



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	16
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	20
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	21
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	23
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	35
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	39
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	46

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	60
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	62
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	63

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	73
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	74
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	75
5.4 ตลาดรอง	76
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	77
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	78
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	85
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	90
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	92
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	93
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	100
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	108
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	113
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	115
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	117
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	132

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 137

9.2 รายการระหว่างกัน 140

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 147

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 149

งบการเงิน 156

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 231

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 292

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกที่ซับซ้อน ทั้งความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านอุปทาน และความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ รวมถึงความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตและการแข่งขันของภาคธุรกิจ แม้ว่าปี 2567 จะเป็นปีที่ท้าทาย แต่ธุรกิจก็ได้ปรับตัวและเติบโต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และเข้าถึงลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดโลกเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจไทยที่จะสามารถอยู่รอดและเติบโตได้ในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินงานด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งปรับตัวให้เข้ากับความเปลี่ยนแปลงในสภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เราได้ดำเนินการตามกลยุทธ์สำคัญที่วางไว้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในด้านนวัตกรรม การพัฒนาองค์กร และการปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล โดยเรายังคงยึดมั่นในพันธกิจที่ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ความสำเร็จในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ จากความมุ่งมั่นในการพัฒนาโครงการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า รวมถึงการเสริมสร้างระบบบริหารความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งองค์กร ซึ่งความสำเร็จเหล่านี้ไม่เพียงสะท้อนถึงการเติบโตทางธุรกิจเท่านั้น แต่ยังเป็นหลักฐานที่ชัดเจนถึงความร่วมแรงร่วมใจของบุคลากรทุกคน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคในยุคใหม่ พร้อมทั้งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตของธุรกิจกับการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการและผู้บริหาร ขอขอบคุณ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้ถือหุ้นทุกท่านที่สนับสนุนและให้ความไว้วางใจในบริษัทของเรา เราเชื่อมั่นว่า ด้วยความร่วมมือและความมุ่งมั่นของทุกฝ่าย เราจะสามารถนำบริษัทก้าวสู่ความสำเร็จและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียต่อไป

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

วัตถุประสงค์

1. ต้องดีกว่าเก่า ต้องดีกว่าเมื่อวาน: การพัฒนาธุรกิจใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตร ให้มีความหลากหลายของสินค้าที่ช่วยเพิ่ม หรือเสริมประสิทธิภาพในการใช้งานที่ดีขึ้น ทั้งในสินค้าด้านการเกษตร ด้านก่อสร้าง และด้านพลังงาน
2. มองปัญหาอย่างรอบด้าน เผชิญหน้า และแก้ไข: มีกระบวนการจัดการกับปัญหาอย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีขึ้น เสริมสร้างให้พนักงานในองค์กรมุ่งไปสู่ในการแก้ไข จัดการปัญหาในแนวทางรอบด้าน ร่วมทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมแก้ไขกับปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. Learn – Unlearn – Relearn: การสร้างแนวร่วมของพนักงานให้กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ดี ผ่านวัฒนธรรมองค์กร TRIIPS จัดการเรียนรู้ให้กับพนักงานในด้านสำคัญ ได้แก่ พัฒนาทักษะในด้านความเป็นผู้นำ จัดการเรียนรู้ด้านการเงิน สร้างวินัยด้านการออม และส่งเสริมด้านสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์
4. เดิมแต่มีสิ่งที่ดี: สร้างความร่วมมือกับ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน คู่ค้า และลูกค้า พัฒนาธุรกิจกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นการสร้างห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการส่งมอบ คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย นำนวัตกรรมมาใช้งานให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด
5. สร้างโลกให้น่าอยู่: ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นำนวัตกรรมเข้ามาใช้งานเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

เป้าหมาย

เรามุ่งหมายให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ในทุกสถานการณ์ จากปัจจัยภายในและภายนอกประเทศที่มีความผันผวน การสร้างรากฐานที่มั่นคงให้กับองค์กรจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยยึดมั่นในกลยุทธ์ที่ส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างสมดุลในสามมิติหลัก ได้แก่ เศรษฐกิจและธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการและทีมผู้บริหารพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ขององค์กรปีละครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและทิศทางการเติบโตในอนาคต ในปี 2567 ได้มีการประเมินแล้วว่าวิสัยทัศน์และพันธกิจยังคงสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยมีการปรับเฉพาะกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ซึ่งกลยุทธ์ที่ปรับใหม่นี้ยังคงเชื่อมโยงกับพันธกิจอย่างครบถ้วน

บริษัทดำเนินงานภายใต้วิสัยทัศน์ที่ว่า “ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา” โดยคำว่า “คุณ” หมายถึงผู้มีส่วนได้เสียที่มีความเกี่ยวข้องและอาจได้รับผลกระทบจากองค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือชุมชน ในขณะที่ “ความสำเร็จ” หมายถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยยึดหลักสมดุลในมิติด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

การดำเนินธุรกิจของเรายึดมั่นสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้น 4 เป้าหมายหลัก ได้แก่ เป้าหมายที่ 3 (สุขภาพและความปลอดภัย), เป้าหมายที่ 9 (โครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรมและอุตสาหกรรม), เป้าหมายที่ 12 (การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน) และเป้าหมายที่ 13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) รวมถึงเป้าหมายรองที่ 7 (พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้) นอกจากนี้ เรายังพัฒนากระบวนการทำงานและสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานสามารถเติบโตและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์อนาคตที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ปี 2567 เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ดังนี้

1. ยอดขาย 1,550 ลบ. หรือ Net profit 5% เพื่อวางรากฐานที่แข็งแกร่งสำหรับการดำเนินธุรกิจในอนาคต บริษัทมุ่งมั่นสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทั้งด้านยอดขายและกำไร โดยอาศัยจุดแข็งขององค์กรเพื่อสร้างโอกาสใหม่ ๆ พร้อมลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ในการบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์นี้ บริษัทได้ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายนี้ 14 โครงการ สอดคล้องกับแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายโครงสร้าง การพัฒนางานขายและการตลาด โครงการใหม่ ๆ รวมถึงการสร้างโอกาสและการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. จัดการทุกปัญหาวัยวิธีทางวิทยาศาสตร์ เราให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยนำปัญหาที่พบมาวิเคราะห์และพัฒนาระบบหรือวิธีการจัดการที่เหมาะสม เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม สำหรับปี 2567 มีโครงการที่จัดทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ 9 โครงการ โดยทีมงานมุ่งเน้นพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตให้ดียิ่งขึ้น ลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย และสร้างระบบตรวจสอบการทำงานของฝ่ายสนับสนุนการผลิต เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินงานถูกต้องและส่งมอบได้อย่างมีคุณภาพต่อแผนกที่เกี่ยวข้อง
3. เรียนรู้ใหม่มากที่สุด บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาบุคลากร พร้อมเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและความผูกพันในองค์กร ด้วยความเชื่อว่า “พนักงานคือหัวใจของการขับเคลื่อนองค์กร” ในปี 2567 นี้ บริษัทได้เสริมกลยุทธ์โดยจัดทำแผนงานที่ชัดเจนสำหรับการพัฒนาศักยภาพพนักงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเพิ่มทักษะสำคัญที่จำเป็นต่อการเติบโต นอกจากนี้ยังมีการประเมินและกำหนดหัวข้อการพัฒนาความสามารถของพนักงานให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและความคาดหวังขององค์กรในการก้าวสู่อนาคต
4. ส่งเสริมคุณค่าของจุดร่วมเพื่อสร้างความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย Sustainable Supply Chain เป็นแนวทางที่องค์กรมุ่งมั่นเติบโตไปพร้อมกับคู่ค้า ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ โดยในปี 2567 บริษัทได้ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภายในให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของทุกฝ่ายในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การรักษามาตรฐานคุณภาพ การส่งมอบบริการ ตลอดจนการประเมินและการสร้างการมีส่วนร่วมของคู่ค้า โดยมีการดำเนินงานทั้งหมด 15 โครงการ เพื่อบรรลุเป้าหมายนี้อย่างเป็นรูปธรรม
5. ดำเนินธุรกิจ ด้วยแนวคิด ESG บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่เพิ่มขึ้นจากภาวะโลกร้อนซึ่งส่งผลกระทบต่อธุรกิจและสิ่งแวดล้อม ทำให้เรามุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล และลดผลกระทบเชิงลบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด ในปี 2567 บริษัทจึงได้ตั้งเป้าหมายสำคัญในการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 เพื่อสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ

อากาศที่อาจกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของเรา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการทั้งสิ้น 11 โครงการต่อเนื่องในปีนี้ ซึ่งเน้นไปที่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งพัฒนาระบบตรวจสอบ ควบคุม และเพิ่มการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมจากพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมในการจัดการและลดการปล่อยคาร์บอน ในปีนี้ บริษัทได้ขอรับการรับรองข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Organization: CFO) ใน scope 1, 2 และ 3 เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม การรับรองนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การจัดการก๊าซเรือนกระจกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากภาวะโลกร้อนที่ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าความพัฒนานี้จะเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร

เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2040 บริษัทได้พัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อมโดยใช้แนวทาง 4C ที่ครอบคลุมทั้งการใช้พลังงานสะอาด การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน และการชดเชยคาร์บอน รายละเอียดกลยุทธ์ 4C มีดังนี้:

C1: Clean Energy บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก: Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน) – เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานฟอสซิล Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน) – บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

C2: Create Green บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ: Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนากิจกรรมและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

C3: Circular Economy and Waste Management เพื่อลดผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้: Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม Circular Economy Implementation (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัตถุดิบที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

C4: Carbon Offsetting เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอน โดยมุ่งเน้นที่: Development of Carbon Reduction Projects (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างความตระหนักจิตสำนึกที่เรากลุ่มฝังเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (คำมั่นสัญญา) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนาระบบการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. ยอดขาย 1,550 ลบ.หรือ Net profit 5%
2. จัดการทุกปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์
3. เรียนรู้ให้มากที่สุด
4. ส่งเสริมคุณค่าของจุดรวมเพื่อสร้างความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
5. ดำเนินธุรกิจ ด้วยแนวคิด ESG

โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย

นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2546 โดยเป็นการร่วมลงทุนของกลุ่มผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ซึ่งนำโดยคุณธนศพล มงคลรัตน์ และกลุ่มบริษัท วีไอวี อินเทอร์เน็ต จำกัด เนื่องจากเล็งเห็นถึงโอกาสทางธุรกิจจากการขยายตัวอย่างต่อเนื่องของความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์พลาสติก จึงได้ก่อตั้งบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด ขึ้น โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 40,000,000 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและ

จำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้น หรือเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบทช์ (Masterbatch) เม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งสำเร็จรูป หรือเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ (Compound) และสีผสมพลาสติกแบบชนิดผง (Dry Colorant) เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกประเภทต่างๆ อาทิ ถังพลาสติก บรรจุภัณฑ์เครื่องอุปโภคและเครื่องสำอาง บรรจุภัณฑ์อาหาร การเกษตร รวมถึงชิ้นส่วนพลาสติกอื่นๆ เช่น เพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ของใช้ภายในบ้าน เป็นต้น ซึ่งผู้ประกอบการดังกล่าวจะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์พลาสติกมีสีตามคุณลักษณะ และคุณสมบัติตามที่ต้องการ โดยปัจจุบัน บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินการผลิต โดยมีโรงงานตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ มีกำลังการผลิตรวมประมาณ 45,000 ตันต่อปี

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านวัตถุดิบ สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท ภายใต้แนวคิด “Solution Provider” สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติก ในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 บริษัทได้ขยายการทำธุรกิจ โดยการร่วมลงทุนกับ บริษัท เนเชอรัลเคมีคอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ เพื่อก่อตั้งบริษัท โพลีเมอร์ริช เอเชีย จำกัด ขึ้นในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 : 70 ของทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพื่อผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ (Filler Masterbatch) ในระดับชั้นความละเอียดพิเศษ (Special Grade) โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 5,000 ตันต่อปี ซึ่งก่อนการร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทได้มีการผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ดังนั้น การร่วมลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริช เอเชีย จำกัด จึงส่งผลให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ เนื่องจากมีความหลากหลายของระดับชั้นความละเอียดให้ลูกค้าเลือกใช้ได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ได้เพิ่มขึ้น

บริษัทได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2554 ในราคาหุ้นละ 2.89 บาท จำนวน 30,000,000 หุ้น และ เพิ่มทุนจดทะเบียน เป็น 145,250,000 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญจากหุ้นละ 100.00 บาท เป็นหุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งทำให้จำนวนหุ้นสามัญที่จดทะเบียนไว้เพิ่มขึ้นจาก 115,250,000 หุ้น เป็น 145,250,000 หุ้น และดำเนินการแปรสภาพบริษัทเป็นมหาชน เพื่อนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai)

วัฒนธรรมองค์กร

TEAMWORK การทำงานแบบร่วมแรงร่วมใจ เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกัน

RESPONSIBILITY มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

INTEGRITY ในการทำงานควรเชื่อมั่นไว้วางใจและให้เกียรติซึ่งกันและกัน ยึดถือในคุณธรรม

INNOVATION เรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ใช้ความคิดสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ และสร้างคุณค่า

PERFORMANCE สร้างงาน สร้างคนที่มีคุณภาพ ส่งมอบงานอย่างมีประสิทธิภาพ

SPEED ทำงานเชิงรุก ขอบคิด วางแผน และพร้อมแก้ปัญหาเสมอ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none"> สิ้นสุดโครงการ EJIP เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง นางสาวโสภิตา หิรัญโชติพงศ์ เป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท โดยได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง นายพิรพันธ์ จิระพรทิพย์ เป็นรองประธานกรรมการบริหาร โดยได้รับการอนุมัติจากกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการได้ทบทวนนโยบายธุรกิจคอร์ปอเรชั่น โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : COLOR
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่

อำเภอเมืองสมุทรปราการ

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10280

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกมาสเตอร์แบดซ์ เม็ดพลาสติกคอมพาวด์
และสีผสมพลาสติกชนิดผง

เลขทะเบียนบริษัท : 0107551000282

โทรศัพท์ : 0-2323-2601-8

โทรสาร : 0-2323-2227-8

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.saleecolour.com>

อีเมล : investor@saleecolour.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 588,965,082

หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

Salee Colour

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,241,707.00	1,178,455.00	1,088,946,302.00
เม็ดเงินพลาสติกบัตรเครดิต (พันบาท)	1,212,633.00	1,014,162.00	1,016,611.00
พลังงานทางเลือก (พันบาท)	29,074.00	164,293.00	72,335.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เม็ดเงินพลาสติกบัตรเครดิต (%)	97.66%	86.06%	0.09%
พลังงานทางเลือก (%)	2.34%	13.94%	0.01%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,241,707.00	1,178,455.00	1,088,946,302.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,166,720.00	1,089,615.00	924,717.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	74,987.00	88,840.00	91,894.00
ประเทศจีน (พันบาท)	3,669.00	4,076.00	2,353.00
ประเทศเวียดนาม (พันบาท)	25,867.00	33,080.00	26,596.00
ประเทศออสเตรเลีย (พันบาท)	18,064.00	22,599.00	31,216.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	27,387.00	29,085.00	31,729.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	93.96%	92.46%	0.08%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	6.04%	7.54%	0.01%
ประเทศจีน (%)	4.89%	4.59%	2.56%
ประเทศเวียดนาม (%)	34.50%	37.24%	28.94%
ประเทศออสเตรเลีย (%)	24.09%	25.44%	33.97%
ประเทศอื่น ๆ (%)	36.52%	32.74%	34.53%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	14,513.00	7,125.00	12,287.00

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	14,513.00	7,125.00	12,287.00
รายได้้นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์

ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์เน้นการผลิตในรูปแบบของมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ ซึ่งแบ่งออกได้เป็น มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวและสีดำ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยผู้ผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกสามารถนำมาสเตอร์แบทช์ของบริษัท ซึ่งเป็นเสมือนวัตถุดิบแบบเข้มข้นไปผสมกับเม็ดพลาสติกตามสัดส่วนที่กำหนดเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติต่างๆ ตรงตามที่ถูกความต้องการภายใต้ต้นทุนที่ยอมรับได้ซึ่งนอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกเนื่องจากช่วยลดขั้นตอนจากการเตรียมวัตถุดิบหลายประเภทแล้วยังช่วยลดต้นทุนจากการวิจัย และพัฒนาอีกด้วย เนื่องจากวัตถุดิบแต่ละกลุ่มนั้นสามารถแบ่งเป็นประเภทย่อยๆ ที่มีคุณสมบัติแตกต่างกันเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในการคำนวณชนิดและปริมาณของวัตถุดิบแต่ละประเภทที่จะใช้ในการผลิตจึงต้องอาศัยความรู้ความชำนาญอย่างสูง เพื่อที่จะสร้างสูตรผสมให้ได้สินค้าที่มีคุณลักษณะและคุณสมบัติต่างๆ ตามที่ต้องการ

บริษัทมีสายการผลิตสำหรับผลิตคอมพาวด์ และมาสเตอร์แบทช์ประเภทต่างๆ คือ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสีขาวและสีดำ มาสเตอร์แบทช์ประเภทสี มาสเตอร์แบทช์ประเภทสารเติมแต่ง และมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ โดยเป็นฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ซึ่งมักใช้สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ไม่ต้องการความเรียบหรือความบางของผิวสัมผัสมากนัก เช่น ถุงบรรจุสินค้าที่มีความหนาแน่นกว่า 0.015 มิลลิเมตร หรือชิ้นส่วนพลาสติกต่างๆ ซึ่งฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐานนี้ หากนำไปรีดเป็นแผ่นบางจะให้ผิวสัมผัสที่ขรุขระ

บริษัทได้ลงทุนในบริษัทคอมโพสิท เอเซีย จำกัด เพื่อดำเนินการผลิตสินค้ามาสเตอร์แบทช์ประเภท ฟิลเลอร์สีขาว และสารเติมแต่ง เพื่อจำหน่ายให้ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติก นำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้เป็นส่วนประกอบของวัตถุดิบในการผลิต เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายให้แก่เจ้าของตราสินค้าหรือผู้ที่นำไปใช้งานขั้นต่อไป อีกทั้งบริษัทได้ดำเนินการขออนุมัติการส่งเสริมจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี

จากสถานการณ์ธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ในภาวะของราคาน้ำมันที่ผันผวน เศรษฐกิจโลกชะลอตัว และภาวะสงครามทางบริษัทได้มีการบริหารจัดการดังนี้

- ปรับปรุงกระบวนการผลิต ตลอดจนการใช้พลังงานทดแทนจากโซล่าเซลล์ ทำให้สามารถลดต้นทุนการผลิต รวมทั้งมีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการผลิตทำให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พัฒนามาสเตอร์แบทช์

รูปภาพกลุ่มธุรกิจมาสเตอร์แบทช์



White masterbatch



Black masterbatch

กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

ปัจจุบันบริษัท ได้ลงทุนในธุรกิจพลังงานทดแทน ในนามของบริษัท เดอะบีบีเอส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ของบริษัท โดยมุ่งพัฒนาสินค้ากลุ่ม

ทุนลอยน้ำสำหรับรองรับงานโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ลอยน้ำ (Floating Solar) ภายใต้เครื่องหมายการค้า “SUNTARA” ซึ่งเป็นหนึ่งในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางพลังงาน และดำเนินธุรกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรับออกแบบ จำหน่าย รวมถึงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนโดยแสงอาทิตย์ที่ครอบคลุมการให้บริการในลักษณะวิศวกรรม จัดหา และก่อสร้าง (Engineering Procurement and Construction หรือ EPC) แบบโครงการเบ็ดเสร็จ (Turn-key Project) ทั้งในงานโครงการฟาร์มพลังงานแสงอาทิตย์บนพื้นดิน (Solar Farm) บนหลังคา (Solar Rooftop) และบนผิวน้ำ (Floating Solar) ในรูปแบบระบบผลิตไฟฟ้าเพื่อเชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (On-grid System) และระบบผลิตไฟฟ้าที่ไม่เชื่อมต่อกับระบบจำหน่ายไฟ (Off-Grid System) ซึ่งจะทำให้การผลิตไฟฟ้าเพื่อจ่ายไปยังอุปกรณ์ในระบบของผู้ว่าจ้างเอง เช่น อุปกรณ์ที่ติดตั้งในเสาธงสัญญาณโทรคมนาคม เป็นต้น โดยบริษัทฯ แยกหมวดการให้บริการงานในส่วนของการกลุ่มพลังงานดังนี้

- Engineering Procurement and Construction (EPC): การให้บริการติดตั้งโซลาร์เซลล์แบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) ทั้งด้าน การออกแบบทางวิศวกรรม การติดตั้งโครงสร้างระบบโซลาร์เซลล์ การขออนุญาตโครงการในรูปแบบต่างๆ ตามเงื่อนไขข้อตกลงลูกค้า
- Manufacturing & Trading:
 - Solar Floating Pontoon: SUNTARA Solution
 - Energy Storage System – Battery and EV Charger: SUNTERRA
 - PV Module and Inverter
- Operation and Maintenance: บริการหลังการขายด้วยการตรวจเช็คประสิทธิภาพของระบบที่ถูกติดตั้งแล้ว การดูแลล้างทำความสะอาดแผงโซลาร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจำหน่ายกระแสไฟของโครงการนั้นๆ พร้อมการให้คำแนะนำและจัดอบรมการดูแลรักษาให้กับหน่วยงานของลูกค้า

รูปภาพกลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด



กลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน

บริษัทฯ ได้ขยายขอบข่ายการพัฒนาสินค้ากลุ่มพลาสติกเข้าสู่งานสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานผ่านการพัฒนางานผลิตภัณฑ์ในนามของ บริษัท ชับเทอรา จำกัด ด้วยแนวคิดที่เป็นมิตรต่อโลกตลอดห่วงโซ่คุณค่าของอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการใช้พลังงานที่น้อยกว่า การก่อเกิดมลพิษที่น้อยกว่า และใช้เวลาที่น้อยกว่าในการใช้งานเมื่อเทียบกับสินค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยที่ผลิตภัณฑ์ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นมาต้องสามารถนำกลับมาแปรรูปได้ เพื่อให้กลับมาเป็นคุณภาพเทียบเท่าหรือใกล้เคียงของเดิมโดยไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม และมีประโยชน์กับทั้งคนเมืองและคนชนบท บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่เกี่ยวข้องกับระบบระบายน้ำ และระบบลำเลียงน้ำ ด้วยการพัฒนาท่อคุณภาพสูงจากคอมพาวด์พิเศษของบริษัทเอง ผ่านเทคโนโลยีการขึ้นรูปที่แตกต่างไปจากปัจจุบัน ตัวสินค้าที่พัฒนานี้จะสามารถช่วยลดทอนปัญหาน้ำมากระบายไม่ทันของคนเมืองที่ทำให้เกิดความไม่สะดวกสบาย ในขณะที่คนในชนบทการขาดแคลนน้ำจะมีผลกระทบกับการใช้ชีวิตและรายได้ ซึ่งมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้

- hydroflo: ชุดระบบบ่อกักพลาสติกสำเร็จรูป ที่ถูกวิจัยและพัฒนาให้ใช้ร่วมกับท่อพลาสติกเพื่อทดแทนการใช้บ่อกักคอนกรีตของระบบระบายน้ำในปัจจุบัน ซึ่งในปัจจุบันรูปแบบการใช้เป็นการผสมผสานระหว่างบ่อกักคอนกรีตร่วมกับท่อคอนกรีตหรือท่อพลาสติก ซึ่งล้วนแต่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อของท่อจากวัสดุคอนกรีตที่หนักและยากต่อการเกิดประสาณหรือจากความแตกต่างกันของบ่อกักคอนกรีตกับท่อพลาสติกที่ไม่สามารถเกิดประสาณได้ ความไม่คงทนของท่อคอนกรีตในการทำงานระยะยาว การอุ้มน้ำตามรอยพูนของผนังท่อคอนกรีตและบ่อกักคอนกรีตทำให้เกิดการผุกร่อนของ

เหล็กโครงสร้างบ่อพัก อีกทั้งเป็นแหล่งให้น้ำกับรากไม้ที่ซ่อนอยู่ในพื้นดินเข้าสู่ผนังคอนกรีตของบ่อพักได้ส่งผลเกิดการแตกหักเสียหายได้ ปัญหาเหล่านี้ทำให้เกิดการทรุดตัวของถนนโดยเฉพาะบนทางเท้าเกิดการระบายน้ำที่ไม่มีประสิทธิภาพ ผลิตภัณฑ์ hydroflo ออกแบบมาเพื่อแก้ปัญหาเหล่านี้ เพราะสามารถเชื่อมต่อเข้ากับระบบท่อพลาสติกที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เป็นอย่างดีไม่มีปัญหาการรั่วซึมของน้ำตามรอยต่อ ส่งเสริมประสิทธิภาพในการไหลของน้ำที่ดีกว่าระบบคอนกรีตถึง 30% ผลิตภัณฑ์ hydroflo มีน้ำหนักเบา การขนส่งและการติดตั้งทำได้ง่าย โดยที่ไม่ต้องใช้เครื่องขนาดใหญ่ในการทำงานทำให้ประหยัดทั้งเวลาและแรงงานคนตั้งแต่เริ่มใช้พื้นที่ตลอดจนการคืนพื้นที่ติดตั้งต่อชุมชน อีกทั้งยังสามารถนำกลับมารีไซเคิล (Recycle) ได้อีกด้วย ตัวชุดผลิตภัณฑ์ “hydroflo” ประกอบไปด้วย

- ชุดบ่อพักพลาสติกสำเร็จรูป (Plastic Manhole): บ่อพักฐานเพื่อเชื่อมต่อกับท่อหลัก (Manhole (Base)), ส่วนต่อขยายช่องสำรวจ (Inspection Shaft) ที่มีแขนเชื่อมต่อการรับน้ำจากชุมชนและน้ำข้างทาง, ส่วนต่อขยาย (Raiser) เพื่อปรับตามความลึกของแนวการวางท่อให้เหมาะสมกับพื้นที่การติดตั้ง
- ชุดฝาท่อคอมโพสิต: Anti-thief Manhole Cover
- HIPPO Pipe: ท่อฮิปโป ท่อแกรงทนเพื่อโลก คือ ท่อลำเลียงน้ำชนิดผนังบางน้ำหนักเบาและความแข็งแรงเป็นพิเศษ High Performance Pipe Oriented เหมาะกับการลำเลียงน้ำในทุกพื้นที่และเพิ่มอัตราการไหลภายในท่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ HIPPO Pipe ผลิตด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ช่วยให้เกิดความแข็งแรงผ่านการใช้วัสดุในการผลิตที่น้อยลง ส่งผลดีต่อโลกในเรื่องของการใช้พลังงานและความยั่งยืนต่อห่วงโซ่ของการผลิต เราเลือกใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยร่วมกับสูตรคอมพาวด์ที่เหมาะสมเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ เราคือผู้ผลิตรายแรกในเมืองไทยที่ใช้เทคโนโลยีนี้ในการผลิตท่อมวลเบาที่มีความแข็งแรงเป็นพิเศษ เพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าในอุตสาหกรรมและความยั่งยืนต่อชุมชน

รูปภาพกลุ่มธุรกิจสาธารณูปโภคพื้นฐาน



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

การทำการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ โดยเริ่มจากเลือกใช้วัตถุดิบหลัก ได้แก่เม็ดพลาสติกชนิดต่างๆ ตามความต้องการพื้นฐานและเสริมคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อสร้างอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์พลาสติกเป็นอุตสาหกรรมปลายน้ำของอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ผ่านการผลิต/ ขึ้นรูปตามกระบวนการต่างๆ เช่น การฉีด (Injection) การรีดหรือดึง (Extrusion) การเป่า (Injection Blowing/ Extrusion Blowing) การหมุนเหวี่ยงหรือการกลึง (Rotomolding) เป็นต้น เพื่อขึ้นเป็นชิ้นงานตามลักษณะการใช้งาน ตามกลุ่มอุตสาหกรรม และกลุ่มผู้บริโภคโดยตรงให้สินค้าผลิตภัณฑ์พลาสติกนั้นมีมูลค่ามากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความสวยงาม ความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานที่นานขึ้น ต้นทุนที่ดีขึ้น ด้วยสินค้าหลักของทางบริษัท ได้แก่ เม็ดพลาสติกเม็ดสีขาว แบบความเข้มข้นและคุณภาพสูง (Colour Masterbatch) รวมถึงกลุ่มแม่สีขาว และแม่สีดำ (White Masterbatch and Black Masterbatch) เม็ดพลาสติกชนิดเสริมคุณสมบัติพิเศษ ของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) เม็ดพลาสติกชนิดเสริมเนื้อ และเสริมแรงแบบความเข้มข้นสูง (Filler and Reinforcement Masterbatch) และผงสีแต่งเข้มข้นผสมพร้อมใช้งาน เป็นต้น

กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติกจำพวกบรรจุภัณฑ์ทั้งประเภทพลาสติกแข็ง (Rigid Packaging) และประเภทฟิล์มยืดหยุ่น (Flexible Packaging) ยังมีการเติบโตที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จากความต้องการใช้ที่มากขึ้นทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดส่งออก ผู้บริโภคยังคงต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ทั้งการตอบสนองทางตรงต่อการเติบโตทางการตลาด e-commerce การนำส่งพัสดุทางไปรษณีย์ การส่งอาหารเพื่อนำกลับไปทานที่บ้าน การใช้งานบรรจุภัณฑ์เหล่านี้มีเพิ่มตามวิถีการใช้ชีวิตประจำวันของคนในยุคปัจจุบัน กระแสการใช้งานของพลาสติกที่เกิดขึ้นในลักษณะนี้ เป็นโอกาสของผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่ตอบสนองโดยตรงกับผู้ผลิตในกลุ่มตลาดนี้โดยตรง ทั้งเม็ดพลาสติกแบบทึบสีดำ สีขาว และของสารเติมแต่ง ที่ไปช่วยส่งเสริมให้การผลิตรวมทั้งผลิตภัณฑ์เหล่านี้มีความสวยสะอาดน่าใช้และมีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มขึ้น อย่างเช่นการเพิ่มความสามารถในการทนความร้อนของพลาสติกเมื่อต้องบรรจุของร้อน รวมถึงสารเติมแต่งในกลุ่มที่ต่อต้านเชื้อไวรัส-แบคทีเรีย (Antimicrobial) การให้กลิ่นสังเคราะห์ตามที่ลูกค้าบรรจุภัณฑ์ได้ออกแบบ

สำหรับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมงานทางภาคการเกษตรของประเทศไทยนั้น ทางบริษัทยังคงมีการทำงานวิจัยและพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้อุตสาหกรรมกับทิศทางของประเทศไทยในการส่งเสริมให้เกษตรกรเข้มแข็ง และมีการพัฒนาเข้าสู่การปลูกพืช แบบปลอดสารเคมีการปลูกพืชแบบระบบอินทรีย์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้เพื่อสนอง ต่อการบริโภคภายในประเทศ และการส่งออกไปต่างประเทศจากแนวโน้มการดูแลสุขภาพ และอาหารปลอดภัย การใช้เทคโนโลยีพลาสติกเพื่อการเกษตร (Plasticulture) ควบคุมองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรได้ผลิตผลที่ดี มีคุณภาพ มีต้นทุนที่เหมาะสม และมีความปลอดภัยจากยาฆ่าแมลงเป็นที่ยอมรับและมีการใช้เพิ่มขึ้น บริษัทเองมุ่งพัฒนาสินค้าเม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมคุณสมบัติพิเศษของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) และกลุ่มสีดำ และสีขาว (Black and White Masterbatch) เพื่อตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของเกษตรกร เช่น การยืดอายุการใช้งานของฟิล์มเกษตรทั้งแบบการคลุมโรงเรือน การคลุมดิน และถุงเพาะปลูก และการส่งเสริมให้เกษตรกรมีผลผลิตที่เพิ่มขึ้น อย่างสินค้ากลุ่มเคมีพิเศษที่สามารถทำให้ฟิล์มโรงเรือนเกษตรนั้น สามารถคัดเลือกช่วงคลื่นแสงที่เหมาะสมกับการเติบโตของพืช นอกจากนี้ทางบริษัทได้ร่วมต่อยอดงานวิจัยและพัฒนาที่ทำอยู่ในภาคการเกษตรนี้ ด้วยการเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี Magik Growth จาก สวทช. (NSTDA) ในเรื่องของการผลิตผ่านวูเวน (Non-Woven) สำหรับงานเกษตรที่ครอบคลุมตั้งแต่ ถุงปลูก ถุงห่อผลไม้ และผ้าคลุมดิน ซึ่งมีคุณสมบัติพิเศษในการส่งเสริมให้ได้ผลผลิตที่ดี ปัจจุบันสินค้าในกลุ่ม Magik Growth นี้ได้รับการตอบรับที่ดีในกลุ่มผู้ไม่ผลอย่าง ทุเรียน มะม่วง และชมพู่ เป็นต้น งานถุงปลูกนอกเหนือจากกลุ่มผลิตเมล็ดพันธุ์อย่าง มะเขือเทศ พริกหวาน ทางบริษัทได้ขยายตลาดในส่วนนี้เข้าสู่ผู้บริโภคทางตรงมากขึ้นโดยอาศัยช่องทางการตลาดผ่านการทำ Social Media การจัดจำหน่ายผ่านทาง Shopee และ LAZADA ด้วยเช่นกัน

สำหรับสินค้ากลุ่มพลาสติกที่ต้องการอายุการใช้งานที่ยาวนาน (Durable Articles) ในภาคของงานก่อสร้าง (Construction) หรือระบบสายไฟ (Wire and Cable) อุปกรณ์ภายในประเทศไทยคงตัว ส่วนที่ขยายจะเป็นโครงการเรื่องระบบพลังงานสะอาด-ยั่งยืน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุนอย่างการสร้างระบบแผงโซลาร์เซลล์ลอยน้ำเริ่มดำเนินการเพิ่มขึ้นในช่วงปลายปี ส่งผลให้อุปสงค์ของกลุ่มผลิตภัณฑ์พลาสติกที่ต้องขึ้นรูปแบบการเป่า (Extrusion Blowing) เพื่อสร้างเป็นทุ่นลอยน้ำรองรับแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติม ซึ่งมีพลาสติกชนิดสารเสริมคุณสมบัติ (Additive Masterbatch) ของบริษัทชนิดที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานกลางแจ้งที่ต้องสัมผัสน้ำเป็นเวลานานและเม็ดพลาสติกเม็ดสี สีเทาเกรดพิเศษที่พัฒนาจากองค์ความรู้ของบริษัทในเรื่องของการเลือกวัตถุดิบและการผสมสีที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะ ได้รับการยอมรับและถูกใช้เป็นหนึ่งในการนี้เช่นกัน บริษัท มีการจำหน่ายสินค้าในประเทศเป็นหลัก คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 90 ของรายได้ จากการขายของบริษัทในปี 2567 ซึ่งมุ่งเน้นในการร่วมพัฒนาตลาดภายในประเทศให้มีสินค้าที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันกับต่างประเทศ และลดการนำเข้าของสินค้าพลาสติกคุณภาพสูงเพื่อส่งเสริมภาคธุรกิจของไทย บริษัทใช้ช่องทางการจำหน่ายโดยตรงให้แก่ลูกค้า ซึ่งได้แก่ผู้ประกอบการแปรรูปผลิตภัณฑ์พลาสติกต่างๆ และปัจจุบันบริษัทยังขยายการตลาดไปยังต่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการจัดจำหน่ายเป็นการลดความเสี่ยง ภาวะชะลอตัวในประเทศอีกประการหนึ่งด้วย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ทางบริษัทประเมินภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมพลาสติกสูง มีการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ผลิตในประเทศจากภาวะการเติบโตของอุตสาหกรรมพลาสติกที่มีอย่างต่อเนื่อง มีการแข่งขันทางด้านราคาเพิ่มขึ้นเพื่อรักษาสวนแบ่งทางการตลาด ทางบริษัทมุ่งเน้นในเรื่องของคุณภาพสินค้าและการพัฒนาการผลิตเพื่อทำโครงสร้างต้นทุนให้ สามารถแข่งขันได้ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาตลาดพลาสติกแบบทึบสีดำซึ่งบริษัทเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในประเทศไทยเรานำมาซึ่งงานสีดำที่มีความสามารถในการแข่งขันราคาในกลุ่มตลาดแบบทั่วไป (Commodity) และงานสีดำที่มีคุณสมบัติพิเศษที่มีการใช้งานเฉพาะเจาะจงอย่างงาน Geomembrane งานท่อน้ำ PE-100 และรวมถึงงานในกลุ่มที่ใช้ภายนอกแบบเฉพาะเจาะจง

สินค้ากลุ่มเม็ดพลาสติกชนิดเติมเสริมเนื้อและเสริมแรงแบบความเข้มข้นสูง (Filler & Reinforcement Masterbatches) ของบริษัทเองถูกนำมาเสนอให้ผสมเพื่อทดแทนเม็ดพลาสติกจากฟอสซิลนี้ได้เป็นที่ยอมรับในระดับอุตสาหกรรมพลาสติกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศว่าเป็นส่วนในการช่วยลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในห่วงโซ่อุปทานการผลิตในอุตสาหกรรมพลาสติก

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทยอยัน มีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านการผลิตวัตถุดิบที่เสริมมูลค่าสำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติก ภายใต้แนวคิด “Satee Colour a Partner of your Success” ซึ่งมุ่งเน้นการส่งมอบคุณค่าของสินค้า ผ่านการทำงานเชิงส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานของลูกค้าและคู่ค้าด้วยการบริการเชิงเทคนิคและการจำหน่าย สินค้าที่หลากหลาย ครอบคลุม เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้าให้มากที่สุด ทั้งลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าแบบทั่วไป (Commodity) เช่น กลุ่มเม็ดพลาสติกสีขาวชนิดเข้มข้น (White Masterbatch) เม็ดพลาสติกสีดำชนิดเข้มข้น (Black Masterbatch) และเม็ดพลาสติกชนิดสารเสริมเนื้อและเสริมแรง ชนิดเข้มข้น (Filler and Reinforcement Masterbatch) หรือลูกค้าที่มีความต้องการสินค้าที่มีลักษณะเฉพาะอย่าง เม็ดพลาสติกสีต่างๆ แบบความเข้มข้นและคุณภาพสูง (Colour Masterbatch) หรือเม็ดพลาสติกสารเสริมคุณสมบัติพิเศษของพลาสติกและช่วยในการผลิตแบบความเข้มข้นสูง (Additive Masterbatch) นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถรองรับคำสั่งซื้อเฉพาะเจาะจงของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งต้องการสินค้าที่หลากหลายประเภทภายใต้คำสั่งซื้อเดียวกันได้อีกด้วย

