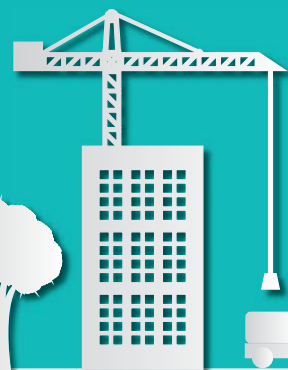


# 2566

## 56-1 ONE REPORT



# HYDROTEK



## HYDROTEK

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

# สารบัญ

- 4 วิทยาลัยน์ พันธกิจ
- 5 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 6 คณะกรรมการบริษัท
- 8 สารจากประธานกรรมการ

---

## ส่วนที่ 1

### การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 11 โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 34 การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 40 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 46 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 54 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

---

## ส่วนที่ 2

### การกำกับดูแลกิจการ

- 62 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 77 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 97 รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 109 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน



---

## ส่วนที่ 3

### จบการเว้น

- 123 รายงานของผู้นสอบบัญชีรับอนุญาต
- 126 จบการเว้น
- 133 หมายเหตุประกอบจบการเว้น

---

## เอกสารแนบ

- 196 เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท
- 205 เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 206 เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน
- 207 เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 208 เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

## วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน  
และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย  
และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

## พันธกิจ

1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษา การออกแบบ จัดทำก่อสร้าง ติดตั้งเดินระบบและบำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลาและราคาที่สมเหตุสมผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยการใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการบริการหลังการขายที่ดี และน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืน ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนาวงศ์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



## ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	459.64	404.97	369.98
หนี้สินรวม	337.80	314.67	349.53
ส่วนของผู้ถือหุ้น	121.84	90.29	20.44
รายได้จากการก่อสร้าง	262.40	123.61	71.13
รายได้จากการให้บริการ	8.09	6.65	3.02
รายได้จากการขาย	-	-	0.01
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	23.94	(22.66)	(6.00)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(20.00)	(80.72)	(71.71)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.01)	(0.26)	(0.23)

## อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	2564	2565	2566
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	8.85	(17.40)	(8.09)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(6.83)	(60.69)	(93.21)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(31.94)	(76.10)	(129.52)
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	(4.51)	(18.67)	(18.51)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.77	0.29	0.06
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.29	0.07

(แบบ 56-1 One Report)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

# คณะกรรมการบริษัท



นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์

ประธานกรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นายสุกฤษฎี จินตนาโกสิทธิ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการ /  
กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน /  
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายสมชาย ปัญจะลักษณ์

กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน /  
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม /  
กรรมการ



### พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี

ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /  
กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ



### ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัทมโกเมศ

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ /  
ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน



### ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน /  
กรรมการอิสระ



### นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์

กรรมการอิสระ

# สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2566 หลังจากการคลี่คลายจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ประเทศไทยกลับมาเปิดประเทศได้แบบเต็มปี แต่การเติบโตของเศรษฐกิจไทยกลับไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ อีกทั้งต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น รวมถึงการจัดตั้งรัฐบาลใหม่จากการเลือกตั้ง ใช้ระยะเวลานานกว่าปกติ ส่งผลกระทบต่อการจัดงบประมาณภาครัฐ ซึ่งทำให้การดำเนินการต่าง ๆ และการใช้จ่ายของภาครัฐเกิดความล่าช้าในภาคธุรกิจ รวมถึงการก่อสร้างมีการชะลอตัวในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งไม่มีโครงการก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค และการก่อสร้างขนาดใหญ่เกิดขึ้นในระหว่างปี อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจให้มีความยืดหยุ่นและปรับตัวให้สอดคล้องต่อความเปลี่ยนแปลงทั้งจากการปรับขนาดองค์กรให้เหมาะสม การเพิ่มงานรับเหมาก่อสร้างจากภาคเอกชนเพื่อเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจของบริษัทฯ การดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั้งในระดับนโยบาย การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติงานในโครงการก่อสร้างด้วยการนำระบบมาตรฐานต่างๆ มาใช้ หากแต่ยังมีปัจจัยภายนอกที่บริษัทฯ ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การชะลองานอันเนื่องมาจากการแก้ไขแบบก่อสร้างจากผู้ว่าจ้าง และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าวัสดุและค่าแรงงาน รวมถึงการอนุมัติแบบและงบประมาณจากการแก้ไขแบบที่ล่าช้า ส่งผลให้การส่งมอบงานโครงการต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามแผนที่บริษัทคาดการณ์ ทำให้ผลประกอบการมีการขาดทุนอย่างมาก

ในปี 2567 บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่จากภาครัฐ และงานภาคเอกชนที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ อีกทั้ง บริษัทฯ ยังคำนึงถึง การบริหารจัดการต้นทุน การบริหารความเสี่ยงในทุก ๆ ด้าน บริษัทฯ คาดว่าแนวโน้มของอุตสาหกรรมก่อสร้างจะขยายตัวมากขึ้น เนื่องจากนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่เพิ่มการลงทุนในระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน ไม่ว่าจะเป็นโครงการก่อสร้างระบบผลิตและจำหน่ายน้ำประปาของการประปานครหลวง การประปาสวนภูมิภาค โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงเชื่อมสามสนามบินของกระทรวงคมนาคม โครงการที่เกี่ยวข้องกับเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออก (EEC) เป็นต้น เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ และพัฒนาประเทศ โดย บริษัทฯ เป็นผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติในการรับงานภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ทำให้บริษัทฯ สามารถคัดเลือกงานที่เหมาะสมและช่วยให้บริษัทฯ มีผลประกอบการที่ดี อันเป็น เป้าหมายหลักในการสร้างความเติบโตของบริษัทฯ อย่างแข็งแกร่งและมั่นคง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และบริษัทในเครือ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พันธมิตร ลูกค้าทุกท่านที่ร่วมสนับสนุนและให้ความไว้วางใจแก่ บริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา และขอให้เชื่อมั่นว่าคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มี ความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล อย่างเต็มความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ และมองหาโอกาสใหม่ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์  
ประธานกรรมการ



# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจรับก่อสร้างและรับบริหารจัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment Plant) ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล (Desalination Plant) ระบบผลิตน้ำแบบเคลื่อนย้าย (Mobile Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant) ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) และการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำ สำหรับการ ให้บริการ แก่ลูกค้าขนาดใหญ่ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทสามารถให้บริการงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยี ด้านวิศวกรรมระดับสูง อีกทั้งยังมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทมีทีมงานที่ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าและพัฒนารูปแบบระบบ โดยอาศัยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ควบคู่ไปกับการสอบถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจากบริษัทคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนารูปแบบระบบให้มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

### วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

### พันธกิจ

1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษา การออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง ติดตั้ง เดินระบบและบำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลา และราคาที่สมเหตุสมผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนางานองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการค้ากับคู่ค้าอย่างยุติธรรม มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้



## ปี 2564 มีสาระสำคัญ ดังนี้

### การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
  - อนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
  - อนุมัติแก้ไขทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
  - อนุมัติแก้ไขทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ
- ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติให้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในวาระสำคัญ ดังนี้

อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 33,487,136.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน ซึ่งการลดทุนจดทะเบียน จำนวน 33,487,136.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,668,058,615.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 1,634,571,479.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 33,487,136 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการออกหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วน (Rights Offering) ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาจัดสรรแล้ว
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียน และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน ซึ่งเป็นการเพิ่มทุนแบบอัตรา 2 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นใหม่ จำนวน 768,227,679.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,634,571,479.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,402,799,158.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 768,227,679 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนในโครงการ และใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนของบริษัทฯ
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 768,227,679 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่แต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยมีราคาเสนอขายหุ้นละ 0.18 บาท โดยเศษของหุ้นให้ปัดทิ้ง
- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัทฯ เพื่อล้างการขาดทุนสะสม โดยลดจำนวนหุ้น 1,728,512,277 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในอัตราส่วนหุ้นเดิมก่อนลดทุนจำนวน 1,728,512,277 หุ้น ต่อหุ้นที่เหลือหลังลดทุนจำนวน 1 หุ้น (4:1) และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 4. ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน



- อนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3. (วัตถุประสงค์) เพื่อให้สอดคล้องกับการแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์

#### การแต่งตั้ง

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวจารุมาศ อนุชาลาคน ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท

### **ปี 2565 มีสาระสำคัญ ดังนี้**

#### การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจากทุนเดิม 623,852,008 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 311,925,504 บาท โดยการลดจำนวนหุ้น จำนวน 311,925,504 หุ้น มูลค่า 1 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565

#### การแต่งตั้ง

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นาย ประมินทร์ พันทวีศักดิ์ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565 ได้อนุมัติเปลี่ยนแปลง กรรมการผู้อำนวยการลงลายมือชื่อของบริษัทฯ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายเกษม จันทรวิระธรรม ให้ดำรงตำแหน่งรองประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินและ เลขานุการบริษัท
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายสุกฤษฎ์ จินตนาโกสินทร์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ

## ปี 2566 มีสาระสำคัญ ดังนี้

### การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 187,155,300.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 499,080,804.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 311,925,504.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 187,155,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกหุ้นและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 363,913,088.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 311,925,504.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 675,838,592.00 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น และรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จำนวน 155,962,752 หน่วย
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุน ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น ในอัตราส่วน 1.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ (หากมีเศษเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน) ราคาเสนอขายจะเท่ากับ 0.30 บาท (สามสิบสตางค์)
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (HYDRO – W2) จำนวนไม่เกิน 155,962,752 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน) โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วยเท่ากับ 0.01 บาท (หนึ่งสตางค์) อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และราคาใช้สิทธิจะเท่ากับ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์)

## ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย :	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ :	Hydrotek Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท :	0107554000097
ประเภทธุรกิจ :	รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. การรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน 2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำ ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย 3. การลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

### โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 ผลิภัณฑ์ คือ

1. ระบบผลิตน้ำ (Water Treatment Plant) ได้แก่ การผลิตน้ำประปาการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล และการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant)
3. ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) คือ การนำขยะไปฝังกลบให้เกิดการย่อยสลายเพื่อให้ได้ก๊าซมีเทน แล้วนำไปผลิตเป็นพลังงานเชื้อเพลิง
4. การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) คือ การนำน้ำเสียที่มีค่า COD (Chemical Oxygen Demand) สูง จากโรงงานอุตสาหกรรม มาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ก๊าซชีวภาพและก๊าซมีเทน แล้วนำไปใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิง

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2

โทรสาร : (66) 2-936-1669

เว็บไซต์ : [www.hydrotek.co.th](http://www.hydrotek.co.th)

ทุนจดทะเบียน : 675,838,592 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 675,838,592 หุ้น

ทุนชำระแล้ว : 311,925,504 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504 หุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 1 บาทต่อหุ้น

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.hydrotek.co.th](http://www.hydrotek.co.th)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้ง ได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการบริหารจัดการ, การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทรายได้	ปี 2565	ปี 2566	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการก่อสร้าง	123.62	71.13	(52.49)	(42.46)
รายได้จากการให้บริการ	6.65	3.02	(3.63)	(54.59)
รวมรายได้	130.27	74.15	(56.12)	(43.08)
รายได้อื่น	2.74	2.77	0.04	1.46
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานขั้นต้น	(17.39)	(8.09)	9.30	-
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากรายการที่เกิดขึ้นเป็นประจำ				
ก่อนหักค่าเสื่อมราคา ค่าจัดจำหน่าย ดอกเบี้ยและภาษี(%)	(50.58)	(78.87)	(28.29)	-

### 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

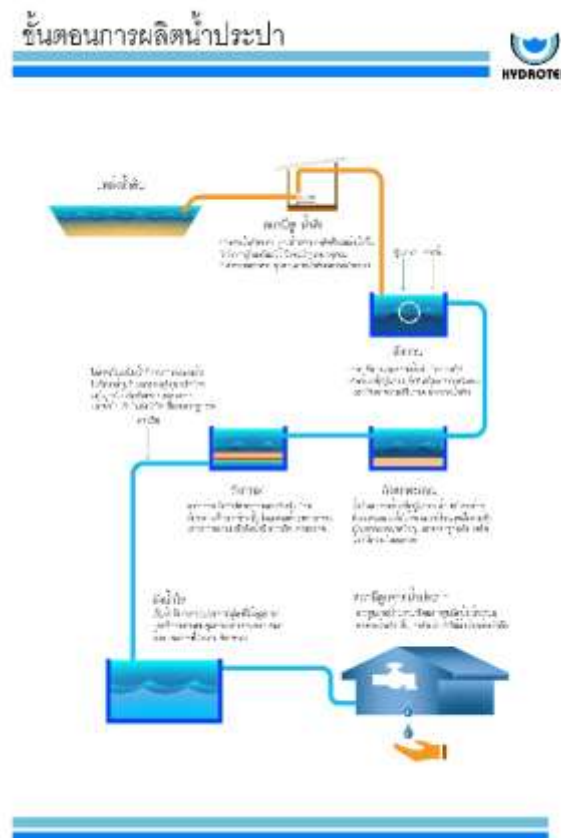
#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

##### 1. ระบบผลิตน้ำ

ระบบผลิตน้ำ หมายถึง การนำน้ำผิวดิน หรือน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติต่างๆ อาทิ แม่น้ำ คลอง ทะเลสาบ อ่างเก็บน้ำ และทะเล เข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพและปริมาณตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ น้ำประปา น้ำจืด และน้ำบริสุทธิ์ เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรม หรือใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้ทะเลหรือพื้นที่ที่ราคาน้ำสูง ซึ่งน้ำที่ผลิตได้แต่ละประเภทจะใช้เทคโนโลยีการผลิตที่มีความซับซ้อนแตกต่างกัน ทั้งนี้ โดยหากพิจารณาการให้บริการระบบผลิตน้ำของบริษัทสามารถแยกตามประเภทผลผลิตน้ำได้ดังนี้

## 1.1 ระบบผลิตน้ำประปา (Portable Water Plant)

เป็นการนำน้ำผิวดินหรือน้ำดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำประปา ซึ่งน้ำที่ได้จะนำไปใช้เพื่อการอุปโภค บริโภค เกษตรกรรม และอุตสาหกรรมบางประเภทที่ไม่ต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพสูง โดยน้ำประปาที่ผลิตได้ต้องมีความเข้มข้นของ สารละลายน้อยกว่า 500 มิลลิกรัมต่อลิตร และต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานที่การประปาส่วนภูมิภาคและการประปา นครหลวงกำหนด ได้แก่ คุณลักษณะทางกายภาพ อาทิ สี รส กลิ่น และความขุ่น คุณลักษณะทางเคมี อาทิ ปริมาณสารละลาย และความกระด้าง คุณลักษณะทางด้านสารที่เป็นพิษ (โลหะหนัก) อาทิ สารปรอท สารตะกั่ว และสารหนู ซึ่งลูกค้าที่ใช้บริการ ระบบผลิตน้ำประปา ได้แก่ ชุมชนต่างๆ และโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ขั้นตอนการผลิตน้ำประปา สามารถอธิบายได้ดังภาพ



### ขั้นตอนการผลิตน้ำประปา

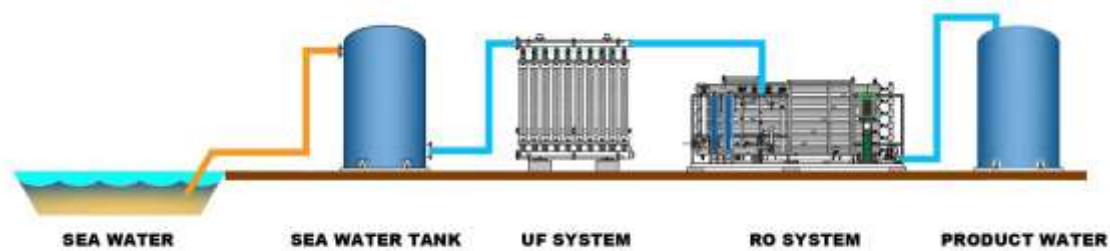
1. สูบน้ำผิวดินหรือน้ำดิบจากแหล่งน้ำธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำอื่นที่จัดหาหรือจัดเตรียมไว้ ซึ่งน้ำดังกล่าวจะมีความขุ่นและมีสารละลายต่างๆ รวมถึงโลหะหนักเจือปนอยู่
2. ปรับปรุงคุณภาพน้ำดิบโดยการใส่สารส้มหรือปูนขาวลงไปในน้ำ เพื่อช่วยให้เกิดการตกตะกอนและปรับค่าความเป็นกรด-ด่างของน้ำดิบ
3. การตกตะกอนโดยน้ำที่ผสมสารส้มหรือปูนขาวแล้วจะไหลเข้าสู่ถังตกตะกอน เพื่อให้ตะกอนที่มีขนาดเล็ก รวมตัวกันเป็นตะกอนขนาดใหญ่และตกลงสู่ก้นถังจนได้น้ำที่มีความใสสะอาด
4. กรองเพื่อกำจัดตะกอนหรือสิ่งปนเปื้อนที่มีขนาดเล็กมากอีกครั้ง โดยการกรองด้วยทรายกรอง กรวดกรอง เพื่อให้ได้น้ำที่มีความใสสะอาดอย่างแท้จริง
5. ฆ่าเชื้อโดยการใส่คลอรีนในอัตราส่วนที่พอเหมาะ และไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย แล้วนำไปเก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอการสูบจ่าย

6. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้

7. ปล่อน้ำจากท่อน้ำสูงหรือสูบน้ำเข้าไปในระบบท่อจ่ายน้ำเพื่อเพิ่มแรงดันน้ำ ในการผลิตน้ำประปามีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ ตะกอนของสารแขวนลอยที่ปนมากับน้ำดิบ โดยส่วนใหญ่ก็คือดินซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพราะเป็นสารที่อยู่ในธรรมชาติ และในกระบวนการผลิตก็ไม่ได้มีการเติมสารเคมี ที่เป็นอันตราย อีกทั้งสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตเป็นสารเคมีที่ช่วยในการจับตัวของตะกอนและใช้ในปริมาณที่เล็กน้อย โดยบริษัทมีวิธีการในการกำจัดตะกอนเหล่านั้นโดยการฝังกลบ

## 1.2 ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล (Desalination Plant)

เป็นการนำน้ำทะเลเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อให้ได้น้ำจืด ซึ่งลูกค้าที่ต้องการใช้บริการดังกล่าว ได้แก่ ชุมชน และโรงงานอุตสาหกรรมที่ตั้งอยู่พื้นที่ใกล้หรือติดกับทะเลหรืออยู่ในพื้นที่ที่น้ำจืดมีราคาสูง หรือขาดแคลนน้ำจืด โดยน้ำทะเลที่นำมาใช้ ในการผลิตต้องผ่านกระบวนการกรองเอาสารละลายและความขุ่นออก เนื่องจากน้ำทะเลจะมีความขุ่นและความเข้มข้นของสารละลายมากถึง 35,000 – 45,000 มิลลิกรัมต่อลิตร (ส่วนใหญ่เป็นโซเดียมและคลอไรด์) ซึ่งขั้นตอนการผลิตจะมีความคล้ายคลึงกับขั้นตอนการผลิตน้ำประปา แต่ต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนมากกว่า โดยใช้ระบบการกรองที่ใช้แรงดันผ่านตัวกรองที่มีความละเอียดสูง ได้แก่ การใช้ระบบกรองแบบ MF หรือ UF และ RO ซึ่งเรียกว่า Sea Water Reverse Osmosis (SWRO)



### ขั้นตอนการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล

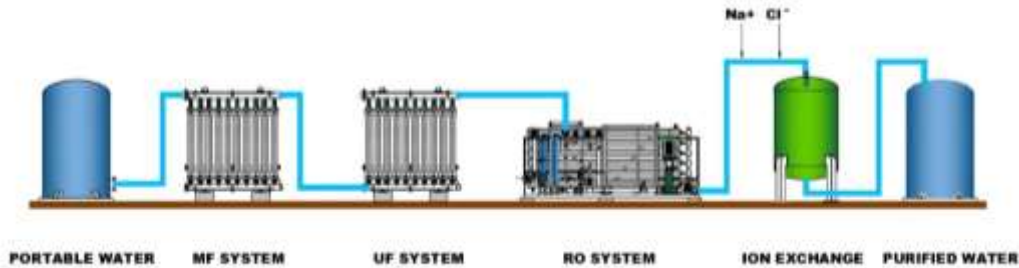
1. สูบน้ำจากทะเล
2. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ MF หรือ UF เพื่อกรองอนุภาคสารแขวนลอยออก
3. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ SWRO เพื่อกรองสารละลายเกลือออกให้ได้น้ำจืด
4. เก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอใช้งาน

ในการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลจะมีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ น้ำเกลือความเข้มข้นสูง เนื่องจากในกระบวนการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเลเป็นการแยกสารละลายเกลือที่อยู่ในน้ำทะเลออก ทำให้ได้ผลผลิตออกมา 2 ส่วนได้แก่ น้ำจืด และน้ำเกลือที่มีความเข้มข้นสูงซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ น้ำที่ได้จากการผลิตดังกล่าวสามารถนำไปผลิตต่อไปเป็นน้ำบริสุทธิ์ได้โดยการผ่านกระบวนการผลิตน้ำบริสุทธิ์ที่จะได้กล่าวต่อไป

## 1.3 ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือระบบผลิตน้ำปราศจากแร่ธาตุ (Demineralization Plant)

เป็นการนำน้ำประปาเข้าสู่กระบวนการผลิตเพื่อกรองสารละลายที่ค้างออก ได้แก่ เกลือแร่ต่างๆ โดย

ขั้นตอนการผลิตน้ำบริสุทธิ์ต้องอาศัยเทคโนโลยีการผลิตที่ซับซ้อนกว่าการผลิตน้ำประปา คือการใช้วิธีแลกเปลี่ยนประจุไฟฟ้าเพื่อให้ได้น้ำที่มีความบริสุทธิ์ตามระดับความต้องการ ซึ่งกลุ่มลูกค้าระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์ ได้แก่ โรงไฟฟ้า โรงงานอุตสาหกรรม ในธุรกิจกลั่นน้ำมัน ธุรกิจผลิตแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ และธุรกิจน้ำดื่ม ซึ่งหากน้ำมีคุณภาพไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดปัญหา ด้านการผลิตกับอุตสาหกรรมได้ เนื่องจากสารละลายบางชนิดทำให้ประสิทธิภาพอุปกรณ์ในโรงงานลดลง อาทิ หินปูน หรือซิลิกา



### ขั้นตอนการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุ

1. นำน้ำประปาที่ได้จากกระบวนการผลิตเข้าสู่กระบวนการกรองเกลือแร่ขนาดเล็กที่ยังคงค้างอยู่ในน้ำประปา โดยผ่านระบบการกรองด้วยเมมเบรน เริ่มจากระบบการกรองแบบ MF หรือระบบการกรองแบบ UF ก่อนจะผ่านระบบการกรองแบบ RO จนกระทั่งได้น้ำที่เหลือเพียงโซเดียมไอออน ( $\text{Na}^+$ ) และคลอไรด์ไอออน ( $\text{Cl}^-$ )
2. นำน้ำที่ผ่านกระบวนการกรองข้างต้นเข้าสู่กระบวนการแลกเปลี่ยนประจุไฟฟ้าเพื่อกรองอนุภาคขนาดเล็ก ดังกล่าวโดยประจุบวกจาก  $\text{Na}^+$  และประจุลบจาก  $\text{Cl}^-$  จะถูกจับด้วย Resin (polymer ที่ไม่ละลายน้ำและมีสมบัติแลกเปลี่ยนประจุได้) ทำให้ได้น้ำบริสุทธิ์
3. ตรวจสอบคุณภาพน้ำที่ได้
4. เก็บไว้ในถังน้ำใสเพื่อรอการใช้งาน

ในการผลิตน้ำบริสุทธิ์จะมีของเสียที่เหลือจากการผลิต ได้แก่ สารเคมีที่ใช้ในการล้าง Resin ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพราะเป็นสารละลายเกลือแต่มีความเข้มข้นสูง ต้องผ่านการเจือจางให้อยู่ในความเข้มข้นที่กฎหมายอนุญาตให้ปล่อยทิ้งได้ ทั้งนี้ น้ำบริสุทธิ์ที่ได้เป็นน้ำที่ไม่มีคุณสมบัติต่อต้านร่างกาย เนื่องจากได้ผ่านขั้นตอนการกรองเกลือแร่ออกจนหมด ดังนั้น ผู้ประกอบการในธุรกิจน้ำดื่มจึงเติมเกลือแร่ที่เป็นประโยชน์กับร่างกายเข้าไปในระหว่างการผลิต ซึ่งทำให้ได้น้ำที่มีคุณค่าและเป็นประโยชน์กับร่างกายมากขึ้น อาทิ น้ำแร่ ซึ่งช่วยสร้างมูลค่าให้กับน้ำที่ผลิตได้ดังกล่าว

