



SaleeColour

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	26
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	27
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	29
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	43
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	50
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	60

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	69
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	72
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	73

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	88
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	89
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	90
5.4 ตลาดรอง	91
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	92

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	93
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	103
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	110

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	112
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	114
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	122
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	131
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	138
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	141

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	143
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	161
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	164

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	173
9.2 รายการระหว่างกัน	179

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	187
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	189
งบการเงิน	196
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	267

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	324
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความผันผวนอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อนและไม่แน่นอน ทั้งความตึงเครียดทางการเมืองระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา ความเปลี่ยนแปลงของนโยบายการเงินในหลายประเทศซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานของธุรกิจทั่วโลก รวมถึงบริษัทสาลี่ คัลเลอร์ และบริษัทย่อย

ในปี 2568 บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะการแข่งขันด้านราคาที่เกิดจากแรงกดดันของผู้บริโภคและความพยายามของคู่แข่งในการรักษาส่วนแบ่งตลาด เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การยกระดับกระบวนการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคในยุคใหม่ การปรับปรุงการดำเนินงานภายในอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงให้แก่ผู้ถือหุ้น

ในด้านการเงิน บริษัทดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ โดยเฉพาะการบริหารอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนทางการเงิน เพื่อรักษาเสถียรภาพของกระแสเงินสดและสนับสนุนการลงทุนในโครงการที่มีศักยภาพสูง นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน เพื่อรองรับการเติบโตอย่างมั่นคงในอนาคต

บริษัทยังคงยึดมั่นในหลักการพัฒนายั่งยืน โดยดำเนินงานภายใต้กรอบ ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล) อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เราเชื่อมั่นว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและโปร่งใสจะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการและผู้บริหาร ขอขอบคุณพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในบริษัทของเราอย่างต่อเนื่อง เราเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย บริษัทจะสามารถก้าวผ่านความท้าทาย และสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

วัตถุประสงค์

1. ต้องดีกว่าเก่า ต้องดีไปกว่าเมื่อวาน: การพัฒนารูปแบบใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ให้มีความหลากหลายของสินค้าที่ช่วยเพิ่ม หรือเสริมประสิทธิภาพในการทำงานที่ดีขึ้น ทั้งในสินค้าด้านการเกษตร ด้านก่อสร้าง และด้านพลังงาน
2. มองปัญหาอย่างรอบด้าน เฝ้าดูหน้า และแก้ไข: มีกระบวนการจัดการกับปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น เสริมสร้างให้พนักงานในองค์กรมุ่งไปสู่การแก้ไข จัดการปัญหาในแนวทางรอบด้าน ร่วมทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมแก้ไขกับปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. Learn – Unlearn – Relearn: การสร้างแนวร่วมของพนักงานให้กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ดี ผ่านวัฒนธรรมองค์กร TRIIPS จัดการเรียนรู้ให้กับพนักงานในด้านสำคัญ ได้แก่ พัฒนาทักษะในด้านความเป็นผู้นำ จัดการเรียนรู้ด้านการเงิน สร้างวินัยด้านการออม และส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์

4. เติบโตสิ่งที่ดี: สร้างความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า พัฒนารูปร่างกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส เป็นการสร้างห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งมอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำนวัตกรรมมาใช้งานให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
5. สร้างโลกให้น่าอยู่: ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นำนวัตกรรมเข้ามาใช้งานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2568 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับเปลี่ยนนี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความสำเร็จของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 8 (การเติบโตทางเศรษฐกิจ), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 6 (สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล) และ เป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างกลไกการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนอกจากนี้ เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้ดำเนินต่อเนื่อง ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบ ควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน

ในปีนี้ บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวทาง 4C ที่ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานสะอาด การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และการชดเชยคาร์บอน รายละเอียดกลยุทธ์ 4C มีดังนี้:

ROADMAP สู่ปลายทาง CARBON NEUTRALITY 2040

Salee Colour route to carbon neutrality

ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่
ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040
โดยดำเนินการผ่านกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C



Clean Energy

- Renewable Energy
- Energy Management

Create Green

- Investment in Eco-Friendly Business
- Community and Social Responsibility

Circular Economy and Waste Management

- Efficient Waste Management
- Circular Economy Implementation

Carbon Offsetting

- Development of Carbon Reduction Projects
- Circular Economy Implementation



C1: Clean Energy (พลังงานสะอาด)

การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดเป็นหัวใจสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พลังงานสะอาดช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล โดยบริษัทมุ่งเน้นการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ เช่น การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน

C2: Create Green (สร้างสิ่งแวดล้อมที่สะอาด)

การสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาดรวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ บริษัทมีการจัดการดังนี้

- การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
- การคัดแยกขยะ รีไซเคิล และลดปริมาณขยะ
- การลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ น้ำ และพลังงาน
- การเพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น การปลูกต้นไม้

C3: Circular Economy and Waste Management (เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการกากของเสีย)

แนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมุ่งใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดขยะ และนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ ภายใต้แบรนด์ MONICA

C4: Carbon Offsetting (การชดเชยคาร์บอน)

การพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมจิตสำนึกที่เรารู้สึกดีเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (คำมั่นสัญญา) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (EBT)

“สร้างการเติบโตภายใต้เป้าหมาย EBT 35:15:15”

บริษัทได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยใช้กรอบแนวคิด **EBT 35:15:15** เป็นเป้าหมายหลักในการขับเคลื่อนรายได้ ผ่านการบริหารจัดการรายได้จาก 3 แหล่งสำคัญ ได้แก่ รายได้จากธุรกิจหลัก รายได้จากโครงการ OKR และรายได้จากบริษัทย่อย The Bubbles ซึ่งทั้งหมดนี้สะท้อนถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ที่มีความสมดุลระหว่างความมั่นคงและการเติบโตเชิงนวัตกรรม

- 1. Core Business** ส่วนนี้มาจากการดำเนินธุรกิจหลักที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญและมีฐานลูกค้าเดิมที่มั่นคง ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่แล้วในตลาด โดยบริษัทจะเน้นการรักษาคุณภาพ การบริการที่เป็นเลิศ และการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าเดิม พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการขายและการบริการลูกค้า การรักษารายได้จากธุรกิจหลักถือเป็นรากฐานสำคัญของความมั่นคงทางการเงิน และเป็นตัวขับเคลื่อนหลักในการสนับสนุนการลงทุนในส่วนอื่น ๆ ของกลยุทธ์
- 2. bjective and Key Results** บริษัทได้ริเริ่มโครงการ KR เพื่อผลักดันการเติบโตเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและสามารถวัดผลได้ในทุกระดับขององค์กร โครงการนี้ครอบคลุมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การขยายตลาด การเพิ่มช่องทางการขาย และการสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าในยุคปัจจุบัน การปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน โดยรายได้จากโครงการ KR เป็นผลลัพธ์ของการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน โดยมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดและปรับกลยุทธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งสะท้อนถึงความสามารถในการปรับตัวและการเติบโตอย่างมีทิศทาง
- 3. The Bubbles** บริษัท เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด เป็นบริษัทย่อยในเครือของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการขายตัวของธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญของกลุ่มบริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ เช่น โครงการ Floating Solar และล่าสุดคือการติดตั้งระบบกักเก็บพลังงานด้วยแบตเตอรี่ชนิดโซเดียม-ซัลเฟอร์ รายได้จาก The Bubbles จึงถือเป็นการขยายฐานธุรกิจไปยังกลุ่มพลังงานทางเลือก และมุ่งมั่นสร้างโอกาสในการเติบโตแบบก้าวกระโดดในตลาดที่มีแนวโน้มขยายตัวอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ EBT 35:15:15 เป็นแนวทางการเติบโตที่ผสมผสานระหว่างความมั่นคงจากธุรกิจเดิม การขับเคลื่อนด้วยเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ และการสร้างนวัตกรรมผ่านบริษัทย่อย โดยทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้หลักการของการเติบโตอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างรอบด้าน

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546 โดยเป็นการร่วมลงทุนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัทซึ่งนำโดยคุณธนศพล มงคลรัตน์ และกลุ่มบริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติก จึงได้ก่อตั้งบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 40,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้น หรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งสำเร็จรูป หรือเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) และสีผสมพลาสติกแบบชนิดผง (Dry Colorant) เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทต่างๆ อาทิ ถุงพลาสติก บรรจุภัณฑ์เครื่องอุปโภคและเครื่องสำอาง บรรจุภัณฑ์อาหาร การเกษตร รวมถึงชิ้นส่วนพลาสติกอื่นๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ภายในบ้าน เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการดังกล่าวจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์พลาสติกมีสีตามคุณลักษณะ และคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการผลิต โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 45,000 ตันต่อปี

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านวัตถุดิบ สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท ภายใต้แนวคิด “Solution Provider” สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติก ในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 บริษัทได้ขยายการทำธุรกิจ โดยการร่วมลงทุนกับบริษัท เนเซอร์เคมีคอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ เพื่อก่อตั้งบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย

จำกัด ขึ้นในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 : 70 ของทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพื่อผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ (Filler Masterbatch) ในระดับชั้นความละเอียดพิเศษ (Special Grade) โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 5,000 ตันต่อปี ซึ่งก่อนการร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทได้มีการผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทช์ ประเภทฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ดังนั้น การร่วมลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริช เอเชีย จำกัด จึงส่งผลให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ เนื่องจากมีความหลากหลายของระดับชั้นความละเอียดให้ลูกค้าเลือกใช้ได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ได้เพิ่มขึ้น

บริษัทได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ในราคาหุ้นละ 2.89 บาท จำนวน 30,000,000 หุ้น และ เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 145,250,000 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนไว้เพิ่มขึ้นจาก 115,250,000 หุ้น เป็น 145,250,000 หุ้น และดำเนินการแปรสภาพบริษัทเป็นมหาชน เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)

วัฒนธรรมองค์กร

TEAMWORK การทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

RESPONSIBILITY มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

INTEGRITY ในการทำงานควรเชื่อมั่นไว้วางใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือในคุณธรรม

INNOVATION เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ และสร้างคุณค่า

PERFORMANCE สร้างงาน สร้างคนที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

SPEED ทำงานเชิงรุก ชอบคิด วางแผน และพร้อมแก้ปัญหาเสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> 1 กรกฎาคม 2568 - บริษัทได้จัดตั้งโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program-EJIP) โดยมีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ได้มีการอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการร่วมลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570 ซึ่งเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทเป็นรายงวด เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท พฤศจิกายน - การวางแผนปิดกิจการของบริษัท โพลีเมอร์ริช เอเชีย จำกัด

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : COLOR

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบล
บางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10280

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบตซ์ เม็ดพลาสติกคอม
พาวด์ และสีผสมพลาสติกชนิดผง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000282

โทรศัพท์ : 0-2323-2601-8

โทรสาร : 0-2323-2227-8

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.saleecolour.com>

อีเมล : investor@saleecolour.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 588,965,082

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

Salee Colour

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,178,455.00	1,088,946.00	1,016,100.00
เม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (พันบาท)	1,014,162.00	1,016,611.00	932,357.00
พลังงานทางเลือก (พันบาท)	164,293.00	72,335.00	83,743.00
อื่น ๆ (พันบาท)	7,130.00	1,229.00	582.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (%)	85.54%	92.31%	91.24%
พลังงานทางเลือก (%)	13.86%	6.57%	8.19%
อื่น ๆ (%)	0.60%	1.12%	0.57%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,178,455.00	1,088,946.00	1,016,100.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,089,615.00	924,717.00	921,627.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	88,840.00	164,229.00	94,473.00
ประเทศจีน (พันบาท)	4,076.00	2,353.00	1,066.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	33,080.00	26,596.00	26,219.00
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	22,599.00	31,216.00	26,935.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	29,085.00	104,064.00	40,253.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	92.46%	84.92%	90.70%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	7.54%	15.08%	9.30%
ประเทศจีน (%)	4.59%	1.43%	1.13%
ประเทศเวียดนาม (%)	37.24%	16.19%	27.75%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	25.44%	19.01%	28.51%
ประเทศอื่น ๆ (%)	32.74%	63.37%	42.61%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	7,125.00	12,288.00	5,820.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	7,125.00	12,288.00	5,820.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์

ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์เน้นการผลิตในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวและสีดำ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกสามารถนำ มาสเตอร์แบทช์ของบริษัท ซึ่งเป็นเสมือนวัตถุดิบแบบเข้มข้นไปผสมกับเม็ดพลาสติกตามสัดส่วนที่กำหนดเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ตรงตามที่คุณค่าต้องการภายใต้ต้นทุนที่ยอมรับได้ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกเนื่องจากช่วยลดขั้นตอนจากการเตรียมวัตถุดิบหลายประเภทแล้วยังช่วยประหยัดต้นทุนจากการวิจัย และพัฒนาอีกด้วย เนื่องจากวัตถุดิบแต่ละกลุ่มนั้นสามารถแบ่งเป็นประเภทย่อยๆ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในการคำนวณชนิดและปริมาณของวัตถุดิบแต่ละประเภทที่จะใช้ในการผลิตจึงต้องอาศัยความรู้ความชำนาญอย่างสูง เพื่อที่จะสร้างสูตรผสมให้ได้สินค้าที่มีคุณลักษณะ และคุณสมบัติต่างๆ ตามที่ต้องการ

บริษัทมีสายการผลิตสำหรับผลิตคอมพาวด์ และมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ คือ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวและสีดำ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยเป็นฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ซึ่งมักใช้สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ต้องการความเรียบหรือความบางของผิวสัมผัสมากนัก ซึ่งเป็นงานทั่วๆ ทั่วในกลุ่มฟิล์มและกลุ่มงานฉีดที่ต้องการสร้างความสามารถในการแข่งขันทางการตลาด นอกจากนี้บริษัทก็มีงานกลุ่มฟิลเลอร์ชั้นความละเอียดพิเศษ (Specialty Grade) ที่ให้คุณสมบัติเฉพาะกับงานที่ต้องผ่านมาตรฐานการทดสอบบางอย่างเป็นกลุ่มงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Added) ส่งมอบให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายเช่นเดียวกัน

จากสถานการณ์ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ในภาวะของราคาน้ำมันที่ผันผวน เศรษฐกิจโลกชะลอตัว และภาวะสงครามทางบริษัทได้มีการบริหารจัดการดังนี้

- ปรับปรุงกระบวนการผลิต ปรับรูปแบบของกลุ่มสินค้าและการนำเสนอไปที่ลูกค้าปลายทางเพื่อสร้างฐานลูกค้าให้แข็งแกร่งขึ้น (Leap the values chains) ตลอดจนลดต้นทุนการผลิตด้วยการใช้พลังงานทดแทนจากโซลาร์เซลล์ การกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการผลิตโดยที่ยังคงรักษาคุณภาพของสินค้า ประสิทธิภาพในการผลิต และความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ
- พัฒนาศูนย์ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ ในลักษณะของการเป็นคู่คิดทางการค้า มุ่งหวังการสร้างความสำเร็จร่วมกันบนงานเชิงประยุกต์ใช้ (Application) ด้วยการกำหนดการทดสอบและการออกแบบการทดลองเชิงประยุกต์ร่วมกัน
- สร้างส่วนของการผลิตเป็นงานเชิงให้บริการการผลิตและการพัฒนาให้กับลูกค้า ด้วยการเสริมประสบการณ์ในการผลิตและการออกแบบการทดลองเชิงประยุกต์ให้กับลูกค้าเพื่อให้เป็นงานต้นแบบในการทดสอบตลาดของลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

รูปภาพกลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์



มาสเตอร์แบทช์สีขาว

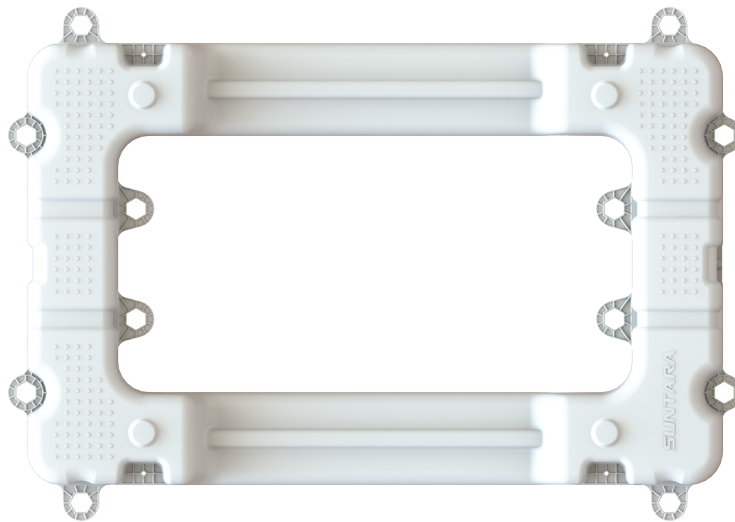
กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

ปัจจุบันบริษัท ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ในนามของ **บริษัท เดอะบับเบิ้ลส์ จำกัด** ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาสินค้า กลุ่มทุ่นลอยน้ำสำหรับรองรับงานโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ลอยน้ำ (Floating Solar) ภายใต้เครื่องหมายการค้า **“SUNTARA”** ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางพลังงาน และดำเนินธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับออกแบบ จำหน่าย รวมถึงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนโดยแสงอาทิตย์ที่ครอบคลุมการให้บริการในลักษณะวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง (Engineering Procurement and Construction หรือ EPC) แบบโครงการเบ็ดเสร็จ (Turn-key Project) ทั้งในงานโครงการฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน (Solar Farm) บนหลังคา (Solar Rooftop) และบนผิวน้ำ (Floating Solar) ในรูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อเชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (On-grid System) และระบบผลิตไฟฟ้าที่ไม่เชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (Off-Grid System) ซึ่งจะทำการผลิตไฟฟ้าเพื่อจ่ายไปยังอุปกรณ์ในระบบของผู้ว่าจ้างเอง เช่น อุปกรณ์ที่ติดตั้งในเสาส่งสัญญาณโทรคมนาคม เป็นต้น

โดยบริษัทฯ แยกหมวดการให้บริการงานในส่วนของงานกลุ่มพลังงานดังนี้

- Engineering Procurement and Construction (EPC): การให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ (ทั้งด้านการออกแบบทางวิศวกรรม การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการในรูปแบบต่างๆ ตามเงื่อนไขข้อตกลงลูกค้า
- Manufacturing & Trading:
 - Solar Floating Pontoon: SUNTARA Solution
 - Energy Storage System – Battery and EV Charger: SUNTERRA
 - PV Module and Inverter
- Operation and Maintenance: บริการหลังการขายด้วยการตรวจเช็คประสิทธิภาพของระบบที่ถูกติดตั้งแล้ว การดูแลล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายกระแสไฟของโครงการนั้นๆ พร้อมการให้คำแนะนำและจัดอบรมการดูแลรักษาให้กับหน่วยงานของลูกค้า

รูปภาพกลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด



KRABAIN Main Float

กลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน

บริษัทฯ ได้ขยายขอบข่ายการพัฒนาสินค้ากลุ่มพลาสติกเข้าสู่ฐานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานผ่านการพัฒนางานผลิตภัณฑ์ในนามของ **บริษัท ชับเทอร์รา จำกัด** ด้วยแนวคิดที่เป็นมิตรต่อโลกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการใช้พลังงานที่น้อยกว่า การก่อเกิดมลพิษที่น้อยกว่า และใช้เวลาที่น้อยกว่าในการใช้งานเมื่อเทียบกับสินค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นมาต้องสามารถนำกลับมาแปรรูปได้ เพื่อให้กลับมาเป็นคุณภาพเทียบเท่าหรือใกล้เคียงของเดิมโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และมีประโยชน์กับทั้งคนเมืองและคนชนบท บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบระบายน้ำ และระบบลำเลียงน้ำ ด้วยการพัฒนาท่อน้ำคุณภาพสูงจากคอมพิวเตอร์พิเศษของบริษัทเอง ผ่านเทคโนโลยีการขึ้นรูปที่แตกต่างไปจากปัจจุบัน ตัวสินค้าที่พัฒนานี้จะสามารถช่วยลดทอนปัญหาน้ำมากระบายไม่ทันของคนที่ทำให้เกิดความไม่สะดวกสบาย ในขณะที่คนในชนบทการขาดแคลนน้ำจะมีผลกระทบกับการใช้ชีวิตและรายได้ ซึ่งมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้

- hydroflo: ชุดระบบบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole) ที่ถูกวิจัยและพัฒนาให้ใช้ร่วมกับท่อพลาสติกเพื่อทดแทนการใช้กับบ่อพักคอนกรีตของระบบระบายน้ำในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบการใช้เป็นการผสมผสานระหว่างบ่อพักคอนกรีตร่วมกับท่อคอนกรีตหรือท่อพลาสติก ซึ่งล้วนแต่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อของท่อจากวัสดุคอนกรีตที่หนักและยากต่อการเกาต์ประสานหรือจากความแตกต่างกันของบ่อพักคอนกรีตกับท่อพลาสติกที่ไม่สามารถเกาต์ประสานได้ ความไม่คงทนของท่อคอนกรีตในการทำงานระยะยาว การอมน้ำตามรอยพุนของผนังท่อคอนกรีตและบ่อพักคอนกรีตทำให้เกิดการผุกร่อนของเหล็กโครงสร้างบ่อพัก อีกทั้งเป็นแหล่งให้น้ำกับรากไม้ที่ซ่อนอยู่ในพื้นดินเข้าสู่ผนังคอนกรีตของบ่อพักได้ส่งผลเกิดการแตกหักเสียหายได้ ปัญหาเหล่านี้ทำให้เกิดการทุดตัวของถนนโดยเฉพาะบนทางเท้าเกิดการระบายน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผลิตภัณฑ์ hydroflo ออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหานี้ เพราะสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบท่อพลาสติกที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดีไม่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการไหลของน้ำที่ดีกว่าระบบคอนกรีตถึง 30% ผลิตภัณฑ์ hydroflo มีน้ำหนักเบา การขนส่งและการติดตั้งทำได้ง่าย โดยที่ไม่ต้องใช้เครื่องขนาดใหญ่ในการทำงานทำให้ประหยัดทั้งเวลาและแรงงานคนตั้งแต่เริ่มใช้พื้นที่ตลอดจนการคืนพื้นที่ติดตั้งต่อชุมชน อีกทั้งยังสามารถนำกลับมารีไซเคิลได้อีกด้วย ตัวชุดผลิตภัณฑ์ “hydroflo” ประกอบไปด้วย
 - ชุดบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole): บ่อพักฐานเพื่อเชื่อมต่อกับท่อหลัก (Manhole ()), ส่วนต่อขยายช่องสำรวจ (Inspection Shaft) ที่มีแขนเชื่อมต่อการรับน้ำจากชุมชนและน้ำข้างทาง, ส่วนต่อขยาย (Raiser) เพื่อปรับตามความลึกของแนวการวางท่อให้เหมาะสมกับพื้นที่การติดตั้ง
 - ชุดฝาท่อคอมโพสิต: Anti-thief Manhole Cover
- HIPPO Pipe: ท่อฮิปโป ท่อแกร่งทนเพื่อโลก คือ ท่อลำเลียงน้ำชนิดผนังบางน้ำหนักเบาและความแข็งแรงเป็นพิเศษ High Performance Pipe Oriented เหมาะกับการลำเลียงน้ำในทุกพื้นที่และเพิ่มอัตราการไหลภายในท่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ HIPPO Pipe ผลิตด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยให้เกิดความแข็งแรงผ่านการใช้วัสดุในการผลิตที่น้อยลง ส่งผลดีต่อโลกในเรื่องของการใช้พลังงานและความยั่งยืนต่อห่วงโซ่ของการผลิต เราเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยร่วมกับสูตรคอมพาวด์ที่เหมาะสมเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เราคือผู้ผลิตรายแรกในเมืองไทยที่ใช้เทคโนโลยีนี้ในการผลิตท่อมวลเบาที่มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ เพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าในอุตสาหกรรมและความยั่งยืนต่อชุมชน

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน





PVC-O Pipe

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

ในช่วงปี 2568 เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญความผันผวนจากปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ทั้งความตึงเครียดระหว่างประเทศมหาอำนาจ การชะลอตัวของการค้าโลก และความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์จากภาวะสงคราม ซึ่งส่งผลกระทบต่อเสถียรภาพราคาวัตถุดิบและทิศทางการลงทุนของภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ด้วยสภาพแวดล้อมที่ไม่แน่นอนเช่นนี้ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ได้ปรับวิสัยทัศน์และกลยุทธ์เชิงรุก โดยยกระดับบทบาทจาก “ผู้ผลิตวัตถุดิบพลาสติก” ไปสู่การเป็น Strategic Partner ที่ร่วมสร้างคุณค่าและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

1. การสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านนวัตกรรม (Value-Added Solutions)

ท่ามกลางการแข่งขันในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ที่รุนแรงและมีภาวะอุปทานล้นตลาด บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูง ได้แก่ เม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) และมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) ที่ได้รับการออกแบบเป็นพิเศษเพื่อเสริมประสิทธิภาพเฉพาะทาง เช่น ความแข็งแรงที่เพิ่มขึ้น ความทนทานต่อสภาพแวดล้อม การใช้งานที่ยาวนานขึ้น รวมถึงความสวยงามในงานบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนอุตสาหกรรมต่าง ๆ การยกระดับผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ช่วยลดการพึ่งพาสินค้าที่แข่งขันด้านราคา และสร้างความแตกต่างให้บริษัทสามารถเติบโตแม้ในสภาวะเศรษฐกิจที่ท้าทาย

2. ผลักดันการเปลี่ยนผ่านสู่ความยั่งยืน (Green Transformation)

ความยั่งยืนกลายเป็นปัจจัยสำคัญในห่วงโซ่อุปทานโลก โดยเฉพาะกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมของประเทศมหาอำนาจและมาตรการกีดกันทางการค้าที่เข้มงวดขึ้น บริษัทจึงเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Filler & Reinforcement Masterbatch เพื่อเป็นทางเลือกทดแทนการใช้เม็ดพลาสติกจากฟอสซิลบางส่วน ช่วยลดปริมาณการใช้ทรัพยากรใหม่และลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในกระบวนการผลิตของลูกค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ด้านสิ่งแวดล้อมนี้ไม่เพียงช่วยให้ลูกค้าปฏิบัติตามข้อกำหนด ESG แต่ยังเปิดโอกาสในการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์รักษ์โลกมากยิ่งขึ้น

3. การเจาะกลุ่มอุตสาหกรรมศักยภาพสูง (Resilient Sectors)

เพื่อกระจายความเสี่ยงและเพิ่มความมั่นคงของรายได้ บริษัทให้ความสำคัญกับอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ได้แก่

- **อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์** (บริษัทพัฒนาสูตรเฉพาะสำหรับบรรจุภัณฑ์พลาสติกทั้งแบบแข็ง (และฟิล์มนิ่ม (โดยเสริมคุณสมบัติความทนความร้อน ความต้านทานจุลชีพ (และความใส-ความเงางามเพื่อตอบรับการเติบโตของอุตสาหกรรมอาหาร เครื่องสำอาง และ E-commerce

- **กลุ่มเกษตรอัจฉริยะ** (ร่วมมือกับ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) พัฒนาเทคโนโลยี Magik Growth สำหรับผลิตถุงห่อผลไม้และผ้าคลุมดินที่ช่วยเพิ่มผลผลิต ลดการใช้สารเคมี ลดต้นทุนเกษตรกร และช่วยยืดอายุการใช้งานของฟิล์มเกษตร ซึ่งได้รับการยอมรับเพิ่มขึ้นจากทั้งเกษตรกรรายย่อยและผู้ประกอบการสวนขนาดใหญ่)
- **อุตสาหกรรมพลังงานสะอาด** บริษัทพัฒนาเม็ดพลาสติกสำหรับทุ่นลอยน้ำรองรับแผงโซลาร์เซลล์ (Floating Solar) ด้วยเม็ดสีเทาเกรดพิเศษที่ช่วยลดความร้อน และสารเติมแต่งที่มีความทนทานสูงต่อรังสียูวีและสภาพอากาศกลางแจ้ง รองรับการขายตัวของพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียน

กลยุทธ์ช่องทางการจำหน่ายและการกระจายความเสี่ยงตลาด

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งให้ธุรกิจในระยะยาว บริษัทได้บริหารจัดการช่องทางการขายและสัดส่วนตลาดอย่างสมดุล โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้:

1. 1. การรักษาฐานลูกค้าหลักในประเทศ

รายได้หลักในปี 2568 รวบรวมได้ 90 มาจากการจำหน่ายตรงให้แก่ผู้ประกอบการแปรรูปพลาสติกในประเทศ ซึ่งเป็นกลุ่มที่บริษัทให้บริการด้านเทคนิคอย่างใกล้ชิด พร้อมพัฒนาสูตรเฉพาะให้ตรงกับกระบวนการผลิตของแต่ละโรงงาน การสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวเช่นนี้เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคง

1. 2. การขยายสู่ตลาดต่างประเทศ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเพิ่มศักยภาพการส่งออก เพื่อกระจายความเสี่ยงจากเศรษฐกิจในประเทศ และเพิ่มโอกาสทางการค้าในภูมิภาคใหม่ ๆ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพระดับสากล

1. 3. การเข้าถึงผู้บริโภคยุคดิจิทัล

บริษัทได้ขยายช่องทางการสื่อสารและการขายผ่าน Social Media และแพลตฟอร์ม E-marketplace เช่น Shopee และ LAZADA เพื่อให้ผลิตภัณฑ์นวัตกรรมกลุ่มเกษตรสามารถเข้าถึงผู้ใช้งานปลายทางได้โดยตรง สร้างการรับรู้แบรนด์ และเพิ่มโอกาสทางการตลาดในกลุ่มผู้ประกอบการรายย่อยและเกษตรกรรุ่นใหม่