1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตโดยจะพิจารณาถึงคุณภาพ ต้นทุน และระยะเวลาส่งมอบเป็นสำคัญ โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคู่ค้า บริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบประเภทที่สามารถจัดหาได้ในประเทศ หรือจัดหาได้ในราคาที่ต่ำกว่าในประเทศ นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราด้วยการ Natural Hedge สำหรับวัตถุดิบที่นำเข้า

บริษัทมองเห็นโอกาสในการใช้พลังงานสะอาดอย่างยั่งยืน จึงได้จัดหาทางเลือกของการใช้ชุดอุปกรณ์กักเก็บระบบพลังงานไฟฟ้าชนิดที่มีอายุการใช้งานที่ยาวนานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้ระบบพลังงานแสงอาทิตย์จากแผงโซลาร์ ชุดกักเก็บพลังงานนี้เป็นชุดกักเก็บชนิดเกลือโซเดียมซัลเฟตจากเทคโนโลยีของทางเยอรมันเพื่อรองรับความต้องการของตลาดในอนาคต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (ต้น)	47,232.00	51.84

บริษัทมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสู่การเป็นผู้นำด้านวัตถุดิบ สำหรับผลิตภัณฑ์พลาสติกทุกประเภท ภายใต้แนวคิด “Solution Provider” สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมพลาสติก ในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 บริษัทได้ขยายการทำธุรกิจ โดยการร่วมลงทุนกับ บริษัท เนเชอรัลเคมีคอล จำกัด ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกและสารเติมแต่งต่างๆ เพื่อก่อตั้งบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด ขึ้นในสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 30 : 70 ของทุนจดทะเบียน 15 ล้านบาท เพื่อผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ (Filler Masterbatch) ในระดับชั้นความละเอียดพิเศษ (Special Grade) โดยมีกำลังการผลิตประมาณ 5,000 ตันต่อปี ซึ่งก่อนการร่วมลงทุนดังกล่าว บริษัทได้มีการผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ในระดับชั้นความละเอียดแบบมาตรฐาน (Standard Grade) ดังนั้น การร่วมลงทุนในบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด จึงส่งผลให้บริษัทสามารถขยายธุรกิจมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ เนื่องจากมีความหลากหลายของระดับชั้นความละเอียดให้ลูกค้าเลือกใช้ได้มากขึ้น และสามารถเข้าถึงฐานลูกค้ากลุ่มใหม่ได้เพิ่มขึ้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

เม็ดพลาสติก (Resin) นับเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตมาสเตอร์แบทช์และคอมพาวด์ โดยเฉลี่ยคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 40-60 ของต้นทุนวัตถุดิบรวมของผลิตภัณฑ์ของบริษัท เม็ดพลาสติกนั้นสามารถแบ่งออกเป็นประเภทและชนิดต่าง ๆ ที่หลากหลายซึ่งมีคุณสมบัติแตกต่างกันไป การเลือกใช้เม็ดพลาสติกจะต้องเลือกให้เหมาะสมกับกระบวนการผลิตและวัตถุประสงค์การใช้งานของแต่ละผลิตภัณฑ์ ตัวอย่างประเภทของเม็ดพลาสติกที่บริษัทนำมาใช้เป็นวัตถุดิบหลักได้แก่ LDPE HDPE LDPE PP PVC GPPS EVA เป็นต้น โดยบริษัทมีการจัดหาเม็ดพลาสติกจากผู้ผลิตในประเทศเป็นหลักเพื่อสนับสนุนผู้ผลิตในประเทศ แต่ในขณะเดียวกัน ก็มีการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำเข้าจากต่างประเทศทั้งจากกลุ่ม ASEAN ที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีอากร อาทิ สิงคโปร์ มาเลเซีย เพื่อป้องกันความไม่แน่นอนในการ Supply ของผู้ผลิต และยังมีการจัดหาจากกลุ่ม ASEAN ที่เป็นวัตถุดิบคุณสมบัติพิเศษ อาทิ ยุโรป ญี่ปุ่น เกาหลี ซาอุดีอาระเบีย และออสเตรเลีย

สี (Colorant) นับเป็นวัตถุดิบที่สำคัญอีกประเภทหนึ่งของบริษัท สีที่บริษัทใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปของสีชนิดผง โดยบริษัทมีการจัดหาสีจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาถึงความได้เปรียบทางราคาค้นทุน ปริมาณ และระยะเวลาส่งมอบ

ฟิลเลอร์ (Filler) ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพาวด์ประเภทฟิลเลอร์ โดยบริษัทมีการจัดหาฟิลเลอร์จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด

สารเติมแต่ง (Additive) ใช้สำหรับการผลิตมาสเตอร์แบทช์หรือคอมพาวด์ประเภทสารเติมแต่ง โดยบริษัทมีการจัดหาสารเติมแต่งจากผู้ผลิตในต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยพิจารณาด้านคุณภาพคุณสมบัติเป็นเกณฑ์สำคัญอื่นๆ เช่น สารช่วยในการกระจายตัวของสี (Dispersing agent) สารหล่อลื่นในกระบวนการผลิต (Lubricant) และสารช่วยเพิ่มคุณสมบัติและประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต (Processing Aids) เป็นต้น บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบอื่นๆ เหล่านี้จากผู้จัดจำหน่ายในประเทศ และมีการนำเข้าจากต่างประเทศเป็นครั้งคราว ในกรณีที่ทำให้ต้นทุนในการผลิตแข่งขันได้ดียิ่งขึ้น ตารางแสดงมูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบในปี 2566 และปี 2567

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก (Resin)	299,410,000.00
จีน	สี (Colorant)	256,130,000.00
ไทย	ฟิลเลอร์ (Filler)	45,130,000.00
จีน	สารเติมแต่ง (Additive)	49,370,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 11

บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทใน

ช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัท มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัท

- ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงที่ดิน
 - 1.1 สำนักงานใหญ่และโรงงาน ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280 พื้นที่: ประมาณ 24 ไร่
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร ที่ตั้ง: เลขที่ 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ต.บางปูใหม่ อ.เมือง สมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280
- เครื่องจักรและอุปกรณ์
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน
- ยานพาหนะ
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า
- สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทย่อย

- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร
- เครื่องจักรและอุปกรณ์
- เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า
- สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 5 ปี และ 10 ปี
- สิทธิบัตรการค้า 10 ปี

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงเงินมัดจำค่าเครื่องจักร) เฉลี่ยเป็นมูลค่า 781 ล้านบาท ซึ่งลดลง 42 ล้านบาท จากมูลค่าเฉลี่ย 823 ล้านบาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบาย เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เพิ่มกำลังการผลิต ลดความซ้ำซ้อน ปรับปรุงกระบวนการผลิต และผลกระทบด้านความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มผลประกอบการอย่างเด่นชัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีบริษัทย่อย 4 บริษัท คือ

- บริษัท โพลีเมอร์ที เอเซีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว มูลค่า 50 ล้านบาท และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี (2555 - 2563) ได้เปิดดำเนินการในระหว่างปี 2555 โดยในปี 2567 บริษัทย่อยมีรายได้จากดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างกัน
- บริษัท คอมโฟลิต เอเซีย จำกัด** ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 15 ล้านบาท รองรับแผนขยายธุรกิจในตลาดผลิตภัณฑ์ประเภทเสริมคุณสมบัติพิเศษ บริษัทย่อยได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI พร้อมสิทธิประโยชน์ทางภาษีเป็นเวลา 8 ปี นับจากเริ่มดำเนินการธุรกิจ ได้เริ่มดำเนินการระหว่างปี 2560 ผลิตสินค้าแม่พิมพ์พลาสติกประเภท พิลเลอร์ สีขาว และสารเติมแต่ง โดยเช่าอาคารโรงงาน เครื่องจักร และคลังสินค้าจากบริษัทเพื่อผลิต และจำหน่ายสินค้าไปบริษัทใหญ่ เพื่อให้บริษัทใหญ่ขายต่อไปยังลูกค้า มีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 246 ล้านบาท ในปี 2567
- บริษัท เดอะ บัปเบิล จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน โดยทุนจดทะเบียนมูลค่า 10 ล้านบาท ชำระแล้วร้อยละ 50 เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายทุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ในปี 2567 กิจกรรมมียอดขายในส่วนของการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ และการขายทุ่นลอยน้ำให้โครงการ WHA รวมทั้งสิ้น 69 ล้านบาทในปี 2567
- บริษัท ซับเทร่า จำกัด** บริษัทถือหุ้นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนมูลค่า 5 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดินสายไฟ ในปี 2567 มีรายได้จากการดำเนินการขายท่อฮิปโป (HIPPO) ท่อน้ำแรงดันคุณภาพสูง และโครงการติดตั้งระบบประปาชุมชน โดยมีรายได้ขายและบริการรวมทั้งสิ้น 571 ล้านบาท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการด้านพลังงานหมุนเวียน 2 โครงการสำคัญ ได้แก่

1. โครงการ FLOATING SOLAR 12.012 MWp คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568
2. โครงการ Solar Rooftop 338.85 kWp คาดว่าจะสามารถส่งมอบและใช้งานได้ภายในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 2

มูลค่างานทั้งหมด : 141.42

มูลค่ารับรู้แล้ว : 89.74

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 51.68

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
FLOATING SOLAR 12.012(MWp)	60.53	0 ปี 6 เดือน	มิ.ย. 2568	130.07	-
Solar Rooftop 338.85 (kWp)	97.00	0 ปี 8 เดือน	ส.ค. 2568	11.35	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) ผลิตมาสเตอร์แบทช์สีขาว มาสเตอร์แบทช์สีต่างๆ และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท มีบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่

- การผลิตมาสเตอร์แบทช์ประเภทฟิลเลอร์ มาสเตอร์แบทช์สีขาว และมาสเตอร์แบทช์พิเศษอื่นๆ ดำเนินการโดย บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายหุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ ดำเนินการโดย บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด
- การประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟและสายสื่อสารใต้ดิน ดำเนินการโดย บริษัท ชับเทอร่า จำกัด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	79.99%	100.00%
บริษัท ชับเทอร่า จำกัด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)	60.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท คอมโฟลิท เอเชีย จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-323-2601-8 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายมาสเตอร์แบทซ์ประเภทฟิลเลอร์ และสารเติมแต่งแบบสำเร็จรูป	หุ้นสามัญ	149,996	150,000
บริษัท เดอะ บัปเปิ้ลส์ จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-323-2601-8 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายหุ่นลอยน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาการวางระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ	หุ้นสามัญ	79,997	100,000
บริษัท ชับเทอร่า จำกัด 858 หมู่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 0-2323-2601-8 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน สายไฟ และสายสื่อสาร ใต้ดิน	หุ้นสามัญ	60,000	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตามสมุดทะเบียน ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ดังนี้

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	123,230,167	20.92
2. นาย ศศิธร มนต์เสรีนุสรณ์	42,404,000	7.20

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
3. บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	39,976,633	6.79
4. น.ส. กันยวดี จิระพรทิพย์	31,088,482	5.28
5. นาย สุธิษฐ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	23,352,100	3.96
6. นาย ชัยวัฒน์ อนันควานิข	20,443,100	3.47
7. นาย ไพบุลย์ ตั้งตรงศักดิ์	20,000,000	3.40
8. นาง กัลยา ตั้งตรงศักดิ์	19,020,000	3.23
9. นาย ชูศักดิ์ เตชะสันติสุข	18,000,000	3.06
10. บริษัท วีไอวี โฮลดิ้ง จำกัด	15,950,800	2.71
11. นาย รัฐวิทย์ ปรปักษ์ขาม	15,000,000	2.55
12. นาย ประกิต อัครกาญจน์	10,966,935	1.86
13. นาย นิพนธ์ มโนยางกูร	9,200,000	1.56
14. น.ส. ศรีญธิณี มงคลรัตน์	9,184,571	1.56
15. นาย วัชรชัย มงคลรัตน์	9,000,000	1.53
16. น.ส. เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	7,511,441	1.28
17. นาย ปยุต ธนวรวิทย์	7,482,000	1.27
18. นาง วรพรรณ ทองวานิช	7,061,200	1.20
19. นาง อารีย์ พรหมสุวรรณ	6,814,800	1.16
20. น.ส. วรินทร์เพ็ญ ทองวานิช	6,792,000	1.15
21. นาง วรณวรรณ อินทรทัต	6,000,000	1.02
22. น.ส. วนิดา สถาวรณี	4,878,100	0.83
23. นาย สาทิส ศัตวธร	4,707,400	0.80
24. นาย วีระกิตต์ อภิรัฐประชาศิลป์	3,905,400	0.66
25. นาย ญัฐพล เอื้อวัฒนสกุล	3,780,700	0.64
26. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์	3,529,257	0.60
27. นาย สุรพล ตีปวงศ์	3,525,000	0.60
28. นาง ภัทริน มงคลรัตน์	3,500,000	0.59
29. นาย วีระ ศุภราทิตย์	3,400,000	0.58

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	647,861,080.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	588,965,082.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	588,965,082
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	2,284,051
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.39

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่ส่งผลกระทบ เนื่องจากสัดส่วนเพียง 0.39%

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจกำหนดให้การจ่ายเงินปันผลมีอัตราน้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และจะดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับทราบในการประชุมต่อไป บริษัทย่อยของบริษัท มีนโยบายในการจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินของบริษัทย่อย หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล เงินสำรองตามกฎหมาย และเงินสำรองต่างๆ ทั้งหมด โดยจะพิจารณาประกอบกับกระแสเงินสด ฐานะการเงิน สภาพคล่องและแผนการลงทุนในแต่ละช่วงเวลาด้วย สำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 บริษัทมีกำไรสะสมต้นงวด 105.03 ล้านบาท หักจ่ายเงินปันผล 17.67 ล้านบาท มีกำไรสุทธิสำหรับปี 59.40 ล้านบาท หักสำรองตามกฎหมาย 3.00 ล้านบาท จะเหลือกำไรสะสม 143.77 ล้านบาท คณะกรรมการจึงมีความเห็น ให้จ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากกำไรของปี 2567 และกำไรสะสมของบริษัท ในอัตราร้อยละ 0.05 บาท รวมเป็นเงิน 29.45 ล้านบาท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.1011	0.0521	0.0630
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0800	0.0300	0.0500
อัตราร้อยละหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0800	0.0300	0.0500
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	73.65	45.50	49.15

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึงในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร อันนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน เพื่อให้องค์กรตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งสามารถจัดการสถานการณ์ต่างๆ ได้ทันเวลาที่ อีกทั้งยังเปิดโอกาสในการพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

กรอบการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงครอบคลุมกระบวนการทั้งหมด ตั้งแต่การระบุ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุกกิจกรรมและการดำเนินงานขององค์กรได้รับการดูแลอย่างครอบคลุมในมิติต่างๆ ได้แก่:

- ด้านคุณภาพ: รักษามาตรฐานคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าและคู่ค้า
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน: ดูแลความปลอดภัยในการทำงานและอาชีวอนามัยของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างความมั่นใจในสภาพแวดล้อมการทำงาน
- สิ่งแวดล้อม: ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเพื่อปกป้องสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

• สังคมและชุมชน: สนับสนุนและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคมและชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนร่วมกัน กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรนี้เป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานภายใต้ความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาธุรกิจในทิศทางที่ยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงการกำกับดูแลความเสี่ยง (Risk Governance)

บริษัทเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลความเสี่ยงให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการงานทั่วทั้งบริษัท เป็นการจัดทำโครงสร้างการกำกับดูแล หน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสม และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ การกำหนดโครงสร้างและความรับผิดชอบ มีดังนี้

• คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ ดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

• ประธานกรรมการบริหาร มีความรับผิดชอบในการผลักดันให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารความเสี่ยงและรายงานอย่างต่อเนื่องและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน มีหน้าที่รับผิดชอบหลัก ดังนี้
 1. กำกับดูแลปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษา ในการดำเนินงาน มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
 2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน และติดตามความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้
 3. ควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และดูแลให้บริษัทดำเนินการตามนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด
 4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
 5. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ และ/ หรือพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

• คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดการได้อย่างทันเวลาที่ รวมถึงการติดตามสถานะความเสี่ยง และเป็นเจ้าของความเสี่ยงในการรายงานความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา
- กำหนดมาตรการติดตามและตรวจสอบการบริหารความเสี่ยงในทุกส่วนขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่วางไว้ได้รับการปฏิบัติตามอย่างครบถ้วนและสอดคล้องกับแนวทางที่กำหนดไว้
- ส่งเสริมการพัฒนาและดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (ESG) โดยเน้นการลดผลกระทบเชิงลบและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน
- จัดทำแผนการสื่อสารและกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมและตระหนักถึงบทบาทของตนในการบริหารความเสี่ยงและส่งเสริมความยั่งยืน
- จัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงรายงานผลการประเมินตามดัชนีความสำเร็จ เพื่อให้ผู้บริหารและคณะกรรมการทราบถึงความคืบหน้าและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

วัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร และยึดมั่นว่าความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร ไปจนถึงพนักงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจ คณะกรรมการและผู้บริหารได้กำหนดแนวทางในการสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้กับพนักงานทุกระดับ พร้อมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายใน

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานอย่างเหมาะสม

แนวทางสำคัญในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

- การสื่อสารอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเน้นการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอ

- ส่งเสริมความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กร

- ผู้บริหารระดับสูงเป็นต้นแบบ

- ผู้บริหารระดับสูงในแต่ละหน่วยงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการบริหารความเสี่ยง โดยแสดงให้เห็นว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนสำคัญของการดำเนินงานธุรกิจ

- การกำหนดวัตถุประสงค์ การตัดสินใจ และกิจกรรมของหน่วยงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงควบคู่กันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ

- การอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง

- บริษัทกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการอบรมสำหรับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจในแนวทางการจัดการความเสี่ยง

- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยง

- การสร้างวัฒนธรรมความตระหนักในความเสี่ยง

- พนักงานทุกคนจะได้รับการสนับสนุนให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ผ่านการให้ข้อมูล ความรู้ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนรู้สึกว่าการมีบทบาทสำคัญในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นในหน้าที่ประจำหรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แนวทางเหล่านี้ช่วยให้บริษัท สามารถบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาวให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Strategy, Business Objectives and Risk Appetite)

บริษัทได้กำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร โดยตั้งวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจนและสอดคล้องไปยั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยการบริหารความเสี่ยงจะถูกบูรณาการเข้ากับแผนกลยุทธ์ของแต่ละแผน เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ การควบคุมและกำกับดำเนินการจะอยู่ภายใต้กรอบที่บริษัทกำหนดไว้ โดยคำนึงถึงระดับความเปราะบางที่ยอมรับได้จากวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทจะมีการทบทวนกลยุทธ์และตรวจสอบระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการความเสี่ยงยังคงสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท โดยการปรับเปลี่ยนจะพิจารณาจากสถานการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง (Risk Policy) บริษัทได้จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร นโยบายนี้ถูกสื่อสารไปยังผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางในการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและในทิศทางเดียวกัน

กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั่วทั้งองค์กรในด้านกลยุทธ์และการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง 3 ขั้นตอน ดังนี้:

1. การระบุและประเมินความเสี่ยง

- รวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกที่อาจขัดขวางการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร จากนั้นทำการประเมินความเสี่ยงโดยวัดระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อกำหนดลำดับความสำคัญและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยงต่อบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยเลือกใช้แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร เพื่อป้องกันและลดผลกระทบเชิงลบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

3. การติดตามและทบทวน

- กำกับดูแลกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การควบคุมความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้ตามที่ตั้งไว้

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการแข่งขัน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

ในเศรษฐกิจที่มีความผันผวนสูงประกอบกับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกต่างๆ เช่น ผู้ผลิตรายใหม่ๆ การแข่งขันทางการตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง ผลกระทบที่มีต่อธุรกิจเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาการเติบโตรายได้รวมลดลง ซึ่งบริษัทต้องเพิ่มขีดความสามารถให้ธุรกิจมีความแข็งแกร่ง และสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันที่มากขึ้น ให้สามารถดำเนินธุรกิจภายใต้ความท้าทายและความผันผวนของสถานการณ์ ปัจจัยภายนอก เพื่อเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ในระดับองค์กร: บริษัทที่ขาดการลงทุนในนวัตกรรมอาจเสียตลาดให้กับคู่แข่งที่พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีกว่า
- ในระดับประเทศ: ประเทศที่ไม่มีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีหรือขาดแรงงานที่มีทักษะ อาจถูกทิ้งไว้เบื้องหลังในเวทีเศรษฐกิจโลก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เกิดมูลค่าสูงสุด ในโครงการต่างๆ
- ศึกษาข้อมูลการตลาดการพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเช่นเข้าร่วมงาน แสวงเทคโนโลยี นวัตกรรม
- ทำโครงการ OKR เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เกิดการปรับปรุงพัฒนาต่อเนื่องลดค่าใช้จ่ายกิจกรรมที่ไม่เกิดมูลค่าลง

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากหนี้สูญของลูกหนี้การค้า

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทจำหน่ายสินค้าโดยมีการให้สินเชื่อกับลูกค้า ในระยะเวลาช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จากสภาพเศรษฐกิจ ที่ทำให้ลูกค้ามีการจ่ายช้าลง ทำให้บริษัทมีมาตรการเฝ้าระวังเพิ่มขึ้น เพื่อไม่ให้อาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องเงินทุนหมุนเวียนหรือผลการดำเนินงานของบริษัทได้บริษัทมีนโยบายการตรวจสอบสินค้าของลูกค้าอย่างรัดกุมก่อนที่จะให้สินเชื่อแก่ลูกค้า ติดตามดูพฤติกรรมความสามารถในการชำระเงินอย่างใกล้ชิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการเงิน
 - สภาพคล่องลดลง: การไม่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ทำให้เงินสดในระบบหมุนเวียนลดลง ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจติดขัด
 - กำไรลดลง: หนี้สูญถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิขององค์กร
 - กระทบการลงทุน: องค์กรอาจต้องเลื่อนหรือยกเลิกแผนการลงทุนเพื่อรักษาสภาพคล่อง
2. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน
 - ต้นทุนการบริหารจัดการเพิ่มขึ้น: การติดตามทวงถามหนี้และการดำเนินการทางกฎหมายใช้ทรัพยากรและเวลา
 - กระทบต่อชื่อเสียง: หากองค์กรไม่มีเงินทุนหมุนเวียน อาจไม่สามารถชำระหนี้ให้ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ได้
 - ลดโอกาสการเติบโต: การขาดแคลนเงินทุนส่งผลให้ไม่สามารถขยายธุรกิจหรือเพิ่มสินค้าคงคลังได้
3. ผลกระทบด้านชื่อเสียง
 - ความเชื่อมั่นลดลง: คู่ค้า นักลงทุน และสถาบันการเงินอาจมองว่าองค์กรมีความเสี่ยงทางการเงินสูง
 - เสียความน่าเชื่อถือ: การจัดการหนี้เสียที่ไม่ดีอาจทำให้ลูกค้าหรือพนักงานเสียความไว้วางใจในองค์กร
4. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - เจ้าหนี้: หากองค์กรมีหนี้สูญจำนวนมาก อาจส่งผลต่อการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ เช่น ธนาคาร
 - ผู้ถือหุ้น: กำไรที่ลดลงจากหนี้สูญทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนน้อยลง เช่น เงินปันผล
5. ผลกระทบด้านกฎหมายและภาษี
 - ค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย: หากองค์กรต้องดำเนินการฟ้องร้องลูกหนี้ อาจมีค่าใช้จ่ายทางกฎหมายเพิ่มเติม
 - ผลต่อภาษี: หนี้สูญอาจลดความสามารถในการจ่ายภาษีได้ แต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายบัญชีที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์ฐานะทางการเงินตรวจสอบธุรกิจและการดำเนินงานของลูกค้าอย่างใกล้ชิด ก่อนที่จะทำการอนุมัติสินเชื่อการค้าแก่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

- จัดประชุมเรื่อง Credit Control ทุกสัปดาห์ เพื่อติดตามลูกหนี้อย่างใกล้ชิดและพิจารณาอนุมัติให้สินเชื่อ
- รักษาความสัมพันธ์ระหว่างระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้และระยะเวลาการให้ เครดิตเพิ่มเติมกับลูกค้า
- ประเมินการชำระหนี้ของลูกหนี้ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาความเสี่ยงจากลูกหนี้แต่ละรายจากประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต และสถานะทางการเงินของลูกหนี้เทียบกับค่าเมื่อผลขาดทุน

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์ทั้งภายในและต่างประเทศ รวมถึงมีการขายสินค้า ส่งออกสินค้าให้ทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งการซื้อขายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเกือบทั้งหมด หากอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐมีความผันผวนอาจทำให้มีผลกระทบต่อกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

ผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กร

- ต้นทุนเพิ่มขึ้น: หากบริษัทนำเข้าสินค้าหรือวัตถุดิบจากต่างประเทศ เมื่อค่าเงินอ่อนตัว บริษัทอาจต้องจ่ายเงินมากขึ้นเพื่อซื้อสินค้าในสกุลเงินต่างประเทศ
- รายได้ลดลง: ในกรณีที่บริษัทส่งออกสินค้า เมื่อค่าเงินของประเทศแข็งตัว รายได้ที่ได้รับในสกุลเงินต่างประเทศอาจมีค่าน้อยลงเมื่อแปลงกลับมาเป็นสกุลเงินท้องถิ่น
- ความผันผวนของกำไร: ธุรกิจที่ต้องทำสัญญาระยะยาวในสกุลเงินต่างประเทศ อาจได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงในระหว่างช่วงเวลาของสัญญา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทติดตามความเคลื่อนไหวของค่าเงินบาทต่อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด จากธนาคารเพื่อประกอบการตัดสินใจ • สำหรับสินค้าบางรายการ บริษัทจะตั้งราคาขายโดยตกลงอัตราแลกเปลี่ยนกับลูกค้าไว้ล่วงหน้า จึงทำให้สามารถป้องกันความเสี่ยงได้ในระดับหนึ่ง
- กำหนดสกุลเงินต่างประเทศให้มีสัดส่วนสมดุลกับรายได้ที่อ้างอิงเงินสกุลต่างประเทศ (Natural Hedge) และ forward rate เฉพาะส่วนต่าง

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และความเสี่ยงของราคาวัตถุดิบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

จากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวส่งผลต่ออุปสงค์ของสินค้าอุปโภคบริโภคภายในประเทศมีแนวโน้มลดลงส่งผลต่อความต้องการสินค้าของทางบริษัท และภาวะขาดแคลนเคมีอันเนื่องมาจากผู้ผลิตลดกำลังการผลิตสาเหตุจากเศรษฐกิจชะลอตัว ทั้งนี้ในเรื่องของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกยังไม่มีแนวโน้มจากสถานการณ์ต่างๆ ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยกดดันทั้งด้านราคาและปริมาณความต้องการ

ผลกระทบจากความเสียหาย

1. ผลกระทบจากความเสียหายภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว

ผลกระทบต่อองค์กร

- ยอดขายลดลง: กำลังซื้อของผู้บริโภคที่ลดลงส่งผลให้ยอดขายของสินค้าและบริการชะลอตัว
- ความลำบากในการจัดหาเงินทุน: ธนาคารอาจเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ธุรกิจมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น
- การลดกำลังการผลิต: เพื่อปรับตัวให้เหมาะสมกับอุปสงค์ที่ลดลง องค์กรอาจต้องลดกำลังการผลิต ซึ่งอาจกระทบต่อการจ้างงาน
- ความเสี่ยงด้านหนี้สิน: องค์กรที่มีหนี้สินสูงอาจประสบปัญหาในการชำระหนี้เมื่อรายได้ลดลง

2. ผลกระทบจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

- ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น: ราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นอาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น และกดดันกำไรขององค์กร
- การตั้งราคาสินค้า: ความไม่แน่นอนของราคาวัตถุดิบอาจทำให้การตั้งราคาสินค้าเป็นไปได้อย่างยาก หากปรับราคาขึ้นมากเกินไปอาจกระทบต่อความต้องการของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจ ราคาวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์อย่างใกล้ชิด ตลอดเวลาจากข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงาน รวมถึงประเมินและรายงานในที่ประชุม เพื่อทบทวนแผนการผลิตและแผนการขายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดที่ผันผวน เพื่อให้การคาดการณ์แนวโน้มราคามีความแม่นยำ
- ป้องกันความเสี่ยงด้านราคา Stock โดยการทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามนโยบายที่กำหนด
- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนประมาณการธุรกิจ

- ปรับสภาพการดำเนินงานให้เป็นไปตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน
- ทำเรื่อง Rolling Forecast ทุกเดือน
- จัดหาวัตถุดิบชนิดใหม่ เข้ามาใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากราคาของต้นทุนการผลิตและได้ผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ตามการคาดการณ์ทิศทางของอุปสงค์และอุปทาน เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา บริษัทซื้อสินค้าจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ในสัดส่วนสูงกว่าร้อยละ 50-60 ของยอดซื้อทั้งหมด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และกำไรของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่ง อย่างไรก็ตามบริษัท มีนโยบายการจัดหาวัตถุดิบหลักจากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูง และจัดซื้อตรงจากผู้ผลิต

ในปัจจุบันบริษัทมีการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายนั้นไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดซื้อวัตถุดิบรวมของบริษัท รวมถึงบริษัทมีการประเมินผู้จัดจำหน่ายรายอื่น เพื่อป้องกันการจัดหาวัตถุดิบไม่ทันและไม่ตรงเวลา ซึ่งเป็นสัดส่วนที่ปรับลดจากในอดีตซึ่งพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
 - ความเสี่ยงในการหยุดชะงักของการผลิต: หากผู้จำหน่ายวัตถุดิบหลักไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ตามกำหนด เช่น เกิดปัญหาด้านการผลิต การขนส่ง หรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ อาจทำให้สายการผลิตหยุดชะงัก
 - ความไม่มั่นคงด้านต้นทุน: การพึ่งพาผู้จำหน่ายรายเดียวทำให้ธุรกิจเสี่ยงต่อการถูกกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม หรืออาจต้องเผชิญกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในกรณีที่ราคาวัตถุดิบปรับตัวสูงขึ้น
 - ขาดอำนาจต่อรอง: การไม่มีตัวเลือกผู้จำหน่ายสำรองทำให้ธุรกิจเสียเปรียบในการเจรจาต่อรองด้านราคา เงื่อนไขการจัดส่ง หรือคุณภาพของสินค้า
2. ผลกระทบด้านการเงิน
 - ต้นทุนที่ผันผวน: ราคาวัตถุดิบอาจเปลี่ยนแปลงตามภาวะตลาด และหากไม่มีการกระจายความเสี่ยง อาจทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นโดยไม่มีทางเลือก
 - กระทบต่อกำไร: ความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาจกดดันกำไรสุทธิขององค์กร
3. ผลกระทบด้านชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือ
 - การส่งมอบล่าช้า: หากผู้จำหน่ายไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าล่าช้า ซึ่งกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร
 - คุณภาพสินค้าไม่คงที่: การพึ่งพาผู้จำหน่ายที่ไม่ได้ควบคุมคุณภาพอย่างเคร่งครัด อาจทำให้คุณภาพวัตถุดิบไม่สม่ำเสมอ ส่งผลต่อผลิตภัณฑ์ปลายทาง
4. ผลกระทบต่อการพัฒนาธุรกิจในระยะยาว
 - ขัดขวางนวัตกรรม: การพึ่งพาผู้จำหน่ายหลักเพียงรายเดียว อาจทำให้องค์กรขาดโอกาสในการค้นหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ หรือพัฒนาวัตถุดิบทดแทน
 - ขาดความคล่องตัว: หากมีการเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือผู้จำหน่ายหลักเผชิญปัญหา องค์กรอาจไม่สามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีนโยบายเพิ่มความหลากหลายของสินค้า โดยขยายตัวไปในอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันได้ในอนาคตเช่น ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน
- บริษัทมีการวิจัยพัฒนาสินค้า สูตรต่างๆ มากขึ้น
- บริษัทได้ติดต่อหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลที่เหมาะสม ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบหลัก

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันทั้งเทคโนโลยีและเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง การโจมตีทางด้านไซเบอร์มีรูปแบบที่หลากหลายและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการโจมตีผ่านช่องทางต่างๆ มากขึ้น ประกอบกับรูปแบบการดำเนินงานและสภาวะการแข่งขันผลักดันให้บริษัทต้องนำเทคโนโลยีมาใช้งานเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ซึ่งอาจนำมาสู่ปัจจัยความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ
 - ข้อมูลสูญหาย: การถูกลบหรือสูญหายข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลลูกค้า แผนธุรกิจ หรือข้อมูลพนักงาน อาจทำให้องค์กรสูญเสียทรัพยากรสำคัญในการดำเนินงาน
2. ผลกระทบด้านการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ: การแก้ไขและกู้คืนระบบที่ถูกโจมตีอาจต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูง เช่น การว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ การเปลี่ยนระบบ หรือการอัปเกรดซอฟต์แวร์
 - ความเสียหายจากการฟ้องร้อง: การสูญเสียข้อมูลลูกค้าอาจนำไปสู่การฟ้องร้องหรือการจ่ายค่าปรับจากหน่วยงานกำกับดูแล โดยเฉพาะในกรณีที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น GDPR หรือ PDPA)

3. ผลกระทบด้านชื่อเสียง

- การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า: การรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลอาจทำให้ลูกค้าไม่มั่นใจในความปลอดภัยขององค์กร และส่งผลต่อความสัมพันธ์ในระยะยาว

- ภาพลักษณ์เสียหาย: องค์กรที่เผชิญภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจถูกมองว่าไม่มีมาตรการป้องกันที่เพียงพอ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในตลาด

4. ผลกระทบด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

- การละเมิดข้อบังคับ: องค์กรที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยข้อมูล (เช่น GDPR, PDPA) อาจถูกลงโทษทางกฎหมายหรือถูกปรับเป็นจำนวนมาก

- ข้อกำหนดการรายงาน: การถูกโจมตีทางไซเบอร์ในบางกรณีอาจต้องรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแลหรือแจ้งลูกค้า ซึ่งอาจทำให้องค์กรต้องเสียทรัพยากรเพิ่มเติม

5. ผลกระทบด้านพนักงาน

- การขาดความมั่นคง: การโจมตีที่รุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อความมั่นใจของพนักงานในองค์กร รวมถึงการทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่ปลอดภัย

- ความล่าช้าในการทำงาน: การหยุดทำงานของระบบไอทีอาจทำให้พนักงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบาย ประกาศของบริษัท เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศตามมาตรฐานสากลหรือเครือข่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวปฏิบัติสำหรับบริษัท

- ติดตามความเคลื่อนไหวและระวังภัยคุกคามใหม่ๆ ทั้งในส่วนของสำนักงานและระบบโรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อเป็นการวางแผนป้องกันเชิงรุกก่อนที่จะถูกโจมตีจากผู้ไม่หวังดี

- เตรียมความพร้อมระบบงานและเพิ่มมาตรการความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงานจากสถานที่ต่างๆ

- สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับปฏิบัติ การป้องกัน และกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

- มีการปรับปรุงระบบต่างๆ ให้ทันสมัย

- มีการ Backup ข้อมูลไว้ที่ Headquarter และ DR-Site

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านการพึ่งพาบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทมีความเสี่ยงในการพึ่งพาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเกิดการชะงัก อาจส่งผลต่อยอดขายและกำไรของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

- การหยุดชะงักในการทำงาน: หากบุคลากรสำคัญลาออก เจ็บป่วย หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ อาจทำให้กระบวนการทำงานหรือโครงการสำคัญหยุดชะงัก

- การขาดความต่อเนื่อง: การพึ่งพาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะโดยไม่มีการถ่ายทอดความรู้ อาจทำให้เกิดช่องว่างเมื่อบุคคลนั้นไม่อยู่

- ผลผลิตลดลง: หากไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถทดแทน อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม

2. ผลกระทบด้านความรู้และทักษะ

- การสูญเสียความรู้ในองค์กร: ความรู้และทักษะที่สะสมอยู่ในตัวบุคลากรสำคัญอาจหายไปหากไม่มีการจัดเก็บหรือถ่ายทอดความรู้

- ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญ: การไม่มีแผนพัฒนาหรือเตรียมบุคลากรสำรอง ทำให้องค์กรขาดผู้เชี่ยวชาญในช่วงเวลาสำคัญ

3. ผลกระทบด้านการเงิน

- ต้นทุนในการสรรหาและฝึกอบรม: การทดแทนบุคลากรที่สำคัญมักต้องใช้เวลาและค่าใช้จ่ายในการสรรหาและพัฒนาทักษะให้เทียบเท่ากับบุคคลเดิม

- ความเสี่ยงจากการเจรจา: บุคลากรที่องค์กรพึ่งพามากเกินไปอาจมีอำนาจต่อรองสูง ทำให้องค์กรต้องจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ที่มากขึ้น

4. ผลกระทบด้านความน่าเชื่อถือ

- ความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์องค์กร: หากบุคลากรที่เป็นที่รู้จักหรือตัวแทนสำคัญขององค์กรลาออก อาจกระทบต่อความน่าเชื่อถือในสายตาลูกค้าและคู่ค้า

- ความสัมพันธ์กับลูกค้า: หากลูกค้าหรือคู่ค้าผูกพันกับบุคลากรที่จากไป องค์กรอาจสูญเสียความสัมพันธ์และโอกาสทางธุรกิจ

5. ผลกระทบด้านการบริหารจัดการ

- การตัดสินใจล่าช้า: หากองค์กรพึ่งพาผู้บริหารหรือบุคลากรเฉพาะกลุ่มในการตัดสินใจ การตัดสินใจอาจล่าช้าเมื่อบุคคลเหล่านั้นไม่พร้อม

- ขาดการกระจายอำนาจ: การรวมศูนย์ความรู้กับบุคคลที่จากไป ทำให้องค์กรไม่มีความคล่องตัว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีการอบรมให้กับพนักงาน จึงสามารถพัฒนาบุคลากรมาทดแทนได้

- บริษัทดำเนินการพัฒนาแผนการสืบทอด (Succession Plan) โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระดับบริหาร เพื่อเป็นการเสริมสร้างด้านความมั่นคง

- จัดทำระบบการจัดการองค์ความรู้การเพิ่มความรู้ ความชำนาญที่เหมาะสมกับปฏิบัติงาน รวมถึงทักษะความรู้ใหม่ๆ