### 2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant)

หมายถึง การกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำที่เกิดจากกระบวนการผลิตของโรงงานอุตสาหกรรม หรือเกิดจากกิจกรรมประจำวันของประชาชนที่อยู่อาศัยในชุมชนหรือแหล่งที่อยู่อาศัยต่างๆ ให้หมดไป หรือมีปริมาณสิ่งปนเปื้อนในน้ำลดลงจนมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2539) เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุม การระบายน้ำทิ้งจากแหล่งกำเนิดประเภทต่างๆ อาทิ โรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรม อาคารที่พักอาศัยต่างๆ และพื้นที่เกษตรกรรม เป็นต้น ซึ่งน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดต่างๆ จะมีปริมาณสาร เคมีหรือ สารละลายเข้มข้นผสมอยู่ในปริมาณที่แตกต่างกัน ทั้งนี้ สามารถแบ่งประเภทน้ำเสียตามสารหลักที่ให้ลักษณะเด่นของน้ำเสีย เป็น 5 ประเภท ดังนี้

1. น้ำเสียประเภทที่มีสารอินทรีย์ ซึ่งเกิดจากน้ำกินน้ำใช้ โดยจะพิจารณาจากค่า BOD (Biochemical



Oxygen Demand) ซึ่งค่า BOD หมายถึง ค่าวัดความเน่าเสียจากน้ำที่ใช้อุปโภคบริโภคที่ถูกทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือจากเศษใบไม้ ค่า BOD จะแสดงให้เห็นถึงปริมาณออกซิเจนที่แบคทีเรียต้องการใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ กล่าวคือ ถ้าน้ำเสียมีค่า BOD ต่ำ เมื่อถูกทิ้งลงในแหล่งน้ำจะไม่ส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำดังกล่าว เนื่องจากแบคทีเรียต้องการออกซิเจนในการย่อยสลายน้อย แต่ถ้ามีค่า BOD สูง เมื่อถูกทิ้งลงในแหล่งน้ำจะทำให้ปริมาณออกซิเจนในแหล่งน้ำลดลงมากจนทำให้ปลาหรือสิ่งมีชีวิตอื่นๆ ในแหล่งน้ำนั้นไม่สามารถอยู่ได้

2. น้ำเสียประเภทที่มีสารเคมี โดยจะพิจารณาค่า COD (Chemical Oxygen Demand) ซึ่งหมายถึงค่าวัดความเน่าเสียของ น้ำเสียที่เกิดจากสารเคมี โดยค่า COD จะแสดงให้เห็นถึงปริมาณออกซิเจนที่ใช้ในการออกซิไดซ์เพื่อให้ง่ายกลายเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ และน้ำ

3. น้ำเสียในรูปสารแขวนลอย โดยจะพิจารณาค่า TDS (Total Dissolved Solid) ที่ต้องบำบัด คือ ปริมาณของแข็งที่ละลายในน้ำและสามารถไหลผ่านกระดาษกรองใยแก้ว เมื่อกรองปริมาณสารแขวนลอยออกจึงเอาน้ำใสที่ผ่านกระดาษกรองใยแก้วไปประเหย จะทำให้สามารถหาปริมาณสารละลายได้

4. น้ำเสียที่มีส่วนผสมของโลหะหนัก

5. น้ำเสียจากสารเคมีอื่นๆ

ดังนั้น การให้บริการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียจึงขึ้นกับลักษณะน้ำเสียและระดับการบำบัดน้ำเสียที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งหมายถึงการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้หมุนเวียนใหม่หรือการบำบัดน้ำเสียทั่วไป (บำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด) โดยลูกค้าที่บริษัทให้บริการมีทั้งหน่วยงานราชการและเอกชนซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งประเภทของระบบบำบัดน้ำเสียที่บริษัทให้บริการแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

### 2.1 ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Wastewater Recycle Plant)

หมายถึง ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและนิคมอุตสาหกรรมเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ช่วยให้โรงงานอุตสาหกรรมสามารถลดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับน้ำให้มีอัตราที่ลดลงได้ เนื่องจากโดยส่วนมากโรงงานอุตสาหกรรมในนิคมอุตสาหกรรมต้องซื้อน้ำดิบจากทางนิคมอุตสาหกรรมมาผ่านกระบวนการผลิตน้ำ ซึ่งทำให้มีต้นทุนในเรื่องของน้ำดิบ แต่กระบวนการบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ใช้น้ำเสียที่ได้จากโรงงานมาผ่านกระบวนการบำบัด ทำให้ไม่มีค่าใช้จ่ายในส่วนของการนำน้ำดิบส่งผลให้อัตราค่าน้ำลดลง นอกจากนี้ การนำน้ำเสียมารับบำบัดและนำกลับมาใช้ใหม่ยังเป็นการช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและเป็นการลดปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติอีกด้วย

#### ขั้นตอนการผลิตของระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่

1. นำน้ำเสียมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ MF หรือ UF เพื่อกรองอนุภาคสารแขวนลอยออก
2. นำมาผ่านกระบวนการกรองด้วยระบบเมมเบรนแบบ RO เพื่อกรองสารละลายที่ปนเปื้อนในน้ำออกเก็บน้ำไว้ในถังน้ำเพื่อรอใช้งาน

### 2.2 ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้ได้มาตรฐาน (Wastewater Treatment Plant)

หมายถึง ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมและแหล่งชุมชนเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณสมบัติเพียงพอที่จะปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ กรรมวิธีการบำบัดน้ำเสียที่บริษัทให้บริการ แก่ลูกค้า สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภทตามความแตกต่างของระดับความเสียของน้ำ (ลักษณะน้ำเสีย) ดังนี้

1. การบำบัดทางกายภาพ เป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียพื้นฐานที่ใช้ในการบำบัดขั้นต้นสำหรับน้ำเสียที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรมและชุมชนขนาดใหญ่ ได้แก่ กระบวนการตกตะกอนขนาดใหญ่ กระบวนการกำจัดไขมัน และน้ำมัน กระบวนการตกตะกอนโดยใช้สารเคมี และกระบวนการกำจัดสารพิษจำพวกโลหะหนัก



2. การบำบัดทางชีวภาพ เป็นกรรมวิธีบำบัดน้ำเสียซึ่งใช้หลักการทางชีวภาพ โดยบริษัทจะออกแบบก่อสร้างระบบบำบัดสำหรับทำการเลี้ยงเชื้อจุลินทรีย์เพื่อย่อยสลายสารมลพิษในน้ำเสีย ซึ่งกรรมวิธีนี้เหมาะสำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากแหล่งชุมชนหรือเทศบาลทั่วไป โรงงานอุตสาหกรรม และนิคมอุตสาหกรรม

3. การกำจัดตะกอน เป็นกรรมวิธีบำบัดตะกอนที่เกิดขึ้นจากการบำบัดน้ำเสียทั้งจากกระบวนการบำบัดทางกายภาพ และกระบวนการบำบัดทางชีวภาพ โดยใช้วิธีการรีดน้ำออกจากกากตะกอนเพื่อให้ตะกอนแห้งและลดปริมาตรของกากตะกอน ทำให้สะดวกต่อการขนส่งไปกำจัด เครื่องจักรที่ใช้ในการรีดน้ำออกจากตะกอน ได้แก่ เครื่องอัดตะกอน เครื่องรีดตะกอน หรือเครื่องเหวี่ยงตะกอน เป็นต้น ซึ่งกรรมวิธีนี้จะถูกนำไปใช้ในขั้นตอนการกำจัดตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียทั้งจากชุมชน เทศบาล และโรงงานอุตสาหกรรม รวมไปถึงตะกอนที่เกิดจากระบบผลิตน้ำ โดยลูกค้าที่ใช้บริการระบบบำบัดน้ำเสียสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ตามที่มาของแหล่งน้ำเสีย ดังนี้

#### 1) การบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน

ปริมาณน้ำเสียจากแหล่งชุมชนในประเทศไทยส่วนใหญ่จะมีปริมาณสารอินทรีย์ปะปนอยู่ในแหล่งน้ำซึ่งสามารถวัดค่า BOD ได้ ประมาณ 100 มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับกรรมวิธีในการบำบัดน้ำเสียจะใช้วิธีการทางชีวภาพ คือ การนำแบคทีเรียมาใช้ประโยชน์ในการบำบัดน้ำเสียซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด ได้แก่

##### 1. แบบใช้ออกซิเจนในการกำจัดสารอินทรีย์

เป็นการบำบัดน้ำเสียโดยการใช้แบคทีเรียเพื่อย่อยสารอินทรีย์ที่อยู่ในน้ำเสีย โดยการเพิ่มออกซิเจนให้กับน้ำเพื่อให้แบคทีเรียสามารถขยายตัวและย่อยสารอินทรีย์ได้เร็วยิ่งขึ้น โดยแบคทีเรียจะจับตัวเป็นก้อน และเมื่อมีจำนวนมากก็จะตกตะกอน ทำให้ได้น้ำที่มีคุณภาพดีขึ้น

##### 2. แบบไม่ใช้ออกซิเจน/ไร้ออกซิเจนในการกำจัดสารอินทรีย์

เป็นการบำบัดน้ำเสียที่ได้รับความนิยมในแหล่งชุมชน เนื่องจากเป็นวิธีการที่ง่ายไม่ยุ่งยาก และเสียค่าใช้จ่ายไม่สูงมากนัก ซึ่งวิธีการดังกล่าวเป็นวิธีบำบัดโดยการใช้แบคทีเรียที่มีอยู่ในน้ำเสียให้หมดไป แต่การดำเนินการต้องอาศัยระยะเวลาค่อนข้างนาน และผลที่ได้จากกระบวนการย่อยสารอินทรีย์ของแบคทีเรียคือก๊าซซึ่งสร้างมลภาวะทางกลิ่นให้กับชุมชน เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชนมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก จึงทำให้บริษัทมีคู่แข่งเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงจากการแข่งขันดังกล่าว บริษัทจึงเน้นให้บริการเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ต้องอาศัยประสบการณ์ความชำนาญและวิธีการทางเคมีที่ยุ่งยากซับซ้อนมากกว่าระบบบำบัดน้ำเสียจากแหล่งชุมชน

#### 2) การบำบัดน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม

น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมเป็นน้ำเสียที่มีสิ่งสกปรกและสารปนเปื้อนในปริมาณที่มากกว่าน้ำเสียจากแหล่งชุมชน ทั้งนี้ สิ่งสกปรกและสารปนเปื้อนดังกล่าวจะแตกต่างกันไปตามประเภทธุรกิจของโรงงานอุตสาหกรรมนั้นๆ ซึ่งการบำบัดด้วยกรรมวิธีทางชีวภาพเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ เนื่องจากสารเคมีและสารละลายไม่สามารถกำจัดให้หมดไปด้วยกรรมวิธีดังกล่าวได้ ดังนั้น ระบบการบำบัดน้ำเสียสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมจึงต้องอาศัยวิธีการทางเคมีที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น โดยจำเป็นต้องอาศัยกรรมวิธีการบำบัดทางกายภาพและการกำจัดตะกอนประกอบด้วย

##### ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย

##### 1. การบำบัดน้ำเสียขั้นเตรียมการ (Pre-treatment)

เป็นการกำจัดของแข็งที่มีขนาดใหญ่ออกจากน้ำเสียก่อนที่จะมีการปล่อยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องสูบน้ำ โดยมีระดับขั้นตอนการบำบัด ดังนี้

- การดักด้วยตะแกรง เป็นการกำจัดของแข็งที่มีขนาดใหญ่โดยการใช้ตะแกรง ซึ่งตะแกรงโดยทั่วไปมี 2 ประเภท คือ ตะแกรงหยาบ และตะแกรงละเอียด

- การบดตัด เป็นการลดขนาดหรือปริมาตรของแข็งให้มีขนาดเล็กลง โดยของเสียที่มีขนาดใหญ่จะผ่านเครื่องบดตัดเพื่อทำการบดตัดให้ละเอียดก่อนที่จะแยกไปสู่ถังตกตะกอนเพื่อรอการแยกออกด้วยการตกตะกอน
- การดักกรวยทราย เป็นการกำจัดกรวดทราย ทำให้เกิดการตกตะกอนในรางดักกรวดทราย โดยการลดความเร็วของน้ำลง
- การกำจัดไขมันและน้ำมัน เป็นการกำจัดไขมันและน้ำมันในน้ำเสียที่มาจากครัวเรือน โรงอาหาร ห้องน้ำปั๊มน้ำมัน และโรงงานอุตสาหกรรมบางชนิด ซึ่งจะเป็นการกักน้ำเสียไว้ในบ่อดักไขมันในช่วงเวลาหนึ่งเพื่อให้ไขมันและไขมันลอยตัวขึ้นสู่ผิวน้ำ แล้วทำการใช้เครื่องตักหรือกวาดออกจากบ่อดัก

## 2. การบำบัดน้ำเสียขั้นที่สอง (Secondary Treatment)

เป็นการกำจัดน้ำเสียที่เป็นพวกสารอินทรีย์อยู่ในรูปของสารละลายหรืออนุภาคคอลลอยด์ซึ่งโดยทั่วไปมักจะเรียกการบำบัดขั้นที่สองนี้ว่า “การบำบัดน้ำเสียด้วยขบวนการทางชีววิทยา” เนื่องจากเป็นขั้นตอนที่ต้องอาศัยแบคทีเรียในการย่อยสลายหรือทำลายความสกปรกในน้ำเสีย โดยการบำบัดน้ำเสียในปัจจุบันจำเป็นต้องมีการบำบัดถึงขั้นที่สองเพื่อให้ น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่ทางราชการกำหนด ซึ่งการบำบัดน้ำเสียด้วยขบวนการทางชีววิทยาสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้

### 1) แบบใช้ออกซิเจน

การเพิ่มออกซิเจนเข้าไปในน้ำเสีย และจะต้องมีปริมาณออกซิเจนที่พอเพียงซึ่งจะทำให้ น้ำเสียไม่เน่าเหม็น เพื่อให้แบคทีเรียขยายตัว และทำหน้าที่ย่อยสลายสารอินทรีย์เร็วขึ้น โดยแบคทีเรียจะทำการจับตัวกันเป็นกลุ่มก้อนจนกระทั่งรวมตัวกันเป็นจำนวนมาก และเกิดการตกตะกอน

### 2) แบบไม่ใช้ออกซิเจน / ไร้ออกซิเจน

เป็นขบวนการกำจัดน้ำเสียที่อาศัยแบคทีเรียที่ไม่ใช้ออกซิเจนในการย่อยสลายสารอินทรีย์ที่เจือปนอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งการบำบัดน้ำเสียวิธีนี้จะใช้ระยะเวลาในการย่อยสลายเป็นเวลานาน โดยหลังจากการย่อยสลายเสร็จสิ้นจะทำให้แหล่งน้ำมีกลิ่นเหม็น

## 3. การบำบัดน้ำเสียขั้นสูง (Advanced Treatment)

เป็นการบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดในขั้นที่สองแล้วเพื่อกำจัดสิ่งสกปรกบางอย่างที่ยังคงเหลืออยู่ อาทิ โลหะหนัก หรือเชื้อโรคบางชนิด เป็นต้น ก่อนที่จะระบายสู่แหล่งน้ำสาธารณะ ซึ่งการบำบัดน้ำเสียในขั้นนี้จะไม่นับเป็นการปฏิบัติ เนื่องจากมีขั้นตอนที่ยุ่งยากและมีค่าใช้จ่ายสูง โดยผู้ที่บำบัดน้ำเสียขั้นสูงส่วนใหญ่จะเป็นการบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้อีกครั้ง

## 4. การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy)

เป็นกระบวนการบำบัดน้ำเสียหรือของเสียที่มีอยู่ตามโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมทางการเกษตร และชุมชน อาทิ น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม โรงงานน้ำตาล โรงงานแปรงไม้สำหรับล้าง โรงงานสกัดน้ำมันปาล์ม มูลสุกร และขยะมูลฝอยจากชุมชน เป็นต้น โดยจะนำของเสียหรือวัสดุเหลือใช้เหล่านี้เข้าสู่กระบวนการบำบัดด้วยวิธีทางชีวภาพ โดยอาศัยแบคทีเรียในการบำบัดน้ำเสีย ซึ่งสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 กระบวนการ ดังนี้

### 1. กระบวนการแบบใช้ออกซิเจน

สารอินทรีย์ถูกย่อยสลายเป็นก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และมีการสร้างจุลินทรีย์ขึ้นจำนวนมากประมาณร้อยละ 50 ของสารอินทรีย์ในน้ำเสียถูกเปลี่ยนเป็นจุลินทรีย์โดยกระบวนการบำบัดแบบนี้มีข้อได้เปรียบคือ ระบบมีประสิทธิภาพสูง และใช้ระยะเวลาในการบำบัดสั้น แต่มีข้อเสียคือ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการบำบัดสูง เมื่อจากต้องมีการพ่นอากาศให้กับระบบ

### 2. กระบวนการแบบไม่ใช้ออกซิเจน / ไร้ออกซิเจน

กระบวนการนี้สารอินทรีย์ในน้ำเสียประมาณร้อยละ 80-90 ถูกย่อยสลายเป็นก๊าซมีเทน และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งรวมเรียกว่า ก๊าซชีวภาพ โดยแบคทีเรียที่เกี่ยวข้องกับการย่อยสลายมีการเจริญเติบโตค่อนข้างช้า ทำให้

ระบบเริ่มต้นได้เข้า อีกทั้งประสิทธิภาพของระบบในการบำบัดจึงมีขนาดใหญ่ นอกจากนี้ระบบยังมีการปรับตัวไม่ตื่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม และในระหว่างกำจัดบางครั้งอาจมีก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์เกิดขึ้น

ทั้งนี้ เทคโนโลยีที่ใช้อากาศมักต้องอาศัยเครื่องจักรกลในการเติมอากาศให้กับน้ำเสีย ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานและค่าใช้จ่าย โดยผลจากการบำบัดจะได้ออกมาเป็นคาร์บอนไดออกไซด์และน้ำ ส่วนเทคโนโลยีที่ไม่ใช้อากาศหรือเรียกอีกอย่างว่า เทคโนโลยี การบำบัดน้ำเสียหรือของเสียโดยวิธีไร้อากาศ จะทำให้ได้ผลพลอยได้ออกมาเป็นก๊าซชีวภาพซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์จากแบคทีเรียในระบบปริมาณก๊าซชีวภาพที่ได้จากกระบวนการบำบัดโดยพื้นฐานจะขึ้นอยู่กับปริมาณและคุณภาพของของเสียที่ใช้เป็นวัตถุดิบ หากใช้มูลสัตว์จะได้ก๊าซชีวภาพประมาณ 20 - 22 ลูกบาศก์เมตรต่อ 1 ตันของปริมาณมูลสัตว์ และหากใช้น้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรมจะได้ก๊าซชีวภาพ 2 - 200 ลูกบาศก์เมตรต่อ 1 ตันของปริมาณน้ำเสีย ซึ่งปริมาณก๊าซชีวภาพจะมีค่าสูงก็ต่อเมื่อ ค่า COD ในน้ำเสียที่ใช้เป็นวัตถุดิบมีค่าสูง มีการบำบัดในถังที่มีการให้ความร้อนและมีการปั่นหรือกวนน้ำเสียอย่างต่อเนื่อง

### **(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนา นวัตกรรม**

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้ง ได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการบริหารจัดการ , การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางค้าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล และยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

#### **1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง**

HYDROTEK ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน (Engineering, Procurement and Construction: EPC) HYDROTEK รับจ้างออกแบบ จัดทำ ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ซึ่งการให้บริการแบบครบวงจรช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่ครบถ้วน สะดวกสบาย และลดภาระในการจัดหาอุปกรณ์ การสรรหาผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาที่มีประสบการณ์เพื่อดำเนินการก่อสร้าง สำหรับงานก่อสร้างโครงสร้าง อาทิ ก่อสร้างถังเก็บน้ำ อาคาร สถานีสูบน้ำ และงานโยธาอื่นๆ บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ และเคยมีผลงานกับบริษัทเพื่อดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว

#### **2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา**

HYDROTEK เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance, O&M) ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย (Water management services both water and waste water systems) โดย HYDROTEK ดำเนินการให้บริการทำหน้าที่เดินระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา และ

เป็นไปตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปานครหลวง เพื่อให้มั่นใจได้น้ำประปาดังกล่าวมีคุณภาพตามที่กำหนด หรือในส่วนน้ำ RO หรือ Demin เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยลูกค้า หรือผู้ใช้น้ำ สำหรับน้ำเสีย ดูแลคุณภาพให้ได้ตามเกณฑ์นิคมอุตสาหกรรม หรือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย HYDROTEK ได้ทำการทดสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของการผลิต ด้วยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความชำนาญ ทำให้น้ำที่ผลิตได้ของ HYDROTEK เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดมาโดยตลอด

### 3. ธุรกิจการขาย

เพื่อต่อยอดฐานลูกค้า HYDROTEK ได้ขยายขอบเขตในการพัฒนาธุรกิจด้านการขาย โดยนำจุดแข็งในด้านการจัดการน้ำมาอย่างยาวนาน มาพัฒนาต่อยอดออกแบบผลิตภัณฑ์ชีวภาพรูปแบบน้ำที่ประกอบไปด้วยเชื้อจุลินทรีย์ศักยภาพสูงเพื่อใช้ในการกำจัดสารอินทรีย์สำหรับครัวเรือน เพื่อตอบสนองการใช้งานด้านสาธารณสุขไปทั่ว ทั้งนี้ HYDROTEK พยายามในการเลือกวัสดุอุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาควบคู่ไปกับการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการ และคุณภาพที่ดีของน้ำในชีวิตประจำวัน

### 4. ธุรกิจการลงทุน

ด้วยวิสัยทัศน์ และนโยบายของคณะผู้บริหารที่ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายโอกาสเพื่อขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ การสร้างจุดเด่น และสร้างความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนให้กับบริษัท HYDROTEK จะจัดเตรียมแผนสำหรับการเข้าสู่บทบาทผู้ลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจการพัฒนาโครงการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานอย่างครบวงจร

#### (2) การตลาด กลุ่มเป้าหมาย การแข่งขัน และสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

##### 1. ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมก่อสร้างนับว่ามีการแข่งขันสูงระหว่างผู้รับเหมาในประเทศจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในช่วงหลายปีที่ผ่านมาจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ผู้รับเหมารายย่อยต้องยุติการดำเนินกิจการไปเป็นจำนวนมาก และมีปัจจัยไม่เอื้ออำนวยในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ที่เกิดขึ้นทำให้การตั้งงบประมาณในการก่อสร้างและงานก่อสร้างภาครัฐมีจำนวนไม่มาก และราคาวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มขึ้น

โดยรูปแบบการรับงานภาครัฐและเอกชนใช้วิธีประกวดราคา โดยคัดเลือกผู้รับเหมาที่เสนอราคาต่ำที่สุด และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด หากมีผู้รับเหมาเสนอราคาหลายราย ผู้ว่าจ้างจะมีโอกาสเลือกผู้รับเหมาได้มาก ในขณะเดียวกันผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีสิทธิที่จะคัดเลือกโครงการเพื่อเข้าร่วมในการประกวดราคาทำให้ตลาดการแข่งขันในการประกวดราคาเป็นตลาดเสรี ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีสิทธิต่อรองราคากันได้ อย่างไรก็ตามเจ้าว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างที่จะเข้าร่วมประกวดราคา และมีสิทธิจะคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดก็ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความเข้มข้นในการกำหนดคุณสมบัติมากยิ่งขึ้นในทุกๆปีที่ผ่านมา

จากวิธีการประกวดราคาดังกล่าวทำให้สภาพการแข่งขันที่บริษัทในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างประสบ พบว่าบริษัทใดสามารถรับงานก่อสร้างได้หลายประเภทและมีประสบการณ์รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานหลายประเภท มีคุณสมบัติในการประกวดราคาได้มากกว่าบริษัทอื่นๆ โดยปัจจัยหลักขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานให้เสร็จภายในกำหนดเวลา

สาเหตุที่บริษัทฯ ไม่สามารถรับงานตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากโครงการก่อสร้างซึ่งบริษัทฯ ให้ความสนใจและอยู่ในเป้าหมายของบริษัทฯ นั้น ได้แก่ งานของการประปาส่วนภูมิภาค แต่ในปี 2566 โครงการมูลค่าสูงออกมาประมูลมีจำนวนไม่มาก โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีโครงการขนาดใหญ่ประกวดราคาและทางบริษัทผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้รับจ้างในปี 2567

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมการก่อสร้างในปี 2567 มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่เพิ่มขึ้น โดยคาดการณ์ว่าโครงการก่อสร้างจะสามารถดำเนินการประกวดราคาให้แล้วเสร็จพร้อมลงนามสัญญาได้ภายในปี รวมทั้งโครงการขนาดใหญ่ต่าง ๆ (โครงการที่มีมูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป)

