

56-1

ONE REPORT

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)



2566 / 2023

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

1

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

7

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

54

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

89

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขาธิการบริษัท

179

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

191

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

193

เอกสารแนบ 4 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจโดยละเอียด

195

เอกสารแนบ 5 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

260

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปีการผลิต 2565/2566 สถานการณ์ราคาน้ำตาลในตลาดโลกยังคงปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2566 ที่ 19.00 เซ็นต์ต่อปอนด์ สูงสุดที่ 28.14 เซ็นต์ต่อปอนด์ ในช่วงปลายเดือนพฤศจิกายน 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากอุปทานน้ำตาลในตลาดโลกที่ตึงตัวอย่างต่อเนื่อง จากผลผลิตน้ำตาลทรายที่ลดลงในไทย อินเดีย จีนและเม็กซิโก อย่างไรก็ตามผลผลิตน้ำตาลทรายที่เพิ่มขึ้นเป็นประวัติการณ์ของบราซิล และการควบคุมการนำเข้าเพื่อผลิตเอทานอลของอินเดียเพื่อเพิ่มปริมาณการผลิตน้ำตาลทรายให้เพียงพอในประเทศ ส่งผลให้ราคาน้ำตาลทรายลดลงอย่างรวดเร็วตั้งแต่ต้นเดือนธันวาคม 2566 ราคาต่ำสุดที่ 20.03 เซ็นต์ต่อปอนด์ในวันก่อนสิ้นปี และที่ระดับราคาดังกล่าวนี้น่าจะช่วยให้มีการซื้อนำเข้าน้ำตาลทรายจำนวนมากจากหลายๆ ประเทศผลักดันให้ราคาน้ำตาลทรายพื้นตัวกลับขึ้นมาเคลื่อนไหวที่ระดับราคา 22-24 เซ็นต์ต่อปอนด์ในช่วงต้นปี 2567 ได้

สำหรับอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลของประเทศไทยปีการผลิต 2565/2566 ที่ผ่านมามีปริมาณผลผลิตอ้อยเข้าหีบของประเทศไทยรวม 93.89 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 1.98 สำหรับกลุ่มบริษัท KBS ในปีการผลิต 2565/2566 ที่ผ่านมานี้ โรงงานน้ำตาลครบุรีมีอ้อยเข้าหีบจำนวน 2.92 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.42 และโรงงานน้ำตาลสีคิ้วมีอ้อยเข้าหีบจำนวน 1.03 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 7.42 บริษัทได้มีการเน้นบริหารพื้นที่เพาะปลูกอ้อยเพื่อเพิ่มปริมาณและคุณภาพอ้อยให้สูงขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการหีบสกัดให้ได้ผลผลิตน้ำตาลต่อตันอ้อย (Yield) ลดต้นทุนการผลิต และลดค่าใช้จ่ายในทุกๆ กิจกรรม โดยบริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัทยังจะต้องพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณภาพน้ำตาลให้ได้มาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมรายใหญ่ๆ ของโลก และนำผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตมาต่อยอดสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดจากธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวลที่ใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงเพื่อผลักดันการเติบโตของบริษัท

สำหรับแนวโน้มอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายในปีการผลิต 2566/2567 นี้ บริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายประเมินว่าอยู่ในทิศทางที่ชะลอตัวลง ทั้งในด้านปริมาณอ้อยและผลผลิตน้ำตาล ทำให้ปริมาณน้ำฝนลดลง รวมถึงแนวโน้มราคาน้ำตาลตลาดโลกที่เริ่มผันผวนมากขึ้น โดยคาดการณ์ว่าปริมาณอ้อยเข้าหีบทั่วประเทศจะปรับตัวลดลงประมาณร้อยละ 20 โดยปรับตัวลดลงจาก 93.89 ล้านตัน ในปีการผลิต 2565/2566 เป็นประมาณ 75-78 ล้านตัน จากสาเหตุปรากฏการณ์เอลนีโญ

ในส่วนของการส่งเสริมการขายและการตลาด บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นกระบวนการผลิตที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้ได้สินค้าที่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค และมีขนาดบรรจุภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างทั่วถึงทั้งในประเทศ และตลาดส่งออกสู่ประเทศเป้าหมายในทวีปเอเชีย นอกจากนี้บริษัทยังเน้นสัดส่วนการผลิตน้ำตาลรีไฟน์เนื่องจากให้ผลตอบแทนที่ดีที่สุดทั้งนี้เพื่อรักษาฐานลูกค้าและขยายช่องทางการส่งมอบสินค้าทั้งอุตสาหกรรมการผลิตเพื่อการส่งออก และ กลุ่มลูกค้าที่อยู่ในเขตการส่งออก (Free Zone)

ปัจจุบันบริษัทมีสินค้าหลัก ภายใต้ตราสินค้า KBS ได้แก่ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาวธรรมดา และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ซึ่งบริษัทใช้กลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ เพื่อสร้างตราสินค้า “KBS” ให้เป็นที่รู้จักของตลาด โดยลูกค้าของบริษัท ได้แก่ลูกค้ากลุ่มอุตสาหกรรม ลูกค้ากลุ่มโมเดิร์นเทรด ผู้กระจายสินค้า และช่องทางธุรกิจโดยตรง โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้าง Brand Loyalty (ความภักดีในตราสินค้า) ที่ยั่งยืนในอนาคต

สารจากประธาน กรรมการ

และประธาน กรรมการบริหาร

นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์
ประธานกรรมการ



นายกมล กวีลเต็มทรัพย์ ประธานกรรมการ บริหาร

บริษัทมุ่งมั่นและตั้งใจดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และเกิดการส่งเสริมคุณภาพสังคมอย่างมีคุณภาพ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการทำงานอำนวยการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อสนับสนุนให้ พนักงาน และชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ผ่านโครงการสาธารณประโยชน์ต่างๆ ของบริษัท

สุดท้ายนี้ในฐานะตัวแทนของคณะกรรมการบริษัทใคร่ขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงินที่ให้การสนับสนุนบริษัทมาโดยตลอด กลุ่มบริษัท KBS จะมุ่งมั่นทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรัดกุม โปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้กลุ่มบริษัท KBS เติบโตอย่างยั่งยืน และพร้อมรับการแข่งขันในอุตสาหกรรมและพร้อมที่จะก้าวขึ้นเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวล้างานในอนาคตต่อไป

คณะกรรมการบริษัท



นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ

กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ

นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ

ประธานกรรมการ/
กรรมการอิสระ

นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา

กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน



นายศรัณย์ สมุทรโคจร

กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการ
บริหารความเสี่ยง/กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน

นายศักดิ์ดา พันธกล้า

กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



นายทกอล กวีเลียมกรัพย์

กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
รักษาการ กรรมการผู้จัดการ



นายสมเกียรติ กวีเลียมกรัพย์

กรรมการ/กรรมการบริหาร/
กรรมการบริหารความเสี่ยง/
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นายอิสสระ กวีเลียมกรัพย์

กรรมการ/ กรรมการบริหาร/
กรรมการสรรหาและ
กำหนดค่าตอบแทน



นายอำนาจ รำเพยพงศ์

กรรมการ

คณะผู้บริหาร



นายอิสสระ กวีลเดิมทรัพย์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสาย
งานองค์กรสัมพันธ์

นายสมเกียรติ กวีลเดิมทรัพย์

รองกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาด

นายทกกล กวีลเดิมทรัพย์

รักษาการ
กรรมการผู้จัดการ

นายรังสรรค์ กวีลเดิมทรัพย์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานผลิต/รักษาการ
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บริหาร Supply Chain

นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายงานการตลาด



นายชลชานัน วรวุฒิจงสกลิต

ผู้อำนวยการการเงิน



นางสาวสุรวิธ พ่วงทอง

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน



ส่วนที่ 1

โครงสร้างและ การดำเนินงานของ กลุ่มบริษัท



1. โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท

วิสัยทัศน์

01

เป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจ
อ้อย น้ำตาล และชีวพลังงาน
โดยการบูรณาการ บุคลากร
เทคโนโลยี และการจัดการ

พันธกิจ

02

ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการทำงาน
ด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและ
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พัฒนาระบบบริหารงาน สินค้า และบริการ
ต่างๆ ให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เกิดมูลค่า
และคุณค่าเพิ่มขึ้นด้วยนวัตกรรมและแนวคิด
ใหม่ๆ สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้
ให้เกิดความสามารถหลักขององค์กร
ที่แตกต่างและเกิดศักยภาพให้ธุรกิจเติบโต
อย่างรวดเร็วและมั่นคง ปรับเปลี่ยนและ
เปลี่ยนแปลงองค์กรให้เข้ากับ
สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ทั้งในระดับ
ประเทศ และระดับโลก ให้เป็นองค์กรที่
ทันสมัย

ประวัติศาสตร์ความเป็นมา และพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี 2508

จัดตั้ง บริษัท อุตสาหกรรมหนองใหญ่ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท ณ อำเภอหนองใหญ่ จังหวัด ชลบุรี กำลังการผลิตเริ่มต้นที่ 1,500 ตันอ้อยต่อวัน

ปี 2510-2530

บริษัทได้มีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 100 ล้านบาท และขยายกำลังการผลิตเป็น 13,690 ตันอ้อย ต่อวัน

ปี 2539

บริษัทย้ายฐานการผลิตไปตั้งที่ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 300 ล้านบาท

ปี 2540-2549

เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 350 ล้านบาท เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตเป็น 21,000 ตันอ้อยต่อวัน

ปี 2550

บริษัทได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด

ปี 2553

บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และ ขยายกำลังการผลิตจาก 21,000 ตันอ้อยต่อวัน เป็น 23,000 ตันอ้อยต่อวัน

ปี 2554

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 500 ล้านบาท และนำหุ้นของบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย

ปี 2555

เข้าทำสัญญา Strategic Alliance Agreement กับกลุ่มบริษัทมิตรชัยจากประเทศญี่ปุ่น

ปี 2556

บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 600 ล้านบาท

ปี 2557

เปิดตัว KBS Brand

ปี 2558

- ในช่วงต้นเดือนมกราคม 2558 บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย เริ่มขายไฟฟ้า COD (Commercial Operating Date) ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ตามสัญญาชนิด Firm 22 เมกะวัตต์

- ในช่วงเดือนธันวาคม 2558 ขยายกำลังการผลิตจาก 23,000 ตันอ้อยต่อวัน เป็น 35,000 ตันอ้อย ต่อวัน

ปี 2559

ในเดือนมีนาคม 2559 บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

ปี 2560

ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัท ได้รับใบรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

ปี 2561

ในเดือนพฤศจิกายน 2561 บริษัทได้เปิดเผยสารสนเทศลงทุนโครงการโรงงานน้ำตาลและโรงไฟฟ้า ที่อำเภอสีคิ้ว มูลค่าโครงการประมาณ 4,000 ล้านบาท

ปี 2562

ยื่นแบบแสดงรายการข้อมูลเสนอขายหน่วยลงทุนและร่างหนังสือชี้ชวนของกองทุนรวมโครงสร้าง พื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (KBSPIF)

ปี 2563

กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยชื่อย่อที่ใช้ในการซื้อขายหน่วยลงทุน คือ "KBSPIF" เพื่อเสนอขายหน่วยลงทุน ให้แก่บุคคลทั่วไป

ปี 2564

ในเดือนธันวาคม 2564 เริ่มประกอบกิจการเต็มกำลังการผลิต สำหรับโรงงานน้ำตาลสีคิ้ว

ภาพรวมของการประกอบธุรกิจ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ภายใต้กลุ่มน้ำตาลครบุรี เป็นกลุ่มบริษัทที่ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายอย่างครบวงจร มีการวางแผนและปฏิบัติการเชื่อมโยงกลไกด้านเกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเข้าด้วยกัน ปัจจุบันบริษัทเป็นกลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายอันดับ 8 ของประเทศไทย โดยมียอดผลิตน้ำตาลทรายในปีการผลิต 2565/2566 จำนวน 474,226 ตันน้ำตาล

กลุ่มบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน คือ การเป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงาน โดยบูรณาการ บุคลากร เทคโนโลยีและการจัดการ

กลุ่มบริษัทมองว่าอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลของประเทศไทยมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันเป็นอันดับต้นๆ ของโลก โดยประเทศไทยเป็นประเทศที่ส่งออกน้ำตาลมากเป็นอันดับสามของโลก โดยมีความได้เปรียบในเชิงภูมิศาสตร์เมื่อเทียบกับประเทศคู่แข่งอื่นๆ เพราะประเทศไทยอยู่ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีการบริโภคน้ำตาลที่สูงที่สุดในโลก และอัตราการเติบโตของการบริโภคยังสูงกว่าค่าเฉลี่ยมากโดยเป็นผลจากการเติบโตทางเศรษฐกิจที่รวดเร็วของภูมิภาค การขับเคลื่อนของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลไทยจะมีผลต่อเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ของประชากรในภูมิภาคเอเชียเป็นอย่างมาก ผสมกับความได้เปรียบในเชิงการผลิตน้ำตาลของโรงงานน้ำตาลในประเทศไทยซึ่งมีประสิทธิภาพสูงกว่าโรงงานน้ำตาลในประเทศเพื่อนบ้านมาก และโรงงานน้ำตาลไทยยังสามารถขยายต่อยอดธุรกิจไปยังธุรกิจไฟฟ้า และเอทานอล ซึ่งเพิ่มอัตราการทำกำไรให้ธุรกิจอีกทางหนึ่ง

ปัจจุบัน บริษัทจำหน่ายน้ำตาลทรายให้กับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 5 ประเภท ได้แก่ น้ำตาลทรายดิบ (Raw Sugar) น้ำตาลทรายสีน้ำตาล (Brown Sugar) น้ำตาลธรรมชาติ (Natural Sugar) น้ำตาลทรายขาว (White Sugar) และน้ำตาลทรายผสมซูคราโลส (Sucralose Blended Sugar) นอกเหนือจากการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่เป็นเลิศ บริษัทมีการพัฒนาระบบการผลิตให้มีความยืดหยุ่น เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและบรรจุภัณฑ์ตามที่ลูกค้าต้องการได้



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้ของบริษัท

โครงสร้างรายได้ของบริษัทย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด		สำหรับปีสิ้นสุด	
	วันที่ 31 ธันวาคม 2564		วันที่ 31 ธันวาคม 2565		วันที่ 31 ธันวาคม 2566	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
รายได้จากการขายน้ำตาลในประเทศ						
- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และขาวบริสุทธิ์พิเศษ ¹	833,106.5	13.1	713,834.5	6.5	683,219.6	5.4
- น้ำตาลทรายขาวธรรมดา ²	704,397.2	11.1	993,159.9	9.0	1,093,843.1	8.6
- น้ำตาลทรายดิบ, สีร่า, ธรรมชาติ	103,645.5	1.6	140,797.3	1.3	219,845.0	1.7
รวมรายได้จากการขายในประเทศ	1,641,149.2	25.8	1,847,791.8	16.7	1,996,907.7	15.7
รายได้จากการขายต่างประเทศ						
- น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และขาวบริสุทธิ์พิเศษ	2,253,903.8	35.4	4,672,480.8	42.3	5,037,843.8	39.5
- น้ำตาลทรายขาวธรรมดา	151,532.2	2.4	305,811.8	2.8	346,563.7	2.7
- น้ำตาลทราย VHP	12,923.0	0.2	116,878.6	1.1	98,091.1	0.8
- น้ำตาลทรายดิบเทกอง	126,865.1	2.0	1,115,744.1	10.0	2,214,144.7	17.4
รวมรายได้จากการขายต่างประเทศ	2,545,224.1	40.0	6,210,915.4	56.3	7,696,643.4	60.4
รวมรายได้จากการขายน้ำตาลทั้งหมด	4,186,373.3	65.8	8,058,707.1	73.0	9,693,551.0	76.1
รายได้จากการขายกากน้ำตาล (ผลพลอยได้จากการผลิต)	511,049.2	8.0	801,831.0	7.3	855,070.9	6.7
รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาล	213,025.1	3.3	188,467.6	1.7	183,046.9	1.4
รวม	724,074.3	11.4	990,298.6	9.0	1,038,117.8	8.1
รายได้จากการขายไฟฟ้า	799,536.6	12.6	1,221,709.9	11.1	1,101,688.4	8.6
รายได้จากการขายและการให้บริการ-การเกษตร	517,547.8	8.1	665,463.5	6.0	718,070.8	5.6
รายได้อื่น	133,107.9	2.1	98,949.0	0.9	192,363.9	1.5
รวมรายได้	6,360,639.9	100.0	11,035,128.1	100.0	12,743,791.9	100.0

หมายเหตุ 1. รวมการขายน้ำตาลให้ลูกค้าอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

1. เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจน้ำตาลทราย

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรและรักษาไว้ซึ่งศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) มุ่งรักษาความเป็นผู้นำในการผลิตน้ำตาลทราย บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของคุณภาพของการผลิตน้ำตาลทราย บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะรักษาคุณภาพในการผลิตน้ำตาลทรายให้อยู่ในระดับสูง ด้วยการพัฒนากระบวนการผลิตและการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัลต่างๆ ในเรื่องประสิทธิภาพของการผลิตอย่างต่อเนื่อง

2) ดำเนินธุรกิจน้ำตาลทรายอย่างครบวงจรและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์พลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย นอกเหนือจากการเป็นผู้นำในการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายแล้ว บริษัทยังมีเป้าหมายในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับให้บริษัทเป็นหนึ่งในกลุ่มธุรกิจน้ำตาลทรายอย่างครบวงจร แผนการพัฒนารัฐกิจในอนาคต ได้แก่ การผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากผลิตภัณฑ์พลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย และการผลิตพลังงานไฟฟ้าจากกากอ้อย

3) มุ่งพัฒนารัฐกิจร่วมกับเกษตรกรชาวไร่อ้อยและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทเชื่อว่าการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับชาวไร่อ้อยและพันธมิตรทางธุรกิจเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนารัฐกิจอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีเป้าหมายที่จะพัฒนารัฐกิจร่วมกับชาวไร่อ้อยและพันธมิตรทางการค้าต่างๆ ในส่วนของชาวไร่อ้อย บริษัทได้มีการให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อยมาโดยตลอด ทั้งการให้เงินสนับสนุนเพื่อใช้ในการปลูกอ้อย (“เงินเกี้ยว”) รวมถึงได้มีการแนะนำเกษตรกรในด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการปลูกอ้อย เพื่อให้เกษตรกรอยู่รอดและได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม ในด้านความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจอื่นๆ บริษัทได้มีการพัฒนารัฐกิจร่วมกัน เช่น การรับจ้างผลิตสินค้าแบรนด์ต่างๆ ตามแบบที่ลูกค้ากำหนด

2. เป้าหมายการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีผลประกอบการเป็นที่พอใจ และสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

3. เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านระบบปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นต้น

4. เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน โดยมองว่าบุคลากรของบริษัทเป็นหัวใจของการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจัดให้มีการอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบให้แก่พนักงานในแต่ละฝ่าย เพื่อพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์อัตโนมัติมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

5. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนารัฐกิจให้มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยนำแนวทางการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW) CSR-DIW ปี 2553 และได้รับรางวัล CSR-DIW AWORD ปี 2555, CSR-DIW CONTINUOUS AWARD ปี 2556 และ CSR-DIW ADVANCE AWARD ระดับ 4 ปี 2556 มาใช้ทำการพัฒนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า ชาวไร่ ผู้ขาย พนักงาน ชุมชน สังคม หน่วยงานราชการ และอื่นๆ ทำให้การบริหารของบริษัท เกิดความยั่งยืน และอยู่ในกรอบของการสนับสนุนและเกื้อกูลต่อกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อทุกๆ ฝ่ายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวต่อไป

การประกอบธุรกิจของแต่ละสายผลิตภัณฑ์

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) แบ่งธุรกิจเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. ธุรกิจผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย

ผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายของบริษัทสามารถจำแนกได้ 5 ชนิด

น้ำตาลทรายดิบ (Raw Sugar)

น้ำตาลทรายดิบ คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากกระบวนการผลิตขั้นต้น มีสีน้ำตาลเข้ม ยังมีสิ่งเจือปนเหลืออยู่และมีความบริสุทธิ์ต่ำ น้ำตาลทรายดิบจะต้องผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refine) ให้เป็นน้ำตาลทรายขาวหรือน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ก่อน จึงจะสามารถนำไปบริโภคได้

น้ำตาลทรายสีร่ำ (Brown Sugar) และน้ำตาลธรรมชาติ (Nature Sugar)

น้ำตาลทรายสีร่ำและน้ำตาลธรรมชาติ คือ น้ำตาลทรายที่ผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์แล้ว แต่ไม่ได้ผ่านกระบวนการลดค่าสี ทำให้สีของน้ำตาลเป็นเหลืองแกมทอง สามารถนำไปบริโภคได้ เป็นที่นิยมในกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการหรือชื่นชอบด้านสีและกลิ่น น้ำตาลที่เป็นน้ำตาลอ้อย รวมถึงผู้ที่มีความใส่ใจในเรื่องสุขภาพ

น้ำตาลทรายขาว (White Sugar)

น้ำตาลทรายขาว คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากการนำเอาน้ำตาลทรายดิบมาผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refined) เพื่อสกัดเอาสิ่งเจือปนออกจนได้เป็นน้ำตาลทรายขาวที่มีความสะอาด น้ำตาลประเภทนี้ โดยทั่วไปเป็นวัตถุดิบในโรงงานอุตสาหกรรมอาหารที่ต้องการความบริสุทธิ์ปานกลาง เช่น เครื่องดื่มชูกำลัง นมข้นหวาน และนมเปรี้ยว เป็นต้น

น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ (Refined Sugar) และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ (Super Refined Sugar)

น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ คือ น้ำตาลทรายที่ได้จากการนำเอาน้ำตาลทรายดิบมาผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ (Refined) เช่นเดียวกับน้ำตาลทรายขาว แต่จะมีความบริสุทธิ์มากกว่า โดยมีลักษณะเป็นเกล็ดสีขาวใส ด้วยคุณสมบัตินี้เองจึงนิยมนำมาใช้เป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมที่ต้องการใช้น้ำตาลที่มีความบริสุทธิ์มาก เช่น อุตสาหกรรมอาหาร ยา และเครื่องดื่มประเภทน้ำอัดลม นอกจากนี้ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ยังเป็นที่นิยมของประชาชนเพื่อใช้บริโภคทั่วไป

น้ำตาลทรายผสมซูคราโลส (Sucralose Blended Sugar)

น้ำตาลนวัตกรรมล่าสุดที่มีคุณสมบัติหวานเป็น 2 เท่า เพราะมีส่วนผสมของซูคราโลส ซึ่งเป็นน้ำตาลสกัดเข้มข้นจากอ้อยธรรมชาติ 100% ให้ทั้งความประหยัด สะอาดและปลอดภัย เหมาะที่จะเป็นเพื่อนคู่คิดที่ช่วยลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการรายย่อย เพิ่มผลกำไรให้มากขึ้น และเป็นเพื่อนคู่ครัวของผู้บริโภคที่จะทำให้การทำอาหารได้ทั้งคุณค่าทางโภชนาการและรสชาติที่ดีขึ้นสามารถนำไปปรุงอาหารได้ทั้งร้อนและเย็น โดยที่ยังคงความหวานไว้ ใช้ได้กับอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิด

2. ธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์พลอยได้จากการผลิตน้ำตาลทราย

นอกจากการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลคุณภาพแล้ว บริษัทสามารถนำผลิตภัณฑ์พลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลทราย ไปสร้างรายได้เพิ่มเติมด้วยการต่อยอดธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจชีวพลังงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้สูงสุด ดังต่อไปนี้

กากน้ำตาล (Molasses)

กากน้ำตาลเป็นผลิตภัณฑ์พลอยได้ที่ได้จากกระบวนการเคี่ยวน้ำตาล มีลักษณะเป็นของเหลวเหนียวข้นสีน้ำตาลเข้ม โดยปกติบริษัทจะได้กากน้ำตาลประมาณ 43 - 45 กิโลกรัม จากปริมาณอ้อย 1 ตัน บริษัทขายให้กับลูกค้าในหลากหลายอุตสาหกรรม

เพื่อนำไปเป็นวัตถุดิบสำหรับอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ สุรา ยีสต์ ผงชูรส อาหารสัตว์ น้ำส้มสายชู ซีอิ๊ว และซอสปรุงรส และที่สำคัญโมลาสยังเป็นวัตถุดิบในอุตสาหกรรมพลังงานสำหรับการผลิตเอทานอล

กากอ้อย (Bagasses)

บริษัทกากอ้อย (Bagasses) ที่ได้จากกระบวนการหีบอ้อย โดยกลุ่มบริษัทใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำและกระแสไฟฟ้า เพื่อส่งต่อไปให้โรงงานน้ำตาลและยังสามารถผลิตกระแสไฟฟ้าส่วนเกินเพื่อจำหน่ายให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยมีบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด (KPP) เป็นผู้ดำเนินการ ปัจจุบัน KPP จำหน่ายกระแสไฟฟ้าตามสัญญาประเภท Firm ขนาด 22 เมกะวัตต์ ให้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และมีสัญญาประเภท Non-firm ขนาด 8 เมกะวัตต์ จำนวน 2 สัญญา ให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ทั้งนี้ เพื่อจัดหาปริมาณไฟฟ้าให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นทุกปี และเสริมสร้างความมั่นคงทางด้านพลังงานไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่อง กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จึงได้กำหนดและปรับปรุงแผนพัฒนากำลังการผลิตไฟฟ้าของประเทศไทย พ.ศ. 2553 - 2573 (PDP 2010 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3) ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

บริษัทขายกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้เกินกว่าความต้องการใช้ภายในโรงงานให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) โดยปัจจุบันกลุ่มบริษัท มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับทางภาครัฐ สรุปได้ดังนี้

หน่วยงาน ของบริษัท	คู่สัญญา	ชนิดสัญญา	ปริมาณไฟฟ้าตามสัญญา
KPP	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	Non-Firm ขนาด 8 เมกะวัตต์
KPP	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (VSPP)	Non-Firm ขนาด 8 เมกะวัตต์
KPP ¹	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)	ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP)	Firm ขนาด 22 เมกะวัตต์

¹ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2558 กลุ่มบริษัทได้เริ่มขายกระแสไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าจำนวนขนาด 22 เมกะวัตต์ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด โดยสรุปสิทธิประโยชน์ต่างๆ ดังนี้

- ได้รับอัตราส่วนเพิ่มราคาซื้อไฟฟ้า (Adder) จำนวน 0.30 บาทต่อกิโลวัตต์-ชั่วโมง สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กจากพลังงานหมุนเวียนชีวมวล เป็นระยะเวลา 7 ปีนับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มซื้อขายไฟฟ้า (COD)

- ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) สำหรับการผลิตไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวลตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2556 โดยได้สิทธิพิเศษสรุปสาระสำคัญๆ ได้แก่

(1) ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี และหลังจากนั้นจะได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลอีกร้อยละ 50 เป็นระยะเวลา 5 ปี

(2) ได้รับยกเว้นภาษีอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์

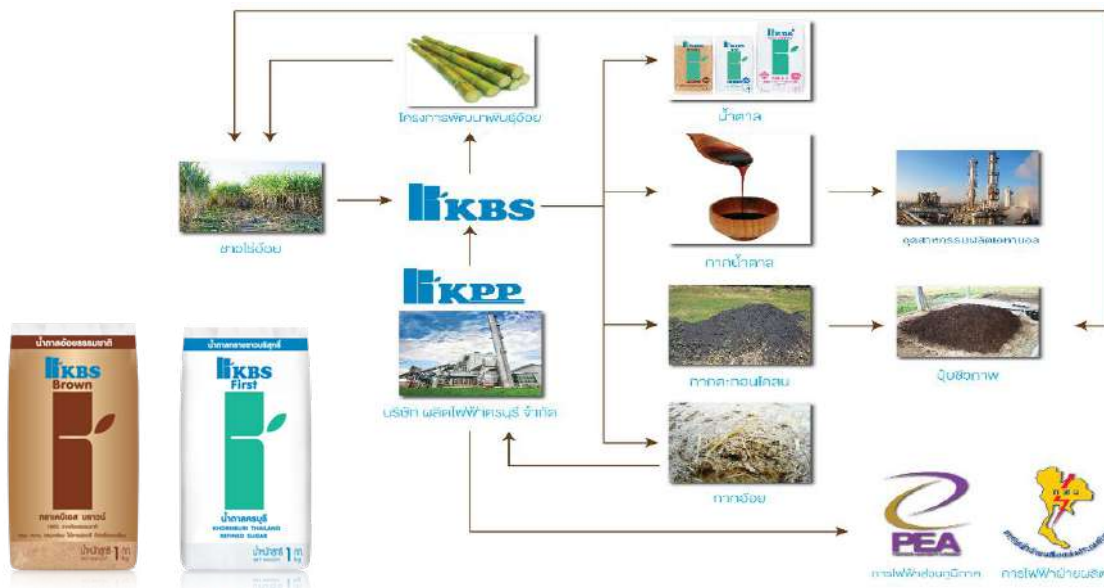
(3) ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและประปา ได้สองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่มีรายได้จากการประกอบกิจการ และได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกได้ร้อยละ 25 ของเงินลงทุน นอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ

(4) ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมไปรวมเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล

ธุรกิจซื้อขายกากน้ำตาล (Molasses Trading)

กลุ่มบริษัทริเริ่มธุรกิจซื้อขายกากน้ำตาลในปี 2557 ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท เคบีเอสเทรดดิ้ง จำกัด (KBST) เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไรจากโครงข่าย (network) ของผู้ผลิตและผู้ใช้กากน้ำตาล

ภาพรวมธุรกิจ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)



การตลาดและการแข่งขันของอุตสาหกรรมน้ำตาลทราย

ภาพรวมอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายในตลาดโลก

ความสัมพันธ์ระหว่างอุปสงค์และอุปทานน้ำตาลทรายของโลก

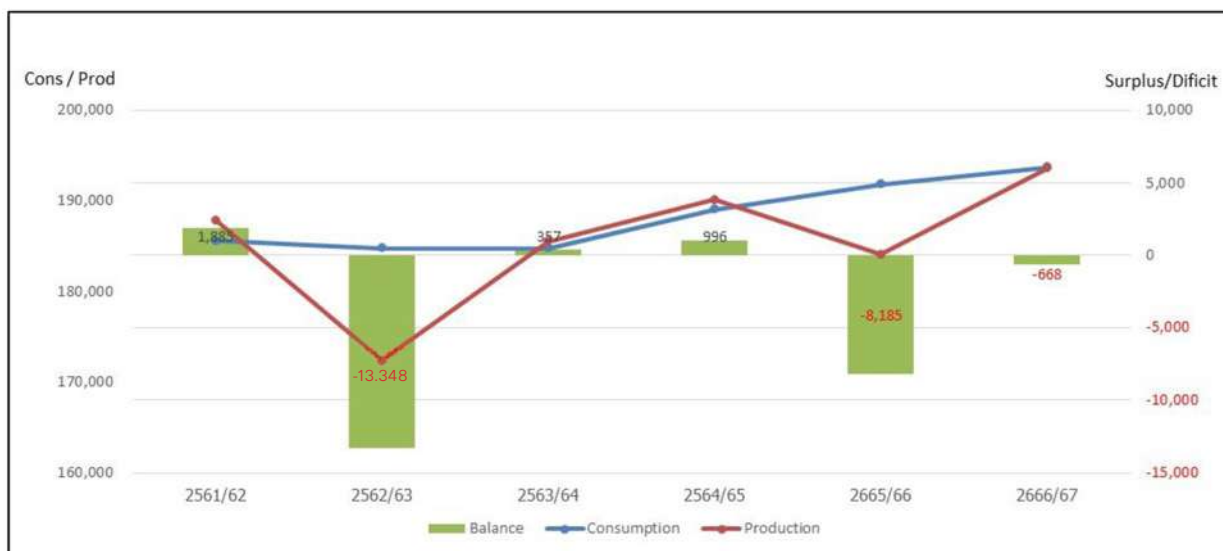
รายละเอียดปริมาณการบริโภค ปริมาณการผลิต และปริมาณสินค้าคงเหลือน้ำตาลทรายในตลาดโลก (ล้านตัน)¹

	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566	2566/2567
การบริโภค	187.89	172.37	185.51	190.15	184.07	193.63
การผลิต	158.63	184.75	184.75	189.07	191.87	193.71
คงเหลือ	1.88	-13.35	0.36	0.99	-8.18	-0.67

ที่มา : Green Pool: Annual Sugar Balances (19 December 2023)

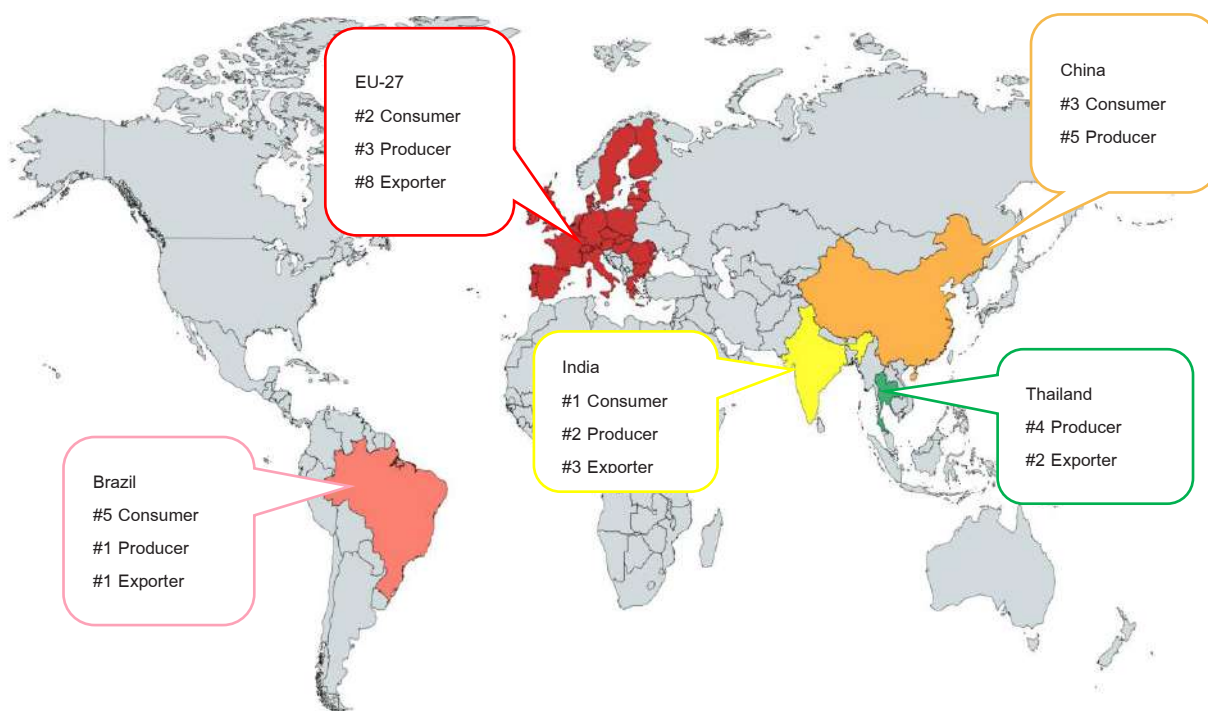
หมายเหตุ : 1 ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

World Sugar Balance



ที่มา : Licht S&D 2022

บทบาทของประเทศต่างๆ ในอุตสาหกรรมน้ำตาลของโลก



ที่มา : ข้อมูลจาก USDA

ตารางแสดงปริมาณการผลิตน้ำตาลทรายของประเทศ รายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปริมาณผลผลิตของผู้ผลิตรายใหญ่ (ล้านตัน)¹

	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
บราซิล	29.50	30.30	42.05	35.45	38.05
อินเดีย	34.30	28.90	33.76	36.88	32.00
EU	16.75	17.04	15.22	16.58	14.71
ไทย	14.58	8.29	7.59	10.16	11.06
จีน	10.76	10.40	10.60	9.60	8.96
สหรัฐอเมริกา	8.16	7.39	8.37	8.30	8.39
ปากีสถาน	5.27	5.34	6.50	7.56	6.86
รวมผู้ผลิตรายใหญ่	119.33	107.67	124.09	124.53	120.03
สัดส่วนการผลิตของผู้ผลิตรายใหญ่/	66.60%	64.68%	68.90%	68.93%	68.47%
ปริมาณการผลิตทั้งหมด (%)	179.16	166.56	180.11	180.66	175.31
World Production					

ที่มา : USDA, November 2023

หมายเหตุ 1: ต้นน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการบริโภคน้ำตาลทรายของประเทศ รายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปริมาณการบริโภคของผู้บริโภคน้ำตาลรายใหญ่ (ล้านตัน)¹

	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
อินเดีย	27.50	27.00	28.00	29.00	29.57
EU	17.00	17.00	16.70	17.00	17.00
จีน	15.80	15.40	15.50	14.80	15.50
สหรัฐอเมริกา	10.98	11.11	11.03	11.31	11.32
บราซิล	10.60	10.65	10.15	9.50	9.50
อินโดนีเซีย	7.06	7.36	7.45	7.60	7.80
ปากีสถาน	5.40	5.54	5.75	6.00	6.20
รวมผู้บริโภครายใหญ่	94.34	94.06	94.57	95.21	96.88
สัดส่วนการบริโภคของผู้บริโภครายใหญ่/	54.77%	54.92%	55.02%	54.84%	54.93%
ปริมาณการบริโภคทั้งหมด (%)	172.24	171.25	171.88	173.64	176.38
World Consumption					

ที่มา : USDA, November 2023

หมายเหตุ 1: ต้นน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการส่งออกน้ำตาลทรายของประเทศ ผู้ส่งออกน้ำตาลทรายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปริมาณการส่งออกของผู้ส่งออกน้ำตาลทรายใหญ่ (ล้านตัน)¹

	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
บราซิล	19.60	19.28	32.15	25.95	28.20
ไทย	10.61	6.70	3.74	7.01	7.27
อินเดีย	4.70	5.80	8.41	11.93	7.43
ออสเตรเลีย	3.74	3.60	3.40	3.12	3.25
กัวเตมาลา	2.13	1.86	1.39	1.65	1.66
เม็กซิโก	1.34	1.29	1.24	1.77	1.07
รวมผู้ส่งออกรายใหญ่	42.11	38.52	50.33	51.44	48.88
สัดส่วนการส่งออกของผู้ส่งออก	72.43%	71.95%	78.81%	79.37%	76.01%
รายใหญ่/ปริมาณการส่งออกทั้งหมด(%)					
World Export	58.14	53.54	63.86	64.80	64.32

ที่มา : USDA, November 2023 / หมายเหตุ 1: ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

ตารางแสดงปริมาณการนำเข้าน้ำตาลทรายของประเทศ รายใหญ่ของโลก

ในช่วงปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปริมาณการนำเข้าน้ำตาลของประเทศรายใหญ่ (ล้านตัน)¹

	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
อินโดนีเซีย	5.36	4.76	6.12	5.47	5.80
จีน	4.09	3.81	6.38	5.00	3.80
สหรัฐอเมริกา	2.79	3.78	2.92	3.31	3.15
EU	2.37	2.23	1.79	1.99	3.00
มาเลเซีย	2.14	1.97	2.14	1.96	2.13
บังกลาเทศ	2.43	2.40	2.32	2.86	2.09
รวมผู้นำเข้ารายใหญ่	13.81	14.18	15.55	15.13	19.97
สัดส่วนการนำเข้าของผู้นำเข้า	25.91%	26.40%	26.32%	27.04%	34.78%
รายใหญ่/ปริมาณการนำเข้าทั้งหมด (%)					
World Import	53.32	53.74	59.10	55.93	57.41

ที่มา : USDA, November 2023 / หมายเหตุ 1 : ตันน้ำตาลทรายดิบ (metric ton raw value)

การส่งออกน้ำตาลทรายของประเทศไทย

ประเทศคู่ค้าสำคัญที่นำเข้าน้ำตาลทรายจากประเทศไทย มีดังต่อไปนี้



2564/2565

2565/2566

อินโดนีเซีย	2.54	2.17
เกาหลีใต้	0.75	0.71
กัมพูชา	0.60	0.60
นิคมอุษย	0.53	0.79
ลาว	0.44	0.41
มาเลเซีย	0.43	0.51
ฟิลิปปินส์	0.38	0.61
จีน	0.34	0.29

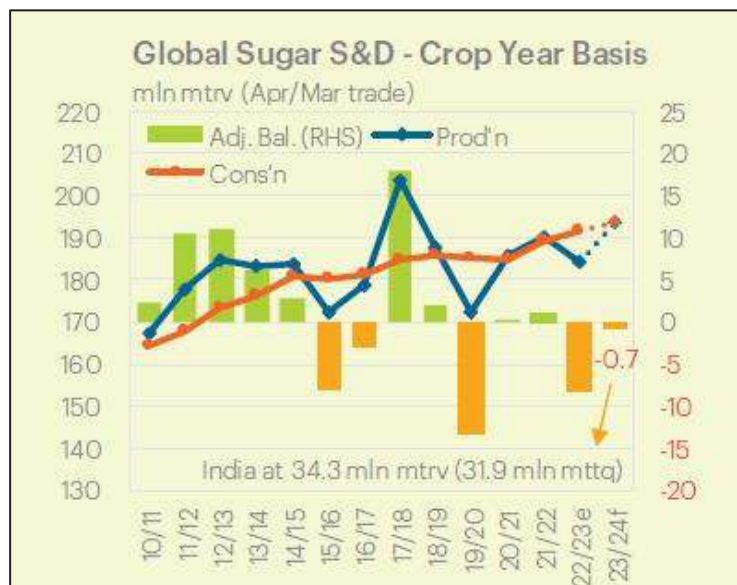
ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

(Office of The Cane and The Sugar board)

อุปสงค์และอุปทานของตลาดน้ำตาลโลก

Green Pool คาดการณ์ว่า สำหรับปีการผลิต 2565/2566 ดุลน้ำตาลทั่วโลกจะประสบภาวะขาดดุลถึง 8.185 ล้านตัน แต่สำหรับปีการผลิต 2566/2567 ดุลน้ำตาลทั่วโลกจะกลับมาเหลือขาดดุลเพียง 0.668 ล้านตัน โดยมีสาเหตุสำคัญมาจาก 2 ปัจจัย คือ ปัจจัยที่หนึ่ง ประเทศผู้ผลิตน้ำตาลหลักของโลกอย่างประเทศบราซิลสามารถผลิตน้ำตาลได้สูงถึง 41.80 ล้านตัน และปัจจัยที่สอง เนื่องจาก การประกาศห้ามใช้น้ำอ้อย และ B-molasses มาผลิตเป็นเอทานอลของประเทศอินเดีย

โดยคาดว่าในปีการผลิต 2566/2567 ปริมาณการผลิต และการบริโภคน้ำตาลทั่วโลกจะสูงถึง 193.348 ล้านตัน และ 193.348 ล้านตัน ตามลำดับ



ที่มา: Green Pool: Annual Sugar Balances (19 December 2023)

ภาพรวมอุตสาหกรรมน้ำตาลทรายในประเทศ

ปัจจุบันประเทศไทยมีโรงงานน้ำตาลจำนวน 57 โรงงาน และในปีการผลิต 2565/2566 มีปริมาณหีบอ้อยรวม 93.89 ล้านตัน ผลิตน้ำตาลทรายรวมได้ 11.06 ล้านตันต่อปี มีระยะเวลาหีบอ้อย 4 เดือนต่อปี เริ่มตั้งแต่ต้นเดือนธันวาคมจนถึงประมาณเดือนมีนาคม จำนวนโรงงานน้ำตาลจะถูกควบคุมโดยราชการ การขยายหรือย้ายฐานการผลิตจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การอนุญาตจากกระทรวงอุตสาหกรรมเสียก่อน โดยสามารถแบ่งเป็นกลุ่มบริษัทต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

กลุ่ม	จำนวนโรงงานในกลุ่ม	ผลผลิตน้ำตาลทราย (ตัน)	ส่วนแบ่งตลาด (ร้อยละ)
กลุ่มโรงงานน้ำตาลมิตรผล	7	2,360,574.81	21.35%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยรุ่งเรืองอุตสาหกรรม	10	1,820,833.56	16.46%
กลุ่มน้ำตาลโคราช	2	812,675.69	7.35%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลไทยเอกลักษณ์	3	799,706.48	7.23%
กลุ่มโรงงานน้ำตาลขอนแก่น	5	750,921.05	6.79%
กลุ่มน้ำตาลคริสตอลลา	3	557,282.76	5.04%
กลุ่มน้ำตาลวังขนาย	4	504,841.94	4.56%
กลุ่มน้ำตาลครบุรี	2	474,226.39	4.29%
กลุ่มน้ำตาลไทยกาญจนบุรี	2	365,758.71	3.31%
กลุ่มน้ำตาลบ้านโป่ง	2	324,982.54	2.94%
กลุ่มน้ำตาลมิตรเกษตร	2	239,186.72	2.16%
โรงงานน้ำตาลเกษตรผล	1	216,312.42	1.96%
กลุ่มน้ำตาลระยอง	2	193,485.50	1.75%
กลุ่มน้ำตาลราชบุรี	2	168,586.22	1.52%
อื่นๆ	10	1,469,649.24	13.29%
รวม	57	11,059,024.03	100.00%

ที่มา: รายงานการผลิตน้ำตาลทรายของโรงงานน้ำตาลทั่วประเทศ ประจำปีการผลิต 2565/66 ฉบับปิดหีบ
สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

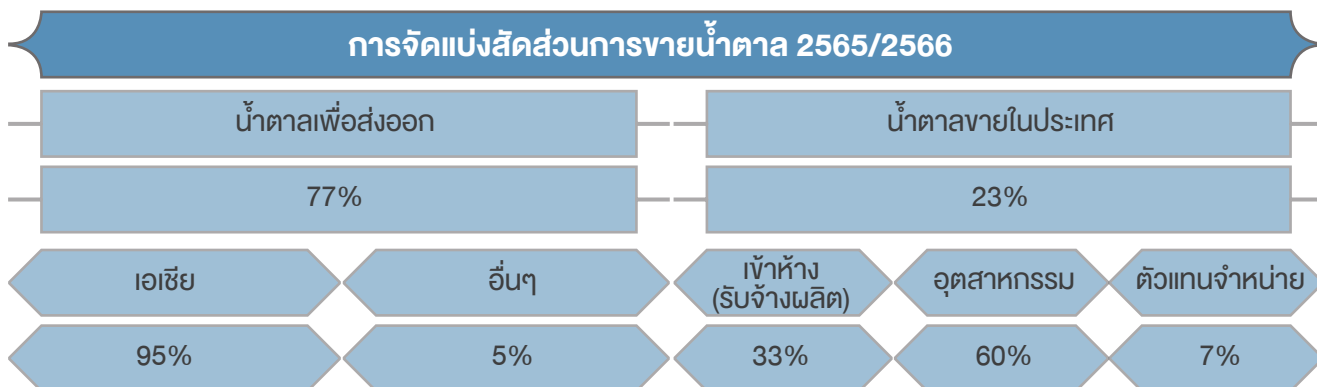
อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายของประเทศไทยอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายควบคุมปริมาณน้ำตาลทรายให้มีปริมาณเพียงพอกับปริมาณความต้องการภายในประเทศ โดยทุกปีคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายจะประมาณการบริโภคน้ำตาลทรายภายในประเทศและประมาณการการจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในราชอาณาจักรรายเดือนให้แก่แต่ละโรงงาน ตามสัดส่วนปริมาณน้ำตาลทรายที่แต่ละโรงงานสามารถผลิตได้ ทั้งนี้ได้ยกเลิกการกำหนดโควตาการจำหน่ายน้ำตาลทราย และไม่มีการควบคุมราคาจากรัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องกับข้อตกลงทางการค้าภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) เขตการค้าเสรีอาเซียน (AFTA) และเป็นที่ยอมรับของสากลมากยิ่งขึ้น โดยการจำหน่ายน้ำตาลนั้นกำหนดให้ใช้ราคาแบบ Cost Plus ซึ่งสะท้อนต้นทุนชาวไร่ เริ่มตั้งแต่การเตรียมพื้นที่ปลูกอ้อย การลงแปลงปลูก ใส่ปุ๋ย เก็บเกี่ยว และการขนส่งอ้อยเข้าโรงงาน รวมถึงต้นทุนโรงงานในการผลิตน้ำตาลทราย การจัดเก็บ และส่งมอบให้ลูกค้า เพื่อดำเนินการผลตอบแทนการผลิตอ้อยและน้ำตาลทราย ในอัตราร้อยละ 15 โดยกำหนดราคาจำหน่ายดังนี้

1. น้ำตาลทรายขาว = 21.00 บาท/กิโลกรัม
2. น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ = 22.00 บาท/กิโลกรัม

เริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป และปริมาณน้ำตาลทรายของแต่ละโรงงานที่เหลือจากการจำหน่ายในประเทศ ทุกๆ โรงงานสามารถที่จะทำการส่งออกต่างประเทศได้

การตลาดและการขาย

จากวิสัยทัศน์ของกลุ่มบริษัท ฝ่ายขายและการตลาดได้นำมาพัฒนาเป็นกลยุทธ์เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์นั้น ซึ่งคือการขยายตลาดและพัฒนาผลิตภัณฑ์ หมายถึงการขยายไปสู่กลุ่มผู้ผลิตรายย่อยและกลุ่มผู้บริโภคให้มากขึ้น ดังนั้นการสร้างการรับรู้หรือการทำให้ KBS เป็นที่รู้จักจึงเป็นสิ่งสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายธุรกิจของเราเข้าสู่ตลาดผู้บริโภค จึงเป็นที่มาของกลยุทธ์สร้างแบรนด์ เคบีเอส (KBS) ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ



การขายภายในประเทศ

บริษัทจำหน่ายน้ำตาลผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ลูกค้าอุตสาหกรรม ลูกค้าโมเดิร์นเทรด และผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั้ว) มีรายละเอียดดังนี้

• ลูกค้าอุตสาหกรรม

บริษัทจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ, น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ให้กับลูกค้าอุตสาหกรรมเพื่อนำไปใช้เป็นวัตถุดิบของผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มต่างๆ โดยปกติบริษัทจะทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลเป็นรายปี เพื่อกำหนดปริมาณและราคาขายที่แน่นอนกับลูกค้ากลุ่มนี้ กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการรักษาลูกค้ากลุ่มนี้คือด้านคุณภาพของสินค้า ที่ตอบสนองความต้องการ คุณภาพมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและความปลอดภัยด้านอาหาร การบริการที่ดี การส่งสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด และการใส่ใจในข้อกำหนดของลูกค้า รวมถึงการร่วมพัฒนาและศึกษาด้านการบริหารจัดการต้นทุนร่วมกัน

• ลูกค้าโมเดิร์นเทรด

บริษัทจำหน่ายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ และน้ำตาลทรายธรรมชาติ ด้วยบรรจุภัณฑ์ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท คือ KBS FIRST และ KBS BROWN อีกทั้ง บริษัทยังรับผลิตภายใต้บรรจุภัณฑ์ตามขนาดและพิมพ์ชื่อยี่ห้อของลูกค้าตามที่ลูกค้ากำหนด (บริษัทเป็น Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นกระบวนการผลิตเดียวกันโดยผลิตจากอ้อยคุณภาพดีด้วยกระบวนการผลิตตามมาตรฐานอุตสาหกรรม ผ่านกระบวนการทำให้บริสุทธิ์ด้วยวิธีการกรองและตกผลึกจนได้น้ำตาลที่มีความใสสะอาดทุกเกล็ด น้ำตาลทรายธรรมชาติ KBS Brown ที่มีกลิ่นหอมจากอ้อยธรรมชาติ หวาน กลมกล่อม สะอาด ปลอดภัย

โดยปกติ บริษัทจะทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลกับลูกค้ากลุ่มนี้เป็นรายปี เพื่อกำหนดปริมาณขายและราคาขายที่แน่นอน เช่นเดียวกับลูกค้าอุตสาหกรรม ลูกค้าของบริษัทในกลุ่มนี้ ได้แก่ Hyper Market, Supermarket และร้านสะดวกซื้อ

• ผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั้ว)

กลุ่มบริษัท ขายน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาวธรรมดา และน้ำตาลทรายสีรำ และน้ำตาลทรายผสมชูคราโลส ในทั้งบรรจุภัณฑ์ขนาดทั่วไป 50 กิโลกรัม และ ขนาดเล็กใช้ในครัวเรือน 1 กิโลกรัม ให้ผู้กระจายสินค้า (ยี่ปั้ว) เพื่อนำไปกระจายต่อให้ร้านค้ารายย่อย และผู้ประกอบการ SME ต่อไป

การขายต่างประเทศ

• การขายน้ำตาลทรายดิบส่งมอบ อนุ.