- สร้างบุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านจำนวนและศักยภาพด้วยการสรรหา คัดเลือก และพัฒนาผู้นำที่มีศักยภาพ ด้วยเครื่องมือด้านทรัพยากร

- บริษัทมีการรักษาความสัมพันธ์อันดีไว้กับลูกค้าส่วนใหญ่ เพื่อลดความเสี่ยงในการสูญเสียลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 8 การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียได้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องแม้เกิดวิกฤต บริษัทจึงได้นำระบบการบริหารต่อเนื่องทางธุรกิจมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานของธุรกิจ ซึ่งเป็นการรับรองว่าบริษัทมีระบบในการเตรียมความพร้อมรองรับภาวะวิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถดำเนินธุรกิจรับมือต่อเหตุการณ์วิกฤต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ

- การหยุดชะงักของกระบวนการผลิตหรือบริการ: เหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ไฟฟ้าดับ ระบบไอทีล้ม หรือการสูญเสียทรัพยากรสำคัญ อาจทำให้ธุรกิจหยุดดำเนินงานชั่วคราว
- ขาดความพร้อมในการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน: หากองค์กรไม่มีแผนรองรับ อาจส่งผลให้การจัดการสถานการณ์วิกฤตล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพ
- การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ: การหยุดให้บริการอาจทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการจากคู่แข่ง

2. ผลกระทบด้านการเงิน

- รายได้ลดลง: การหยุดดำเนินธุรกิจชั่วคราวส่งผลให้ไม่สามารถสร้างรายได้ในช่วงเวลานั้น
- ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น: การซ่อมแซมระบบ การกู้คืนข้อมูล หรือการชดเชยความเสียหายให้กับลูกค้าอาจเพิ่มภาระค่าใช้จ่าย
- ค่าใช้จ่ายด้านการจัดการความเสี่ยง: การลงทุนในระบบสำรองหรือการฟื้นฟูธุรกิจต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติม

3. ผลกระทบด้านความน่าเชื่อถือและชื่อเสียง

- ความเสียหายต่อความไว้วางใจของลูกค้า: การหยุดให้บริการอาจทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นในความสามารถขององค์กร
- ภาพลักษณ์เสียหาย: หากองค์กรไม่สามารถจัดการสถานการณ์วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจถูกมองว่าไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ

4. ผลกระทบด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

- การละเมิดข้อกำหนดทางกฎหมาย: หากธุรกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ตามสัญญาหรือข้อกำหนด อาจต้องเผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมายหรือค่าปรับ
- การชดเชยความเสียหาย: องค์กรอาจต้องจ่ายค่าชดเชยให้กับลูกค้าหรือคู่ค้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงได้

5. ผลกระทบต่อพนักงาน

- การขาดความมั่นคงทางอาชีพ: หากธุรกิจไม่สามารถดำเนินงานได้ต่อเนื่อง อาจส่งผลให้พนักงานรู้สึกไม่มั่นคงหรือสูญเสียรายได้
- ความเครียดในการจัดการวิกฤต: พนักงานอาจต้องทำงานภายใต้ความกดดันเพื่อแก้ไขปัญหาและฟื้นฟูกระบวนการ

6. ผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

- การล่าช้าในการจัดส่งสินค้า: ความล้มเหลวในกระบวนการหนึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน เช่น การส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าหรือรับวัตถุดิบจากซัพพลายเออร์
- ผลกระทบต่อคู่ค้า: คู่ค้าหรือพันธมิตรอาจได้รับผลกระทบจากความล่าช้าหรือความล้มเหลวของธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCM) โดยบริษัทมั่นใจว่าแผนฉุกเฉินในทุกกรณีมีความครอบคลุมกับการดำเนินงานของธุรกิจ นอกจากแผนฉุกเฉินมีนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบหน้าที่ในแต่ละขั้นตอน โดยมีแผนฉุกเฉินการบริหารความต่อเนื่อง ดังนี้

- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วมภายนอกองค์กร
- แผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม (กรณีน้ำท่วมสูงล้นเข้าบริษัท)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในช่วงเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ (การกักสัญญาณเสียง และอพยพ)
- แผนฉุกเฉินกรณีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ช่วงวันหยุดหรือนอกเวลาทำงาน
- แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมี น้ำมัน และแก๊ส หกั่วไหลในปริมาณมาก
- แผนฉุกเฉินฟื้นฟูต่อได้สภาวะเกิดเหตุฉุกเฉินภายในและภายนอกบริษัท
- แผนฉุกเฉินกรณีติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ความเสี่ยงที่ 9 การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจได้คำนึงถึงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) เป็นความท้าทายขององค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขัน ภาพลักษณ์ บริษัทจึงได้บูรณาการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

• การลดความเสี่ยงในกระบวนการดำเนินงาน: การบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยให้องค์กรลดโอกาสเกิดปัญหา เช่น การหยุดชะงักของธุรกิจ การขาดแคลนวัตถุดิบ หรือการล้มเหลวในห่วงโซ่อุปทาน

• เพิ่มความยืดหยุ่น: องค์กรที่มีกลยุทธ์บริหารความเสี่ยงสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงหรือวิกฤตการณ์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

2. ผลกระทบต่อความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ

• การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร: การบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนช่วยให้องค์กรลดการสูญเสียทรัพยากร เช่น การลดพลังงาน การใช้วัตถุดิบหมุนเวียน หรือการจัดการของเสียอย่างเหมาะสม

• ลดต้นทุนในระยะยาว: การปฏิบัติตามแนวคิดความยั่งยืน เช่น การลงทุนในเทคโนโลยีสะอาดหรือพลังงานหมุนเวียน ช่วยลดต้นทุนดำเนินงานในอนาคต

• โอกาสทางธุรกิจใหม่: การตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

• ลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม: การบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดของเสีย และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

• การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: การจัดการความเสี่ยงที่สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อมช่วยลดโอกาสถูกปรับหรือฟ้องร้อง

4. ผลกระทบต่อสังคม

• ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม: การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนส่งผลให้เกิดการจ้างงานที่มีคุณภาพ การพัฒนาชุมชน และการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

• การสร้างความไว้วางใจ: การแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ช่วยเพิ่มความเชื่อมั่นในสายตาลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

5. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร

• การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี: องค์กรที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนมักได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

• ลดความเสี่ยงต่อชื่อเสียง: การบริหารความเสี่ยงช่วยป้องกันเหตุการณ์ที่อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียง เช่น การละเมิดสิทธิแรงงาน การปล่อยของเสียที่ผิดกฎหมาย หรือการขาดความโปร่งใส

6. ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

• การสร้างความพึงพอใจของลูกค้า: ลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืนจะสนับสนุนองค์กรที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกับพวกเขา

• เพิ่มความร่วมมือกับคู่ค้า: การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในห่วงโซ่อุปทาน

7. ผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ

• การปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เข้มงวด: การบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบช่วยให้องค์กรสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมาย เช่น ESG (Environmental, Social, Governance) หรือ SDGs (Sustainable Development Goals)

• ลดความเสี่ยงด้านบทลงโทษ: การละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมหรือความปลอดภัยอาจนำไปสู่การฟ้องร้องและค่าปรับ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• กำหนดนโยบายที่รวมความเสี่ยงและความยั่งยืนไว้ในแผนธุรกิจ

• วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

• ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

• ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ค้า และชุมชนในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

• จัดทำรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและแสดงความโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติตามธรรมชาติ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยธรรมชาติเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น ได้แก่ น้ำท่วม คลื่นความร้อน ภัยแล้ง มีการเพิ่มทวีความรุนแรงมากขึ้น ซึ่งทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพย์สิน ตลอดจนความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ผลกระทบด้านการดำเนินธุรกิจ
 - ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วมโรงงานหรือไฟฟ้าดับ อาจทำให้การผลิตและบริการต้องหยุดชะงัก
 - อาคารสำนักงาน โรงงาน และอุปกรณ์เครื่องจักรอาจได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
 - ภัยพิบัติอาจทำให้การขนส่งสินค้าหรือการจัดส่งวัตถุดิบล่าช้า
2. ผลกระทบด้านการเงิน
 - ค่าใช้จ่ายค่าเสียหายจำนวนมากในการฟื้นฟูทรัพย์สินและระบบที่ได้รับความเสียหาย
 - การหยุดดำเนินงานอาจทำให้องค์กรสูญเสียรายได้ในช่วงเวลานั้น
 - สินค้าอาจถูกทำลายหรือเสียหายจากน้ำท่วมหรือพายุ
3. ผลกระทบต่อนักงาน
 - ภัยพิบัติอาจส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การเกิดอุบัติเหตุระหว่างทำงาน
 - พนักงานอาจไม่สามารถเดินทางมาทำงานได้เนื่องจากสภาพอากาศหรือผลกระทบจากภัยพิบัติ
4. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - ภัยพิบัติ เช่น ไฟป่า อาจส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม
 - น้ำท่วมอาจทำให้สารเคมีหรือของเสียจากโรงงานไหลปนเปื้อนในพื้นที่ใกล้เคียง
5. ผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร
 - หากองค์กรไม่สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้ทันที อาจส่งผลกระทบต่อความไว้วางใจของลูกค้าและคู่ค้า
 - การหยุดชะงักของธุรกิจอาจทำให้องค์กรไม่สามารถส่งมอบสินค้าและบริการตามที่ตกลงไว้
6. ผลกระทบต่อชุมชนและสังคม
 - หากโรงงานหรือธุรกิจตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนรอบข้าง
 - ธุรกิจที่ได้รับผลกระทบรุนแรงอาจต้องลดกำลังการผลิตหรือปิดกิจการชั่วคราว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการเตรียมการฝึกซ้อมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ในสถานการณ์สมมติ เพื่อให้อย่างมั่นใจว่าผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงบทบาทหน้าที่และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้น และช่วยบ่งชี้ถึงข้อบกพร่องต่างๆ ในการดำเนินมาตรการสำรอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนที่จะเกิดเหตุการณ์ขึ้นจริง
- มีการประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ และสั่งการได้อย่างเหมาะสม
- มีการประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติในอนาคตที่ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งมีการคาดการณ์ผลกระทบทั้งต่อทรัพย์สินและการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลเตรียมและเผื่อารวังรองรับสถานการณ์ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันปัญหาภัยธรรมชาติเกิดขึ้นบ่อยครั้งและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั้งในภาครัฐและเอกชนให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ในรัฐบาลหลายประเทศมีการปรับนโยบายและออกกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้ถุงพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง การหันมาสนับสนุนพลาสติกรีไซเคิล เพื่อลดผลกระทบจากวิกฤตขยะพลาสติก ที่ส่งผลกระทบในด้านสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

สิ่งเหล่านี้ทำให้พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ ทำให้เกิดกระแสการดูแลสิ่งแวดล้อม มีการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การพัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับภาวะตลาด และความต้องการของลูกค้า เช่น พลาสติกชีวภาพทดแทน หรือ เม็ดพลาสติกที่สลายตัวได้ทางชีวภาพ

- เพิ่มประสิทธิภาพในทุกกระบวนการ โดยใช้หลัก 3R นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน • การนำระบบ Solar Rooftop มาใช้ในโรงงานและคลังสินค้าในปัจจุบัน
- สร้างระบบหมุนเวียนของผลิตภัณฑ์อย่างครบวงจร (Circular Economy) ด้วยการนำกากอุตสาหกรรม พลาสติกที่ใช้แล้วกลับเข้าสู่กระบวนการผลิต เช่น อิฐบล็อก จานรองแก้ว จุดประกายความคิดสร้างสรรค์ใหม่ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สร้างความตระหนักรู้ ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในด้านพลังงาน การใช้ชีวิตประจำวัน จนถึงในการดำเนินธุรกิจ มีการประชาสัมพันธ์และทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามแนวคิด Circular Economy

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทได้วางนโยบายด้านการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร บริษัทและบริษัทย่อยมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือและความไว้วางใจในหมู่ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การพัฒนาธุรกิจเกิดขึ้นอย่างสมดุลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม หรือด้านธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/515>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040 ตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการภายใต้ กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C ที่ปรับปรุงเพิ่มเติมใน ปี 2567

C1: Clean Energy

Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน)

Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน)

C2: Create Green

Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)

Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม)

C3: Circular Economy and Waste Management

Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ)

Circular Economy Implementation

C4: Carbon Offsetting

Development of Carbon Reduction Projects

Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย)

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),

ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6

ด้านความยั่งยืนขององค์กร น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7

พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8

งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth),

Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and

Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal

11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12

การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and

Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice

and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์เกี่ยวกับนโยบาย : มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างความตระหนักจิตสำนึกที่เราปลูกฝังเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (ความมุ่งมั่น) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการประเมินและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านการสำรวจความพึงพอใจและระบบรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้มีการแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม พร้อมกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เช่น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีสวัสดิการที่มั่นคง ครอบคลุมถึงครอบครัว ให้ความมั่นคงในหน้าที่การงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้า ได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นธรรม พนักงานสามารถเสนอแนะความคิดเห็นได้ ชั่วโมงการทำงานและการจ่ายเงินที่เหมาะสม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดี ดำเนินกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อความยั่งยืนขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> เสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และให้ผลค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ที่เหมาะสม จัดหลักสูตรฝึกอบรมตามมาตรฐาน สำรวจชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานในการทำงาน ชีวิตและครอบครัว จัดกล่องรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน และรักษาความลับของพนักงานในการร้องเรียน ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้น จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในแต่ละหน่วยงานขององค์กร กำหนดนโยบายและจัดกิจกรรมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน สร้างกิจกรรมเพื่อความผูกพันของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมพบปะพูดคุยผู้บริหาร และพนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3 เดือนต่อครั้ง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงภาระผูกพันและการชำระเงินตามกำหนดเวลา • การบริหารสภาพคล่องที่ดี • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี • มีผลประกอบการที่ดี • มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการวิกฤตที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ อย่างถูกต้อง ตรงเวลา สม่าเสมอ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องในช่วงเวลาที่สำคัญของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ • สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ • จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดกิจกรรม Opportunity Day • แจงข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้น สม่าเสมอ
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงาน • ลดผลกระทบทางลบที่มีต่อชุมชนสังคมโดยรอบ • เคารพในวิถีชีวิตของชุมชน • ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ • รับฟังเสียงจากชุมชนและมีการสื่อสารร่วมกันอย่างสม่าเสมอ • ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวในท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาโครงการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน • รายงานข้อมูลตามกฎหมายการนำส่งภาษี การควบคุมคุณภาพมาตรฐานของสิ่งแวดล้อม • การให้ข้อมูลข่าวสารความคืบหน้าของบริษัท • สนับสนุนชุมชนในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน • สนับสนุนสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • เยี่ยมชุมชนและรับฟังความคิดเห็นของชุมชน โดยรอบในเรื่องของผลกระทบและโอกาส • มีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการจ้างงานและการจัดซื้อวัตถุดิบ และกิจกรรมการพัฒนาชุมชน
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> • ผลประกอบการที่ดีและยั่งยืน • บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว • มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และโปร่งใส • บริหารงานอย่างมีศักยภาพ และเติบโตอย่างยั่งยืน • มีการสื่อสารต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ • เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • สร้างผลประกอบการที่ดีและจ่ายเงินปันผลเมื่อทำได้ • เปิดเผยข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ • จัดทำและปรับปรุงนโยบายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ • มีการสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่องกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน • จัดทำรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น • จัดกิจกรรม Opportunity Day ปีละ 3 ครั้ง • แจงข่าวสารให้กับผู้ถือหุ้น สม่าเสมอ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้างในสายโซ่อุปทาน ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม มีกระบวนการจัดซื้ออย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาว การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ประชุมหารือร่วมกัน จัดทำหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ปรับปรุงทบทวนการจัดซื้อจัดจ้างและการเรียกเข้าสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น การประเมินคู่ค้า ด้าน ESG 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เยี่ยมชมกิจการและการตรวจสอบตามแผนประจำปี การแลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และเทคนิคต่างๆ ร่วมกัน
<ul style="list-style-type: none"> สำนักข่าวและสื่อมวลชน 	<ul style="list-style-type: none"> การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> พบปะสื่อมวลชนอย่างสม่ำเสมอ เชิญสื่อมวลชนเข้าเยี่ยมชมกิจการ สร้างความเชื่อมั่นว่าข้อมูลที่นำเสนอมีความโปร่งใสและถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> พบปะเยี่ยมเยือนสื่อมวลชนในโอกาสต่างๆ การให้สัมภาษณ์ด้านธุรกิจ การสื่อสารในหลากหลายรูปแบบทั้งออนไลน์และออฟไลน์
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมเป็นพันธมิตรในโครงการของภาครัฐ ให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามมาตรการหรือกิจกรรมของภาครัฐทั้งในระดับท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พัฒนาโครงการความร่วมมือระหว่างกันของภาครัฐและภาคเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เข้าร่วมสนับสนุนจากโครงการต่างๆ ของภาครัฐที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรอย่างสูงสุด ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจได้มีการตรวจสอบการจัดการความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ การพัฒนาบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ มลพิษทางอากาศ และของเสีย

บริษัทรายงานผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่านรายงานความยั่งยืนและมีการรายงานตาม GRI Sustainability Reporting Standards (GRI Standards) รวมถึงมีการทวนสอบจากผู้ทวนสอบภายนอก (Third Party) ที่ได้มาตรฐานโดยในปี 2567 คณะผู้ตรวจประเมินจากสถาบันที่ได้รับการรับรองจาก อบก. โดย หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้ทวนสอบ นอกจากนี้บริษัทได้รับการรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อมจากมาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 (Green Industry Level 4) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม และรางวัล Thailand Kaizen Award (Gold) ประเภท Innovation

การบริหารจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านพลังงานที่เกิดจากการใช้และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของธุรกิจ จึงกำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียน การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ และการสนับสนุนอุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานให้มีการควบคุมการใช้และลดการใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อช่วยลดต้นทุนในกระบวนการผลิต

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนเป้าหมายด้านการบริหารจัดการพลังงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ธุรกิจอย่างสูงสุด ท่านสามารถศึกษากิจกรรมส่งเสริมเพิ่มเติมได้ใน “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com

การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำเป็นอีกประเด็นสำคัญ ประกอบกับการนำหลัก 3R มาร่วมด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และลดผลกระทบต่อการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจ รวมถึงลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาน้ำแล้งที่อาจเกิดขึ้นได้

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนเป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยโครงการการดำเนินงานสำคัญที่ส่งเสริมการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้แก่ ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com

การบริหารจัดการของเสียและทรัพยากรที่ไม่ใช่แล้ว

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งลดปริมาณของเสียที่เกิดขึ้น และเพิ่มมูลค่าของเสียเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ บริษัทดำเนินการควบคุมและจัดการของเสียอันตรายและไม่อันตรายอย่างเป็นระบบ พร้อมนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) มาประยุกต์ใช้เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนในกระบวนการจัดการของเสีย เป้าหมายการดำเนินงานปี 2567

นอกจากนี้ บริษัทยังนำหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าสูงสุดในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิต การใช้งาน ไปจนถึงการนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิล ช่วยส่งเสริมความยั่งยืนและลดการสร้างขยะในระยะยาว ท่านสามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกในทุกปี การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) โดยการดำเนินงานที่สำคัญ สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ www.saleecolour.com

การจัดการมลพิษอากาศ

บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อลดมลพิษและควบคุมการระบายมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด โดยปฏิบัติตามแนวทางของมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 ซึ่งกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินการตรวจวัดและติดตามคุณภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยดำเนินการตรวจสอบจากปล่องระบายอากาศ บริเวณพื้นที่ทำงาน และพื้นที่โดยรอบโรงงานจากผู้บริการจากภายนอก ทั้งนี้ บริษัทไม่เคยได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับมลพิษ ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล สามารถอ่านด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่ “รายงานความยั่งยืน ปี 2567” หรือที่เว็บไซต์ “www.saleecolour.com”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/home/noticeArticleFull/508>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์สู่ความยั่งยืน

Roadmap ไปสู่ปลายทาง Carbon Neutrality 2040

บริษัทยังดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C เราตั้งเป้าหมายและกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างน้อยให้อยู่ที่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2040 โดยดำเนินการภายใต้ กลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม 4C ที่ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ในปี 2567

C1: Clean Energy บริษัทมุ่งเน้นส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาดและการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สองแนวทางหลัก: **Renewable Energy (พลังงานหมุนเวียน)** เน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานฟอสซิล

Energy Management (การบริหารจัดการพลังงาน) บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อลดการใช้พลังงานโดยรวมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

C2: Create Green

บริษัทมีเป้าหมายในการลงทุนและสร้างคุณค่าผ่านธุรกิจที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับ :

Investment in Eco-Friendly Business (การลงทุนในธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม) – ส่งเสริมการลงทุนในธุรกิจหรือเทคโนโลยีที่สะอาดและยั่งยืน เพื่อสร้างการเติบโตที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

Community and Social Responsibility (ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม) – มุ่งเน้นการสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนาโครงการและโครงการเพื่อเสริมสร้างสังคมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

C3: Circular Economy and Waste Management เพื่อลดผลกระทบต่อการใช้ทรัพยากรและการสร้างของเสีย บริษัทนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ โดยดำเนินการดังนี้:

Efficient Waste Management (การจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ) – เน้นการลดปริมาณขยะโดยการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่หรือนำไปแปรรูป เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องกำจัดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

Circular Economy Implementation (การดำเนินงานภายใต้เศรษฐกิจหมุนเวียน) – ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการนำวัตถุดิบที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปและนำไปใช้ในกระบวนการผลิตใหม่ เป็นการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสิ้นเปลือง

C4: Carbon Offsetting เพื่อบรรเทาผลกระทบจากก๊าซเรือนกระจกที่ไม่สามารถลดได้ในทันที บริษัทดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อชดเชยคาร์บอน โดยมุ่งเน้นที่:

Development of Carbon Reduction Projects (การพัฒนาโครงการลดคาร์บอน) – ริเริ่มหรือสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การปลูกป่า การสนับสนุนพลังงานสะอาด และการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยคาร์บอน

Carbon Credits and Offsetting Initiatives (เครดิตคาร์บอนและกิจกรรมชดเชย) – พิจารณาซื้อขายเครดิตคาร์บอนและดำเนินกิจกรรมชดเชยเพื่อให้ได้ผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืนตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในอนาคต

กลยุทธ์ 4C นี้ถือเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในอนาคต

นอกจากแนวทางปฏิบัติงานภายใต้กลยุทธ์ 4C ยังรวมถึงการสร้างวัฒนธรรมจิตสำนึกที่เราปลูกฝังเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จได้จริง ภายใต้

ใต้ทัศนคติดังนี้

Commitment (คำมั่นสัญญา) – บริษัทให้คำมั่นในการพัฒนาและดำเนินมาตรการเพื่อรักษาสິงแวดล้อม ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ

Collaboration (ความร่วมมือ) – ส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตร คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปกป้องสิ่งแวดล้อมและลดคาร์บอนอย่างยั่งยืน

Continuous Improvement (การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) – มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและระบบการจัดการที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยทบทวนและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืนขึ้นอย่างต่อเนื่อง

Communication (การสื่อสาร) – สร้างความตระหนักและส่งเสริมการมีส่วนร่วมผ่านการสื่อสารที่เข้าถึงทุกภาคส่วน รวมถึงพนักงาน คู่ค้า และชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสนับสนุนในทิศทางเดียวกัน

ภาพรวมทั้งหมดนี้ ถือเป็นแนวทางสำคัญในการนำบริษัทก้าวไปสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนในอนาคต พร้อมทั้งเสริมสร้างความยั่งยืนในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศควบคู่กับการดำเนินธุรกิจขององค์กรตามมาตรฐาน ISO 14000, ISO 45001 มีการปรับเปลี่ยนกิจกรรมเพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และจัดทำรายการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อไปสู่ Carbon Neutrality ในอนาคต โดยมีเป้าหมายสูงสุดของการจัดการพลังงาน คือ การควบคุมและลดการใช้พลังงานขององค์กร ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากเนื่องจากช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน และมีระบบการจัดการภายในที่มีประสิทธิภาพ กำหนดมาตรการที่เหมาะสม และกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศร่วมกันเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/507>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 6,690,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2570 : ลด 10%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

กิจกรรมที่ส่งเสริม

1. โครงการปรับปรุงระบบ Starter มอเตอร์ใบมีดเครื่องบด Zerma เกิดผลประหยัด 180,336 kWh/ปีคิดเป็นเงิน 812,441.05 บาท/ปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	3,421.09
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	46,667.26	49,002.31	30,721.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	12,875,626.90	10,838,998.59	9,636,500.21

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

น้ำเป็นทรัพยากรที่สำคัญจึงต้องมีการบริหารจัดการการใช้น้ำให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมด้วยนโยบายการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร มีการกำหนดเป้าหมายให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค และควบคุมคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางนิคมอุตสาหกรรมบางปูตามกฎหมายกำหนด

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/507>

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 31,050.00 ลูกบาศก์เมตร	2570 : ลด 15%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

กิจกรรมที่ส่งเสริม

- ควบคุมตรวจสอบ การใช้น้ำเป็นประจำ หากพบความผิดปกติ มีการรายงานและร่วมหาสาเหตุให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการ
- มีการแก้ไขปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสียซึ่งจะช่วยในเรื่องประสิทธิภาพของโครงสร้างต่าง ๆ ภายในระบบบำบัดน้ำเสีย ให้กลับมามีประสิทธิภาพที่สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- ควบคุมการใช้น้ำประปาในระบบ Cooling Tower
- ในกระบวนการผลิตมีการใช้น้ำแบบหมุนเวียน ตลอดการผลิต
- นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน มาใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวของบริษัท
- นำน้ำจากบ่อกักน้ำฝน มาใช้ล้างทำความสะอาดพื้นด้านหลังโรงงานฝ่ายผลิต
- อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้พนักงานมีพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านแผนงานอนุรักษ์ทรัพยากร เช่น การปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
- นำน้ำในระบบ Vacuum ที่ปล่อยทิ้งกลับมาใช้ใหม่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ควบคุมการเปิด-ปิด น้ำด้วยระบบ Auto ใช้งานได้ 100% ผ่านระบบโซลาร์เซลล์

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	43,593.00	31,535.00	31,050.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	34,874.00	25,228.00	25,363.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	8,719.00	6,307.00	5,687.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียอย่างยั่งยืน รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมสื่อสารภายในองค์กร เพื่อปลูกจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของพนักงานให้เกิดความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น จึงก่อให้เกิดเป็นโครงการ Monica ภายใต้แนวคิด Circular Economy เศรษฐกิจหมุนเวียน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/508>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย	2567 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 267,205.00 กิโลกรัม	2570 : ลด 10%	<ul style="list-style-type: none"> การฝังกลบ การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา อื่น ๆ : ลดปริมาณการส่งกำจัดของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

- กิจกรรมที่ส่งเสริม
- ดำเนินโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรต่อเนื่องทุกปี เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างความตระหนักในด้านการใช้ทรัพยากร ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านการกำจัดของเสีย มีการกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผลอย่างชัดเจน รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีมีความปลอดภัย
 - ดำเนินการเพิ่มสถานีคัดแยกขยะรีไซเคิลและเพิ่มประเภทการคัดแยกขยะ เพื่อนำไปทำผลิตภัณฑ์ใหม่ และช่วยกระตุ้นพฤติกรรมของพนักงานในการคัดแยกขยะให้ถูกต้องก่อนทิ้งทุกครั้งผ่านกิจกรรมการตรวจ 5ส ซึ่งจัดเป็นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงาน
 - กิจกรรมคัดแยกขยะรีไซเคิลจะนำรายได้จากการขายคืนกลับไปยังพนักงานทุกคน โดยกำหนดให้คณะกรรมการ 5ส เป็นผู้ดำเนินการ
 - การบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ดำเนินโครงการแปรรูปกากแคลเซียมเป็นอิฐบล็อก จำนวน 5,923 ก้อน ช่วยลดปริมาณของเสียส่งกำจัด จำนวน 15.3 กิโลกรัม

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	379,300.00	320,690.00	267,205.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	198,690.00	186,320.00	131,325.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	180,610.00	134,370.00	135,880.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	171,240.00	132,443.80	118,052.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	15,400.00	12,513.80	6,302.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	155,840.00	119,930.00	111,750.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	155,840.00	119,930.00	111,750.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมาย และรวบรวมข้อมูลการบริหารจัดการด้านก๊าซเรือนกระจกในทุกปี การทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสนับสนุนเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/512>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,966.00 tCO ₂ e	2583	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

กิจกรรมที่ส่งเสริม

โครงการปรับปรุงระบบ Starter มอเตอร์ใบมีดเครื่องบด Zerma เกิดผลประหยัด 180,336 kWh/ปีคิดเป็นเงิน 812,441.05 บาท/ปี

กิจกรรมเพื่ออนุรักษ์พลังงานในองค์กร

1. ปิดไฟและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เมื่อไม่ใช้งาน
2. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกใช้งาน
3. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเวลาพักกลางวันและเลิกงาน 15 นาที เพื่อลดการใช้พลังงาน
4. ติดตั้งเซนเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวเพื่อควบคุมการเปิด-ปิดไฟในพื้นที่ที่มีการใช้งานไม่ต่อเนื่อง
5. ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์
6. ปิดหน้าจอในช่วงพักและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหลังการใช้งาน
7. สถานี EV Charger เครื่องชาร์จรถยนต์ไฟฟ้าในบริษัท

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	7,110.79	3,434.00	19,574.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	128.08	133.00	108.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,977.63	3,301.00	2,858.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	5.08	N/A	16,608.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : หน่วยรับรองการจัดการก๊าซเรือนกระจก มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs”) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศไทยและโลก

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://intranet.saleecolour.com/intranet/noticeinfo/noticeArticleFull/517>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีเป้าหมายจัดทำกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจัดทำขึ้นครอบคลุมถึงกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน หรือ HRDD โดยมีการประเมินทั้งความเสี่ยงและโอกาส เพื่อรับมือกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยขั้นตอนในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

1. กำหนดขอบเขตของการประเมินสิทธิมนุษยชน
2. ระบุปัจจัยที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ, การเลือกปฏิบัติ, การละเมิดสิทธิในการแสดงความคิดเห็น
3. ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงที่องค์กรจะต้องเผชิญ เช่น การสูญเสียชื่อเสียง การดำเนินคดีทางกฎหมาย หรือการเสียความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย
4. ประเมินความเสี่ยงโดยการพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบและความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์นั้นจะเกิดขึ้น
5. จัดลำดับความเสี่ยงตามระดับที่องค์กรสามารถจัดการได้ เช่น ความเสี่ยงสูง กลาง หรือต่ำ
6. พัฒนามาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมพนักงาน, การตรวจสอบซัพพลายเชน, การพัฒนาแนวทางปฏิบัติที่โปร่งใส
7. ทบทวนนโยบายหรือส่งเสริมโครงการเฉพาะเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ตั้งกลไกในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง
9. ทำการประเมินผลกระทบและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
10. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินการและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นการแสดงความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อองค์กร

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานด้านการจ้างงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ ทั้งการจ้างงานอย่างเป็นธรรม ค่าตอบแทน และสวัสดิการ การพัฒนาศักยภาพ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร รวมถึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

- บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ส่งเสริมการฝึกอบรมพนักงานทุกระดับไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี	2566: จำนวนการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากรเฉลี่ยที่ 36.42 ชั่วโมง/คน/ปี	2567: จำนวนอบรมเฉลี่ย 94.99 ชั่วโมง/คน/ปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

- ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การดูแลพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ขององค์กร “เสริมสร้างศักยภาพของการทำงาน” ในการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรต้องพึ่งพิงบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และพนักงานคือผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญต่อการเติบโตและยั่งยืนการตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียคือความมั่นคงและปลอดภัย การบริหารจัดการด้านแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน มีขวัญและกำลังใจ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ บริษัทมีแนวทางในการบริหารจัดการการดูแลพนักงาน

ด้านการจัดการสวัสดิการ (ตัวอย่าง)

- โบนัสตามผลการดำเนินงาน
- อาหารกลางวันฟรี / เบี้ยเลี้ยงกะ
- เบี้ยขยันสำหรับพนักงานฝ่ายผลิต ตามเงื่อนไข
- เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ เช่น งานอุปสมบท, ประสบภัยธรรมชาติ
- รถรับ-ส่งพนักงาน
- เงินรางวัลตอบแทนตามช่วงอายุงาน
- รางวัลพนักงานตัวอย่าง

โครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

โครงการ : Safety Talk

รายละเอียดโครงการ : จัดให้มีการพูดคุยเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยก่อนการเริ่มปฏิบัติงานภายใต้กิจกรรมความปลอดภัย ให้กับทุกส่วนงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา ก่อนเริ่มงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและเป็นการทำความเข้าใจในทางเดียวกัน ได้แก่ การใช้งานยกรถ และแจ้งสถิติความปลอดภัยในการทำงาน

โครงการ : เราเคยผอม เฟส 3

รายละเอียดโครงการ : เป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2566 จากผลตอบรับของโครงการครั้งที่ผ่านมาที่สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกาย การแบ่งปันความรู้ด้านสุขภาพ การทานอาหาร จากเพื่อนพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ ทำให้โครงการเราเคยผอมทำต่อเนื่องมายังปัจจุบัน (ม.ค.-ธ.ค. 2567) มี

จำนวนผู้สมัครเข้าโครงการ 33 คน และอยู่เป็นผู้พิชิตความท้าทายจนครบโครงการ

โครงการ : ทิ้งบุหรี

รายละเอียดโครงการ : โครงการทิ้งบุหรีเป็นโครงการส่งเสริมให้พนักงานเลิกสูบบุหรี ที่มาของการดูแลสุขภาพและเป็นการสร้างความตระหนักถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การปลูก จนถึง การสูบ ซึ่งทำให้เกิดความเสียหายในพื้นที่ของโรงงาน บริษัทได้กำหนดให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเลิกสูบบุหรี ได้รับความรู้ พิษภัยของการสูบบุหรี ประโยชน์ของการเลิกสูบบุหรี และการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งหมด 13 คน

โครงการ : สร้างระบบการพัฒนา Technical Competency ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการ : บริษัทได้จัดเตรียมแผนการพัฒนาทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อมีในแต่ละสายอาชีพ และเป็นการดึงศักยภาพของแต่ละบุคคลเพื่อบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 เป็นการทดลองกลุ่มย่อยได้แก่ แผนกบุคคลและบริหารกลาง แผนกซ่อมบำรุง หน่วยงานเดอะบีเอส ฝ่ายผลิต ฝ่ายคลังสินค้าและฝ่ายห้องปฏิบัติการ เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร และการประเมินหลักสูตร ซึ่งเป็นแผนพัฒนาต่อไป

โครงการ Money Care

รายละเอียดโครงการ : เป็นแนวคิดในการส่งเสริมการวางรากฐานการเงินที่มั่นคงให้กับพนักงาน ตั้งแต่กลุ่มปกติ กลุ่มมีหนี้สิน กลุ่มเกษียณ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีการบริหารจัดการทางการเงิน สร้างวินัยในการออมเงิน และลงทุนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องตั้งแต่ 2008 ถึงปัจจุบัน และมีแผนในการพัฒนาโครงการ Salee Money Care อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง โดยมีแผนงานภาพรวม

โครงการ ออมด้วยกัน เฟส 3

รายละเอียดโครงการ : สร้างวินัยการออม ในปี 2567 (ม.ค.-ธ.ค.) ออมเงินทุกเดือนแบบขั้นบันไดสร้างความท้าทายให้ผู้พิชิตรางวัล ตามหัวข้อการประเมินทุกเดือน 1.ความรับผิดชอบ ความสม่ำเสมอ 2. การใช้งานเทคโนโลยี 3. การตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้น (ออมเพิ่มขึ้นต่ำ 100 บาท/เดือน) โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 58 คน

โครงการ สุขภาพดีมีสุข

รายละเอียดโครงการ : เป็นโครงการที่จะสร้างเสริมสุขภาพที่ดีให้กับพนักงานหลังจากตรวจสุขภาพประจำปีของบริษัท เมื่อพบว่ามีความตรวจเกินกำหนดจนอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเป็นโรคร้ายแรง จึงเกิดโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายจะทำให้ค่าผลตรวจผิดปกติลดลง 50% โดยผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งรูปถ่ายหรือวิดีโอ การออกกำลังกาย การควบคุมอาหารของตัวเอง อย่างน้อย 1 ครั้ง/สัปดาห์ ลงกลุ่มไลน์สุขภาพดีมีสุข โดยจะมีรางวัลให้สำหรับผู้ที่มีวินัยในการทำอย่างสม่ำเสมอ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	295	286	271
พนักงานชาย (คน)	218	209	191
พนักงานหญิง (คน)	77	77	80

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	83,906,550.00	92,161,627.00	121,332,683.39
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	56,654,190.00	62,956,724.00	82,974,640.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	27,252,360.00	29,204,903.00	38,358,042.51

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	28.37	36.42	94.99
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	633,518.83	459,716.11	358,375.70

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	2	3

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	106	84	93
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	93	69	80
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	13	15	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	1.66	2.38	2.52
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, อื่น ๆ : คณะกรรมการ 5 ส

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่ยั่งยืน โดยบริษัทดำเนินการประเมินและจำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี ผ่านการสำรวจความพึงพอใจและระบบรับข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ในปี 2567 ได้มีการแบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 8 กลุ่ม พร้อมกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เช่น การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเชื่อมโยงและความเชื่อมั่นในกระบวนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นความยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจด้วยการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี และตอบสนองความคาดหวังของสังคมและชุมชนด้วยความตระหนักจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่อาจมีส่วนสร้างผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปล่อยน้ำเสีย การบริหารจัดการขยะ ด้านสังคม เช่น ความปลอดภัยของชุมชนรอบข้างและสังคม จากการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความสุขและการสร้างความคุ้มค่าร่วมกับสังคมและชุมชนโดยรอบให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ด้านการพัฒนาชุมชน

โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยบริษัทได้ให้การสนับสนุนในการปรับปรุงเป็นลานกีฬาสาธารณะให้กับคนในชุมชนมีการติดราวกันตกริมสระน้ำ ปรับปรุงอุปกรณ์ออกกำลังกาย ซ่อมแซม ทาสี ติดตั้งเสาไฟฟ้าโซลาร์เซลล์ เพื่อให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นจากก่อนในปี 2567 มีการปรับปรุงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง โดยการเทพื้นซีเมนต์ขยายพื้นที่เพิ่มเติม เพื่อเป็นสถานที่ที่นำพักผ่อนและออกกำลังกายยิ่งขึ้นตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน 50,000 บาท ต่อปี