## 1. การตลาด

### 1.1 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเข้าประมูลงาน หรือรับงานจากผู้ว่าจ้างที่ชัดเจน โดยก่อนเข้ารับงานบริษัทฯ จะประเมินความพร้อมของบริษัทก่อนเข้ารับงาน โดยพิจารณาถึงประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานของบริษัทฯ ความพร้อมของบุคลากรและทีมงาน ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่างานก่อสร้างและงานบริการ และค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ซึ่งกำหนดให้ต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้ประมาณการไว้ แต่ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องรับงานที่มีอัตรากำไรขั้นต่ำต่ำกว่าที่กำหนด บริษัทฯ จะแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายหลัง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

### 1.2 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ให้บริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การเข้าร่วมประกวดราคางานราชการที่ประกาศใน website ของกรมบัญชีกลาง และการติดต่อจากผู้ว่าจ้างโดยตรง โดยในการเข้าร่วมประกวดราคางาน บริษัทฯ เน้นการเข้าร่วมประกวดราคางานที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับงาน ช่องทางการดำเนินงานในปีนี้เป็นงานจากหน่วยงานราชการ โดยบริษัทฯ จะติดตามข่าวสารการเปิดประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างผ่านสื่อต่างๆ อาทิ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ และโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ ซึ่งจะระบุคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับจ้าง อาทิ ประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูล และการเป็นผู้รับจ้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกำหนด เป็นต้น โดยบริษัทจะซื้อแบบประกวดราคาเพื่อนำมาศึกษารายละเอียดและประมาณงบประมาณก่อสร้างสำหรับโครงการดังกล่าว และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาตามกำหนดขั้นอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ สำหรับผู้ว่าจ้างที่เข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง ได้แก่หน่วยงานเอกชนที่ได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมและคู่ค้าของบริษัท และที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าที่เข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง ซึ่งการได้มาของงานในลักษณะดังกล่าว เป็นผลมาจากการสร้างชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า เน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ดีเป็นสำคัญ

### 1.3 กลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์โดยเน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดีเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า และเน้นการให้บริการรวมถึงคำปรึกษาหลังการขายที่ดีเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งถือเป็นแนวทางในการรักษาลูกค้าเดิมให้ยังคงอยู่กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมประเภทธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น โดยอยู่ภายใต้นโยบายการขยายธุรกิจไปสู่การรับก่อสร้างและ บริหารจัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่อาศัยความรู้ความชำนาญด้านวิศวกรรมระดับสูง ซึ่งได้แก่กลุ่มลูกค้าที่อยู่ใน ภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและการเติบโตที่ดี อาทิ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และนิคมอุตสาหกรรม

## 2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ลูกค้าหน่วยงานราชการ และลูกค้าหน่วยงานเอกชน ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub- Contractor) ซึ่งก่อนการรับงาน บริษัทฯ จะประเมินศักยภาพของบริษัทฯ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ได้แก่ ผลงานหรือประสิทธิภาพการทำงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ความพร้อมของบุคลากร และทีมงาน และอัตราการทำกำไรซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ควบคู่ไปกับการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ ทั้งนี้ ลูกค้าหน่วยงานราชการและลูกค้าหน่วยงานเอกชน จะมีลักษณะการได้มาของงาน เงื่อนไข/คุณสมบัติผู้รับจ้าง และลักษณะสัญญาที่แตกต่างกัน อาทิ หน่วยงานราชการจะมีที่มาของงานผ่านขั้นตอนการประกวดราคา ในขณะที่หน่วยงานเอกชนจะมีรูปแบบการว่าจ้างทั้งแบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเพื่อเรียกประกวดราคา และแบบติดต่อมายังบริษัทโดยตรง (ผ่านการแนะนำจากลูกค้าและ/หรือคู่ค้าเดิม หรือการเข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง) หน่วยงานราชการส่วนใหญ่มักมีเงื่อนไขการก่อสร้างที่ระบุสัญญาแบบปรับราคาสำหรับราคางานก่อสร้าง

กลุ่มลูกค้า	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หน่วยงานราชการ	262.10	96.90	123.61	94.89	71.13	95.93
หน่วยงานเอกชน	8.09	3.10	6.65	5.11	3.02	4.07
รวมรายได้จากการรับจ้าง	270.49	100.00	130.26	100.00	74.15	100.00

## 3. การแข่งขัน

### 3.1 การแข่งขันในธุรกิจงานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้างระบบผลิตน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งในธุรกิจประเภทนี้มีทั้งบริษัทคนไทย และบริษัทฯ ร่วมทุนกับต่างประเทศ โดยการว่าจ้างงานก่อสร้างจะมีลักษณะเป็นงานจ้างเหมาแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบผลิต ซึ่งการรับงานในลักษณะดังกล่าว ผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ อาทิ ออกแบบอย่างเดียว หรือก่อสร้างอย่างเดียว ดังนั้น กลุ่มธุรกิจงานให้บริการก่อสร้างจึงมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง ซึ่งเป็นการแข่งขันด้านราคา คุณภาพงาน และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทีมงานก่อสร้างที่มีประสบการณ์และมีความสามารถ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่ง บริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นผู้รับเหมา การประกาศส่วนภูมิภาค ชั้นที่ 1 และมีผลงานงานก่อสร้างมูลค่าสูง จึงทำให้สามารถเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ได้

### 3.2 การแข่งขันในธุรกิจงานบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา

ลักษณะการแข่งขันสำหรับงานบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา เป็นการรับจ้างให้บริษัทฯ ดูแลระบบที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ได้แก่ ระบบผลิตน้ำทะเลเป็นน้ำจืด SWRO เป็นต้น การแข่งขันจะเป็นการเสนอราคาจ้าง โดยที่การผลิตน้ำให้ได้ปริมาณและคุณภาพน้ำที่กำหนดหรือตกลงไว้ และมีทีมบริหารโครงการประจำโครงการ โดยปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะค่อนข้างรุนแรง โดยการแข่งขันจะเป็นการแข่งขันด้านราคา แต่ต้องสามารถควบคุมปริมาณและ



คุณภาพน้ำที่ผลิต ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนดเวลา (Preventive Maintenance) และซ่อมเครื่องจักรที่เกิดปัญหา (Corrective Maintenance) ตลอดจนทำรายงานประจำเดือน ให้กับลูกค้า เพื่อดู Performance ของระบบ

### 3.3 การแข่งขันในธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

การลงทุนผลิตน้ำประปาเป็นการขอสัมปทานลงทุนขายน้ำประปาในพื้นที่ การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ได้เข้าไปขายน้ำ ราคาขายจะมีการเปรียบเทียบกับราคาขายน้ำของการประปาภูมิภาคที่จำหน่ายให้ประชาชน การลงทุนดังกล่าวจะต้องใช้เงินทุนก่อนที่จะมีรายได้จากการขายน้ำ จึงจำเป็นต้องมีแหล่งเงินทุน ส่วนการลงทุนด้านการบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ ได้มองถึงการลงทุนในประเทศกลุ่มอาเซียน ที่ให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสีย เริ่มมีการใช้กฎระเบียบและกฎหมายเรื่องการบำบัดน้ำเสีย การแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทขนาดใหญ่ จึงเป็นการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพน้ำที่ผลิตได้ การส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา และการให้บริการหลังการขาย

## 4. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างมีแนวโน้มการเจริญเติบโตที่ดีขึ้นในปี 2567 โดยบริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันประกวดราคา เพื่อเปิดโอกาสในการรับงานโครงการได้ดังนี้

- การประกวดงานโครงการขนาดเล็ก (มูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 – 100,000,000 บาท)

ในการประกวดราคางานโครงการขนาดเล็ก บริษัทฯ มีศักยภาพในการรับงานโครงการก่อสร้างอย่างมาก โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นงานภาคเอกชน หรือโครงการขนาดเล็กของภาครัฐที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก ซึ่งทำให้งานในกลุ่มนี้จะมีผู้รับเหมาเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง

- การประกวดงานโครงการขนาดกลาง (มูลค่าตั้งแต่ 100,000,001 – 500,000,000 บาท)

ในการประกวดราคางานโครงการขนาดกลาง เป็นโครงการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียนปานกลาง ใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างและบุคลากรพอสมควร บริษัทฯ มีศักยภาพในการทำงานโครงการดังกล่าวอย่างเต็มที่ในการแข่งขันประกวดราคา

- การประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าตั้งแต่ 500,000,000 บาทขึ้นไป)

สำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่ ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง เทคโนโลยีในการก่อสร้างสูง และบุคลากรที่หลากหลายจำนวนมาก และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสูง แต่มีคู่แข่งจำนวนน้อย โดยในกลุ่มโครงการดังกล่าวบริษัทฯ มีผลงานประสบการณ์และศักยภาพสำหรับการแข่งขันประกวดราคา

### (3) การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

วัสดุอุปกรณ์ในการรับเหมาก่อสร้างที่เป็น วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญในงานโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ท่อ และอุปกรณ์ HDPE ท่อเหล็ก เสาค้ำ เครื่องสูบน้ำ เหล็ก คอนกรีต เป็นต้น ซึ่งบริษัท ฯ ได้ยึดถือมาตรฐาน มอก. ของเจ้าของงานโดยมีได้ผูกขาดกับตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบราคา คุณภาพ การส่งสินค้า และความน่าเชื่อถืออยู่เสมอ เพื่อให้ได้ผู้จัดจำหน่ายที่ดีที่สุดทั้งทางด้านคุณภาพ ราคา และบริการ ทั้งนี้ การสั่งซื้อสั่งจ้างแต่ละครั้งจะผ่านการเสนอและอนุมัติจากเจ้าของงาน และผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่เจ้าของงาน และผู้ควบคุมงานต้องการ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงต้องมีการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด และสามารถยื่นราคาได้จนจบโครงการ โดยในส่วนของการบริการผู้จัดจำหน่ายจะต้องรับผิดชอบในคุณภาพสินค้าและบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี

ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าในส่วนงานต่างๆของโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ส่วนงานโครงสร้างส่วนงานถมดิน ส่วนงานวางท่อ ส่วนงานป้องกันสนิม และส่วนงานระบบควบคุมอัตโนมัติ PLC ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพของผลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถยืนยัน และสร้างความมั่นใจได้ว่า ผลงานการบริการภายหลังการส่งมอบต่อเจ้าของโครงการ มีความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกัน

#### สรุปมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุหลักประจำปี 2566

ลำดับ	วัตถุดิบ	มูลค่าการสั่งซื้อ	อัตราส่วน (%)
1	ท่อและอุปกรณ์ เหล็ก	1,445,858.75	6.65%
2	ท่อและอุปกรณ์ HDPE	4,891,315.61	22.49%
3	วาล์ว	208,535.00	0.96%
4	เสาเข็ม	1,885,570.05	8.67%
5	เหล็กเส้น	1,665,858.75	7.66%
6	คอนกรีต	11,652,749.40	53.57%
	<b>รวมมูลค่าทั้งหมด</b>	<b>21,749,887.56</b>	<b>100.00%</b>

#### สรุปมูลค่าการสั่งจ้างประจำปี 2566

ลำดับ	ประเภท	มูลค่าการสั่งซื้อ	อัตราส่วน (%)
1	ส่วนงานโครงสร้าง	17,110,482.83	36.01%
2	ส่วนงานวางท่อ	9,712,658.33	20.44%
3	ส่วนงานไฟฟ้าและงานเครื่องกล	3,296,537.49	6.94%
4	ส่วนงานอื่นๆ	17,396,914.77	36.61%
	<b>รวมมูลค่าทั้งหมด</b>	<b>47,516,593.42</b>	<b>100.00%</b>

#### การวางแผนงานและจัดเตรียมการก่อสร้าง

- จัดทำแผนการก่อสร้าง (Construction Schedule) : โดยวางแผนขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไข และกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน
- จัดทำแผนทรัพยากร : โดยเตรียมการจ้างงานให้จำนวนคนเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณงาน จ้างผู้รับเหมารายย่อย จัดหาผู้จัดส่งวัสดุ วางแผนการใช้วัสดุ และเครื่องจักรกล
- จัดเตรียมสำนักงานชั่วคราว : ในการก่อสร้าง การผลิต และการส่งมอบงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของลูกค้า หรือเจ้าของโครงการ และหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการเตรียมสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้พร้อม
- จัดเตรียมแผนการทำงานโดยละเอียด : ผู้จัดการโครงการจะจัดเตรียมแผนการทำงานแต่ละขั้นตอนเทียบกับระยะเวลา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงานให้ดำเนินไปตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่เจ้าของโครงการต้องการ



#### (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์แต่ละประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	3,000.00	2,180.75	มี
2. ที่ดินและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	65,290.90	6,860.41	ไม่มี
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	เช่า	14,444.77	4,982.40	ไม่มี
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	112,480.36	108,825.14	ไม่มี

##### 1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	2,180.75	มี*
รวม		2,180.75	

\* ในปี 2566 บริษัทนำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นหลักประกัน เพื่อยื่นคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีในชั้นอุทธรณ์ ซึ่งศาลอยู่ระหว่างพิจารณารับหลักประกัน

##### 2. ที่ดินและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีที่ดิน และอุปกรณ์ ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	75.48	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	3,916.92	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงานและตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	816.55	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2,051.46	ไม่มี
รวม		6,860.41	

##### 3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์สิทธิการใช้เนื่องจากมีลักษณะเป็นการเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ สิทธิการใช้ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เช่า	2,418.66	ไม่มี
2. อาคาร	เช่า	1,353.03	ไม่มี
2.เครื่องใช้สำนักงาน	เช่า	139.29	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	เช่า	1,071.42	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>4,982.40</b>	

### 3. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เป็นเจ้าของ	170.65	ไม่มี
2. สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	เป็นเจ้าของ	108,596.04	ไม่มี
<b>รวม</b>		<b>108,766.69</b>	

### (5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	มูลค่างาน	ปีที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ	% ของงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการ ประปาส่วนภูมิภาค สาขาชัยภูมิ- (บ้านเขว้า) อำเภอเมืองชัยภูมิ – บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ	งานก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค	558,798,940.00	2567	0.88%
โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการ ประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต ส่วนที่ 2	งานก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค	482,000,000.00	2567	27.51%
โครงการก่อสร้างพัฒนาระบบรถไฟ ความเร็วสูง ช่วงสระบุรี - แก่งคอย	งานก่อสร้างพัฒนาระบบ รถไฟความเร็วสูง ช่วง สระบุรี - แก่งคอย	684,800,000.00	อยู่ระหว่างการ ส่งมอบพื้นที่	-*

\* ในปี 2566 เนื่องจากอยู่ในขั้นตอนการเตรียมการและการขออนุญาตใช้วัสดุและแบบรายละเอียด

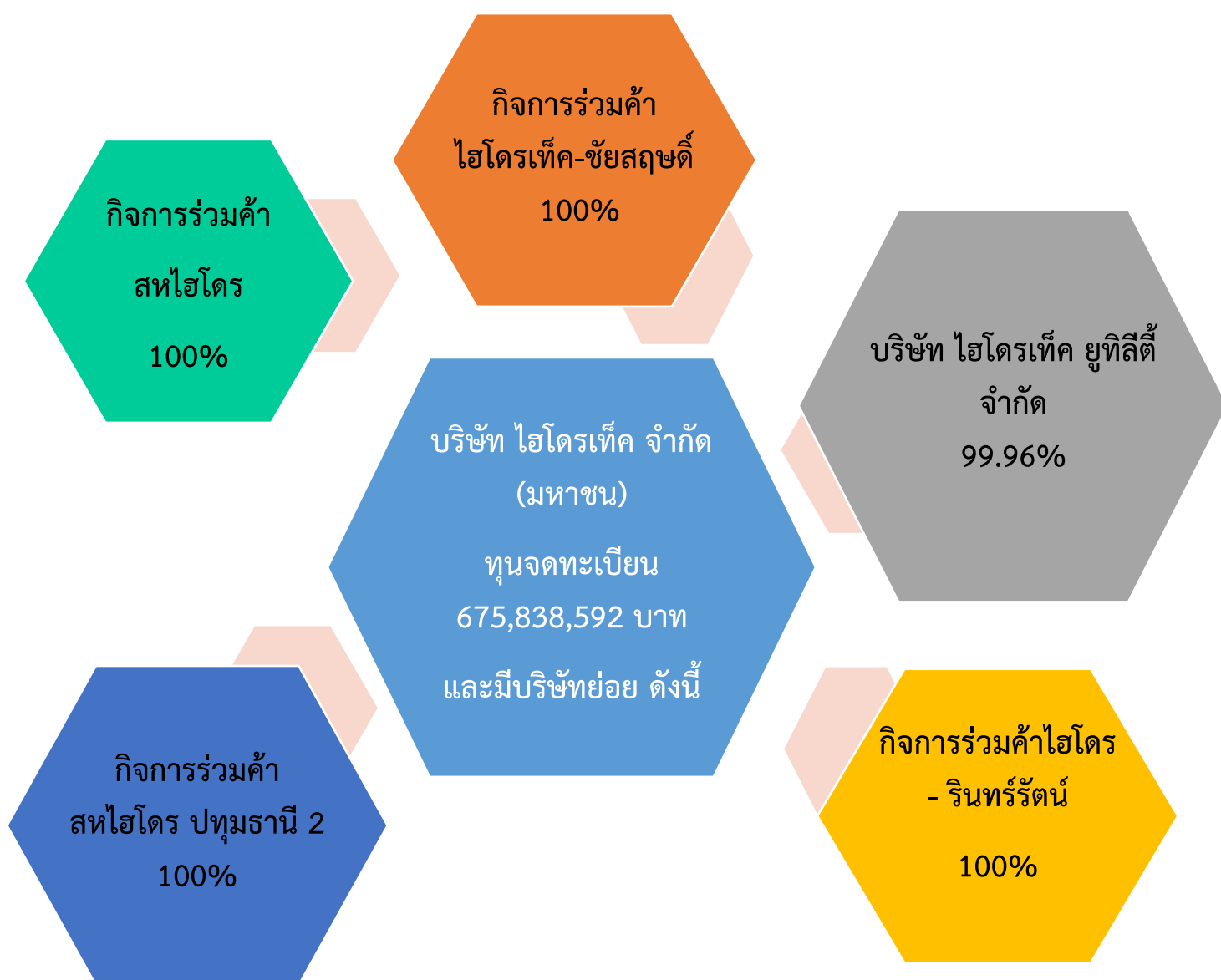
### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน
2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีดังนี้



## 1. การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

- กิจกรรมร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยสฤษฎี ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดของเสียทางการแพทยมหาวิทยาลัยนครสวรรค์พิษณุโลก
- บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด จัดตั้งเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.96 ผู้บริหารของบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.04 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการลงทุนประเภทผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กิจกรรมร่วมค้า - สหไฮโดร ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อเดือนเมษายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) อำเภอเมืองชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) จังหวัดชัยภูมิ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ต่อมาในเดือน กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดรเทคเพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจกรรมร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 จัดตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 สหการมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้า ไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจกรรมร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ จัดตั้งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ห้างหุ้นส่วนจำกัดรินทรีรัตน์มีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าวส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 10

### 1.3.2 ผู้ถือหุ้น

#### รายชื่อผู้ถือหุ้นและโครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยวิธีการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผู้ถือหุ้น 10 อันดับแรก สามารถแบ่งตามกลุ่มได้ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล		จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. นางสาวภริษา	ฉายาสันต์	68,125,000	21.84
2. นายสมประสงค์	ปัญญาลักษณ์	52,503,958	16.83
3. นายธนวินท์	สิทธิชัยวิเศษ	15,050,300	4.82
4. นายทิศพัฒน์	อมรนนท์พัฒน์	14,724,100	4.72
5. นางสาวสุกัลยา	ผาลี	14,400,751	4.62
6. นายกิตติ	ชีวะเกตุ	10,964,249	3.52
7. นางสาวณฐภา	วิฑูรชวลิตวงศ์	10,150,700	3.25
8. นางเครือวัลย์	ไตรสวัสดิ์วงศ์	7,486,394	2.40
9. นายสลิบ	สูงสว่าง	5,151,200	1.65
10. นางพิมพ์ลดา	พิพัฒน์ปากรณ์	4,604,910	1.48
11. ผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น		108,763,942	34.87
รวม		311,925,504	100.00

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน : 675,838,592.00 บาท 675,838,592 หุ้น

ทุนชำระแล้ว : 311,925,504.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 1.4.1 บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีทุนจดทะเบียน รวมทั้งสิ้น 675,838,592.00 บาท ชำระเต็มจำนวน คิดเป็นทุนชำระแล้ว 311,925,507.00 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญประเภทเดียว ทั้งหมด 675,838,592.00 บาท มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

### 1.4.2 ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.01

### 1.4.3 การถือหุ้นไขว้

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดี จึงไม่มีการถือหุ้นไขว้ของกลุ่มบริษัท และไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งการถือหุ้นคืน

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการถือหุ้นคืน

#### 1.4.4 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2525 ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ภาวะตลาดธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างหรือในอุตสาหกรรมและสภาพคล่องของบริษัทด้วย อัตราจ่ายเงินปันผล จะจ่ายจากงบเดียว แต่ละบริษัทจะงดจ่ายเงินปันผล หากงบรวมของบริษัทยังมีที่ขาดทุนสะสม หรือ จ่ายปันผลแล้วกำไรสะสมในงบรวมเปลี่ยนเป็นขาดทุนสะสม

จากผลประกอบการ ในปี 2566 พบว่า บริษัทมีผลขาดทุนรวม 71.71 ล้านบาท จึงงดจ่ายเงินปันผล

รายการ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตราปันผลจ่าย (บาท)	-	-	-
อัตรากำไรสุทธิ(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	(0.01)	(0.26)	(0.23)
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท )	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการเป็นชุด ของกิจกรรม ที่จะดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ภายใต้กรอบเวลาอันจำกัด ซึ่งเป็นกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการความเสี่ยงหรือ การบริหารความเสี่ยง (Risk managment) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์(Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับ กิจกรรม หน้าที่และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

#### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ให้ทำหน้าที่กำกับ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยภายในบริษัทฯ ปัจจัยภายนอกที่ทำให้เกิดความเสี่ยงมีหลายประการมีหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและการเมืองภัยธรรมชาติ การ

แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส สถานะการแข่งขันของตลาด ราคาวัสดุก่อสร้าง อัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน  
กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ส่วนปัจจัยภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงได้แก่ การบริหารต้นทุนโครงการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ทำการประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญ  
จากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมาย และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่  
(Emerging Risk) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งมอบหมายให้  
การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผน กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการ  
ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับ  
ความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อยังงานให้  
คณะกรรมการบริษัททราบ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

#### ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำ อาทิ การประปาส่วน  
ภูมิภาค (กปภ.) เทศบาลตำบล และเทศบาลอำเภอในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และหน่วยงานราชการอื่นๆ และกลุ่มลูกค้า  
หน่วยงานเอกชน อาทิ ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจผลิตเหล็ก ธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม และนิคมอุตสาหกรรม  
 เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการให้บริการแก่หน่วยงานราชการและเอกชน (ทั้งรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้  
จากการรับบริหารจัดการระบบ) โดยหน่วยงานราชการและเอกชนมีความหลากหลายและไม่มีการพึ่งพารายได้รายหนึ่ง  
โดยเฉพาะ แต่เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เป็นคู่แข่งโดยตรงกับ  
บริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชนหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น หรือ  
บริษัทฯ อาจไม่สามารถชนะการประกวดราคาจ้างเหมาจากหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหาทางอื่นๆ มา  
ทดแทนในมูลค่างานที่หายไปได้ อาจทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และส่งผลกระทบต่อผลการ  
ดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ลูกค้าหน่วยงานราชการ อาทิ กปภ. และสำนักงานกรุงเทพมหานคร (กทม.) มีระบบการจัดจ้างที่กำหนด  
หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับจ้างที่ชัดเจน ด้วยการกำหนดให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างทุกรายต้องขึ้นทะเบียนเป็น ผู้รับจ้างของ  
กปภ. และกทม. จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมประกวดราคางานจ้างได้ โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ของกปภ. และ  
กทม. (ทั้งประเภทงานทาง อาทิ งานวางท่อ และงานอาคารอาทิงงานก่อสร้างถึงพักน้ำ) ซึ่งถือว่าเป็นการเปิดโอกาสให้บริษัทฯ  
สามารถรับงานจากหน่วยงานดังกล่าว และเป็นการกระจายการรับงานจากลูกค้าอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมก่อสร้างระบบน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูงนั้นยังถือ  
ว่าไม่รุนแรง การที่บริษัทฯ เป็นบริษัทเอกชนหนึ่งในไม่กี่รายที่สามารถให้บริการได้ทุกระดับความซับซ้อนของงาน ตั้งแต่งานที่  
ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมพื้นฐานไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูง บริษัทฯ สามารถให้บริการ  
กับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายได้ตั้งแต่ ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน (โรงไฟฟ้า) ไปจนถึงธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ทำให้บริษัท  
ไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะในส่วนนโยบายด้านการรักษาความต่อเนื่องของรายได้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนว  
ทางการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถจัดทำงบประมาณที่สามารถแข่งขันได้ และรักษาอัตรากำไรให้คงที่ การ  
รักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะสร้างความน่าเชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ และสร้างโอกาสในการรับงาน  
โครงการอื่นจากผู้ว่าจ้างต่อไปในอนาคต จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่าจะสามารถลดความรุนแรง  
จากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ในระดับหนึ่ง



### ความเสี่ยงจากการกำหนดกลยุทธ์

ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านการเงิน เป็นต้น และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม รวมถึงปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ เป็นต้น บริษัทฯอาจมีความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ผิดพลาด ทำให้กำหนดกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม

ปัจจุบันสถานการณ์การดำเนินธุรกิจตกอยู่ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรง และจากภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯได้กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และนโยบาย รวมทั้งจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทฯเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯมีความต่อเนื่องและทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยจัดการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทฯกำหนดไว้

### ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้ หรือความต่อเนื่องของรายได้

การให้บริการแบบครบวงจรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การเข้าร่วมการประมูลงานจ้าง หรือการประกวดราคาจ้างเหมา และการได้รับการติดต่อจากผู้ว่าจ้างโดยตรง (ผ่านการแนะนำจากลูกค้าเดิมของ บริษัทฯ คู่ค้าของบริษัทฯ และที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการมาติดต่อเพื่อใช้บริการเองโดยตรง) ซึ่งลักษณะการรับงานผ่านการประกวดราคาภายใต้ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอน หรือความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หากไม่สามารถชนะการประกวดราคาสำหรับโครงการใหม่ หรือแม้กระทั่งการลดลงงบประมาณค่าใช้จ่ายของภาครัฐ อาจส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ด้วยการรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบระบบ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การก่อสร้างและติดตั้งเพื่อให้การใช้งานภายหลังการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานและปริมาณที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และทำให้ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างเกิดความเชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ อันจะนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับงานอื่นๆ สำหรับโครงการในอนาคตของลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 สำหรับงานรับจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) การได้รับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ประเภทงานทาง และงานอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทม.)

