยงเกิดโรคไม่ติดต่อ (NCDs) เช่น โรคเบาหวาน ภาวะความดัน หรือโรคหัวใจ เป็นต้น และส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่ดีต่อสุขภาพในระยะยาว พนักงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น มีแรงกายและกำลังใจที่ดีในการทำงาน

- ประโยชน์ต่อบริษัทฯ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มความสุขในที่ทำงาน ลดอัตราการลาป่วยและอัตราการเปลี่ยนงาน ลดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าช่วยเหลือรักษาพยาบาล ค่าดำเนินการหาพนักงานใหม่ ค่าเสียโอกาส และค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพ





ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	11	80	140
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	40	56
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	8	40	84
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	50.00	18.48	32.41
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

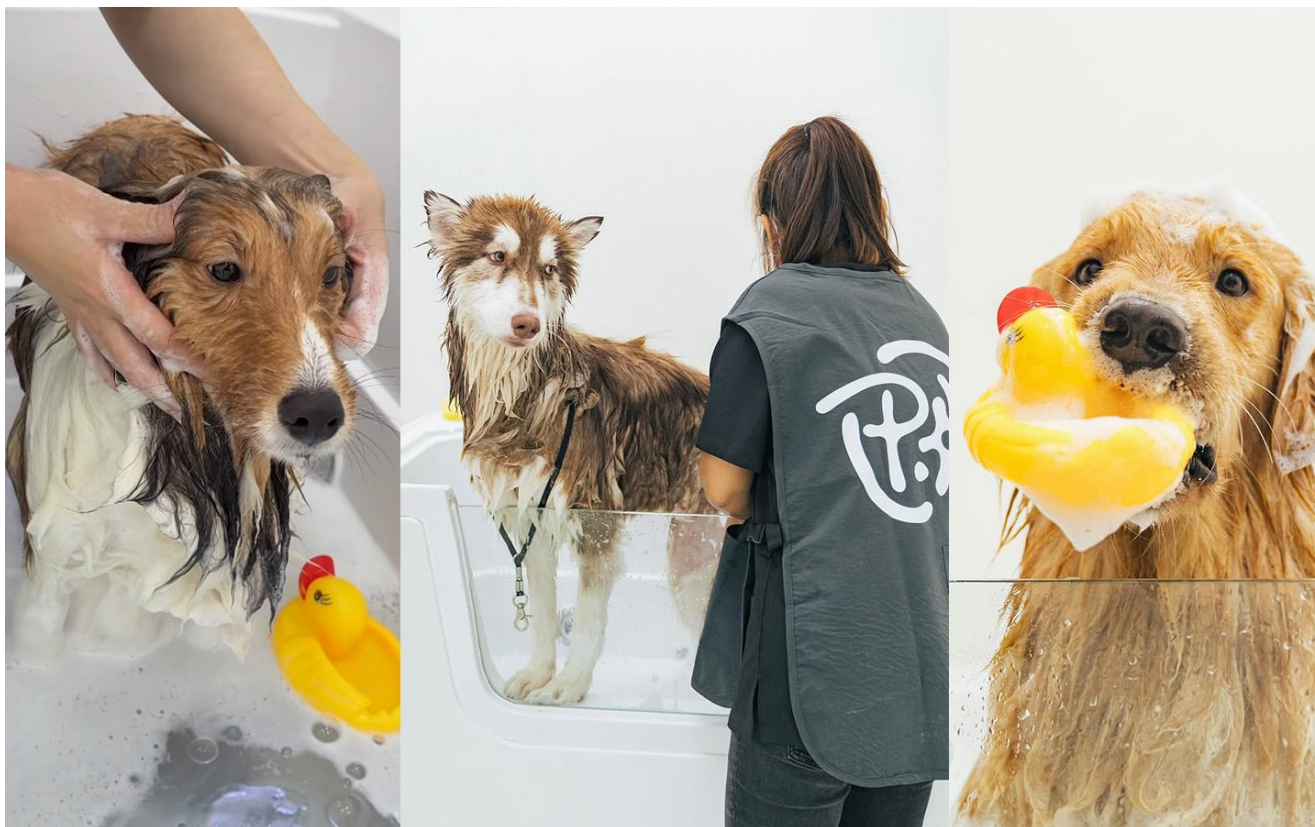
การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า



แนวคิดการจัดการลูกค้าด้านการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพสูง ปลอดภัย ตรงตามสัญญา และปฏิบัติตามมาตรฐานเทคนิคและกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยเริ่มจากการวิจัยตลาดเพื่อเข้าใจความต้องการ จัดทำสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญในการดูแลลูกค้าทุกขั้นตอน โดยสร้างระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร เก็บข้อมูลลูกค้าอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์พฤติกรรม พัฒนาสินค้าบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะบุคคล และสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อหลังการขายด้วยการเปิดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบผลกระทบ และติดตามผลเพื่อนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อจุดประสงค์หลักคือการสร้างความพึงพอใจสูงสุดและลดข้อร้องเรียนจากลูกค้า

แนวปฏิบัติด้านการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

1. วิจัยตลาดและจำแนกกลุ่มลูกค้า
2. ตรวจสอบคุณภาพสินค้าและบริการก่อนส่งมอบ
3. ทำความเข้าใจประสบการณ์ลูกค้าตั้งแต่ก่อน ระหว่างและหลังให้บริการ
4. สร้างปฏิสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสุภาพและรวดเร็ว
5. นำข้อมูลคำติชมมาวัดผลและปรับปรุงแผนงาน



แนวคิดการจัดการลูกค้าด้านการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

บริษัทฯ มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ที่รับผิดชอบโดยตรงซึ่งมุ่งเน้นการให้ข้อมูลที่โปร่งใส แม่นยำ และรวดเร็ว เพื่อคุ้มครองลูกค้า/ผู้บริโภคและสร้างความเชื่อมั่นผ่านการกำหนดแนวทางการสื่อสารที่ชัดเจน การเลือกช่องทางที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุมทั้งออนไลน์และออฟไลน์ การตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ รวมถึงการสร้างระบบรับคำร้องเรียนหรือโต้ตอบ เพื่อสร้างความจงรักภักดีต่อแบรนด์และลดข้อร้องเรียนต่างๆ

แนวปฏิบัติการจัดการลูกค้าด้านการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

1. การระบุและวิเคราะห์ผลกระทบ
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงของสินค้าหรือบริการที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค (ด้านความปลอดภัย, สุขภาพ, หรือการใช้งาน)
 - จัดทำข้อมูลผลกระทบโดยละเอียด ทั้งข้อดีและข้อจำกัดที่ควรทราบ
2. นโยบายการสื่อสารที่ชัดเจนและโปร่งใส
 - กำหนดนโยบายให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ไม่โฆษณาเกินจริง และมีการเปิดเผยข้อมูลด้านความปลอดภัยอย่างครบถ้วน
 - ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิคที่ซับซ้อน
3. การเลือกช่องทางการสื่อสาร
 - ออนไลน์: โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์องค์กร อีเมล (สำหรับสื่อสารกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)
 - ออฟไลน์: ฉลากสินค้า คู่มือการใช้งาน การแถลงข่าว ศูนย์บริการลูกค้า
 - เลือกช่องทางที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วที่สุด
4. การจัดการเนื้อหาและการสื่อสาร
 - การสื่อสารเชิงรุก: สร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าอย่างปลอดภัย ผลลัพธ์ที่อาจเกิดขึ้น
 - การจัดการวิกฤต: หากสินค้ามีปัญหา ต้องมีแผนแจ้งเตือนภัย (Recall Plan) ทันที ผ่านทุกช่องทางเพื่อลดความเสียหาย
5. การโต้ตอบและรับฟัง
 - สร้างระบบช่องทางรับคำร้องเรียน/คำถาม เช่น LINE OA, แชนบอท, Hotline
 - จัดตั้งทีมรับเรื่องและตอบกลับอย่างรวดเร็วเพื่อแก้ไขปัญหา
6. การวัดผลและพัฒนา
 - ประเมินความเข้าใจของผู้บริโภคผ่านแบบสอบถามหรือการมอนิเตอร์โซเชียลมีเดีย
 - ปรับปรุงแผนการสื่อสารตามผลลัพธ์ที่ได้เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมลูกค้าที่เปลี่ยนไป



แนวคิดการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าด้วยการส่งมอบประสบการณ์ที่คุ้มค่าเหนือความคาดหวังผ่านความเข้าใจความต้องการเชิงลึก ด้วยการสื่อสารและให้บริการด้วยความจริงใจ พร้อมการใช้เทคโนโลยีช่วยบริหารข้อมูลเพื่อตอบสนองอย่างรวดเร็ว และการแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุด เพื่อเปลี่ยนลูกค้าทั่วไปให้เป็นลูกค้าที่ภักดีในแบรนด์ เพราะเราเชื่อว่าการผสมผสานระหว่างบุคลากรที่พร้อมบริการและเทคโนโลยีที่เข้าถึงใจลูกค้า เป็นหัวใจสำคัญของการสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์ลูกค้าในระยะยาวได้อย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติการพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

1. เข้าใจความคาดหวัง: ความพึงพอใจเกิดจากการเปรียบเทียบระหว่าง "สิ่งที่คาดหวัง" กับ "สิ่งที่ได้รับจริง" บริษัทฯ จึงต้องส่งมอบสินค้าหรือบริการที่สูงกว่าความคาดหวังเพื่อสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า
2. บริการด้วยใจ: บุคลากรต้องมีใจรักบริการ มีความสุภาพ ยืดหยุ่นในการแก้ไขปัญหาและให้เกียรติลูกค้า
3. รวดเร็วและทันท่วงที: การให้บริการที่รวดเร็วช่วยเพิ่มความพึงพอใจและลดความไม่พึงพอใจได้
4. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า: ใช้เทคโนโลยีและข้อมูลมาช่วยจำข้อมูลลูกค้า เพื่อจัดทำข้อพิเศษหรือบริการที่ออกแบบมาอย่างตรงใจ
5. การรับฟังความคิดเห็น: รับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างตั้งใจเพื่อนำมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง



แนวคิการรักษข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้

บริษัทฯ เน้นความโปร่งใสและสิทธิการเป็นเจ้าของข้อมูล โดยต้องดำเนินการอย่างรัดกุม และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) อย่างครบถ้วน เริ่มตั้งแต่การจัดตั้งทีมผู้รับผิดชอบและระบุวัตถุประสงค์การดำเนินการอย่างชัดเจน ได้แก่ การแจ้งวัตถุประสงค์ก่อนเก็บ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล การระบุระยะเวลาในการเก็บข้อมูล การคัดกรองข้อมูลเพื่อเก็บเท่าที่จำเป็น และต้องลบหรือทำลายข้อมูลเมื่อหมดความจำเป็น ซึ่งบริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาความน่าเชื่อถือโดยห้ามนำข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งไว้ รวมถึงการมีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เราเชื่อว่าหากดำเนินการได้อย่างครบถ้วนแล้วจะสามารถลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำความผิดทางกฎหมาย ทั้งแพ่ง อาญา และปกครอง สร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับธุรกิจเพื่อจุดประสงค์หลักคือการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าได้ในระยะยาว

แนวปฏิบัติการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้

1. การแจ้งและขอความยินยอม: ก่อนเก็บข้อมูลต้องแจ้งวัตถุประสงค์ แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลอย่างชัดเจน
2. การเก็บเท่าที่จำเป็น: เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้เท่านั้น ห้ามเก็บเกินความจำเป็น
3. การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์: ห้ามนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้ โดยไม่ได้ขอความยินยอมใหม่
4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล: จัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิคและทางบริหารเพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการถูกทำลาย
5. การลบหรือทำลาย: เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนดหรือหมดวัตถุประสงค์ ต้องทำการลบหรือทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย
6. การถือสิทธิ์ของเจ้าของข้อมูล: ต้องยอมรับสิทธิ์ของลูกค้าในการเข้าถึง แก้ไข โยกย้าย คัดค้าน และขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้หรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้ : ไม่มี

การจัดการลูกค้ : ความพึงพอใจของลูกค้

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยเชื่อมั่นว่าความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระดับที่สูงจะส่งผลต่อการเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องค่าใช้จ่ายในการแสวงหาลูกค้าใหม่ และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ดังนั้น จึงได้จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นการศึกษาความต้องการของลูกค้าจากปัญหาการร้องเรียน โดยการสำรวจผ่านการสอบถามผ่านทางโทรศัพท์ จากนั้นจึงทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน พร้อมนำไปต่อยอดพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

นโยบายการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในประเทศ ด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาด้านสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ และการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งชุมชนบริเวณรอบที่ตั้งบริษัทฯ นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนให้พนักงานเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้แก่พนักงาน เพื่อให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและความไว้วางใจจากสังคมและชุมชนที่อยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

- โครงการ “Blood Hero ครั้งที่ 3” ซึ่งอาร์เอสในฐานะเจ้าของอาคารได้เชิญชวนพนักงานในอาคาร ร่วมบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยทั่วประเทศ โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมเป็นจำนวนมาก สามารถส่งมอบโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย 35,550 ซีซี
- โครงการ “เพราะเรา “ให้” มากกว่าเสมอ” ซึ่งบริษัท อะลोटเท็ค จำกัด (บริษัทย่อย) ได้มีโอกาสช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานต่างๆ ดังนี้
 - วัดพระธาตุตอดคำ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน 150,000 บาท เพื่อนำไปสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา การพัฒนาวัดและโครงการต่างๆ ที่จะช่วยให้ชุมชนได้มีชีวิตที่ดีขึ้น
 - โรงพยาบาลบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อสมทบทุนจัดซื้อเครื่องมือการแพทย์ด้านโรคหัวใจ เพราะโรคหัวใจ เป็นหนึ่งในภัยเงียบที่พรากรชีวิตของผู้คนอย่างไม่ทันตั้งตัว
 - มูลนิธิมะเร็งโลหิตวิทยาแห่งประเทศไทย เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อสมทบในกองทุน Fight to Alive สำหรับช่วยเหลือผู้ป่วยที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้ได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่องและช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ทีมฟุตบอลของโรงเรียนวัดสุทธิวาราม เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนเงินทุนในการเก็บตัวฝึกซ้อมทุนค่าอาหารและค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการฝึกฝนพัฒนาฝีเท้าและแข่งขันในอนาคด
 - โรงพยาบาลฝาง จังหวัดเชียงใหม่ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อสร้างโอกาส สร้างอนาคต เพื่อสังคมไทยที่ยั่งยืน

- โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล
 - โรงพยาบาลขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการให้บริการทางการแพทย์และอำนวยความสะดวกด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้แก่คณะแพทย์ พยาบาล
 - โรงพยาบาลเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท เพื่อนำไปใช้เป็นทุนในการพัฒนาโรงพยาบาลจัดซื้อเวชภัณฑ์ หรืออุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลรักษาผู้ป่วยในพื้นที่และจังหวัดใกล้เคียง
3. โครงการ “ช่อง 8 ปันน้ำใจ” ซึ่งอาร์เอสในฐานะเจ้าของอาคารได้เชิญชวนพนักงานในอาคารร่วมกันบริจาคส่งมอบเครื่องอุปโภค บริโภค และอุปกรณ์ทางการทหาร เพื่อประชาชนและทหารที่ได้รับผลกระทบชายแดนไทย-กัมพูชา
 4. โครงการ “ช่อง 8 ปันน้ำใจ” ซึ่งอาร์เอสในฐานะเจ้าของอาคารได้เชิญชวนพนักงานในอาคารร่วมกันบริจาคเงินเพื่อจัดซื้อเครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อช่วยเหลือเยียวยา พื้นที่ให้กับผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้
 5. โครงการ “คิดที่ดี คือ คิดแบ่งปัน” กิจกรรมแบ่งปันกับร้านปันกัน ซึ่งอาร์เอสในฐานะเจ้าของอาคารได้เชิญชวนพนักงานในอาคารให้พนักงานนำสิ่งของสภาพดีไม่ใช้แล้วมาร่วมบริจาค และซื้อสินค้ามือสองสภาพดี เพื่อนำไปสมทบทุนการศึกษากับมูลนิธิปันกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

นโยบายด้านนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมที่ครอบคลุมครบทั้งด้านสินค้า บริการ และกระบวนการที่สามารถสร้างประโยชน์ สร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างดีที่สุด

แนวปฏิบัติด้านนวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม

1. วิเคราะห์กระบวนการทำงานของบริษัทฯ อย่างละเอียด เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาไปสู่การค้นพบนวัตกรรมและนำไปปฏิบัติจริง
2. เปิดกว้างและส่งเสริมให้บุคลากรภายในบริษัทฯ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเสนอแนวคิดต่างๆ อันจะก่อให้เกิดความต่อเนื่องในการสร้างนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งเสริมและร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า เพื่อพัฒนานวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน
4. ส่งเสริมให้เกิดความรู้จากการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนแนวคิดซึ่งกันและกัน
5. แสวงหาช่องทางในการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับหน่วยงานภาคต่าง ๆ เช่น หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ เพื่อให้เกิดแนวความคิดมาพัฒนาและต่อยอดให้เกิดเป็นนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพต่อการทำงานของบริษัทฯ

นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความสัมพันธ์กับคู่ค้าทางธุรกิจและพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียส่วน ด้วยการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่คำนึงถึงประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ (Environment, Social, Governance : ESG) ที่เป็นการบริหารจัดการด้านโอกาสและความเสี่ยงที่ครบทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งผลลัพธ์จะนำไปสู่การสร้างมูลค่าและคุณค่าระยะยาวร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขันในอนาคต

ซึ่งบริษัทฯ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริตและเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า โดยจะปฏิบัติต่อคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานทุกรายด้วยกระบวนการหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย อย่างสมเหตุสมผล โดยไม่เลือกปฏิบัติ หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยึดมั่นหน้าที่ที่พึงมีต่อคู่ค้า รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และมุ่งการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสากล ควบคู่ไปกับประเด็น ด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงาน และสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และการรักษาสภาพแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจระหว่างกันได้เป็นอย่างดี

แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

1. การคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส โดยพิจารณาการดำเนินงานทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาล ครอบคลุมทั้งคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้ารายเดิม
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีระบบ มีการควบคุมอย่างรัดกุม ติดตามและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตลอดกระบวนการ
3. การสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาชุมชนและสังคมร่วมกับคู่ค้าตามโอกาสและความเหมาะสม
4. การสนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
5. การส่งเสริมการทำงาน การสร้างโอกาส และการพัฒนาอาชีพภายในชุมชน
6. การส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้ธุรกิจเติบโตด้วยกันได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) แก่คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรเงินสด โดยการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้านี้ ขึ้นอยู่กับคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งต้องมีการพิจารณาปัจจัยต่างๆ ร่วมด้วย เช่น ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกันมา ชนิดสินค้า จำนวนสินค้า คุณภาพสินค้า หรือรอบการหมุนของสินค้าคงคลัง เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าเป็นไปตามหลักความเป็นธรรม และเป็นประโยชน์แก่ทุกฝ่ายอย่างเหมาะสม โดยมีการกำหนดระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (เครดิตเทอม) มีรายละเอียดดังนี้

- คู่ค้าหรือซัพพลายเออร์ทั่วไป กำหนดระยะเวลา 7 - 75 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการ หรือชำระเป็นงวดตามเงื่อนไขที่ตกลงในสัญญาซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้า
- คู่ค้าที่เป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กำหนดระยะเวลา 30 วัน เพื่อส่งเสริมสภาพคล่องให้คู่ค้าของบริษัทฯ สามารถนำเงินไปใช้หมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานในปี 2568

โดยในปี 2568 มีระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นจริง 67 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการให้เครดิตของบริษัทฯ

การกำกับดูแลและความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายการให้สินเชื่อการค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงทางการเงิน และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อคู่ค้า โดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการบริหารสภาพคล่องของบริษัทฯ และการสนับสนุนคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

นโยบายการดำเนินการด้านภาษี

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ จึงมุ่งมั่นให้มีการปฏิบัติงานด้านภาษีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษี ต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และตามแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งมุ่งเน้นให้บริษัทฯ มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อด้านสังคม

เต็มที่ เพราะบริษัทฯ เชื่อว่าความรับผิดชอบต่อด้านภาษีที่ดีจะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

แนวทางปฏิบัติการดำเนินการด้านภาษี

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านภาษีในแต่ละประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจด้วยอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. การวางแผนภาษีและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้องซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี
3. ดำเนินการนำส่งและขอคืนภาษีภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ หน่วยงานของรัฐ และประเทศ
4. ทำการศึกษาและพิจารณาผลกระทบทางภาษีอย่างสม่ำเสมอ หากมีกฎหมายหรือนโยบายทางภาษีประกาศใช้ หรือกรณีที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมใหม่เกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง
5. การจัดให้มีที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเข้าใจด้านภาษี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและลดความเสี่ยงของข้อพิพาททางภาษี

6. การจัดให้มีผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เมื่อได้รับการร้องขอหรือเรียกตรวจจากหน่วยงานของรัฐ
7. การส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง พัฒนาความรู้ทางด้านภาษี เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

ผลการดำเนินงานด้านการรายงานภาษี

บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินการดำเนินงานตามกฎหมาย ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านภาษีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง ซึ่งในปี 2568 บริษัทฯ มีผลขาดทุนก่อนหักภาษีเท่ากับ 111,066,275 บาท และกลับรายการภาษีเงินได้เท่ากับ 79,078,297 บาท คิดเป็นอัตราภาษีร้อยละ 71.20

การสนับสนุนการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนการพัฒนาสังคมในด้านต่างๆ โดยมีมูลค่ารวม 22,716,583 หรือคิดเป็นร้อยละ 1.33% ของรายได้รวม ดังนี้

การสนับสนุนเพื่อพัฒนาสังคม	มูลค่า (บาท)
เพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา	50,000
เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	150,000
เพื่อสนับสนุนการแพทย์และสถานพยาบาล	440,000
เป็นสื่อกลางเพื่อช่วยเหลือสังคม	
ช่อง 8 บันน้ำใจ เพื่อผู้ประสบอุทกภัยภาคใต้	9,545,567
ช่อง 8 บันน้ำใจ ส่งต่อความห่วงใย ถึงชายแดนไทย-กัมพูชา	12,531,016
รวมทั้งสิ้น	22,716,583

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแสด จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินธุรกิจ 3 กลุ่มหลัก โดยภาพรวมการดำเนินธุรกิจเป็นดังนี้

กลุ่มธุรกิจที่ 1: กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ในปี 2568 การดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมเผชิญกับความท้าทายจากสภาพการแข่งขันในตลาดและการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ โดยเฉพาะการปรับเงื่อนไขด้านโปรโมชั่น คู่แข่งที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงทุกแพลตฟอร์มปรับค่าบริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ปริมาณคำสั่งซื้อผ่านช่องทางดังกล่าวลดลง ขณะเดียวกัน ต้นทุนสินค้าประเภทซิมปรับตัวสูงขึ้นตามการปรับราคาของผู้ให้บริการโครงข่ายโดยสินค้าล็อตใหม่ที่มีต้นทุนสูงกว่าเริ่มทยอยเข้ามาตั้งแต่ช่วงปลายไตรมาสที่ 4 ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการจำหน่ายซิมการ์ดและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทาง การจัดจำหน่ายที่หลากหลาย พร้อมบริหารช่องทางการขายและควบคุมต้นทุนอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

กลุ่มธุรกิจที่ 2: กลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์ และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนพอร์ตธุรกิจเพื่อปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์ และธุรกิจบริการและร้านอาหาร ซึ่งได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญกับกิจกรรมขนาดเล็กในลักษณะคอมมูนิตี้นี้มากขึ้น จากปัจจัยดังกล่าว บริษัทฯ จึงตัดสินใจยุติการดำเนินธุรกิจไนท์ไลฟ์ทั้งหมดในช่วงปลายปี 2568 รวมถึงยุติการดำเนินธุรกิจร้านอาหารบางส่วน โดย ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจร้านอาหารภายใต้แบรนด์ OKONOMI จำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขาสุขุมวิท 38 และสาขา Central Embassy

กลุ่มธุรกิจที่ 3: กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจร้านค้าปลีกสินค้าและบริการสำหรับสัตว์เลี้ยงภายใต้แบรนด์ Pet All โดยเปิดให้บริการสาขาแรกในช่วงกลางเดือนพฤศจิกายน 2568 เพื่อต่อยอดโอกาสทางธุรกิจในตลาดสัตว์เลี้ยงที่มีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงเสมือนสมาชิกในครอบครัว

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายหรือบริการ เท่ากับ 1,707.9 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 2,486.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 31.3 รายได้ลดลงโดยมีสาเหตุหลักจาก รายได้หลักจากธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมมีการปรับตัวลดลงจากการแข่งขันที่สูงขึ้น ค่าธรรมเนียมบนแพลตฟอร์มออนไลน์มีการปรับตัวเพิ่มขึ้น รวมถึงช่วงไตรมาสที่ 4 ปี 2568 มีการทยอยปิดสาขาของธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร ทำให้รายได้จากธุรกิจดังกล่าวปรับตัวลดลง

กลุ่มธุรกิจที่ 1 : กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เท่ากับ 1,647.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 2,398.0 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 31.3 รายได้ปรับตัวลดลง สาเหตุหลักจากการลดการเข้าร่วมแคมเปญกับแพลตฟอร์มออนไลน์ ภายหลังมีการปรับเงื่อนไขด้านโปรโมชั่นและคู่แข่งให้เข้มงวดมากขึ้น ค่าบริการแพลตฟอร์มเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีหน่วยงานเข้ามาช่วยกำกับดูแลหรือควบคุมอัตราค่าบริการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ยากที่จะคาดการณ์หรือวางกลยุทธ์ได้ล่วงหน้า รวมถึงต้นทุนสินค้าประเภทซิมปรับตัวสูงขึ้นตามการปรับราคาของผู้ให้บริการโครงข่าย จากเหตุผลดังกล่าว ทางบริษัทฯ ต้องตั้งราคาขายสินค้าสูงขึ้น จึงทำให้ลูกค้ามองว่าสินค้าแพงขึ้น ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อยากกว่าในปีที่ผ่านมา

กลุ่มธุรกิจที่ 2 : กลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์ และธุรกิจบริการและร้านอาหาร

ปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากกลุ่มธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหาร เท่ากับ 59.4 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 88.5 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 32.8 สาเหตุหลักมาจากการทยอยปิดสาขาของธุรกิจไนท์ไลฟ์และธุรกิจบริการและร้านอาหารในช่วงไตรมาส 4 ปี 2568

โดยในปัจจุบันกลุ่มธุรกิจบริการและร้านอาหาร มีสาขา OKONOMI ที่เปิดให้บริการจำนวน 2 สาขา ได้แก่ สาขาสุขุมวิท 38 และเซ็นทรัล เอ็มบาสซี ทั้งนี้ เดิมสาขาเซ็นทรัลเอ็มบาสซีมี กำหนดการปิดให้บริการในเดือนธันวาคม 2568 แต่เนื่องจากได้รับขอเสนอการเช่าพื้นที่ที่ดี และมีโอกาสในการสร้างรายได้ จึงยืดระยะเวลาการปิดให้บริการออกไปเป็นช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2569

กลุ่มธุรกิจที่ 3 : กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง

บริษัทฯ เริ่มให้บริการร้านค่าปลีกภายใต้แบรนด์ Pet all ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน ปี 2568 ในไตรมาสที่ 4 ปี 2568

บริษัทฯ มีรายได้จากธุรกิจสัตว์เลี้ยงเท่ากับ 0.6 ล้านบาท โดยรายได้หลักมาจากการจำหน่ายสินค้าในร้านค่าปลีก

ขณะที่รายได้จากบริการยังอยู่ในสัดส่วนที่ไม่สูงเนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นของการดำเนินธุรกิจ

ต้นทุนขายและบริการ

ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนขายและบริการ เท่ากับ 939.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 1,483.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 36.6

โดยต้นทุนขายลดลงสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง

ซึ่งหากพิจารณากำไรขั้นต้นของปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 45.0 สูงกว่าปีก่อนเล็กน้อย (ปี 2567 มีกำไรขั้นต้นร้อยละ 40.3)

ค่าใช้จ่ายการขายและบริหาร

ปี 2568 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริการเท่ากับ 722.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 682.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.8

สาเหตุหลักของการเพิ่มขึ้นจำนวน 39.5 ล้านบาท มาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเป็นหลัก ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินธุรกิจเต็มปี อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย ค่าใช้จ่ายทางการตลาด ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากขายผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เป็นต้น

ต้นทุนทางการเงิน

ปี 2568 บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงิน เท่ากับ 41.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 59.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 30.6

เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระหว่างปี รวมถึงอัตราดอกเบี้ยลดลง เป็นผลให้ดอกเบี้ยจ่ายที่เกิดจากเงินกู้ธนาคาร ลดลงร้อยละ 23.3 จากปีก่อน

กำไรสุทธิ

ปี 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ (ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) เท่ากับ 335.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ที่มีกำไรสุทธิ

(ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ) 29.9 ล้านบาท สาเหตุหลักที่มีผลขาดทุน เกิดจากการแข่งขันสูง ค่าใช้จ่ายในการขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์เพิ่มสูงขึ้น เป็นผลให้กำไรจากธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรมลดลงร้อยละ 40 รวมถึงการดำเนินธุรกิจไนท์ไลฟ์ ธุรกิจบริการและร้านอาหาร ที่เกิดจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวอย่างมาก ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการน้อยลง รายได้ที่วางแผนไว้ไม่สัมพันธ์กับค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ จึงมีมติให้ปิดกิจการบางสาขาลง เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารงานที่ดีขึ้น อีกทั้งบริษัทฯ มีการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ ดิจิทัล ณ วันสิ้นปี เป็นผลให้รับรู้ขาดทุนจากการวัดมูลค่า จำนวน 69.2 ล้านบาท

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ภาพผนวก (Appendix)

■ ตารางงบการเงิน

งบการเงิน	ปี 2567		ปี 2568		เปลี่ยนแปลง ร้อยละ (%)
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
รายได้จากการขายและบริการ	2,486.5	100.0	1,707.9	100.0	(31.3)
• ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม	2,398.0	96.4	1,647.8	96.5	(31.3)
• ธุรกิจไลฟ์สไตล์และ ธุรกิจบริการและร้านอาหาร	88.5	3.6	59.4	3.5	(32.8)
• ธุรกิจสัตว์เลี้ยง	0.0	0.0	0.6	0.0	100.0
ต้นทุนขายและบริการ	(1,483.4)	(59.7)	(939.8)	(55.0)	(36.6)
กำไรขั้นต้น	1,003.1	40.3	768.1	45.0	(23.4)
รายได้อื่น	33.3	1.3	20.5	1.2	(38.4)
กำไรก่อนหักค่าขายและบริหาร	(682.8)	(27.5)	(722.3)	(42.3)	5.8
ค่าใช้จ่ายอื่น	0.0	0.0	(136.1)	(8.0)	100.0
ต้นทุนทางการเงิน	(59.4)	(2.4)	(41.2)	(2.4)	(30.6)
• ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงิน	(82.3)	(3.3)	(79.1)	(4.6)	(3.9)
• กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนเจ้าของ	211.9	8.5	(190.1)	(11.1)	(189.7)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนเจ้าของ ส่วนที่เป็นของนักลงทุน	29.9	1.2	(335.8)	(19.7)	(1,221.8)
กำไร (ขาดทุน) ไม่รวมรายการพิเศษ	51.4	2.0	(34.2)	(2.0)	(166.5)

หมายเหตุ:

- ปี 2567 งบการเงินพิเศษ คือ ค่ากับสิทธิและค่าธรรมเนียมการประเมินสิทธิจำนวน 3.6 ล้านบาท

- ปี 2568 งบการเงินพิเศษ คือ ภายจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัล 69.2 ล้านบาท, ภายจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ 58.0 ล้านบาท, ภายจากการวัดค่าของเงินปันผล 8.9 ล้านบาท, การลดรายการค่าจ้างมีโครงการต่อปี 19.8 ล้านบาท

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวม เท่ากับ 1,509.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 2,822.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 46.5
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์หมุนเวียน เท่ากับ 708.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 1,341.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 47.2
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน เท่ากับ 800.8 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 1,480.8 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 45.9

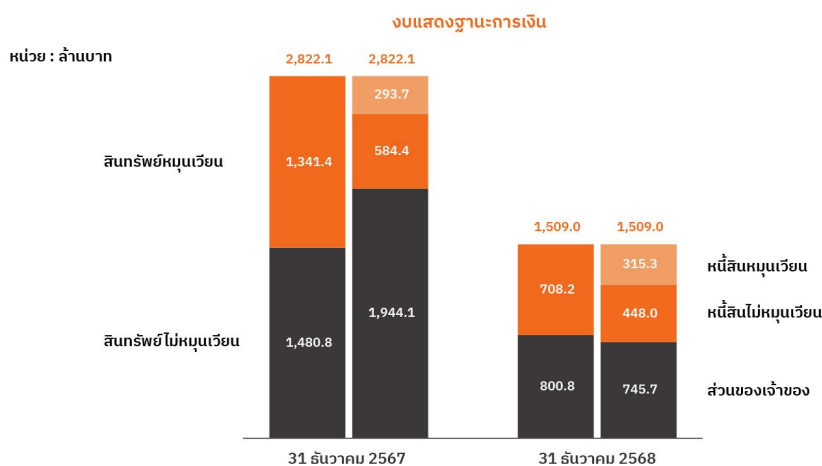
ภาพรวมสินทรัพย์ลดลง สาเหตุหลักมาจาก การบริหารสินค้าคงเหลือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยควบคุมจำนวนสินค้าให้มีอัตราการหมุนเวียนไม่เกิน 150 วัน อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาปีมีใบสำคัญแสดงสิทธิที่หมดอายุ รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากการลงทุนในตราสารทุน มีการปรับลดมูลค่าลง ทำให้สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนลดลงสุทธิ 689.5 ล้านบาท และจากการปิดสาขาในส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด เป็นผลให้มีการ

ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ รวมถึงลดลงจากการตัดค่าเสื่อมราคาระหว่างปี เป็นผลให้ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ ลดลงรวมจำนวน 153.3 ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะทางการเงิน

■ สินทรัพย์



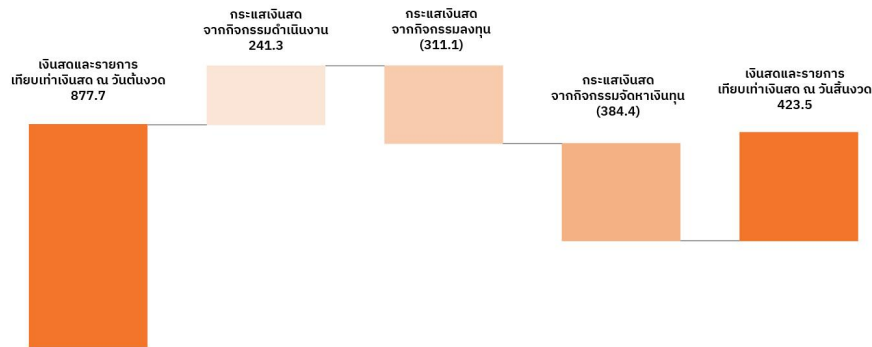
สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สำหรับปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดรับจากการดำเนินงาน จำนวน 241.3 ล้านบาท เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ จำนวน 88.0 ล้านบาท และเงินสดรับที่เกิดกำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวน 7.1 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรจำนวน 277.5 ล้านบาท ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน จำนวน 24.9 ล้านบาท และชำระคืนหนี้เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินและจ่ายดอกเบี้ย รวมจำนวน 75.8 ล้านบาท รวมถึงบริษัทยังจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย จำนวน 360.0 ล้านบาท เป็นผลให้ ณ สิ้นปี 2568 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 423.5 ล้านบาท ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงการบริหารจัดการกระแสเงินสดที่สมดุลระหว่างการขยายธุรกิจ และการบริหารภาระหนี้ให้มีประสิทธิภาพ