โควตา ข. ถูกแบ่งเป็น 2 ส่วนเท่าๆ กัน ส่วนแรกโรงงานจะส่งให้ อนุ. เป็นผู้ขาย ส่วนที่สองบริษัทจะนำกลับมาขายเองโดยจะขายเช่นเดียวกับการขายน้ำตาลโควตา ค.

• การขายน้ำตาลทรายต่างประเทศ

ตาม พ.ร.บ. อ้อยและน้ำตาลทราย โรงงานน้ำตาลจะสามารถส่งออกน้ำตาลทรายผ่านทางตัวแทนส่งออกซึ่งได้รับ อนุญาตจาก กอน. เท่านั้น ปัจจุบันมีบริษัทผู้ส่งออกที่ได้รับอนุญาตจาก กอน. จำนวน 7 บริษัท โดยบริษัทได้ร่วมกับโรงงานน้ำตาล อีกอีก 16 บริษัท จัดตั้ง บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อเป็นตัวแทนส่งออกน้ำตาลของกลุ่มบริษัทผู้จัดตั้ง บริษัทเป็นผู้ติดต่อเจรจาการขายกับลูกค้าในต่างประเทศโดยตรง บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เป็นผู้ดำเนินการส่งสินค้าที่ทำเรือ จัดการเกี่ยวกับเอกสารส่งออก และดำเนินการพิธีการทางศุลกากร รวมถึงดำเนินการเก็บเงินจากลูกค้าของบริษัท

บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เป็นผู้เข้าทำสัญญาสินเชื่อเพื่อการส่งออกกับธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัท ในนามของ บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อรับการสนับสนุนทางการเงิน

บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด จะโอนเงินที่ได้รับตามวงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออกจากธนาคารพาณิชย์ให้ บริษัทโดยบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่ บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงิน อัตราดอกเบี้ยที่บริษัทจ่ายให้ บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด ตามตั๋วสัญญาใช้เงิน เป็นอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ยที่ บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด จ่ายให้กับธนาคารพาณิชย์

นอกจากนี้ บริษัท ยังได้เพิ่มช่องทางการส่งออกผ่านบริษัท เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงอีกทางหนึ่งด้วย โดยบริษัท เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด ทำหน้าที่เช่นเดียวกับบริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด

สัญญาขายน้ำตาลทรายที่บริษัทตกลงกับลูกค้าจะมีอยู่ 2 ประเภท คือ สัญญาระยะสั้น และสัญญาระยะยาว สำหรับสัญญาระยะสั้น บริษัทจะทำสัญญาชนิดที่ระบุทั้งปริมาณและราคาที่ซื้อขาย รอเพียงการส่งมอบเท่านั้น ส่วนสัญญาระยะยาว ปกติจะทำข้อตกลงล่วงหน้าประมาณ 6-12 เดือน บริษัทจะทำสัญญาที่ระบุเพียงปริมาณที่จะส่งมอบเท่านั้น ส่วนราคาจะให้อ้างอิงราคาน้ำตาลซื้อขายล่วงหน้า เพื่อไม่ให้บริษัทรับความเสี่ยงมากเกินไป

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นบริษัทผู้ค้าน้ำตาลระหว่างประเทศขนาดใหญ่ซึ่งมีฐานะการเงินที่ดี เช่น WILMAR, MITSUI , SUCDEN และ COFCO เป็นต้น ที่ผ่านมามีบริษัทซึ่งไม่เคยประสบปัญหาเรื่องหนี้เสีย อย่างไรก็ดีบริษัท ดำเนินนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าอย่างระมัดระวัง โดยบริษัททำการตรวจสอบฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ บริษัทส่งออกผลิตภัณฑ์น้ำตาลให้แก่ลูกค้ากว่า 20 ประเทศทั่วโลก โดยมีกลุ่มลูกค้าหลัก คือ กลุ่มลูกค้าในทวีปเอเชีย อาทิ ประเทศฮ่องกง ประเทศจีน ประเทศสิงคโปร์ ฮ่องกง เป็นต้น

การจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล

ตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 กำหนดให้อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายมีระบบการจัดสรรผลประโยชน์ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาล โดยผลประโยชน์ร้อยละ 70 จะถูกจัดสรรให้ชาวไร่อ้อย และผลประโยชน์ร้อยละ 30 ถูกจัดสรรให้กับโรงงานน้ำตาล มีรอบการผลิตประจำปี จะเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีนับต่อถึง 30 กันยายนของปีถัดไป โดยเมื่อครบรอบสิ้นสุดการผลิต และเมื่อบริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด (อนุ.) กำหนดราคาน้ำตาลทรายโควตา ข. เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการบริหาร (กบ.) จะคำนวณค่าอ้อยขั้นสุดท้ายจากผลประกอบการของระบบที่เกิดขึ้นจริงในปีการผลิตนั้น เสนอต่อคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (กอน.) เสนอให้คณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาเห็นชอบและประกาศเป็นราชกิจจานุเบกษา ราคาอ้อยขั้นสุดท้ายให้กับชาวไร่อ้อยและผลตอบแทนการผลิตให้กับโรงงานน้ำตาล

ตารางแสดงราคาอ้อยขึ้นต้นและขึ้นสุดท้าย ย้อนหลัง 5 ปี

ปีการผลิต	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
ที่ 10 ซีซีเอส	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน	บาท/ตัน
ราคาอ้อยขึ้นต้น	700.00	750.00	920.00	1,070.00	1,080.00
ราคาอ้อยขึ้นสุดท้าย (เขต 9)	687.33	839.69	1,010.73	1,131.24	1,199.99

ที่มา ประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย

หมายเหตุ เขต 9 ประกอบด้วยโรงงานน้ำตาลจำนวน 22 โรงงาน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งโรงงานน้ำตาลนครบุรี

การจัดหาวัตถุดิบ

ภาพรวมการปลูกอ้อยในประเทศไทย

อ้อยเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศไทย เนื่องจากสามารถนำอ้อยมาเป็นวัตถุดิบหีบสกัดได้น้ำอ้อยใช้ประโยชน์เพื่อการผลิตน้ำตาลและเอทานอล ใบอ้อยที่ตกค้างจากการเก็บเกี่ยวในไร่ ก็ยังสามารถใช้เป็นวัสดุปรับปรุงคุณภาพดิน หรือรวบรวมอัดใบอ้อยใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับโรงไฟฟ้าชีวมวลได้ สำหรับการใช้อ้อยมาผลิตน้ำตาล ยังมีผลิตภัณฑ์พลอยได้ เช่น การนำกากน้ำตาล (โมลาส) ไปเป็นวัตถุดิบผลิตเอทานอล และกากอ้อยไปเป็นเชื้อเพลิงผลิตกระแสไฟฟ้า หรือนำไปผลิตเป็นเยื่อกระดาษได้ อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย จึงมีความโดดเด่นในการพัฒนากระบวนการผลิตและการพัฒนาเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และผลพลอยได้ของอ้อยอย่างต่อเนื่อง มีแนวโน้มและทิศทางก้าวข้ามสู่การเป็นอุตสาหกรรมชีวภาพและส่งเสริมให้เกิด Net Zero ก๊าซเรือนกระจก

ตาราง แสดงจำนวนอ้อยทั้งประเทศตั้งแต่ ปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปีการผลิตตั้งแต่

2561/2562

2562/2563

2563/2564

2564/2565

2565/2566

พื้นที่เพาะปลูกอ้อย (ล้านไร่)	12.24	11.95	10.86	11.02	11.39
ปริมาณอ้อยรวม (ล้านตัน)	130.97	74.89	66.66	92.07	113.02

ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย

การส่งเสริมและการจัดหาอ้อยของโรงงานน้ำตาล

โรงงานน้ำตาลจะส่งเสริมการปลูกอ้อยกับเกษตรกรและจัดหาอ้อยเขตพื้นที่ใกล้โรงงานในรัศมีประมาณ 50 กิโลเมตร เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง ปัจจัยราคาอ้อย ราคาน้ำตาลทรายในประเทศและราคาน้ำตาลทรายต่างประเทศจะมีผลกระทบต่อราคา ปัจจัยสภาพอากาศจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะทำให้ได้ปริมาณอ้อยเข้าหีบมากหรือน้อย และมีผลต่อต้นทุนการผลิตน้ำตาล เนื่องจากปริมาณอ้อยที่เข้าสู่ระบบการผลิตที่เหมาะสมกับกำลังผลิตของโรงงานจะช่วยทำให้ต้นทุนรวมของการผลิตต่อหน่วยลดลง

สำหรับผู้ผลิตน้ำตาลที่มีโรงงานตั้งอยู่ในเขตภาคอีสานตอนล่าง ซึ่งเป็นโรงงานน้ำตาลในระยะห่างประมาณ 80-120 กิโลเมตร มีจำนวน 6 แห่ง ที่จะมีพื้นที่ปลูกอ้อยอยู่ใกล้เคียงกัน ประกอบด้วย กลุ่มน้ำตาลนครบุรี (โรงงานน้ำตาลนครบุรี และโรงงานน้ำตาลสีคิ้ว) บริษัท น้ำตาลสุรินทร์ จำกัด บริษัท อุตสาหกรรมโคราช จำกัด บริษัท น้ำตาลบุรีรัมย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท อุตสาหกรรมอ่างเวียง จำกัด โดยมีจำนวน 5 แห่ง ขอบรัศมีระยะห่างประมาณ 80 กิโลเมตร ได้กำหนดพื้นที่การส่งเสริม เพื่อลดการทับซ้อนของแหล่งอ้อย ทำให้การบริการส่งเสริมด้านวิชาการและการเพิ่มผลผลิตเกิดประสิทธิภาพ

ในฤดูการผลิตปี 2565/2566 ปริมาณอ้อยทั่วทั้งประเทศไทย มีจำนวนลดต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ (คาดการณ์มากกว่า 100 ล้านตัน) จากสภาพภูมิอากาศที่มีปริมาณน้ำฝนน้อยกว่าปกติ เกิดฝนทิ้งช่วงในพื้นที่แหล่งอ้อยทั่วประเทศ แต่ยังคงมากกว่าปี 2564/2565 เล็กน้อย รวมทั้งพื้นที่ภาคอีสานตอนล่าง ก็ได้รับผลกระทบจากปริมาณฝนลดลงต่ำกว่าปกติเช่นกัน

ตารางต่อไปนี้แสดงปริมาณอ้อยเข้าหีบทั่วประเทศและปริมาณอ้อยเข้าหีบในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ในช่วง 5 ฤดูการผลิตที่ผ่านมา

ปีการผลิตตั้งแต่

2561/2562

2562/2563

2563/2564

2564/2565

2565/2566

อ้อยเข้าหีบทั่วประเทศ (ล้านตัน)	130.97	74.89	66.66	92.07	93.88
อ้อยเข้าหีบในภาคอีสาน (ล้านตัน)	64.45	32.51	30.52	30.06	44.57

ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย

การส่งเสริมและการจัดหาอ้อยของกลุ่มน้ำตาลครบุรี

การจัดหาอ้อยอย่างมีคุณภาพและมีปริมาณที่เพียงพอกับกำลังการผลิตเป็นยุทธศาสตร์หลัก ของกลุ่มน้ำตาลครบุรี เนื่องจากปริมาณอ้อยที่จัดหาได้ในแต่ละปี เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานกิจการ กากอ้อยที่เหลือจากกระบวนการหีบอ้อย และการลงทุนพัฒนา ด้านพลังงานทำให้ได้ เชื้อเพลิงชีวมวลในการผลิตกระแสไฟฟ้าและผลิตไอน้ำเพื่อใช้ในการผลิตน้ำตาล สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าเป็นส่วนเกิน ให้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต (กฟผ.) กรณีที่กากอ้อยไม่เพียงพอต่อการผลิตกระแสไฟฟ้าที่ต้องการใช้ ก็จะจัดหากากอ้อยหรือเชื้อเพลิงชีวมวลชนิดอื่น เพิ่มเติมเข้ามาเสริม

รูปแบบการทำธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มน้ำตาลครบุรี มีการพัฒนาการจัดการวัตถุดิบ ผ่านช่องทางการจัดหาอ้อยโดยการส่งเสริมให้เกษตรกรปลูกอ้อย โดยจะส่งเสริมแนะนำความรู้ตามหลักวิชาการที่เหมาะสม ปัจจัยการผลิตและความมีวินัย เพื่อให้ชาวไร่อ้อยมีอาชีพที่มั่นคง มีรายได้ที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืน ซึ่งกระบวนการส่งเสริม การให้บริการที่ดีและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่อ้อยเป็นปัจจัยสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารความสัมพันธ์กับชาวไร่อ้อย ผ่านทางการสนับสนุนให้มีสภาพคล่องและมีเงินทุนหมุนเวียน การสร้างความสัมพันธ์ (Farmer Relationship) และมีการสร้าง Loyalty Program โดยนักวิชาการเกษตร ทำให้มีจำนวนชาวไร่อ้อยหันมาปลูกอ้อยเพื่อส่งเข้าสู่โรงงานน้ำตาลอย่างต่อเนื่อง

ตาราง แสดงปริมาณผลผลิตอ้อยของโรงงานน้ำตาลครบุรีเทียบกับทั้งประเทศ

ตั้งแต่ปีการผลิต 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปีการผลิตตั้งแต่

2561/2562

2562/2563

2563/2564

2564/2565

2565/2566

ปริมาณอ้อยทั้งประเทศ (ตัน)	130,970,003	74,893,175	66,658,812	92,070,618	93,887,883
ปริมาณอ้อยที่เข้าหีบของโรงงานน้ำตาลครบุรี (ตัน)	3,298,841	1,705,764	1,974,045	3,682,435	3,952,962
สัดส่วนอ้อยต่อปริมาณอ้อยทั้งประเทศ (ร้อยละ)	2.57	2.28	2.96	3.99	4.21

การบริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่อ้อย

ชาวไร่อ้อยเป็นคู่ค้าและเป็นพันธมิตรที่สำคัญช่วยให้กลุ่มน้ำตาลครบุรีมีวัตถุดิบที่มั่นคง จึงมุ่งเน้นการบริหารความสัมพันธ์กับชาวไร่อ้อยโดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือการสร้างประโยชน์พัฒนาผ่านความร่วมมือและการทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับชาวไร่อ้อยอย่างใกล้ชิดเป็นเวลาหลายปี ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการปลูกจนถึงขั้นตอนการเก็บเกี่ยว ทำให้เกิด Supply Chain ด้านวัตถุดิบ เกิดความสัมพันธ์อันดีต่อเนื่องกับชาวไร่อ้อยในทุกๆ ระยะของการปลูกอ้อยตั้งแต่เริ่มเตรียมดิน การจัดหาพันธุ์อ้อย การเตรียมเครื่องมือเกษตรกร การปลูกอ้อย การบำรุงอ้อย และการจัดการน้ำ การเก็บเกี่ยวและขนส่งอ้อย ซึ่งต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและครบวงจร

(ก) การสนับสนุนเงินส่งเสริม

วิธีการหลักที่ใช้ในการจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชาวไร่ นอกเหนือจากการให้ความรู้ด้านวิชาการ คือ การให้เงินล่วงหน้าหรือปัจจัยอื่นที่จำเป็นแก่ชาวไร่อ้อย เช่น บัณฑิตการปลูกอ้อย การบริการเครื่องมือเกษตร การจัดหาเครื่องมือเพื่อใช้ในไร่อ้อย เป็นต้น ซึ่งเป็นเสมือนกับการเตรียมอ้อยเพื่อป้อนเข้าสู่การผลิตล่วงหน้า ภายหลังจากที่อ้อยโตขึ้นพร้อมตัดจะเป็นช่วงเวลาที่กลุ่มน้ำตาลครบุรีเริ่มเปิดหีบอ้อย เมื่อชาวไร่อ้อยตัดอ้อยส่ง จะหักเงินสนับสนุนที่เคยให้ไว้ ออกจากค่าอ้อยที่นำมาส่ง วางแผนจัดหาอ้อยทำล่วงหน้าก่อนเปิดฤดูกาลผลิตประมาณ 1 ปี เพื่อให้แน่ใจว่ามีอ้อยเพียงพอต่อการผลิต โดยมีการทำสัญญาซื้อขายอ้อยล่วงหน้ากับชาวไร่โดยตรง รวมถึงทำสัญญาส่งเสริมในกรณีที่ชาวไร่ต้องการรับความช่วยเหลือเพื่อการเพาะปลูกที่ผ่านมาชาวไร่ร้อยละ 80 เป็นกลุ่มที่รับเงินส่งเสริมโดยครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างเพาะปลูกตั้งแต่ ขั้นตอนการเตรียมดิน พันธุ์อ้อย การลงทุนระบบน้ำ ปุ๋ย และค่าใช้จ่ายในการตัดอ้อย

นอกจากกระบวนการอนุมัติเงินสนับสนุนที่ได้มีการจัดทำอย่างเป็นขั้นตอนแล้ว กลุ่มน้ำตาลครบุรียังได้นำเทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียมและแผนที่มาใช้ในการพิจารณาเงินส่งเสริมด้วย เช่น การใช้ระบบ GIS (Geographic Information System) มาช่วยคำนวณปริมาณพื้นที่เพาะปลูกและความเหมาะสมในการปลูกอ้อยของชาวไร่ การวางแผนการจัดหาอ้อยให้ครบตามอายุ การจัดลำดับการเก็บเกี่ยวตามลักษณะภูมิประเทศ

ระบบการวิเคราะห์และติดตามผลผลิตของชาวไร่อ้อยมีการพัฒนาและปรับปรุง จัดทำเป็น Application เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการกิจการจัดการไร่อ้อยแบบทันเวลาทำงานผ่านระบบ Smart Phone สอดคล้องกับการจ่ายเงินส่งเสริมตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นในไร่อ้อย เพื่อควบคุมการปลูกและบำรุงรักษาแปลงของชาวไร่อ้อย ตลอดฤดูกาลตั้งแต่ขั้นตอนการเพาะปลูกจนกระทั่งนำอ้อยมาส่ง เพื่อหักเงินส่งเสริมที่จ่ายไปแล้ว

(ข) การให้บริการชาวไร่อ้อยในการเพาะปลูก

การสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืนของวัตถุดิบ เพื่อให้มีปริมาณอ้อยที่สามารถรองรับกับกำลังการผลิต กลุ่มน้ำตาลครบุรีจึงมีการสนับสนุนชาวไร่อ้อยขยายพื้นที่และการเพิ่มผลผลิต โดยการสร้างแรงจูงใจ เช่น ส่งเสริมการรวมกลุ่มเครื่องมือการเกษตรให้ทรัพยากรร่วมกันในลักษณะ Cluster เพื่อสร้างมาตรฐานการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการใช้เครื่องจักรกลเกษตรในการจัดการแปลงอ้อยทุกขั้นตอนเพื่อลดต้นทุนและทำงานได้ทันเวลา การกำจัดแมลงศัตรูพืชด้วยแนวทางเกษตรชีววิธี ส่งเสริมแปลงขนาดใหญ่เกิดการแบ่งปันการใช้ปัจจัยการผลิตและการพัฒนาศักยภาพของชาวไร่อ้อย การให้บริการด้านสถานีขนถ่ายเพื่อรองรับชาวไร่อ้อยขนาดเล็กที่ไม่มีรถบรรทุกขนาดใหญ่ในการจัดส่งอ้อย ซึ่งการให้บริการทั้งหมดเพื่อให้ชาวไร่อ้อยได้ลดต้นทุนได้เพิ่มรายได้และมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น และเกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นรากฐานการมีวัตถุดิบที่มั่นคง

(ค) การจัดตั้งสำนักงานเขตส่งเสริม

กลุ่มน้ำตาลครบุรีได้จัดตั้งสำนักงานเขตส่งเสริมครอบคลุมพื้นที่การเกษตรในหลายอำเภอของจังหวัดนครราชสีมาและบางส่วนของจังหวัดบุรีรัมย์ ที่มีความเหมาะสมแก่การปลูกอ้อยลดความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศแปรปรวนและการเกิดโรคระบาดในอ้อย โดยมีนักวิชาการเกษตรประจำการเพื่อดูแลบริการชาวไร่อ้อย ทำหน้าที่แก้ไขปัญหาไร่อ้อยในพื้นที่ส่งเสริม และแนะนำเทคนิคการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธีให้ได้ผลผลิตดีขึ้น นักวิชาการเกษตรจะเป็นทีมงานที่มีประสบการณ์ ในด้านวิชาการปลูกอ้อยและมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ จึงสามารถรักษาความสัมพันธ์กับชาวไร่อ้อยและเป็นภาพลักษณ์ให้กับกลุ่มน้ำตาลครบุรีที่ได้เข้ามาช่วยพัฒนาชุมชน

(ง) การส่งเสริมพันธุ์อ้อย

การพัฒนาพันธุ์อ้อยเป็นสิ่งจำเป็นในการเพิ่มขีดความสามารถในการปลูกอ้อยในระยะยาว จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกพันธุ์อ้อยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (สอน.) เพื่อพัฒนาพันธุ์อ้อยที่เหมาะสมกับพื้นที่ปลูกอ้อยในเขตส่งเสริมให้เพียงพอในการขยายพื้นที่เพาะปลูกในแต่ละปี ซึ่งการคัดเลือกพันธุ์อ้อยที่เหมาะสม จะช่วยเพิ่มค่าความหวาน (ซีซีเอส) ทำให้ชาวไร่อ้อยมีรายได้สูงขึ้น ช่วยเพิ่มระยะเวลาการไว้ต่ออ้อยให้นานขึ้น ทำให้ชาวไร่อ้อยลดค่าใช้จ่ายการปลูกอ้อย ช่วยลดปัญหาโรคและแมลงระบาด ช่วยลดความเสี่ยงภาวะอากาศแล้งหรือฝนน้อย การส่งเสริมพันธุ์อ้อยที่เหมาะสมจึงเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่มน้ำตาลครบุรีกับชาวไร่อ้อยและยังช่วยทำให้อุรกิจเกิดความมั่นคง โดยพันธุ์อ้อยในพื้นที่ใช้เพาะปลูก ได้แก่ LK92-11, CSB11-303, CSB11-612, ขอนแก่น 3, ขอนแก่น 4 เป็นต้น

(จ) การให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่

ในปัจจุบันชาวไร่อ้อยจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลทางการเกษตรในการปลูก การบำรุงอ้อย ตลอดจนการเก็บเกี่ยวและการขนส่งอ้อย เนื่องจากแรงงานในภาคการเกษตรลดลง กลุ่มน้ำตาลครบุรีจึงมีการลงทุนและการส่งเสริมใช้เครื่องจักรกลเกษตรแบบ Cluster ในการจัดการแปลงอ้อยทุกขั้นตอน เช่น ส่งเสริมรวมกลุ่มรถไถเตรียมดิน เพื่อสร้างมาตรฐานการปลูกอ้อยปลายฝนอย่างถูกวิธี ส่งเสริมการเตรียมแปลงปลูกอ้อยเพื่อรองรับการใช้รถตัดอ้อย อบรมให้ความรู้หัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อยในการปลูกอ้อยอย่างถูกวิธีเพื่อให้เข้าใจประโยชน์ของการตัดอ้อยสด ส่งเสริมเครื่องจักรกลเกษตรในการบำรุงอ้อยรวมถึงส่งเสริมการใช้บริการรถตัดอ้อยและการขนส่งอ้อย สนับสนุนการใช้โดรนเพื่อการเกษตรสำหรับลดเวลาการทำงานและลดการใช้แรงงาน เพื่อเป็นการลดต้นทุนและทำงานได้ทันเวลาและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ดีแก่ชาวไร่อ้อย

(ฉ) การพัฒนาคุณภาพอ้อย

ระบบการซื้อขายอ้อยระหว่างกลุ่มน้ำตาลกับชาวไร่อ้อย รายได้ของชาวไร่อ้อยจะมาจากการขายอ้อยด้วยพื้นฐานจากปริมาณของน้ำหนักอ้อย การซื้อขายตามคุณภาพอ้อยด้วย ค่าความหวานอ้อย (ค่าซีซีเอส) และรายได้ส่วนเพิ่มต้นทุนคุณภาพจากการทำอ้อยสด ซึ่งรายได้เหล่านี้จะนำมาหักลบกับเงินที่ชาวไร่อ้อยขอการสนับสนุน การทำให้ชาวไร่อ้อยมีรายได้เพิ่มขึ้น ทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพที่ต้องควบคุมกันและการจัดการอ้อยให้ได้คุณภาพ จากน้ำหนัก, ค่าความหวาน และการตัดอ้อยสด จึงเป็นภารกิจสำคัญที่จะช่วยลดภาระให้กับชาวไร่อ้อยและเกิดการพัฒนาย่างมั่นคง การทำให้ได้อ้อยที่มีคุณภาพนี้ ยังช่วยทำให้การผลิตน้ำตาลได้ผลผลิตต่อตันอ้อยที่เพิ่มขึ้น (% น้ำตาลต่อตันอ้อย และกิโลกรัมน้ำตาลที่ 10 ซีซีเอส)

ตาราง แสดงค่าความหวาน (ซีซีเอส) และปริมาณอ้อยสดของกลุ่มน้ำตาลครบุรีเทียบกับทั้งประเทศ

ตั้งแต่ปี 2561/2562 ถึงปีการผลิต 2565/2566

ปีการผลิตตั้งแต่	2561/2562	2562/2563	2563/2564	2564/2565	2565/2566
ปริมาณอ้อยทั้งประเทศ (ตัน)	130,970,003	74,893,175	66,658,812	92,070,668	93,887,883
ปริมาณอ้อยที่เข้าหีบของ โรงงานน้ำตาลครบุรี (ตัน)	3,298,841	1,705,764	1,974,045	3,682,435	3,952,962
% อ้อยสดทั้งประเทศ	39.63	50.35	49.08	72.72	67.22
% อ้อยสด โรงงานน้ำตาลครบุรี	40.38	52.64	62.02	58.50	55.48
ค่าความหวาน (ซีซีเอส) ทั้งประเทศ	12.64	12.68	12.91	12.70	13.32
ค่าความหวาน (ซีซีเอส) ของ โรงงานน้ำตาลครบุรี	12.81	12.77	13.14	12.95	13.44
ค่าความหวานอ้อย (บาท) ต่อ 1 ซีซีเอส เฉลี่ย ทั้งประเทศ	40.85	49.99	60.11	66.38	71.85
ค่าความหวานอ้อย (บาท) ต่อ 1 ซีซีเอส โรงงานน้ำตาลครบุรี	41.24	50.38	60.64	67.87	71.97
ที่มา กลุ่มวิชาการและสารสนเทศอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทราย สำนักงานอ้อยและน้ำตาลทราย					

กระบวนการผลิต

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายจะเริ่มต้นจากการหีบอ้อยเพื่อสกัดน้ำอ้อย โรงงานน้ำตาลส่วนใหญ่จะเริ่มเปิดการหีบอ้อยในปลายเดือนพฤศจิกายนหรือต้นเดือนธันวาคมของแต่ละปี กระบวนการหีบอ้อยมีค่าใช้จ่ายในการเริ่มเดินเครื่อง (Start-up costs) เป็นค่าใช้จ่ายคงที่ (fixed cost) ที่สูงมาก ดังนั้นเมื่อเริ่มเปิดหีบโรงงานน้ำตาลจะดำเนินการผลิตอย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง

กระบวนการหีบอ้อยจะสิ้นสุด (การปิดหีบ) ประมาณช่วงเดือนเมษายน รวมจำนวนวันในการเดินเครื่องจักรสำหรับกระบวนการหีบอ้อยประมาณ 120 - 150 วัน

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องจากการหีบอ้อย ในฤดูหีบอ้อยโรงงานจะหีบอ้อยเพื่อผลิตน้ำตาลทรายดิบและเก็บสะสมไว้ ในเวลาเดียวกันก็จะผลิตน้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ในช่วงหลังจากการปิดหีบแล้ว บริษัทจะนำน้ำตาลทรายดิบที่เก็บสะสมไว้จากฤดูการหีบอ้อย มาละลายเพื่อผลิตน้ำตาลทรายขาวและน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์

การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องจักรในอุตสาหกรรมน้ำตาลจะแบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่ 1) ช่วงหลังปิดหีบ (เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนพฤศจิกายน) จะเป็นการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการหีบอ้อย สกัดน้ำอ้อยและผลิตน้ำตาลทรายดิบ และ 2) ช่วงหลังจากเสร็จสิ้นการละลายน้ำตาลทรายดิบ (เดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤศจิกายน) จะเป็นการซ่อมแซมเครื่องจักรที่ใช้ในกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์

กระบวนการผลิตน้ำตาลทราย

• **กระบวนการหีบอ้อย การสกัดน้ำอ้อย และการผลิตน้ำตาลทรายดิบ** สามารถสรุปได้ ดังนี้

การเตรียมอ้อยก่อนเข้ากระบวนการหีบอ้อย บริษัทจะลำเลียงอ้อยที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพแล้วจากรถบรรทุกของชาวไร่เข้าสู่กระบวนการผลิต โดยอ้อยจะถูกลำเลียงผ่านชุดใบมีดจำนวน 2 ชุด เพื่อสับอ้อยให้มีขนาดเล็กลง แล้วส่งต่อไปยังชุดฉีกอ้อย เพื่อฉีกอ้อยให้เป็นเส้นใยขนาดเล็ก

- การหีบและสกัดน้ำอ้อย

อ้อยที่ผ่านการฉีกย่อยจะถูกผ่านเข้าสู่ ชุดหีบสกัดน้ำอ้อย โดยบริษัทมีรางหีบอ้อย 3 ราง (ราง A มีลูกหีบ 5 ชุด มีกำลังการหีบอ้อยสูงสุด 17,000 ตันอ้อยต่อวัน และราง B มีลูกหีบ 5 ชุด มีกำลังการหีบอ้อยสูงสุด 6,000 ตันอ้อยต่อวัน และราง C เป็นระบบ Diffuser และมีลูกหีบ 3 ชุด มีกำลังการผลิต 12,000 ตันอ้อยต่อวัน น้ำอ้อยที่ได้จากรางหีบอ้อยทั้ง 3 รางจะถูกส่งผ่านตะแกรงกรองน้ำอ้อยและพักไว้ในถังเก็บน้ำอ้อยรวม เพื่อรอส่งต่อไปยังหม้อต้มต่อไป ส่วนกากอ้อยที่เหลือจากชุดลูกหีบชุดสุดท้ายจะถูกส่งไปเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไอน้ำและไฟฟ้าต่อไป

- การทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์

น้ำอ้อยจากลูกหีบจะถูกให้ความร้อนด้วยหม้ออุ่นน้ำอ้อยให้ได้อุณหภูมิ 55 องศาเซลเซียส แล้วเติมน้ำปูนขาวเพื่อปรับค่า pH ให้อยู่ในช่วง 7.3 ถึง 7.8 หลังจากนั้นจะมีการให้ความร้อนน้ำอ้อยอีกครั้งให้ได้อุณหภูมิถึง 103 องศาเซลเซียส น้ำอ้อยที่ผ่านกระบวนการให้ความร้อนจะถูกส่งมายัง “ถังพักใส” เพื่อให้ น้ำอ้อยตกตะกอน น้ำอ้อยที่ผ่านการตกตะกอนแล้วจะมีความใสมากขึ้น จะถูกส่งเข้าหม้อต้มเพื่อเพิ่มความเข้มข้นจนเป็นน้ำเชื่อมที่มีความเข้มข้นไม่น้อยกว่า 60 องศาบริกซ์ ส่วนตะกอนโคลนจะถูกส่งไปยังหม้อกรองสุญญากาศเพื่อแยกโคลนออกจากน้ำอ้อย กากตะกอนโคลน (Filter Cake) ที่ได้จะถูกลำเลียงออกไปกองเก็บไว้ในสถานที่จัดเตรียมเพื่อนำไปใช้ทำปุ๋ยได้ ส่วนน้ำอ้อยที่ได้จากหม้อกรองจะถูกส่งกลับไปรวมกับน้ำอ้อยจากลูกหีบเพื่อเข้าสู่กระบวนการทำน้ำอ้อยให้บริสุทธิ์ต่อไป

- การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและการปั่นแยกน้ำตาล

น้ำเชื่อมที่ผ่านการต้มจนได้ค่าบริกซ์ที่ต้องการแล้วจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการเคี่ยวน้ำตาล โดยการเคี่ยวน้ำตาลของบริษัทใช้ระบบการเคี่ยวแบบ 3 ครั้ง กล่าวคือน้ำเชื่อมจะถูกเคี่ยวผ่านหม้อเคี่ยว A B และ C

การเคี่ยวน้ำตาลจะเริ่มจากหม้อเคี่ยว A น้ำเชื่อมจะถูกเคี่ยวเป็นเวลาประมาณ 3 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็น “แมสควิท” ซึ่งเป็นผลึกน้ำตาลผสมกับกากน้ำตาลมีลักษณะเป็นของเหลวเหนียวข้นสีเข้ม แมสควิทที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งเข้าเครื่องปั่นแยก เพื่อปั่นแยกผลึกน้ำตาล (น้ำตาลทรายดิบเอเลสล่าย) และ กากน้ำตาลเอ (A-Molasses) ออกจากกัน น้ำตาลทรายดิบที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งไปละลายเพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการผลิตน้ำตาลทรายขาวหรือน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ต่อไป ส่วนกากน้ำตาลเอที่ได้จากหม้อเคี่ยว A จะถูกส่งไปเคี่ยวต่อในหม้อเคี่ยว B

กากน้ำตาลเอจะถูกเคี่ยวรวมกับเชื้อน้ำตาลในหม้อเคี่ยว B เป็นเวลาประมาณ 4 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็นแมสควิท แมสควิทจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการปั่นแยกผลึกน้ำตาล (น้ำตาลทรายดิบบี) ออกจากกากน้ำตาลบี น้ำตาลทรายดิบบีที่ได้จากหม้อเคี่ยว B นี้

จะถูกปล่อยเข้าเก็บในโกดัง เป็นน้ำตาลทรายดิบเทกองเพื่อรอการจำหน่ายหรือเก็บไว้สำหรับนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเป็นน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์ต่อไปหลังปิดหีบ (ฤดูละลาย) ส่วนกากน้ำตาลปี จะถูกส่งไปเคี่ยวต่อในหม้อเคี่ยว C

กากน้ำตาลปีจะถูกเคี่ยวรวมกับชื่อน้ำตาลในหม้อเคี่ยว C เป็นเวลาประมาณ 6 ชั่วโมง จนแปลงสภาพเป็นแมสควิท แมสควิทจะถูกส่งเข้าสู่กระบวนการปั่นแยกผลึกน้ำตาล และนำไปผสมกับน้ำร้อนหรือน้ำเชื่อมเพื่อนำไปเคี่ยวเป็นชื่อน้ำตาลสำหรับการเคี่ยวในหม้อเคี่ยว A, B และ C ส่วนกากน้ำตาลซึ่งเป็นกากน้ำตาลชั้นสุดท้ายจะถูกส่งไปเก็บที่ถังเก็บกากน้ำตาลเพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

• กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายสีน้ำตาล (Brown Sugar) มีขั้นตอนโดยสรุปดังต่อไปนี้

- การเตรียมบีแม็กมา

นำน้ำตาลทรายดิบปีมาคลุกผสมกับน้ำร้อนโดยไม่ให้น้ำตาลละลายเพื่อเตรียมไว้สำหรับเป็นเชื้อในการเคี่ยวน้ำตาล ซึ่งเรียกว่า บีแม็กมา

- การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและการปั่นแยกน้ำตาล

บีแม็กมาจะถูกส่งมายังหม้อเคี่ยวเพื่อทำการเคี่ยวรวมกับน้ำเชื่อมและกากน้ำตาลจากการเคี่ยวน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์ โดยเคี่ยวประมาณ 3 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดผลึกตามคุณสมบัติที่ต้องการ แมสควิทที่ได้หลังการเคี่ยวจะถูกนำมาพักไว้เพื่อให้ผลึกน้ำตาลมีความแข็งแรง และส่งต่อมายังระบบปั่นแยก เพื่อแยกผลึกน้ำตาลทรายสีน้ำตาล และกากน้ำตาลออกจากกัน กระบวนการปั่นแยกใช้เวลาประมาณ 3 ชั่วโมง และกากน้ำตาลที่ได้จะถูกนำกลับเข้าสู่กระบวนการเคี่ยวต่อไป

- การอบน้ำตาล

น้ำตาลทรายสีน้ำตาลที่ได้จากกระบวนการปั่นแยกจะถูกส่งมายังหม้ออบ เพื่ออบไล่ความชื้นออกจากผลึกน้ำตาลทราย โดยใช้อุณหภูมิ 60-80 องศาเซลเซียส

- การบรรจุ

น้ำตาลทรายสีน้ำตาลจะต้องผ่านขั้นตอนควบคุมคุณภาพของทางบริษัท ได้แก่ การใช้แม่เหล็กดูดจับโลหะที่เจือปนในน้ำตาล การคัดเกล็ดน้ำตาลเพื่อให้ได้เกล็ดน้ำตาลตามมาตรฐานของบริษัทก่อนที่จะถูกปล่อยเข้าสู่กระบวนการบรรจุใส่กระสอบขนาด 50 กิโลกรัม และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ขนาดอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

• กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ มีขั้นตอนโดยสรุปดังต่อไปนี้

กระบวนการผลิตคล้ายกับการผลิตน้ำตาลทรายสีน้ำตาล แต่เพิ่มกระบวนการลดค่าสีเพื่อให้ได้ค่าสีที่ต้องการ

- การละลายน้ำตาล

นำน้ำตาลทรายดิบปีมาละลายที่ผ่านจากขั้นตอนการผลิตน้ำตาลดิบ มาละลายกับน้ำร้อนเรียกว่าน้ำเชื่อมรีเมลท์ (Remelt Syrup)

- การลดค่าสีน้ำตาล

น้ำเชื่อมรีเมลท์จะผ่านกระบวนการลดค่าสี ด้วยระบบคาร์บอนเนชั่น (Carbonation) โดยนำน้ำเชื่อมรีเมลท์มาผสมกับน้ำปูนขาว เพื่อจับสิ่งเจือปนในน้ำเชื่อมแล้วพอกด้วยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เพื่อให้สิ่งเจือปนรวมตัวกับตะกอนปูนขาว แล้วจึงนำไปกรองด้วยหม้อกรองความดันเพื่อแยกตะกอนสิ่งเจือปนนี้ออกจากน้ำเชื่อม น้ำเชื่อมใสที่ได้จากการกรองจะนำไปลดค่าสีด้วยเรซินชนิดแลกเปลี่ยนไอออน (Ion-Exchange Resin)

- การเคี่ยวน้ำตาลให้ตกผลึก และการปั่นแยกน้ำตาล

น้ำเชื่อมรีไฟน์จะถูกส่งมายังหม้อเคี่ยวรีไฟน์ โดยจะเคี่ยวประมาณ 2 ชั่วโมง ให้เกิดผลึกตามคุณสมบัติที่ต้องการ แมสควิทที่ได้หลังจากการเคี่ยวจะถูกนำมาพักไว้เพื่อให้ผลึกน้ำตาลมีความแข็งแรง และถูกส่งต่อมายังระบบปั่นแยก เพื่อบั่นแยกผลึก น้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ และกากน้ำตาลออกจากกัน กระบวนการปั่นแยกใช้เวลาประมาณครึ่งชั่วโมง (การเคี่ยวให้เป็นน้ำตาลทรายขาวหรือขาวบริสุทธิ์นั้นจะขึ้นอยู่กับสัดส่วนของน้ำเชื่อมรีไฟน์และกากน้ำตาลรีไฟน์ที่ใช้ในการเคี่ยวน้ำตาลแต่ละประเภท)

- การอบน้ำตาล

น้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ที่ได้จากกระบวนการปั่นแยกจะถูกส่งมายังหม้ออบ เพื่ออบไล่ความชื้นจากน้ำตาลทราย โดยใช้อุณหภูมิประมาณ 80 องศาเซลเซียส

- การปรับปรุงคุณภาพน้ำตาลทราย (Conditioning Silo)

น้ำตาลทรายขาว และน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ที่ได้จากกระบวนการอบน้ำตาล จะถูกส่งมายัง Conditioning Silo เพื่อผ่านขั้นตอนการปรับปรุงคุณภาพน้ำตาลทราย เพื่อควบคุมความชื้นในน้ำตาลทรายให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานไม่ให้น้ำตาลทรายเกิดการแข็งตัวจับกันเป็นก้อน (Caking)

- การบรรจุ

น้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ จะต้องผ่านขั้นตอนควบคุมคุณภาพของทางบริษัท ได้แก่ การใช้แม่เหล็กดูดจับโลหะที่เจือปนในน้ำตาล การคัดเกล็ดน้ำตาลเพื่อให้ได้เกล็ดน้ำตาลตามมาตรฐานของบริษัท ก่อนที่จะถูกลำเลียงเข้าสู่กระบวนการบรรจุใส่กระสอบขนาด 50 กิโลกรัม และ/หรือ บรรจุภัณฑ์ขนาดอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้า

• การผลิตน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ

กระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์พิเศษ มีขั้นตอนเหมือนกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายขาว/ น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ ต่างกันที่สัดส่วนในการใช้น้ำเชื่อมที่ใช้เคี้ยวจะมากกว่าแบบปกติ

กระบวนการผลิตกากน้ำตาล

กากน้ำตาลเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลโดยได้จากการกระบวนการเคี้ยวน้ำตาลให้ตกผลึกและปั่นแยกน้ำตาล

กระบวนการผลิตไฟฟ้า

บริษัทนำกากอ้อยที่ได้จากการหีบและสกัดน้ำอ้อยมาเป็นเชื้อเพลิงในการผลิตไฟฟ้า โดยกากอ้อยจะถูกนำไปเผาที่หม้อไอน้ำเพื่อผลิตไอน้ำ ซึ่งไอน้ำที่ได้จะถูกส่งเข้าไปยังกังหันไอน้ำ (Steam Turbine) ซึ่งจะทำหน้าที่ในการหมุนเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้ส่วนหนึ่งบริษัทจะนำไปใช้สนับสนุนการผลิตน้ำตาลทรายและอีกส่วนหนึ่งจะนำไปขายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิต และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ถาวรหลักของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทเท่ากับ 7,831.2 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิหลังหัก ค่าเสื่อม (ล้านบาท)	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
งบการเงินรวม			
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	333.6	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม ¹
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1,229.4	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม ¹
เครื่องจักร	5,447.9	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืม ¹
อุปกรณ์	33.1	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	27.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
ยานพาหนะ	36.0	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	568.5	เป็นเจ้าของ	ไม่มี
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	155.2	เป็นเจ้าของ	เป็นหลักประกันการกู้ยืมทางธุรกิจ ¹
รวมทั้งหมด	7,831.2		

1. กลุ่มบริษัทได้นำทรัพย์สินส่วนใหญ่ในที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเครื่องจักร ไปค้ำประกันไว้กับผู้ให้กู้ เพื่อเป็นหลักประกันค่า ประกันวงเงินกู้ระยะยาว ส่วนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง นำไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมทางธุรกิจกับผู้ให้กู้

ทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยบางส่วนได้จัดจำนอง เพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

หมายเหตุ : นอกเหนือจากการค้ำประกันทางธุรกิจด้วยทรัพย์สินในส่วนของที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน, อาคารและสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงเครื่องจักร ดังที่กล่าวมา ทางบริษัทได้นำน้ำตาลทรายดิบ ซึ่งจัดเก็บ ณ โรงงานของบริษัทฯ ที่จังหวัดนครราชสีมาในวงเงิน 1,000 ล้านบาท จัดทะเบียนเป็นหลักประกันทางธุรกิจ เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้กับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในประเทศ

เครื่องหมายการค้าของกลุ่มบริษัท

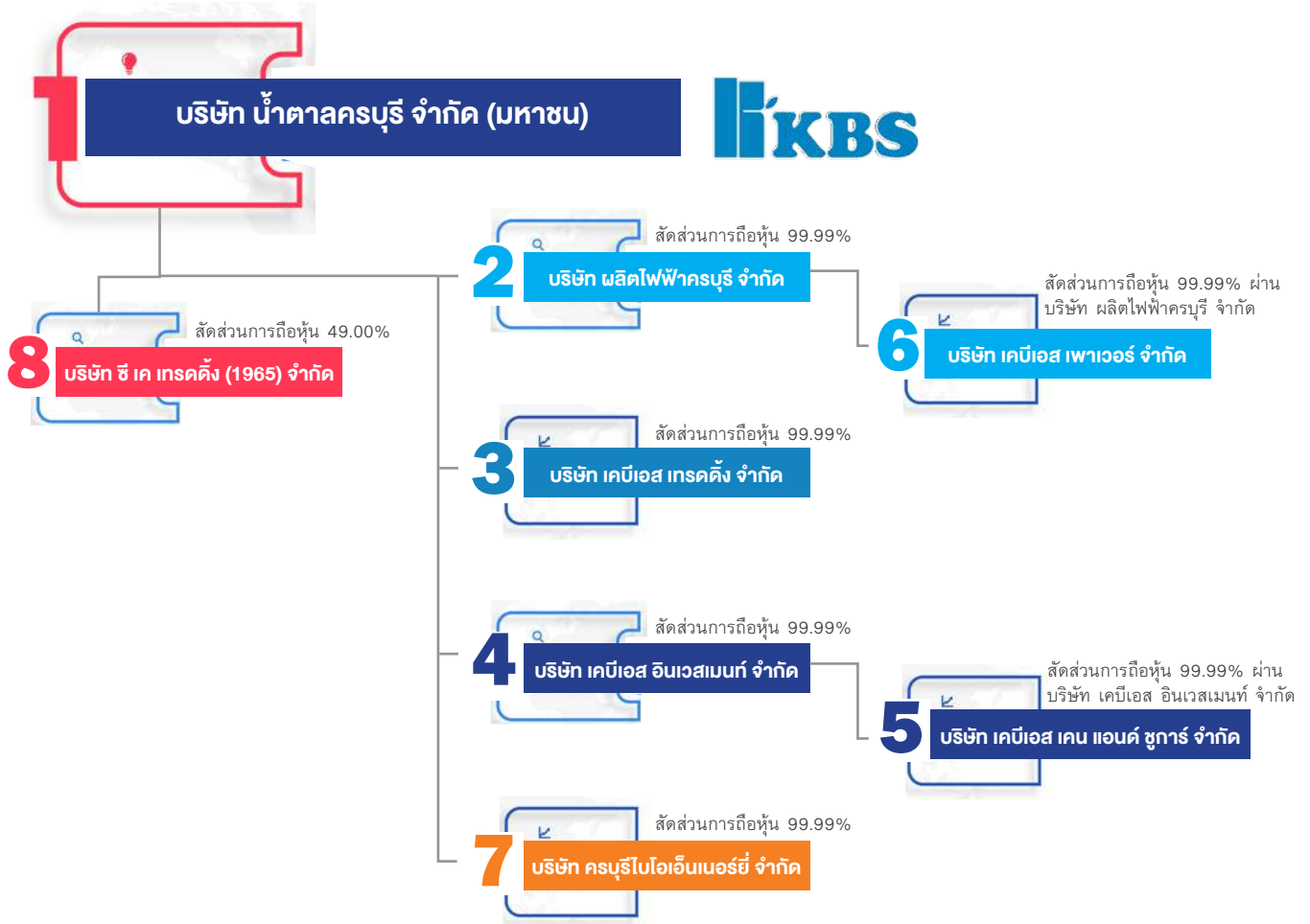


นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะลงทุนเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ที่บริษัทเห็นว่าจะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วม หรือ สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อเพิ่มช่องทางในการหารายได้ และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ใน การบริหารงานของบริษัทย่อยหรือการร่วมค้าดังกล่าว บริษัทจะแต่งตั้งตัวแทนจากบริษัท เข้าไปร่วมเป็นกรรมการในบริษัทนั้นๆ ใน สัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปในทิศทางที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ตอบแทนสูงสุด แก่บริษัทในภาพรวม