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมาเป็นช่วงเวลาที่อุตสาหกรรมเม็ดสีและวัสดุแม่พิมพ์ต้องเผชิญความท้าทายอย่างมีนัยสำคัญ จากทั้งสภาวะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน ราคาพลังงานและวัตถุดิบที่เคลื่อนไหวเร็ว ภาวะสินค้าล้นตลาด (Oversupply) ของผู้ผลิตในภูมิภาค และการแข่งขันด้านราคาจากคู่แข่งรายใหม่ โดยเฉพาะจากผู้ผลิตรายใหญ่ในต่างประเทศที่มุ่งขยายตลาดมายังเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อย่างไรก็ตาม บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาความสามารถในการแข่งขันและเสริมสร้างฐานความแข็งแกร่งอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลยุทธ์เชิงรุกที่เน้นทั้งคุณภาพ ประสิทธิภาพ และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้จริง

1. ผู้นำด้านต้นทุนและคุณภาพในสินค้ากลุ่มหลัก

บริษัทมุ่งมั่นรักษาการเป็นผู้นำในตลาด Black Masterbatch ซึ่งเป็นสินค้าหลักที่สร้างความได้เปรียบเชิงโครงสร้างให้กับบริษัทฯ อย่างยาวนาน โดยความสามารถทางเทคนิคและการควบคุมคุณภาพทำให้บริษัทได้รับการยอมรับในฐานะผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ทั้งยังนำเสนอสูตรเฉพาะทางสำหรับงานที่มีความต้องการสูง เช่น

- Geomembrane ที่ต้องทนต่อรังสียูวีและสภาพแวดล้อมกลางแจ้งระยะยาว
- ท่อน้ำมาตรฐาน PE-100 ซึ่งต้องการความเสถียรและการกระจายตัวของสีที่สมบูรณ์แบบ
- อุตสาหกรรมที่ต้องการความทนทานต่อแรงดึง แรงกระแทก และการใช้งานที่ต่อเนื่อง

การปรับปรุงประสิทธิภาพในสายการผลิตและการจัดการต้นทุนอย่างเป็นระบบ ช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตต่างประเทศได้อย่างมั่นคง แม้ในช่วงที่ตลาดเผชิญแรงกดดันด้านราคา

2. ความยืดหยุ่นของระบบผลิตเพื่อตอบโจทย์ลูกค้า (Made to Order)

ในสภาวะที่ลูกค้ามีความต้องการเฉพาะทางเพิ่มมากขึ้น บริษัทได้ยกระดับกระบวนการผลิตให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองได้รวดเร็ว สามารถผลิตสินค้าแบบ Made to Order ที่รองรับสูตรผลิตหลายชนิดภายใต้คำสั่งซื้อเดียว ช่วยลดภาระของลูกค้าในการบริหารจัดการสต็อกและลดต้นทุนการถือครองวัตถุดิบ ด้วยระบบวางแผนการผลิตที่มีความคล่องตัวและทีมงาน R&D ที่ร่วมมือใกล้ชิดกับลูกค้า บริษัทจึงสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงสเปกและรองรับความผันผวนของคำสั่งซื้อได้ทันเวลา ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบเหนือคู่แข่งที่มีโครงสร้างการผลิตแข็งตัวกว่า

1. 3. การสร้างความต่างด้วยคุณภาพระดับคอมพาวด์ (Compound Technology)

ท่ามกลางตลาดที่มีผู้เล่นรายใหม่เข้ามาแข่งขันโดยใช้ผงสีทั่วไป (Dry Pigment) บริษัทเลือกสร้างมูลค่าเพิ่มผ่านกระบวนการผลิตแบบคอมพาวด์ (ซึ่งทำให้สีและสารเติมแต่งกระจายตัวในเม็ดพลาสติกได้อย่างสม่ำเสมอ ช่วยลดปัญหาที่พบบ่อยในอุตสาหกรรม เช่น

- สีไม่เรียบ
- ความเงาไม่สม่ำเสมอ
- เกิดจุดต่าง (Specking)

- ความผิดเพี้ยนของชิ้นงานในงานที่ต้องการความละเอียดสูง

คุณภาพระดับคอมพิวเตอร์ทำให้บริษัทเป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมที่ต้องการมาตรฐานสูง เช่น ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การแพทย์ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ และบรรจุภัณฑ์พรีเมียม ซึ่งกลายเป็นกลุ่มตลาดที่ช่วยผลักดันความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตโดยจะพิจารณาถึงคุณภาพ ต้นทุน และระยะเวลาส่งมอบเป็นสำคัญ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคู่ค้า บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบประเภทที่ไม่สามารถจัดหาได้ในประเทศ หรือจัดหาได้ในราคาที่ต่ำกว่าในประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วยการ Natural Hedge สำหรับวัตถุดิบที่นำเข้า บริษัทมองเห็นโอกาสในการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน จึงได้จัดหาทางเลือกของการใช้ชุดอุปกรณ์กักเก็บระบบ พลังงานไฟฟ้าชนิดที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์จากแผงโซลาร์ ชุดกักเก็บพลังงานนี้เป็นชุดกักเก็บชนิดเกลือโซเดียมซัลเฟตจากเทคโนโลยีของทางเยอรมันเพื่อรองรับความต้องการของตลาดในอนาคต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (ต้น)	47,232.00	51.84

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

เม็ดพลาสติก (Resin) นับเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมาสเตอร์แบทช์และคอมพิวเตอร์ ขึ้นอยู่กับประเภทของผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40-60 ของต้นทุนวัตถุดิบรวมของผลิตภัณฑ์ของบริษัท เม็ดพลาสติกนั้นสามารถแบ่งออกเป็นประเภทและชนิดต่าง ๆ ที่หลากหลายซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันไป การเลือกใช้เม็ดพลาสติกจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างประเภทของเม็ดพลาสติกที่บริษัทนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหลักได้แก่ LLDPE HDPE LDPE PP PVC GPPS EVA เป็นต้น โดยบริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลักเพื่อสนับสนุนผู้ผลิตในประเทศ แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเข้าจากต่างประเทศทั้งจากกลุ่ม ASEAN ที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีอากร อาทิ สิงคโปร์ มาเลเซีย เพื่อป้องกันความไม่แน่นอนในการ Supply ของผู้ผลิต และยังมีการจัดหาจากกลุ่ม ASEAN ที่เป็นวัตถุดิบคุณสมบัติพิเศษ อาทิ ยุโรป ญี่ปุ่น เกาหลี ซาอุดีอาระเบีย และออสเตรเลีย

สี (Colorant) นับเป็นวัตถุดิบที่สำคัญอีกประเภทหนึ่งของบริษัท สีที่บริษัทใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของสีชนิดผง โดยบริษัทมีการจัดหาสีจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงคุณภาพได้เปรียบทางราคาต้นทุน ปริมาณ และระยะเวลาส่งมอบ

ฟิลเลอร์ (Filler) ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพิวเตอร์ประเภทฟิลเลอร์ โดยบริษัทมีการจัดหาฟิลเลอร์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด

สารเติมแต่ง (Additive) ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพิวเตอร์ประเภทสารเติมแต่ง โดยบริษัทมีการจัดหาสารเติมแต่งจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาด้านคุณภาพคุณสมบัติเป็นเกณฑ์สำคัญอื่นๆ เช่น สารช่วยในการกระจายตัวของสี (Dispersing agent) สารหล่อลื่นในกระบวนการผลิต (Lubricant) และสารช่วยเพิ่มคุณสมบัติและประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Processing Aids) เป็นต้น บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบอื่นๆ เหล่านี้จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ และมีการนำเข้าจากต่างประเทศเป็นครั้งคราว ในกรณีที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น ตารางแสดงมูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก (Resin)	233,590,000.00
จีน	สี (Colorant)	201,920,000.00
ไทย	ฟิลเลอร์ (Filler)	43,340,000.00
จีน	สารเติมแต่ง (Additive)	48,080,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งต้นทุนที่สามารถแข่งขันราคาในตลาดได้ ในขณะเดียวกัน ก็สรรหาผู้จัดจำหน่ายอื่นๆ สรรองไว้เปรียบเทียบกับ เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันหรือไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายการ	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ลบ.)	ภาระผูกพัน
บริษัท			
1. 1. ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และ ส่วนปรับปรุงที่ดิน 1.1 สำนักงานใหญ่และโรงงาน ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 พื้นที่: ประมาณ 24 ไร่	เจ้าของ	140.41	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ 14 ไร่ (80.19 ล้านบาท)
1. 2. อาคารและส่วนปรับปรุง อาคาร ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	167.29	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ (32 ล้านบาท)
1. 3. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	339.69	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงิน ในประเทศ (18 ล้านบาท)
1. 4. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	6.48	● ไม่มี -

1. 5. ยานพาหนะ	เจ้าของ	9.87	● ไม่มี -
1. 6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	เช่า	10.33	● ไม่มี -
1. 7. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	เจ้าของ	4.23	● ไม่มี -
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เจ้าของ	9.27	● ไม่มี -
บริษัทย่อย	เจ้าของ	0.19	● ไม่มี
1. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร			
1. เครื่องจักรและอุปกรณ์	เจ้าของ	30.39	มีภาระผูกพันจากสถาบันการเงินในประเทศ (21 ล้าน)
1. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เจ้าของ	0.45	● ไม่มี
1. สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	เช่า	1.30	● ไม่มี -
1. สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	เจ้าของ	0.10	● ไม่มี -
1. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เจ้าของ	0.31	● ไม่มี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มกำลังการผลิต ลดความซ้ำซ้อน ปรับปรุงกระบวนการผลิต และผลกระทบด้านความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มผลประกอบการอย่างเด่นชัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีบริษัทย่อย 4 บริษัท คือ

1. **บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มูลค่า 50 ล้านบาท และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี (2555 - 2563) ได้เปิดดำเนินการในระหว่างปี 2555 โดยในปี 2568 บริษัทกำลังดำเนินแผนปิดกิจการ
2. **บริษัท คอมโพลิส เอเชีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 15 ล้านบาท รองรับแผนขยายธุรกิจในตลาดผลิตภัณฑ์ประเภทเสริมคุณสมบัติพิเศษ บริษัทย่อยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี นับจากเริ่มดำเนินการธุรกิจ ได้เริ่มดำเนินการระหว่างปี 2560 ผลิตสินค้ามาสเตอร์แบทช์ประเภท ฟิลเลอร์ สีขาว และสารเติมแต่ง โดยเช่าอาคารโรงงาน เครื่องจักร และคลังสินค้าจากบริษัทเพื่อผลิต และจำหน่ายสินค้าไปบริษัทใหญ่ เพื่อให้บริษัทใหญ่ขายต่อไปยังลูกค้า ในปี 2568 มีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 140 ล้านบาท
3. **บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนมูลค่า 10 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 50 เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมาออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 48 ล้านบาท

4. **บริษัท ชับเทอร่า จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟ ในปี 2568 มีรายได้จากกิจการดำเนินการขายท่อฮิปโป (HIPPO) ท่อน้ำแรงดันคุณภาพสูง และโครงการที่มีการดำเนินงานติดตั้งฝาท่อ และงานบริการรับเหมาก่อสร้างให้หน่วยงานรัฐ โดยมีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 36 ล้านบาท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการด้านพลังงานหมุนเวียน 2 โครงการ และโครงการก่อสร้าง 3 โครงการ ได้แก่

1. โครงการ FLOATING SOLAR 12.012 MWp ยังไม่มีกำหนดส่งมอบงาน
2. โครงการ SOLAR ROOFTOP 486.20kWp คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือน เมษายน 2569
3. โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ล./๕๗-ก คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือนพฤษภาคม 2569
4. โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมและศูนย์อาหารพื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๕ ตารางเมตร คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือน พฤษภาคม 2569
5. โครงการก่อสร้างติดตั้งระบบประปาและระบบไฟฟ้าภายในโครงการชลประทานลำพูน คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือน มกราคม 2569

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 5

มูลค่างานทั้งหมด : 195.85

มูลค่ารับรู้แล้ว : 101.67

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 94.18

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
FLOATING SOLAR 12.012 MWp	61.26	0 ปี 0 เดือน	-	130.07	ยังไม่มีกำหนดเวลาแล้ว เสร็จ
SOLAR ROOFTOP 486.20kWp	94.60	0 ปี 4 เดือน	เม.ย. 2569	18.00	-
ก่อสร้างอาคารเรียน ๒๑๒ล./๕๗-ก	23.01	0 ปี 5 เดือน	พ.ค. 2569	16.40	-
ก่อสร้างอาคารหอ ประชุมและศูนย์อาหาร	20.00	0 ปี 11 เดือน	พ.ย. 2569	27.37	-
ก่อสร้างติดตั้งระบบ ประปาและระบบไฟฟ้า	84.71	0 ปี 1 เดือน	ม.ค. 2569	4.01	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตมาสเตอร์แบทช์สีขาว มาสเตอร์แบทช์สีต่างๆ และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่

- การผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ มาสเตอร์แบทช์สีขาว และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ ดำเนินการโดย **บริษัท คอมโพลิต เอเชีย จำกัด**
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมาออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ดำเนินการโดย **บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด**
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟและสายสื่อสารใต้ดิน ดำเนินการโดย **บริษัท ชับเทอร่า จำกัด**

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	79.99%	100.00%
บริษัท ซับเทอรา จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	60.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท คอมโพสิต เอเซีย จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคม อุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัด สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-323-2601-8 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ และสารเติมแต่งแบบสำเร็จรูป	หุ้นสามัญ	149,996	150,000
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคม อุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอ เมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-323-2601-8 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายท่อนลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ผลิต และจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงาน แสงอาทิตย์ทุกระบบ	หุ้นสามัญ	79,997	100,000
บริษัท ชับเทอร่า จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคม อุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง สมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 0-2323-2601-8 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟ และสายสื่อสาร ใต้ดิน	หุ้นสามัญ	60,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิ

ออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี
บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ดังนี้

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	123,230,167	20.92
2. นายศศิศ มนต์เสรีนุสรณ์	42,932,600	7.29
3. บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	39,976,633	6.79
4. นางสาวกันยวดี จิระพรทิพย์	31,088,482	5.28
5. นายสุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	23,352,100	3.96
6. นายชัยวัฒน์ อนันควานิช	20,443,100	3.47
7. นายไพบูลย์ ตั้งตรงศักดิ์	20,000,000	3.40
8. นางกัลยา ตั้งตรงศักดิ์	19,020,000	3.23
9. บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	18,004,100	3.06
10. นายชูศักดิ์ เตชะสันติสุข	18,000,000	3.06
11. นายรัฐวิทย์ ประปักษ์ขาม	12,700,000	2.16
12. นายประกิต อัครกาญจน์	10,966,935	1.86
13. นายนิพนธ์ มโนมายากร	9,200,000	1.56
14. นางสาวศรัญธิณี มงคลรัตน์	9,184,571	1.56
15. นายวัชรชัย มงคลรัตน์	9,000,000	1.53
16. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	7,873,803	1.34
17. นายปยุต ธนวรรักษ์	7,482,000	1.27
18. นางอารีย์ พรหมสุวรรณ	7,000,000	1.18
19. นางสาววรินทร์เพ็ญ ทองวานิช	6,792,000	1.15
20. นางวรรณธร ทองวานิช	6,783,100	1.15
21. นางวรรณวรรณ อินทรทัต	6,000,000	1.02
22. นางสาวนิตา สถาวรมณี	5,423,400	0.83

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
23. นายสาทิส ตั้ววร	4,707,400	0.80
24. นางสาวจุฬภา ไพศาลพยัคฆ์	4,200,000	0.71
25. นายรพีรัฐ เต็มคงคา	4,000,000	0.68
26. นายณัฐพล เอื้อวัฒนสกุล	3,780,700	0.64
27. นายรัช ทองวานิช	3,649,757	0.62
28. นายวีระ ศุภราทิตย์	3,550,000	0.60
29. นายธนศพล มงคลรัตน์	3,529,257	0.60
30. นางภัทริน มงคลรัตน์	3,500,000	0.59

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 647,861,080.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 588,965,082.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 588,965,082

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 2,228,751

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.38

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่ส่งผลกระทบ เนื่องจากสัดส่วนเพียง 0.38%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป บริษัทย่อยของบริษัท มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะการเงิน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 บริษัทมีกำไรสะสมต้นงวด 141.74 ล้านบาท หักจ่ายเงินปันผล 29.45 ล้านบาท มีกำไรสุทธิสำหรับปี 18.48 ล้านบาท หักสำรองตามกฎหมาย 1.00 ล้านบาท จะคงเหลือกำไรสะสม 129.77 ล้านบาท คณะกรรมการจึงมีความเห็น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2568 และกำไรสะสมของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงิน 17.67 ล้านบาท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.1011	0.0521	0.0630	0.0401
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0800	0.0300	0.0500	0.0300
อัตรารัฐทุนปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : ทุนปันผล)	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	0.0800	0.0300	0.0500	0.0300
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้นเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	73.65	45.50	49.15	95.59

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึงในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้ตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถจัดการสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลาที่ อีกทั้งยังเปิดโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กรได้รับการดูแลอย่างครอบคลุมในมิติต่างๆ ได้แก่:

- ด้านคุณภาพ: รักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้า
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน: ดูแลความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุและเสริมสร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิ่งแวดล้อม: ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- สังคมและชุมชน: สนับสนุนและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนร่วมกัน กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรนี้เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานภายใต้ความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจในทิศทางที่ยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance)

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการงานทั่วทั้งบริษัท เป็นการจัดทำโครงสร้างการกำกับดูแล หน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบ มีดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน
- ประธานกรรมการบริหาร มีความรับผิดชอบในการผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงและรายงานอย่างต่อเนื่องและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
 1. กำกับดูแลปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษา ในการดำเนินงาน มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
 2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน และติดตามความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้
 3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
 4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 5. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/ หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างทันที่ รวมถึงการติดตามสถานะความเสี่ยง และเป็นเจ้าของความเสี่ยงในการรายงานความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา
 - กำหนดมาตรการติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่วางไว้ได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้
 - ส่งเสริมการพัฒนาและดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) โดยเน้นการลดผลกระทบเชิงลบและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน

- จัดทำแผนการสื่อสารและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงบทบาทของตนในการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความยั่งยืน
- จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงรายงานผลการประเมินตามดัชนีความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการทราบถึงความคืบหน้าและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และยึดมั่นว่าความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ คณะกรรมการและผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานอย่างเหมาะสม แนวทางสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- การสื่อสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเน้นการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

- ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบ

- ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละหน่วยงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการบริหารความเสี่ยง โดยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินธุรกิจ
- การกำหนดวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และกิจกรรมของหน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

- การอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในแนวทางการจัดการความเสี่ยง
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง

- การสร้างวัฒนธรรมความตระหนักในความเสี่ยง

- พนักงานทุกคนจะได้รับการสนับสนุนให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ผ่านการให้ข้อมูล ความรู้ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้สึกว่าการมีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นในหน้าที่ประจำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวทางเหล่านี้ช่วยให้บริษัท สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Strategy, Business Objectives and Risk Appetite)

บริษัทได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร โดยตั้งวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยการบริหารความเสี่ยงจะถูกบูรณาการเข้ากับแผนกลยุทธ์ของแต่ละแผน เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ การควบคุมและกำกับดำเนินการจะอยู่ภายใต้กรอบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงระดับความเปราะบางที่ยอมรับได้จากวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะมีการทบทวนกลยุทธ์และตรวจสอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงยังคงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยการปรับเปลี่ยนจะพิจารณาจากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policy) บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดทิศทางการทำงาน และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร นโยบายนี้ถูกสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรในด้านกลยุทธ์และการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดทำกระบวนการบริหารความเสี่ยง 3 ขั้นตอน ดังนี้:

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง

- รวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร จากนั้นทำการประเมินความเสี่ยงโดยวัดระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงต่อบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยเลือกใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

3. การติดตามและทบทวน

- กำกับดูแลกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งไว้

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813->

และแผนการบริหารความเสี่ยง [color-cg-risk-th.pdf](#)

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบกับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ๆ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ในระดับองค์กร: บริษัทที่ขาดการลงทุนในนวัตกรรมอาจเสียตลาดให้กับคู่แข่งที่พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า
- ในระดับประเทศ: ประเทศที่ไม่มีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือขาดแรงงานที่มีทักษะ อาจถูกทิ้งไว้เบื้องหลังในเวทีเศรษฐกิจโลก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงสุด ในโครงการต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลการตลาดการพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นเข้าร่วมงาน แสวงเทคโนโลยี นวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่าลง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกค้าการค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจ ที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินเชื่อของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการเงิน

- สภาพคล่องลดลง: การไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ทำให้เงินสดในระบบหมุนเวียนลดลง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจติดขัด
- กำไรลดลง: หนี้สูญถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิขององค์กร
- กระบวนการลงทุน: องค์กรอาจต้องเลื่อนหรือยกเลิกแผนการลงทุนเพื่อรักษาสภาพคล่อง

2. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

- ต้นทุนการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น: การติดตามทวงถามหนี้และการดำเนินการทางกฎหมายใช้ทรัพยากรและเวลา
- กระทบต่อซัพพลายเชน: หากองค์กรไม่มีเงินทุนหมุนเวียน อาจไม่สามารถชำระเงินให้ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ได้
- ลดโอกาสการเติบโต: การขาดแคลนเงินทุนส่งผลให้ไม่สามารถขยายธุรกิจหรือเพิ่มสินค้าคงคลังได้

3. ผลกระทบด้านชื่อเสียง

- ความเชื่อมั่นลดลง: คู่ค้า นักลงทุน และสถาบันการเงินอาจมองว่าองค์กรมีความเสี่ยงทางการเงินสูง
- เสียความน่าเชื่อถือ: การจัดการหนี้เสียที่ไม่ดีอาจทำให้ลูกค้าหรือพนักงานเสียความไว้วางใจในองค์กร

4. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- เจ้าหนี้: หากองค์กรมีหนี้สูญจำนวนมาก อาจส่งผลต่อการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ เช่น ธนาคาร
- ผู้ถือหุ้น: กำไรที่ลดลงจากหนี้สูญทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนน้อยลง เช่น เงินปันผล

5. ผลกระทบด้านกฎหมายและภาษี

- ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย: หากองค์กรต้องดำเนินการฟ้องร้องลูกหนี้ อาจมีค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเพิ่มเติม
- ผลต่อภาษี: หนี้สูญอาจลดความสามารถในการจ่ายภาษีได้ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง
- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อ
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้และระยะเวลาการให้ เครดิตเทอมกับลูกค้า
- ประเมินการค้าเพื่อขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเผื่อผลขาดทุน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กร

- ต้นทุนเพิ่มขึ้น: หากบริษัทนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบจากต่างประเทศ เมื่อค่าเงินอ่อนตัว บริษัทอาจต้องจ่ายเงินมากขึ้นเพื่อซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศ
- รายได้ลดลง: ในกรณีที่บริษัทส่งออกสินค้า เมื่อค่าเงินของประเทศแข็งตัว รายได้ที่ได้รับในสกุลเงินต่างประเทศอาจมีค่าน้อยลงเมื่อแปลงกลับมาเป็นสกุลเงินท้องถิ่น
- ความผันผวนของกำไร: ธุรกิจที่ต้องทำสัญญาระยะยาวในสกุลเงินต่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงในช่วงเวลาของสัญญา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ • สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง

- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีส่วนผสมกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงส่งผลต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตลงสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีแนวโน้มที่แน่นอนจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบจากความเสี่ยงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ผลกระทบต่อดังกล่าว

- ยอดขายลดลง: กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงส่งผลให้ยอดขายของสินค้าและบริการชะลอตัว
- ความลำบากในการจัดหาเงินทุน: ธนาคารอาจเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ธุรกิจมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น
- การลดกำลังการผลิต: เพื่อปรับตัวให้เหมาะสมกับอุปสงค์ที่ลดลง องค์กรอาจต้องลดกำลังการผลิต ซึ่งอาจกระทบต่อการจ้างงาน
- ความเสี่ยงด้านหนี้สิน: องค์กรที่มีหนี้สินสูงอาจประสบปัญหาในการชำระหนี้เมื่อรายได้ลดลง

2. ผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

- ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น: ราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น และกดดันกำไรขององค์กร
- การตั้งราคาสินค้า: ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบอาจทำให้การตั้งราคาสินค้าเป็นไปได้ยาก หากปรับราคาขึ้นมากเกินไปอาจกระทบต่อความต้องการของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ
- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาการณ์ธุรกิจ
- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน
- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัท มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- ความเสี่ยงในการหยุดชะงักของการผลิต: หากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ตามกำหนด เช่น เกิดปัญหาด้านการผลิต การขนส่ง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาจทำให้สายการผลิตหยุดชะงัก
- ความไม่มั่นคงด้านต้นทุน: การพึ่งพาผู้จำหน่ายรายเดียวทำให้อัตราเสี่ยงต่อการถูกกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม หรืออาจต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น
- ขาดอำนาจต่อรอง: การไม่มีตัวเลือกผู้จำหน่ายสำรองทำให้อัตราเสี่ยงเปรียบในการเจรจาต่อรองด้านราคา เงื่อนไขการจัดส่ง หรือคุณภาพของสินค้า

2. ผลกระทบด้านการเงิน

- ต้นทุนที่ผันผวน: ราคาวัตถุดิบอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาด และหากไม่มีการกระจายความเสี่ยง อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นโดยไม่มีทางเลือก
- กระทบต่อการกำไร: ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาจกดดันกำไรสุทธิขององค์กร

3. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ

- การส่งมอบล่าช้า: หากผู้จำหน่ายไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าล่าช้า ซึ่งกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร
- คุณภาพสินค้าไม่คงที่: การพึ่งพาผู้จำหน่ายที่ไม่ได้ควบคุมคุณภาพอย่างเคร่งครัด อาจทำให้คุณภาพวัตถุดิบไม่สม่ำเสมอ ส่งผลต่อผลิตภัณฑ์ปลายทาง

4. ผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว

- ข้อจำกัดด้านนวัตกรรม: การพึ่งพาผู้จำหน่ายหลักเพียงรายเดียว อาจทำให้องค์กรขาดโอกาสในการค้นหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ หรือพัฒนาวัตถุดิบทดแทน
- ขาดความคล่องตัว: หากมีการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือผู้จำหน่ายหลักเผชิญปัญหา องค์กรอาจไม่สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคต เช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสถานะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

- ข้อมูลสูญหาย: การถูกลบหรือขโมยข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า แผนธุรกิจ หรือข้อมูลพนักงาน อาจทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรสำคัญในการดำเนินงาน

2. ผลกระทบด้านการเงิน

- ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ: การแก้ไขและกู้คืนระบบที่ถูกโจมตีอาจต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูง เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ การเปลี่ยนระบบ หรือการอัปเกรดซอฟต์แวร์
- ความเสียหายจากการฟ้องร้อง: การสูญเสียข้อมูลลูกค้าอาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือการจ่ายค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล โดยเฉพาะในกรณีที่ละเมิดกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น GDPR หรือ PDPA)

3. ผลกระทบด้านชื่อเสียง

- การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า: การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในความปลอดภัยขององค์กร และส่งผลต่อความสัมพันธ์ในระยะยาว
- ภาพลักษณ์เสียหาย: องค์กรที่เผชิญภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจถูกมองว่าไม่มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในตลาด

4. ผลกระทบด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

- การละเมิดข้อบังคับ: องค์กรที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยข้อมูล (เช่น GDPR, PDPA) อาจถูกกลงโทษทางกฎหมายหรือถูกปรับเป็นจำนวนมาก
- ข้อกำหนดการรายงาน: การถูกโจมตีทางไซเบอร์ในบางกรณีอาจต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือแจ้งลูกค้า ซึ่งอาจทำให้องค์กรต้องเสียทรัพยากรเพิ่มเติม

5. ผลกระทบด้านพนักงาน

- การขาดความมั่นคง: การโจมตีที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นใจของพนักงานในองค์กร รวมถึงการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย
- ความล่าช้าในการทำงาน: การหยุดทำงานของระบบไอทีอาจทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท
- ติดตามความเคลื่อนไหวและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี
- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ
- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย
- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินงาน บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

- การหยุดชะงักในการทำงาน: หากบุคลากรสำคัญลาออก เจ็บป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจทำให้กระบวนการทำงานหรือโครงการสำคัญหยุดชะงัก
 - การขาดความต่อเนื่อง: การพึ่งพาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะโดยไม่มีการถ่ายทอดความรู้ อาจทำให้เกิดช่องว่างเมื่อบุคคลนั้นไม่อยู่
 - ผลผลิตลดลง: หากไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม
2. ผลกระทบด้านความรู้และทักษะ
- การสูญเสียความรู้ในองค์กร: ความรู้และทักษะที่สะสมอยู่ในตัวบุคลากรสำคัญอาจหายไปหากไม่มีการจัดเก็บหรือถ่ายทอดความรู้
 - ขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ: การไม่มีแผนพัฒนาหรือเตรียมบุคลากรสำรอง ทำให้องค์กรขาดผู้เชี่ยวชาญในช่วงเวลาสำคัญ
3. ผลกระทบด้านการเงิน
- ต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรม: การทดแทนบุคลากรที่สำคัญมักต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาทักษะให้เทียบเท่าบุคคลเดิม
 - ความเสี่ยงจากการเจรจา: บุคลากรที่องค์กรพึ่งพามากเกินไปอาจมีอำนาจต่อรองสูง ทำให้องค์กรต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ที่มากขึ้น
4. ผลกระทบด้านความน่าเชื่อถือ
- ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์องค์กร: หากบุคลากรที่เป็นที่รู้จักหรือตัวแทนสำคัญขององค์กรลาออก อาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือในสายตาลูกค้าและคู่ค้า
 - ความสัมพันธ์กับลูกค้า: หากลูกค้าหรือคู่ค้าผูกพันกับบุคลากรที่จากไป องค์กรอาจสูญเสียความสัมพันธ์และโอกาสทางธุรกิจ
5. ผลกระทบด้านการบริหารจัดการ
- การตัดสินใจล่าช้า: หากองค์กรพึ่งพาผู้บริหารหรือบุคลากรเฉพาะกลุ่มในการตัดสินใจ การตัดสินใจอาจล่าช้าเมื่อบุคคลเหล่านั้นไม่พร้อม
 - ขาดการกระจายอำนาจ: การรวมศูนย์ความรับผิดชอบไว้ที่บุคลากรคนเดียวอาจทำให้องค์กรไม่มีความคล่องตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้
- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง
- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ
- สร้างบุคลากรให้มีความพร้อมทั้งด้านจำนวนและศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้นำให้มีความรู้ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร
- บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 8 การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ

- การหยุดชะงักของกระบวนการผลิตหรือบริการ: เหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ไฟฟ้าดับ ระบบไอทีล่ม หรือการสูญเสียทรัพยากรสำคัญ อาจทำให้ธุรกิจหยุดดำเนินงานชั่วคราว

- ขาดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน: หากองค์กรไม่มีแผนรองรับ อาจส่งผลให้การจัดการสถานการณ์วิกฤตล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ

- การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ: การหยุดให้บริการอาจทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการจากคู่แข่ง

2. ผลกระทบด้านการเงิน

- รายได้ลดลง: การหยุดดำเนินธุรกิจชั่วคราวส่งผลให้ไม่สามารถสร้างรายได้ในช่วงเวลานั้น
- ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น: การซ่อมแซมระบบ การกู้คืนข้อมูล หรือการชดเชยความเสียหายให้กับลูกค้าอาจเพิ่มภาระค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการความเสี่ยง: การลงทุนในระบบสำรองหรือการฟื้นฟูธุรกิจต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม

3. ผลกระทบด้านความน่าเชื่อถือและชื่อเสียง

- ความเสียหายต่อความไว้วางใจของลูกค้า: การหยุดให้บริการอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นในความสามารถขององค์กร
- ภาพลักษณ์เสียหาย: หากองค์กรไม่สามารถจัดการสถานการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจถูกมองว่าไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ

4. ผลกระทบด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

- การละเมิดข้อกำหนดทางกฎหมาย: หากธุรกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาหรือข้อกำหนด อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมายหรือค่าปรับ

- การชดเชยความเสียหาย: องค์กรอาจต้องจ่ายค่าชดเชยให้กับลูกค้าหรือคู่ค้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้

5. ผลกระทบต่อพนักงาน

- การขาดความมั่นคงทางอาชีพ: หากธุรกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง อาจส่งผลให้พนักงานรู้สึกไม่มั่นคงหรือสูญเสียรายได้
- ความเครียดในการจัดการวิกฤติ: พนักงานอาจต้องทำงานภายใต้ความกดดันเพื่อแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูกระบวนการ

6. ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

- การล่าช้าในการจัดส่งสินค้า: ความล้มเหลวในกระบวนการหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทั้งห่วงโซ่อุปทาน เช่น การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าหรือรับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์
- ผลกระทบต่อคู่ค้า: คู่ค้าหรือพันธมิตรอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าหรือความล้มเหลวของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากนี้แผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้นเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกวดสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกรั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูระบบไอทีสภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหว

ความเสี่ยงที่ 9 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ
บรรษัทภิบาล (ESG)

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

- การลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน: การบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยให้องค์กรลดโอกาสเกิดปัญหา เช่น การหยุดชะงักของธุรกิจ การขาดแคลนวัตถุดิบ หรือการล้มเหลวในห่วงโซ่อุปทาน
- เพิ่มความยืดหยุ่น: องค์กรที่มีกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือวิกฤตการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. ผลกระทบต่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร: การบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนช่วยให้องค์กรลดการสูญเสียทรัพยากร เช่น การลดพลังงาน การใช้วัตถุดิบหมุนเวียน หรือการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม
- ลดต้นทุนในระยะยาว: การปฏิบัติตามแนวคิดความยั่งยืน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน ช่วยลดต้นทุนดำเนินงานในอนาคต
- โอกาสทางธุรกิจใหม่: การตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม: การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดของเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: การจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมช่วยลดโอกาสถูกปรับหรือฟ้องร้อง

4. ผลกระทบต่อสังคม

- ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม: การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนส่งผลให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณภาพ การพัฒนาชุมชน และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม
 - การสร้างความไว้วางใจ: การแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในสายตาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร
- การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมักได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมในตลาด
 - ลดความเสี่ยงต่อชื่อเสียง: การบริหารความเสี่ยงช่วยป้องกันเหตุการณ์ที่อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียง เช่น การละเมิดสิทธิแรงงาน การปล่อยของเสียที่ผิดกฎหมาย หรือการขาดความโปร่งใส
6. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การสร้างความพึงพอใจของลูกค้า: ลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะสนับสนุนองค์กรที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับพวกเขา
 - เพิ่มความร่วมมือกับคู่ค้า: การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในห่วงโซ่อุปทาน
7. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวด: การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้องค์กรสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมาย เช่น ESG (Environmental, Social, Governance) หรือ SDGs (Sustainable Development Goals)
 - ลดความเสี่ยงด้านบทลงโทษ: การละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัยอาจนำไปสู่การฟ้องร้องและค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายที่รวมความเสี่ยงและความยั่งยืนไว้ในแผนธุรกิจ
- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ
- ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากร
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และชุมชนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแสดงความโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบริษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อน ภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ
 - ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วมโรงงานหรือไฟฟ้าดับ อาจทำให้การผลิตและบริการต้องหยุดชะงัก
 - อาคารสำนักงาน โรงงาน และอุปกรณ์เครื่องจักรอาจได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
 - ภัยพิบัติอาจทำให้การขนส่งสินค้าหรือการจัดส่งวัตถุดิบล่าช้า

2. ผลกระทบด้านการเงิน

- องค์กรต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการฟื้นฟูทรัพย์สินและระบบที่ได้รับความเสียหาย
- การหยุดดำเนินงานอาจทำให้องค์กรสูญเสียรายได้ในช่วงเวลานั้น
- สินค้าอาจถูกทำลายหรือเสียหายจากน้ำท่วมหรือพายุ

3. ผลกระทบต่อพนักงาน

- ภัยพิบัติอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน
- พนักงานอาจไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้เนื่องจากสภาพอากาศหรือผลกระทบจากภัยพิบัติ

4. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- ภัยพิบัติ เช่น ไฟป่า อาจส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม
- น้ำท่วมอาจทำให้สารเคมีหรือของเสียจากโรงงานไหลปนเปื้อนในพื้นที่ใกล้เคียง

5. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร

- หากองค์กรไม่สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้ทันที อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้าและคู่ค้า
- การหยุดชะงักของธุรกิจอาจทำให้องค์กรไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการตามที่ตกลงไว้

6. ผลกระทบต่อชุมชนและสังคม

- หากโรงงานหรือธุรกิจตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนรอบข้าง
- ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบรุนแรงอาจต้องลดกำลังการผลิตหรือปิดกิจการชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมติ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดอุบัติเหตุการณ์ขึ้นจริง
- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตให้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเฝ้าระวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตขยะพลาสติก ที่ส่งผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพทดแทน หรือ เม็ดพลาสติกที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ
- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน • การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน

- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรม พลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อีซูบล็อค จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างความตระหนักรู้ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้วางนโยบายด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืน เป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจเกิดขึ้นอย่างสมดุลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือด้านธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/515>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2568 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับใหม่นี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความสำเร็จของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 8 (การเติบโตทางเศรษฐกิจ), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 6 (สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล) และ เป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างกลไกการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนอกจากนี้ เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน

ในปีนี้ บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ROADMAP ไปสู่เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็น ศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050

บริษัทกำหนด Roadmap เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 โดยดำเนินการตามมาตรการระยะสั้น กลาง และยาว ครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3 เช่น การปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงเป็น Biogenic Carbon การเพิ่มสัดส่วนยานยนต์ไฟฟ้า การติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์ และการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมร่วมมือกับซัพพลายเออร์เพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของวัตถุดิบ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality อย่างยั่งยืน

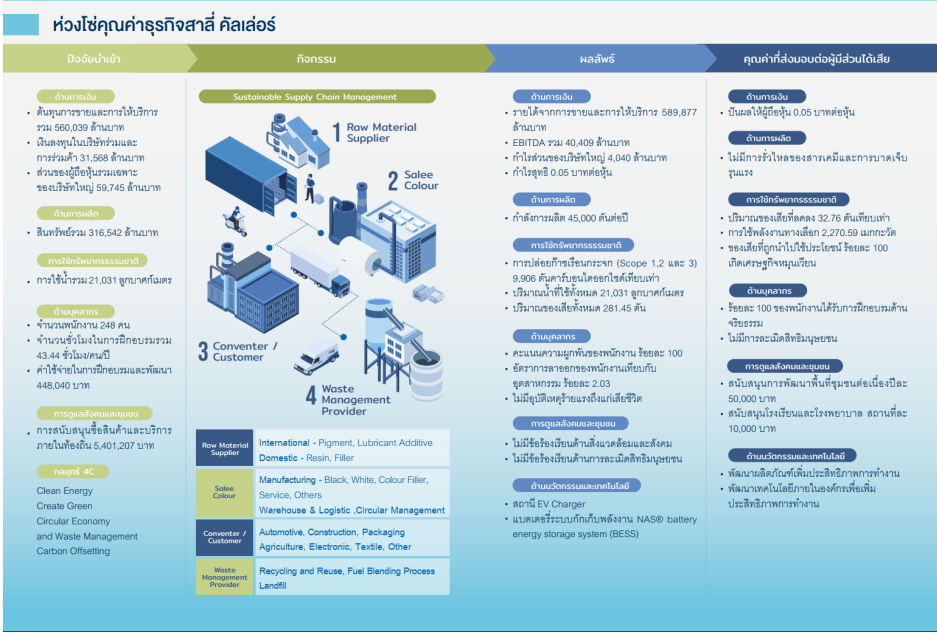
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยดำเนินการประเมินและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านทั้งการสำรวจความพึงพอใจและระบบรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเสนอแนะที่เป็นทางการ เพื่อให้สามารถระบุประเด็นคาดหวัง ความต้องการ และความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 บริษัทได้จัดแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม และกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและตรวจสอบได้ อาทิ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส การสื่อสารเชิงรุก การส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ตลอดจนการทบทวนประสิทธิภาพของกลไกข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมโยง ความเชื่อมั่น และผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืนในระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ สัคส์ คัลเลอร์

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีสวัสดิการที่มั่นคงครอบคลุมถึงครอบครัว ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้ ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน สำรวจชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิตและครอบครัว จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างกิจกรรมเพื่อความผูกพันของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ภาระผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา การบริหารสภาพคล่องที่ดี มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลประกอบการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ อย่างถูกต้องตรงเวลา สม่ำเสมอ มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญของธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ • สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ • จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดกิจกรรม Opportunity Day • แจงข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงาน • ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชน สังคมโดยรอบ • เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน • ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ • รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ • ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน • รายงานข้อมูลตามกฎหมายการนำส่งภาษี การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม • การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท • สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน • สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนโดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส • มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบ และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการเงิน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน • บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและโปร่งใส • บริหารงานอย่างมีศักยภาพและเติบโตอย่างยั่งยืน • มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ • เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างผลประโยชน์ที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ • จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน • จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 1 ครั้ง • แจงข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้นสม่ำเสมอ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาร่วมกับลูกค้า ประชุมหารือร่วมกัน จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของลูกค้า ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การประเมินลูกค้า ด้าน ESG 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> พบปะเยี่ยมเยือนสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบทั้งออนไลน์และออฟไลน์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,

บริษัทเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสผ่านรายงานความยั่งยืน โดยจัดทำรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) และได้รับการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอก (Third Party Verification) ที่มีความเป็นอิสระและได้มาตรฐาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

ในปี 2568 บริษัทได้รับการตรวจประเมินและทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยหน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา นอกจากนี้ บริษัทได้ เกียรติดำเนินการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ประจำปี 2568 จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการและลดผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อันสอดคล้องกับหลักการ ESG มาตรฐานสากล และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน โดยกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ และบูรณาการแนวทางดังกล่าวเข้ากับกระบวนการดำเนินงานธุรกิจทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาที่ยั่งยืนและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิต อาทิ การใช้พลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าสูงสุดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักการ ESG มาตรฐานที่เกี่ยวข้องของ GRI ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs 7, 12 และ 13 ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างสูงสุด ท่านสามารถศึกษากิจกรรมส่งเสริมเพิ่มเติมได้ใน “รายงานความยั่งยืน ปี 2568” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็น และลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อทรัพยากรน้ำ บริษัทดำเนินการมาตรการควบคุมและติดตามการใช้น้ำอย่างเป็นระบบ รวมถึงการนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำและการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ใช้น้ำอย่างคุ้มค่า เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนน้ำและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ปัญหากภัยแล้งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการการดำเนินงานสำคัญที่ส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2568” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

การบริหารจัดการของเสียและทรัพยากรที่ไม่ใช่แล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นตั้งแต่ต้นทาง ควบคู่กับการเพิ่มมูลค่าของทรัพยากรที่ไม่ใช่แล้ว เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทดำเนินการควบคุมและจัดการของเสียทั้งประเภทอันตรายและไม่อันตรายให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการของเสียอย่าง

ต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าสูงสุดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล ช่วยส่งเสริมความยั่งยืนและลดการสร้างขยะในระยะยาว ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2568” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อสนับสนุนการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการรวบรวมและรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรเป็นประจำทุกปี ข้อมูลดังกล่าวได้รับการทวนสอบจาก หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) บริษัทดำเนินมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง และตั้งเป้าหมายมุ่งสู่ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 เพื่อสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกสามารถศึกษาได้จาก รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com

การจัดการมลพิษอากาศ

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพอากาศตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด โดยควบคุมและลดการระบายมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 ซึ่งกำหนดขั้นตอนการทำงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อพนักงาน ชุมชนโดยรอบ และสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ครอบคลุมการตรวจวัดจาก ปล่องระบายอากาศในพื้นที่ทำงานภายในโรงงาน และพื้นที่โดยรอบ โดยใช้บริการจากผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ได้รับการรับรอง เพื่อให้มั่นใจว่าค่าการปล่อยไม่เกินมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัท **ไม่มีข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ** จากชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ท่านสามารถอ่านด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2568” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/530>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
เปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2568 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับใหม่นี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความสำเร็จของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายังคงมุ่งมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 8 (การเติบโตทางเศรษฐกิจ), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 6 (สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล) และ เป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างกลไกการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และนอกจากนี้ เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน

ในปี บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2050 บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวทาง 4C ที่ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานสะอาด การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และการชดเชยคาร์บอน รายละเอียดกลยุทธ์ 4C มีดังนี้:

C1: Clean Energy

บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก:

Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน) – เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน) – บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

C2: Create Green

บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ:

Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนากิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

C3: Circular Economy and Waste Management

เพื่อลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้:

Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Circular Economy Implementation (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัสดุที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

C4: Carbon Offsetting

เพื่อบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอน โดยมุ่งเน้นที่:

Development of Carbon Reduction Projects (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน

Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ ดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการตามมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 14000 และ ISO 45001 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงาน

บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พร้อมมาตรการด้านการจัดการพลังงานที่เหมาะสม เพื่อควบคุมและลดการใช้พลังงานจากกิจกรรมการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งช่วยลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

ในด้านการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก บริษัทดำเนินการติดตามและจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากกระบวนการดำเนินงาน รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามแนวทางที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเป็นไปอย่างรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/528>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 6,690,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2567 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 268.79 กิโลวัตต์/ตัน เพิ่มขึ้น 0.64 %เมื่อเทียบกับปี 2566
- ในปี 2568 ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย อยู่ที่ 271.52 กิโลวัตต์/ตันเพิ่มขึ้น 1.02%เมื่อเทียบกับปี 2567

กิจกรรมที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

- ปรับปรุงระบบแรงดันลมในโรงผลิตตลอดทั้งปี ประหยัดค่าใช้จ่ายได้ 58,970.10 บาท
- ติดตั้งระบบเซนเซอร์ควบคุมการเปิด-ปิดคอมไฟในคลังสินค้าลดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าได้ 11,000 บาท
- ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพลดค่าไฟฟ้าได้ 263,925.51 บาท
- ปรับตั้ง Gala Heat-Exchanger ให้เหมาะสมลดค่าใช้จ่ายได้ 96,558.44 บาท
- ติดตั้งสถานี EV Charger สำหรับรถยนต์ไฟฟ้าในบริษัทสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปรับเวลาการชาร์จรถยก (ช่วง peak) ช่วยลดค่าไฟได้ 106,504.43 บาท

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



EV charger stations

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	2,591.94	8,858.03	8,232.08
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	49,002.31	25,726.05	26,192.91

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,838,998.59	9,636,500.21	8,395,592.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,754,000.00	6,690,000.00	6,125,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,084,998.59	2,946,500.21	2,270,592.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทตระหนักว่าทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดนโยบายและระบบบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมทั้งปริมาณ และ คุณภาพ โดยมุ่งให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคอย่างสม่ำเสมอ และ ควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามกฎหมายก่อนส่งต่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อคงไว้ซึ่งมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและการเติบโตอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 31,050.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 15%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 การใช้น้ำประปาต่อยอดการผลิตอยู่ที่ 0.92 ลบ.ม./ตัน ลดลง 28.12% เทียบกับปี 2567

กิจกรรมที่ส่งเสริม

- ควบคุมตรวจสอบ การใช้น้ำเป็นประจำ หากพบความผิดปกติ มีการรายงานและร่วมหาสาเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
- มีการแก้ไขปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งจะช่วยให้เรื่องประสิทธิภาพของโครงสร้างต่าง ๆ ภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ให้กลับมามีสภาพที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ควบคุมการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower
- ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำแบบหมุนเวียน ตลอดการผลิต
- นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน มาใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท
- นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน มาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นด้านหลังโรงงานฝ่ายผลิต
- อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านแผนงานอนุรักษ์ทรัพยากร เช่น การปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้ง หลังเลิกใช้งาน
- นำน้ำในระบบ Vacuum ที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ควบคุมการเปิด-ปิด น้ำด้วยระบบ Auto ใช้งานได้ 100% ผ่านระบบโซลาร์เซลล์ ช่วยลดค่าพลังงานไฟฟ้าอยู่ที่ 56,556.8 บาทต่อปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	31,535.00	31,704.00	21,031.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	25,228.00	25,363.00	16,825.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	6,307.00	6,341.00	4,206.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนด เป้าหมายและแผนดำเนินงาน ที่ชัดเจนครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า พร้อม ทบทวนนโยบายสิ่งแวดล้อมและสื่อสารภายในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้แนวคิด Circular Economy บริษัทได้ริเริ่ม โครงการ “Monica” มุ่งลดการเกิดของเสียตั้งแต่ต้นทาง (Reduce) เพิ่มการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และส่งเสริมการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยนำกากวัสดุและเศษพลาสติกจากกระบวนการผลิตกลับเข้าสู่ระบบเป็นผลิตภัณฑ์/ชิ้นงานใหม่ รวมถึงพัฒนาแนวทางออกแบบผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อการรีไซเคิลมากขึ้น

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/530>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 267,205.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 10%	<ul style="list-style-type: none">การฝังกลบการเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมาอื่น ๆ : ลดปริมาณการส่งกำจัดของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงาน

- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่ไม่เป็นอันตรายเพิ่มขึ้น 6.10% หรือ 7.64 กิโลกรัม/ตัน เมื่อเทียบกับจากปี 2567
- ในปี 2568 ปริมาณของเสียที่เป็นอันตรายอยู่ที่ 4.70กิโลกรัม/ตัน ลดลง 13.64% เมื่อเทียบกับจากปี 2567

กิจกรรมที่ส่งเสริม

- ดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากร ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดของเสีย มีการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผลอย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย
- ดำเนินการเพิ่มสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและเพิ่มประเภทการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์ใหม่ และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมของพนักงานในการคัดแยกขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้งทุกครั้งผ่านกิจกรรมการตรวจ 5ส ซึ่งจัดเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน
- กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลจะนำรายได้จากการขายคืนกลับไปยังพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ 5ส เป็นผู้ดำเนินการ
- การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเป็นอิฐบล็อก จำนวน 4,496 ก้อน ช่วยลดปริมาณของเสียส่งกำจัด(กากแคลเซียม)จำนวน 11.69 ตัน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	320,690.00	314,210.00	281,450.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	186,320.00	178,770.00	175,440.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	134,370.00	135,440.00	106,010.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	132,443.80	130,322.00	108,113.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	12,513.80	6,302.00	8,573.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	119,930.00	124,020.00	99,540.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	119,930.00	124,020.00	99,540.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบด้านสภาพภูมิอากาศจากการดำเนินธุรกิจ จึงส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าใจแนวคิดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ทั้งการจัดเก็บข้อมูล การคำนวณ การติดตามตรวจสอบ การรายงานผล และการทวนสอบตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง ภายใต้ปีฐาน 2567 ที่ได้จัดทำครบ Scope 1 2 และ 3 และผ่านการทวนสอบแล้ว บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการในปี 2568 โดยขยายการเก็บข้อมูลครอบคลุมทุกหน่วยงาน เพิ่มความถี่การรายงาน รายไตรมาส พร้อมกำหนด เป้าหมายลดการปล่อยรายปี เปรียบเทียบกับปีฐาน เพื่อผลักดันการลดการปล่อยอย่างเป็นระบบ

ตลอดปี 2568 บริษัทดำเนินการมาตรการสำคัญ ได้แก่ การปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงานในกระบวนการผลิตและโรงงาน การบริหารจัดการเชื้อเพลิงรถยนต์ให้เหมาะสมเพื่อลดการปล่อยใน Scope 1 การบริหารการใช้ไฟฟ้าและจัดหาพลังงานทางเลือกเพื่อลด Scope 2 และการทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์/ลูกค้าเพื่อลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ใน Scope 3

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานปี 2568 จะถูกทวนสอบโดยคณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ ผศ.ดร.เนติยา กริธาชาติ และ รศ.ดร.อนุสรณ์ บุญปุก รวมถึงได้รับการสนับสนุนด้านเทคนิคจาก บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด ในการให้คำปรึกษาและจัดทำแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ Roadmap ไปสู่ Carbon Neutrality ระยะกลาง และ Net Zero ระยะยาว ตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของประเทศ

หมายเหตุ: ขอมูลก๊าซเรือนกระจกปี 2568 ครอบคลุมช่วงวันที่ 1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,819.00 tCO ₂ e	-	2593 : ลด 0% หรือ 0.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี• Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,819.00 tCO ₂ e	2583	<ul style="list-style-type: none">• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ Scope 1, 2 และ 3 อยู่ที่ 9,906 tonCO₂e/yr เพิ่มขึ้น 3.45% เมื่อเทียบกับปี 2567

- Scope 1: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 101 tonCO₂e/yr
- Scope 2: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,501 tonCO₂e/yr
- Scope 3: ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 7,304 tonCO₂e/yr

กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. เปลี่ยนรถยนต์ภายในบริษัทของฝ่ายขายจากรถยนต์ที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงเปลี่ยนเป็นรถยนต์ไฟฟ้า
2. มีการติดตั้งตัวชาร์จรถไฟฟ้าภายในบริษัทเพื่อช่วยประหยัดค่าไฟ ทำให้การชาร์จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. รถหัวลากขนส่งวัตถุดิบจากที่ใช้เชื้อเพลิงน้ำมัน ทดลองเปลี่ยนมาใช้รถหัวลากไฟฟ้า
4. ปรับปรุงระบบการทำงานเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
5. จัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในขอบเขตที่ 1 2 และ 3
6. จัดทำแผนงานและรายงานการอนุรักษ์พลังงาน
7. ตรวจสอบและปรับปรุงระบบทำความเย็นให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
8. ใช้หลอดไฟ LED และระบบเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหว ในพื้นที่ผลิตเพื่อลดการใช้ไฟฟ้า
9. จัดอบรมพนักงานเรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์
10. ปรับปรุงระบบขนส่งและโลจิสติกส์ เช่น รวมเส้นทางขนส่ง ลดการวิ่งเปล่า และใช้เทคโนโลยีติดตามเส้นทาง

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,434.00	9,576.00	9,906.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	133.00	103.00	101.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,301.00	2,716.00	2,501.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	6,757.00	7,304.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัย

พะเยา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มที่มีอัตลักษณ์ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQ+) และยอมรับความแตกต่างทางความคิด ความเสมอภาคทางสังคม ศาสนา สีผิว เชื้อชาติ สัญชาติ ตลอดจนประชากรกลุ่มเปราะบาง เช่น คนพิการและเด็ก บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมป้องกันความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นใจในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบและยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศใช้นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยยึดมั่นต่อหลักการขององค์กรสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำกรอบแนวทางปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/517>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : อื่น ๆ : การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการคุกคาม รวมถึงที่มีการเปลี่ยนแปลง การป้องกัน

องค์กรกำหนดแนวปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์การเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด หรือการคุกคาม โดยเน้นการดำเนินการที่โปร่งใส เป็นธรรม และคุ้มครองผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยเมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้น จะต้องดำเนินการรับแจ้งเหตุผ่านช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและเป็นความลับ ก่อนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานที่เป็นกลางและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ องค์กรให้ความสำคัญกับการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและพยายามไม่ให้ถูกตอบโต้ พร้อมจัดให้มีการเยียวยาอย่างเหมาะสมสำหรับผู้ได้รับผลกระทบ เช่น การสนับสนุนด้านจิตใจ การปรับสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย หรือมาตรการเยียวยาอื่นที่จำเป็น นอกจากนี้ องค์กรยังมุ่งเน้นการป้องกันล่วงหน้าโดยการกำหนดข้อห้ามและพฤติกรรมต้องห้ามอย่างชัดเจน จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการไม่เลือกปฏิบัติ การเคารพสิทธิและศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นมิตร เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในทุกรูปแบบ

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเป้าหมายจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจัดทำขึ้นครอบคลุมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ HRDD โดยมีการประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาส เพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยขั้นตอนในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดขอบเขตของการประเมินสิทธิมนุษยชน
2. ระบุปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ, การเลือกปฏิบัติ, การละเมิดสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
3. ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องเผชิญ เช่น การสูญเสียชื่อเสียง, การดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือการเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย
4. ประเมินความเสี่ยงโดยการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบและความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น
5. จัดลำดับความเสี่ยงตามระดับที่องค์กรสามารถจัดการได้ เช่น ความเสี่ยงสูง กลาง หรือต่ำ
6. พัฒนามาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมพนักงาน, การตรวจสอบซัพพลายเชน, การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส
7. ทบทวนนโยบายหรือส่งเสริมโครงการเฉพาะเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตั้งกลไกในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
9. ทำการประเมินผลกระทบและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
10. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการแสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบขององค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยึดหลักการบริหารจัดการแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 248 คน โดยมี เพศ ช่วงอายุ และระดับการปฏิบัติงานที่หลากหลาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานด้านการจ้างงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ทั้งการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ค่าตอบแทนและสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/540>

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี	2566: จำนวนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเฉลี่ยที่ 36.42 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: จำนวนอบรมเฉลี่ย 43.90 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

พนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้กลยุทธ์ “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” บริษัทมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมยึดหลักการบริหารจัดการแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสุขในการทำงาน การดำเนินการดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังสร้างความผูกพันและความภักดีต่อองค์กร ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : Safety Talk

รายละเอียดโครงการ : จัดให้มีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยก่อนการเริ่มปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรมความปลอดภัย ให้กับทุกส่วนงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นการทำความเข้าใจในทางเดียวกัน ได้แก่ การใช้งาน ยกรถ และแจ้งสถิติความปลอดภัยในการทำงาน

หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

ชื่อโครงการ: สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการ: ในปี 2568 บริษัทดำเนินการสร้างระบบพัฒนาบุคลากรโดยใช้กรอบ OKR เพื่อกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน สร้างแรงจูงใจ และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรตอบสนองต่อความต้องการขององค์กรได้เต็มศักยภาพ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ พร้อมทบทวนผลรายไตรมาสและประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าเพื่อสร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบร่วมกัน

แนวทางสำคัญของโครงการประกอบด้วย:

1. ทบทวนระบบสรรหาและปรับปรุงกระบวนการรับพนักงานใหม่
 - ปรับปรุงการทดสอบการรับพนักงานใหม่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
 - เพิ่มรูปแบบการสรรหาที่หลากหลาย เช่น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและช่องทางออนไลน์
2. Hello OKR (ปฐมนิเทศ)
 - สร้างความเข้าใจเรื่อง KR ให้กับพนักงานใหม่และพนักงานปัจจุบัน
 - จัดอบรมและสื่อสารแนวทางการตั้งเป้าหมายและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
3. KR วิคนี้ (ทบทวนต่อเนื่อง)
 - สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคนผ่านการทบทวนรายสัปดาห์
 - ประชาสัมพันธ์รายงานผลและความคืบหน้าของ KR ให้รับทราบทั่วทั้งองค์กร

โครงการ Money Care

รายละเอียดโครงการ : เป็นแนวคิดในการส่งเสริมการวางรากฐานการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ตั้งแต่กลุ่มปกติ กลุ่มมีหนี้สิน กลุ่มเกษียณ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการบริหารจัดการทางการเงิน สร้างวินัยในการออมเงิน และลงทุนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2008 ถึงปัจจุบัน และมีแผนในการพัฒนาโครงการ Salee Money Care อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีแผนงานภาพรวม

รายละเอียดโครงการย่อย ภายใต้ Salee Money Care

โครงการ ออมด้วยกัน เฟส 4 (โครงการต่อเนื่อง)

รายละเอียดโครงการ จัดทำเพื่อส่งเสริมวินัยการออมในพนักงาน โดยในปี 2568 (มกราคม-ธันวาคม) ได้จัดให้พนักงานเข้าร่วมออมเงินเป็นรายเดือนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยพนักงานระดับทั่วไปออมขั้นต่ำ 363 บาทต่อเดือน และพนักงานระดับผู้จัดการขึ้นไปออมขั้นต่ำ 1,000 บาทต่อเดือน