และการได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ของการประปานครหลวง (กปน.) ทั้งงานวางท่อประปาโดยวิธีขุดวาง งานวางท่อจ่ายน้ำกับท่อบริการโดยวิธีขุดวาง งานก่อสร้างงานโยธาและงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำกับถังเก็บน้ำ ยังเป็นส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น ซึ่งส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทฯได้ในระดับหนึ่ง

### ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯได้รับผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลาตามสัญญาจะสิ้นสุดลง ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯในอนาคตได้



เนื่องจากการให้บริการในลักษณะการลงทุนดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับอัตรา การทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียดังกล่าวค่อนข้างต่ำ

### **ความเสี่ยงจากการเพิ่มงานที่ไม่ระบุในสัญญา**

การให้บริการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท ได้แก่ การรับจ้างออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทุนทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าก่อสร้างให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างในงบประมาณที่ได้ตกลงไว้ โดยมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดและขอบเขตจากผู้ว่าจ้าง ทำให้มีการเพิ่มงานที่ไม่มีในสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะมีการกำหนดขอบเขตงานและงบประมาณเพิ่มเติมในภายหลัง บริษัทฯ จึงต้องรับภาระในส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มงานในระยะเวลาหนึ่ง หากไม่สามารถตกลงรายละเอียดงานเพิ่มที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง จะทำให้บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต้นทุนของงานเพิ่มทั้งหมด ส่งผลต่อการรับรู้กำไรต่ำกว่าที่คาดไว้ หรืออาจขาดทุนจากสัญญาได้

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดขอบเขตงานที่ชัดเจน และตรวจสอบรายละเอียดสัญญาอย่างละเอียดก่อนการลงนามสัญญาจ้างดังกล่าว และหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเพิ่มงาน บริษัทฯ จะเจรจาขอบเขตงานและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีการทำข้อตกลงในสัญญาเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะมีการดำเนินการต่อไป

### **ความเสี่ยงจากเสถียรภาพทางการเมือง**

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ และเอกชนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในด้านนโยบาย และการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารในภาครัฐ ทั้งระดับการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนของโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่อาจต้องหยุดชะงักเนื่องจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่อง และโครงการที่ยังไม่ได้มีการลงนามสัญญาอาจถูกยกเลิกเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้จ่ายของภาครัฐ หากมีการลดงบประมาณรายจ่ายก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณโครงการใหม่ในอนาคต ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมืองอย่างใกล้ชิด โดยจัดประชุมประจำเดือนของทุกฝ่ายเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันที โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ตรวจสอบคุณภาพการก่อสร้างของบริษัทให้มีความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ได้รับการอนุมัติตรวจการจ้างที่รวดเร็ว และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของผู้ว่าจ้างโดยการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการด้านขั้นตอน การเดินเอกสารเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้เกิดการเงินขาดสภาพคล่องซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการ

## **2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ**

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด ในสัญญาว่าจ้างงานที่บริษัทฯ รับจ้างดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างแต่ละรายจะระบุระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอนที่บริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ซึ่งบางโครงการอาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ โดยทั่วไปปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง อาทิ การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การเตรียมพื้นที่เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้ทันตามกำหนด การส่งมอบพื้นที่ การขออนุญาตเข้าไปดำเนินการในพื้นที่

ของหน่วยงานอื่น และการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ความล่าช้าเหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า โดยการประสานงานและขอความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วง หรือมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้รับจ้าง อาทิ การไม่สามารถควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ภัยธรรมชาติ และการประท้วงของ ผู้ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ เป็นต้น ซึ่งหากความล่าช้าดังกล่าวมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างแล้ว บริษัทฯ จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเงินค่าปรับที่ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกร้องได้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรในโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และวิธีป้องกันความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอแผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส อาทิ การวางแผนงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาตามสัญญา การวางแผนกำหนดการสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

#### **ความเสี่ยงจากภาระผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน**

บริษัทฯ ให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างโดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากภาระผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรงตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลาการรับประกันผลงานของบริษัทฯ ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการทำงานเป็นประจำทุกงวดงาน และให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหลังการส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

#### **ความเสี่ยงจากการได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ**

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งภัยพิบัติที่เกิดจากน้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว และลมพายุ โดยบริษัทมีนโยบายการทำประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดจากงานก่อสร้าง (Construction Erection All Risks Insurance) สำหรับแต่ละโครงการกับบริษัทประกันภัยชั้นนำในประเทศ ด้วยเงื่อนไขความคุ้มครองที่ครอบคลุมความเสียหายจากเหตุทุกภัยและภัยธรรมชาติทุกชนิด และทุนประกันที่ชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งกับงานก่อสร้างและทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งจำนวน

นอกจากการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อรักษาสีทธิเรื่องระยะเวลาการก่อสร้างกับผู้ว่าจ้าง โดยการออกหนังสือเพื่อแจ้งขอขยายระยะเวลางานออกไปให้ครอบคลุมกับระยะเวลาที่เสียไปจากการไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อดำเนินงานก่อสร้างได้

### ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ ทั้งนี้ อาจจะมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากที่ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ อาทิเช่น ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทฯ พบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผนจะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้งบริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

### **3. ความเสี่ยงด้านการเงิน**

#### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ซึ่งรูปแบบการรับชำระเงินสำหรับงานก่อสร้างเป็นไปตามงวดงานที่กำหนดหรือเป็นไปตามความสำเร็จของงานที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสำหรับงานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ จะรับชำระเป็นรายเดือนโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ผลิตและจำหน่ายหรือบำบัดน้ำเสียได้จริงคูณด้วยค่าจ้างผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียต่อหน่วย ซึ่งหากพิจารณาแยกตามประเภทลูกค้าแล้ว ลูกค้าหน่วยงานราชการจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายบ้าง ในขณะที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการให้กับบริษัทได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดนโยบายก่อนการเข้ารับงานทั้งงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุม โดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยทำให้บริษัทไม่มีปัญหาการรับชำระค่าก่อสร้างและค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้าเป็นงานต่างประเทศ บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งจะมีความมั่นคง โดยเสนอราคาที่สมเหตุสมผลเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำกำไรที่ได้จากการขายต่อให้กับประชาชนมาชำระค่าบริการให้กับบริษัท

#### ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ บริษัทฯ จำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยี่นราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อบริษัทฯ จะไม่ต้องประสบปัญหาการทำการกำไรไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้ หากราคาวัสดุและอุปกรณ์เหล่านั้นเกิดการปรับตัวสูงขึ้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ เหล็ก คอนกรีต เสาคement ปูน และวาล์ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับเพื่อคำนวณหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้นๆ อย่างแม่นยำ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ใน

งบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อ โดยการเปรียบเทียบราคาวัสดุก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการจ่ายเงินที่ดีที่สุด การกำหนดยี่ห้อวัสดุก่อสร้างหลักไว้ล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อควบคุมต้นทุนวัสดุ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของต้นทุนวัสดุรวม และการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ในปริมาณมาก โดยการรวบรวมปริมาณสั่งซื้อจากหลายๆ โครงการ เพื่อให้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองและได้ราคาที่ลดลง ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนได้ระดับหนึ่ง อีกทั้งในบางโครงการบริษัทฯ จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงแบบเบ็ดเสร็จ คือ กำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าอุปกรณ์และค่าแรง หรืออาจให้ผู้รับเหมาช่วงรับผิดชอบเฉพาะค่าแรง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อควบคุมต้นทุน จากนโยบายดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ได้ในระดับหนึ่ง

#### **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเป็นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่อาจปรับเปลี่ยนขึ้นในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการลงทุนและมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยแบบลอยตัว โดยอ้างอิงกับอัตรา MLR ของธนาคารที่ให้กู้ยืมเงิน ดังนั้น หากธนาคารมีการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว จะทำให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด แต่เนื่องจากหนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้น และหนังสือค้ำประกันประเภทต่างๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างต่ำ

#### **4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ**

##### **ความเสี่ยงจากโครงการก่อสร้างไม่ได้รับความเห็นชอบจากประชาชน**

โครงการก่อสร้างที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานราชการ อาจมีบางโครงการที่ทางผู้ว่าจ้างไม่ได้จัดทำประชาพิจารณ์หรือขอความเห็นชอบจากประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากความไม่เข้าใจของประชาชนถึงผลดีผลเสียของโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้การก่อสร้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้ อีกทั้งยังสูญเสียโอกาสในการรับงานจากลูกค้ารายใหม่ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ทางผู้ว่าจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้กับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาในเบื้องต้น ขออนุมัติในการปรับแผนงานก่อสร้างใหม่ อีกทั้งยังมีการสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนยอมรับในโครงการดังกล่าว

### **3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน**

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงแนวปฏิบัติในระดับสากล ตลอดจนการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

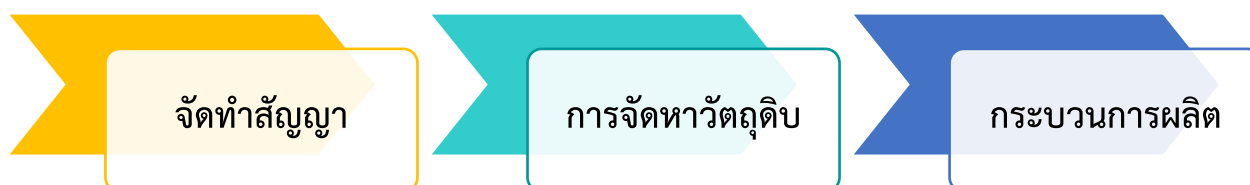
#### **3.1 นโยบายเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน**

1. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงาน และชุมชน

2. ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รักษาความมั่นคงสัญญาในข้อตกลงที่บังคับใช้ และข้อตกลงที่สมัครใจเข้าร่วมตลอดจนเคารพมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน และสิทธิแรงงาน
3. ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส หลีกเลี่ยงการทุจริต และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นธรรม และมีจริยธรรม
4. ประเมิน และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงจัดตั้งระบบควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง
5. สนับสนุนให้มีการพูดคุย และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ตลอดจนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และขอคำปรึกษา
6. จัดเตรียมสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย รวมถึงส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination) ความเท่าเทียมทางเพศ (gender equality) การพัฒนาส่วนบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดี
7. เลือกใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งมั่นดูแลในทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการ และส่งเสริมความตระหนักและการอนุรักษ์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

### 3.2 ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

กระบวนการโดยรวมของการไหลของวัสดุสินค้าตลอดจนข้อมูลและธุรกรรมต่างๆ ผ่านองค์กรที่ เป็นผู้ส่งมอบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ไปจนถึงลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยที่องค์กรต่างๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน ในการปรับตัวขององค์กร เพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานนั้น สิ่งที่สำคัญ คือ เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการบริหาร ความเติบโตของธุรกิจและความยั่งยืนของธุรกิจ



ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและนำเอาการบริหารจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจมาใช้

1. การแข่งขันที่รุนแรง
2. ความไม่แน่นอน
3. การขาดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
4. การขาดการประสานและความร่วมมือกัน
5. ไม่มีแชร์หรือแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน

#### องค์ประกอบของการบริหาร

ปัจจุบันเรื่องการจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจ มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน ที่ทำให้ธุรกิจใส่ใจกับเรื่องการลดต้นทุนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายที่มากขึ้นเป็นพิเศษ และเรื่องที่ต้องใส่ใจและคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

### 3.2.1 ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน
2. พนักงาน
3. คู่ธุรกิจ
4. ลูกค้า
5. ชุมชน
6. หน่วยงานราชการ

#### 1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

- ประเด็นสำคัญ :** การขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนจัดหางบลงทุนโครงการใหม่ โดยยังสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและสร้างกำไรได้ดี
- แนวทางการจัดการ :** แสวงหา และร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยเฉพาะด้านการเงินและการสรรหาวิธีเพิ่มทุนที่ไม่กระทบสัดส่วนการเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** หน้านักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์บริษัทฯ รายงานประจำปี ประชุมผู้ถือหุ้น ประชุม นักวิเคราะห์

#### 2. พนักงาน

- ประเด็นสำคัญ :** ความเป็นอยู่ที่ดี อาชีวนามัย และความปลอดภัย การเติบโตในหน้าที่การงาน และความมั่นคงด้านการงาน
- แนวทางการจัดการ :** ปลุกฝั่งค่านิยมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย และเป็นสุข เปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** แบบสำรวจความผูกพันของพนักงานกิจกรรมการต่างๆ เช่น งานปีใหม่ งานทำบุญประจำปีของบริษัทฯ การประชุมใหญ่เพื่อการสื่อสารกับพนักงานโดยผู้บริหารระดับสูง

#### 3. คู่ค้า

- ประเด็นสำคัญ :** การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ถูกต้องเงื่อนไขทางการค้า และมีส่วนร่วมในการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน
- แนวทางการจัดการ :** ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงอย่างเป็นธรรม สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** สื่อสารข้อมูล จัดประชุม และกิจกรรมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และกระชับความสัมพันธ์

#### 4. ลูกค้า

- ประเด็นสำคัญ :** ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพตามสัญญา และต่อเนื่อง ให้ข้อมูลด้านสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง
- แนวทางการจัดการ :** พบปะเพื่อรับฟังปัญหา และเรื่องร้องเรียน สนับสนุนให้มีการอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานให้แก่ลูกค้า มีการจัดประชุมนอกสถานที่ สำนวความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า สื่อสารข้อมูล จัดประชุม จัดอุปกรณ์ป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์ COVID 19
- ช่องทางการมีส่วนร่วม :** จัดประชุมประจำเดือน จัดกิจกรรมสนทนากับลูกค้า สื่อสารข้อมูล จัดประชุม จัดอุปกรณ์



## 5. ชุมชน

- ประเด็นสำคัญ** : สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาชุมชน
- แนวทางการจัดการ** : ประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชน สนทนา พูดคุย และเยี่ยมเยียนชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม
- ช่องทางการมีส่วนร่วม** : บริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง

## 6. หน่วยงานราชการ

- ประเด็นสำคัญ** : มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางการจัดการ** : จัดทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ช่องทางการมีส่วนร่วม** : จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงาน

### 3.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่าง มั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ เสียทุกระดับซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่าง เท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและ ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่ สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่จะสร้าง ความมั่นใจว่า บริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับ และทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืน องค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และ



บริษัทฯ ยังตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่ออนาคตโดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมด้านสาธารณสุขอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ การผลักดันให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (decarbonisation) ยกกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร การเปลี่ยนผันไปสู่ยุคดิจิทัล (digitalization) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังคำนึงถึง “การสร้างสมดุล” ในทุกมิติดังนี้

**1. มิติด้านเศรษฐกิจ :** พัฒนาธุรกิจให้แข็งแกร่งพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเมืองและโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และระดับประเทศ

- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- ธุรกิจบริหารจัดการ
- ธุรกิจการลงทุน
- ธุรกิจการขาย

**2. มิติด้านสังคม :** ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ กฎหมาย และข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิส่วนบุคคล การปฏิบัติต่อพนักงานในการว่าจ้างงานอย่างเป็นธรรม สร้างสังคมคุณภาพ และชีวิตที่ดีผ่านการให้ความสำคัญต่อภูมิสังคมที่แตกต่าง

- สิทธิมนุษยชน (Human rights)
- พนักงาน (Employees)
- ชุมชนท้องถิ่น (Local community)
- กิจกรรมเพื่อสังคม (Philanthropy)
- หหุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic partnerships)

**3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม :** ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้เกิดการฟื้นฟู อนุรักษ์ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างรู้คุณค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- การบริหารจัดการของเสีย (Waste management)
- การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต (Operational eco-efficiency)
- การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource management)
- คำนึงถึงผลกระทบในท้องถิ่น (Local impact)
- การพัฒนาและอนุรักษ์ (Development & conservation)

#### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

**ความรับผิดชอบต่อสังคม** หมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และระดับไกลด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรที่มีอยู่ในองค์กร ในอันที่จะพาให้มีการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

กิจกรรม หมายถึง ความคิด การพูดและการกระทำ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผนการตลาด การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กร

ความรับผิดชอบต่อสังคม จะพิจารณาตั้งแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกองค์กร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยอยู่ภายนอกโดยตรง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่องค์กรที่ตั้งอยู่รวมถึงสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศ สังคมที่ไกล คือ ผู้ที่อยู่ไกลองค์กร ได้แก่ คู่แข่งทางธุรกิจ ประชาชนทั่วไป

#### 3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดหา การติดตั้ง และการเดินระบบให้กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงาน และเพื่อให้แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบตามแนวทาง ดังนี้

**1. การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ ยึดมั่น ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้มีการอธิบายรายละเอียดการดำเนินงาน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่จะทำให้ลูกค้าเสียหาย ปกปิดบิดเบือนข้อมูลที่เป็นจริง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ทำการคัดเลือกคู่ค้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

#### แนวปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

**บรรษัทภิบาล** หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความถูกต้องโปร่งใสมีจริยธรรมที่ดี โดยมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการเป็นหลัก

**หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท จึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน

**หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน** ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ที่หุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

**หมวดที่ 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย** ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส** คณะกรรมการควรมีการดูแลให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

**หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ** คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

**2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน** บริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมให้มีการต่อต้านบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อความเป็นธรรม และมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

3. การเคารพลิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติด้านความเคารพลิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิ และเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็นต่างๆ หากการดำเนินงานของบริษัทอาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพลิทธิการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และตามสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงาน โดยบริษัทจะไม่กีดกัน หรือลำเอียงในการจ้างงาน ไม่บีบบังคับ และบริษัทเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานที่จะรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองทั้งนายจ้างและลูกจ้าง การให้ความสำคัญคุ้มครองสภาพการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการการเรียนรู้ใหม่ๆ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม

5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยทุกขั้นตอนมีการควบคุมดูแลด้านความปลอดภัย และรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม หากการดำเนินงานของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับคนในชุมชน บริษัทจะมีการให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการก่อสร้าง โดยการส่งวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกับชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงและชุมชนข้างเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนอย่างแท้จริง

7. การจัดการสิ่งแวดล้อม บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบน้ำเสียของโรงงานด้วยวิธีการชีวภาพและทางเคมี เพื่อที่จะกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำที่เกิดขึ้น และบริษัทยังมีส่วนร่วมในการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนที่ห่างไกล และมีการขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภคให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ โดยการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทจะช่วยสร้างชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและชุมชนข้างเคียงมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงินคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจทางด้านการรับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ซึ่งการให้บริการเกี่ยวกับระบบน้ำถือเป็นรายได้หลักของธุรกิจ โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตั้งแต่องค์กรที่มีความซับซ้อนน้อยซึ่งมีการแข่งขันสูงไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมระดับสูง ซึ่งมีการแข่งขันไม่สูงมาก อาทิ ระบบผลิตน้ำสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อ

นำกลับมาใช้ใหม่ และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจถึงลักษณะหรือรูปแบบบริการที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้แก่

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจรับเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

#### ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

##### รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในงวดบัญชี ปี 2564 เท่ากับ 270.49 ล้านบาท ปี 2565 เท่ากับ 130.27 ล้านบาท และปี 2566 เท่ากับ 74.15 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นรายได้จากการก่อสร้างเท่ากับ 262.40 ล้านบาท 123.62 ล้านบาท และ 71.13 ล้านบาท

ส่วนรายได้จากการให้บริการเท่ากับ 8.09 ล้านบาท 6.65 ล้านบาทและ 3.02 ล้านบาท ดังรายละเอียดที่แสดงตามตารางด้านล่างนี้

ประเภทรายได้ (ล้านบาท)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	262.40	97.01	123.61	94.90	71.13	95.93
รายได้จากการให้บริการ	8.09	2.99	6.65	5.10	3.02	4.07
รวมรายได้	270.49	100.00	130.26	100.00	74.15	100.00
รายได้อื่น	22.52		2.74		2.77	

##### รายได้จากการก่อสร้าง

ปี 2564 ปี 2565 และ ปี 2566 คือ 262.40 ล้านบาท 123.62 ล้านบาท และ 71.13 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นร้อยละ 97.01 ร้อยละ 94.90 และร้อยละ 95.93 ของรายได้รวมตามลำดับ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกันเนื่องจากเป็นรายได้หลักของธุรกิจ รายได้ปี 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 52.48 ล้านบาท หรือร้อยละ 42.46 ทั้งนี้ในปี 2565 มีการรับรู้รายได้จากโครงการ 2 โครงการ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อนทั้ง 2 โครงการ ซึ่งมี 1 โครงการอัตราขึ้นความสำเร็จของงานใกล้เสร็จสิ้นแล้ว จึงเป็นสาเหตุที่ทำให้รายได้จากการก่อสร้างปีปัจจุบันลดลงจากรายได้ปีก่อน

##### รายได้จากการให้บริการ

ปี 2564 2565 และ ปี 2566 คือ 8.09 ล้านบาท 6.65 ล้านบาท และ 3.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.99 ร้อยละ 5.10 และร้อยละ 4.07 ของรายได้รวมตามลำดับ ปี 2566 มีรายได้จากการให้บริการ ลดลง 3.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 54.59 เนื่องจากในปี 2565 กลุ่มบริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่มาจากค่าที่ปรึกษาโครงการก่อสร้าง ซึ่งหมดสัญญาในระหว่างปี 2565

##### รายได้อื่น

##### ต้นทุนและกำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนรวมในปี 2564 2565 และ 2566 เท่ากับ 246.55 ล้านบาท 152.92 ล้านบาท และ 80.15 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 91.15 ร้อยละ 117.40 และร้อยละ 108.09 ของยอดรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 8.85 ร้อยละ (17.40) และร้อยละ (8.09) ตามลำดับ ซึ่งหากพิจารณาด้านทุนงานแยกตามประเภทรายได้

### **ต้นทุนในการก่อสร้าง**

ในงวดบัญชีปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 241.03 ล้านบาท 150.74 ล้านบาท และ 77.80 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 91.86 ร้อยละ 121.95 และร้อยละ 109.38 ของรายได้จากการก่อสร้าง โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับร้อยละ 8.14 และร้อยละ (21.95) และร้อยละ (9.38) ตามลำดับ ซึ่งในปี 2566 มีการปรับปรุงประมาณการต้นทุนโครงการ ทำให้เกิดผลขาดทุนจากโครงการ ซึ่งเกิดจากการขยายระยะเวลาสัญญาและการแก้ไขแบบ ทำให้ต้นทุนคงที่เพิ่มขึ้น และประมาณการต้นทุนบางส่วนต่ำกว่าความเป็นจริง จึงเป็นผลให้อัตรากำไรขั้นต้นปีปัจจุบันติดลบ