ปัจจุบันบริษัทได้ลงทุนในบริษัทย่อย 6 บริษัท คือ บริษัท เคบีเอส เทรตติ้ง จำกัด, บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, บริษัท ครบุรี ไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด, บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด, บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด และบริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด โดยปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของบริษัทย่อยทั้งหมด และการร่วมค้า 1 บริษัท คือ บริษัท ซี เค เทรตติ้ง (1965) จำกัด ปัจจุบันบริษัทถือหุ้นร้อยละ 49% โดยได้แต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและการ ร่วมค้าดังกล่าว

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



รายละเอียดบริษัทย่อยและการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทประกอบด้วย บริษัท บริษัทย่อย 6 บริษัท โดยแบ่งเป็นบริษัทย่อยที่ได้เริ่มดำเนินการขายและให้บริการแล้ว 4 บริษัท ส่วนอีก 2 บริษัท เป็นบริษัทที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับโครงการที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และการร่วมค้า 1 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทรายและผลิตภัณฑ์พลอยได้ภายในและต่างประเทศ
เลขทะเบียนบริษัท	0107553000191
จำนวนหุ้นสามัญ	600,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	600,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	600,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงานน้ำตาลครบุรี	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250

โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500
ที่ตั้งโรงงานน้ำตาลสีคิ้ว	เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367
เว็บไซต์	www.kbs.co.th

2. บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด

การจัดตั้ง	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2551
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าโดยใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงหลัก
เลขทะเบียนบริษัท	0105551074993
จำนวนหุ้นสามัญ	50,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	500,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	500,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 18 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้มิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
สาขาที่ 1	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้มิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500
สาขาที่ 2	เลขที่ 99 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้มิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 18 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้มิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 652, +66 44448 669 โทรสาร : +66 44448-096
การดำเนินงาน	เริ่มผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อขายให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) ตั้งแต่เดือน มกราคม 2558

3. บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด

การจัดตั้ง	ชื่อเดิม บริษัท จักรกลเกษตรบริการ จำกัด จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2551 และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2556
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจ การซื้อขายน้ำตาล และผลพลอยได้จากการผลิตน้ำตาล
เลขทะเบียนบริษัท	0105551079600
จำนวนหุ้นสามัญ	4,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	40,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	40,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้มิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250
โทรศัพท์	: +66 44448 338 โทรสาร : +66 44448 500

4. บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจเป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company)
เลขทะเบียนบริษัท	0105557044018
จำนวนหุ้นสามัญ	14,500,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	145,000,000 บาท

ทุนชำระแล้ว	145,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
การดำเนินงาน	ในขณะนี้ไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ

5. บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจ จัดสรรให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกอ้อยให้กับชาวไร่
เลขทะเบียนบริษัท	0105557046355
จำนวนหุ้นสามัญ	500,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	5,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	5,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367

6. บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2557
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ภายในเป็นเชื้อเพลิงหลัก
เลขทะเบียนบริษัท	0105557046347
จำนวนหุ้นสามัญ	24,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	240,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	240,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
ที่ตั้งโรงงาน	เลขที่ 189 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา 30140
โทรศัพท์	: +66 44001 888 โทรสาร : +66 44001 367
การดำเนินงาน	โรงไฟฟ้า ขนาด 18 MW เริ่มดำเนินการผลิตกระแสไฟฟ้า เมื่อเดือนธันวาคม ปี 2564

7. บริษัท ครบุรีไฮโดรเจนเบอร์รี่ จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2547
ประเภทธุรกิจ	ดำเนินธุรกิจโดยนำกากน้ำตาล ซึ่งเป็นผลผลิตพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาลของบริษัทมา ทำเป็นแอลกอฮอล์เพื่อผสมกับน้ำมันเชื้อเพลิงหรือที่เรียกว่าเอทานอล
เลขทะเบียนบริษัท	0105547116130
จำนวนหุ้นสามัญ	4,400,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	440,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	115,250,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	: +66 2725 4888 โทรสาร : +66 2725 4877
การดำเนินงาน	ในขณะนี้ไม่มีการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ

การร่วมค้า

8. บริษัท ซี เค อินเตอร์ดิง (1965) จำกัด

การจัดตั้ง	จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2562
ประเภทธุรกิจ	เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการเป็นตัวแทน นายหน้า ในการซื้อขาย และให้บริการด้านการตลาด ส่งเสริมการขายสินค้าอุปโภค บริโภคทุกประเภท
เลขทะเบียนบริษัท	0105562150530
จำนวนหุ้นสามัญ	100,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	10,000,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 1168/91 อาคารลุมพินีทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทที่ลงทุน หรือประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

- ไม่มี -

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม รวมกันเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ไม่มีการดำเนินธุรกิจหลักที่มีความสัมพันธ์ หรือแข่งขันกับธุรกิจอื่นในกลุ่มของผู้ถือหุ้นใหญ่อย่างมีนัยสำคัญ

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นของบริษัท

การกระจายหุ้นตามสัญญาชาติ ข้อมูลปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

การกระจายหุ้นตามสัญญาชาติ	จำนวนราย	จำนวนหุ้น	คิดเป็น%
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	3,780	480,153,900	80.03
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	9	119,846,100	19.97
รวมทั้งสิ้น	3,789	600,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

ที่	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด	172,484,100	28.747
2	SMTBUSA NOMINEES (UK) LIMITED	66,666,666	11.111
3	MITSUI DM SUGAR CO.,LTD.	33,333,334	5.556
4	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	31,520,700	5.253
5	นายสมชัย ถวิลเดมิทรัพย์	29,529,600	4.922
6	UBS AG LONDON BRANCH	19,027,300	3.171
7	นางสาวจิตสุภา ถวิลเดมิทรัพย์	15,187,500	2.531
8	นายธนโชติ ถวิลเดมิทรัพย์	15,187,500	2.531
9	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	14,045,000	2.341
10	นางสาวชลนที ถวิลเดมิทรัพย์	13,880,000	2.313
11	ผู้ถือหุ้นรายย่อย	189,138,300	31.524
	รวม	600,000,000	100.000

หมายเหตุ

1. บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด เป็นบริษัทเพื่อการลงทุน (Holding Company) มีรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

กลุ่มนายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	39,100,000 หุ้น	สัดส่วนร้อยละ	50
กลุ่มนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	19,550,000 หุ้น	สัดส่วนร้อยละ	25
กลุ่มนายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	จำนวนหุ้นที่ถือ	19,550,000 หุ้น	สัดส่วนร้อยละ	25
	รวม	78,200,000 หุ้น	สัดส่วนร้อยละ	100

- กลุ่มนายอิสสระ ประกอบด้วย นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ นายสมชัย ถวิลเดมิทรัพย์ นายกันย์ ถวิลเดมิทรัพย์ นางสาวชลนที ถวิลเดมิทรัพย์ และนายธีรวัฒน์ ถวิลเดมิทรัพย์
- กลุ่มนายถกล ประกอบด้วย นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์ และนายรัชฎา ถวิลเดมิทรัพย์
- กลุ่มนายสมเกียรติ ประกอบด้วย นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์ นางสาวจิตสุภา ถวิลเดมิทรัพย์ และนายธนโชติ ถวิลเดมิทรัพย์

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน จำนวน 600,000,000 บาท เป็นหุ้นสามัญ จำนวน 600,000,000 หุ้น โดยมีทุนชำระแล้ว จำนวน 600,000,000 บาท มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยมี บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ที่เหลือหลังจากหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรหรือเหมาะสม และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการบริษัทที่พิจารณาเรื่องดังกล่าวนี้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อยหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด สถานะสภาพคล่องทางการเงิน และแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท นำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาด ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทโดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัท
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
5. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ
6. ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
7. บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงอันเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้จากการขายน้ำตาล

การผลิตและจำหน่ายน้ำตาลจะมีผลกระทบจากฤดูกาลของอ้อย (Seasonal Effect) ปกติฤดูกาลตัดอ้อยในประเทศไทย จะเริ่มตั้งแต่ช่วงปลายเดือนพฤศจิกายนถึงต้นเดือนธันวาคมและสิ้นสุดการนำอ้อยเข้าหีบในกระบวนการผลิตน้ำตาลในช่วงปลายเดือนมีนาคมหรือต้นเดือนเมษายน ส่วนกระบวนการผลิตน้ำตาลทรายยังคงมีความต่อเนื่อง โรงงานน้ำตาลจะเริ่มขายน้ำตาลตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป และจะทยอยขายไปเรื่อยๆ จนถึงสิ้นปี บริษัทพิจารณาจังหวะในการขายน้ำตาลจากปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับสินค้าคงเหลือที่มีอยู่ การประมาณการผลผลิต และระดับราคาน้ำตาลในตลาดโลก การขายน้ำตาลของบริษัทจึงไม่สม่ำเสมอในแต่ละไตรมาส

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลตลาดโลก

ในการซื้อขายน้ำตาลในตลาดโลกนั้น น้ำตาลจัดได้ว่าเป็นสินค้าหนึ่งที่มีความผันผวนทางด้านราคาสูงเมื่อเทียบกับสินค้าเกษตรอื่นๆ โดยราคาน้ำตาลทรายในตลาดโลกจะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น อุปสงค์ อุปทาน ของประเทศผู้ผลิต ผู้บริโภค ผู้ส่งออก และผู้นำเข้า รวมถึงการเก็งกำไรจากนักเก็งกำไรในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Market) อีกทั้งยังเกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยหรือเป็นอุปสรรคต่อการเพาะปลูกของแต่ละประเทศ นโยบายการส่งเสริม การแทรกแซง การส่งออก การนำเข้า ของอุตสาหกรรมน้ำตาลของภาครัฐ โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศที่พัฒนาแล้ว อีกทั้งปัจจุบันราคาน้ำตาลยังมีส่วนหนึ่งที่สัมพันธ์กับราคาน้ำมันเชื้อเพลิงด้วย เนื่องจากอ้อยรวมถึงกากน้ำตาล สามารถนำไปผลิตเป็นแอลกอฮอล์หรือที่เรียกว่าเอทานอล สำหรับผสมกับน้ำมันเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ได้ด้วย ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้ราคาซื้อขายน้ำตาลในตลาดโลกมีความผันผวนสูง

ความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก ทำให้บริษัทต้องบริหารความเสี่ยงโดยใช้ มาตรการทางการเงินที่เหมาะสม เช่น สิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาล เพื่อลดความผันผวนของกำไรของบริษัทจากความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลกอย่างไรก็ตาม การป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสได้ เนื่องจากบริษัทต้องบันทึกบัญชีกำไรขาดทุนจากการป้องกันความเสี่ยงในงบกำไรขาดทุนตามมูลค่ายุติธรรมของมาตรการทางการเงินทุกสิ้นงวดบัญชี ซึ่งอาจไม่ตรงกับงวดที่บริษัทส่งมอบสินค้าน้ำตาล

นอกจากนี้ ในแง่ของบริษัทจากเดิมที่ผลประกอบการของบริษัทพึ่งพิงอยู่กับธุรกิจน้ำตาลและกากน้ำตาลอย่างเดียว ความผันผวนของราคาน้ำตาลตลาดโลก จึงส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมาก แต่การที่บริษัทได้ลงทุนในโครงการต่อยอด เช่น โครงการโรงงานผลิตกระแสไฟฟ้าจากเชื้อเพลิงชีวมวล ทำให้ในอนาคตผลประกอบการของบริษัทจะพึ่งพิงกับราคาน้ำตาลตลาดโลกน้อยลง

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากบริษัทส่งออกน้ำตาลประมาณร้อยละ 75 ของยอดขายทั้งหมด โดยส่วนใหญ่อ้างอิงจากสกุลเงินเหรียญดอลลาร์สหรัฐ ยอดขายของบริษัท จึงมีความผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม การกำหนดราคาอ้อยที่บริษัทต้องจ่ายให้ชาวไร่ตามระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 ทำให้ต้นทุนค่าอ้อยของบริษัทผันผวนตามอัตราแลกเปลี่ยนเช่นเดียวกัน ดังนั้น รายได้และต้นทุนส่วนใหญ่ของบริษัท จึงมีความสัมพันธ์กับอัตราแลกเปลี่ยนไปในทิศทางเดียวกัน (Natural Hedge) นอกจากนี้ บริษัทพิจารณาใช้สัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อลดผลกระทบจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อผลประกอบการของบริษัท อย่างไรก็ตาม การป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาสได้

ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ-อ้อย

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์น้ำตาลทรายและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ซึ่งใช้อ้อยเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิต ดังนั้น ผลประกอบการของบริษัท จึงมีความเสี่ยงเกี่ยวเนื่องกับปริมาณอ้อยที่สามารถจัดหาเข้าสู่กระบวนการผลิต โดยปัจจัยที่มีผลต่อปริมาณอ้อยประกอบด้วย (1) พื้นที่ในการเพาะปลูกอ้อย (จำนวนไร่) ที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งอาจจะเกิดจากการที่เกษตรกรเปลี่ยนไปเพาะปลูกพืชไร่ชนิดอื่นที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่าการปลูกอ้อย หรือเกิดจากนโยบายการส่งเสริมของภาครัฐในการปลูกพืชไร่ชนิดอื่น และ (2) สภาพภูมิอากาศและปริมาณน้ำฝน ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณอ้อยต่อพื้นที่เพาะปลูก ซึ่งหากปัจจัยดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง

อาจทำให้ปริมาณอ้อยต่อไร่ลดลงไปด้วย โดยบริษัทมีนโยบายช่วยเหลือเกษตรกรในเรื่องดังกล่าว เช่น การพัฒนาระบบชลประทาน โดยการขุดบ่อบาดาล เพื่อรับมือในช่วงหน้าแล้ง หรือในช่วงฝนขาดระยะเป็นต้น และ (3) พันธุ์อ้อยของเกษตรกร โดยบริษัทได้จัดสรรการใช้พันธุ์อ้อยให้เหมาะสมกับพื้นที่ปลูก โดยบริษัทมีการจัดทำแปลงทดสอบและคัดเลือกพันธุ์อ้อยใหม่ๆ ที่ให้ผลตอบแทนสูงแก่ชาวไร่ และสามารถผลิตน้ำตาลต่อตันอ้อยได้มากขึ้น

หากพื้นที่การเพาะปลูกอ้อยลดลง หรือสภาพภูมิอากาศแห้งแล้งเป็นเหตุให้ปริมาณผลผลิตอ้อยทั่วประเทศลดลง จะทำให้บริษัทผลิตน้ำตาลได้ในปริมาณที่ลดลง ต้นทุนต่อหน่วยโดยเฉพาะในส่วนต้นทุนคอกที่ต่อหน่วยจะสูงขึ้น ถ้าไรต่อหน่วยลดลงและสุดท้ายส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง ยิ่งไปกว่านั้นในปีที่มีปริมาณอ้อยทั่วประเทศต่ำมาก โรงงานน้ำตาลบริเวณใกล้เคียงกันจะแข่งขันซื้ออ้อยมากขึ้นเพื่อรักษาสัดส่วนปริมาณอ้อยเข้าหีบไว้ ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนค่าวัตถุดิบของบริษัทสูงขึ้น และส่งผลให้ผลกำไรของบริษัทลดลง

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประเทศไทยเป็นผู้ส่งออกน้ำตาลเป็นอันดับสองของโลกและเป็นผู้ส่งออกน้ำตาลหลักที่จำหน่ายให้กับประเทศในภูมิภาคเอเชีย ในปีที่ประเทศไทยมีปริมาณอ้อยที่ส่งเข้ากระบวนการผลิตน้ำตาลลดน้อยลงจะมีผลให้ เกิดภาวะขาดแคลนน้ำตาลในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งจะเป็นแรงกดดันทำให้ราคาขายน้ำตาลในต่างประเทศปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ช่วยชดเชยผลกระทบจากปริมาณอ้อยเข้าหีบที่ลดลงและภาระต้นทุนที่เพิ่มสูงขึ้นได้ นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความมั่นคงที่ยั่งยืนของวัตถุดิบ-อ้อย โดยบริษัทได้ให้ความช่วยเหลือแก่เกษตรกรชาวไร่อ้อย ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อการเพาะปลูก บัญ พันธุ์อ้อย การทำระบบชลประทาน และการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพการเพาะปลูก โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อให้ชาวไร่ที่อยู่ในการดูแลของบริษัทได้รับผลตอบแทนที่ดี จากการปลูกอ้อยในระยะยาว เป็นแรงจูงใจให้ชาวไร่อ้อยปลูกอ้อยและส่งอ้อยให้กับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงเรื่องต้นทุนค่าอ้อย

อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลในประเทศไทยได้กำหนดระบบการจัดสรรผลประโยชน์ ระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงานน้ำตาลตามระบบ 70:30 ซึ่งโรงงานจะต้องจ่ายราคาอ้อยให้ชาวไร่ตามราคาที่คำนวณโดย กอง. เพื่อแบ่งผลประโยชน์จากการผลิตน้ำตาลให้ชาวไร่ได้ผลประโยชน์ 70 ส่วนจาก 100 ส่วน โดย กอง. จะคำนวณค่าอ้อยที่โรงงานน้ำตาลต้องจ่ายให้ชาวไร่โดยอ้างอิงจากราคาน้ำตาลขายเฉลี่ยที่ บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด หรือ อนท. สามารถขายได้จริงหากบริษัทไม่สามารถขายน้ำตาลในตลาดต่างประเทศ (ตามโควตา ค.) ได้ในราคาที่สูงกว่าราคาเฉลี่ยที่ อนท. ขายได้จริงจะทำให้บริษัทต้องจ่ายค่าอ้อยในราคาที่สูงเมื่อเทียบกับยอดขายของบริษัท ส่งผลให้อัตรากำไรและผลกำไรของบริษัท ลดลง

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงโดยติดตามช่วงเวลาและปริมาณการขายของ อนท. อย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทสามารถขายน้ำตาลได้ในราคาที่เหมาะสมเปรียบเทียบกับ อนท. โดยราคาขายเฉลี่ยสำหรับการขายต่างประเทศ (ตามโควตา ค.) ของบริษัทใน 3 ปีหลังสูงกว่าราคาขายเฉลี่ยที่ อนท. สามารถขายได้จริงในแต่ละปี

ความเสี่ยงจากคุณภาพของวัตถุดิบ-อ้อย

คุณภาพของอ้อยหรือค่าความหวานของอ้อยเป็นปัจจัยที่มีผลต่อปริมาณน้ำตาลที่ผลิตได้ของบริษัทโดยปัจจัยที่มี ผลกระทบต่อคุณภาพของอ้อย ได้แก่ สภาพภูมิอากาศที่แปรปรวน เช่น ฝนหลงฤดูในช่วงที่มีการเก็บเกี่ยวอ้อย ซึ่งเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้คุณภาพอ้อยในด้านความหวานลดลง ประกอบกับการขายน้ำตาลส่วนใหญ่เป็นการขายโดยผ่านสัญญาซื้อขายล่วงหน้ากล่าวคือ มีการเข้าตลาดซื้อขายโดยกำหนดปริมาณและราคาไว้ก่อนส่งมอบน้ำตาลจริงประมาณ 6 เดือนถึง 1 ปี ดังนั้น ในกรณีที่อ้อยที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิตมีความหวานน้อยกว่าปกติจะทำให้บริษัทผลิตน้ำตาลได้น้อยกว่าจำนวนที่คาดการณ์ไว้ และหากบริษัทได้ทำการขายล่วงหน้าไปก่อนแล้ว บริษัทอาจประสบปัญหาสินค้าไม่เพียงพอที่จะส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากคุณภาพของอ้อยอย่างใกล้ชิด ในกรณีที่ความหวานของอ้อยลดลงกว่าปกติ บริษัทอาจจะพิจารณาจัดซื้อสินค้าเพื่อทำการส่งมอบให้แก่ลูกค้าหรือเลือกใช้ตราสารทางการเงินที่เหมาะสม เช่น สิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาล เพื่อทำการบริหารความเสี่ยงข้างต้น

ความเสี่ยงจากการเกิดหนี้เสียจากระบบการให้สินเชื่อชาวไร่อ้อย (เงินเกี่ยว)

ในการประกอบกิจการโรงงานน้ำตาล จะมีการสนับสนุนการลงทุนปลูกอ้อยให้กับชาวไร่อ้อย เพื่อใช้ในการปลูกอ้อยเข้ามาส่งให้กับโรงงาน ซึ่งการให้เงินลงทุนนี้จะมีการช่วยเหลือในรูปแบบของการจัดหาเงินจากธนาคารและอาจเป็นในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การเงิน เช่น การช่วยเหลือเรื่องปุ๋ย พันธุ์อ้อย จักรกลเกษตร เป็นต้น ซึ่งตามแนวปฏิบัติที่เกือบทุกโรงงานน้ำตาลทำนี้รู้จักกันในชื่อว่า “การปล่อยเงินเกี่ยว หรือ การปล่อยเกี่ยว” ซึ่งเป็นเสมือนกับการจองอ้อยสำหรับเข้าหีบในโรงงาน ภายหลังจากที่อ้อยโตขึ้น พร้อมตัดจะเป็นช่วงเดียวกับช่วงโรงงานน้ำตาลเริ่มเปิดหีบอ้อย ซึ่งในปีที่สภาวะภูมิอากาศแห้งแล้งหรือเกิดโรคระบาดขึ้นอาจทำให้ชาวไร่ไม่สามารถนำอ้อยมาส่งได้ตามที่ตกลงไว้ บริษัทจะมีค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้น และส่งผลให้กำไรของบริษัทลดลง

บริษัทให้ความสำคัญแก่การบริหารความเสี่ยงจากการปล่อยเงินเกี่ยวดังกล่าว จึงจัดให้มีการควบคุมตั้งแต่เริ่มกระบวนการปล่อยเงินเกี่ยวจนถึงระบบติดตามเก็บหนี้ โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารเงินส่งเสริมเพื่อทำหน้าที่อนุมัติการปล่อยเงินเกี่ยว ซึ่งในการพิจารณาเงินเกี่ยวที่จะปล่อยให้กับชาวไร่ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาถึง พื้นที่ปลูกอ้อย จำนวนอ้อยที่คาดว่าจะปลูกได้รวมถึงประวัติการส่งอ้อยและการชำระหนี้ ของลูกหนี้ แต่ละรายบริษัทยังจัดให้มีการ ติดตามการเพาะปลูกอ้อยของชาวไร่ที่รับการสนับสนุนเงินเกี่ยวจากบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยได้นำระบบดาวเทียมมาใช้ในการตรวจสอบ และวัดขนาดพื้นที่ปลูกอ้อยที่เรียกว่า GIS (Geographic Information System) มาเป็นเครื่องมือในการทำงาน ทำให้ข้อมูลพื้นที่อ้อยของโรงงานมีความแม่นยำ และทำให้การติดตามผลผลิตอ้อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้การประกอบธุรกิจของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมีนโยบายในการควบคุมกระบวนการผลิตให้อยู่ภายใต้มาตรฐานอุตสาหกรรมมาโดยตลอด โดยในเรื่องของฝุ่นละอองจากโรงงานบริษัทได้ทำการซ่อมแซมและติดตั้งอุปกรณ์ดักฝุ่น รวมถึงปรับปรุงระบบการกรองฝุ่นของปล่องควันเพิ่มเติมด้วยการติดตั้งเครื่องดักจับฝุ่นด้วยน้ำ (Wet Scrubber) และวิธีการดักจับฝุ่นด้วยไฟฟ้าสถิตย์ (Electrostatic Precipitator) อีกทั้งบริษัทได้รับการรับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2004 ซึ่งหมายถึงบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่สามารถรับประกันได้ว่าบริษัทจะไม่ถูกร้องเรียนในเรื่องเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกในอนาคต รวมถึงผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทจากการถูกร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงจากการทุจริตในองค์กร

บริษัทยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัทก็ตาม ทั้งนี้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแล ได้สนับสนุนให้มีระบบในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร บริษัทจึงได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนต่อสาธารณะโดยการเข้าเป็นหนึ่งใน “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” ในวันที่ 30 มีนาคม 2559 โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม ซึ่งในปี 2565 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐ

อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลทรายในประเทศไทยถูกควบคุมและกำกับดูแลโดยคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาล(กอน.) ภายใต้อำนาจพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ซึ่งมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย พ.ศ. 2527 ภายหลังจากผ่านการพิจารณาพิจารณาและผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ กันมาแล้วก็ตาม แต่ในขณะนี้เรื่องดังกล่าวยังมิได้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบแต่อย่างใด

การจัดสรรส่วนแบ่งรายได้ของระบบระหว่างโรงงานน้ำตาลและเกษตรกรชาวไร่อ้อยภายใต้ระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 และการควบคุมการเข้ามาทำธุรกิจของผู้ประกอบการรายใหม่ เป็นต้น จะเห็นได้ว่านโยบาย กฎระเบียบต่างๆ ที่ออกโดยคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย (กอน.) ล้วนมีผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและผลประกอบการของบริษัท เช่น ระบบแบ่งปันผลประโยชน์ 70:30 จะเป็นที่มาของการคำนวณราคาอ้อยที่โรงงานน้ำตาลจะต้องจ่ายให้กับชาวไร่ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งออกน้ำตาล กรณีนโยบายการปรับราคาขายน้ำตาลภายในประเทศ หรือกรณีนโยบายการเปิดเสรีของธุรกิจน้ำตาล อาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

นอกจากนี้ ผลการดำเนินการของบริษัทยังอาจได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของนโยบายของภาครัฐในเรื่องอื่นๆ นอกเหนือจากนโยบายที่ควบคุมอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลโดยตรง เช่น นโยบายการสนับสนุนพลังงานทดแทนเอทานอลส่งผลต่อปริมาณการขายเอทานอลภายในประเทศ หรือนโยบายการส่งเสริมการปลูกและประกันราคามันสำปะหลังหรือพืชเกษตรอื่นๆ อาจส่งผลในแง่ลบต่อบริษัท เนื่องจากพื้นที่เพาะปลูกอ้อยลดน้อยลงเพราะเกษตรกรชาวไร่อ้อยหันไปเพาะปลูกพืชที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า เป็นต้น

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายภาครัฐในการกำหนดทิศทางของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล บริษัทจึงร่วมมือกับสมาคมโรงงานน้ำตาล 3 สมาคมและสมาคมของเกษตรกรชาวไร่อ้อยในการทำความเข้าใจกับภาครัฐให้เห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมต้นทางสำหรับอุตสาหกรรมอาหารและอาหารแปรรูป อีกทั้งปัจจุบันสามารถนำมาแปรเปลี่ยนเป็นพลังงานเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ (เอทานอล) และยังสามารถนำไปต่อยอดผลิตสารเคมีได้อีก อุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาล ยังเป็นอุตสาหกรรมที่นำเงินตราเข้าประเทศจำนวนมากเนื่องจากร้อยละ 60 - 70 ของปริมาณน้ำตาลที่ผลิตได้ทั้งหมดเป็นการผลิตเพื่อการส่งออก ขณะที่วัตถุดิบที่ใช้เกือบร้อยละ 100 มาจากแหล่งวัตถุดิบในประเทศ

ที่ผ่านมา การสื่อสาร การชี้แจง การทำความเข้าใจกับภาครัฐ ผ่านทางสมาคมโรงงานน้ำตาล และสมาคมของเกษตรกรชาวไร่อ้อยได้ด้วยดี ภาครัฐมีความเข้าใจปัญหาความจำเป็นของโรงงานน้ำตาลและชาวไร่อ้อยมากขึ้นเป็นลำดับ เป็นการช่วยลดความเสี่ยงจากการกำหนดนโยบายของภาครัฐในทิศทางของอุตสาหกรรมอ้อยและน้ำตาลได้

ความเสี่ยงอันเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทอ้อย

ธุรกิจโรงไฟฟ้าชีวมวล ดำเนินงานโดย บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด

ความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบที่ใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า

ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้จัดหากากอ้อย ซึ่งเป็นผลพลอยได้จากกระบวนการผลิตน้ำตาล ให้แก่ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า หากปริมาณอ้อยที่บริษัทจัดหาได้ไม่เพียงพอ จะส่งผลกระทบต่อปริมาณกากอ้อยที่ส่งไปยังโรงไฟฟ้า ทำให้เกิดความเสี่ยงในการขาดแคลนเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า อย่างไรก็ตาม เครื่องจักรของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด สามารถรองรับวัตถุดิบเชื้อเพลิงประเภทอื่นได้ เช่น ไม้สับ แกลบ เป็นต้น โดยบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด มีการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าสำหรับเชื้อเพลิงเสริมที่จะนำมาใช้ในกระบวนการ อีกทั้งยังมีการทำบันทึกความเข้าใจร่วมกันระหว่าง บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องขอการสนับสนุนเชื้อเพลิงเสริมอีกด้วย

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงกลุ่มลูกค้าภาครัฐ

เนื่องจากกลุ่มลูกค้าหลักของ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด คือ ภาครัฐ อันได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าฝ่ายผลิต โดยรายได้จากการขายไฟฟ้าให้ภาครัฐนั้น มีเงื่อนไขค่อนข้างเคร่งครัด และไม่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ผลิต อีกทั้งหากภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงคณะผู้บริหาร มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนด้านการพัฒนากำลังการผลิต และส่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า หรือมีความล่าช้าในการพิจารณาอนุมัติจัดหาจัดจ้างในโครงการต่างๆ ก็อาจส่งผลกระทบต่อรายได้

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการจัดการบริหารห่วงโซ่ของธุรกิจ โดยตระหนักถึงการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ โดยระบุเป็นห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กิจกรรมหลัก ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ตามการดำเนินธุรกิจของในภาพรวมดังนี้

1. การบริหารจัดการการผลิต

จัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพ ให้มีความสำคัญต่อการใช้วัตถุดิบในท้องถิ่น และจัดซื้อจัดหาด้วยความเป็นธรรมต่อเกษตรกรคู่สัญญาของบริษัท

2. การปฏิบัติการ

ให้ความสำคัญกับการควบคุมการผลิต การแปรรูปวัตถุดิบ ที่ลดปริมาณการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัยในกระบวนการผลิต ควบคุมคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด บรรลุสินค้าในบรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานเพื่อรักษาคุณภาพของสินค้า

3. การกระจายสินค้า

คลังสินค้า สามารถจัดเก็บสินค้าให้คงคุณภาพของสินค้าได้เป็นอย่างดี การจัดเก็บและขนย้ายสินค้าดำเนินการได้สะดวก การคัดเลือกผู้ให้บริการขนส่งที่ได้มาตรฐาน ในการขนส่งสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ซึ่งครอบคลุมทั้งการขายปลีกและการขายส่ง

4. การตลาดและการขาย

กำหนดราคาอย่างเหมาะสม ให้ข้อมูลการผลิตบนฉลาก มีการกำหนดวันหมดอายุอย่างชัดเจน และแสดงเครื่องหมายบนบรรจุภัณฑ์เพื่อแสดงถึงคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า มีช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ ครอบคลุมการขายส่งและขายปลีก รวมถึงการขายต่างประเทศ

5. การบริการหลังการขาย

การรับประกันสินค้า การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า หน่วยงานบริการรับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และคำติชมเกี่ยวกับสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้กิจกรรมหลักดำเนินการได้อย่างราบรื่นและบรรลุเป้าหมายนั้น จะต้องมีการสนับสนุนที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติการอย่างเหมาะสม ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบบัญชีและการเงิน ที่จะช่วยให้กิจกรรมหลักดำเนินได้อย่างลงตัว ช่วยให้อัตราต้นทุนต่ำลง ลดระยะเวลาการทำงาน โดยงานที่ออกมามีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีนโยบายในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง การจ่ายเงินปันผล การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน การกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการตรวจสอบและการควบคุมภายในที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ กำหนดและปฏิบัติตามนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ระบบผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ความก้าวหน้าและมั่นคงในอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย อบรมพัฒนาความรู้การทำงาน ปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ไม่กีดกันหรือเลือกปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน สนับสนุนศักยภาพและความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงานและเติบโตไปกับองค์กร การทำงานอย่างปลอดภัย จัดการพื้นที่การทำงานให้ถูกต้องตามระบบ ISO 14001 และ ISO45001 สนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการทำงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ บริการหลังการขายที่ใส่ใจ มีการรับประกันสินค้า บริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีคุณภาพ ปกป้องข้อมูลและรักษาความลับของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและรักษาคุณภาพสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า จัดการปัญหาอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ มีมาตรการเพื่อปกป้องข้อมูลและความลับของลูกค้า
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียม ปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลง สร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกรอบการซื้อขายและบริการอย่างสุจริต หลักการคัดเลือกคู่ค้าและกระบวนการตรวจสอบที่ชัดเจน ประเมินผลอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> รับผิดชอบต่อสังคม คำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวม ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม ส่งเสริมและสนับสนุนสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน รับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน จากชุมชน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขร่วมกัน
หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของภาครัฐ ให้ความร่วมมือในการส่งมอบข้อมูล รายงานเอกสารต่างๆ ไปยังส่วนราชการที่กำหนดครบถ้วน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ส่งรายงานเอกสารต่างๆ ไปยังส่วนราชการที่กำหนดครบถ้วน

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความรับผิดชอบต่อของบริษัทต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

1. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน
2. บริษัทต้องคืนกำไรส่วนหนึ่งเพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทางดังต่อไปนี้
 - เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
 - เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
 - เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่
4. บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม เฝ้าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

แนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
3. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมที่อาจเกิดความเสียหายต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง
4. บริษัทมุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี
5. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง
6. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป
7. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

พนักงานและแรงงาน

ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยในปี 2566 มีพนักงานประจำรวม 1,083 คน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัยบนพื้นฐานของกฎหมายเตรียมความพร้อมในการป้องกันต่อภาวะฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงาน มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นประจำทุกปี โดยวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ ระดับเสียงที่บุคคลสัมผัส ค่าความร้อน และค่าความเข้มของแสงสว่างภายในสถานประกอบการ โดยในปี 2566 ผ่านค่ามาตรฐานทุกรายการ

การจัดการพลังงาน

มีการบริหารจัดการพลังงาน ทั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ ดูแลตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น โดยในปี 2566 มีอัตราการใช้พลังงานประมาณ 13,512,145,557.70 เมกะจูลต่อปี

การจัดการน้ำ

มีการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุง ระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งมีระบบการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 มีอัตราการใช้น้ำประมาณ 2,953,084.00 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภท สร้างจิตสำนึกร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

บริษัทอยู่ระหว่างศึกษา และเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง เพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

กิจกรรมด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ประมวลกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ของกลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ในปี พ.ศ. 2566

สัมพันธ์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Corporate Social Responsibility and Sustainability Development) ผ่านกิจกรรมหรือโครงการมากมายตามหลักการพื้นฐาน “ บ ว ร ” บ้าน วัด โรงเรียน ได้แก่

1. “ บ ” บ้าน หรือ ชุมชน

นอกจากการดูแลเอาใจใส่คุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัวของพนักงานแล้ว กลุ่มบริษัท ยังคงตระหนักและให้การดูแลสนับสนุนชุมชนโดยเฉพาะชุมชนรอบโรงงานตามการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (EIA) ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆอย่างต่อเนื่องและต่อยอดจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่

- ดำเนินโครงการการเยี่ยมประชาชนผู้ป่วยติดเตียง ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ที่อาศัยอยู่รอบโรงงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกเดือน สนับสนุนและเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับหมู่บ้านรอบโรงงาน
- สนับสนุนงบประมาณและบุคลากรร่วมกับผู้นำชุมชนก่อสร้างที่พักอาศัยให้แก่ประชาชนผู้ยากไร้ที่อาศัยอยู่รอบโรงงาน
- ร่วมแสดงความอาลัยและมอบความช่วยเหลือแก่ครอบครัวของประชาชนผู้เสียชีวิตที่อาศัยอยู่รอบโรงงาน
- สนับสนุนและเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับชมรมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานราชการภายในอำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา
- สนับสนุนบุคลากรและงบประมาณในการขับเคลื่อนโครงการวิสาหกิจชุมชนของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา กระทรวงอุตสาหกรรม
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดกีฬาสามัคคีประจำปี พ.ศ. 2566 ของชุมชนต่างๆ รอบโรงงาน
- บริจาคน้ำตาลทรายบริสุทธิ์แก่หน่วยงานราชการและองค์กรต่างๆ เพื่อสาธารณประโยชน์ เช่น กาชาดจังหวัดนครราชสีมา, กองบัญชาการทหารราบที่ 3 กองทัพภาคที่ 2 ค่ายสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา , สำนักงานเทศบาลตำบลจรเข้หิน เป็นต้น
- สนับสนุนกาน้ำตาล (โมลาส) แก่หน่วยงานราชการต่างๆ ได้แก่ กองพันทหารราบที่ 1 กรมทหารราบที่ 23 ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตามโครงการทหารพันธุ์ดีตามพระราชดำริ , โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษามูลบน เป็นต้น เพื่อนำไปพัฒนาเป็นนุ้ยปรับปรุงบำรุงดิน

- เป็นผู้ให้การสนับสนุนหลัก และร่วมจัดบูธในการจัดงานเดิน - วิ่ง เพื่อการกุศลครบรี ครั้งที่ 2 (Khonburi Run 2023)
- สนับสนุนงบประมาณแก่จังหวัดนครราชสีมาในการจัดงาน “แสงนำใจ ไทยทั้งชาติ เดิน วิ่ง ป้องกันอัมพาต” ครั้งที่ 9
- ร่วมสนับสนุนงบประมาณในการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลหญิงชิงแชมป์เอเชีย ครั้งที่ 22 ที่จัดขึ้นที่จังหวัดนครราชสีมา

2. “ ว ” วัด

กลุ่มบริษัท ให้การสนับสนุนและเข้าร่วมงานที่จัดขึ้นโดยวัดต่างๆ รอบโรงงาน เพื่อร่วมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา สืบทอดประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นและประเทศไทย ได้แก่

- เป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ประจำกฐินกาล พ.ศ. 2566 แก่วัดปรารงค์กู๋ (ธ) ต. จระเข้หิน อ. ครบุรี และวัดมอดินแดง ต. หนองหญ้าขาว อ. สีคิ้ว จ. นครราชสีมา และร่วมทอดกฐินสามัคคีประจำกฐินกาล พ.ศ. 2566 แก่วัดต่างๆ รอบโรงงานน้ำตาล และโรงไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ทั้งในอำเภอกนครบุรีและอำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดสอบธรรมศึกษาชั้นตรี นักธรรมชั้นตรี ของครูและนักเรียนของโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่อำเภอกนครบุรี
- บริจาคน้ำตาลทรายบริสุทธิ์แก่วัดต่างๆ รอบโรงงานน้ำตาลและโรงไฟฟ้าที่ตั้งอยู่ทั้งในอำเภอกนครบุรีและอำเภอสีคิ้ว เพื่อนำไปปรุงอาหารของโรงทานของวัดในงานประเพณีประจำปี เช่น ประเพณีกุ่มข้าวใหญ่ , ประเพณีเข้าพรรษา , ประเพณีทอดกฐิน เป็นต้น

3. “ ร ” โรงเรียน สถานศึกษา สถาบันการศึกษา

กลุ่มบริษัท ตระหนักและให้การสนับสนุนการศึกษาของโรงเรียน สถานศึกษา สถาบันการศึกษาต่างๆ รอบโรงงานอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

- มอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนและครูของโรงเรียนในสังกัดกลุ่มล้ามูลบน อำเภอกนครบุรี
- สนับสนุนงบประมาณและของรางวัลแก่โรงเรียนต่างๆ รอบโรงงานในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2566
- สนับสนุนงบประมาณแก่โรงเรียนมัธยมจระเข้หินสังฆกิจวิทยา ตำบลจระเข้หิน อำเภอกนครบุรี ในการจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันโครสเวิร์ดเกมส์ระดับนานาชาติ
- สนับสนุนหลักสูตรพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษาของสถานศึกษาที่สนใจส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานภายในกลุ่มบริษัท
- ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาเพื่อพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพ ชุมชน และสังคม ควบคู่กันไปด้วย ได้แก่ ร่วมมือกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครราชสีมาในการพัฒนาโครงการวิสาหกิจชุมชนตามนโยบายของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครราชสีมา กระทรวงอุตสาหกรรม
- สนับสนุนงบประมาณในการจัดงานกีฬาสี ประจำปี พ.ศ. 2566 ของโรงเรียนต่างๆ รอบโรงงาน
- สนับสนุนกาน้ำตาล (โมลาส) แก่โรงเรียนที่สนใจเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนทางด้านเกษตรกรรม ได้แก่ โรงเรียนอรพิมพิทยภา ตำบลอรพิมพิ อำเภอกนครบุรี

ส่งเสริมการปลูกอ้อยเพื่อให้ชาวไร่มีความมั่นคงทางรายได้อย่างยิ่งยวด

การส่งเสริมการปลูกอ้อยเป็นหน้าที่หลักของกลุ่มบริษัท บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนชาวไร่ในชุมชนเพื่อเพาะปลูกตามแนวทางของบริษัท คือปลูกอ้อยถูกต้องตามหลักวิชาการ ซึ่งจะสามารถเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนของชาวไร่ บริษัทมีโครงการในการส่งเสริมชาวไร่จำนวนมาก นอกเหนือจากการสนับสนุนด้านการเงิน (การปล่อยกู้ยืม) แล้ว เรายังจัดให้มีสถานีการเกษตรอ้อยเพื่อให้ นักวิชาการเกษตรของบริษัทดูแลชาวไร่อย่างใกล้ชิดตั้งแต่ขั้นตอนการเตรียมการปลูก จนถึงการเก็บเกี่ยวและนำอ้อยส่งโรงงาน บริษัท ดำเนินการจัดหาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการชาวไร่อย่างเพียงพอ ทั้ง พันธุ์อ้อย รถไถ เครื่องปลูกอ้อย ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง รถตัดอ้อย รถบรรทุก ฯลฯ เพิ่มศักยภาพของชาวไร่อย่างต่อเนื่อง นอกจากนั้น บริษัทยังมีการวิจัยและพัฒนา ทดลองพันธุ์อ้อย และการ ประดิษฐ์เครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมให้มีแนวคิดใหม่เพื่อพัฒนาต่อยอดในอนาคต และบริษัทให้ความสำคัญต่อการ บริหารจัดการทั้งการเผยแพร่แนวคิดของชาวไร่ตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จให้กลุ่มชาวไร่ได้นำหลักคิดและแนวทางปฏิบัติไปทดลอง ใช้เพื่อเพิ่มผลผลิต การจัดกลุ่มชาวไร่เพื่อให้มีการบริหารจัดการเครื่องจักรกลทางการเกษตรและรถบรรทุก ให้การเพาะปลูก เก็บเกี่ยวและการขนส่งอ้อยมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนและเพิ่มรายได้ของชาวไร่อย่างยั่งยืน การดำเนินงานของบริษัทจะช่วยให้ชาวไร่ มีความเป็นอยู่และฐานะที่ดีขึ้น ซึ่งการพัฒนาให้เศรษฐกิจของชุมชนมีความแข็งแกร่งจะเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสังคมและ ประเทศชาติ

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงิน

1. ผลการดำเนินงาน

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") มีผลกำไรสุทธิรวมสำหรับปี 2566 เป็นจำนวน 955 ล้านบาท โดยมีกำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.1% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาซึ่งมีกำไรสุทธิจำนวน 917 ล้านบาท และบริษัทมีกำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (EBITDA) เป็นจำนวน 2,213.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 152 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.4 โดยมีสาเหตุหลัก ดังต่อไปนี้

รายได้รวม

รายได้รวมสำหรับกลุ่มบริษัท ปี 2566 เท่ากับ 12,743.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 เป็นจำนวนเงิน 1,708.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 15.5 แสดงดังตารางต่อไปนี้

	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้				
รายได้จากการขายและบริการ	12,551.4	10,936.2	1,615.2	14.8
รายได้อื่น	192.4	99.0	93.4	94.4
รายได้รวม	12,743.8	11,035.1	1,708.6	15.5

รายได้จากการขายและให้บริการ

รายได้จากการขายและให้บริการสำหรับปี 2566 จำนวน 12,551.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14.8 มีรายละเอียด ดังนี้

	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขายน้ำตาล	9,693.6	8,058.7	1,634.8	20.3
รายได้จากการขายกากน้ำตาล	855.1	801.8	53.2	6.6
รายได้จากการซื้อมาขายไป กากน้ำตาล	183.0	188.5	(5.4)	(2.9)
รายได้ไฟฟ้า	1,101.7	1,221.7	(120.0)	(9.8)
รายได้จากขายและบริการการเกษตร	718.1	665.5	52.6	7.9
รวมรายได้จากการขายและบริการ	12,551.4	10,936.2	1,615.2	14.8

หมายเหตุ: รายได้จากการขายและให้บริการนี้ได้หักลบรายการระหว่างกันแล้ว

รายได้จากการขายน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 1,634.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.3 เนื่องมาจากราคาขายน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.3 และบริษัทมีปริมาณการขายน้ำตาลโดยรวมเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.4

รายได้จากการขายกากน้ำตาลเพิ่มขึ้น จากปีก่อนเป็นจำนวน 53.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.6 เนื่องมาจากราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 8.7 ในขณะที่ปริมาณการขายกากน้ำตาลโดยรวมลดลงร้อยละ 3.5 รายได้จากการซื้อมาขายไปกากน้ำตาล ลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน เป็นจำนวนเงิน 5.4 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ -2.9 ถึงแม้ว่าราคาขายกากน้ำตาลเฉลี่ยเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 11.4 แต่ปริมาณจำหน่ายที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 8.2 ซึ่งเนื่องจากปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น และผลผลิตน้ำตาลมีจำนวนมากขึ้น ทำให้ปริมาณกากน้ำตาลที่เหลือจากการผลิตน้อยลง ส่งผลให้กากน้ำตาลในตลาดมีปริมาณน้อยลง ส่งผลให้ราคาทุนที่ซื้อมาจำหน่ายเพิ่มขึ้นด้วย

สำหรับโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัท มีรายได้จากการขายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ”) ตามสัญญา Firm 22 เมกะวัตต์, สัญญา non-Firm 2 เมกะวัตต์, และมีรายได้จากการขายไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (“PEA”) โดยรวมลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 120.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -9.8 จากราคาขายเฉลี่ยที่ลดลงคิดเป็นร้อยละ 13.7 ในขณะที่ปริมาณการขายไฟฟ้าเพิ่มขึ้น 3.7 ล้าน กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง หรือคิดเป็นร้อยละ 1.6 เมื่อเทียบกับปีก่อน

รายได้จากการขายสินค้าทางการเกษตร น้ำมัน และ ให้บริการจักรกลหนักทางการเกษตรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 52.6 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.9 จากปริมาณผลผลิตของอ้อยและการส่งเสริมการปลูกอ้อยแก่ชาวไร่เพิ่มขึ้น

ต้นทุนขายและการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น

ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัทประจำปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 แสดงในตารางข้างล่าง

	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
รายได้จากการขายและบริการ	12,551.4	10,936.2	1,615.2	14.8
ต้นทุนการขายและบริการ	10,251.3	8,585.4	1,665.9	19.4
กำไรขั้นต้น	2,300.1	2,350.8	(50.7)	(2.2)
อัตรากำไรขั้นต้น	18.3%	21.5%		(3.2)

ปริมาณอ้อยที่เข้าสู่กระบวนการผลิตสำหรับฤดูการผลิตปี 2565/2566 มีทั้งสิ้น 3.95 ล้านตันซึ่งเพิ่มขึ้นจากฤดูการผลิตปี 2564/2565 เป็นจำนวน 0.3 ล้านตัน หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 7.3 และต้นทุนค่าขนส่งอ้อยที่นำเข้าสู่กระบวนการผลิตปี 2565/2566 โดยเฉลี่ยรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจากปริมาณอ้อยที่เพิ่มขึ้น

ราคาอ้อยเบ็ดเสร็จสุดท้ายในปีการผลิต 2565/2566 อยู่ที่ 1,199.19 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. เพิ่มขึ้นจากปีการผลิต 2564/2565 เป็นจำนวนเงิน 67.95 บาทต่อตันอ้อย หรือเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 6.0 ทำให้ต้นทุนวัตถุดิบโดยรวมเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน

กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2566 จำนวน 2,300.1 ล้านบาท ซึ่งลดลงจากปีก่อน 50.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ -2.2 เนื่องจากราคาต้นทุนอ้อยที่สูงขึ้น ในขณะที่ราคาขายเฉลี่ยของสินค้าเพิ่มขึ้น