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

งบกระแสเงินสด



สรุปฐานะทางการเงิน ปี 2568

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

หนี้สิน

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม เท่ากับ 763.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 878.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 13.1
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินหมุนเวียน เท่ากับ 315.3 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 293.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.4
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียน เท่ากับ 448.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 584.4 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 23.3

ภาพรวมหนี้สิน ลดลงจำนวน 114.8 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาว จำนวน 44.0 ล้านบาท การจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 36.6 ล้านบาท และการจ่ายชำระภาษีเงินได้ 89.0 ล้านบาท อย่างไรก็ตามการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าที่เกิดจากการซื้อสินค้าในการดำเนินงานธุรกิจ

ส่วนของผู้ถือหุ้น

- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 745.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 1,944.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 61.6

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 745.7 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ 1,944.1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 61.6 ภาพรวมส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง 1,198.3 ล้านบาท สาเหตุหลักเกิดจากขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน และการตัดจำหน่าย รวมจำนวน 712.8 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย จำนวน 360.0 ล้านบาท ขาดทุนจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ทั้งนี้ การลดลงดังกล่าวสุทธิจากการเพิ่มทุนจำนวน 88.0 ล้านบาท

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหลักฐานการทำรายการครบถ้วน ตลอดจนมีการเปิดเผยในงบการเงินอย่างเพียงพอ

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าผลการดำเนินงานในอนาคตจะได้รับผลกระทบจากปัจจัยสำคัญ ได้แก่

- (1) ภาวะเศรษฐกิจและกำลังซื้อของผู้บริโภค ซึ่งอาจส่งผลต่อยอดขายสินค้าและบริการ
- (2) การแข่งขันในอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้ากับพันธมิตรทางธุรกิจและแพลตฟอร์มออนไลน์
- (3) การปรับตัวของต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยเฉพาะต้นทุนสินค้าที่ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการโครงข่ายหรือซัพพลายเออร์หลัก
- (4) ความสำเร็จในการขยายธุรกิจใหม่และการสร้างฐานลูกค้าในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินงาน
- (5) ความเสี่ยงที่บริษัทอาจไม่สามารถจัดหาสินค้ามาจำหน่ายได้ตามแผน เนื่องจากข้อจำกัดด้านระบบโลจิสติกส์ การนำเข้า ระยะเวลาการดำเนินการด้านกฎหมาย และระยะเวลาการขนส่ง ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากหลายปัจจัย เช่น ความล่าช้าในการผลิต ปัญหาด้านเอกสารนำเข้า ความผันผวนของค่าขนส่ง หรือข้อจำกัดด้านกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมบริหารต้นทุนและกระแสเงินสดอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	329,093.59	877,742.62	423,485.36
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	43,450.58	59,941.10	31,845.92
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	645,692.47	387,843.51	234,442.81
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,587.15	15,839.78	18,399.88
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,587.15	15,839.78	18,399.88
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,292,823.79	1,341,367.01	708,173.97
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	376,083.86	715,159.71	25,656.35
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	80,004.64	4,642.50	3,923.45
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	35,853.33	145,206.26	70,621.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	30,161.28	170,121.36	91,376.56
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	-	2,478.67	3,040.71
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	-	2,478.67	3,040.71
ค่าความนิยม - สุทธิ (พันบาท)	385,078.49	385,078.49	385,078.49
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	5,488.69	44,746.97	1,608.23
สินทรัพย์ดิจิทัล - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	208,302.51
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,871.12	13,339.78	11,206.43
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,871.12	13,339.78	11,206.43
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	917,541.41	1,480,773.74	800,813.93
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,210,365.20	2,822,140.75	1,508,987.90
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	100,158.44	150,755.13	196,010.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	7,504.94	43,493.80	83,549.75
สถาบันการเงิน (พันบาท)	7,504.94	43,493.80	83,549.75
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	6,437.87	32,008.31	11,217.53
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	42,477.28	47,427.16	19,858.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,427.79	20,017.54	4,665.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	175,305.09	293,701.94	315,302.16
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	490,870.83	447,377.03	363,827.29
สถาบันการเงิน (พันบาท)	490,870.83	447,377.03	363,827.29
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	20,802.97	124,142.32	72,011.01
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,530.49	7,650.18	7,828.70

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	5,207.14	4,299.28
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	515,204.28	584,376.66	447,966.27
รวมหนี้สิน (พันบาท)	690,509.37	878,078.61	763,268.43
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	881,082.30	881,082.30	1,000,000.00
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	881,082.30	881,082.30	1,000,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	660,811.72	787,471.21	873,369.79
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	660,811.72	787,471.21	873,369.79
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	366,275.58	644,926.44	793,903.34
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	366,275.58	644,926.44	793,903.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	61,049.69	84,304.44	(453,794.09)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	41,320.00	39,120.00	39,120.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	41,320.00	39,120.00	39,120.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	19,729.69	45,184.44	(492,914.09)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(15,657.87)	6,842.14	(673,977.45)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(1,164.54)	(43,555.77)	(43,555.77)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-	(42,391.23)	(42,391.23)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	-	(1,164.54)	(1,164.54)
เงินรับล่วงหน้าค่าหุ้น (พันบาท)	-	146,875.48	-
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(14,493.33)	(96,477.57)	(630,421.68)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,072,479.13	1,523,544.23	539,501.59
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	447,376.70	420,517.91	206,217.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,519,855.82	1,944,062.14	745,719.47
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,210,365.20	2,822,140.75	1,508,987.90

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	761,851.79	2,486,455.39	1,707,889.55
รายได้จากการขาย (พันบาท)	761,851.79	2,486,455.39	1,707,889.55
รายได้ดอกเบี้ยและเงินปันผล (พันบาท)	17,944.50	10,843.26	201.45
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	10,825.60	176.41	201.45
รายได้อื่น (พันบาท)	25,580.41	22,425.32	20,301.65
รวมรายได้ (พันบาท)	805,376.71	2,519,723.98	1,728,392.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุน (พันบาท)	452,863.20	1,483,354.83	939,782.64
ต้นทุนขาย (พันบาท)	452,863.20	1,483,354.83	939,782.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	176,511.12	682,808.64	722,310.12
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	93,752.49	409,275.47	404,218.06
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	82,758.63	273,533.17	318,092.06
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	-	-	8,938.37
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	629,374.32	2,166,163.48	1,671,031.12
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-	-	(127,203.16)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	-	-	(69,198.16)
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(58,005.00)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	176,002.39	353,560.50	(69,841.64)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	12,381.94	59,428.12	41,224.64
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	37,530.42	82,254.95	79,078.30
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	126,090.03	211,877.43	(190,144.57)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	126,090.03	211,877.43	(190,144.57)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	126,090.03	211,877.43	(190,144.57)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	(10,625.09)	(81,984.25)	(509,824.72)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(236.78)	(276.19)	2,179.28

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ (พันบาท)	(8,689.49)	(82,260.44)	(507,645.44)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	117,400.54	129,616.99	(697,790.01)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	39,945.59	29,938.84	(335,845.86)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	86,144.44	181,938.59	145,701.28
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	31,369.75	(53,622.33)	(843,491.29)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	86,030.79	183,239.33	145,701.28
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.04000	0.02224	(0.20000)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.04000	0.02224	(0.20000)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	183,466.97	386,328.74	(12,515.33)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	132,477.48	320,291.92	45,796.80
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	126,090.03	211,877.43	(62,941.41)

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	163,620.45	294,132.38	(111,066.28)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	7,464.58	32,768.24	57,326.31
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(5,554.30)	(8,375.03)	(413.15)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-	-	(299.24)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงิน ลงทุนอื่น (พันบาท)	-	(8,460.00)	(6,918.63)
(กำไร) ขาดทุนจากการ เปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของ เครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	-	69,198.16
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(18,553.13)	11,811.85	58,005.00
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-	-	58,005.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	8,938.37
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(12,799.79)	(13,665.92)	(1,831.42)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	-	(176.41)	(201.45)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,974.19)	(13,489.51)	(1,629.98)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	12,180.77	59,428.12	41,224.64
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	2,037.41	3,443.45	2,861.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	78,447.49	1,295.09
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	148,395.98	449,530.57	118,320.29
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	20,652.23	(16,159.52)	28,900.62
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	77,393.25	266,223.99	153,813.85
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	17,156.76	(18,719.70)	1,012.30
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(220,670.45)	38,815.59	44,591.06
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	-	-	(907.86)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	5,483.21	14,405.24	(15,352.04)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	46,987.95	734,096.17	330,378.23

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(282.44)	(113,177.21)	(89,048.65)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	46,705.51	620,918.97	241,329.58
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	116,031.31	23,241.86	408,358.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงิน ลงทุน (พันบาท)	116,031.31	23,241.86	408,358.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(371,160.26)	(471,205.91)	(24,922.35)
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(29,986.60)	(42,119.42)	(18,920.43)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(27,516.75)	(39,759.28)	(18,100.43)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(41.83)	(2,360.14)	(820.00)
รับเงินปันผล (พันบาท)	10,825.60	176.41	201.45
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,976.60	12,237.15	1,629.98
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	209,377.00	(677,500.67)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(936,249.03)	(268,292.84)	(311,154.04)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	(7,504.94)	(44,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-	-	(44,000.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	(44,000.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(1,843.10)	(14,913.44)	(36,556.76)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	544,500.00	405,310.34	88,000.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(0.19)	(268,800.00)	(360,001.32)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(14,525.00)	(64,426.85)	(31,874.73)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	-	146,357.80	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	1,022,850.89	196,022.91	(384,432.81)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	133,307.36	548,649.03	(454,257.26)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	195,786.23	329,093.59	877,742.62
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	329,093.59	877,742.62	423,485.36

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	7.93	4.57	2.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.29	3.19	1.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.50	2.72	0.79
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	23.00	48.10	37.21
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	16.00	8.00	10.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.40	2.87	3.02
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	261.00	127.00	121.00

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.51	11.82	5.42
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	43.00	31.00	67.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	234.00	104.00	63.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	40.56	40.34	44.97
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	17.39	12.88	2.68
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	3.18	0.89	1.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	35.26	193.86	526.96
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	15.66	8.41	-11.00
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	12.46	12.23	-14.14
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.45	0.45	1.02
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.82	6.50	2.78
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	2.86	1.67	4.63
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	13.16	5.12	1.21

	2566	2567	2568
อัตราดอกเบี้ยเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	126.87	-189.33
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	9.24	8.42	-8.78
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	86.35	66.87	-111.30
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.59	1.00	0.80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลข
ที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2205 8222
โทรสาร : +66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกษณี สระทองพูล
เลขที่ใบอนุญาต : 9262
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรัณญา อัครมหาพานิษฐ์
เลขที่ใบอนุญาต : 9919
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 5216

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน : บริษัท อาร์เอสเอ็กวายแซด จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 27 อาคารเชษฐโชติ ทาวเวอร์เอ ชั้น 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ

แขวง/ตำบล : เสนานิคม

เขต/อำเภอ : จตุจักร

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10900

โทรศัพท์ : 02-037-8989

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

นโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเสมอภาคและการไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้ทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสีทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร ควบคู่กับหลักจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ ได้คุ้มครองสิทธิมนุษยชนโดยยึดหลักกฎหมายและมาตรฐานสากลครอบคลุมการปฏิบัติต่อพนักงาน แรงงานข้ามชาติ และผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเท่าเทียม โดยเฉพาะการป้องกันการใช้แรงงานบังคับและแรงงานเด็ก การไม่เลือกปฏิบัติ และการคุกคามในสถานที่ทำงาน รวมถึงการส่งเสริมให้มีการตรวจสอบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยขับเคลื่อนผ่าน "นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียมและการยอมรับความแตกต่างของผู้คน" เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืนและมั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างเด็ดขาด

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. การไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นที่การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน
2. การปฏิเสธอย่างเด็ดขาดสำหรับการใช้แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ และแรงงานเด็ก
3. สร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยทั้งร่างกายและจิตใจของทุกคน
4. ส่งเสริมให้เกิดการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ผ่านการสื่อสารและขยายผลนโยบายไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้ปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน
5. ผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อแก้ไขและเยียวยาผลกระทบหากมีการละเมิดเกิดขึ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

**** รูปพนักงานยืนเป็นกลุ่มคละกัน ชายหญิง สีมว ซาติพันธุ์ อายุ // เนื้อหาส่วนนี้มีแต่ข้อความหลัก หาพื้นที่การแทรกภาพที่สอดคล้องกับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม**

สิทธิของพนักงาน

การจ้างงานในประเทศไทยนั้น พนักงานหรือลูกจ้างจะได้รับสิทธิพื้นฐานตาม “พรบ.คุ้มครองแรงงาน” ซึ่งถือเป็นกฎหมายแรงงานที่ถูกบัญญัติขึ้น เพื่อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเกี่ยวกับการจ้างงาน เพื่อสร้างความเป็นธรรมระหว่างบริษัทฯ และพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงสิทธิของพนักงานในด้านต่างๆ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. ค่าจ้าง ต้องเป็นไปตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาจ้างงาน ไม่ว่าจะเป็นการจ้างแบบรายวัน รายเดือนหรือรูปแบบอื่นๆ
2. เวลาทำงาน โดยทั่วไป พรบ.คุ้มครองแรงงาน กำหนดให้เวลาทำงานไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ สำหรับงานที่มีลักษณะเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องไม่เกิน 7 ชั่วโมงต่อวัน และ 42 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งพนักงานมีสิทธิได้พักไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน ภายหลังเริ่มทำงานภายใน 5 ชั่วโมงแรก ทั้งนี้ หากบริษัทฯ และพนักงานตกลงกันไว้ล่วงหน้า อาจกำหนดเวลาพักแต่ละครั้งให้น้อยกว่า 1 ชั่วโมง แต่ต้องไม่น้อยกว่าครั้งละ 20 นาที และรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมงต่อวัน หรือสำหรับบางกรณีที่งานต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ สามารถจัดให้ไม่มีเวลาพักได้แต่ต้องได้รับความยินยอมจากพนักงานก่อนล่วงหน้า
3. การลา เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานสามารถใช้ได้ตามความจำเป็น โดยบริษัทฯ ยังคงต้องจ่ายค่าจ้างตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
 - การลาป่วย: สามารถลาป่วยได้ไม่เกิน 30 วันต่อปีโดยยังได้รับค่าจ้างตามปกติ หากลาป่วยเกิน 3 วันทำงานติดต่อกันต้องแสดงใบรับรองแพทย์
 - ลากิจ: สามารถลาหยุดเพื่อทำธุระจำเป็นโดยยังได้รับค่าจ้าง ซึ่งจำนวนวันลาขึ้นอยู่กับระเบียบกำหนดของบริษัทฯ
 - การลาคลอด: พนักงานหญิงมีสิทธิลาคลอดก่อนหรือหลังคลอดได้ไม่เกิน 90 วัน โดยยังได้รับค่าจ้างไม่เกิน 45 วันทำงาน
 - ลาทำหมัน: สามารถลาหยุดเพื่อทำหมันได้ตามระยะเวลาที่แพทย์กำหนดพร้อมรับค่าจ้างในวันทีลา
 - ลารับราชการทหาร: พนักงานชายที่ได้รับเรียกกำลังพลเพื่อฝึกวิชาทหาร สามารถลาได้ตามจำนวนวันที่ถูกเรียกแต่ไม่เกิน 60 วันต่อปี พร้อมได้รับค่าจ้างตามปกติ
4. วันหยุด เป็นวันที่ถูกกำหนดเพื่อให้พนักงานได้พักผ่อน โดยหลัก พรบ. คุ้มครองแรงงาน แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้
 - วันหยุดประจำสัปดาห์: จัดให้พนักงานหยุดไม่น้อยกว่า 1 วันต่อสัปดาห์ และวันหยุดแต่ละรอบต้องห่างกันไม่เกิน 6 วันทำงาน
 - วันหยุดตามประเพณี: หรือ “วันหยุดนักขัตฤกษ์” บริษัทฯ กำหนดไม่น้อยกว่า 13 วันต่อปี (รวมวันแรงงาน) โดยพนักงานมีสิทธิหยุดทำงานตามวันนักขัตฤกษ์ที่กฎหมายกำหนด เช่น วันปีใหม่ วันแรงงานแห่งชาติ วันสงกรานต์ เป็นต้น
 - วันหยุดพักผ่อนประจำปี: พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปีมีสิทธิได้รับวันหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่า 6 วัน ซึ่งวันหยุดนี้สามารถตกลงร่วมกันกับบริษัทฯ ได้

5. ค่าตอบแทนจากการทำงานล่วงเวลา มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้
 - ทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1.5 เท่า ของอัตราจ้างต่อชั่วโมง
 - ทำงานในวันหยุด: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1 เท่า
 - ทำงานล่วงเวลาในวันหยุด: ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 3 เท่า ของอัตราจ้างรายชั่วโมง
6. การถูกเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด ได้มีการกำหนดเงื่อนไขไว้อย่างชัดเจนว่าต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 รอบการจ่ายค่าจ้าง หากไม่แจ้งล่วงหน้าต้องจ่ายค่าชดเชยแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า โดยมีการกำหนดอัตราค่าชดเชยไว้ ดังนี้
 - พนักงานที่ทำงานครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 1 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 30 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 90 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 180 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 240 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 10 ปี แต่ไม่ครบ 20 ปี: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 300 วัน
 - พนักงานที่ทำงานครบ 20 ปีขึ้นไป: ได้รับค่าชดเชย เท่ากับค่าจ้าง 400 วัน
7. การใช้แรงงาน ได้มีการระบุขอบเขตการใช้แรงงานอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อร่างกายและจิตใจจากการทำงาน ดังนี้
 - การใช้แรงงานหญิง ห้ามพนักงานหญิงตั้งครรภ์ ทำงานในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น. และการทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงห้ามทำงานในที่เสี่ยงอันตราย
 - การใช้แรงงานเด็ก ห้ามจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี หรือในกรณีที่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องมีการแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงาน ทั้งยังห้ามทำงานในช่วงเวลา 22.00 – 06.00 น. และห้ามทำงานล่วงเวลาเป็นอันตราย (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการใช้แรงงานเด็ก)
8. ประกันสังคม คือ ระบบหลักประกันทางสังคมที่รัฐจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือคนทำงานให้ได้รับความคุ้มครองและมีรายได้ทดแทนเมื่อประสบความเสี่ยงต่างๆ โดยลูกจ้าง นายจ้าง และรัฐบาล ร่วมกันส่งเงินสมทบเข้ากองทุนคุ้มครองครอบครัว 7 กรณี ได้แก่ เจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ เสียชีวิต ว่างาน สงเคราะห์บุตร และชราภาพ
9. สวัสดิการพื้นฐานที่บริษัทฯ จัดเตรียมให้ เช่น น้ำดื่มสะอาดเพียงพอ ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย และอุปกรณ์ปฐมพยาบาล เป็นต้น

นอกจากสิทธิตามกฎหมายแล้ว บริษัทฯ ยังได้มีการมอบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆ เพิ่มเติมให้แก่พนักงาน ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือจากบริษัทฯ
 - เงินช่วยเหลือพิธีฌาปนกิจจากการสูญเสียคู่สมรส บุตร บิดา และมารดาของพนักงาน
 - เงินช่วยเหลืองานมงคลสมรสของพนักงานโดยไม่จำกัดเพศ ตามเกณฑ์สวัสดิการที่บริษัทฯ กำหนด
2. สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคาร โดยบริษัทฯ และ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในการจัดสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อให้พนักงานที่ประสงค์จะซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง สามารถขอวงเงินกู้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยพนักงานจะได้รับอัตราดอกเบี้ยและไถ่วงเงินกู้เป็นกรณีพิเศษ
3. สวัสดิการอื่นๆ ปรากฏตามหัวข้อ "ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน"

สิทธิแรงงานข้ามชาติ/แรงงานต่างด้าว

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมาตรฐานสากล โดยแรงงานต่างด้าวจะได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายเช่นเดียวกับแรงงานไทย โดยมีกฎหมายและมาตรการเฉพาะที่มุ่งดูแลสิทธิและความปลอดภัยของแรงงานต่างด้าว จะเป็นไปตาม "พ.ร.ก. การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561) เพื่อป้องกันการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ โดยมีสิทธิที่แรงงานต่างด้าวจะได้รับดังนี้

1. สิทธิในการได้รับค่าจ้าง
 - แรงงานต่างด้าวมียสิทธิได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด เช่นเดียวกับแรงงานไทย
 - บริษัทฯ ต้องจ่ายค่าจ้างตรงเวลาและครบถ้วน
2. สิทธิในเวลาทำงานและเวลาพัก
 - ชั่วโมงการทำงาน: ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
 - เวลาพัก: ต้องมีเวลาพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง หากทำงานเกิน 5 ชั่วโมง
 - ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา: ต้องได้รับความยินยอมจากแรงงานและต้องจ่ายค่าล่วงเวลาตามกฎหมาย
3. สิทธิในการลาหยุด
 - วันหยุดประจำสัปดาห์: อย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

- วันหยุดตามประเพณี: อย่างน้อย 13 วันต่อปี รวมวันแรงงาน
 - วันลาพักร้อน: มีสิทธิลาหลังทำงานครบ 1 ปี ไม่น้อยกว่า 6 วันต่อปี
 - วันลาป่วย: ลาได้ตามความจำเป็นโดยได้รับค่าจ้าง ไม่เกิน 30 วันต่อปี
 - วันลาคลอด: สิทธิการลาคลอด 90 วันสำหรับแรงงานหญิง
4. สิทธิในการได้รับความคุ้มครองสุขภาพ
 - แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องจะได้รับความคุ้มครองจากประกันสังคมหรือประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว
 - มีสิทธิรับการรักษายาบาลในโรงพยาบาลที่กำหนด
 5. สิทธิในการได้รับความปลอดภัยในการทำงาน
 - บริษัทฯ จัดสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยและมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้แรงงานต่างด้าว
 - หากได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการทำงาน แรงงานต่างด้าวหรือครอบครัวมีสิทธิได้รับค่าชดเชย
 6. สิทธิในการเลิกจ้างและค่าชดเชย
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิเหมือนแรงงานไทยในการได้รับค่าชดเชยกรณีถูกเลิกจ้างโดยไม่มีเหตุผล
 - การเลิกจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าและมีเหตุผลที่สมควร
 7. การป้องกันการเอารัดเอาเปรียบ
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิปฏิเสธการทำงานที่ละเมิดกฎหมาย เช่น การบังคับทำงานเกินเวลา การใช้งานที่ไม่ปลอดภัย การใช้แรงงานเด็ก หรือการค้ามนุษย์ เป็นต้น
 - หากถูกนายจ้างละเมิดสิทธิ สามารถร้องเรียนได้ที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
 8. สิทธิในการเปลี่ยนนายจ้าง
 - แรงงานต่างด้าวที่มีใบอนุญาตทำงานถูกต้อง มีสิทธิเปลี่ยนนายจ้างในบางกรณี เช่น นายจ้างล้มละลาย หรือไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญา
 9. การคุ้มครองด้านกฎหมาย
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551
 - บริษัทฯ จะไม่ยึดเอกสารส่วนตัว เช่น หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน เป็นต้น
 10. สิทธิในการสมัครสมาชิกประกันสังคม
 - แรงงานต่างด้าวมีสิทธิสมัครสมาชิกประกันสังคมและได้รับสิทธิประโยชน์ เช่น ค่ารักษาพยาบาล เงินชดเชยการว่างงาน หรือเงินบำนาญ เป็นต้น

สิทธิแรงงานเด็ก

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาค ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และมาตรฐานสากล โดยธุรกิจของบริษัทฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายช่วงอายุเพื่อผลิตชิ้นงานที่เหมาะสม เช่น การออกงานกิจกรรมนอกสถานที่ เป็นต้น โดยมีกฎหมายและมาตรการเฉพาะที่มุ่งดูแลสิทธิและความปลอดภัยของแรงงานเด็ก จะเป็นไปตาม "พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (แก้ไขเพิ่มเติม)" เพื่อป้องกันการค้ามนุษย์และแรงงานบังคับ โดยมีสิทธิที่แรงงานเด็กจะได้รับดังนี้

1. ไม่จ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี
 - ตามมาตรา 44 ห้ามมิให้นายจ้างจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีเป็นลูกจ้าง
2. กรณีที่มีการจ้างเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีเป็นลูกจ้าง
 - นายจ้างต้องแจ้งต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 15 วันนับแต่วันที่เด็กเข้าทำงาน และแจ้งการสิ้นสุดการจ้างเด็กนั้นต่อพนักงานตรวจแรงงานภายใน 7 วันนับแต่วันที่เด็กออกจากงาน นายจ้างต้องจัดให้มีเวลาพัก 1 ชั่วโมงต่อวันภายใน 4 ชั่วโมงแรกของการทำงาน และให้มีเวลาพักย่อยได้ตามที่นายจ้างกำหนด
 - ห้ามนายจ้างใช้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในระหว่างเวลา 22.00 – 06.00 น. เว้นแต่ได้รับอนุญาต
 - ห้ามนายจ้างใช้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุด
3. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานต่อไปนี้
 - งานเกี่ยวกับความร้อน ความเย็น ความสั่นสะเทือน เสียงและแสง ที่มีระดับแตกต่างจากปกติอันอาจเป็นอันตราย
 - งานเกี่ยวกับกัมมันตภาพรังสีสารเคมี จุลชีวนหรือวัตถุพิษ วัตถุระเบิดหรือวัตถุไวไฟ งานขับหรือบังคับรถยกหรือปั้นจั่น
 - งานที่ต้องทำได้นั่ง ไถ่น้ำ ในถ้ำ อุโมงค์ หรือปล่องในภูเขา งานที่ต้องทำบนนั่งร้านที่สูงกว่าพื้นดินตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป
 - งานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
4. ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทำงานในสถานที่ต่อไปนี้
 - โรงฆ่าสัตว์ สถานที่เล่นการพนัน สถานที่เต้นรำ รำวง หรือร้องเงี้ยว

- สถานที่ที่มีอาหาร สุรา น้ำชา หรือเครื่องดื่ม อย่างอื่นจำหน่ายและบริการ โดยมีผู้บําเรอสำหรับปรนนิบัติลูกจ้าง หรือโดยมีที่สำหรับพักผ่อนหลับนอน หรือมีบริการนวดให้แก่ลูกค้า
 - สถานที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
5. ห้ามนายจ้างจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กแก่บุคคลอื่น
 - ห้ามมิให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กให้แก่บุคคลอื่น
 - ในกรณีที่นายจ้างจ่ายเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดให้แก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก บิดามารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นเป็นการล่วงหน้าก่อนมีการจ้าง ขณะแรกจ้าง หรือก่อนถึงงวดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละคราว มิให้ถือว่าเป็นการจ่ายหรือรับค่าจ้างสำหรับลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กนั้น และห้ามมิให้นายจ้างนำเงินหรือประโยชน์ตอบแทนดังกล่าวมาหักจากค่าจ้างซึ่งต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กตามกำหนดเวลา
 6. ห้ามนายจ้างเรียกหรือรับเงินประกันจากฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก
 - ตามมาตรา 51 ห้ามมิให้นายจ้างเรียกหรือรับหลักประกันเพื่อการใดๆ จากฝ่ายลูกจ้างซึ่งเป็นเด็ก
 7. ลูกจ้างซึ่งเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี มีสิทธิลาเมื่อมีเหตุอันสมควร
 - ลูกจ้างสามารถลาเพื่อเข้าร่วมประชุม สัมมนา รับการอบรม รับการฝึก หรือลาเพื่อการอื่นซึ่งจัดโดยสถานศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่อธิบดีเห็นชอบ และให้นายจ้างจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างเด็กเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ป็นหนึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน

อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 ไม่มีการจ้างงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปี ในลักษณะพนักงานประจำของบริษัทฯ หรือในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ

สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า

บริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและมาตรฐานสากล ซึ่งมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ผู้บริโภค/ลูกค้ามั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะไม่เอารัดเอาเปรียบใดๆ ผ่านกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งด้านการผลิตและให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบ การสื่อสารข้อมูลของสินค้าและบริการไปยังลูกค้าและผู้บริโภค รวมไปถึงการพัฒนาความพึงพอใจและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าด้วย โดยสิทธิผู้บริโภคหรือลูกค้า จะเป็นไปตาม "พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (แก้ไขเพิ่มเติม)" ครอบคลุม 5 สิทธิหลักสำคัญ ได้แก่ การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง อธิบายในการเลือก ความปลอดภัย ความเป็นธรรมในการทำสัญญา และการชดเชยค่าเสียหายเมื่อถูกละเมิดสิทธิ โดยมีสิทธิที่ผู้บริโภค/ลูกค้าจะได้รับดังนี้

1. สิทธิที่จะได้รับข่าวสารรวมทั้งคำพรรณนาคุณภาพที่ถูกต้องและเพียงพอเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการโฆษณาหรือการแสดงฉลากตามความเป็นจริงและปราศจากพิษภัยแก่ผู้บริโภค รวมตลอดถึงสิทธิที่จะได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าหรือบริการอย่างถูกต้อง และเพียงพอที่จะไม่หลงผิดในการซื้อสินค้าหรือรับบริการโดยไม่เป็นธรรม
2. สิทธิที่จะมีอิสระในการเลือกหาสินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือรับบริการด้วยความสมัครใจของผู้บริโภค และปราศจากการชักจูงใจอันไม่เป็นธรรม
3. สิทธิที่จะได้รับความปลอดภัยจากการใช้สินค้าหรือบริการ ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับสินค้าหรือบริการที่ปลอดภัย มีสภาพและคุณภาพได้มาตรฐาน เหมาะสมแก่การใช้ ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือทรัพย์สิน ในกรณีใช้ตามคำแนะนำหรือระมัดระวังตามสภาพของสินค้าหรือบริการนั้นแล้ว
4. สิทธิที่จะได้รับความเป็นธรรมในการทำสัญญา ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับข้อสัญญาโดยไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบจากผู้ประกอบธุรกิจ
5. สิทธิที่จะได้รับการพิจารณาและชดเชยความเสียหาย ได้แก่ สิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองและชดเชยค่าเสียหาย เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคตามข้อ 1, 2, 3 และ 4 ดังกล่าว

โดยสิทธิของผู้บริโภคทั้ง 5 ประการตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ จะได้รับผลเต็มที่ต่อเมื่อผู้บริโภคได้ปฏิบัติตามดังนี้

1. หน้าที่ของผู้บริโภคก่อนซื้อสินค้าหรือบริการ
 - ผู้บริโภคควรใช้ความระมัดระวังตามสมควร ในการซื้อสินค้าและรับบริการ เป็นต้นว่าตรวจสอบการแสดงฉลาก ปริมาณ และราคา วาญติธรรมหรือไม่ อย่าเชื่อถือข้อความโฆษณาโดยไม่พิจารณาให้รอบคอบ และหาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณภาพ แหล่งกำเนิด และลักษณะของสินค้าว่าเป็นความจริงตามที่ได้อธิบายไว้หรือไม่ ถ้ามีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจควรพิจารณาให้เสียก่อน
 - การเข้าทำสัญญาผูกพันกันตามกฎหมายโดยการลงลายมือชื่อนั้น ผู้บริโภคต้องตรวจสอบความชัดเจนของภาษาที่ใช้ ว่ารัดกุมและให้สิทธิแก่ผู้บริโภคครบถ้วนหรือไม่ ตามที่ได้เจรจากันไว้ และสัญญามีเงื่อนไขข้อใดบ้างที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้บริโภค ถ้าสงสัยในข้อกฎหมายใดหรือไม่แน่ใจในความชัดเจนของสัญญาก็ควรปรึกษาผู้ที่มีความรู้ให้แน่ชัดเสียก่อน
 - ข้อตกลงต่างๆ ที่ต้องการให้มีผลบังคับ ควรทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้ประกอบธุรกิจด้วย
2. หน้าที่ของผู้บริโภคหลังซื้อสินค้าหรือบริการ

- ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการเก็บรักษาพยานหลักฐานต่างๆ ที่แสดงถึงการละเมิดสิทธิของผู้บริโภคไว้เพื่อทำการเรียกร้องตามสิทธิของตน พยานหลักฐานดังกล่าวอาจจะเป็นสินค้าที่แสดงให้เห็นว่ามีปริมาณหรือคุณภาพไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในฉลาก มีความสกปรกหรือเป็นพิษอาจเกิดอันตรายจากการใช้สินค้าหรือบริการนั้นได้ ควรจดจำสถานที่ที่ซื้อสินค้าหรือรับบริการนั้นไว้เพื่อประกอบการร้องเรียนด้วย
- ในกรณีที่มีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรกับผู้ประกอบธุรกิจ ต้องเก็บเอกสารสัญญาต่างๆ รวมทั้งเอกสารโฆษณาและใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย
- เมื่อมีการละเมิดสิทธิของผู้บริโภค ผู้บริโภคมีหน้าที่ในการดำเนินการร้องเรียนตามสิทธิของตนตามที่กล่าวมาแล้ว

3. การร้องเรียนเมื่อถูกละเมิด

- ร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทฯ จัดเตรียมไว้ให้
- ร้องเรียนผ่านหน่วยงานกำกับต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือ องค์การอาหารและยา เป็นต้น

สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ คำนึงถึงการให้สิทธิต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง ซึ่งในส่วนของสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมนี้เกิดขึ้นตามหลักที่ว่าทุกคนควรมีสิทธิในการยังชีพ มีสิทธิในการที่จะมีชีวิตเป็นระบบคุณค่าทางศีลธรรม และสิทธิชุมชนยังขยายตัวออกไปเกี่ยวข้องกับสิทธิอื่นๆ ตามความสัมพันธ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น สิทธิในความเป็นมนุษย์ หรือศักดิ์ศรีของความเป็นคน เป็นต้น ซึ่งสิทธิชุมชนจะเอื้อต่อการพัฒนาที่เป็นธรรมและยั่งยืน โดยสิทธิชุมชนที่ปรากฏมีแก่นเน้นไปใน 2 ด้านคือ สิทธิชุมชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี วิถีชีวิต และอีกด้านหนึ่งคือสิทธิชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างความมั่นคงในวิถีชีวิตและอยู่ร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อมคือสิทธิพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ เพื่อปกป้องคุณภาพชีวิต สุขภาพ และระบบนิเวศจากการพัฒนาโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน โดยสิทธิที่ชุมชนจะได้รับดังนี้

1. สิทธิในการจัดการทรัพยากร: ชุมชนมีสิทธิอนุรักษ์ พื้นฟู จัดการ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล
2. การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น: ชุมชนมีสิทธิแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการพัฒนาของบริษัทฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพชุมชน โดยต้องมีการประเมินผลกระทบ (EIA/EHIA) และจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนดำเนินการ
3. สิทธิในการฟ้องร้อง: ชุมชนสามารถฟ้องหน่วยงานรัฐ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมได้
4. สิทธิในสิ่งแวดล้อมที่ดี: การดำรงชีวิตในสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ

สิทธิด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นปัจจัยหนึ่งแห่งความสำเร็จ จึงให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่ว่าจะเป็นความปลอดภัยส่วนบุคคล หรือความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยในทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นต้องได้รับการประเมินความเสี่ยงจากผู้มีความรู้ความสามารถอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดมาตรการการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม รวมถึงติดตามการดำเนินการอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันการสูญเสียหรือผลกระทบต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมตอบแทนการทำงานอย่างเต็มความสามารถของพนักงาน

สิทธิความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานเป็นสิทธิพื้นฐานตามกฎหมายตาม "พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2554" ที่พนักงานจะได้รับสภาพการทำงานที่ปลอดภัย ปลอดภัยจากอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ในส่วนของสภาพจิตใจ บริษัทฯ มี "นโยบายการบริหารความหลากหลาย ความเท่าเทียม และการยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น" ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติที่จะให้ทุกคนอยู่ร่วมกันในสถานที่ทำงานได้อย่างมีความสุข และส่วนที่เป็นการดูแลด้านร่างกาย บริษัทฯ มีหน้าที่จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย (PPE) ที่เหมาะสม ฝึกอบรมวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย และจัดสภาพแวดล้อมที่ลดความเสี่ยงจากการทำงาน ซึ่งเป็นไปตามบทบัญญัติที่เข้มงวดเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน โดยพนักงานมีสิทธิด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานได้รับดังนี้

1. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร: พนักงานมีสิทธิรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน สารเคมี และคู่มือความปลอดภัย
2. สิทธิในการเข้าถึงอุปกรณ์ป้องกัน (PPE): บริษัทฯ ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานมาให้ใช้โดยไม่คิดมูลค่า
3. สิทธิได้รับการฝึกอบรม: พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มงานเสมอ

4. สิทธิปฏิเสธการทำงาน: พนักงานมีสิทธิปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการความปลอดภัย หรือหากพบสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง สามารถหยุดทำงานได้ทันที
5. สิทธิในการตรวจสอบสุขภาพ: พนักงานต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพอย่างเหมาะสมตามปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน
6. สิทธิอื่นๆ: พนักงานบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา 33 จะได้รับการดูแลด้านสวัสดิการจากประกันสังคมตามกฎหมายแล้ว อาจยังไม่เพียงพอสำหรับการใช้ชีวิตในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ จึงจัดให้มีประกันสุขภาพสำหรับพนักงานตามระดับตำแหน่งงาน โดยครอบคลุมผลประโยชน์การรักษาพยาบาล ทั้งกรณีผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน การเสียชีวิต รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ และเงินช่วยเหลือในรูปแบบกระเช้าเยี่ยมไข้ เมื่อพนักงานเจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล

เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ปฏิบัติดังนี้

- บริษัทฯ: ต้องติดประกาศสัญลักษณ์เตือนภัยและข้อบังคับความปลอดภัยให้เห็นได้ง่าย บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพปลอดภัย และจัดทีมงานดูแลความปลอดภัย (จป.)
- พนักงาน: ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์ PPE ที่นายจ้างจัดหาให้ และดูแลรักษาอุปกรณ์ให้ใช้งานได้ดีเสมอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาวะองค์รวมของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งไม่ใช่เพียงแค่สุขภาพกายเท่านั้น แต่ยังคงหมายรวมถึงสุขภาวะทางใจ ในที่ทำงานที่มีผลกระทบต่อน้ำที่ความรับผิดชอบในแต่ละวัน ความคาดหวัง ความสัมพันธ์ ระดับความเครียดด้วยเช่นกัน ดังนั้น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอและเหมาะสม ย่อมส่งผลต่อความสุขและสุขภาพโดยรวมของพนักงาน เพราะเมื่อพนักงานรู้สึกปลอดภัยและมีสุขภาพดีในที่ทำงาน โดยมากมีแนวโน้มจะสร้างประสิทธิภาพในการทำงานได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อพนักงาน บริษัทฯ ตลอดจนเศรษฐกิจในวงกว้าง ในทางกลับกันหากพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเนื่องจากอันตรายจากการทำงาน อาจส่งผลเสียอย่างมากต่อการเติบโตทางเศรษฐกิจอีกด้วย

สิทธิด้านการไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ มี "นโยบายการจ้างงานที่หลากหลายไม่เลือกปฏิบัติ" ด้วยความมุ่งมั่นที่จะบริหารความหลากหลายและส่งเสริมให้เกิดการยอมรับความแตกต่างของผู้คน การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของบุคคล การให้โอกาส การปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม รวมถึงการขจัดการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิดต่อกันในทุกรูปแบบ โดยพนักงานมีสิทธิด้านการไม่เลือกปฏิบัติดังนี้

- โตไปอย่างก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือ Career Path ด้วยองค์กรที่มีลักษณะเป็น Flat Organization และทำงานแบบ Agile นอกจากนี้ พนักงานส่วนใหญ่ยังได้ทำงานใกล้ชิดกับผู้บริหาร และเราใช้การประเมินผลแบบ OKRs ที่ตั้งเป้าชัดเจนและวัดผลได้ จึงทำให้พนักงานที่มีผลงานโดดเด่นจนเป็นที่ไว้วางใจ ไม่ว่ารุ่นใหม่หรือรุ่นใหญ่ ก็สามารถเติบโตก้าวหน้าได้อย่างรวดเร็ว
- โตไปอย่างแข็งแกร่งด้วยการเรียนรู้ที่หลากหลาย การที่พนักงานได้มีโอกาสทำงานในบริษัทที่มีหลายธุรกิจ จึงทำให้พนักงานได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ข้ามสายงาน ซึมซับแนวคิดการทำงานจากผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์และทักษะที่แตกต่างกัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ อาจหาไม่ได้จากในตำราหรือห้องเรียน เป็นองค์กรที่ท้าทายให้พนักงานได้พัฒนาตนเองและทักษะที่หลากหลายอยู่เสมอ เน้นการเรียนรู้ สนับสนุนพนักงานได้ใช้ทักษะและประสบการณ์ของตนมาต่อยอดการทำงานร่วมกัน
- โตไปอย่างมั่นคง ปฏิเสธไม่ได้ว่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ครอบคลุมจะทำให้พนักงานรู้สึกอุ่นใจและช่วยสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในการทำงานและชีวิตส่วนตัว จึงพัฒนาสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เช่น ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต หรือเงินช่วยเหลือต่างๆ จนถึงวันหยุดพักผ่อนที่เริ่มต้นตั้งแต่ 12 วัน และจะเพิ่มขึ้นตามอายุงาน อีกทั้งยังมีสิทธิลาภักดิ์ ลาป่วย ลาคลอด ลาสมรสเท่าเทียม หรือแม้แต่ลาผ่าตัดแปลงเพศได้ 45 วัน นอกจากนี้ เรายังคำนึงถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานมีออฟฟิศที่ทันสมัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน มีที่จอดรถฟรี และพนักงานยังได้รับสิทธิเข้าร่วมอีเวนต์หรือกิจกรรมในเครือก่อนใครอีกด้วย
- โตไปในพื้นที่ปลอดภัยและยอมรับในความหลากหลาย สิ่งหนึ่งที่สำคัญไม่แพ้กันคือความเข้าใจในความแตกต่าง หลากหลาย และเคารพในสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียมของพนักงาน ดังนั้น เราจึงมุ่งมั่นในการส่งเสริมความหลากหลายและการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเท่าเทียม เปิดโอกาสให้พนักงานทุกกลุ่มได้แสดงความสามารถอย่างเต็มที่ และเป็นพื้นที่ปลอดภัยในการทำงานของทุกคน

สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรมต่อคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานทุกรายด้วยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่อยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงความลำเอียง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ยึดมั่นหน้าที่ที่พึงมีต่อคู่ค้า รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและมุ่งการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานในระดับสากล ควบคู่ไปกับประเด็นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน การบริหารจัดการคุณภาพ อาชีวอนามัย

และความปลอดภัย การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและการรักษาสังแวดล้อม รวมถึงติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจระหว่างกันได้เป็นอย่างดี ซึ่งสิทธิและผลประโยชน์ที่บุคคลหรือองค์กรในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจจะได้รับจากการร่วมดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งในแง่กฎหมาย ความสัมพันธ์ และการดำเนินงานที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกัน โดยมีประเด็นสิทธิคู่ค้าที่สำคัญดังนี้

1. สิทธิในการบริหารและตัดสินใจ: การมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ และให้ข้อเสนอแนะในการตัดสินใจเรื่องสำคัญตามที่ตั้งลงกัน
2. สิทธิพื้นฐานในการทำสัญญา: คู่ค้าต้องได้รับสัญญาที่ยุติธรรม ไม่ถูกเอารัดเอาเปรียบ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล
3. สิทธิในผลกำไรและทรัพย์สิน: ได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือสิทธิในทรัพย์สินตามสัดส่วนตามที่ตกลงกัน
4. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลและข่าวสารที่ถูกต้อง: คู่ค้ามีสิทธิรับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า/บริการอย่างครบถ้วน สามารถขอตรวจสอบสมุดบัญชี ทะเบียนคู่ค้า และเอกสารสำคัญของธุรกิจเพื่อความโปร่งใส
5. สิทธิความคุ้มครองส่วนบุคคล: สิทธิในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ในการถูกนำข้อมูลไปใช้อย่างเหมาะสม
6. สิทธิพิเศษทางการค้า: เช่น การได้รับส่วนลดพิเศษ การเข้าถึงโครงการฝึกอบรม หรือการใช้เทคโนโลยีร่วมกันเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน เป็นต้น
7. สิทธิการได้รับความคุ้มครองตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้า เช่น การจ่ายชำระเงินที่ตรงเวลา หรือการไม่ถูกกีดกันทางการค้า เป็นต้น
8. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อคู่ค้า: คู่ค้าต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรืออายุ เป็นต้น
9. การตัดสินใจคู่ค้า โดยคู่ค้ามีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม "จรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" หากไม่ปฏิบัติตามอาจถูกระงับหรือตัดสินใจการเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทของ บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแสด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ได้ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาและการบริหารจัดการที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดมั่น คุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันกาล และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และได้จัดทำเป็น “นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี” โดยมีคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามถูกต้องตามกฎเกณฑ์ข้อบังคับต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ข้อบังคับบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ทั้ง 6 ประการ ยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ

Accountability	มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
Responsibility	มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถที่มีและมีประสิทธิภาพเพียงพอ
Transparency	มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบได้
Fairness	มีความเป็นธรรมและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน
Vision to Create Long Term Value	มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทฯ ในระยะยาว
Ethics	มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานตามแนวทาง ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) องค์กรเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) และ The 2017 Corporate Governance Code: CG Code ทั้ง 5 หมวด ได้แก่
 - หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)
การคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้สิทธิกับผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
 - หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นบริหารรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติและผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
 - หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Role of Stakeholders)
การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ตลอดจนไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
การเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีไขทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ น่าเชื่อถือ ทัวถึงเท่าเทียมกัน และภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย
 - หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Responsibilities of the Board of Directors) การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ ความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการชัดเจน รวมทั้งดูแลการบริหารงานภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ
3. คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นตามแนวปฏิบัติ 4 ประการดังนี้

Duty of Care	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง
Duty of Loyalty	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
Duty of Obedience	ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย เช่น ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนรายย่อย นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนในประเทศและต่างประเทศ เป็นต้น โดยมีความตั้งใจที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนเองและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ตลอดจนเข้าร่วมประชุมออกเสียงและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม รวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประชุม ขั้นตอนการลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัทฯ เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก่อนที่จัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

1. มีโครงสร้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าจะได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
2. ดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติได้รับสิทธิพื้นฐานและการปฏิบัติในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่
 - สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น
 - สิทธิที่จะได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องครบถ้วนทันกาล
 - สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงมติอนุมัติการเข้าทำรายการที่สำคัญ
 - สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
 - สิทธิในการกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
 - สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี
 - สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไร
 - สิทธิในการเข้าร่วมการตัดสินใจและรับทราบถึงผลการตัดสินใจที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัทฯ ด้วยการเผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิดังกล่าว โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการจำกัด
 - สิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน

การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568

1. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกครั้งได้จัดขึ้นในวัน เวลา และสถานที่ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยจัดให้มีการประชุมในวันและเวลาทำการ ในปี 2568 ซึ่งการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้จัดขึ้นในวันที่ 29 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะได้ทุกที่ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย ทำการถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม โรสฮอลล์ ชั้น 5 ตึกซี อาคารเชษฐโชติ ทาวเวอร์ โดยปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด (ดูรายละเอียดได้ที่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568)
3. บริษัทฯ มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น โดยเปิดเผยไว้ใน “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” หมวด 3.1 สิทธิผู้ถือหุ้น รวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอและทันเวลา ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม และข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมมากกว่าตามที่กฎหมายกำหนด

4. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจนและขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน เช่น วาระอนุมัติจ่ายปันผลและนโยบายจ่ายปันผล วาระแต่งตั้งกรรมการและวาระอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ เป็นต้น รวมถึงประวัติของกรรมการที่ครบกำหนดแต่งตั้งตามวาระ มีความครบถ้วน ตามแนวทางการเปิดเผยของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นด้วย รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่บริษัทฯ เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

การดำเนินการก่อนวันประชุม

ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความจำนงเข้าร่วมและได้แจ้งยืนยันตัวตนตามกระบวนการที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน เมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นฯ บริษัทฯ จะจัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามช่องทางที่ได้แจ้งความจำนงมา ในวันประชุมฯ ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียน ผ่านระบบ e-AGM ที่บริษัทฯ ได้แจ้งไว้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมการประชุมยังคงสามารถใช้สิทธิผ่าน “กรรมการอิสระ” ที่บริษัทฯ ได้เสนอเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน โดยมี บริษัทฯ ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นคณะกรรมการบริษัท ความเห็นคณะกรรมการชุดย่อย และการลงมติ ในแต่ละวาระกฎเกณฑ์และวิธีการคู่มือ ในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบในวันที่ 4 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการจัดส่งล่วงหน้า 25 วันก่อนวันประชุม

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. ใช้ระบบการประชุม e-AGM ของบริษัทฯ ที่มีรายการชื่อการประเมินระบบกับ ETDA และมีมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบบการออกเสียงลงคะแนน การประมวลผลคะแนนและแสดงผลใน แต่ละวาระสามารถทำได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วโดยระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียงที่มีมาตรฐาน (e-Voting) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วินาที และได้มีการแสดงรายงานผลการลงคะแนน เมื่อปิดการประชุมประมวลผลให้ทราบในแต่ละวาระและผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าผ่าน ระบบ e-AGM เพื่อลงทะเบียนล่วงหน้า 1-2 ชั่วโมง
2. ก่อนเริ่มประชุมประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนน ให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับบริษัทฯ ที่ประชุมได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระการประชุมเชิญประชุม ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เป็นต้น
4. ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนที่จะลงมติในแต่ละวาระ
5. บริษัทฯ แจ้งมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบผล การลงมติได้ภายในวันเดียวกันกับวันจัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งระบุจำนวนคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียงในแต่ละวาระการประชุมโดยเปิดเผยระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ

การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดทำรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยบันทึกรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น วิธีการลงคะแนน และนับคะแนนมติที่ประชุมซึ่งระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) ในแต่ละวาระ รายชื่อพร้อมทั้งตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงที่เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้นรวมทั้งคำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารที่ได้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ
2. จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่กระทรวงพาณิชย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด และมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมตามมาตรฐาน

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2568

1. ในวันประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกครั้งได้จัดขึ้นในวัน เวลา และสถานที่ที่คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมโดยบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมในวันและเวลาทำการในปี 2568 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น จำนวนทั้งสิ้น 2 ครั้ง ตามรายละเอียดดังนี้
 - ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กรกฎาคม 2568 เวลา 11.00 น.
 - ครั้งที่ 2/2568 วันที่ 30 กันยายน 2568 เวลา 14.00 น.

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ครั้งเป็นการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-EGM) ซึ่งเป็นการจัดประชุมผ่านระบบออนไลน์ที่ผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะได้ทุกที่ ด้วยอุปกรณ์ที่หลากหลาย โดยถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุมคอนเฟอเรนซ์รูม ชั้น 5 ตึกซี อาคารเชษฐโชติ ท่าเวอร์ โดยปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2. การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2568 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุม 7 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด
3. ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบริษัทฯ มีการแยกวาระไว้อย่างชัดเจนและขออนุมัติแต่ละเรื่องแยกจากกัน มีความครบถ้วนตามแนวทางการเปิดเผยของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประวัติกรรมการอิสระที่บริษัทฯ เสนอเป็นตัวแทนรับมอบฉันทะผู้ถือหุ้นด้วย รวมถึงรายละเอียดข้อมูลของผู้สอบบัญชีที่ บริษัทฯ เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

การดำเนินการก่อนวันประชุม

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่ 2/2568 ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีความจำนงเข้าร่วมและได้แจ้งยืนยันตัวตนตามกระบวนการที่บริษัทฯ ได้เผยแพร่ผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์บริษัทฯ และหนังสือเชิญประชุมฯ ที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกท่าน เมื่อบริษัทฯ ได้ตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนตามกฎหมายเกี่ยวกับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทฯ จะจัดส่งชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามช่องทางที่ได้แจ้งความจำนงมาในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียน ผ่านระบบ e-EGM ที่บริษัทฯ

ได้แจ้งไว้ ผู้ถือหุ้นที่ไม่ประสงค์เข้าร่วมประชุมยังคงสามารถใช้สิทธิผ่าน “กรรมการอิสระ” ที่บริษัทฯ ได้เสนอเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมได้เช่นกัน โดยมีบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหุ้นของบริษัทฯ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมที่มีการระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล ความเห็นคณะกรรมการบริษัทความเห็นคณะกรรมการชุดย่อย และการลงมติ ในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการคู่มือในการเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-EGM) เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นทราบซึ่งเป็นการจัดส่งล่วงหน้าก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยในแต่ละวาระจะมีการระบุถึงหลักการและเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย บริษัทฯ เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี 56-1 e-One Report และเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะหนังสือมอบฉันทะ “แบบ ข” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ “การประชุมผู้ถือหุ้น” ก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ พร้อมแจ้งข่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่และเว็บไซต์บริษัทฯ

การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2568 และครั้งที่ 2/2568 บริษัทฯ ดำเนินการดังนี้

1. ใช้ระบบการประชุม e-EGM ของบริษัทที่ได้มีรายชื่อการประเมินระบบกับ ETDA และมีมาตรฐาน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยระบบการออกเสียงลงคะแนน การประมวลผลคะแนน และแสดงผลในแต่ละวาระสามารถทำได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็วโดยระบบที่ช่วยในการนับคะแนนเสียงที่มีมาตรฐาน (e-Voting) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 วินาที และได้มีการแสดงรายงานผลการลงคะแนน เมื่อปิดการประชุมประมวลผลให้ทราบในแต่ละวาระและผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถเข้าผ่าน ระบบ e-EGM เพื่อลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมง
2. ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมได้มอบหมายให้เลขานุการในที่ประชุมชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนให้ที่ประชุมทราบและอธิบายขั้นตอนวิธีการใช้ระบบการประชุมตามคู่มือที่ได้จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
3. ให้สิทธิผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนดและข้อบังคับบริษัทฯ ที่ประชุมได้ทำการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระ การประชุม ไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน และไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น เป็นต้น
4. ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการสอบถาม แสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ก่อนที่จะลงมติในแต่ละวาระ

5. บริษัทฯ แจ้งมติของที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบผลการลงมติได้ภายในวันเดียวกันกับวันจัดประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งระบุจำนวนคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียงในแต่ละวาระการประชุม โดยเปิดเผยระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์บริษัทฯ

การดำเนินการหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

1. จัดทำรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยบันทึกรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ เช่น วิธีการลงคะแนนและนับคะแนนมติที่ประชุมซึ่งระบุคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย จดออกเสียง และบัตรเสีย (ถ้ามี) ในแต่ละวาระ รายชื่อพร้อมทั้งตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบการนับ คะแนนเสียงที่เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของข้อซักถาม ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งคำชี้แจงของกรรมการและผู้บริหารที่ได้ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นในแต่ละวาระ
2. จัดส่งรายงานการประชุมให้แก่กระทรวงพาณิชย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม ตามเวลาที่กฎหมายกำหนด และมีระบบการจัดเก็บรายงานการประชุมตามมาตรฐาน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ด้วยความเป็นธรรม ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารผู้ถือหุ้นต่างชาติ และผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ
2. คณะกรรมการบริษัทเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และ/หรือ บุคคลอื่นใดให้เป็นผู้รับมอบฉันทะในการประชุมฯ โดยจัดส่งใบมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดไปพร้อมหนังสือเชิญประชุมฯ ทุกครั้ง (แบบ ก/แบบ ข/ แบบ ค) และให้สามารถ download ได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
3. รายการระหว่างกันบริษัทฯ ได้ดำเนินการอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด และกฎหมายและเป็นไปตามปกติธุรกิจ การค้าปกติ (Fair and at arms' length) โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
4. บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นศูนย์กลางทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์บริษัทจดทะเบียน (ข้อมูลรายละเอียดเปิดเผยส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์”)
5. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งนโยบายดังกล่าวให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 3 วันหลังการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยเลขานุการบริษัทจะนำรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ซึ่งในปี 2568 ไม่เกิดกรณีการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน

การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทถือว่าข้อมูลภายใน ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจทั้งหมดที่ยังไม่ได้ทำการเปิดเผยสู่สาธารณะเป็นข้อมูลที่สำคัญและเป็นข้อมูลความลับ หากทำการเปิดเผยย่อมมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ดังนั้น บุคลากรของบริษัทฯ จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้เปิดเผยหรือเมื่อกฎหมายบังคับให้ทำการเปิดเผย ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายให้มีการเก็บรักษาข้อมูลภายในให้เป็นความลับระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น รวมทั้งกำหนดบทลงโทษอย่างร้ายแรงสำหรับผู้ที่มีข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยรายละเอียด ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้หรือให้ข้อมูลภายใน ข้อมูลคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ แก่บุคคลอื่นเพื่อแสวงหาประโยชน์ของตนเอง โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมกันรักษาความลับและข้อมูลภายในส่วนที่รับผิดชอบไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลภายนอก รวมทั้งบุคคลภายในของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. มีการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน โดยให้รับรู้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ต้องกระทำโดยบุคคลที่มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเท่านั้น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ในการป้องกันรักษาข้อมูลภายใน และไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ได้รับทราบแม้ว่าจะพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทฯ ไปแล้ว
5. กรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้ลงนามรับทราบการมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 3 วันทำการของตน คู่สมรส และบุตร

ยังไม่บรรลุนิติภาวะนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสำเนาให้ฝ่ายเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อทำการรวบรวมและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้มีการเปิดเผยใน รายงานประจำปี 56-1 e-One Report

6. ในปี 2568 ฝ่ายเลขานุการบริษัทมีการส่ง e-mail แจ้งล่วงหน้าให้ทราบนโยบายช่วงระยะเวลาห้ามให้ข้อมูล (Silent Period) และ ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ โดยในปีที่ผ่านมายังไม่พบการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว
 7. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกและเทียบเท่า รวมถึงผู้ที่อาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นบริษัทของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อฝ่ายเลขานุการบริษัทที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้ และมีนโยบายห้ามกรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงผู้ที่อาจเกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 3 สัปดาห์ก่อนที่งบการเงินของบริษัทฯ จะเปิดเผยต่อสาธารณะและ 48 ชั่วโมงจึงเริ่มทำการซื้อขายได้ตามปกติ
 8. บุคคลที่เปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้รับอนุญาตและข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะจนส่งผลเสียหายต่อบริษัท บุคคลผู้นั้นต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย โดยข้อกำหนดนี้รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี-ภริยา บุพการี ผู้สืบสันดาน ผู้รับบุตรบุญธรรม หรือบุตรบุญธรรม และพี่น้องร่วมบิดา-มารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกันของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ คนใดฝ่าฝืนในระเบียบนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง โดยอาจมีโทษตั้งแต่ขั้นตักเตือน จนถึงขั้นให้ออกจากงาน
- หมายเหตุ ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย โดยหมายรวมถึงทุกหลักทรัพย์ เช่น หุ้นสามัญ หรือใบสำคัญแสดงสิทธิ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารระดับสูงหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ คู่ค้า ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์พันธมิตรกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีการเติบโตและขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ผู้ถือหุ้น : บริษัทฯ จะเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายใน
- ลูกค้า : บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม
- คู่ค้า : บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคู่ค้าที่เป็นคู่ค้าอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญาเงื่อนไขทางการค้าและคำมั่นที่ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ มีนโยบายการสรรหาคัดเลือกและการประเมินผลงานของคู่ค้า โดยจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Vendor List) และมีการติดตามปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวสม่ำเสมอ
- ชุมชนสังคม : บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งของสำนักงานบริษัทฯ
- คณะกรรมการและผู้บริหาร : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าคณะกรรมการและผู้บริหารคือส่วนสำคัญที่จะช่วยพัฒนาและผลักดันองค์กรให้เติบโตไปในทางที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อคณะกรรมการและผู้บริหารอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินงานอย่างโปร่งใสด้วยหลักธรรมาภิบาลและการสื่อสารให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดไว้ รวมถึงการแจ้งให้ได้รับทราบผลการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- พนักงาน : บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้เจริญเติบโต บริษัทฯ จึงสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ รวมทั้งส่งเสริมการทำงานในลักษณะเป็นทีมเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานและจัดให้สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัยต่อพนักงาน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม โดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานของตนเองทั้งที่จัดขึ้นเป็นการภายใน (In-House Training) หรือการฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรภายนอก (Outsource Training) บริษัทฯ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา (Whistle Blowing) กับคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบได้โดยตรง ผ่านทาง e-mail หรือส่งจดหมายมาที่เลขานุการบริษัท ซึ่งกรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งบริษัทฯ มีนโยบายในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางที่ต้องปฏิบัติเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มไว้อย่างชัดเจนใน “จริยธรรมธุรกิจ” พร้อมทั้งเผยแพร่และรณรงค์ให้คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร ตลอดจนผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของทุกคน

ทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์ทางปัญญาและลิขสิทธิ์ โดยมีการกำหนดอย่างชัดเจนที่จะไม่กระทำการใด ๆ ที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นทางด้านความคิด นวัตกรรม ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรือเครื่องหมายการค้า โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พนักงานทุกคนมีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า ได้แก่ ข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลทางเทคนิคของบริษัทฯ ซึ่งพนักงานต้องปกป้องรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ หรือคุณค่าทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยภาระหน้าที่ในการปกป้องรักษาข้อมูลนี้จะต่อเนื่องไปจนถึงเมื่อพนักงานได้ออกจากบริษัทฯ แล้ว
2. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้อง คุ้มครอง รักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เป็นเจ้าของให้พ้นจากการถูกละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
3. บริษัทฯ จะเคารพและไม่ล่วงละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งของพนักงานและบุคคลภายนอก
4. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีการคิดสร้างสรรค์ผลงานทางทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศ ของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามกฎระเบียบการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน กสท. และตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยหลากหลายช่องทาง เช่น แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report)

- ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ <https://www.set.or.th/th/market/product/stock/quote/XYZ/company-profile/information>
 - ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ส่วน “นักลงทุนสัมพันธ์” www.rsxyz.com
1. ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และมีหน่วยงานกลางเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและบุคคลทั่วไป ได้แก่ หน่วยงานภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ฯ และหน่วยงานเลขานุการบริษัท เป็นต้น
 2. การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและสาธารณชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยจัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - ข้อมูลที่เปิดเผยอย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ วิสัยทัศน์ ฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน รวมทั้งข้อมูลในรายงาน 56-1 e-One Report
 - ข้อมูลที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ให้แก่พนักงานที่ไม่ได้รับอนุญาต กลุ่มบุคคลหรือบุคคลอื่นใด (รวมถึงนักลงทุน สื่อมวลชนและนักวิเคราะห์) จนกว่าข้อมูลจะได้รับการเปิดเผยแก่สาธารณชนแล้ว
 - ในบางสถานการณ์บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนด้วยเหตุผลทางธุรกิจ เช่น หากเปิดเผยข้อมูลจะส่งผลต่อการเจรจาต่อรองทางธุรกิจของบริษัทฯ
 3. การจัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจ ป้องกันการทุจริตและการดำเนินการที่ผิดปกติ เป็นไปตามมาตรฐานทางบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยและปฏิบัติตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีความเชื่อมั่นในรายงานทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มีการใช้นโยบายทางบัญชีที่เหมาะสม รวมทั้งสอบทานความถูกต้องและความเพียงพอของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มี

เงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญตามนโยบายที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนดังที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ถึงข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในกรณีที่จำเป็นต้องทำการรายการดังกล่าวต้องกระทำโดยมีราคาและเงื่อนไขเสมือนการทำการรายการกับบุคคลภายนอก รวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ หากรายการใดเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
5. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ กล่าวถึงในหัวข้อ 7.6.2 งานนักลงทุนสัมพันธ์

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

กล่าวถึงในหัวข้อ 7.2.2 ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ไปสู่แนวปฏิบัติที่ส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ ได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ควบคู่ไปกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อให้เกิดการนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการสร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มี “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ของบริษัทฯ และให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายฯ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อปรับปรุงนโยบายฯ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสามารถนำไปปรับใช้ได้ทั่วทั้งองค์กรครอบคลุมถึงบริษัทย่อย รวมถึงให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องซึ่งถือเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานบริษัทจดทะเบียนที่ได้นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนข้อมูลสรุปเกี่ยวกับหลักปฏิบัติที่ยังดำเนินการไม่ได้สำหรับบริษัทฯ พร้อมทั้งเหตุผลและมาตรการทดแทนโดยได้บันทึกไว้เป็นมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งในนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติส่วนหนึ่งในการทำงานเพื่อเป็นพันธสัญญาและนำไปยึดถือปฏิบัติอย่างป็นรูปธรรมรวมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และช่องทางสื่อสารภายในของบริษัทฯ ทั้งนี้ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ฉบับเต็มได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.rsxyz.com/th/investor-relations>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-22

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ได้ กับบริษัท โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นชอบการวางแผนนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจและมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยการจัดทำนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน เผยแพร่ไว้ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และบนเว็บไซต์ มีการกำกับและมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยการให้รางวัลและลงโทษผู้ที่ละเมิดหรือทำผิดตามนโยบายดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้นจะพิจารณาจากช่องทาง ดังต่อไปนี้

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บุคคลที่ได้รับคำแนะนำจากกรรมการของบริษัทฯ และที่ปรึกษาอิสระ
- เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาบทบาททักษะและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบ โดยรวมของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำเป็นตาราง Board Skills Matrix เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการบทบาทดังกล่าวคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญความเป็นอิสระ และความสามารถเฉพาะด้านอื่น ๆ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่น ๆ ของกรรมการ

1. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
3. การเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท และแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ซึ่งการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราคงที่ได้แก่

ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ โบนัส บำเหน็จ ซึ่งในแต่ละปีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะนำเสนอให้หลักเกณฑ์และโครงสร้างการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเห็นชอบและนำเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแล และถ่วงดุลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระดังกล่าวต้องมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหาร ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเงิน หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวใด ๆ ที่อาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระ

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การกรรมการเดิมซึ่งได้รับมอบหมายแนะนำกรรมการใหม่ให้รู้จักบริษัท และบรรยายสรุปแผนธุรกิจของบริษัท ผลประกอบการ กลยุทธ์ สภาพการแข่งขัน วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบายกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายที่จะเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหาร โดยสนับสนุนให้เข้ารับการสัมมนาและการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการทำการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประยุกต์ใช้แบบประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและการประเมินตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงานทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทฯ ปล่อยทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ การเสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น operating arms ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้ง โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมใน บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเองนอกจากนี้ ในกรณีเป็นบริษัทย่อย บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงที่สอดคล้องกับบริษัท มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย ตลอดจนกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอและทำรายการต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมและวันประชุมไว้ล่วงหน้า โดยมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท โดยประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการอิสระซึ่งได้รับการแต่งตั้ง 1 ท่าน ร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมเรียบร้อยแล้ว และกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง

นอกจากนี้ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้การกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนั่งประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และให้แจ้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุมด้วย

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และมีความหลากหลายสำหรับผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมทั้ง วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเพศเป็นต้น อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทยังได้ใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ แต่คุณสมบัติ อาจจะไม่เหมาะสมกับบริษัท ณ ขณะนั้น และในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการได้จัดทำ Board Skills Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการสืบทอดของผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้สามารถก้าวขึ้นมาดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการบริหารแผนสืบทอดตำแหน่งอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุผู้มีศักยภาพ (Talent Identification) การประเมินความสามารถและศักยภาพ (Assessment) รวมถึงการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดทักษะและคุณสมบัติที่สำคัญสำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนี้

ทักษะและคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ทักษะด้านกลยุทธ์
สามารถกำหนดทิศทางองค์กรในระยะยาว โดยมีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และอุตสาหกรรม รวมถึงการบริหารพอร์ตธุรกิจและการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน
2. ความรู้ด้านการเงินและตลาดทุน
มีความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์งบการเงินขั้นสูง เข้าใจการประเมินมูลค่า ต้นทุนทางการเงิน การบริหารความสัมพันธ์กับนักลงทุน รวมถึงกฎเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. บรรษัทภิบาลและจริยธรรม
ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์
4. ภาวะผู้นำและการบริหารบุคลากร
มีความสามารถในการสร้างแรงจูงใจ พัฒนาทีมผู้บริหาร บริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพ รวมถึงการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ความสามารถด้านดิจิทัลและนวัตกรรม
มีความเข้าใจด้าน Digital Transformation สามารถใช้ข้อมูลและเทคโนโลยี เช่น ปัญญาประดิษฐ์ ในการตัดสินใจ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านนวัตกรรม
6. การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
สามารถบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และบริหารการสื่อสารในภาวะวิกฤต รวมถึงความเสี่ยงด้านไซเบอร์
7. การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สามารถสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ลูกค้า พันธมิตร ชุมชน และสื่อมวลชน
8. มุมมองด้าน ESG และความยั่งยืน
มีความเข้าใจรอบการดำเนินงานด้าน ESG และสามารถบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการจัดทำรายงานด้านความยั่งยืน
9. มุมมองและแนวคิดระดับสากล
มีความเข้าใจตลาดต่างประเทศ ความแตกต่างทางวัฒนธรรม และสามารถมองเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจและสร้างพันธมิตรในระดับสากล

10. ภาวะผู้นำระดับสูง

มีความยืดหยุ่น กล้าตัดสินใจ มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และมีความน่าเชื่อถือ

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ มีแนวทางการปฏิบัติครอบคลุมการดูแลผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดไม่เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าว ดังนี้