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนิสัยการออมอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่บุคลากร ในปีนี้มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 40 คน ซึ่งสะท้อนถึงความร่วมมือและความตระหนักของพนักงานในการบริหารจัดการทางการเงินอย่างมีวินัย

การสร้างความร่วมมือเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน

เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและการวางแผนชีวิต เพิ่มสิทธิประโยชน์และความมั่นคงให้แก่พนักงาน บริษัทได้ร่วมมือกับกลุ่มธนาคารและบริษัทประกันเพื่อจัดตั้งบูธให้คำปรึกษา ณ บริเวณลานโรงอาหาร เพื่อส่งเสริมความรู้ด้านการเงินและสิทธิประโยชน์แก่พนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. ธนาคารออมสิน ให้คำปรึกษาด้านการบริหารภาษี การออม และการวางแผนเกษียณ เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว
2. บริษัท ไทยพาณิชย์ โพรเทค จำกัด (ในเครือธนาคารไทยพาณิชย์) มอบสิทธิพิเศษ “ประกันอุบัติเหตุฟรี 60 วัน” เพื่อเพิ่มความมั่นใจ และความปลอดภัยให้แก่พนักงาน
3. บริษัท ไทยประกันชีวิต ให้คำปรึกษาด้านการบริหารภาษี การออม และการวางแผนเกษียณ เพื่อช่วยวางแผนอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ

การดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน

แนวทางการดำเนินงาน

1. การตรวจสุขภาพพนักงานทุกคนโดยจัดโปรแกรมตรวจสุขภาพที่เหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อป้องกันโรคที่อาจเกิดจากการทำงาน
2. การส่งเสริมสุขภาพในสถานที่ทำงานผ่านกิจกรรม เช่น โครงการออกกำลังกาย โครงการสุขภาพดีมีสุข การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพโดยแพทย์หรือพยาบาล และกิจกรรมเครื่องฟรีดที่ใช้สิทธิประกันสังคม
3. การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและสะอาด เช่น ควบคุมคุณภาพอากาศ โครงการอนุรักษ์การได้ยิน การจัดแสงสว่างที่เหมาะสม รวมถึงจัดพื้นที่พักผ่อนและห้องปฐมพยาบาล
4. การป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโดยตรวจคัดกรองสุขภาพเมื่อเกิดการระบาด ให้ความรู้เกี่ยวกับโรค และจัดทำแผนรับมือกรณีฉุกเฉิน รวมถึงจัดบริการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่
5. การทบทวนมาตรการด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการที่เปลี่ยนแปลง พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
6. ทบทวนมาตรการป้องกันเหตุฉุกเฉินพร้อมจัดอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการใช้เครื่อง AED เพื่อเพิ่มความพร้อมในการรับมือสถานการณ์ฉุกเฉินและสร้างความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

การส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี

บริษัทได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลเปาโล สมุทรปราการ ในการจัดตั้งบูธประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณโรงอาหาร เพื่อให้ข้อมูลและคำแนะนำแก่พนักงานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านประกันสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ประกันสังคม สิทธิที่พนักงานสามารถใช้ได้ เช่น การรักษาพยาบาล การเบิกค่ารักษา และสิทธิอื่น ๆ ตามกฎหมาย
- แนะนำขั้นตอนการเปลี่ยนโรงพยาบาลสิทธิประกันสังคม ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการยื่นเรื่อง การเลือกโรงพยาบาล และการดำเนินการตามระเบียบ เพื่อให้พนักงานได้รับสิทธิที่เหมาะสมและสะดวกที่สุด

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการดูแลสุขภาพ เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งหรือกีฬา เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรง ลดความเสี่ยงจากโรคที่เกิดจากการขาดการเคลื่อนไหว และสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการดูแลสุขภาพ

โครงการ สุขภาพดีมีสุข ณ ลานสุขภาพ (Health Land)

ที่มาและความสำคัญของโครงการ หลังจากตรวจสุขภาพประจำปี พบว่าพนักงานบางส่วนมีค่าตรวจเกินเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งอาจเสี่ยงต่อโรคภัยร้ายแรง บริษัทจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี ลดความเสี่ยง และสร้างวินัยในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	286	271	248
พนักงานชาย (คน)	209	191	169
พนักงานหญิง (คน)	77	80	79

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	92,161,627.00	121,332,683.39	115,099,724.36
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	62,956,724.00	82,974,640.88	76,076,888.76
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	29,204,903.00	38,358,042.51	39,022,835.60

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	36.42	94.99	43.90
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	459,716.11	358,375.70	448,040.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	3	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	84	93	63
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	69	80	54
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	15	13	9
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	29.37	34.31	25.40
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ : คณะกรรมการ 5 ส

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการประเมินและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านการสำรวจความพึงพอใจและระบบรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2568 ได้มีการแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม พร้อมกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เช่น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม บริษัทตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน โดยเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การจัดการขยะ และการปล่อยมลพิษ รวมถึงด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของชุมชนที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการ บริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินโครงการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินโครงการสำคัญเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่สังคมและชุมชน ได้แก่

- โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน
- โครงการส่งเสริมรายได้พัฒนาเศรษฐกิจ
- กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียนเข้ามาศึกษาดูงาน
- กิจกรรมด้านสุขภาพที่ดี
- กิจกรรมปลูกป่าร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- กิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม
- กิจกรรมด้านช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ด้านการพัฒนาชุมชน

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous) โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 ในปี 2568 ได้มีการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยการเทพื้นซีเมนต์ขยายพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ที่นำพักผ่อนและออกกำลังกายยิ่งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท ต่อปี

โครงการส่งเสริมรายได้พัฒนาเศรษฐกิจ สนับสนุนการสร้างรายได้เสริมให้กับพนักงานที่อยู่โดยรอบชุมชนจังหวัดสมุทรปราการและส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานนำผลไม้ตามฤดูกาลจากสวนของตนเองมาจำหน่ายภายในบริษัท เพื่อสร้างช่องทางการตลาดที่สะดวกและเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัวของพนักงาน

ส่งเสริมและสนับสนุนโรงเรียน

- บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการสร้างโอกาสทางการศึกษา โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการต้อนรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้ามาศึกษาดูงานภายในองค์กร ได้แก่ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ และนักศึกษาโครงการ ESG Super Seed – Empowered by SET เพื่อเรียนรู้กระบวนการทำงานจริงภายใต้แนวคิดความยั่งยืนและเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต
- บริษัทได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมโอกาสด้านการศึกษาและการทำงาน โดยมอบอุปกรณ์ Access Point จำนวน 19 ชุด เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - สำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ
 - โรงเรียนคลองบางปู

- บริจาคสิ่งของเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสร้างความสุขให้กับเด็ก ๆ ในชุมชน สิ่งของที่มีมอบประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียน โต๊ะ เก้าอี้ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของชุมชน

ด้านสุขภาพที่ดี

- บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ร่วมงานเดิน-วิ่งการกุศล 48 ปี ดอกบัวคู่ มินิ-ฮาล์ฟ มาราธอน ครั้งที่ 16 เพื่อส่งเสริมสุขภาพและระดมทุนเข้า "มูลนิธิเทพรัตนเวชชานุกูล"
- บริษัทเข้าร่วมโครงการ “กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขและเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โดยจัดหน่วยรับบริจาคโลหิตจากผู้ปฏิบัติงานในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ ถือเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันในภาคอุตสาหกรรม
- บริษัทเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคอวัยวะกับสภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนการช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการอวัยวะในการรักษา สร้างโอกาสในการช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ พร้อมส่งเสริมจิตสำนึกแห่งการแบ่งปันและการมีส่วนร่วมเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

สาลี คัลเลอร์ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ร่วมกิจกรรมอนุรักษ์ ฟื้นฟูป่าชายเลนและลำคลอง เพื่อประเมินความหลากหลายทางชีวภาพของป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) จังหวัดสมุทรปราการ กิจกรรมนี้มุ่งฟื้นฟูระบบนิเวศชายฝั่ง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

กิจกรรมถวายเทียนพรรษาที่วัดศรีจันทร์ประดิษฐ์ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสืบสานประเพณีทางศาสนาและส่งเสริมวัฒนธรรมไทย กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการมีส่วนร่วมกับชุมชนและรักษาขนบธรรมเนียมอันดีงามของท้องถิ่น

ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

- สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูเพื่อส่งต่อจัดกิจกรรม CSR เยี่ยมเยียนชุมชน เพื่อสร้างกำลังใจแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยติดเตียง และคนพิการในพื้นที่รอบนิคม โดยบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณสำหรับโครงการนี้ กิจกรรมจัดขึ้นวันที่ 24 กันยายน 2568 ณ ชุมชนเอื้ออาทรสมุทรปราการและชุมชนพูนทรัพย์
- บริษัทบริจาคสิ่งของแก่มูลนิธิหลวงตาน้อย และวัดสวนแก้ว ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส คนพิการ เด็กกำพร้า และผู้พิการ โดยรับบริจาคสิ่งของจากพนักงานและบริษัท เพื่อนำไปมอบให้ชุมชนที่ต้องการ สะท้อนความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมของผลการดำเนินงานธุรกิจที่ผ่านมาและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

กลุ่มบริษัทได้จำแนกประเภทของธุรกิจจากคุณลักษณะสินค้าที่ผลิต ออกเป็น 5 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสีข้าวและสีด้า เป็นสินค้าที่มีการซื้อขายแพร่หลาย และสม่ำเสมอในทุกกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภทผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้ตัดสินใจที่จะเลือกใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากยุโรป และมีความเฉพาะในการผลิตโดยมีความสามารถในการผลิตสีข้าว 2,000 ตัน และสีด้า 15,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมี ยอดในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 39 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2568 ซึ่งลดลงจากสัดส่วนร้อยละ 42 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา

ประเภทฟิลเลอร์ เป็นกลุ่มสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานคุณภาพ มีการใช้งานหลักในกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตชิ้นงานประเภทแผ่นแก้วทั้งชนิดบาง ชนิดหนา และกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตหีบห่อบรรจุภัณฑ์ชนิดบรรจุถุงหั่ว ตลอดจนกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตงานประเภทรีดเป็นท่อ และ Profile ต่างๆ เพราะนอกจากความเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพแล้ว สินค้าประเภทนี้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งเป็นการลดต้นทุนไปในเวลาเดียวกัน กลุ่มบริษัทได้คัดสรรวัตถุดิบที่มีความเฉพาะ และเป็นพิเศษและได้ตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรขั้นสูงที่ทันสมัยที่สุดจากประเทศอเมริกามีความสามารถในการผลิตฟิลเลอร์ 16,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมี ยอดในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 16 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา

ประเภทสีต่างๆ เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะ มีขั้นตอนในการออกแบบและกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ซับซ้อน เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าประเภทอื่นๆ ลูกค้าหลักจะกระจายตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการคุณสมบัติด้านความแตกต่างด้านสีส้น บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทนี้ 1,200 ตันต่อปี มี ยอดในการผลิตและขายสินค้าประเภทนี้ สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2568 ซึ่งเท่าเดิมจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา

ประเภทสารเติมแต่ง เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะเช่นกัน แต่มีขั้นตอนในการออกแบบ และกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ไม่ซับซ้อนเท่ากับสินค้าประเภทสี ลูกค้าหลักจะกระจายตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะพิเศษที่ต้องการการเสริมคุณสมบัติด้านความแตกต่างในการใช้งาน บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทนี้ 3,000 ตันต่อปี มี ยอดในการผลิตและขายสินค้าประเภทนี้ สร้างรายได้ คิดเป็นร้อยละ 16 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา

ประเภทพลังงานแสงอาทิตย์และบริการรับเหมาก่อสร้าง เป็นสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายหุนลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ รวมถึงการให้บริการรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท บริษัทสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 8 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2568 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 6 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา เนื่องจากการแข่งขันในตลาดค่อนข้างสูง

ประเภทอื่นๆ รวมทั้งวัตถุดิบและการบริการ เป็นประเภทธุรกิจที่พิจารณาและดำเนินการในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการทำงานของลูกค้านำ ด้วยเหตุอันเนื่องมาจากความไม่สมดุลระหว่างกำลังการผลิตและการขาย การขยายกำลังการผลิตของบริษัทนี้ ก่อให้เกิดกำลังการผลิตในส่วนของการสนับสนุนการผลิตที่เหลือ (Free Available Capacity) พร้อมให้บริการที่จะเป็นการเพิ่มมูลค่าต่อการทำงานของลูกค้า อาทิ การบด-ย่อยเพื่อลดขนาดวัตถุดิบ และการจำหน่ายวัตถุดิบบางรายการที่เกินกว่าประมาณการ การใช้งานในสถานะที่ตลาดมีการเปลี่ยนแปลง เกิดยอดขายสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2565 ซึ่งเท่าเดิมจากสัดส่วนร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ที่ผ่านมา

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลง 83.92 ล้านบาท จากมูลค่า 1,421.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นมูลค่า 1,337.59 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ร้อยละ 85ของสินทรัพย์รวม

กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (Total assets turnover) ในปี 2568 อยู่ที่ 0.74 เท่า ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2567 ที่ 0.77 เท่า จากการบริหารจัดการในการควบคุมสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายอยู่ที่ 1.5-2 เท่าของปริมาณขายถัวเฉลี่ยต่อเดือน

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เป็นมูลค่า 245.41 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.07 จากมูลค่า 242.82 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จากการปรับเครดิตเทอมตามสถานะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 88 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 อยู่ที่ 77 วัน กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้ที่ค้างชำระ 6-12 เดือนมากกว่าปีก่อน

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือที่ไม่รวมวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 100 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 25 เมื่อเทียบกับยอด 134 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงจากปริมาณสินค้าคงคลังของธุรกิจ Masterbatch

กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2568 อยู่ที่ประมาณ 58 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2567 จำนวน 53 วัน เป็นผลจากการชะลอตัวของภาคเศรษฐกิจตลอดปีที่ผ่านมาและสินค้าคงเหลือของบริษัทในเครือที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมี ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงเงินมัดจำค่าเครื่องจักร) เฉลี่ยเป็นมูลค่า 720 ล้านบาท ซึ่งลดลง 61 ล้านบาท จากมูลค่าเฉลี่ย 781 ล้านบาท ในปี 2567 ลดลงจากการที่บริษัทไม่มีแผนในการลงทุนเครื่องจักรใหม่ มีเพียงการรับรู้ค่าเสื่อมราคาประจำปี

เจ้าหนี้การค้า

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นมูลค่า 135 ล้านบาท ซึ่งลดลง 12 ล้านบาทจากมูลค่า 147 ล้านบาท ในปี 2567 เป็นผลจากการลดลงของคำสั่งซื้อในปีที่ผ่านมาจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจในภาพรวม

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 515.70 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนมูลค่า 438.20 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่า 77.50 ล้านบาท ซึ่งลดลง 69.70 ล้านบาทจากหนี้สินรวม มูลค่า 585.40 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นผลจากกลุ่มบริษัทชำระเงินต้นเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่ากลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.63 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 0.70 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และยังคงอยู่ในเกณฑ์

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับ สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนที่อัตรา 1.38 เท่า เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ณ สิ้นปี 2567 ที่อัตรา 1.25 เท่า

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นสุทธิ จำนวน 4.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 40 ล้านบาท สำหรับเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานอยู่ที่ 130.34 ล้านบาท เป็นผลจากการได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น 63 ล้านบาท จากการใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนที่ลดลง 29 ล้านบาท

ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 กับสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้อีกมากพอ ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2568 กับสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้อีกมากพอ ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจและ/หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลาครบกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	335.00
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	240.00
OD (Overdraft)	ไม่มี	71.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	24.19
Total		670.19

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ Credit Rating

กลุ่มบริษัทไม่มีการออกตราสารใดๆ ที่ต้องจัดให้มีการทำ Credit Rating

ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) และการระดมทุน

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วน หนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) กับสถาบันการเงินที่กู้ยืมไม่เกิน 2.00 และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ไม่ต่ำกว่า 1.1 จากผลการดำเนินงานในปี 2568 กลุ่มบริษัทสามารถชำระเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขให้ดำรงอัตราส่วนเหล่านี้ได้ อย่างไรก็ตามอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (Debt Service Coverage Ratio) ของบริษัทก็ยังอยู่ในเกณฑ์นี้อยู่

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ในปี 2569 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มเติบโตชะลอตัว โดย IMF คาดว่าการเติบโตอยู่ที่ประมาณ 3.1% ท่ามกลางความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ นโยบายการค้า และแรงกดดันด้านต้นทุนการผลิต ขณะที่เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะโตเพียง 1.6% จากการส่งออกที่ชะลอตัวและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นในตลาดโลก ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อธุรกิจของบริษัททั้งในด้านต้นทุน วัตถุดิบ ความต้องการของลูกค้า และทิศทางการลงทุนในเทคโนโลยีและพลังงานสะอาด ดังนี้

1. ความผันผวนของราคาวัตถุดิบในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี

อุตสาหกรรมปิโตรเคมีทั่วโลกเผชิญภาวะ Oversupply และ margin ถูกกดดันจากกำลังการผลิตของผู้เล่นรายใหญ่ในเอเชีย โดยเฉพาะจีนและอินเดีย ส่งผลให้ราคาวัตถุดิบสำคัญ เช่น Resin และสารเติมแต่งมีความผันผวนต่อเนื่องในปี 2569

2. ความเสี่ยงด้านการค้าโลกจากมาตรการภาษีของสหรัฐฯ

มาตรการภาษีนำเข้าของสหรัฐฯ ภายใต้ Section 232 และรายการสินค้าที่อาจถูกขยายเพิ่มเติมยังคงสร้างแรงกดดันต่อห่วงโซ่อุปทานทั่วโลก และกระทบต่อคำสั่งซื้อในกลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกที่เป็นฐานลูกค้าของบริษัท

3. การเปลี่ยนแปลงของภาคการผลิตไทยสู่ Green Manufacturing

แนวโน้มการผลิตสีเขียวและความเข้มงวดด้านกฎระเบียบเบี่ยงเบนภัณฑ์ ทำให้ความต้องการ masterbatch ชนิดพิเศษและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น ขณะที่ภาคการผลิตไทยกำลังปรับตัวเข้าสู่ Advanced Green Manufacturing ตามทิศทางเศรษฐกิจในปี 2569

4. การแข่งขันด้านราคาจากสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ

ขีดความสามารถการผลิตของประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มสูงขึ้น ทำให้สินค้า masterbatch และวัตถุดิบพลาสติกทะลักเข้ามาในไทยในราคาต่ำ ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะในสินค้ากลุ่มทั่วไป และทำให้ความสามารถในการทำกำไรของบริษัทลดลง (สอดคล้องกับแนวโน้ม Oversupply ปีโตรเคมีปี 2569 ที่กดดันราคาในภูมิภาค)

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	54,984.58	19,076.18	23,520.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	217,682.35	242,817.74	245,409.22
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	228,049.21	261,961.76	222,619.07
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	12,505.99	80,158.77	97,966.22
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,880.55	11,562.54	13,201.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,880.55	11,562.54	13,201.34
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	520,102.68	615,577.00	602,715.95
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	811,277.70	769,865.58	710,727.22
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	12,259.63	11,263.20	9,579.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	12,259.63	11,263.20	9,579.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	5,932.38	7,221.56	5,842.05
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	14,951.84	17,580.11	8,723.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	14,951.84	17,580.11	8,723.68
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	902,071.56	805,930.44	734,872.16
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,422,174.24	1,421,507.44	1,337,588.10
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	311,903.46	300,365.07	280,000.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	139,135.16	146,925.51	134,549.88
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	23,760.00	37,082.00	12,144.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	23,760.00	37,082.00	12,144.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	546.11	596.53	390.34
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	546.11	596.53	390.34
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	4,453.18	3,845.34	4,854.86
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	10,422.24	5,392.41	6,257.62
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	490,220.15	494,206.87	438,196.71
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	76,783.13	53,221.13	35,234.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	76,783.13	53,221.13	35,234.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	12,374.68	7,808.81	6,886.70
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	494.04	266.62	154.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	494.04	266.62	154.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	24,752.11	29,898.90	35,225.06
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	114,403.96	91,195.47	77,499.76
รวมหนี้สิน (พันบาท)	604,624.11	585,402.34	515,696.46
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	647,861.08	647,861.08	647,861.08
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	647,861.08	647,861.08	647,861.08
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	588,964.62	588,965.08	588,965.08
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	588,964.62	588,965.08	588,965.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	110,327.38	110,327.71	110,327.71
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	110,327.38	110,327.71	110,327.71
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	117,139.57	135,903.03	128,231.97
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	19,900.00	22,900.00	23,900.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	19,900.00	22,900.00	23,900.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	97,239.57	113,003.03	104,331.97
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-	5,142.60	5,142.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-	5,142.60	5,142.60
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	816,431.56	840,338.42	832,667.36
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,118.57	(4,233.32)	(10,775.72)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	817,550.13	836,105.10	821,891.64
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,422,174.24	1,421,507.44	1,337,588.10

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,178,454.73	1,088,946.30	1,016,099.73
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,178,454.73	1,088,946.30	1,016,099.73
รายได้อื่น (พันบาท)	7,125.10	12,287.87	5,819.58
รวมรายได้ (พันบาท)	1,185,579.83	1,101,234.17	1,021,919.31
ต้นทุน (พันบาท)	964,418.24	891,013.38	830,774.87
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	171,397.02	163,982.09	160,055.96
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	81,311.05	73,422.60	65,119.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	90,085.97	90,559.49	94,936.23
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,135,815.26	1,054,995.47	990,830.83
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	49,764.57	46,238.70	31,088.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,937.34	14,114.78	10,144.92
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,809.51	(771.93)	4,003.89
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง (พันบาท)	31,017.73	32,895.85	16,939.67
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	31,017.73	32,895.85	16,939.67
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	33,280.90	32,895.85	16,939.67
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	-	(804.82)	(2,204.81)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-	132.67	499.93
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-	(672.15)	(1,704.88)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (พันบาท)	33,280.90	32,223.71	15,234.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	30,692.29	37,076.72	23,617.16
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	325.43	(4,180.86)	(6,677.48)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	32,844.85	36,432.40	21,777.19
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	436.05	(4,208.69)	(6,542.40)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.05211	0.06295	0.04010
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	126,281.07	126,423.77	113,129.94
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	42,639.47	33,950.83	25,268.90
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	31,017.73	32,895.85	16,939.67

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	37,827.23	32,123.93	20,943.56
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	76,516.50	80,185.07	82,041.46
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	(1,109.94)	2,343.19	(2,673.61)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(119.74)	(126.93)	24.40
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	800.28	333.97	772.36
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(87.15)	(44.03)	509.45
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	887.43	378.00	262.92
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,241.96)	(138.23)	(108.11)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,241.96)	(138.23)	(108.11)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	11,937.34	14,114.78	10,144.92
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,606.30	4,913.41	5,226.50
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	129,216.01	133,749.19	116,371.49
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	23,797.01	(25,079.13)	(2,776.69)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	103,474.35	(36,255.75)	42,016.31
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(57,328.64)	(13,516.34)	(2,115.72)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(44,845.02)	17,588.02	(11,082.43)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,333.93)	(571.44)	(2,015.89)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(910.87)	(3,242.50)	340.10

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	152,068.90	72,672.05	140,737.17
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,404.15)	(5,184.76)	(10,392.25)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	150,664.76	67,487.29	130,344.92
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	153.14	49.89	1,147.15
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	153.14	49.89	1,147.15
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(95,988.28)	(48,330.27)	(19,882.83)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(94,970.96)	(47,298.37)	(19,621.83)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(1,017.32)	(1,031.90)	(261.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	21.83	138.23	108.11
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(95,813.31)	(48,142.16)	(18,627.57)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	1,316,873.82	1,310,967.43	879,966.13
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	1,296,870.69	1,251,967.43	879,966.13
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,296,870.69	1,251,967.43	879,966.13
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(1,267,910.32)	(1,332,745.82)	(943,256.34)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(1,248,542.32)	(1,263,505.82)	(900,331.20)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(1,248,542.32)	(1,263,505.82)	(900,331.20)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(19,368.00)	(69,240.00)	(42,925.13)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(19,368.00)	(69,240.00)	(42,925.13)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(5,972.65)	(6,517.25)	(4,904.15)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(47,114.14)	(17,669.13)	(29,422.37)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(12,694.32)	(13,288.95)	(9,656.70)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(16,817.61)	(55,253.53)	(107,273.43)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	38,033.84	(35,908.40)	4,443.92
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	18,434.17	54,984.58	19,076.18
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	54,984.58	19,076.18	23,520.10

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.06	1.25	1.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.56	0.53	0.61
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.31	0.14	0.28
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.07	4.73	4.16

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	70.95	77.18	87.69
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.41	6.82	6.33
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	48.59	53.54	57.66
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.08	6.52	6.06
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	50.84	55.96	60.20
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	68.70	74.76	85.15
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.16	18.18	18.24
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	3.62	3.12	2.49
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.60	1.12	0.57
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	353.35	198.78	515.85
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	2.65	3.03	1.67
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	3.81	4.03	2.82
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.74	0.70	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	14.19	5.73	14.19

	2566	2567	2568
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.90	0.48	14.24
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	149.84	53.02	1.36
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	2.22	2.34	2.25
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	12.63	13.29	12.85
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.84	0.77	0.74

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,
13-16 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์
เลขที่ใบอนุญาต : 6552
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สง่า โชคนิตะสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11251
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย
เลขที่ใบอนุญาต : 4526

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

1. พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
2. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย
4. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานถือปฏิบัติ
5. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข

จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct มีรายละเอียดทบทวน ดังนี้

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมกรรมการบริษัท: การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลบริษัท
3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย: สังคมและสิ่งแวดล้อม, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และคู่แข่ง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ
5. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ
6. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ
7. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
8. การทบทวน และปรับปรุง

การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทยังคงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างโอกาสใหม่ ๆ และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ นำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ กลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการนี้ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกัน แต่ล้วนต้องยึดถือหลักการสำคัญร่วมกัน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดให้มีระบบ

ติดตาม ตรวจสอบ และเปิดเผยการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่ยึดหลักสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในทุกกลุ่มอย่างเต็มที่ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และจริยธรรมขององค์กรอย่างชัดเจน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ก) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักในการใช้สิทธิของตนเอง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตระหนักในสิทธิและการใช้สิทธิของตนดังนี้

- การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลต่างๆ ที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจมีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นก็จะเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)
- การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้มีการบริหารจัดการทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม โดยมีการกำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการส่งหนังสือนัดประชุม โดยจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์บริษัท www.saleecolour.com ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
- กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ในการลงคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยระบุประเด็น ที่ผู้ถือหุ้น ซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว
- เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น ที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ล่วง

หน้าก่อนการประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์

- ถือหุ้นบริษัท ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปีและต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัท
- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

พนักงาน

บริษัทให้การเคารพสิทธิของพนักงานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน เช่น สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัยและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการรวมตัว บริษัทให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน มีการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสุขของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจ

ลูกค้า / คู่แข่ง

บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำร่วมกันเป็นหลัก บริษัทให้สิทธิในการเจรจา และสิทธิในการรวมตัวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาความร่วมมือกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและคู่แข่งได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น

ลูกค้า

บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ให้การเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

สื่อมวลชน

สื่อสารข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเมื่อมีการร้องขอข้อมูล ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกประเภทอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่สื่อใดสื่อหนึ่ง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นมืออาชีพกับสื่อมวลชน

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

ชุมชน / สังคม

บริษัทปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการดำเนินกิจกรรม CSR รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนโยบายในการสร้าง/พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และการรวมตัว เพื่อนำมาพัฒนาและแก้ไข

ภาครัฐ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการทำงานอย่างโปร่งใส โดยต่อต้านการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการชำระภาษีด้วยความถูกต้องและตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของกรมการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ตของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัททราบและถือปฏิบัติ โดยรายละเอียดเพิ่มเติม นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com หน้านักลงทุนสัมพันธ์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250924-color-cg-cg-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคำนึงและพิจารณาถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความสามารถในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทซึ่งการเสนอกรรมการใหม่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกรรมการที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พื้นฐานการศึกษา อายุที่เหมาะสม
- (2) ภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- (4) กรณีกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- (5) พิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย และในกรณีที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

กระบวนการสรรหาประธานกรรมการบริหาร

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหาได้จาก 2 แหล่งคือ ภายในและภายนอกองค์กร
- (2) ในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการสรรหา ได้แก่ การเสาะหา (Searching) จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท หรือ จากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการบริหาร

(1) คุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในการบริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ถือเป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องมี กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสมีระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเพียงพอ หลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนเกินสมควร เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการให้อยู่กับบริษัทเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับหากมีการร้องขอ

(2) ดูแลให้กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความ รับผิดชอบ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณา ผลตอบแทนประจำปี

(4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง จัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชด้อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) เสนอแนะค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท คณะกรรมการชด้อยและที่ปรึกษาบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัท สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด มีการสอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส และดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่สำคัญในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก พร้อมทั้งเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอสำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

การพัฒนากรรมการบริษัท

ในปี 2568 บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่หลากหลาย และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปี คณะกรรมการจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสม และเสนอชื่อกรรมการ และผู้บริหารเพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวน และอนุมัติการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล ตามสรุปความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self - Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมิน ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ไปพิจารณาทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ด้วยตัวเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์กร
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์กร
- เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท

โดยขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
4. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างเต็มที่เยี่ยม เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศสัดส่วนจำนวนคณะกรรมการมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อีกจำนวน 5 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่าง มีกรรมการอิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท พร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

3) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุม และระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นกรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการในวาระนั้นๆ

4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

5) การพัฒนากรรมการ

กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือ
เสีย ภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลัก
การกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอน
การดำเนินงานธุรกิจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ก) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักในการใช้สิทธิของตนเอง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตระหนักในสิทธิและการใช้
สิทธิของตนเองดังนี้

- การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลต่างๆที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจมีความชัดเจนและทัน
ต่อเหตุการณ์ หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นก็จะเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของ
ตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยกำหนดวัน
จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาใน
การเข้าร่วมประชุม โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับ
เงินปันผล (ถ้ามี)
- การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

บริษัทจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันศุกร์ที่ 25 เมษายน 2568 บริษัทได้มีการบริหารจัดการทั้งก่อนการประชุม วันประชุม
และหลังการประชุม โดยมีการกำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่
ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อคณะ
กรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการส่งหนังสือนัดประชุม โดยจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือ
หุ้น รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้ง
วันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์
และบนเว็บไซต์บริษัท www.saleecolour.com ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูล
ประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วม
ประชุมด้วยตนเอง
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็น
และข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมี
กรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย
- กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ในการลงคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มี
สิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ
- จัดทำรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยระบุประเด็น ที่ผู้ถือหุ้น ซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อ
ซักถามดังกล่าว
- เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดย
ไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือ
หุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น ที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์
- ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ
- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

พนักงาน

บริษัทให้การเคารพสิทธิของพนักงานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน เช่น สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัยและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการรวมตัว บริษัทให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน มีการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสุขของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจ

ลูกค้า

บริษัทส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ให้การเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

คู่ค้า

บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำร่วมกันเป็นหลัก บริษัทให้สิทธิในการเจรจา และสิทธิในการรวมตัวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและคู่แข่งได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหนีร้องขอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการทำงานอย่างโปร่งใส โดยต่อต้านการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการชำระภาษีด้วยความถูกต้องและตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ตของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติ

ชุมชนและสังคม

บริษัทปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการดำเนินกิจกรรม CSR รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนโยบายในการสร้าง/ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้ให้สิทธิในการ แสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และการรวมตัว เพื่อนำมาพัฒนาและแก้ไข

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของบริษัท : ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

กลยุทธ์การพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ตระหนักถึง

1. สร้างรากฐานการจัดการที่แข็งแกร่ง เรามองการขับเคลื่อนองค์กร เหมือนการสร้างบ้านที่เริ่มต้นจากการ สร้างฐานที่แข็งแรง และต่อยอดอย่างมีทิศทาง ตลอดหลายปีที่ผ่านมา เราจึงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง แม้ใน สภาวะที่เศรษฐกิจกำลังชะลอตัว เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสในวิกฤติ และการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่ จะเกิดขึ้นทั้งระยะสั้น และระยะยาว เรามุ่งพัฒนาระบบภายใน โดยเริ่มจากการพัฒนาคน พัฒนา เครื่องมือและ อุปกรณ์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายให้ครอบคลุมมากที่สุดต่อผู้ใช้งาน
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกฝ่าย เล็งเห็นถึงการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว มิใช่ เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเพียงด้านเดียว แต่ มองเห็นถึงภาพรวมทุกมิติ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่า การร่วมมือ ร่วมใจกัน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการ ผลิต การตรวจสอบสินค้า การควบคุม คุณภาพ ตลอดจนถึงการส่งมอบงาน โดยยึดหลักตรวจสอบได้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพราะเราเชื่อว่า คุณภาพเกิดขึ้นจากความตั้งใจในทุก ขั้นตอน และจะส่งผลดีไปถึง ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำการธุรกรรมดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตาม ดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการอย่างรอบคอบและเป็นอิสระ ภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการเกี่ยวโยงอันเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด ให้กระทำการรายการเสมือนทำการรายการดังกล่าวกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่างยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) หรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการเข้าทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในทุกๆไตรมาส ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ มีส่วนในการพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- 4) ไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายกรรมการบริษัทและผู้

บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ดังนี้

ก) รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ให้รายงานโดยมิชักช้าภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนจริยธรรมธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20260305-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

1) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสมและไม่ส่งผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่

3) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน

4) บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบนและบริหารจัดการให้มีวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

5) บริษัทมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจโดยบริษัทมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว

6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม

7) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ

8) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบภายใน เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

9) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบน ความคาดหวังของบริษัท และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้

- 10) บริษัทสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทคู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบนไปปฏิบัติ
- 11) บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 12) เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 14) บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-cg-anti-corruption-th.pdf.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถร้องเรียน แนะนำ ดิชมหรือแจ้งเบาะแสดต่อบริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติดมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

(1) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ repee60@gmail.com

(2) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com

(3) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ 02-323-2601 – 8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร) และกรณีที่พบประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วนให้รีบรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปในการแก้ไขและป้องกัน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

- จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
- จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับ ความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- มีการกำหนด ให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
- จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธภาพ ชุมชน รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบและจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารระดับสูงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทไม่ได้รับประเด็นการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/color-cg-anti-corruption-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มี อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ พร้อมแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

1) นโยบาย

- 1.1) กำหนดให้บริษัท ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ ก.ล.ต. ที่ สจ.38/2561 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ. และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 1.2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบ
- 1.3) กำหนดให้ระบุในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับระหว่างการปฏิบัติงาน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 1.4) ให้มีความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้ายิ่งจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะหรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.5) ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บข้อมูลรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทตามนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงาน ก.ล.ต.
- 1.6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกและการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- 1.7) กำหนดบทลงโทษตามระเบียบ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 1.8) รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้ข้อมูลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 1.9) กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัทและให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- 1.10) หน่วยงานกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม / ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

2) แนวทางปฏิบัติ

- 2.1) รายงานการถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียกชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดแล้วและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กึ่งกันด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะ
- 2.2) จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท
- 2.3) เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 2.4) เลขานุการบริษัททำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส / การเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 28 ครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทที่กำหนดไว้

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20260305-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลักการการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบาย การรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักการ

บุคลากรของบริษัท ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่า จะไม่รับ-ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของ บริษัท หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่าการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัท มีความผิดตามระเบียบบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-cg-no-gift-policy-th.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้ข้อมูลบริษัท

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องใช้อข้อมูลของบริษัท และเก็บ รักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้ 1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือถือว่าเป็นความลับของบริษัท อันจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน นโยบายของบริษัท และข้อมูล อื่น ๆ แม้ว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ใช่อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้อข้อมูล ภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ หากมีกรรมการ ผู้บริหาร ถือครอง หลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด.ต. เพื่อบันทึกการ เปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล

3. ต้องไม่ใช่อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับผิดชอบและรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และพนักงาน โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะเป็นไปตามกฎหมาย ขอบบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทต้อง ปฏิบัติตาม รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าวด้วยวิธีการที่ไม่จริตหรือไม่เหมาะสม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20260305-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัททำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในธรรมาภิบาลที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาคีอย่างสม่ำเสมอ

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมการส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม

3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ คุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง และจริงจัง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/530>

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักในสำคัญของพนักงานทุกคน เพราะพนักงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการบรรลุเป้าหมายของ บริษัท บริษัทจึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยเคร่งครัด
2. ผู้บริหารพึงปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจริยธรรม ศีลธรรม และบทบาทที่อื่นดั่งมา
3. ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติของพนักงาน
5. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค และชัดเจน โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน
6. ให้ความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่ การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สาย บัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ที่พบทวน แก้ไข ปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ตลอดจนกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
3. จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกเรื่อง ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใด ๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ วิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์ขององค์กร

1. คู่มือจริยธรรมธุรกิจสามารถหาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.saleecolour.com) รวมถึงการสื่อสารผ่านการจัด กิจกรรมประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจถึงหลักปฏิบัติด้านต่อไปนี้
2. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเสนอแก่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาถึงความพอเพียง รวมถึงรายงานผลการประเมินการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรปรับปรุง
3. ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ จะมีการตรวจสอบเป็นระยะโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงาน ประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และการ รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

การทบทวนและการปรับปรุง

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะ มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือฉบับนี้เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่ง กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้ ความมั่นใจว่า คู่มือฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไป ตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การ ปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารคู่มือที่ได้รับ การปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20260305->

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ [color-cg-code-of-conduct-th.pdf](#)

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. พิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (หลักเกณฑ์ ASEAN Governance Scorecard รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560(CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท อาทิ การทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท
3. พิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : ที่จัดโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว ซึ่งในปี 2568บริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ ESG Ratings ระดับ AA

ข้อมูลการปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปี 2568

บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainability Report) ประจำปี 2568 เพื่อเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 มุ่งเน้นในด้านการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ การจัดการความยั่งยืนในด้านของสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

การประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี

พัฒนากระบวนการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2568 บริษัทได้มีการเข้ารับการประเมิน Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นในปี 2568 ผลการประเมินที่ได้

- ผลคะแนนการประเมิน CGR ประจำปี 2568 “ดีเลิศ”
- ผลคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 96 คะแนน

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 มีการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct มีรายละเอียดทบทวน ดังนี้

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมกรรมการบริษัท: การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลบริษัท
3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย: สังคมและสิ่งแวดล้อม, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และคู่แข่ง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ
5. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ

6. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ
7. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
8. การทบทวน และปรับปรุง

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำและส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.54/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแบบ 56-1 มีข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน ตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับ CG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

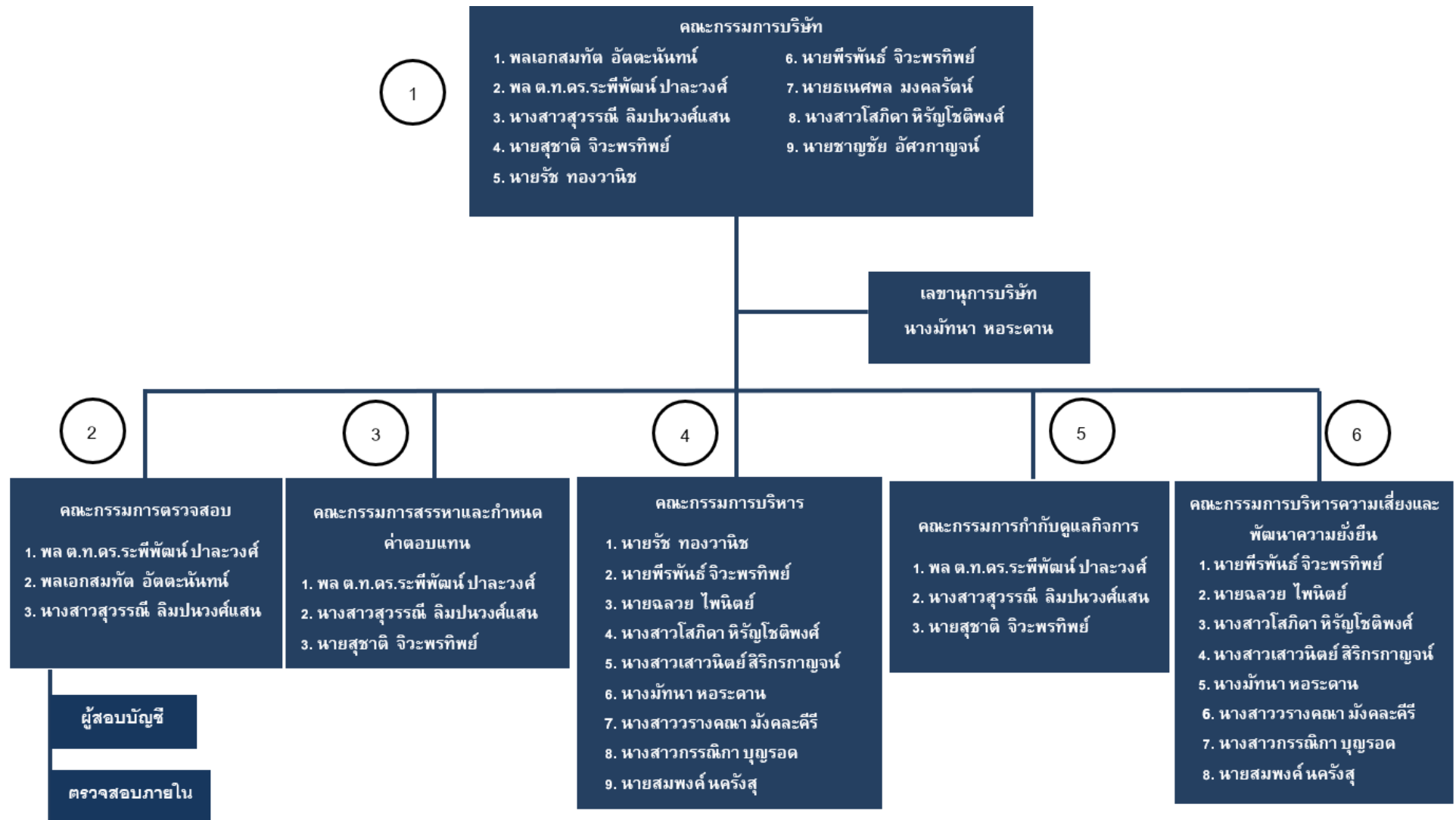
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ผังโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	33.33

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 81 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ส.ค. 2551	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,072,657 หุ้น (0.182126 %) 	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์</p>
<p>3. นาย ธนศพล มงคลรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชานชัย อัครกาญจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย รัช ทองวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,515,557 หุ้น (0.427115 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 6,978,900 หุ้น (1.184943 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,366 หุ้น (0.034020 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การตลาด, การเงิน, ผู้นำ
<p>7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 211,600 หุ้น (0.035927 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 ส.ค. 2551	เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย พิรพันธุ์ จิระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 211,600 หุ้น (0.035927 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 พ.ย. 2561	<p>เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>9. นางสาว ไสริดา หิรัญโชติพงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ปิโตรเคมี และพอลิเมอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 211,600 หุ้น (0.035927 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	14 มี.ค. 2565	<p>เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น

ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะ นันท์	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุชาติ จีวะพร ทิพย์	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	
3. นาย ธเนศพล มงคล รัตน์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ชาญชัย อัสว กาญจน์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย รัช ทองวานิช	กรรมการ	✓				✓
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ पालวงค์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้ม ปนวงศ์แสน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พีรพันธ์ จีวะพร ทิพย์	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	7	77.78
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	5	55.56
4. บรรจุภัณฑ์	3	33.33
5. กฎหมาย	2	22.22
6. การตลาด	3	33.33
7. บัญชี	1	11.11
8. การเงิน	2	22.22
9. การจัดการข้อมูล	1	11.11
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
11. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	22.22
12. ผู้นำ	5	55.56
13. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56
14. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
15. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้าง ผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

- การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปใน ทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของ บริษัทต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจและความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้เห็นกับบริษัทได้
- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหาร จัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการเป็นกรรมการบริษัท ดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้อธิบายมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการบริษัทยังเป็นที่ไปตามที่ ได้กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อ บังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่ ต้อง ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่ กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- รับทราบและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทาง ธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณออนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการ บริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือ บุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20220124-](https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20220124-color-bod-charter-th.pdf)

[color-bod-charter-th.pdf](https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20220124-color-bod-charter-th.pdf)

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
 - กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- รับทราบและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทาง ธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการ บริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือ บุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ลิงก์กฏบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-bod-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal

Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ หน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีความรับผิดชอบต่อ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-charters-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และบริหารงานต่างๆของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจนาจการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อ

การทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้

4. พิจารณาอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
9. แต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20260305-color-executive-board-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตตอร์รับขึ้นตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
 2. กำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 3. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือ คณะกรรมการชุดย่อย
 4. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานถือปฏิบัติ
 5. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-corporate-governance-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษา ในการดำเนินงาน มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
 2. จัดทำและทบทวนนโยบาย การบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนโดยรวม ต่อคณะกรรมการ บริษัท และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม
 3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน กรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดบทบาทคณะทำงานตามความจำเป็น สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัท มาให้คำปรึกษาดำเนินการด้วยค่าใช้จ่ายบริษัท
 6. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยง
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 8. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและ/หรือพิจารณา อย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-risk-management-and-sustain-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้เป็นกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยการพิจารณากำหนดคุณสมบัติให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบตามที่กฎหมาย คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นกำหนด
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการของบริษัท เพื่ออนุมัติ หรือเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับบริษัทแล้วแต่กรณี
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน
4. เสนอหลักเกณฑ์ นโยบายกำหนดผลค่าตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ

สำหรับการบริหารบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของของบริษัท ตลอดจนกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการของบริษัท

5. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดตำแหน่งในกรณีที่ผู้บริหารในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนก็ได้

7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250813-color-charters-nominating-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การตลาด, การเงิน, ผู้นำ
2. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	27 มิ.ย. 2551	เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บัญชี, การเงิน
3. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 81 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	14 พ.ค. 2558	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รัช ทองวานิช เพศ: ชาย อายุ : 72 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ส.ค. 2551
2. นาย พิรพันธ์ จิระพรทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2561
3. นางสาว ไสริดา หิรัญโชติพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ปีโตรเคมี และพอลิเมอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2565
4. นาย ฉลวย ไพนิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2561
5. นาง มัทนา หอระดาน เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2565
7. นางสาว กรรณิกา บุญรอด เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2568
8. นาง วรางคณา มังคละศิริ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2568
9. นาย สมพงศ์ นครังสุ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ช่างไฟฟ้ากำลัง สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงค์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงค์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	นาย ฉลวย ไพนิตย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง มัทนา หอระดาน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย พีรพันธ์ จีวะพรทิพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง วรางคณา มังคละศิริ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กรรณิกา บุญรอด	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมพงศ์ นครังสุ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย รัช ทองวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 72 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
<p>2. นาย พิรพันธ์ จิระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 44 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นางสาว ไสภิดา หิรัญโชติพงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ปีโตรเคมี และพอลิเมอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการผู้จัดการ	14 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ฉลวย ไพนิตย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส/กรรมการส่วนการผลิตของธุรกิจใหม่</p>	2 มี.ค. 2561	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
<p>5. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ภาษาอังกฤษ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสายงานซัพพลายเชน</p>	21 ก.พ. 2565	บริหารธุรกิจ, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ
<p>6. นาง มัทนา หอระดาน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร</p>	21 ก.พ. 2565	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว กรรณิกา บุญรอด ^{(*)(**)} เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายบัญชี-การเงิน	1 มี.ค. 2568	บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของบริษัท เปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	37,383,144.60	33,463,141.33	33,149,019.83
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	37,383,144.60	33,463,141.33	33,149,019.83

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ) รวมทั้งสิ้น 18 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน โบนัสตามผลงานและผลประโยชน์ต่างๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	830,298.68	861,425.75	899,006.80
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

1. รถประจำตำแหน่ง ของผู้บริหาร จำนวน 12 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	รุ่นรถ	ค่าเช่า/ เดือน(บาท)	จำนวนปีที่ เช่า	วันสิ้นสุด สัญญาเช่า	บริษัทผู้ให้ เช่า	หมายเหตุ
1. นายรัช ทองวานิช	ประธานกรรมการ บริหาร	BENZ 350D	-	-	-	-	ขาย 20 ส.ค.2568 รอเช่าคัน ใหม่
1. นายพีรพันธุ์ จิระ พรทิพย์	รองกรรมการประธาน บริหาร	BENZ E300 AV	-	-	-	-	บริษัทซื้อ
1. นายธนศพล มงคลรัตน์	กรรมการบริษัท / ที่ปรึกษา	Hyundai Staria	30,495.00	5 ปี	31 มี.ค. 2570	บจก.ไทย เร็นท์ อะ คาร์ คอร์ปอเรชั่น	
1. นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการผู้จัดการ	Toyota Camry 2.5 Hybrid	26,215.00	5 ปี	31 ก.ค. 2570	บมจ. กรุง ไทย คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส	
1. นายฉลวย ไพนิตย	รองกรรมการผู้จัดการ อาวุโส						
1. นางมัทนา หอระ ดาน	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหาร						
1. นางสาวเสาวนิตย์ สิริกฤษฎาญจน์	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานซัพพลายเชน						
1. นายสมพงศ์ นครัง สุ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานผลิตและ วิศวกรรม	Toyota Camry 2.5 Hybrid	26,215.00	5 ปี	1 พ.ค. 2573	บมจ. กรุง ไทย คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส	
1. นางวรางคณา มังคละศิริ	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานขายและ สนับสนุนทางด้าน เทคนิค						
1. นางสาวกรรณิกา บุญรอด	รองกรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและการ เงิน						
1. นายนิพนธ์ เกื้อน เพ็ง	ผู้จัดการฝ่ายขาย	Honda Civic 1.5 EL	16,371.00	5 ปี	31 มี.ค. 2571	บมจ. กรุง ไทย คาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส	
1. นางสาวโมษิตา โรจน์ทินกร	ผู้จัดการฝ่ายขาย						

2. เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการรวมทั้งสิ้น 18 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 899,006.8 บาท

โครงการร่วมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลาของโครงการ ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม

2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 รวมระยะเวลา 3 ปี เป็นพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (นับอายุงานถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และผู้บริหารระดับกลาง หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา โดยตลอดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ บริษัทจะโอนเงินของผู้เข้าร่วมโครงการทุกราย ซึ่งประกอบด้วย

1. เงินลงทุนของลูกจ้าง บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับพนักงาน : ร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ระดับผู้ควบคุมงาน – หัวหน้าแผนก : ร้อยละ 6 ของเงินเดือน

ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ – ผู้จัดการ : ร้อยละ 7 ของเงินเดือน

ระดับกรรมการบริหาร : ร้อยละ 10 ของเงินเดือน

1. 2. เงินสมทบของนายจ้าง บริษัทจะจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 100 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือนให้กับตัวแทน (บริษัท หลักทรัพย์ทีสโก้ จำกัด) เป็นผู้ดำเนินการ และจะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัท นำส่งภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดจะนำส่งให้ในวันสุดท้ายก่อนวันหยุด เพื่อซื้อหุ้นของบริษัท (COLOR) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. 3. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 1:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 2
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 1:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 3
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 2:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 3
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 2:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 4
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 3:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 4
 - หุ้นที่สะสมปีที่ 3:สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50ในปีที่ 5
1. 4. เงื่อนไขการออกจากโครงการ

เงื่อนไข	รายละเอียด
ลาออกจากโครงการ แต่ยังคงเป็นพนักงานของบริษัท ลาออกจากบริษัทตามระเบียบของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน ● ปฏิบัติตามเงื่อนไข Silent Period
ถูกเลิกจ้าง เนื่องจากทำผิดระเบียบบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน ● ผู้เข้าร่วมโครงการต้องคืนเงินให้แก่บริษัทตามยอดเงินที่บริษัทสมทบในส่วนที่อยู่ใน Silent period ภายใน 30 วัน ● หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน และทำการขายได้ทันที
เกษียณ ทุพพลภาพ เสียชีวิต เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือบริษัทเลิกจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ● หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน ● หุ้นทั้งหมดตกเป็นกรรมสิทธิ์ของพนักงาน และทำการขายได้ทันที

- ในปีที่ 1 (เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 1,832,713 บาท
- ในปีที่ 2 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 2,963,065 บาท
- ในปีที่ 3 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 3,005,949.60 บาท
- ในปีที่ 4 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 995,046 บาท

ต่อมาคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลาของโครงการ ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2570 รวมระยะเวลา 2 ปี เป็นพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (นับอายุงานถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567) โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา โดยตลอดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ บริษัทจะโอนเงินของผู้เข้าร่วมโครงการทุกราย ซึ่งประกอบด้วย

1. 1. เงินลงทุนของลูกจ้าง บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 และร้อยละ 10

2. 2. เงินสมทบของนายจ้าง บริษัทจะจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 20 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือนให้กับตัวแทน (บริษัท หลักทรัพย์ทิสโก้ จำกัด) เป็นผู้ดำเนินการ และจะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัท นำส่งภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดจะนำส่งให้ในวันสุดท้ายก่อนวันหยุด เพื่อซื้อหุ้นของบริษัท (ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
- เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์และเงื่อนไขการออกจากโครงการยังคงเป็นเช่นเดิมเหมือนครั้งที่ 1

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	286	271	248
พนักงานชาย (คน)	209	191	169
พนักงานหญิง (คน)	77	80	79

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	197	180	158
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	3	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	70	73	73
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	1
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	5

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	92,161,627.00	121,332,683.39	115,099,724.36
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	62,956,724.00	82,974,640.88	76,076,888.76
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	29,204,903.00	38,358,042.51	39,022,835.60

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในพนักงานของบริษัทในระยะยาวสำหรับสมาชิกกองทุนหรือพนักงานของบริษัท เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บริษัทจัดการกองทุนให้สิทธิพนักงาน ในการเลือกรูปแบบการออมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การออมของพนักงานแต่ละคน มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 229 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 92.34 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดและมีเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2,453,286.64 บาท

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	286	271	248
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	252	245	229
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	88.11	90.41	92.34
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.01	0.01	0.01

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,366,302.42	2,452,823.21	2,453,286.64

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	มี	248	248	229	92.34%	0.01%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรรณิกา บุญรอด	kannika@saleecolour.com	02 323-2601-8 Ext: 1008

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มัทนา หอระดาน	mattana@saleecolour.com	0-2390-2061-8 Ext: 1009

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรพล ถวัลย์วิษจิจิต	surapon@multiplus.co.th	02 -5408013

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มัทนา หอระดาน	mattana@saleecolour.com	02 323-2601-8 Ext: 1009

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบ บัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คู เปอร์ส เอพีแอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคาร บางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120	2,778,00 0.00	ประเภทของงานบริการอื่น: สิทธิประโยชน์ทางภาษี BOI รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ : - BOI บจก. คอมโพสิท เอเชีย 100,000 บาท	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwisewit@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตติสวัสดิ์ อีเมล: th_marketing_and_communications@pwc.com

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบ บัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
โทรศัพท์ +66 2844 1000		- บริการอื่นๆ 98,145 บาท ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/ A บาท รวมค่าบริการ: 198,145.00 บาท	เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นาย ชัยศิริ เรืองฤทธิ์ชัย อีเมล: chaisiri.ruangritchai@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4526

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 มีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) พลเอกสมชาติ อัตตะนันท์ 2) นางสาวสุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน และ 3) นายรัช ทองวานิช โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เปิดโอกาส ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียจึงพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท แล้วเห็นสมควรให้เสนอรายชื่อกรรมการรายเดิมทั้ง 3 รายกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พลเอก สมชาติ อัตตะนันท์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ส.ค. 2551	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย รัช ทองวานิช	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
3. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ส.ค. 2551	เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บัญชี, การเงิน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัท หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกันรวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้อิทธิพลใดๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่อาจเข้าประชุมได้ และไม่เห็นด้วยในวาระใดอาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม

2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุน ขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้อง ดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

ในปี 2568 กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน) โดยคณะกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนตาม สิทธิขั้นพื้นฐาน โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารสาร ข้อมูลอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้า ร่วมประชุม และออกเสียงในที่ประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตั้งคำถาม และออกเสียงลงคะแนนในที่ ประชุม รวมถึงการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สิทธิในส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี เป็นต้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ul style="list-style-type: none">- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้ทันกับบริษัทได้- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก สมศักดิ์ อุดตะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (รองประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ชาญชัย อัสวกาญจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย รัช ทองวานิช (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นางสาว สุวรรณิ ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	<p>อื่น ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2568: CFO Annual Conference on Capital Markets • 2568: Smart Accounting : Update TFRSs (NPAEs vs PAEs), Forensic Accounting & IT Audit • 2568: TLCA CFO CPD ครั้งที่ 3/2025 หัวข้อ Update! มาตรฐานบัญชีที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS 18 IFRS 19) • 2568: The CFO 2025: "Future proof your finance function: Driving Growth Through Uncertainty" • 2568: งานสัมมนา SET Sustainability Forum ครั้งที่ 1/2568 "Strengthening Market Confidence" • 2568: งานเสวนา CAE Forum 2025 หัวข้อ "Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน" • 2568: สัมมนา "Navigating Data Protection: Legal Insights and Trends in Thailand 2025" • 2568: สัมมนา Board Cyber Forum 2025 : Cyber Defense with AI and Innovation Strategies • 2568: สัมมนาหลักสูตร “Insight in SET: ID & AC Focus รื้อรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน” • 2568: สัมมนาออนไลน์ CS Knowledge Sharing 1/2568 หัวข้อ การจัดประชุมคณะกรรมการ • 2568: สัมมนาออนไลน์ หัวข้อ ESG กับโอกาสและความเสี่ยง • 2568: หลักสูตร Risk Management หัวข้อ การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยงของการใช้ AI (Governance and Risk Management for Using AI) • 2568: หลักสูตรอบรมความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (ASCO Compliance Training Program) • 2568: อบรมภาษีมูลค่าเพิ่ม : ประเด็นปัญหา การแก้ไข และกรณีศึกษา • 2568: อบรมวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ สำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ • 2568: อบรมหลักสูตร Real Cases, Real Lessons: What Market Scandals Teach Us About Better

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาย พิรพันธุ์ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	-
9. นางสาว ไสริดา ธีรฤทธิพิงค์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: Modern Approach For Modern Management

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน
4. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศสัดส่วนจำนวนคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อีกจำนวน 5 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่าง มีกรรมการ

อิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางการกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

3) การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาไปประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุมและระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำการรายการในวาระนั้นๆ

4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามายุ่งแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

5) การพัฒนากรรมการ กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	124	124
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	183	192
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	71	76
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	140	144