บริษัททยอยมีกำไรขั้นต้นจากส่วนงานสาธารณูปโภคลดลงจากเมื่อเทียบกับปีคิดเป็นร้อยละ -3.5 ซึ่งสาเหตุจากราคาขายไฟฟ้าเฉลี่ยที่ลดลง

ในปี 2566 บริษัทมีผลกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนจำนวน 63.9 ล้านบาท เทียบกับปีก่อนที่มีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนถึง 240 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 126.6 และกลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้าเป็นจำนวนเงิน 134.4 ล้านบาท ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 76.5 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 132.0 (ปี 2565 : ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า 58.0 ล้านบาท) โดยมีผลมาจากความผันผวนในค่าเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีรายได้เงินปันผลจำนวนเงิน 38.5 ล้านบาท ซึ่งใกล้เคียงกับปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 64.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.7 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าขนส่งน้ำตาลและค่าใช้จ่ายในการส่งออก รวมถึงค่าเช่าคลังสินค้า เนื่องจากระดับปริมาณการขายและการส่งออกที่เพิ่มขึ้น แต่กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายบริหารลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 12.2 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -2.7 โดยลดลงในค่าเชื้อเพลิงส่งขายจะสุญ เนื่องจากการบริหารจัดการลูกหนี้ และลูกหนี้มีการชำระเงินที่ดีขึ้น

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 21.8 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ -5.3 ซึ่งเป็นต้นทุนการเงินสำหรับการดำเนินงานในธุรกิจปกติ

ภาษีเงินได้บุคคล

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายทางภาษีเงินได้เป็นจำนวนเงิน 120.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งรายงานเป็นรายได้ทางภาษีเงินได้จำนวน 25.7 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีเงินได้

2. สถานะการเงิน

2.1 สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) มีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,800.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเป็นจำนวนเงิน 640.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.3 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์หมุนเวียน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์หมุนเวียนเป็นจำนวนเงิน 3,895.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,143.5 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.25 โดยมีสาเหตุดังนี้
 - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 138.9 ล้านบาท มีการขายน้ำตาลทรายในไตรมาสสุดท้ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน
 - ลูกหนี้ข้าวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย-ส่วนที่ได้รับชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 305.4 ล้านบาท เนื่องจากการเบิกค่าอ้อยล่วงหน้าเพิ่มขึ้นจากราคาอ้อยขั้นต่ำที่เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
 - สินค้าคงเหลือ เพิ่มขึ้น 309.7 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณอ้อยที่นำเข้าสู่กระบวนการหีบอ้อยเพิ่มขึ้นและราคาอ้อยที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ทำให้มีสินค้าคงเหลือปลายปีเพิ่มขึ้น
 - สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 250.9 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปีก่อน จากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
 - สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 62.8 ล้านบาท จากภาษีมูลค่าเพิ่ม
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 8,904.9 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 503.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.4 โดยมีสาเหตุดังนี้
 - ลูกหนี้ข้าวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย- ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 58.9 ล้านบาท มาจากมีการส่งเสริมการปลูกอ้อยแก่ชาวไร่เพิ่มขึ้น
 - ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ลง ลดลง 328.5 ล้านบาท
 - สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลงทั้งจำนวน 96.0 ล้านบาท จากการกลบรายการผลต่างชั่วคราวทางภาษี
 - สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ลดลง 64.1 ล้านบาท จากลูกหนี้อื่นลดลง

2.2 หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม 8,508.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 165.5 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 1.9 โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงในหนี้สินหมุนเวียน และหนี้สินไม่หมุนเวียน ดังต่อไปนี้

- หนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 3,680.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 167.9 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 โดยมีสาเหตุดังนี้
 - เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เพิ่มขึ้น 246.3 ล้านบาท จากการใช้เงินกู้ระยะสั้นเพื่อชำระค่าอ้อยแก่ชาวไร่ โดยในปีการผลิต 2566/2567 ราคาอ้อยขั้นต่ำสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน
 - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 137.7 ล้านบาท มาจากเจ้าหนี้ค่าอ้อยเพิ่มขึ้น
 - เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้าลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนจำนวน 226.0 ล้านบาท จากการส่งมอบสินค้าเสร็จสิ้นแล้ว
 - เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เพิ่มขึ้น 20.2 ล้านบาท จากการที่บริษัทได้มีการเบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามปกติในระหว่างปี และชำระหนี้ตามกำหนด
- หนี้สินไม่หมุนเวียนรวมจำนวน 4,828.0 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 333.4 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 6.5 โดยมีสาเหตุดังนี้

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 268.9 ล้านบาท จากการชำระเงินตามกำหนด
- หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ลดลง 47.7 ล้านบาท จากหนี้สินตามสัญญาเช่าอุปกรณ์ และยานพาหนะ เพื่อมาใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่ครบกำหนดชำระแล้ว
- หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า ลดลง 78.9 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยได้มีการจ่ายชำระคืนหนี้สินดังกล่าวไปบางส่วน
- หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจำนวน 60 ล้านบาทจากผลต่างชั่วคราวทางภาษี

2.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 4,292.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 805.6 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 23.1 จากผลประกอบการของกลุ่มบริษัทและการจ่ายเงินปันผล

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต (forward looking)

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งอาจทำให้ผลการดำเนินงานอาจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ คือ ปริมาณอ้อย ต้นทุนค่าบรรจุอ้อย ความผันผวนของส่วนต่างราคาระหว่างน้ำตาลทรายดิบและน้ำตาลทรายขาว (White Premium) และต้นทุนเชื้อเพลิง การแข่งขันทางการตลาด รวมถึงความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยที่กล่าวข้างต้นเป็นปัจจัยหลักที่อาจจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ในปีการผลิต 2566/2567 กลุ่มบริษัทและกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำตาลทราย ประเมินว่าสภาพอากาศจะไม่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูก ส่งผลให้ปริมาณอ้อยทั้งประเทศลดลงในปีการผลิตถัดไป และคาดว่าราคาอ้อยจะปรับตัวเพิ่มขึ้นอีก สืบเนื่องจากราคาประกาศอ้อยขึ้นต้นในปีการผลิตนี้ แม้ว่าราคาน้ำตาลในตลาดโลกมีการปรับตัวสูงขึ้นตั้งแต่กลางปี 2565 ซึ่งปัจจัยดังกล่าวยังคงเป็นปัจจัยบวก ต่อกลุ่มธุรกิจของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามความผันผวนของเงินตราต่างประเทศ ราคาถ่านหินที่ปรับตัวลดลงมากจากปีก่อน ทำให้ราคาขาย (ส่วนงานสาธารณูปโภค) ของกลุ่มบริษัทฯ ปรับตัวลดลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปรายงานการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีในระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข
งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข

สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม ของบริษัทและบริษัทย่อย

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565		สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566	
	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)
รายได้						
รายได้จากการขายและบริการ	6,227.6	97.9	10,936.2	99.1	12,551.4	98.5
รายได้อื่น	133.0	2.1	99.0	0.9	192.4	1.5
รวมรายได้	6,360.6	100.0	11,035.1	100.0	12,743.8	100.0
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	5,848.4	92.0	858.4	77.9	10,251.3	80.4
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	521.4	8.2	887.9	8.1	940.6	7.4
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	42.4	0.7	240.0	2.2	-	-
ขาดทุนจากเครื่องมือทางการเงิน	-	-	58.0	0.6	134.4	1.1
รวมค่าใช้จ่าย	6,412.2	100.9	9,771.3	88.8	11,326.3	88.9
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย						
ทางการเงินและภาษีเงินได้	(51.6)	(0.8)	1,263.9	11.5	1,417.5	11.1
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	0.3	0.0	1.8	0.1	2.4	0.0
รายได้ทางการเงิน	38.1	0.6	39.3	0.4	47.2	0.4
ต้นทุนทางการเงิน	(310.3)	(4.9)	(413.5)	(3.8)	(391.7)	(3.1)
กำไร(ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(323.5)	(5.1)	891.5	8.2	1,075.4	8.4
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(8.9)	(0.1)	25.6	0.2	(120.8)	(0.9)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(332.4)	(5.2)	917.1	8.4	954.6	7.5

สรุปฐานะการเงิน (ต่อ)

รายการ	30-ธ.ค.-64 (ล้านบาท)	31-ธ.ค.-65 (ล้านบาท)	31-ธ.ค.-66 (ล้านบาท)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	74.6	82.8	189.5
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	555.2	610.9	711.3
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	534.0	474.1	779.5
สินค้าคงเหลือ	1,265.0	1,426.6	1,736.3
ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย- สิทธิที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	18.3	-	-
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน	36.0	31.4	282.3
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	157.8	126.4	196.8
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,640.9	2,752.2	3,895.7
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	3.1	4.9	7.3
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	486.7	491.0	420.0
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	56.0	81.3	140.2
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	8,171.6	8,085.4	7,831.2
สินทรัพย์สิทธิการใช้	361.7	346.8	272.5
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	116.7	118.9	111.7
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	24.0	4.9	8.6
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	83.3	96.0	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	1.7	1.7	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	200.2	177.5	113.4
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,505.0	9,408.4	8,904.9
รวมสินทรัพย์	12,145.9	12,160.6	12,800.6

สรุปฐานะการเงิน (ต่อ)

รายการ	30-ธ.ค.-64 (ล้านบาท)	31-ธ.ค.-65 (ล้านบาท)	31-ธ.ค.-66 (ล้านบาท)
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,070.5	774.2	1,020.5
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	111.4	25.0	25.0
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,735.1	1,852.0	1,763.7
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดภายในหนึ่งปี	270.2	479.1	499.3
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	71.4	83.4	65.9
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	65.8	71.6	78.9
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	26.2	61.0	109.1
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	78.8	95.7	64.3
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	26.7	70.0	53.2
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,456.1	3,512.0	3,679.9
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	2,313.3	2,424.0	2,155.1
หนี้สินตามสัญญาเช่ากำหนดชำระเกินหนึ่งปี	264.2	220.0	172.3
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงินกำหนดชำระเกินหนึ่งปี	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	-	-
- สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,536.6	2,465.0	2,386.1
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	63.6	52.4	54.6
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	0.4	-	59.9
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	5,178.1	5,161.4	4,828.0
รวมหนี้สิน	9,634.2	8,673.4	8,507.9
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600	600	600
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600.0	600.0	600.0
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,230.2	2,230.2	2,230.2
กำไรสะสม			
สำรองตามกฎหมาย	60.0	60.0	60.0
กำไรยังไม่ได้จัดสรร	(350.8)	574.3	1,228.9
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(27.7)	22.7	173.6
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,511.7	3,487.2	4,292.7
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,2145.9	1,2160.6	12,800.6

สรุปงบกระแสเงินสด

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2565	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธ.ค. 2566
เงินสดสุทธิจาก กิจกรรมดำเนินงาน	87.4	2,328.2	1,251.1
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมลงทุน	(986.9)	(694.6)	(196.6)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	922.4	(1,625.4)	(947.7)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น สุทธิ	22.9	8.2	106.8
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	51.6	74.5	82.7
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	74.5	82.7	189.5

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน

		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31-ธ.ค.-64	31-ธ.ค.-65	31-ธ.ค.-66
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.6	0.8	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเวียนเร็ว	เท่า	0.3	0.4	0.6
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	17	13	14
ระยะเวลายาขายสินค้า	วัน	59	57	56
ระยะเวลารวบรวมหนี้	วัน	90	76	64
วงจรเงินสด	วัน	(14)	(6)	6
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น	%	(6.1)%	21.5%	18.3%
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(0.8)%	(11.5)%	11.1%
อัตรากำไรสุทธิ	%	(0.8)%	8.4%	7.6%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(12.4)%	30.6%	24.5%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)				
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์	%	(3.0)%	7.5%	7.6%
อัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ถาวร	%	3.1%	20.1%	20.4%
อัตราการใช้หมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	0.6	0.9	1.0
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.8 ¹	1.8 ¹	1.4 ¹
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	1.8	4.8	5.5
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.0	1.6	0.8

หมายเหตุ : 1. หนี้สินรวมที่นำมาคำนวณไม่รวมหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์หุ้นสามัญ

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ส่วนบริการผู้ลงทุน ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : +66 2009 9384

โทรสาร : +66 2009 9476

Email : srg_tsd@set.or.th

คอลเซ็นเตอร์ : +66 2009 9999

ผู้สอบบัญชี

นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972

นางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872

นางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521

นางสาวรสพร เดชอาคม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5659

นางสาวอรรวรรณ เดชวัฒนศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4807

นางสาวเกศศิริ กาญจนประภาสิต

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 6014

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ชั้น 33 อาคารเลครัชดา

เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก

เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501

โทรศัพท์ : +66 2264-9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

www.ey.com

คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัทจ่ายคำตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 สำหรับค่าสอบบัญชีของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 1,630,000 บาท ค่าสอบทานงบไตรมาสของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทรวม 3 ไตรมาส เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 840,000 บาท รวมคำตอบแทนผู้สอบบัญชีทั้งสิ้น 2,470,000 บาท

ที่ปรึกษากฎหมาย

ศ. ดร. สหณ รัตนไพจิตร

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200

โทรศัพท์ : +66 2613 2121

โทรสาร : +66 2997 2822

ข้อมูลสำคัญอื่น

-ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทย่อย อย่างมีนัยสำคัญหรือมีจำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

-ไม่มี-

ส่วนที่ 2

การทำกับดักและ กิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยเชื่อมั่นว่าการดำเนินกิจกรรมอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้จะส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งได้เปิดเผยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเทและรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ คือ Accountability, Responsibility, Equitable Treatment, Transparency, Vision to Create Long Term Value และ Ethics มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และศรัทธา
 2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบ มีความเป็นอิสระ และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
 3. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแผนทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงาทางการเงินและการสอบบัญชี มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
 4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
 6. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
 7. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
 8. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
 9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม
 10. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกค้าทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท
- บริษัทกำหนดระบบการดำเนินงานและการควบคุมภายในของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้างต้น อันประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1) การเปิดเผยสารสนเทศเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้อง

ตัดสินใจในที่ประชุมผู้ถือหุ้น แก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนที่จะจัดส่งเอกสาร เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอก่อนได้รับข้อมูลในรูปแบบเอกสารจากบริษัท

บริษัทมีนโยบายละเว้นไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีหน่วยงานลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยสามารถดูข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์

1.2) การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ในการประชุมผู้ถือหุ้น และไม่กระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น เช่น การเข้าประชุมเพื่อออกเสียงลงมติไม่ควรมีวิธีการที่ยุ้งยากหรือมีค่าใช้จ่ายมากเกินไป

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสในการแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระที่ประชุม โดยให้ประธานที่ประชุมจัดสรรเวลาให้เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นก่อนวันประชุม ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

บริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการทุกคนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในฐานะอื่นนอกเหนือจากฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1) การเสนอวาระเพิ่มเติมในการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

2.2) การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยในการเสนอชื่อบุคคล เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและการพิจารณาข้อเสนอดังกล่าวของผู้ถือหุ้นจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2.3) การมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถมาประชุมผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเอง

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และควรเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ถือหุ้น พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

2.4) การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

2.5) การแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

2.6) แนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน

บริษัทมีแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนดให้บริษัททราบ

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยนำหลักการที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรมในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ตั้งแต่ก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จัดขึ้นในวันจันทร์ที่ 24 เมษายน 2566 เวลา 14.00 น. โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) ณ ห้องประชุม บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 17 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 14 ราย รวมเป็นผู้ถือหุ้นทั้งที่มาด้วยตนเองและรับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม จำนวน 31 ราย คิดเป็นร้อยละ 73.3331 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด 600,000,000 หุ้น มีกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุม 9 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการการเงิน เลขานุการบริษัท ผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วนพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการประชุมมีดังนี้

ก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และจัดให้มีกระบวนการและช่องทางให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ถึง 15 มกราคม 2566 โดยหลักเกณฑ์การพิจารณาเกี่ยวกับการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัท และจัดส่งจดหมายเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับเอกสารล่วงหน้าก่อนวันประชุมและมีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนวันประชุมอย่างเพียงพอ

- ในหนังสือเชิญประชุม บริษัทมีการชี้แจงวัตถุประสงค์และเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประกอบด้วย

- 1) วาระการแต่งตั้งกรรมการ ได้ให้ข้อมูลของผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้ง ได้แก่ ชื่อ อายุ ประเภทกรรมการ ตำแหน่งในบริษัท การศึกษา การอบรม/สัมมนาหลักสูตรกรรมการ ประสพการณ์ การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นและกิจการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท วันที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการเข้าร่วมประชุมในฐานะกรรมการชุดต่างๆ การถือหุ้นในบริษัท และข้อมูลอื่นๆ เช่น การทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- 2) วาระการพิจารณาค่าตอบแทน มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบาย จำนวนเงินค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทนแยกตามตำแหน่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาค่าตอบแทน

- 3) วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท การพิจารณาความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี

- 4) วาระการจ่ายเงินปันผล ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการจ่ายเงินปันผล จำนวนเงินที่ขออนุมัติเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่จ่ายในปีก่อน

- ไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมทั้งไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองโดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ส่วนหนังสือมอบฉันทะทั้ง แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ พร้อมรายละเอียดวิธีการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีรายชื่อพร้อมประวัติของกรรมการอิสระ ให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

วันประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง โดยได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงคะแนน และตรวจนับคะแนน เพื่อความถูกต้อง รวดเร็ว และเชื่อถือได้ของข้อมูล
- กำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง ทั้งนี้ บริษัทมีหุ้นประเภทเดียว คือ หุ้นสามัญ
- ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบ
- ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในวาระการเลือกตั้งกรรมการ
- มีการแสดงผลสรุปการนับคะแนนเสียงแต่ละวาระให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบทุกวาระตามลำดับ ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นตามลำดับวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องและโปร่งใส ตามข้อกำหนด และข้อบังคับของบริษัท
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาจนได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

- แจ้งมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันที่ 24 เมษายน 2566 ซึ่งเป็นวันเดียวกับวันประชุม ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที
- ให้ความสำคัญกับคุณภาพของรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบันทึกสาระสำคัญต่างๆ ประกอบด้วย
 - รายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
 - สิทธิและวิธีการในการออกเสียงลงคะแนน
 - คำถามและข้อเสนอแนะของผู้ถือหุ้น และคำชี้แจงของกรรมการหรือฝ่ายจัดการ
 - มติที่ประชุมและผลของคะแนนเสียงในทุกวาระที่มีการลงคะแนนเสียงอย่างชัดเจน

บริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ภายใต้โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และสมาคมบริษัทจดทะเบียน โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ก่อนวันประชุม วันประชุม และภายหลังวันประชุม

3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น หรือผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม หรือภาครัฐ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ คู่แข่ง และผู้สอบบัญชีอิสระ

3.1) ผู้ถือหุ้นหรือผู้ลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร

3.2) ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า

3.3) พนักงาน

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีการจัดระบบค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งพัฒนาเสริมสร้าง

ความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงานโดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัยกิจกรรมงานความปลอดภัยและ 5 ส

3.4) เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและให้เป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติที่จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระคืนเงินแก่เจ้าหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

3.5) คู่ค้า

บริษัทมีการปฏิบัติตามคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

3.6) คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

3.7) ภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการจากภาครัฐหรือโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการร่วมต่อต้านการทุจริต

3.8) สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักเสมอมาว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ได้อย่างราบรื่นและมั่นคงก็ด้วยการยอมรับสนับสนุนจากสังคมและชุมชนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเสมอ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

4.1) การควบคุมภายในและการทำรายการ/ธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการป้องกันและขจัดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดให้การทำรายการและ/หรือธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีไม่ประกอบธุรกิจที่คล้ายคลึงหรือแข่งขันหรือมีรายการระหว่างกันในลักษณะที่มีผลประโยชน์อื่นที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ที่ดีที่สุดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยผู้บริหาร และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทแล้วแต่กรณีจะต้องรายงานต่อบริษัทหากผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นเข้าไปถือหุ้นบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานคล้ายคลึงกับบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าการถือหุ้นดังกล่าวขัดต่อผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่

บริษัทยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในที่ดีและได้จัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส โดยมีการตรวจสอบเป็นระยะและจัดทำรายงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณา

4.2) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ ได้แก่ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท หนังสือเชิญ

ประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการ ข่าวสารแจ้งตลาดหลักทรัพย์ฯ เป็นต้น โดยบริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบคือ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางและตัวแทนในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน รวมทั้งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บุคคลทั่วไป และผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและต่างประเทศ โดยสามารถติดต่อได้ที่หน่วยงาน

- ◆ สำนักกรรมการผู้จัดการ
- ◆ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)
- ◆ หมายเลขโทรศัพท์ (02) 725-4888
- ◆ อีเมล: ir@kbs.co.th

4.3) รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

บริษัทจัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่ไปกับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปี ซึ่งมีเนื้อหาการรับรองการปฏิบัติตามหลักการบัญชี และมีการรายงานทางการเงินที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นจริงตามมาตรฐานการบัญชี โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

5.1) โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระ 5 คน ซึ่งเป็นผู้หญิง 1 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็นสัดส่วนกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมดตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ด. โดยกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระ มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหารและไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ

บริษัทตระหนักถึงประโยชน์ของความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการอันประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ทำงาน ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ โดยมีความเชื่อมั่นว่าความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลองค์กรเป็นไปอย่างทั่วถึงในทุกมิติและสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ช่วยพิจารณาก่อนการดำเนินงานที่สำคัญเฉพาะเรื่องตามที่ได้รับมอบหมาย และเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมีอำนาจพิจารณาตัดสินใจเรื่องสำคัญในบางเรื่องตามที่คณะกรรมการบริษัทได้ให้อำนาจไว้

5.2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดเผยขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยแสดงรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการของบริษัท

5.3) วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการรายดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

5.4) การดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่น

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ไม่เกิน 5 บริษัท ซึ่งไม่มีกรรมการบริษัทรายใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นเกิน 5 บริษัท

กรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่ใช่อุปสรรคประการเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

5.5) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท

2. คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อที่จะได้มีเวลาในการจัดสรรนัดหมายอื่นให้สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ครบทุกครั้ง โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

3. ประธานกรรมการบริษัทเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษาหารือกับกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

4. เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า โดยสรุปย่อตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณา ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอในการประชุมแต่ละครั้ง บางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอกรรมการบริษัทสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการของบริษัทได้ตลอดเวลา

5. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม

8. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

5.6) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

กรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขานุการบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5.7) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานทางธุรกิจของบริษัท การดำเนินงานตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยคณะกรรมการจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงต่อไป

5.8) การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยการบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบลักษณะและแนวทางการดำเนินธุรกิจ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อมูลอื่นที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดให้มีคู่มือกรรมการและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน

5.9) การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารทุกคนอย่างต่อเนื่อง โดยเลขานุการบริษัทได้ประชาสัมพันธ์และประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกรรมการทุกท่านในการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ

5.10) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผ่านกฎระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ เช่น อำนาจดำเนินการ แนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการรายงานเป็นลำดับขั้นต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายระยะยาวที่วางไว้และเติบโตอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้แก่ ข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย/บริษัท ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญ โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนมาใช้

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ได้กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นการนำหลักการไปปรับใช้ (Apply or Explain) เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นประโยชน์สำหรับการสร้างคุณค่าแก่บริษัทอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทมีบางประเด็นที่ยังไม่สามารถปฏิบัติ ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ เหตุผล

- คณะกรรมการควรกำหนดให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง คณะกรรมการบริษัทไม่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระทุกท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ และความสามารถ รวมทั้งประสบการณ์การทำงาน ที่ทำให้เข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี มีการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ไม่มีหรือไม่ใช่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม และมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างขององค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้



โครงสร้างการจัดการของบริษัท

บริษัทมีโครงสร้างการจัดการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ
2.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
3.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5.	นายศักดิ์ดา พันธุ์กล้า	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ
6.	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง รักษาการ กรรมการผู้จัดการ
7.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8.	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9.	นายอำนาจ ร้าเพยพงศ์	กรรมการ

หมายเหตุ นางสาวนันท์นภัส บวรศิริเกียรติ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกับบริษัท คือ นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์ และ นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ โดยกรรมการสองในสามท่านนี้ลงนามและประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติของคณะกรรมการบริษัท (Duty of Obedience)
 - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- พิจารณาและอนุมัติในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานของบริษัท เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชี รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัทและ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด
- กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือพิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทและการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
- แต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการตามจำนวนที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นรองประธานกรรมการ
- กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
- สรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร รวมทั้ง มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่ง กรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ
- สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท
- พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ แรงจูงใจในการทำงานให้บริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เป็นต้น
- พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
- ประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และสรรหาแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการในกรรมการชุดย่อย รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย

17. แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารเป็นกรรมการผู้จัดการ รวมทั้ง กำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริหารและ กรรมการผู้จัดการ

18. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เป็นเลขานุการบริษัท

19. แต่งตั้งและ/หรือมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจดำเนินการใด ที่อยู่ภายในขอบอำนาจ ของกรรมการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจ ดังกล่าวได้

20. กำกับดูแลให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทอย่างเหมาะสม

21. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึง ข้อมูลได้ มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

22. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับภายในของบริษัทในเรื่องต่างๆ

23. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องข้อบังคับของบริษัทและมติ ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

24. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้าน คอรัปชั่นที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอรัปชั่นและปลูกฝังจนเป็น วัฒนธรรมองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร

2. ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี

3. จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องและเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่าง รอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

4. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้จัดการ และฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัท

5. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใส ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6. กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยรวมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระให้สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจ ควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือ ที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	กรรมการตรวจสอบ
3.	นายศักดา พันธุ์กล้า	กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ - นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้มีความรู้ด้านบัญชี และ/หรือ การเงิน
- นายมาณวินทร์ คงโต ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัท มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4.	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ - นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทอีกทางหนึ่งได้

2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง

3. ทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ
5. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาเสนอเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท กรรมการชด้อยและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2.	นายถกล ถวิลเดิมทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3.	นายสมเกียรติ ถวิลเดิมทรัพย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุม การจัดหาวัตถุดิบ และการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร การผลิต การตลาด และการเงิน ตลอดจนความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ
2. กำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร โดยรวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจัดหาอ้อยเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างพอเพียง และความเสี่ยงเรื่องหนี้สูญจากการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร
3. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต โดยรวมถึงความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของการผลิต และความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ต่อเนื่องของการผลิต
4. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการการตลาดและการขาย โดยรวมถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำหนดกรอบนโยบายในการใช้ตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
6. วางกรอบนโยบาย และหลักการในการทำประกันภัยของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้
7. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือทุกระดับของพนักงาน ทั้งนี้ต้องสามารถติดตาม ดูแล ประเมิน และรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
8. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. กำหนดการจัดทำรายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

ที่รายชื่อ

ตำแหน่ง

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ | ประธานกรรมการบริหาร |
| 2. นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์ | กรรมการบริหาร |
| 3. นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ | กรรมการบริหาร |

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน

หมายเหตุ นายธีรภัทร์ ทวีสิน ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทโดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกัน และการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

9. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินการกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบ และอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

12. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

13. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่มีการเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท มีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	รักษาการ กรรมการผู้จัดการ
2.	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
3.	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์
4.	นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานผลิต และรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริหาร Supply Chain
5.	นายรัฐภูมิ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
6.	นายชลชาสน์ วรภูมิจงสถิต	ผู้อำนวยการการเงิน
7.	นางสาวสุรวิรี พ่วงทอง	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายการเงิน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

- รับผิดชอบดูแลเรื่องการค้าดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณา เปรียบเทียบ และอนุมัติการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- พิจารณาการเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือพิจารณาต่อรองสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ความเห็นและเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณากลับรองและหาข้อสรุปต่อไป
- กำหนดเงื่อนไขทางการค้า เช่น วงเงินเครดิต ระยะเวลาการชำระหนี้ การทำสัญญาซื้อขาย การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการค้า เป็นต้น ในจำนวนเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท
- พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของพนักงานของบริษัท ที่มีตำแหน่งผู้จัดการฝ่าย หรือต่ำกว่าตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ ประเมินผล และผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมของผู้บริหารระดับสูง ตั้งแต่ตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการถึงตำแหน่งระดับผู้บริหารสายงานหรือเทียบเท่า ตามแนวนโยบายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- แต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินกิจการ และ/หรือ การบริหารงานประจำวันของบริษัท
- แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการ ตามที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร โดยที่กรรมการผู้จัดการอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
- มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการบริหาร

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณางบการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท

- คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดวันประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี โดยได้แจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ เพื่อที่จะได้มีเวลาในการจัดสรรนัดหมายอื่นให้สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ครบทุกครั้ง โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัททั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100

ในปี 2566 ได้มีการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 ไว้ล่วงหน้า (กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้) โดยไม่รวมการประชุมในวาระพิเศษ ดังนี้

ครั้งที่	คณะกรรมการบริษัท / คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน
1	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567	วันจันทร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567
2	วันจันทร์ที่ 13 พฤษภาคม 2567	
3	วันจันทร์ที่ 5 สิงหาคม 2567	
4	วันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2567	

- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของกรรมการแต่ละท่านในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร
1	นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์	4/4	-	-	-	-
2	นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	4/4	-	-	-	12/12
3	นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	4/4	-	-	1/1	12/12
4	นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	4/4	-	-	1/1	12/12
5	นายศรัณย์ สมุทรโคจร	4/4	-	-	1/1	-
6	นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์	4/4	4/4	-	-	-
7	นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	4/4	4/4	-	1/1	-
8	นายศักดิ์ดา พันธกล้า	4/4	4/4	-	-	-
9	นายอำนาจ ร้าเพยพงศ์	3/4	-	-	-	-

- กรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยอ้างอิงแบบฟอร์มจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขาธิการบริษัทจะส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลการประเมินให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ พร้อมทั้งร่วมวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อพิจารณาหาแนวทาง แนวปฏิบัติ สำหรับการพัฒนาศักยภาพการทำงานของคณะกรรมการให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องซึ่งเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ดังนี้ มากกว่าร้อยละ 80 = ดีเยี่ยม, มากกว่าร้อยละ 60 = ดี, มากกว่าร้อยละ 40 = พอใช้, มากกว่าร้อยละ 20 = น้อย และ น้อยกว่าร้อยละ 20 = ยังไม่มีการดำเนินการเรื่องนั้นๆ โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการเพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร คณะ มีหัวข้อที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และ

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และ การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร ซึ่งผลการประเมินประจำปี 2566 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.61 และประเมินตนเองของกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.74 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมและมีความสามารถที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระดับขั้นตอน ที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kbs.co.th หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ ภายใต้หัวข้อ ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัท ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น ให้ใช้วิธีการลงคะแนนเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการออกเสียงลงคะแนน บุคคลแต่ละคนที่ผู้ถือหุ้นออกเสียงเลือกตั้งจะได้รับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ ตาม 1. โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้ โดยบุคคลซึ่งได้ รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของ กรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนให้กรรมการในอัตราที่เทียบได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารจะสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมที่เป็นตัวเงิน ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ สำหรับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอมติเห็นชอบ และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อขออนุมัติเป็นประจำทุกปี

1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566 อนุมัติค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนรายปี วงเงินไม่เกิน 8,000,000 บาท ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2565 โดยกำหนดรูปแบบการจ่าย ดังนี้

- เบี้ยประชุมกรรมการ ประจำปี 2566 ดังนี้

คณะกรรมการ	ตำแหน่ง	เบี้ยประชุมต่อครั้ง(บาท)
คณะกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการ	35,000
	กรรมการ	25,000
คณะกรรมการตรวจสอบ	ประธานกรรมการ	35,000
	กรรมการ	25,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ประธานกรรมการ	35,000
	กรรมการ	25,000
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ประธานกรรมการ	35,000
	กรรมการ	25,000
คณะกรรมการบริหาร	ประธานกรรมการ	35,000
	กรรมการ	25,000

- ค่าเบี้ยประชุมรวม และค่าตอบแทนรายปี ประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

รายชื่อ	ปี 2564			ปี 2565			ปี 2566		
	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม	เบี้ยประชุม	ค่าตอบแทนรายปี	รวม
1 นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์	120,000	528,000	648,000	120,000	528,000	648,000	135,000	633,600	768,600
2 นางสาววิมล กฤตยาเกียรติ์	200,000	396,000	596,000	200,000	396,000	596,000	230,000	475,200	705,200
3 นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	170,000	528,000	718,000	190,000	528,000	718,000	220,000	633,600	853,600
4 นายศรัณย์ สมุทรโคจร	130,000	528,000	658,000	100,000	528,000	628,000	115,000	633,600	748,600
5 นายศักดิ์ พันธุ์กล้า	160,000	330,000	490,000	160,000	330,000	490,000	190,000	396,000	586,000
6 นายถกล ถวิลเต็มทรัพย์	440,000	528,000	968,000	440,000	528,000	968,000	495,000	633,600	1,128,600
7 นายสมเกียรติ ถวิลเต็มทรัพย์	340,000	594,000	934,000	340,000	594,000	934,000	395,000	712,800	1,107,800
8 นายอิสสระ ถวิลเต็มทรัพย์	360,000	462,000	822,000	340,000	462,000	802,000	395,000	554,400	949,400
9 นายอำนาจ ร้าเพยพงศ์	80,000	198,000	278,000	80,000	198,000	278,000	70,000	237,600	307,600
รวม	2,000,000	4,092,000	6,092,000	1,970,000	4,092,000	6,062,000	2,245,000	4,910,400	7,155,400

2) ค่าตอบแทนของผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารบริษัทสรุปได้ดังนี้

รายละเอียด	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
	(บาท)	(บาท)	(บาท)
จำนวนผู้บริหาร	8 ท่าน	7 ท่าน	7 ท่าน
ค่าตอบแทน			
เงินเดือน โบนัส และอื่นๆ	30,397,014	40,638,832	35,797,278

เลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมในการทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท และได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทไว้ดังนี้

1. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
4. ดูแลให้บริษัท และกรรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งกฎหมายบริษัทมหาชน

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งนางสาวนันท์นภัส บวรศิริเกียรติ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ ข้อมูลประวัติและรายละเอียดของเลขานุการบริษัท ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

บุคลากร

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนพนักงาน (รวมผู้บริหาร) ของบริษัทและบริษัทย่อย มีรายละเอียด ดังนี้

ณ วันที่ / จำนวนพนักงาน	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566
บมจ. น้ำตาลนครบุรี	886	930	953
บจ. ผลิตไฟฟ้านครบุรี	92	93	97
บจ. เคบีเอส เทรตติ้ง	-	-	-
บจ. เคบีเอส อินเวสเมนต์	-	-	-
บจ. เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์	12	7	10
บจ. เคบีเอส เพาเวอร์	19	19	23
บจ. ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี	-	-	-
รวม	1,009	1,049	1,083

นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

บริษัทมีนโยบายที่ต้องการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพเพื่อเตรียมพร้อมรับมือการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อผลักดันและให้โอกาสในการพัฒนาตนเอง และใช้ศักยภาพที่มีให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีความท้าทาย มุ่งให้เกิดการทำงานเป็นทีมเวิร์ค รวมทั้งมีการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในสายงานตน ภายใต้หลักการ “สรรหา พัฒนา รักษา” (Recruitment Development and Retention)

การสรรหา (Recruitment)

บริษัทมีการกำหนดตำแหน่งงาน บทบาทความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สอดคล้องกับค่านิยมขององค์กรที่มุ่งมั่นสร้างคนให้มีความซื่อสัตย์ จริยธรรม มีทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทুমเทให้กับองค์กร โดยกำหนดเงื่อนไขการจ้างที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย

การพัฒนา (Development)

บริษัทมีการพัฒนาแผนการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากรของบริษัท โดยจัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลมีระบบการจัดการบนพื้นฐานสมรรถนะ(Competency) และการกำหนดคุณลักษณะของตำแหน่งงานที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางองค์กร โดยพนักงานต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตั้งแต่เริ่มทำงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การฝึกอบรมพัฒนา ปรับปรุงตาม Competency ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาให้พนักงานมีศักยภาพในการทำงานมากขึ้น มีโอกาสในการก้าวหน้าสู่ตำแหน่งงานที่สูงขึ้นได้

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมพัฒนาพนักงานของบริษัท

ปี 2566 รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยชั่วโมง : คน

38,859 35.88

การรักษา (Retention)

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัท จึงให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม เพื่อเป็นการธำรงรักษาพนักงานให้ปฏิบัติงานอยู่กับองค์กร ทั้งในเรื่องการให้ออกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย และพัฒนาศักยภาพควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน พนักงานทุกระดับของบริษัทพึงรักษาข้อมูลและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกได้ ในการใช้ข้อมูลภายในร่วมกันของพนักงานของบริษัทจะต้องอยู่ในกรอบหน้าที่และความรับผิดชอบเท่าที่พนักงานผู้นั้นได้รับมอบหมายเท่านั้น โดยบริษัทได้จัดทำ แนวทางการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน (Guideline for Prevention of Use of Inside Information) เป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2553 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2553 และบริษัทได้ส่งเป็นจดหมายเวียนให้พนักงานและผู้บริหารเพื่อได้รับทราบโดยทั่วกันและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด บริษัทมีนโยบายและวิธีการกำกับดูแล ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการป้องกันการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้ โดยกำหนดข้อห้ามไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญของบริษัทไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ควรหลีกเลี่ยงการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทหรือให้อข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทควรหลีกเลี่ยงและงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ ต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24-48 ชั่วโมง ภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท

4. บริษัทได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ครั้งแรก (แบบ 59-1) และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) นั้นให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

5. กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รับทราบเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย

อนึ่ง เลขาธิการบริษัท จะส่งข้อความแจ้งเตือนกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงไม่มีกรณีฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร มีการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท เมื่อรับตำแหน่งครั้งแรก และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

สำนักตรวจสอบภายใน

บริษัทตระหนักดีว่าการตรวจสอบที่ดีจะทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทสูงขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของ บริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัท จึงได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายในขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบ ซึ่งขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนักตรวจสอบภายใน มีดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งแสดงถึงเป้าหมายที่ให้น้ำหนัก และความสำคัญในการตรวจสอบ
2. ดูแล จัดทำแผนการดำเนินการตรวจสอบ โดยให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปี
3. ดูแล และดำเนินการตรวจสอบตามแผนดำเนินการตรวจสอบ
4. ประชุม ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความเห็นตามผลการตรวจสอบ กับหน่วยงานของผู้ถูกตรวจสอบ
5. ดูแลจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ
6. ดูแลและติดตามผลการดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ตามคำแนะนำ และข้อเสนอแนะ
7. ดูแลการจัดเก็บหรือทำลายเอกสารข้อมูลการตรวจสอบ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติการตรวจสอบภายใน
8. ดูแลรักษาทรัพย์สินขององค์กรไม่ให้เกิดความเสียหาย

ในปัจจุบัน บริษัทมีผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในและเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในจำนวน 5 ท่าน เจ้าหน้าที่ในสำนักตรวจสอบภายในนั้นประกอบด้วย ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน

การต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท และบริษัทย่อย มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในการบริหารจัดการ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ บริษัทกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ในปี 2559 บริษัท ได้แสดงเจตนารมณ์ที่ชัดเจนต่อสาธารณะโดยการเข้าเป็นหนึ่งใน "แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต" และในปี 2560 บริษัทได้รับรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption)

ค่านิยมตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ ให้คำมั่น เรียกรับ เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสม แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจหรือแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

3. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนด ของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงานบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2. พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมี ข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

3. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชันหรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัท กำหนดไว้ใน Whistle blower Policy

4. ผู้ที่กระทำความผิดคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย

5. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้

6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวรรณธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ผิดและยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและ/หรือภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันนี้ ให้มีผลครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทนและการลงโทษพนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท นโยบาย และแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้ง ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป

3. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานบริษัท ทุกระดับต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่าย

การให้ มอบ หรือรับ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ต้องกระทำอย่างเปิดเผย โปร่งใส และให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท และแนวปฏิบัติว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทริพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองของบริษัท

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบนนอกจากนี้เงินสนับสนุนทางการเงินจะต้องโปร่งใสและเป็นไปตามกฎหมายที่สามารถปฏิบัติได้เท่านั้น

3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนิน ธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.4 การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าในระดับโลก ในประเทศ หรือในต่างประเทศ ดังที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท

นโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือ ให้เบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชัน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณบริษัท (Whistleblower Policy)

นโยบายในการรายงานเบาะแส

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (บริษัท) ได้กำหนดนโยบายในการรายงานเบาะแส ซึ่งเป็นมาตรการในการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่กรรมการ พนักงาน และบุคคลอื่นๆ ในการแจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

เบาะแสที่ควรรายงาน

1. การกระทำที่ทุจริตคอร์รัปชัน และ/หรือ ฉ้อโกง
2. การใช้อำนาจในทางไม่ชอบ
3. การใช้เงิน ทรัพย์สิน และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัท โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
4. มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางผลประโยชน์ และ/หรือ ตำแหน่งโอกาสทางธุรกิจ
5. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
6. มีความเกี่ยวข้องกับการเมืองและการกระทำที่เป็นอันตราย และ/หรือผิดกฎหมายอื่นๆ
7. การละเลย และ/หรือ การทุจริตคอร์รัปชันต่อหน้าที่
8. การกระทำที่ผิดกฎหมาย
9. การเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต
10. การกระทำที่เสี่ยงต่อความปลอดภัย และการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สิน สิ่งอำนวยความสะดวกและ/หรือต่อพนักงานของบริษัท
11. การกระทำที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
12. การปกปิดข้อมูลดังกล่าวข้างต้น
13. การกระทำที่ข่มขู่ คุกคาม แก่คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท

เบาะแสที่ไม่ควรรายงาน

1. ข้อมูลที่เป็นเท็จและไม่มีเหตุอันเป็นสมควร
2. ข้อมูลที่เป็นการใส่ร้ายป้ายสี
3. ข้อมูลที่ไม่มีหลักเกณฑ์และหลักฐานเพียงพอ

แนวทางในการรายงานเบาะแส

1. ประเภทของการทุจริตคอร์รัปชันหรือการกระทำที่ผิดปกติ
2. ชื่อของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. เวลา สถานที่ และวันที่ของการทุจริตคอร์รัปชัน
4. วิธีการที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้ที่เป็นพยานในการทุจริตคอร์รัปชัน
6. เอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีสิทธิร้องเรียน

1. พนักงาน และ/หรือ ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกลงโทษทางวินัย เช่น ลดขั้นเงินเดือน ถูกพักงาน ให้ออกจากงาน หรือถูกเลือกปฏิบัติด้วยวิธีการอันไม่ชอบที่เกี่ยวเนื่องกับสภาพการจ้างงาน อันเนื่องมาจากการที่ตนได้ร้องเรียน ให้ข้อมูล หรือจะให้ข้อมูลช่วยเหลือในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวน หรือรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียน รวมไปถึงการฟ้องร้องดำเนินคดี การเป็นพยาน การให้ถ้อยคำ หรือการให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ

ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อสื่อสารกับคณะกรรมการบริษัท และจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนประเด็นต่างๆ โดยมีช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อดำเนินตามกระบวนการที่บริษัทกำหนดและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ช่องทางติดต่อมีดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่ : - ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)
ตู้ ปณ. 419 พระโขนง กรุงเทพฯ

2. ทางอีเมล โดยส่งมาที่ประธานกรรมการตรวจสอบที่ anticorruption.kbs@gmail.com

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัท สามารถแจ้งผลดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

2. คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเชิญให้พนักงานผู้ใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง

3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีกระทำตามที่มีการร้องเรียนจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัท กระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ชัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสม และเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การปกป้องคุ้มครองผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส

1. ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเสียหายกับตนเอง แต่ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันสมควรเชื่อได้ว่ามีการกระทำที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดขึ้น อย่างไรก็ตาม หากเลือกที่จะเปิดเผยตนเอง ก็จะทำให้ผู้รับข้อร้องเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องบริษัทถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบในทุกขั้นตอนจะต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับรู้ไว้ในชั้นความลับสูงสุด และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น หากฝ่าฝืนถือเป็นการกระทำผิดวินัย

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. พนักงานที่ปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นนั้น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียน ได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยวิธีการหรือกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม
6. ผู้ใดที่กระทำการตอบโต้หรือคุกคามผู้ให้เบาะแสจะถูกดำเนินการอย่างเหมาะสม รวมทั้งถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีและรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายใน ซึ่งจะครอบคลุมถึงการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการ และการบริหารความเสี่ยง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัท จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและหน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และสอบทานให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในตามที่ออกแบบไว้ของบริษัท อย่างเป็นสาระสำคัญ ในเดือนตุลาคม 2553 บริษัทได้จัดตั้งสำนักตรวจสอบภายใน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจประเมินผลอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งสอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ โดยเฉพาะเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน ปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สำนักตรวจสอบภายในมีพนักงานจำนวน 5 คน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ปี 2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับแนวทางการควบคุมภายใน ภายใต้ข้อประกอบ 5 ด้าน ที่มีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO อันได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม
- 2) การประเมินความเสี่ยง
- 3) มาตรการการควบคุม
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- 5) ระบบการติดตาม

โดยประกอบกับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ และการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหาร เห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ ส่วนรายงานของสำนักตรวจสอบภายในไม่ปรากฏข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 ได้มีข้อสังเกตเพียงเล็กน้อยในข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในทางด้านบัญชีการเงินของบริษัท แต่อย่างไรก็ดีไม่มีสาระสำคัญต่อระบบโดยรวม คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจเพียงพอได้

ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในของบริษัทได้จัดทำแผน วางนโยบาย และแนวทางในการตรวจสอบ โดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ได้อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในสำหรับปี 2567 โดยมุ่งเน้นการตรวจสอบใน ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการจัดหาวัตถุดิบและส่งเสริมวัตถุดิบ ระบบบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล และการตรวจสอบตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงการประเมินประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของฝ่ายสารสนเทศ

รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน ของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565



บุคคล/นิติบุคคล ที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	ความจำเป็น/ ความสมเหตุ สมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
1. บจ. ค้าผลผลิต น้ำตาล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการรวมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการการส่งออก ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินปันผล เจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้การค้า เงินทดรองจ่ายส่งออก ค่าตอบแทนโรงงานน้ำตาล ลูกหนี้อื่น 	<p>13,818</p> <p>10,762</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>350</p> <p>12,599</p> <p>-</p> <p>32</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>10,717</p> <p>14,911</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>350</p> <p>12,599</p> <p>-</p> <p>32</p> <p>-</p> <p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แดงตั้ง บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล ซึ่งเป็นบริษัทที่ กอน. อนุญาตให้เป็น บริษัทส่งออกน้ำตาลได้ตาม พรบ. อ้อยและน้ำตาล ให้เป็นตัวแทน ดำเนินการจัดส่งน้ำตาลออกไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัท บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นผู้เข้าทำ สัญญาสินเชื่อเพื่อการส่งออกกับธนาคารพาณิชย์ให้แก่บริษัทในนามของ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เพื่อรับการสนับสนุนทางการเงินน้ำตาล จะโอนเงินที่ได้รับ ตามวงเงินสินเชื่อเพื่อการส่งออก จากธนาคารพาณิชย์ให้บริษัท โดยบริษัทออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้แก่ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล ตามตั๋วสัญญา ใช้เงิน เป็นอัตราเดียวกับอัตราดอกเบี้ย ที่ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล จ่ายให้กับ ธนาคารพาณิชย์ บริษัท ถือเป็นเงินลงทุนระยะยาวอื่น การเบิกยืมน้ำตาลทรายทดแทนระหว่าง โรงงานน้ำตาลด้วยกัน โดย บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นตัวแทนการบริหารจัดการด้านการ ส่งออกน้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้การ ดูแลของ บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล การ Hold เงินเหรียญที่ได้รับชำระ จากลูกหนี้ที่ บจก. ค้าผลผลิตน้ำตาล โดยการเปิดบัญชี FCD ไว้ 	<p>การแต่งตั้ง บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล เป็นตัวแทน การส่งออก และการ รับเงินสนับสนุนสินเชื่อเพื่อการ ส่งออกจากรธนาคารพาณิชย์ผ่าน บจ. ค้าผลผลิตน้ำตาล นั้น เป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจเพื่อ ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - อัตราค่าบริการจากการเป็นตัวแทน การส่งออกและอัตราดอกเบี้ย ระหว่างกันเป็นอัตราที่มีความ สมเหตุสมผล</p>