1. มีนโยบายให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้มีกระบวนการเกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ
2. กำหนดนโยบายให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวตามกฎหมายหรือตามข้อตกลงที่มีกับบริษัทฯ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้น และกำหนดมาตรการชดเชยกรณีผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิ
3. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นได้รับทราบอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ได้มีการพิจารณาทบทวน และปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัทเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. มีกำหนดนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างชัดเจน
6. พัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและรับฟังความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนะ (ยกเว้นคำร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดีของบุคคลในองค์กร ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน) ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นผ่านทาง การพบผู้บริหาร หน่วยงานตรวจสอบกลาง หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อผ่านไปยังคณะกรรมการบริษัทโดยตรง โดยทางเว็บไซต์ www.rsxyz.com และทางโทรศัพท์หมายเลข +66 2037 8122 หรือติดต่อโดยตรงตามหน่วยงานดังกล่าวเพื่อให้มีการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้และรายงานต่อคณะกรรมการ สำหรับคำร้องเกี่ยวกับรายงานทางบัญชีและการเงินการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและจรรยาบรรณ เลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รับเอกสารและสรุปประเด็นต่าง ๆ ทั้งหมดเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับเพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียน และเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายและเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน
เสีย และสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์ สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมทั้งดำเนินการตาม แนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
3. นำเสนอรายงานสภาพภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
4. ดำเนินการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
5. ห้ามมิให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังมิได้ เผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
2. ให้โอกาสพนักงานทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงานและสร้างแรงกระตุ้นในการทำงานทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส สวัสดิการประกันสุขภาพ การตรวจร่างกาย ประจำปี เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เป็นต้น
3. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ
4. การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
5. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งมั่นในการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าของบริษัทฯ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. เอาใจใส่ในเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยของลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการรวมทั้งสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในสินค้าและบริการเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ
3. เคารพต่อสิทธิส่วนบุคคลและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอก
4. การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และการส่งเสริมการขายอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดความ เข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
5. จัดให้มีหน่วยงานให้บริการ ดูแล ชี้แจงข้อสงสัยและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม
3. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีอาชีพ โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผย โปร่งใส และต่อต้าน การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
4. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
5. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนยึดมั่นและถือปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อคู่ค้า
3. ส่งเสริมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐานต่อคู่ค้า รวมถึงชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเอง อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหา
5. ไม่สนับสนุนการทุจริต การจ่ายหรือรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันที่ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดกับคู่ค้า

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดย กำหนด นโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ และเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
2. ดูแลด้านบริหารเงินทุนอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้อย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไข
3. การค้าประกันจะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจค้าประกันอย่างดีที่สุด และรักษามูลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ
4. มุ่งการบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีการผิณฑ์ชำระหนี้เกิดขึ้น และคงความสามารถใน การชำระหนี้ไว้อย่างดีที่สุด
5. มุ่งมั่นรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีเหตุต้องเปลี่ยนแปลง เงื่อนไข จะหารือกับเจ้าหนี้โดยเร็ว ดังนี้
 - 5.1 มุ่งมั่นปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงิน เงื่อนไขการค้าประกันที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่าง เคร่งครัด โดยการเจรจาเงื่อนไขต่างๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสมจำเป็นและประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ
 - 5.2 จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงิน หรือการค้าประกันอย่างรัดกุม รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ
 - 5.3 กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนเงื่อนไขการกู้เงิน หรือการค้าประกัน บริษัทฯ จะหารือกับเจ้าหนี้โดยเร็วและการเปลี่ยนแปลง เงื่อนไขใดๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสมจำเป็น และประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงสิทธิผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดและแนวทางปฏิบัติต่อสังคมและชุมชน ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนควบคู่ไปกับการพัฒนาองค์กรให้แข็งแกร่ง
2. ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม และยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
3. มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ด้วยการร่วมแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนผ่านกระบวนการทางธุรกิจ
4. สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะชุมชน บริเวนใกล้เคียงที่ตั้งบริษัทฯ
5. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกสาธารณะ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดให้มีคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใน กลุ่มบริษัทฯ มีกรอบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานร่วมกัน และยึดมั่นในคุณธรรม ตลอดจนคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ระบุหลักการที่สำคัญประกอบด้วยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความเสมอภาคกับสิทธิมนุษยชนแก่ผู้เกี่ยวข้อง การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การรักษาข้อมูลและทรัพย์สินการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และการรักษา ความลับ โดยบริษัทฯ มีการสื่อสารและทบทวนปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ได้มีการเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้มีสื่อสารอย่างชัดเจนเรื่องของค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร ทั้งการสื่อสารภายในและการสื่อสารภายนอก โดยบริษัทฯ เสริมสร้างความเข้าใจรวมถึงการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่สอดคล้องไปกับค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กรทั้งในเรื่องของการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะจัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะถือปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR Checklist) ประจำปี 2568 โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD)
2. พิจารณาความพร้อมในการประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ให้แล้วเสร็จภายในปี 2569

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็น ผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบกลางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4. ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
5. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ จัดระเบียบอย่างเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ จะต้องไม่เรียกรับ ไม่ดำเนินการหรือ ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยจัดให้มีการทบทวนการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการป้องกันอย่างเหมาะสมและเพียงพอ และทบทวน ตรวจสอบ ปรับปรุงนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการวัดประสิทธิผล ปรับปรุง และพัฒนามาตรการให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีนโยบายส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน บริษัทอื่นที่ บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม พันธมิตรทางธุรกิจรวมถึงตัวแทนทางธุรกิจ เพื่อยึดถือนโยบายนี้ไปปฏิบัติเช่นเดียวกัน

แนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2559” ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.rsxyz.com

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำเกี่ยวกับการฝ่าฝืน ละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและฝึกอบรม การแก้ไขและปรับปรุง ด้านบริหารจัดการและตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท : www.rsxyz.com
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเลขานุการบริษัท : cs@rsxyz.com

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้อ้างอิงหรือ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจนี้
2. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายตรวจสอบกลางโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
3. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือชู้ว่าจะดำเนินการต่าง ๆ จากการที่พนักงานได้อ้างอิงหรือ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หากผู้ใดกระทำดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร โดยการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ในนโยบาย และแนวทางปฏิบัติป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

แนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับ และข้อมูลภายในเปิดเผยโดยไม่เจตนา

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพเป็นบุคลากรของบริษัทฯ แล้ว จะต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการทำงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ด้วยวิธีใดแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
3. ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน รวมถึงบริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และผู้บริหารระดับสูงเป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปโดยจะเปิดเผยข้อมูลตามช่วงเวลาและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) มีหน้าที่จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยให้ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. กำหนดระยะเวลาการระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Black out period) โดยให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) และ พนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 1 วันทำการหลังเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
6. กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ (Silent Period) โดย ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ในงบการเงิน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องงด
7. การให้ข้อมูล เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอกบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของ บริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อมูลของบริษัทฯ บริษัทฯ มีการจัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะตามลำดับชั้นอำนาจหน้าที่

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

นโยบายการให้ / รับของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดแนวทางในการให้และรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้การให้หรือรับต้องไม่เป็นการจงใจให้เกิดการตัดสินใจที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน รวมถึงต้องไม่อยู่ในลักษณะที่อาจถูกตีความว่าเป็นการให้หรือรับสินบนแต่อย่างใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงด้านจริยธรรมและกฎหมายในการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติการให้ / รับของขวัญ สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

1. การให้ของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ กำหนดไว้ในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกันเท่านั้น ทั้งนี้หากของขวัญสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น มีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน แต่หากมีราคาหรือมูลค่าเกิน 3,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ
อย่างไรก็ตาม จะต้องจัดให้มีการสำรวจและตรวจสอบความเหมาะสมก่อนดำเนินการ และเก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงิน มีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริง และมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง เพื่อป้องกันการนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน
2. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้แทนองค์กร ในการมอบของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

การรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน รับ หรือขอรับซึ่งของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ รวมถึง การเลี้ยงรับรอง การให้บริการ การสนับสนุนทาง การเงิน เงินรางวัลใด ๆ จากลูกค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมาหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย เว้นแต่ การรับหรือขอรับในโอกาส หรือเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือมีความจำเป็นต้องรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างบุคคล หรือ ระหว่างองค์กร แต่ต้องไม่กระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและพนักงาน และมีได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยของขวัญ สิ่งของ หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นั้น ต้องมีราคาหรือมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท และกำหนดให้ผู้บริหารเป็น ผู้แทนองค์กรในการรับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

กรณีมีเหตุสุดวิสัย อนุมัติให้พนักงานที่ตำแหน่งต่ำกว่าผู้บริหาร 1 ชั้น เป็น ผู้แทนรับมอบ และต้องรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบในทันที และจัดทำ “แบบฟอร์มรายงานรับของขวัญฯ” แจ้งต่อเลขานุการบริษัท ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อทำการรวบรวมรายการดังกล่าวสำหรับตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารสูงสุดของสายงานพิจารณานำของขวัญ สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ที่ได้รับไปจัดสรรหรือบริจาคแก่สาธารณกุศลเพื่อส่วนรวมต่อไปตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม กรณีรับของชำร่วยในช่วงเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยม พนักงานสามารถรับปฏิทิน สมุดบันทึก ที่มีตราสัญลักษณ์ขององค์กรนั้นระบุไว้ได้ และกรณีที่เป็นของบริโภค ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ

แนวปฏิบัติการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับ

1. ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน ขอรับการเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับจาก ลูกค้า คู่สัญญา ผู้รับเหมา หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ
2. ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรอง / การบริการต้อนรับทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยง รับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า สามารถกระทำได้ แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล และไม่ส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับกฎหมาย ทั้งนี้ การอนุมัติค่าใช้จ่ายที่มีไม่เกิน 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกินกว่า 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการเลี้ยงรับรองดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ และจะต้องไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายของบุคคลในครอบครัวของผู้บริหารหรือพนักงาน ทั้งนี้ ให้รายงานและ/หรือดำเนินการขออนุมัติตามที่ระบุในคู่มือการมอบอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายด้วย
3. ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงานเลี้ยงรับรองต่อหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในแต่ละโอกาสมูลค่าเกินตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองดังกล่าวต้องไม่เป็นการจ่ายเพื่อจูงใจให้เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการอันชอบด้วยหน้าที่ หรือการตัดสินใจใด ๆ เพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องมีการบันทึกค่าใช้จ่ายตามที่ได้ใช้จ่ายจริงและมีใบเสร็จหรือหลักฐานรับรองด้วย

แนวปฏิบัติการให้ / รับค่าสนับสนุน

การให้ค่าสนับสนุน

1. การให้เงิน สิ่งของ ประโยชน์อื่นใดซึ่งสามารถคำนวณได้เป็นตัวเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในการให้การสนับสนุนกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ เพื่อธุรกิจ เช่น การประชาสัมพันธ์ โฆษณา สร้างความน่าเชื่อถือทางการค้า ตราสินค้า ภาพลักษณ์ที่ดี และชื่อเสียงของอาร์เอส กรุ๊ป

2. การให้ค่าสนับสนุนต้องเป็นการสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อกิจการของอาร์เอส กรุ๊ป และต้องกระทำในนามอาร์เอส กรุ๊ปเท่านั้น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องมิได้เป็นไปเพื่อคาดหวังผลประโยชน์ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการสนับสนุนที่มีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และค่าสนับสนุนที่มีจำนวนเกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าวต้องไม่เกิน วงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ ในการนี้จะต้องจัดทำหนังสือแจ้งถึงวัตถุประสงค์ในการให้การสนับสนุน พร้อมทั้งเอกสารประกอบอื่น ๆ แก่ผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละระดับด้วย

การรับค่าสนับสนุน

ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ หรือขอรับค่าสนับสนุนใดๆ จากองค์กรหรือ หน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

แนวปฏิบัติการให้ / รับบริจาคเพื่อการกุศล

การให้บริจาคเพื่อการกุศล

1. “บริจาค” หมายถึง การให้เงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ ให้กับองค์กร สาธารณะ เช่น มูลนิธิ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล หรือองค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่ไม่หวังสิ่งตอบแทน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง
2. การให้บริจาคเพื่อการกุศล ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการทุจริตและคอร์รัปชัน
3. การให้บริจาคเพื่อการกุศล สามารถกระทำให้กับองค์กรสาธารณะที่ไม่หวังสิ่งตอบแทนและเป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง ทั้งนี้ การบริจาคซึ่งมีจำนวนเงินหรือมีมูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของสายงาน และการบริจาคซึ่งมีจำนวนเงินหรือมีมูลค่าที่เกิน 100,000 บาท ให้เป็นอำนาจพิจารณาและอนุมัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การอนุมัติการให้ดังกล่าวต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทสำหรับปีนั้นๆ

การรับบริจาคเพื่อการกุศล

ห้ามมิให้ผู้บริหาร และพนักงาน เรียกรับ รับ ขอรับบริจาคใดๆ จากองค์กรหรือ หน่วยงานใดๆ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายการใช้และการดูแลทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และส่งเสริมให้ช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินมิให้เสียหายหรือสูญหาย รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สิน

1. ใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ มิได้เสียหาย หรือสูญหาย
3. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
4. ไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

นโยบายการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างมีจริยธรรม โดยประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบของการแข่งขันที่ดี ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและความเป็นมืออาชีพโดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต นอกจากนี้ยังต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม จะปฏิบัติต่อคู่ค้า ลูกค้า และคู่แข่งอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมและไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

แนวทางปฏิบัติการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

- 1) การกำหนดราคาและเงื่อนไขสินค้า จะไม่กำหนดต่ำกว่าราคาราคาทุนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกีดกันคู่แข่งรายอื่นออกจากตลาด
- 2) ห้ามแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงพาณิชย์ที่มีนัยสำคัญกับคู่แข่ง เช่น ราคา ต้นทุน แผนการตลาด รวมถึงห้ามทำการตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดราคา

แบ่งตลาด หรือจำกัดการแข่งขัน

- 3) หลีกเลี่ยงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมหรือพฤติกรรมการใช้อำนาจต่อรองทางการค้า เพื่อกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการจำกัดโอกาสหรือทางเลือกของคู่ค้า และห้ามเลือกปฏิบัติโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 4) กำหนดให้มีการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างต่อเนื่องรวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการแข่งขันทางการค้า

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยของข้อมูล โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวทางปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการใช้ระบบที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
2. ห้ามใช้งานระบบเพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพ่นกระพริบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
3. ใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ
4. หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์หรือมัลแวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
5. หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อผู้ดูแลด้านข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การจัดการสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด กำหนดเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ การจัดการของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดสายโซ่อุปทานขององค์กร รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการให้ความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
3. สนับสนุนการฝึกอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ผลักดันให้มีการประเมินสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของสายโซ่อุปทาน
5. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ

สิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกายจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติวิ การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์หรือแรงงานเด็กอันชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วง เน้นย้ำ การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรง

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี มุ่งเน้น การป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และจะเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีรวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

แนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

1. ปฏิบัติกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง
2. ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานจากการดำเนิน กิจการของบริษัทฯ
3. ลดการเกิดอุบัติเหตุ อันตราย และความเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงาน
4. ปรับปรุงระบบมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมายข้อกำหนด กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด กำหนดเป้าหมายการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ การจัดการของเสียที่เกิดจาก กระบวนการผลิต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นตลอดสายโซ่อุปทานขององค์กร รวมทั้งปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องผ่านการให้ความรู้และฝึกอบรมในเรื่องสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมผ่านการเข้า ร่วมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมตามหลักการพัฒนายั่งยืน

แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

1. ทบทวนนโยบาย แผนการจัดการ และติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
2. สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการควบคุมปริมาณและการจัดการของเสียอย่างถูกต้องเหมาะสม
3. สนับสนุนการฝึกอบรมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
4. ผลักดันให้มีการประเมินสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของสายโซ่อุปทาน
5. เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมของ บริษัทฯ อย่างถูกต้องและโปร่งใส ผ่านช่องทางต่างๆ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของ บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้นกับบริษัทฯ

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บริษัทฯ และ ไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ใช้หรือยืมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อแสวงหาประโยชน์จากบริษัทฯ
3. ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็น ผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ จะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบกลางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กร ทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ
5. ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท จดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

นโยบายและมาตรการการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในองค์กร โดยการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ในนโยบาย และแนวทางปฏิบัติป้องกันการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และ พนักงาน เพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

แนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อป้องกันข้อมูลอันเป็นความลับ และ ข้อมูลภายในเปิดเผยโดยไม่เจตนา

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพเป็นบุคลากรของบริษัทฯ แล้ว จะต้องไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ ได้จากการทำงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายในไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใดแก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
3. ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้า ขยายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน รวมถึงบริษัทมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) และผู้บริหารระดับสูง เป็นศูนย์กลางให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปโดยจะเปิดเผยข้อมูลตามช่วงเวลาและกฎเกณฑ์ของสำนักงาน คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) มีหน้าที่จัดทำและนำเสนอ รายงานการถือหลัก ทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยให้ส่งผ่าน มายังเลขานุการ บริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับ แต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ นั้นต่อเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
5. กำหนดระยะเวลาการงดการขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Black out period) โดยให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) และ พนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยจะต้องงดการขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 1 วันทำการหลังเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว

- กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ (Silent Period) โดย ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ในงบการเงิน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องงด การให้ข้อมูล เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอกบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิด เผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) แจ้งต่อคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของ บริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายเพื่อป้องกันการรั่วไหล ข้อมูลของ บริษัทฯ บริษัทฯ มีการกำจัดการเข้าถึงข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะตามลำดับชั้นอำนาจหน้าที่

การใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

นโยบายการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของบริษัทฯ โดยต้องปกป้องและดูแลรักษา ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ให้พ้นจาก การนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิด ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวทางปฏิบัติการใช้และการดูแลทรัพย์สินทางปัญญา

- ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมาย การค้า ความลับทางการค้า และทรัพย์สิน ทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด ไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทำซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ กับบริษัทฯ

แรงงานและสิทธิมนุษยชน

นโยบายด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน โดยปฏิบัติต่อทุกคน อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่ง เสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้ ยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อ พนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม

แนวทางปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกายจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม หรือเรื่องอื่นใด
- ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนใน การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่ เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
- ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากความทุกข์หรือแรงงานเด็กอันชอบด้วยกฎหมาย รวมถึง การลงโทษที่เป็นการทารุณร่างกายหรือ จิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วง เนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด หรือใช้ความรุนแรง

ค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้อัตราค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างเป็นธรรม และให้ความสำคัญการจ้างงาน โดยคำนึงถึงขีดความสามารถ การปฏิบัติงานตาม ความสามารถพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือก ปฏิบัติและให้ออกาสที่เท่าเทียมกันทั้งสตรี ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ซึ่ง คำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติเหมาะสม การมีพันธสัญญากับองค์กร เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าใน สายอาชีพ และร่วมเจริญเติบโตไปกับ บริษัทฯ อย่างยั่งยืนโดยกำหนดนโยบายอัตรา ค่าตอบแทนของพนักงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวสอดคล้องกับผลประกอบการขององค์กร และเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้

- ผลตอบแทนระยะสั้นบริษัทฯ ได้กำหนดการจ่ายผลตอบแทนที่สามารถเทียบเคียงได้อย่างเหมาะสมกับอัตรา ค่าตอบแทนที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อ รักษาและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันด้าน ทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ยังกำหนดจ่าย โบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน อ้างอิงตามผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ และอ้างอิง ตาม ผลการประเมินผลงานของพนักงานรายบุคคล โดยใช้ OKRs (Objective Key Results) คือ ผลลัพธ์จากเป้าหมายของการปฏิบัติ งาน และมุมมองของค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมการทำงานแต่ละวัน รวมเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

2. ผลตอบแทนระยะยาวบริษัท ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานโดยจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งของ องค์กร (Succession Plan)
- นอกจากการจ่ายผลตอบแทนพนักงานแล้ว บริษัท ได้มีการดูแลเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงาน อย่างเหมาะสม จัดให้มีการทบทวนสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป เช่น การตรวจสอบสุขภาพประจำปี เป็นต้น

แนวทางปฏิบัติค่าตอบแทนและสวัสดิการสำหรับพนักงาน

บริษัท กำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ประกอบด้วย

1. เงินเดือน จะกำหนดโดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน แต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ
2. โบนัสประจำปีตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ ปฏิบัติงานได้ตาม เป้าหมายที่วางไว้
3. สวัสดิการต่างๆ จะพิจารณาสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานตามบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งมีสวัสดิการให้แก่พนักงาน อาทิ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ฝึกอบรมพัฒนา พนักงาน ตรวจสอบสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือเพื่อจัดการงานศพ เป็นต้น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท มุ่งมั่นในการส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และความรับผิดชอบ ผ่านการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง การจัดอบรม และการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจมาตรฐานพฤติกรรมที่พึงปฏิบัติอย่างถูกต้อง

บริษัท ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งกำหนดให้มีกลไกการกำกับดูแล การติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม รวมถึงจัดให้มีช่องทางในการให้คำปรึกษาและการแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเป็นธรรม

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติที่ดีที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยั่งยืนในระยะยาว

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

1. พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตประพฤติตนตามกรอบของจรรยาบรรณของบริษัทเพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่พนักงาน
2. ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนดำเนินการใด ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
3. หลีกเลี่ยงการกระทำอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อความโปร่งใสในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอกและไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความเข้าใจและประพฤติตนตามแนวทางของจรรยาบรรณบริษัทอย่างทั่วถึงทั้งบริษัท

จรรยาบรรณผู้บริหาร

1. ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ผู้บริหารจึงตัดสินใจดำเนินการใด ๆ บริหารการดำเนินงานของบริษัทด้วยความระมัดระวังและรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้าผู้ถือหุ้น และพนักงาน
3. ผู้บริหารจะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน จะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ
4. ผู้บริหารจึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสมเคารพสิทธิและการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน
5. ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ

จรรยาบรรณของพนักงาน

1. พนักงานพึงประพฤติปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่งและประกาศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุทิศตน พยายาม ดูแลสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้คงสภาพดี เพื่อใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ รวมถึงไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท ไม่พึงประกอบการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการ แข่งขัน หรือขัดผลประโยชน์กับกิจการของบริษัทฯ ใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด
4. พนักงานพึงรักษาความลับ ข้อมูล และข่าวสารในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดี ไม่กล่าวร้ายต่อบริษัทฯ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม รักษาชื่อเสียงของ บริษัทฯ ตลอดจนระมัดระวังการแสดงความคิดเห็นต่อบุคคลภายนอกในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและการดำเนินงานของบริษัทฯ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



No Gift Policy 2568

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายการกำกับดูแลกิจการเนื่องจากเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจะส่งเสริมให้บริษัทฯ มีความมั่นคงและเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับแนวทางที่เกี่ยวกับการดำเนินงานนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและได้เปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 e-One Report) เป็นประจำทุกปี

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

การกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนและพิจารณานโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงและเป็นไปตามแนวปฏิบัติของหลักการกำกับกิจการที่ดี และพบว่านโยบายการกำกับกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจยังสอดคล้องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code)

ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อรองรับการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดกฎบัตรครั้งแรกเพื่อรองรับการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นทางการ

2. กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กำหนดกฎบัตรครั้งแรกเพื่อรองรับการจัดตั้งบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างเป็นทางการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ CG Code ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำขององค์กร ในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งได้ประเมินการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติใน CG Code แต่ละข้อเทียบเคียงกับนโยบายการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และบริบททางธุรกิจของบริษัท โดยมีความเห็นว่าในภาพรวมบริษัทมีนโยบาย มาตรการ และกระบวนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติใน CG Code เหมาะสมกับทิศทางการเติบโตทางธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ สรุปประเด็นที่ยังไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ในเรื่องดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ไม่ได้เปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการที่เป็นผู้บริหารในส่วนที่ได้รับจากการเป็นกรรมการบริษัทอื่น เพราะไม่ใช่ข้อมูลของ บริษัทฯ
2. บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) เนื่องจากบริษัทฯ มีข้อบังคับในการออกเสียงลงคะแนนให้หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้า
3. บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดการจ่ายค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการชุดย่อยยกเว้นคณะกรรมการตรวจสอบ และค่าตอบแทนของกรรมการในบริษัทย่อย
4. บริษัทฯ ไม่ได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่นเพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ ดังนี้

1. บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งผลการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมสามัญ ประจำปี 2568 (AGM Checklist) บริษัทฯ ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
2. บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการประเมินการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2568 (CGR Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งผลการประเมินบริษัทฯ ได้คะแนนการค้ากับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” (Very Good) เฉลี่ยร้อยละ 81

ข้อมูลปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ ตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินจากหน่วยงานกำกับกิจการ ดังนี้

1. ไม่เป็น บริษัทฯ ที่มีการทำรายการเกี่ยวโยงที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งหน่วยงานทางการแจ้งเตือนให้ผู้ลงทุนใช้วิจารณญาณในการตัดสินใจ
2. ไม่เป็น บริษัทฯ ที่เข้าข่ายฝ่าฝืนเกณฑ์เรื่องการดำรงสถานะการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็น บริษัทฯ ที่มีพฤติกรรมซื้อขายหลักทรัพย์ที่ผิดปกติโดยการกระทำของกรรมการ หรือผู้บริหารที่ได้รับการตัดสินใจและประกาศความผิดจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
4. ไม่เป็น บริษัทฯ ที่ถูกเปรียบเทียบ กล่าวโทษ หรือมีการดำเนินการทางแพ่งโดยหน่วยงานกำกับดูแลใน 33 ประเด็นหลัก คือ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การซื้อหุ้นคืน การกีดกันไม่ให้ผู้ถือหุ้นติดต่อสื่อสารระหว่างกัน และการไม่เปิดเผยถึงข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นที่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญหรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำให้มีการจัดทำ “นโยบายการค้ากับดูแลกิจการที่ดี” และ “จรรยาบรรณธุรกิจ” โดยการเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนได้รับทราบ และยังใช้ในการสื่อสารภายในบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาทำความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย่อยเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่

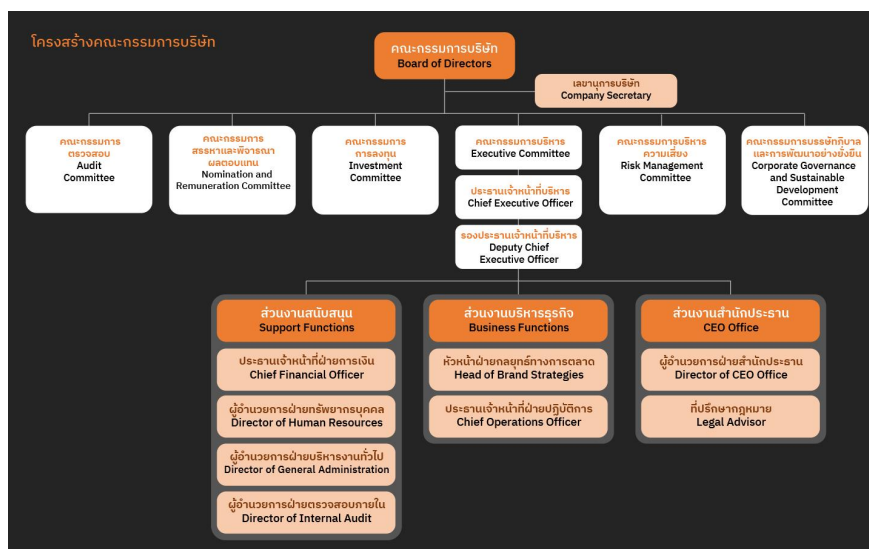
ของคณะกรรมการบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารสูงสุด

ของฝ่ายจัดการมีหน้าที่บริหารกิจการของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ ณ ปี 2568 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ เป็นดังนี้

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการปี 2568

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 ชุด ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการการลงทุน
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เป็นไปตามแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมที่มีแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ตลอดจนหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้น ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) กำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่คุณสมบัติตามความรู้ ทักษะ ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีการกำหนดนโยบายให้มีความหลากหลายในโครงสร้าง (Board Diversity) เช่น เพศ อายุ วิชาชีพ เป็นต้น อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งและถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายกำหนด ซึ่งคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวนทั้งสิ้น 7 ท่าน มีกรรมการที่เป็นเพศหญิง 1 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน และมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่านของกรรมการทั้งหมด เพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจคณะกรรมการ โดยคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	7	100.00
กรรมการชาย	6	85.71
กรรมการหญิง	1	14.29
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	14.29

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

คำนิยามซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร หรือมีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ
- กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามกฎหมายที่กำหนดไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ หมายถึง กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองบริษัทฯ

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท⁽¹⁾

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตร์</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 257,431,932 หุ้น</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, พาณิชย, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นางสาว วลีวัลย์ โจนนภักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>3. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มี.ค. 2566	<p>การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุเทพ ธาระवास</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล
<p>5. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การออกแบบ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	29 เม.ย. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การออกแบบ, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชัยยศ สายบัวทอง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 ก.ค. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน
<p>7. นาย พุทธิพงษ์ เอ็นสมุทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)</p>	25 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดทำงานประมาณ, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) - โดยมีนางสาวสุชัญญา วิทยากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

- ข้อมูลจำนวนหุ้นเป็นข้อมูลการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2568

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท ปี 2568

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี (2)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาง วรรณสุตา ชนสรานาต</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 ส.ค. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 ส.ค. 2568	-
<p>3. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : อาชีววิทยาการบริหารงานยุติธรรมและสังคม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	5 ส.ค. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย พิเศษ ด้ขณาภิรมย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 83 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้ บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่าน มา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>29 เม.ย. 2568</p>	<p>นาย สันติพร ว่องปัญญ เลิศ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>แทน : 29 เม.ย. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามี
ภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (2) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 4 สิงหาคม 2568 ได้มีมติรับทราบการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการบริษัทจาก พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง เป็น
นายสุรชัย

เชษฐโชติศักดิ์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 วันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติรับทราบการลาออกของ

พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง ตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่ 5 สิงหาคม 2568

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติ ศักดิ์	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นางสาว วลีวัลย์ โร จนภักดี	กรรมการ	✓				✓
3. นาย สมศักดิ์ พยับ เดชาชัย	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุเทพ ธาระवास	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เชษฐ เชษฐโชติ ศักดิ์	กรรมการ	✓				✓
6. นาย ชัยยศ สายบัว ทอง	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย พุทธิพงษ์ เอ็น สมุทร	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. อาหารและเครื่องดื่ม	1	14.29
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
3. พาณิชย์	1	14.29
4. กฎหมาย	1	14.29
5. บัญชี	1	14.29
6. การเงิน	3	42.86
7. ความยั่งยืน	2	28.57
8. การตลาดดิจิทัล	1	14.29
9. การจัดการองค์กร	2	28.57
10. การออกแบบ	1	14.29
11. ผู้นำ	2	28.57
12. การจัดการกลยุทธ์	1	14.29
13. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
14. การตรวจสอบ	2	28.57
15. ตรวจสอบภายใน	2	28.57
16. การจัดทำงานประมาณ	2	28.57
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
18. บริหารธุรกิจ	7	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ประกอบด้วย “นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ นางสาวลิวัลย์ โรจนภักดี นายเชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ สองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท”

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ☐

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ☐

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ☐

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ☐

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ☐

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้ง
กรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุม
คณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนรวม 7 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แบ่งเป็นกรรมการจากฝ่ายบริหาร 4 ท่าน และกรรมการอิสระ 3 ท่าน ทำให้สัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง ซึ่งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติและจำนวนตามเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ทจ.39/2559 ที่กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีกรรมการอิสระมากกว่าหรือเท่ากับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
2. คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน (Lead Independent Director) คือ นายสุเทพ ธาระวาส ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อเป็นอีกหนึ่งทางเลือกในการสร้างความถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการกำกับดูแลกิจการ ให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ที่สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย อยู่ในกรอบของจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก Fiduciary Duty คือ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส

ขอบเขต อำนาจอนุมัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทโดยสรุปดังนี้

1. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายข้อบังคับบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์และสุจริต และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา ตามที่กำหนดไว้ใน “กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท”
2. การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสียและอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ กฎเกณฑ์ของสำนักงาน กสท. และ ตลาดหลักทรัพย์ฯ ระบุให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น กรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัทฯ
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญการมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทฯ หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ
 - การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การควบหรือเลิกบริษัท
 - รายการใดที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ ประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือ กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ขนาดของรายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น
3. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน (Lead Independent Director) ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ
4. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัทฯ ลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม
5. ดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลายานกลาง และ/หรือ ประจำปีของกิจการ สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อมรวมทั้งประเพณีตนเป็นต้นแบบที่ดี
6. ดูแลโครงสร้าง การปฏิบัติของคณะกรรมการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร ดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. กำหนดนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายบริหารสื่อสาร ทบทวน ติดตามและประเมินผลเป็นประจำทุกปี ดูแลติดตามให้การดำเนินการต่าง ๆ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2567 ไม่พบกรณีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายฯ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
9. การกำหนดโครงสร้างผลตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กร และการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งบริษัทฯ
10. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีและงบประมาณประจำปี การกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย รวมถึงแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้มีการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามและทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 มีการทบทวนปรับปรุงค่านิยมองค์กรให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ของธุรกิจ
11. พิจารณาอนุมัติการดูแลความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการบริหาร ความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
12. พิจารณากำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบทางบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้การเงิน ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ รวมถึงการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
13. พิจารณาการกำหนดกรอบการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน เช่น นโยบายและแผนการบริหารจัดการบุคคลและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Policy) ซึ่งจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก พร้อมทั้งกำหนดหน่วยงานให้มีการติดตามผลและรายงานประจำปี
14. พิจารณาและอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ นโยบาย ระเบียบ มาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรืออำนาจดำเนินการของบริษัทฯ
15. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) ที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นตามกรอบการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร
16. พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน กำกับดูแลภาพรวมของการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้มีระบบที่สนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบการปฏิบัติ ผู้บริหาร และพนักงานได้ตระหนัก พร้อมให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างแท้จริงและปลูกฝังเป็นวัฒนธรรมองค์กร
17. คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลงานด้านเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance) เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการและจัดปฐมนิเทศน์เกี่ยวกับบริษัทฯ ให้กรรมการใหม่รับทราบหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (เปิดเผยรายละเอียดไว้ใน หัวข้อ 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เอกสารแนบ 1 และเอกสารแนบ 3)
18. การประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย มีกำหนดการประชุมรายไตรมาส และได้แจ้งเป็นกำหนดการล่วงหน้าแก่กรรมการทุกท่านทั้งปี โดยฝ่ายเลขานุการบริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้กับคณะกรรมการล่วงหน้า 7 วันทำการ และกำหนดให้จำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการมีขั้นต่ำ เพื่อคณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมแต่ละครั้งต้องมีองค์ประชุมกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามข้อบังคับบริษัท
19. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จบสลากว่าผู้ใดจะออกก่อน ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ ผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
20. กำกับดูแลนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นไปตามแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่เป้าหมายที่ Net Zero สอดรับกับนโยบายการบริหารสภาพภูมิอากาศระดับสากล