โครงการสนับสนุนผลไม้ในฤดูกาลจากเกษตรกรชาวสวน การสนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดสมุทรปราการในการจำหน่ายแตงโม เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนแตงโมในภูมิภาคใกล้เคียง และยกระดับราคาผลผลิต รวมถึงบรรเทาผลกระทบจากปริมาณผลผลิตที่สมาชิกของสหกรณ์จะนำออกสู่ตลาด ทำให้สามารถกระจายสินค้าสู่ตลาดนอกแหล่งผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนสหกรณ์การเกษตรจังหวัดแพร่ ในการจำหน่ายลองกอง เพื่อช่วยเหลือเกษตรกรชาวสวนลองกองในภูมิภาคเหนือ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดและยกระดับมูลค่าผลผลิตจากลองกอง ซึ่งจะช่วยเหลือเกษตรกรในจังหวัดแพร่ให้สามารถจำหน่ายผลผลิตได้ในราคาที่เหมาะสม และขยายการตลาดออกไปยังพื้นที่

อื่น ๆ ช่วยลดปัญหาผลผลิตล้นตลาด และสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้แก่ชาวสวนในพื้นที่

สาส์น คัลเลอร์ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทร่วมบริจาคคันแคนาให้กับโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ธรรมชาติ ซึ่งจะช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้กับนักเรียนในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พวกเขามีส่วนร่วมในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

กิจกรรมปลูกป่าชายเลนภายใต้โครงการ “Let’s Zero TOGETHER” มีเป้าหมายในการปลูกต้นไม้เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างอนาคตที่ยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของความมุ่งมั่นในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมความยั่งยืนของชุมชน เพื่อให้เกิดผลดีต่อระบบนิเวศและเสริมสร้างความยั่งยืนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับโลก

ด้านสุขภาพที่ดี

บริจาคโลหิต บริษัทร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) “โครงการ กนอ. มอบโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์” ร่วมกับเหล่ากาชาดจังหวัดสมุทรปราการ โรงพยาบาลสมุทรปราการ และโรงพยาบาลศิริรินทร์ จัดหน่วยรับบริจาคโลหิตจากผู้ปฏิบัติงานภายในนิคมอุตสาหกรรมบางปู เพื่อนำไปช่วยเหลือทางการแพทย์ และถือเป็นการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ร่วมกันในการอุตสาหกรรม

ด้านศาสนาและวัฒนธรรม

บริษัทได้มอบเงินทำบุญให้กับ วัดศรีจันทร์ จ.สมุทรปราการ เพื่อร่วมสมทบทุนในการทำนุบำรุงและพัฒนาวัด รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา ทั้งนี้ บริษัทหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความเจริญทางจิตใจให้กับชุมชนและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับสังคมโดยรอบ เพื่อร่วมกันพัฒนาชุมชนให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

ด้านการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

บริษัทให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสในสังคม โดยให้การสนับสนุนความช่วยเหลือคนพิการ เด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส และผู้ต้องขังที่พ้นโทษ ได้มอบสิ่งของมือสอง อาทิ เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้กับวัดสวนแก้วและวัดหลวงพ่อใหญ่ที่เป็นสื่อกลาง เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาสให้พวกเขาได้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีตามความเหมาะสม

การแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล ระดมทุนสนับสนุนโครงการช่วยเหลือสังคมและการกุศลต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงานและส่งเสริมการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พร้อมทั้งสร้างความสนุกสนานให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการปรับปรุงสวนสาธารณะชุมชน (CSR-DIW Continuous)



โครงการสนับสนุนผลไม้ในฤดูกาลจากเกษตรกรชาวสวน



บริจาคต้นแคนาให้กับโรงเรียนปทุมศึกษาและมัธยมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1



กิจกรรมปลูกป่าชายเลนภายใต้โครงการ "Let's Zero TOGETHER"





มอบเงินทำบุญให้กับ วัดศรีจันทร์ จ.สมุทรปราการ



ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส



การแข่งขันโบว์ลิ่งการกุศล

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้จำแนกประเภทของธุรกิจจากคุณลักษณะสินค้าที่ผลิต ออกเป็น 5 ประเภท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทสีขาและสีดำ เป็นสินค้าที่มีการซื้อขายแพร่หลาย และสม่ำเสมอในทุกกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภทผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทได้ตัดสินใจที่จะเลือกใช้เครื่องจักรที่มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากยุโรป และมีความเฉพาะในการผลิตโดยมีความสามารถในการผลิตสีขา 2,000 ตัน และสีดำ 15,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมียอดในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 42 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากสัดส่วนร้อยละ 36 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

ประเภทฟิลเลอร์ เป็นกลุ่มสินค้าหลักของกลุ่มบริษัทที่ได้รับการยอมรับในมาตรฐานคุณภาพ มีการใช้งานหลักในกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตชิ้นงานประเภทแผ่นแก้วทั้งชนิดบาง ชนิดหนา และกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตหีบห่อบรรจุภัณฑ์ชนิดถุงบรรจุถุงหั่ว ตลอดจนกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตงานประเภทรีดเป็นท่อ และ Profile ต่างๆ เพราะนอกจากความเป็นมาตรฐานด้านคุณภาพแล้ว สินค้าประเภทนี้สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตซึ่งเป็นการลดต้นทุนไปในเวลาเดียวกัน กลุ่มบริษัทได้คิดสรรวัตถุดิบที่มีความเฉพาะ และเป็นพิเศษและได้ตัดสินใจเลือกใช้เทคโนโลยีเครื่องจักรขั้นสูงที่ทันสมัยที่สุดจากประเทศอเมริกามีความสามารถในการผลิตฟิลเลอร์ 16,000 ตันต่อปี กลุ่มบริษัทมียอดในการผลิต และขายสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงเล็กน้อยจากสัดส่วนร้อยละ 16 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

ประเภทสีต่างๆ เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะ มีขั้นตอนในการออกแบบและกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ซับซ้อน เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ต้นทุนในการผลิตค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบกับสินค้าประเภทอื่นๆ ลูกค้าหลักจะกระจายตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการคุณสมบัติด้านความแตกต่างด้านสีสัน บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทนี้สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 12 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

ประเภทสารเติมแต่ง เป็นสินค้าที่มีการใช้งานในกลุ่มเฉพาะเช่นกัน แต่มีขั้นตอนในการออกแบบ และกระบวนการผลิต การตรวจสอบควบคุมคุณภาพที่ไม่ซับซ้อนเท่ากับสินค้าประเภทสี ลูกค้าหลักจะกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เฉพาะพิเศษที่ต้องการการเสริมคุณสมบัติด้านความแตกต่างในการใช้งาน บริษัทมีความสามารถในการผลิตสินค้าประเภทนี้ 3,000 ตันต่อปี มียอดในการผลิตและขายสินค้าประเภทนี้ สร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 15 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 14 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

ประเภทพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นสินค้าที่ผลิตและจำหน่ายหน่วยลงทุนน้ำ สำหรับรองรับแผงโซลาร์เซลล์ ผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ รับเหมา ออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษากวาระบบพลังงานแสงอาทิตย์ทุกระบบ บริษัทสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 6 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงจากสัดส่วนรายได้ร้อยละ 14 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมาเนื่องจากการแข่งขันในตลาดค่อนข้างสูง

ประเภทอื่นๆ รวมทั้งวัตถุดิบและการบริการ เป็นประเภทธุรกิจที่พิจารณาและดำเนินการในด้านการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับการทำงานของลูกค้านำ ด้วยเหตุนี้เนื่องจากความไม่สมดุลระหว่างกำลังการผลิตและการขาย การขยายกำลังการผลิตของบริษัทนี้ ก่อให้เกิดกำลังการผลิตในส่วนของการสนับสนุนการผลิตที่เหลือ (Free Available Capacity) พร้อมให้บริการที่จะเป็นการเพิ่มมูลค่าต่อการทำงานของลูกค้านำ อาทิ การบด-ย่อยเพื่อลดขนาดวัตถุดิบ และการจำหน่ายวัตถุดิบบางรายการที่เกินกว่าประมาณการ การใช้งานในสภาวะที่ตลาดมีการเปลี่ยนแปลง เกิดยอดขายสร้างรายได้คิดเป็นร้อยละ 5 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2567 ซึ่งลดลงจากสัดส่วนร้อยละ 7 ของรายได้จากการขายและบริการรวมในปี 2566 ที่ผ่านมา

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวม

สินทรัพย์รวมของกลุ่มบริษัทลดลงเล็กน้อย 0.66 ล้านบาท จากมูลค่า 1,422.17 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นมูลค่า 1,421.51 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ย (Total assets turnover) ในปี 2567 อยู่ที่ 0.77 เท่า ซึ่งลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับอัตราหมุนของสินทรัพย์รวมเฉลี่ยในปี 2566 ที่ 0.84 เท่า จากการบริหารจัดการในการควบคุมสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการผลิตและจำหน่ายอยู่ที่ 1.5-2 เท่าของปริมาณขายถั่วเฉลี่ยต่อเดือน

ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมียอดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เป็นมูลค่า 242.82 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.55 จากมูลค่า 217.68 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จากการปรับเครดิตเทอมตามสภาวะการชะลอตัวของเศรษฐกิจ กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 76 วัน ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2566 อยู่ที่ 71 วัน กลุ่มบริษัทมีหนี้ที่ค้างชำระ 3-6 เดือนมากกว่าปีก่อน และได้มีการจำหน่ายหนี้สูญ จากการตั้งค่าเผื่อหนี้สูญไปแล้วในปี 2564 ตามขั้นตอนของประกาศกฎกระทรวง ฉบับที่ 374 (พ.ศ.2564) มูลค่า 4.5 ล้านบาท

สินค้าคงเหลือ

กลุ่มบริษัทมียอดสินค้าคงเหลือที่ไม่รวมวัตถุดิบและสินค้าระหว่างทาง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 134 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.72 เมื่อเทียบกับยอด 111 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เพิ่มขึ้นจากปริมาณสินค้าคงคลังของบริษัทในเครือ กลุ่มบริษัทมีระยะเวลาขายสินค้า

เฉลี่ยในปี 2567 อยู่ที่ประมาณ 53 วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2566 จำนวน 49 วัน เป็นผลจากการชะลอตัวของภาคเศรษฐกิจตลอดปีที่ผ่านมา

ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมี ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (รวมถึงเงินมัดจำค่าเครื่องจักร) เฉลี่ยเป็นมูลค่า 781 ล้านบาท ซึ่งลดลง 42 ล้านบาท จากมูลค่าเฉลี่ย 823 ล้านบาท ในปี 2566 ลดลงจากการที่บริษัทได้ชะลอการลงทุนในเครื่องจักรเครื่องมืออุปกรณ์มีเพียงแต่การลงทุนในสินทรัพย์สำหรับทดแทนของเก่าและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการผลิตสินค้า

เจ้าหนี้การค้า

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นมูลค่า 147 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาทจากมูลค่า 139 ล้านบาท ในปี 2566 เป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของบริษัทในเครือที่อยู่ระหว่างผลิตสินค้ารอจำหน่าย

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 585 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหนี้สินหมุนเวียนมูลค่า 494 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียนมูลค่า 91 ล้านบาท ซึ่งลดลง 20 ล้านบาทจากหนี้สินรวม มูลค่า 605 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผลจากกลุ่มบริษัทชำระเงินสดเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 พบว่ากลุ่มบริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ 0.70 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนที่ 0.74 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และยังคงอยู่ในเกณฑ์

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 836 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีส่วนผู้ถือหุ้นจำนวน 818 ล้านบาท โดยเพิ่มจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างปี 32.22 ล้านบาท และลดลงจากการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นจำนวน 18 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องสำหรับ สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนที่อัตรา 1.25 เท่า ลดลงเมื่อเทียบกับก่อน ณ สิ้นปี 2566 ที่อัตรา 1.06 เท่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทมีสภาพคล่องของกระแสเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ลดลงสุทธิ จำนวน 35.91 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 74 ล้านบาท สำหรับเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานอยู่ที่ 67.49 ล้านบาท เป็นผลจากการยอดขายที่ลดลง และลูกค้าการค้าที่เพิ่มขึ้นจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ ในขณะที่กลุ่มบริษัทมีการใช้เงินสดสุทธิไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 48.14 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน กลุ่มบริษัทได้ใช้เงินสดสุทธิในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวนประมาณ 55.25 ล้านบาท สำหรับการลงทุนในสินทรัพย์ การชำระเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่มขึ้นมากกว่าตามกำหนด เพื่อลดต้นทุนทางการเงิน และการจ่ายปันผล

ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมคงเหลือ ณ สิ้นปี 2567 กับสถาบันการเงินที่ไม่ได้ใช้อีกมากพอ ซึ่งจะสามารถสนับสนุนการขยายธุรกิจและ/ หรือการลงทุนเพิ่มเติมของกลุ่มบริษัทได้โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ประเภทของเงินกู้ยืม	ระยะเวลาครบกำหนด	วงเงินกู้ยืมที่ยังไม่ได้ใช้ (ล้านบาท)
P/N (Promissory Note)	ไม่มี	345.00
L/C, T/R (Letter of Credit or Trust Receipt)	ไม่มี	229.63
OD (Overdraft)	ไม่มี	86.00
LG (Letter of Guarantee)	ไม่มี	21.27
Total		681.90

ความสามารถในการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในอนาคตโดยตรงอย่างมีนัยสำคัญ ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนืออำนาจการบริหารควบคุมอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ยังคงชะลอตัวอย่างต่อเนื่อง ภาวะเงินเฟ้อ รวมทั้งการเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ย ที่ยังคงต่อเนื่องมาจากปีก่อน ซึ่งส่งผลกระทบต่ออัตราการเติบโตของผลผลิตมวลรวม (GDP) ของประเทศทำให้กลุ่มลูกค้าและนักลงทุนที่กำลังพิจารณาการเพิ่มการลงทุน การดำเนินโครงการใหม่ หรือส่วนขยายงานต่างๆ ยังคงดำเนินการได้เพียงบางส่วน และนอกจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจนี้แล้ว ปัจจัยทางด้านต้นทุนผันผวนอันเป็นผลจากระดับราคาน้ำมันดิบ ปิโตรเคมีที่ผันผวน และอัตราดอกเบี้ยส่งผลให้ระดับอุปสงค์และอุปทาน เกิดความไม่สมดุลกันมากยิ่งขึ้น ส่วนทางด้านปัจจัยภายใน การลดต้นทุนจะถูกพิจารณาควบคู่ไปพร้อมกับการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกๆ กระบวนการทำงานของทั้งองค์กร ในปี 2567 นี้บริษัทได้กำลังการผลิตไปประมาณร้อยละ 54 ของกำลังการผลิตรวม อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทพยายามลดความเสี่ยงจากปัจจัยดังกล่าว โดยการกระจายตลาด การสรรหาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ คิดค้นวิจัยและพัฒนาต่อยอดธุรกิจใหม่จากผลิตภัณฑ์มาสเตอร์แบทช์ ทั้งในภาคธุรกิจพลังงานทดแทน รวมถึงธุรกิจระบบระบายน้ำใต้ดิน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต ทำให้สามารถเดินเครื่องจักรได้เต็มกำลังการผลิต นับเป็นการลดต้นทุนในการผลิต และเพิ่มอัตราการต่อรองด้านการจัดหาดูดับที่หลากหลายมากขึ้น เพื่อแสวงโอกาสในการทำกำไรเพิ่มเติม และเป็นการเสริมความสามารถในการแข่งขันได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาวอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	18,434.17	54,984.58	19,076.18
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	246,834.64	217,682.35	242,817.74
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	330,413.62	228,049.21	261,961.76
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	12,505.99	80,158.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,099.58	6,880.55	11,562.54
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	11,099.58	6,880.55	11,562.54
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	606,782.00	520,102.68	615,577.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	769,708.68	811,277.70	769,865.58
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	13,256.65	12,259.63	11,263.20
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	13,256.65	12,259.63	11,263.20
สินทรัพย์ทางการเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	8,137.08	5,932.38	7,221.56
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,588.76	14,951.84	17,580.11
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	16,588.76	14,951.84	17,580.11
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	807,691.18	902,071.56	805,930.44
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,414,473.17	1,422,174.24	1,421,507.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	265,534.78	311,903.46	300,365.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	174,032.14	139,135.16	146,925.51
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	19,368.00	23,760.00	37,082.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	19,368.00	23,760.00	37,082.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	546.11	596.53
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	546.11	596.53
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	3,958.97	4,453.18	3,845.34
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	6,972.80	10,422.24	5,392.41
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	469,866.67	490,220.15	494,206.87
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	80,540.00	76,783.13	53,221.13
สถาบันการเงิน (พันบาท)	80,540.00	76,783.13	53,221.13
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	8,371.46	12,374.68	7,808.81
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	494.04	266.62
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	494.04	266.62
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	24,308.64	24,752.11	29,898.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	113,220.10	114,403.96	91,195.47
รวมหนี้สิน (พันบาท)	583,086.78	604,624.11	585,402.34
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	647,861.08	647,861.08	647,861.08
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	647,861.08	647,861.08	647,861.08
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	588,964.62	588,964.62	588,965.08
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	588,964.62	588,964.62	588,965.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	110,327.38	110,327.38	110,327.71
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	110,327.38	110,327.38	110,327.71
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	131,411.88	117,139.57	135,903.03
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	17,700.00	19,900.00	22,900.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	17,700.00	19,900.00	22,900.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	113,711.88	97,239.57	113,003.03
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	N/A	N/A	5,142.60
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	N/A	N/A	5,142.60
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	830,703.87	816,431.56	840,338.42
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	682.52	1,118.57	-4,233.32
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	831,386.40	817,550.13	836,105.10
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,414,473.17	1,422,174.24	1,421,507.44

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,241,707.24	1,178,454.73	1,088,946.30
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,241,707.24	1,178,454.73	1,088,946.30
รายได้อื่น (พันบาท)	14,513.11	7,125.10	12,287.87
รวมรายได้ (พันบาท)	1,256,220.35	1,185,579.83	1,101,234.17
ต้นทุน (พันบาท)	1,005,781.67	964,418.24	891,013.38
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	178,214.80	171,397.02	163,982.09
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	88,319.89	81,311.05	73,422.60
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	89,894.91	90,085.97	90,559.49
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,183,996.46	1,135,815.26	1,054,995.47
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	72,223.89	49,764.57	46,238.70
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,250.56	11,937.34	14,114.78
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	4,873.33	6,809.51	-771.93
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	59,100.00	31,017.73	32,895.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	59,100.00	31,017.73	32,895.85
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	59,100.00	33,280.90	32,895.85
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	N/A	N/A	-804.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	N/A	N/A	132.67
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	N/A	N/A	-672.15
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	59,100.00	33,280.90	32,223.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	59,525.93	30,692.29	37,076.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-425.92	325.43	-4,180.86
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	59,525.93	32,844.85	36,432.40
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-425.92	436.05	-4,208.69
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.10	0.05	0.06
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	146,039.00	126,281.07	126,423.77
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	57,710.78	42,639.47	33,950.83
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	59,100.00	31,017.73	32,895.85

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	63,973.33	37,827.23	32,123.93
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	73,815.11	76,516.50	80,185.07
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-644.67	-1,109.94	2,343.19
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	366.33	-119.74	-126.93
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	262.77	800.28	333.97
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	-87.15	-44.03
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	262.77	887.43	378.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-25.97	-1,241.96	-138.23
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-25.97	-1,241.96	-138.23
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	8,250.56	11,937.34	14,114.78
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,026.20	4,606.30	4,913.41
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	150,023.64	129,216.01	133,749.19
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	9,535.58	23,797.01	-25,079.13
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-1,724.06	103,474.35	-36,255.75
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,205.91	-57,328.64	-13,516.34

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-23,727.09	-44,845.02	17,588.02
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-3,831.33	-1,333.93	-571.44
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	504.13	-910.87	-3,242.50
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	135,986.78	152,068.90	72,672.05
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-3,001.86	-1,404.15	-5,184.76
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	132,984.92	150,664.76	67,487.29
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	153.14	49.89
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	N/A	153.14	49.89
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-123,913.16	-95,988.28	-48,330.27
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-123,551.36	-94,970.96	-47,298.37
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-361.80	-1,017.32	-1,031.90
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	25.97	21.83	138.23
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-123,887.19	-95,813.31	-48,142.16
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	1,130,792.31	1,316,873.82	1,310,967.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	1,050,512.69	1,296,870.69	1,251,967.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	1,050,512.69	1,296,870.69	1,251,967.43
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	80,279.62	20,003.13	59,000.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	80,279.62	20,003.13	59,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืม (พันบาท)	-1,085,805.43	-1,267,910.32	-1,332,745.82
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-1,046,741.43	-1,248,542.32	-1,263,505.82
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-1,046,741.43	-1,248,542.32	-1,263,505.82
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-39,064.00	-19,368.00	-69,240.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-39,064.00	-19,368.00	-69,240.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-5,872.11	-5,972.65	-6,517.25
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-29,444.80	-47,114.14	-17,669.13
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-8,356.11	-12,694.32	-13,288.95
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (พันบาท)	N/A	N/A	4,000.19
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	1,314.09	-16,817.61	-55,253.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	10,411.82	38,033.84	-35,908.40
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	12,578.14	18,434.17	54,984.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	16,474.48	54,984.58	19,076.18

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.29	1.06	1.25
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.56	0.56	0.53
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.27	0.31	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.92	5.07	4.73
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	73.17	70.95	77.18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	8.96	7.41	6.82
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	40.18	48.59	53.54
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.84	7.08	6.52
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	52.66	50.84	55.96
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	60.70	68.70	74.76
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	19.00	18.16	18.18
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	4.65	3.62	3.12
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.16	0.60	1.12
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	230.43	353.35	198.78
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.74	2.65	3.03
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	7.29	3.81	4.03
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.70	0.74	0.70

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	17.71	14.19	5.73
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.67	0.90	0.48
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	49.47	149.84	53.02
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.26	2.22	2.34
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	16.87	12.63	13.29
อัตราภาระหนี้ของสินทรัพย์ (เท่า)	0.90	84.00	0.77

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์
เลขที่ใบอนุญาต : 6552
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย สง่า โขคนิตส์สวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต : 11251
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รจนาถ ปัญญานานาศาสตร์
เลขที่ใบอนุญาต : 8435
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว กุลธิดา วัชรกพันธ์
เลขที่ใบอนุญาต : 9772

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนา และเติบโตอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานหลัก ธรรมภิบาล และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการไว้เพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง

(2) กำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(3) พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย

(4) มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานถือปฏิบัติ

(5) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และแนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ และ/หรือข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct มีรายละเอียดทบทวน ดังนี้

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมกรรมการบริษัท : การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลบริษัท
3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย : สังคมและสิ่งแวดล้อม, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และคู่แข่ง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ
5. การรับรองหรือเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ
6. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ
7. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
8. การทบทวน และปรับปรุง

การปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

บริษัทยังคงมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีช่วยให้บริษัทสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน อีกทั้งยังช่วยสร้างโอกาสใหม่ ๆ และลดความเสี่ยงทางธุรกิจ นำไปสู่การเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่มีประสิทธิภาพ กลไกสำคัญของการกำกับดูแลกิจการนี้ประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายมีบทบาทและหน้าที่แตกต่างกัน แต่ล้วนต้องยึดถือหลักการสำคัญร่วมกัน ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและบริษัทในเครือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดให้มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และเปิดเผยการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ภายใต้กรอบการดำเนินงานที่ยึดหลักสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมุ่งเน้นที่จะตอบสนองความคาดหวังของผู้เกี่ยวข้องในทุกกลุ่มอย่างเต็มที่ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน และสะท้อนถึงวิสัยทัศน์และจริยธรรมขององค์กรอย่างชัดเจน

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ก) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักในการใช้สิทธิของตนเอง

บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตระหนักในสิทธิและการใช้สิทธิของตนดังนี้

- การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลต่างๆที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจมีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นก็จะเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์
- กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)

- การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 บริษัทจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทได้มีการบริหารจัดการทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม โดยมีการกำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการส่งหนังสือนัดประชุม โดยจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์บริษัท www.saleecolour.com ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

- จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย

- กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ในการลงคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ

- จัดทำรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยระบุประเด็น ที่ผู้ถือหุ้น ซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว

- เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น ที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์

- ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ

- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบฉันทะได้ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

พนักงาน

บริษัทให้การเคารพสิทธิของพนักงานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน เช่น สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัยและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการรวมตัว บริษัทให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน มีการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสุขของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจ

ลูกค้า / คู่แข่ง

บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่แข่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำร่วมกันเป็นหลัก บริษัทให้สิทธิในการเจรจา และสิทธิในการรวมตัวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและคู่แข่งได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น

ลูกค้า

บริษัทส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ให้การเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

สื่อมวลชน

สื่อสารข้อมูลของบริษัทอย่างโปร่งใส ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนอย่างรวดเร็วและเหมาะสมเมื่อมีการร้องขอข้อมูล ปฏิบัติต่อสื่อมวลชนทุกประเภทอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่สื่อใดสื่อหนึ่ง รักษาความสัมพันธ์ที่ดีและเป็นมืออาชีพกับสื่อมวลชน

เจ้าหน้าที่

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความเสียหาย

ชุมชน / สังคม

บริษัทปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการดำเนินกิจกรรม CSR รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนโยบายในการสร้าง/ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็น ร้องเรียน และการรวมตัว เพื่อนำมาพัฒนาและแก้ไข

ภาครัฐ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการทำงานอย่างโปร่งใส โดยต่อต้านการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อความสะดวกหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการชำระภาษีด้วยความถูกต้องและตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20240301-color-cg-cg-policy-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร

1. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการ โดยคำนึงและพิจารณาถึงความหลากหลายทางคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเหมาะสม และความสามารถในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการของบริษัทซึ่งการเสนอกรรมการใหม่จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งกรรมการที่มีทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน พื้นฐานการศึกษา อายุที่เหมาะสม

(2) ภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา

(4) กรณีกรรมการอิสระ ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

(5) พิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท ผ่านกระบวนการที่โปร่งใสและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น

หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมที่จะเป็นกรรมการบริษัทแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งตามขั้นตอนของกฎหมาย และในกรณีที่จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ให้ถือว่าผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดก็ได้ (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับดังกล่าวมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

2. การสรรหาและแต่งตั้งประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกประธานกรรมการบริหาร โดยมีกระบวนการสรรหาและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

กระบวนการสรรหาประธานกรรมการบริหาร

(1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งคัดเลือกผู้ที่เหมาะสม ซึ่งสามารถสรรหามาได้จาก 2 แหล่งคือ ภายในและภายนอกองค์กร

(2) ในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาแต่งตั้งจะใช้วิธีใดวิธีหนึ่งในการสรรหา ได้แก่ การเสนอ

หา (Searching) จากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบริษัท หรือ จากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

(3) หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หลักเกณฑ์การสรรหาประธานกรรมการบริหาร

(1) คุณสมบัติของประธานกรรมการบริหารต้องเป็นบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ประสบการณ์ในบริหารจัดการบริษัท และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัท มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่มีการกีดกันทางเพศ อายุ เชื้อชาติ เป็นต้น (2) มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส ไม่เป็นบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใดๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ถือเป็นเรื่องสำคัญอีกประการหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต้องมี กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนที่โปร่งใสมีระดับและองค์ประกอบของค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเพียงพอ หลีกเลี่ยงการจ่ายค่าตอบแทนเกินสมควร เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพตามที่ต้องการให้อยู่กับบริษัทเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

ด้านค่าตอบแทน

(1) กำหนดนโยบายจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น รวมถึงจำนวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นให้แก่กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการ โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และ/หรือ นำเสนอ เพื่อขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และส่งนโยบายดังกล่าวให้หน่วยงานกำกับหากมีการร้องขอ

(2) ดูแลให้กรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความ รับผิดชอบ

(3) กำหนดแนวทางในการประเมินผลงานของกรรมการบริษัท และผู้มีอำนาจในการจัดการเพื่อพิจารณา ผลตอบแทนประจำปี

(4) เปิดเผยนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยค่าตอบแทนในรูปแบบต่างๆ รวมทั้ง จัดทำรายงานการกำหนดค่าตอบแทน โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับเป้าหมายการดำเนินงาน และความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(5) เสนอแนะค่าตอบแทนที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(6) ทบทวนข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายจ่ายค่าตอบแทน แผนการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์พิเศษอื่นนอกเหนือจากเงินค่าจ้าง สำหรับพนักงานและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) เสนอแนะค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสม สำหรับประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและที่ปรึกษาบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ตามข้อกำหนดว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนดซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนต้องมีความรู้ทางด้านบัญชีและการเงิน ซึ่งกรรมการที่ได้แต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานกิจการของบริษัท สอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในเพื่อให้มีความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี การบริหารกิจการ ดำเนินไปอย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการสอบทานและตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทร่วมกับผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท มีความน่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทมีการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างรอบครอบ เป็นธรรม โปร่งใส และดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังมีหน้าที่สำคัญในการเสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก พร้อมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับ “กรรมการอิสระ” และไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินบริษัท

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะ และความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากนี้ กรรมการจะได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และให้ได้รับข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอสำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีแผนสืบต่อตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอด

ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอบรมและพัฒนา มีความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

การพัฒนากรรมการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่หลากหลาย และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยในแต่ละปี คณะกรรมการจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสม และเสนอชื่อกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มเติม

สำหรับการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ กำกับดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับเตรียมการสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา ให้มีความรู้ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาบทวน และอนุมัติการปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และรายบุคคล ตามสรุปความเห็นของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Self - Assessment) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตต่างๆ ไปพิจารณาบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ที่กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง ด้วยตัวเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- เอกสารชุดที่ 1 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (ทั้งคณะ) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 2 แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในภาพรวมขององค์คณะ
- เอกสารชุดที่ 3 แบบประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล เพื่อใช้ประเมินการทำงานที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการรายบุคคลในคณะกรรมการบริษัท

โดยขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ

3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน

4. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90

หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50

หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง สรุปผลการประเมินมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศส่วนจำนวนคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อีกจำนวน 5 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท

คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่าง มีกรรมการอิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญที่เกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

3) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลามาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุม และระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการทำรายการในวาระนั้นๆ

4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

5) การพัฒนากรรมการ

กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	:	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยเคารพสิทธิและปกป้องคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของหน่วยงานที่กำกับดูแลอย่างเท่าเทียมกัน มุ่งมั่นในการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้นในทุกขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

ก) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นตระหนักในการใช้สิทธิของตนเอง

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทตระหนักในสิทธิและการใช้สิทธิของตนดังนี้
- การให้ข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้น ข้อมูลต่างๆที่สำคัญและจำเป็นต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับธุรกิจมีความชัดเจนและทันต่อเหตุการณ์ หากบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะเปิดเผยให้กับผู้ถือหุ้นรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์
 - กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้งภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท โดยเปิดเผยกำหนดวันจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมประมาณ 2 เดือน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถวางแผนตารางเวลาในการเข้าร่วมประชุม โดยแจ้งตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ ภายหลังจากที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้กำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งได้แจ้งกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และวันปิดสมุดทะเบียนเพื่อสิทธิในการรับเงินปันผล (ถ้ามี)
 - การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567
บริษัทจัดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 เมษายน 2567 บริษัทได้มีการบริหารจัดการทั้งก่อนการประชุม วันประชุม และหลังการประชุม โดยมีการกำหนดให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมแก่ผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างเพียงพอและทันเวลา เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมและเสนอข้อคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการส่งหนังสือนัดประชุม โดยจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่างๆ ให้ผู้ถือหุ้น รับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุม หรืออย่างน้อย 14 วันก่อนวันประชุมแล้วแต่กรณี และมีการลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนถึงวันประชุม นอกจากนี้บริษัทยังจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ และบนเว็บไซต์บริษัท www.saleecolour.com ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ
 - จัดส่งหนังสือมอบฉันทะพร้อมกับหนังสือนัดประชุมเพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้นในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง
 - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - กำหนดให้คณะกรรมการอย่างน้อยครั้งหนึ่งของคณะกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบข้อซักถามในที่ประชุม ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนเข้าร่วมประชุมด้วย กำหนดให้ประธานในที่ประชุมต้องทำการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ในการลงคะแนน สิทธิในการลงคะแนนซึ่งผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องที่พิจารณา และสิทธิของผู้ถือหุ้นในการคัดค้านการลงมติในแต่ละวาระ
 - จัดทำรายงานการประชุมโดยมีข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน โดยระบุประเด็น ที่ผู้ถือหุ้น ซักถามและคำชี้แจงของคณะกรรมการต่อข้อซักถามดังกล่าว
 - เผยแพร่รายงานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์และในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอการส่งรายงานการประชุมดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นรับรองในการประชุมครั้งถัดไป

ข) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นกลุ่มต่างๆ ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ถือหุ้นที่เป็นต่างชาติ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัดส่วนการถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่า 500,000 หุ้น ที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกัน สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ล่วงหน้าก่อนการประชุมโดยมีหลักเกณฑ์ซึ่งได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยล่วงหน้า 3 เดือน ก่อนสิ้นรอบปีบัญชี (ตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม) รวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงหลักเกณฑ์การพิจารณาบนเว็บไซต์
- ถือหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดในข้อข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุม และ/หรือ เสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทฯ
- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยกำหนดทิศทางการออกเสียงของผู้รับมอบอำนาจได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถเสนอความคิดเห็นและข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนการประชุม และระหว่างการประชุม
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

พนักงาน

บริษัทให้การเคารพสิทธิของพนักงานปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา เคารพสิทธิขั้นพื้นฐานของพนักงาน เช่น สิทธิในการทำงานอย่างปลอดภัยและสิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิการเจรจาต่อรอง และสิทธิในการรวมตัว บริษัทให้สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน มีการพัฒนาและฝึกอบรม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพจิตและความสุขของพนักงานเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและผู้บริหารบนพื้นฐานของความเคารพและความไว้วางใจ

ลูกค้า

บริษัทส่งเสริมสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า มีการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใส ให้การเคารพสิทธิและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทรับฟังและตอบสนองต่อความคิดเห็นของลูกค้าอย่างรวดเร็ว

คู่ค้า

บริษัทดำเนินการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่แข่งอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยยึดถือข้อตกลงตามสัญญาที่ได้ทำร่วมกันเป็นหลัก บริษัทให้สิทธิในการเจรจา และสิทธิในการรวมตัวตามกฎหมาย พร้อมทั้งมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์อันดีและพัฒนาความร่วมมือกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โดยหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต และต่อต้านการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจริยธรรม สำหรับปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและคู่แข่งได้อย่างราบรื่น โดยไม่มีข้อพิพาทใด ๆ เกิดขึ้น

เจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขตามสัญญาและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบ โปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้ รวมถึงการให้ข้อมูลต่างๆ ตามที่เจ้าหนี้อาจขอ ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญในการทำงานอย่างโปร่งใส โดยต่อต้านการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อความสะอาดหรือผลประโยชน์ทางธุรกิจ และมุ่งเน้นการชำระภาษีด้วยความถูกต้องและตรงตามข้อกำหนดและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของกรมการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม จึงได้กำหนดให้จัดทำ “นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อกำหนดมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นโดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของบริษัทยึดถือเป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งมั่นที่จะสร้างให้เป็นวัฒนธรรมและค่านิยมหนึ่งในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสื่อสารแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันนี้ โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบบริหารเนตของ บริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของบริษัทรับทราบและถือปฏิบัติ

ชุมชนและสังคม

บริษัทปฏิบัติงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคม มีการดำเนินกิจกรรม CSR รวมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและมีนโยบายในการสร้าง/ พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้ให้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นร้องเรียน และการรวมตัว เพื่อนำมาพัฒนาและแก้ไข

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

แนวทางการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ของบริษัท : ความสำเร็จของคุณ คือ ความท้าทายของเรา

กลยุทธ์การพัฒนองค์กรอย่างยั่งยืน ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว บริษัทได้ตระหนักถึง

1. สร้างรากฐานการจัดการที่แข็งแกร่ง เรามองการขับเคลื่อนองค์กร เหมือนการสร้างบ้านที่เริ่มต้นจากการ สร้างฐานที่แข็งแรง และต่อยอดอย่างมีทิศทาง ตลอดหลายปีที่ผ่านมา เราจึงมีการลงทุนอย่างต่อเนื่อง แม้นใน สภาวะที่เศรษฐกิจกำลังชะลอตัว เนื่องจากเล็งเห็นโอกาสในวิกฤติ และการเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่ จะเกิดขึ้นทั้งระยะสั้น และระยะยาว เรามุ่งพัฒนาระบบภายใน โดยเริ่มจากการพัฒนาคน พัฒนาเครื่องมือและ อุปกรณ์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายให้ครอบคลุมมากที่สุดต่อผู้ใช้งาน
2. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกฝ่าย เล็งเห็นถึงการสร้างความสัมพันธ์ในระยะยาว มีใช้เพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจเพียงด้านเดียว แต่ มองเห็นถึงภาพรวมทุกมิติ ทั้ง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพราะเราเชื่อว่า การร่วมมือร่วมใจกัน นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน
3. มุ่งเน้นพัฒนาสินค้าและบริการให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการ ผลิต การตรวจสอบสินค้า การควบคุมคุณภาพ ตลอดจนถึงการส่งมอบงาน โดยยึดหลักตรวจสอบได้และ พัฒนอย่างต่อเนื่อง เพราะเราเชื่อว่า คุณภาพเกิดขึ้นจากความตั้งใจในทุกขั้นตอน และจะส่งผลดีไปถึง ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีบุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้หน่วยงานตรวจสอบที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบและไม่ร่วมพิจารณาการทำธุรกรรมดังกล่าว บริษัทได้มีการกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังนี้

- 1) กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีมาตรการติดตาม ดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของรายการ อยากรอบคอบและเป็นอิสระ ภายในกรอบของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3) ในกรณีที่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานมีความจำเป็นต้องเข้าไปทำรายการเกี่ยวข้องอันเป็นรายการซึ่งมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด ให้กระทำรายการเสมือนทำรายการดังกล่าวกับบุคคลภายนอก โดยต้องยึดมั่นในหลักการกำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการซึ่งเป็นไปอย่าง ยุติธรรมและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length basis) หรือตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานการเข้าทำ รายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบในทุกๆไตรมาส ทั้งนี้ ห้ามมิให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นๆ มีส่วนในการพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ
- 4) ไม่หาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลอื่นโดยนำสารสนเทศหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคล ภายนอก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายกรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้องกรณีมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการ โดยให้มีรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัท และผู้บริหาร ดังนี้