### **ต้นทุนการให้บริการ**

ในงวดบัญชีปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 5.52 ล้านบาท 2.18 ล้านบาท และ 2.35 ล้านบาทตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 68.23 ร้อยละ 32.78 และ ร้อยละ 77.81 ของยอดรายได้จากการให้บริการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ 31.77 ร้อยละ 67.22 และร้อยละ 22.19 ตามลำดับ ทั้งนี้ต้นทุนจากการให้บริการจะเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจากต้นทุนการจ้างผู้รับเหมาในการบริการสูงขึ้น จึงเป็นเหตุให้อัตรากำไรขั้นต้นลดลง

### **ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ในงวดบัญชีปี 2566 คือ 11.71 ล้านบาท โดยในปี 2564 และปี 2565 ไม่มีขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ จึงทำให้ยอดเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 11.71 ล้านบาท หรือร้อยละ 100 ซึ่งในปี 2566 เป็นการรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์เนื่องจากการพักการก่อสร้างสินทรัพย์บางส่วนในระหว่างปี

### **ค่าใช้จ่ายในการบริหาร**

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชี ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 50.76 ล้านบาท 51.27 ล้านบาท และ 59.18 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 18.77 ร้อยละ 39.36 และร้อยละ 79.80 ของรายได้รวมจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายปี 2566 เพิ่มขึ้นจากขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์ในระหว่างปี

### **ต้นทุนทางการเงิน**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงินปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 14.65 ล้านบาท 9.50 ล้านบาท และ 9.36 ล้านบาท ตามลำดับ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ลดลง 0.14 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.47 เนื่องมาจากการลดลงของดอกเบี้ยจ่ายหนี้ตามสัญญาเช่าสินทรัพย์

### **กำไร (ขาดทุน) สุทธิและอัตรากำไรสุทธิ**

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีขาดทุนสุทธิงวดบัญชีปี 2564 เท่ากับ (20.00) ล้านบาท ปี 2565 เท่ากับ (80.72) ล้านบาท และปี 2566 เท่ากับ (71.71) ล้านบาท คิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิเท่ากับร้อยละ (6.83) ร้อยละ (60.69) และร้อยละ (93.21) ตามลำดับ ทั้งนี้อัตราขาดทุนเพิ่มขึ้นเนื่องจากปี 2566 กลุ่มบริษัทมีการรับรู้รายได้ลดลงจากปี 2565 เนื่องจากมี 1 โครงการที่ใกล้จะแล้วเสร็จเหลือเพียงขั้นตอนการทดสอบระบบเพื่อปิดโครงการ และในระหว่างปีบริษัทมีการปรับปรุงประมาณการต้นทุนทำให้ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงสูงกว่าประมาณการที่บริษัทได้กำหนดไว้ รวมถึงในระหว่างปีบริษัทมีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน จากสาเหตุดังกล่าวทำให้อัตราขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คือ อัตราร้อยละ (31.94) ร้อยละ (76.10) และ ร้อยละ (129.52) ตามลำดับ ในปี 2566 ROE มีอัตราส่วนที่ลดลงกว่าปีก่อน เนื่องจากอัตรากำไรสุทธิที่ติดลบจากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น

### ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 เท่ากับ 459.64 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 404.97 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 369.98 ล้านบาทโดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

#### - เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2564 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 67.68 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565 เท่ากับ 20.85 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 2.45 ล้านบาท ในปี 2566 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงจากปี 2565 จำนวน 18.41 ล้านบาท หรือร้อยละ 88.30 ทั้งนี้เนื่องจากการบริษัทได้รับผลกระทบจากในปี 2566 บริษัทขาดสภาพคล่องรวมถึงมีการแก้ไขแบบจากผู้ว่าจ้างทำให้การส่งงานโครงการเกิดความล่าช้า รวมถึงต้นทุนค่าวัสดุและค่าแรงงานผู้รับเหมาสูงขึ้น

#### - ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวนทั้งสิ้น 0.04 ล้านบาท 4.71 ล้านบาท และ 7.17 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 2.46 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 52.23 เนื่องจากบริษัทมีการจ่ายชำระค่าใช้จ่ายแทนกิจการร่วมค้าในส่วนของค่าวัสดุในการก่อสร้างและค่าจ้างผู้รับเหมาจากการขาดสภาพคล่องจากการเบิกเงินผู้ว่าจ้างไม่เป็นไปตามแผนงานของกิจการร่วมค้าในระหว่างปี

#### - ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 105.82 ล้านบาท จำนวน 100.78 ล้านบาท และ จำนวน 103.17 ล้านบาท ทั้งนี้แบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้คือ

ลูกหนี้การค้า ปี 2564 1.61 ล้านบาท ปี 2565 ไม่มีลูกหนี้การค้าหมุนเวียน และปี 2566 4.06 ล้านบาท ทั้งนี้ลูกหนี้การค้าในปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 4.06 ล้านบาท หรือร้อยละ 100.00 เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีการเรียกเก็บเงินค่าก่อสร้างและค่าบริการจากผู้ว่าจ้างในปลายปี 2566 ซึ่งยังไม่ครบกำหนดการเรียกเก็บเงิน สำหรับคุณภาพของลูกหนี้การค้าจากการแยกอายุหนี้คงค้างชำระปี 2566 ร้อยละ 35.79 เป็นลูกหนี้การค้าที่เกินกำหนดชำระ 1-30 วัน และร้อยละ 64.21 เป็นลูกหนี้การค้าที่เกินกว่า 12 เดือน และได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวน ทั้งนี้บริษัทมีเกณฑ์ในการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเมื่อลูกหนี้การค้าเกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปีขึ้นไปคาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

สำหรับอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้การค้า ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 มีอัตรา 33.23 เท่า 161.60 เท่า และ 36.53 เท่า ตามลำดับ และมีระยะเวลาการเก็บหนี้เฉลี่ย 11 วัน 3 วัน และ 10 วัน ตามลำดับ เนื่องจากลูกหนี้หลักของกิจการคือหน่วยงานราชการโดยการรอบการจ่ายชำระประมาณ 15 วันทำการ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าสินค้า เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง เชื้อรับล่วงหน้า ลูกหนี้อื่น อันได้แก่ เงินทดรองจ่าย ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ลูกหนี้กรมสรรพากร ซึ่งในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 137.14 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินมัดจำค่าสินค้า 79.81 ล้านบาท และเงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง 15.14 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น 42.19 ล้านบาท ทั้งนี้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจากปี 2565 จากเงินจ่ายล่วงหน้าและเงินมัดจำแก่ผู้รับเหมา เป็นผลให้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจำนวน 1.44 ล้านบาท หรือร้อยละ 1.04

#### - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

หมายถึงงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้างแต่ยังไม่ได้ส่งมอบงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ตามสัญญา ณ สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 จำนวน 69.92 ล้านบาท 86.40 ล้านบาท และ 89.72 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 15.21 ร้อยละ 21.34 และ ร้อยละ 24.25 ตามลำดับ ทั้งนี้ มีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์



ตามสัญญา ปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 จำนวน 3.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 3.84 เนื่องจากมีงานที่แล้วเสร็จภายในปี 2566 แต่ยังไม่ได้ออกใบแจ้งหนี้

- **สินค้ำคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง**

สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินค้ำคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง เท่ากับ 15.92 ล้านบาท 29.11 ล้านบาท และ 29.05 ล้านบาท หรือ คิดเป็น ร้อยละ 3.46 ร้อยละ 7.19 และร้อยละ 7.85 ของสินทรัพย์รวม เพื่อใช้สำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท

- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน**

ณ สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัท มีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน 19.13 ล้านบาท 4.20 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 4.16 ร้อยละ 1.04 และ ร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์รวม โดยลดลงจากปี 2565 จำนวน 3.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 92.37 เนื่องมาจากบริษัทไถ่ถอนเงินฝากที่ติดภาระผูกพันแล้วในปี 2566

- **อุปกรณ์**

ณ สิ้นปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการอุปกรณ์จำนวนเงิน 21.94 ล้านบาท 21.49 ล้านบาท และ เท่ากับ 6.86 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 4.77 ร้อยละ 5.31 และ ร้อยละ 1.85 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ ปี 2566 สินทรัพย์ลดลง 14.63 ล้านบาท หรือร้อยละ 68.08 เนื่องจากการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามนโยบายของบริษัท ในปี 2566 มีการตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์ 11.71 ล้านบาท

จากการบริหารสินทรัพย์ข้างต้นบริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราผลตอบแทนสินทรัพย์ ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คือ ร้อยละ (4.51) ร้อยละ (18.67) และ ร้อยละ (18.51) ตามลำดับ และมีอัตราผลตอบแทนของสินทรัพย์ถาวร ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คือ ร้อยละ (14.31) ร้อยละ (57.25) และ ร้อยละ (54.70) ตามลำดับ ส่วนอัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 คือ 0.61 เท่า 0.30 เท่า และ 0.19 เท่า ตามลำดับ

**สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สินวันที่ 31 ธันวาคม 2564 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวม เท่ากับ 337.80 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เท่ากับ 314.67 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 349.53 ล้านบาท ในขณะที่มี ส่วนของผู้ถือหุ้น 121.54 ล้านบาท 90.29 ล้านบาท และ 20.44 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้รายการหนี้สินที่สำคัญ ของบริษัท มีดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น**

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ สิ้น ปี 2564 เท่ากับ 120.22 ล้านบาท ปี 2565 เท่ากับ 122.27 ล้านบาท และปี 2566 เท่ากับ 158.27 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 26.16 ร้อยละ 30.19 และร้อยละ 42.78 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า ปี 2564 2565 และ 2566 ล้านบาท 38.57 ล้านบาท 26.21 ล้านบาท และ จำนวน 24.28 ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าปี 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.93 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.36 ทั้งนี้เนื่องจากมีโครงการก่อสร้างใกล้จะเสร็จสิ้นและในระหว่างปีบริษัทขาดสภาพคล่องในการทำงาน จึงทำให้มีการซื้อของลดลงจากปีก่อน

อัตราการหมุนเวียนของเจ้าหนี้การค้า ปี 2564 2565 และ 2566 คือ 4.75 เท่า และ 4.72 เท่า 3.18 เท่า ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาชำระหนี้ 77 วัน 78 วัน และ 115 วันตามลำดับ

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นได้แก่ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า เชื้อจ่ายล่วงหน้า ดอกเบี้ยค้างจ่าย และเจ้าหนี้



อื่น ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวม 134.00 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้เงินประกัน ผลงาน 13.48 ล้านบาท เชื้อจ่ายล่วงหน้า 9.66 ล้านบาท ดอกเบี้ยค้างจ่าย 73.02 ล้านบาทและ เจ้าหนี้อื่น 37.85 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 37.94 ล้านบาท เนื่องมาจากมีการประมาณการหนี้สิน เชื้อจ่ายล่วงหน้าและดอกเบี้ยค้างจ่ายในช่วงสิ้นปี 2566 เพิ่มขึ้น

**- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา**

คือรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า รายได้จากการให้บริการรับล่วงหน้า และเงินรับล่วงหน้าจากสัญญารับเหมาก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญา ปี 2564 ปี 2565 และปี 2566 เท่ากับ 62.91 ล้านบาท 42.24 ล้านบาท และ 25.92 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินตามสัญญา ปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565 ลดลง 16.36 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.64 เนื่องจากในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีโครงการที่ใกล้จะแล้วเสร็จ 1 โครงการทำให้การรับรู้รายได้ค่าก่อสร้างลดลง

**- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในระหว่างปี 2566 บริษัทมีการกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวน 11.95 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในระหว่างปีของบริษัท

**- เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 2565 และ 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น จำนวน 125.64 ล้านบาท จำนวน เท่ากัน ทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจาก YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศ ฮองกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น

**- หนี้สินตามสัญญาเช่า**

หนี้สินตามสัญญาเช่า ปี 2564 2565 และ 2566 จำนวน 8.67 ล้านบาท 6.18 ล้านบาท และ 4.41 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่า 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.77 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.64 เนื่องจากมีโครงการ ที่งานใกล้จะเสร็จในปี 2567 ทำให้บริษัทสามารถลดจำนวนเดือนในการต่ออาคารเช่าที่โครงการเป็นระยะสั้น และยานพาหนะ ที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี ทำให้หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง

**- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน**

ในปี 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวนเงิน 4.59 ล้านบาท เนื่องจากทางสถาบันการเงินจ่าย ชำระหนี้จากการค้ำประกันเงินจ่ายล่วงหน้าของผู้ว่าจ้างรายหนึ่งโดยบริษัทมีการจ่ายชำระเงินกู้ยืมดังกล่าวแก่สถาบันการเงิน เป็นเวลา 3 ปี

**- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน**

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2564 2565 และ 2566 จำนวน 4.40 ล้านบาท 4.07 ล้านบาท และ 2.70 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปี 2566 ลดลงจากปี 2565 จำนวน 1.37 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 33.67 เนื่องจากปี 2565 และในระหว่าง 2566 มีผู้บริหารและพนักงานลาออกทำให้ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานลดลง

**ส่วนของผู้ถือหุ้น**

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ ณ สิ้นปี 2564 2565 และ 2566 คือ 121.54 ล้านบาท 90.29 ล้านบาท และ 20.44 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 26.44 ร้อยละ 22.30 และ ร้อยละ 5.53 ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 ลดลงจากปี 2565 69.85 ล้านบาท เนื่องจากมีผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2566

ทั้งนี้สัดส่วนโครงสร้างทุนของบริษัทจากอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นปี 2564 ปี 2565 และ 2566 คือ 2.78 เท่า 3.49 เท่า และ 17.10 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนเพิ่มขึ้นในปี 2566 เนื่องมาจากการดำเนินงานขาดทุนในปี 2566

#### ภาระหนี้ผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระข้อผูกพัน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ภาระข้อผูกพัน	รวม	ระยะเวลาการชำระ		
		น้อยกว่า 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
1. ภาระผูกพันหนี้สินระยะยาว-กิจการอื่น	125.64	125.64		-
2. ภาระผูกพันสัญญาเช่าดำเนินการ	6.48	1.61	0.77	4.10
3. ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง	139.95	139.95	-	-
4. ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน	177.69	177.69	-	-
รวม	449.76	444.89	0.77	4.10

1. ภาระผูกพันหนี้สินระยะยาว-กิจการอื่น คือ เงินกู้ยืมจาก YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น

2. ภาระผูกพันสัญญาเช่าดำเนินการ คือ สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สัญญาบริการ สัญญาเช่ารถ และสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน

3. ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้าง คือ สัญญาจ้างผู้รับเหมาสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งหมดซึ่งมูลค่าตามสัญญา 548.42 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายแล้วทั้งสิ้น 406.86 ล้านบาท และคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในปีต่อไป 141.56 ล้านบาท

4. ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน คือ หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน สำหรับการประมูลงาน การค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า การค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงาน และการค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้า

#### ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเป็นบริษัทชั้นนำด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการบริหารและควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้การขยายธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน แต่เนื่องจากผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทคือ

1. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด

ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานอาจเกิดจาก ทั้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และวิธีป้องกันความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอแผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งาน

ล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาก็สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

## 2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยี่นราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับเพื่อคำนวณหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้นๆ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

## 3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ ทั้งนี้อาจจะมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ อาทิเช่น ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทพบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผนจะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้งบริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัทซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งบริษัทยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

## 4. ความเสี่ยงจากภาวะผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน

บริษัทให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างโดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความเสี่ยงจากภาวะผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรงตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานและมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลาการรับประกันผลงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการก่อสร้างเป็นประจำทุกงวดงาน และให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหลังการส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

## 5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ลูกค้ามีทั้ง หน่วยงานราชการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายบ้าง และหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการให้กับบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการกำหนดนโยบายก่อนการเข้ารับงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุม โดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่างๆ ของผู้ว่า

จ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้าเป็นงานต่างประเทศ บริษัทจะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งจะมีความมั่นคง

#### 6. ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการและเอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลางานตามสัญญาจะสิ้นสุดลง

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับอัตราการทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัทออกหลักทรัพย์	:	Hydrotek Public Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107554000097
ทุนจดทะเบียน	:	675,838,592 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 675,838,592 หุ้น
ทุนชำระแล้ว	:	311,925,504 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 311,925,504 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	:	1 บาทต่อหุ้น
ประเภทธุรกิจ	:	รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้ 1. การรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน 2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำ ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย 3. การลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวง จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์	:	(66) 2-936-1661-2
โทรสาร	:	(66) 2-936-1669
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.hydrotek.co.th">www.hydrotek.co.th</a>

## โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 ผลลัพธ์ คือ

1. ระบบผลิตน้ำ (Water Treatment Plant) ได้แก่ การผลิตน้ำประปาการผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล และการผลิตน้ำบริสุทธิ์หรือน้ำปราศจากแร่ธาตุสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant)
3. ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) คือ การนำขยะไปฝังกลบให้เกิดการย่อยสลายเพื่อให้ได้ก๊าซมีเทน แล้วนำไปผลิตเป็นพลังงานเชื้อเพลิง
4. การแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) คือ การนำน้ำเสียที่มีค่า COD (Chemical Oxygen Demand) สูง จากโรงงานอุตสาหกรรม มาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ก๊าซชีวภาพและก๊าซมีเทน แล้วนำไปใช้เป็นพลังงานเชื้อเพลิง

## 2. บริษัทย่อย

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Hydrotek Utility Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558006250
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำ น้ำมัน และก๊าซ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์	:	(66) 2-936-1661-2
โทรสาร	:	(66) 2-936-1669
เว็บไซต์	:	<a href="http://www.hydrotek.co.th">www.hydrotek.co.th</a>

## 3. บริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน (Joint Venture)

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	SAHAHYDRO JOINT VENTURE

### กิจการร่วมค้ามีส่วนถือหุ้น

“กิจการร่วมค้า”	มีส่วนถือหุ้น ดังนี้
ไฮโดรเทค	ถือหุ้นส่วน 51%
สหการ	ถือหุ้นส่วน 49%

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** “ไฮโดรเทค” และ “สหการ” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการตามที่ระบุในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและ “กิจการร่วมค้า สหไฮโดร” และมีความรับผิดชอบร่วมกัน ต่อ “การประปาส่วนภูมิภาค” ตามสัดส่วนในการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดี 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900
โทรศัพท์	:	(66) 2-936-1661-2
โทรสาร	:	(66) 2-936-1669

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : SAHAHYDRO PATHUMTHANI 2 JOINT VENTURE

**กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการถือหุ้น**

“กิจการร่วมค้า” มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค ถือสัดส่วน 51%

สหการ ถือสัดส่วน 49%

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** “ไฮโดรเทค” และ “สหการ” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการตามที่ระบุในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและ “กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2” และมีความรับผิดชอบร่วมกัน ต่อ “การประปาส่วนภูมิภาค” ตามสัดส่วนในการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 8 ซ.สุขาภิบาล 5 ซ.32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : (66) 2-022-7777

โทรสาร : (66) 2-022-7755

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินทรรัตน์

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDRO – RINRAT JOINT VENTURE

**กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการถือหุ้น**

“กิจการร่วมค้า” มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค ถือสัดส่วน 75%

ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินทรรัตน์ ถือสัดส่วน 25%

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** “ไฮโดรเทค” หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินทรรัตน์ ตกลงเป็นผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาโรงสี อ.ชัยบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น14 ซอยวิภาวดี 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2

โทรสาร : (66) 2-936-1669

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤกษ์

ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDROTEK – CHAISARIT JOINT VENTURE

**กิจการร่วมค้ามีสัดส่วนการถือหุ้น**

“กิจการร่วมค้า” มีสัดส่วนการถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค ถือสัดส่วน 50%

ชัยสฤกษ์ ถือสัดส่วน 50%

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** “ไฮโดรเทค” และ “ชัยสฤกษ์” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการนี้ และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อ “กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก” ตามสัดส่วนของการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น14 ซอยวิภาวดี 19 แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2

โทรสาร : (66) 2-936-1669

#### 4. นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน  
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
2/1 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ทปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต กม.27 แขวงทุ่งสอง  
ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 02-596-9000

โทรสาร : 02-832-4994-5

ชื่อบริษัท : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ที่ตั้งสำนักงาน : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

#### 5. ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบาง  
รัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผู้สอบบัญชี : นายนริศ เสาวลักษณ์สกุล  
ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 5369

โทรศัพท์ : 02-231-3980

โทรสาร : 02-231-3988

#### 6. ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท : บริษัท ไอ.เอ.พี.อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด

ที่ตั้งสำนักงาน : 37 ถนนรัตนานิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000

ผู้ตรวจสอบ : นายวัฒนา จันทน์นาคิน

โทรศัพท์ : 02-408-4366

โทรสาร : 02-408-4367



7. ที่ปรึกษากฎหมาย : นายณัฐวัฒน์ เกตุมนินทร์  
ที่ตั้งสำนักงาน : 1362 ซอยหมู่บ้านเสนาวิลล่า ถนนแบริ่งแลนด์ คลองจั่น เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร 10240

8. ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ช่องทางการลงทุนสัมพันธ์

ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย  
โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2  
โทรสาร : (66) 2-936-1669  
เว็บไซต์ : [www.hydrotek.co.th](http://www.hydrotek.co.th)  
เมลล์ : IR@hydrotek.co.th

9. ช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)  
ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร  
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย  
โทรศัพท์ : (66) 2-936-1661-2  
โทรสาร : (66) 2-936-1669  
เว็บไซต์ : [www.hydrotek.co.th](http://www.hydrotek.co.th)

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่  
แสดงไว้ใน [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัท [www.hydrotek.co.th](http://www.hydrotek.co.th)

5.2 ข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

-ไม่มี-

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### 1. คดีเสนอข้อพิพาท ต่อ สถาบันอนุญาโตตุลาการ ข้อพิพาทหมายเลขดำที่ 86/2563

บริษัท ยื่นเสนอข้อพิพาทและแก้ไขคำเสนอข้อพิพาท ต่อ สถาบันอนุญาโตตุลาการ เพื่อขอให้สถาบันอนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้เทศบาลตำบลป่าซางชดใช้ค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 25,648,264.58 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว

ภายหลังการฟ้องร้อง คณะอนุญาโตตุลาการวินิจฉัยว่า ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานไม่ปรากฏว่าฝ่ายใดผิดสัญญา แต่สัญญาได้เลิกกันโดยปริยายเพราะมีเหตุสืบเนื่องจากภายนอก โดยบริษัทต้องคืนเงินให้ทางเทศบาลป่าซางภายหลังจากการหักกลบบทนี้จำนวนเงิน 6,032,226.00 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับแต่วันยื่นข้อเรียกร้องจนกว่าจะชำระเสร็จ

บริษัทฯ ไม่เห็นด้วยในคำชี้ขาดดังกล่าว จึงได้ยื่นคำร้องขอเพิกถอนคำชี้ขาดของคณะอนุญาโตตุลาการต่อศาลปกครองกลาง และเทศบาลตำบลป่าซางเองก็ไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาดและได้ยื่นคำร้องขอเพิกถอนคำชี้ขาดเช่นกัน ต่อมาศาลปกครองกลางได้มีคำสั่งให้รวมทั้งสองคดีนี้เข้าด้วยกัน

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

#### 2. คดีปกครอง ศาลปกครองสูงสุด หมายเลขคดีดำที่ อ.471/2564

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2559 บริษัทฯ ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องเงินค่าจ้างก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ช่วงที่ 3 เทศบาลเมืองตาก อำเภอเมืองตาก รวมถึงค่าเสียหายทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยคิดจนถึงวันฟ้อง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 63,805,606.78 บาท

เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินค่าปรับให้แก่เทศบาลเมืองตาก จำนวนเงิน 23,860,654.19 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี ของต้นเงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง แยกเป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2564 บริษัทฯ ได้ยื่นคำอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด เช่นเดียวกันกับเทศบาลเมืองตาก

ปัจจุบันคดีนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาลปกครองสูงสุด

### 3. คดีแพ่ง ศาลแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.1435/2564

เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 บริษัทถูกเรียกร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างที่ปรึกษางานในโครงการจัดหาเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบน้ำประปาและโครงการด้านสาธารณสุขโรคที่เกี่ยวข้องกับการจัดการน้ำทั้งในและต่างประเทศ กับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 2,619,346.91 บาท

เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งมีคำสั่งพิพากษาให้บริษัทชำระเงินจำนวน 420,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยบริษัท ไม่เห็นด้วยในคำชี้ขาดดังกล่าว จึงได้ยื่นอุทธรณ์เพื่อคัดค้านคำวินิจฉัยและคำพิพากษาศาลอุทธรณ์