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณารายชื่อกรรมการใหม่ซึ่งได้รับการพิจารณาก่อนแล้ว ซึ่งนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพร้อมที่จะทุ่มเทเวลา ความรู้ ความสามารถที่มีให้แก่บริษัทฯ และมีความเข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ

สำหรับกรรมการใหม่ บริษัทฯ มีกระบวนการให้ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้กรรมการใหม่มีความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี ตามแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งรายบุคคลและรายคณะ เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัทให้ดียิ่งขึ้น

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามา ดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ โดยเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นโดยกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งจะมีเลขานุการคณะกรรมการเป็นผู้จัดทำวาระต่าง ๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการบันทึกการประชุม และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่กรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม และ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมทุก ๆ วาระ

ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัทซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม หรืองดออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งรายบุคคลและคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทราบถึงความรับผิดชอบของตนเองได้ชัดเจนมากขึ้น ทั้งช่วยปรับปรุงความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและทราบถึงปัญหาต่าง ๆ ในปีที่ผ่านมา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทและนำผลการประเมินไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัทโดยสรุปดังนี้

ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการและครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล ติดตาม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการกำหนดวาระการประชุมร่วมกับกรรมการอิสระ โดยมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
2. การจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

3. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ
4. วางนโยบายความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงการดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจค่านิยมองค์กรและเป้าหมายของบริษัทฯ ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นทั้งยังรวมถึงการส่งเสริมและการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาท ความรับผิดชอบต่อนานาที่เกี่ยวข้องทุกมิติและข้อสงสัยสุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลักสำคัญ
6. สนับสนุนคณะกรรมการบริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพสูงสุด จงภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้การบริหารงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถและความชำนาญอย่างสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ความไว้วางใจและให้การยอมรับต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

สาระสำคัญของกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) มีดังนี้

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยหัวข้อ 9 ข้อ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์
 - กฎบัตรคณะกรรมการบริษัทมีวัตถุประสงค์ให้การกรรมการเข้าใจบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
2. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน ที่มีคุณสมบัติตามความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และมีความหลากหลายในโครงสร้าง (Board Diversity) โดย คณะกรรมการบริษัทจะได้รับการแต่งตั้งและถูกถอดถอนโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น และกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย ทั้งนี้ กรรมการของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว
3. การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัท
 - ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระนั้น อาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
 - ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจมีมติ (ซึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่) แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการตำแหน่งที่ว่างลงนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
4. ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
 - คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) หลักธรรมาภิบาลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความรับผิดชอบต่อบรรดาผู้เกี่ยวข้อง (Duty of Care) ซื่อสัตย์และสุจริต (Duty of Royalty) และเปิดเผยข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา (Duty of Disclosure) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และผลกระทบในระยะยาว
5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการและเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนเป็นประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
6. อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมายข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงระเบียบอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ (Delegation of Authority)
7. การประชุมและการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 - การลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการบริษัทคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริษัทซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งแบบคณะและรายบุคคล
9. การทบทวนกฎบัตร
- จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยชุดต่างๆ 6 คณะ เพื่อติดตามและกำกับการดูแลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ช่วยกลั่นกรองรายละเอียดโดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในระเบียบของแต่ละคณะสมาชิกส่วนใหญ่ของ คณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ ยกเว้นคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการการลงทุน โดยได้มอบหมายให้กรรมการอิสระเป็นประธาน ในคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบ
2. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร
4. คณะกรรมการการลงทุน
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
6. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการช่วยกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และนโยบายที่คณะกรรมการของบริษัทกำหนดไว้ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบสมาชิก ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดไว้อย่างชัดเจน ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ของบริษัทฯ

2. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกจ้างบุคคล ซึ่งมีความอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอผลตอบแทนสอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี รวมถึงประเด็นดังนี้

- พิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี เช่น พิจารณาจากการให้บริการอื่นนอกเหนือจากการสอบบัญชี (non-audit service fee) ที่อาจทำให้เกิดความเป็นอิสระ เช่น การวางระบบบัญชี เป็นต้น

- ให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าประชุมด้วยอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องต่างๆ

3. พิจารณานโยบายและแนวทางปฏิบัติของสายงานตรวจสอบภายในให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องรวมถึงการทบทวนแผนงาน

การตรวจสอบประจำปีของสายงานตรวจสอบภายใน

4. พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายในและภายนอก รวมถึงประเด็นดังนี้

- ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

- พิจารณาความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่ และการรายงานต่างๆ รวมถึงสายงานบังคับบัญชาของหน่วยงานนี้

5. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบรายไตรมาส ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีภายในและภายนอก รวมทั้งติดตามผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
6. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยรายไตรมาส ให้มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอตามกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
7. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายและระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีกระบวนการติดตาม การรับแจ้งเบาะแสและการรับเรื่องร้องเรียน เช่น เบาะแสดจากพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับรายการในงบการเงินที่ไม่เหมาะสม รวมถึงประเด็นการทุจริตคอร์รัปชันอื่นๆ โดยมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ มีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสมและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - จำนวนการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในประเด็นดังนี้
 - ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
10. คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญกรรมการบริหาร ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือเข้าร่วมประชุมได้
11. การปฏิบัติตามใดก็ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร นโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึง กำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรตามกรอบ COSO ERM 2017

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินกิจการ บริหาร และควบคุมดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติ ให้บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยลงทุนหรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงิน การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมทางการค้าปกติของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (เช่น การซื้อขายสินค้า การให้หรือรับบริการ) รวม

ถึงการ

เข้าทำสัญญาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และ/หรือ ตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

4. พิจารณอนุมัติการกู้หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงินรวมถึงการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน หรือการชำระหรือใช้จ่ายเงิน

เพื่อธุรกรรมตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน และเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการ การลงทุน

ในหุ้นและสินทรัพย์ดิจิทัลไม่เกินกว่าร้อยละ 15 ของสินทรัพย์รวม (TA)

5. การอนุมัติการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการบริหาร จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

6. จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร และกรรมการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการ คัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และ

การเลิกจ้างของพนักงานของบริษัทฯ

7. แต่งตั้ง ถอดถอนเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ในตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

8. จัดทำ เสนอแนะ กำหนดนโยบายและแผนธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณสำหรับการประกอบธุรกิจและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9. อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายในวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ

10. พิจารณากำหนดกรอบ นโยบาย แผนงาน และการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ

ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการบริหารสภาพคล่อง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาสอบทานและให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

11. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึง

สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการกำหนดแนวทาง นโยบายและกระบวนการในการควบคุมและลดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้น

12. กำหนด ทบทวนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติความเสี่ยงระดับองค์กรที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารจะกำหนด

สอบทานและอนุมัติวิธีการบริหารความเสี่ยง การจำกัดความเสี่ยงหลักเช่น ความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและการระดมทุน ความเสี่ยง

ด้านการตลาด ความเสี่ยงจากการดำเนินงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง พร้อมนำเสนอแนะนโยบายและกระบวนการในการลดความเสี่ยง ตลอดจนกระบวนการในการปฏิบัติหากละเมิดความเสี่ยงเพิ่มขึ้นเกินกว่าที่กำหนดไว้

13. พิจารณาและระบุความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริต

และคอร์รัปชัน พร้อมวิเคราะห์และประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบต่าง ๆ เทียบกับระดับเพดานความเสี่ยงที่ยอมรับ

ได้

(Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการที่จะใช้จัดการกับความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

14. ประเมินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ และทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง มาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงตามวิธีการที่กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็นก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

15. ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและแผนการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัท

มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

16. มีอำนาจในการเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง/ให้ข้อมูล หรือแต่งตั้งและกำหนดบทบาทให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีหน้าที่บริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม และให้รายงานและจัดส่งเอกสารต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อการบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์

17. จัดทำและสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

18. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบโดยเร็วที่สุด

19. สื่อสาร ให้ความรู้ สร้างความตระหนักในด้านการวิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ

20. พิจารณากลั่นกรองและให้ความเห็นต่อเรื่องที่ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นในกิจกรรมใด ๆ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยอื่นเป็นผู้ดำเนินการไปแล้ว

21. มอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการณ์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือหลายเรื่องแทนคณะกรรมการบริหาร ทั้งนี้ การมอบอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการ

ที่เกี่ยวข้องกัน รายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และ/หรือ รายการหรือเรื่องที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถอนุมัติการเข้าทำรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ตามข้อบังคับของบริษัทฯ และตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด) ทำรายการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติการเข้าทำรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาอนุมัติไว้

22. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมทั้งคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหา

ที่ได้กำหนดไว้และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ

2. สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง

3. สรรหาและแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (หรือเทียบเท่า) แทนตำแหน่งที่ว่างลง

4. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการเพื่อเสนอความเห็น คณะกรรมการซึ่งจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติ

5. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของกรรมการ
7. พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการ และพนักงาน โดยให้เงื่อนไขต่าง ๆ จูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาวและสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริง แต่ในขณะเดียวกัน
ต้องไม่สูงเกินไปและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นด้วย
8. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและความรู้ที่เกี่ยวกับธุรกิจของกิจการ
ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
9. เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนการพัฒนาระบบการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง (Succession plan) เพื่อเตรียมพร้อมบุคคล
ที่มีศักยภาพให้สามารถสืบทอดตำแหน่งงานในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณ ลาออก หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลและกำหนดแผนการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ทำหน้าที่พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ กิจกรรมร่วมค้า กิจกรรมร่วมลงทุน การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน รวมถึงการบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งในส่วนของบริษัทที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. พิจารณาการลงทุน โดยอาศัยอำนาจอนุมัติของบริษัท (Delegation of Authority) และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีอำนาจการอนุมัติรายการได้มาหรือจำหน่ายไปที่มีขนาดรายการไม่เกินร้อยละ 10 ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) และรายการที่เกี่ยวข้องกันที่มีขนาดรายการน้อยกว่า
1 ล้านบาท และน้อยกว่า 0.03% ของมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ (NTA) คำนวณจากงบการเงินงวดล่าสุด กรณีเกินกรอบการอนุมัติของคณะกรรมการการลงทุน
ให้เข้าอนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยดำเนินการตามเกณฑ์รายการได้มาจำหน่ายไป และ/หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
3. พิจารณากำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนการลงทุน ให้สอดคล้องหรือเป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ ฯลฯ ของทางราชการ อยู่ภายใต้ข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายอื่นใด
ที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการการลงทุนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. กำกับดูแลในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการการลงทุน
6. สอบทานและปรับเปลี่ยนกรอบนโยบายการลงทุนและแผนการลงทุนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติ
7. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการลงทุน ตลอดจนรายงานผลความคืบหน้าของการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณา กำหนด อนุมัติ นโยบาย วัตถุประสงค์ และ กรอบการบริหารความเสี่ยงตามหลักการบริหาร ความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงของธุรกิจ และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ
- 2) พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ ในระดับองค์กร รวมถึงความเสี่ยงด้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ และประเมินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ และทบทวนมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) กำกับดูแลให้มีการระบุนความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลให้ บริษัทฯ ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และมีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่รับรู้ไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและเลือกใช้วิธีการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการกำหนดแนวทางนโยบายและกระบวนการในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามกฎหมายและที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบริษัทภิบาล

- 1) พิจารณา ทบทวน นำเสนอนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
- 2) ดูแลให้มีการนำนโยบาย แนวปฏิบัติต่างๆในข้อ (1) ไปใช้พัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯและข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ติดตามและทบทวนระบบงานต่างๆ ภายในบริษัทฯให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ และแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงเปรียบเทียบหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากล และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 1) พิจารณา ทบทวน นำเสนอนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 2) พิจารณากิจกรรมการดำเนินงาน และวางแผน

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

- 3) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ของ บริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- 4) พิจารณา ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลสำเร็จรวมทั้งคุณภาพของการดำเนินการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 1) กำหนดวิธีการ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้นำเสนอผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท
- 2) ส่งเสริมสนับสนุน ร่วมผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) ประชาสัมพันธ์ อบรม ให้ความรู้แก่ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งลูกค้า คู่ค้า หรือผู้ที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ ในด้านนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- 4) สอบทาน กำกับดูแล ให้บริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ความเห็นและรายงานตามแผนที่กำหนด
- 5) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ผลการประชุมที่สำคัญต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเฉพาะกรณีที่เห็นว่ามีนัยสำคัญ
- 6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านความรับผิดชอบต่อนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแส

- 1) จัดทำนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแสภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่กำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 2) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแสอย่างสม่ำเสมอ
- 3) รายงานผลการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการทราบ พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
- 4) ประชาสัมพันธ์แก่พนักงานรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้รับทราบถึงนโยบายและมาตรการในการแจ้งเบาะแสของ บริษัทฯ

ลิงก์กฏบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยปฏิบัติหน้าที่ตาม “กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ” ซึ่งควบคุม ตรวจสอบดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนขององค์กรรวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในและการบริหารความเสี่ยงตามกลยุทธ์ที่เหมาะสมเพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีรายนามดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 มี.ค. 2566	การตลาด, บัญชี, ผู้นำ, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย สุเทพ ธาระวาส ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	8 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย ชัยยศ สายบัวทอง ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)	1 ส.ค. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี ⁽¹⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาง วรณสุตา ธนสรานาด ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ส.ค. 2568	นาย สุเทพ ธาระวาส วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568
2. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 วันที่ 4 สิงหาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง

นายสุเทพ ธาระวาส ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ จากเดิมดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบ แทน นางวรรณสุตา ธนสรานาด ที่ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2568

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย สุรชัย เชษฐโชติศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	8 มี.ค. 2566
<p>2. นางสาว วลีวัลย์ โจนนภักดิ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	8 มี.ค. 2566
<p>3. นาย เชษฐา เชษฐโชติศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 37 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การออกแบบ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	1 พ.ย. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นางสาว ชลลดา ปิศิริ เพศ: หญิง อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ม.ค. 2568	นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 เม.ย. 2568
2. นาย โชติ เชมฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	29 เม.ย. 2568	-
3. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย เพศ: หญิง อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 มิ.ย. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	นาย สมศักดิ์ พยัคฆเดชชาชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุเทพ ธาระวาส	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยยศ สายบัวทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการการลงทุน	นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย สุเทพ ธาระวาส	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยยศ สายบัวทอง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พุทธิพงษ์ เย็นสมุทร	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย สุเทพ ธาระวาส	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	1. นาง วรรณสุตา ธนสรานาต	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	1 ส.ค. 2568	นาย สุเทพ ธาระवास วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568
	2. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)	1 ส.ค. 2568	นาย ชัยยศ สายบัวทอง วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568
คณะกรรมการการลงทุน	1. นางสาว ชลลดา ปิศิริ	กรรมการชุดย่อย	1 ม.ค. 2568	นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 เม.ย. 2568
	2. นาย โขติ เชษฐโชติศักดิ์	กรรมการชุดย่อย	29 เม.ย. 2568	-
	3. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย	กรรมการชุดย่อย	6 มิ.ย. 2569	นางสาว วลีวัลย์ ไรจนภักดี วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ประกอบด้วยผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีรายนามดังนี้

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽¹⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ย. 2567	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การออกแบบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นาย โชติ เชษฐโชติศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 34 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	2 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, การจัดการองค์กร
3. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดิ์ ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน / ผู้อำนวยการสำนักประธาน (ผู้บริหารสูงสุด)	2 ม.ค. 2567	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว ชลลดา ปิติริ(*)(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี	26 ต.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ
<p>5. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย(*)(**)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	25 ก.พ. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง, บัญชี, การเงิน
<p>6. นางสาว นบเกล้า ตระกูลปาน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	10 ก.พ. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, บริหารธุรกิจ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว ดวงฤทัย เครือบุตร เพศ: หญิง อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	2 ม.ค. 2567	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, บัญชี, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
8. นาย กุลกิต แสงจันทร์ เพศ: ชาย อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล	1 มี.ค. 2568	การจัดการทรัพยากรมนุษย์
9. นางสาว ลักษิกา เทียงชนะ เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	2 ม.ค. 2567	การเงิน, บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
10. นางสาว สุพรรณิ โพธิ์สว่าง ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 38 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป	1 ก.พ. 2568	การเงิน, บัญชี

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : ⁽¹⁾

1. คุณเชษฐา เชษฐโชติศักดิ์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร
2. คุณโชติ เชษฐโชติศักดิ์ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. คุณวลีวัลย์ ไรจน์ภักดิ์ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน / ผู้อำนวยการสำนัก
ประธาน / กรรมการบริหาร
4. คุณชลลดา ปิติรี ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี / กรรมการบริหาร
(ลาออกมีผล 31 มกราคม 2568)
5. คุณอริษฐพัทธ์ แก้วไย ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน / กรรมการบริหาร
(ลาออกมีผล 6 มิถุนายน 2568)
6. คุณนบเกล้า ตระกูลปาน ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
(ลาออกมีผล 31 มีนาคม 2568)
7. คุณดวงฤทัย เครือบุตร ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ลาออกมีผล 28 กุมภาพันธ์ 2568)
8. คุณกุลกิต แสงจันทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(ลาออกมีผล 16 ธันวาคม 2568)
9. คุณลักขณา เทียงชนะ ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(ลาออกมีผล 31 มกราคม 2568)
10. คุณสุพรรณิ โพธิ์สว่าง ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(ลาออกมีผล 28 กุมภาพันธ์ 2568)

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

แผนภาพแสดงโครงสร้างการบริหารงานของบริษัท โดยระบุผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง 4 รายแรกถัดลงมา ตามลำดับสายการบังคับบัญชา เพื่อสะท้อนโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการขององค์กร

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่โดยพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ จากหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานทางธุรกิจ การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท การบริหารงานภายใต้สภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคม ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้นในแต่ละปีและนำเสนอผลตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่บริหารจัดการและดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยครอบคลุมหน้าที่สำคัญดังนี้

- กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- บริหารและควบคุมการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- กำกับดูแลโครงสร้างองค์กร การมอบหมายงาน และการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
- บริหารจัดการด้านการเงิน งบประมาณ และผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงินของบริษัท
- ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
- รายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา
- สร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- เป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ชุมชน และสาธารณชน รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการมีส่วนร่วมของพนักงาน
- จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งและพัฒนาผู้บริหาร เพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- พัฒนาความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรมของตนเอง เพื่อเป็นผู้นำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินผลการทำงานของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ผ่านเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล (Objective and Key Results : OKRs) เพื่อให้ผลการประเมินมีความชัดเจน มีความเป็นธรรม และสามารถนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทน วิเคราะห์ และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพของพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถปรับปรุงและเพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

1) การประเมินผลการทำงานของผู้บริหารสูงสุด

หลักเกณฑ์

สำหรับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุดนั้น ใช้การประเมิน 2 แบบร่วมกัน คือ

- จากแบบประเมินผู้บริหารสูงสุดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแนะนำเป็นแนวทาง ซึ่งทำการประเมินปีละ 1 ครั้ง โดยการประเมินครอบคลุมเนื้อหาตามคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามผลงาน รวมถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการ และการพัฒนาตนเอง
- ผลคะแนนการประเมิน ระดับดี
- จากเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและกำหนดตัววัดผล หรือระบบ OKRs โดยมีการพิจารณาผลการดำเนินงานด้านต่างๆ รวมถึงผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนร่วมด้วย ทั้งด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับกิจการ ซึ่งทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง โดยมีรายละเอียดการประเมินดังนี้

การตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผล เทียบปี 2567	ผลการปฏิบัติงาน ของปี 2568
1. เป้าหมายที่เกี่ยวกับการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ○ รายได้รวม ลดลงร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา ○ ค่าใช้จ่ายรวม ลดลงร้อยละ 20 จากปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> ○ รายได้รวม ลดลงร้อยละ 30 ○ ค่าใช้จ่ายรวม ลดลงร้อยละ 23
เป้าหมายที่มีได้เกี่ยวกับการเงิน <ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับการกำกับกิจการ คงที่จากปีที่ผ่านมา ○ คะแนนประเมินผลการประชุมผู้ถือหุ้น คงที่จากปีที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับการกำกับกิจการ คงที่ระดับ 5 ดาว ○ คะแนนประเมินผลการประชุมผู้ถือหุ้น คงที่ 100 คะแนน

ผลคะแนนการประเมิน

ระดับดีมาก

กระบวนการประเมินโดยผู้บริหารสูงสุดมีการกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนในส่วนที่เป็นกรรมการอิสระเท่านั้นจะทำการประเมินผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ เกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และเมื่อมีผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงจะนำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ได้วางไว้ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อนำมาพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

2) การประเมินผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน

หลักเกณฑ์

สำหรับการประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานนั้น ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการทำงานด้วยระบบ OKRs ซึ่งการตั้งเป้าหมายเป็นไปตามหลัก SMART คือ เฉพาะเจาะจง วัดผลสำเร็จได้ ทำได้จริง สอดคล้องกับเป้าหมายทีมและบริษัทฯ และมีกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน โดยมีการตั้งเป้าหมายและการประเมินผลการทำงานปีละ 2 ครั้ง ใช้การประเมิน 2 แบบร่วมกัน คือ การประเมินด้านผลงาน แบ่งเป็นระดับ 1 – 5 และ การประเมินด้านค่านิยมองค์กร แบ่งเป็นระดับ A - C

กระบวนการประเมิน โดยผู้บริหารระดับสูงและพนักงานพูดคุยกับหัวหน้างานถึงสถานการณ์ ความคืบหน้า ปัญหาที่พบ ข้อตกลง ข้อเสนอแนะ และความสำเร็จในการทำงานช่วงครึ่งปีที่ผ่านมา จากนั้นทำงานตั้งเป้าหมายตามที่ได้ตกลงกับหัวหน้างานและทำการบันทึกในระบบ และเมื่อครบกำหนด ทุกคนต้องทำการบันทึกผลการทำงานที่เกิดขึ้นจริงในระบบให้ครบถ้วน จากนั้นฝ่ายบุคคลจะทำการเปรียบเทียบและจัดอันดับระหว่างพนักงานกลุ่มเดียวกัน ซึ่งผลการประเมินนี้จะนำไปสู่การพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงการนำไปวิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงสร้างการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในระดับความยั่งยืนต่อไป

ทั้งนี้ผลสรุปการประเมินของผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน จะได้รับการรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต โดยบริษัทฯ ทำการประเมินความสำเร็จในการทำงาน และมีการทบทวนผลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถปรับแผนการทำงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งหัวหน้างานยังสามารถร่วมแก้ปัญหาได้อย่างทันท่วงที เพื่อให้มีผลการทำงานที่บรรลุเป้าหมาย อันเป็นส่วนสำคัญที่จะผลักดันให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จได้ในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง บริษัทฯ มีนโยบายทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่จะให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละคน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทและผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ส่วนนโยบายคำตอบแทนกรรมการนั้น ผู้ถือหุ้นได้อนุมัติคำตอบแทนของกรรมการ โดยคณะกรรมการสรรหาและ

พิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาผลตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ส่วนการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทนกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะถูกประเมินโดยคณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นกรรมการอิสระเท่านั้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนผ่านคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติและระดับค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการมีความเห็นว่าค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท สามารถจูงใจ รักษา และเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้บริหารปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในด้านการเงินและด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG) รวมถึงสภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรม

การกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคคล ตลอดจนผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและรายบุคคล โดยมีการเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลการดำเนินงาน (Performance-based Compensation) เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้พิจารณากันกรองความเหมาะสมของโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหาร ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และมุ่งสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงตามนิยาม ก.ล.ด. จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจำนวน 2 ท่าน และผู้บริหารที่มีได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีก 1 ท่าน โดยบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทฯ โดยไม่มีค่าตอบแทนที่ได้รับจากบริษัทย่อย ดังนี้

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	7,100,000.00	18,917,000.00	40,499,610.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	5,600,000.00	10,340,000.00	30,355,400.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	1,500,000.00	8,577,000.00	10,144,210.00

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงจำนวน 10 ท่าน โดยมี 3 ท่านที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารควบคู่กันไปด้วย ทั้งนี้ ยังมีกรรมการบริหารอีก 1 ท่านที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหาร 7 ท่าน พันสภาพระหว่งปี รายละเอียดปรากฏตามหมายเหตุ หัวข้อ 7.4.1 รายชื่อผู้บริหารบริษัทฯ)

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินจำนวน 40,499,610.00 บาท เป็นส่วนของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น (ไม่รวมค่าเบี้ยประชุมกรรมการ)
- โดยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงคิดเป็นร้อยละ 40.75 ของค่าตอบแทนรวมทั้งบริษัทฯ

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

- รถประจำตำแหน่ง การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การฝึกอบรมต่าง ๆ เป็นต้น

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 40,500,000.00

ปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงานทั้งหมด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีพนักงานทั้งหมด (ไม่นับผู้บริหารระดับสูงตามนิยาม ก.ล.ด. จำนวน 11 คน) รวมจำนวน 432 คน แบ่งตามรายละเอียดดังนี้

- | | 2566 | 2567 | 2568 |
|------------------|------|------|------|
| พนักงานรวม (คน) | 22 | 433 | 432 |
| พนักงานชาย (คน) | 7 | 187 | 183 |
| พนักงานหญิง (คน) | 15 | 246 | 249 |

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	3	170	159
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	14	20
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	4

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	12	232	221
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	1	9	21
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	5	7

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จำแนกจำนวนพนักงานตามสายงาน ดังนี้

1. พนักงานประจำสำนักงานใหญ่
2. พนักงานกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. พนักงานกลุ่มธุรกิจบริการและร้านอาหาร
4. พนักงานกลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	97
กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม	139
กลุ่มธุรกิจบริการและร้านอาหาร	187
กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง	9
จำนวนพนักงานรวม	432

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

บริษัทฯ ขอชี้แจงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญว่า เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 เป็นต้นมา

ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยุติการดำเนินธุรกิจเคมีภัณฑ์ในปี 2566 และเริ่มขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านการลงทุนในบริษัท อะลोटเท็ค จำกัด ในปี 2567 ธุรกิจบริการและร้านอาหาร ผ่านการลงทุนในบริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด ในปี 2567 และธุรกิจสัตว์เลี้ยง ผ่านการลงทุนในบริษัท เพ็ทฮอลล์ จำกัด ในปี 2568

การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลให้โครงสร้างบุคลากรของบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับลักษณะและความต้องการของแต่ละประเภทธุรกิจ จึงเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้จำนวนพนักงานของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในช่วงเวลาดังกล่าว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้กับพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพให้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งกับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี ภายใต้สถานการณ์การแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน พนักงานจะได้รับการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการในอัตราที่เหมาะสมเป็นธรรมเท่าเทียมกันและเป็นไปตามมาตรฐานค่าตอบแทนในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งหวังที่จะสร้างแรงบันดาลใจและแรงจูงใจให้เกิดความรักความผูกพันต่อบริษัทฯ รวมถึงสร้างกำลังใจให้พนักงานสามารถสร้างผลงานที่จะช่วยนำพาบริษัทฯ สู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคงต่อไป

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	13,609,408.00	185,489,150.00	177,027,262.57
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	7,335,820.00	93,738,955.00	102,036,717.37
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	6,273,588.00	91,750,195.00	74,990,545.20

คำตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จำแนกคำตอบแทนพนักงานตามกลุ่มธุรกิจ ดังนี้

1. พนักงานประจำสำนักงานใหญ่
2. พนักงานกลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
3. พนักงานกลุ่มการบริการและร้านอาหาร
4. พนักงานกลุ่มสัตว์เลี้ยง

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	คำตอบแทนพนักงาน (บาท)
พนักงานประจำสำนักงานใหญ่	26,768,714.00
กลุ่มธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม	118,180,000.00
กลุ่มธุรกิจการบริการและร้านอาหาร	31,568,049.57
กลุ่มธุรกิจสัตว์เลี้ยง	510,499.00
คำตอบแทนพนักงานรวม	177,027,262.57

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : ไม่มี

เนื่องจากบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในโครงสร้างการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอำนาจควบคุมของบริษัทตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 บริษัทจึงมิได้ดำเนินการต่อในส่วนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานตามที่เคยบริหารจัดการโดยคณะกรรมการและฝ่ายบริหารชุดเดิม ปัจจุบัน ภายใต้การบริหารของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารชุดใหม่ บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงาน

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์มาถือการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	0
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	0.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	0.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์ วายแซด จำกัด (มหาชน)	ไม่มี	432		0	0.00%	0.00%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี⁽¹⁾

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้ทำบัญชีให้จัดทำบัญชีให้ตรงต่อความเป็นจริงและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และได้ผ่านการอบรมความรู้ ด้านบัญชี รวมถึงเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางด้านบัญชีเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี โดยมีคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชลลดา ปิศิริ	chonlada@rsxyz.com	02-037-8133
2. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย	atistapach@rsxyz.com	-
3. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดิ์	waleewan@rsxyz.com	-

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ 1. นางสาวชลลดา ปิศิริ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (CA) ของบริษัทฯ ได้แจ้งลาออกจากตำแหน่ง ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

2. นางสาวอธิษฐพัชร แก้วไย ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (CA) ของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป และได้แจ้งลาออกจากตำแหน่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

3. นางสาววลีวัลย์ โรจนภักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น รักษาการผู้ดำรงตำแหน่งผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (CA) ของบริษัทฯ 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป เพื่อทดแทน นางสาวชลลดา ปิศิริ ที่ลาออกจากตำแหน่ง

ครั้งที่ 2 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป เพื่อทดแทน นางสาวอธิษฐพัชร แก้วไย ที่ลาออกจากตำแหน่ง

รายชื่อเลขานุการบริษัท

เพื่อเสริมสร้างความรู้ในงานเลขานุการบริษัท และสามารถปฏิบัติหน้าที่งานเลขานุการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดให้เลขานุการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์เกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัทรวมทั้งเข้าร่วมสัมมนาต่างๆ ที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 9/2566 เมื่อ วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวสุชัญญา วิทยากุล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ความความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- จัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติที่ดี
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัท ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแล และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงาน โดยกรรมการหรือผู้บริหารและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน ทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- ดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่างๆ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

5. ติดต่อหรือมอบหมายให้หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุชัญญา วิทยากุล	suchanya@rsxyz.com	02-037-8125

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

นางสาวธีรดา เมธธราธิป ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนการตรวจสอบและปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยการให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ข้อเสนอแนะ คำปรึกษาตามแนวทางที่มาตรฐานการตรวจสอบภายในกำหนด รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาชีพ ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธีรดา เมธธราธิป	teerada@rsxyz.com	02-037-8223

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นางสาวสุชัญญา วิทยากุล เลขาธิการบริษัท ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน โดยมีวุฒิการศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ในวิชาชีพ ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติปรากฏตามเอกสารแนบ 3

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุชัญญา วิทยากุล	suchanya@rsxyz.com	02-037-8156

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ ได้จัดตั้ง หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงการสื่อสารกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งสถาบันและรายย่อย นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นธรรม

ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้พบปะและให้ข้อมูลต่อนักวิเคราะห์ ผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ผ่าน กิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day หรือ Opp Day) ซึ่งจัดขึ้นโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ในทุกไตรมาส โดยเป็นเวทีที่เปิดโอกาสให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับ ภาพรวมธุรกิจ ผลการดำเนินงานรายไตรมาส แนวโน้มการเติบโตในอนาคต รวมถึง กลยุทธ์ใหม่ๆ และความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ให้นักลงทุนได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและสามารถตัดสินใจลงทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนต่อศักยภาพของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ (2)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว เมธินี อโศกเวชกุล	ir@rsxyz.com	02-037-8177

หมายเหตุ : (2) 1. นางสาวเมธินี อโศกเวชกุล ลาออกจากตำแหน่ง มีผลวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

2. นางสาวเมธินี อโศกเวชกุล ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นต้นไป

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท (3)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2568 โดยให้ผู้สอบบัญชีคนใดคนหนึ่งมีอำนาจในการตรวจสอบ สอบทาน และแสดงความเห็นในงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งใช้สำนักงานสอบบัญชีเดียวกัน ได้แก่

- 1. นายไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5216 หรือ
- 2. นางสาวลักขมีย์ ตีตระกูลวัฒนผล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9056* หรือ
- 3. นางสาวเกษณี สระทองพูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9262 และ
- 4. นางสาวศรัณญา อัครมหาพานิษฐ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 9919

ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2568

ทั้งนี้ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด และผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์ หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ในลักษณะ ที่จะมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระแต่ประการใด

หมายเหตุ : (3) *สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่งพักการให้ความเห็นชอบของ นางสาวลักขมีย์ ตีตระกูลวัฒนผล เป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 10 ธันวาคม 2568 เนื่องจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซี ชั้นส เฟลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	6,350,000.00	ประเภทของงานบริการ อื่น: บริการอื่นๆ รายละเอียดข้อมูลค่า บริการอื่น ๆ: ช่วยตรวจ สอบความถูกต้องของงบ กระแสเงินสด และงบใน ส่วนของการปรับปรุงย้อน หลัง (Restated) งบการ เงินรวม (Consolidated) รวมถึงรายการภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (Under Common Control) ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: 5,149,994.00 บาท	1. นางสาว เกษณี สระทองพูล อีเมล: Kesanee.Srathongphool@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8155 เลขที่ใบอนุญาต: 9262 2. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพานิษฐ์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919 3. นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ อีเมล: Paisan.Boonsirisukapong@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8150 เลขที่ใบอนุญาต: 5216

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		ส่วนที่จะต้องจ่ายใน อนาคต: 1,740,000.00 บาท รวมค่าบริการ: 539,994.00 บาท	

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คณะกรรมการการลงทุน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษารายละเอียด และให้ข้อเสนอแนะในประเด็นสำคัญตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ

ในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการอย่างใกล้ชิด โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญต่าง ๆ อาทิ การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณประจำปี การบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และการกำกับดูแลด้านการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อเสริมสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการเข้าร่วมประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้เสนอชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่งผ่านมติคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติการแต่งตั้งกรรมการที่หมดวาระกลับเข้ามาใหม่เพื่อดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุเทพ ธาระวาส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	8 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, กฎหมาย, ความยั่งยืน, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 เม.ย. 2568	อาหารและเครื่องดื่ม, การตลาดดิจิทัล, บริหารธุรกิจ, การออกแบบ, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นาย ชัยยศ สายบัวทอง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ก.ค. 2568	การเงิน, บริหารธุรกิจ, การตรวจสอบ, การจัดการกลยุทธ์, ตรวจสอบภายใน
3. นาย พุทธิพงษ์ เ็นสมุทร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 ก.ค. 2568	บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, การจัดทำงบประมาณ, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

การคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลาย (Board Diversity) และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ โดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการและพิจารณาตามนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนไทยไม่เกิน 5 แห่ง จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป โดยวิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับมติเห็นด้วย ด้วยคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 12 คน และต้องมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องสูงสุดไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมผลและความจำเป็นในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกินกว่าระยะเวลาดังกล่าว

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ ประกอบด้วย คุณสมบัติและกระบวนการสรรหา ดังนี้