บุคคล/นิติบุคคล ที่อยู่มีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	มูลค่ารายการ (พันบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	ความจำเป็น/ ความสมเหตุ สมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
2. บจ. ครบุรี แคบิตอล	• เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน • ผู้ถือหุ้น/กรรมการ ร่วมกัน	• ค่าเช่าตึก และอุปกรณ์ • ค่าสาธารณูปโภค ค้างจ่าย • ลูกหนี้ • ค่าบริการและ ค่าสาธารณูปโภค	14,255 52 - 2,598	13,574 49 - 2,480	<p>• บริษัทเช่าพื้นที่ อาคารเลขที่ 5 สุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ โดยทำสัญญาเช่าระยะยาว 3 ปี เริ่มสัญญาตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 โดยแบ่งสัญญาเช่า</p> <p>• รายได้ค่าบริการ</p> <p>1) สัญญาเช่าพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่า 532 บาท/ตารางเมตร (รวมเป็นเงิน 38,237,734.08 บาท ตลอดอายุสัญญา หรือ 1,062,159.28 ต่อเดือน) สัญญาเช่าอุปกรณ์ อัตราค่าเช่า 63 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 4,528,152.72 บาท ตลอดอายุสัญญา หรือ 125,782.02 บาทต่อเดือน)</p> <p>3) สัญญาบริการส่วนกลาง อัตราค่าเช่า 79 บาท/ตร.ม./เดือน (รวมเป็นเงิน 5,678,159.76 บาท ตลอดอายุสัญญาให้บริการ หรือ 157,726.66 บาทต่อเดือน)</p> <p>4) สัญญาบริการสาธารณูปโภค อัตราค่าไฟฟ้าหน่วยละ 6 บาท และค่าน้ำประปาคิดค่าบริการตามที่มีการประปา นครหลวงเรียกเก็บ</p> <p>เงินประกันความเสียหาย</p> <p>เงินประกันความเสียหายไว้กับผู้เช่า เป็นจำนวน 3 เดือนของค่าเช่า คิดเป็นจำนวน 3,186,477.84 บาท คืนเงินเมื่อสัญญาครบกำหนด (เลิกเช่า)</p>	เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท และอัตราค่าเช่ามีความสมเหตุ สมผล

บุคคล/บุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565	ความจำเป็น/ ความสมเหตุ สมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
3. บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าบริการการส่งออก เงินตรารองจ่ายส่งออก เงินปันผล ค่าตอบแทนโรงงานน้ำตาล 	2,034	2,745	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท แดงตั้ง บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต ซึ่งเป็นบริษัทที่ กอน. อนุญาตให้เป็น บริษัทส่งออกน้ำตาลได้ตาม พรบ. อ้อย และน้ำตาล ให้เป็นตัวแทนดำเนินการจัดส่งน้ำตาล ออกไปยังต่างประเทศให้แก่บริษัท การ Hold เงินเหรียญที่ได้รับชำระจาก ลูกหนี้ไว้ที่ บจ.เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต โดยมีการเปิดบัญชี FCD ไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> การแต่งตั้ง บจ. เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์ปอร์ต เป็นตัวแทน การส่งออก และการรับเงิน สนับสนุนสินเชื่อเพื่อการส่งออก จากธนาคารพาณิชย์ผ่าน บจ. คำผลผลิตน้ำตาล นั้น เป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าบริการจากการเป็น ตัวแทนการส่งออกและอัตรา ดอกเบี้ยระหว่างกันเป็นอัตรา ที่มีความสมเหตุสมผล
4. บริษัท มิตรชย จำกัด (MITSUI AND CO.LTD.)	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ เกี่ยวข้องกันกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> รายได้จากการขาย รายได้ค่าจัดการ ลูกหนี้การค้า 	332,036	320,594	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายน้ำตาลให้ MITSUI AND CO. ขายด้วยราคาเทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจ ปกติของบริษัท และมี ความสมเหตุสมผล
5. บริษัท ซี เค เทรตติ้ง จำกัด	<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วม กัน 	<ul style="list-style-type: none"> ค่านายหน้า เจ้าหน้าที่การค้า ลูกหนี้การค้า รายได้จากการขาย เงินลงทุน 	9,460	9,460	<ul style="list-style-type: none"> บจ.ซี เค เทรตติ้ง เป็นตัวแทน การบริหารจัดการด้านการจำหน่าย น้ำตาลทรายที่อยู่ภายใต้การดูแล ของกลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) ให้กับลูกค้ากลุ่มตลาด โมเดิร์นเทรด และลูกค้าในประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> สัญญาการแต่งตั้งนายหน้าฯ มีความสมเหตุสมผล เงื่อนไข ต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการ โดยปกติทั่วไป
6. บริษัท มิตรชย จำกัด (บจ.น้ำตาล กุ่มภาวปี)	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้อง กันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ เกี่ยวข้องกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อน้ำตาลทรายดิบ ดอกเบี้ยจ่าย เจ้าหนี้การค้า 	-	33,115	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อน้ำตาลทรายดิบ และ กากอ้อย จาก บจก.น้ำตาลกุ่มภาวปี ในราคาและเงื่อนไข ที่เทียบเคียงกับ คู่ค้าอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> เป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจ ปกติของบริษัท และมี ความสมเหตุสมผล

บุคคล/วัตถุประสงค์ ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะของ รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น/ ความสมเหตุ สมผลของรายการ	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
			ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566	ปีบัญชีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2565		
7. บริษัท มิตรชัย จำกัด (บจก.) นำตาล เกษตรผล	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ซื้อน้ำตาลทรายดิบ ดอกเบี้ยจ่าย เจ้าหนี้การค้า 	-	33,115	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อน้ำตาลทรายดิบ และกากอ้อย จาก บจก. นำตาลเกษตรผล ในราคาและเงื่อนไขที่เทียบเคียงกับคู่ค้าอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> สัญญาการแต่งตั้งนายหน้าฯ มีความเหมาะสมผล เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามเงื่อนไขทางการโดยปกติทั่วไป
	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น 15% 	<ul style="list-style-type: none"> ค่าน้ำ KBSPIF หนี้สินทางการเงิน ค่าธรรมเนียมการกองทุน ค่าธรรมเนียมรายปี ดอกเบี้ยรายได้เข้า KBSPIF เงินปันผล 	446,541 2,464,965 2,544 199,239 38,171	420,000 2,563,495 2,616 206,013 38,136	<ul style="list-style-type: none"> เป็นเงินค้ำหุ้น KBSPIF จำนวน 42 ล้านหุ้น ละ 10 บาท หนี้สินทางการเงินกองทุน KBSPIF Fund ค่าธรรมเนียมรายปี ต้นทุนทางการเงิน รายได้จากการรับปันผล 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เข้าไปถือหุ้นหน่วยงาน 15% ของจำนวนหน่วยลงทุนทั้งหมดที่ออกจำหน่าย ซึ่ง % ที่บริษัทถือเกิน 10% บริษัทย่อยได้ออกกองทุน KBSPIF ในเดือนสิงหาคม โดยได้ทำสัญญากับกองทุนดังกล่าวในการโอนสิทธิ กองทุนดังกล่าวในการโอนสิทธิ รายได้จากการขายไฟฟ้า 2 สัญญาตามที่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. กองทุนรวม โครงสร้าง พื้นฐาน โรงไฟฟ้ากลุ่ม น้ำตาลนครบุรี ใช้ชื่อ ภาษาอังกฤษว่า Khonburi Sugar Power Plant Infrastructure Fund หรือ KBSPIF						
9. บจก. อ้อยและ น้ำตาลไทย	<ul style="list-style-type: none"> เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าบริการส่งออก 	25,000 945 198 1,219	25,000 1,060 190 603	<ul style="list-style-type: none"> บริษัท ได้มีการกู้ยืมเงินจาก บจก. อ้อยและน้ำตาลไทย เพื่อมาใช้ในการดำเนินงาน ค่าบริการส่งออก 	<ul style="list-style-type: none"> การกู้ยืมเงินเป็นไปตามความจำเป็นทางธุรกิจ และมีความสมเหตุสมผล

ความจำเป็นและความสมเหตุผล ของรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ได้พิจารณาข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบกับการสอบถามข้อมูลต่างๆ จากฝ่ายบริหารของบริษัท รวมทั้งการสอบทานข้อมูลตามที่ระบุในหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชีของบริษัท เห็นว่า รายการระหว่างกันของบริษัทในรอบปีบัญชีวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นรายการที่เป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป ในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าปราศจากอิทธิพลในการที่คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสถานะเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (Arm's Length Basis) และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โปรดดูความจำเป็นของรายการและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ใน ลักษณะรายการระหว่างกันของบริษัท และ บริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (12 เดือน)

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดนโยบาย และขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน เพื่อให้รายการระหว่างบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเป็นไปอย่างโปร่งใส และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทโดยสามารถสรุปนโยบายและขั้นตอนดังกล่าวได้ดังนี้

การเข้าทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยของบริษัทให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียน ในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ของสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือตลาดหลักทรัพย์ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกัน ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) ด้วย

ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้บริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในเรื่องใด บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบ ตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการดังกล่าวและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบจะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการที่เสนอนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและอนุมัติในหลักการให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าว หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมที่มีขนาดเกินกว่า 1,000,000 บาท เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง



ส่วนที่ 3

จบการฝึก

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการ ตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็น แยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้ รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 การประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยนั้นต้องอาศัยสมมติฐานบางประการ ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ อย่างมากในการพิจารณาสมมติฐานดังกล่าวสำหรับการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เมื่อลูกหนี้ชาวไร่มีปัญหาในการชำระหนี้ ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเรื่องมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าได้ประเมินระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการ คำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย และได้ประเมินสมมติฐาน และวิธีการที่บริษัทฯใช้ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูก อ้อยโดยการ

- ทำความเข้าใจเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ ส่งเสริมปลูกอ้อยกรณีทั่วไปและแบบเฉพาะเจาะจง รวมถึงสอบถามความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบสมมติฐานที่บริษัทฯใช้กับข้อมูลในอดีตที่เกิดขึ้นจริงย้อนหลัง เพื่อดูความ สมเหตุสมผลของสมมติฐานดังกล่าว
- ทดสอบการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ


- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการ หรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบ แต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



อรวรรณ เตชวัฒนศิริกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4807

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 26 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	189,548,077	82,786,311	165,902,129
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7, 9	650,116,252	511,157,445	791,117,515
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	10	779,463,753	474,084,391	779,463,753
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	-	-	7,500,000
สินค้าคงเหลือ	11	1,736,328,685	1,426,598,579	1,636,664,122
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	36	282,250,451	31,417,772	282,250,451
เงินจ่ายล่วงหน้าค่ากาน้ำตาลและค่าไม้สับ		61,207,048	99,739,813	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		11,073,862	3,361,257	800,322
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	12	185,749,600	123,017,473	141,046,093
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,895,737,728	2,752,163,041	3,804,744,385
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	7,307,421	4,947,931	4,900,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	789,228,665
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น	15	419,953,018	490,943,242	419,953,018
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี	10	140,208,436	81,327,341	140,208,436
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16	7,831,186,048	8,085,393,828	5,040,812,088
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	272,533,483	346,823,602	263,299,678
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	111,717,913	118,907,588	7,410,560
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์		8,611,746	4,887,064	7,464,625
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29.1	-	96,049,074	-
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	36	-	1,662,205	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		113,397,030	177,467,425	113,294,831
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		8,904,915,095	9,408,409,300	6,786,571,901
รวมสินทรัพย์		12,800,652,823	12,160,572,341	10,591,316,286

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	1,020,545,532	774,200,190	1,020,545,532
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	25,000,000	25,000,000	1,136,200,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	7, 19	1,470,725,367	1,332,972,297	1,644,149,962
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า		293,006,878	518,994,916	292,994,007
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	499,313,049	479,141,596	429,520,496
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	65,931,287	83,389,912	62,924,982
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	78,877,877	71,641,408	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		1,320,206	660,828	-
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย		109,052,719	60,975,275	109,052,719
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน	36	64,260,904	95,717,589	63,894,576
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		51,917,718	69,405,207	13,586,965
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,679,951,537	3,512,099,218	4,772,869,239
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	21	2,155,089,900	2,424,013,979	1,601,616,723
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	20	172,336,071	219,964,340	166,260,621
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	2,386,087,514	2,464,965,392	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	54,640,623	52,412,977	48,836,464
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29.1	59,883,303	-	66,815,232
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน	36	-	36,852	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,828,037,411	5,161,393,540	1,883,529,040
รวมหนี้สิน		8,507,988,948	8,673,492,758	6,656,398,279

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 600,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	600,000,000	600,000,000	600,000,000	600,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	2,230,175,000	2,230,175,000	2,230,175,000	2,230,175,000
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	24 60,000,000	60,000,000	60,000,000	60,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,228,872,870	574,254,198	867,145,794	394,195,536
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	173,616,005	22,650,385	177,597,213	26,096,078
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	4,292,663,875	3,487,079,583	3,934,918,007	3,310,466,614
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	12,800,652,823	12,160,572,341	10,591,316,286	9,735,449,734
	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	25, 32	12,467,995,653	10,846,181,284	11,188,909,395
รายได้จากการให้บริการ	25, 32	83,432,374	89,997,845	84,470,181
รายได้อื่น		63,414,390	56,695,929	65,549,197
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		63,899,037	-	63,753,471
เงินปันผลรับ	14, 15	38,521,000	38,310,970	198,521,000
กลับรายการขาดทุนจากการซื้อขายหลักทรัพย์ทางการเงิน		26,529,448	3,942,120	26,529,448
รวมรายได้		12,743,791,902	11,035,128,148	11,627,732,692
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย		10,113,131,064	8,456,314,514	9,553,810,458
ต้นทุนการให้บริการ		138,175,439	129,183,915	133,154,343
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		505,613,377	440,822,274	498,384,490
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		434,945,694	447,063,992	302,613,333
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	240,027,730	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิธรรม				
ของสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า		134,440,265	57,951,484	134,440,265
รวมค่าใช้จ่าย		11,326,305,839	9,771,363,909	10,622,402,889
กำไรจากการดำเนินงาน		1,417,486,063	1,263,764,239	1,005,329,803
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13.2	2,359,490	1,787,739	-
รายได้ทางการเงิน	26	47,238,904	39,274,532	47,528,900
ต้นทุนทางการเงิน	27	(391,704,201)	(413,462,643)	(180,011,691)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		1,075,380,256	891,363,867	872,847,012
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29.2	(120,765,184)	25,680,659	(99,900,354)
กำไรสำหรับปี		954,615,072	917,044,526	772,946,658

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	229,079,176	46,979,064	229,614,691	47,641,092
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	229,079,176	46,979,064	229,614,691	47,641,092
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่นที่กำหนดให้				
วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้	(78,113,556)	3,360,000	(78,113,556)	3,360,000
กำไรจากการประมาณการตามหลัก				
คณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	-	7,963,876	-	6,052,633
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(78,113,556)	11,323,876	(78,113,556)	9,412,633
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	150,965,620	58,302,940	151,501,135	57,053,725
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	1,105,580,692	975,347,466	924,447,793	624,312,216
กำไรต่อหุ้น	31			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรสำหรับปี	1.59	1.53	1.29	0.95

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม									
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน					กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อน				
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน) จาก			กำไร (ขาดทุน)	กำไร (ขาดทุน) จาก	ส่วนค่าที่ทุนจาก	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	ส่วนเกิน	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	กำไรสะสม	ยังไม่ได้จัดสรร					
			สำรองตามกฎหมาย							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	(350,754,204)	917,044,526	(60,963,799)	36,960,000	(3,684,880)	(27,688,679)	2,511,732,117
กำไรสำหรับปี	-	-	-	917,044,526	7,963,876	-	-	-	-	917,044,526
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	7,963,876	46,979,064	3,360,000	-	50,339,064	58,302,940
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	925,008,402	46,979,064	3,360,000	-	50,339,064	975,347,466
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	574,254,198	574,254,198	(13,984,735)	40,320,000	(3,684,880)	22,650,385	3,487,079,583
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	574,254,198	574,254,198	(13,984,735)	40,320,000	(3,684,880)	22,650,385	3,487,079,583
กำไรสำหรับปี	-	-	-	954,615,072	-	-	(78,113,556)	-	-	954,615,072
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนสำหรับปี	-	-	-	-	-	229,079,176	(78,113,556)	-	150,965,620	150,965,620
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	954,615,072	-	229,079,176	(78,113,556)	-	150,965,620	1,105,580,692
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	-	(299,996,400)	(299,996,400)	-	-	-	-	(299,996,400)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,000,000	2,230,175,000	60,000,000	1,228,872,870	1,228,872,870	215,094,441	(37,793,556)	(3,684,880)	173,616,005	4,292,663,875

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	กำไร (ขาดทุน)		กำไร (ขาดทุน) จาก		รวม		องค์ประกอบอื่น		รวม	
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไร (ขาดทุน)	จากการป้องกัน	ความเสี่ยง	การวัดมูลค่าธุรกรรม	เงินลงทุนระยะยาวใน	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร	การกระจาย	การกระจาย	การกระจาย	การกระจาย	การกระจาย	การกระจาย	การกระจาย
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	(179,115,588)	(61,865,014)	36,960,000	-	-	(24,905,014)	2,686,154,398	
กำไรสำหรับปี	-	-	567,258,491	-	-	-	-	-	567,258,491	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	6,052,633	47,641,092	3,360,000	3,360,000	51,001,092	51,001,092	57,053,725	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	573,311,124	47,641,092	3,360,000	3,360,000	51,001,092	51,001,092	624,312,216	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	600,000,000	2,230,175,000	394,195,536	(14,223,922)	40,320,000	40,320,000	26,096,078	26,096,078	3,310,466,614	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	600,000,000	2,230,175,000	394,195,536	(14,223,922)	40,320,000	40,320,000	26,096,078	26,096,078	3,310,466,614	
กำไรสำหรับปี	-	-	772,946,658	-	-	-	-	-	772,946,658	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	229,614,691	(78,113,556)	(78,113,556)	151,501,135	151,501,135	151,501,135	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	772,946,658	229,614,691	(78,113,556)	(78,113,556)	151,501,135	151,501,135	924,447,793	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 34)	-	-	(299,996,400)	-	-	-	-	-	(299,996,400)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	600,000,000	2,230,175,000	867,145,794	215,390,769	(37,793,556)	(37,793,556)	177,597,213	177,597,213	3,934,918,007	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	1,075,380,256	891,363,867	872,847,012	547,283,219
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	746,636,288	729,056,190	517,999,268	505,807,674
กำไรจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	(19,012,621)	(9,731,057)	(19,012,621)	(9,731,057)
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	4,782,435	5,029,941	4,782,435	5,029,941
โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(26,419,062)	(3,942,120)	(26,419,062)	(3,942,120)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	(2,359,490)	(1,787,739)	-	-
การปรับลด (โอนกลับ) สินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	687,671	(3,125,690)	605,464	(3,144,812)
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,349,043	6,783,136	5,648,004	5,381,629
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า	5,689,042	79,933,493	5,689,042	79,933,492
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	856,414	(414,865)	856,414	(414,865)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของเงินลงทุนในตราสารทุน	(110,386)	-	(110,386)	-
รายได้เงินปันผล	(38,521,000)	(38,310,970)	(198,521,000)	(38,310,970)
รายได้ทางการเงิน	(47,238,904)	(39,274,532)	(47,528,900)	(39,604,692)
ต้นทุนทางการเงิน	385,020,249	406,932,094	177,935,035	198,171,673
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	2,091,739,935	2,022,511,748	1,294,770,705	1,246,459,112
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(140,265,470)	(11,207,079)	(308,340,129)	(149,678,638)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	(342,262,840)	36,923,555	(342,262,840)	36,923,555
สินค้าคงเหลือ	(310,417,777)	(158,517,886)	(288,596,160)	(123,715,325)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าถากน้ำตาลและค่าไม้สับ	38,532,765	(46,925,121)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(59,370,868)	56,071,506	(64,329,537)	25,075,034
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	66,938,759	24,923,645	66,928,758	24,823,245
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	98,464,219	248,496,732	272,489,255	382,912,453
เงินรับล่วงหน้าค่าสินค้า	(225,988,038)	86,118,709	(163,650,909)	111,468,709
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	50,809,267	86,134,282	42,375,565	67,693,618
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,268,179,952	2,344,530,091	509,384,708	1,621,961,763
จ่ายภาษีเงินได้	(12,992,781)	(8,286,844)	(800,322)	(572,170)
จ่ายสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(4,121,397)	(8,045,649)	(3,716,997)	(6,977,382)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,251,065,774	2,328,197,598	504,867,389	1,614,412,211

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง	-	-	5,000,000	1,300,000
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น	(26,541,335)	-	(26,541,335)	-
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(394,078,670)	(802,736,321)	(202,394,476)	(555,767,442)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์	145,124,122	14,445,230	145,124,122	15,751,563
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(315,000)	(222,160)	(300,000)	(162,361)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(3,724,682)	19,095,050	(2,589,626)	17,485,752
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	44,459,796	36,546,541	44,749,793	36,876,701
เงินสดรับจากเงินปันผล	38,521,000	38,310,970	198,521,000	38,310,970
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(196,554,769)	(694,560,690)	161,569,478	(446,204,817)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	246,345,342	(1,296,299,810)	246,345,342	(1,241,299,810)
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	(86,400,980)	34,500,000	100,899,020
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	(74,185,993)	(68,399,692)	-	-
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(206,955,158)	(100,347,757)	(203,903,336)	(99,332,641)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	230,402,600	589,899,540	230,402,600	515,380,200
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(479,949,880)	(271,066,161)	(409,949,880)	(251,066,161)
จ่ายเงินปันผล	(299,996,400)	-	(299,996,400)	-
จ่ายดอกเบี้ย	(363,409,750)	(392,796,239)	(156,868,963)	(184,139,887)
เงินสดสุทธิที่ใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(947,749,239)	(1,625,411,099)	(559,470,637)	(1,159,559,279)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	106,761,766	8,225,809	106,966,230	8,648,115
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	82,786,311	74,560,502	58,935,899	50,287,784
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 8)	189,548,077	82,786,311	165,902,129	58,935,899
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด				
เจ้าหน้าที่ค่าซื้อสินทรัพย์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระเพิ่มขึ้น (ลดลง)	38,726,158	(217,441,506)	24,980,060	(131,348,154)
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	103,940,386	48,029,279	99,874,018	40,926,476
โอนดอกเบี้ยจ่ายไปเป็นสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	1,451,246	-	1,451,246
โอนค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินไปเป็น				
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	-	16,255	-	16,255
โอนสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งไปเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,809,870	9,885,960	-	9,885,960
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นยานพาหนะ	110,432,921	5,049,114	110,432,921	5,049,114
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(9,954,937)	-	(7,565,792)
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่า				
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	97,641,945	(4,200,000)	97,641,945	(4,200,000)
กำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด				
รับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(286,348,970)	(58,723,830)	(287,018,364)	(59,551,365)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯคือ บริษัท ทรบุรี แคมพิคอล จำกัด ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 27.55 ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทั้งภายในและต่างประเทศ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โรงงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ตำบลจระเข้หิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา และเลขที่ 168 หมู่ที่ 6 ตำบลหนองหญ้าขาว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส เทคดิง จำกัด	ซื้อขายน้ำตาล กากน้ำตาล และผลิตภัณฑ์พลอยได้	ไทย	100	100
บริษัท ทรบุรี ไปโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเอทานอล	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด	ลงทุนในหุ้น	ไทย	100	100

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทย่อยของบริษัทฯ				
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ชูการ์ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด ร้อยละ 100)	จัดสัมมนาให้ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการปลูกอ้อยให้เกษตรกรไว้	ไทย	100	100
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด (ถือหุ้นโดย บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด ร้อยละ 100)	ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า	ไทย	100	100

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้อินอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดและค่าธรรมเนียมปฏิบัติของธุรกิจ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้อื่น

รายได้อื่นรับรู้เมื่อบริษัทฯ ปฏิบัติการตามสัญญาเสร็จสิ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการรับเงิน

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิต และกากน้ำตาลแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ย หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าโซหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและวัสดุสิ้นเปลืองแสดงมูลค่าตามราคาทุนตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

กากอ้อยที่เกิดขึ้นจากการผลิตน้ำตาลไม่ได้มีการจัดสรรต้นทุนการผลิตรวมที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตให้ ดังนั้น รายได้จากการขายผลพลอยได้ดังกล่าวจะแสดงเป็นรายการหักจากต้นทุนผลิตในแต่ละฤดูกาลผลิต

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้า

ก) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ข) เงินลงทุนในการร่วมค้าที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	20 - 30 ปี
เครื่องจักร	4 - 50 ปี
อุปกรณ์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
งานระบบสาธารณูปโภคและบำบัดน้ำเสีย	20 - 30 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.6 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 ปี
สิทธิการใช้สายส่งไฟฟ้า	25 ปี

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย

ค่าใช้จ่ายทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินซึ่งเกิดขึ้นก่อนหรือ ณ วันทำสัญญาวงเงินสินเชื่อและก่อนการเบิกถอนเงินกู้ยืมจะถูกบันทึกเป็นค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายจะตัดจ่ายตามสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่ได้เบิกถอนแล้วจะแสดงหักจากเงินกู้ยืมที่เกี่ยวข้องและถูกตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามอายุของเงินกู้

ค่าตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	2 - 9 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	2 - 4 ปี
ยานพาหนะ	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.11 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อการค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสิทธิประโยชน์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสิทธิประโยชน์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สิทธิประโยชน์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อการค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสิทธิประโยชน์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินสดและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อขายหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญา

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 45 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น สำหรับลูกหนี้ชาวไร่ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการค้างชำระตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยใช้ฤดูกาลผลิตเป็นเกณฑ์

โดยกลุ่มบริษัทจัดประเภทลูกหนี้ชาวไร่เป็น 3 กลุ่ม เพื่อวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตนับตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ดังนี้

กลุ่มที่ 1 : ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มที่ 2 : มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มที่ 3 : มีการด้อยค่าด้านเครดิต

ต่อมา หากความเสี่ยงด้านเครดิตมีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้น และประเมินได้ว่าความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับจากวันที่รับรู้รายการเริ่มแรกเหมือนที่เคยประเมินไว้เดิม กลุ่มบริษัทจะเปลี่ยนจากการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสัญญาเป็นรับรู้ด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ก) ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย และสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และราคาน้ำตาล ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่มีการกำหนดให้ตราสารอนุพันธ์นั้นเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

ข) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

ณ วันที่เริ่มกำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทต้องมีการกำหนดและจัดทำเอกสารอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงซึ่งจะใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง และวัตถุประสงค์และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง

รายละเอียดของเอกสารดังกล่าวซึ่งได้จัดทำตั้งแต่วันเริ่มต้นการป้องกันความเสี่ยงและได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กล่าวถึง เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ลักษณะของความเสี่ยงที่จะป้องกัน และวิธีที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินประสิทธิภาพของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงการวิเคราะห์ถึงสาเหตุของความไม่มีประสิทธิภาพ และวิธีกำหนดอัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยง

ความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงจะเข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง เมื่อเป็นไปตามข้อกำหนดของการประเมินประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงทุกข้อต่อไปนี้

- มีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง และเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง
- ผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่ได้เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่เป็นผลมาจากความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจนั้น

- อัตราส่วนการป้องกันความเสี่ยงของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวคำนวณจากปริมาณของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการทำการป้องกันความเสี่ยงจริง และปริมาณของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงซึ่งกิจการได้ใช้ป้องกันความเสี่ยงจริง

กลุ่มบริษัทบันทึกการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงทุกข้อ ดังนี้

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงส่วนที่มีประสิทธิภาพเป็นสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (สุทธิจากภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี) และรับรู้ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที ทั้งนี้ สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการปรับปรุงให้เท่ากับค่าสมมูลของผลกำไรหรือขาดทุนสะสมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง หรือค่าสมมูลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมสะสมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง แล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

การรับรู้รายการในภายหลังของสำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงอ้างอิง กล่าวคือ ในกรณีที่รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้รับรู้เป็นรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในเวลาต่อมา กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนเริ่มแรกหรือมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่และไม่ต้องรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในกรณีอื่น ๆ กิจการจะโอนสำรองที่สะสมอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกันกับที่กระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่

เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดได้ยุติลง สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดที่สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นยังคงต้องอยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นต่อไป หากกิจการคาดว่ากระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้นจะยังเกิดขึ้นอยู่ มิฉะนั้น สำรองดังกล่าวจะต้องถูกโอนไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที โดยถือว่าเป็นการปรับปรุงการจัดประเภทรายการใหม่ ทั้งนี้ หลังจากการยุติการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจะรับรู้สำรองที่ยังคงเหลืออยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการอ้างอิงที่กล่าวไปแล้วข้างต้น เมื่อกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงได้เกิดขึ้นจริง

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้อาจส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา รายงานระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าอ้อยและเจ้าหน้าที่อ้อย

ในการบันทึกค่าอ้อยและเจ้าหน้าที่อ้อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณค่าอ้อยโดยอ้างอิงวิธีการคำนวณจากสำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ซึ่งการประมาณมูลค่างกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ

6. การดำเนินงานที่เป็นไปตามฤดูกาลผลิต

การดำเนินงานของบริษัทมีลักษณะขึ้นอยู่กับฤดูกาลผลิต ซึ่งแบ่งเป็นฤดูกาลผลิต ผลิตระหว่างช่วงประมาณ เดือนพฤศจิกายนถึงเดือนเมษายน และนอกฤดูกาลผลิตระหว่างช่วงประมาณเดือนพฤษภาคมถึงเดือนตุลาคม

7. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส เทคดิง จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด	บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย)
บริษัท ซี เค เทคดิง (1965) จำกัด	กิจการร่วมค้า
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน โรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี	บริษัทฯเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่/กรรมการร่วมกัน
บริษัท คำผลผลิตน้ำตาล จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท เวิลด์ ซูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
บริษัท ซีพีไอ เทรคดิ้ง จำกัด	ผู้ถือหุ้น/กรรมการร่วมกัน
Mitsui and Co. Ltd.	ผู้ถือหุ้น
Mitsui & Co Europe Plc.	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลเกษตรผล จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท น้ำตาลกุ่มภวปี จำกัด	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		(หน่วย: พันบาท)
	2566	2565	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้คัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	48,339	6,524	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการให้บริการ	-	-	1,038	1,151	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ดอกเบี้ยรับ	-	-	426	383	ร้อยละ 3.74 - 4.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 2.41 - 3.74 ต่อปี)
รายได้จากการขายกากอ้อย	-	-	607,160	583,984	ราคาตามสัญญา
รายได้ค่าเช่า	-	-	5,792	6,047	ราคาตามสัญญา
รายได้จากการบริหารจัดการ	-	-	3,980	3,480	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	-	-	156	141	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	160,000	-	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อไฟฟ้า	-	-	334,216	307,473	ราคาตามสัญญา
ซื้อไอน้ำ	-	-	544,966	444,629	ราคาตามสัญญา
ซื้อพัสดุ	-	-	1,589	518	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อปุ๋ยยา	-	-	-	10,495	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อกากน้ำตาล	-	-	3,019	-	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ค่าเช่า	-	-	68	64	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการ	-	-	13,006	10,495	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	16,248	22,282	ร้อยละ 0.55 - 4.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.55 - 7.38 ต่อปี)
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	332,036	320,594	332,036	320,594	ราคาตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	38,521	38,311	38,521	38,311	ตามที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	940	4,280	940	4,280	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อน้ำตาลทรายดิบ	-	33,115	-	33,115	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	14,255	13,574	14,255	13,574	ราคาตามสัญญา และราคาเทียบเคียงกับ ลูกค้ารายอื่น
ค่าบริการและสาธารณูปโภค	2,598	2,480	2,598	2,480	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการในการส่งออก	17,071	14,521	17,071	14,521	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยจ่าย	210,941	221,527	11,702	15,514	ร้อยละ 3.58 - 4.25 ต่อปี (2565: ร้อยละ 2.70 - 3.75 ต่อปี)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับกิจการร่วมค้า					
รายได้จากการขาย	589	2,331	589	2,331	ราคาตามสัญญา
ค่าขายหน้า	9,460	9,460	9,460	9,460	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	1,639	27
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	6,262	-	6,262
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	6,262	1,639	6,289
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	332,940	187,537
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	314	-	314
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	314	332,940	187,851
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	23	21
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เงินมัดจำจากการเช่า)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,186	3,186	3,186	3,186
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	379,660	229,005
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	122	49	122	49
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	198	190	198	190
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	60,377	44,441	12,599	297
กิจการร่วมค้า				
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	61,311	45,285	13,533	1,141
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	7,500	12,500

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	1,111,200	1,076,700
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	25,000	25,000	25,000	25,000
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	25,000	25,000	1,136,200	1,101,700
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า (หมายเหตุ 22)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,464,965	2,536,607	-	-

เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี (2565: ร้อยละ 2.41 - 3.74 ต่อปี) มีกำหนดการชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกันคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.70 - 4.25 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.55 - 7.38 ต่อปี) มีกำหนดการชำระคืนเมื่อทวงถามและไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	25,000	2,005,006	(2,005,006)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
บริษัทย่อย	12,500	-	(5,000)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่			ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	1,076,700	562,000	(527,500)	1,111,200
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน*	25,000	2,005,006	(2,005,006)	25,000
รวม	1,101,700	2,567,006	(2,532,506)	1,136,200

* บริษัทฯได้แต่งตั้งบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสองแห่งเป็นตัวแทนในการส่งออก และได้ให้ดำเนินการเข้าทำสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นและสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารโดยสัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.58 - 4.25 ต่อปี (2565: ร้อยละ 2.7 - 3.5 ต่อปี) กำหนดการชำระคืนภายใน 3 เดือน โดยการกระทำดังกล่าวถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของบริษัทฯ หากเกิดความเสียหายใด ๆ บริษัทฯยินยอมรับผิดชอบทุกประการ

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าคิดอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตลอดอายุสัญญาในอัตราร้อยละ 7.38 ต่อปี และมีธุรกรรมหลักประกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ยอดคงเหลือ	ลดลง	ยอดคงเหลือ
	ณ วันที่		ณ วันที่
	1 มกราคม 2566	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2566
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาครบุรี (KBSPIF)			
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบ			
กิจการไฟฟ้า	2,563,496	(74,186)	2,489,310
ค่าธรรมเนียมทางการเงิน	(26,889)	2,544	(24,345)
สุทธิ	2,536,607	(71,642)	2,464,965

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	45,837	45,685	43,053	42,392
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	417	1,176	381	1,115
รวม	46,254	46,861	43,434	43,507

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีภาระจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.7 ก

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	624	631	526	536
เงินฝากธนาคาร	188,924	82,155	165,376	58,400
รวม	189,548	82,786	165,902	58,936

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.45 ถึง 0.55 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.125 ถึง 0.35 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	6,262	1,639	6,289
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	6,262	1,639	6,289
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	538,732	373,287	374,652	159,900
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	19,873	14,682	19,873	14,682
3 - 6 เดือน	-	86	-	86
6 - 12 เดือน	-	1	-	1
เกิน 1 ปี	11,264	11,264	11,264	11,264
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	569,869	399,320	405,789	185,933
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,896)	(11,896)	(11,896)	(11,896)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	557,973	387,424	393,893	174,037
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	557,973	393,686	395,532	180,326
ลูกหนี้อื่น				
เงินทดรองจ่าย	15,367	57,194	15,216	56,846
รายได้อื่นค้างรับ	27,164	988	8,713	988
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	314	322,940	187,851
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	49,612	58,975	48,717	58,073
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	92,143	117,471	395,586	303,758
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	650,116	511,157	791,118	484,084

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วันถึง 90 วัน

10. ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

- ส่วนที่เกี่ยวกับการเพาะปลูกโดยตรงและเป็นสิ่งจำเป็นในการปลูกอ้อย เช่น เงินส่งเสริมค่าแรง ปุ๋ย ยา เป็นต้น ซึ่งจะครบกำหนดภายใน 1 ปี

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยแยกตามอายุหนี้		
ฤดูกาลผลิตปี 2567/2568	42,358	-
ฤดูกาลผลิตปี 2566/2567	731,994	24,008
ฤดูกาลผลิตปี 2565/2566	11,203	436,199
ฤดูกาลผลิตปี 2564/2565	4,668	19,571
ฤดูกาลผลิตปี 2563/2564	2,993	5,408
ฤดูกาลผลิตปี 2562/2563	11,487	13,278
ฤดูกาลผลิตปี 2561/2562	22,859	27,321
ฤดูกาลผลิตปี 2560/2561	30,892	39,058
ฤดูกาลผลิตปี 2559/2560	25,485	28,177
ฤดูกาลผลิตก่อนปี 2559/2560	76,503	85,845
รวมลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี	960,442	678,865
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(180,978)	(204,781)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยส่วนที่จะได้รับชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	779,464	474,084

- ส่วนที่ส่งเสริมให้ชาวไร่เพาะปลูกอ้อยโดยการจัดหาพันธุ์อ้อย ระบบน้ำ เครื่องจักรกลการเกษตร และอุปกรณ์การเกษตร อายุสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 2 - 5 ปี

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยแยกตามอายุหนี้		
ฤดูกาลผลิตปี 2569/2570	24,822	2,721
ฤดูกาลผลิตปี 2568/2569	35,718	5,164
ฤดูกาลผลิตปี 2567/2568	81,098	17,887
ฤดูกาลผลิตปี 2566/2567	-	56,733
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี	141,638	82,505
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,430)	(1,178)
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย - ส่วนที่จะได้รับชำระเกินหนึ่งปี - สุทธิ	140,208	81,327

บริษัทฯ คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละต่อปีตามที่กำหนดในสัญญา โดยชาวไร่ส่วนใหญ่ นำที่ดินและ
ยานพาหนะมาเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน

การเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย
แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

วิธีการทั่วไป	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ไม่มีการเพิ่มขึ้น	มีการเพิ่มขึ้นอย่างมี		รวม
	อย่างมีนัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 1)	นัยสำคัญของ ความเสี่ยงด้าน เครดิต (ชั้นที่ 2)	มีการด้อยค่า ด้านเครดิต (ชั้นที่ 3)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,203	53,347	152,679	207,229
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	4,794	5,555	(11,619)	(1,270)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	(110)	110	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,887	59,012	141,060	205,959
เพิ่มขึ้น (ลดลง) ระหว่างปี	64	(8,148)	(15,467)	(23,551)
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการเปลี่ยน การจัดชั้น	313	(8,147)	7,834	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,264	42,717	133,427	182,408

11. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการปรับลดราคาทุนให้		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	ราคาทุน					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,317,936	1,066,565	-	-	1,317,936	1,066,565
สินค้าระหว่างผลิต	60,579	76,618	-	-	60,579	76,618
วัตถุดิบ	71,095	44,140	(225)	(225)	70,870	43,915
สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและ วัสดุสิ้นเปลือง	180,150	193,228	(3,347)	(2,659)	176,803	190,569
ผลิตภัณฑ์พลอยได้ (กากน้ำตาล)	110,141	48,932	-	-	110,141	48,932
รวม	1,739,901	1,429,483	(3,572)	(2,884)	1,736,329	1,426,599

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	รายการปรับลดราคาทุนให้		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	ราคาทุน		ราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	1,317,936	1,066,565	-	-	1,317,936	1,066,565
สินค้าระหว่างผลิต	60,579	76,618	-	-	60,579	76,618
สารเคมี อะไหล่ วัสดุโรงงานและวัสดุสิ้นเปลือง	150,543	158,487	(2,535)	(1,929)	148,008	156,558
ผลิตภัณฑ์พลอยได้ (กากน้ำตาล)	110,141	48,932	-	-	110,141	48,932
รวม	1,639,199	1,350,602	(2,535)	(1,929)	1,636,664	1,348,673

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.7 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 0.6 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

ในปี 2565 กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 3.1 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 3.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

12. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	61,812	27,014	33,333	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	7,695	14,438	4,638	8,236
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	77,562	52,900	72,485	49,999
อื่น ๆ	38,681	28,665	30,590	17,909
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	185,750	123,017	141,046	76,144

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

13.1 รายละเอียดของเงินลงทุนในการร่วมค้า

เงินลงทุนในการร่วมค้าซึ่งเป็นเงินลงทุนในกิจการที่บริษัทฯ และบริษัทอื่นควบคุมร่วมกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินรวม		(หน่วย: พันบาท)	
			2566 (ร้อยละ)	2565 (ร้อยละ)	มูลค่าตามบัญชี		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					ตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชี	
					ตามวิธีราคาทุน		ตามวิธีราคาทุน	
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>								
บริษัท ซี เค เทรดดิ้ง (1965) จำกัด	ดำเนินธุรกิจตัวแทน จำหน่าย ในการ ขายสินค้าประเภท อุปโภค บริโภคทุก ประเภท	ไทย	49	49	7,307	4,948	4,900	4,900
รวม					7,307	4,948	4,900	4,900

13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนและเงินปันผลรับ

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวมและรับรู้เงินปันผลรับจากกิจการดังกล่าวในงบการเงินเฉพาะกิจการดังนี้

บริษัท	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ส่วนแบ่งกำไรจาก		เงินปันผลรับระหว่างปี	
	เงินลงทุนในการร่วมค้าในระหว่างปี			
	2566	2565	2566	2565
บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด	2,359	1,788	-	-

13.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ของบริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	18,051	16,471
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,950	1,994
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	220	220
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,687)	(3,330)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,621)	(5,257)
สินทรัพย์ - สุทธิ	14,913	10,098
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	49%	49%
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์ - สุทธิ	7,307	4,948
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในการร่วมค้า	7,307	4,948

สรุปรายการกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
รายได้	26,671	28,854
รายได้อื่น	89	98
กำไร	4,815	3,648

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าเงินลงทุน		เงินลงทุนสุทธิ		(หน่วย: พันบาท) เงินปันผลที่ได้รับ ในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ								
<u>บริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นโดยตรง</u>												
บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด	500,000	500,000	100	100	500,000	500,000	-	-	500,000	500,000	160,000	-
บริษัท เคบีเอส เทรดดิ้ง จำกัด	40,000	40,000	100	100	40,000	40,000	-	-	40,000	40,000	-	-
บริษัท ทรูวิไบโอเอ็นเนอร์จี้ จำกัด	115,250	115,250	100	100	115,250	115,250	(11,021)	(11,021)	104,229	104,229	-	-
บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด	145,000	145,000	100	100	145,000	145,000	-	-	145,000	145,000	-	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด</u>												
บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด	5,000	5,000	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
<u>บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด</u>												
บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด	240,000	240,000	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					800,250	800,250	(11,021)	(11,021)	789,229	789,229	160,000	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีสัญญาจำนำหุ้นสามัญของบริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด จำนวน 50 ล้านหุ้น เพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

15. เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)			
					งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					มูลค่าตามบัญชีจากการวัดมูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลที่ได้รับในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<u>เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน</u>								
<u>- วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน</u>								
บริษัท คำผลผลิตน้ำตาล จำกัด	7.29	7.29	1,750	18,407	18,271	350	175	
บริษัท อ้อยและน้ำตาลไทย จำกัด	1.22	1.22	243	1,134	1,136	-	-	
บริษัท ไทยซูการ์มิลเลอร์ จำกัด	1.43	1.43	2	(30)	1	-	-	
บริษัท เวลด์ ซูการ์ เอ็กซ์พอร์ต จำกัด	5.00	5.00	1,000	1,143	1,135	-	-	
รวม			2,995	20,654	20,543	350	175	
<u>เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่เป็นบริษัทจดทะเบียน</u>								
<u>- วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>								
กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาลครบุรี (KBSPIF)	15.95	15.00	446,541	399,299	470,400	38,171	38,136	
รวมเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น			449,536	419,953	490,943	38,521	38,311	

บริษัทฯ ต้องรักษาสัดส่วนการถือหน่วยลงทุนใน KBSPIF ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ตลอดระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ลงทุนในกองทุนดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาตกลงกระทำการ อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีอิทธิพลใด ๆ ต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของ KBSPIF ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดประเภทเงินลงทุนในกองทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น ในงบแสดงฐานะการเงิน

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม								
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระบบ สาธารณูปโภค และบำบัดน้ำเสีย	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	349,256	1,985,151	8,211,962	181,313	119,734	111,345	1,049,085	1,797,194	13,805,040
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	31,736	219	11,071	7,310	2,579	1,439	726	531,683	586,763
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	5,049	-	-	5,049
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(2,971)	(3,703)	(256)	(14,352)	-	-	(21,282)
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	(11,221)	(11,221)
โอนเข้า (โอนออก)	-	335,459	1,850,337	2,060	5,373	-	73,020	(2,266,249)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	380,992	2,320,829	10,070,399	186,980	127,430	103,481	1,122,831	51,407	14,364,349
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,275	-	9,552	7,815	3,692	8,730	-	401,739	432,803
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	110,433	-	-	110,433
จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(30,000)	-	(35,662)	(2,759)	(1,394)	(97,732)	-	-	(167,547)
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	(2,810)	(2,810)
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	(81,829)	276,693	-	-	-	(194,864)	-	-
โอนเข้า (โอนออก)	-	44,731	241,844	2,287	6,217	-	-	(295,079)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	352,267	2,283,731	10,562,826	194,323	135,945	124,912	927,967	155,257	14,737,228

(หน่วย: พันบาท)

คำอธิบายรายละเอียด	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระบบ สาธารณูปโภค และบำบัดน้ำเสีย
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,097	896,101	3,965,396	147,258	90,588	83,500	432,549
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	281	85,906	494,323	9,675	9,607	10,869	51,373
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(2,447)	(3,498)	(256)	(10,367)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,378	982,007	4,457,272	153,435	99,939	84,002	483,922
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	280	83,047	526,447	10,559	9,929	7,703	30,557
โอนจัดประเภทที่ดินทรัพย์สิน	-	(10,710)	165,730	-	-	-	(155,020)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(34,528)	(2,759)	(1,387)	(2,761)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,658	1,054,344	5,114,921	161,235	108,481	88,944	359,459
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	43,548	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	(43,548)	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	362,614	1,338,822	5,613,127	33,545	27,491	19,479	638,909
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	333,609	1,229,387	5,447,905	33,088	27,464	35,968	568,508
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							
2565 (จำนวน 610 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							51,407
2566 (จำนวน 672 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							155,257
							8,085,394
							7,831,186
							662,034
							668,522

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระบบ สาธารณูปโภค และบำบัดน้ำเสีย	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	274,706	4,750,162	150,022	99,004	120,071	896,117	1,758,589	9,617,783
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	31,736	4,062	6,509	1,304	1,273	726	380,057	425,886
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	-	5,049	-	-	5,049
โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างไปเป็นสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	-	(2,971)	(3,702)	(257)	(14,352)	-	(1,306)	(22,588)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	-	-	-	-	(9,885)	(9,885)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	306,442	1,716,702	1,766	4,673	-	54,501	(2,103,662)	-
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,275	6,467,955	154,595	104,724	112,041	951,344	23,793	10,016,245
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ จำหน่าย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	1,340	5,907	2,035	8,690	-	208,127	227,374
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	-	-	-	110,433	-	-	110,433
โอนเข้า (โอนออก)	(30,000)	(35,662)	(2,759)	(1,394)	(97,732)	-	-	(167,547)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	277,717	6,761,559	158,589	109,002	133,432	768,575	37,684	10,186,505
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	18,097	2,750,992	122,331	76,298	94,097	419,967	-	4,307,466
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	280	308,388	8,108	6,794	10,611	43,282	-	446,587
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,447)	(3,498)	(256)	(10,367)	-	-	(16,568)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	18,377	3,056,933	126,941	82,836	94,341	463,249	-	4,737,485
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	280	322,914	8,807	6,666	7,491	34,350	-	449,643
โอนจัดประเภทสินทรัพย์	-	165,317	-	-	-	(165,317)	-	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(34,528)	(2,759)	(1,387)	(2,761)	-	-	(41,435)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	18,657	3,510,636	132,989	88,115	99,071	332,282	-	5,145,693

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักร	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระบบ สาธารณูปโภค และบำบัดน้ำเสีย	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการตัดค่า									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	18,915	-	-	-	-	-	18,915
ลดลงระหว่างปี	-	-	(18,915)	-	-	-	-	-	(18,915)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	288,065	1,000,543	3,411,022	27,654	21,888	17,700	488,095	23,793	5,278,760
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	259,060	976,004	3,250,923	25,600	20,887	34,361	436,293	37,684	5,040,812
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี									
2565 (จำนวน 427 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									446,587
2566 (จำนวน 474 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									449,643

กลุ่มบริษัทได้นำทรัพย์สินถาวรส่วนใหญ่ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืม (รวมถึงหนี้สินอื่นทุกประเภท) ของกลุ่มบริษัทที่ได้รับจากธนาคารตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 และข้อ 21

ทรัพย์สินถาวรที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าของบริษัทย่อยบางส่วนได้จดทะเบียนเพื่อเป็นหลักประกันในหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

ในระหว่างไตรมาสสองของปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้บันทึกผลเสียหายในสินทรัพย์จากอุบัติเหตุไฟไหม้เครื่องจักรในโรงงานที่จังหวัดนครราชสีมาจำนวน 19 ล้านบาท (เฉพาะบริษัทฯ: 19 ล้านบาท) และได้บันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์จากเครื่องจักรชำรุดในโรงงานของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งอีกจำนวน 25 ล้านบาท ต่อมาในไตรมาสสี่ของปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทซ่อมแซมเครื่องจักรแล้วเสร็จจนกลับมาใช้งานได้ตามปกติและได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย จึงได้กลับรายการค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์จากเครื่องจักรดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,908 ล้านบาท (2565: 1,836 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,847 ล้านบาท (2565: 1,781 ล้านบาท))

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงิน			เฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	สิทธิการใช้สายส่งไฟฟ้า	รวม	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566:				
ราคาทุน	55,383	156,386	211,769	47,040
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(44,454)	(55,597)	(100,051)	(39,629)
มูลค่าตามบัญชี – สุทธิ	10,929	100,789	111,718	7,411
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565:				
ราคาทุน	52,870	155,774	208,644	46,739
หัก: ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(40,634)	(49,102)	(89,736)	(36,902)
มูลค่าตามบัญชี – สุทธิ	12,236	106,672	118,908	9,837