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

### 4. คดีแพ่ง ศาลแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.5945/2565, พ.อี11/2566

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 บริษัทฯ ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลแพ่งเพื่อขอเลิกจ้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนและขอแต่งตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ชำระบัญชี รวมถึงฟ้องขอเพิกถอนสัญญาประนีประนอมและเรียกเงินมัดจำค่าสินค้าจากการผิดสัญญาของจำเลย จำนวนเงิน 14,686,000 บาท

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 ทางจำเลยได้ยื่นฟ้องร้องคดีต่อบริษัทเรื่องการผิดสัญญาประนีประนอมและขอให้บริษัทชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 125,644,786.50 บาท พร้อมดอกเบี้ย โดยศาลแพ่งได้รวมการพิจารณาคดีทั้ง 2 เข้าด้วยกัน

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

### 5. คดีอาญาทุจริต ศาลอาญา คดีหมายเลขดำที่ อท.133, 140/2565

เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 บริษัทและอดีตกรรมการบริษัท ถูกฟ้องเป็นจำเลยร่วม ให้ร่วมรับผิดชอบร่วมกับพนักงานในข้อหาสนับสนุนเจ้าพนักงานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา จากการเข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำประปากับเทศบาลตำบลหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อปี 2555 โดยบริษัทไม่มีเจตนาสนับสนุนเจ้าพนักงานให้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา การเข้ากระทำความผิดสัญญาซื้อขายน้ำประปาเป็นการกระทำโดยวิธีการโดยทั่วไปในทางธุรกิจการค้า

ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 5

แม้ปัจจุบันเหล่าคดีข้างต้นยังไม่สามารถคาดการณ์ได้ ทว่าบริษัทเชื่อว่าคดีเหล่านี้จะไม่มีผลกระทบต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย และไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลประกอบการของบริษัทแต่อย่างใด

# ส่วนที่ 2

---

การกำกับดูแลกิจการ

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคง เจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการ ให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

#### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

##### หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- 4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการแสดงความเห็น

ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง

6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

## หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎหมายต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดหรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึง กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

## หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการ

ร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

### 1) ผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้อยู่ภายใต้ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

### 2) พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานและบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินการจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท พร้อมอ้างอิงกับสถานะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัท



- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

### 3) ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า

- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

### 4) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ไว้ให้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า
- บริษัทดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

### 5) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

### 6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

## 7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

## 8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

## 9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

## 10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

## 11) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- o กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

## 12) นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

## 13) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญ

เพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

### การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

• เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

• เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนดให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

- การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

#### 14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียน เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

- จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

#### หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)

6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย

7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

#### **หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)**

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

##### **1) โครงสร้างคณะกรรมการ**

- คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

##### **2) จริยธรรมธุรกิจ**

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

##### **3) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ

- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการอ้างอิงกับภาวะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### 4) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

#### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

#### นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกำหนดและข้อบังคับของบริษัทที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม แลดำเนินธุรกิจตามหลักการการกำกับกำกับการดูแลที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบต่อการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม

2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น

3. ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ

4. รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลายหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

#### **นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า**

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย

2. มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า

5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน

7. จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เป็นต้น

8. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

#### **นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า**

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม



2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

### **นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า**

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆที่ตกลง
2. รายงานการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
3. รายงานต่อเจ้าหนี้ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

### **นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม**

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสีงแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัท
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

### **นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ**

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึ่งดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึ่งปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

### **นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

### **นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

### **นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และเปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตน อันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

### **นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัย**

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลาดজন ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎ ระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อระมัดระวังต่างๆทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงานอุบัติเหตุสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร

7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ

8. กำกับกิจการดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย

9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน

3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม

4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

5. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

6. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชี รายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

7. พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

8. บริษัทจะให้ความสำคัญแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง

9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

**นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

## นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญ

เพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

### การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

- การรายงานผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

### ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียน เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

[audit.committee@hydrotek.co.th](mailto:audit.committee@hydrotek.co.th)

- จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

### การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

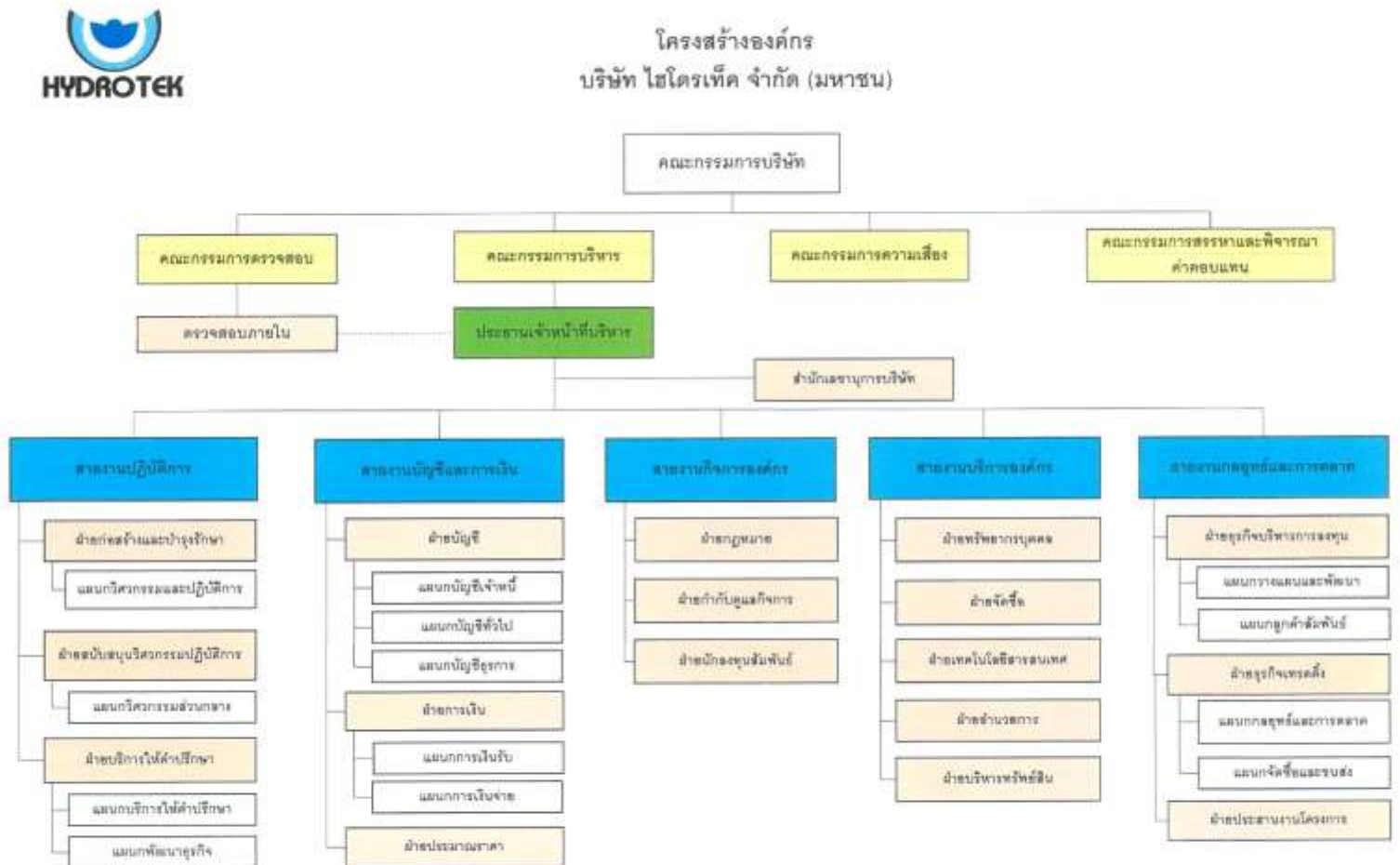
บริษัทมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ดังนี้

1. ให้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท (Good Corporate Governance) ดังนี้
  - (1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท
  - (2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
  - (3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง
  - (4) กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
2. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

## 7. โครงสร้างการกำกับกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการจัดการ



  
(นายบรรเจิด ทองเจริญ / นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์)



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### องค์ประกอบของคณะกรรมการ

บริษัทองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

#### 1) กรรมการอิสระ

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมติ        |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล | ปัญญาโกเมศ   |
| 3. ดร.ศิริเดช          | คำสุพรหม     |
| 4. นายประมินทร์        | พันทวีศักดิ์ |

#### 2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมกรรมการอิสระ

- |                        |              |
|------------------------|--------------|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมติ        |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร.กำพล | ปัญญาโกเมศ   |
| 3. ดร.ศิริเดช          | คำสุพรหม     |
| 4. นายประมินทร์        | พันทวีศักดิ์ |

#### 3.) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| 1. นายสมประสงค์ | ปัญญาลักษณ์    |
| 2. นายสมชาญ     | ปัญญาลักษณ์    |
| 3. นายสุกฤษฎี   | จินตนาโกสิทธิ์ |

### อำนาจลงนามผู้แทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสมชาญ ปัญญาลักษณ์ นายสุกฤษฎี จินตนาโกสิทธิ์และ นายสมประสงค์ ปัญญาลักษณ์ กรรมการสองในสามนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

#### 7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการ จำนวน 7 ท่าน และมีการจัดประชุมจำนวน 13 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือในกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี มีรายละเอียดการเข้าประชุม

#### โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาจากคุณสมบัติอย่างครบถ้วน มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นผู้มีคุณธรรม ความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานที่ดี



รายชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งของการประชุม		
			การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566
1. นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณะ	ประธาน กรรมการ	13/13	1/1	1/1
2. นายสุกฤษฎี	จินตนาโกสินทร์*	กรรมการ	13/13	1/1	1/1
3. นายสมชาย	ปัญจะลักษณะ	กรรมการ	13/13	1/1	1/1
4. พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมี	กรรมการอิสระ	13/13	1/1	1/1
5. ศ.ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการอิสระ	11/13	1/1	1/1
6. ดร.ศิริเดช	คำสุพกรม	กรรมการอิสระ	12/13	1/1	0/1
7. นายประมินทร์	พันทวีศักดิ์	กรรมการอิสระ	11/13	1/1	1/1

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้ง นายสุกฤษฎี จินตนาโกสินทร์ ให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน/กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/กรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป

#### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียด และให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใสหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และการดำเนินการภายในองค์กร

10. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และนำเสนอโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลายให้รายงาน

11. คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้นควรมีการทบทวนกฎบัตร และประเมินผลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวกำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายงานต่อกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส

12. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

13. แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณากำหนดค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชุดย่อยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

14. พิจารณาแต่งตั้ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณากำหนดวงเงินรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) โดยผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงเหตุดังกล่าวก่อนการแต่งตั้ง (หากมี) โดยหากภายหลังจากการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการแล้ว ผู้บริหารรายดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือ

ผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ (ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยทางอ้อม) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อบริหารจัดการการมีส่วนได้เสียดังกล่าว

15. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

16. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าว ภายใต้กรอบและขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะ และขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

17. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของ

18. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มี นัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

19. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

20. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ

21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

22. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ

24. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

25. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

26. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาบทลงโทษ ผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

27. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายใน

28. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ**

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสกรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564

### **7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย**

#### **7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย**

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
2	ศาสตราจารย์ดร. กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
3	ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเลขานุการกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุม ความคิดเห็นอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของ คณะกรรมการตรวจสอบ	
			จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้งที่ เข้า ร่วมประชุม
1.พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมติ	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
2.ศ.ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการ	4	4
3.ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ	4	4

#### องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

#### คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรรักษาตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน



3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |    |                     |                |  |                        |
|----|---------------------|----------------|--|------------------------|
| 1  | พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมติ          | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/<br>กรรมการอิสระ |                        |
| 2  | นายสุกฤษฎี          | จินตนาโกสินทร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง                        | แต่งตั้งเมื่อ 1/1/2566 |
| 3. | นายสมชาย            | ปัญญาลักษณ์    | กรรมการบริหารความเสี่ยง                        |                        |

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

##### **นโยบายการบริหารความเสี่ยง**

1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีกรอบการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัทฯ

2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ

3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงานกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน

4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

##### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัทฯทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้

2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ

3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม

5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต

7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้

8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- |                       |                |  |                        |
|-----------------------|----------------|--|------------------------|
| 1 ศ.ดร.กำพล           | ปัญญาโกเมศ     | ประธานคณะกรรมการสรรหาและ<br>พิจารณาคำตอบแทน/กรรมการอิสระ |                        |
| 2 พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมณี          | กรรมการ / กรรมการอิสระ                                   |                        |
| 3 ดร.ศิริเดช          | คำสุพรหม       | กรรมการ / กรรมการอิสระ                                   |                        |
| 4 นายสุกฤษฎ์          | จินตนาโกสินทร์ | กรรมการ  | แต่งตั้งเมื่อ 1/1/2566 |
| 5 นายสมชาญ            | ปัญจะลักษณ์    | กรรมการ  |                        |

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพและบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

#### **ด้านการสรรหา**

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### **ด้านการพิจารณาคำตอบแทน**

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

### **การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย่อย**

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท**

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมีมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

#### **องค์ประกอบและการสรรหากรรมการบริหาร**

คณะกรรมการบริหารต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

#### **การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทน

ของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2.ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3.การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท

4.การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5.การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7.คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |    |              |                |                     |                        |
|----|--------------|----------------|---------------------|------------------------|
| 1. | นายสุกฤษฎ์   | จินตนาโกสินทร์ | ประธานกรรมการบริหาร | แต่งตั้งเมื่อ 1/1/2566 |
| 2. | นายสมประสงค์ | ปัญจะลักษณ์    | กรรมการ             |                        |
| 3. | นายสมชาย     | ปัญจะลักษณ์    | กรรมการ             |                        |

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ

2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณา และอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุน หรือ ร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใด ในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณา และอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละโครงการ และรายงานผลรวมทั้งปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แผนนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือการดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการเข้าทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณา และอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอลินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
9. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
11. มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป
12. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น
13. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็น และสมควรที่จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
14. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ



15. พิจารณานุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการที่ผ่าน การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. ประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาหาบทลงโทษ ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่างๆได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

#### **ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร**

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล และอนุมัติการดำเนินกิจการ และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยสามารถมอบหมายให้ผู้บริหาร หรือผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้

ทั้งนี้ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท

3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

5. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมา

6. ภิบาลในการทำธุรกิจ

7. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

8. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่



จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

**หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2564**

#### คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

1. นายสุกฤษฎ์ จินตนาโกสินทร์ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายเกษม จันทรวิระธรรม รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีการเงิน

#### 7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่หาค่าไม่ได้ การสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสมกับ บริษัทจึงเป็นภารกิจของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการวางแผนนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีความผูกพันกับงานกรรมการและผู้บริหาร ในขณะเดียวกันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ยังมีภารกิจพิจารณานโยบายค่าตอบแทนผู้ที่เกี่ยวข้องกันทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยุติธรรม

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุม ปี 2566				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา	ค่าตอบแทนพิเศษ ปี 2566
1. นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์	360,000	-	-	-	-
2. นายสุกฤษฎ์ จินตนาโกสินทร์**	120,000	-	-	-	-
3. นายสมชาย ปัญจะลักษณ์	180,000	-	15,000	15,000	60,000*
4. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	180,000	180,000	20,000	15,000	-
5. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	180,000	60,000	-	20,000	-
6. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	180,000	60,000	-	7,500	-
7. นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์	180,000	-	-	-	-

หมายเหตุ : \*นายสมชาย ปัญจะลักษณ์ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรณีที่ทำงานให้ บริษัทในฐานะคณะกรรมการบริหาร โดยไม่ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ให้มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนพิเศษ

**\*\*นายสุกฤษฎี จินตนาโกสินทร์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ได้รับอนุมัติค่าตอบแทนประจำตำแหน่งโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566**

#### 7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รอบบัญชีปี 2566	
	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	2	3,040,000.00
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-
อื่นๆ *	1	103,194.00
<b>รวม</b>		<b>3,143,194.00</b>

หมายเหตุ \* อื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และผลประโยชน์พนักงาน (เกษียณอายุ)

#### 7.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### 7.5.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

	รอบบัญชีปี 2566 จำนวน (คน)
<b>1. พนักงานประจำ</b>	
- ฝ่ายการตลาด	1
- ฝ่ายปฏิบัติการ	18
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	5
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท	2
- แผนกจัดซื้อ	3
- แผนกทรัพยากรบุคคล	2
- หน่วยงานอำนวยความสะดวกกลาง	2
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ IT	1
- แผนกกฎหมาย	-
<b>2. พนักงานรายวัน</b>	-
<b>รวม</b>	<b>34</b>

### 7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

	ปี 2566
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ	16,917,582.00
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปค่าจ้าง	-
ค่าอบรมสัมมนา	154,429.00
<b>รวม</b>	<b>17,072,011.00</b>

### 7.5.3 วัตถุประสงค์ของค่าตอบแทนองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อดึงดูดให้คนมาทำงานในองค์กร เพราะทุกคนต้องการค่าตอบแทนสำหรับการทำงานของพวกเขา ดังนั้นหากองค์กรต้องการให้คนอื่นทำงานด้วยจะต้องจ่ายให้อยู่ในระดับที่บุคคลนั้นพึงพอใจเป็นระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อควบคุมต้นทุนแรงงาน องค์กรต้องกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ และต้องมีแผนงานก่อน เพื่อให้องค์กรสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ เพราะค่าตอบแทนของพนักงานในองค์กรเป็นหนึ่งในต้นทุนขององค์กรเอง
3. เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนมีหลายประเภทหลายประเภทซึ่งผลผลิตและผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีอิทธิพลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อค่าตอบแทน ดังนั้นพนักงานจึงพยายามทำงานมากขึ้น เพื่อขอรับค่าตอบแทนเพิ่มเติม
4. เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาพนักงานในองค์กร เหมาะสม

### 7.5.4 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

เนื่องด้วยสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทที่ยังไม่นิ่ง ทำให้เกิดการชะลอตัวในส่วนของการพัฒนาบุคลากรบางส่วน ทั้งในส่วนของการฝึกอบรมภายนอก-ภายใน และการพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงาน อย่างไรก็ตาม

ก็ดี บริษัทยังคงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับองค์กร ทำให้ในปี 2566 มีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายใน ดังต่อไปนี้

- ด้านการบริหารจัดการ: จัดให้มีการฝึกอบรมคอร์สสำคัญต่างๆ ซึ่งได้แก่ หลักสูตร DCP สำหรับผู้บริหาร , CFO Orientation for New IPOs , Company Secretary Program เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละสายงาน: จัดให้มีการฝึกอบรมคอร์สสำคัญต่างๆ ซึ่งได้แก่ หลักสูตร EMT, M-Annual , M-Initial สำหรับเลขานุการบริษัท , การบัญชีและภาษีอากรด้านรายจ่าย, การจ่ายค่าตอบแทนเตรียมข้อมูลปิดบัญชีและการนำเสนอการเงินให้สอดคล้องตามมาตรการรายงานทางการเงินก่อนนำส่งงบการเงิน เป็นต้น

เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลบุคลากรได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้มีการเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน และในปี 2566 บริษัทไม่มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน เนื่องจากบริษัทได้มีการอบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้กับพนักงานก่อนเข้าทำงาน และมีสถานที่ที่มีความปลอดภัยตามมาตรฐานในการทำงาน

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 7.6.1 เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เลขานุการบริษัท คือ นายเกษม จันทรวิระธรรม โดยได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ภาระมั่งคั่ง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้ง ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

#### คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการลงทุน
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการค้ากับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดีหน้าที่และความรับผิดชอบของ

เลขานุการบริษัท มีดังต่อไปนี้

#### 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร

- (1) ทะเบียนกรรมการ
- (2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
- (3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น

#### 3) ประสานงานในเรื่องต่างๆ ระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่ได้ให้บริการอื่นๆ แก่บริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปีนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีเป็นปีที่ 1

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Audit Fee) ประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 1,482,000 บาท (บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2566	รอบปีบัญชี 2565
บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	950,000	950,000
บริษัทย่อย	532,000	539,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง
<b>รวม</b>	<b>1,482,000</b>	<b>1,489,000</b>

#### 7.6.3 ค่าบริการอื่นที่นอกจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)

-ไม่มี-

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

##### (1) กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกรรมการอิสระ ดังนี้

- |                        |              |              |
|------------------------|--------------|--------------|
| 1) ศ.ดร.กำพล           | ปัญญาโกเมศ   | กรรมการอิสระ |
| 2) พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมณี        | กรรมการอิสระ |
| 3) ดร.ศิริเดช          | คำสุพรหม     | กรรมการอิสระ |
| 4) นายประมินทร์        | พันทวีศักดิ์ | กรรมการอิสระ |

กรรมการอิสระ มีความสำคัญ ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดให้คำว่า

“กรรมการอิสระ” หมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท, บริษัทในเครือและบริษัทร่วมเป็น กรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท, บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม

2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่ได้เป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพผู้สอบบัญชี หนายความ หรือวิชาชีพที่ทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระแก่บริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และต้องพ้นจากสถานะหรือตำแหน่งที่อาจเกิดความขัดแย้งดังกล่าวแล้วเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป

3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการ ซึ่งมีจำนวนเงินหรือมีมูลค่าที่มีนัยสำคัญเป็นสัดส่วนกับรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

4) ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่

## **(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง**

### **หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ**

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระกระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อ และประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะทำการคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีมติเห็นชอบแล้วบริษัทจะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่างลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกลยุทธ์การตลาด 2) ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร 3) ด้านวิศวกรรม 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 5) ด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Board Skill Matrix

รายชื่อคณะกรรมการ			Board Diversity					
			บริษัท	บริหาร จัดการ/	บัญชี การเงิน	วิศวกรรม	กฎหมาย	เทคโนโลยี สารสนเทศ
1	นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	ประธาน				/	
2	นายสุกฤษฎ์	จินตนาโกสิทธิ์	กรรมการ			/		
3	นายสมชาญ	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ			/		
4	นายประสิทธิ์	พันทวีศักดิ์	กรรมการ			/		
5	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมณี	กรรมการ			/		
6	ศ.ดร.กำพล	ปัญญาโกเมศ	กรรมการ		/			
7	ดร.ศิริเดช	คำสุพรหม	กรรมการ	/	/			/

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี

(2) คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี

(2.1) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

(2.2) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

(2.3) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566

(2.4) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2566 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566

(3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสภาพประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อ

(4) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

(5) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการกรรมการผู้จัดการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานต่างๆ หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุม แยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามีความจำเป็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ และในปี 2566 มีการประชุม จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัด ส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมการประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความคิดเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้



รายชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของ คณะกรรมการ	
		จำนวนครั้ง การประชุม	จำนวนครั้ง ที่เข้าร่วมประชุม
1.พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	4	4
2.ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ	กรรมการตรวจสอบ	4	4
3.ดร.ศิริเดช คำสุพรหม	กรรมการตรวจสอบ	4	4

## 8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชานั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายฉบับนี้
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับ

มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังควรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

#### 8.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิณเณ | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2. ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ      | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |
| 3. ดร.ศิริเดช คำสุพรหม       | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ       |

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสิทธิภาพของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

### 8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| 2. นายสุกฤษฎี จินตนาโกสิทธิ์  | กรรมการบริหารความเสี่ยง                      |
| 3. นายสมชาญ ปัญจะลักษณ์       | กรรมการบริหารความเสี่ยง                      |

## นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัทฯ
- 2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน
- 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัทฯทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้
- 2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯโดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ
- 3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม
- 5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

### 8.3.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย

- |                        |                |  |
|------------------------|----------------|--|
| 1. ศ.ดร.กำพล           | ปัญญาโกเมศ     | ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ |
| 2. พลอากาศเอกสุรศักดิ์ | มีมณี          | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ       |
| 3. ดร.ศิริเดช          | คำสุพรหม       | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ       |
| 4. นายสุกฤษฏี          | จินตนาโกสินทร์ | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                      |
| 5. นายสมชาย            | ปัญจะลักษณ์    | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                      |

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอด

ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

#### **ด้านการสรรหา**

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### **ด้านการพิจารณาคำตอบแทน**

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

#### **การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย**

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
  - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
  - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีก่อนและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทฯ

6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ**

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่



- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของ บริษัทฯ



- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง

2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง

4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### **องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

#### **คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน**

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

## องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท

4. การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลั่นกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการ ซึ่งได้รับการออกแบบไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านการดำเนินงาน การควบคุมภายในมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรทุกประเภทขององค์กร ทั้งคน เงิน เวลา ทรัพย์สิน วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยประหยัดและคุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายที่ผู้บริหารขององค์กรกำหนดไว้ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีกำไร และป้องกันการระงับรักษาทรัพยากรทุกประเภทให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ และให้ปลอดจากการรั่วไหล สิ้นเปลือง สูญเปล่า หรือการกระทำที่ทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารและหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความสูญเปล่าอย่างหนึ่งอย่างใดหรือโดยการกระทำอันมีเจตนาทุจริตก็ช่วยให้ทราบถึงความเสียหายนั้นได้