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

นิยามกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการจากภายนอกที่ไม่ได้มีตำแหน่งเป็นผู้บริหารหรือพนักงานประจำของบริษัทฯ ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารหรือกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ และเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และสามารถช่วยเหลือไม่ให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการบริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจำนวนของกรรมการอิสระจะต้องมีอย่างน้อย 3 คน หรืออย่างน้อย 1 ใน 3 แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง (ตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์)
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุม บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมและไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในลักษณะของการให้บริการทางวิชาชีพ และทางธุรกิจการค้า ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม และไม่เป็นผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะได้พ้นการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษารับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้
10. สามารถทำหน้าที่คุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลมิให้เกิดรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ ได้

ทั้งนี้ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามที่กำหนดข้างต้น แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

กระบวนการในการสรรหา

เพื่อให้การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีหลักเกณฑ์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเป็นผู้สรรหาและพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่บริษัทฯ กำหนด และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมนั้น จะพิจารณาจากช่องทาง ดังต่อไปนี้

- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขซึ่งได้ประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บุคคลที่ได้รับคำแนะนำจากกรรมการของบริษัทฯ และที่ปรึกษาอิสระ
- เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านเสนอชื่อบุคคลที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้ที่เหมาะสม

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาทบทวนทักษะและคุณลักษณะของกรรมการ (Skill and Characteristic) และองค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และจัดทำเป็นตาราง Board Skills Matrix เพื่อพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท และกำหนดเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่ต้องการเป็นประจำทุกปี ในการทบทวนดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ยังได้พิจารณาถึงความหลากหลาย ทั้งในด้านของทักษะ

ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความเป็นอิสระ และความสามารถเฉพาะด้านอื่น ๆ โดยไม่จำกัด เพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่น ๆ ของกรรมการ

1. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาสรรหาและคัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วจึงเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาเลือกตั้งตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจเสนอให้กรรมการท่านเดิมที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกระยะหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุนกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย การเลือกตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น

ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนที่ ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3. การเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท และแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่

ตามมาตรา 75 ภายในบังคับมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) และข้อบังคับบริษัท ข้อ 47 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ กำหนดให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทน ในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยใช้มติคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการยังเหลืออยู่ โดยให้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไป ดังนั้น การเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท จึงไม่อยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริษัท และจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติการเพิ่มจำนวนกรรมการและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

นโยบายเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1. การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหา พิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อ บุคคลต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยมีหลักเกณฑ์ในการสรรหา พิจารณาจากลักษณะการประกอบธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท จึงได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของ คณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยไม่มีข้อจำกัดทางด้านอายุ เพศ และ ศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้ สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่เพื่อกำหนดตัว บุคคลที่เหมาะสมที่เข้ามาเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

2. การสรรหาผู้บริหารสูงสุด

ผู้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็น บริหารระดับสูงสุดของบริษัทฯ จากทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่ เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการ

1. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่าง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะ พิจารณาสรรหาและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการ แล้วจึงเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาเลือกตั้งตามลำดับ ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนอาจเสนอให้ กรรมการท่านเดิมที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่อไปอีกวาระหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผล ตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงาน ประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม และการสนับสนุน กิจการของคณะกรรมการบริษัท โดยหาก เป็นกรรมการอิสระจะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย การเลือกตั้ง กรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจนเนื่องจากพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ

โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังต่อไปนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือก ตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้ง นั้น

2. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะ กรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุม คณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระ ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนที่ ทั้งนี้ มิติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

3. การเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท และแต่งตั้งกรรมการท่านใหม่ ตามมาตรา 75 ภายในบังคับมาตรา 83 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไข เพิ่มเติม) และข้อบังคับบริษัท ข้อ 47 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึง คราวออกตามวาระ กำหนดให้อำนาจคณะกรรมการบริษัทในการเลือกบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคราวถัดไป เว้นแต่วาระ

ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไปนั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยให้มติคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนกรรมการยังเหลืออยู่ โดยให้บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งไป ดังนั้น การเพิ่มจำนวนกรรมการบริษัท จึงไม่อยู่ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการบริษัท และจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ มติการเพิ่มจำนวนกรรมการและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการใหม่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

วิธีการสรรหาผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน คัดเลือกผู้ที่เหมาะสม โดยกลั่นกรองจากผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จากบุคคลภายในองค์กร และภายนอกองค์กร

- ในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของธุรกิจ หรือจากการเสนอชื่อจาก คณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน จะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่⁽¹⁾

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 1 ท่าน คือ นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการบริษัท

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 1

(คน)

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ ได้รับการแต่งตั้งเป็น ประธานกรรมการบริษัท โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2568 แทน พล.ต.อ.สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญชวนให้ผู้ถือหุ้นให้เสนอชื่อบุคคลและวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึง วันที่ 30 ธันวาคม 2568 เมื่อครบกำหนดปรากฏว่าไม่มีการเสนอชื่อบุคคลหรือวาระใดเข้ามายังบริษัทฯ

โดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริษัทด้วยเสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- ให้ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทำการเลือกตั้งกรรมการจากบรรดาบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการโดยวิธีการให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทำการออกเสียงลงคะแนนให้แก่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเป็นรายบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
- โดยผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้นที่ตนถือในการออกเสียงลงคะแนนให้แก่บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการแต่ละคนและไม่สามารถแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากกว่าหนึ่งเพียงใด
- ให้บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนดในกรณีที่มีบุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เพื่อให้ได้กรรมการเป็นจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม

และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท (2)

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมาย กำหนด และควรมีความหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ และความชำนาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ตลอดจนไม่จำกัดหรือแบ่งแยกในเรื่องเพศ อายุ ความเชื่อทางศาสนา เชื้อชาติ และสัญชาติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้ผู้ถือหุ้นและสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยนำพาให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. กรรมการบริษัทต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และต้องมีความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท</p> <p>2. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดในมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศกำหนด</p> <p>3. กรรมการบริษัทต้องผ่านการสรรหาโดยคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาผลตอบแทนและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง*</p> <p>4. กรรมการบริษัทต้องไม่ประกอบกิจการหรือมีส่วนร่วมในกิจการที่เหมือนกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง</p> <p>5. กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม</p> <p>6. กรรมการบริษัทต้องมีความรับผิดชอบและยอมรับผลการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่ทั้งในด้านจริยธรรมและตามกฎหมายต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>7. กรรมการบริษัทต้องใช้ดุลยพินิจที่เป็นอิสระเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถไว้วางใจ</p> <p>8. กรรมการบริษัทต้องอุทิศเวลาและทุ่มเทความสนใจให้บริษัท</p>	<p>เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมการประชุมของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>9. กรรมการบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่กำหนดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>10. กรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และต้องเป็นบุคคลซึ่งสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่**</p>	

หมายเหตุ : (2) *กรณีที่ตั้งตำแหน่งกรรมการวางลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากถึงคราวต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเป็นผู้สรรหาบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน ซึ่งจะต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทนที่ ทั้งนี้ มิได้การแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

**รายละเอียดคุณสมบัติของกรรมการอิสระอยู่ในหัวข้อการสรรหากรรมการอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายการปฐมนิเทศน์กรรมการใหม่โดยให้กรรมการเดิมซึ่งได้รับมอบหมายแนะนำกรรมการใหม่ให้รู้จักบริษัทฯ และบรรยายสรุปแผนธุรกิจของบริษัทฯ ผลประกอบการ กลยุทธ์ สภาพการแข่งขัน วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังกำหนดนโยบายที่จะเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ให้กับกรรมการและผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยสนับสนุนให้เข้ารับการสัมมนาและการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสถาบันอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมการอบรม 5 ท่าน ตามรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร AI Transformation and AI Agents
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร AI Transformation and AI Agents
3. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สุเทพ ธาระवास (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Ethical Leadership Program (ELP) • 2557: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2559: Role of the Nomination and Governance Committee (RNG)
5. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย พุทธิพงษ์ เอ็นสมุทร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการทำการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งการประเมินของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประยุกต์ใช้แบบประเมินตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบของการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและการประเมินตนเองเป็นรายคณะเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ เพื่อร่วมกันพิจารณาและสรุปผลการประเมินงาน ทบทวนการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ ในการหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

วิธีการในการประเมินผลงานคณะกรรมการรายคณะและรายบุคคล

โดยวิธีการให้คะแนนได้กำหนดความหมายเป็นแบบมาตรฐานเพื่อให้คณะกรรมการสามารถเปรียบเทียบผลประเมินในแต่ละหัวข้อหรือเปรียบเทียบผลประเมินของแต่ละปีได้ และจะนำคะแนนเหล่านั้นมาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนของคณะกรรมการ โดยความหมายของการให้คะแนนมีดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

หลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

มากกว่า 90% = ดีเยี่ยม

มากกว่า 80% = ดีมาก

มากกว่า 70% = ดี

มากกว่า 60% = พอใช้

ต่ำกว่า 60% = ควรปรับปรุง

องค์ประกอบของแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะ

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมาย
- การประชุมของคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
- ความรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืน

องค์ประกอบของแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา ⁽³⁾

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้จัดทำให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การประเมินดังกล่าวครอบคลุมประเด็นสำคัญ อาทิ โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตามกฎหมาย การประชุมคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ ตลอดจนความรู้และการพัฒนาศักยภาพของกรรมการในด้านการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ทั้งนี้ ผลการประเมินถูกนำไปใช้ประกอบการกำหนดแนวทางพัฒนาเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาผลตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	99.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการการลงทุน	การประเมินแบบรายคณะ	99.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	99.12	100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.48	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการ ท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : (3) บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้นเป็นครั้งแรกในปี 2568

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีกำหนดประชุมโดยปกติอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระการประชุมและวันประชุมไว้ล่วงหน้า มีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีที่มีการเรียกประชุมเร่งด่วน โดยประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการอิสระซึ่งได้รับการแต่งตั้ง 1 ท่าน ร่วมกันพิจารณาการเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้ถูกบรรจุเข้าวาระการประชุมเรียบร้อยแล้วและกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ จะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ในกรณีที่กรรมการท่านใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในเรื่องที่กำลังพิจารณา กรรมการท่านนั้นจะไม่เข้าร่วมการประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้น ๆ

นอกจากนี้ ในการประชุมคณะกรรมการ จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามข้อบังคับบริษัทฯ

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 9 ครั้ง โดยได้จัดขึ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยแอปพลิเคชัน กูเกิ้ล มีท์ เพื่อเป็นทางเลือกในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ โดยทำการถ่ายทอดสด ณ ห้องประชุม 8.1 อาคารเชษฐโชติ ท่าเวอร์ เอ ชั้น 8 เลขที่ 27 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานประชุมเพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ในส่วนของการประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2568 บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-AGM) และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพียงรูปแบบเดียว (e-EGM) กรรมการทุกท่านที่อยู่ในตำแหน่งได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง กรรมการทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยและเป็นอิสระ มีการบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานประชุมเพื่อให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 29 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : มี

วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : 25 ก.ค. 2568

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการ)	8	/	9	1	/	1	2	/	2
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	2	/	2
3. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	9	1	/	1	2	/	2
4. นาย สุเทพ ธาระवास (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	2	/	2
5. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	2	/	2
6. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	0	/	0	1	/	1
7. นาย พุทธิพงษ์ เย็นสมุทร (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	1	/	1
8. นาง วรรณสุดา ธนสรานาต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
9. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	1	/	1	1	/	1
10. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	1	/	1
11. นาย พิธิษฐ ดัชนีภรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1	/	1	0	/	0

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดิ์ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
3. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
4. นาย สุเทพ ธาระवास (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
5. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	2/2 (100.00%)
6. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
7. นาย พุทธิพงษ์ เย็นสมุทร (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	1/1 (100.00%)
8. นาง วรณสุตา ธนสรานาต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
9. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
10. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)
11. นาย พิศิษฐ์ ดัชนีภิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	1/1 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(95.96%)	100.00%	100.00%

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากมีภารกิจสำคัญที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ อย่างไรก็ตาม ได้รับทราบวาระการประชุมและให้ข้อคิดเห็นในประเด็นสำคัญตามความเหมาะสม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับบริษัท ข้อที่ 58 กำหนดให้กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทเป็นเงินเดือน เบี้ยประชุม บำเหน็จ เงินรางวัล และประโยชน์ตอบแทนลักษณะอื่นตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ซึ่งจะกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือโดยวางเป็นหลักเกณฑ์ก็ได้ และจะกำหนดเป็นคราว ๆ ไป หรือโดยให้มีผลบังคับตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และกรรมการมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัทด้วย

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พิจารณาถึงความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัท และเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในหมวดอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนให้มีความเหมาะสม โดยกำหนดรูปแบบค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ
3. โบนัสประจำปี
4. ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (4)

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
 - ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
 - ประธานกรรมการ 35,000
 - กรรมการ 25,000
 - ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
 - ประธานกรรมการ 25,000
 - กรรมการ 20,000
2. ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ
 - ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)
 - ประธานกรรมการ 45,000
 - กรรมการ 35,000
 - ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
 - ประธานกรรมการ 35,000
 - กรรมการ 30,000

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการ)			155,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	155,000.00	0.00	155,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการ)			140,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุเทพ ธาระวาส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			640,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	390,000.00	490,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			345,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	175,000.00	265,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย พุทธิพงษ์ เย็นสมุทร (กรรมการ)			80,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการตรวจสอบ)			475,000.00		0.00
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	135,000.00	340,000.00	475,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาง วรรณสุตา ชนสรานาต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			325,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	60,000.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	70,000.00	135,000.00	205,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			175,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	30,000.00	105,000.00	135,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. พล.ต.อ. สมยศ พุ่มพันธุ์ม่วง (ประธานกรรมการ)			320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	80,000.00	240,000.00	320,000.00	ไม่มี	
12. นาย พิเศษฐ์ ดัชมานิรมย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			55,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	25,000.00	30,000.00	55,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว ชลลดา ปิศิริ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย โชติ เชนฐโชติศักดิ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย (กรรมการบริหาร)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,000,000.00	720,000.00	1,720,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	475,000.00	755,000.00	1,230,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน	0.00	0.00	0.00
5. คณะกรรมการการลงทุน	0.00	0.00	0.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ ทั้งนี้ คำตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (โดยไม่รวมเงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อยไม่ได้รับคำตอบแทน

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือ พนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับคำตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัท หรือกรรมการตรวจสอบอีก ยกเว้นค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับคำตอบแทนรายเดือนในฐานะกรรมการตรวจสอบ และเบี้ยประชุมกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการชุดย่อยคณะอื่น ๆ นอกจากคณะกรรมการตรวจสอบจะไม่ได้รับเบี้ยประชุม

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องการจัดให้มีกรอบและกลไกกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานในบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทฯ และกฎหมาย/กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (5)

“บริษัทย่อย” และ “บริษัทร่วม” ตามนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ความหมายถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น โดยกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถติดตามดูแลการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้มีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ อันจะช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีการกำหนดให้การทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ให้คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการ และ/หรือการระชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัท และ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของตนเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ในการนี้ให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการหรือดำเนินการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมในเรื่องดังกล่าวตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนดด้วย

ทั้งนี้ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทฯจึงได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อย
ที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอใน
บริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

แนวทางการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดให้บุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมโดยจำนวนตัวแทนที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะสะท้อนสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม นั้น และ/หรือ ตามข้อตกลงที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังกล่าวนั้นให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่เป็น Operating Arms ของกิจการ คณะกรรมการบริษัท อาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
2. การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ ตัวแทนของบริษัทฯ ที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ก่อนออกเสียงลงมติในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย สำหรับวาระใด ๆ ที่หากบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการเองจะต้องไม่ขัดแย้งกับที่ประชุมคณะกรรมการและจะต้องปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทย่อย และในกรณีที่บริษัทย่อยละบริษัทร่วมมีส่วนร่วมลงทุนอื่น ตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่อย่างดีที่สุดเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ
3. การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน คณะกรรมการของบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามแผนงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้ บริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป
4. การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมซึ่ง มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้าข่ายรายการที่เกี่ยวข้องกันตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับ อนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผย สารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเมื่อเกิด เหตุการณ์ดังกล่าว
5. การทำรายการอื่นที่สำคัญ ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อ ฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือ ดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่

เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

6. การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ในการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการใด ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่เข้าข่ายรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ (แล้วแต่กรณี) บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย อันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศที่เกี่ยวข้อง กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่ามีแผนจะเข้าทำรายการหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
7. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักบริษัทฯ ดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งควรจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจนที่แสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบที่เพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าว โดยให้มีทีมงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยตรวจสอบระบบควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบที่คณะกรรมการตรวจสอบอนุมัติและให้กรรมการอิสระของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลหรือรายงานผลการตรวจสอบได้โดยตรงเพื่อรายงานผลการตรวจสอบให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ รายละเอียดการส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอยู่ในเอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีนโยบายที่ให้ความสำคัญต่อบรรษัทภิบาลขององค์กร โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment Social and Governance : ESG) คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และสามารถสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้ในระยะยาว ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ ณ “นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และคู่มือ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ของกลุ่มบริษัท เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อีกทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจครอบคลุมเรื่องการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้และการดูแลทรัพย์สิน การดูแลทรัพย์สินทางปัญญา การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และสุขอนามัยและความปลอดภัยในกลุ่มบริษัท ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว รวมทั้งบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ และที่มีผลกระทบด้านลบอันอาจจะมีผลกระทบต่อนิติสัมพันธ์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่มีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพิ่มเติม 4 ประเด็น ดังต่อไปนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ด้วยหลักการที่ว่า การตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรม ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

“กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยการตัดสินใจการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท”

แนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท และไม่กระทำการในลักษณะใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ใช้หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์จากกลุ่มบริษัท
- ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็น ผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท จะต้องรายงานให้ฝ่ายตรวจสอบกลางทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัว เข้าไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัท หรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในกลุ่มบริษัท
- ในกรณีที่เข้าขายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน โดยครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่เปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และงดเว้นการมีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องจะต้องผ่านกระบวนการพิจารณาอย่างรอบคอบ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินรายการต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด รวมถึงมีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยใน ปี 2568 ได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายและแนวทางป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน และได้เผยแพร่ให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทราบดังนี้

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ (Insider Trading) โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลภายใน ต้องเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวเป็นความลับ และห้ามนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมทั้งห้ามเปิดเผยข้อมูลให้บุคคลภายนอกก่อนที่จะมีการเปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท (Silent and Blackout Period) ก่อนการเปิดเผยงบการเงินและข้อมูลสำคัญอื่น รวมถึงกำหนดให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีมาตรการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

“กลุ่มบริษัท มีความตระหนักถึงความสำคัญกับการใช้อ้างอิงภายในองค์กร โดยการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลสำคัญต้องดำเนินการให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยรวม และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ในนโยบายและแนวทางปฏิบัติป้องกันการใช้อ้างอิงภายในแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติดังกล่าว”

แนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในที่สำคัญไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งชั้น แม้หลังพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของกลุ่มบริษัทแล้ว จะต้องไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการทำงานในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว และในเรื่องทำธุรกิจที่แข่งขันกับกลุ่มบริษัท
2. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ห้ามนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
3. กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) มีหน้าที่จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยให้ส่งผ่านมายังเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย (Chief Level) และให้รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นต่อเลขานุการบริษัทก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ก.ล.ต.) และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
4. กำหนดระยะเวลาการระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (Black Out period) โดยให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายขึ้นไป (Chief Level) และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญใน งบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยจะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน และภายใน 1 วันทำการหลังเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว
5. กำหนดระยะเวลาการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของกลุ่มบริษัท (Silent Period) โดยให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องงดการให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประกอบการของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งต่อบุคคลภายในและบุคคลภายนอกบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. กำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่าย ขึ้นไป (Chief Level) แจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสต่อต้านการติดสินบนและการคอร์รัปชันซึ่งได้มีการกำหนดเรื่องนี้ไว้เป็นนโยบายของบริษัท ดังนี้

- ไม่เสนอให้ค่าตอบแทน จ่ายสินบน เรียกร้อง ตกลงหรือรับสินบนจากบุคคลอื่นหรือ หน่วยงานอื่นในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยตรงหรือทางอ้อม
- ไม่บริจาการเงิน หรือจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้เงินสนับสนุนใด ๆ แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นช่องทางในการจ่ายสินบน
- ไม่สนับสนุนเงินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่พรรคการเมือง กลุ่มทางการเมือง หรือ บุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับการเมืองเพื่อให้ได้รับประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง

แนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

รายละเอียดปรากฏตาม “นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน” ซึ่งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.rsxyz.com

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญ ดังนี้

- การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ครอบคลุมการให้หรือรับสินบน การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง และการบริจาคหรือสนับสนุนทางการเมือง โดยบริษัทฯ มีการกำหนด **นโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy)** เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และลดความเสี่ยงจากการทุจริต
- การสื่อสารและอบรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและบทลงโทษจากการทุจริต
- การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต ในกระบวนการทำงานที่สำคัญ พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- การจัดให้มีช่องทางการร้องเรียน (Whistleblowing) สำหรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลและรักษาความลับอย่างเคร่งครัด

- การตรวจสอบและติดตามผล โดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างถูกต้อง
 - การกำหนดบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้กระทำความผิด รวมถึงการดำเนินการทางวินัยและ/หรือกฎหมายตามความเหมาะสม
- ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดี รวมถึงเพื่อให้สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ไม่

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำที่มิ เกี่ยวกับการกระทำที่ฝ่าฝืน ละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาและฝึกอบรม การแก้ไขและปรับปรุง ด้านบริหารจัดการ และตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

1. เว็บไซต์บริษัท: www.rsxyz.com
2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Email ถึงเลขานุการบริษัท : cs@rsxyz.com

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและจะไม่ยินยอมให้มีการข่มขู่ คุกคาม พนักงานที่ได้อ้างเรียนหรือ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจนี้
2. ในกรณีที่พนักงานถูกข่มขู่ คุกคาม ให้แจ้งต่อฝ่ายตรวจสอบกลางโดยทันที เพื่อดำเนินการให้ความคุ้มครองตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระดับความร้ายแรงและความสำคัญของเรื่องที่ร้องเรียน
3. ห้ามผู้บริหารหรือพนักงานของ บริษัทฯ เลิกจ้าง พักงาน ลงโทษทางวินัย หรือชู้ว่าจะดำเนินการต่างๆ จากการที่พนักงานได้อ้างเรียนหรือ แจ้งเบาะแสการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจ หากผู้ใดกระทำความผิดดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการกำหนดและสื่อสารช่วงระยะเวลา Silent Period และ Blackout Period เพื่อป้องกันการใช้อิทธิพลภายในอย่างไม่เหมาะสมให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องรายงานการถือครองและการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

จากการติดตามในรอบปีที่ผ่านมา ไม่พบการฝ่าฝืนหรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวช่วยเสริมสร้างความโปร่งใส ความเป็นธรรม และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ (1)

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย สุเทพ ธาระวาส (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
4. นาง วรรณสุตา ธนสรานาต (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
5. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ (กรรมการตรวจสอบ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 มีมติรับทราบการลาออกจากตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของนาง วรรณสุตา ธนสรานาตและนาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568
ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งนายสุเทพ ธาระวาส ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ แทน นางวรรณสุตา ธนสรานาต โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2568

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแสด จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย นายสุเทพ ธาระวาส นายสมศักดิ์ พยับเดชาชัย และ นายชัยยศ สายบัวทอง ทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยอย่างน้อย 1 ใน 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีและการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำกับดูแลความถูกต้องครบถ้วนและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน

สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 ซึ่งผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวที่ได้รายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นไว้แล้วในรายงานของผู้สอบบัญชีที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

2. การควบคุมภายใน

สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยติดตามผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้ตรวจสอบภายในว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ โดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมทั้งการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน พร้อมพิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมไปถึงประเมินความเพียงพอของทรัพยากร ความเป็นอิสระ และผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

3. การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อรับทราบพัฒนาการด้านการบริหารความเสี่ยงในประเด็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเสริมความมีประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจและความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

4.2 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการทำธุรกรรมที่เป็นรายการระหว่างกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล มีความสมเหตุสมผล โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ทั้งนี้ การดำเนินการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวข้องกันที่ได้พิจารณาเป็นรายการที่เกิดขึ้นในธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นโดยรวม

5. ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการแต่งตั้ง การแต่งตั้งต่อเนื่อง และการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี โดยประเมินจากผลการปฏิบัติงาน ขอบเขตการตรวจสอบ ประสิทธิภาพ ความรู้ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของทรัพยากร รวมทั้งเปรียบเทียบความเหมาะสมของค่าสอบบัญชีที่เสนอ นอกจากนี้ได้สอบทานคุณสมบัติและความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อรับทราบประเด็นสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างการสอบบัญชี รวมถึงพิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีและความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชี

6. การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานรวมทั้งข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ อาทิ การสอบทานรายงานทางการเงินการสอบทานระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดีการกำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ตลอดจนการจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นโดยรวมว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเพียงพอ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวังรอบคอบ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

7. สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

สอบทานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้องและเป็นธรรมกับผู้ถือหุ้นทุกราย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจเชิญกรรมการบริหาร ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ข้อมูล หรือเข้าร่วมประชุมได้ เพื่อหารือหรือตอบคำถามของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
2. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดี (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
3. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
4. นางสาว ชลลดา ปิศิริ (กรรมการบริหาร)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย โชติ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นางสาว อธิษฐพัชร แก้วไย (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การบริหารจัดการด้านการเงิน ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและอนุมัติรายการทางการเงินที่มีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่บริษัทย่อย เพื่อเสริมสภาพคล่องและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนธุรกิจและเป้าหมายที่กำหนด

- พิจารณาและกำกับดูแลการบริหารจัดการองค์กร รวมถึงการแต่งตั้งและปรับโครงสร้างผู้บริหารให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัทฯ
- พิจารณาแนวทางในการพัฒนาองค์กรและการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ
- พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องสำคัญต่าง ๆ ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สมศักดิ์ พยับเดชาชัย (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย สุเทพ ธาระวาส (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง วรรณสุตา ธนสรานาด (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
5. นาย สันติพร ว่องปัญญาเลิศ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน โดยมีบทบาทสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนด เพื่อเสนอให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ความรับผิดชอบ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับ

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาหลักเกณฑ์และโครงสร้างค่าตอบแทน

พิจารณาและทบทวนหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้

บริหารระดับสูง (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) โดยกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม เป็นธรรม และ สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ ภาระ หน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนผลประโยชน์ของบริษัท สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และภาวะเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งนี้

- ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
- ค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารระดับสูง (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติตามอำนาจหน้าที่

2. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งในรูปแบบรายคณะและรายบุคคล รวมถึงการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผล การประเมินดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

3. ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความ สามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย ภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่เหมาะสมต่อองค์กร โดยไม่จำกัดเพศ และคำนึงถึงความเหมาะสมของขนาด โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดโอกาสให้เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อ บุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ เพื่อนำเสนอให้คณะ กรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติตามลำดับ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการการลงทุน (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรัชย์ เชษฐโชติศักดิ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นาย เชษฐ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
3. นางสาว วลีวัลย์ โจนภักดี (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นางสาว ชลลดา ปิศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย โชติ เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
6. นางสาว อธิษฐพัทธ์ แก้วไย (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการการลงทุนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการการลงทุน โดยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีการพิจารณาและอนุมัติการลงทุนที่เป็นไปตามนโยบายการลงทุนและแผนธุรกิจของบริษัทอย่างรอบคอบ เหมาะสม และสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเงินลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการการลงทุนได้มีการพิจารณาและติดตามเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการลงทุนและวงเงินการลงทุนของบริษัทฯ รวมถึงการลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล เพื่อให้การลงทุนเป็นไปตามนโยบายและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม
2. ติดตามผลการลงทุนและสถานะการลงทุนของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยกำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำรงสัดส่วนการลงทุนรวมที่ไม่เข้าข่ายเป็น Investment Company ตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. พิจารณาการได้มาซึ่งสินทรัพย์และการดำเนินการเกี่ยวกับโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯ เพื่อรองรับแผนการลงทุนและการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
4. กำกับดูแลการใช้เงินลงทุนและติดตามผลการใช้เงินเพิ่มทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งรายงานผลการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง
5. ทบทวนนโยบายการลงทุน และติดตามการลงทุนที่ยังดำเนินการอยู่ เพื่อให้การบริหารจัดการเงินลงทุนมีความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุเทพ ธาระवास (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ชัยยศ สายบัวทอง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย พุทธิพงษ์ เย็นสมุทร (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งติดตามและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการพิจารณาและติดตามเรื่องสำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทมีการระบุและประเมินความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงรายได้จากธุรกิจหลัก และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
2. ติดตามความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) เช่น ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และการลงทุนและพัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม
3. กำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในแต่ละประเภทธุรกิจ และแผนรับมือกับความเสี่ยงด้านต่างๆ
4. ติดตามความเสี่ยงด้านการลงทุนและความผันผวนของผลตอบแทนจากสินทรัพย์หรือเงินลงทุน เพื่อให้การลงทุนเป็นไปตามระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
5. กำกับดูแลให้มีการรายงานและทบทวนสถานะความเสี่ยงขององค์กรต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน : 4

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุเทพ ธาระวาส (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย เชษฐา เชษฐโชติศักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว วลีวัลย์ โรจนภักดิ์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ควบคู่กับการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ตลอดจนส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน
2. ส่งเสริมและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG) โดยครอบคลุมทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการสนับสนุนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การดำเนินโครงการ “เพราะเราให้มากกว่าเสมอ” “ช่อง 8 บันน้ำใจ” และ “RS Blood Hero” รวมถึงโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การคัดแยกและรีไซเคิลขยะ ตลอดจนการขับเคลื่อนโครงการ “RS Net Zero” เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว ซึ่งสะท้อนถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าให้แก่สังคม และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมขององค์กร
3. กำกับดูแลและติดตามผลการประเมินด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยในปี 2568 บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ในระดับ 4 ดาว ด้วยคะแนนเฉลี่ย 81 คะแนน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ระดับ 5 เหรียญ (100 คะแนนเต็ม) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
4. กำกับดูแลให้มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและบริษัทย่อยให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผล โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน พร้อมมอบหมายให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล ครอบคลุมด้านการรายงานทางการเงิน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้หน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยบริษัทฯ ได้นำกรอบระบบการควบคุมภายในและกรอบการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้ระบบกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในมีความครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ตามกรอบ COSO โดยมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ในระดับที่ให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียดและผลการปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร บริษัทฯ ได้สร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง โดยเน้นที่:

บริษัทฯ ได้ประกาศใช้นโยบายการกำกับกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจซึ่งครอบคลุมถึงคุณค่า โดยนโยบายเหล่านี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารให้พนักงาน ผู้บริหาร และคู่ค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม โดยได้กำหนดบทลงโทษทางวินัยที่เป็นมาตรฐานและมีการบังคับใช้จริง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนด ซึ่งมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร โดยได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหารไว้อย่างชัดเจน พร้อมกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ รวมถึงกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และกลไกการกำกับดูแลที่สำคัญให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ อยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างการกำกับดูแลจากการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ซึ่งส่งผลให้การขับเคลื่อนเชิงรุกในบางด้านของกระบวนการบริหารความเสี่ยงยังอยู่ระหว่างการพัฒนา อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบและสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร จึงได้กำกับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการระบุ วิเคราะห์ และติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสมกับขนาดและทรัพยากรของบริษัทฯ

การกำหนดโครงสร้างองค์กร รวมถึงการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ (Authority and responsibility) ในการปฏิบัติงาน และการอนุมัติ ถูกกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและควบคุมงานของตนเอง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี โดยการตั้งเป้าหมายเพื่อวัดผลความสำเร็จของงาน (Objective Key Results : OKRs) ทบทวนเป้าหมายและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงกับเป้าหมายเป็นระยะ ๆ โดยผลการประเมินนี้จะได้รับการนำไปพิจารณาในการปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ

2. การประเมินความเสี่ยง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการด้านการประเมินความเสี่ยงในหลายมิติอย่างต่อเนื่อง อาทิ การระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ การพิจารณาความเสี่ยงด้านการรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริต โดยมีการกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารได้ร่วมกันติดตามผลการดำเนินงานด้านดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

อย่างไรก็ตาม จากการเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของคณะกรรมการในระหว่างปี และภายใต้ข้อกำหนดด้านทรัพยากรของบริษัทฯ การกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงในลักษณะบูรณาการและเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise-wide Risk Management) ยังอยู่ในระยะของการพัฒนา โดยคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงประเด็นดังกล่าว และได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารดำเนินการยกระดับกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในเป็นลายลักษณ์อักษร ครอบคลุมกระบวนการสำคัญ อาทิ ธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทั่วไป และการลงทุน โดยกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ลำดับชั้นการอนุมัติ และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รวมถึงขั้นตอนการคัดเลือกผู้ขาย การอนุมัติโครงการลงทุน การบันทึกข้อมูลการตัดสินใจ และการเบิกจ่ายหรือใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ในส่วนของการกำกับดูแลการระหว่างกัน บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการเก็บรวบรวมและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ในการติดตามและสอบทานรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ กำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยผสมผสานการควบคุมทั้งในรูปแบบที่ดำเนินการโดยบุคลากร (Manual Controls) และการควบคุมโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Automated Controls) รวมถึงการควบคุมเชิงป้องกัน และการควบคุมเชิงติดตาม ทั้งนี้ มีการจัดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่ระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน ไปจนถึงระดับกระบวนการปฏิบัติงาน

ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดการควบคุมทั่วไปของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมการควบคุมโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคงปลอดภัยของระบบ และกระบวนการได้มา พัฒนา และบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนความถูกต้อง ครบถ้วน และน่าเชื่อถือของข้อมูล

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลที่มีคุณภาพ เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ในด้านการจัดการเอกสารและข้อมูล บริษัทฯ มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบและเป็นหมวดหมู่ และกรณีที่ได้รับข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขและติดตามผลอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในองค์กร (Whistleblower Hotline) ที่มีความปลอดภัยและรักษาความลับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใส

ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก บริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ และศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริตสำหรับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อสนับสนุนระบบการควบคุมภายในและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีระบบการติดตามการปฏิบัติงานเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เพื่อติดตามเป้าหมายและกำกับการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ แผนงานและโครงการ ที่อยู่ในแผนธุรกิจประจำปี พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเปรียบเทียบผลงานจริงกับประมาณการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานจริงมีความแตกต่างจากประมาณการก็จะให้แต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้เกิดผลแตกต่างเพื่อกำหนดแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบ นำเสนอรายงาน เพื่อทบทวนการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์สาเหตุ ตลอดจนร่วมพิจารณาเพื่ออนุมัติแผนการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาการติดตามผลไว้โดยชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในอย่างทันท่วงที โดยกำหนดแนวทางการรายงานที่ชัดเจน ในกรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ หรือเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ฐานะการเงิน หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ฝ่ายบริหารมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการตรวจสอบโดยทันที พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางและความคืบหน้าในการแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบหลักทั้ง 5 ด้าน โดยอ้างอิงแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ประกอบกับรายงานการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งได้ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยมีการกำหนดกระบวนการอนุมัติธุรกรรม การบันทึกบัญชี การดูแลทรัพย์สิน และการจัดเก็บเอกสารสำคัญอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน และเอื้อให้สามารถตรวจสอบได้ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและสถานะทางการเงินที่มีความท้าทายในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทพบข้อสังเกตบางประการซึ่งเป็นข้อบกพร่องในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนใหญ่เป็นประเด็นด้านกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดทำเอกสาร ในบางกิจกรรมควบคุม ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงิน หรือการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้จัดทำแผนปรับปรุงและแก้ไขข้อสังเกตดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อจำกัดด้านทรัพยากรและความเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานในปัจจุบัน และคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามความคืบหน้าอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จะได้รับการยกระดับอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับการฟื้นฟูและเสถียรภาพทางธุรกิจในระยะถัดไป

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดของการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และสามารถสนับสนุนการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ การดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้ในระดับที่เหมาะสม

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 ได้ให้ข้อสังเกตที่พบจากการสอบทานข้อมูลทางการเงิน อาทิ การบริหารความเสี่ยงของการลงทุน กระบวนการพัฒนา (Implement) ระบบบัญชีใหม่ การติดป้ายกำกับสินทรัพย์ถาวร เป็นต้น โดยฝ่ายบริหารได้ประเมินข้อสังเกตดังกล่าวแล้ว เห็นว่าไม่เป็นข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งนี้ ได้จัดทำแผนปรับปรุงและกำหนดระยะเวลาดำเนินการเพื่อเสริมประสิทธิภาพกระบวนการควบคุมต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อสังเกตบางประการซึ่งเป็นข้อบกพร่องในระดับที่ไม่เป็นสาระสำคัญ อันเกิดจากข้อจำกัดด้านทรัพยากรและการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความท้าทายในรอบปีที่ผ่านมา โดยข้อสังเกตดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของรายงานทางการเงินหรือการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับติดตามให้ฝ่ายบริหารจัดทำและดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสม และจะติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการฟื้นฟูเสถียรภาพและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของ บริษัทฯ ในระยะต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินธุรกิจและข้อจำกัดด้านทรัพยากรของบริษัทฯ และมีความเห็นว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถสนับสนุนการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้อย่างเหมาะสม และเป็นกลไกในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือพ้นจากตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจถึงความเป็นอิสระและความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลสำหรับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน โดยมีการประเมินตนเองตามมาตรฐานวิชาชีพ และการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อใช้ในการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

9.2 รายการระหว่างกัน

รายละเอียดข้อมูลของรายการระหว่างกัน ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีหลักฐานการทำรายการครบถ้วน ตลอดจนมีการเปิดเผยในงบการเงินอย่างเพียงพอ

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เซชฐโชติ จำกัด ประกอบกิจการให้เช่า พื้นที่และบริการอาคาร สำนักงาน	บริษัทฯ และบริษัท เซชฐโชติ จำกัด มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เม็มเบอร์ชิป จำกัด ประกอบธุรกิจการ บริการด้านอาหารใน ภัตตาคาร/ร้านอาหาร	บริษัทฯ และบริษัท เม็มเบอร์ชิป จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บาร์ โทโร่ (ไทย แลนด์) จำกัด ประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารเครื่องดื่ม บุหรี่ยูรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์อื่นๆ รวมทั้งสินค้าอื่น	บริษัทฯ และบริษัท บาร์ โทโร่ (ไทยแลนด์) จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ปีม เอ็กซ์ จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการ ร้านอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องสัมมนา และห้อง คาราโอเกะ	บริษัทฯ และบริษัท ปีม เอ็กซ์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มอมส์ ทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบธุรกิจร้าน อาหาร และเครื่องดื่ม	บริษัทฯ และบริษัท มอมส์ ทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด ประกอบกิจการให้ บริการ ร้านอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ห้องสัมมนาและ คาราโอเกะ	บริษัทฯ และบริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) กิจกรรมด้านความ บันเทิง	บริษัทฯ และบริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน) มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อาร์เอส ไดเร็ค จำกัด ร้านขายปลีกสัตว์เลี้ยง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	บริษัทฯ และบริษัท อาร์เอส ไดเร็ค จำกัด มีกรรมการบริษัทร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

บริษัท เซชฐโซติ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าอาคาร <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ และบริษัทย่อย เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาให้บริการ กับ บริษัท เซชฐโซติ จำกัด เพื่อรองรับสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการค่าเช่าพื้นที่อาคารเป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล โดยบริษัทได้ชำระเงินตามสัญญาที่ตกลงร่วมกัน และมีการกำหนดอัตราค่าเช่าเทียบเคียงพื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าในบริเวณใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนประเภทรายการเช่าสังหาริมทรัพย์ไม่เกิน 3 ปี และสนับสนุนธุรกิจปกติเงื่อนไขการค้าทั่วไป ซึ่งการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุผล ด้วยอัตราค่าเช่าค่าบริการที่เหมาะสม เมื่อเทียบกับการเช่าพื้นที่อื่นในบริเวณใกล้เคียง	1.74	5.32	2.93
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน <u>รายละเอียด</u> บริษัทฯ ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน กับ บริษัท อาร์เอส จำกัด(มหาชน) เพื่อการลงทุน	-	-	24.92

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>การเข้าลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยบริษัทได้พิจารณามูลค่าการลงทุนอย่างรอบคอบ อ้างอิงข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเปรียบเทียบกับมูลค่าตลาดหรือวิธีการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมแล้ว เห็นว่าราคาที่เข้าลงทุนอยู่ในระดับที่สมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการเข้าทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล เปรียบเทียบการทำรายการกับบุคคลภายนอก และมีมูลค่าการลงทุนที่เหมาะสมเมื่อพิจารณาจากข้อมูลและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องแล้ว</p>			
บริษัท อาร์เอส ไดเร็ค จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทย่อย ซื้อสินค้า กับ บริษัท อาร์เอส ไดเร็ค จำกัด เพื่อใช้ในการขายสินค้าของกิจการบริษัทย่อย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการซื้อสินค้าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลโดยบริษัทได้เทียบเคียงกับราคาตลาดแล้ว</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ในการซื้อขายสินค้าซึ่งการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล ด้วยอัตราราคาการซื้อที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับราคาตลาดแล้ว</p>	-	-	1.52

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพิจารณารายการต่างๆ โดยจัดมาตรการอนุมัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประกาศจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด โดยรายการระหว่างกันนั้นต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และเป็นการดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขที่ไม่แตกต่าง

กับรายการที่มีกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกันและในกรณีที่มีรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท รวมถึงที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ส่วนการลงมติหากมีกรรมการหรือผู้ถือหุ้นท่านใดที่มีส่วนได้เสีย ในรายการดังกล่าว จะไม่เข้าร่วมและไม่มีสิทธิในการออกเสียงในวาระนั้นๆ เพื่อให้ที่ประชุมอภิปรายและลงมติด้วยความอิสระ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยง รายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ให้เป็นไปตามกรอบจริยธรรมที่ดี ระเบียบปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณา ขั้นตอนการอนุมัติรายการ ซึ่งเป็นไปตามหลักการ เงื่อนไขการค้าทั่วไปของธุรกิจ ที่ได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาด รวมทั้งเป็นราคาเดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอก ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546

บริษัทฯ คาดว่าในอนาคต อาจมีรายการที่มีเป็นลักษณะเป็นธุรกิจปกติและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปการค้าระหว่างกันเกิดขึ้นอีกและเพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน บริษัทฯ จะยังคงยึดถือนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะธุรกิจการค้าปกติทั่วไปและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ หรือที่ปรึกษาทางการเงินอิสระพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการด้วย สำหรับรายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นลักษณะ นอกเหนือจากการค้าปกติระหว่างกันข้างต้น บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้นรวมถึงการลงมติโดยกรรมการ ผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ ไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณีทั้งนี้บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทฯ

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินและงบการเงินรวมของ บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัท ย่อย รวมทั้งสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ซึ่งงบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง และประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริงและโปร่งใส อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความน่าเชื่อถือ และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน เป็นผู้สอบทานรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยหารือและประชุมร่วมกับฝ่ายตรวจสอบและผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท ดังปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่น่าพอใจ สามารถสร้างความมั่นใจได้ ว่างบการเงินของบริษัท และงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

นายสุรชัย เชษฐโชติศักดิ์
ประธานกรรมการบริษัท

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

Grant Thornton Limited
11th Floor, Capital Tower
All Seasons Place
87/1 Wireless Road
Lumpini, Pathumwan
Bangkok 10330, Thailand
T +66 2 205 8222
F +66 2 654 3339

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้ แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.



grantthornton.co.th

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้</p> <p>รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อการเงิน และเป็นรายการที่ผู้ใช้งบการเงินให้ความสำคัญเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีจำนวนลูกค้าและมีรายการการค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน รวมถึงการพิจารณาจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ตามภาระที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้และรายได้ ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 และ 31 ตามลำดับ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจถึงลักษณะและประเภทของรายได้ รวมถึงนโยบาย ระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ และสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ • สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นกับการบันทึกการขายทางบัญชีในระหว่างปี รวมถึงรายการที่เกิดขึ้นใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี • ตรวจสอบใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี • วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีของรายได้แบบแยกย่อยเพื่อวิเคราะห์แนวโน้มของความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการ • ทดสอบรายการขายที่บันทึกการขายบัญชีผ่านใบสำคัญทั่วไป • ประเมินความเสี่ยงของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับรายได้จากการขาย

Saranya

granthornton.co.th

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบฐานะการเงินรวมแสดงรายการค่าความนิยม จำนวน 385.08 ล้านบาท งบฐานะการเงินเฉพาะบริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 630.72 ล้านบาท</p> <p>ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มบริษัทต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจเป็นประจำทุกปี และสินทรัพย์อื่น (เงินลงทุนในบริษัทย่อย) ที่มีข้อบ่งชี้การด้อยค่า</p> <p>ในการทดสอบการด้อยค่า ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจและอาศัยข้อสมมติฐานโดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทย่อยซึ่งมีความซับซ้อน และการใช้อัตราคิดลด อัตราการเติบโต โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามสภาวะเศรษฐกิจ สถานการณ์ตลาดปัจจุบันและความเสี่ยงที่เฉพาะเจาะจง</p> <p>กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีสำหรับค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 นโยบายการบัญชี - ค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย ข้อ 5 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ ข้อ 17 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและค่าความนิยม</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคต วิธีการจัดทำประมาณการ ที่จัดทำโดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ตรวจสอบกับผลการดำเนินงานในปัจจุบันและในอดีต • สอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเพื่อประเมินเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของวิธีการและข้อสมมติฐานที่สำคัญของข้อมูลในประมาณการกระแสเงินสด • ประเมินความเหมาะสมของอัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่จะได้รับในอนาคต และทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว • ทดสอบการคำนวณตัวเลขสำคัญที่ได้จากการประมาณการตามข้อสมมติฐานข้างต้นเพื่อคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และเปรียบเทียบกับมูลค่าตามบัญชี • ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทเกี่ยวกับค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบจากการที่บริษัทย่อย ได้เข้าซื้อทรัพย์สินจากบริษัทแห่งหนึ่ง และเป็นไปตามค่านิยมของธุรกิจตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ผู้ซื้อ ผู้ขายและบริษัทใหญ่ได้ออกภายใต้การควบคุมกิจการโดยกลุ่มบุคคลเดียวกัน การทำรายการดังกล่าวจึงถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน บริษัทได้มีการปรับปรุงงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่นซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข และมีวรรคข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น เรื่องการซื้อกิจการของบริษัทย่อย ตามรายงานลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท คือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่อการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน



grantthornton.co.th

Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติตามตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



Certified Public Accountants and International Business Consultants Grant Thornton Limited is a member firm of Grant Thornton International Ltd ("GTIL"). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. Services are delivered independently by the member firms, which are not responsible for the services or activities of one another. GTIL does not provide services to clients.

grantthornton.co.th



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

Siranya A.

ศรีธัญญา อัครมหาพานิษฐ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9919

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

27 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

		งบการเงินรวม			(หน่วย : บาท)	
		งบการเงินเฉพาะบริษัท				
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)		
หมายเหตุ						
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	423,485,356	877,742,620	329,093,591	141,178,601	433,582,799
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8, 11	31,845,917	59,941,098	43,450,579	11,657,247	6,542,803
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	8, 12	-	-	270,000,000	45,000,000	213,056,148
สินค้าคงเหลือ	13	234,442,814	387,843,513	645,692,470	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	9, 14	-	-	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		18,399,879	15,839,781	4,587,146	5,812,321	4,491,682
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		708,173,966	1,341,367,012	1,292,823,786	203,648,169	657,673,432
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	7, 9, 15	25,656,351	715,159,705	376,083,860	25,656,351	715,159,705
สินทรัพย์ถาวร	16	208,302,505	-	-	208,302,505	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	-	630,718,571	669,870,779
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	18	3,923,447	4,642,501	80,004,636	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	19	70,621,195	145,206,255	41,441,062	16,814,407	17,991,384
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	91,376,564	170,121,364	30,161,284	7,459,201	17,029,696
ค่าความนิยม	17	385,078,494	385,078,494	385,078,494	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,040,707	2,478,668	250,759	2,031,024	2,261,477
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	1,608,234	44,746,969	5,488,685	985,936	25,484,594
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		11,206,433	13,339,779	4,620,361	1,524,187	1,524,194
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		800,813,930	1,480,773,735	923,129,141	893,492,182	1,449,321,829
รวมสินทรัพย์		1,508,987,896	2,822,140,747	2,215,952,927	1,097,140,351	2,106,995,261

กรรมการ
()

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			(หน่วย : บาท)	
				งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	517,683	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	196,010,532	150,755,125	3,069,681	14,735,618
ดอกเบี้ยรับล่วงหน้า	-	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	11,217,526	32,008,312	1,841,927	3,061,044
ส่วนของเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	83,549,745	43,493,797	83,549,745	43,493,797
ภาษีเงินได้ติดบุคคลค้างจ่าย	-	19,858,855	47,427,164	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	4,665,503	20,017,543	1,218,173	530,051
รวมหนี้สินหมุนเวียน		315,302,161	293,701,941	89,679,526	61,820,510
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	72,011,005	124,142,321	5,661,016	13,611,001
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	363,827,285	447,377,030	363,827,285	447,377,030
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	7,828,703	7,650,177	4,251,488	5,203,964
ประมาณการหนี้สินค่าซื้อตอน	-	4,299,275	5,207,136	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		447,966,268	584,376,664	373,739,789	466,191,995
รวมหนี้สิน		763,268,429	878,078,605	463,419,315	528,012,505

กรรมการ
()

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

3

		(หน่วย : บาท)				
		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	1 มกราคม 2567 (ปรับปรุงใหม่)	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)						
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท						
- ทุนจดทะเบียน 2,000,000,000 หุ้น						
(2567: 1,762,164,596 หุ้น)						
		1,000,000,000	881,082,298	881,082,298	1,000,000,000	881,082,298
- ทุนที่ออกและรับชำระแล้ว						
		หุ้นสามัญ 1,666,739,583 หุ้น				
	(2567: 1,574,942,411 หุ้น)	25	873,369,792	787,471,206	873,369,792	787,471,206
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	25	793,903,335	644,926,444	366,275,583	793,903,335	644,926,444
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วน						
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
		(1,164,540)	(1,164,540)	(1,164,540)	-	-
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) จากการรวมธุรกิจภายในใต้						
การควบคุมเดียวกัน	6	(42,391,226)	(42,391,226)	57,383,128	-	-
เงินรับส่วนหน้าค่าหุ้นจากการใช้สิทธิ						
ใบสำคัญแสดงสิทธิ	25, 27	-	146,875,477	-	-	146,875,477
กำไร (ขาดทุน) สะสม						
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	26	39,120,000	39,120,000	39,120,000	39,120,000	39,120,000
- ยังไม่ได้จัดสรร		(492,914,087)	45,184,443	21,929,686	(443,520,737)	57,067,200
องค์ประกอบส่วนของผู้ถือหุ้น		(630,421,681)	(96,477,571)	(14,493,326)	(629,151,354)	(96,477,571)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		539,501,593	1,523,544,233	1,129,862,254	633,721,036	1,578,982,756
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุม		206,217,874	-	447,376,698	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียก่อนการรวมธุรกิจภายในใต้การควบคุมเดียวกัน		-	-	(51,795,397)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		745,719,467	1,944,062,142	1,525,443,555	633,721,036	1,578,982,756
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น						
		1,508,987,896	2,822,140,747	2,215,952,927	1,097,140,351	2,106,995,26

บริษัท อาร์เอสเอ็กชั่วยาวแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

		งบการเงินรวม		(หน่วย : บาท)	
หมายเหตุ		2568	2567	งบการเงินเฉพาะบริษัท	2567
				2568	2567
รายได้	31				
รายได้จากการขาย		1,707,889,552	2,486,455,393	-	-
รายได้อื่น	31				
รายได้เงินปันผล		201,445	176,414	240,201,445	179,376,414
รายได้จากการบริการ		-	-	4,204,942	-
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม		-	10,666,849	24,752,588	15,317,242
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน		-	8,460,000	-	8,460,000
อื่นๆ		20,301,651	13,965,321	726,726	1,489,517
รวมรายได้		1,728,392,648	2,519,723,977	269,885,701	204,643,173
ค่าใช้จ่าย	31				
ต้นทุนขาย		939,782,635	1,483,354,833	-	-
ค่าใช้จ่ายในการขาย		404,218,060	409,275,469	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		318,092,057	273,533,174	87,359,743	67,047,229
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัล		69,198,164	-	59,727,482	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16	58,004,998	-	-	-
ขาดทุนจากการต่อยค่าของสินทรัพย์		8,938,370	-	-	-
ขาดทุนจากการต่อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	39,152,207	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		-	-	348,963,495	-
รวมค่าใช้จ่าย		1,798,234,284	2,166,163,476	535,202,927	67,047,229
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(69,841,636)	353,560,501	(265,317,226)	137,595,944
ต้นทุนทางการเงิน	31	(41,224,639)	(59,428,123)	(32,835,185)	(37,182,301)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(111,066,275)	294,132,378	(298,152,411)	100,413,643
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้	29, 31	(79,078,297)	(82,254,949)	95,873	285,969
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(190,144,572)	211,877,429	(298,056,538)	100,699,612
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทรายการใหม่ไว้ในงบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าผู้ถือหุ้นของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิจากภาษี		(509,824,717)	(81,984,245)	(508,554,390)	(81,984,245)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี		2,179,280	(276,192)	1,900,556	(2,444,093)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(507,645,437)	(82,260,437)	(506,653,834)	(84,428,338)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(697,790,009)	129,616,992	(804,710,372)	16,271,274
กรรมการ		กรรมการ		กรรมการ	
()		()		()	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อาร์เอสเอ็กสกายด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(335,845,855)	29,938,843	(298,056,538)	100,699,612
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	145,701,283	241,941,211	-	-
ส่วนที่เป็นของเจ้าของเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(60,002,625)	-	-
	<u>(190,144,572)</u>	<u>211,877,429</u>	<u>(298,056,538)</u>	<u>100,699,612</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(843,491,292)	(53,622,334)	(804,710,372)	16,271,274
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	145,701,283	243,241,952	-	-
ส่วนที่เป็นของเจ้าของเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(60,002,626)	-	-
	<u>(697,790,009)</u>	<u>129,616,992</u>	<u>(804,710,372)</u>	<u>16,271,274</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)				
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	30			
จำนวนหุ้นสามัญเต็มเลี้ยวต่อนักที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว (หุ้น)				
	<u>(0.20)</u>	<u>0.02</u>	<u>(0.18)</u>	<u>0.07</u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาทต่อหุ้น)	30			
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท				
จำนวนหุ้นสามัญเต็มเลี้ยวต่อนักที่ออกจำหน่าย และชำระแล้ว (หุ้น)				
	<u>(0.20)</u>	<u>0.02</u>	<u>(0.18)</u>	<u>0.07</u>

กรรมการ
()

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

5

บริษัท อาริยาอินเตอร์เทรด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
		(ปรับปรุงใหม่)		
(หน่วย : บาท)				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(111,066,275)	294,132,378	(298,152,411)	100,413,643
ปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,326,310	32,768,236	3,885,282	7,857,149
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ - บริษัทย่อย	-	-	12,244,701	943,852
ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	335,774,942	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัล	69,198,164	-	59,727,482	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	39,152,207	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,938,370	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	58,004,998	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,861,446	3,443,453	1,423,218	389,837
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	54,642	-	106,752	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสัญญาเช่า	1,240,449	-	-	-
ขาดทุนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนรวมธุรกิจภายใต้ควบคุมเดียวกัน	-	78,447,487	-	389,837
กลับรายการสินค้าคงมูลค่าและเสื่อมสภาพ	(413,154)	(8,375,033)	-	(416,136)
กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สิน	-	(8,460,000)	-	(8,460,000)
กำไรจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(7,102,577)	11,811,851	-	-
รายได้เงินปันผล	(201,445)	(176,414)	(240,201,445)	(179,376,414)
รายได้ดอกเบี้ย	(1,629,979)	(13,489,509)	(25,454,015)	(12,147,761)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	41,224,639	59,428,123	32,835,185	37,182,301
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในใบสำคัญแสดงสิทธิ	183,943	-	183,943	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	(299,237)	-	(25,299)	-
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	118,320,294	449,530,572	(78,499,458)	(53,223,692)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	28,900,619	(16,159,519)	(2,823,836)	(4,769,302)
สินค้าคงเหลือ	153,813,853	266,223,989	-	416,136
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,121,042)	(10,000,279)	(1,313,624)	(918,154)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,133,346	(8,719,419)	7	1,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	44,591,064	38,815,592	(11,665,937)	(1,687,958)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,352,040)	14,405,238	688,122	200,970
ประมาณการหนี้สินค้างจ่าย	(907,861)	-	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงาน	330,378,233	734,096,174	(93,614,726)	(59,981,000)
จ่ายภาษีเงินได้	(89,048,650)	(113,177,206)	(7,014)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	241,329,583	620,918,968	(93,621,740)	(59,981,000)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : บาท)	
	2568	2567	2568	2567
	(ปรับปรุงใหม่)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(345,000,000)	(214,000,000)
เงินสดรับคืนจากให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	270,000,000	177,281,206	270,000,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(277,500,669)	-	(268,029,987)	-
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(18,100,433)	(39,759,278)	(25,639)	(89,600)
เงินสดจ่ายสำหรับการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	-	(135,000,000)	-	-
เงินสดรับจากการขายอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	83,000,000	-	83,000,000
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(820,000)	(2,360,138)	-	(2,360,138)
รับดอกเบี้ย	1,629,980	12,237,152	11,450,208	10,895,406
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	407,102,577	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	-	1,255,418	-
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	(400,000,000)	(8,622,949)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน	1,255,418	23,241,861	-	23,241,861
เงินจ่ายซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	(24,922,352)	(471,205,906)	(24,922,352)	(471,205,906)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุน	201,445	176,414	201,445	176,414
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	240,000,000	179,200,000
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(311,154,035)	(268,292,844)	(207,789,701)	(121,141,963)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เจ้าหนี้ให้สินเชื่อที่ลดลง	-	(517,683)	-	(517,683)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง	(44,000,000)	(7,504,940)	(44,000,000)	(7,504,940)
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(36,556,762)	(14,913,440)	(2,907,840)	(2,852,410)
จ่ายดอกเบี้ย	(31,874,732)	(64,426,853)	(32,084,917)	(37,182,301)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่ใช่เจ้าของควบคุมของบริษัทย่อย	(360,001,318)	(268,800,000)	-	-
เงินรับส่วนหน้าค่าหุ้นจากการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	-	146,875,477	-	146,875,477
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนหุ้นสามัญ	88,000,000	405,310,344	88,000,000	405,310,344
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(384,432,812)	196,022,905	9,007,243	504,128,487
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(454,257,264)	548,649,029	(292,404,198)	322,615,687
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	877,742,620	329,093,591	433,582,799	110,967,112
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	423,485,356	877,742,620	141,178,601	433,582,799
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าระหว่างงวด	67,579,827	-	-	-
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการตัดจำหน่าย	(106,765,496)	-	-	-
การลดลงของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(7,824,674)	-	(7,118,282)	-
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการตัดจำหน่าย	105,525,047	-	-	-
การลดลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	7,770,032	-	(7,011,530)	-
จัดประเภทใหม่จากส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,398,612	-	-	-
จัดประเภทใหม่จากส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	7,953	-	7,953	-

() กรรมการ

() กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) (บริษัท) จัดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2554 ธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) เกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทอื่นในระยะยาว ลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล การจัดจำหน่ายชิมการ์ด อุปกรณ์สื่อสาร และธุรกิจร้านอาหาร โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 27 อาคารอาร์เอสกรุ๊ป ทาวเวอร์ เอ ชั้นที่ 9 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทมีผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นบุคคล “กลุ่มเซเชนโซติกส์” (ถือหุ้นร้อยละ 36.62)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเงินเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่น ให้ยึดถืองบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัทไปถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในหมายเหตุข้อ 5

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มีดังนี้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการนำเสนองบการเงิน ระบุเพิ่มเติมว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกลุ่มบริษัทหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenants) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกลุ่มบริษัทจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากลุ่มบริษัทอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ “การชำระ” หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกลุ่มบริษัทเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกลุ่มบริษัทจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กลุ่มบริษัทจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่องงบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่องการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

มาตรฐานรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียบบริษัทและบริษัทย่อย "กลุ่มบริษัท" บริษัทมีบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ทุนเรียกชำระแล้ว		อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)		(ร้อยละ)	
บริษัทย่อยทางตรง						
บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม	ไทย	50,000	50,000	99.99	99.99
บริษัท เพ็ทฮอลล์ จำกัด	ประกอบกิจการค้าอาหาร สำหรับสัตว์ และให้บริการ รับดูแลสัตว์	ไทย	5,000	5,000	99.99	99.99
บริษัท อะลอตเท็ค จำกัด	ประกอบกิจการซื้อขายสินค้า บริการโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรืออีคอมเมิร์ซ	ไทย	195,000	195,000	40.00	40.00
บริษัทย่อยทางอ้อม						
บริษัท เมลอน ไทย จำกัด*	ซื้อขายสินค้าและบริการผ่าน สื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือ อีคอมเมิร์ซ	ไทย	22,000	22,000	40.00	40.00

*ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย : บริษัท อะลोटเท็ค จำกัด

บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

บริษัทนางบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

4.2 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับเมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ กลุ่มบริษัทได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง และสินค้าซิมการ์ด โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์เสริม
ราคาทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนสินค้าคงเหลือ ประกอบด้วย ต้นทุนทั้งหมดในการซื้อ และต้นทุนแปลงสภาพรวมการปันส่วนของค่าใช้จ่ายการผลิตที่อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตตามปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากรขาเข้า ค่าขนส่งและต้นทุนอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าโดยพิจารณาสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้าทุกสิ้นงวดบัญชี

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัทบันทึกด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน (ถ้ามี) ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนจะบันทึกเป็นขาดทุนสำหรับงวดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับการบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

4.8 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย (1) วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย (2) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือ (3) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

- แผนการดำเนินธุรกิจ (Business model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินแสดงเป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงิน (ที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) จะรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกจัดประเภทและวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามแผนการดำเนินธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันครบไ้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่าโดยบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว รวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทประเมินข้อมูลคาดการณ์อนาคตประกอบการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและ FVOCI (ถ้ามี) วิธีการประเมินการด้อยค่าที่เลือกใช้นั้นขึ้นอยู่กับความเป็นสาระสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรหรือขาดทุน ยกเว้น หนี้สินอนุพันธ์ที่จะวัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL)

4.9 สัญญาอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ให้เป็นมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตามหากตราสารอนุพันธ์เข้าเงื่อนไขที่มีไว้เพื่อเป็นเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงการบันทึกรายการกำไรหรือขาดทุนจากการวัดราคาจะขึ้นอยู่กับประเภทของรายการที่ได้รับการป้องกันความเสี่ยง

4.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

ที่ดินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคารที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงในราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงสินทรัพย์เช่า	6 – 9	ปี
เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์โรงงาน	3 – 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 5	ปี
ยานพาหนะ	5	ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

4.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์และใบอนุญาตในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด มีดังนี้

ใบอนุญาตต่างๆ	10	ปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	10	ปี

4.13 สินทรัพย์ดิจิทัล

รายการบัญชีที่เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยคำนวณจากราคาปิด (สกุลเงินหรือดอลลาร์สหรัฐอเมริกา) ของเดือนจากเว็บไซต์กลาง (coinmarketcap.com) และคำนวณมูลค่าเป็นสกุลเงินบาทด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทยโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

สินทรัพย์ดิจิทัล ณ วันที่รายงาน แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับสินทรัพย์ดิจิทัล เนื่องจากอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน)

การตีราคาสินทรัพย์ดิจิทัลที่ทำให้มูลค่าตามบัญชีเพิ่มขึ้นจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะแสดงอยู่ภายใต้ข้อประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น และหากมูลค่าของส่วนที่เคยตีราคาเพิ่มนั้นลดลง ส่วนลดลงจากการตีราคาใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้ลดผลสะสมในส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับผลสะสมของราคาที่ตีเพิ่มที่รับรู้ไว้ ส่วนที่ลดลงที่เหลือจะบันทึกไปยังกำไรหรือขาดทุน

4.14 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

4.15 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ ณ วันที่นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินมาใช้เป็นครั้งแรก โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ – ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเติม วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามหนี้ของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลกลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

กลุ่มบริษัทเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.16 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.17 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.18 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานโดยการเกษียณอายุ

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains or losses) ในการคำนวณผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.19 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สิทธิประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสิทธิประโยชน์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4.20 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คุณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้ในบัญชี ค่ารวมจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้ทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถนำมาหักกลบกันได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน หรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

5. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้ดุลยพินิจ

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานเกี่ยวกับการรับรู้ และการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจจะแตกต่างจากการใช้ดุลยพินิจ การประมาณการ และข้อสมมติฐานที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร

ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ มีดังนี้

5.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ปรับสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและค่าคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค

5.2 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไป

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไป ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำไปนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไปที่ได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านำไปนั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไปที่จะประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำไปทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายและบริการในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

5.3 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.5 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการลาออก และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.6 การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

5.7 มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5.8 ค่าความนิยม

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์หรือหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้นๆ

6. การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำรายการซื้อสินทรัพย์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มจากบริษัทแห่งหนึ่ง (ซึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท) จำนวนเงินรวม 20 ล้านบาท โดยทำสัญญาซื้อขายสินทรัพย์ของหน่วยธุรกิจ เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 และได้ชำระเงินและโอนสินทรัพย์เรียบร้อยแล้วเมื่อ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดยสินทรัพย์ที่บริษัทย่อยได้รับมาจากบริษัทดังกล่าว เป็นไปตามคำนิยาม “ธุรกิจ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ โดยบริษัทย่อย (ผู้ซื้อ) และบริษัทดังกล่าว (ผู้ขาย) และบริษัทใหญ่มีการควบคุมกิจการโดยกลุ่มบุคคลเดียวกัน ดังนั้น การทำรายการดังกล่าวถือเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน อย่างไรก็ตาม การซื้อธุรกิจดังกล่าวของบริษัทย่อยไม่ได้มีการซื้อหุ้นของบริษัทดังกล่าว และเป็นการโอนกิจการบางส่วนเพื่อวัตถุประสงค์ในการเปรียบเทียบ บริษัทจึงจัดทำงบการเงินโดยการรับรู้สินทรัพย์ด้วยมูลค่าตามบัญชี และปรับปรุงรายการเสมือนว่า การรวมธุรกิจได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดในงบการเงินงวดก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบ ถึงแม้ว่าตามรูปแบบของกฎหมายนั้นเกิดขึ้นภายหลัง

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดของสิ่งตอบแทนที่จ่ายในการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและราคาตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

สินทรัพย์

อุปกรณ์ – สุทธิ	25,588
สิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อ	(20,000)
ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	5,588

ทั้งนี้ การปรับย้อนหลังในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และวันที่ 1 มกราคม 2567 มีผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเดิมก่อนการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันจำนวน 5.58 ล้านบาท

ผลกระทบของการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันต่องบการเงินบริษัท มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
<u>สินทรัพย์</u>			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	139,619	5,588	145,207
รวมผลกระทบต่อสินทรัพย์	139,619	5,588	145,207
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
ส่วนเกิน (ส่วนต่ำ) จากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(47,979)	5,588	(42,391)
รวมผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(47,979)	5,588	(42,391)

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม		
	ตามที่รายงานไว้เดิม	รายการปรับปรุง	ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567			
<u>สินทรัพย์</u>			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	35,853	5,588	41,441
รวมผลกระทบต่อสินทรัพย์	35,853	5,588	41,441
<u>ส่วนของผู้ถือหุ้น</u>			
ส่วนเกินจากการรวมธุรกิจภายใต้			
การควบคุมเดียวกัน	51,795	5,588	57,383
รวมผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	51,795	5,588	57,383

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้ปรับปรุงผลกระทบจากค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สิน เนื่องจากจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

7. มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในแต่ละระดับ แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท							
มูลค่าตามบัญชี				มูลค่ายุติธรรม			
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวม		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568							
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น							
ตราสารทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (หมายเหตุ 15)							
-	25,656	25,656		25,656	-	-	25,656
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
ตราสารทุนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (หมายเหตุ 15)							
-	715,160	715,160		715,160	-	-	715,160

8. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัทผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญที่นอกเหนือจากบริษัทย่อยที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17 สรุปได้ดังนี้

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท กิฟท์ สออสพิทอลลิตี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เพ็ทอลล์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อะลอสเท็ค จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เมล่อน ไทย จำกัด	บริษัทย่อยทางอ้อม
บริษัท บีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บีเอ็มคลับ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท บาร์ โทโร่ (ไทยแลนด์) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เซนจูริตี้ โฮลดิ้งส์ จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เซนจูริตี้ จำกัด	มีกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท เม็มเบอร์ชิป จำกัด	มีกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท อาร์เอส จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท เซนจูรี่ เอเชีย จำกัด (มหาชน)	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท 72 คอร์ทยาร์ด จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท เบียร์ เบสส์ จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท พลาซ่า88 จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน
บริษัท อาร์เอส ไดเร็ค จำกัด	มีกรรมการบริษัทร่วมกัน