ก) รายงานในครั้งแรก: ให้รายงานโดยแจ้งต่อเลขานุการบริษัทเมื่อกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารเข้ารับตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร

ข) รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย: ให้รายงานโดยมีชั้กภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุแจ้งจำนวนครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงไว้ด้วย

ค) รายงานการมีส่วนได้เสียหรือส่วนเกี่ยวข้องโดยนัยสำคัญกับรายการที่พิจารณา: ให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารผู้มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีนัยสำคัญ แจ้งต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าวอย่างน้อยก่อนการพิจารณาการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งนั้นๆ และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณาวจนถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนจริยธรรมธุรกิจในส่วนของการขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท จึงกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบนทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบนคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมทั้งระเบียบและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2) บุคลากรของบริษัทต้องปฏิบัติตามความระมัดระวังเกี่ยวกับการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงค่าบริการต้อนรับและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ การให้หรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น โดยมีมูลค่าที่เหมาะสมและต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัทมีขั้นตอนการตรวจสอบ อนุมัติ และสอบทานโดยต้องมีเอกสารหลักฐานชัดเจนและสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุนไม่ได้ใช้เป็นข้ออ้างสำหรับการคอร์รัปชัน
- 4) บริษัทจัดให้มีการกระบวนการตรวจสอบระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงานขายและการตลาด รวมทั้งงานจัดหาพัสดุและทำสัญญาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบนและบริหารจัดการการให้วิธีการแก้ไขที่เหมาะสม
- 5) บริษัทมีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันการให้/รับสินบน แม้ว่ากระทำความผิดนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจโดยบริษัทมีกระบวนการสื่อสารอย่างชัดเจนเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน การให้/รับสินบน ที่อาจเกิดขึ้นและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และหากพบประเด็นที่มีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องแจ้งหน่วยงานผู้ปฏิบัติเพื่อให้มีการปรับปรุงมาตรการควบคุม
- 7) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนในการเก็บรักษาเอกสารและบันทึกต่างๆ ให้พร้อมต่อการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและเหมาะสมของรายการทางการเงิน ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีรายการใดที่ไม่ได้รับการบันทึก หรือไม่สามารถอธิบายได้ หรือรายการที่เป็นเท็จ
- 8) บริษัทจัดให้มีขั้นตอนเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการควบคุมภายในของกระบวนการทำบัญชีและการเก็บรักษาข้อมูลได้รับการตรวจสอบภายในเพื่อยืนยันประสิทธิภาพของกระบวนการตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบันทึกรายการทางการเงินมีหลักฐานอย่างเพียงพอเพื่อใช้ในการตรวจสอบ
- 9) บริษัทจัดให้มีการสื่อสารและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่บุคลากรของบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบน ความคาดหวังของบริษัท และบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการนี้
- 10) บริษัทสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติไปยังบริษัทคู่ค้าทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตราการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันการให้ / รับสินบนไปปฏิบัติ
- 11) บุคลากรของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบการกระทำที่อาจฝ่าฝืนมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส รวมทั้งเมื่อบุคลากรต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 12) เลขานุการบริษัท มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและคณะกรรมการบริษัท โดยสม่ำเสมออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 13) หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถรายงานประเด็นที่พบอย่างเร่งด่วนต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
- 14) บริษัทให้ความร่วมมือให้ข้อมูลตามความเป็นจริงแก่หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงานคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (ค.ป.ท.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล และหน่วยงานการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นต้น

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/color-cg-anti-corruption-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถร้องเรียน แนะนำ ตีชมหรือแจ้งเบาะแสต่อบริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

- (1) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ repee60@gmail.com
- (2) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com
- (3) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ 02-323-2601 – 8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร) และกรณีที่พักประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน

ให้รับรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปในการแก้ไขและป้องกัน

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือให้ข้อมูล

- จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน เป็นความลับ
 - จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
 - มีการกำหนด ให้ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
 - จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมพันธ์งาน ชมเชย ครอบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะ เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม บริษัทได้มีการสื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบและจัดให้มีการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารระดับสูงมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนและดำเนินการตามนโยบายป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน
- ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับประเด็นการร้องเรียนในเรื่องดังกล่าว

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/color-cg-anti-corruption-th.pdf>

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องการใช้อิทธิพลภายในของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว โดยได้กำหนดนโยบายการจัดการข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ พร้อมแนวปฏิบัติไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ดังนี้

1) นโยบาย

- 1.1) กำหนดให้บริษัท ให้ความรู้และความเข้าใจแก่กรรมการ ผู้บริหาร เกี่ยวกับการรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงาน ก.ล.ด. ตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ประกาศ ก.ล.ด. ที่ สจ.38/2561 การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี ผู้ทำแผนและผู้บริหารแผน รวมทั้ง พ.ร.บ. และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง โดยกำหนดให้รายงานต่อเลขานุการบริษัททุกครั้ง เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบต่อไป รวมทั้งได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว
- 1.2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. และผู้สอบบัญชีรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 59 และ 258 แห่ง พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ฯ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งเพื่อรับทราบ
- 1.3) กำหนดให้ระบุในสัญญาจ้างพนักงาน รวมถึงข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการทำงานมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน โดยถือเป็นจริยธรรมและจรรยาบรรณของพนักงานในการระมัดระวังรักษาข้อมูลให้เป็นความลับไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ หรือนำข้อมูลภายในหรือสารสนเทศที่มีสาระสำคัญซึ่งได้รับการปฏิบัติงาน ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะไปแสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบหรือเปิดเผยกับบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้เกี่ยวข้อง หรือทำให้ประโยชน์ลดลงหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 1.4) ให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกจ้างอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เป็นสาธารณะหรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- 1.5) ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและอยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งงานนั้นๆเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์บุคคลภายนอกเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บข้อมูลรักษาความลับ (Confidentiality Agreement) ไว้กับบริษัทตามนโยบายการทำสัญญาปกปิดความลับจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงาน ก.ล.ด.
- 1.6) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ การกำกับดูแลความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อควบคุมและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ และ/หรือป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอกและการกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูล ให้กับผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
- 1.7) กำหนดบทลงโทษตามระเบียบ หากพบว่าผู้บริหารหรือพนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้อิทธิพลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 1.8) รายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส กรณีที่มีการใช้อิทธิพลภายในหรือมีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียและความเสียหาย
- 1.9) กำหนดให้ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการเผยแพร่สารสนเทศของบริษัท และให้ข้อมูลข่าวสารแก่บุคคลภายนอก
- 1.10) หน่วยงานกำกับและควบคุมทำหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนและสอบทานรายชื่อบุคคลที่บริษัทกำหนดเป็นประจำทุกปี และแจ้งให้ผู้จัดการหรือหัวหน้าหน่วยงานและบุคคลดังกล่าวทราบเมื่อถูกเพิ่ม / ลบรายชื่อในทะเบียนดังกล่าว

2) แนวทางปฏิบัติ

- 2.1) รายงานการถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มีการแสดงในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ด. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับ โอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ด.กำหนดแล้วและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ร่วมกันด้วยกันอันสามารถพยากรณ์ได้ว่ายังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่การแจ้งต่อสาธารณะชน

2.2) จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท 2.3) เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่จะการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

2.4) เลขานุการบริษัททำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส / การเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบ ข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 26 ครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทที่กำหนดไว้

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ มีความโปร่งใส และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียมกัน หลักการการกระทำอันอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือ ก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกันและเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนั้นจึงกำหนดนโยบาย การรับ-ให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานอย่าง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

หลักการ

บุคลากรของบริษัท ต้องยึดมั่น ถือมั่นว่า จะไม่รับ-ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคลากรของ บริษัท หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพิสูจน์ทราบได้ว่ามีการดำเนินการดังกล่าว ถือว่าบุคลากรของบริษัท มีความผิดตามระเบียบบริษัท

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/no-gift-policy-th.pdf>

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การใช้ข้อมูลบริษัท

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องใช้อข้อมูลของบริษัท และเก็บ รักษาความลับของบริษัทอย่างถูกต้อง จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้ 1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ หรือถือว่าเป็นความลับของบริษัท อันจะ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน นโยบายของบริษัท และข้อมูล อื่น ๆ แม้ว่าจะพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทแล้วก็ตาม 2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ใช่อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้อข้อมูล ภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท นอกจากนี้ หากมีการซื้อขายหุ้นของบริษัท จะต้องแจ้งข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. เพื่อบันทึกการ เปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล 3. ต้องไม่ใช่อข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ในการทำธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับบริษัท หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง 4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับผิดชอบและรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และพนักงาน โดยจะไม่เปิดเผยสารสนเทศดังกล่าวหากไม่ได้รับความยินยอมจากผู้เป็นเจ้าของสารสนเทศ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นจะเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด หรือเงื่อนไขผูกพันที่บริษัทต้อง ปฏิบัติตาม รวมถึงไม่เข้าถึงสารสนเทศที่เป็นความลับของบุคคลดังกล่าวด้วยวิธีการที่ไม่จริงหรือไม่เหมาะสม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามความรับผิดชอบต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนในบริษัททำตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พึงประพฤติปฏิบัติตนในธรรมาภิบาลที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และ/หรือ กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างสม่ำเสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องร่วมการส่งเสริม และสร้างสรรค์สังคม ทั้งในส่วนของการพัฒนาคุณภาพชีวิต ประหยัดพลังงาน รักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อความเจริญก้าวหน้าต่อสังคมโดยรวม
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดูแลป้องกันมิให้การดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดความเสียหายต่อ คุณภาพชีวิตของชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องสร้างจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคมในหมู่พนักงานทุกระดับอย่าง ต่อเนื่อง และจริงจัง

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>

สิทธิมนุษยชน

นโยบายและการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคน เพราะพนักงานมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการบรรลุเป้าหมายของ บริษัท บริษัทจึงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงานที่ดีในองค์กร โดยกำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้

1. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยเคร่งครัด
2. ผู้บริหารพึงปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องจริยธรรม ศีลธรรม และบทบาทที่อื่นดั่งมา
3. ผู้บริหารและพนักงานพึงปฏิบัติเพื่อร่วมงานด้วยความสุภาพและให้เกียรติซึ่งกันและกันทั้งต่อหน้าและลับหลัง
4. ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นธรรมแก่พนักงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาจากผลการปฏิบัติของพนักงาน
5. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความเสมอภาค และชัดเจน โดยปฏิบัติด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของพนักงาน
6. ให้ความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบาย และข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด มิใช่ การปฏิบัติตามความสมัครใจ และไม่สามารถอ้างได้ว่า ไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้น โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางการกำกับดูแลดังนี้

1. ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร จะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สาย บัญชาของตนรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ทบทวน แก้ไข ปรับปรุง คู่มือจริยธรรมธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ตลอดจนกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
3. จริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดขึ้นนี้ไม่สามารถกำหนดได้ครอบคลุมในทุกเรื่อง ดังนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาปฏิบัติตนในแต่ละสถานการณ์ ทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานเรื่องใด ๆ ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, ฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นต้น

การสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทและบริษัทย่อยจัดให้มีการฝึกอบรมปฐมนิเทศแก่พนักงานใหม่ และจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทุกคนมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ วิสัยทัศน์ และ กลยุทธ์ขององค์กร

1. คู่มือจริยธรรมธุรกิจสามารถหาได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.saleecolour.com) รวมถึงการสื่อสารผ่านการจัด กิจกรรมประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกคนได้รับทราบ และเข้าใจถึงหลักปฏิบัติตนฉบับนี้
2. บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนคู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารเสนอแนะคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อพิจารณาถึงความพอเพียง รวมถึงรายงานผลการประเมินการตรวจสอบภายในต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรต่อไป
3. ระบบการควบคุมภายในและระเบียบต่าง ๆ จะมีการตรวจสอบเป็นระยะโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงาน ประเด็นที่ตรวจพบอย่างเร่งด่วนต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริตเสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี และการ รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

การทบทวนและการปรับปรุง

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ และการกำกับดูแลกิจการฉบับนี้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยจะ มีการทบทวน และปรับปรุงคู่มือฉบับนี้เป็นประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่ง กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าคู่มือฉบับนี้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งเป็นไป ตามข้อบังคับ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้การปรับปรุงคู่มือจริยธรรมธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการนั้น ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีการสื่อสารคู่มือที่ได้รับการปรับปรุงดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-cg-code-of-conduct-th.pdf>
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 ได้มีการทบทวนนโยบายดังนี้

การทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct มีรายละเอียดทบทวน ดังนี้

1. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ: แนวทางการดำเนินธุรกิจ, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. จริยธรรมกรรมการบริษัท : การปฏิบัติตามกฎหมาย, ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลบริษัท
3. จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย : สังคมและสิ่งแวดล้อม, ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า และคู่แข่ง
4. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ 5. การรับข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมธุรกิจ
6. การละเมิดจริยธรรมธุรกิจ
7. การสื่อสาร และการเปิดเผยข้อมูล
8. การทบทวน และปรับปรุง

การทบทวน “นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน”

นโยบายการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน : ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานกระทำการเพื่อประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน และคนรู้จัก หรือให้สินบนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

คณะกรรมการบริษัท : ทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัตินโยบาย และสนับสนุนการป้องกันการทุจริต ให้คำปรึกษาขอแนะนำบทลงโทษ และร่วมกันหาวิธีการแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการตรวจสอบ : ทำหน้าที่พิจารณานโยบายจากฝ่ายบริหารให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และวัฒนธรรมองค์กร สอบทานรายงานจากตรวจสอบภายใน และรับเรื่องแจ้งเบาะแส

ตรวจสอบภายใน : ทำหน้าที่ตรวจสอบตามแผนที่กำหนด และรายงานระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดขึ้น และตรวจสอบนอกเหนือจากแผนที่กำหนดตามคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย

ฝ่ายบริหารจัดการ/ประธานกรรมการบริหาร : ทำหน้าที่กำหนดนโยบายเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สื่อสารกับบุคลากรในองค์กร ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย และช่วยเหลือการสืบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรือมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวปฏิบัติ :

1. ไม่รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่รับผิดชอบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านขั้นตอนระเบียบของบริษัท
3. การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาทางธุรกิจ ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลสามารถตรวจสอบได้
4. การบริจาคเพื่อการกุศล สามารถตรวจสอบได้และผ่านขั้นตอนตามระเบียบบริษัท
5. การแข่งขัน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการต้องมิวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ภาษีลักษณะ ต้องมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้
6. เป็นองค์กรที่ยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย ไม่มีแนวทางการช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด
7. ไม่ละเลย หรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต หรือสื่อไปในทางทุจริต
8. กรรมการและผู้บริหารต่อเผยแพร่ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน :

- Email ประธานกรรมการตรวจสอบ : rapee60@gmail.com
- Email ประธานกรรมการบริหาร : rach@saleecolour.com
- โทรศัพท์เบอร์ 02-3232601-8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร)

มาตรการคุ้มครองและรักษาความลับ :

บริษัทจะปกปิดชื่อ และข้อมูลที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล และเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับโดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบ ขั้นตอนการดำเนินการขั้นตอนการดำเนินการสืบสวนและบทลงโทษ

1. เมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสด้านการบริหารจัดการ เลขานุการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ กลับกรองสืบสวนข้อเท็จจริง
2. ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริงฝ่ายบริหารจัดการ เลขานุการบริษัทฯ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจจะ มอบหมายให้ตัวแทน (ผู้บริหาร) แจ้งผลความคืบหน้าเป็นระยะให้ผู้แจ้งเบาะแสด้านหรือร้องเรียนได้ทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเองโดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุ

จรรยาบรรณที่ได้ถูกกล่าวหา

4. หากผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าการกระทำผิดนโยบายป้องกันการทุจริต จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทได้กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย ทั้งนี้ โทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท ค่าตัดสินของฝ่ายบริหารจัดการถือเป็นอันสิ้นสุด ในกรณีที่มี การร้องเรียนฝ่ายบริหารจัดการ เลขานุการบริษัทฯ หรือ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการรับเรื่องหา ข้อมูลและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ร่วมกันพิจารณาและ กำหนดโทษตามที่เห็นสมควร

การเผยแพร่นโยบาย :

1. เผยแพร่บน Website ของบริษัท www.saleecolour.com และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
2. บริษัทจัดทำแผนการอบรมนโยบายให้แก่พนักงานทุกปี
3. บริษัทจะทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) มาปรับใช้

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code 2017: CG Code 2017) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการจัดทำและส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.54/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 17) ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2562 ให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดทำแบบ 56-1 มีข้อมูลถูกต้อง และครบถ้วน ตามหัวข้อที่กฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับ CG Code ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงาน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

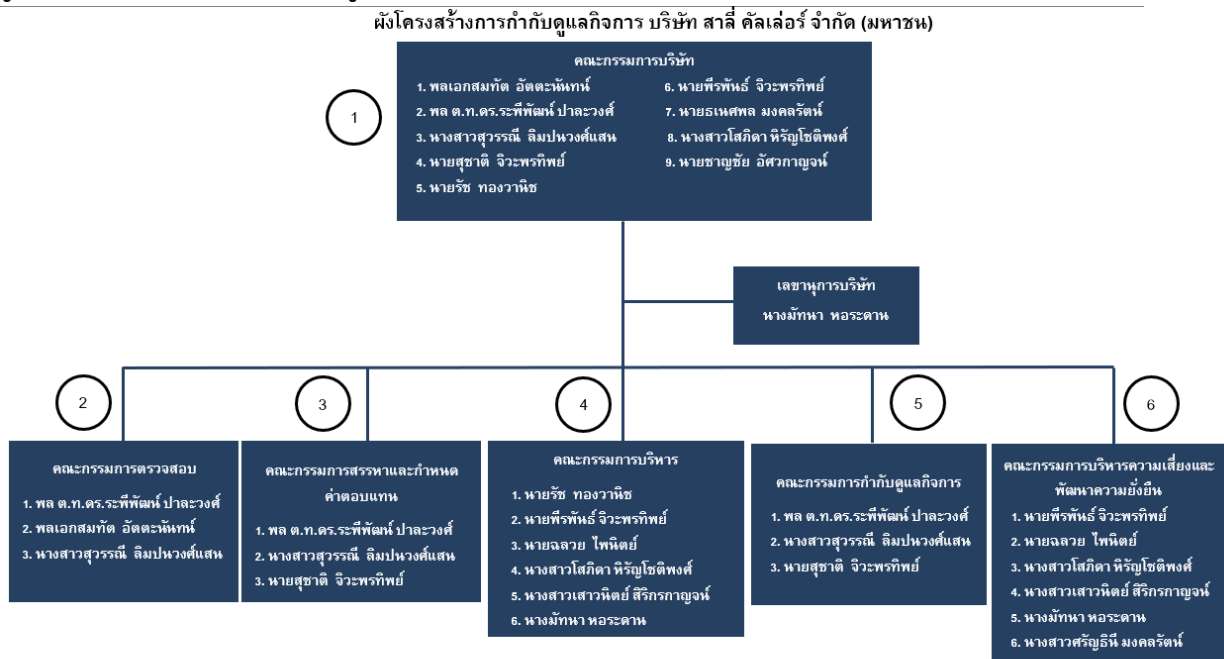
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	7	77.78
กรรมการหญิง	2	22.22
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	66.67

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันทน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย สุชาติ จีระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
<p>3. นาย ธนศพล มงคลรัตน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 75 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ชานชัย อัครกาญจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์,</p> <p>บรรจุภัณฑ์, การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย รัช ทองวานิช</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ผู้นำ,</p> <p>การจัดการกลยุทธ์,</p> <p>การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>
<p>6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	<p>เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย,</p> <p>การตลาด, การเงิน, ผู้นำ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	25 ส.ค. 2551	เงินทุนและหลักทรัพย์, การตลาด, บัญชี, การเงิน
<p>8. นาย พิรพันธ์ จิระพรทิพย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	14 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเสี่ยง
<p>9. นางสาว โสภิตา ทิรัญโชติพงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ปิโตรเคมี และพอลิเมอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	14 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภรรยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. พลเอก สมศักดิ์ อุดมการณ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	รองประธานกรรมการ		✓		✓	
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์	กรรมการ		✓		✓	
4. นาย ชาญชัย อัครกาญจน์	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย รัช ทองวานิช	กรรมการ	✓				✓
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นางสาว สุวรรณิ์ ลิ้มปวงศ์แสน	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย พิรพันธ์ จีวะพรทิพย์	กรรมการ	✓				✓
9. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	6	3	3	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	7	77.78
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
3. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	5	55.56
4. บรรจุภัณฑ์	3	33.33
5. กฎหมาย	2	22.22
6. การตลาด	3	33.33
7. บัญชี	1	11.11
8. การเงิน	2	22.22
9. การจัดการข้อมูล	1	11.11
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
11. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	2	22.22
12. ผู้นำ	5	55.56
13. การจัดการกลยุทธ์	5	55.56

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
14. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการ รวมทั้งสร้าง ผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัทจึงแบ่งเป็น 2 ด้าน

- การกำหนดทิศทาง นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท จะดำเนินงานไปใน ทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

- การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของ บริษัทต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ บริษัทยังมีอำนาจและควมรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนิน ธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้ทันกับบริษัทได้

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหาร จัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และ ตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่ กรรมการแต่ละท่านจะดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการเป็นกรรมการบริษัท ดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

นอกจากหน้าที่หลักในฐานะผู้แทนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้อธิบายมาแล้ว อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของ กรรมการบริษัทยังเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ บริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้อง ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น

- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ

- รับทราบและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทาง ธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท

- พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป

- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือ บุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20220124-color-bod-charter-th.pdf>

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- อื่น ๆ
 - พิจารณาแต่งตั้งกรรมการชุดย่อย
 - กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น
- กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม เช่น จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท รวมทั้งเปิดเผยให้ทราบ กำหนดให้ปฏิบัติตามและติดตามให้มีการปฏิบัติ
- รับทราบและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทาง ธุรกิจและงบประมาณประจำปีของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัท มหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการ บริษัทว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทต่อไป
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยเลือกจากกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารของบริษัท หรือ บุคคลภายนอกพร้อมทั้งกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริหาร
- พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20220124-color-bod-charter-th.pdf>

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- (1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/color-cg-charters-audit-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และบริหารงานต่างๆของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจจากการบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
- 2 ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 3 พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
- 4 พิจารณาอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- 5 กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง และการเลิกจ้างของพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป
- 6 กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้อำนาจนั้น ๆ ได้
- 7 พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณา กลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 8 พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
- 9 แต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด
- 10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฏบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20240301-color-executive-board-charter-th.pdf>

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดแนวทางเสนอแนะนโยบาย/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย / มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐาน และเป็นแนวทางที่ถูกต้อง
 2. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 3. พิจารณาเสนอข้อพึงปฏิบัติที่ดีด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย
 4. มอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้คณะทำงานถือปฏิบัติ
 5. ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี หากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรงตามหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย และคณะกรรมการบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230228-color-corporate-governance-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับดูแลปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษา ในการดำเนินงาน มิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการบริหารความเสี่ยง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
 2. จัดทำและทบทวนนโยบาย การบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนโดยรวม ต่อคณะกรรมการบริษัท และจัดให้มีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยง แนวทางและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงขององค์กรอยู่ในระดับที่เหมาะสม
 3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน กรอบการบริหารความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ บริษัท
- ดูแลและติดตามการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน รวมถึงให้คำปรึกษาและขอแนะนำในการดำเนินงานแก่ฝ่ายจัดการ เพื่อสอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. มีอำนาจแต่งตั้งและกำหนดบทบาทคณะทำงานตามความจำเป็น สามารถว่าจ้างที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระตามระเบียบบริษัท มาให้คำปรึกษาดำเนินการได้
 6. ให้คำแนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยง
 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 8. นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและ/หรือพิจารณา อย่างน้อยปีละครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20230124-color-risk-management-and-sustain-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้เป็นกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตั้งแต่ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการขึ้นไป โดยการพิจารณากำหนดคุณสมบัติให้เป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบตามที่กฎหมาย คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นกำหนด
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการของบริษัท เพื่ออนุมัติ หรือเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามข้อบังคับบริษัทแล้วแต่กรณี
3. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ โดยกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน
4. เสนอหลักเกณฑ์ นโยบายกำหนดผลค่าตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการบริษัท และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการของบริษัท
5. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดตำแหน่งในกรณีที่ผู้บริหารในตำแหน่งนั้น ๆ เกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
6. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน อาจแต่งตั้งบุคคลใดเป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก็ได้
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/color-cg-charters-nominating-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การ ตลาด, การเงิน, ผู้นำ
2. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2551	เงินทุนและหลักทรัพย์, การ ตลาด, บัญชี, การเงิน
3. พลเอก สมศักดิ์ อัตตะนันท์ เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2551	กฎหมาย, การจัดการกลยุทธ์, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับ ดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย รัช ทอวงวนิช เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	25 ส.ค. 2551
2. นาย พิรพันธุ์ จีระพรทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 พ.ย. 2561
3. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ปีโตรเคมี และพอลิเมอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	14 มี.ค. 2565
4. นาย ฉลวย ไพนิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	2 มี.ค. 2561
5. นาง มัทนา หอระดาน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2565
6. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	21 ก.พ. 2565

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	นาย พีรพันธุ์ จีวะพรทิพย์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ฉลวย ไพนิตย์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง มัทนา หอระดาน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รัช ทองวานิช เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการบริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
2. นาย พิรพันธ์ จิระพรทิพย์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ฉลวย ไพนิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานผลิตและวิศวกรรม	2 มี.ค. 2561	วิศวกรรม, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ
4. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ปีโตรเคมี และพอลิเมอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	14 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ภาษาอังกฤษ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานซัพพลายเชน	21 ก.พ. 2565	บริหารธุรกิจ, ปีโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ขนส่งและโลจิสติกส์, จัดซื้อ
6. นาง มัทนา หอระดาน เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองกรรมการผู้จัดการสายงานบริหาร	21 ก.พ. 2565	กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

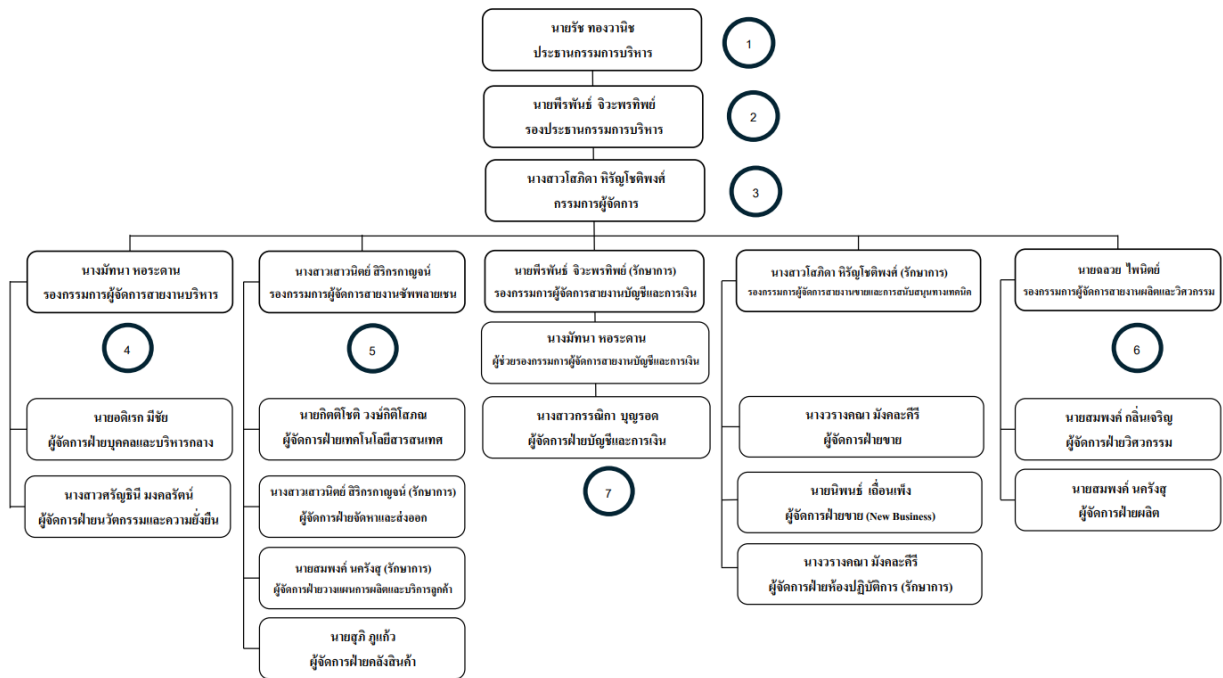
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

แผนผังโครงสร้างการบริหาร



1-7 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท อย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาหาความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ทางการเงินของบริษัท เปรียบเทียบได้กับ บริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดที่ใกล้เคียงกัน ตลอดจนภาระหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น

หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจัดให้อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น การเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่ม แต่ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับความเจริญเติบโต และความแข็งแกร่งของผลการดำเนินงานของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	35,770,000.00	37,383,144.60	33,463,141.33
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	35,770,000.00	37,383,144.60	33,463,141.33

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการ) รวมทั้งสิ้น 18 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน ค่าตอบแทนตามตำแหน่งงาน โบนัสตามผลงานและผลประโยชน์ต่างๆ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	776,732.00	830,298.68	861,425.75
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของผู้บริหารระดับประธานกรรมการบริหาร รองประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการรวมทั้งสิ้น 18 คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 861,425.75 บาท

โครงการรวมทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP)

คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้างของบริษัท (Employee Joint Investment Program - EJIP) เพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีระยะเวลาของโครงการ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 เมษายน 2567 รวมระยะเวลา 3 ปี เป็นพนักงานที่มีอายุตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป (นับอายุงานถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2563) และผู้บริหารระดับกลางหรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทและที่ปรึกษา โดยตลอดระยะเวลาสมทบเงินเข้าโครงการ บริษัทจะโอนเงินของผู้เข้าร่วมโครงการทุกราย ซึ่งประกอบด้วย

1. เงินลงทุนของลูกจ้าง

บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุนในอัตราดังต่อไปนี้

ระดับพนักงาน	: ร้อยละ 5 ของเงินเดือน
ระดับผู้ควบคุมงาน - หัวหน้าแผนก	: ร้อยละ 6 ของเงินเดือน
ระดับผู้ช่วยผู้จัดการ - ผู้จัดการ	: ร้อยละ 7 ของเงินเดือน
ระดับกรรมการบริหาร	: ร้อยละ 10 ของเงินเดือน

2. เงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทจะจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 100 ของเงินที่หักจากผู้เข้าร่วมโครงการทุกเดือนให้กับตัวแทน (บริษัท หลักทรัพย์ทีสโก้ จำกัด) เป็นผู้ดำเนินการ และจะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัท นำส่งภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน กรณีตรงกับวันหยุดจะนำส่งให้ในวันสุดท้ายก่อนวันหยุด เพื่อซื้อหุ้นของบริษัท (COLOR) ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์

- หุ้นที่สะสมปีที่ 1: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 2
- หุ้นที่สะสมปีที่ 1: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 3
- หุ้นที่สะสมปีที่ 2: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 3
- หุ้นที่สะสมปีที่ 2: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 4
- หุ้นที่สะสมปีที่ 3: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 4
- หุ้นที่สะสมปีที่ 3: สามารถขายได้จำนวนร้อยละ 50 ในปีี่ 5

โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินสมทบดังนี้

- ในปีี่ 1 (เริ่มตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 – 31 ธันวาคม 2564) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 1,832,713 บาท
- ในปีี่ 2 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 2,963,065 บาท
- ในปีี่ 3 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 3,005,949.60 บาท
- ในปีี่ 4 (เริ่มตั้งแต่ 1 มกราคม 2567 – 31 ธันวาคม 2567) บริษัทจ่ายเงินสมทบทั้งหมด 995,046 บาท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	295	286	271
พนักงานชาย (คน)	218	209	191
พนักงานหญิง (คน)	77	77	80

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	206	197	180
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	8	8
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	70	70	73
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	83,906,550.00	92,161,627.00	121,332,683.39
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	56,654,190.00	62,956,724.00	82,974,640.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	27,252,360.00	29,204,903.00	38,358,042.51

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในพนักงานของบริษัทในระยะยาวสำหรับสมาชิกกองทุนหรือพนักงานของบริษัท เนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน นอกจากนี้ยังสนับสนุนให้บริษัทจัดการกองทุนให้สิทธิพนักงาน ในการเลือกรูปแบบการ

ออมให้ตรงกับวัตถุประสงค์การออมของพนักงานแต่ละคน มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสิ้น 254 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 93.73 จากจำนวนพนักงานทั้งหมดและมีเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 8,282,784.48 บาท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	278	268	254
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	94.24	93.71	93.73
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,324,450.42	2,366,302.42	2,452,823.21

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรรณิกา บุญรอด	kannika@saleecolour.com	02 323-2601-8 Ext: 2001

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มัทนา หอระดาน	mattana@saleecolour.com	0-2390-2061-8 Ext: 1009

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรพล ถวัลย์วิสุทธิจิต	surapon@multiplus.co.th	02 -5408013

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศรัณฐิณี มงคลรัตน์	saranthinee_m@saleecolour.com	02 323-2601-8 Ext: 2027

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอปียเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,778,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: สิทธิ ประโยชน์ทางภาษี BOI รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: - BOI บจก. คอมโพสิท เอเชีย 100,000 บาท - บริการอื่นๆ 98,145 บาท ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: N/A บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 198,145.00 บาท	1. นาย บุญเรือง เลิศวิเศษวิทย์ อีเมล: boonrueng.lerdwisewit@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 6552 2. นาย สง่า โชคนิตสวัสดิ์ อีเมล: th_marketing_and_communication s@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 11251 3. นางสาว รจนาถ ปัญญานานู ศาสตร์ อีเมล: th_marketing_and_communication s@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8435 4. นางสาว กุลธิดา วิรัตน์พันธ์ อีเมล: th_pwc_esg_essentials@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 9772

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2567 มีกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) นายสุชาติ จีวะพรทิพย์ 2) นายธนศพล มงคลรัตน์ และ 3) นายพีรพันธุ์ จีวะพรทิพย์ โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ เป็นการล่วงหน้าระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่เปิดโอกาส ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้ามายังบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่มีส่วนได้เสียจึงพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท แล้วเห็นสมควรให้เสนอรายชื่อกรรมการรายเดิมทั้ง 3 รายกลับเข้าดำรงตำแหน่งต่ออีกรวาระหนึ่ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์
นาย ธนศพล มงคลรัตน์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	25 ส.ค. 2551	เศรษฐศาสตร์, ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, ผู้นำ
นาย พีรพันธุ์ จีวะพรทิพย์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	14 พ.ย. 2561	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, การจัดการความเสี่ยง

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- กรรมการอิสระมีบทบาทในการดูแลผลประโยชน์ของบริษัท หรือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งถ่วงดุลระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ และคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการเสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นที่เป็นอิสระ โปร่งใส ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัท มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้นกรรมการอิสระมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
1. แสดงความเห็น หรือให้ข้อสังเกต หรือซักถามในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยไม่ให้ข้อพิพาทใดๆ อยู่เหนือการตัดสินใจที่เป็นอิสระ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ กรณีที่กรรมการอิสระมีความเห็นแตกต่างจากที่ประชุม หรือมีข้อสังเกตอื่นใด ให้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง หรือในกรณีที่ไมอาจเข้าประชุมได้ และไม่เห็นด้วยในวาระใดอาจทำความเห็นแย้งของตนเป็นหนังสือแจ้งให้ประธานกรรมการทราบภายใน 3 วัน นับแต่สิ้นสุดการประชุม
 2. ให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็นในเรื่องที่สำคัญที่อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการบริษัท อาทิ โครงการลงทุน ขนาดใหญ่ นโยบายการกู้ยืม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
 3. เสนอแนะวาระการประชุม กรณีที่เห็นว่ามีความสำคัญที่คณะกรรมการควรพิจารณา และยังไม่ได้รับการบรรจุไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องที่ต้อง ดำเนินการโดยกรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ

- ในปี 2567 กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 3 คน จากจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนของสำนักงาน ก.ล.ต. (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน) โดยคณะกรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามคุณสมบัติกรรมการอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกรรมการอิสระมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
 - 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษา ที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทย่อย ลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับ การเสนอชื่อเป็น ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
 - 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่ได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ก่อนวันที่ยื่นขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าว มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการ เป็นที่ปรึกษา กฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
 - 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
 - 8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิของผู้ถือหุ้น จึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตนตาม สิทธิขั้นพื้นฐาน โดยสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารสาร ข้อมูลอย่างเพียงพอ สนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้า ร่วมประชุม และออกเสียงในที่ประชุม แสดงความคิดเห็น หรือตั้งคำถาม และออกเสียงลงคะแนนในที่ ประชุม รวมถึงการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สิทธิใน ส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชี สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนเพื่อตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม และรายชื่อบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี เป็นต้น

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
<p>- กรรมการบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แกบริษัทได้</p> <p>- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551</p> <p>- กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งรวมแล้วไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการเป็นกรรมการบริษัทดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและต้องเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และ</p>	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ รองประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ขาวชัย อัครกาญจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย รัช ทองวานิช กรรมการ	เข้าร่วม	-
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปนวง คณบดี กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2567: สัมมนา Top 10 Technology & Cyber Security Trends and Updates 2024• 2567: สัมมนา SEC 2024 Supervision Approach and Risk Management Guideline• 2567: Seminar "การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทย่อย" (รุ่นที่ 1/2567)• 2567: สัมมนา EY: Solutions for Successful Business Turnaround• 2567: สัมมนา TFRS Update 2567• 2567: สัมมนา Update ภาษีเงินได้นิติบุคคล 2567• 2567: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2567• 2567: อบรมหลักสูตรการสร้างความยั่งยืนในภาคการเงิน• 2567: สัมมนา CFO Forum กับ EY ในหัวข้อ Shaping the Future of Finance• 2567: สัมมนา IT VISION 2024• 2567: อบรมหลักสูตร CFO Refresher Course 2024 (ภาษาไทย) (e-Learning) หัวข้อ “ประเด็นด้าน Generative AI ที่ส่งผลกระทบต่อการเงินและการบัญชีของบริษัทย่อย”
8. นาย พิรพันธ์ จีวะพรทิพย์ กรรมการ	เข้าร่วม	-
9. นางสาว โสภิตา หิรัญโชติพงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2567: การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 22• 2567: Human Strategy in the Age of AI• 2567: Leading with Urgency: Climate Action for Boards