2. ด้านการรายงานทางการเงิน รายงานงบการเงินไม่ว่าจะเป็นรายงานที่ใช้ภายในหรือภายนอกองค์กรต้องมีความเชื่อถือได้ และทันเวลาเพื่อเป็นรายงานที่น่าเสนอเพื่อเป็นรายงานที่น่าเสนอต่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจของนักบริหาร เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป

3. ด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และนโยบาย การปฏิบัติงานหรือการดำเนินทางธุรกิจสอดคล้องหรือเป็นไปตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ โครงการหรือแผนงาน มติคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือองค์กรบริหารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายใดๆ จากการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบเหล่านั้น

### การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการจัดวางให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการส่งเสริมและผลักดันให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- (2) การบริหารความเสี่ยง
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- (5) ระบบการติดตาม                      สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

#### 1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว โดยมีสายการบังคับบัญชา อำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบเพื่อควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกรณีทับซ้อนทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกรายการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ใน

การตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากรันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

## 2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566 มีการจัดประชุม 2 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุ และปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบาย และกำหนดแผนงาน เพื่อนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนมีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงได้เชิญตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ในองค์กรมานำเสนอการดำเนินงานการติดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยง ได้รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

## 3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ บริษัทฯ ยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสมดุล และมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ อีกทั้ง ได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีโดยคณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัท ฝ่ายบริหารการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ติดตามการทำธุรกรรมอย่างใกล้ชิด ตามขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่รวมอนุมัติรายการนั้นๆ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการ อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

### กิจกรรมการควบคุม

#### 1. นโยบายและแผนงาน

การกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารเป็นเครื่องมือที่กำหนดทิศทางขององค์กรและช่วยในการจัดองค์กร การสั่งการ กำกับดูแล การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนงานต่างๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์อยู่เสมอตลอดจนจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติต่างๆ เป็นระยะๆ เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น

#### 2. การสอบทานผู้บริหารสูงสุด

การสอบทานหมายถึง กิจกรรมการควบคุมกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ใช้ การใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลการปฏิบัติจริงกับแผนงาน งบประมาณ หรือประมาณการ ซึ่งได้จัดทำขึ้นไว้เป็นการล่วงหน้าผลการสอบทานจะทำให้ผู้บริหารสูงสุดเห็นภาพรวมว่าการดำเนินงานมีปัญหาด้านไหนบ้าง อีกทั้งยังช่วยให้ทราบสาเหตุ ซึ่งนำไปสู่สาเหตุที่หาแนวทางในการแก้ปัญหา

### 3. การสอบทานผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านใดด้านหนึ่งภายในองค์กร เช่น การจัดหา การผลิต การขาย การเงิน การบัญชี เป็นต้น ผู้บริหารระดับกลางควรสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

### 4. การประมวลข้อมูล

ข้อมูล หมายความว่ารวมถึง ข้อมูลทางงานบัญชีและข้อมูลอื่น ซึ่งล้วนมีความจำเป็นสำหรับการบริหารทั้งสิ้น ข้อมูลทั้งหลายจะประมวลเป็นข้อสารสนเทศหรือรายงานต่างๆที่ต้องนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นมากที่ต้องมีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในองค์กร

การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล มีผลกระทบต่อการจัดระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเชื่อถือได้ของข้อมูลจํากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับความควบคุมในแต่ละขั้นตอนของการประมวลผล

- การนำข้อมูลเข้า กรณีที่ข้อมูลในแต่ละส่วนขององค์กรสามารถเชื่อมโยงถึงกันและกันโดยอัตโนมัติ การควบคุมที่ส่วนงานนำเข้าข้อมูลต้องมีความรัดกุม
- การประมวลผล โปรแกรมที่ใช้ในการประมวลผลต้องผ่านการทดสอบประสิทธิภาพและความถูกต้องครบถ้วนก่อนนำมาใช้จริง ถ้าข้อมูลที่สื่อสารกันในองค์กรเป็นข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและผ่านการประมวลผลที่ถูกต้องผลลัพธ์ที่ได้ส่งให้กับหน่วยงานอื่นจะเป็นผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป
- สารสนเทศที่ได้รับ การควบคุมไม่ให้บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องและเข้าใช้สารสนเทศนั้นเป็นสิ่งสำคัญ สารสนเทศที่ได้ ควรส่งให้กับบุคคลที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ได้เท่านั้น

### 5. การควบคุมทางกายภาพ

การควบคุมทางกายภาพ หมายถึง การดูแลป้องกันทรัพย์สิน ได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ สินค้าคงเหลือ เงินสด หลักทรัพย์ เอกสารสิทธิ์และเอกสารสำคัญอื่น ทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรควรมีการเก็บรักษาอย่างดี เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือโจรกรรม

### 6. การแบ่งแยกหน้าที่

คือ จัดแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้มีการสอบความถูกต้องสมบูรณ์ระหว่างกัน การแบ่งแยกหน้าที่ควรใช้ในงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่อความผิดพลาดหรือความเสียหาย เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สุจริต โดยง่าย หากจัดให้บุคคลเดียวหรือหน่วยงานเดียวเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นตามลำพังตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ตามลักษณะงานที่จำเป็น

### 7. ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน

ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานอยู่ในรูปอัตราส่วนต่างๆที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างหนึ่งกับข้อมูลอีกอย่างหนึ่ง การติดตามวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราส่วน หรือแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงในค่าของอัตราส่วนที่คำนวณขึ้น จะช่วยบอกอาการของธุรกิจว่าขณะนี้อยู่ในสภาวะอย่างไร

### 8. การจัดทำเอกสารหลักฐาน

องค์กรให้ความสนใจในการจัดทำหลักฐานเอกสาร สำหรับการดำเนินงานหรือระบบใดที่มีความสำคัญด้วย คือ ควรมีการจัดการทำหลักฐานที่เป็นเอกสาร หรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

### 9. การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงาน

การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงานที่ช่วยให้มั่นใจว่ารายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการสอบทานและควบคุมโดยผู้มีอำนาจ

### 10. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ

การกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ ช่วยป้องกันการทุจริตหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด บุคคลผู้ทำหน้าที่สอบทานควรเป็นผู้ที่มีความอิสระจากบุคคลที่มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลนั้น

#### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรับทราบผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่างๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถาม และข้อสังเกตของคณะกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบ ERP (mango) มาใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านบัญชี การเงิน การจัดซื้อ วิศวกรรมและระบบทรัพยากร เพื่อมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

#### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีระบบการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระบบการควบคุมภายในของบริษัท ส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้โปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายภารกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร โดยในปี 2566 ได้มีการจัดประชุมการบริหารความเสี่ยง การรับทราบการดำเนินงานด้านความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ



รายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2565	ปี 2566	
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสุชัย	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้อื่นๆ ดอกเบี้ยจ่าย	15,574,381.21 3,413,688.35 355.41 120,000.00 59,883.11	15,311,899.12 3,490,671.50 355.41 120,000.00 76,983.15	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ ม.นเรศวร เริ่มโครงการ ปี 2557 สิ้นสุดโครงการ ปี 2559 มูลค่าโครงการ 246 ล้านบาท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกหนี้อื่นๆ	156,936.76	181,825.11	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ เทศบาลเชียงใหม่ เริ่มโครงการ ปี 2558 สิ้นสุดโครงการเมื่อเริ่มก่อสร้าง ระยะเวลา 18 เดือนหลังจากได้รับการอนุมัติก่อสร้าง มูลค่าโครงการ 285 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 10 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่นๆ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ เจ้าหนี้อื่น รายได้อื่น หนี้สงสัยจะสูญ	903,437.00 86,255,058.99 (44,230,000.00) 103,494.70 3,187,319.94 33,530,000.00	903,437.00 59,864,532.34 (49,000,000.00) 103,494.70 2,625,791.64 4,770,000.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายประปาส่วนภูมิภาคสาขา ชัยภูมิ(บ้านเขว้า) มูลค่าโครงการ 522,242,000 บาท เริ่มโครงการปี 2561 สิ้นสุดโครงการ ปี 2562 กำไรขั้นต้นร้อยละ 3.81 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป



บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2565	ปี 2566	
กิจการร่วมค้าไฮโดร-รินทร์รัตน์	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่นๆ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รายได้อื่น หนี้สงสัยจะสูญ	104,897,219.96  - 4,371,749.35 -	133,732,978.86  (700,000.00) 3,462,771.56 700,000.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต อ. ัญบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี ส่วนที่2 มูลค่าโครงการ 470 ล้านบาท เริ่มโครงการพ.ย. 2563 ระยะเวลา 500 วัน กำไรขั้นต้นร้อยละ 5.80  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บมจ. ไพรม์ โรด พาวเวอร์	มีประธานกรรมการร่วมกัน	ลูกหนี้อื่นๆ รายได้อื่น	39,304.16 471,931.39	78,139.16 482,243.09	บริษัทฯ ให้ บมจ. ไพรม์ โรด พาวเวอร์ เช่าพื้นที่สำนักงาน อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ขนาด 93.513 ตร.ม.  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่นๆ	200.00	200.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต ส่วนที่2 มูลค่าโครงการ 482,000,000 บาท เริ่มโครงการ ต.ค. 2563 สิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา 500 วัน  <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า ไพรม์ – ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49% มี	ลูกหนี้อื่น ๆ รายได้อื่น	4,667,250.47 50,000.00	7,090,149.23 1,472,480.10	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูง เพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค กรุงเทพมหานคร – นครราชสีมา (ระยะที่ 1 กรุงเทพฯ – นครราชสีมา) สัญญาที่ 4-7 งาน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2565	ปี 2566	
	กรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				<p>โยธาสำหรับช่วงสระบุรี – แก่งคอย มูลค่าสัญญา 684 ล้านบาท เริ่มโครงการ 4 ก.ค. 65 ระยะเวลา 557 วัน</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>
คุณสมบัติพิเศษ ปีนี้จะ	ประธานกรรมการบริษัท	เงินกู้ยืมจากกรรมการ ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยจ่าย	- - -	7,000,000.00 184,876.71 184,876.71	<p>เงินกู้ยืมจากกรรมการ เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัทในเครือ</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>
บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	ผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า สหไฮโดร	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายอื่น	758,415.20 966,134.00	2,119,976.93 1,258,424.68	<p>กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ใช้วงเงินหนังสือค้ำประกันจาก บริษัท สหการวิศวกร จำกัด ดังนั้น บริษัท สหการวิศวกร จำกัด จึงเรียกเก็บค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ต้องจ่ายให้กับธนาคาร</p> <p><u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป</p>
บริษัท แอคมี เอ็นเนอจี้ จำกัด	มีกรรมการร่วมกัน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก กิจการที่เกี่ยวข้อง	-	4,950,000.00	<p>เงินกู้ยืมบ.ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ</p>

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2565	ปี 2566	
		ดอกเบี้ยค้างจ่าย-เงิน กู้ยืมบ.ที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยจ่าย	-  -	44,753.42  44,753.42	<u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u>  คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

## ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2567 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกัน ดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ ที่เป็นธรรม และเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และมีได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด

### นโยบายหรือแนวโน้มนำการเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ การตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่างๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และคณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้การเข้าทำรายการของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีรายการระหว่างกัน กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

### มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอรายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง เพื่อทบทวนแผนงานการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงตามหลักการที่กำหนดในนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพิจารณาและสอบทาน ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยงอันเกิดจากปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของ บริษัท และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงสำคัญๆ โดยพิจารณาระบบปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน โอกาสที่จะเกิดผลกระทบจากการจัดการความเสี่ยง ทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญอย่างเป็น ระบบ โดยได้เพิ่มเติมและปรับปรุงรายการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นระหว่างปี ทั้งเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้กับฝ่าย บริหาร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีมติที่สำคัญสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัย ภายใน
2. พิจารณาการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน ด้านการตลาด ด้านกฎระเบียบและกฎหมาย และ ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัท ได้ใช้กลยุทธ์การจัดการ ลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
3. ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่าในปี 2566 บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาระบบการบริหาร ความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โดยการจัดอบรมด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้กับพนักงาน เพื่อให้มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ สามารถระบุ ประเมิน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงมีการประเมินผลและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี



พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคือ พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิมีณี เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม และ ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ และ ดร.ศิริเดช คำสุพรหม เป็นกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ด้านกรรมการด้านตรวจสอบ สามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและตรวจทานการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท อันพึงมีต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวม 4 ครั้ง โดยได้มีฝ่ายบริหารของบริษัท และ/หรือ ผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมเพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการจัดทำงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2566 ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณางบการเงินที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและหารือเกี่ยวกับความเห็นของผู้สอบบัญชีและประเด็นที่พบจากการสอบทานงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้ งบการเงินของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะต่อระบบการควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อสังเกตสำคัญที่พบจากการตรวจสอบได้รับการพิจารณาดำเนินการจากฝ่ายบริหารอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงินและผลดำเนินงานของบริษัท ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และดูแลการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
- สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักของข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีการปรับปรุงไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น
- สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้มีการกำกับดูแลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีในระบบงานและการปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็น



สาระสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบประจำปีและควบคุมพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบ เน้นถึงการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- พิจารณาคัดเลือก เสนอ คุณสมบัติและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานที่ผ่านมา ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2566 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างดี มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้พิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชี
- การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2566 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยได้ประเมินในเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและ ทรัพยากร การประชุม ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร ตลอดจนบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบ ในอนาคต สำหรับผลการประเมินโดยรวมสรุปได้ว่าคณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่า เทียบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรอง ทั่วไป สำหรับงบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ไม่มีเหตุการณ์แสดงถึงปัญหาหรือรายการที่มีผลกระทบต่ องบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงและการ ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความ เชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล ว่าการดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้



พลอากาศเอกสรุศักดิ์ มีมณี

ประธานกรรมการตรวจสอบ

# ສ່ວນທີ 3

---

ງບການເງິນ



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

การไม่แสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้รับการว่าจ้างให้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยการแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าไม่สามารถแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ได้ เนื่องจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็นมีนัยสำคัญ ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงิน

เกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น

1. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 108.76 ล้านบาท เป็นสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน 2 สัมปทาน ในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปา ปัจจุบันการก่อสร้างและพัฒนาโครงการดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนงาน เนื่องจากมีข้อพิพาทระหว่างกลุ่มบริษัท กับบริษัทที่ได้ให้การสนับสนุนทางการเงินสำหรับโครงการดังกล่าว ตามสัญญาวิศวกรรม จัดซื้อ และก่อสร้าง (EPC Contract) สัญญาลงทุน (Investment Agreement) และสัญญาประนีประนอม (Settlement Agreement) คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.5 ทำให้มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญต่อโครงการสัมปทานดังกล่าวว่าจะได้ข้อยุติอย่างไร และมีผลกระทบจนทำให้สินทรัพย์ดังกล่าวเกิดการด้อยค่าหรือไม่ เพียงใด ข้าพเจ้าไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่น่าพอใจในเรื่องดังกล่าว ดังนั้นข้าพเจ้าจึงไม่สามารถระบุได้ว่าอาจมีรายการปรับปรุงใดๆ ที่จำเป็นต่อบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หรือไม่ เพียงใด

2. ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิตามงบการเงินรวมจำนวน 71.71 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 66.84 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 123.07 ล้านบาท และจำนวน 115.24 ล้านบาท นอกจากนี้ บริษัทยังมีคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.1 สถานการณ์ดังกล่าว ตลอดจนข้อพิพาทที่เป็นคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับโครงการสัมปทานตามที่กล่าวถึงในวรรคก่อน แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญหลายประการ ซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กันและมีความเป็นไปได้ที่จะสะสมผลกระทบต่อการเงินเพิ่มขึ้น จนเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่มีสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

#### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

#### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ**

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวจากการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี อย่างไรก็ตามเนื่องจากเรื่องดังกล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการไม่แสดงความเห็น ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวได้



ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดเหล่านี้

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด



(นายณริศ เสาวลักษณ์สกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 5369

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

## บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566	2565	2566	2565	
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	2,452,227.86	20,850,124.73	1,440,781.83	7,198,490.17
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	7,168,288.39	4,706,554.66	142,494,058.07	152,689,407.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	8	103,168,920.64	100,779,122.32	22,687,175.56	21,963,867.74
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	58,915,256.79	44,031,856.83	-	3,839,999.96
สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง	10	29,048,587.52	29,112,855.77	32,943.24	170,754.41
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ		4,384,081.04	3,513,508.71	748,612.94	810,404.19
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	11	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		205,137,362.24	202,994,023.02	167,403,571.64	186,672,923.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	320,871.98	4,203,518.78	320,871.98	4,203,518.78
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9.1	30,806,722.90	42,371,359.31	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	3,584,600.00	3,619,600.00
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	14	600,747.89	520,693.98	490,000.00	490,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	15	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	16	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00
อุปกรณ์	17	6,860,411.54	21,489,899.28	6,614,863.59	21,179,572.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	4,982,402.62	6,922,086.51	4,982,402.62	6,922,086.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	108,766,691.22	108,825,141.57	108,761,304.98	108,811,591.03
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		9,816,277.58	14,913,189.18	3,855,439.07	4,951,289.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		504,854.79	545,907.42	504,854.79	545,907.42
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		164,839,730.52	201,972,546.03	131,295,087.03	152,904,315.61
รวมสินทรัพย์		369,977,092.76	404,966,569.05	298,698,658.67	339,577,239.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	229,630.13	-	3,824,151.74	3,517,538.46
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	20	158,274,597.55	122,267,561.36	119,917,423.67	100,564,069.18
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9.1	25,923,458.00	42,243,479.24	-	9,226,379.44
ภาษีขายรอนำส่ง		2,979,114.45	2,289,358.61	2,791,951.10	2,272,331.11
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	11,950,000.00	-	27,261,899.12	15,574,381.12
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	21	-	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	1,429,701.45	2,066,879.49	1,429,701.45	2,066,879.49
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	23	125,644,786.50	125,644,786.50	125,644,786.50	125,644,786.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	24	1,778,259.67	-	1,778,259.67	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		328,209,547.75	294,512,065.20	282,648,173.25	258,866,365.30
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	2,980,993.67	4,111,664.98	2,980,993.67	4,111,664.98
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	24	2,812,062.59	-	2,812,062.59	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	25	2,696,878.23	4,066,883.80	2,696,878.23	4,066,883.80
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		12,833,830.21	11,983,107.89	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		21,323,764.70	20,161,656.67	8,489,934.49	8,178,548.78
รวมหนี้สิน		349,533,312.45	314,673,721.87	291,138,107.74	267,044,914.08
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	26				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 675,838,592 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		675,838,592.00	-	675,838,592.00	-
หุ้นสามัญ 311,925,504 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		-	311,925,504.00	-	311,925,504.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 311,925,504 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		311,925,504.00	311,925,504.00	311,925,504.00	311,925,504.00
ขาดทุนสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร		(291,481,723.69)	(221,632,656.82)	(304,364,953.07)	(239,393,178.66)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		20,443,780.31	90,292,847.18	7,560,550.93	72,532,325.34
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		369,977,092.76	404,966,569.05	298,698,658.67	339,577,239.42

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้</b>				
รายได้จากการขายสินค้า	12,126.16	-	12,126.16	-
รายได้จากการก่อสร้าง	71,125,140.77	123,614,838.36	-	-
รายได้จากการให้บริการ	3,015,031.64	6,652,620.70	3,015,031.64	6,652,620.70
รายได้อื่น	2,765,398.79	2,738,655.54	8,363,417.79	9,835,635.18
รวมรายได้	76,917,697.36	133,006,114.60	11,390,575.59	16,488,255.88
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนขาย	9,112.83	-	9,112.83	-
ต้นทุนในการก่อสร้าง	77,799,353.72	150,738,622.60	-	-
ต้นทุนการให้บริการ	2,348,300.00	2,184,478.16	2,348,300.00	2,184,478.16
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	59,179,791.40	51,271,611.97	66,437,086.75	85,922,339.59
รวมค่าใช้จ่าย	139,336,557.95	204,194,712.73	68,794,499.58	88,106,817.75
ขาดทุนจากกิจกรรมดำเนินงาน	(62,418,860.59)	(71,188,598.13)	(57,403,923.99)	(71,618,561.87)
ต้นทุนทางการเงิน	(9,357,704.35)	(9,495,463.86)	(9,433,680.68)	(9,567,354.12)
ขาดทุนก่อนส่วนแบ่งกำไรจากกิจการร่วมค้าและภาษีเงินได้	(71,776,564.94)	(80,684,061.99)	(66,837,604.67)	(81,185,915.99)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	80,053.91	30,693.98	-	-
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(71,696,511.03)	(80,653,368.01)	(66,837,604.67)	(81,185,915.99)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(18,386.10)	(66,596.37)	-	-
ขาดทุนสำหรับปี	(71,714,897.13)	(80,719,964.38)	(66,837,604.67)	(81,185,915.99)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
<b>รายการที่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	-	58,506.30	-	-
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการจำหน่ายหน่วยงานต่างประเทศ	-	1,810,652.10	-	-
<b>รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง</b>				
กำไร(ขาดทุน)จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	25	1,865,830.26	(61,829.95)	1,865,830.26
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,865,830.26	1,807,328.45	1,865,830.26
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(69,849,066.87)	(78,912,635.93)	(64,971,774.41)
<b>การแบ่งปันขาดทุน</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(71,714,897.13)	(80,720,884.47)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	920.09	
		(71,714,897.13)	(80,719,964.38)	
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(69,849,066.87)	(78,925,257.28)	
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	12,621.35	
		(69,849,066.87)	(78,912,635.93)	
<b>ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (หน่วย : บาท)</b>				
	(0.23)	(0.26)	(0.21)	(0.26)
<b>จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)</b>				
	311,925,504	311,925,504	311,925,504	311,925,504

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไชยโรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่											(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนค่าทวงมูลค่าหุ้นสามัญ	ขาดทุนสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม	ส่วนได้เสีย	รวม
				จัดสรรแล้ว	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน	จากการแปลงทางการเงิน			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	9,620,000.00	(1,055,698,926.11)	(1,857,457.14)			121,537,856.46	302,780.59	121,840,637.05
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(80,720,884.47)	-			(80,720,884.47)	920.09	(80,719,964.38)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(61,829.95)	46,805.04			(15,024.91)	11,701.26	(3,323.65)
โอนขาดทุนจากผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนในองค์ประกอบอื่นเข้ากำไรขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	1,810,652.10			1,810,652.10	-	1,810,652.10
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(80,782,714.42)	1,857,457.14			(78,925,257.28)	12,621.35	(78,912,635.93)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(2,040,437,781.00)	(141,376,373.77)	1,276,585,171.06	(9,620,000.00)	914,848,983.71	-			-	(315,401.94)	(315,401.94)
โอนขาดทุนสะสมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-			-	-	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,680,248.00	-	-	-	-	-			47,680,248.00	-	47,680,248.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	(221,632,656.82)	-			90,292,847.18	-	90,292,847.18
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(71,714,897.13)	-			(71,714,897.13)	-	(71,714,897.13)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,865,830.26	-			1,865,830.26	-	1,865,830.26
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(69,849,066.87)	-			(69,849,066.87)	-	(69,849,066.87)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	311,925,504.00	-	-	-	(291,481,723.69)	-			20,443,780.31	-	20,443,780.31

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)						
ขาดทุนสะสม						
		จัดสรรแล้ว				
		ส่วนเกินมูลค่า		ส่วนต่ำกว่ามูลค่า		
		หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	รวม
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว					
	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	9,620,000.00	(1,072,994,416.43)	106,099,823.28
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565						
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(81,185,915.99)	(81,185,915.99)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(61,829.95)	(61,829.95)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(81,247,745.94)	(81,247,745.94)
ลดทุนหุ้นสามัญส่งขาดทุนสะสม	(2,040,437,781.00)	(141,376,373.77)	1,276,585,171.06	(9,620,000.00)	914,848,983.71	-
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,680,248.00	-	-	-	-	47,680,248.00
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	(239,393,178.66)	72,532,325.34
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(66,837,604.67)	(66,837,604.67)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,865,830.26	1,865,830.26
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(64,971,774.41)	(64,971,774.41)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	311,925,504.00	-	-	-	(304,364,953.07)	7,560,550.93