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะ นันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชานูชัย อัสวากุล จน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย รัช ทองวานิช (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปา ละวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปน วงศ์แสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พีรพันธ์ จีวะพร ทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว โสภิตา หิรัญ โชติพงศ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. พลเอก สมศักดิ์ อัครเดชานันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (รองประธานกรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ธนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ชาญชัย อัครกาญจน์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย รัช ทอวานิช (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย พีรพันธ์ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ไสริดา หิรัญโชติพงศ์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(100.00%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะต้องอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหาร จะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. พลเอก สมศักดิ์ อุตตะนันท์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	140,000.00	100,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (รองประธานกรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	มี	
4. นาย ขาญชัย อัสวกาญจน์ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
5. นาย รัช ทองวานิช (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ (ประธานกรรมการชุด ย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (ประธาน กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงค์ แสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดคำตอบแทน (กรรมการ ชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการ (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
8. นาย พีรพันธ์ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นางสาว ไสภิดา ทิรัญโชติพงศ์ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาย ฉลวย ไพนิทย์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
11. นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
12. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
13. นางสาว กรรณิกา บุญรอด (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
14. นาง วรางคณา มังคละศิริ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
15. นาย สมพงศ์ นครังสุ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
16. นาย พีรพันธ์ จิระพรทิพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,100,000.00	300,000.00	1,400,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	N/A	N/A	N/A
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A

คำตอบหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 300,000.00
 ผ่านมา
 (บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม
 บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่
 และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ
 บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, ระบบการควบคุมภายใน
 ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
 เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงาน
 ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความทันสมัย และเป็น
 ปัจจุบัน อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code
 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจการ
 กำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 ตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้ง
 มาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. พิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโครงการ สำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) หลักเกณฑ์ ASEAN

Governance Scorecard รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท อาทิ การทบทวน “จรรยาบรรณธุรกิจ” Code of conduct นโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท
3. พิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies : CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนานโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศ

นอกจากนี้ในปี 2568 บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ ESG Ratings ระดับ AA

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศงดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มียกชื่อแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต.กำหนดแล้วและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะ

2. จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท
3. เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชนและห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
4. เลขานุการบริษัททำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำปีไตรมาส / การเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 28 ครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทที่กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ส่งเสริมการและปลูกฝังจริยธรรมต่อพนักงาน และน่านโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกันโดยการสื่อสารตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่และพนักงานปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส

- การสื่อสารภายในและภายนอก “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน บริษัทย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
- จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนรวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- การอบรมพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่เกี่ยวกับกฎระเบียบ จริยธรรม นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถร้องเรียน แนะนำ ตีชมหรือแจ้งเบาะแสต่อบริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเอง และผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

(1) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ repee60@gmail.com

(2) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com

(3) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ 02-323-2601 – 8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร) และกรณีที่พักประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน ให้รับรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปในการแก้ไขและป้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาลวงค์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นางสาว สุวรรณิ ลิ้มปวงค์แสน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. พลเอก สมศักดิ์ อุตตะนันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านการบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัท ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และงบการเงินรายการระหว่างกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอ

เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วจึงรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานการบริหารความเสี่ยงในรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

3. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายใน จากรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน โดยผู้สอบบัญชีซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท และสามารถเชื่อถือได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ได้หารือกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ความเพียงพอ ความเหมาะสมของบุคลากรและความเป็นอิสระ ซึ่งจะนำไปสู่การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัท และบริษัทย่อยและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

7. การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย การเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีปี 2568 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและอนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

8. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน และเพียงพอตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2568 ไม่พบการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่สำคัญ หรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญา โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และ

ความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและ
ระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่า
เทียมกัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย รัช ทองวานิช (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
2. นาย พิรพันธุ์ จิระพรทิพย์ (กรรมการบริหาร)	10	/	12	10 / 12 (83.33%)
3. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
4. นาย ฉลวย ไพนิตย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
5. นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการบริหาร)	11	/	12	11 / 12 (91.67%)
6. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
7. นางสาว กรรณิกา บุญรอด (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
8. นาง วรางคณา มังคละศิริ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
9. นาย สมพงศ์ นครั้งสุ (กรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.30%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

*การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริหารแต่ละท่านเป็นไปตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุม 12 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณออนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า คำประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
4. พิจารณาอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณออนุมัติ หรือ เงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงค์แสน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์และแนวคิดการบริหารจัดการมาเพื่อกำกับดูแล ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) ต่อไป

1. พิจารณาแนวทางการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะผลประเมิน CGR ประจำปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอคณะกรรมการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct ทั้งนี้ บริษัทยังคงยึดหลักการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 และส่งคำถามล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 3 พฤศจิกายน 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด
2. จัดให้มี / ทบทวน กฎบัตรกรรมการ และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมทั้งแนวปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ปี 2567 และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)
3. ทบทวนและปรับปรุง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะความเห็นในการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.
4. ให้ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
5. ติดตามผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (โดยได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์อย่างเหมาะสม
6. ติดตามรายงานการรับเรื่องข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งในรอบปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน
7. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (Board Committee) และได้รายงานผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย กับเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี 56-1 One Report ประจำปี 2568
8. นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ในปี 2568
9. ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 ไม่พบประเด็นการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ให้ความสำคัญกับการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม โปร่งใส และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (และเป้าหมายขององค์กรและเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองความต้องการของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียมีประวัติการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ
- พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับปี 2568 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายค่าตอบแทน และแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมรวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาด หรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาฯ ประจำปี 2568 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ ได้กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ดังนี้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ (คุณสมบัติ/ กระบวนการสรรหา)

ในส่วนของการเลือกคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระนั้น ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งจะประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระจำนวน 3 คน และกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการอิสระอยู่ในวาระคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องมีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินที่เพียงพอ ซึ่งสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัทได้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้อิทธิพลอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือ ที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ประเมินผู้สอบบัญชี และพิจารณาตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
8. สอบทาน และตรวจสอบงบการเงิน การติดตามการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง และติดตามการตรวจสอบภายใน ตลอดจนการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
9. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
10. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ได้กรรมการ/ ผู้บริหารระดับสูงมีอาชีพ และมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ โดยจำนวนที่เสนอจะเท่ากับ 1/3 ของจำนวนกรรมการที่ครบวาระ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการจากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ต่อไป

- สามารถใช้เวลาและทำประโยชน์
- มีประวัติการทำงานที่ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และมีคุณสมบัติการเป็นกรรมการครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ด.
- มีประสบการณ์บริหารองค์กรอื่น
- มีแนวความคิด และติดตามการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่อยู่ตลอดเวลา

- มีประสบการณ์ความรู้เชี่ยวชาญทักษะเฉพาะด้านที่สามารถเสริมประสิทธิภาพความรู้ และประสบการณ์ของคณะกรรมการในส่วนที่ยังขาดอยู่
- ไม่ประกอบกิจการ หรือเป็นกรรมการ หรือเป็นผู้บริหารในองค์กรที่ประกอบธุรกิจแข่งขัน
- กล่าวพูด และกล่าวแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล
- มีอุดมการณ์ สามารถทำงานเป็นทีม และมีวัฒนธรรมเข้ากับกรรมการได้

การแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 2 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 คน จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งกำหนดให้มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคัดเลือกจากกรรมการหรือพนักงานหรือผู้มีความรู้ความสามารถ โดยจะต้องไม่เป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาด สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ จากนั้นจะเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่

สำหรับการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตั้งแต่กรรมการผู้จัดการขึ้นไป คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาคัดเลือก และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาได้รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีไว้ในรายงานของคณะกรรมการสรรหาแล้ว

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม และเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างโปร่งใส มีหลักเกณฑ์และเป็นธรรมซึ่งจะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน : 1

(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฉลวย ไพญิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ไสภิดา หิรัญโชติพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาย พีรพันธุ์ จิระพรทิพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาง วรางคณา มังคละศิริ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. นางสาว กรรณิกา บุญรอด (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
8. นาย สมพงศ์ นครั้งสุ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง และกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร ตลอดจนการกำหนดแนวนโยบาย และกระบวนการควบคุม และลดความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนจะสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับรายงานทางการเงิน สอบทานข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเพียงพอ และความเหมาะสมของข้อมูลผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทำงานคู่ขนานเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เชื่อมโยงไปถึงการประเมินผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการจัดทำรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย

ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อสังเกตในประเด็นที่กรรมการแต่ละคณะได้ให้ความสำคัญ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติในปี 2568 ดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2568 มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะและรับทราบวาระต่างๆ ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านความเสี่ยง

1.1 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกรอบบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัทที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงถึงความเสี่ยงระดับสูงที่ยังเหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ

1.2 พิจารณาทบทวนเนื้อหานโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเสี่ยงแต่ละด้านและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

1.3 ติดตาม เสนอแนะต่อการบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต เพื่อให้มั่นใจว่ามีมาตรการในการรับมือกับภาวะวิกฤตเพียงพอเหมาะสม และทันเวลารวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

1.4 พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

1.5 จัดทำแผนและรายงาน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพิ่มเติมโดยคณะทำงาน

1.6 รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Governance) และการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Governance) ของบริษัท

1.7 ทบทวนบริบทองค์กรครบทุกด้านทั้งภายใน ภายนอก

1.8 ปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1.9 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพัฒนาระบบความยั่งยืน

2. การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้กำกับดูแลและติดตามการเสริมสร้างและการมีกระบวนการในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบูรณาการรอบและประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยบุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัทดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการดำรงความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลของความมุ่งมั่นในการดำเนินการให้มีการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG RATINGS) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2568 อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรคณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักสากล

2.2 สนับสนุนให้มีการทบทวนองค์ประกอบภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายใหม่ของโลก รวมทั้งให้ความเห็นต่อแผนงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

2.3 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและกำหนดให้มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและความคาดหวัง มาบูรณาการ ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และการวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.4 ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ในเขตการดำเนินธุรกิจของบริษัท ร่วมกับทุกภาคส่วน ผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างสัมพันธ์ แก้ไขปัญหา หรือเป็นการตอบสนองความคาดหวังของชุมชน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของบริษัทนำเสนอรายงานอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และ

ได้ติดตามให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งทำให้บริษัท สามารถบรรลุเป้าหมาย และสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

1.1 องค์กรแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมาเป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารทุกคนบริหารงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทกำหนดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดมั่นตามแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และคู่มือปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารภายในให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระแยกจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า ร้อยละ 50 ที่ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้กำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ตามกรอบและข้อบังคับของกฎหมาย หน่วยงานกำกับดูแล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อช่วยทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานด้านต่างๆ ในภาพรวมให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

1.3 คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน มีการปรับปรุงและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทภารกิจ การดำเนินกิจการภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงใน

ปัจจุบันโดยเน้นการสร้างสมดุล รอบคอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมรับต่อความเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของธุรกิจ

1.4 มีความมุ่งมั่นในการมุ่งใจ พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากร โดยได้จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่งให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็น ต้องการปฏิบัติงานในหน้าที่ภารกิจและความรับผิดชอบหลักหรือในสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนการอบรมรายปี และรายตำแหน่ง ทั้งทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้ผ่านการอบรมทั้งแบบออนไลน์ และการเรียนรู้แบบห้องสัมมนา ส่งเสริมความรู้ทั้งในรูปแบบทฤษฎีและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้พนักงานได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน มีการวางแผนและเตรียมสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งที่มีนัยสำคัญขององค์กร และสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน สร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม เพื่อจูงใจและรักษาบุคลากร

1.5 บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดโครงสร้างองค์กรและกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ทุกตำแหน่งได้มีส่วนรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน การจัดทำ

แผนการดำเนินงานความเสี่ยงต่างๆ ทุกกิจกรรมของการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รวมทั้งการดำเนินการผ่านกระบวนการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. การประเมินความเสี่ยง

2.1 องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการประสานงานของสายงานบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ครอบคลุม หรือไม่สามารป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่จัดไว้ สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายใน และ/หรือปัจจัยภายนอกสำหรับการดำเนินงานด้านบัญชี มีการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กลั่นกรอง กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญได้แก่ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งมีหน้าที่ กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

2.2 องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภท ที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร ระบุ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากลักษณะงานหรือกิจกรรมที่อาจเกิดความผิดพลาดเสียหายไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งความเสี่ยงของสินทรัพย์ที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา หรือความเสี่ยงของกระบวนการทำงานที่ต้องส่งมอบสินค้าและบริการให้ลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าการควบคุมภายในสามารถควบคุมจุดอ่อนที่มีความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามแนวทางปฏิบัติที่ดี

2.3 พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นำระบบควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริต โดยกำหนดจุดควบคุมในกิจกรรมที่มีปัจจัยเสี่ยง เพื่อระบุนาตรการป้องกันจุดอ่อนของกระบวนการทำงานหรือประเด็นที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงด้านทุจริตและผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งการค้นหาสาเหตุของปัจจัยเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน

2.4 ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการควบคุมภายใน มีการระบุและประเมินความเสี่ยงทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ที่เปลี่ยนแปลงและส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยจัดแบ่งเป็น 7 ด้าน ได้แก่

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Compliance Risk)
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (operation Risk)
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk)
6. ความเสี่ยงด้านองค์กร (rganizational Risk)
7. ความเสี่ยงจากภายนอก (External Risk)
 - 7.1 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
 - 7.2 ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)
 - 7.3 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM)

การกำหนดเกณฑ์จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงหลังจากระบุปัจจัยเสี่ยง จะพิจารณาจากการประเมินโอกาสเกิดและความถี่ที่ความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นว่ามีมากน้อยเพียงใด ซึ่งผู้บริหารจะให้ความสำคัญต่อความเสี่ยงที่มีระดับความรุนแรงสูง โดยจัดเรียงลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดกิจกรรมการควบคุม เพื่อจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตามกรอบการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเฝ้าระวังและติดตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน แผนการบริหารจัดการเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง หรือเมื่อสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไป

3. กิจกรรมควบคุม

3.1 มีมาตรการหรือกิจกรรมควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการจัดการกับความเสี่ยง (Action Plan) ของกิจกรรมที่มีการประเมินว่ามีความเสี่ยงในทุกระดับความเสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานด้วยการออกแบบกิจกรรมการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง เช่น กิจกรรมใดมีผลการประเมินความเสี่ยงสูงจำเป็นต้องมีการกำหนด

แผน หรือมาตรการการปรับปรุงการควบคุมภายในเป็นลำดับแรก โดยแผนดังกล่าวต้องมีความสอดคล้องกับสาเหตุความเสี่ยงและความเหมาะสมของการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งความคุ้มค่า เมื่อเปรียบเทียบกับผลประโยชน์ที่ได้รับ และสอดคล้องกับวิธีการพื้นฐานในการจัดการความเสี่ยง เป็นต้น รวมถึงการกำหนดอำนาจอนุมัติในการทำรายการของฝ่ายจัดการแต่ละระดับ โดยมีการผสมผสานกิจกรรมควบคุม การแบ่งแยกหน้าที่ งาน การบันทึกรายการ การอนุมัติให้ความเห็นชอบและการจัดการดูแลทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ทั้งนี้นโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติงานต่างๆ ให้มีการทบทวนให้เหมาะสมอย่างเสมอ

3.2 เลือก และพัฒนากิจกรรมควบคุมทั่วไป ด้วยระบบเทคโนโลยีมีการควบคุมตามหลักการควบคุมทั่วไป ของระบบสารสนเทศซึ่งเป็นไปตามนโยบายรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและนโยบายด้านความปลอดภัยระบบข้อมูลข่าวสารในสายงาน IT (รหัสผ่าน) เพื่อรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท และต้องรักษาข้อมูลของบริษัทเป็นความลับในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ กฎ ระเบียบข้อบังคับของบริษัท หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำแผนป้องกันและลดความเสียหายของระบบงานหลัก โดยมีการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามระยะเวลาที่กำหนด การทดสอบความพร้อมใช้งานระบบระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง และการเตรียมความพร้อมให้รองรับภัยคุกคามด้าน Cyber Attack

3.3 จัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบายซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อนำนโยบายที่กำหนดไว้ไปสู่การปฏิบัติได้ กิจกรรมการควบคุมกำหนดขึ้นตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับทราบถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่สำคัญในเรื่องใด และในขั้นตอนใดของการปฏิบัติงานมีระดับความสำคัญและโอกาสที่จะเกิด เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากผลการประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยบุคลากรทุกคนที่มีส่วนร่วมได้รับทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุมตามที่องค์กรกำหนด มีการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีการแบ่งแยกหน้าที่และการมอบหมายบุคลากรในการปฏิบัติงานที่สำคัญในแต่ละขั้นตอนตามหลักการว่าด้วยการถ่วงดุล (Check and Balance) มีการจัดประชุมฝ่ายจัดการ ประชุมฝ่ายและอื่นๆเป็นประจำ เพื่อติดตามการบริหารงานและควบคุมการปฏิบัติงาน

4. สารสนเทศและการสื่อสาร

4.1 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินการไปได้ตามที่กำหนดไว้ ได้จัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเทคโนโลยีมาพัฒนาระบบสารสนเทศให้การดำเนินงานในกระบวนการต่างๆมีการประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

4.2 การสื่อสารข้อมูลภายใน ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถปฏิบัติตามที่วางไว้ จัดให้มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทที่หลากหลายตามความเหมาะสม เช่น การสื่อสารผ่านอีเมล เว็บไซต์ภายในของบริษัท บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับข้อมูลและสามารถบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกันให้ประสบผลสำเร็จ

4.3 มีการสื่อสารกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกเกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน มีการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมตามกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชน และสังคม เช่น กลุ่มชุมชนโดยรอบที่ตั้งของหน่วยงาน มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ส่วนกลุ่มนักลงทุนและผู้ถือหุ้น ได้เปิดเผยข้อมูลให้ทราบถึงการดำเนินงานและสถานะอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการรายงานในกิจกรรม Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การติดตามประเมินผล

5.1 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม กำหนดให้ฝ่ายจัดการและหัวหน้างานมีหน้าที่กำหนดกลไกต่างๆ ในการติดตามประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เช่น การประชุมติดตาม การสอบถามข้อมูลที่ผิดปกติ รวมถึง การประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Control Self-Assessment) โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระภายในบริษัท ทำหน้าที่สอบถาม ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยงอย่างครบถ้วนตามกระบวนการควบคุมภายในที่ได้วางไว้ รวมถึงการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักมาตรฐานสากล และจรรยาบรรณของวิชาชีพตรวจสอบภายใน รายงานผลการสอบถามและตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมทั้งประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

5.2 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลา และเหมาะสมต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระทำหน้าที่ให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่าง

เที่ยงธรรม ประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน จริยธรรมธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามแผนการตรวจสอบ สื่อสารข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากจุดอ่อนของระบบควบคุมภายในหรือจากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้ง มีการติดตามผลการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าผลการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้ต้องมีการรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันทีในกรณีที่มีการทุจริตหรือ สงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จ้างบริษัท ร็อดด้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินการประสานงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในแผนต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายในบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

หน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลารวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท นโยบายต่างๆ และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอและเหมาะสมโดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและรัดกุมเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบ

บัญชี รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการประสานงานของสายงานบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ครอบคลุม หรือไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่จัดไว้ สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายใน และ/หรือปัจจัยภายนอกสำหรับการดำเนินงานด้านบัญชี มีการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กลั่นกรอง กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญได้แก่ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งมีหน้าที่ กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตเชิงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน

บริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายงานตรงต่อคณะ

กรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในยึดมั่นในแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่มีความยืดหยุ่น โดยประเมินจากทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท รวมถึงข้อกังวลของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบภายในประจำปีจะได้รับการสอบทานและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติงานพิเศษอื่นตามการร้องขอของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม

อนึ่ง ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีนั้นหน่วยงานตรวจสอบภายในจะพิจารณาและทบทวนความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นสอบทานความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และรายงานจุดบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายนอกอื่นๆ และมติของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของฝ่ายจัดการและความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการกระทำที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทและรายงานผลให้ผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จ้างบริษัท รีดันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินการประสานงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งให้ บริษัท รีดันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้นายสุรพล ถวัลย์วิจิตร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งให้ นายสุรพล ถวัลย์วิจิตร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่

สำหรับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้แต่งตั้งให้ นางมัทนา หอระดาน ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบอิสระที่จ้างจากภายนอก

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท วีไอวี อินเตอร์ อร์เคม จำกัด ผู้จัดจำหน่ายสารเคมี อุตสาหกรรมและสาร เคมีเฉพาะทาง	บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 20.92% และมี กรรมการร่วมกันได้แก่ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครกาญจน์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีค อล จำกัด ธุรกิจขายส่ง/ขายปลีก จำหน่ายเคมีภัณฑ์ การ ขายส่งเคมีภัณฑ์ทาง อุตสาหกรรม	มีการร่วมทุนได้แก่ นายรัช ทองวานิช และครอบครัวของนายรัช ได้แก่ ลูกสาว และลูกชาย ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 0.53%	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สาลี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผลิตชิ้นส่วน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก การ ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก อื่น ๆ	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 6.79% และ มีการร่วมทุนได้แก่ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครกาญจน์	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สาลีฟรันทตั้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่าย สติ๊กเกอร์ ลาเบล ฉลาก บรรจุภัณฑ์	บริษัท สาลีฟรันทตั้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 65% และมี กรรมการร่วมกัน คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย) ธุรกิจการผลิต ผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น การผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกอื่น ๆ	บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด มีกรรมกร่วมกัน คือนายสุชาติ จิระพรทิพย์ เป็นผู้ถือหุ้นของ บมจ.สาลี อุตสาหกรรม ในสัดส่วน 75.5%	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท วีไอวี อินเตอร์เคม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> 1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า 5. รายได้ที่ปรึกษา 6. ขายสินค้าและบริการติดตั้ง Solar Rooftop <u>รายละเอียด</u> เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่าย เคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้าและวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการ ดัง กล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความเหมาะสมผล</u>	6.28	11.04	8.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<p>บริษัทขายสินค้าและวัตถุดิบให้แก่ VIV ตามรายการที่ 1 และ 6 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 – 10 โดยเฉลี่ย <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ 			
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ขายสินค้า ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายวัตถุดิบหรือสินค้า เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	51.31	90.72	79.71

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายมาสเตอร์แบทช์และวัตถุดิบ ให้แก่ DIV ตามรายการที่ 1 เป็นการขายสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทไปจำหน่ายตามปกติ ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับสินค้าที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกนั้น ใช้การกำหนดราคาในลักษณะต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก DIV ตามรายการที่ 2 และ 5 เพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ซึ่งประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์นั้น เป็นตัวแทนจำหน่ายสารเคมีดังกล่าว แต่เพียงผู้เดียวในประเทศไทย ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้า และราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ เมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่เกี่ยวข้อง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ 			
บริษัท สาสีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ขายสินค้า ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม อิเล็กทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้า วัตถุดิบหรือการว่าจ้างผลิต เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือสนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	12.30	0.02	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายวัตถุดิบให้แก่ SALEE ตามรายการที่ 1 และตามรายการที่ 3 โดย เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก SALEE ตามรายการที่ 2 และราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ 			
บริษัท สาสีพรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ขายสินค้าและบริการ ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลผลิตสินค้า ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายสินค้าและวัตถุดิบให้แก่ SLP ตามรายการที่ 1 โดย เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง บริษัทซื้อสินค้าจาก “SLP” ในรายการที่ 2 โดย เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการตามปกติธุรกิจ โดยบริษัทซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง 	25.44	5.00	0.04

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ 			
บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> 1. ขายสินค้า 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตพลาสติกแปรรูป ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การขายวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายมอเตอร์แบทช์ให้กับ บริษัท เพชรสยาม (ประเทศไทย) จำกัด ตามรายการที่ 1 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <ul style="list-style-type: none"> รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ 	1.61	1.85	1.88

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับในปัจจุบัน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบรายการเกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ ซึ่งรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี นโยบายของบริษัทในการทำรายการระหว่างกันจำแนกตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดประเภทสินค้าดังนี้

1. กลุ่มสินค้าพื้นฐานทั่วไป (Commodity) เช่น ผลิตภัณฑ์สีขาว, สีดำ และ Filler ซึ่งจะผลิตครั้งละจำนวนมาก และจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายราย การกำหนดราคาจะใช้วิธีการเทียบเคียงราคากับลูกค้ารายอื่น

2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง (Made to order) คือ สินค้าที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย และไม่สามารถทำการเทียบเคียงกับการจำหน่ายให้แก่บุคคลทั่วไปได้ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกจากบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและการเงิน อันอาจทำให้บริษัทและผู้ถือหุ้นทั่วไปได้รับความเสียหายได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จึงใคร่ขอกำหนดนโยบายในการกำหนดราคาจำหน่ายแก่บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะการกำหนดราคาส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus)

ทั้งนี้ การกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นนั้น เป็นการกำหนดจากต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) ที่จัดทำโดยฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท โดยในกรณีที่เมื่อเทียบเคียงกับต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) แล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น และมีมูลค่าการซื้อหรือขายต่อรายการสินค้าเกินกว่า 20,000 บาทต่อไตรมาส ให้ชี้แจงรายละเอียดรายการดังกล่าว โดยแจกแจงถึงสาเหตุให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาความเหมาะสมของการทำรายการต่อไป

- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น หรือรายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวและจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือดำเนินงานแทนบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน


รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

พ.อ. นันทิยา 

(พลเอกสมศักดิ์ อัดตะนันท์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายรัช ทองวานิช)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 222.75 ล้านบาท และ 206.82 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 0.13 ล้านบาท และ 0.13 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 16.64 และ 15.94 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ</p> <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการค่าเผื่อจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยการใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา • ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ • ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ • ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายของสินค้า และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ • ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี <p>จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำให้เพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตส์วัสต์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงิน

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

Final Version for Publication

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 222.75 ล้านบาท และ 206.82 ล้านบาทตามลำดับ และมีค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 0.13 ล้านบาท และ 0.13 ล้านบาทซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 16.64 และ 15.94 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ</p> <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการค่าเผื่อจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเผื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพจะถูกตั้งค่าเผื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีเพื่อพิจารณาตั้งค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยการใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ามีขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา • ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีตรวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ • ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ • ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายของสินค้า และคำนวณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ • ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่ค้างค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี <p>จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ</p>

Final Version for Publication

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

Final Version for Publication

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

Final Version for Publication

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	23,520,100	19,076,184	9,828,267
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	245,409,223	242,817,741	202,686,559
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.1	97,966,217	80,158,771	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ค)	-	-	151,000,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	222,619,065	261,961,763	206,686,529
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,201,340	11,562,540	832,927
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		602,715,945	615,576,999	571,034,282
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ	13	-	-	26,388,093
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	710,727,224	769,865,578	678,296,335
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	9,579,203	11,263,197	9,272,685
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	5,842,051	7,221,557	6,862,932
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	8,723,678	17,580,108	4,546,842
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		734,872,156	805,930,440	725,366,887
รวมสินทรัพย์		1,337,588,101	1,421,507,439	1,296,401,169

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
หมายเหตุ		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	280,000,000	300,365,071	225,000,000	192,445,120
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	134,549,881	146,925,513	156,935,209	196,349,789
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.2	390,342	596,534	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	-	7,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	12,144,000	37,082,000	4,008,000	28,946,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	4,854,858	3,845,343	4,339,094	3,376,569
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		6,257,624	5,392,413	2,666,355	1,797,577
รวมหนี้สินหมุนเวียน		438,196,705	494,206,874	392,948,658	429,915,055
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11.2	153,997	266,620	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	35,234,000	53,221,132	10,986,000	20,837,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	6,886,700	7,808,813	6,107,992	6,446,347
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	35,225,061	29,898,903	33,363,330	27,887,198
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		77,499,758	91,195,468	50,457,322	55,170,677
รวมหนี้สิน		515,696,463	585,402,342	443,405,980	485,085,732

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 647,861,080 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท					
		647,861,080	647,861,080	647,861,080	647,861,080
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
	22				
หุ้นสามัญ จำนวน 588,965,082 หุ้น					
มูลค่าที่ได้จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท					
		588,965,082	588,965,082	588,965,082	588,965,082
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		110,327,705	110,327,705	110,327,705	110,327,705
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย					
	23	23,900,000	22,900,000	23,900,000	22,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร					
		104,331,973	113,003,033	129,802,402	143,766,210
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		5,142,597	5,142,597	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		832,667,357	840,338,417	852,995,189	865,958,997
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(10,775,719)	(4,233,320)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		821,891,638	836,105,097	852,995,189	865,958,997
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,337,588,101	1,421,507,439	1,296,401,169	1,351,044,729

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.
issue on **23 February 2026**

Signed: _____
Name in Print (_____)
Title: _____

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	8	1,016,099,732	1,088,946,302	961,527,816	1,095,871,801
ต้นทุนขายและบริการ		(830,774,867)	(891,013,384)	(794,906,381)	(907,389,766)
กำไรขั้นต้น		185,324,865	197,932,918	166,621,435	188,482,035
รายได้อื่น		5,819,578	12,287,872	8,399,527	17,772,359
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(65,119,734)	(73,422,600)	(55,573,792)	(58,957,985)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(94,936,229)	(90,559,486)	(86,610,290)	(78,122,418)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	(5,104,404)	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		31,088,480	46,238,704	27,732,476	69,173,991
ต้นทุนทางการเงิน		(10,144,920)	(14,114,777)	(6,758,238)	(11,311,409)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		20,943,560	32,123,927	20,974,238	57,862,582
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	26	(4,003,886)	771,926	(2,490,078)	2,055,128
กำไรสุทธิสำหรับปี		16,939,674	32,895,853	18,484,160	59,917,710
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง					
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	(2,204,814)	(804,818)	(2,499,649)	(646,887)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	499,930	132,672	499,930	129,377
(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,704,884)	(672,146)	(1,999,719)	(517,510)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		15,234,790	32,223,707	16,484,441	59,400,200
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		23,617,158	37,076,716	18,484,160	59,917,710
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(6,677,484)	(4,180,863)	-	-
		16,939,674	32,895,853	18,484,160	59,917,710
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		21,777,189	36,432,400	16,484,441	59,400,200
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(6,542,399)	(4,208,693)	-	-
		15,234,790	32,223,707	16,484,441	59,400,200
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	28	0.0401	0.0630	0.0314	0.1017

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินรวม								
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่								
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่		
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	588,964,618	110,327,376	19,900,000	97,239,569	-	816,431,563	1,118,570	817,550,133
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	464	329	-	-	-	793	-	793
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	5,142,597	5,142,597	(5,142,597)	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	3,999,400	3,999,400
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(17,668,936)	-	(17,668,936)	-	(17,668,936)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	3,000,000	(3,000,000)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	36,432,400	-	36,432,400	(4,208,693)	32,223,707
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	588,965,082	110,327,705	22,900,000	113,003,033	5,142,597	840,338,417	(4,233,320)	836,105,097
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	588,965,082	110,327,705	22,900,000	113,003,033	5,142,597	840,338,417	(4,233,320)	836,105,097
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(29,448,249)	-	(29,448,249)	-	(29,448,249)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	-	1,000,000	(1,000,000)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	21,777,189	-	21,777,189	(6,542,399)	15,234,790
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	588,965,082	110,327,705	23,900,000	104,331,973	5,142,597	832,667,357	(10,775,719)	821,891,638

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.
issue on.....**23 February 2026**.....