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกลุ่มบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
นโยบายกำหนดราคา		2568	2567	2568	2567
รายการค้ากับบริษัทย่อย					
รายได้เงินปันผล	ตามที่อนุมัติประกาศจ่าย	-	-	240,000	179,200
รายได้ดอกเบี้ย	ราคาตามสัญญา	-	-	24,753	4,650
รายการค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายและให้บริการ	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด	-	6,045	4,205	-
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด	6,247	44,614	17,848	7,836
ซื้อสินค้า	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด	1,525	-	-	-
ซื้อไปสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาตลาด	-	204,420	-	204,420
ขายไปสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาตลาด	-	530	-	530
ขายเงินลงทุนในตราสารทุน	ราคาตลาด	1,440	9,325	1,440	9,325
ซื้อเงินลงทุนในตราสารทุน	ราคาตลาด	24,922	266,785	24,922	266,785
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตามสัญญา	15	135,000	-	-

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,812	6,045	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	83	330	4,499	-
ดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	6,409	4,650
รวม	6,895	6,375	10,908	4,650
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ตราสารทุนที่ออกโดยกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,200	707,560	20,200	707,560
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นไม่หมุนเวียนกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,524	1,524	1,524	1,524
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,620	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,115	9,934	1,092	364
รวม	11,115	14,554	1,092	364

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)
	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	213,057
ให้เงินกู้ยืมเพิ่ม	345,000
รับชำระคืน	(177,281)
รวม	380,776
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินให้กู้ยืม	(335,776)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	45,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR+0.05 และร้อยละ 6.50 – 7.50 ต่อปี (31 ธันวาคม 2567 : ร้อยละ 7.50 ต่อปี) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมจึงมีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้น	96,894	71,886	41,288	17,429
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,237	1,828	2,820	219
รวม	101,131	73,714	44,108	17,648

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายงานทางการเงิน 305

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	141,179	141,179
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	11,657	11,657
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	-	45,000	45,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	25,656	-	25,656
	-	25,656	197,836	223,492
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	3,070	3,070
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	448,720	448,720
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,503	-	-	7,503
	7,503	-	451,790	459,293

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	433,583	433,583
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	6,543	6,543
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	-	213,056	213,056
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	715,160	-	715,160
	-	715,160	653,182	1,368,342
หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	14,736	14,736
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	490,871	490,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,672	-	-	16,672
	16,672	-	505,607	522,279

บริษัท อาร์เอสเอ็กชัวยแสด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	3,670	5,933	-	19
เงินฝากธนาคาร	419,815	871,810	141,179	433,564
รวม	423,485	877,743	141,179	433,583

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 - 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 - 0.60 ต่อปี)

11. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	6,045	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	-
3 - 6 เดือน	6,255	-	-	-
6 - 12 เดือน	557	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	-	-	-
รวม	6,812	6,045	-	-

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	7,374	30,557	-	-
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	352	601	-	-
รวม	7,726	31,158	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	14,538	37,203	-	-
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	83	330	4,499	-
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,321	7,059	-	851
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	5,791	13,904	749	954
รายได้ค้างรับ	-	1,241	-	-
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,654	4,650
เงินรอการโอนจากแพลตฟอร์มออนไลน์	10,113	-	-	-
อื่นๆ	-	204	-	88
รวม	17,308	22,738	23,902	6,543
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	-	-	(12,245)	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,846	59,941	11,657	6,543

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 1 มกราคม	-	270,000	213,057	270,000
ให้เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	345,000	214,000
รับชำระคืนระหว่างปี	-	(270,000)	(177,281)	(270,000)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(335,776)	(943)
รวม	-	-	45,000	213,057

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย) ตามรายละเอียดดังนี้

วงเงิน	จำนวน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ) ต่อปี	กำหนดชำระ	การค้ำประกัน
1	124 ล้านบาท	7.50	เมื่อทวงถาม	ไม่มี
2	90 ล้านบาท	อัตราที่ผู้ให้กู้ได้กู้มา +0.05	เมื่อทวงถาม	ไม่มี

13. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
วัตถุดิบ	2,280	1,851
สินค้าสำเร็จรูป	232,226	384,559
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	793	2,706
สินค้าระหว่างทาง	3	-
รวม	235,302	389,116
หัก ค่าเผื่อสินค้าลดมูลค่าและเสื่อมสภาพ	(859)	(1,272)
สุทธิ	234,443	387,844

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีการบันทึกโอนกลับการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 0.41 ล้านบาทโดยนำไปหักจากมูลค่าสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายในระหว่างปี (2567 : 8.38 ล้านบาท)

14. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

การเปลี่ยนแปลงในบัญชีสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น: เงินลงทุนระยะสั้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-
บวก เงินลงทุนเพิ่ม	400,000
หัก จำหน่ายออก	(407,103)
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	7,103
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-

บริษัทย่อยมีเงินลงทุนระยะสั้นในกองทุนรวม ซึ่งให้ผลตอบแทนสูงกว่าเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ทั่วไป เงินลงทุนดังกล่าวไม่มีข้อจำกัดในการเบิกถอนและถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

15. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุน ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท					
ประเภท	ราคาทุน		ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีมูลค่ายุติธรรม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ตราสารทุน (หมายเหตุข้อ 7)	656,846	835,757	(631,190)	(120,597)	25,656	715,160
รวม	656,846	835,757	(631,190)	(120,597)	25,656	715,160

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในตราสารทุนมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	715,160	376,084
ซื้อระหว่างงวด - ราคาทุน	24,922	471,206
ขายระหว่างงวด - ราคาทุน	(1,440)	(29,650)
ขาดทุนสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิหมดอายุในระหว่างปี	(204,432)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในใบสำคัญแสดงสิทธิ	(184)	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน ในตราสารทุน	(508,370)	(102,480)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	25,656	715,160

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรร่วมกันหนึ่งแห่ง มีมูลค่ายุติธรรม จำนวนเงิน 20.20 ล้านบาท สัดส่วนของเงินลงทุนในหุ้นสามัญคิดเป็นร้อยละ 4.63 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว

ในระหว่างปี 2568 มีใบสำคัญแสดงสิทธิที่แสดงรายการเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนจำนวน 40.75 ล้านหน่วย หมดอายุ และบริษัทได้โอนผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวไปยังกำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร ตามที่แสดงไว้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 204.43 ล้านบาท ที่เคยรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นเป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด วัดมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับชั้นที่ 1

16. สินทรัพย์ดิจิทัล

สินทรัพย์ดิจิทัลของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยเหรียญบิตคอยน์ที่ได้มาจากการซื้อ และเหรียญ USDT ที่เกิดจากการแปลงสภาพเหรียญบิตคอยน์

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ดิจิทัลสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อ	277,500	80,000
เพิ่มขึ้นจากการรับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	-	188,030
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในสินทรัพย์ดิจิทัล	(69,197)	(59,727)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	208,303	208,303

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับชำระหนี้เงินให้กู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด – บริษัทย่อย เป็นสินทรัพย์ดิจิทัลจำนวน 53 เหรียญ BTC มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่จ่ายชำระเป็นจำนวนเงินรวม 188.03 ล้านบาท

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

17. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะบริษัท มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งบเฉพาะบริษัท								(หน่วย: พันบาท)	
สัดส่วนการถือหุ้น		ทุนชำระแล้ว		วิธีคำนวณ		ค่าเผื่อการด้อยค่า		มูลค่าตามบัญชี	
2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อยที่ดำเนินการธุรกิจ									
99.99	99.99	50,000	50,000	49,798	49,798	(49,798)	(10,646)	-	39,152
99.98	99.98	5,000	5,000	5,002	5,002	(183)	(183)	4,819	4,819
40.00	40.00	195,000	195,000	625,900	625,900	-	-	625,900	625,900
รวมบริษัทย่อย		250,000	250,000	680,700	680,700	(49,981)	(10,829)	630,719	669,871
บริษัทย่อยทางอ้อมที่ดำเนินการธุรกิจ									
99.99*	99.99*	22,000	22,000	-	-	-	-	-	-
รวมบริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อม		272,000	272,000	680,700	680,700	(49,981)	(10,829)	630,719	669,871

*สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ย่อยในบริษัท ย่อยทางอ้อม

() กรรมการ

() กรรมการ

การซื้อขายธุรกิจ

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด ("บริษัทย่อย") ได้ เข้าลงทุนโดยการทำสัญญาซื้อขายทรัพย์สินที่เป็นหน่วยธุรกิจที่ได้รับมอบความรู้เชิงปฏิบัติการการประกอบธุรกิจอาหารและรับโอนพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดกับบริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด (ผู้ขาย) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท โดยบริษัทจ่ายชำระเงินครบแล้วเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดยในระหว่างปี 2568 มีการปรับปรุงรายการเกี่ยวกับการรวมธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โอโคโนมิ (ประเทศไทย) จำกัด ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 6

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 มีมติอนุมัติให้บริษัท กิฟท์ ฮอสพิทอลลิตี้ จำกัด เข้าทำรายการซื้อสินทรัพย์เข้าซื้อสินทรัพย์ รับมอบความรู้เชิงปฏิบัติการในการประกอบธุรกิจร้านอาหาร และรับโอนพนักงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท บีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด ("BEAMX") และบริษัท มอมส์ ทัทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ("MOM'S TOUCH") เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage) คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น ไม่เกิน 255.71 ล้านบาท เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 ซึ่งพิจารณาว่าเป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและการปรับปรุงงบการเงินย้อนหลังจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันรายละเอียดของสิ่งตอบแทนที่จ่ายในการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันและราคาตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับมา มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)		
	บริษัท มอมส์ ทัทซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท บีเอ็ม เอ็กซ์ จำกัด	รวม
สินทรัพย์			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	24,713	42,308	67,021
รวม	24,713	42,308	67,021
สิ่งตอบแทนที่จ่าย	29,500	85,500	115,000
ส่วนค่าจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(4,787)	(43,192)	(47,979)

งบการเงินนี้จัดทำตามแนวปฏิบัติการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน โดยได้ปรับย้อนหลังปี 2566 เสมือนว่าบริษัทย่อยดำเนินงานภายใต้การควบคุมเดียวกันตั้งแต่ต้น การปรับดังกล่าวส่งผลให้ส่วนของเจ้าของเดิมลดลง 51.79 ล้านบาท รายได้รวมเพิ่มขึ้น 96.91 ล้านบาท และขาดทุนเพิ่มขึ้น 51.79 ล้านบาท

สำหรับปี 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รวมผลการดำเนินงานของ BEAMX และ MOM'S TOUCH สำหรับงวดวันที่ 1 มกราคม 2567 - 1 กันยายน 2567 ซึ่งมีรายได้ 51.00 ล้านบาท และขาดทุน 55.39 ล้านบาท ไว้แล้วในงบการเงิน

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การทดสอบการตัดย่ำ

กลุ่มบริษัททดสอบการตัดย่ำของค่าความนิยมเป็นประจำทุกปี โดยเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีของค่าความนิยมกับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร กระแสเงินสดหลังจากประมาณการกระแสเงินสดสุดท้าย ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตในตารางด้านล่าง อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับประมาณการอัตราการเติบโตของที่มีในรายงานของอุตสาหกรรมที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อสมมติฐานสำคัญที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม
	2568
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	1.00
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	4.59

หากประมาณการอัตราคิดลดในการทดสอบการตัดย่ำของค่าความนิยมลดลงร้อยละ 1 ต่อปี กลุ่มบริษัทยังคงไม่มีค่าเผื่อการตัดย่ำของค่าความนิยมที่ต้องรับรู้ในงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมอย่างมีนัยสำคัญ

รายชื่อ	สัดส่วนการถือหุ้นและสิทธิออกเสียงที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีที่จัดสรรให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสะสม		(หน่วย : พันบาท) เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท อะลोटเท็ค จำกัด และบริษัทย่อย	60.00	60.00	145,701	241,941	206,218	420,518	360,001	268,800

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

18. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		รวม	อาคารและ ส่วนปรับปรุง		รวม
	ที่ดิน	อาคาร		ที่ดิน	อาคาร	
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	76,540	10,787	87,327	74,540	-	74,540
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(74,540)	-	(74,540)	(74,540)	-	(74,540)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,000	10,787	12,787	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(765)	(765)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,000	10,022	12,022	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	7,322	7,322	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	822	822	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	8,144	8,144	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	582	582	-	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(627)	(627)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	8,099	8,099	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,000	2,643	4,643	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,000	1,923	3,923	-	-	-

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทเป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานโดยบริษัทบันทึกบัญชีโดยวิธีราคาทุน บริษัทได้จ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยใช้เกณฑ์ในการประเมินมูลค่าวิธีคิดจากต้นทุน (Cost Approach) งบการเงินรวมมีราคาประเมินจำนวน 7.45 ล้านบาท ซึ่งได้เปิดเผยการจัดลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 2

ในระหว่างปี 2567 บริษัทได้ขายที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานด้วยมูลค่า 83.00 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี 74.54 ล้านบาท มีกำไรจากการขาย 8.46 ล้านบาท

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

19. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 - ตามที่รายงานไว้เดิม	-	23,733	11,526	6,637	15,369	-	57,265
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	-	52,855	-	30,800	-	-	83,655
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจของบริษัทย่อย	-	10,163	-	9,446	391	-	20,000
ซื้อเพิ่ม	-	10,126	-	22,961	-	6,672	39,759
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(10,995)	(1,659)	(836)	(1,289)	-	(14,779)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 - ปรับปรุงใหม่	-	85,882	9,867	69,008	14,471	6,672	185,900
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจของบริษัทย่อย	-	4,583	-	937	68	-	5,588
ซื้อเพิ่ม	-	125	-	1,123	-	13,767	15,015
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(60,480)	-	(27,566)	(600)	-	(88,646)
โอนเข้า / (โอนออก)	-	7,749	-	7,090	-	(14,839)	-
จัดประเภทรายการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	-	-	-	(8)	-	-	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	37,859	9,867	50,584	13,939	5,600	117,849

(หน่วย: พันบาท)

() กรรมการ

กรรมการ

บริษัท อาร์เอสเอ็กสแควชเทรด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักรเครื่องมือ	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้	สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้ง	รวม
		โรงงาน					
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
-	1,248	8,429	3,427	5,224	-	-	18,328
-	11,409	-	5,225	-	-	-	16,634
-	8,390	-	3,621	2,069	-	-	14,080
-	(2,719)	(1,659)	(710)	(756)	-	-	(5,844)
-	18,328	6,770	11,563	6,537	-	-	43,198
-	-	-	-	-	-	-	-
-	11,382	-	13,119	1,233	-	-	25,734
-	(22,786)	-	(7,607)	(249)	-	-	(30,642)
-	6,924	6,770	17,075	7,521	-	-	38,290
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
-	-	3,083	-	-	-	-	3,083
-	1,242	3,083	4,613	-	-	-	8,938

(การงบการเงิน	การงบการเงิน	47
(())

กิฟท์ ออสพิทอลลิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย)

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยมีมติเห็นชอบอนุมัติการปิดกิจการร้าน Beam Club/Beam Bar/Feral/Beer Belly/PI Shop/Kenji Shop และ Beam Cube (ตึกมหานคร) รวมถึง Okonomi สาขาโอศกทาวเวอร์และสาขา Central Embassy เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวอย่างมาก ส่งผลให้ผู้มาใช้บริการน้อยลง ทำให้ร้านประสบปัญหาขาดทุน รายรับที่วางแผนไว้ไม่สัมพันธ์กับค่าใช้จ่ายของร้าน โดยกำหนดการปิดกิจการร้านดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

- กิจการร้าน Beam Club/Beam Bar/Feral/Beer Belly/PI Shop และ Kenji Shop ประกอบกิจการวันสุดท้าย คือวันที่ 31 ตุลาคม 2568
- กิจการร้าน Beam Cube ตึกมหานคร ประกอบกิจการวันสุดท้าย คือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568
- กิจการร้าน Okonomi สาขาโอศกทาวเวอร์ ประกอบกิจการวันสุดท้าย คือวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และสาขา Central Embassy ขยายระยะเวลาสัญญาต่อไปจนถึงวันที่ 30 เมษายน 2569

บริษัท อาร์เอสเอ็กสัชแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะบริษัท						(หน่วย: พันบาท)
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักรเครื่องมือ		เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
		เครื่องใช้ และ อุปกรณ์โรงงาน				
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	21,355	-	1,721	4,979	28,055
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	90	-	90
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	21,355	-	1,811	4,979	28,145
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	26	-	26
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
จัดประเภทรายการเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน – สุทธิ	-	-	-	(8)	-	(8)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	21,355	-	1,829	4,979	28,163
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	896	-	1,616	3,247	5,759
ค่าเสื่อมราคาส้ำหรับปี	-	3,556	-	34	805	4,395
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	4,452	-	1,650	4,052	10,154
ค่าเสื่อมราคาส้ำหรับปี	-	1,068	-	60	67	1,195
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,520	-	1,710	4,119	11,349

การรวมการ

การรวมการ

50

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินเฉพาะบริษัท					(หน่วย: พันบาท)
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง สินทรัพย์เข้า	เครื่องจักรเครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม	
ที่ดิน						
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,903	-	161	927	17,991	17,991
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	15,835	-	119	860	16,814	16,814
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						4,395
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568						
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						1,195

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเครื่องจักรและอุปกรณ์สำนักงานจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 7.34 ล้านบาท และ 6.58 ล้านบาท (2567: 5.22 ล้านบาท และ 1.60 ล้านบาท)

20. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	34,064	21,242
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจภายใต้การควบคุม		
เดียวกันของบริษัทย่อย	146,974	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อธุรกิจของบริษัทย่อย	44,638	-
ตัดจำหน่าย	(3,871)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	221,805	21,242
โอนไปสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,398)	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	67,851	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(106,765)	-
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(7,824)	(7,118)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	173,669	14,124
ค่าเสื่อมราคาสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,903	848
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	31,042	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	17,737	3,364
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(998)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	51,684	4,212
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	30,608	2,453
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	82,292	6,665
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	170,121	17,030
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	91,377	7,459

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	156,150	27,241	16,672	19,525
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(7,770)	(2,917)	(7,011)	-
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	67,580	146,740	-	-
ลดลงจากการตัดจำหน่าย	(105,525)	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	9,350	5,313	750	1,290
เงินจ่ายชำระ	(36,556)	(20,227)	(2,908)	(4,143)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	83,229	156,150	7,503	16,672
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(11,218)	(32,008)	(1,842)	(3,061)
สุทธิ	72,011	124,142	5,661	13,611

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	31,519	17,737	3,364	3,364
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	9,350	5,313	750	1,290
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	801	414	-	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิง มีมูลค่าต่ำ	809	797	40	24
รวม	42,479	24,261	4,154	4,678

21. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันก็ต่อเมื่อสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวตามวิธีหนี้สินโดยบริษัทใช้อัตราภาษีร้อยละ 20

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21,801	64,940	4,186	28,684
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,193)	(20,193)	(3,199)	(3,199)
สุทธิ	1,608	44,747	987	25,485

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ที่ได้แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จประกอบด้วยรายการต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี			
1 มกราคม	ในงบกำไรขาดทุน	ในงบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	
2568	เบ็ดเสร็จ	เบ็ดเสร็จอื่น	2568	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	255	(88)	-	167
ค่าเผื่อสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	457	800	-	1,257
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ	1,457	609	(503)	1,563
เงินลงทุนในตราสารทุน	24,119	-	(24,119)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,811	(3,819)	-	17,992
ประมาณการหนี้สินค่ารถถอน	102	-	-	102
ขาดทุนทางภาษี	16,739	(16,739)	-	-
รวม	64,940	(19,237)	(24,622)	21,081
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(20,193)	720	-	(19,473)
รวม	(20,193)	(18,517)	-	(19,473)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	44,747	(18,517)	(24,622)	1,608

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแซด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี			
	1 มกราคม 2567	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	1,258	(1,003)	-	255
ค่าเผื่อสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	457	-	457
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ	706	682	69	1,457
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,623	-	20,496	24,119
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,448	16,363	-	21,811
ประมาณการหนี้สินค่าจ้าง	-	102	-	102
ขาดทุนทางภาษี	-	16,739	-	16,739
รวม	11,035	33,340	20,565	64,940
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(5,546)	(14,647)	-	(20,193)
รวม	(5,546)	(14,647)	-	(20,193)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,489	18,693	20,565	44,747
	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี			
	1 มกราคม 2568	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ	ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,041	285	(475)	851
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเงินให้กู้ยืม (กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ	189	(189)	-	-
เงินลงทุนในตราสารทุน	24,119	-	(24,119)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,335	-	-	3,335
รวม	28,684	96	(24,594)	4,186
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,199)	-	-	(3,199)
รวม	(3,199)	-	-	(3,199)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	25,485	96	(24,594)	987

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี			
	1 มกราคม	ในงบกำไรขาดทุน	ในงบกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	เบ็ดเสร็จ	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	84	(84)	-	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	352	78	611	1,041
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเงินให้กู้ยืม (ถ้าไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ	-	189	-	189
เงินลงทุนในตราสารทุน	3,623	-	20,496	24,119
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,905	(570)	-	3,335
รวม	7,964	(387)	21,107	28,684
หนี้สินภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี :				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,872)	673	-	(3,199)
รวม	(3,872)	673	-	(3,199)
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	4,092	286	21,107	25,485

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,018	4,620	-	-
- กิจการอื่น	155,263	85,384	-	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,897	9,934	364	364
- กิจการอื่น	8,000	14,770	1,092	2,228
เจ้าหนี้เงินลงทุนสินทรัพย์ทางการเงิน	-	10,190	-	10,190
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	12,833	25,857	1,614	1,954
รวม	196,011	150,755	3,070	14,736

23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว ณ วันที่ 1 มกราคม	492,720	500,720
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(44,000)	(8,000)
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	448,720	492,720
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(1,343)	(1,849)
รวม	447,377	490,871
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(83,550)	(43,494)
สุทธิ	363,827	447,377

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินภายใต้วงเงินกู้จำนวน 500.72 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท อะลोटเทค จำกัด มีระยะเวลาจ่ายคืนภายใน 7 ปี โดยบริษัทต้องจ่ายเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน จำนวน 84 งวด โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR ต่อปี ค้ำประกันโดย

1. หุ้นสามัญของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน) จำนวน 360.00 ล้านหุ้น ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท เชนรูโซติ โฮลดิ้งส์ จำกัด
2. หุ้นสามัญของบริษัท อะลोटเทค จำกัด จำนวน 0.78 ล้านหุ้น ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แซด จำกัด (มหาชน)
3. นายสุรัชย์ เชนรูโซติศักดิ์ ซึ่งเป็นกรรมการของบริษัท

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,650	3,530	5,204	1,759
รับรู้ในกำไรขาดทุน				
- ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,022	3,323	1,313	333
- ต้นทุนดอกเบี้ย	177	121	109	57
รับโอนภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	82	331	-	-
ต้นทุนบริการในอดีตจากการปรับลดกิจการ	(419)	-	-	-
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย:				
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	7	(2,753)	9	(355)
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(2,690)	3,098	(2,384)	3,410
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,829	7,650	4,251	5,204

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน (แสดงโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) ได้แก่

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.16 - 3.40 ต่อปี	ร้อยละ 2.03 - 4.57 ต่อปี	ร้อยละ 1.16 - 2.63 ต่อปี	ร้อยละ 3.22 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน ในอนาคต	ร้อยละ 5 - 5.50 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 - 8.00 ต่อปี	ร้อยละ 5.00 ต่อปี	ร้อยละ 8.00 ต่อปี
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	ร้อยละ 0.00 - 30.00 ต่อปี	ร้อยละ 0.00 - 34.38 ต่อปี	ร้อยละ 0.00 - 30.00 ต่อปี	ร้อยละ 2.87 - 34.38 ต่อปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	(0.65)	(0.16)
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	0.77	0.20
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ต่อปี)	0.78	0.19
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 1 ต่อปี)	0.10	(0.16)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20 ต่อปี)	(0.64)	(0.23)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงลดลง ร้อยละ 20 ต่อปี)	1.49	0.38

25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท		
	ทุนที่ออกและ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น สามัญ	เงินรับล่วงหน้าค่า หุ้นจากการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	787,471	644,926	146,875
เพิ่มทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิ	45,898	100,977	(146,875)
เพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง	40,000	48,000	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	873,369	793,903	-

ในช่วงวันที่ 15 - 30 ธันวาคม 2567 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นครั้งที่ 2 (RSXYZ-W2) ได้ใช้สิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญจำนวน 91.80 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสามัญจากการใช้สิทธิดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2568

ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นครั้งที่ 2 (RSXYZ-W2) ที่เหลืออยู่จำนวน 95.43 ล้านหน่วย ได้สิ้นสุดอายุและสิ้นสุดสภาพการใช้สิทธิในวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568 บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้มีมติอนุมัติให้เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการลดทุนและเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ตามรายละเอียดดังนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 881.08 ล้านบาท (1,762.16 ล้านหุ้น) เป็น 833.37 ล้านบาท (1,666.74 ล้านหุ้น) โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่ายจำนวน 95.43 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการใช้สิทธิและการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2 (XYZ-W2) จำนวน 440.54 ล้านหุ้น ตามมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2566
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 833.37 ล้านบาท (1,666.74 ล้านหุ้น) เป็น 1,000.00 ล้านบาท (2,000.00 ล้านหุ้น) โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 333.26 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

- มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 72/2558 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยกำหนดราคาเสนอขายหุ้นละ 1.10 บาท คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท โดยการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามมติที่ประชุมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้รับการจัดสรร	จำนวนหุ้น	คิดเป็นร้อยละของหุ้นที่ออกและเสนอเพิ่มทุน
นายโสรัตน์ วนิชวรากิจ	50,000,000	2.86
นายวีรพัฒน์ พูนศักดิ์อุดมสิน	30,000,000	1.72
รวม	80,000,000	4.58

ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทเสนอ และการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจงดังกล่าวได้เสร็จสมบูรณ์โดยบริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นครบถ้วนและได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568

26. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี สุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

27. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ตามที่ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 มีมติอนุมัติการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท รุ่นที่ 2 ("GIFT-W2") จำนวนไม่เกิน 440.54 ล้านหน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ 3 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ กรณีไม่มีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิเหลือจากการคำนวณตามอัตราส่วนการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวให้ตัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน ในราคาหน่วยละ 0.00 บาท (ศูนย์บาท)

โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย สามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.60 บาท (หนึ่งบาทหกสิบสตางค์) อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ คือวันที่ 2 มกราคม 2567 และมีกำหนดการใช้สิทธิแปลงสภาพครั้งแรกในวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และวันสุดท้ายของการใช้สิทธิ คือ วันที่ 30 ธันวาคม 2567

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทั้งนี้ การใช้สิทธิครั้งแรก เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 มีการใช้สิทธิแปลงสภาพหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิ GIFT-W2 จำนวน 253.32 ล้านหน่วย หรือคิดเป็น 253.32 ล้านหุ้น ราคาใช้สิทธิแปลงสภาพหน่วยละ 1.60 บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิทั้งสิ้น 405.31 ล้านบาท มีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 278.65 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนชำระ (เพิ่มทุน) ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จำนวน 253.32 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 126.70 ล้านบาท ส่งผลให้ทุนที่เรียกชำระแล้วเปลี่ยนแปลงเป็น 787.47 ล้านบาท ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประกาศรับใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญในวันที่ 29 สิงหาคม 2567 และผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถซื้อขายหุ้นสามัญที่เกิดจากการแปลงสภาพได้ในวันที่ 30 สิงหาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้รับชำระเงินค่าเงินรับล่วงหน้าจากการใช้สิทธิซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 146.87 ล้านบาท

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	132,409	152,612	11,771	23,351
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	113,518	73,714	45,404	17,649
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	57,434	32,768	3,885	7,857
ซื้อวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	951,873	1,259,050	-	-
การเปลี่ยนแปลงในวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป	(150,680)	265,791	-	416
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	19,362	24,980	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ดิจิทัล	69,198	-	59,727	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	58,005	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	8,938	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	39,152	-
ขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	348,964	-

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

29. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ในতিบุคคลสำหรับปี	60,374	100,948	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลักรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	18,704	(18,693)	(96)	(286)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบ				
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	79,078	82,255	(96)	(286)

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุน				
จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	(24,119)	20,496	(24,119)	20,496
ผลขาดทุน (กำไร) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(503)	69	(475)	611
	(24,622)	20,565	(24,594)	21,107

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(111,066)	294,132	(298,152)	100,414
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	(22,213)	58,826	(59,630)	20,083
ผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึก				
เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	144,434	57,662	106,407	16,691
ผลกระทบ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,898	2,924	1,168	97
รายได้เงินปันผลที่ได้รับการยกเว้น	(48,040)	(35,875)	(48,040)	(35,875)
อื่น ๆ	-	(1,282)	-	(1,282)
สุทธิ	(43,142)	(34,233)	(46,872)	(37,060)
ค่าใช้จ่าย (ผลประโยชน์) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	79,078	82,255	(96)	(286)

30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี (พันบาท)	(355,846)	29,939	(298,057)	100,700
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว (พันหุ้น)				
หุ้นสามัญ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,574,942	1,321,623	1,574,942	1,321,623
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วจากการใช้สิทธิ/ แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิ	91,797	253,319	91,797	253,319
จำนวนหุ้นเพิ่มทุนแบบเฉพาะเจาะจง	80,000	-	80,000	-
รวม	1,746,740	1,574,942	1,746,740	1,574,942
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	1,682,359	1,448,975	1,682,359	1,448,975
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.20)	0.02	(0.18)	0.07

31. ส่วนงานดำเนินงานและรายได้

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากการขายจากลูกค้ารายใด ที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

บริษัท อาร์เอสเอ็ทวี่แอนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 มีดังต่อไปนี้

ข้อมูลการใช้จ่าย (หน่วย: พันบาท)							
	รวมการใช้จ่าย อุปกรณ์เสริม	อาหารและ เครื่องดื่ม	ธุรกิจหลัก		รวมส่วนงาน	ตัดรายการระหว่างกัน	งบกลางรวม
			2568	2567			
รายได้	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2567
รายได้จากการขาย	1,647,793	2,397,994	59,426	88,461	671	-	1,707,890
รวม	1,647,793	2,397,994	59,426	88,461	671	-	1,707,890
ผลการดำเนินงาน	730,102	946,662	37,877	56,438	128	-	768,107
กำไรของส่วนงาน							1,003,100
รายได้อื่น							20,503
ค่าใช้จ่ายในการขาย							(404,218)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(318,092)
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์สุทธิ							(69,198)
ขาดทุนจากการจัดจำหน่ายสินทรัพย์							(58,005)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์							(8,938)
ต้นทุนทางการเงิน							(41,225)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(111,066)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							79,078
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี							(190,145)
สินทรัพย์รวม							211,877
หนี้สินรวม							2,822,141
รายได้แยกตามการรับรู้รายได้							878,079
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,647,793	2,397,994	59,426	88,461	671	-	1,707,890
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง							-
รวม	1,647,793	2,397,994	59,426	88,461	671	-	1,707,890
							2,486,455

รายงานทางการเงิน 339

การรวมการ

การรวมการ

67

()

—

32. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่
			ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)
			31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	490,871	(44,000)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	156,151	(36,556)	(36,365)
รวม	647,022	(80,556)	(36,365)

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่
			ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)
			31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	518	(518)	-
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	498,376	(5,656)	(1,849)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27,241	(20,655)	149,565
รวม	526,135	(26,829)	147,716

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่	31 ธันวาคม 2568
			ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	490,871	(44,000)	-	446,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	16,673	(2,908)	(6,261)	7,504
รวม	507,544	(46,908)	(6,261)	454,375

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)	รายการที่	31 ธันวาคม 2567
			ไม่ใช่เงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	518	(518)	-	-
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	498,376	(5,656)	(1,849)	490,871
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,525	(2,852)	-	16,673
รวม	518,419	(9,026)	(1,849)	507,544

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชีประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

2) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงินและหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์เวย์แชนด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย				ที่แท้จริง (ร้อยละ)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่า												
เงินสด	-	-	-	-	419.82	873.88	3.67	3.88	423.49	877.74	0.15 - 0.20	0.40 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและ												
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	31.85	59.94	31.85	59.94	-	-
สินทรัพย์ทางการเงิน												
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	25.66	715.16	25.66	715.16	-	-
	-	-	-	-	419.82	873.88	61.18	778.96	481.00	1,652.84		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	196.01	150.76	196.01	150.76	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก												
สถาบันการเงิน	-	-	-	-	447.38	490.87	-	-	447.38	490.87	MLR	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11.22	32.01	72.01	124.14	-	-	-	-	83.23	156.15	6.87 – 7.02	7.02 - 7.10
	11.22	32.01	72.01	124.14	447.38	490.87	196.01	150.76	726.62	797.78		

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท											
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับ		ไม่มี		รวม		อัตราดอกเบี้ย	
	ภายใน 1 ปี		1 ถึง 5 ปี		ขึ้นลงตามราคาตลาด		อัตราดอกเบี้ย				ที่แท้จริง (ร้อยละ)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการเทียบเท่า												
เงินสด	-	-	-	-	141.18	433.56	-	0.02	141.18	433.58	0.15 - 0.20	0.40 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและ												
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	11.66	6.54	11.66	6.54	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	45.00	213.06	-	-	-	-	-	-	45.00	213.06	MLR+0.0645	MLR+0.05
สินทรัพย์ทางการเงิน												
ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	-	-	25.66	715.15	25.66	715.15	-	-
	45.00	213.06	-	-	141.18	433.56	37.32	721.71	223.50	1,368.33		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	3.07	14.73	3.07	14.73	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก												
สถาบันการเงิน	-	-	-	-	447.38	490.87	-	-	447.38	490.87	MLR	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1.84	3.06	5.66	13.61	-	-	-	-	7.50	16.67	7.10	7.10
	1.84	3.06	5.66	13.61	447.38	490.87	3.07	14.73	457.95	522.27		

3) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มียอดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

33.2 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มิตตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินวัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถเทียบเคียงได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้ซึ่งนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้น หรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

บริษัท อาร์เอสเอ็กซ์วายแสด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
หุ้นสามัญ	25,656	-	-	25,656
สินทรัพย์ดิจิทัล	217,773	-	-	217,773

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินเฉพาะบริษัท			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนในตราสารทุน				
หุ้นสามัญ	25,656	-	-	25,656
สินทรัพย์ดิจิทัล	208,303	-	-	208,303
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	7,447	-	7,447

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรมและข้อมูลที่ใช้สำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่หมุนเวียนอื่น เป็นเงินลงทุนในตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับชั้นที่ 1 ซึ่งเป็นการใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง มูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน ดังกล่าวคำนวณโดยใช้ราคาเสนอซื้อหลังสุด ณ สิ้นวันทำการสุดท้ายของงวดจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

34. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นโดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.02:1 (2567: 0.46:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.73:1 (2567: 0.33:1)

35. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันที่มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

35.1 บริษัทย่อยมีภาวะผูกพันจากการทำสัญญาซื้อสินค้ากับบริษัทในประเทศแห่งหนึ่งมีระยะเวลาสัญญาประมาณ 2 ปี 6 เดือน ซึ่งยังไม่ได้รับมอบสินค้าจำนวน 1,281.43 ล้านบาท

35.2 กลุ่มบริษัทมีภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาค่าบริการและสัญญาที่ปรึกษาต่างๆ จะต้องชำระ ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ภายใน 1 ปี	68,036	1,800

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 มีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 126.63 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 1,000.00 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 873.37 ล้านบาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 253.26 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1774308412279.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1774308412281.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1773623189420.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1773966864408.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1763951588813.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1773623189207.pdf>



เอกสารแนบ 7 : ตารางความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1058/2025/1774395064853.pdf>