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ขั้นตอน/กระบวนการปฏิบัติการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาาคาตอบแทนทบทวนแบบประเมินผล ให้มีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. เลขานุการบริษัท จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคน สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการโดยรวมทั้งคณะ
3. เลขานุการบริษัท สรุปและรายงานผลการการประเมินต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. เลขานุการบริษัท รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและดำเนินการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง / ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก / มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก / หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

เกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม คือ มากกว่าร้อยละ 90 หมายถึง ดีเลิศ มากกว่าร้อยละ 80 หมายถึง ดีมาก มากกว่าร้อยละ 70 หมายถึง ดี มากกว่าร้อยละ 60 หมายถึง ค่อนข้างดี มากกว่าร้อยละ 50 หมายถึง พอใช้ ค่อนข้างดี และต่ำกว่า/เท่ากับร้อยละ 50 หมายถึง ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งคณะ)

ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัท ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม มีการประเมินผลโดยแบ่งเป็น 5 หัวข้อ ประกอบด้วย

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีความเห็นว่า โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ สัดส่วนจำนวนคณะกรรมการมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความเชี่ยวชาญจากด้านต่างๆ อาทิ กฎหมาย บัญชีและการเงิน การบริหารจัดการ กฎหมาย การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การบริหารทรัพยากรบุคคล การตรวจสอบ ฯลฯ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย อีกจำนวน 5 คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาาคาตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัท คณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยที่ทักษะสอดคล้องกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่ได้จำกัดความแตกต่าง มีการกระจายอิสระ 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน ซึ่งเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อีกทั้งประธานกรรมการไม่ใช่บุคคลเดียวกันกับผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร รองประธานบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้มีความชัดเจนในการแบ่งแยกหน้าที่และการปฏิบัติงาน

2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการมีความเห็นว่า บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ โดยคณะกรรมการได้ให้ความสำคัญและใช้เวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาเรื่องสำคัญเกี่ยวกับทิศทางกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัท การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทพร้อมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่างๆ การพิจารณาทบทวนจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และดูแลให้มีการปฏิบัติ พร้อมกันนี้คณะกรรมการได้มีการกำหนดนโยบายเพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการได้ทบทวนระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มีระบบควบคุมภายในที่ดีพอ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงการติดตามดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการได้มอบหมาย

3) การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การประชุมคณะกรรมการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยบริษัทได้แจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการแต่ละปีล่วงหน้า ซึ่งช่วยให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาประชุมได้ทุกครั้ง โดยจำนวนครั้งของการประชุม และระเบียบวาระมีความเหมาะสม ช่วยให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นกรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าและมีเวลาในการศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจของกรรมการ อีกทั้งบรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ อนึ่ง กรรมการผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการในวาระนั้นๆ

4) ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ กรรมการสามารถหารือกับกรรมการผู้จัดการได้อย่างตรงไปตรงมาและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับฝ่ายจัดการ ซึ่งคณะกรรมการไม่เข้ามาแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ

5) การพัฒนากรรมการ กรรมการเข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนในฐานะกรรมการ (ทั้งตามหลักกฎหมาย และหลัก Fiduciary Duty) คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความเห็นว่า การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหารอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยกรรมการมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการ มีความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการทุกท่านมีการอบรม เพื่อให้เข้าใจในฐานะกรรมการ และคณะกรรมการได้มีการกำหนดแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	112	112
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	112	120
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	128	128
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	124	124
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	183	192
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	71	76
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	140	144

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. พลเอก สมศักดิ์ อุดมการณ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (รองประธานกรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ชานูชัย อัครกาญจน์ (กรรมการ)	3	/	4	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย รัช ทองวานิช (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาลวงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวง ศ์แสน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย พิรพันธุ์ จีวะพรทิพย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ไสริดา หิรัญโชติพงศ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนของกรรมการ คือ ค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจะตั้งอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยเมื่อเทียบกับกับอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงความเพียงพอต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการต้องรับผิดชอบ ส่วนผู้บริหาร จะได้รับผลตอบแทนเป็นเงินเดือนและโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นสำคัญ คำตอบแทนรายปีของคณะกรรมการและผู้บริหารรวมกันจะต้องเป็นจำนวนไม่สูงผิดปกติเมื่อเทียบกับผลตอบแทนโดยเฉลี่ยของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้จะคำนึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวแทนของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวแทนอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวแทน	
1. พลเอก สมศักดิ์ อุดตะนันท์ (ประธานกรรมการ)			320,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	100,000.00	240,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุชาติ จีวะพิทักษ์ (รองประธานกรรมการ)			235,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
3. นาย ธเนศพล มงคลรัตน์ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
4. นาย ขาญชัย อัครกาญจน์ (กรรมการ)			190,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	100,000.00	190,000.00	ไม่มี	
5. นาย รัช ทองวานิช (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	มี	
6. พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (กรรมการ)			340,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	100,000.00	N/A	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	15,000.00	N/A	15,000.00	ไม่มี	
7. นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวง ศแสน (กรรมการ)			315,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	N/A	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	5,000.00	N/A	5,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	10,000.00	N/A	10,000.00	ไม่มี	
8. นาย พีรพันธ์ จิระพรทิพย์ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
9. นางสาว โสภิตา ทิรัญโชติพงศ์ (กรรมการ)			220,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	100,000.00	220,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
10. นาย ฉลวย โพนินต์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพั ฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
11. นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	
12. นางสาว เสาวนิตย์ สิริ กรกาญจน์ (กรรมการบริหาร)			N/A		N/A
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,070,000.00	900,000.00	1,970,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	260,000.00	N/A	260,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	15,000.00	N/A	15,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน	N/A	N/A	N/A
6. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	35,000.00	N/A	35,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 900,000.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครอบหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, ระบบการควบคุม

ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัท
ย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่ในการพิจารณาทบทวน ส่งเสริม และติดตามการดำเนินงานด้าน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี ศึกษา พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน อย่างน้อยปีละ
ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code 2017) ของสำนักงานคณะกรรมการ
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์การสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR)
ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard และ
แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) รวมทั้งมาตรฐานสากล กฎหมาย หลักเกณฑ์ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ข้อเสนอแนะ
และ/หรือ ข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. พิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
และข้อเสนอแนะจากผลการประเมินโครงการ สำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) หลักเกณฑ์ ASEAN Governance
Scorecard รวมถึงนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และ
ตลาดหลักทรัพย์ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทของบริษัท อาทิ การทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct นโยบายการบริหารความ
เสี่ยง นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

2. พิจารณาทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับบริบทของบริษัท

3. พิจารณาผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed
Companies : CGR) ที่จัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors : IOD) และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนา

นโยบาย และแนวปฏิบัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ข้อเสนอแนะของโครงการประเมินดังกล่าว ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินในระดับดีเลิศ

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ ESG Ratings
ระดับ A

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้มั่นใจว่า
บริษัทมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท
จดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวน
นโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่เกี่ยวข้องให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยพบว่าไม่มีรายการใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ผู้
บริหารและพนักงานของบริษัท และเพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ทบทวนจริยธรรมธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมเพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผล ประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

1. รายงานการถือหลักทรัพย์ กรณีกรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. รายที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ และยังไม่มีการแสดงในระบบบัญชีรายชื่อ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ที่แจ้งกับ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน และบริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดแล้วและรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ ซึ่งนับรวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และประกาศที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมภายหลัง ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินต่อสาธารณะชน

2. จัดส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงาน ก.ล.ต. โดยจัดส่งที่เลขานุการบริษัท

3. เมื่อได้รับทราบข้อมูลภายในที่มีสาระสำคัญที่อาจมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณะชนและห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. เลขานุการบริษัททำหนังสือภายใน 7 วัน ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาส / ปีการเงิน เพื่อแจ้งกรรมการ ผู้บริหารและหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณะชน ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์รวมทั้งสิ้นจำนวน 30 ครั้ง และได้ปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทที่กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน

:

มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

:

ไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

:

การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้ส่งเสริมการและปลูกฝังจริยธรรมต่อพนักงาน และนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งเป็นบริษัทที่มีอำนาจในการควบคุมให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทางเดียวกันโดยการสื่อสารตั้งแต่พนักงานเข้าใหม่และพนักงานปัจจุบันเป็นประจำทุกปี ผ่านการจัดอบรมสัมมนา การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร เพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างรากฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจให้มีความโปร่งใส

 - การสื่อสารภายในและภายนอก “นโยบายงดการรับของขวัญ” (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลและในโอกาสอื่นใดไปยังพนักงาน บริษัทย่อยและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการสร้างบรรทัดฐานที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
 - จัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่องจุดอ่อนรวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
 - การอบรมพนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่เกี่ยวกับกฎระเบียบ จริยธรรม นโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญต่อการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประโยชน์ร่วมกันในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติของบริษัท สามารถร้องเรียน แนะนำ ดิชมหรือแจ้งเบาะแสดต่อบริษัทได้หลายด้านทั้งด้านธรรมาภิบาล รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือประโยชน์ของบุคคลในองค์กร ทั้งจากพนักงานเองและผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลร้องเรียนเป็นความลับ ซึ่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวจะรับรู้เพียงเฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมาย และเกี่ยวข้องด้วยเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนและได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องและสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยบริษัทได้จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส ดังนี้

(1) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบ repee60@gmail.com

(2) ผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการบริหาร rach@saleecolour.com

(3) ผ่านช่องทางโทรศัพท์ 02-323-2601 – 8 ต่อ 1001 (ประธานกรรมการบริหาร) และกรณีที่มีพบประเด็นที่ต้องรายงานอย่างเร่งด่วน ให้รีบรายงานตรงต่อเลขานุการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน โดยถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับและจะดำเนินการพิสูจน์หาข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปในการแก้ไขและป้องกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาลวงวงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 พลเอก สมศักดิ์ อัดตะนันท์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลท.”) กำหนด โดยได้กำกับและดูแลการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน มุ่งเน้นการเป็นองค์กรโปร่งใส รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายใน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้
คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มีองค์ประกอบและคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และ ประสบการณ์ที่หลากหลาย ทั้งด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่อย่างอิสระ ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญฝ่ายบริหาร ผู้เกี่ยวข้อง และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมตามวาระต่างๆ เพื่อหารือในประเด็นที่มีความสำคัญ หรือประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้ทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินระหว่างกาล และงบการเงินประจำปีของบริษัทซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยสอบทานประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ความถูกต้องครบถ้วนของรายงานทางการเงิน และงบการเงิน รายการระหว่างกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน ความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชี จนเชื่อมั่นได้ว่าการจัดทำข้อมูลทางการเงินและงบการเงิน รวมทั้งหมายเหตุประกอบงบการเงินถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้สอบทานและตรวจสอบแล้วจึงรายงานความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารของบริษัท จำนวน 4 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับขอบเขตการตรวจสอบ ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน การแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีการเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบที่จะปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เพื่อเป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน

2. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อมูลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และจากการสอบทานการบริหารความเสี่ยงในรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการรองรับที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง

3. การสอบทานการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการควบคุมภายใน จากรายงานการตรวจสอบภายใน รายงานดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ และจากการสอบทานการควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงิน โดยผู้สอบบัญชีซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่องบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการ ซึ่งไม่พบประเด็นหรือข้อบกพร่องที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หลักของบริษัท และสามารถเชื่อถือได้ว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ

4. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและอนุมัติการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ได้พิจารณาสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน โดยหรือกับผู้ตรวจสอบภายในอิสระในการวางแผนและอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี ความเพียงพอ ความเหมาะสมของบุคลากรและความเป็นอิสระ ซึ่งนำไปสู่การควบคุมภายในที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

5. การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี จากรายงานสรุปข้อร้องเรียนของบริษัท และบริษัทย่อยและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืน

6. การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเป็นไปตามกฎระเบียบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และสอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยให้ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎระเบียบของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะ และประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามที่กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว

7. การพิจารณาการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอให้ บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย การเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีปี 2566 และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยและอนุมัติค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

8. การพิจารณารายการเกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรม ความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วน และเพียงพอตามเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 ไม่พบการทำรายการเกี่ยวโยงกันที่สำคัญหรือการทำรายการที่เบี่ยงเบนจากเงื่อนไขสัญญา โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอรวมทั้งได้ให้ความเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัช ทองวานิช (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	12
2 นาย พีรพันธุ์ จิระพรทิพย์ (กรรมการบริหาร)	11	/	12
3 นางสาว โสภิตา ธีรโชติพงศ์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
4 นาย ฉลวย โพนินต์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
5 นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการบริหาร)	12	/	12
6 นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงประโยชน์และความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ตามหลักปฏิบัติประการหนึ่ง มุ่งเน้นให้บริษัทรักษาความน่าเชื่อถือ เชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ได้คำนึงถึงองค์ประกอบของทิศทางธุรกิจ นอกจากนี้มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการบริหารงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ครอบคลุมถึงการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมถึงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญต่างๆ ที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืนโดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการคอยชี้แนะพร้อมติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าว อย่างใกล้ชิด ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ (Fiduciary duty)

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุม 12 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยคณะกรรมการบริหาร โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. พิจารณาวินิจฉัยการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินเพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำนำ ค่าประกัน และการอื่นใด รวมถึงการซื้อขาย/จดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัทภายใต้อำนาจเงินที่ได้กำหนดไว้
4. พิจารณาอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. กรรมการผู้จัดการขึ้นไป มีอำนาจอนุมัติการซื้อขายสินค้าและสินทรัพย์ในวงเงินไม่เกิน 10 ล้านบาท หากเกินจำนวนที่สามารถอนุมัติได้ ให้นำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
6. กำหนดโครงสร้างองค์กรและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการคัดเลือก การฝึกอบรม การแต่งตั้ง การว่าจ้าง และการ

- เลิกจ้างของพนักงานระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป 7. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และ คณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือ แก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
8. พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัทฯ การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติ
10. แต่งตั้งหรือว่าจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภายในองค์กรของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
11. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เป็นคณะกรรมการชุดย่อยซึ่งแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการดำเนินงาน ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้ กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการมุ่งมั่นที่จะนำประสบการณ์และแนวคิดการบริหารจัดการมาเพื่อกำกับดูแล ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท ให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นวัฒนธรรมองค์กร (Risk Culture) ต่อไป
- 1) พิจารณาแนวทางการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะผลประเมิน CGR ประจำปี 2566 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเสนอคณะกรรมการทบทวน “จริยธรรมธุรกิจ” Code of conduct ทั้งนี้ บริษัทยังคงยึดหลักการให้ผู้ถือหุ้นได้รับสิทธิเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และส่งคำถามล่วงหน้า ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด
- 2) จัดใหม่ / ทบทวน กฎบัตรกรรมการ และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลกิจการ และการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมทั้งแนวปฏิบัติและเกณฑ์การประเมินผลโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (“CGR”) ปี 2567 และแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการ (Boardroom Guidelines) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”)
- 3) ทบทวนและปรับปรุง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ความเห็นในการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต.
- 4) ให้ข้อเสนอแนะในการปรับโครงสร้างการบริหารงาน ของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
- 5) ติดตามผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยได้รับผลการประเมินในระดับ “ดีเลิศ” ซึ่งเป็นระดับสูงสุด รวมถึงให้คำแนะนำในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ครอบคลุมตามหลักเกณฑ์อย่างเหมาะสม
- 6) ติดตามรายงานการรับเรื่องข้อเสนอแนะ และเรื่องร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้านการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งในรอบปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียน
- 7) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยการประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะกรรมการเป็นรายบุคคล และ

คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด (Board Committee) และได้นำรายงานผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย กับเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี 56-1 One Report ประจำปี 2567

8) นโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้และเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ในปี 2567

9) ติดตาม ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และคู่มือต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยในปี 2567 ไม่พบประเด็นการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ให้ความสำคัญกับการดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบ มีคุณธรรม โปร่งใส และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการให้ทัดเทียมกับมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง การกำกับดูแลกิจการเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความ : 1
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พีรพันธ์ จิระพรทิพย์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ฉลวย ไพนิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นางสาว โสภิดา หิรัญโชติพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
4 นาง มัทนา หอระดาน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นางสาว เสาวนิตย์ สิริกรกาญจน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความมั่นใจ และความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ถึงการที่บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่สามารถรองรับความเสี่ยงได้ในทุกมิติ บนหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามกรอบการบริหารความเสี่ยงในแนวทางสากล

โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำกับและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรที่ครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risk) และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainable Risk) ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Risk) ด้านสังคม (Social Risk) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance Risk) หรือ ESG Risk ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงให้มีการจัดลำดับความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงเพื่อลดโอกาส / ความถี่ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการที่สามารถลดโอกาสเกิด และผลกระทบจากความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมให้ข้อเสนอแนะแนวทางติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับจัดการและระดับองค์กร พร้อมทั้งรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรายงานกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ความเสี่ยงด้านสิ่งที่จะเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หรือความเสี่ยงด้านการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM) ที่จะส่งผลกระทบเป็นทางลบต่อบริษัทให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ได้มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง และกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการจัดการความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การ

แข่งขัน ภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร ตลอดจนการกำหนดแนวนโยบาย และกระบวนการควบคุม และลดความเสี่ยงของบริษัท รวมถึง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนจะสนับสนุนงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทานให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจน ครบถ้วน และสอดคล้องกับรายงานทางการเงิน สอบทานข้อมูลเกี่ยวกับกลยุทธ์และความเสี่ยงของ บริษัท รวมถึงความเพียงพอ และความเหมาะสมของข้อมูลผ่านการพิจารณากระบวนการควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทำงานคู่ ขนานเข้ากับกลยุทธ์องค์กร เชื่อมโยงไปถึงการประเมินผลการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านต่างๆ โดยเฉพาะความเสี่ยงจากการจัดทำรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอและเหมาะสมหรือไม่ เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง นอกจากนี้ยังได้มี การแลกเปลี่ยนข้อมูล และให้ข้อสังเกตในประเด็นที่กรรมการแต่ละคณะได้ให้ความสำคัญ สามารถสรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติในปี 2567 ดังนี้

1. การดำเนินงานด้านความเสี่ยง

1.1 คณะกรรมการบริษัทอนุมัติกรอบบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567 ของบริษัทที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึง ความเสี่ยงระดับสูงที่ยังเหลืออยู่จากการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ประจำปี 2567 เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง สม่าเสมอ และมีประสิทธิภาพ

1.2 พิจารณาบทวนเนื้อหาแนวนโยบายการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ความเสี่ยงแต่ละด้านและแนวปฏิบัติในการ บริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านองค์กร ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี ความเสี่ยง ด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงจากภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความยืดหยุ่นในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

1.3 มาตรการในการรับมือกับภาวะวิกฤตเพียงพอเหมาะสม และทันเวลารวมถึงครอบคลุมความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน ให้คณะ กรรมการบริษัทรับทราบ

1.4 พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงและมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มอุตสาหกรรม และความ ไม่แน่นอนต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถบรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

1.5 จัดทำแผนและรายงาน การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพิ่มเติมโดยคณะทำงาน

1.6 รับทราบแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk Governance) และการกำกับดูแลการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศ (Climate Governance) ของบริษัท

1.3 ทบทวนบริบทองค์กรครบทุกด้านทั้งภายใน ภายนอก

1.4 ปรับปรุงกลยุทธ์ด้านการพัฒนาความยั่งยืน

1.5 ปรับเปลี่ยนโครงสร้างพัฒนาระบบความยั่งยืน

2. การดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้กำกับดูแลและติดตามการเสริมสร้างและการมีกระบวนการในการขับเคลื่อน ธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการตามทิศทางนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบูรณาการรอบและ ประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) กับมีแนวทางสู่การพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน โดยบุคลากรในองค์กรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงาน มีส่วนร่วมในการนำพาให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจได้ว่าบริษัท ดำเนินธุรกิจอยู่บนพื้นฐานของการบูรณาการดำรงความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาศักยภาพในการเติบโต ท่ามกลางสภาพแวดล้อมในการ ดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งผลของความมุ่งมั่นในการดำเนินการให้มีการพัฒนาความยั่งยืนที่ชัดเจน ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้น ยั่งยืน (SET ESG RATINGS) โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในปี 2567 อย่างต่อเนื่อง ในปี 2567 คณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความ ยั่งยืน มีการประชุม 1 ครั้ง กรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน และรายงานผลการ ดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนให้เป็นไปตามหลักสากล

2.2 สนับสนุนให้มีการทบทวนองค์ประกอบภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความท้าทายใหม่ของ โลก รวมทั้งให้ความเห็นต่อแผนงานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท

2.3 ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยให้คำแนะนำ ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและกำหนดให้มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกปี รวมทั้งนำข้อคิดเห็นและความคาดหวัง มาบูรณาการ ทบทวนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และการวางแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.4 ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการดูแลชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม ในเขตการดำเนินธุรกิจของบริษัท ร่วมกับทุกภาคส่วน ผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท เพื่อสร้างสัมพันธ์ แก้ไขปัญหา หรือเป็นการตอบสนองความคาดหวังของชุมชน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินโครงการต่างๆ ของบริษัท นำ เสนอรายงานอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาความยั่งยืนให้สอดคล้องกับมาตรฐาน และได้ ติดตามให้ข้อคิดเห็นในการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมั่นใจว่าบริษัทได้มีการบริหารความเสี่ยงและ พัฒนาความยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งทำให้บริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการ อย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 พล.ต.ท. ระพีพัฒน์ ปาละวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว สุวรรณี ลิ้มปวงศ์แสน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย สุชาติ จีวะพรทิพย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ได้รับการแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา โดยได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการบริษัท และได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามแนวทางการแต่งตั้งกรรมการบริษัทจดทะเบียน และสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหา ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และรายงานต่อผู้ถือหุ้น ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วยคณะกรรมการสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหา อย่างครบถ้วนด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นอิสระโดยได้พิจารณาแนวทาง หลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ให้แก่กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจในการจัดการที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และพิจารณาหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาและผู้ทำงานรวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวน 3 คน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลายทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ (Purpose) และเป้าหมายขององค์กรและเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อบังคับบริษัท นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น ทั้งนี้ได้นำบัญชีรายชื่อกรรมการบริษัทจดทะเบียนไทย (Director Pool) ของ IOD มาประกอบการพิจารณาร่วมกับ Board Skill Matrix โดยวิเคราะห์ทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่น และตอบสนองความต้องการของธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียมีประสิทธิภาพการทำงานที่โปร่งใสและไม่มีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งในการพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ
- 2) พิจารณาทบทวนนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ และกำหนดค่าตอบแทนและองค์ประกอบค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และวงเงินค่าตอบแทนสำหรับปี 2566 ในอัตราที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการและเทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนคำนึงถึงผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท และสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักการที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ซึ่งได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ด้วยแล้ว
- 3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานที่ตกลงกันไว้ รวมทั้งพิจารณาข้อเสนอของฝ่ายจัดการเรื่องนโยบายค่าตอบแทน และแผนการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมรวมถึงได้เทียบเคียงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 4) ติดตาม ดูแล และให้คำแนะนำการดำเนินการแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) ซึ่งเป็นกระบวนการเตรียมบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งที่สำคัญ อันได้แก่ แผนสำหรับเตรียมทดแทนตำแหน่งงานที่มีผลกระทบอย่างสูงหากขาด หรือตำแหน่งสำคัญในเชิงกลยุทธ์
- 5) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหา ประจำปี 2567 รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ และเปิดเผยผลการประเมินดังกล่าวในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2567 (แบบ 56-1 One Report)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตลอดจนมีการประเมินผลการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละครั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติงานในแผนกต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการควบคุมภายในบริษัทและบริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดยนำกรอบแนวทางของระบบการควบคุมภายในมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organizations Of The Tread way Commission) และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) และหลักเกณฑ์การกำกับดูแลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาประยุกต์ใช้ให้การควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

หน่วยงานตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานระบบการปฏิบัติงานต่างๆ รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของบริษัทอย่างคุ้มค่าสมประโยชน์ รวมถึงมีการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน เชื่อถือได้และทันเวลารวมทั้งการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท นโยบายต่างๆ และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการและหน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา บนพื้นฐานความเป็นธรรมของผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในการประเมินระบบการควบคุมภายใน ด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามประเมินผล คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน มีความเพียงพอและเหมาะสมโดยจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและรัดกุมเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

นอกจากนี้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของผู้สอบบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตเชิงสุ่มประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริต หรือข้อผิดพลาด การออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอ และเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชี ซึ่งจากการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี ผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงิน

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการประสานงานของสายงานบริหารความเสี่ยง กำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดจากลักษณะงานหรือกิจกรรมขององค์กรที่ระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ครอบคลุม หรือไม่สามารถป้องกันข้อผิดพลาดจากการดำเนินงานได้ รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่จัดไว้ สาเหตุของความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายใน และ/หรือปัจจัยภายนอกสำหรับการดำเนินงานด้านบัญชี มีการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง 3 ด้าน คือ การดำเนินงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กลั่นกรอง กรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่สำคัญได้แก่ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ความสามารถในการรับความเสี่ยง (Risk Capacity) และช่วงความเบี่ยงเบนของผลการปฏิบัติงานที่ยอมรับได้ (Tolerance) รวมถึงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในภาพรวม ตลอดจนทบทวนความเพียงพอของนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งมีหน้าที่ กลั่นกรองและให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลความเสี่ยงในภาพรวม และประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการนำความเสี่ยงไปบริหารในเชิงกลยุทธ์

9.1.2 ขอบพรมองเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คนเข้าร่วมประชุมด้วย ได้ทำการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมของการควบคุม

1.1 องค์การแสดงความเชื่อมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรม ธุรกิจและนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสตรงไปตรงมาเป็นไปตามกฎหมาย โดยยึดถือประโยชน์ร่วมกันของคู่ค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผู้บริหารทุกคนบริหารงานตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายต่างๆ ที่บริษัทกำหนดปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และยึดมั่นตามแนวทางหรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมของบริษัท และคู่มือปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการสื่อสารภายในให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับสูงได้แสดงตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วยการประกาศรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการปฏิบัติอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ด้วยการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต และทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

1.2 คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนากิจการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระแยกจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า ร้อยละ 50 ที่ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. โดยได้กำหนดนโยบายและแผนในการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของประเทศ ตามกรอบและข้อบังคับของกฎหมายหน่วยงานกำกับดูแล และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและพัฒนาความยั่งยืน เพื่อช่วยทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานด้านต่างๆ ในภาพรวมให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

1.3 คณะกรรมการและคณะกรรมการบริหาร จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนเหมาะสม เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างในการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับตำแหน่งงานระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน มีการปรับปรุงและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาท การกิจ การดำเนินงานกิจการภายใต้สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบันโดยเน้นการสร้างสมดุล รอบคอบและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการขยายตัวของธุรกิจ

1.4 มีความมุ่งมั่นในการจ้าง พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาและรักษาบุคลากร โดยได้จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและแผนการพัฒนาศักยภาพในแต่ละตำแหน่งให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถที่จำเป็น ต้องการปฏิบัติงานในหน้าที่การกิจและความรับผิดชอบหลักหรือในสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีแผนการอบรมรายปี และรายตำแหน่ง ทั้งทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้ผ่านการอบรมทั้งแบบออนไลน์ และการเรียนรู้แบบห้องสัมมนา ส่งเสริมความรู้ทั้งในรูปแบบทฤษฎีและกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง รวมถึงการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้พนักงานได้เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน มีการวางแผนและเตรียมสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อรักษาความต่อเนื่องและความสามารถของบุคลากรในตำแหน่งที่มีนัยสำคัญขององค์กร และสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน สร้างความสำเร็จและความภาคภูมิใจในองค์กรให้แก่พนักงาน รวมทั้งมีการกำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อจูงใจและรักษาบุคลากร

1.5 บริษัทกำหนดให้บุคลากรทุกตำแหน่งมีหน้าที่และรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการจัดโครงสร้างองค์กร และกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน เพื่อให้ทุกตำแหน่งได้มีส่วนรับผิดชอบต่อระบบการควบคุมภายใน การจัดทำแผนการดำเนินงานความเสี่ยงต่างๆ ทุกกิจกรรมของการดำเนินงาน เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร และคณะกรรมการตรวจสอบทราบ รวมทั้งการดำเนินการผ่านกระบวนการตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

บริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และสามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงาน

เกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ครอบคลุมกระบวนการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพควบคู่กับการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานขององค์กร โดยมีจรรยาบรรณผู้ตรวจสอบภายในเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

หน่วยงานตรวจสอบภายในยึดมั่นในแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามหลักจริยธรรม และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน หน่วยงานตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีที่มีความยืดหยุ่น โดยประเมินจากทิศทางกลยุทธ์ทางธุรกิจและความเสี่ยงที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัท รวมถึงข้อกังวลของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งนี้ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี จะได้รับการสอบทานและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้น หน่วยงานตรวจสอบภายในยังปฏิบัติงานพิเศษอื่นตามการร้องขอของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบตามความเหมาะสม

อนึ่ง ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีนั้นหน่วยงานตรวจสอบภายในจะพิจารณาและทบทวนความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นสอบทานความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน และรายงานจุดบกพร่องของการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในอื่นๆ และมติของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงของฝ่ายจัดการและความคืบหน้าของการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นประจําอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการกระทำที่อาจเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทและรายงานผลให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริกรจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการเห็นว่ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จ้างบริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก (Outsource) และจัดให้มีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินการประสานงานตามระบบโดยมีประสิทธิภาพและดำเนินการปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในอิสระ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้แต่งตั้งให้ บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ซึ่งบริษัทได้มอบหมายให้นายสุรพล ถวัลยวิจิตร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งให้ นายสุรพล ถวัลยวิจิตร เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัทและมีคุณสมบัติเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ได้แต่งตั้งให้ นางสาวศรัณิณี มงคลรัตน์ ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบอิสระที่จ้างจากภายนอก ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2564

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งตรวจสอบภายในปรากฏใน เอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด ขายส่งและผู้ผลิตเคมีภัณฑ์	บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 20.92% และมีกรรมการร่วมกันได้แก่ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครกาญจน์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด ธุรกิจขายส่ง/ขายปลีก จำหน่าย เคมีภัณฑ์ การขายส่งเคมีภัณฑ์ทาง อุตสาหกรรม	มีการร่วมทุนกัน ได้แก่ นายรัช ทองวานิช และครอบครัวของนายรัช ได้แก่ ลูก สาว และลูกชาย ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วน 3.89%	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ธุรกิจผลิตชิ้นส่วนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้พลาสติก การผลิตผลิตภัณฑ์ พลาสติกอื่น ๆ	บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทในสัดส่วน 6.79% และมีกรรมการร่วมกันได้แก่ นายสุชาติ จิระพรทิพย์ และ นายชาญชัย อัครกาญจน์	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สาลีฟรันทตั้ง จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่าย สติกเกอร์ ลาเบล ฉลากบรรจุภัณฑ์	บริษัท สาลีฟรันทตั้ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วน 65% และ มีการร่วมทุนกัน คือ นายสุชาติ จิระพรทิพย์	31 ธ.ค. 2567
บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย) ธุรกิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น การผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่น ๆ	บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ในสัดส่วน 75.5%	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท วีไอวี อินเตอร์คอม จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ 1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า 5. รายได้ที่ปรึกษา รายละเอียด เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้า และวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการ ดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทขายสินค้าและวัตถุดิบให้แก่ VIV ตามรายการที่ 1 และตามรายการที่ 3 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง • ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 5 – 10 โดยเฉลี่ย ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> • รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท • มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การทำรายการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัท และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ	-	6,280,000.00	11,040,000.00
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ	-	51,310,000.00	90,720,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
1. ขายสินค้า 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า 5. ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง <u>รายละเอียด</u> <p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจนำเข้าและจำหน่ายเคมีภัณฑ์ ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขาย วัตถุดิบหรือสินค้า เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจ ปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทขายมาสเตอร์แบทช์และวัตถุดิบ ให้แก่ DIV ตามรายการที่ 1 และ 3 เป็นการขายสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ประกอบธุรกิจ จัดจำหน่ายเคมีภัณฑ์ จึงมีการสั่งซื้อสินค้าจากบริษัทไปจำหน่ายตาม ปกติ ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการ ค่าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง สำหรับสินค้าที่ไม่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกนั้น ใช้การ กำหนดราคาในลักษณะต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามนโยบายที่ได้กำหนด ไว้ • บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก DIV ตามรายการที่ 2 และ 4 เพื่อนำไปใช้ ในการผลิตสินค้าตามปกติ เนื่องจาก DIV ซึ่งประกอบธุรกิจจัด จำหน่ายเคมีภัณฑ์นั้น เป็นตัวแทนจำหน่ายสารเคมีดังกล่าวแต่เพียงผู้ เดียวในประเทศไทย ทั้งนี้ เงื่อนไขการค้า และราคาเป็นไปตาม ลักษณะการดำเนินการค้าปกติ เมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคล ภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <p>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ บริษัท • มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการ ระหว่างบริษัท และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ บุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ</p>			
บริษัท สาธุอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	12,300,000.00	20,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
1. ขายสินค้า 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u> เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบผลิตชิ้นส่วนพลาสติกและบรรจุภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม อิเลคทรอนิกส์และเครื่องใช้ไฟฟ้า จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อ-ขายสินค้า วัตถุดิบ หรือการว่าจ้างผลิต เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าว เป็นไปตามธุรกิจปกติ หรือสนับสนุน ธุรกิจปกติของบริษัท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <ul style="list-style-type: none"> • บริษัทขายวัตถุดิบให้แก่ SALEE ตามรายการที่ 1 และตามรายการที่ 3 โดย เงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง • บริษัทซื้อวัตถุดิบจาก SALEE ตามรายการที่ 2 และราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการดำเนินการค้าปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ <ul style="list-style-type: none"> • รายการต่าง ๆ ดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท • มีความสมเหตุสมผลและมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> การทำรายการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัท และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ			
บริษัท สาสีพรันท์ตั้ง จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> 1. ขายสินค้าและบริการ 2. ซื้อสินค้า 3. ลูกหนี้การค้า 4. เจ้าหนี้การค้า <u>รายละเอียด</u>	-	25,440,000.00	500,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายฉลากสินค้า ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การซื้อวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทซื้อสินค้าจาก “SLP” ในรายการที่ 2 โดย เงื่อนไขการค้า และราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการตามปกติธุรกิจ โดยบริษัท ซื้อสินค้าเพื่อนำไปใช้ในการผลิตสินค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการตามปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>การทำรายการมีเงื่อนไขการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และ ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำรายการระหว่างบริษัท และบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการระหว่างบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำรายการในลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ</p>			
บจก. เพชรสยาม (ประเทศไทย)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ขายสินค้า ซื้อสินค้า ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เนื่องจากบริษัทดังกล่าวประกอบธุรกิจผลิตพลาสติกแปรรูป ดังนั้น จึงอาจมีรายการค้าระหว่างกันเกิดขึ้น เช่น การขายวัตถุดิบ เป็นต้น ซึ่งการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> บริษัทขายมาสเตอร์แบทช์ให้กับ บจก.เพชรสยาม ตามรายการที่ 1 และรายการที่ 3 โดยเงื่อนไขการค้าและราคาเป็นไปตามลักษณะการค้าและการตามปกติเมื่อเปรียบเทียบกับรายการค้ากับบุคคลภายนอกอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	1,610,000.00	1,850,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
การทำการรายการมีเงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำการระหว่างบริษัท และบุคคลทั่วไป หรือการทำการระหว่างบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำการในลักษณะเดียวกันของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำการรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับในปัจจุบัน บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำการรายการระหว่างกัน โดยจะกำหนดให้ผู้บริหารหรือผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้ รวมทั้งบริษัทได้จัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้อง และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำการและความเหมาะสมทางด้านราคาของรายการ ซึ่งรายการระหว่างกันได้กระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก

แนวโน้มในการทำการรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

หากบริษัทมีความจำเป็นต้องทำการรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายที่จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณาการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

นโยบายของบริษัทในการทำการระหว่างกันจะแนบตามประเภทรายการมีดังนี้

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์เมื่อเทียบเคียงกับการทำการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้องกัน

- รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ อาทิ การซื้อและขายสินค้า การว่าจ้างผลิต เป็นต้น บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำการดังกล่าว และการมีเงื่อนไขการค้ำที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เมื่อเทียบเคียงกับการทำการระหว่างบริษัทและบุคคลทั่วไป หรือการทำการระหว่างบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบุคคลทั่วไป หรือการทำการในลักษณะเดียวกับของผู้ประกอบการอื่นในธุรกิจ บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผลและความจำเป็นต่อการทำการดังกล่าวเป็นรายไตรมาส และจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีรายละเอียดประเภทสินค้าดังนี้

1. กลุ่มสินค้าพื้นฐานทั่วไป (Commodity) เช่น ผลิตภัณฑ์สัตว์, สัตว์ และ Filler ซึ่งจะผลิตครั้งละจำนวนมาก และจำหน่ายให้กับลูกค้าหลายราย การกำหนดราคาจะใช้วิธีการเทียบเคียงราคากับลูกค้ารายอื่น

2. กลุ่มสินค้าเฉพาะเจาะจง (Made to order) คือ สินค้าที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้าเฉพาะราย และไม่สามารถทำการเทียบเคียงกับการจำหน่ายให้แก่บุคคลทั่วไปได้ ซึ่งอาจเป็นช่องทางในการถ่ายเทผลประโยชน์ออกจากบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการบิดเบือนข้อมูลทางบัญชีและการเงิน อันอาจทำให้บริษัทและผู้ถือหุ้นทั่วไปได้รับความเสียหายได้ ดังนั้น เพื่อความชัดเจน และความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย จึงใคร่ขอกำหนดนโยบายในการกำหนดราคาจำหน่ายแก่บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะการกำหนดราคาส่วนเพิ่มจากต้นทุน (Cost Plus)