Signed: _____
Name in Print (_____)
Title: _____

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
กำไรสะสม					
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	588,964,618	110,327,376	19,900,000	105,034,946	824,226,940
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	464	329	-	-	793
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(17,668,936)	(17,668,936)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	3,000,000	(3,000,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	59,400,200	59,400,200
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	588,965,082	110,327,705	22,900,000	143,766,210	865,958,997
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	588,965,082	110,327,705	22,900,000	143,766,210	865,958,997
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(29,448,249)	(29,448,249)
สำรองตามกฎหมาย	23	-	1,000,000	(1,000,000)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	16,484,441	16,484,441
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	588,965,082	110,327,705	23,900,000	129,802,402	852,995,189

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	20,943,560	32,123,927	20,974,238	57,862,582
รายการปรับปรุง:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25	82,041,460	80,185,067	77,027,944
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	5,104,404
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้า				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		(2,673,610)	2,343,194	(426,353)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	5,226,502	4,913,413	4,615,828
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์		509,448	(44,030)	512,259
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		262,916	377,995	261,952
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		24,401	(126,929)	24,401
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	(11,999,720)
ดอกเบี้ยรับ		(108,110)	(138,227)	(4,394,368)
ต้นทุนทางการเงิน		10,144,920	14,114,777	6,758,238
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินจากการดำเนินงาน		116,371,487	133,749,187	110,458,543
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(2,776,692)	(25,079,132)	37,244,863
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(17,807,446)	(10,002,764)	176,120
สินค้าคงเหลือ		42,016,308	(36,255,749)	18,551,379
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,638,800)	(4,681,990)	760,790
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		17,330,530	1,168,417	16,887,149
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(11,082,431)	17,588,019	(38,172,425)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(318,815)	(176,998)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		658,912	(3,065,501)	675,149
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	(2,015,886)	(571,439)	(1,975,887)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน				
		140,737,167	72,672,050	144,605,681
จ่ายภาษีเงินได้		(1,918,151)	(8,752,667)	(1,523,057)
รับคืนภาษีเงินได้		(8,474,100)	3,567,905	(8,474,100)
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		130,344,916	67,487,288	134,608,524
				121,218,456

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	(19,621,833)	(47,298,366)	(18,745,826)	(34,797,743)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(261,000)	(1,031,901)	(260,999)	(716,901)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	1,147,150	49,885	1,092,150	49,885
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	29 ค) -	-	(98,500,000)	(111,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	29 ค) -	-	13,000,000	94,500,000
ดอกเบี้ยรับ	108,110	138,227	4,394,368	1,943,981
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	11,999,720	19,699,606
เงินสดรับจากการลงทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	49,000,000
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(18,627,573)	(48,142,155)	(87,020,587)	18,678,828
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	879,966,132	1,251,967,427	815,938,594	1,072,343,076
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(900,331,203)	(1,263,505,817)	(783,383,714)	(1,116,801,417)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง) -	-	-	40,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง) -	-	(7,000,000)	(87,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18 -	59,000,000	-	18,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18 (42,925,132)	(69,240,000)	(34,789,132)	(68,760,000)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,904,154)	(6,517,246)	(4,367,386)	(5,948,380)
จ่ายดอกเบี้ย	(9,656,698)	(13,288,954)	(6,277,278)	(10,483,794)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(29,422,372)	(17,669,134)	(29,422,372)	(17,668,739)
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	793	-	793
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	3,999,400	-	3,999,400
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(107,273,427)	(55,253,531)	(49,301,288)	(172,319,061)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	4,443,916	(35,908,398)	(1,713,351)	(32,421,777)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	19,076,184	54,984,582	11,541,618	43,963,395
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีสุทธิ	23,520,100	19,076,184	9,828,267	11,541,618
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคาร และอุปกรณ์	1,335,451	3,071,214	1,332,871	3,010,327
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	4,991,556	847,440	4,991,556	-
เงินปันผลค้างจ่าย	50,135	24,258	50,135	24,258
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	-	11,999,720

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ที่ตามที่ตั้งทะเบียนดังนี้

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและผงสี ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและผงสี จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ระบบน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ของผู้นับถือหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่เนื้อหาความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ ‘การชำระ’ หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า’ หรือ ‘การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง’ ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สินกระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 120 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มูลค่าต่ำกว่ามูลค่าที่แท้จริง กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้การค้าด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการตัดจำหน่ายของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาตลาดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียใช้ในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไรขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและเหตุผลสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อดูราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 ปี ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี ถึง 5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5, 10, 15, 20, 25 และ 30 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้าและไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า (ผู้ซื้อ) การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อและเมื่อผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือรายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตาม

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่มีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้า และการชำระเงินของลูกค้าจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการไม่ได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

ง) รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,282	4,185	2,281	4,178
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,274	11,926	13,274	11,926
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,701)	(8,049)	(4,701)	(3,562)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	10,855	8,062	10,854	12,542

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	621	1,683	621	1,234
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10*	(621)	(1,683)	(621)	(1,234)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้างและเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้เงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระของลูกค้าในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	176,120	41,368	-	7,937	17	225,442
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	179,019	49,073	-	-	-	228,092
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	158,037	41,021	-	188	17	199,263
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	180,623	41,241	1,972	8,983	-	232,819
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,114	1,430	7,316	3,123	79,983	97,996
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	305	7,028	3,391	8,389	61,046	80,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	176	-	-	-	176
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึงเกิน 12 เดือน (พ.ศ. 2567 : ภายใน 3 ถึงเกิน 12 เดือน)

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ขอบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ได้แก่ การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 23.39 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 18.94 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	280,000	-	280,000	280,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	134,193	-	134,193	134,193
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	390	154	544	544
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,539	38,088	51,627	47,378
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,310	7,239	12,549	11,742
รวมหนี้สินทางการเงิน	433,432	45,481	478,859	473,857

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,365	-	300,365	300,365
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,926	-	146,926	146,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	596	267	863	863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,877	57,965	96,842	90,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,305	8,122	12,427	11,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,392	-	5,392	5,392
รวมหนี้สินทางการเงิน	496,461	66,354	562,815	555,503

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	225,000	-	225,000	225,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,578	-	156,578	156,578
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,326	11,592	15,918	14,994
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,749	6,439	11,188	10,447
รวมหนี้สินทางการเงิน	390,653	18,031	408,684	407,019

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,445	-	192,445	192,445
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,350	-	196,350	196,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,000	-	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,732	21,943	51,675	49,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,769	6,694	10,463	9,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,798	-	1,798	1,798
รวมหนี้สินทางการเงิน	431,094	28,637	459,731	457,199

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน โดยมีการคำนวณตามวิธีการที่ตกลงกับสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-equity ratio: D/E Ratio) ไม่เกิน 2.00 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ โดยกลุ่มกิจการมีอัตราส่วนดังกล่าว ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.63	0.70	0.52	0.56
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	2.36	2.30	3.98	3.34

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอยู่ในหมายเหตุ 18

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นในเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายที่ประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญของผู้บริหารหรือมูลค่าจากการใช้ที่ประเมินโดยผู้บริหารแล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า โดยผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ในการกำหนดข้อสมมติต่างๆ ที่สำคัญ เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ ประเมินการค่าใช้จ่าย ประเมินการทางเศรษฐกิจ และอัตราการคิดลดที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดในการคำนวณมูลค่าจากการใช้

ข) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ค) การระบุพันธประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ง) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีการประมาณในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ อ้างอิงตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และเขตภูมิศาสตร์ กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงาน คือ ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ส่วนงานของกลุ่มกิจการ ได้แก่

- 1) ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้คือเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 2) ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้คือตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
- 3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติกแบบต่าง ๆ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 5) ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ให้บริการติดตั้งระบบน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้คือ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม											
									ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ ระบบน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร			
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสี		ธุรกิจให้บริการผลิตเม็ดพลาสติก		ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก		ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์				รวม	
พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขายและให้บริการทั้งสิ้น												
- ในประเทศ	823,312	909,609	14,572	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	921,627	997,052
- ต่างประเทศ	94,452	91,894	21	-	-	-	-	-	-	-	94,473	91,894
	917,764	1,001,503	14,593	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	1,016,100	1,088,946
ต้นทุนขายและให้บริการ												
- ในประเทศ	(660,647)	(733,572)	(11,505)	(11,854)	(38,907)	(51,300)	(290)	(845)	(46,601)	(27,293)	(757,950)	(824,864)
- ต่างประเทศ	(72,639)	(66,149)	(186)	-	-	-	-	-	-	-	(72,825)	(66,149)
	(733,286)	(799,721)	(11,691)	(11,854)	(38,907)	(51,300)	(290)	(845)	(46,601)	(27,293)	(830,775)	(891,013)
กำไรขั้นต้น	184,478	201,782	2,902	3,254	(7,929)	(7,190)	(46)	154	5,920	(67)	185,325	197,933
รายได้อื่น											5,820	12,288
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร											(160,056)	(163,982)
ต้นทุนทางการเงิน											(10,145)	(14,115)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้											(4,004)	772
กำไรสุทธิสำหรับปี											16,940	32,896
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ :												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	917,764	1,001,503	-	-	30,978	44,110	244	999	-	-	948,986	1,046,612
ตลอดช่วงเวลา	-	-	14,593	15,108	-	-	-	-	52,521	27,226	67,114	42,334
รวม	917,764	1,001,503	14,593	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	1,016,100	1,088,946

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

งบการเงินเฉพาะกิจการ

จังหวัดเวลาการรับรู้รายได้

ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ตลอดช่วงเวลา

รวม

พ.ศ. 2568

พ.ศ. 2567

พันบาท

พันบาท

946,967

1,080,774

14,561

15,098

961,528

1,095,872

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	33	53	33	53
เช็คในมือ	96	83	96	83
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	474	552	327	374
- ออมทรัพย์	22,917	18,388	9,372	11,032
รวม	23,520	19,076	9,828	11,542

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.30 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี)

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	215,911	216,014	189,732	205,917
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	9,531	12,078	9,531	26,902
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม ลูกหนี้การค้า	225,442	228,092	199,263	232,819
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,615	14,488	1,708	1,753
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	54	96	54	96
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	155	136	1,654	17,017
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	143	6	8	6
รวม	245,409	242,818	202,687	251,691

11 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	97,966	80,159	-	176
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	97,966	80,159	-	176

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญา สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงที่ นอกจากนี้กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money) และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินจำนวน 1.58 ล้านบาท ในระหว่างปี

11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	390	596	-	-
- ไม่หมุนเวียน	154	267	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	544	863	-	-

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของงานก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายมาของหนี้สิน ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	863	1,040	-	-

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาก่อสร้างที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ	28,133	28,550	-	-
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	763	-	-	-
สัญญาให้บริการติดตั้งระบบน้ำ	657	-	-	-
สัญญาให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร	34,520	-	-	-

ผู้บริหารคาดว่ารายการที่ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 64.07 ล้านบาท จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

12 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	57,338	56,452	52,871	41,007
สินค้าสำเร็จรูป	100,104	133,787	88,781	115,333
ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลือง	60,548	69,980	60,406	68,968
สินค้าระหว่างทาง	4,762	4,550	4,762	63
รวม	222,752	264,769	206,820	225,371
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(38)	(246)	(38)	(246)
- สินค้าสำเร็จรูป	(95)	(2,561)	(95)	(313)
รวม	222,619	261,962	206,687	224,812

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และพ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	833,449	888,669	795,332	907,295
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	1,075	6,512	1,075	960
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,749)	(4,168)	(1,501)	(864)

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรงซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุนที่ถือโดย							
			ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		วิธีราคาทุน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า)		รายได้เงินปันผล	
			พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	หยุดดำเนินการ	99.99	99.99	0.01	0.01	1,388	6,492	-	6,000
บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	การผลิต จำหน่าย และแปรรูปสีเม็ดและสีผง	99.99	99.99	0.01	0.01	15,000	15,000	-	6,000
บริษัท เดอะ บันเบิ้ลส์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบกิจการผลิตชิ้นรูปเครื่องใช้พลาสติก และจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์และให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	79.99	79.99	20.01	20.01	4,000	4,000	-	-
บริษัท ชัมเบอร์รา จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร	60.00	60.00	40.00	40.00	6,000	6,000	-	-
							26,388	31,492	-	12,000

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

งบการเงินเฉพาะกิจการ

พันบาท

มูลค่าตามบัญชีต้นปี	31,492
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(5,104)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	26,388

การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด เป็นจำนวน 5.10 ล้านบาท ซึ่งแสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ โดยผู้บริหารพิจารณาใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายซึ่งคือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ปรับปรุงแล้วของบริษัทย่อย ในการประเมินการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจำนวน 1.39 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าเงินลงทุน ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้การด้อยค่าด้วยจำนวน 5.10 ล้านบาท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

Name in Print (_____)
Title: _____

42

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.
issue on**23 February 2026**.....
Signed: _____
Name in Print (_____)
Title: _____

งบการเงินรวม									
	ส่วนปรับปรุง		อาคารและ		เครื่องจักรและ		สินทรัพย์สิทธิ		รวม
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	ยานพาหนะ	การใช้ตาม	สินทรัพย์ระหว่าง	
	พันบาท	พันบาท	อาคาร	โรงงาน	และอุปกรณ์สำนักงาน		สัญญาเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	6,810	769,866
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,517	1,216	-	4,991	14,152	22,876
การโอนเข้า (ออก)	-	400	3,135	11,939	1,156	-	-	(16,630)	-
การจำหน่ายไป	-	-	(1)	(142)	(97)	(1,588)	(91)	-	(1,919)
ค่าเสื่อมราคา	-	(970)	(17,625)	(50,938)	(2,970)	(2,951)	(4,642)	-	(80,096)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	7,492	167,480	370,081	6,927	9,863	11,630	4,332	710,727
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	132,922	33,341	380,408	864,221	42,149	17,895	25,459	4,332	1,500,727
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(25,849)	(212,928)	(494,140)	(35,222)	(8,032)	(13,829)	-	(790,000)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	7,492	167,480	370,081	6,927	9,863	11,630	4,332	710,727

Final Version for Publication

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.
issue on 23 February 2026
Signed:
Name in Print (
Title:

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์ โรงงาน พันบาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ตาม สัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,050	772,756	38,770	15,116	25,488	35,768	1,428,811
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(177,612)	(397,124)	(32,441)	(4,680)	(10,607)	-	(646,388)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	699	1,073	6,680	-	17,453	25,905
การโอนเข้า (ออก)	-	-	1,915	42,814	2,556	-	-	(47,285)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(33)	(55)	-	(287)	-	(375)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,594)	(45,656)	(2,774)	(2,712)	(5,039)	-	(74,730)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	132,922	32,941	376,965	814,601	41,505	21,796	19,748	5,936	1,446,414
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,206)	(441,145)	(34,376)	(7,392)	(10,193)	-	(713,191)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223

44

Final Version for Publication									
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)									
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
งบการเงินเฉพาะกิจการ									
ส่วนปรับปรุงที่ดิน									
อาคารและเครื่องจักรและอุปกรณ์									
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน									
ยานพาหนะ									
สินทรัพย์สิทธิ									
การใช้ตามสัญญาเช่า									
สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง									
รวม									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,361	1,094	-	4,991	13,613	22,059
การโอนเข้า (ออก)	-	400	3,135	10,628	1,156	-	-	(15,319)	-
การจำหน่ายไป	-	-	(1)	(89)	(97)	(1,588)	(91)	-	(1,866)
ค่าเสื่อมราคา	-	(970)	(17,603)	(46,668)	(2,806)	(2,951)	(4,122)	-	(75,120)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	7,492	167,290	339,688	6,476	9,865	10,333	4,230	678,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	132,922	33,341	379,764	826,713	40,563	17,896	22,912	4,230	1,458,341
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(25,849)	(212,474)	(487,025)	(34,087)	(8,031)	(12,579)	-	(780,045)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	7,492	167,290	339,688	6,476	9,865	10,333	4,230	678,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 38.77 ล้านบาท และ 14.36 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18									
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รายการการซื้อในตารางข้างต้นได้รวมการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าในงบการเงินรวมจำนวน 4.99 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.77 ล้านบาท)									

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุน	25,459	22,295	22,912	19,748
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,829)	(10,923)	(12,579)	(10,193)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	11,630	11,372	10,333	9,555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเครื่องจักรและคลังสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 45.63 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 109.73 ล้านบาท) และมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 7.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 9.53 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อุปกรณ์	715	829	715	829
ยานพาหนะ	3,927	4,701	3,407	4,210
รวม	4,642	5,530	4,122	5,039
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	4,991	769	4,991	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,130	7,208	5,457	6,555
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	613	691	545	607

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,118	13,214	28,332
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,667)	(5,405)	(16,072)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,809	12,260
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,809	12,260
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,031	-	1,031
การตัดจำหน่าย	(666)	(1,362)	(2,028)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	16,149	13,214	29,363
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,333)	(6,767)	(18,100)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
การซื้อเพิ่มขึ้น	261	-	261
การตัดจำหน่าย	(726)	(1,219)	(1,945)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,351	5,228	9,579
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	16,410	13,214	29,624
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,059)	(7,986)	(20,045)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,351	5,228	9,579

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,146	13,169	28,315
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,695)	(5,398)	(16,093)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,771	12,222
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,771	12,222
การซื้อเพิ่มขึ้น	717	-	717
การตัดจำหน่าย	(664)	(1,355)	(2,019)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,863	13,169	29,032
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,359)	(6,753)	(18,112)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
การซื้อเพิ่มขึ้น	261	-	261
การตัดจำหน่าย	(696)	(1,212)	(1,908)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,096	5,204	9,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	16,124	13,169	29,293
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,055)	(7,965)	(20,020)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,069	5,204	9,273

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

คำตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	63	86	63	85
ค่าใช้จ่ายในการขาย	14	17	14	17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,868	1,925	1,831	1,917
รวม	1,945	2,028	1,908	2,019

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,757	8,981	8,931	9,048
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,915)	(1,759)	(2,068)	(1,912)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,842	7,222	6,863	7,136

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,222	5,932	7,136	4,952
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	(1,880)	1,157	(773)	2,055
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(หมายเหตุ 26)	500	133	500	129
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,842	7,222	6,863	7,136

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รายการตัดบัญชีมีดังนี้

งบการเงินรวม						
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2568
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	(892)	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	61	35	-	96	(87)	9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,057	(1,245)	-	1,812	125	1,937
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,135	627	133	4,895	416	5,811
ประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาสร้างภาระ	763	(763)	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษี	-	2,178	-	2,178	(2,178)	-
รวม	8,908	(60)	133	8,981	(1,724)	7,757
หนี้สินภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,976)	1,217	-	(1,759)	(156)	(1,915)
รวม	(2,976)	1,217	-	(1,759)	(156)	(1,915)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รายการตัดบัญชี สุทธิ						
	5,932	1,157	133	7,222	(1,880)	5,842

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่
1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2568
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
892	(892)	-	-	-	-	-
61	35	-	96	(87)	-	9
3,056	(1,091)	-	1,965	125	-	2,090
3,919	761	129	4,809	502	500	5,811
-	2,178	-	2,178	(2,178)	-	-
-	-	-	-	1,021	-	1,021
7,928	991	129	9,048	(617)	500	8,931
(2,976)	1,064	-	(1,912)	(156)	-	(2,068)
(2,976)	1,064	-	(1,912)	(156)	-	(2,068)
4,952	2,055	129	7,136	(773)	500	6,863

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ชดเชยไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนช่วงนั้นจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษ่นั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 12.32 บาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.28 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 61.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 21.41 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 61.60 บาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2573 (พ.ศ. 2567 : จำนวน 21.41 ล้านบาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	4,317	14,538	2,493	10,967
เงินมัดจำ	1,510	1,781	1,509	1,693
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน	1,445	961	484	-
อื่น ๆ	1,452	300	60	300
รวม	8,724	17,580	4,546	12,960

18 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	280,000	290,000	225,000	185,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	-	10,365	-	7,445
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,144	37,082	4,008	28,946
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	292,144	337,447	229,008	221,391
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	35,234	53,221	10,986	20,837
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	35,234	53,221	10,986	20,837
เงินกู้ยืมรวม	327,378	390,668	239,994	242,228

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.00 - 2.76	2.70 - 3.95	2.00 - 2.35	2.70 - 3.63
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	-	3.10 - 3.58	-	3.10 - 3.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.00 - 3.50	2.00 - 4.75	2.00	2.00 - 4.75

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น ยกเว้นรายการดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท	ราคาตามบัญชี พันบาท	มูลค่ายุติธรรม พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	47,378	46,539	14,994	14,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	90,303	88,336	49,783	48,895

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.45 (พ.ศ. 2567 : อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.90)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	90,303	100,543	49,783	100,543
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	59,000	-	18,000
จ่ายชำระคืน	(42,925)	(69,240)	(34,789)	(68,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	47,378	90,303	14,994	49,783

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ส่วนปรับปรุงของอาคารโรงงาน และซื้อเครื่องจักรในกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการและบริษัท (หมายเหตุ 14) ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังได้รับการยินยอมผ่อนผันเงื่อนไขของวงเงินกู้จากธนาคาร

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	10,365	10,719	42,402	100,058
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	100,902	108,979	100,358	76,006
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	14	137	73	381
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	7,272	9,780	6,839	9,885
รายได้รับล่วงหน้า	357	803	357	358
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,640	16,508	6,906	9,662
รวม	134,550	146,926	156,935	196,350

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น				
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	5,310	4,305	4,749	3,769
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,239	8,122	6,439	6,694
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต				
ของสัญญาเช่า	(807)	(773)	(741)	(640)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,742	11,654	10,447	9,823
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ทางการเงิน				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,855	3,845	4,339	3,377
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	6,887	7,809	6,108	6,446
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,742	11,654	10,447	9,823

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

21 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	32,696	27,238	30,931	25,438
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,529	2,661	2,432	2,449
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	35,225	29,899	33,363	27,887

21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	32,696	27,238	30,931	25,438
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,718	4,094	4,134	3,636
การวัดมูลค่าใหม่ที่รวมอยู่ในกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,205	805	2,500	647

21.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,529	2,661	2,432	2,449
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	509	819	482	720

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	29,899	24,752	27,887	23,435
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,396	3,745	3,971	3,356
ต้นทุนบริการในอดีต	149	495	-	364
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	682	673	645	636
	35,126	29,665	32,503	27,791
การวัดมูลค่าใหม่:				
(ถ้าไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	845	(1)	776	(1)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	1,465	495	1,378	449
(ถ้าไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(105)	311	346	199
	2,205	805	2,500	647
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(2,016)	(571)	(1,976)	(551)
โอนพนักงานไปบริษัทในเครือ	(90)	-	-	-
รับโอนพนักงานจากบริษัทในเครือ	-	-	336	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,225	29,899	33,363	27,887

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.29 - 2.53	2.11 - 3.29	1.29 - 2.14	2.11 - 2.85
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.00 - 43.00	3.00 - 48.00	3.00 - 43.00	3.00 - 48.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.80 - 5.00	3.50 - 5.00	3.80 - 5.00	3.50 - 5.00

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักเกณฑ์การวัดผลกระทบทางการเงินดังกล่าว

งบการเงินรวม					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(2,028)	(1,650)	2,275	1,871
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,466)	(1,253)	1,650	1,394
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,959	1,656	(1,799)	(1,355)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,892)	(1,489)	2,125	1,690
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,365)	(1,123)	1,540	1,252
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,838	1,491	(1,678)	(1,341)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 8 ปี ถึง 18 ปี (พ.ศ. 2567 : 8 ปี ถึง 14 ปี)

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท	พันบาท
น้อยกว่า 1 ปี	7,839	7,830
ระหว่าง 1 - 3 ปี	5,571	5,442
ระหว่าง 3 - 5 ปี	5,841	5,804
ระหว่าง 5 - 10 ปี	19,860	16,499
มากกว่า 10 ปี	23,520	22,202
รวม	62,631	57,777

22 ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นสามัญ จดทะเบียน หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787

23 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	22,900	19,900
จัดสรรระหว่างปี	1,000	3,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,900	22,900

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17.67 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 29.45 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(33,683)	22,838	(26,552)	8,612
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	600,475	582,103	617,865	620,268
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	115,450	138,916	103,621	122,595
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,041	80,185	77,028	76,749

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	2,124	385	1,717	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16) :				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,724	60	617	(991)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	156	(1,217)	156	(1,064)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,880	(1,157)	773	(2,055)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,004	(772)	2,490	(2,055)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรภาษีทางบัญชี	20,944	32,123	20,974	57,863
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	4,189	6,425	4,195	11,573
ผลกระทบ:				
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	(4,546)	(11,483)	(1,616)	(10,401)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	-	(2,400)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	316	2,469	3,018	457
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,213	3,313	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มขึ้น	(1,168)	(1,496)	(3,107)	(1,284)
ภาษีเงินได้	4,004	(772)	2,490	(2,055)

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงของกลุ่มกิจการและบริษัท คือ อัตราร้อยละ 19.12 และร้อยละ 11.87 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 อัตราร้อยละ -2.40 และร้อยละ -3.55 ตามลำดับ) โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยของกลุ่มกิจการและบริษัทเกิดจากการลดลงของกำไรทางภาษีของบริษัทในส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเนื่องจากการหมดอายุของสิทธิประโยชน์ของการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในระหว่างปี

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ภาษีเงินได้ที่ (ลด)/เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	ภาษี หลังภาษี พันบาท	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	ภาษี หลังภาษี พันบาท
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,205	(500)	1,705	805	(133)	672
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,205	(500)	1,705	805	(133)	672
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(500)			(133)	
		(500)			(133)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	ภาษี หลังภาษี พันบาท	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	ภาษี หลังภาษี พันบาท
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,500	(500)	2,000	647	(129)	518
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,500	(500)	2,000	647	(129)	518
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(500)			(129)	
		(500)			(129)	

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.
issue on**23 February 2026**.....
Signed: _____
Name in Print (_____)
Title: _____

27 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	65-1238-1-04-1-0 3 ตุลาคม 2565 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ 1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 24.44 ล้านบาท 1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	ได้รับ ได้รับ ได้รับ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	469,315	728,299	397,740	275,677	867,055	1,003,976
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	65,652	78,674	28,821	13,222	94,473	91,895
รวม	534,967	806,973	426,561	288,899	961,528	1,095,872

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	23,617	37,077	18,484	59,918
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	588,965	588,965	588,965	588,965
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0401	0.0630	0.0314	0.1017

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

29 รายการบุคคลกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไดเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสเนอร์จี จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท กอริลล่าดีไซน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ก) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน				นโยบายการกำหนด
	งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ		
	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
	2568	2567	2568	2567	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	ราคา
รายได้จากการขายและการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	8,283	43,130	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41,591	47,368	41,432	44,004	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
การซื้อสินค้าและรับบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	140,063	246,182	ราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	62,265	65,405	32,351	27,983	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	20,970	34,387	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	15	32	15	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าที่ปรึกษา					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,608	1,530	1,608	1,530	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษาจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	1,600	-	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ					
บริษัทย่อย	-	-	-	1,200	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	4,319	1,857	อัตราดอกเบี้ยที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	18	777	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	14,824
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,531	12,078	9,531	12,078
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,499	16,881
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	155	136	155	136
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	32,037	92,405
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,365	10,719	10,365	7,653
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	59	367
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14	137	14	14

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	65,500	49,000
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	98,500	111,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(13,000)	(94,500)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	151,000	65,500

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ชับเทอร่า จำกัด จำนวน 92 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 31.50 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด จำนวน 59 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 34 ล้านบาท) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

ง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	7,000	54,000
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	40,000
จ่ายชำระคืน	-	-	(7,000)	(87,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	-	7,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พ.ศ. 2567 : บริษัทมีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามร้อยละ 4.00 ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการ รวมถึงกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	33,532	36,850	30,526	32,685
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,801	1,652	1,561	1,423
รวม	35,333	38,502	32,087	34,108

Final Version for Publication

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,194	1,953	1,178	1,817

ข) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวน 3.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.10 ล้านบาท) และประกันผลงานแก่บุคคลภายนอก เป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.24 ล้านบาท) และค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างแก่บุคคลภายนอก 0.09 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.09 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย วงเงินจำนวน 240.90 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 334.15 ล้านบาท และ 1.10 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันผลงานเป็นจำนวน 1.89 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัท ชับเทอรา จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา รับเงินล่วงหน้า และหลักประกันการประมูลเป็นจำนวน 1.99 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : ไม่มี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

These financial statements for the Company together with the accompany notes thereto have been approved by the authorised person of the Company as stated below.

issue on **23 February 2026**

Signed: _____

Name in Print (_____)