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	118,908	116,675	9,837	1,949
ซื้อเพิ่มระหว่างปี - ราคาทุน	315	123	301	164
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง	2,810	11,321	-	9,885
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(10,315)	(9,211)	(2,727)	(2,161)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	111,718	118,908	7,411	9,837

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)				
ตัวสัญญาใช้เงิน	3.8 - 4.0	2.7 - 3.8	1,020,546	774,200	1,020,546	774,200

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารดังกล่าวครบกำหนดชำระคืนภายในสามเดือนและหกเดือนนับจากวันที่ออกตัวสัญญาใช้เงินและค่าประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระหนี้กับธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 284 ล้านบาท (2565: 211 ล้านบาท) จากการที่กลุ่มบริษัทออกเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้แก่ลูกหนี้ชาวไร่เพื่อการรับซื้ออ้อย เนื่องจากลูกหนี้ชาวไร่ได้นำเช็คลงวันที่ล่วงหน้าไปขายลดกับธนาคารดังกล่าว

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้ค่าอ้อย	797,006	646,242	797,006	646,242
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	379,660	229,005
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	139,103	216,913	112,757	165,920
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินถาวร	202,734	164,008	143,847	118,867
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	122	49	122	49
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	25,929	54,430	23,260	25,710
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	198	190	198	190
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,240	685	1,001	552
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	61,311	45,285	13,533	1,141
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	243,082	205,170	172,766	158,548
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,470,725	1,332,972	1,644,150	1,346,224

เจ้าหนี้ค่าอ้อย

บริษัทฯ รับซื้ออ้อยสำหรับฤดูกาลผลิตปี 2566/2567 โดยใช้มติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 ซึ่งเท่ากับ 1,420 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 85.20 บาทต่อตันอ้อย และจนถึงวันที่กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯอนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายยังไม่ได้ประกาศราคาอ้อยขั้นสุดท้ายสำหรับฤดูกาลผลิตปี 2566/2567

บริษัทฯ รับซื้ออ้อยสำหรับฤดูกาลผลิตปี 2565/2566 โดยใช้มติคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ซึ่งเท่ากับ 1,080 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 64.80 บาทต่อตันอ้อย ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทรายได้ประกาศราคาอ้อยขั้นสุดท้ายสำหรับฤดูกาลผลิตปี 2565/2566 ลงในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งเท่ากับ 1,199.19 บาทต่อตันอ้อย ณ ระดับความหวานที่ 10 ซี.ซี.เอส. และกำหนดให้อัตราขึ้น/ลง ของราคาอ้อยต่อ 1 หน่วย ซี.ซี.เอส. เท่ากับ 71.95 บาทต่อตันอ้อย โดยเป็นราคาอ้อยขั้นสุดท้ายที่สูงกว่าราคาอ้อยอ้างอิงขึ้นต้น ดังนั้น บริษัทฯได้บันทึกเจ้าหนี้ค่าอ้อยที่ต้องจ่ายชดเชยให้กับชาวไร่อ้อยด้วยราคาอ้อยขั้นสุดท้ายดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

20. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อเช่าอาคาร อุปกรณ์ และยานพาหนะ ซึ่งใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญา 2 - 9 ปี (เฉพาะบริษัท: 2 - 9 ปี)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	อุปกรณ์			รวม
	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	77,479	3,342	280,883	361,704
เพิ่มขึ้น	18,811	6,374	22,844	48,029
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(5,049)	(5,049)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(49)	(49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,663)	(1,496)	(36,652)	(57,811)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	76,627	8,220	261,977	346,824
เพิ่มขึ้น	-	-	103,940	103,940
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(110,433)	(110,433)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,180)	(3,849)	(43,769)	(67,798)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	56,447	4,371	211,715	272,533

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อุปกรณ์			รวม
	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	77,479	3,342	279,899	360,720
เพิ่มขึ้น	18,811	6,374	15,741	40,926
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(5,049)	(5,049)
ยกเลิกสัญญาเช่า	-	-	(49)	(49)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(19,663)	(1,496)	(35,901)	(57,060)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	76,627	8,220	254,641	339,488
เพิ่มขึ้น	-	-	99,874	99,874
โอนออกไปยานพาหนะ	-	-	(110,433)	(110,433)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(20,180)	(3,849)	(41,600)	(65,629)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	56,447	4,371	202,482	263,300

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	263,882	336,677	253,976	328,186
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(25,615)	(33,323)	(24,790)	(32,572)
รวม	238,267	303,354	229,186	295,614
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(65,931)	(83,390)	(62,925)	(81,288)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	172,336	219,964	166,261	214,326

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	303,354	335,530	295,614	334,503
เพิ่มขึ้น	120,820	52,313	116,865	44,682
ดอกเบี้ยที่รับรู้	21,048	15,859	20,610	15,762
จ่ายค่าเช่า	(206,955)	(100,348)	(203,903)	(99,333)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	238,267	303,354	229,186	295,614

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	67,798	57,811	65,629	57,060
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	21,048	15,859	20,610	15,762
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,849	3,188	1,651	3,056
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	740	663	495	572

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 210 ล้านบาท (2565: 104 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 206 ล้านบาท (2565: 103 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งยังไม่เริ่มมีผล

21. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

วงเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)			
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2566	2565	2566	2565
1	2,286	3.50	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 16 งวด งวดละ 30 ถึง 199 ล้านบาท โดยผ่อนใน อัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรก ในเดือนมิถุนายน 2565	1,804,654	1,982,821	1,804,654	1,982,821
2	714	3.50	ชำระคืนเป็นราย 6 เดือนเป็นจำนวน 16 งวด งวดละ 10 ถึง 61 ล้านบาท โดยผ่อนใน อัตราที่เพิ่มขึ้นทุกปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรก ในเดือนมิถุนายน 2565	623,920	693,920	-	-
3	460	4.50	ชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในวันที่ 30 เมษายน 2566	-	160,490	-	160,490
4	120	MLR - 1	ชำระคืนเป็นรายปีเป็นจำนวน 3 ปี หรือ 5 ปี เริ่มผ่อนชำระงวดแรกในเดือนเมษายน 2565	47,528	68,988	47,528	68,988
5	748	4.50	ชำระคืนเงินต้นทั้งหมดภายในวันที่ 30 เมษายน 2567	180,570	-	180,570	-
รวม				2,656,672	2,906,219	2,032,752	2,212,299
หัก: ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				(2,269)	(3,063)	(1,615)	(2,177)
เงินกู้ยืม - สุทธิ				2,654,403	2,903,156	2,031,137	2,210,122
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(499,313)	(479,142)	(429,520)	(409,374)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				2,155,090	2,424,014	1,601,617	1,800,748

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,903,156	2,583,438	2,210,122	1,945,178
บวก: กู้เพิ่มในระหว่างปี	230,403	589,900	230,403	515,380
หัก: ชำระคืนเงินกู้ในระหว่างปี	(479,950)	(271,066)	(409,950)	(251,066)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงิน	794	884	562	630
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,654,403	2,903,156	2,031,137	2,210,122

เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินที่ 5

เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทฯ ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจำนวน 748 ล้านบาท กับธนาคารในประเทศ
แห่งหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการปลูกอ้อยสำหรับปีการผลิต 2566/2567 เงินกู้ยืมดังกล่าวมี
ระยะเวลาจ่ายคืนภายในวันที่ 30 เมษายน 2567

เงินกู้ยืมทั้งหมดค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรพร้อมอุปกรณ์ของบริษัทฯและบริษัทย่อยสองแห่ง นอกจากนั้นสำหรับเงินกู้วงเงินที่ 1 บริษัทฯได้จดทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ ด้วยน้ำค้ำประกันรายฉบับ ซึ่งจัดเก็บอยู่ ณ โรงงานของบริษัทฯที่จังหวัดนครราชสีมาในวงเงินประกัน 1,800 ล้านบาท เพื่อเป็นประกันการชำระหนี้กับธนาคารดังกล่าว

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ได้ทั้งหมด ส่วนบริษัทย่อยดังกล่าวได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นจากธนาคารแล้วในเดือนธันวาคม 2566 และได้รับหนังสือผ่อนปรนการไม่สามารถดำรงอัตราส่วนได้ทั้งหมดจากธนาคารในเดือนธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงิน 243 ล้านบาท (2566: ไม่มี) (เฉพาะบริษัทฯ: 243 ล้านบาท (2566: ไม่มี))

22. หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2563 บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด (“บริษัทย่อย”) และกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาครบุรี (“KBSPIF”) ได้ลงนามในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า โดยบริษัทย่อยตกลงโอนผลประโยชน์ในอัตราร้อยละ 62 ของรายได้ค่าไฟฟ้าตามสัญญาดังกล่าวเป็นระยะเวลาประมาณ 20 ปี ให้แก่ KBSPIF ซึ่งรายได้ของค่าไฟฟ้า ประกอบด้วย

1. รายได้จากการขายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (“กฟผ.”) เฉพาะส่วนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากความผันผวนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินเหรียญสหรัฐอเมริกาและจากราคาเฉลี่ยค่าถ่านหิน ภายใต้สัญญาขายไฟฟ้ากับ กฟผ. จำนวน 22 เมกะวัตต์
2. รายได้จากการขายไฟฟ้าให้กับบริษัท น้ำตาครบุรี จำกัด (มหาชน) จำนวน 3.5 เมกะวัตต์

สรุปรายการเคลื่อนไหวของบัญชีหนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	2,536,607	2,602,390
หัก: บริษัทย่อยชำระคืนในระหว่างปี	(74,186)	(68,399)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมทางการเงินในระหว่างปี	2,545	2,616
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,464,966	2,536,607
หัก: ส่วนที่จะถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	(78,878)	(71,641)
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า - สุทธิจากส่วนที่จะถึงกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี	2,386,088	2,464,966

นอกจากนี้ บริษัทฯและบริษัทย่อยดังกล่าวได้ทำสัญญาตกลงกระทำการ สัญญาหลักประกันและสัญญาจำหน่ายหุ้นตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14, 15, 35.6 รวมถึงการทำธุรกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดตามที่ระบุในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

การเปลี่ยนแปลงของจำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	52,413	63,630	46,905	56,067
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,916	5,871	4,387	4,614
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,433	913	1,261	767
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(7,327)	-	(6,427)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(2,628)	-	(1,139)
ผลประโยชน์จ่ายในระหว่างปี	(4,121)	(8,046)	(3,717)	(6,977)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	54,641	52,413	48,836	46,905

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 8 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท (2565: 8 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 15 - 17 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 15 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	3.15 - 3.75	3.15 - 3.75	3.15	3.15
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0	4.0	4.0	4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุของพนักงาน)	1.9 - 22.9	1.9 - 22.9	3.8 - 22.9	3.8 - 22.9

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	(5)	(4)	6	5	(4)	(4)	4	5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6	5	(5)	(4)	5	4	(4)	(4)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน	(5)	(4)	5	5	(4)	(4)	5	4

24. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดพ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยต้องจัดสรรทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไรซึ่งบริษัทย่อยได้ทำมาหาได้ทุกราวที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

25. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายน้ำตาลทรายและกากน้ำตาล	10,732	9,049	10,550	8,861
ขายน้ำมัน, ปุ๋ย, ยาฆ่าแมลงและอื่น ๆ	635	575	639	579
บริการทางการเกษตร	83	90	84	91
ขายไฟฟ้า	1,102	1,222	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	12,552	10,936	11,273	9,531
ช่วงเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	11,367	9,624	11,189	9,440
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	1,185	1,312	84	91
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	12,552	10,936	11,273	9,531

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 32 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	12,552	10,936	11,225	9,524
รายได้ระหว่างส่วนงาน	934	765	48	7
รวม	13,486	11,701	11,273	9,531
รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน	(934)	(765)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	12,552	10,936	11,273	9,531

26. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	634	212	515	175
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืม	46,605	39,063	47,014	39,430
รวม	47,239	39,275	47,529	39,605

27. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	164,733	185,036	157,325	182,385
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	21,048	15,859	20,610	15,762
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	-	24	-	24
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	4,139	3,915	2,077	1,797
ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนรวม				
โครงสร้างพื้นฐานโรงไฟฟ้ากลุ่มน้ำตาละครบุรี	201,784	208,629	-	-
รวม	391,704	413,463	180,012	199,968

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	617,462	562,451	538,510	489,611
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	746,636	729,056	517,999	505,808
ค่าขนส่ง	283,929	253,459	261,198	224,332
ค่ารักษาเสถียรภาพ ค่าธรรมเนียมวิจัยและเงินนำส่งกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	146,298	124,047	146,298	124,047
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา	383,877	303,654	266,445	198,835
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	7,151,800	6,232,528	6,488,606	5,609,776
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	235,332	127,148	235,332	127,148

29. ภาษีเงินได้

29.1 สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	39,084	44,368	39,084	44,368
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	714	195	507	386
ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	2,204	2,204
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์				
ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนกำไรหรือขาดทุน	66,627	15,595	66,627	15,595
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	3,556	-	3,556
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ระยะยาวอื่นด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	9,449	-	9,449	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	10,913	10,483	9,767	9,381
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	28,186	147,936	20,919	121,533
รวม	154,973	222,133	148,557	197,023
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าสัญญาอนุพันธ์				
ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	56,380	6,556	56,450	6,556
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	53,848	60	53,848	-
ส่วนปรับปรุงจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน				
ระยะยาวอื่นด้วยมูลค่ายุติธรรม				
- รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	3,532	3,510	3,532	3,510
- รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	10,080	-	10,080
สัญญาเช่า	12,406	12,231	12,852	12,270
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารและอุปกรณ์	88,690	93,647	88,690	93,647
รวม	214,856	126,084	215,372	126,063
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
- สุทธิ	(59,883)	96,049	(66,815)	70,960

29.2 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	2,578	1,667	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิด				
ผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	118,187	(27,348)	99,900	(19,975)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
 กำไรขาดทุน	120,765	(25,681)	99,900	(19,975)

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	1,075,380	891,364	872,847	547,283
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	215,076	178,273	174,569	109,457
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
กำไรที่ได้รับการยกเว้นจากการส่งเสริมการ				
ลงทุน (หมายเหตุ 30)	(50,788)	(110,158)	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	13,285	15,165	11,430	14,565
รายได้ที่ได้รับยกเว้น/ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้				
เพิ่มขึ้น	(41,327)	(24,111)	(41,257)	(24,059)
ผลขาดทุนทางภาษี	(15,486)	(84,880)	(44,842)	(119,938)
อื่น ๆ	5	30	-	-
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ใน				
 กำไรขาดทุน	120,765	(25,681)	99,900	(19,975)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 282 ล้านบาท (2565: 286 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2565: 114 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570 (2565: ปี 2569)

29.3 ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลกำไรจากการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	(57,270)	(11,745)	(57,404)	(11,910)
ขาดทุน (กำไร) จากเงินลงทุนระยะยาวใน				
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	19,529	(840)	19,529	(840)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(1,991)	-	(1,513)

30. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำจากเชื้อเพลิงชีวมวล ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 1557(1)/2556 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2556 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 18 ธันวาคม 2557) และได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมในอัตราร้อยละ 50 ของอัตรากกติ มีกำหนด 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดได้รับยกเว้นภาษี

บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการผลิตไฟฟ้าและไอน้ำจากพลังงานหมุนเวียน ตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 63-0437-1-00-1-0 เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 11 ธันวาคม 2564)

รายได้จำแนกตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม					
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขายและบริการ								
ในประเทศ	1,316	1,356	4,380	4,134	(934)	(765)	4,762	4,725
ต่างประเทศ	-	-	7,789	6,211	-	-	7,789	6,211
รวม	1,316	1,356	12,169	10,345	(934)	(765)	12,551	10,936

31. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

งบการเงินรวม						
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรที่เป็นของ						
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	954,615	917,045	600,000	600,000	1.59	1.53
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	กำไรสำหรับปี		จำนวนหุ้นสามัญ ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก		กำไรต่อหุ้น	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันหุ้น)	(พันหุ้น)	(บาท)	(บาท)
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไรที่เป็นของ						
ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	772,947	567,258	600,000	600,000	1.29	0.95

32. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงานกลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ส่วนงานน้ำตาลทรายเป็นส่วนงานที่ทำการผลิต จำหน่ายน้ำตาลทราย และให้บริการที่เกี่ยวข้อง เช่น งานบริการด้านเครื่องจักรกลการเกษตร การให้บริการรถตัดอ้อย การให้บริการรถไถ เป็นต้นและยานยนต์ต่าง ๆ ให้แก่ชาวไร่อ้อยที่ขายอ้อยให้กับบริษัทฯ
- ส่วนงานซื้อमाขายไปน้ำตาลและกากน้ำตาลเป็นส่วนงานที่ทำการซื้อและขายน้ำตาลและกากน้ำตาล (โมลาส) และผลิตภัณฑ์พลอยได้
- ส่วนงานสาธารณูปโภค เป็นส่วนงานที่ผลิตกระแสไฟฟ้าและไอน้ำโดยใช้กากอ้อยเป็นเชื้อเพลิงหลัก

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน บริษัทฯประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	ส่วนงานผลิต และจำหน่าย น้ำตาลทราย	ส่วนงานซื้อ ขายไปน้ำตาล และกากน้ำตาล	ส่วนงาน สาธารณูปโภค	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	11,224	225	1,102	12,551	-	12,551
รายได้ระหว่างส่วนงาน	62	3	869	934	(934)	-
รวม	11,287	228	1,971	13,485	(934)	12,551
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,596	11	660	2,265	35	2,300
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น						104
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(506)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(435)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน						64
รายได้ทางการเงิน						47
ต้นทุนทางการเงิน						(392)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของ สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า						(134)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ ทางการเงิน						27
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้						(121)
กำไรสำหรับปี						954

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	ส่วนงานผลิต และจำหน่าย น้ำตาลทราย	ส่วนงานซื้อ ขายไปน้ำตาล และกากน้ำตาล	ส่วนงาน สาธารณูปโภค	รวมส่วนงาน ที่รายงาน	ตัดรายการ ระหว่างกัน	งบการเงินรวม
รายได้จากการขายและให้บริการลูกค้าภายนอก	9,524	191	1,221	10,936	-	10,936
รายได้ระหว่างส่วนงาน	17	-	748	765	(765)	-
รวม	9,541	191	1,969	11,701	(765)	10,936
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	1,617	14	626	2,257	94	2,351
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:						
รายได้อื่น						96
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย						(441)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร						(447)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน						(240)
รายได้ทางการเงิน						39
ต้นทุนทางการเงิน						(413)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิของ สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า						(58)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทาง การเงิน						4
รายได้ภาษีเงินได้						26
กำไรสำหรับปี						917

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	4,762	4,725
เอเชีย	7,383	5,697
ยุโรป	406	497
อื่น ๆ	-	17
รวม	12,551	10,936

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 4,477 ล้านบาท (ปี 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 3,386 ล้านบาท) ซึ่งมาจากส่วนงานผลิตและจำหน่ายน้ำตาลทราย

33. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 10 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 11 ล้านบาท (2565: 10 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 9 ล้านบาท (2565: 9 ล้านบาท))

34. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	299,996	0.5

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 157 ล้านบาท (2565: 112 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 113 ล้านบาท (2565: 86 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารโรงงานและการซื้อเครื่องจักร

35.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายกากน้ำตาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาซื้อขายกากน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาซื้อกากน้ำตาลจำนวน 66 ล้านบาท (2565: มีมูลค่าตามสัญญาซื้อเป็นจำนวน 67 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: ไม่มี (2565: ไม่มี)) และมีภาระผูกพันจากสัญญาขายกากน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบ ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาขายกากน้ำตาลจำนวน 292 ล้านบาท (2565: 226 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 292 ล้านบาท (2565: 164 ล้านบาท)) สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินหนึ่งปี

35.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาขายน้ำตาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาขายน้ำตาลที่ยังไม่ได้ทำการส่งมอบบางส่วน ซึ่งมีมูลค่าตามสัญญาขายเป็นจำนวน 394 ล้านบาท (2565: 1,246 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 392 ล้านบาท (2565: 1,246 ล้านบาท)) สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินหนึ่งปี

35.4 ภาระผูกพันเกี่ยวกับเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
บริษัท ครบุรี ไปโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด	324.8	324.8

35.5 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาขายไฟฟ้าตามจำนวนและราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	วันที่ทำสัญญา	อายุสัญญา (ปี)	วันเริ่มดำเนินการ เชิงพาณิชย์	วันสิ้นสุดสัญญา	กำลังไฟฟ้า ตามสัญญา (เมกะวัตต์)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	20 กรกฎาคม 2552	20	16 กรกฎาคม 2556	15 กรกฎาคม 2572	8
การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	6 พฤศจิกายน 2557	25	2 มกราคม 2558	31 ธันวาคม 2582	22
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	3 ธันวาคม 2550	1 ปี และต่อเนื่อง ครั้งละ 1 ปี โดย อัตโนมัติ	21 ธันวาคม 2550	-	8
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	29 ธันวาคม 2565	2	-	31 ธันวาคม 2567	4

35.6 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้แก้ไขและปรับปรุงสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล โดยสัญญามีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เมื่อครบกำหนดสัญญาดังกล่าวหากไม่มีฝ่ายใดแจ้งยกเลิกเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 90 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาสัญญา ให้สัญญานี้มีผลบังคับใช้ไปอีกจนถึง (และรวม) วันที่ 31 ธันวาคม 2582 สัญญาดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ก) สัญญาซื้อขายไฟฟ้า - บริษัทฯตกลงซื้อไฟฟ้าแรงดัน 3,300 โวลต์ สำหรับปริมาณกำลังไฟฟ้า 2 - 25 เมกะวัตต์ ขึ้นอยู่กับฤดูกาลผลิตจากบริษัทย่อย โดยตกลงราคาซื้อขายไฟฟ้าในราคาเดียวกันกับราคาที่ผู้ซื้อซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแต่ไม่คิดในส่วนของเงินสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐบาล (Adder)
- ข) สัญญาซื้อขายไอน้ำ - บริษัทฯตกลงซื้อไอน้ำโดยมีแรงดันระหว่าง 0.5 - 23 บาร์ อุณหภูมิอยู่ระหว่าง 115 - 400 องศาเซลเซียส จากบริษัทย่อยตามราคาที่ระบุในสัญญา
- ค) สัญญาซื้อขายกากอ้อย - บริษัทฯตกลงซื้กากอ้อยในปริมาณไม่น้อยกว่าปีละ 0.82 ล้านตัน โดยมีค่าความชื้นระหว่างอัตราร้อยละ 47 - 53 ณ จุดส่งมอบ แก่บริษัทย่อยตามราคาที่ระบุในสัญญา

นอกจากนี้ บริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรกับบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 30 ปี เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตไฟฟ้าที่ใช้เชื้อเพลิงชีวมวล

ต่อมาในปี 2563 บริษัทฯและบริษัทย่อยได้แก้ไขเพิ่มเติมสัญญาเกี่ยวกับปริมาณกากอ้อยขั้นต่ำและราคาในการซื้อขายไฟฟ้าให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้าตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22

35.7 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อในนามบริษัทฯให้แก่บริษัทย่อยสองแห่งเป็นจำนวนเงิน 810 ล้านบาท (2565: 810 ล้านบาท)
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันการดำเนินงานของกิจการซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวน 3 ล้านบาท และ 13 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 13 ล้านบาท และ 39 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และการยื่นคำร้องและข้อเสนอขายไฟฟ้า เพื่อใช้เป็นหลักประกันต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยตามระเบียบการรับซื้อไฟฟ้าจากผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กเป็นจำนวนเงินรวม 82 ล้านบาท (2565: 82 ล้านบาท)

36. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	399,299	-	-	399,299
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,654	20,654
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	13,012	-	13,012
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	269,238	-	269,238
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	63,895	-	63,895
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	366	-	366
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	2,303,627	2,303,627
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	-	2,902,410	2,902,410

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	470,400	-	-	470,400
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	20,543
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	698	-	698
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	30,720	-	30,720
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,662	-	1,662
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	47,517	-	47,517
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	48,201	-	48,201
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	37	-	37
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	2,528,572	2,528,572
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการ				
ประกอบกิจการไฟฟ้า	-	-	2,963,930	2,963,930

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	399,299	-	-	399,299
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,654	20,654
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	13,012	-	13,012
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	269,238	-	269,238

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	63,895	-	63,895
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,713,837	1,713,837

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนอื่น				
บริษัทจดทะเบียน	470,400	-	-	470,400
บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	-	-	20,543	20,543
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	698	-	698
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	30,421	-	30,421
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	1,662	-	1,662
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	47,517	-	47,517
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	48,201	-	48,201
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ทางการเงินไม่หมุนเวียน				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	37	-	37
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	1,878,527	1,878,527

37. เครื่องมือทางการเงิน

37.1 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	13,012	2,360	13,012	2,360
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	269,238	30,720	269,238	30,421
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	282,250	33,080	282,250	32,781
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	63,895	47,554	63,895	47,554
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	366	48,200	-	48,200
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	64,261	95,754	63,895	95,754

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงของรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายต่างประเทศ ซึ่งจะใช้ราคาเฉลี่ยของน้ำตาลทรายและอัตราแลกเปลี่ยนที่บริษัท อ้อยและน้ำตาลทราย จำกัด (อนท.) ขายได้จริงเป็นฐานในการคำนวณรายได้จากการขายน้ำตาลต่างประเทศ

สัญญาซื้อขายน้ำตาลและส่วนต่างราคาน้ำตาลล่วงหน้าที่กลุ่มบริษัทถือไว้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการขาย

ที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมาก)

จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	42,670	-	42,670
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	24	-	24
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	556	-	556

สัญญาซื้อน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการซื้อ

ที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมาก)

จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	62,001	-	62,001
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	37	-	37
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	593	-	593

งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

น้อยกว่า 1 ปี	1 - 2 ปี	รวม
---------------	----------	-----

สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการขาย

ที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมาก)

จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	64,282	12,000	76,282
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	20	5	25
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	312	386	

สัญญาขายน้ำตาลล่วงหน้า (เฉพาะส่วนต่างราคา) (สำหรับรายการ

ขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมาก)

จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	30,000	5,080	35,080
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	3	0.1	3.1
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	89	27	

สัญญาซื้อน้ำตาลล่วงหน้า (สำหรับรายการซื้อ

ที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมาก)

จำนวนหน่วยตามสัญญา (ตัน)	37,300	12,000	49,300
จำนวนเงินตามสัญญา (ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)	15	6	21
อัตราที่ป้องกันความเสี่ยงเฉลี่ย (เหรียญสหรัฐอเมริกาต่อตัน)	400	479	

ตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดของรายการขายและรายการซื้อที่คาดการณ์ในสกุลเงินเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงเนื่องจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ามีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของรายการที่คาดการณ์ดังกล่าวและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะแตกต่างกันไปตามปริมาณของยอดขายและยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่กลุ่มบริษัทถือไว้เพื่อเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามการครบกำหนดชำระ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี	น้อยกว่า 1 ปี
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (สำหรับ				
รายการขายที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้าง				
แน่ในระดับสูงมาก)				
จำนวนเงินที่ขาย (ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา)	166.4	133.9	166.4	133.9
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/เหรียญ				
สหรัฐหรืออเมริกา)	34.04 - 36.50	32.95 - 35.84	34.04 - 36.50	32.95 - 35.84
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (สำหรับ				
รายการซื้อที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้าง				
แน่ในระดับสูงมาก)				
จำนวนเงินที่ซื้อ (ล้านเหรียญสหรัฐหรืออเมริกา)	0.6	0.3	-	-
อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ยล่วงหน้า (บาท/เหรียญ				
สหรัฐหรืออเมริกา)	33.68 - 34.65	33.32	-	-

การทดสอบความมีประสิทธิภาพของตราสารอนุพันธ์ที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

ในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทได้ใช้อนุพันธ์เสมือน พร้อมกับเปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ความไม่มีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง สามารถเกิดได้จากสาเหตุดังต่อไปนี้

- ช่วงเวลาในการเกิดกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- คำนี้อัตรา (และเส้นผลตอบแทน) ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงที่มีการป้องกันของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- ความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาส่งผลให้การเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความแตกต่างกัน
- การเปลี่ยนแปลงกระแสเงินสดที่คาดการณ์ไว้ในอนาคตของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ผลกระทบของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงต้องบ่งชี้ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และผลกระทบของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดต้องบ่งชี้รายได้ทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรขาดทุน			
			(แสดงรายการรวมอยู่ในรายได้จากการขาย)			
	ส่วนที่มีประสิทธิภาพ		ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพ		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	286	59	-	-	(94)	(233)

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		กำไรขาดทุน			
			(แสดงรายการรวมอยู่ในรายได้จากการขาย)			
	ส่วนที่มีประสิทธิภาพ		ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพ		สำรองสำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	287	60	-	-	(94)	(234)

37.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย ลูกหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย และเงินให้กู้ยืม โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อยโดยส่วนใหญ่จะมีสินทรัพย์ค้ำประกัน นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบัน และการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการ กู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร การกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน รวมถึงภาระดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญากู้ยืมเงิน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50	975	-	-	1,025
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	26	-	-	26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,471	-	-	1,471
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	109	-	-	109
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	81	195	-	276
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	589	2,051	319	2,959
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	281	1,112	3,065	4,458
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	50	3,532	3,358	3,384	10,324
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap)	-	64	-	-	64
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	64	-	-	64

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	799	-	-	799
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	26	-	-	26
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,852	-	-	1,852
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	61	-	-	61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	108	330	17	455
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	502	1,605	929	3,036
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า	-	280	1,112	3,551	4,943
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	3,628	3,047	4,497	11,172
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จำหน่ายสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า					
(Commodities swap)	-	48	-	-	48
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	18	-	-	18
รวมตราสารอนุพันธ์	-	66	-	-	66

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	50	975	-	-	1,025
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	980	26	-	-	1,006
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,644	-	-	1,644
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	109	-	-	109
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	77	189	-	266
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	498	1,566	193	2,257
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,030	3,329	1,755	193	6,307

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า					
(Commodities swap)	-	64	-	-	64
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	64	-	-	64

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	799	-	-	799
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,020	26	-	-	1,046
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,803	-	-	1,803
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	61	-	-	61
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	107	329	17	453
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	429	1,081	807	2,317
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,020	3,225	1,410	824	6,479
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ					
สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า					
(Commodities swap)	-	48	-	-	48
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	18	-	-	18
รวมตราสารอนุพันธ์	-	66	-	-	66

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงจากราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์หลากหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการขายสินค้าและซื้ออุปกรณ์
- สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยตามสัญญากู้ยืมเงินระยะยาวจากธนาคาร
- สัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities Swap) เพื่อบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกำไรขั้นต้น

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการขายสินค้าและซื้ออุปกรณ์เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ตกลงทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปีเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าของบริษัทฯ บริษัทฯได้แต่งตั้งบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งเป็นตัวแทนในการดำเนินการเสมือนหนึ่งด้วยเป็นการกระทำของบริษัทฯ และหากมีความเสียหายใด ๆ บริษัทฯยินยอมรับผิดชอบทุกประการ

กลุ่มบริษัทจะเจรจาให้เงื่อนไขของตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสอดคล้องกับเงื่อนไขของความเสี่ยงที่ต้องการป้องกัน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ไว้ ตราสารอนุพันธ์จะครอบคลุมระยะเวลาตั้งแต่วันที่มีการคาดการณ์กระแสเงินสดจนถึงวันที่มีการรับชำระเงินจากลูกหนี้หรือจ่ายชำระเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับยอดขายและยอดซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ในอนาคต ซึ่งมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแนในระดับสูงมากที่จะเกิดยอดขายและยอดซื้อเหล่านั้นขึ้น ณ วันที่รายงาน กลุ่มบริษัทมีการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนนี้โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

กลุ่มบริษัทมีข้อคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8.0	1.2	-	0.2	34.06	34.39 - 34.73

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อ 1 หน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8.0	1.2	-	-	34.06	34.39

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการ

ประกอบกิจการไฟฟ้า

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
-	-	189	1	190	หมายเหตุ 8
-	-	-	650	650	หมายเหตุ 9
780	140	-	-	920	หมายเหตุ 10
-	48	-	-	48	ร้อยละ 5
780	188	189	651	1,808	
1,021	-	-	-	1,021	หมายเหตุ 18
25	-	-	-	25	หมายเหตุ 7
-	-	-	1,471	1,471	หมายเหตุ 19
-	-	-	109	109	-
66	172	-	-	238	หมายเหตุ 20
478	2,129	47	-	2,654	หมายเหตุ 21
79	2,386	-	-	2,465	หมายเหตุ 22
1,669	4,687	47	1,580	7,983	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

หนี้สินทางการเงิน

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย

หนี้สินตามสัญญาเช่า

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการ

ประกอบกิจการไฟฟ้า

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
-	-	82	1	83	หมายเหตุ 8
11	-	-	600	611	หมายเหตุ 9
474	81	-	-	555	หมายเหตุ 10
-	96	-	-	96	ร้อยละ 5
485	177	82	601	1,345	
774	-	-	-	774	หมายเหตุ 18
25	-	-	-	25	หมายเหตุ 7
-	-	-	1,852	1,852	หมายเหตุ 19
-	-	-	61	61	-
83	220	-	-	303	หมายเหตุ 20
458	2,376	69	-	2,903	หมายเหตุ 21
72	2,465	-	-	2,537	หมายเหตุ 22
1,412	5,061	69	1,913	8,455	

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	165	1	166	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	791	791	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	780	140	-	-	920	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	-	8	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	48	-	-	48	ร้อยละ 5
	788	188	165	792	1,933	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	1,021	-	-	-	1,021	หมายเหตุ 18
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,136	-	-	-	1,136	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,644	1,644	หมายเหตุ 19
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	109	109	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	63	166	-	-	229	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	408	1,576	47	-	2,031	หมายเหตุ 21
	2,628	1,742	47	1,753	6,170	

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 7 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	58	1	59	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11	-	-	473	484	หมายเหตุ 9
ลูกหนี้ชาวไร่ส่งเสริมปลูกอ้อย	474	81	-	-	555	หมายเหตุ 10
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	13	หมายเหตุ 7
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	96	-	-	96	ร้อยละ 5
	498	177	58	474	1,207	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	774	-	-	-	774	หมายเหตุ 18
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,102	-	-	-	1,102	หมายเหตุ 7
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,803	1,803	หมายเหตุ 19
เจ้าหนี้สำนักงานกองทุนอ้อยและน้ำตาลทราย	-	-	-	61	61	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าทางการเงิน	81	214	-	-	295	หมายเหตุ 20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	388	1,753	69	-	2,210	หมายเหตุ 21
	2,345	1,967	69	1,864	6,245	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกำไรก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในระยะเวลา 1 ปีข้างหน้า โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลทรายและราคาอ้อย

เนื่องจากรายได้สุทธิของระบบอ้อยและน้ำตาลทรายคำนวณจากรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายภายในประเทศ และรายได้จากการจำหน่ายน้ำตาลทรายต่างประเทศทั้งระบบ โดยรายได้ขั้นสุดท้ายของน้ำตาลจะอ้างอิงตามประกาศคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย เรื่อง การจัดทำประมาณการรายได้ การกำหนดและชำระราคาอ้อยและค่าผลิตน้ำตาลทราย และอัตราส่วนของผลตอบแทนระหว่างชาวไร่อ้อยและโรงงาน พ.ศ. 2562

ราคาขายน้ำตาลต่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยนที่ อนท. ขายได้จริงมีผลอย่างมากต่อราคาอ้อยซึ่งเป็นต้นทุนหลักของการผลิตน้ำตาลทราย ดังนั้นเพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนของกำไรขั้นต้น บริษัทฯจึงมีกระบวนการป้องกันความเสี่ยงโดยจัดทำสัญญาซื้อขายน้ำตาลล่วงหน้า (Commodities swap) อายุสัญญา 1 - 2 ปี ซึ่งเมื่อมีการปิดสถานะของสัญญาหรือเมื่อสัญญาสิ้นสุดลงตามอายุ บริษัทฯจะรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นในงบกำไรขาดทุน

37.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นรายการดังต่อไปนี้โดยแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณของเครื่องมือทางการเงินเปรียบเทียบกับจำนวนเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	2,654,403	2,529,456	2,031,137	1,940,321
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบกิจการไฟฟ้า				
กิจการไฟฟ้า	2,464,965	2,902,410	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตาม		มูลค่าตาม	
	บัญชี	มูลค่ายุติธรรม	บัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	2,903,156	2,754,987	2,210,122	2,105,828
หนี้สินตามสัญญาโอนผลประโยชน์จากการประกอบ				
กิจการไฟฟ้า	2,536,607	2,963,930	-	-

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้และเงินกู้ยืมระยะสั้น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับ การยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีการราคาตลาด
- ค) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คำนวณด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบัน สำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) เงินกู้ยืมระยะยาวที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- จ) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็น ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของราคาน้ำมันตลาดทรายและราคาอ้อย เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

37.4 การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นระดับ 3 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนระยะยาวในตราสารทุนที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	20,543
กำไร (ขาดทุน) สุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,543
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	111
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	20,654

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือ ทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถ สังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ความอ่อนไหวที่มีต่อการ เปลี่ยนแปลงในข้อมูล
เงินลงทุนระยะยาว ในตราสารทุนที่ ไม่ใช่บริษัท จดทะเบียน	วิธีปรับปรุงมูลค่า ตามบัญชี	ประมาณการกำไร สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราเทียบเคียงกับ ผลกำไรสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	ไม่มีผลกระทบอย่างเป็น สาระสำคัญ

38. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.98:1 (2565: 2.49:1) และเฉพาะบริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.69:1 (2565: 1.94:1)

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท พลังไฟฟ้าครบุรี จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยจะจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 2.1 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 105 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกภายหลังจากการได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าวแล้ว

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลจากกำไรสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยจะจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.55 บาท รวมเป็นเงิน 330 ล้านบาท การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

40. การอนุมัติงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแบบ 1

ข้อมูลและรายละเอียดของ
คณะกรรมการ ผู้บริหาร
และเลขาธิการบริษัท



เอกสารแนบ 1

ข้อมูลและรายละเอียดของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ เลขาธิการบริษัท

คุณสมบัติกรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติ บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และตามประกาศคณะกรรมการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการขออนุญาตเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ และการอนุญาต ฉบับลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2535 ทุกประการ และไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัท ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา

ชื่อ : นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2551

อายุ : 76 ปี

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิล สหรัฐอเมริกา

: ปริญญาตรี บริหารธุรกิจสาขาการเงิน มหาวิทยาลัยวิสคอนซิล สหรัฐอเมริกา

การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 48/2005

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 4 แห่ง

2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัท บางจาก ศรีราชา จำกัด (มหาชน)

2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / รองประธานกรรมการ บริษัท บีซีพีจี จำกัด (มหาชน)

2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

2558 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 5 แห่ง

2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไทย แอ็กโกร เอ็กสเซนจ์ จำกัด

2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีดี โฮลดิ้ง จำกัด

2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บรรทัดทองพัฒนา จำกัด

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นิวคอร์ป จำกัด

2552 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เอเซียกังนัม จำกัด

ชื่อ

: นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ

ตำแหน่ง

: กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2554

อายุ

: 72 ปี

วุฒิการศึกษา

: ปริญญาโท สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 92/2007
ประกาศนียบัตรหลักสูตร R-DF-Director Forum (R-DF) รุ่น 1/2010
ประกาศนียบัตรหลักสูตร ACP สถาบันกรรมการบริษัทไทย รุ่น 36/2011
หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) รุ่น 10/2017
หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) รุ่น 7/2017

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : การสัมมนาจัดโดย สมาคมนิสิตเก่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- Update TFRS ปี 2565

- การปฏิบัติตามกฎหมายที่สำคัญเพื่อความยั่งยืนของกิจการ

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ตำแหน่งในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 3 แห่ง

2562 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ

บริษัท เอ็นเอสแอล ฟู้ดส์ จำกัด (มหาชน)

2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริง แอนด์
แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 12 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท น้ำมันบริโภคไทย จำกัด

2560 - ปัจจุบัน อนุกรรมการ

งานภาษีสรรพากร หอการค้าไทย และ
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

2560 - ปัจจุบัน กรรมการในคณะอนุกรรมการพิจารณา

กรรมการต่างประเทศ

2555 - ปัจจุบัน กรรมการ

การได้สวทกองปกป้องและตอบโต้ทางการค้า
มูลนิธิเพื่อสนับสนุนการพัฒนาวิชาการทางนิติศาสตร์
คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2555 - ปัจจุบัน กรรมการและเหรัญญิก

มูลนิธิ ยงสมใจ สันติวัฒนา

2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท สออบบัญชี ดี ไอ เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

2547 - ปัจจุบัน กรรมการวิชาการ

สมาคมศิษย์เก่าคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลง

2545 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท 75 ซี พี อี จำกัด

2533 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ดี ไอ เอ ออดิท จำกัด

2531 - ปัจจุบัน กรรมการ

บริษัท ยงสมใจ จำกัด

ชื่อ

: นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา

ตำแหน่ง

: กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2564

อายุ

: 72 ปี

วุฒิการศึกษา

: - ปริญญาโทบริหารธุรกิจ Indiana University of Pa. ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 20/2002

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2564 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 1 แห่ง

ปี 2551 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ กรุงไทย เอ็กซ์สปริง จำกัด

ชื่อ**: นายศรัณย์ สมุทรโคจร**

ตำแหน่ง

: กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2554

อายุ

: 59 ปี

วุฒิการศึกษา

: ปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย ลอสแอนเจลิส
ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สาขานอร์ทริดจ์

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 42/2005

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 2 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอฟ เอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน - แห่ง

ไม่มี

ชื่อ

: นายศักดา พันธกล้า

ตำแหน่ง

: กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2561

อายุ

: 67 ปี

วุฒิการศึกษา

: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

การอบรม

: ไม่มี

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา :

ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี :

ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี :

ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย :

ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี :

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร :

ไม่มี

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2561 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน - แห่ง

ไม่มี

ชื่อ

: **นายกมล ถวิลเดมิทรัพย์**

ตำแหน่ง

: กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการกรรมการผู้จัดการ

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2517

อายุ

: 70 ปี

วุฒิการศึกษา

: มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนวัดธาตุทอง

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 32/2003
ประกาศนียบัตรหลักสูตร FND สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 5/2003

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 4,131,250 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 4,131,250 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด,
1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด,
1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บิดาของนายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์, พี่ชายของนายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์,
อาของนายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ และน้องของนายอำนาจ จำเพยพงษ์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 2 แห่ง

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร / บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหารความเสี่ยง / รักษาการกรรมการผู้จัดการ

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร บริษัท ชุมพรอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 14 แห่ง

2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีโอ เพาเวอร์ จำกัด

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ออลล์ บลูม โคโคเนท จำกัด

2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีโอ โกลว์ จำกัด

2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีโอ เทรดิง จำกัด

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีพี จำกัด

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด

2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ซีพีโอ อะโกรเทค จำกัด

2553 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด

2547 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นจิเนอริยี จำกัด

2536 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ชุมพร โฮลดิ้ง จำกัด

ชื่อ

: นายสมเกียรติ ฤทธิเดชทรัพย์

ตำแหน่ง

: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2534

อายุ

: 62 ปี

วุฒิการศึกษา

: ปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงิน และเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอสเอ็กซ์

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 90/2011

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 31,520,700 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 31,520,700 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด, 1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด

จำนวนการถือหุ้นของกลุ่มสมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : น้องของนายถกล ฤทธิเดชทรัพย์, อาของนายอิสสระ ฤทธิเดชทรัพย์, อาของนายรังสรรค์ ฤทธิเดชทรัพย์ และน้องนายอำนาจ ร้าเพยพงษ์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
รองกรรมการผู้จัดการสายงานการตลาด

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 8 แห่ง

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท บ้านปันนา 2555 จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตไฟฟ้าครบุรี จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด

ชื่อ

: นายอิสสระ กวีลเดิมทรัพย์

ตำแหน่ง

: กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน /
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์

ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

: ปี 2546

อายุ

: 45 ปี

วุฒิการศึกษา

: ปริญญาตรี สาขาการบริหารอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยคาร์เนกี เมลลอน
ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

: ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 78/2009
ประกาศนียบัตรหลักสูตร DCP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 132/2010
ประกาศนียบัตรหลักสูตร FSD สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 7/2010
ISO 9000 : 2000 Lead Auditor Training Course
ISO 14001 : 2004 Lead Auditor Training Course

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 14,045,000 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 14,045,000 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : 1 หุ้น บริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าครบุรี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด,
1 หุ้น บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด,
1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด, 1 หุ้น บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด,

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทร่วม : 1,000 หุ้น บริษัท ซี เค เทรดิง (1965) จำกัด

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : หลานของนายถกล กวีลเดิมทรัพย์ และนายสมเกียรติ กวีลเดิมทรัพย์,
และลูกพี่ลูกน้องของนายอำนาจ จำเริญพงษ์ และนายรังสรรค์ กวีลเดิมทรัพย์

ตำแหน่งอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน : จำนวน 1 แห่ง

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานองค์กรสัมพันธ์

บริษัทจำกัด/หน่วยงาน : จำนวน 11 แห่ง

2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส อินเวสเมนต์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เคน แอนด์ ซูการ์ จำกัด
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เพาเวอร์ จำกัด
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรี แคปิตอล จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เคบีเอส เทรดิง จำกัด
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าครบุรี จำกัด
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. ดีเวลลอปเมนต์ จำกัด
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท ครบุรีไบโอเอ็นเนอร์ยี จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. รับเบอร์ จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. ฟิชไร จำกัด
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ/กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ	บริษัท ทะเลทรัพย์ จำกัด

ชื่อ : นายอำนาจ รำเพยพงศ์

ตำแหน่ง : กรรมการ
 ปีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ปี 2554
 อายุ : 48 ปี
 วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปริญญาตรี สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยนอร์ทแคโรไลนา
 การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 82/2010
 การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 250,000 หุ้น
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 250,000 หุ้น
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : หลานของนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์ และนายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์,
 และลูกพี่ลูกน้องของนายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ และนายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน :

บริษัทจดทะเบียน	: จำนวน 1 แห่ง	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)
บริษัทจำกัด/หน่วยงาน	: จำนวน 3 แห่ง	
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. รับเบอร์ จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. พีซีไร จำกัด
2549 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท เอ็น. วาย. ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด

ผู้บริหาร

ชื่อ

: นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานการตลาด
 อายุ : 65 ปี
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจสำหรับนักบริหาร (EMBA)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
 ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์เชิงปริมาณ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ชื่อ

: นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานผลิต / รักษาการผู้อำนวยการโรงงานน้ำตาลนครบุรี / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ผลิตไฟฟ้านครบุรี จำกัด
 อายุ : 39 ปี
 วุฒิการศึกษา : MPhil Industrial Systems Manufacture and Management มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
 : BA (Hons) Mathematics มหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 12,125,000 หุ้น
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 12,125,000 หุ้น
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : บุตรของนายถกล ถวิลเดมิทรัพย์, หลานของนายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์, ลูกพี่ลูกน้องกับนายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์ และนายอำนาจ ร้าเพยพงศ์

ชื่อ

: นายชลชาสน์ วรวัณจสกิจ

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการการเงิน
 อายุ : 42 ปี
 วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขาการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมเคมี Loughborough University ประเทศอังกฤษ
 ปริญญาตรี สาขาเคมีวิศวกรรม คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 การอบรม : CFO's Orientation Course
 Chief Financial Officer Certification Program
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี
 จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

ชื่อ : นางสาวสุรวิธ พ่วงทอง

ตำแหน่ง : ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายการเงิน

อายุ : 58 ปี

วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยสยาม
ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

การอบรม : ประกาศนียบัตรหลักสูตร DAP สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่น 90/2011

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : 6,400 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : 6,000 หุ้น

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

เลขาธิการบริษัท

ชื่อ : นางสาวนันทกนก บวรศิริเกียรติ

ตำแหน่ง : เลขาธิการบริษัท

อายุ : 51 ปี

วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัท

มาตรฐาน 89/15 เพื่อทำหน้าที่ให้เป็นไปตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นศูนย์กลางในการจัดทำ/เก็บรักษาเอกสาร ทะเบียนกรรมการ จัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลประวัติการถูกลงโทษของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมท่านใดของบริษัท กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ซึ่งว่าด้วยเรื่องความผิดดังต่อไปนี้

1. การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
2. การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจนในสาระสำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. การกระทำอันไม่เป็นธรรม หรือการเอาเปรียบผู้ลงทุน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมี หรือเคยมีส่วนร่วม หรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

เอกสารแบบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับ
กรรมการบริษัทย่อย



เอกสารแนบที่ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย

ชื่อ	บริษัทย่อย							รวม บจ.ซีเคเทรดดิ้ง (1965)
	บมจ.น้ำตาล ศรีบุรี	บจ.เคบีเอส เทรดดิ้ง	บจ.ผลิต ไฟฟ้า	บจ.ศรีบุรี ไบโอเอ็นเนอร์ยี	บจ.เคบีเอส อินเวสเมนต์	บจ.เคบีเอส เคน แอนด์ ซู	บจ.เคบีเอส เพาเวอร์	
นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ์	III, X							
นายถกล ถวิลเดมิทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	
นายสมเกียรติ ถวิลเดมิทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	
นายอิสสระ ถวิลเดมิทรัพย์	I, II, IV	I	I	I	I	I	I	I
นายอำนาจ ไร่เพยพงศ์	I							
นายศรัณย์ สมุทรโคจร	III							
นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ	III							
นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา	III							
นายศักดิ์ดา พันธกล้า	III							
นายนำชัย หล่อวัฒนตรกูล			I					
นายรังสรรค์ ถวิลเดมิทรัพย์	IV		I					
นายรัฐวุฒิ แซ่ตั้ง	IV	I						I