ทั้งนี้ การกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นนั้น เป็นการกำหนดจากต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) ที่จัดทำโดยฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท โดยในกรณีที่เมื่อเทียบเคียงกับต้นทุนที่ทำการผลิตจริง (Actual Cost) แล้วพบว่าไม่สอดคล้องกับนโยบายการกำหนดราคาจากกำไรขั้นต้นตามที่ระบุไว้ข้างต้นนั้น และมีมูลค่าการซื้อหรือขายต่อรายการสินค้าเกินกว่า 20,000 บาทต่อไตรมาส ให้ชี้แจงรายละเอียดรายการดังกล่าว โดยแจกแจงถึงสาเหตุให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบและพิจารณาความเหมาะสมของการทำการต่อไป

- รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติข้างต้น เช่น รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น หรือ รายการรับหรือให้ความช่วยเหลือทางการเงิน บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับเหตุผล และความจำเป็นต่อการทำรายการดังกล่าวและจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อย ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการให้กู้ยืมเงินเพื่อให้บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นำไปประกอบธุรกิจหรือ ดำเนินงานแทนบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ ของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย โดยบริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติ อย่างสม่ำเสมอรวมทั้งใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน ตลอดจนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงไว้ ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน ให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของ บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว



(พลเอกสมทัต อัดตะนันท์)

ประธานกรรมการบริษัท



(นายรัช ทองวานิช)

ประธานกรรมการบริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ฐานที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 265 ล้านบาท และ 225 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 2.81 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 18 และ 17 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ</p> <p>หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพจะถูกตั้งค่าเพื่อเต็มจำนวน และ 3) จำนวนค่าเพื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาตั้งค่าเพื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน</p> <p>ข้าพเจ้าให้ความสนใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยการใช้วิจารณ์ฐานและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่านโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา • ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ • ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ • ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ • ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าถึงเหตุการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี <p>จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของ กรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า โชนิตติสวัสดิ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงิน

บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่องค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7 ก) เรื่องประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการตั้งค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ และหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 เรื่องสินค้าคงเหลือ - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงยอดคงเหลือสินค้าคงเหลือก่อนรับรู้ค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 265 ล้านบาท และ 225 ล้านบาท ตามลำดับ และมีค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ จำนวน 2.81 ล้านบาท และ 0.56 ล้านบาท ซึ่งสินค้าคงเหลือ - สุทธิคิดเป็นร้อยละ 18 และ 17 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

หลักเกณฑ์ในการประเมินค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจาก 1) สินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพ 3) สินค้าที่ราคาขายต่ำกว่าราคาทุน ซึ่งฝ่ายบริหารบันทึกประมาณการจากดุลยพินิจและประสบการณ์รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้ 1) สินค้าคงเหลือที่ไม่เคลื่อนไหวนานจะถูกนำมาพิจารณาในการประมาณค่าเพื่อสินค้าเคลื่อนไหวช้า 2) สินค้าล้าสมัยและเสื่อมสภาพจะถูกตั้งค่าเพื่อเติมจำนวน และ 3) จำนวนค่าเผื่อคำนวณจากส่วนต่างของราคาขาย (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) กับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี เพื่อพิจารณาค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายต่ำกว่าราคาทุน

ข้าพเจ้าให้ความใส่ใจในเรื่องนี้ เนื่องจากสินค้าคงเหลือเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่อสินทรัพย์รวมของกลุ่มกิจการและบริษัทและค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นรายการประมาณการที่อาศัยการใช้วิจารณญาณและประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร ดังนั้น ความเหมาะสมของมูลค่าสินค้าคงเหลือจึงขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจนโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับซึ่งพบว่ามีนโยบายการบัญชีมีความสม่ำเสมอจากปีที่ผ่านมา
- ประเมินความเหมาะสมและสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และข้อมูลประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยพิจารณาจากข้อมูลที่เกิดขึ้นในอดีต รวมถึงการวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความน่าเชื่อถือของรายงานวิเคราะห์อายุของสินค้าคงเหลือ โดยตรวจสอบความถูกต้องของการแยกอายุสินค้าจากรายการเคลื่อนไหววันสุดท้ายของสินค้าคงเหลือกับเอกสารประกอบรายการ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบเสนอราคาขายสินค้าล่าสุด และคำนวณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหาร และ
- ประเมินความครบถ้วนของการพิจารณาสินค้าเคลื่อนไหวช้า ล้าสมัยและเสื่อมสภาพโดยทดสอบความครบถ้วนกับรายการสินค้าที่คงค้างนานในรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการเข้าสังเกตการณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือช่วงสิ้นปี

จากวิธีการทดสอบของข้าพเจ้าข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประมาณการค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ มีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ



ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้ออกไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สง่า ไชยนิติกวณิช

สง่า ไชยนิติกวณิช

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 11251

กรุงเทพมหานคร

24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	19,076,184	54,984,582	11,541,618	43,963,395
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	10	242,817,741	217,682,354	251,690,538	247,261,835
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.1	80,158,771	12,505,990	176,120	472,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ค)	-	-	65,500,000	49,000,000
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	12	261,961,763	228,049,208	224,811,555	220,593,222
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,562,540	6,880,550	1,593,717	624,287
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		615,576,999	520,102,684	555,313,548	561,914,739
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11.1	-	57,650,017	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	31,492,497	84,491,897
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	14	769,865,578	811,277,695	733,222,708	782,422,780
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	15	11,263,197	12,259,627	10,919,691	12,222,129
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	7,221,557	5,932,378	7,136,394	4,951,889
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	17,580,108	14,951,843	12,959,891	11,484,938
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		805,930,440	902,071,560	795,731,181	895,573,633
รวมสินทรัพย์		1,421,507,439	1,422,174,244	1,351,044,729	1,457,488,372

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	
	บาท	บาท	บาท	บาท	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	300,365,071	311,903,461	192,445,120	236,903,461
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	146,925,513	139,135,157	196,349,789	198,172,950
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	11.2	596,534	546,114	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29 ง)	-	-	7,000,000	54,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	37,082,000	23,760,000	28,946,000	23,760,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง					
กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,845,343	4,453,176	3,376,569	4,227,508
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		5,392,413	10,422,243	1,797,577	4,925,673
รวมหนี้สินหมุนเวียน		494,206,874	490,220,151	429,915,055	521,989,592
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	11.2	266,620	494,038	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	18	53,221,132	76,783,132	20,837,132	76,783,132
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20	7,808,813	12,374,679	6,446,347	11,053,300
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	29,898,903	24,752,111	27,887,198	23,435,408
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		91,195,468	114,403,960	55,170,677	111,271,840
รวมหนี้สิน		585,402,342	604,624,111	485,085,732	633,261,432

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาสี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ จำนวน 647,861,080 หุ้น				
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	647,861,080	647,861,080	647,861,080	647,861,080
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	22			
หุ้นสามัญ จำนวน 588,965,082 หุ้น				
มูลค่าที่ได้จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท				
(พ.ศ. 2566 จำนวน 588,964,618 หุ้น				
มูลค่าที่ได้จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท)	588,965,082	588,964,618	588,965,082	588,964,618
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	110,327,705	110,327,376	110,327,705	110,327,376
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	23	22,900,000	19,900,000	22,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		113,003,033	97,239,569	143,766,210
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		5,142,597	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		840,338,417	816,431,563	865,958,997
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,233,320)	1,118,570	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		836,105,097	817,550,133	865,958,997
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,421,507,439	1,422,174,244	1,351,044,729

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายและการให้บริการ	8	1,088,946,302	1,178,454,731	1,095,871,801
ต้นทุนขายและบริการ		(891,013,384)	(964,418,243)	(907,389,766)
กำไรขั้นต้น		197,932,918	214,036,488	188,482,035
รายได้อื่น		12,287,872	7,125,101	17,772,359
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(73,422,600)	(81,311,051)	(58,957,985)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(90,559,486)	(90,085,969)	(78,122,418)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		46,238,704	49,764,569	69,173,991
ต้นทุนทางการเงิน		(14,114,777)	(11,937,336)	(11,311,409)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		32,123,927	37,827,233	57,862,582
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้	26	771,926	(6,809,506)	2,055,128
กำไรสุทธิสำหรับปี		32,895,853	31,017,727	59,917,710
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยัง				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
การวัดมูลค่าใหม่ของการผูกพันผลประโยชน์				
พนักงาน	21	(804,818)	2,828,962	(646,887)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภท				
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	132,672	(565,792)	129,377
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(672,146)	2,263,170	(517,510)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		32,223,707	33,280,897	59,400,200
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน):				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		37,076,716	30,692,294	59,917,710
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,180,863)	325,433	-
		32,895,853	31,017,727	59,917,710
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม:				
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		36,432,400	32,844,850	59,400,200
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(4,208,693)	436,047	-
		32,223,707	33,280,897	59,400,200
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	28	0.0630	0.0521	0.1017

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงินรวม									
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่									

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กำไรสะสม				
		จัดสรรแล้ว -				
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	
หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	ส่วนของเจ้าของ บาท	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	588,964,618	110,327,376	17,700,000	113,932,408	830,924,402	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(47,117,161)	(47,117,161)	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	2,200,000	(2,200,000)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	40,419,699	40,419,699	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	588,964,618	110,327,376	19,900,000	105,034,946	824,226,940	
ยอดคงเหลือต้นปี ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	588,964,618	110,327,376	19,900,000	105,034,946	824,226,940	
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	22 ก)	464	329	-	793	
เงินปันผลจ่าย	24	-	-	(17,668,936)	(17,668,936)	
สำรองตามกฎหมาย	23	-	3,000,000	(3,000,000)	-	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	59,400,200	59,400,200	
ยอดคงเหลือปลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	588,965,082	110,327,705	22,900,000	143,766,210	865,958,997	

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	32,123,927	37,827,233	57,862,582	44,229,941
รายการปรับปรุง:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25	80,185,067	76,516,496	76,749,239
(กลับรายการ) ค่าเผื่อการลดราคาหุ้นของสินค้า				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		2,343,194	(1,109,942)	95,937
(661,342)				
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	4,913,413	4,606,300	4,356,343
(กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์		(44,030)	(87,151)	(44,030)
(87,151)				
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์		377,995	887,433	370,243
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(126,929)	(119,735)	(126,929)
232,639				
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	(11,999,720)	(19,699,606)
ดอกเบี้ยรับ		(138,227)	(1,241,964)	(1,943,981)
(488,233)				
ต้นทุนทางการเงิน		14,114,777	11,937,336	11,311,409
				11,023,886
กระแสเงินสดก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินจากการดำเนินงาน		133,749,187	129,216,006	136,631,093
115,109,597				
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินจากการดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(25,079,132)	23,797,007	(12,072,334)
(2,569,602)				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(10,002,764)	(64,588,731)	295,880
(472,000)				
สินค้าคงเหลือ		(36,255,749)	103,474,351	(4,314,270)
82,961,198				
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(4,681,990)	9,822,309	(969,430)
9,956,455				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,168,417	(2,562,220)	577,380
893,791				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		17,588,019	(44,845,020)	6,802,006
(64,957,661)				
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(176,998)	(4,360,316)	-
-				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(3,065,501)	3,449,447	(1,185,872)
3,393,766				
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	21	(571,439)	(1,333,929)	(551,440)
(1,333,929)				
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน				
		72,672,050	152,068,904	125,213,013
142,981,615				
จ่ายภาษีเงินได้		(8,752,667)	(5,603,281)	(7,562,462)
(1,531,618)				
รับคืนภาษีเงินได้		3,567,905	4,199,134	3,567,905
3,327,948				
เงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน				
		67,487,288	150,664,757	121,218,456
144,777,945				
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์		(47,298,366)	(94,970,957)	(34,797,743)
(76,342,993)				
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(1,031,901)	(1,017,323)	(716,901)
(1,017,323)				
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		49,885	153,140	49,885
153,140				
เงินสดจ่ายเพื่อเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	29 ค)	-	-	(111,000,000)
(49,000,000)				
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	29 ค)	-	-	94,500,000
-				
ดอกเบี้ยรับ		138,227	21,834	1,943,981
488,233				
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	19,699,606
60,248,735				
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อย	13	-	-	49,000,000
-				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-
(4,999,700)				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน				
		(48,142,155)	(95,813,306)	18,678,828
(70,469,908)				

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,251,967,427	1,296,870,690	1,072,343,076	1,156,232,214
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,263,505,817)	(1,248,542,321)	(1,116,801,417)	(1,121,903,845)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 29 ง)	-	-	40,000,000	68,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 29 ง)	-	-	(87,000,000)	(79,500,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 18	59,000,000	20,003,132	18,000,000	20,003,132
เงินสดจ่ายเพื่อเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน 18	(69,240,000)	(19,368,000)	(68,760,000)	(18,360,000)
เงินสดจ่ายคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(6,517,246)	(5,972,652)	(5,948,380)	(5,741,836)
จ่ายดอกเบี้ย	(13,288,954)	(12,694,319)	(10,483,794)	(11,776,385)
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	(17,669,134)	(47,114,143)	(17,668,739)	(47,114,143)
เงินสดรับจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น 22	793	-	793	-
เงินสดรับจากการขายส่วนได้เสียในบริษัทย่อย 13	3,999,400	-	3,999,400	-
เงินสดสุทธิ (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(55,253,531)	(16,817,613)	(172,319,061)	(40,160,863)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	54,984,582	18,434,165	43,963,395	11,359,966
กำไรสุทธิจากอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	476,262	-	415,938
เงินเบิกเกินบัญชีต้นปี	-	(1,959,683)	-	(1,959,683)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีสุทธิ	19,076,184	54,984,582	11,541,618	43,963,395
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้ออาคาร และอุปกรณ์	3,071,214	13,127,721	3,010,327	11,902,144
รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	847,440	10,470,080	-	8,692,217
เงินปันผลค้างจ่าย	24,258	24,062	24,258	24,062
เงินปันผลค้างรับจากบริษัทย่อย	-	-	11,999,720	19,699,606

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและผงสี ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและผงสี จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ และให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าจะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญา มีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้อำนาจชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สินกระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหน้าที่การคำนวณเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) รายการระหว่างกัน

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ งบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทางถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี)

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 120 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นการขายสินค้าที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของ สิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสด ตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธี ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลด ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่น ทางตรง ค่าสูญหายในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ้วนถ้วนน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ้วนถ้วนน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 ปี ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี ถึง 5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาการให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า (ผู้ซื้อ) การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล้าสมัยและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อและเมื่อผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้ว ซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ โดยขั้นของความเสร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความเสร็จได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยและความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,185	16,702	4,178	16,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,926	5,938	11,926	5,938
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,049)	(637)	(3,562)	(637)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	8,062	22,003	12,542	22,000

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	1,683	2,328	1,234	2,327
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10*	(1,683)	(2,328)	(1,234)	(2,327)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ แก่ลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง เงินกู้ยืมและ หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้าในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	179,019	49,073	-	-	-	228,092
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	170,393	43,057	-	-	4,460	217,910
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	180,623	41,241	1,972	8,983	-	232,819
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	186,830	34,891	-	-	4,460	226,181
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	305	7,028	3,391	8,389	61,046	80,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,637	37,031	8,675	18,813	-	70,156
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	176	-	-	-	176
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	472	-	-	-	472
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึง เกิน 12 เดือน (พ.ศ. 2566 : ภายใน 3 ถึง 12 เดือน)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสามารถระบยอดได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	4,460
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(4,460)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ได้แก่ การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 18.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 54.40 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,365	-	300,365	300,365
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,926	-	146,926	146,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	596	267	863	863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,877	57,965	96,842	90,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,305	8,122	12,427	11,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,392	-	5,392	5,392
รวมหนี้สินทางการเงิน	496,461	66,354	562,815	555,503

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	311,903	-	311,903	311,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	139,135	-	139,135	139,135
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	546	494	1,040	1,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,117	13,098	18,215	16,828
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,422	-	10,422	10,422
รวมหนี้สินทางการเงิน	494,962	97,388	592,350	579,871

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,445	-	192,445	192,445
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,350	-	196,350	196,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,000	-	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,732	21,943	51,675	49,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,769	6,694	10,463	9,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,798	-	1,798	1,798
รวมหนี้สินทางการเงิน	431,094	28,637	459,731	457,199

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	236,903	-	236,903	236,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	198,173	-	198,173	198,173
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,000	-	54,000	54,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,836	11,693	16,529	15,281
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,926	-	4,926	4,926
รวมหนี้สินทางการเงิน	526,677	95,489	622,166	609,826

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการถือหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินสุทธิ	585,402	604,624	485,086	633,261
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	836,105	817,550	865,959	824,227
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.70	0.74	0.56	0.77

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่เป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ข) การผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

ค) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีพิจารณาในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

จ) รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ อ้างอิงตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และเขตภูมิศาสตร์ กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงาน คือ ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ส่วนงานของกลุ่มกิจการ ได้แก่

- 1) ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 2) ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
- 3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติกแบบต่าง ๆ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 5) ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม											
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสี		ธุรกิจให้บริการผลิตเม็ดพลาสติก		ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก		ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซลาร์เซลล์		ธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์		รวม	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
รายได้จากการขายและให้บริการทั้งสิ้น												
- ในประเทศ	909,609	882,657	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	997,052	1,089,615
- ต่างประเทศ	91,894	88,840	-	-	-	-	-	-	-	-	91,894	88,840
	1,001,503	971,497	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455
ต้นทุนขายและให้บริการ												
- ในประเทศ	(733,572)	(718,022)	(11,854)	(23,023)	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(824,864)	(892,750)
- ต่างประเทศ	(66,149)	(71,668)	-	-	-	-	-	-	-	-	(66,149)	(71,668)
	(799,721)	(789,690)	(11,854)	(23,023)	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(891,013)	(964,418)
กำไรขั้นต้น	201,782	181,807	3,254	19,642	(7,190)	(1,586)	154	40	(67)	14,134	197,933	214,037
รายได้อื่น											12,288	7,125
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร											(163,982)	(171,397)
ต้นทุนทางการเงิน											(14,115)	(11,937)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้											772	(6,810)
กำไรสุทธิสำหรับปี											32,896	31,018
ประเภทของการรับรู้รายได้ :												
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,001,503	971,497	-	-	44,110	4,663	999	344	-	-	1,046,612	976,504
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	15,108	42,665	-	-	-	-	27,226	159,286	42,334	201,951
รวม	1,001,503	971,497	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ประเภทของการรับรู้รายได้		
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,080,774	1,058,434
ตลอดช่วงระยะเวลา	15,098	12,247
รวม	1,095,872	1,070,681

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	53	139	53	84
เช็คในมือ	83	447	83	447
เงินฝากธนาคาร- กระแสรายวัน	552	1,062	374	420
- ออมทรัพย์	18,388	53,337	11,032	43,012
รวม	19,076	54,985	11,542	43,963

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	216,014	210,777	205,917	195,500
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28 ข))	12,078	7,133	26,902	30,681
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,460)	-	(4,460)
รวม ลูกหนี้การค้า	228,092	213,450	232,819	221,721
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,488	2,653	1,753	1,568
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	96	1,371	96	108
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 28 ข))	136	130	17,017	23,787
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6	78	6	78
รวม	242,818	217,682	251,691	247,262

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	80,159	12,506	176	472
- ไม่หมุนเวียน	-	57,650	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	80,159	70,156	176	472

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญา สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงที่ นอกจากนี้กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money) และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินจำนวน 5.8 ล้านบาท ในระหว่างปี

11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	596	546	-	-
- ไม่หมุนเวียน	267	494	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	863	1,040	-	-

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของงานก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดยกมาของหนี้สิน ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	1,040	5,400	-	-

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้นำส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาก่อสร้างที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ	28,550	52,874	-	-
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	-	5,205	-	-

ผู้บริหารคาดว่ารายการที่นำส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 28.55 ล้านบาท จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผ่านแปรที่มีข้อจำกัด

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	56,452	51,212	41,007	48,170
สินค้าสำเร็จรูป	133,787	110,949	115,333	106,721
ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลือง	69,980	66,079	68,968	65,893
สินค้าระหว่างทาง	4,550	272	63	272
รวม	264,769	228,512	225,371	221,056
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(246)	-	(246)	-
- สินค้าสำเร็จรูป	(2,561)	(463)	(313)	(463)
รวม	261,962	228,049	224,812	220,593

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และพ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	888,669	965,528	907,295	894,574
รับรู้ค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	6,512	5,309	960	4,745
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,168)	(6,419)	(864)	(5,406)

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ขายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
			พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
บริษัท โพลีเมอร์-ริทเอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	หยุดดำเนินกิจการ	99.99	99.99	6,492	55,492	6,000	5,000
บริษัท คอมโพลีทเอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	การผลิต จำหน่าย และแปรรูปสีเม็ดและสีผง	99.99	99.99	15,000	15,000	6,000	14,700
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบกิจการผลิตขึ้นรูปเครื่องใช้พลาสติกและจำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์และให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์	79.99	79.99	4,000	4,000	-	-
บริษัท ชัยเทอร่า จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ท่อระบายน้ำใต้ดิน	60.00	99.99	6,000	10,000	-	-
					31,492	84,492	12,000	19,700

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	84,492
ลดทุนของบริษัทย่อยในระหว่างปี	(49,000)
จำหน่ายเงินลงทุนในระหว่างปี	(4,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	31,492

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 12.50 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 12.50 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.50 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 3.5 ล้านบาท เป็นจำนวน 1 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติให้ขายเงินลงทุนของบริษัท ชับเทอรา จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 39,994 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 3.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การขายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ชับเทอรา จำกัด ลดลงจากร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 4 ล้านบาท และรับรู้ส่วนได้เสียจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนดังกล่าวจำนวน 5.14 ล้านบาท ไว้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	23,085	356,257	683,913	39,210	11,081	25,972	96,031	1,368,471
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(160,266)	(365,312)	(32,491)	(5,178)	(13,413)	-	(598,762)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128	9,890	1,202	6,670	10,235	95,810	123,935
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(6,830)	(121)	-	(772)	-	(7,723)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)	(44,860)	(2,460)	(2,139)	(5,602)	-	(74,643)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,464	771,214	39,904	15,115	27,266	64,542	1,459,368
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(178,026)	(397,323)	(33,290)	(4,681)	(10,846)	-	(648,090)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วน	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	สินทรัพย์สิทธิการ	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม
	พื้นที่ดิน	ที่ดิน	ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	และอุปกรณ์สำนักงาน	ใช้ตามสัญญาเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	811,278
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,254	1,347	6,680	769	37,128
การโอนเข้า (ออก)	-	-	2,145	79,042	2,623	-	-	(83,810)
การจำหน่ายไป	-	-	-	(40)	(56)	-	(287)	(383)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,612)	(48,442)	(2,906)	(2,712)	(5,530)	(78,157)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	132,922	32,941	377,609	850,828	42,969	21,795	22,295	1,488,169
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,638)	(444,123)	(35,347)	(7,393)	(10,923)	(718,303)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								รวม
	ที่ดิน พันบาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พันบาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พันบาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน พันบาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน พันบาท	ยานพาหนะ พันบาท	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า พันบาท	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	23,085	355,843	667,083	38,953	11,082	25,972	96,031	1,350,971
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(159,852)	(356,577)	(32,395)	(5,177)	(13,413)	-	(589,516)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128	12,277	1,019	6,670	8,457	67,036	95,587
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(60)	(115)	-	(773)	-	(948)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)	(44,181)	(2,407)	(2,139)	(5,362)	-	(73,671)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,050	772,756	38,770	15,116	25,488	35,768	1,428,811
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(177,612)	(397,124)	(32,441)	(4,680)	(10,607)	-	(646,388)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วน	เครื่องจักรและ	เครื่องตกแต่งติดตั้ง	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ	สินทรัพย์ระหว่าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	ปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์โรงงาน	และอุปกรณ์สำนักงาน	พันบาท	ใช้ตามสัญญาเช่า	ติดตั้งและก่อสร้าง	พันบาท
			พันบาท	พันบาท	พันบาท		พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	699	1,073	6,680	-	17,453	25,905
การโอนเข้า (ออก)	-	-	1,915	42,814	2,556	-	-	(47,285)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(33)	(55)	-	(287)	-	(375)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,594)	(45,656)	(2,774)	(2,712)	(5,039)	-	(74,730)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	132,922	32,941	376,965	814,601	41,505	21,796	19,748	5,936	1,446,414
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,206)	(441,145)	(34,376)	(7,392)	(10,193)	-	(713,191)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	5,936	733,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 156.61 ล้านบาท) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รายการการซื้อในตารางข้างต้นได้รวมการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าในงบการเงินรวมจำนวน 0.77 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 10.23 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 8.50 ล้านบาท)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุน	22,295	27,266	19,748	25,488
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,923)	(10,846)	(10,193)	(10,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	11,372	16,420	9,555	14,881

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเครื่องจักรและคลังสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 109.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 124.98 ล้านบาท) และมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 9.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 7.88 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อุปกรณ์	829	728	829	728
ยานพาหนะ	4,701	4,874	4,210	4,634
รวม	5,530	5,602	5,039	5,362
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	769	10,235	-	8,457
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,208	6,626	6,555	6,348
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	691	653	607	606

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	สินทรัพย์ ไม่มีตัวตน ระหว่างติดตั้ง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	11,735	13,214	2,843	27,792
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,295)	-	(1,874)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	15,118	13,214	-	28,332
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,667)	(5,405)	-	(16,072)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,031	-	-	1,031
การตัดจำหน่าย	(666)	(1,362)	-	(2,028)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	16,149	13,214	-	29,363
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,333)	(6,767)	-	(18,100)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		สินทรัพย์ ไม่มีตัวตน	รวม
	คอมพิวเตอร พันบาท	ลิขสิทธิ์การค้ พันบาท	ระหว่างติดต้ง พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	11,735	13,169	2,843	27,747
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,288)	-	(1,867)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	15,146	13,169	-	28,315
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,695)	(5,398)	-	(16,093)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
การซื้อเพิ่มขึ้น	717	-	-	717
การตัดจำหน่าย	(664)	(1,355)	-	(2,019)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	15,863	13,169	-	29,032
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,359)	(6,753)	-	(18,112)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	86	63	85	63
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17	13	17	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,925	1,798	1,917	1,791
รวม	2,028	1,874	2,019	1,867

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,981	8,908	9,048	7,928
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,759)	(2,976)	(1,912)	(2,976)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	7,222	5,932	7,136	4,952

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,932	8,137	4,952	7,280
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	1,157	(1,639)	2,055	(1,931)
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 26)	133	(566)	129	(397)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,222	5,932	7,136	4,952

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน	
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	892	(892)	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	108	(47)	-	61	35	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	591	-	3,057	(1,245)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,679	22	(566)	4,135	627	133
ประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาสร้างภาระ	-	763	-	763	(763)	-
ขาดทุนทางภาษี	2,504	(2,504)	-	-	2,178	-
รวม	10,649	(1,175)	(566)	8,908	(60)	133
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,217	-
รวม	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,217	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	8,137	(1,639)	(566)	5,932	1,157	133

บริษัท สาลี่ คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2567
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	892	(892)	-	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	94	(33)	-	61	35	-	96
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	590	-	3,056	(1,091)	-	1,965
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,836	480	(397)	3,919	761	129	4,809
ขาดทุนทางภาษี	2,504	(2,504)	-	-	2,178	-	2,178
รวม	9,792	(1,467)	(397)	7,928	991	129	9,048
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี							
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,064	-	(1,912)
รวม	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,064	-	(1,912)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	7,280	(1,931)	(397)	4,952	2,055	129	7,136

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4.28 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.97 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนของบริษัทย่อยจำนวน 21.41 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.85 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	14,538	11,702	10,967	8,915
เงินมัดจำ	1,781	1,734	1,693	1,734
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน	961	1,216	-	536
อื่น ๆ	300	300	300	300
รวม	17,580	14,952	12,960	11,485

18 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	290,000	305,000	185,000	230,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	10,365	6,903	7,445	6,903
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,082	23,760	28,946	23,760
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	337,447	335,663	221,391	260,663
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	53,221	76,783	20,837	76,783
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	53,221	76,783	20,837	76,783
เงินกู้ยืมรวม	390,668	412,446	242,228	337,446

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.70 - 3.95	2.20 - 3.99	2.70 - 3.63	2.20 - 3.99
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น ยกเว้นรายการดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	90,303	88,336	49,783	48,895

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	100,543	98,989	100,543	98,989

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.90 (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 3.60 ถึงร้อยละ 6.75)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	100,543	99,908	100,543	98,900
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	59,000	20,003	18,000	20,003
จ่ายชำระคืน	(69,240)	(19,368)	(68,760)	(18,360)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	90,303	100,543	49,783	100,543

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ส่วนปรับปรุงของอาคารโรงงาน และซื้อเครื่องจักรในกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการและบริษัท (หมายเหตุ 14) ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายใต้เงื่อนไขของเงินกู้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราหนี้สินต่อส่วนผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังอยู่ได้รับการยินยอมผ่อนผันเงื่อนไขของวงเงินกู้จากธนาคาร

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ข))	10,719	5,210	100,058	60,720
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	108,979	110,503	76,006	109,803
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 29 ข))	137	29	381	10,526
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,780	9,672	9,885	8,146
รายได้รับล่วงหน้า	803	193	358	193
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,508	13,528	9,662	8,785
รวม	146,926	139,135	196,350	198,173

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,305	5,117	3,769	4,836
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,122	13,098	6,694	11,693
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต ของสัญญาเช่า	(773)	(1,387)	(640)	(1,248)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า ทางการเงิน				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,845	4,453	3,377	4,228
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,809	12,375	6,446	11,053
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	29,899	24,752	27,887	23,435

21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,094	3,495	3,636	3,108
การวัดมูลค่าใหม่ที่รวมอยู่ในกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(2,829)	647	(1,985)

21.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	819	1,115	720	1,029

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,752	24,309	23,435	22,617
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,745	3,493	3,356	3,081
ต้นทุนบริการในอดีต	495	646	364	611
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	673	467	636	445
	29,665	28,915	27,791	26,754
การวัดมูลค่าใหม่:				
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1)	1,032	(1)	957
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	495	(1,770)	449	(1,835)
(กำไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	311	(2,091)	199	(1,107)
	805	(2,829)	647	(1,985)
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ:				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(571)	(1,334)	(551)	(1,334)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,899	24,752	27,887	23,435

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.11 - 3.29	1.28 - 3.91	2.11 - 2.85	1.28 - 3.19
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,650)	(1,433)	1,871	1,612
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,253)	(1,083)	1,394	1,194
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,656	1,509	(1,355)	(1,377)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,489)	(1,316)	1,690	1,480
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,123)	(986)	1,252	1,088
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,491	1,387	(1,341)	(1,266)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 8 ปี ถึง 14 ปี (พ.ศ. 2566 : 10 ปี ถึง 16 ปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท	พันบาท
น้อยกว่า 1 ปี	1,092	1,092
ระหว่าง 1 - 3 ปี	10,817	10,817
ระหว่าง 3 - 5 ปี	2,679	2,596
ระหว่าง 5 - 10 ปี	16,335	12,800
มากกว่า 10 ปี	23,443	22,562
รวม	54,366	49,867

22. กองเงินปันผล

ก) กองเงินปันผลและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นสามัญ	หุ้นที่ออกและ	หุ้นที่ออกและ	ส่วนเกิน	รวม
	จดทะเบียน	เรียกชำระแล้ว	เรียกชำระแล้ว	มูลค่าหุ้น	
	หุ้น	หุ้น	บาท	บาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,964,618	588,964,618	110,327,376	699,291,994
เพิ่มขึ้น	-	464	464	329	793
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787

ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีผู้แสดงความจำนงในการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (COLOR-W2) จำนวน 464 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 464 หุ้น ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 1.71 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 793.44 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระแล้วเต็มจำนวน และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ (COLOR-W2) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ชนิดระบุชื่อผู้ถือ
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
จำนวน	: 58,896,462 หน่วย
วิธีจัดสรร	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10 หุ้น ต่อ 1 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหน่วย (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 1.71 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของสถาบันการเงินในเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายน รวม 2 ครั้งต่อปี
วันแรกของการใช้สิทธิ	: วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

23 สรรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,900	17,700
จัดสรรระหว่างปี	3,000	2,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,900	19,900

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17.67 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	22,838	(20,798)	8,612	(14,319)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	582,103	724,769	620,268	720,836
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	138,916	132,358	122,595	123,568
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	80,185	76,517	76,749	75,538

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	385	5,171	-	3,467
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	385	5,171	-	3,467
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16) :				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60	1,175	(991)	1,467
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,217)	464	(1,064)	464
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,157)	1,639	(2,055)	1,931
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(772)	6,810	(2,055)	5,398

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	32,123	37,827	57,863	44,230
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	6,425	7,565	11,573	8,846
ผลกระทบ:				
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	(11,483)	(2,601)	(10,401)	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(2,400)	(3,952)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2,469	1,090	457	670
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,313	1,178	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(253)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มขึ้น	(1,496)	(169)	(1,284)	(166)
ภาษีเงินได้	(772)	6,810	(2,055)	5,398

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้ที่ (ลด)/เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา						
ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 16)		(133)			566	
		(133)			566	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ภาษี			ภาษี		
	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ก่อนภาษี พันบาท	(ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา						
ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 16)		(129)			397	
		(129)			397	

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

27 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	65-1238-1-04-1-0 3 ตุลาคม 2565 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ 1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 24.44 ล้านบาท 1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	ได้รับ ได้รับ ได้รับ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียด	บริษัท คอมโพสิต เอเซีย จำกัด
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	2318(5)/2556 18 กันยายน 2556 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก หรือเคลือบด้วยพลาสติก
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ
1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมกำหนดระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ
1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
1.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าวันแรก	ได้รับ
1.5 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของผู้ที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าวันแรก	ได้รับ
2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	950,323	111,471	299,762	10,105	1,250,085	121,576
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	78,674	-	13,222	-	91,896	-
รวม	1,028,997	111,471	312,984	10,105	1,341,981	121,576

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนตัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	37,077	30,692	59,918	38,832
จำนวนหุ้นสามัญตัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	588,965	588,965	588,965	588,965
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0630	0.0521	0.1017	0.0659

บริษัทไม่มีการคำนวณหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเนื่องจากราคาเฉลี่ยของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ในปี พ.ศ. 2566 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

29 รายการบุคคลกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมด ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์คอม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สาลี่อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สาลี่ ฟรันที้ด จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสเนอร์จี จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท กอริลล่าดีไซน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน				นโยบายการกำหนด ราคา
	งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	
รายได้จากการขาย					
และการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	43,130	56,638	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,368	62,893	44,004	43,428	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
การซื้อสินค้า					
และรับบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	246,182	101,574	ราคาลด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,405	79,714	27,983	14,645	ราคาลด
รายได้ค่าเช่า					
และบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	34,387	35,134	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	44	15	16	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้ค่าที่ปรึกษา					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,530	1,456	1,530	1,456	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ					
บริษัทย่อย	-	-	12,000	19,700	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยจ่าย					
จากเงินกู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	777	1,166	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ					
จากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	1,857	428	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน

* บริษัทย่อยมีรายได้อื่นกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

** บริษัทย่อยมีรายได้อื่นกับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	14,824	23,548
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,078	7,133	12,078	7,133
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	16,881	23,657
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136	130	136	130
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	92,405	55,510
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,719	5,210	7,653	5,210
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	367	10,512
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	29	14	14

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	49,000	-
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	111,000	49,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(94,500)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	65,500	49,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ชับเทอร่า จำกัด จำนวน 31.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 29 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด จำนวน 34 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 20 ล้านบาท) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	54,000	65,500
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	40,000	68,000
จ่ายชำระคืน	-	-	(87,000)	(79,500)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	7,000	54,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 2.60 ถึงร้อยละ 4.00 ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการ รวมถึงกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	36,850	35,156	32,685	31,539
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,652	2,282	1,423	2,061
รวม	38,502	37,438	34,108	33,600

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,953	3,101	1,817	3,092

ข) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวน 4.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.10 ล้านบาท) และประกันผลงานแก่บุคคลภายนอก เป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.24 ล้านบาท) และค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างแก่บุคคลภายนอก 0.09 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย วงเงินจำนวน 334.15 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 494 ล้านบาท) และ 1.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2566 : จำนวน 1.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เดอะ บัปเบิ้ลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันผลงานเป็นจำนวน 4.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.98 ล้านบาท)

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 29.45 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน) (บริษัท) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ บริษัทจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 858 หมู่ที่ 2 ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการผลิตและจำหน่ายเม็ดสีและผงสี ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและผงสี จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ และให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มกิจการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บิดเบือนข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มกิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุติรายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดี่ยว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มกิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างหน้าที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม

โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาามีสิทธิเลือกเงื่อนไขของหนี้สินที่ให้ผู้ชำระชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สินกระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

- (1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
- (2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
- (3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- (4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
- (5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
- (6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

ผู้บริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวต่องบการเงินของกลุ่มกิจการ

4 นโยบายการบัญชี

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

- ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

- ข) รายการระหว่างกันในกลุ่มการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนอ งบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มา และเงินเบิกเกินบัญชี

เงินเบิกเกินบัญชีจะแสดงไว้ในส่วนของของหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน (ถ้ามี)

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ ซึ่งลูกหนี้โดยส่วนใหญ่จะมีระยะเวลาสินเชื่อ 30 วัน ถึง 120 วัน ดังนั้นลูกหนี้การค้าจึงแสดงอยู่ในรายการหมุนเวียน

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้น ในกรณีที่เป็นการขายที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มกิจการจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของ สิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากกลุ่มกิจการตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสด ตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธี ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของวัตถุดิบประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลด ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่น ทางตรง ค่าเสียหุ้ยในการผลิต และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงเพื่อให้สินค้านั้นอยู่ในสภาพและสถานที่ปัจจุบัน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุน
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กำไรรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วยอัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	10 ปี ถึง 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 ปี ถึง 25 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้งอุปกรณ์สำนักงาน	3 ปี ถึง 5 ปี
ยานพาหนะ	3 ปี ถึง 5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 ปี และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์การค้า	10 ปี

4.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงระยะเวลาให้เช่า

4.10 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อการผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.11 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.12 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในปีที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ค) ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

กลุ่มกิจการให้เงินเป็นรางวัลแก่พนักงาน เมื่อพนักงานทำงานให้กลุ่มกิจการเป็นเวลา 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี

หนี้สินผลประโยชน์พนักงานจะถูกบันทึกเช่นเดียวกับผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ ยกเว้นการรับรู้กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ที่บันทึกในกำไรหรือขาดทุน

4.13 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.14 การรับรู้รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่น ๆ ที่กลุ่มกิจการได้รับจากการขนส่งสินค้าและให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มกิจการจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มกิจการต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แยกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศหรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

ก) การขายสินค้า

กลุ่มกิจการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ซึ่งจะรับรู้รายได้เมื่อโอนการควบคุมในสินค้านั้นไปยังลูกค้าซึ่งก็คือเมื่อส่งมอบสินค้า และไม่มีภาระผูกพันที่อาจส่งผลกระทบต่อการยอมรับในสินค้าของลูกค้า (ผู้ซื้อ) การส่งมอบจะเกิดขึ้นเมื่อสินค้าได้ถูกส่งไปยังสถานที่ที่กำหนด ความเสี่ยงของการล่าช้าและการสูญเสียได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อและเมื่อผู้ซื้อได้ยอมรับสินค้าตามสัญญาขายแล้ว ซึ่งภาระผูกพันของกลุ่มกิจการสิ้นสุดลงหรือกลุ่มกิจการมีข้อบ่งชี้ว่าเกณฑ์ในการยอมรับทั้งหมดเป็นที่น่าพอใจ

ข) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน จะรับรู้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยขั้นของความเสร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด ปรับปรุงด้วยต้นทุนสินค้าที่ลูกค้ารับโอนการควบคุมไปแล้วแต่ยังไม่ได้ติดตั้ง ในกรณีที่กลุ่มกิจการไม่สามารถประมาณขั้นของความเสร็จได้อย่างน่าเชื่อถือรายได้ (หากกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ) จะรับรู้ได้เท่ากับต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นรายจ่าย

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ๆ ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ค) รายได้อื่น

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยพิจารณาจากอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของช่วงเวลาจนถึงวันครบอายุและพิจารณาจากจำนวนเงินต้นที่เป็นยอดคงเหลือในบัญชีสำหรับการบันทึกค้างรับของกลุ่มกิจการ

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อสิทธิที่จะได้รับเงินปันผลนั้นเกิดขึ้น

รายได้ค่าเช่าและค่าบริการรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงด้านการเงิน

กิจกรรมของกลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงิน ซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นไปยังความผันผวนของตลาดการเงินและบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ เพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อขายสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามความเหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท	ดอลลาร์สหรัฐ พันบาท
สินทรัพย์				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,185	16,702	4,178	16,699
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,926	5,938	11,926	5,938
หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(8,049)	(637)	(3,562)	(637)
รวมสินทรัพย์ (หนี้สิน) สุทธิ	8,062	22,003	12,542	22,000

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาท และเงินดอลลาร์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10*	1,683	2,328	1,234	2,327
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10*	(1,683)	(2,328)	(1,234)	(2,327)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

5.1.2 ความเสี่ยงจากกระแสเงินสดและอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยจากเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ส่วนใหญ่ของกลุ่มกิจการมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มกิจการพิจารณาความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยไม่เป็นนัยสำคัญเนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยมีจำนวนใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ กลุ่มกิจการจะเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อบริหารความเสี่ยงเมื่อจำเป็น

5.1.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกค้าและลูกหนี้ค้างเงินกู้ยืมและหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ กลุ่มกิจการมีนโยบายที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการขายสินค้าและการให้บริการนั้นเป็นการขายสินค้าแก่ลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่มีความเหมาะสม กลุ่มกิจการฝากเงินสดกับสถาบันการเงินที่มีคุณภาพและความน่าเชื่อถือที่อยู่ในระดับสูง

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสียหาย สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสิทธิภาพที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ และกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะทำการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านวงเงินเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

การขายให้กับลูกค้ารายย่อยจะชำระด้วยเงินสดหรือโอนเงินเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละราย หรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีทั้งหมด 2 ประเภท ดังนี้ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้ เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 60 เดือน ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกค้านในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ เป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	179,019	49,073	-	-	-	228,092
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	170,393	43,057	-	-	4,460	217,910
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง					รวม
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท	พ้นบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	180,623	41,241	1,972	8,983	-	232,819
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- ลูกหนี้การค้า	186,830	34,891	-	-	4,460	226,181
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	(4,460)	(4,460)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเปิดเผยตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการ เป็นดังนี้

งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึง					รวม พันบาท
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พ้นบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	305	7,028	3,391	8,389	61,046	80,159
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	5,637	37,031	8,675	18,813	-	70,156
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึง					รวม พันบาท
	กำหนด	ไม่เกิน	3 - 6	6 - 12	เกินกว่า	
	ชำระ	3 เดือน	เดือน	เดือน	12 เดือน	
	พ้นบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	176	-	-	-	176
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น						
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	472	-	-	-	472
ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 3 ถึง เกิน 12 เดือน (พ.ศ. 2566 : ภายใน 3 ถึง 12 เดือน)

ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสามารถระบยอดได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
ค่าเผื่อผลขาดทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	4,460
ตัดจำหน่ายลูกหนี้ที่ไม่สามารถเรียกชำระได้ในระหว่างปี	(4,460)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-

กลุ่มกิจการจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า เมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ได้แก่ การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 365 วัน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้นำหักผลขาดทุนจากการด้อยค่า

5.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 18.94 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 54.40 ล้านบาท) เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	300,365	-	300,365	300,365
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	146,926	-	146,926	146,926
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	596	267	863	863
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	38,877	57,965	96,842	90,303
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,305	8,122	12,427	11,654
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,392	-	5,392	5,392
รวมหนี้สินทางการเงิน	496,461	66,354	562,815	555,503

	งบการเงินรวม			มูลค่าตามบัญชี
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	311,903	-	311,903	311,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	139,135	-	139,135	139,135
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	546	494	1,040	1,040
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	5,117	13,098	18,215	16,828
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	10,422	-	10,422	10,422
รวมหนี้สินทางการเงิน	494,962	97,388	592,350	579,871

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	192,445	-	192,445	192,445
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	196,350	-	196,350	196,350
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7,000	-	7,000	7,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,732	21,943	51,675	49,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,769	6,694	10,463	9,823
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,798	-	1,798	1,798
รวมหนี้สินทางการเงิน	431,094	28,637	459,731	457,199

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	มูลค่าตามบัญชี
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	236,903	-	236,903	236,903
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	198,173	-	198,173	198,173
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	54,000	-	54,000	54,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	27,839	83,796	111,635	100,543
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,836	11,693	16,529	15,281
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,926	-	4,926	4,926
รวมหนี้สินทางการเงิน	526,677	95,489	622,166	609,826

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น และก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุน ให้แก่ผู้ถือหุ้น ออกหุ้นใหม่ หรือขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินสุทธิ	585,402	604,624	485,086	633,261
ส่วนของเจ้าของ				
(รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	836,105	817,550	865,959	824,227
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	0.70	0.74	0.56	0.77

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้หลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน และ
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR)

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิด ที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
- ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
- ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่เป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ญาณ

การประมาณการข้อสมมติฐานและการใช้วิจารณ์ญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) ค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าที่ล้าสมัย เสื่อมสภาพ และเคลื่อนไหวช้าของสินค้า และมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยคำนึงถึงวงจรอายุของสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

ข) การระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของการระบุพันธผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติฐานหลายข้อ ข้อสมมติฐานที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติฐานได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 21

ค) สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มกิจการควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ง) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิณฑ์ชำระหนี้ และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิธีการพิจารณาในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

จ) รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ อ้างอิงตามขั้นความสำเร็จของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนทั้งหมด

8 ข้อมูลตามส่วนงานและรายได้

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และเขตภูมิศาสตร์ กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงาน คือ ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป ส่วนงานของกลุ่มกิจการ ได้แก่

- 1) ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือเมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 2) ให้บริการผลิตเม็ดพลาสติกผสมสีและสารเติมแต่งแบบเข้มข้นและแบบสำเร็จรูป โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)
- 3) ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติกแบบต่าง ๆ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 4) จำหน่ายอุปกรณ์ระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ เมื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น (point in time)
- 5) ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ โดยมีจังหวะในการรับรู้รายได้ คือ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ (over time)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม											
	ธุรกิจผลิตและจำหน่าย		ธุรกิจให้บริการ		ธุรกิจผลิตและจำหน่าย		ธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์		ธุรกิจให้บริการติดตั้ง		รวม	
	เม็ดพลาสติกผสมสี		ผลิตเม็ดพลาสติก		ผลิตภัณฑ์ขึ้นรูปทรงพลาสติก		ระบบโซล่าเซลล์		ระบบโซล่าเซลล์			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและให้บริการทั้งสิ้น												
- ในประเทศ	909,609	882,657	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	997,052	1,089,615
- ต่างประเทศ	91,894	88,840	-	-	-	-	-	-	-	-	91,894	88,840
	1,001,503	971,497	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455
ต้นทุนขายและให้บริการ												
- ในประเทศ	(733,572)	(718,022)	(11,854)	(23,023)	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(824,864)	(892,750)
- ต่างประเทศ	(66,149)	(71,668)	-	-	-	-	-	-	-	-	(66,149)	(71,668)
	(799,721)	(789,690)	(11,854)	(23,023)	(51,300)	(6,249)	(845)	(304)	(27,293)	(145,152)	(891,013)	(964,418)
กำไรขั้นต้น	201,782	181,807	3,254	19,642	(7,190)	(1,586)	154	40	(67)	14,134	197,933	214,037
รายได้อื่น											12,288	7,125
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร											(163,982)	(171,397)
ต้นทุนทางการเงิน											(14,115)	(11,937)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้ภาษีเงินได้											772	(6,810)
กำไรสุทธิสำหรับปี											32,896	31,018
ประเภทของการรับรู้รายได้ :												
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,001,503	971,497	-	-	44,110	4,663	999	344	-	-	1,046,612	976,504
ตลอดช่วงระยะเวลา	-	-	15,108	42,665	-	-	-	-	27,226	159,286	42,334	201,951
รวม	1,001,503	971,497	15,108	42,665	44,110	4,663	999	344	27,226	159,286	1,088,946	1,178,455

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่ามากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10 ของรายได้รวมของกลุ่มกิจการ

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
ประเภทของการรับรู้รายได้		
ณ จุดใดจุดหนึ่ง	1,080,774	1,058,434
ตลอดช่วงระยะเวลา	15,098	12,247
รวม	1,095,872	1,070,681

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินสดในมือ	53	139	53	84
เช็คในมือ	83	447	83	447
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	552	1,062	374	420
- ออมทรัพย์	18,388	53,337	11,032	43,012
รวม	19,076	54,985	11,542	43,963

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินฝากธนาคารในบัญชีออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 0.15 ถึง 1.05 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

10 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	216,014	210,777	205,917	195,500
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	12,078	7,133	26,902	30,681
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(4,460)	-	(4,460)
รวม ลูกหนี้การค้า	228,092	213,450	232,819	221,721
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,488	2,653	1,753	1,568
รายได้ค้างรับ - กิจการอื่น	96	1,371	96	108
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 28 ข))	136	130	17,017	23,787
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	6	78	6	78
รวม	242,818	217,682	251,691	247,262

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

11 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญากับลูกค้า

11.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	80,159	12,506	176	472
- ไม่หมุนเวียน	-	57,650	-	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุน	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	80,159	70,156	176	472

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ตามสัญญาเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของการให้บริการล่วงหน้าก่อนกำหนดเวลาชำระเงินตามสัญญา สำหรับสัญญาที่เป็นราคาคงที่ นอกจากนี้กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการจึงปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money) และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินจำนวน 5.8 ล้านบาท ในระหว่างปี

11.2 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	596	546	-	-
- ไม่หมุนเวียน	267	494	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	863	1,040	-	-

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาก่อสร้างลดลงเนื่องจากมีความคืบหน้าของงานก่อสร้างจากช่วงสิ้นปีก่อนที่อยู่ในช่วงเริ่มโครงการ

การรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่ได้เคยรวมอยู่ในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่ยกมาต้นปี และจำนวนรายได้ที่รับรู้ในปีที่รายงานที่เกี่ยวข้องเนื่องกับภาระที่ได้ปฏิบัติสำเร็จแล้วในปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้ที่รับรู้จากยอดขายของหนี้สิน ที่เกิดจากสัญญาก่อสร้าง	1,040	5,400	-	-

ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ราคาของรายการที่ได้บันทึบให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาก่อสร้างที่มีสาระสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนทุ่นลอยน้ำ	28,550	52,874	-	-
สัญญาก่อสร้างระบบไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	-	5,205	-	-

ผู้บริหารคาดว่ารายการที่บันทึบให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จะรับรู้เป็นรายได้ในระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 28.55 ล้านบาท จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

12 สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
วัตถุดิบ	56,452	51,212	41,007	48,170
สินค้าสำเร็จรูป	133,787	110,949	115,333	106,721
ภาชนะบรรจุและวัสดุสิ้นเปลือง	69,980	66,079	68,968	65,893
สินค้านำเข้าระหว่างทาง	4,550	272	63	272
รวม	264,769	228,512	225,371	221,056
หัก ค่าเผื่อสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ				
- วัตถุดิบ	(246)	-	(246)	-
- สินค้าสำเร็จรูป	(2,561)	(463)	(313)	(463)
รวม	261,962	228,049	224,812	220,593

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และพ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	888,669	965,528	907,295	894,574
รับรู้ค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้นในกำไรหรือขาดทุน	6,512	5,309	960	4,745
การกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(4,168)	(6,419)	(864)	(5,406)

ในระหว่างปี กลุ่มกิจการได้ขายสินค้ำคงเหลือที่เคยปรับลดมูลค่าในราคาทุนเดิม ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการค่าเผื่อสินค้ำคงเหลือที่เคยรับรู้ในปีปัจจุบัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

13 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		เงินลงทุนในวิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล	
			พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2566 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
บริษัท โพลีเมอร์-ริท เอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	หยุดดำเนินการ	99.99	99.99	6,492	55,492	6,000	5,000
บริษัท คอมโพสิท เอเชีย จำกัด	ประเทศไทย	การผลิต จำหน่าย และ แปรรูปสีเม็ดและสีผง	99.99	99.99	15,000	15,000	6,000	14,700
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบกิจการผลิต ชิ้นรูปเครื่องใช้พลาสติก และจำหน่ายอุปกรณ์ ระบบโซล่าเซลล์และ ให้บริการติดตั้งระบบ โซล่าเซลล์	79.99	79.99	4,000	4,000	-	-
บริษัท ชับเทอร่า จำกัด	ประเทศไทย	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ ท่อระบายน้ำใต้ดิน	60.00	99.99	6,000	10,000	-	-
					31,492	84,492	12,000	19,700

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	84,492
ลดทุนของบริษัทย่อยในระหว่างปี	(49,000)
จำหน่ายเงินลงทุนในระหว่างปี	(4,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	31,492

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด

เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 50 ล้านบาท เป็นจำนวน 12.50 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 12.50 ล้านบาท เป็นจำนวน 3.50 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2567

เมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจากเดิมจำนวน 3.5 ล้านบาท เป็นจำนวน 1 ล้านบาท บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท มีมติให้ขายเงินลงทุนของบริษัท ชับเทอร่า จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ให้แก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 39,994 หุ้น หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวน 3.99 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว การขายหุ้นดังกล่าวทำให้สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ชับเทอร่า จำกัด ลดลงจากร้อยละ 99.99 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว เป็นร้อยละ 60 ของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว บริษัทรับรู้การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวน 4 ล้านบาท และรับรู้ส่วนได้เสียจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการลงทุนดังกล่าวจำนวน 5.14 ล้านบาท ไว้ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

14 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน พื้นที่บาท	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน พื้นที่บาท	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร พื้นที่บาท	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน พื้นที่บาท	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน พื้นที่บาท	ยานพาหนะ พื้นที่บาท	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า พื้นที่บาท	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง พื้นที่บาท	รวม พื้นที่บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	23,085	356,257	683,913	39,210	11,081	25,972	96,031	1,368,471
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(160,266)	(365,312)	(32,491)	(5,178)	(13,413)	-	(598,762)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991	318,601	6,719	5,903	12,559	96,031	769,709
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128	9,890	1,202	6,670	10,235	95,810	123,935
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(6,830)	(121)	-	(772)	-	(7,723)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)	(44,860)	(2,460)	(2,139)	(5,602)	-	(74,643)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,464	771,214	39,904	15,115	27,266	64,542	1,459,368
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(178,026)	(397,323)	(33,290)	(4,681)	(10,846)	-	(648,090)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	64,542	811,278

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม							
	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	373,891	6,614	10,434	16,420	811,278
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	2,254	1,347	6,680	769	37,128
การโอนเข้า (ออก)	-	-	2,145	79,042	2,623	-	-	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(40)	(56)	-	(287)	(383)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,612)	(48,442)	(2,906)	(2,712)	(5,530)	(78,157)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	132,922	32,941	377,609	850,828	42,969	21,795	22,295	1,488,169
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,638)	(444,123)	(35,347)	(7,393)	(10,923)	(718,303)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,971	406,705	7,622	14,402	11,372	769,866

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ								
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	23,085	355,843	667,083	38,953	11,082	25,972	96,031	1,350,971
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(22,102)	(159,852)	(356,577)	(32,395)	(5,177)	(13,413)	-	(589,516)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	983	195,991	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	983	195,991	310,506	6,558	5,905	12,559	96,031	761,455
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	128	12,277	1,019	6,670	8,457	67,036	95,587
การโอนเข้า (ออก)	-	9,856	19,079	97,090	1,274	-	-	(127,299)	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(60)	(115)	-	(773)	-	(948)
ค่าเสื่อมราคา	-	(1,822)	(17,760)	(44,181)	(2,407)	(2,139)	(5,362)	-	(73,671)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
ราคาทุน	132,922	32,941	375,050	772,756	38,770	15,116	25,488	35,768	1,428,811
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(23,924)	(177,612)	(397,124)	(32,441)	(4,680)	(10,607)	-	(646,388)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	35,768	782,423

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์สิทธิการ ใช้ตามสัญญาเช่า	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	132,922	9,017	197,438	375,632	6,329	10,436	14,881	782,423
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	-	699	1,073	6,680	-	25,905
การโอนเข้า (ออก)	-	-	1,915	42,814	2,556	-	-	-
การจำหน่ายไป	-	-	-	(33)	(55)	-	(287)	(375)
ค่าเสื่อมราคา	-	(955)	(17,594)	(45,656)	(2,774)	(2,712)	(5,039)	(74,730)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	733,223
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	132,922	32,941	376,965	814,601	41,505	21,796	19,748	1,446,414
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(24,879)	(195,206)	(441,145)	(34,376)	(7,392)	(10,193)	(713,191)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	132,922	8,062	181,759	373,456	7,129	14,404	9,555	733,223

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการและบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 193.96 ล้านบาท และ 166.82 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2566 : บริษัทนำที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 156.61 ล้านบาท) ไปใช้ในการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 18

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 รายการการซื้อในตารางข้างต้นได้รวมการได้มาซึ่งสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าในงบการเงินรวมจำนวน 0.77 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 10.23 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 8.50 ล้านบาท)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่าซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยยานพาหนะและอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ราคาทุน	22,295	27,266	19,748	25,488
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(10,923)	(10,846)	(10,193)	(10,607)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	11,372	16,420	9,555	14,881

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีเครื่องจักรและคลังสินค้าจำนวนหนึ่งซึ่งให้บริษัทย่อยเช่าเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 109.73 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 124.98 ล้านบาท) และมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 9.53 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 7.88 ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อุปกรณ์	829	728	829	728
ยานพาหนะ	4,701	4,874	4,210	4,634
รวม	5,530	5,602	5,039	5,362
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	769	10,235	-	8,457
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	7,208	6,626	6,555	6,348
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	691	653	607	606

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

15 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

	งบการเงินรวม			
	สินทรัพย์			รวม
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	ไม่มีตัวตนระหว่างติดตั้ง	
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	11,735	13,214	2,843	27,792
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,104	2,843	13,257
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,295)	-	(1,874)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	15,118	13,214	-	28,332
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,667)	(5,405)	-	(16,072)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,809	-	12,260
การซื้อเพิ่มขึ้น	1,031	-	-	1,031
การตัดจำหน่าย	(666)	(1,362)	-	(2,028)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	16,149	13,214	-	29,363
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,333)	(6,767)	-	(18,100)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,816	6,447	-	11,263

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรม		สินทรัพย์	
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์การค้า	ไม่มีตัวตน	รวม
	พันบาท	พันบาท	ระหว่างติดตั้ง	พันบาท
			พันบาท	
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	11,735	13,169	2,843	27,747
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,425)	(4,110)	-	(14,535)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,310	9,059	2,843	13,212
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	-	878	878
การโอนเข้า (ออก)	3,721	-	(3,721)	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(1)	-	-	(1)
การตัดจำหน่าย	(579)	(1,288)	-	(1,867)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566				
ราคาทุน	15,146	13,169	-	28,315
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(10,695)	(5,398)	-	(16,093)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,451	7,771	-	12,222
การซื้อเพิ่มขึ้น	717	-	-	717
การตัดจำหน่าย	(664)	(1,355)	-	(2,019)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567				
ราคาทุน	15,863	13,169	-	29,032
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(11,359)	(6,753)	-	(18,112)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	4,504	6,416	-	10,920

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ต้นทุนขาย	86	63	85	63
ค่าใช้จ่ายในการขาย	17	13	17	13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,925	1,798	1,917	1,791
รวม	2,028	1,874	2,019	1,867

16 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,981	8,908	9,048	7,928
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,759)	(2,976)	(1,912)	(2,976)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	7,222	5,932	7,136	4,952

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	5,932	8,137	4,952	7,280
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุน (หมายเหตุ 26)	1,157	(1,639)	2,055	(1,931)
(เพิ่ม) ลดในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (หมายเหตุ 26)	133	(566)	129	(397)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	7,222	5,932	7,136	4,952

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		ณ วันที่	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน	
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	892	(892)	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	108	(47)	-	61	35	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	591	-	3,057	(1,245)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,679	22	(566)	4,135	627	133
ประมาณการหนี้สินสำหรับสัญญาสร้างภาระ	-	763	-	763	(763)	-
ขาดทุนทางภาษี	2,504	(2,504)	-	-	2,178	-
รวม	10,649	(1,175)	(566)	8,908	(60)	133
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,217	-
รวม	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,217	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	8,137	(1,639)	(566)	5,932	1,157	133
						7,222

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่			ณ วันที่		
	บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน			บันทึกเป็นรายได้(รายจ่าย) ใน		
	1 มกราคม	กำไร	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม	กำไร	กำไรขาดทุน
	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	พ.ศ. 2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	892	-	-	892	(892)	-
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	94	(33)	-	61	35	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,466	590	-	3,056	(1,091)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	3,836	480	(397)	3,919	761	129
ขาดทุนทางภาษี	2,504	(2,504)	-	-	2,178	-
รวม	9,792	(1,467)	(397)	7,928	991	129
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้สัญญาเช่า	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,064	-
รวม	(2,512)	(464)	-	(2,976)	1,064	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สุทธิ	7,280	(1,931)	(397)	4,952	2,055	129

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจำนวน 4.28 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.97 ล้านบาท) ที่เกิดจากรายการขาดทุนของบริษัทย่อยจำนวน 21.41 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.85 ล้านบาท) ที่สามารถยกไปเพื่อหักลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

17 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	14,538	11,702	10,967	8,915
เงินมัดจำ	1,781	1,734	1,693	1,734
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สิน	961	1,216	-	536
อื่น ๆ	300	300	300	300
รวม	17,580	14,952	12,960	11,485

18 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายการหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	290,000	305,000	185,000	230,000
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	10,365	6,903	7,445	6,903
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	37,082	23,760	28,946	23,760
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	337,447	335,663	221,391	260,663
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	53,221	76,783	20,837	76,783
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	53,221	76,783	20,837	76,783
เงินกู้ยืมรวม	390,668	412,446	242,228	337,446

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 อัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี	ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.70 - 3.95	2.20 - 3.99	2.70 - 3.63	2.20 - 3.99
เงินกู้ยืมภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีท	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58	3.10 - 3.58	2.30 - 3.58
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75	2.00 - 4.75	3.60 - 4.75

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะสั้นที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับราคาตามบัญชีเนื่องจากระยะเวลาคงกำหนดที่สั้น ยกเว้นรายการดังที่แสดงในตารางต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	90,303	88,336	49,783	48,895

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
หนี้สินระยะยาว				
เงินกู้ยืมระยะยาว	100,543	98,989	100,543	98,989

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินคำนวณจากข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม โดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราร้อยละ 2.00 ถึงร้อยละ 5.90 (พ.ศ. 2566 : อัตราร้อยละ 3.60 ถึงร้อยละ 6.75)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	100,543	99,908	100,543	98,900
กู้ยืมเพิ่มขึ้น	59,000	20,003	18,000	20,003
จ่ายชำระคืน	(69,240)	(19,368)	(68,760)	(18,360)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	90,303	100,543	49,783	100,543

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท เพื่อใช้ในการก่อสร้าง ส่วนปรับปรุงของอาคารโรงงาน และซื้อเครื่องจักรในกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินค้ำประกันโดยที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ของกลุ่มกิจการและบริษัท (หมายเหตุ 14) ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร กลุ่มกิจการและบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ภายใต้เงื่อนไขวงเงินกู้ กลุ่มกิจการและบริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตามบริษัทยังได้รับการยินยอมผ่อนผันเงื่อนไขของวงเงินกู้จากธนาคาร

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

19 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	10,719	5,210	100,058	60,720
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	108,979	110,503	76,006	109,803
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
(หมายเหตุ 29 ข))	137	29	381	10,526
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	9,780	9,672	9,885	8,146
รายได้รับล่วงหน้า	803	193	358	193
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	16,508	13,528	9,662	8,785
รวม	146,926	139,135	196,350	198,173

20 หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายละเอียดการครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่ามีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายซึ่งบันทึกเป็น				
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	4,305	5,117	3,769	4,836
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	8,122	13,098	6,694	11,693
หัก ค่าใช้จ่ายทางการเงินในอนาคต				
ของสัญญาเช่า	(773)	(1,387)	(640)	(1,248)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ทางการเงิน				
ภายในไม่เกิน 1 ปี	3,845	4,453	3,377	4,228
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	7,809	12,375	6,446	11,053
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	11,654	16,828	9,823	15,281

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

21 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
หนี้สินในงบฐานะการเงิน	29,899	24,752	27,887	23,435

21.1 โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	27,238	23,021	25,438	21,825
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	4,094	3,495	3,636	3,108
การวัดมูลค่าใหม่ที่รวมอยู่ในกำไร				
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(2,829)	647	(1,985)

21.2 โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
งบฐานะการเงิน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	2,661	1,731	2,449	1,610
กำไรหรือขาดทุนที่รวมอยู่ในกำไรจาก				
การดำเนินงาน :				
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	819	1,115	720	1,029

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการเคลื่อนไหวของภาวะผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	24,752	24,309	23,435	22,617
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,745	3,493	3,356	3,081
ต้นทุนบริการในอดีต	495	646	364	611
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	673	467	636	445
	29,665	28,915	27,791	26,754
การวัดมูลค่าใหม่:				
(ถ้าไร) ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(1)	1,032	(1)	957
(ถ้าไร) ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	495	(1,770)	449	(1,835)
(ถ้าไร) ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	311	(2,091)	199	(1,107)
	805	(2,829)	647	(1,985)
การจ่ายชำระหนี้จากโครงการ:				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(571)	(1,334)	(551)	(1,334)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,899	24,752	27,887	23,435

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

ข้อสมมติฐาน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	2.11 - 3.29	1.28 - 3.91	2.11 - 2.85	1.28 - 3.19
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00	3.00 - 48.00
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00	3.50 - 5.00

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

งบการเงินรวม					
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,650)	(1,433)	1,871	1,612
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,253)	(1,083)	1,394	1,194
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,656	1,509	(1,355)	(1,377)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ผลกระทบต่อการผูกพันโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้					
ข้อสมมติฐาน	การเปลี่ยนแปลง ในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลด	1	(1,489)	(1,316)	1,690	1,480
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(1,123)	(986)	1,252	1,088
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	1,491	1,387	(1,341)	(1,266)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุคือ 8 ปี ถึง 14 ปี (พ.ศ. 2566 : 10 ปี ถึง 16 ปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่ไม่มีการคิดลด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พันบาท	พันบาท
น้อยกว่า 1 ปี	1,092	1,092
ระหว่าง 1 - 3 ปี	10,817	10,817
ระหว่าง 3 - 5 ปี	2,679	2,596
ระหว่าง 5 - 10 ปี	16,335	12,800
มากกว่า 10 ปี	23,443	22,562
รวม	54,366	49,867

22 ทูนเรือนหุ้น

ก) ทูนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ข้อมูลทางการเงินรวมและข้อมูลทางการเงินเฉพาะกิจการ				
	หุ้นสามัญ จดทะเบียน หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว หุ้น	หุ้นที่ออกและ เรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,964,618	588,964,618	110,327,376	699,291,994
เพิ่มขึ้น	-	464	464	329	793
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	647,861,080	588,965,082	588,965,082	110,327,705	699,292,787

ข) การเพิ่มทุนจดทะเบียน

เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 มีผู้แสดงความจำนงในการใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท (COLOR-W2) จำนวน 464 หน่วย เพื่อซื้อหุ้นสามัญ จำนวน 464 หุ้น ราคาใช้สิทธิหน่วยละ 1.71 บาท รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 793.44 บาท ซึ่งบริษัทได้รับชำระแล้วเต็มจำนวน และจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ค) ใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นสามัญ

เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2565 บริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ์ที่จะซื้อหุ้นสามัญ (COLOR-W2) เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ์	: ชนิดระบุชื่อผู้ถือ
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ์	: ไม่เกิน 2 ปีนับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ์
จำนวน	: 58,896,462 หน่วย
วิธีจัดสรร	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10 หุ้น ต่อ 1 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหน่วย (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ์ซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ์ 1 หน่วย มีสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญของบริษัทได้ 1 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ์	: 1.71 บาทต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
วันกำหนดการใช้สิทธิ์	: วันทำการสุดท้ายของสัปดาห์การเงินในเดือนพฤษภาคมและเดือนพฤศจิกายน รวม 2 ครั้งต่อปี
วันแรกของการใช้สิทธิ์	: วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ์	: วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

23 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	19,900	17,700
จัดสรรระหว่างปี	3,000	2,200
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	22,900	19,900

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิหลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 17.67 ล้านบาท ทั้งนี้เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	22,838	(20,798)	8,612	(14,319)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	582,103	724,769	620,268	720,836
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	138,916	132,358	122,595	123,568
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	80,185	76,517	76,749	75,538

26 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน				
สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	385	5,171	-	3,467
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	385	5,171	-	3,467
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 16) :				
(เพิ่ม) ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	60	1,175	(991)	1,467
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,217)	464	(1,064)	464
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,157)	1,639	(2,055)	1,931
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	(772)	6,810	(2,055)	5,398

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคู่กับอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
กำไรก่อนภาษี	32,123	37,827	57,863	44,230
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 20)	6,425	7,565	11,573	8,846
ผลกระทบ:				
กำไรจากธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	(11,483)	(2,601)	(10,401)	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	-	(2,400)	(3,952)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	2,469	1,090	457	670
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3,313	1,178	-	-
การใช้ประโยชน์จากผลขาดทุนทางภาษี				
ที่ผ่านมาซึ่งยังไม่รับรู้	-	(253)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มขึ้น	(1,496)	(169)	(1,284)	(166)
ภาษีเงินได้	(772)	6,810	(2,055)	5,398

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาษีเงินได้ที่ (ลด)/เพิ่ม ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น มีดังนี้

	งบการเงินรวม					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	805	(133)	672	(2,829)	566	(2,263)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา						
ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 16)		(133)			566	
		(133)			566	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2566		
	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท	ภาษี ก่อนภาษี พันบาท	ภาษี (ลด)/เพิ่ม พันบาท	หลังภาษี พันบาท
การวัดมูลค่าใหม่ของ						
ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	647	(129)	518	(1,985)	397	(1,588)
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลา						
ปัจจุบัน						
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
(หมายเหตุ 16)		(129)			397	
		(129)			397	

27 การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ บริษัทและบริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	65-1238-1-04-1-0 3 ตุลาคม 2565 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก สำหรับอุตสาหกรรม
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ 1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ 1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นสัดส่วนร้อยละ 50 ของเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพ โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดระยะเวลา 3 ปีนับจากวันที่มีรายได้ภายหลังจากได้รับบัตรส่งเสริม ภาษีเงินได้นิติบุคคลที่ได้รับการยกเว้นมีมูลค่าไม่เกิน 24.44 ล้านบาท 1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล 2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	ได้รับ ได้รับ ได้รับ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2565

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

รายละเอียด	บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด
บัตรส่งเสริมเลขที่ บัตรส่งเสริมลงวันที่ กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	2318(5)/2556 18 กันยายน 2556 กิจการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติก หรือเคลือบด้วยพลาสติก
1. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
1.1 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ
1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมกำหนดระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ
1.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
1.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าวันแรก	ได้รับ
1.5 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้าวันแรก	ได้รับ
2. วันที่เริ่มใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามบัตรส่งเสริม	20 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	กิจการที่ได้รับ		กิจการที่ไม่ได้รับ		รวม	
	การส่งเสริม		การส่งเสริม			
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
รายได้จากการขายและบริการในประเทศ	950,323	111,471	299,762	10,105	1,250,085	121,576
รายได้จากการขายและบริการต่างประเทศ	78,674	-	13,222	-	91,896	-
รวม	1,028,997	111,471	312,984	10,105	1,341,981	121,576

28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	37,077	30,692	59,918	38,832
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยผู้ถือหุ้น				
ระหว่างปี (พันหุ้น)	588,965	588,965	588,965	588,965
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.0630	0.0521	0.1017	0.0659

บริษัทไม่มีการคำนวณหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดเนื่องจากราคาเฉลี่ยของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ในปี พ.ศ. 2566 ต่ำกว่าราคาใช้สิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ

29 รายการบุคคลกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการและบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทร่วม และบุคคลที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการ ผู้บริหารสำคัญ รวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมด ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์ มากกว่ารูปแบบทางความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศ ที่กิจการจัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท โพลีเมอร์ริท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท คอมโพลีท เอเชีย จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท ชับเทอรา จำกัด	ไทย	บริษัทย่อย
บริษัท วี ไอ วี อินเตอร์เคม จำกัด	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท สาลีอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน
บริษัท สาลี พรินท์ติ้ง จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไตเวอร์ส เคมีคอลส์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอสเนอร์จี จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท อิมพัลชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน
บริษัท กอริลล่าดีไซน์ จำกัด	ไทย	มีกรรมการในบริษัทย่อยร่วมกัน

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ก) รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงิน				นโยบายการกำหนด ราคา
	งบการเงินรวม		เฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท	
รายได้จากการขาย					
และการให้บริการ					
บริษัทย่อย	-	-	43,130	56,638	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	47,368	62,893	44,004	43,428	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
การซื้อสินค้า					
และรับบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	246,182	101,574	ราคาลด
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	65,405	79,714	27,983	14,645	ราคาลด
รายได้ค่าเช่า					
และบริการ					
บริษัทย่อย	-	-	34,387	35,134	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15	44	15	16	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
รายได้ค่าที่ปรึกษา					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,530	1,456	1,530	1,456	ราคาตามที่ตั้งกลงร่วมกัน
เงินปันผลรับ					
บริษัทย่อย	-	-	12,000	19,700	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยจ่าย					
จากเงินกู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	777	1,166	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ					
จากเงินให้กู้ยืม					
บริษัทย่อย	-	-	1,857	428	อัตราดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกัน

* บริษัทย่อยมีรายได้กับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

** บริษัทย่อยมีรายได้กับบริษัทที่อยู่ภายใต้การควบคุมที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ที่เกี่ยวข้องกับรายการกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	14,824	23,548
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,078	7,133	12,078	7,133
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	16,881	23,657
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	136	130	136	130
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	92,405	55,510
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,719	5,210	7,653	5,210
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	367	10,512
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137	29	14	14

ค) เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	49,000	-
เงินให้กู้ยืมระหว่างปี	-	-	111,000	49,000
เงินรับชำระคืนระหว่างปี	-	-	(94,500)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	65,500	49,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมแก่บริษัท ชับเทอร่า จำกัด จำนวน 31.5 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 29 ล้านบาท) และบริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด จำนวน 34 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 20 ล้านบาท) เงินให้กู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 4.00 ต่อปี)

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ง) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบทางการเงินรวม		งบทางการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-	54,000	65,500
เงินกู้เพิ่มระหว่างปี	-	-	40,000	68,000
จ่ายชำระคืน	-	-	(87,000)	(79,500)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-	7,000	54,000

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมปกติ เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนเมื่อทวงถาม และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.00 ต่อปี (พ.ศ. 2566 : ร้อยละ 2.60 ถึงร้อยละ 4.00 ต่อปี)

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ

ผู้บริหารที่สำคัญของกลุ่มกิจการ รวมถึงกรรมการ โดยค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารที่สำคัญสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	36,850	35,156	32,685	31,539
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,652	2,282	1,423	2,061
รวม	38,502	37,438	34,108	33,600

บริษัท สาลี คัลเลอร์ จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

30 ภาระผูกพัน

ก) ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,953	3,101	1,817	3,092

ข) การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันการใช้ไฟฟ้า เป็นจำนวน 4.10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.10 ล้านบาท) และประกันผลงานแก่บุคคลภายนอก เป็นจำนวน 0.24 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 0.24 ล้านบาท) และค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างแก่บุคคลภายนอก 0.09 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ทำหนังสือค้ำประกันวงเงินสินเชื่อระยะสั้นให้แก่บริษัทย่อย วงเงินจำนวน 334.15 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 494 ล้านบาท) และ 1.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา (พ.ศ. 2566 : จำนวน 1.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัท เดอะ บับเบิ้ลส์ จำกัด (บริษัทย่อย) ได้ทำหนังสือค้ำประกันกับธนาคารเพื่อประกันผลงานเป็นจำนวน 4.30 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : จำนวน 4.98 ล้านบาท)

31 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2568 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 0.05 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวน 29.45 ล้านบาท บริษัทจะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2024/1742173321901.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2024/1742173321905.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2024/1742173321912.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2024/1742173321930.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://color-th.listedcompany.com/misc/cg/20240301-color-cg-cg-policy-th.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1064/2024/1742434438941.pdf>