Title: _____

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- 31.1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ชับเทอร่า จำกัด ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท บริษัท ชับเทอร่า จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท ชับเทอร่า จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นร้อยละ 84 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- 31.2 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท ชับเทอร่า จำกัด จากผู้ถือหุ้น บริษัท ชับเทอร่า จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวน 8,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 800,000 บาทคืนให้กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระเงินให้กับบุคคลดังกล่าว แล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 การซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท ชับเทอร่า จำกัด เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 84 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นร้อยละ 87.20 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- 31.3 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติรายการดังต่อไปนี้
- (ก) มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.03 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 17.67 ล้านบาท โดยบริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569
 - (ข) มีมติอนุมัติให้บริษัทดำเนินการซื้อหุ้นคืนได้ในระหว่างระยะเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569 โดยกำหนดวงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 70 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 50 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 8.49 ของหุ้นที่จำหน่ายและได้รับชำระแล้วทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะกระทำภายหลัง 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ไม่เกิน 3 ปี
 - (ค) ผู้บริหารของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่าบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีกำหนดจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและผงสี ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและผงสี จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ระบบน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาที่มีสิทธิเลือก เงื่อนไข ของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่ หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนด สำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่ เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวน ผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณเปรียบเทียบที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี)

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำมาชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 120 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีมูลค่าต่ำและ/หรือการให้บริการที่มีมูลค่าต่ำ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้การค้าด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง ค่าเสียหยาบในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุนกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคต มาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 ปี ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี ถึง 5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาที่ต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนดัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระทุกปี ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้นและรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5, 10, 15, 20, 25 และ 30 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องบันทึกส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้าและไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อกรยอมรับในสินค้าของลูกค้า (ผู้ซื้อ) การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียดูถูกโอนไปยังผู้ซื้อและเมื่อผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้วซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความสำเร็จได้อย่างน่าเชื่อถือรายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลับกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการคาดว่าจะไม่มีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้า และการชำระเงินของลูกค้าจะไม่เกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการไม่ได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

ง) รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน**5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน**

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,282	4,185	2,281	4,178
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	13,274	11,926	13,274	11,926
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(4,701)	(8,049)	(4,701)	(3,562)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	10,855	8,062	10,854	12,542

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มากจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	621	1,683	621	1,234
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10*	(621)	(1,683)	(621)	(1,234)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

5.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้างและเงินกู้ยืม

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการชำระของลูกค้าในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	176,120	41,368	-	7,937	17	225,442
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	179,019	49,073	-	-	-	228,092
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	158,037	41,021	-	188	17	199,263
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	180,623	41,241	1,972	8,983	-	232,819
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,114	1,430	7,316	3,123	79,983	97,996
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	305	7,028	3,391	8,389	61,046	80,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	176	-	-	-	176
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึงเกิน 12 เดือน (พ.ศ. 2567 : ภายใน 3 ถึงเกิน 12 เดือน)

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ได้แก่ การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้นับหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 23.39 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 18.94 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	มูลค่าตามบัญชี พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	280,000	-	280,000	280,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	134,193	-	134,193	134,193
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	390	154	544	544
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	13,539	38,088	51,627	47,378
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,310	7,239	12,549	11,742
รวมหนี้สินทางการเงิน	433,432	45,481	478,859	473,857

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,365	-	300,365	300,365
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,926	-	146,926	146,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	596	267	863	863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,877	57,965	96,842	90,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,305	8,122	12,427	11,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,392	-	5,392	5,392
รวมหนี้สินทางการเงิน	496,461	66,354	562,815	555,503

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	225,000	-	225,000	225,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	156,578	-	156,578	156,578
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4,326	11,592	15,918	14,994
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,749	6,439	11,188	10,447
รวมหนี้สินทางการเงิน	390,653	18,031	408,684	407,019

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			มูลค่าตามบัญชี พันบาท
	ภายใน 1 ปี พันบาท	1 - 5 ปี พันบาท	รวม พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,445	-	192,445	192,445
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,350	-	196,350	196,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,000	-	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,732	21,943	51,675	49,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,769	6,694	10,463	9,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,798	-	1,798	1,798
รวมหนี้สินทางการเงิน	431,094	28,637	459,731	457,199

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงิน โดยมีการคำนวณตามวิธีการที่ตกลงกับสถาบันการเงิน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-equity ratio: D/E Ratio) ไม่เกิน 2.00 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน (Debt Service Coverage Ratio: DSCR) ไม่ต่ำกว่า 1.20 เท่า

กลุ่มกิจการสามารถคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวได้ โดยกลุ่มกิจการมีอัตราส่วนดังกล่าว ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	0.63	0.70	0.52	0.56
อัตราส่วนความสามารถในการชำระภาระผูกพัน	2.36	2.30	3.98	3.34

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับขั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอยู่ในหมายเหตุ 18

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณ์ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย

เมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นในเงินลงทุนในบริษัทย่อย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายที่ประเมินโดยใช้ผู้เชี่ยวชาญของผู้บริหารหรือมูลค่าจากการใช้ที่ประเมินโดยผู้บริหารแล้วแต่จำนวนเงินใดจะสูงกว่า โดยผู้บริหารต้องใช้วิจารณ์ในการกำหนดข้อสมมติต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น อัตราการเติบโตของรายได้ ประเมินการค่าใช้จ่าย ประเมินการทางเศรษฐกิจ และอัตราการคิดลดที่ใช้ในประมาณการกระแสเงินสดในการคำนวณมูลค่าจากการใช้

ข) ค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยคำนึงถึงวงจรรายของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ค) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

ง) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิมนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีการอนุญาตในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ฉ) รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ อ้างอิงตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และเขตภูมิศาสตร์ กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงาน คือ ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ส่วนงานของกลุ่มกิจการ ได้แก่

- 1) ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 2) ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
- 3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติกแบบต่าง ๆ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 5) ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ ให้บริการติดตั้งระบบน้ำ และให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม											
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย		ธุรกิจให้บริการ		ธุรกิจผลิตและจำหน่าย		ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์		ธุรกิจให้บริการติดตั้ง		รวม	
	เม็ดพลาสติกผสมสี		ผลิตเม็ดพลาสติก		ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรง		ระบบโซลาร์เซลล์		ระบบโซลาร์เซลล์ ระบบน้ำ			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและให้บริการทั้งสิ้น												
- ในประเทศ	823,312	909,609	14,572	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	921,627	997,052
- ต่างประเทศ	94,452	91,894	21	-	-	-	-	-	-	-	94,473	91,894
	917,764	1,001,503	14,593	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	1,016,100	1,088,946
ต้นทุนขายและให้บริการ												
- ในประเทศ	(660,647)	(733,572)	(11,505)	(11,854)	(38,907)	(51,300)	(290)	(845)	(46,601)	(27,293)	(757,950)	(824,864)
- ต่างประเทศ	(72,639)	(66,149)	(186)	-	-	-	-	-	-	-	(72,825)	(66,149)
	(733,286)	(799,721)	(11,691)	(11,854)	(38,907)	(51,300)	(290)	(845)	(46,601)	(27,293)	(830,775)	(891,013)
กำไรขั้นต้น	184,478	201,782	2,902	3,254	(7,929)	(7,190)	(46)	154	5,920	(67)	185,325	197,933
รายได้อื่น											5,820	12,288
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร											(160,056)	(163,982)
ต้นทุนทางการเงิน											(10,145)	(14,115)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้											(4,004)	772
กำไรสุทธิสำหรับปี											16,940	32,896
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้ :												
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	917,764	1,001,503	-	-	30,978	44,110	244	999	-	-	948,986	1,046,612
ตลอดช่วงเวลา	-	-	14,593	15,108	-	-	-	-	52,521	27,226	67,114	42,334
รวม	917,764	1,001,503	14,593	15,108	30,978	44,110	244	999	52,521	27,226	1,016,100	1,088,946

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
จึงหะเวลาการรับรู้รายได้		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	946,967	1,080,774
ตลอดช่วงเวลา	14,561	15,098
รวม	961,528	1,095,872

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
เงินสดในมือ	33	53	33	53
เช็คในมือ	96	83	96	83
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	474	552	327	374
- ออมทรัพย์	22,917	18,388	9,372	11,032
รวม	23,520	19,076	9,828	11,542

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 0.30 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	215,911	216,014	189,732	205,917
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	9,531	12,078	9,531	26,902
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
รวม ลูกหนี้การค้า	225,442	228,092	199,263	232,819
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	19,615	14,488	1,708	1,753
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	54	96	54	96
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	155	136	1,654	17,017
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	143	6	8	6
รวม	245,409	242,818	202,687	251,691

11 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันลูกค้า

11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	97,966	80,159	-	176
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	97,966	80,159	-	176

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญา สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงที่ นอกจากนี้กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money) และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินจำนวน 1.58 ล้านบาท ในระหว่างปี

11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	390	596	-	-
- ไม่หมุนเวียน	154	267	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	544	863	-	-

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของงานก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สิน ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	863	1,040	-	-

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ราคาของรายการที่ได้บันทึบส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาก่อสร้างที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน				
แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ	28,133	28,550	-	-
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน				
แสงอาทิตย์	763	-	-	-
สัญญาให้บริการติดตั้งระบบน้ำ	657	-	-	-
สัญญาให้บริการรับเหมาก่อสร้างอาคาร	34,520	-	-	-

ผู้บริหารคาดว่ารายการที่บันทึบส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 64.07 ล้านบาท จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

12 สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	57,338	56,452	52,871	41,007
สินค้าสำเร็จรูป	100,104	133,787	88,781	115,333
ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลือง	60,548	69,980	60,406	68,968
สินค้าระหว่างทาง	4,762	4,550	4,762	63
รวม	222,752	264,769	206,820	225,371
<u>หัก</u> ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(38)	(246)	(38)	(246)
- สินค้าสำเร็จรูป	(95)	(2,561)	(95)	(313)
รวม	222,619	261,962	206,687	224,812

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และพ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	833,449	888,669	795,332	907,295
รับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	1,075	6,512	1,075	960
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(3,749)	(4,168)	(1,501)	(864)

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ขายสินค้าคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้าคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรงซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อกิจการ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็น เจ้าของที่ถือโดยบริษัท		สัดส่วนเงินลงทุนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		วิธีราคาทุน (สุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า)		รายได้เงินปันผล	
			พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
			ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัท โพลีเมอร์ เอเซีย จำกัด	ประเทศไทย	หยุดดำเนินการ	99.99	99.99	0.01	0.01	1,388	6,492	-	6,000
บริษัท คอมโพสิต เอเซีย จำกัด	ประเทศไทย	การผลิต จำหน่าย และแปรรูปสีเม็ดและสีผง	99.99	99.99	0.01	0.01	15,000	15,000	-	6,000
บริษัท เดอะ บันเบิ้ลส์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบกิจการผลิตชิ้นรูปเครื่องใช้พลาสติก และจำหน่าย อุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์และให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์	79.99	79.99	20.01	20.01	4,000	4,000	-	-
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำ และให้บริการรับเหมา ก่อสร้างอาคาร	60.00	60.00	40.00	40.00	6,000	6,000	-	-
							26,388	31,492	-	12,000

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	31,492
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(5,104)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	26,388

การตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด

ในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด เป็นจำนวน 5.10 ล้านบาท ซึ่งแสดงในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ โดยผู้บริหารพิจารณาใช้วิธีมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายซึ่งคือมูลค่าสินทรัพย์สุทธิที่ปรับปรุงแล้วของบริษัทย่อยในการประเมินการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทย่อยดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจำนวน 1.39 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่ามูลค่าเงินลงทุน ดังนั้นบริษัทจึงรับรู้การด้อยค่าด้วยจำนวน 5.10 ล้านบาท

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	เครื่องจักร	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	สินทรัพย์	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม
	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์	และอุปกรณ์สำนักงาน	สิทธิการใช้	ติดตั้งและก่อสร้าง	
	พันบาท	พันบาท	อาคาร	โรงงาน	ยานพาหนะ	ตามสัญญาเช่า	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	132,922	32,941	375,464	771,214	39,904	15,115	27,266	1,459,368
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(178,026)	(397,323)	(33,290)	(4,681)	(10,846)	(648,090)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	811,278
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	811,278
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,254	1,347	6,680	769	37,128
การโอนเข้า (ออก)	-	-	2,145	79,042	2,623	-	(83,810)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(40)	(56)	-	(287)	(383)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,612)	(48,442)	(2,906)	(2,712)	(5,530)	(78,157)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	132,922	32,941	377,609	850,828	42,969	21,795	22,295	1,488,169
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,638)	(444,123)	(35,347)	(7,393)	(10,923)	(718,303)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินรวม								
			อาคารและ	เครื่องจักร			สินทรัพย์		
	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		สิทธิการใช้	สินทรัพย์ระหว่าง	
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	โรงงาน	และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ตามสัญญาเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	6,810	769,866
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,517	1,216	-	4,991	14,152	22,876
การโอนเข้า (ออก)	-	400	3,135	11,939	1,156	-	-	(16,630)	-
การจำหน่ายไป	-	-	(1)	(142)	(97)	(1,588)	(91)	-	(1,919)
ค่าเสื่อมราคา	-	(970)	(17,625)	(50,938)	(2,970)	(2,951)	(4,642)	-	(80,096)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	7,492	167,480	370,081	6,927	9,863	11,630	4,332	710,727
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	132,922	33,341	380,408	864,221	42,149	17,895	25,459	4,332	1,500,727
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(25,849)	(212,928)	(494,140)	(35,222)	(8,032)	(13,829)	-	(790,000)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	7,492	167,480	370,081	6,927	9,863	11,630	4,332	710,727

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร พันบาท	เครื่องจักร และอุปกรณ์ โรงงาน พันบาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์ สิทธิการใช้ ตามสัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,050	772,756	38,770	15,116	25,488	35,768	1,428,811
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(177,612)	(397,124)	(32,441)	(4,680)	(10,607)	-	(646,388)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	699	1,073	6,680	-	17,453	25,905
การโอนเข้า (ออก)	-	-	1,915	42,814	2,556	-	-	(47,285)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(33)	(55)	-	(287)	-	(375)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,594)	(45,656)	(2,774)	(2,712)	(5,039)	-	(74,730)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	132,922	32,941	376,965	814,601	41,505	21,796	19,748	5,936	1,446,414
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,206)	(441,145)	(34,376)	(7,392)	(10,193)	-	(713,191)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
		ส่วนปรับปรุง	อาคารและ	เครื่องจักร			สินทรัพย์		
	ที่ดิน	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง		สิทธิการใช้	สินทรัพย์ระหว่าง	
	ที่ดิน	ที่ดิน	อาคาร	โรงงาน	และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	ตามสัญญาเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,361	1,094	-	4,991	13,613	22,059
การโอนเข้า (ออก)	-	400	3,135	10,628	1,156	-	-	(15,319)	-
การจำหน่ายไป	-	-	(1)	(89)	(97)	(1,588)	(91)	-	(1,866)
ค่าเสื่อมราคา	-	(970)	(17,603)	(46,668)	(2,806)	(2,951)	(4,122)	-	(75,120)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	7,492	167,290	339,688	6,476	9,865	10,333	4,230	678,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	132,922	33,341	379,764	826,713	40,563	17,896	22,912	4,230	1,458,341
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(25,849)	(212,474)	(487,025)	(34,087)	(8,031)	(12,579)	-	(780,045)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	132,922	7,492	167,290	339,688	6,476	9,865	10,333	4,230	678,296

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 38.77 ล้านบาท และ 14.36 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชี 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รายการการซื้อในตารางข้างต้นได้รับการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าในงบการเงินรวมจำนวน 4.99 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.77 ล้านบาท)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุน	25,459	22,295	22,912	19,748
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(13,829)	(10,923)	(12,579)	(10,193)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	11,630	11,372	10,333	9,555

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเครื่องจักรและคลังสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 45.63 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 109.73 ล้านบาท) และมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 7.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 9.53 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อุปกรณ์	715	829	715	829
ยานพาหนะ	3,927	4,701	3,407	4,210
รวม	4,642	5,530	4,122	5,039
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	4,991	769	4,991	-
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	6,130	7,208	5,457	6,555
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	613	691	545	607

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรม		รวม
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,118	13,214	28,332
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,667)	(5,405)	(16,072)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,809	12,260
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,809	12,260
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,031	-	1,031
การตัดจำหน่าย	(666)	(1,362)	(2,028)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	16,149	13,214	29,363
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,333)	(6,767)	(18,100)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,816	6,447	11,263
การซื้อเพิ่มขึ้น	261	-	261
การตัดจำหน่าย	(726)	(1,219)	(1,945)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,351	5,228	9,579
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	16,410	13,214	29,624
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,059)	(7,986)	(20,045)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,351	5,228	9,579

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรม		
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,146	13,169	28,315
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,695)	(5,398)	(16,093)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,771	12,222
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,771	12,222
การซื้อเพิ่มขึ้น	717	-	717
การตัดจำหน่าย	(664)	(1,355)	(2,019)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	15,863	13,169	29,032
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,359)	(6,753)	(18,112)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,504	6,416	10,920
การซื้อเพิ่มขึ้น	261	-	261
การตัดจำหน่าย	(696)	(1,212)	(1,908)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,096	5,204	9,273
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	16,124	13,169	29,293
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,055)	(7,965)	(20,020)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,069	5,204	9,273

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	63	86	63	85
ค่าใช้จ่ายในการขาย	14	17	14	17
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,868	1,925	1,831	1,917
รวม	1,945	2,028	1,908	2,019

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,757	8,981	8,931	9,048
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,915)	(1,759)	(2,068)	(1,912)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	5,842	7,222	6,863	7,136

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	7,222	5,932	7,136	4,952
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	(1,880)	1,157	(773)	2,055
ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
(หมายเหตุ 26)	500	133	500	129
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,842	7,222	6,863	7,136

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่			ณ วันที่		
	1 มกราคม			31 ธันวาคม		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	(892)	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือ	61	35	-	96	(87)	9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,057	(1,245)	-	1,812	125	1,937
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,135	627	133	4,895	416	5,811
ประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาสร้างภาระ	763	(763)	-	-	-	-
ขาดทุนทางภาษี	-	2,178	-	2,178	(2,178)	-
รวม	8,908	(60)	133	8,981	(1,724)	7,757
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,976)	1,217	-	(1,759)	(156)	(1,915)
รวม	(2,976)	1,217	-	(1,759)	(156)	(1,915)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสุทธิ	5,932	1,157	133	7,222	(1,880)	5,842

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 พันบาท	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พันบาท	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พันบาท
	กำไร ขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท		กำไร ขาดทุน พันบาท	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น พันบาท	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	(892)	-	-	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	61	35	-	96	(87)	9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,056	(1,091)	-	1,965	125	2,090
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,919	761	129	4,809	502	5,811
ขาดทุนทางภาษี	-	2,178	-	2,178	(2,178)	-
ขาดทุนจากการต่อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	1,021	1,021
รวม	7,928	991	129	9,048	(617)	8,931
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,976)	1,064	-	(1,912)	(156)	(2,068)
รวม	(2,976)	1,064	-	(1,912)	(156)	(2,068)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	4,952	2,055	129	7,136	(773)	6,863

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ามีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 12.32 บาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.28 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนจำนวน 61.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 21.41 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต โดยรายการขาดทุนจำนวนเงิน 61.60 บาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2569 ถึง พ.ศ. 2573 (พ.ศ. 2567 : จำนวน 21.41 ล้านบาท จะหมดอายุใน พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2572)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	4,317	14,538	2,493	10,967
เงินมัดจำ	1,510	1,781	1,509	1,693
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน	1,445	961	484	-
อื่น ๆ	1,452	300	60	300
รวม	8,724	17,580	4,546	12,960

18 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	280,000	290,000	225,000	185,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	-	10,365	-	7,445
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12,144	37,082	4,008	28,946
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	292,144	337,447	229,008	221,391
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	35,234	53,221	10,986	20,837
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	35,234	53,221	10,986	20,837
เงินกู้ยืมรวม	327,378	390,668	239,994	242,228

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.00 - 2.76	2.70 - 3.95	2.00 - 2.35	2.70 - 3.63
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	-	3.10 - 3.58	-	3.10 - 3.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.00 - 3.50	2.00 - 4.75	2.00	2.00 - 4.75

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น ยกเว้นรายการดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568				
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	47,378	46,539	14,994	14,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	90,303	88,336	49,783	48,895

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.45 (พ.ศ. 2567 : อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.90)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	90,303	100,543	49,783	100,543
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	-	59,000	-	18,000
จ่ายชำระคืน	(42,925)	(69,240)	(34,789)	(68,760)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	47,378	90,303	14,994	49,783

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ส่วนปรับปรุงของอาคารโรงงาน และซื้อเครื่องจักรในกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการและบริษัท (หมายเหตุ 14) ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ภายใต้เงื่อนไขวงเงินกู้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยได้รับการยินยอมผ่อนผันเงื่อนไขของวงเงินกู้จากธนาคาร

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	10,365	10,719	42,402	100,058
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	100,902	108,979	100,358	76,006
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	14	137	73	381
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	7,272	9,780	6,839	9,885
รายได้รับล่วงหน้า	357	803	357	358
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,640	16,508	6,906	9,662
รวม	134,550	146,926	156,935	196,350

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น				
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	5,310	4,305	4,749	3,769
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,239	8,122	6,439	6,694
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต				
ของสัญญาเช่า	(807)	(773)	(741)	(640)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,742	11,654	10,447	9,823
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ทางการเงิน				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,855	3,845	4,339	3,377
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	6,887	7,809	6,108	6,446
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,742	11,654	10,447	9,823

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	32,696	27,238	30,931	25,438
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,529	2,661	2,432	2,449
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	35,225	29,899	33,363	27,887

21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	32,696	27,238	30,931	25,438
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,718	4,094	4,134	3,636
การวัดมูลค่าใหม่ที่รวมอยู่ในกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,205	805	2,500	647

21.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,529	2,661	2,432	2,449
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	509	819	482	720

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	29,899	24,752	27,887	23,435
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,396	3,745	3,971	3,356
ต้นทุนบริการในอดีต	149	495	-	364
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	682	673	645	636
	35,126	29,665	32,503	27,791
การวัดมูลค่าใหม่:				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	845	(1)	776	(1)
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	1,465	495	1,378	449
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(105)	311	346	199
	2,205	805	2,500	647
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(2,016)	(571)	(1,976)	(551)
โอนพนักงานไปบริษัทในเครือ	(90)	-	-	-
รับโอนพนักงานจากบริษัทในเครือ	-	-	336	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	35,225	29,899	33,363	27,887

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.29 - 2.53	2.11 - 3.29	1.29 - 2.14	2.11 - 2.85
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.00 - 43.00	3.00 - 48.00	3.00 - 43.00	3.00 - 48.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.80 - 5.00	3.50 - 5.00	3.80 - 5.00	3.50 - 5.00

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(2,028)	(1,650)	2,275	1,871
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,466)	(1,253)	1,650	1,394
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,959	1,656	(1,799)	(1,355)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,892)	(1,489)	2,125	1,690
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,365)	(1,123)	1,540	1,252
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,838	1,491	(1,678)	(1,341)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลัก ได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำ การวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 8 ปี ถึง 18 ปี (พ.ศ. 2567 : 8 ปี ถึง 14 ปี)

บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลา
รายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท	พันบาท
น้อยกว่า 1 ปี	7,839	7,830
ระหว่าง 1 - 3 ปี	5,571	5,442
ระหว่าง 3 - 5 ปี	5,841	5,804
ระหว่าง 5 - 10 ปี	19,860	16,499
มากกว่า 10 ปี	23,520	22,202
รวม	62,631	57,777

22. กองเรือนหุ้น

กองเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นสามัญ จดทะเบียน หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

23 สรรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	22,900	19,900
จัดสรรระหว่างปี	1,000	3,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	23,900	22,900

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17.67 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 29.45 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	(33,683)	22,838	(26,552)	8,612
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	600,475	582,103	617,865	620,268
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	115,450	138,916	103,621	122,595
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	82,041	80,185	77,028	76,749

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	2,124	385	1,717	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16) :				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,724	60	617	(991)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	156	(1,217)	156	(1,064)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,880	(1,157)	773	(2,055)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	4,004	(772)	2,490	(2,055)

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษีโดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรภาษีทางบัญชี	20,944	32,123	20,974	57,863
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20				
(พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 20)	4,189	6,425	4,195	11,573
ผลกระทบ:				
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	(4,546)	(11,483)	(1,616)	(10,401)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	-	(2,400)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	316	2,469	3,018	457
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	5,213	3,313	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มขึ้น	(1,168)	(1,496)	(3,107)	(1,284)
ภาษีเงินได้	4,004	(772)	2,490	(2,055)

อัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริงของกลุ่มกิจการและบริษัท คือ อัตราร้อยละ 19.12 และร้อยละ 11.87 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567 อัตราร้อยละ -2.40 และร้อยละ -3.55 ตามลำดับ) โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยของกลุ่มกิจการและบริษัทเกิดจากการลดลงของกำไรทางภาษีของบริษัทในส่วนที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเนื่องจากการหมดอายุของสิทธิประโยชน์ของการได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนในระหว่างปี

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาษีเงินได้ที่ (ลด)/เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีดังนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,205	(500)	1,705	805	(133)	672
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,205	(500)	1,705	805	(133)	672
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(500)			(133)	
		(500)			(133)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2567		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	2,500	(500)	2,000	647	(129)	518
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2,500	(500)	2,000	647	(129)	518
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16)		(500)			(129)	
		(500)			(129)	

27 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	65-1238-1-04-1-0 3 ตุลาคม 2565 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ
1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 24.44 ล้านบาท	ได้รับ
1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม			
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	469,315	728,299	397,740	275,677	867,055	1,003,976
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	65,652	78,674	28,821	13,222	94,473	91,895
รวม	534,967	806,973	426,561	288,899	961,528	1,095,872

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	23,617	37,077	18,484	59,918
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	588,965	588,965	588,965	588,965
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0401	0.0630	0.0314	0.1017

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดในระหว่างปีที่น่าเสนอรายงาน ดังนั้น จึงไม่มีการนำเสนอกำไรต่อหุ้นปรับลด

29 รายการบุคคลกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คอมโพสิต เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์เคม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สาลีอุตสาหกรรมการ จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไดเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสเนอร์จี จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท กอริลล่าดีไซน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ก) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
รายได้จากการขายและการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	8,283	43,130	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	41,591	47,368	41,432	44,004	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
การซื้อสินค้าและรับบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	140,063	246,182	ราคาตลาด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	62,265	65,405	32,351	27,983	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	20,970	34,387	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32	15	32	15	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
รายได้ค่าที่ปรึกษา					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,608	1,530	1,608	1,530	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ค่าที่ปรึกษาจ่าย					
บริษัทย่อย	-	-	1,600	-	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ					
บริษัทย่อย	-	-	-	1,200	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	4,319	1,857	อัตราดอกเบี้ยที่ตั้งกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	18	777	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	-	14,824
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,531	12,078	9,531	12,078
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,499	16,881
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	155	136	155	136
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	32,037	92,405
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,365	10,719	10,365	7,653
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	59	367
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14	137	14	14

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	65,500	49,000
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	98,500	111,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(13,000)	(94,500)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	151,000	65,500

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ชับเทอร่า จำกัด จำนวน 92 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 31.50 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด จำนวน 59 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 34 ล้านบาท) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	7,000	54,000
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	-	40,000
จ่ายชำระคืน	-	-	(7,000)	(87,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	-	7,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทไม่มีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พ.ศ. 2567 : บริษัทมีเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถามร้อยละ 4.00 ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการ รวมถึงกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	33,532	36,850	30,526	32,685
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,801	1,652	1,561	1,423
รวม	35,333	38,502	32,087	34,108

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,194	1,953	1,178	1,817

ข) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวน 3.60 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.10 ล้านบาท) และประกันผลงานแก่บุคคลภายนอก เป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.24 ล้านบาท) และค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างแก่บุคคลภายนอก 0.09 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 0.09 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย วงเงินจำนวน 240.90 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 334.15 ล้านบาท และ 1.10 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันผลงานเป็นจำนวน 1.89 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : จำนวน 4.30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัท ชับเทอรา จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการปฏิบัติตามสัญญา รับเงินล่วงหน้า และหลักประกันการประมูลเป็นจำนวน 1.99 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : ไม่มี)

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

- 31.1 เมื่อวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ชับเทอร่า จำกัด ผู้ถือหุ้นได้มีมติเป็นเอกฉันท์เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 10 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทได้ซื้อหุ้นเพิ่มทุนทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 15 ล้านบาท บริษัท ชับเทอร่า จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 การเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท ชับเทอร่า จำกัดเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นร้อยละ 84 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- 31.2 เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 บริษัทได้ซื้อหุ้นของบริษัท ชับเทอร่า จำกัด จากผู้ถือหุ้น บริษัท ชับเทอร่า จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจำนวน 8,000 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 800,000 บาทคืนให้กับบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้ชำระเงินให้กับบุคคลดังกล่าว แล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 การซื้อหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัท ชับเทอร่า จำกัดเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 84 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเป็นร้อยละ 87.20 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว
- 31.3 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการได้มีมติอนุมัติรายการดังต่อไปนี้
- (ก) มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.03 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 17.67 ล้านบาท โดยบริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569
 - (ข) มีมติอนุมัติให้บริษัทดำเนินการซื้อหุ้นคืนได้ในระหว่างระยะเวลาหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2569 โดยกำหนดวงเงินสูงสุดที่ใช้ในการซื้อหุ้นคืนไม่เกิน 70 ล้านบาท และจำนวนหุ้นที่จะซื้อคืนไม่เกิน 50 ล้านหุ้น ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 8.49 ของหุ้นที่จำหน่ายและได้รับชำระแล้วทั้งหมด โดยกำหนดระยะเวลาจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืนจะกระทำภายหลัง 3 เดือนนับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้น แต่ไม่เกิน 3 ปี
 - (ค) ผู้บริหารของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทว่าบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีกำหนดจดทะเบียนเลิกกิจการต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2025/1778636145983.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2025/1778636145987.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2025/1778636145991.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2025/1778636145995.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20250924-color-cg-cg-policy-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2025/1778636146003.pdf>