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ II = กรรมการบริหาร IV = ผู้บริหาร
I = กรรมการบริษัท III = กรรมการอิสระ

เอกสารแบบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับ
หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อ

: นายมานวินทร์ คงโต

ตำแหน่ง

: ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

อายุ

: 48 ปี

วุฒิการศึกษา

: ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย CPIAT เลขที่ 055

การเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมในปีที่ผ่านมา : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ ต้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นในบริษัทย่อย : ไม่มี

จำนวนการถือหุ้นของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ณ สิ้นปี : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร : ไม่มี

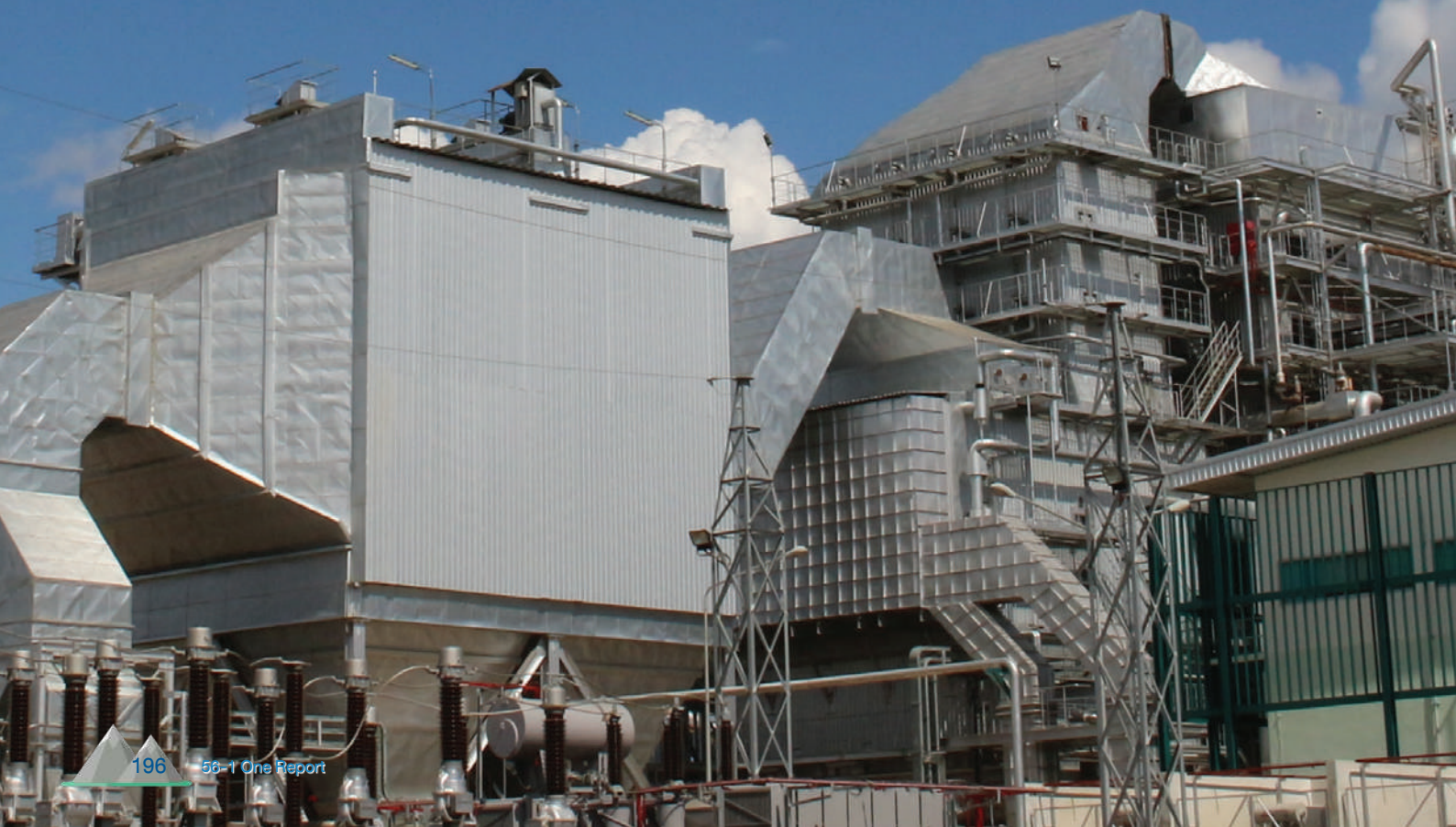
เอกสารแบบ 4

หลักการกำกับดูแลกิจการ
และจรรยาบรรณธุรกิจ

หลักการทำงานกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ




เป็นปัจจัยหลักในการสร้าง
ความเป็นธรรม โปร่งใส

และเสริมสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ
 อีกทั้งเป็นหัวใจสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ
 และการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของ
 กลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)



บันทึกประวัติการแก้ไข

คู่มือหลักการทำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

ฉบับที่/แก้ไข ครั้งที่	วันที่	ส่วนที่แก้ไข	เหตุผล
 01/00 02/00	 09/05/2560 23/04/2563	 จัดทำใหม่ ปรับปรุงทั้งฉบับ	 เพื่อให้ครอบคลุมบริบท การดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการทำกับดูแล กิจการที่ดี สำหรับบริษัท จดทะเบียน ปี 2560

สารบัญ

หน้า

ประกาศกลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)	1
สารการต่อต้านคอร์รัปชันจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ	2
ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ	3
หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ	4
1. ข้อมูลทั่วไป	6
วิสัยทัศน์	7
พันธกิจ	7
ค่านิยมองค์กร	7
การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส	8
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	11
นิยามและความหมาย	12
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	15
หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น	15
สิทธิของผู้ถือหุ้น	15
การจัดประชุมผู้ถือหุ้น	16
หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	17
การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน	17
การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์	18
การรายงานการมีส่วนได้เสีย	18
หมวดที่ 3 บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย	19
หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	20
หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	22
องค์ประกอบและโครงสร้างคณะกรรมการ	22
คุณสมบัติคณะกรรมการ	23
การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ	25
วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ	26
การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ	26
นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นของกรรมการและผู้บริหาร	27
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท	27
บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	32
การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย	32
การประชุมคณะกรรมการ	38
คำตอบแทนกรรมการ	39
การประเมินตนเองของคณะกรรมการ	39
การปฐมนิเทศกรรมการใหม่	39
การพัฒนาและส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ	40
แผนการสืบทอดตำแหน่ง	40
การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท	40
การการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	41

3. จรรยาบรรณธุรกิจ	42
จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร	43
จรรยาบรรณของพนักงาน	44
จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์	45
4. นโยบายและแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	47
นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	48
และการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	
นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	50
นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	51
นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน	53
นโยบายการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน	55
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์	57
นโยบายด้านภาษี	58
นโยบายการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ	59
นโยบายการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน	61
นโยบายการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมทางการเมือง	62
นโยบายป้องกันการฟอกเงิน	63
นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท	64
นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา	65
นโยบายการเคารพหลักสิทธิมนุษยชน	66
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	67
นโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น	67
นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค	68
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า	68
นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	69
นโยบายการแข่งขันทางการค้า และการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	70
นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	70
นโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	72
นโยบายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	74
นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาด	76
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	77
และการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ	
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว	79
5. นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)	81
6. ภาคผนวก	88
ภาคผนวก 1 คำนิยาม	89
ภาคผนวก 2 เอกสารอ้างอิง	95
ภาคผนวก 3 แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร	96
ภาคผนวก 4 แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและ	97
จรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ	
ภาคผนวก 5 แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและ	98
จรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงาน	

ประกาศกลุ่มบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการโดยยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันก่อให้เกิดความยั่งยืนแก่องค์กร เพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายข้างต้น และดำรงไว้ซึ่งความเป็นเลิศในคุณธรรมอันเป็นคุณค่าพื้นฐานสำคัญ บริษัทได้จัดทำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2559 เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในกลุ่มบริษัททุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการให้ความสำคัญในการปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มีความทันสมัย มีความเป็นสากล สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท กฎระเบียบ และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในปี 2563 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้ปรับปรุงคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ควบคู่ไปกับการทบทวนหลักการและแนวปฏิบัติด้านต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องทัดเทียมกับการพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากลต่างๆ โดยประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงาน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนบริษัทในกลุ่มน้ำตาลนครบุรีให้นำคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจไปประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส

บริษัทหวังเป็นอย่างยิ่งว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะให้ความร่วมมือ และมุ่งมั่นในการศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อนำพองค์กรให้บรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

(นายสุเทพ วงศ์วรเศรษฐ)

ประธานกรรมการ

(นายกกมล กวีลติบกรทรัพย์)

ประธานกรรมการบริหารและ
กรรมการผู้จัดการ

สารการต่อต้านคอร์รัปชัน **จากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ**

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้วยตระหนักว่าการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะสามารถสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงจะช่วยสร้างความเติบโตให้แก่บริษัท ทั้งนี้ ธุรกิจจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนนั้น ส่วนหนึ่งมาจากการที่มีสังคมที่มีความยั่งยืนปราศจากการคอร์รัปชัน เพราะปัญหาคอร์รัปชันนอกจากจะเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ แล้ว ยังลดทอนความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และสร้างความเสียหายแก่สังคมและประเทศชาติโดยรวม

ดังนั้น เพื่อแสดงเจตนาธรมณและความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ บริษัทได้ประกาศเจตนาธรมณเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2559 และได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกของ CAC เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2660

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และรณรงค์เน้นย้ำการต่อต้านคอร์รัปชันภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยรวมไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด สม่่าเสมอและต่อเนื่อง

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2559 และได้รับการทบทวนและสอบทานอย่างสม่่าเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (ที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข) ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2563

(นายกมล กวีลติมกรวิทย์)

ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

ข้อแนะนำเกี่ยวกับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

- ศึกษา ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระ และปฏิบัติตามของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน
- ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ส่งเสริม ให้ความรู้ และให้คำแนะนำแก่ผู้ร่วมงานหรือบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้เข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ กรณีที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกี่ยวข้องกับบริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท
- เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่บริษัทกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือการดำเนินต่างๆ ที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติ

หลักปฏิบัติและติดตามให้มีการปฏิบัติ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่มีอยู่ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทจะส่งเสริม พัฒนาให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

หากบุคลากรของบริษัทประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจที่มีได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ให้ตั้งคำถามเกี่ยวกับการกระทำนั้นกับตนเองดังต่อไปนี้

- การกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีหรือไม่
- การกระทำนั้นขัดต่อนโยบาย ค่านิยมองค์กร หลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และระเบียบปฏิบัติใดๆ ของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัทหรือไม่
- การกระทำนั้นส่งผลเสียต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างร้ายแรงหรือไม่
- การกระทำนั้นเป็นที่ยอมรับ และสามารถเปิดเผยต่อสังคมได้หรือไม่

กระบวนการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคณะกรรมการบริษัท

กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ทบทวนให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบ

สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- จัดให้พนักงานได้รับจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
- ชี้แจง ให้คำแนะนำ และสื่อสารรูปแบบต่างๆ อย่างต่อเนื่องให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ
- ติดตามและจัดเก็บแบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของผู้บริหารและพนักงานที่ผู้บริหารและพนักงานลงนามรับทราบแล้ว

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

- สอบทานข้อมูลเบื้องต้นในกรณีที่มีหรือเชื่อได้ว่าอาจจะมีการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
 - ติดตามและประสานงานให้มีการแก้ไขการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจโดยเร็ว และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- ส่วนกฎหมาย
- ตรวจสอบและให้คำปรึกษาในกรณีที่หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจอาจเข้าไปเกี่ยวข้องกับประเด็นทางกฎหมาย
 - ให้คำแนะนำในการจัดทำ และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เนื้อหามีความครบถ้วนและเหมาะสม

ส่วนงานเลขาการบริษัท

- ประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนานโยบายและงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพิจารณาเสนอแก้ไขปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัท
- ประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อสื่อสารหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำความผิดหลักการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะถูกสอบสวนและได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการเลิกจ้าง และหากมีการกระทำที่เชื่อได้ว่า ผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ระเบียบและข้อบังคับของภาครัฐ บริษัทจะส่งให้เจ้าหน้าที่รัฐดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบการกระทำความผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ให้แจ้งข้อร้องเรียนไปยังช่องทางต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสของบริษัท โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสเพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว (รายละเอียดตามมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส)





1

ข้อมูลทั่วไป

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ
อย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และ
รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรชั้นนำในธุรกิจอ้อย น้ำตาล และชีวพลังงานโดยการบูรณาการบุคลากร เทคโนโลยี และการจัดการ”

บริษัทดำเนินธุรกิจแปรรูปทางการเกษตรเป็นผู้ผลิตน้ำตาลทรายครบวงจร มุ่งมั่นเป็นองค์กรที่มีศักยภาพเป็นเลิศ เป็นผู้นำในประเทศไทย ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นธรรม และสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พันธกิจ

การก้าวสู่องค์กรชั้นนำด้านงานเกษตรอุตสาหกรรม เป็นสิ่งท้าทายที่บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องดำเนินการและกำหนดทิศทางไปในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นคณะผู้บริหารจึงกำหนดพันธกิจระดับองค์กร คือ

- 1) ดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการทำงานด้วยหลักธรรมาภิบาล มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2) พัฒนาระบบบริหารงาน สินค้า และบริการต่างๆ ให้เกิดการต่อยอดธุรกิจ เกิดมูลค่าและคุณค่าเพิ่ม ด้วยนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ๆ
- 3) สร้างสรรค์และส่งเสริมการเรียนรู้ให้เกิดความสามารถหลักขององค์กรที่แตกต่างและเกิดศักยภาพให้ธุรกิจเติบโตอย่างรวดเร็วและมั่นคง
- 4) ปรับเปลี่ยนและเปลี่ยนแปลงองค์กรให้เข้ากับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลกเป็นองค์กรที่ทันสมัย

ค่านิยม

บริษัทได้กำหนดค่านิยมขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางการถ่ายทอดและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนทุกระดับได้ยึดถือและปฏิบัติ มีเป้าหมายในการทำงานไปในทิศทางเดียวกัน และก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

- **INTEGRITY** - ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- **ORGANIZATIONAL COMMITMENT** - ท่วมเท เสียสละเพื่อสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จ
- **ANALYTICAL THINKING** - คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ อย่างเป็นระบบ
- **CUSTOMER SERVICE ORIENTATION** - ให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า
- **CONCEPTUAL THINKING** - สามารถมองเห็นภาพรวม
- **TEAMWORK AND COOPERATION** - ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร

การร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีข้อสงสัยเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือที่สงสัยว่าจะมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่องทางการติดต่อดังนี้

1. ทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่: ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)
ตู้ ปณ. 419 พระโขนง กรุงเทพฯ
2. ทางอีเมล โดยส่งมาที่ประธานกรรมการตรวจสอบที่ anticorruption.kbs@gmail.com

เงื่อนไขและการพิจารณาเบาะแสและข้อร้องเรียน

1. รายละเอียดของเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต้องเป็นความจริง มีความชัดเจน หรือพอที่จะสืบหาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการต่อไปได้

2. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้น จะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผย ตนเองจะทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า สอบถามข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็ว ยิ่งขึ้น

3. ผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองสิทธิไม่ว่าจะเป็นพนักงานบริษัทหรือบุคคลภายนอก
4. ระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนขึ้นกับความสลับซับซ้อนของเรื่อง ความเพียงพอของเอกสารหลักฐานที่ได้รับจากผู้ร้องเรียน รวมถึงเอกสารหลักฐานและค่าใช้จ่ายของผู้ร้องเรียน
5. ผู้รับข้อร้องเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ จะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
6. กรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
7. ผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ หรือปฏิบัติต่อบุคคลอื่นด้วยวิธีการที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม กลั่นแกล้ง กระทำการตอบโต้ คุกคามหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น อันมีเหตุจูงใจมาจากการที่บุคคลอื่นนั้นได้ร้องเรียนได้แจ้งข้อมูลร้องเรียน หรือให้เบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงการที่บุคคลอื่นนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยานให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือใดๆ ต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ ถือเป็นการกระทำความผิดทางวินัยที่ต้องได้รับโทษ ทั้งนี้ อาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้หากการกระทำนั้นถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมาย

ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริง

1. ผู้รับข้อร้องเรียนจะส่งเรื่องให้คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียนเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงหรืออาจมอบหมายให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ไว้วางใจเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. คณะกรรมการรับและพิจารณาข้อร้องเรียน และ/หรือ ผู้ได้รับมอบหมายมีอำนาจเชิญให้พนักงานผู้ใดคนหนึ่งมาให้ข้อมูล หรือขอให้จัดส่งเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง
3. หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการกระทำตามที่มีการร้องเรียนจริง บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่บริษัทกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัท จะเสนอเรื่องพร้อมความเห็น และกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้มีอำนาจดำเนินการในบริษัท พิจารณาดำเนินการ และในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญ เช่น เป็นเรื่องที่กระทบต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือฐานะทางการเงินของบริษัท ขัดแย้งกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - 3.2 ในกรณีที่ข้อร้องเรียนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ใดผู้หนึ่ง จะเสนอวิธีการบรรเทาความเสียหายที่เหมาะสมและเป็นธรรมให้กับผู้เสียหาย

การคุ้มครองสิทธิพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัท

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สักพักงาน ชมชู้ รมกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าวด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

- ร้องเรียนเมื่อพบเห็นเหตุการณ์หรือรายการที่สงสัยว่าเป็นการกระทำผิด ทุจริต ผ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
 - แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใดๆ แก่กรรมการผู้บริหาร หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หลักการกำกับดูแลกิจการ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ
 - ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ทั้งนี้ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับเป็นความลับและจะไม่เปิดเผยชื่อผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชนหากไม่ได้รับความยินยอม เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

2 การกำกับดูแล กิจการที่ดี

เป็นกรอบในการดำเนิน
ธุรกิจของบริษัท
ซึ่งยึดมั่นในคุณธรรม
จริยธรรม และคำนึงถึง
ผลประโยชน์ที่สมดุลของผู้มี
ส่วนได้เสียทุกฝ่าย
อันจะนำไปสู่การเป็นธุรกิจ
ที่มีความมั่นคงและเติบโต
ควบคู่ไปกับสังคมและ
สิ่งแวดล้อมที่ดีในระยะยาว



หลักการกำกับดูแลกิจการ

นิยามและความหมาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม อันนำไปสู่ผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งการจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการดังกล่าว จะต้องสะท้อนถึงหลักการสำคัญดังต่อไปนี้



1. Accountability มีความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบาย การตัดสินใจนั้นได้
2. Responsibility มีความสำนักรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
3. Equitable Treatment ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้
4. Transparency มีความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. Vision to Create Long Term Value มีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว
6. Ethics มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และมีมาตรฐานชัดเจนเป็นสากลซึ่งจะช่วยให้บริษัทมีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกัน และขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นเครื่องมือการวัดผลการดำเนินงานของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) และตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธมิตรผูกพันเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็น ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างทุ่มเทและรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และยึดมั่นที่จะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 6 ประการ คือ Accountability, Responsibility, Equitable Treatment, Transparency, Vision to Create Long Term Value และ Ethics มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และศรัทธา
2. คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และรับผิดชอบต่อ ความเป็นอิสระ และมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการออกจากกันอย่างชัดเจน โดยจัดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องและสัมพันธ์กัน อย่างเหมาะสมและเป็นธรรมระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานที่สำคัญของบริษัท โดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยง และวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสม รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายการทางการเงินและการสอบบัญชี มีความครบถ้วน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
4. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรม และเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน
5. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม โดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน
6. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัททั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป
7. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบคอบ
8. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. มีระบบการคัดสรรบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมและมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรม
10. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัท

บริษัทกำหนดระบบการดำเนินงานและการควบคุมภายในของบริษัทตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการข้างต้น อันประกอบไปด้วยสาระสำคัญ 5 หมวด ดังนี้

- | | |
|--------|--|
| หมวด 1 | สิทธิของผู้ถือหุ้น |
| หมวด 2 | การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน |
| หมวด 3 | บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย |
| หมวด 4 | การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส |
| หมวด 5 | ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ |

แนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิในการจดทะเบียนเป็นเจ้าของหุ้นของบริษัท
2. สิทธิในการเปลี่ยนมือหรือการโอนสิทธิในหุ้นของตน
3. สิทธิในการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเพียงพอ
4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
5. สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
6. สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
7. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท
8. สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจ และทราบถึงผลการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท อันได้แก่
 - การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อ หรือรับโอนกิจการของกิจการอื่นมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้ามาจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - การเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของบริษัท หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่มีลักษณะเดียวกัน
 - การเพิ่มทุน หรือลดทุนของบริษัท
 - การควบ หรือเลิกบริษัท
 - การออกหุ้นกู้
 - รายการพิเศษอื่นๆ ที่มีใช้รายการที่เกิดขึ้นตามปกติ

2. การประชุมผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นมีโอกาสอย่างเต็มที่ในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงมติในที่ประชุม โดยบริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการกีดกันสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศที่เปิดเผยได้ของบริษัท ซึ่งหมายความว่ารวมถึงการไม่ปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน หรือการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทมีการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และสามารถเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้ก่อนวันประชุมตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
2. หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการพิจารณามีข้อมูลที่สำคัญครบถ้วนและชัดเจน โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม ทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์

4. บริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลาอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมและการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่างๆ

อันประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะจัดประชุม
2. บริษัทนำระบบคอมพิวเตอร์และบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล
3. บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระ
4. ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง สามารถออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท หรือบุคคลอื่นที่ผู้ถือหุ้นเห็นสมควรเข้าร่วมประชุมแทนได้
5. บริษัทชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม
6. บริษัทไม่เพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่สำคัญโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
7. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัทเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถาม แสดงความคิดเห็น และขอรับการชี้แจงจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้อง
8. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
9. บริษัทตรวจสอบนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างชัดเจนและโปร่งใส

หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

1. บริษัทแจ้งมติที่ประชุมและผลการลงคะแนนแต่ละวาระผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วนเพื่อจัดส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม
3. บริษัทเผยแพร่รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทางเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ และมีการแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ อันเนื่องมาจากความแตกต่างในฐานอื่นนอกเหนือจากฐานะผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้นต่างชาติ รวมทั้งผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นกรรมการและผู้บริหาร จะได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงหลักการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทกำกับการดูแลให้มีการกำหนดนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่มีสาระสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และยึดถือปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การถือหลักทรัพย์ของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท แต่เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน

หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะชน ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อหน่วยงานกำกับดูแลให้รับทราบ ตามเกณฑ์ที่กำหนด

2. การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้มีส่วนได้เสียจะต้องไม่ส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

3. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ ทราบ

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ สังคม และภาครัฐ ยึดถือประโยชน์ร่วมกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ เป็นสำคัญ โดยมีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุน

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นโดยยึดหลักความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รับผิดชอบ และมุ่งเน้นการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างความพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และจัดให้มีมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหาร

2. ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญและเอาใจใส่กับลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

3. พนักงาน

พนักงานของบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย บริษัทมีการจัดระบบค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสม รวมทั้งสวัสดิการต่างๆ เช่น เครื่องแบบพนักงาน การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งพัฒนาเสริมสร้างความรู้ความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และบริษัทยังได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานและครอบครัว โดยมีการสนับสนุนด้านการศึกษาแก่พนักงานและบุตรพนักงาน โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เป็นต้น และให้ความสำคัญในการดูแลความปลอดภัยพนักงาน โดยจัดให้มีการซ้อมหนีไฟ จัดให้มีระบบป้องกันภัย กิจกรรมงานความปลอดภัย และกิจกรรม 5 ส

4. เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามสัญญาและให้ความเป็นธรรมแก่เจ้าหนี้ตามลำดับชั้นของหนี้ตามสัญญาที่ได้กระทำไว้ โดยมีแนวปฏิบัติที่จะรักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด และจ่ายชำระคืนเงินแก่เจ้าหนี้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

5. คู่ค้า

บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเหมาะสม สุจริตโปร่งใส เป็นธรรม และเสมอภาค ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายของบริษัทอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน

6. คู่แข่ง

บริษัทดำเนินธุรกิจตามกรอบกติกาที่เป็นธรรม โดยไม่มีการกระทำในทางทุจริตอันเป็นผลร้ายต่อกัน และไม่แสวงหาความลับทางการค้าอันมิชอบด้วยกฎหมายหรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่แข่งไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

7. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักเสมอมาว่า บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ได้อย่างราบรื่นและมั่นคงก็ด้วยการยอมรับสนับสนุนจากสังคมและชุมชนจึงถือเป็นภารกิจสำคัญยิ่งของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเสมอ บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

8. ภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นโครงการจากภาครัฐหรือโครงการที่บริษัทริเริ่มขึ้นเอง รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการร่วมต่อต้านการทุจริต

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ

1. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทยึดมั่นในหลักการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันถึง และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่ำเสมอ และสะดวกในการเข้าถึง ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และผ่านเว็บไซต์ของบริษัท www.kbs.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งข้อมูลที่เปิดเผยประกอบด้วย

- ข้อมูลทางการเงินและข่าวสารที่สำคัญของบริษัท อาทิ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปี (แบบ 56-2) งบการเงิน คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการจ่ายเงินปันผล ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข่าวสาร แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- ข้อมูลความเคลื่อนไหวและข่าวกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท

2. ผู้มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูล

- กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท โดยต้องยึดถือหลักการด้านความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

- เลขานุการบริษัท รับผิดชอบในการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- ผู้บริหารระดับสูงในสายงานการเงิน และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ รับผิดชอบในการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และบุคคลทั่วไป เกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ลักษณะการประกอบธุรกิจ นโยบายบริษัท แผนงานและการลงทุน โครงการระหว่างการพัฒนา โครงสร้างการถือหุ้น ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานที่สำคัญ

- ผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทหรือไม่ใช่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ ห้ามเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงข้อมูลที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3. ผู้สอบบัญชี

งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความรู้ความชำนาญ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด เพื่อให้ความมั่นใจแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสะท้อนให้เห็นฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ตามความเป็นจริง โดยบริษัทมีนโยบายในการเปลี่ยนแปลงผู้สอบบัญชีที่ครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี เพื่อให้การให้ความเห็นของผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง

4. การจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานและหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม ตามหลักความระมัดระวัง ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานของบริษัทตามความเป็นจริง คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร และรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมถึงระบบควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินของบริษัทสามารถเชื่อถือได้

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพิจารณาสรรหากรรมการที่มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และความสำคัญในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน และดูแลให้บริษัทมีระบบงานที่ให้ความเชื่อมั่นได้ว่ากิจกรรมต่างๆ ของบริษัทได้ดำเนินไปในลักษณะที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทโดยคำนึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงความรับผิดชอบของกรรมการ โดยมีแนวนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. องค์ประกอบและโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท

- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นรองประธานกรรมการก็ได้ รวมทั้งอาจเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้ทำหน้าที่อื่นใดในคณะกรรมการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ และไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน
- คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถาบันการศึกษา ทักษะวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

2. คุณสมบัติของกรรมการ

- กรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- กรรมการต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศให้กับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างเต็มที่
- กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท และต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

• สำหรับกรรมการอิสระ ต้องมีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด และสอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุม ของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการ คำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันที่รับแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. การสรรหาและการแต่งตั้งคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่างๆ ดังนี้

• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ

• พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว

• ช่องทางอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาเห็นสมควร

2. คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการ

3. ผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ และจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงจะมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนที่พึงจะมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ขึ้นเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการบริษัทคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการนั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้าดำรงตำแหน่งแทน และมติของคณะกรรมการจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

4. วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดและข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่งอย่างน้อย ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้ อย่างไรก็ตาม ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการที่เหมาะสมไม่ควรเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่กรรมการคนใดมีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนานกว่านั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติและประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าว และชี้แจงเหตุผลพร้อมผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับกรรมการอิสระ บริษัทไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องของกรรมการอิสระ เนื่องจากกรรมการอิสระของบริษัทมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและบริษัทกำหนด และสามารถให้ความเห็นอย่างอิสระในการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อเนื่องกันเกิน 9 ปี และคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบให้กรรมการอิสระท่านนั้นดำรงตำแหน่งต่อ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอถึงเหตุผลในการขอให้ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการรายดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระต่อไป

5. การพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

1. พ้นจากตำแหน่งตามวาระ

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

• ตาย

• ลาออก

• ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัท

• ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

• ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการที่ประสงค์จะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

6. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นของกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

บริษัทกำหนดให้กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้ง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท

กรรมการผู้จัดการอาจไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นได้ แต่ต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้จัดการของบริษัท และกิจการนั้นต้องไม่ใช่อุปสรรคประเภทเดียวกัน หรือเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท

7. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการคือ
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และรอบคอบ (Duty of Care)
 - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Loyalty)
 - ปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติของคณะกรรมการบริษัท (Duty of Obedience)
 - เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา (Duty of Disclosure)
- กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีกระบวนการสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเป็นกรรมการบริษัทอย่างโปร่งใส ตามหลักเกณฑ์การสรรหา และแต่งตั้งกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
- กำกับดูแลให้มีการกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาและอนุมัติ
- รายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน้าที่แจ้งการถือครองหลักทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท
- กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปี ผ่านการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อประสิทธิภาพของการดำเนินกิจการ
- กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทและกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- กำหนดและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และพิจารณาทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- กำกับดูแลและจัดให้มีกลไกกำกับดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท พิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ มีแนวทางชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- ดำเนินการให้บริษัทมีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญอันอาจเกิดขึ้น กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ติดตามผลการดำเนินงานตามแนวทางป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ

14. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

15. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ

16. พิจารณาและอนุมัติ และ/หรือพิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท การได้มา/จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

17. กำหนดให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทโดยการเปรียบเทียบสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานทางการเงินและความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่วางไว้ และหากไม่เป็นไปตามนั้นคณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการแก้ไข ปรับปรุง และดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งพัฒนาเรื่องนั้นอย่างต่อเนื่อง

18. พิจารณาและอนุมัติการทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันมีผลกระทบที่สำคัญต่อฐานะทางการเงิน ภาระหนี้สิน การทำธุรกิจ และชื่อเสียงของบริษัท พร้อมทั้งติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้

19. พิจารณาและอนุมัติผลงานและผลประกอบการประจำปีไตรมาสของบริษัท เทียบกับแผนและงบประมาณ และพิจารณาแนวโน้มระยะต่อไปของบริษัท

20. กำกับให้มีการทำงานการเงิน ณ วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัทให้มีความถูกต้อง เพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาได้ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน และถูกต้อง เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

21. ดูแลการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการจัดทำรายงานประจำปี แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1) ตามเกณฑ์ที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และให้สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอและข้อมูลเป็นปัจจุบัน ให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงในรายงานประจำปี รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

22. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งวาระการประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเป็นการล่วงหน้าด้วยระยะเวลาพอสมควร และต้องไม่น้อยไปกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

23. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้น และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

24. ดูแลให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ รายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและโปร่งใส จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

25. จัดให้มีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสมในการรับและจัดการข้อร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ตลอดจนกระบวนการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

26. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

27. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยที่สุทธร้อยละ 75 ของจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการที่จัดขึ้นในแต่ละปี และการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการบริษัทที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการบริษัทหรือเลขานุการบริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

28. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

29. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจในการแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดอำนาจอนุมัติที่มอบอำนาจให้กับกรรมการผู้จัดการ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขอำนาจดังกล่าวเพื่อความเหมาะสม

30. ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

31. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร หรือกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

32. จัดให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และแผนพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

33. แต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรเป็นเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและบริษัท อันได้แก่ การจัดประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา

34. กำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท

35. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจ และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขการกำกับดูแล หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการมอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติกรแทนคณะกรรมการในเรื่องใด การมอบหมายดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการ และระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน

36. กำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

37. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท

38. ส่งเสริมและสนับสนุนผู้บริหารและพนักงานทุกคนให้เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

8. บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน

ประธานกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการจะกำกับติดตาม และดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ รวมทั้งเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย และเปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทให้มีการดำเนินการตามแผน กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

9. การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกำกับดูแลและกลั่นกรองงานที่มีความสำคัญในด้านต่างๆ โดยกำหนดให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือระบบงาน เพื่อลดความเสี่ยงในเรื่องต่างๆ เพื่อให้ได้รายงานทางการเงินที่ถูกต้องและใช้ประโยชน์ได้ดี เพื่อให้บริษัท มีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทรวมทั้งพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน

7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำได้ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9. คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ และประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทอีกทางหนึ่งได้
2. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง
3. ทบทวนแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ
5. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาเสนอเงินเดือนและการปรับอัตราเงินเดือน รวมถึงผลตอบแทนอื่นของกรรมการผู้จัดการ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. กำหนดแนวทางในการประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี โดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท การบริหารความเสี่ยงต้องครอบคลุมการจัดหาวัตถุดิบ และการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร การผลิต การตลาด และการเงิน ตลอดจนความเสี่ยงจากการลงทุน และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ
2. กำหนดทิศทางและนโยบายในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จากการจัดหาวัตถุดิบและการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร โดยรวมถึงความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างพอเพียง และความเสี่ยงเรื่องหนี้สูญจากการให้เงินส่งเสริมเกษตรกร
3. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต โดยรวมถึงความเสี่ยงจากประสิทธิภาพของการผลิต และความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่ต่อเนื่องของการผลิต
4. กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการการตลาดและการขาย โดยรวมถึงความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาน้ำตาลในตลาดโลก และความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำหนดกรอบนโยบายในการใช้ตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อ หรือขายน้ำตาลล่วงหน้า สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท
6. วางกรอบนโยบาย และหลักการในการทำประกันภัยของสินทรัพย์ประเภทต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นได้
7. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือทุกระดับของพนักงาน ทั้งนี้ต้องสามารถติดตาม ดูแล ประเมิน และรักษาระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
8. พัฒนาและทบทวนระบบการจัดการและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินผลและติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. กำหนดการจัดทำรายงานความเสี่ยง และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการผู้จัดการ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการบริหารมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัท โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจต่างๆ อย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอและขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. กำหนดโครงสร้างองค์กรและนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัท รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัท โดยอาจมอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

4. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนในโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจในการพิจารณาและอนุมัติให้บริษัท ลงทุน หรือเข้าร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตลอดจนถึงการพิจารณาและอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

5. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำน่า จำนอง ค้ำประกันและการอื่น รวมถึงการซื้อขายและจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใดๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัท ตลอดจนถึงการเข้าทำ นิติกรรมสัญญาและ/หรือการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ ในจำนวนเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 50 ล้านบาท

6. พิจารณาและอนุมัติการเข้าทำสัญญาตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาสิทธิที่จะซื้อหรือขายน้ำตาลทรายล่วงหน้า สัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้า ฯลฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางการเงินของบริษัท

7. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะหรือความเห็นต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการ ข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่เกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับบริษัท กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

8. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือการดำเนินการใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท

9. มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร

10. แต่งตั้งและ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใดๆ ที่อยู่ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

11. พิจารณาและอนุมัติคู่มืออำนาจดำเนินการ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งและ/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบถึงขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจของตนเอง และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานอ้างอิง และเป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

12. จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

13. มีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารข้างต้น อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท และในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใดๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือเป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ให้คณะกรรมการบริหารให้ความเห็นและนำเสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทกำหนดต่อไป

10. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง เพื่อพิจารณาการเงิน ติดตามผลการดำเนินงาน รวมทั้งชี้แนะและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ นโยบาย และเป้าหมายของบริษัท โดยกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และอาจมีการประชุมวาระพิเศษตามความจำเป็น

2. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการควรเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

3. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการและพิจารณากำหนดวาระในการประชุม โดยอาจปรึกษากับกรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือที่ปรึกษาของบริษัท โดยกรรมการแต่ละคนมีสิทธิที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้

4. กรรมการอย่างน้อย 2 คนขึ้นไป มีสิทธิร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะต้องกำหนดวันประชุมภายใน 14 วันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

5. ให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือนัดประชุมโดยระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุมไปยังกรรมการทุกคนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัทจะกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

6. เลขานุการบริษัทเป็นผู้ส่งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาและพิจารณาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยสรุปย่อตามข้อมูลที่จำเป็นต่อการพิจารณา กรรมการมีสิทธิขอหรือตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือขอให้ฝ่ายบริหารชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมบางประเด็นที่มีข้อมูลไม่เพียงพอ ทั้งนี้ กรรมการสามารถติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติมผ่านเลขานุการบริษัทได้ตลอดเวลา

7. ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม โดยประธานกรรมการจะเป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

8. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

9. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษาของบริษัทเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้สารสนเทศเพิ่มเติมในเรื่องที่ประชุม

10. คณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากกรรมการผู้จัดการ หรือเลขานุการบริษัท หรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

11. คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสนำเสนอหรือจะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วยและควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

12. ให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรโดยมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนทั้งผลการประชุมและความเห็นของกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองแล้วจากคณะกรรมการ รวมทั้งสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมจะต้องถูกจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัทโดยให้จัดเก็บทั้งในรูปของเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในสถานที่ที่ปลอดภัยและพร้อมสำหรับการขอเรียกดูข้อมูลหรือตรวจสอบจากกรรมการหรือบุคคลที่มีสิทธิและมีส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

11. คำตอบแทนกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ แก่กรรมการ และกรรมการชุดย่อย และนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองจำนวนเงินค่าตอบแทนแต่ละปีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสม ทั้งนี้ ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการบริษัทควรเปรียบเทียบกับมาตรฐานการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทในธุรกิจเดียวกัน และพิจารณาบนพื้นฐานของความเป็นธรรมโดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ

(Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน ทั้งนี้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ควรได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมเพิ่มขึ้น เช่น กรรมการที่เป็นสมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบ อาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นสำหรับการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงควรเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ การกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาว ควรสอดคล้องกับผลงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

12. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งรูปแบบรายคณะและรายบุคคล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา และกำหนดแนวทางปรับปรุงแก้ไขการทำงานต่อไป

13. การปฏิรูประบบกรรมการใหม่

บริษัทจัดให้มีการปฏิรูประบบการให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ซึ่งประกอบด้วย การบรรยายและการเข้าเยี่ยมชมกิจการ เพื่อให้กรรมการใหม่ได้รับทราบข้อมูลบริษัท กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ข้อมูลธุรกิจที่สำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ จรรยาบรรณ ลักษณะการประกอบธุรกิจ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และรายงานการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ ย้อนหลัง รวมทั้งมีการแนะนำให้ผู้รู้จักคณะกรรมการและผู้บริหาร

14. การพัฒนาและการส่งเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ต่อการปฏิบัติหน้าที่

15. แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้มั่นใจว่าเป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณากลับการดำเนินการให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเหมาะสมกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งจัดให้มีการดูแลและพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อเตรียมความพร้อมในการสืบทอดตำแหน่ง

16. การแต่งตั้งเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ หนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด หลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ เป็นต้น และเพื่อให้การสนับสนุนและดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

- จัดทำและเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนกรรมการ รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
- จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทและคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้น
- ประสานงานและติดตามการดำเนินงานตามมติของกรรมการและผู้ถือหุ้น
- ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

17. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยผ่านกฎระเบียบ นโยบาย และข้อบังคับต่างๆ เช่น อำนาจดำเนินการ แนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีระบบการรายงานเป็นลำดับขั้นต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องโดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการก่อตั้งซึ่งจะช่วยผลักดันให้บริษัทบรรลุเป้าหมายระยะยาวที่วางไว้ และเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้แก่ ข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย/บริษัท ร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และการทำรายการสำคัญ โดยรายการดังกล่าวจะต้องมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน และไม่ขัดกับหลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณเป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่บุคลากร
ของบริษัททุกคน ต้องยึดถือเป็นหลัก
ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท
เป็นไปอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม และ
คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ

จรรยาบรรณกรรมการและผู้บริหาร

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และมีจริยธรรม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
- สนับสนุนและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน
- อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ
- หลีกเลี่ยงการประพฤติปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการรับ หรือให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
- ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม วางตัวให้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิและศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- เปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยเหตุผลและปราศจากอคติ
- รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม
- ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

จรรยาบรรณพนักงาน

- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนอย่างสุดความสามารถ ซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ไม่ทุจริต คอร์รัปชัน
- มีความรับผิดชอบ รอบคอบ ทุ่มเท โดยถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะมีความจำเป็นหรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตนปฏิบัติ
- แสวงหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- รักษาเกียรติของตนให้เป็นที่ยอมรับในสังคม มีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายและวางตัวเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และกาลเทศะ
- ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความมีน้ำใจ เคารพในสิทธิ และศักดิ์ศรีของผู้อื่น ให้เกียรติซึ่งกันและกัน
- ปฏิบัติงานตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชาหากไม่มีความจำเป็น หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้นหรือต่อบริษัท
- เปิดใจรับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติ รับฟังด้วยเหตุและผล และปราศจากอคติ
- ร่วมสร้างความสามัคคีช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อประโยชน์ต่องาน สังคม และประเทศชาติ โดยส่วนรวม
- ไม่ใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของบริษัทไปในการอื่นนอกจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

• รักษาข้อมูลความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง แม้ว่าจะสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่กับบริษัทแล้วก็ตาม ยกเว้นกรณีที่เป็นไปตามกฎหมายหรือเงื่อนไขผูกพันที่ต้องปฏิบัติตาม

• ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ รวมถึงไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

• หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ หรือการแสดงความคิดเห็นต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท บุคคล ภายนอกสื่อมวลชน สื่อทางสังคม หรือเครือข่ายทางสังคมในรูปแบบต่างๆ ในเรื่องที่อาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำหรือความคิดเห็นนั้นๆ

• ไม่นำผลงานของผู้อื่นทั้งภายในและภายนอกบริษัทมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

• ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน รวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่บริษัทจัดขึ้น

• ไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจของผู้อื่นจนก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศไม่ว่าต่อบุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการละล้งทางเพศ การเกี่ยวพาราสี การลวนลาม การอนาจาร และการมีไว้ซึ่งภาพลามก อนาจาร ทั้งทางวาจาและการสัมผัส จรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์

นักลงทุนสัมพันธ์เป็นตัวแทนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน นักลงทุนรายบุคคล บริษัทหลักทรัพย์ ผู้สื่อข่าว และประชาชนทั่วไปที่สนใจในหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านช่องทางและวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งการให้ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลจะต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วน ถูกต้อง

ทันสถานการณ์ เป็นข้อเท็จจริงทั้งเชิงบวกและลบ โดยการเปิดเผยข้อมูลต้องดำเนินการอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น นักลงทุนสัมพันธ์จึงต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดจรรยาบรรณนักลงทุนสัมพันธ์ ดังนี้

• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม และมีความรับผิดชอบ

• เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่จำเป็นอย่างถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยละเว้นการใช้ถ้อยคำ หรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสม ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อหลักทรัพย์ของบริษัท

• เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้

• ห้ามนำเสนอข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรืออาจกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน หรือกระทบสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ก่อนการเผยแพร่อย่างเป็นทางการต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุป หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งมีความไม่แน่นอน หรือการคาดคะเนเกินจริง

• ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง

• สร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างภาพลักษณ์ และทัศนคติที่ดีของบริษัท ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีแก่ทุกฝ่าย

• รักษาความลับของบริษัทและหลีกเลี่ยงการกระทำการหรือแสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองโดยอาศัยข้อมูลภายในบริษัท

• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ มีความเป็นมืออาชีพ และหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

• ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดนักลงทุนหรือนักวิเคราะห์ในช่วงใกล้ประกาศงบการเงิน แนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

• ไม่ซื้อ/ขายหุ้นของบริษัทในช่วงก่อนและหลังวันประกาศผลประกอบการ

• ปฏิบัติงานสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อกำหนด ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล

4

นโยบายและแนวทาง ปฏิบัติ

ตามจรรยาบรรณ

นโยบายและแนวปฏิบัติการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเคารพวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในทุกพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเคารพความแตกต่างด้านวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีของแต่ละท้องถิ่น บุคลากรของบริษัทจึงต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง และเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีนั้นๆ รวมทั้งแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากส่วนกฎหมาย ห้ามปฏิบัติไปตามความเข้าใจของตนเองโดยไม่มีคำแนะนำ
2. บุคลากรของบริษัทควรศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละพื้นที่หรือของประเทศปลายทางก่อนการเดินทางหรือดำเนินการใดๆ เมื่อต้องไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ เพื่อให้แน่ใจว่าสินค้า สินค้าตัวอย่าง อุปกรณ์ที่นำไปด้วย เอกสารในการเดินทาง วัตถุประสงค์ของการเดินทาง และการปฏิบัติงาน ไม่ผิดกฎหมายหรือไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ
3. บริษัทเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน โดยดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยตระหนักเสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
4. บุคลากรของบริษัทจะไม่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนการกระทำที่เป็นการหลีกเลียง หรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เมื่อพบว่าระเบียบ ข้อกำหนด หรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือหนังสือสั่งการของบริษัทแตกต่างจากที่บังคับใช้ในพื้นที่หรือประเทศนั้นๆ ให้ปรึกษาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการใดๆ
5. เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่างๆ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือช่องทางรับเรื่องร้องเรียนตามมาตรการการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และในกรณีที่เป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
6. บริษัทมีการรวบรวมกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบของทางราชการเป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้ศึกษาทำความเข้าใจ รวมทั้งให้การฝึกอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของบริษัทอย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

บริษัทกำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ บริษัทมุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบภายในที่ดีเยี่ยม มีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอดส่องดูแล มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีฝ่ายบริหารและพนักงานที่ให้ความสำคัญในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทกำหนดให้มีกิจกรรมการควบคุมภายในที่ดีในทุกหน้าที่อย่างเหมาะสม
3. บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นกลไกสำคัญในการวัดระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
4. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีความเป็นอิสระและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน และปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
5. บริษัทวางรากฐานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
6. บุคลากรทุกคนของบริษัทมีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความร่วมมือ และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริงต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก รวมทั้งต้องยึดถือและปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถูกต้อง และเชื่อถือได้
7. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ติดตามและสอบทานความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน นโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่แท้จริงอยู่เสมอ และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบ

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท นำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ได้มุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการตลาด ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดโอกาสหรือความเสียหายที่อาจเกิดจากความเสี่ยง ที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทโดยครอบคลุมถึง

- เหตุที่มาของความเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัททั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ว่าเงิน รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนปัจจัยเสี่ยงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- ประเภทความเสี่ยง และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตอบสนองความเสี่ยงต่อบริษัท
- การประเมินความเสี่ยง โดยประเมินโอกาสเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงทั้งในเชิงปริมาณ และ/หรือ เชิงคุณภาพ
- การจัดการความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยงแต่ละประเภทตามลำดับความสำคัญ โดยมีการติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทันต่อเหตุการณ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและตัดสินใจ รวมถึงกระบวนการบริหารโครงการต่างๆ
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยง ที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท
3. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญทุกด้าน ทั้งด้านกลยุทธ์ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านสภาพคล่อง ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ด้านการตลาด ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค ด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
4. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง
5. มุ่งเน้นให้พนักงานทุกระดับบริหารความเสี่ยงในเชิงรุก พร้อมทั้งจัดให้มีแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan) สำหรับประเด็นที่มีสาระสำคัญต่อธุรกิจ

6. ความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบ

7. บริษัทส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง โดยปราศจากความต้องการส่วนตัว และอิทธิพลจากผู้ใกล้ชิด บุคลากรของบริษัทต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้น และให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตนเพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้อำนาจของตนในทางที่ผิดเพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้บริษัท เสียหาย

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ประกอบธุรกิจที่แข่งขันหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวร และไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม
2. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัทหรือการกระทำที่ก่อให้เกิดการผูกพันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้ว และได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติให้ทำได้
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในกรณีจำเป็นต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที
4. การเข้าประชุมพิจารณาวาระใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยโดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น
5. คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่าง บริษัท กับบริษัทย่อย บริษัทร่วม อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. บุคลากรของบริษัทต้องระมัดระวังไม่ให้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลที่มีต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานใดๆ กระทบต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท
7. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบของบริษัท
8. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของบริษัท และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
9. ในกรณีที่เป็นการรายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติหรือมีลักษณะและขนาดของรายการไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น
10. การรับทำงานจากบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม สามารถทำได้โดยการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร และกรรมการ
11. การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องกันกับบุคลากรของบริษัทต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของบริษัทต้องไม่แทรกแซง หรือใช้อิทธิพลของตนเข้าช่วยเหลือให้รับผู้เกี่ยวข้องของตนเข้าทำงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก การรายงาน การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ เป็นข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ความเชื่อใจแก่บริษัทให้เอาไว้ทุกประเภท บริษัทมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของบุคลากรในการดูแลรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องบันทึกข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัท อย่างถูกต้องครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทหรือกฎหมายกำหนดไว้
2. บุคลากรของบริษัทต้องรายงานข้อมูลอย่างถูกต้องตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริงโดยไม่จัดทำเอกสารปลอม ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลที่แท้จริง
3. บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคลากรของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ
4. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษาข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับเกี่ยวกับบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัทไว้อย่างเข้มงวดที่สุดและอยู่ในวงจำกัด โดยไม่เปิดเผยต่อผู้ไม่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัท แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทแล้วก็ตาม เว้นแต่เป็นไปตามข้อบังคับโดยกฎหมายหรือมติของคณะกรรมการบริษัท
5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นในทางมิชอบ
6. การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7. บุคคลภายนอกซึ่งมีโอกาสเข้ามาเกี่ยวข้องหรือมีโอกาสได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญของบริษัท ต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับข้อมูล (Confidentiality Agreement) เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลเหล่านั้นจะรักษาความระมัดระวังรักษาความลับและข้อมูลภายในทำนองเดียวกับบุคลากรของบริษัท
8. การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
9. บุคลากรของบริษัทควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หากมีการเรียกใช้เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของบริษัทควรทำการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย

นโยบายและแนวปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อดำรงไว้ซึ่งความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น เช่น
 - ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยอาศัยประโยชน์จากข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น (Insider Trading)

- ไม่ซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท ในลักษณะที่ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดโดยมุ่งหมายให้ราคาและ/หรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ผิดไปจากสภาพปกติ โดยมีเจตนาหลอกลวงให้ผู้อื่นสำคัญผิดเกี่ยวกับราคาและปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ และหวังผลประโยชน์จากการลวงการซื้อขายนั้น (Market Manipulation)

- ไม่เผยแพร่ข่าวเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลซึ่งก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือมีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบริษัทหรือราคาหลักทรัพย์ของบริษัท (Misstatement)

2. บริษัทกำหนดมาตรการห้ามมิให้บุคลากรของบริษัท รวมทั้งญาติสนิทและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าวสู่สาธารณะ (Blackout Period)

3. กรณีที่มีข่าวลือหรือข่าวสารต่างๆ ที่มีผลต่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือมีผลต่อการตัดสินใจลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท บริษัทต้องชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับข่าวลือหรือข่าวสารนั้นโดยเร็วที่สุด

4. กรณีที่เกิดภาวะการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทและบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผิดปกติซึ่งเกิดจากการรั่วไหลของสารสนเทศที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท โดยบุคคลภายใน จะถือว่าบุคคลภายในที่เป็นสาเหตุการรั่วไหลของสารสนเทศนั้น มีความผิดตามระเบียบบริษัท และอาจถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านภาษี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นโยบายด้านภาษีประกอบด้วยหลักการสำคัญ ดังนี้

จรรยาบรรณด้านภาษี

บริษัทมุ่งเป็นองค์กรที่มีการเติบโตอย่างมีคุณค่าและมีความรับผิดชอบต่อด้านภาษี เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านภาษี เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการระบุ และการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และรายงานไปยังฝ่ายบริหารและหน่วยงานด้านภาษี เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม

ความโปร่งใสด้านภาษี

บริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยนำมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล กลยุทธ์ด้านภาษีมาใช้ และทำการรายงานผ่านรายงานทางการเงินของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามแนวทางที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทุกประเทศที่บริษัทดำเนินการ เพื่อให้บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เหมาะสมและสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

2. บริษัทจัดให้มีการวางแผน ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบทางภาษีสำหรับโครงการลงทุนต่างๆ ของบริษัทให้เหมาะสมก่อนการลงทุน

3. บริษัทจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการประสานงาน ติดต่อกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลที่มีความรู้ทักษะด้านภาษีโดยให้ข้อมูลทางภาษีที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ

การรับและให้ของขวัญตามประเพณีเป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของบริษัทพึงปฏิบัติ เพื่อแสดงออกถึงน้ำใจไมตรี ความกตัญญูแก่เวทีหรือความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สนับสนุนการให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

1. การรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ สามารถกระทำได้โดยต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- ดำเนินการในนามบริษัทอย่างถูกต้องเปิดเผย และโปร่งใส

- มีมูลค่าที่เหมาะสม และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น
- ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน

2. ห้ามบุคลากรของบริษัทและครอบครัวเรียกร้อง หรือรับของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หากการกระทำนั้นมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท

3. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่รายงานการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อผู้บังคับบัญชาและบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ ในกรณีที่บุคลากรมีข้อสงสัยในการรับและให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นใด ให้สอบถามหรือขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบ นอกจากนี้ หากการรับนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่งคืนผู้ให้ หากการส่งคืนไม่สามารถทำได้หรือไม่เหมาะสมให้ส่งให้กับฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

4. บริษัทประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทราบถึงแนวปฏิบัติเรื่องปฏิบัติการรับและให้ของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ อย่างสม่ำเสมอ

5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่หลอกลวงหรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของบริษัทเองหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ

6. การให้ของขวัญ บริการต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง หรือประโยชน์อื่นๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้น ไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้องดำเนินการในนามบริษัทด้วยความโปร่งใส ตามระเบียบของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ หรือตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาค ไม่ได้ถูกนำไปเพื่อใช้ในการอันไม่สุจริตใดๆ

แนวปฏิบัติ

1. การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศลแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม ต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ และจะต้องดำเนินการในนามบริษัทด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคได้ถูกใช้เพื่อประโยชน์ของสาธารณะ และ/หรือ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคอย่างแท้จริง

2. การให้เงินสนับสนุนแก่องค์กรหรือกิจกรรมใดๆ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ และ/หรือ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องมีการระบุชื่อ และ/หรือ ตราสัญลักษณ์ของบริษัทในเครื่องหมาย ครุภัณฑ์อย่างชัดเจน ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

3. บริษัทกำหนดให้มีอำนาจดำเนินการในเรื่องการบริจาคและการให้เงินสนับสนุนที่กำหนดจำนวนและลำดับขั้นในการพิจารณาอนุมัติไว้อย่างชัดเจน และมีการเก็บหลักฐานการอนุมัติ และบันทึกบัญชีโดยฝ่ายบัญชี รวมถึงการตรวจสอบโดยฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีอิสระภายนอก เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริจาคและให้เงินสนับสนุนเป็นไปโดยสุจริตและโปร่งใส

นโยบายและแนวปฏิบัติการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมทางภาษี

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันใดอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าในประเทศไทยหรือต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทสนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครองในประเทศนั้น รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย และภายใต้ระบอบประชาธิปไตย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทเป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ของบริษัทในกิจกรรมทางการเมือง
2. บุคลากรของบริษัทมีหน้าที่ สิทธิ และเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรของบริษัทสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองได้ในนามส่วนตัว โดยจะต้องไม่กระทบกับเวลาและการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท ไม่แสดงความคิดเห็นหรือวิธีใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด
4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด
5. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อชี้ชวน กดดัน หรือบังคับเพื่อนร่วมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
6. บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการวิ่งเต้นที่มิใช่การใช้หลักการ และเหตุผลที่เหมาะสม เช่น การวิ่งเต้นโดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเสนอผลประโยชน์ตอบแทน
7. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน หรือมีส่วนร่วมทางการเมืองในนามขององค์กร ต้องปฏิบัติตัวเป็นกลาง ตามจรรยาบรรณของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะป้องกันการตกเป็นเครื่องมือของกระบวนการฟอกเงินซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและก่อให้เกิดการดำเนินธุรกิจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายซึ่งสร้างความเสียหายและผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างร้ายแรง

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทยึดมั่นการประกอบธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าที่น่าเชื่อถือ ซึ่งดำเนินธุรกิจถูกต้องตามกฎหมายและพึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ต้องสงสัยว่าอาจกระทำความผิดตามกฎหมาย
2. บริษัทไม่ให้ความช่วยเหลือหรือหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ เพื่อปกปิดหรืออำพรางที่มาของเงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิดและไม่ทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจทำให้เงินหรือทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำผิด ถูกแปรสภาพ เปลี่ยนรูป หรือถูกแปลงให้เป็นทรัพย์สินที่ได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงพฤติกรรมการสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้นด้วย
3. บุคลากรของบริษัทยินดีให้ความร่วมมือโดยปราศจากเงื่อนไขกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันการฟอกเงินในระบบธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายหรือที่ปรึกษาทางด้านกฎหมายของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ ที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินสิ่งเหล่านี้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งต้องดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปกป้องทรัพย์สินของบริษัทมิให้เสียหายหรือสูญหาย
2. ในกรณีที่ทรัพย์สินของบริษัทที่มีพนักงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบดูแลเกิดความเสียหาย หรือสูญหาย บุคคลนั้นต้องรับผิดชอบร่วมกันกับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ หรือนโยบายต่างๆ ของบริษัท
3. บุคลากรของบริษัทต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างประหยัดและรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปด้วย

4. บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย

5. เมื่อพ้นจากสภาพการเป็นบุคลากรของบริษัท จะต้องส่งมอบทรัพย์สินต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ผลงาน สิ่งประดิษฐ์คืนให้บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในรูปแบบใดๆ และห้ามบันทึก คัดลอก หรือสำเนาข้อมูลเหล่านั้น เพื่อนำไปเผยแพร่ หรือแสวงหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท

นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่ามากที่สุดอย่างหนึ่งของบริษัท และสำคัญต่อการรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันในเชิงธุรกิจ ทั้งเอกลักษณ์ตราสินค้า ชื่อของบริษัท โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ขั้นตอนการทำงาน นวัตกรรม เนื้อหา และสิทธิโดยชอบธรรมต่างๆ เป็นเรื่องสำคัญอย่างมากที่บริษัทจะต้องปกป้องทรัพย์สินเหล่านี้ และให้เกียรติต่อทรัพย์สินเช่นนี้ของบุคคลอื่นด้วย โดยการไม่ละเมิดหรือนำสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในทางที่ผิด และดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปลงทุน บุคลากรของบริษัทต้องเคารพสิทธิของเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่จะละเมิดสิทธิในทรัพย์สิน รวมถึงการใช้ที่ผิดไปจากอำนาจการครอบครอง การปลอมแปลง และการละเมิดลิขสิทธิ์

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจและส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทสร้างสรรค์ผลงานอย่างอิสระ บุคลากรของบริษัทสามารถทำการศึกษา วิจัย เขียน และตีพิมพ์ผลงานการเขียนลงในสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ สร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์และการนำเสนอโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล แสดงความคิดเห็น และเพื่อใช้ในการศึกษา โดยผลตอบแทนจากงานและลิขสิทธิ์เหล่านั้นย่อมเป็นของบุคลากรนั่นเอง แต่งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้จัดทำขึ้น เป็นงานที่ใช้ข้อมูลของบริษัท หรือเป็นงานที่เรียนรู้จากบริษัท ให้บริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และผลตอบแทนที่ได้จากงานนั้น
3. บริษัทส่งเสริมบุคลากรของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในด้านการปฏิบัติงานโดยตรงและการดำเนินชีวิตประจำวัน การนำผลงานหรือข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่า ไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาค บริษัทจะไม่กระทำการใดๆ และไม่ส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนสากล โดยหมั่นตรวจตราดูแลไม่ให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทสนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชน ดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงานต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก
2. บุคลากรของบริษัทต้องให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล
3. บริษัทส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล
4. บริษัทคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับความเสียหายจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจึงควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือข้อตกลงที่มีกับบริษัท บริษัทและบุคลากรของบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม

1. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเสมอภาค กำหนดมาตรการดูแลผู้ถือหุ้นให้ได้รับการปฏิบัติและปกป้องสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม รวมทั้งป้องกันไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและผู้อื่นโดยมิชอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส และเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และทักษะการบริหารจัดการอย่างสุดความสามารถ และด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. ตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความโปร่งใส ระมัดระวัง รอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย
3. บริหารกิจการของบริษัทให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนจากการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท
4. รายงานสถานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่มีสาระสำคัญรวมถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และตามความเป็นจริงอย่างสม่ำเสมอ
5. ดูแลและคุ้มครองให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน
6. ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเคร่งครัด
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท
8. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อผู้อื่น
9. ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือการกระทำใดๆ ซึ่งเข้าข่ายการคอร์รัปชัน

2. นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัท รวมทั้งผู้บริโภคซึ่งเป็นผู้ที่ใช้สินค้าและบริการที่บริษัทผลิต ด้วยราคาที่เป็นธรรม มีคุณภาพ และมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้บริโภค

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง บุคลากรของบริษัทต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเต็มที่ และสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพภายใต้ความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยชีวิตและทรัพย์สิน ด้วยราคาที่สมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับลูกค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
3. บุคลากรของบริษัทต้องไม่กระทำการอันใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคหลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัท ต้องมีผลสำรวจ หรือผลวิจัยเพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียดและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในสินค้าและบริการแก่ลูกค้าและผู้บริโภคทั่วไป
4. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ

5. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของบริษัท เนื่องจากความปลอดภัยของผู้บริโภคนั้นมีความสำคัญยิ่ง บริษัทต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัย หรือเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ธารรงค์และอบรมบุคลากรในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่างเคร่งครัดต่อเนื่อง บริษัทยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับลูกค้าหรือผู้บริโภคจากการใช้สินค้าและบริการของบริษัท หากมีการใช้งานอย่างถูกต้อง

6. บริษัทต้องไม่นำภาพหรือเนื้อหาที่ก่อให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดี การแบ่งแยกในสังคม หรือค่านิยมที่ไม่เหมาะสม โดยเฉพาะเรื่องเพศและศีลธรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายของบริษัท

3.นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้า และบริการที่บริษัทจะนำมาใช้ดำเนินการกิจการ จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทยังให้ความสำคัญกับคู่ค้าอันเป็นบุคคลสำคัญที่ช่วยเหลือ และพ่วงการดำเนินธุรกิจซึ่งกันและกัน บริษัทต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา และคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาต้องดำเนินการอย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า สร้างการแข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างคู่ค้า วิธีการจัดซื้อจัดหา มีหลักวิชาการรองรับ มีความรัดกุม สอดคล้องกับสถานการณ์ คู่ค้าควรได้มีการทดลองทดสอบสินค้าและบริการเท่าที่จะทำได้

2. ในการติดต่อคู่ค้า ให้นุเคราะห์ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐาน การเจรจา การร่างสัญญา การทำสัญญา และการปฏิบัติตามสัญญาไว้ เพื่อเป็นหลักฐานใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด

3. บริษัทสนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อคู่ค้าของบริษัท ทั้งการปฏิบัติระหว่างคู่ค้าเองและการปฏิบัติระหว่างคู่ค้ากับบริษัท บุคลากรของบริษัทที่ต้องการจัดซื้อจัดหาสินค้าและบริการ ไม่ควรทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยให้ระยะเวลากระชั้นจนเกินไป ควรให้เวลาคู่ค้าอย่างพอเพียงในการเตรียมตัว ข้อสัญญาไม่ควรเป็นการเอารัดเอาเปรียบจนเกินไป และควรมีนักกฎหมายเป็นที่ปรึกษาในการทำสัญญา

4. การเจรจาต่อรองต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ผู้บริหารต้องสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรของบริษัทไม่มีการเรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหา บุคลากรของบริษัทต้องวางตัวเป็นกลางไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

5. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับคู่ค้าล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

4.นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาต่างๆ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

1. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบเจรจากับเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่มั่นใจในสถานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัท

3. บริษัทต้องบริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท

4. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา

5. นโยบายและแนวปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่บริษัทต้องแข่งขันตามวิธีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี ในบางครั้ง บริษัทมีความจำเป็นต้องร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้า ซึ่งความร่วมมือดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่มีการปกปิดข้อเท็จจริงที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงและต้องปฏิบัติตามได้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าโดยการกล่าวหาด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือด้วยวิธีการที่ไม่เหมาะสม
2. บริษัทควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่างบริษัทกับบริษัทคู่แข่งจะต้องมีใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคโดยภาพรวม
3. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การฉ้อราษฎร์ การผูกขาดทางการค้า การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า เป็นต้น รวมทั้งต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทตกอยู่ในมือของคู่แข่ง ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของบริษัท

6. นโยบายและแนวปฏิบัติการปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของบริษัททุกคนเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนไม่ว่าจะทำงานอยู่ในส่วนใด ฝ่ายใด โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัท สามัคคี ใฝ่เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ บริษัทสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ปลอดภัย ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับการทำงาน มีสวัสดิการที่เหมาะสมให้กับพนักงาน และจัดหาสวัสดิการและเทคโนโลยีใหม่ๆ มาสนับสนุนการทำงาน เพื่อตอบสนองบุคลากรของบริษัททุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ขยัน กระตือรือร้น มีสติ มีเหตุผลบนฐานความรู้ ไม่ใช่อารมณ์ และใฝ่เรียน

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทจัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อให้พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน
2. บริษัทปฏิบัติต่อบุคลากรของบริษัททุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีมืด ศาสนา ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
3. บริษัทจัดให้มีกระบวนการพิจารณาการสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย การให้สวัสดิการ การให้รางวัล การเลิกจ้าง และการลงโทษพนักงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตและเป็นธรรม
4. บริษัทให้โอกาสบุคลากรของบริษัททุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสมและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าจ้างในการดำเนินการที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท
5. บริษัทบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาและแลกเปลี่ยนความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
6. บริษัทมุ่งมั่นดูแลสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย ชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน
7. บริษัทสนับสนุนการหารือและความร่วมมือระหว่างบริษัทกับพนักงานหรือตัวแทนพนักงานในการนำเสนอข้อมูลแก่ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของบริษัทเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพชีวิตการทำงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาาร่วมกัน
8. บริษัทเคารพสิทธิในการแสดงความคิดเห็นของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการรับฟังข้อคิดเห็นและการร้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

9. บริษัทส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกค้าตามกฎหมาย ไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการเว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบริษัท

10. บริษัทส่งเสริมและจัดกิจกรรมสนับสนุนให้พนักงานมีคุณภาพในการใช้ชีวิต ไม่ว่าจะเป็นด้านการทำงาน การศึกษา การพักผ่อน และการดูแลครอบครัว เป็นต้น

7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มุ่งที่จะทำความเข้าใจสื่อสารกับสังคมถึงสถานะและข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยไม่ปิดกั้นข้อเท็จจริงที่อาจเปิดเผยได้ นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนที่ประกอบธุรกิจและสังคมโดยรวม ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติด้านสังคมและชุมชน

1. บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในบุคลากรของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรในบริษัทมีจิตอาสาและรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

2. บริษัทต้องคำนึงถึงส่วนหนึ่งเพื่อส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ที่ยั่งยืนแก่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบแนวทางดังต่อไปนี้

- เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- เป็นกิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและเห็นผลอย่างชัดเจน
- เป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมในระยะยาวอย่างแท้จริง
- เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดพัฒนาการด้านการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

3. บริษัทส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะแรงงาน ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของชุมชนซึ่งมีธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่

4. บริษัทสนับสนุนการเข้าร่วมเครือข่ายภาคประชาคม ฝ่าติดตามและมีส่วนร่วมทางสังคม

การแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตลอดจนการบรรเทาความเดือดร้อนจากภัยพิบัติต่างๆ

แนวปฏิบัติด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทั้งในด้านการจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ และด้านสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

3. บริษัทมุ่งมั่นบริหารงานโดยมีเป้าหมายในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และควบคุมการดำเนินกิจกรรมที่อาจเกิดความเสียหายต่อการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติโดยสิ้นเปลือง

4. บริษัทมุ่งมั่นทบทวนและพัฒนาการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์ทรัพยากร การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ และการกำจัดของเสียหรือวัตถุอันตรายอย่างถูกวิธี

5. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานหรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติอย่างต่อเนื่อง

6. บริษัทมุ่งมั่นสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องต่อผู้มีส่วนได้เสียส่วนต่างๆ เกี่ยวกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งส่งเสริมและให้ความร่วมมือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อองค์กร หน่วยงานภาครัฐ สังคม และสาธารณชนทั่วไป

7. บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของบริษัท และชุมชนโดยรอบ มุ่งส่งเสริมและปลูกฝังจิตสำนึกทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ให้เป็นวิถีดำเนินชีวิตประจำวันของบุคลากรของบริษัท เพื่อประโยชน์ของทุกคนรวมทั้งชุมชนและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. บริษัทส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดให้มีข้อกำหนด มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และแผนดำเนินการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงานอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
3. บุคลากรของบริษัทต้องศึกษาและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพความปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. บริษัทดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงและความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงาน ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบรักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุอุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. บริษัทจัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉินและสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่นเพลิงไหม้ การหกหล่นหรือรั่วไหลของสารเคมีหรือของเสีย และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กร
6. บริษัทจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลให้กับบุคลากรของบริษัท พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจในนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อควรระวังต่างๆ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัย ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
7. บริษัทมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนายั่งยืน
8. หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างร้ายแรง ให้บุคลากรของบริษัทยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงานผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป
9. บริษัทจัดให้มีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาด

การสื่อสารทางการตลาด มีส่วนสำคัญในการสร้างค่านิยมที่ดีของบริษัทต่อสังคม โดยแนะนำสินค้าของบริษัทไปสู่ผู้บริโภค การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริง ไม่บิดเบือนข้อมูลและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวปฏิบัติ

1. การสื่อสารทางการตลาดต้องเป็นไปตามความเป็นจริงและคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. บริษัทควรละเว้นการให้ข้อมูลที่บิดเบือนหรือบกพร่องไม่สมบูรณ์และการโฆษณาที่เป็นเท็จหรือที่อาจก่อให้เกิดการเข้าใจผิด
3. บริษัทควรละเว้นการโฆษณา หรือให้ข่าวสารต่อสื่อมวลชนที่บิดเบือนความจริงหรือผิดวัฒนธรรมศีลธรรมอันดีงาม หรือเป็นการให้ร้ายป้ายสีคู่แข่งอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนากิจการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ

แนวปฏิบัติ

1. การใช้ระบบสารสนเทศของบริษัทต้องเป็นไปเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่านั้น ซึ่งระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท ผู้ใช้มีอาจคาดหวังความเป็นส่วนตัว (Privacy) ได้ และต้องหลีกเลี่ยงการใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัท
2. บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) และมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Standard) ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของบริษัทต้องใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและระบบคอมพิวเตอร์เท่าที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่กระทำการในทางที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของบริษัท ไม่กระทำการที่เป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การ Forward mail ที่เป็นการรบกวนสร้างความรำคาญหรือที่เป็นการโฆษณาสินค้าธุรกิจและบริการนอกเหนือจากสินค้าและบริการของบริษัท และการส่ง Spam mail เป็นต้น
4. เจ้าของข้อมูลสารสนเทศต้องกำหนดระดับชั้นความลับสารสนเทศให้เหมาะสมกับข้อมูลที่ได้อ้างอิงข้อมูลจากมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Standard) โดยในการจัดแบ่งระดับชั้นความลับ ให้พิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องปกป้องข้อมูลดังกล่าวในทางธุรกิจและผลกระทบหากข้อมูลรั่วไหลหรือถูกแก้ไข ข้อบังคับและกฎหมาย ข้อผูกมัดในสัญญา ทั้งนี้ระดับชั้นความลับสามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของเจ้าของข้อมูลนั้น
5. บุคลากรของบริษัทที่พบเหตุฉุกเฉินซึ่งอาจกระทบการดำเนินธุรกิจและเสถียรภาพของระบบสารสนเทศ หรือพบเห็นช่องโหว่ (Vulnerability) ของระบบทั้งเชิงเทคนิคและการดำเนินงานหรือสิ่งที่อาจสร้างความเสี่ยงให้กับบริษัทต้องแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลโดยเร็ว
6. บุคลากรของบริษัทต้องใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากจำเป็นต้องติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเพื่อการปฏิบัติงาน ให้ติดต่อหน่วยงานที่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท ห้ามติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
7. บุคลากรของบริษัทต้องเก็บรักษารหัสผ่านสำหรับเข้าระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ของบริษัทเป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้นักคนอื่นเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท
8. กรณีที่บริษัทอนุญาตให้มีการว่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว นักศึกษาฝึกงาน ตลอดจนหน่วยงาน บริษัท ผู้ขาย คู่ค้า คู่สัญญา ที่ปรึกษาลูกค้าของบริษัท บุคคลที่มีใช้พนักงานของบริษัทเข้าใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท ผู้บังคับบัญชาในสายงานต้องควบคุมการ

ใช้ระบบสารสนเทศของบุคคลดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ ของบริษัท และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับบริษัทจากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

9. บุคลากรของบริษัทต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม และการดำเนินการใดๆ เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบสารสนเทศของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

บริษัทเคารพและให้ความสำคัญในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยบริษัทจะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

แนวปฏิบัติ

- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมและการนำข้อมูลไปใช้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ความคิดเห็นทางการเมือง การนับถือศาสนา ความเชื่อ หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลงแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
 - เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
 - ในกรณีที่บริษัทว่าจ้างบริษัทภายนอกให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคัดเลือกบริษัทที่มีระบบการคุ้มครองข้อมูลที่ได้มาตรฐานและจัดทำข้อตกลงที่เกี่ยวกับการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายเช่นเดียวกัน
- การใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลของตนเองได้
 - ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ โดยบริษัทจะจัดทำบันทึกคำคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้องหรือการกระทำใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน
- การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - บริษัทจะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่ได้กระทำตามกฎหมาย
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิปฏิเสธการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้
 - บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบริษัทในเครือฯ หรือบุคคลภายนอก ในกรณีดังต่อไปนี้
 - ผู้ให้บริการทางธุรกิจกับบริษัท หรือผู้รับเหมาที่จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อให้บริการตามข้อตกลงและจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
 - พันธมิตรทางธุรกิจ/ คู่ค้าธุรกิจและหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อร่วมกันจัดโปรแกรมส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาด
 - ตัวแทนที่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามกระบวนการทางกฎหมายเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิพากษาคดีของศาล
 - บริษัทผู้เข้าซื้อกิจการ บริษัทผู้ควบรวมกิจการสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้
 - บริษัทจะดำเนินการปกป้องมิให้บุคลากรและบุคคลภายนอกนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิด โดยกำหนดให้บุคลากรรวมถึงบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - ในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
 - บริษัทจะทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

5 นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

(Anti-Corruption Policy)

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

จะไม่กระทำหรือยอมรับ

การคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีจริยธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ และเหมาะสม บริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับการทบทวนและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ครอบคลุมบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนแปลงไป และให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายธุรกิจ

คำนิยาม

“คอร์รัปชัน (Corruption)” หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยกยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

“การติดสินบน” หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการเสนอ การสัญญา การมอบให้ การเรียกร้อง การยอมรับการเรียกร้องผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม กับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานบริการของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท หรือเพื่อรักษาสภาพประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่เหมาะสม

“สินบน” หมายถึง สิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รางวัล ของขวัญ บริการ เงินสด ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือพิเศษ การดูแลต้อนรับหรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงาน ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยบุคลากรของบริษัทดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ ในทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ยังมุ่งเน้นให้บุคลากรของบริษัทมีทัศนคติร่วมกันในการต่อต้าน แก้ไข และรับผิดชอบต่อปัญหาคอร์รัปชัน โดยการส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจตรงกัน และปฏิบัติงานต่างๆ โดยสุจริต และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทที่ได้กำหนดไว้

นอกจากนี้ บริษัทจะร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานภายนอกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของพนักงานในการติดตาม ตรวจสอบ พัฒนาระบบและกลไกในการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกธุรกิจและทุกหน่วยงาน ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันในพื้นที่ที่บริษัทประกอบธุรกิจ

ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท และบริษัทในกลุ่มทั้งหมดของบริษัท รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยให้กรรมการผู้จัดการนำไปพิจารณาและประกาศใช้ นอกจากนี้ ให้นำไปใช้กับคู่ค้า ตัวแทน ผู้ร่วมธุรกิจ และบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้ ตามความเหมาะสม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

3. กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบ และให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

5. พนักงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ รวมถึงระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการปฏิบัติงานของบริษัท ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทในกลุ่ม ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทเรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลใดๆ ในทุกประเทศ และทุกหน่วยงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชนที่ธุรกิจของบริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องร่วมกันส่งเสริมค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

4. บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่บริษัทกำหนดไว้

5. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน หรือแจ้งเรื่องคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistleblower Policy

6. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัท ต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1. ให้นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการดำเนินการของบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

- กระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน

- กระบวนการเก็บบันทึกข้อมูลทางการเงิน การบัญชี

- กระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบริษัท

โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้กับกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. บริษัทจัดให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

- ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทและจัดทำมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น และเป็นไปตามระบบควบคุมภายในโดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

- จัดทำขั้นตอนปฏิบัติซึ่งมีรายละเอียดที่เพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายนี้และสามารถป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- จัดให้มีการประชุมนิเทศและการฝึกอบรมให้แก่บุคลากร เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ และขั้นตอนปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจในประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทจัดให้มีการรายงาน การติดตาม และการทบทวนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่า นโยบายมีความครบถ้วน เพียงพอ และทันต่อสถานการณ์

- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัย ให้บุคลากรของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอนะ หรือร้องเรียน กรณีเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว

- จัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามในวงกว้าง ซึ่งรวมไปถึงการแจ้งให้บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมและตัวแทนทางธุรกิจ นำนโยบายในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทไปปฏิบัติ

- ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท รวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อเป็นแนวร่วมปฏิบัติและเข้าร่วมในกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งจัดขึ้นโดยบริษัท สมาคม หอการค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

- มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร ที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

3. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

4. เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

- การให้ หรือรับของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ

การให้ หรือรับของขวัญ การต้อนรับ การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่นๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

- เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน

การให้ หรือรับเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ใช่ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

- การมีส่วนร่วมทางการเมือง

บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใดๆ

- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัท และการติดต่อกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำรับรองเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....
แผนก/ฝ่าย.....สังกัด.....ได้อ่านและเข้าใจ นโยบาย
ต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") โดยตลอดแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าตกลง
จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ณ วันที่ข้าพเจ้าได้กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

- [] ข้าพเจ้ามิได้มีการกระทำ หรือมีส่วนร่วม หรือพบเห็นในพฤติกรรมที่ไม่สอดคล้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
[] ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมในกิจกรรม และได้พบเห็นพฤติกรรมอันอาจไม่สอดคล้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

กิจการที่ไม่สอดคล้อง	รายละเอียดของกิจกรรม	ผลประโยชน์ที่ได้รับ

หมายเหตุ หากมีข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติม โปรดกรอกข้อมูลเพิ่มในกระดาษเปล่า และแนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้
ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้อความดังกล่าว
ข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทลงโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทจะพิจารณาเห็นสมควรต่อไป
หากมีเหตุการณ์ใดทำให้คำรับรองนี้ไม่สมบูรณ์ หรือไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงตามสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลง
ในภายหน้า ข้าพเจ้าจะรีบแจ้งรายงานต่อบริษัทโดยเร็ว พร้อมทั้งจะรีบดำเนินการจัดทำคำรับรองนี้ใหม่ทันที

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

6

ภาคผนวก

คำนิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

บุคลากรของบริษัท หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มน้ำตาลนครบุรี

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งนี้ คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการต้องเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด สอดคล้องกับประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว

กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารใดๆ ในบริษัทที่ตนดำรงตำแหน่งกรรมการอยู่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอาจเป็นตัวแทนผู้ถือหุ้น

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของบริษัทตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป ทั้งนี้ ในกรณีพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การกำกับดูแล ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การถือหลักทรัพย์ของบริษัท การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ให้หมายความรวมถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและบัญชี

พนักงาน หมายถึง พนักงานลำดับถัดลงมาจากผู้บริหาร ทั้งที่เป็นพนักงานประจำและพนักงานชั่วคราวของบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน คู่แข่งทางการค้า ภาครัฐ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม ตลอดจนองค์กรและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในสังคม

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้าและบริการให้กับบริษัท ผู้ออกแบบ ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง

ลูกค้า หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือบุคคลที่มีการตกลงกันทางกฎหมายซึ่งมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท อาจไม่มีความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และประสงค์จะสร้างความสัมพันธ์หรือทำธุรกรรมเป็นครั้งคราว

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) หมายถึง การจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม อันนำไปสู่ผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่อาจมีความต้องการส่วนตัวหรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยทางสายเลือดหรือทางอื่นใดเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรืออาจขัดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง รายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท รายการที่เกี่ยวข้องกันแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

- 1) รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/บริการอันเป็นธุรกิจปกติ ของบริษัทเพื่อประกอบกิจการ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การจัดหาวัตถุดิบ เป็นต้น
- 2) รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ คือ รายการทางการค้าซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยกระทำเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจปกติของบริษัทให้ดำเนินการไปได้อย่างราบรื่น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ การทำประกันภัย การว่าจ้างบริหารงาน การว่าจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ เป็นต้น
- 3) รายการเช่า/ให้เช่าสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น คือ รายการเช่าหรือให้เช่าสังหาริมทรัพย์ที่ไม่สามารถ แสดงได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และมีอายุสัญญาไม่เกิน 3 ปี
- 4) รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ คือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือ สิทธิในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเช่า/ให้เช่าสินทรัพย์ การให้/รับบริการ

5) รายการความช่วยเหลือทางการเงิน คือ รายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรวมถึงรายการกู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็น หลักประกันหนี้สิน และพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน เงื่อนไขการค้าทั่วไป หมายถึง เงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการ ถ่ายเทผลประโยชน์ และเป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี ซึ่งรวมถึงเงื่อนไข การค้าที่มีราคาและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันให้กับบุคคลทั่วไป
- ราคาและเงื่อนไขที่บริษัทแสดงได้ว่าเป็นราคาและเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการธุรกิจในการทำนองเดียวกันให้กับบุคคลทั่วไป

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว และให้รวมถึงนิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุม

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด ทั้งนี้ ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องด้วย

บุคคลที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท และในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึง กรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (2) คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลตาม (1)
- (3) นิติบุคคลที่บุคคลตาม (1) หรือ (2) มีอำนาจควบคุมกิจการ
- (4) บุคคลอื่นที่มีลักษณะตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ญาติสนิท หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

- (1) บิดา มารดา
- (2) พี่ น้อง
- (3) บุตร/บุตรบุญธรรม รวมทั้งคู่สมรสของบุตร/บุตรบุญธรรม
- (4) คู่สมรส

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังไม่ได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชน ตัวอย่างของข้อมูลภายใน ได้แก่

- การร่วมทุน การควบรวมกิจการ หรือการได้มาซึ่งกิจการและ/หรือทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ
- การประกาศจ่าย หรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือการประกาศผลกำไรหรือขาดทุน
- การเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ หรือการจ่ายหุ้นปันผล
- การได้มาหรือสูญเสียสัญญาทางการค้าและ/หรือใบอนุญาตการประกอบธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
- การออกผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การพัฒนาที่สำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์การให้บริการและตลาดหรือการค้นพบที่สำคัญเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งนำไปสู่การจดสิทธิบัตร
- การเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม หรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในคณะกรรมการและผู้บริหาร
- การเรียกไถ่ถอนหลักทรัพย์
- การกู้ยืมเงินในจำนวนที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
- การออกหุ้นเพิ่มทุนในจำนวนที่มีนัยสำคัญ โดยเสนอขายให้แก่ประชาชนหรือบุคคลใดๆ
- ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ
- การซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญ
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในโครงการลงทุน

- การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของบริษัท
- ข้อพิพาทที่สำคัญเกี่ยวกับแรงงาน ผู้รับเหมาช่วง ผู้ขายสินค้าให้บริษัท
- การทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัทอื่น
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- การเพิกถอนหลักทรัพย์บริษัทออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันทำให้บริษัทไม่อาจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าไว้

ระดับชั้นความลับสารสนเทศ หมายถึง ระดับชั้นความลับสารสนเทศที่บริษัทกำหนดไว้ 4 ระดับ ได้แก่

ก) ระดับ 0: Public ข้อมูลที่เปิดเผยได้โดยไม่สร้างความเสียหายหรือความเสียหายต่ำ หรือเป็นข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอกทั่วไปเข้าถึงได้

ข) ระดับ 1: Internal ข้อมูลสำหรับใช้ภายในองค์กรโดยพนักงานของบริษัทหรือบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มีสัญญาควบคุมเท่านั้น โดยทั่วไปข้อมูลกลุ่มนี้จำเป็นในการดำเนินงานธุรกรรม การเข้าถึงข้อมูลต้องถูกควบคุม และเปิดให้เข้าถึงตามความจำเป็นต้องทราบหรือใช้ (need-to-know) เท่านั้น เช่น แบบฟอร์ม สรุปการประชุม นโยบายและระเบียบปฏิบัติภายในต่างๆ

ค) ระดับ 2: Confidential ข้อมูลที่เปิดเผยหรือเข้าถึงโดยกลุ่มที่จำกัดเท่านั้น เช่น ฝ่าย คณะทำงาน การเปิดเผยข้อมูลชั้นนี้อาจทำให้ข้อมูลสำคัญของบริษัทรั่วไหล อาจสร้างความเสียหายกับธุรกิจ การเงิน หรือภาพลักษณ์ของบริษัท เช่น ข้อมูลลับในสัญญาที่มีค่าปรับสูง ข้อมูลประวัติพนักงาน เป็นต้น

ง) ระดับ 3: Strictly Confidential ข้อมูลลับขั้นสูงสุดที่เปิดเผยหรือเข้าถึงได้เฉพาะรายบุคคลที่กำหนด และเจ้าของข้อมูลต้องการทราบว่าข้อมูลดังกล่าวถูกส่งต่อไปให้บุคคลใดบ้าง การรั่วไหลของข้อมูลชั้นนี้อาจทำให้เกิดความเสียหายกับการดำเนินธุรกิจทางศักยภาพ ภาพลักษณ์ หรือ การเงินอย่างมหาศาล เช่น ข้อมูลลับที่หากรั่วไหลจะถือเป็นการละเมิดกฎหมาย ข้อมูลเงินเดือนรหัสผ่าน เป็นต้น

หลักทรัพย์ หมายถึง หุ้น (สามัญและบุริมสิทธิ) หุ้นกู้ สิทธิในการซื้อหุ้น (Stock Options) ตราสารอนุพันธ์(เช่น ฟิวเจอร์ส และออปชั่น) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นหรือหุ้นกู้ (Warrants) และตราสารทางการเงินอื่นๆ ที่สามารถซื้อ ขาย โอน รับโอน และ/หรือแลกเปลี่ยนได้ในตลาดการเงิน

การบริจาคเพื่อการกุศล หมายถึง การบริจาคเงิน สิ่งของ หรือสิ่งอื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ให้กับ องค์กรการกุศลโดยไม่หวังสิ่งตอบแทน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับ สิ่งของที่ได้ให้หรือได้รับ หรือผลตอบแทนอื่นๆ ที่ได้ให้หรือได้รับ ซึ่งอาจคำนวณได้เป็นตัวเงินจากลูกค้า คู่ค้า หุ้นส่วนทางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้า หรือชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท เป็นประโยชน์ช่วยสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจและให้ในโอกาสที่เหมาะสม

การสนับสนุนทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนนักการเมืองหรือพรรคการเมืองทั้งที่เป็นตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน รวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการใดๆ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจ

การฟอกเงิน หมายถึง การนำเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการกระทำความผิดหรือได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายมาเปลี่ยนสภาพให้เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาอย่างถูกต้อง

กรณีสืบทางปัญญา หมายถึง สิทธิทางกฎหมายที่ให้เจ้าของสิทธิหรือ “ผู้ทรงสิทธิ” มีอยู่เหนือสิ่งที่เกิดจากความคิด สร้างสรรค์ทางปัญญา เช่น สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

ลิขสิทธิ์ หมายถึง รูปแบบหนึ่งของการป้องกันที่มอบให้กับผู้เขียนต้นฉบับงานประพันธ์ (รวมถึงวรรณกรรม นาฏกรรม ดนตรี ศิลปกรรม และงานสร้างสรรค์อื่นๆ) เจ้าของลิขสิทธิ์มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการทำซ้ำ ดัดแปลง (รูปแบบ แปล หรือ ทำเหมือน) ขึ้นอยู่กับลักษณะงาน หรือเพื่อเผยแพร่และนำมาแสดงหรือปฏิบัติการ ต่อสาธารณะชน

สิทธิบัตร หมายถึง สิทธิในทรัพย์สินที่มอบให้ผู้ประดิษฐ์ โดยมีระยะเวลาจำกัดสิทธิในการไม่ให้บุคคลอื่นทำ ใช้ เสนอขาย ขาย หรือนำเข้าสิ่งประดิษฐ์ที่มีสิทธิบัตร สิทธิบัตรคุ้มครองเฉพาะประเทศ/ภูมิภาคที่จดทะเบียนสิทธิบัตรเท่านั้น

เครื่องหมายการค้า หมายถึง ข้อความ ชื่อ สัญลักษณ์ สโลแกน หรือโลโก้ ซึ่งใช้ในทางการค้า สินค้า หรือบริการ ซึ่งบ่งถึงที่มา และทำให้เห็นความแตกต่างของสินค้าหรือบริการ

ความลับทางการค้า หมายถึง การอ้างถึงเกี่ยวกับข้อมูล เช่น สูตร รูปแบบ การรวบรวม โปรแกรม เครื่องมือ วิธีการเทคนิค กระบวนการ ข้อมูลทางการเงิน หรือบัญชีรายชื่อลูกค้า ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่เป็นที่รู้จักของคนอื่นและต้องปกป้องเป็นความลับ

ข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หมายถึง ข้อมูลซึ่งไม่เปิดเผยเป็นการทั่วไป เช่น ข้อที่สาธารณะชนไม่รู้หรือใช้เป็นการทั่วไป และเป็นความลับ

สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคนมีความเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ เพศ สัญชาติ ภาษา ศาสนาหรือสถานะอื่นใด โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกันและถูกรักษาไม่ให้อื่นล่วงละเมิดได้

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การใช้อำนาจหรือหน้าที่โดยทุจริตเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น รวมถึงการติดสินบน การกรรโชก การฉ้อโกง การหลอกลวง การสมรู้ร่วมคิด การสมยอมกัน การยักยอกเงิน การฟอกเงิน และการกระทำอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน

การติดสินบน หมายถึง การกระทำในรูปแบบใดๆ ที่เป็นการเสนอ การสัญญา การมอบให้ การเรียกร้อง การยอมรับการเรียกร้อง ผลประโยชน์ในรูปของเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม กับบุคคล/นิติบุคคลอื่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงาน บริการของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาหรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัท หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือไม่เหมาะสม

สินบน หมายถึง สิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น รางวัล ของขวัญ บริการ เงินสด ข้อมูลภายใน ความช่วยเหลือ พิเศษ การดูแลต้อนรับ หรือสิ่งบันเทิง การเสนอว่าจ้างงาน ค่าตอบแทนหรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การบริจาคเพื่อการกุศลหรือการบริจาคให้สังคม ฯลฯ

เอกสารอ้างอิง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558) มาตรา 123/5
- พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่มีแก้ไขเพิ่มเติม)
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- หลักการขององค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (The Organization for Economic Co-operation and Development: OECD)
- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code)

แบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 ผู้รายงาน									
วันรายงาน									
ชื่อ-นามสกุล									
ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี)									
เลขประจำตัวประชาชน									
หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)									
ตำแหน่งปัจจุบัน									
ลงนามเมื่อซื้อรับรอง (ผู้รายงาน)									
ลงนามเมื่อซื้อรับรอง (เลขานุการบริษัท)									
หมายเหตุ		<input type="checkbox"/> แจ้งครั้งแรก <input type="checkbox"/> แจ้งเปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> แจ้งประจำปี							
ส่วนที่ 2 บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน									
ชื่อ - นามสกุล									
เลขประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)									
(1) คู่สมรส	(ไทย อังกฤษ)								
(2) บิดา									
(3) มารดา									
(4) บุตรและบุตรบุญธรรม									
จำนวน	คน								
(5) คู่สมรสของบุตรและบุตรบุญธรรม									
จำนวน	คน								
(6) พี่น้อง									
จำนวน	คน								

ส่วนที่ 3 ข้อมูลการเป็นกรรมการผู้บริหารในบุคคลอื่นของผู้รายงานและบุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน									
3.1 ผู้รายงาน									
ชื่อนิติบุคคลที่ไปดำรงตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง						
3.2 บุคคลธรรมดาที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้รายงาน (คู่สมรส, บิดา, มารดา, บุตรและบุตรบุญธรรม, คู่สมรสของบุตรและบุตรบุญธรรม, พี่น้อง)									
ชื่อนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง	ชื่อนิติบุคคลที่ไปดำรงตำแหน่ง	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง					
ส่วนที่ 4 ข้อมูลการถือหุ้นในนิติบุคคลอื่น (ไม่รวมการถือหุ้นของบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับผู้รายงานและญาติสนิท)									
4.1 บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่มีนิติบุคคลที่มีความขัดแย้งของบริษัท									
ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)							
4.2 นิติบุคคลอื่น เฉพาะที่เกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง									
ชื่อนิติบุคคล	ประเภทธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)							

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือกำกับ ดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของกรรมการ บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าตระหนักถึงหน้าที่ของกรรมการในฐานะผู้นำและผู้รับผิดชอบสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและศึกษาคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน) รวมถึงเข้าใจและยอมรับคู่มือดังกล่าว โดยพร้อมที่จะนำเอานโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคต เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

วันที่.....

หมายเหตุ: หากท่านต้องการคำชี้แจงและคำขยายความเพิ่มเติมใดๆ ในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในเล่มนี้ โปรดติดต่อ:
เลขานุการบริษัท
โทรศัพท์: (66) 0-2725-4888 ต่อ 4811, 4814
โทรสาร: (66) 0-2318-1096

แบบลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือ กำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจของ ผู้บริหารและพนักงาน บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

- ข้าพเจ้าได้รับคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจแล้ว
- ข้าพเจ้าได้ศึกษา ทำความเข้าใจ และจะยึดถือนโยบายกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ดีที่มีอยู่และที่จะมีขึ้นในอนาคต เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....
(.....)
กรรมการ

วันที่.....

หมายเหตุ: หากท่านต้องการคำชี้แจงและคำขยายความเพิ่มเติมใดๆ ในเนื้อหาที่ปรากฏอยู่ในเล่มนี้โปรดติดต่อ:
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์: (66) 0-2725-4888 (สำนักงานใหญ่)
(66) 044-448-338, 044-448-650-1 (โรงงานน้ำตาลครบุรี)
โทรสาร: (66) 0-2725-4877 (สำนักงานใหญ่)
(66) 044-448-500 (โรงงานน้ำตาลครบุรี)

เอกสารแนบ 5

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท น้ำตาลนครบุรี จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ได้แก่

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายวินิต สัมฤทธิ์ปรีชา | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายศักดิ์ดา พันธกล้า | กรรมการตรวจสอบ |

กรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านบัญชี ด้านการเงิน ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านกฎหมาย และด้านธุรกิจเป็นอย่างดี ทั้งนี้ นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ์ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ ในด้านบัญชีการเงิน และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทาน

ความน่าเชื่อถือของงบการเงินตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างเป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงินรวมถึงรับทราบผลการปฏิบัติงานสอบบัญชี ข้อสังเกตที่ตรวจพบ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคระหว่างการปฏิบัติงานสอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. อย่างครบถ้วน ได้แก่ การสอบทานงบการเงินและการสอบทานระบบการควบคุมภายใน ผลการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

การพิจารณาสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยมีการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และฝ่ายบริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท มีรายงานทางการเงินมีความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ มีการจัดทำเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานการเงินอย่างพอเพียงและทันเวลา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ใช้งบการเงินรวม ทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีให้ได้รับการพิจารณาและนำมาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทอย่างเหมาะสม

การพิจารณาสอบทานรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัท กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และ ตลท. ผลสอบทานพบว่า บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขธุรกิจปกติ มีความเป็นธรรมสมเหตุสมผล และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนและเพียงพอ โดยยึดถือการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารงานตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในปี 2566 ต่อการสนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยบริษัทได้ติดตามให้มีการแก้ไขปรับปรุงงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบและข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสำนักตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และได้ให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ของสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความเห็นชอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน

สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและกำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต. และ ตลท. และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีพิจารณาความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสม และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อแต่งตั้ง นายชยพล ศุภเศรษฐนันท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 3972 หรือนางสาวพิมพ์ใจ มานิตขจรกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4521 หรือนางสาวสุมนา พันธุ์พงษ์สานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5872 หรือนางสาวเกตุศิริ กาญจนประภาสิต ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 6014 หรือนางสาวณรยา ศรีสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9188 สังกัด บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท

นางสุวิมล กฤตยาเกียรติ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



2566/2023
56-1 one report



56-1 ONE REPORT



บริษัท น้ำตาลครบุรี จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 5 ซอยสุขุมวิท 57 แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : (662) 725 4888

โทรศัพท์ : (6644) 448 338

เว็บไซต์ WWW.KBS.CO.TH