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ขาดทุนสำหรับปี	(71,714,897.13)	(80,719,964.38)	(66,837,604.67)	(81,185,915.99)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนสำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้อง	-	-	5,470,000.00	33,530,000.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น (โอนกลับ)	230,000.00	(191.19)	230,000.00	(191.19)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (โอนกลับ)	(3,166,986.78)	-	(3,166,986.78)	-
ผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	170,754.41	-	170,754.41	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าอุปกรณ์	11,711,861.48	-	11,711,861.48	-
ค่าเสื่อมราคา - อุปกรณ์	1,776,522.05	2,314,511.77	1,711,742.72	2,253,861.80
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,098,293.94	2,912,158.33	2,098,293.94	2,451,423.34
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	58,450.35	70,286.07	50,286.05	50,286.05
ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	828,000.00	-	828,000.00	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	1,460,032.53	-	(1,000.00)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	35,000.00	380,000.00
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	1,810,652.10	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	495,824.69	739,287.14	495,824.69	739,287.14
ประมาณการผลขาดทุนจากงานก่อสร้าง	-	294,367.36	-	-
ส่วนแบ่งกำไรในกิจการร่วมค้า	(80,053.91)	(30,693.98)	-	-
ดอกเบี้ยรับ	(32,723.43)	(52,171.53)	(9,445.02)	(312,740.44)
ดอกเบี้ยจ่าย	9,077,575.12	9,073,143.17	9,153,551.45	9,185,064.60
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	280,129.23	422,320.69	280,129.23	382,289.52
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,386.10	66,596.37	-	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(48,248,863.88)	(61,639,665.55)	(37,778,592.50)	(32,527,635.17)
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้อื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2,461,533.73)	(4,669,172.47)	4,725,349.27	(84,140,586.86)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	(2,869,998.32)	2,504,718.66	(953,307.82)	10,583,847.87
สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง	(106,486.16)	(13,195,822.67)	(32,943.24)	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(151,776.77)	1,098,838.87	7,006,986.74	2,080,373.84
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	(870,572.33)	745,271.17	61,791.25	96,861.67
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	839,408.90	6,000.00	752,584.43	6,000.00
เจ้าหนี้อื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	229,630.13	(476,828.94)	-	(1,242,305.09)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	27,187,630.31	(7,795,797.75)	10,533,948.58	2,703,425.68
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(16,320,021.24)	(20,662,574.92)	(9,226,379.44)	(88,555.28)
ภาษีขายรอนำส่ง	689,755.84	499,377.66	519,619.99	499,191.60
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	850,722.32	(566,927.83)	-	(37,052.79)
เงินสดจ่ายจากการดำเนินงาน	(41,232,104.93)	(104,152,583.77)	(24,390,942.74)	(102,066,434.53)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(1,133,000.00)	-	(1,133,000.00)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	4,280,169.23	1,207,654.25	384,319.00	(292,725.33)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(36,951,935.70)	(104,077,929.52)	(24,006,623.74)	(103,492,159.86)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ไอโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	5,000,000.00
ลดลงในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	3,882,646.80	14,922,285.24	3,882,646.80	14,922,285.24
เงินสดจ่ายลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	(490,000.00)	-	(490,000.00)
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(86,895.79)	(1,660,942.34)	(86,895.79)	(1,639,772.34)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	400,000.00	-	400,000.00	-
เงินสดรับในสินทรัพย์สิทธิการใช้	30,000.00	61,000.00	30,000.00	61,000.00
เงินสดรับในดอกเบี้ย	32,723.43	73,452.10	9,445.02	63,814.17
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมลงทุน	4,258,474.44	12,905,795.00	4,235,196.03	17,917,327.07
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,950,000.00	-	11,950,000.00	-
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(262,482.00)	(1,322,501.44)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	250,000.00	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	4,622,790.27	-	4,622,790.27	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	(32,468.01)	-	(32,468.01)	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(2,236,588.63)	(3,270,130.57)	(2,236,588.63)	(2,754,299.95)
เงินสดจ่ายในดอกเบี้ย	(258,169.24)	(21,911.19)	(27,532.26)	(54,268.11)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนจากใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้น	-	47,680,248.00	-	47,680,248.00
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	14,295,564.39	44,388,206.24	14,013,719.37	43,549,178.50
ผลกระทบจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	(107,512.95)	-	-
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	58,506.30	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง-สุทธิ	(18,397,896.87)	(46,832,934.93)	(5,757,708.34)	(42,025,654.29)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	20,850,124.73	67,683,059.66	7,198,490.17	49,224,144.46
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	2,452,227.86	20,850,124.73	1,440,781.83	7,198,490.17

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการรับก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสียตามสัญญา ระบบกำจัดขยะและขายวัสดุที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 ซึ่งหมายความว่ามาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามทออธิบายนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

#### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุนฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

#### ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอหรือทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างเป็นสาระสำคัญ

#### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น



### สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### คดีความ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 2.3 รายการจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)		
	ก่อนการจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่ม(ลด)	หลังการจัดประเภทใหม่
<u>งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565</u>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	86,403,216.14	(42,371,359.31)	44,031,856.83
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	42,371,359.31	42,371,359.31

### 3. การดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทประสพผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินรวมจำนวน 71.71 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 66.84 ล้านบาท (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิ ตามงบการเงินรวมจำนวน 80.72 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 81.19 ล้านบาท) ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 123.07 ล้านบาท และจำนวน 115.24 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 91.52 ล้านบาท และจำนวน 72.19 ล้านบาท) นอกจากนี้ บริษัทยังมีคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.1 สถานการณ์ดังกล่าว ตลอดจนข้อพิพาทที่เป็นคดีฟ้องร้องเกี่ยวกับโครงการสัมปทานที่กล่าวถึงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19, ข้อ 23 และข้อ 35.5 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท ทำให้กลุ่มบริษัทและบริษัทอาจไม่สามารถขายสินทรัพย์และชำระหนี้สินได้ตามปกติ ธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งพิจารณาเข้าร่วมประมูลโครงการต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน รวมถึงขอวงเงินสินเชื่อเพิ่มเติมจากสถาบันการเงินและแหล่งเงินกู้อื่นเพิ่มเติม ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะสามารถแก้ไขสถานการณ์และนำพาให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ ดังนั้น จึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืน และจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้

### 4. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

กลุ่มบริษัทใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกการได้มาซึ่งบริษัทย่อย สิ่งตอบแทนที่โอนให้ในการได้มาซึ่งบริษัทย่อยวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ส่งมอบให้ มูลค่าของหุ้นที่ออกให้หรือหนี้สินที่ต้องรับผิดชอบ ณ วันที่ได้มา ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะบันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้น ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกเป็นค่าความนิยมและทดสอบการด้อยค่าทุกปี ในกรณีที่ผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อของหุ้นในส่วนที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ถ้ามี) ที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยที่ได้มาจะบันทึกส่วนเกินที่คงเหลือหลังการประเมินใหม่เป็นกำไรจากการต่อรองราคาซื้อในกำไรหรือขาดทุน

รายการบัญชี ยอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ได้ถูกตัดทิ้งในการทำงบการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืน ต้นทุนที่เสียไป ในกรณีที่มีความจำเป็น นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยจะถูกเปลี่ยนให้มีความสม่ำเสมอกับนโยบายที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทของกิจการ	จดทะเบียนใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566	2565
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤณี	รับก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจประเภทผลิตและ จำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น” ในส่วนของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 บริษัทมีการขายเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณบุรี จำกัด ทั้งหมด ทำให้บริษัทสิ้นสุดอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ตั้งแต่วันที่ดังกล่าว โดยมีรายละเอียดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 13 ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทจึงไม่ได้รวมงบแสดงฐานะการเงินของบริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณบุรี จำกัด ในงบแสดงฐานะการเงินรวม แต่ได้รวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทดังกล่าว สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม และงบกระแสเงินสดรวม

## 5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือนที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการค้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุ ข้อ 5.6

## 5.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ถ้ามูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย (ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายโดยไม่รวมต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนระหว่างที่สินทรัพย์นั้นถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือระหว่างที่สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะไม่ถูกคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

## 5.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

### หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

## 5.5 สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บต้นทุนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำสัญญาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นหากคาดว่าจะระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหรือน้อยกว่าหนึ่งปี

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการค้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน จำนวนตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญานั้น

## 5.6 เครื่องมือทางการเงิน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุนรายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนวันแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น ได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นทางการจะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านการเครดิตแต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

### การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### 5.7 สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง

สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างบันทึกตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อ เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

#### 5.8 เงินลงทุน

##### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

##### เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย

#### 5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง ที่ดินหรืออาคารหรือส่วนควบอาคารหรือทั้งที่ดินและอาคารที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)



### 5.10 อุปกรณ์

สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้หลังหักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5-10	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	2-30	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2-5	ปี
ยานพาหนะ	5-10	ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

### 5.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	25	ปี
อาคาร	3	ปี
ยานพาหนะ	1-4	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

#### กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่าซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

#### 5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมบัญชี

5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและโรงงานผลิตน้ำประปา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นสิทธิในการเรียกเก็บเงินจากปริมาณการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียและตามปริมาณน้ำประปาที่จำหน่ายตามข้อตกลงสัมปทาน แสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงเมื่อเริ่มให้บริการตามอายุของข้อตกลงสัมปทาน

#### 5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มิข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

#### 5.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้ได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### 5.15 ผลประโยชน์พนักงาน

##### เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงาน และบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

### ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการโดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

#### 5.16 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

#### 5.17 การรับรู้รายได้

- กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาบริการควบคุมงานก่อสร้าง สัญญาออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยใช้วิธีปัดจัยนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- เงินปันผลรับ ถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
- รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 5.18 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน และเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ต้นทุนงาน โครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
- ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในการทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

### 5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้ซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้อื้อหนี้เช่นเดียวกัน

#### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

#### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการรวมค่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### 5.20 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

- กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว
- กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

#### 5.21 เงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ และแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศและที่เกิดการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าวได้บันทึกทันทีในกำไรหรือขาดทุน

#### 5.22 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม

#### 5.23 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

#### 5.24 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตามฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่าธุรกรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่าธุรกรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าธุรกรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่าธุรกรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการหรือผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

##### 6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
<b>ดอกเบี้ยค้างรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	903,437.00	903,437.00
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	184,122,332.68	191,309,415.68
กิจการร่วมค้า	7,090,149.23	4,667,250.47	7,090,149.23	4,667,250.47
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	78,139.16	39,304.19	78,139.16	39,304.19
<b>รวม</b>	<b>7,168,288.39</b>	<b>4,706,554.66</b>	<b>191,290,621.07</b>	<b>196,015,970.34</b>
<b>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(49,700,000.00)</b>	<b>(44,230,000.00)</b>
<b>สุทธิ</b>	<b>7,168,288.39</b>	<b>4,706,554.66</b>	<b>141,590,621.07</b>	<b>151,785,970.34</b>
<b>รวมลูกหนี้อื่น</b>	<b>7,168,288.39</b>	<b>4,706,554.66</b>	<b>142,494,058.07</b>	<b>152,689,407.34</b>
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	5,000,000.00
รับชำระในระหว่างปี	-	-	-	(5,000,000.00)
<b>ยอดคงเหลือปลายปี</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
<b>เจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	103,494.70	103,494.70
<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	355.41	355.41
<b>ดอกเบี้ยค้างจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	3,490,671.50	3,413,688.35
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,753.42	-	44,753.42	-
กรรมการ	184,876.71	-	184,876.71	-
<b>รวมเจ้าหนี้อื่น</b>	<b>229,630.13</b>	<b>-</b>	<b>3,824,151.74</b>	<b>3,517,538.46</b>
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก</b>				
<b>บริษัทย่อย</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	15,574,381.12	16,896,882.56
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	-	(262,482.00)	(1,322,501.44)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	15,311,899.12	15,574,381.12
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมในระหว่างปี	4,950,000.00	-	4,950,000.00	-
ยอดคงเหลือปลายปี	4,950,000.00	-	4,950,000.00	-
<b>กรรมการ</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมในระหว่างปี	7,000,000.00	-	7,000,000.00	-
ยอดคงเหลือปลายปี	7,000,000.00	-	7,000,000.00	-
<b>รวม</b>	<b>11,950,000.00</b>	<b>-</b>	<b>27,261,899.12</b>	<b>15,574,381.12</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยเป็นการกู้ยืมเงินในรูปแบบตั๋วสัญญาใช้เงินประเภท เมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนครบกำหนดชำระภายใน 31 มีนาคม 2567 และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกรรมการทั้งจำนวนครบกำหนดชำระภายใน 29 กุมภาพันธ์ 2567 และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 4.00 ต่อปี

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผ่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(44,230,000.00)	(10,700,000.00)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(5,470,000.00)	(33,530,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	(49,700,000.00)	(44,230,000.00)

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)			
	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<b>รายได้อื่น</b>				
บริษัทย่อย	-	-	6,208,563.20	7,679,069.29
กิจการร่วมค้า	1,472,480.10	50,000.00	1,472,480.10	50,000.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	482,243.09	471,931.39	482,243.09	471,931.39
รวม	1,954,723.19	521,931.39	8,163,286.39	8,201,000.68
<b>ดอกเบี้ยรับ</b>				
บริษัทย่อย	-	-	-	270,206.86
<b>ดอกเบี้ยจ่าย</b>				
บริษัทย่อย	-	-	76,983.15	79,564.51
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,753.42	-	44,753.42	-
กรรมการ	184,876.71	-	184,876.71	-
รวม	229,630.13	-	306,613.28	79,564.51

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : บาท)	
	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,975,694.00	7,877,114.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	63,036.64	215,837.90
รวม	5,038,730.64	8,092,951.90

#### 6.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการธุรกิจ  
รายได้อื่น  
ดอกเบี้ยรับ  
ดอกเบี้ยจ่าย

#### นโยบายการกำหนดราคา

ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน  
อัตราร้อยละ 6.97 ต่อปี (2565 : อัตราร้อยละ 6.97 ต่อปี)  
อัตราร้อยละ 0.50 – 7.50 ต่อปี (2565 : อัตราร้อยละ 0.50 ต่อปี)

#### 6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล  
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์  
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด  
บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มัณฑะเลย์ จำกัด  
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร  
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์  
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2  
กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น  
บริษัท ไพร้ม โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท แอคมี เอ็นเนอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด  
กรรมการ

ลักษณะความสัมพันธ์  
บริษัทย่อย  
บริษัทย่อย  
บริษัทย่อย (สิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อย ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2565)  
บริษัทย่อย  
บริษัทย่อย  
บริษัทย่อย  
กิจการร่วมค้า  
กิจการที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมการร่วมกัน  
กิจการที่เกี่ยวข้อง โดยมีกรรมการร่วมกัน  
ประธานกรรมการบริษัท

#### 7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

##### 7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	279.06	80,149.64	227.69	38,840.34
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	1,331,045.60	15,298,694.38	424,755.94	1,793,474.12
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	1,120,903.20	5,471,280.71	1,015,798.20	5,366,175.71
รวม	2,452,227.86	20,850,124.73	1,440,781.83	7,198,490.17

## 7.2 รายการที่ไม่กระทบเงินสด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หักกลับหนี้สินทรัพย์ตามสัญญากับเจ้าหนี้อื่น	3,839,999.96	-	3,839,999.96	-
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งยังไม่ได้รับชำระ	-	1,000.00	-	1,000.00
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากประมาณการหนี้สิน				
ในการรื้อถอน	-	200,000.00	-	200,000.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจาก				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	188,610.05	356,565.93	188,610.05	368,430.41
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่นลดลงจาก				
การหักกลับหนี้กับลูกหนี้อื่น	250,000.00	-	-	-

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้าและเจ้ารับล่วงหน้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	-	-
เกินกำหนด 1-30 วัน	4,063,498.51	-	-	-
เกินกว่า 12 เดือน	7,289,488.00	7,289,488.00	7,289,488.00	7,289,488.00
รวม	11,352,986.51	7,289,488.00	7,289,488.00	7,289,488.00
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)	(7,289,488.00)
สุทธิ	4,063,498.51	-	-	-
ลูกหนี้อื่น	42,190,202.03	41,133,042.59	31,684,628.54	30,731,320.72
เงินจำล่งหน้าและเงินมัดจำค่าสินค้า	79,814,171.88	82,727,976.04	14,901,589.47	14,901,589.47
เงินจำล่งหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง	15,136,141.58	14,723,197.05	5,041,117.60	5,041,117.60
รวม	137,140,515.49	138,584,215.68	51,627,335.61	50,674,027.79
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,035,093.36)	(37,805,093.36)	(28,940,160.05)	(28,710,160.05)
สุทธิ	99,105,422.13	100,779,122.32	22,687,175.56	21,963,867.74
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	103,168,920.64	100,779,122.32	22,687,175.56	21,963,867.74

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้การค้า

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้อื่นกิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(37,805,093.36)	(37,805,284.55)	(28,710,160.05)	(28,710,351.24)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(380,000.00)	-	(380,000.00)	-
โอนกลับในระหว่างปี	150,000.00	191.19	150,000.00	191.19
ยอดคงเหลือปลายปี	(38,035,093.36)	(37,805,093.36)	(28,940,160.05)	(28,710,160.05)

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน</b>				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	81,353,907.02	64,526,698.34	25,191,414.22	32,198,400.96
เงินประกันผลงานค้างรับ	2,752,763.99	7,863,559.49	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	84,106,671.01	72,390,257.83	25,191,414.22	32,198,400.96
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,191,414.22)	(28,358,401.00)	(25,191,414.22)	(28,358,401.00)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน - สุทธิ	58,915,256.79	44,031,856.83	-	3,839,999.96
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินประกันผลงานค้างรับ	30,806,722.90	42,371,359.31	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	30,806,722.90	42,371,359.31	-	-
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</b>				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	25,923,458.00	42,243,479.24	-	9,226,379.44
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	25,923,458.00	42,243,479.24	-	9,226,379.44

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(28,358,401.00)	(28,358,401.00)
โอนกลับในระหว่างปี	3,166,986.78	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(25,191,414.22)	(28,358,401.00)

9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	16,320,021.24	20,662,574.94	-	88,555.28
รายได้ที่ได้รับรู้จากการเปลี่ยนแปลงของสิ่งตอบแทนผันแปรที่เกี่ยวข้องกับภาระที่ได้ปฏิบัติไปแล้วในปีก่อน	-	-	-	-

9.3 รายได้คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วนของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 106.86 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่ได้รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จบางส่วน จำนวน 173.41 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา – รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 56.16 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จำนวน 36.17 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเงินสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 3.84 ล้านบาท เป็นรายการที่บริษัทมีคดีความฟ้องร้องกับคู่สัญญา โดยบริษัทมีภาระหนี้สินสูงกว่ามูลค่าสินทรัพย์ตามสัญญา ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.2



10. สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
วัสดุก่อสร้าง	29,186,398.69	29,112,855.77	170,754.41	170,754.41
สินค้าสำเร็จรูป	32,943.24	-	32,943.24	-
งานระหว่างก่อสร้าง	2,566,611.08	2,566,611.08	2,566,611.08	2,566,611.08
รวม	31,785,953.01	31,679,466.85	2,770,308.73	2,737,365.49
<u>หัก</u> ค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ และวัสดุก่อสร้าง	(2,737,365.49)	(2,566,611.08)	(2,737,365.49)	(2,566,611.08)
สุทธิ	29,048,587.52	29,112,855.77	32,943.24	170,754.41

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,566,611.08)	(2,566,611.08)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(170,754.41)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(2,737,365.49)	(2,566,611.08)

11. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	500,000.00	500,000.00
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500,000.00)	(500,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (บริษัทผู้รับเหมาช่วง) เป็นการกู้ยืมเงินในรูปแบบสัญญากู้ยืมเงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.47 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี กลุ่มบริษัทได้รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทั้งจำนวนและหยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต-เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นจำนวน 3.88 ล้านบาท เป็นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันสำหรับโครงการก่อสร้างของบริษัท ต่อมาในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากธนาคารแจ้งการเรียกร้องให้จ่ายเงินตามภาระค้ำประกันในคดีความ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.2 ซึ่งทางธนาคารได้ชำระเงินแทนบริษัทแล้วจำนวน 8.53 ล้านบาท โดยการหักกับเงินฝากธนาคารที่บริษัทมีกับธนาคารทั้งสิ้น จำนวน 3.91 ล้านบาท คงเหลือจำนวน 4.62 ล้านบาท รับรู้เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากธนาคารส่วนที่เหลือจำนวน 0.32 ล้านบาท เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับโครงการงานก่อสร้างและค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34.2

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	(หน่วย : พันบาท)							
	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
	(ร้อยละ)							
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<b><u>บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม</u></b>								
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤษฎี *	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร **	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 ***	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทรรัตน์ ****	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
รวม					5,000	5,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					(1,415)	(1,380)	-	-
สุทธิ					3,585	3,620	-	-
<b><u>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ</u></b>								
บริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณ มั่นทะเลย์ จำกัด *****	-	-	-	-	-	-	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า					-	-	-	-
สุทธิ					-	-	-	-

\*ตุลาคม 2557 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเทคเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

\*\*กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเทคเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

\*\*\*ตุลาคม 2563 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเทคเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

\*\*\*\*มกราคม 2564 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเทคเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

\*\*\*\*\*กรกฎาคม 2558 บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มณฑะเลย์ จำกัด ที่ประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นร้อยละ 80.00 ของทุนจดทะเบียน 500,000.00 เหรียญสหรัฐอเมริกาเพื่อรับสิทธิในการลงทุนก่อสร้างโรงงานระบบบำบัดน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสียในเขตอุตสาหกรรมมณฑะเลย์

#### บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มณฑะเลย์ จำกัด

ในเดือนตุลาคม 2558 The Mandalay Region Government, Mandalay City Development Committee (MCDC) ได้ลงนามในข้อตกลงสัมปทานโดยมอบหมายให้บริษัท ไฮโดรเทค สุพรีม มณฑะเลย์ จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระในการดำเนินโครงการ Mandalay Industrial Zone Central Wastewater Treatment Plant and Collecting System Project (CWWTP)ในรูปแบบของการก่อสร้างโครงการดังกล่าวภายในระยะเวลา 2 ปีนับจากวันที่ได้รับอนุญาตจาก MCDC ให้เริ่มดำเนินการก่อสร้างบนที่ดินที่ MCDC จัดหาให้ (ไม่รวมการขยายระยะเวลาการก่อสร้างถ้ามี) และดำเนินการให้บริการบำบัดน้ำเสียเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิทธิในการเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าวเป็นระยะเวลา 30 ปี (ต่ออายุสัมปทานได้ครั้งละ 10 ปีไม่เกิน 2 ครั้ง) นอกจากนี้ MCDC จะจ่ายชดเชยให้กับบริษัทย่อย กรณีที่การบำบัดน้ำเสียแก่ผู้ประกอบการดังกล่าวมีระดับน้ำเสียที่น้อยกว่าระดับน้ำเสียที่ระบุไว้ในสัญญาด้วย และข้อตกลงดังกล่าวกำหนดให้บริษัทย่อยต้องโอนกรรมสิทธิ์ของทรัพย์สินในโครงการดังกล่าวโดยไม่มีค่าตอบแทนให้กับ MCDC เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของข้อตกลง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สิ่งตอบแทนที่บริษัทย่อยได้รับจากการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียตามข้อตกลงสัมปทานข้างต้นส่วนหนึ่งที่จะได้รับชดเชยจาก MCDC เป็นสินทรัพย์ทางการเงินและส่วนที่เหลือจำนวน 4.95 ล้านบาท เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงินรวม

ในปี 2562 บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้ภายใต้ข้อตกลงสัมปทานและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนภายใต้สัมปทานดังกล่าว ตลอดจนเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณ มัณฑะเลย์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ทั้งจำนวน เนื่องจากคุณภาพน้ำเสียรวมในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าวสูงเกินค่าที่กำหนดในข้อตกลงสัมปทานอย่างมีนัยสำคัญ จึงส่งผลให้โครงการโดยรวมต้องการพื้นที่และหรือค่าบริการบำบัดน้ำเสียที่เพิ่มขึ้น ซึ่งทาง MCDC ไม่สามารถจัดหาพื้นที่โครงการเพิ่มเติมได้ และไม่ยินยอมให้บริษัทย่อยเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มขึ้นจากผู้ประกอบการในเขตอุตสาหกรรมดังกล่าว รวมทั้งหากต้องดำเนินการโครงการต่อไป โดยใช้เงื่อนไขเดิมส่งผลให้ผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับในอนาคตไม่คุ้มค่ากับการลงทุน ทั้งสองฝ่ายจึงมีแผนร่วมกันในการยกเลิกข้อตกลงสัมปทานดังกล่าว โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่มีกรเรียกร้องค่าเสียหายต่อกัน ในปี 2564 บริษัทย่อยร่างบันทึกข้อตกลงในการยกเลิกสัญญาฉบับ MCDC เรียบร้อยแล้ว แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสถานการณ์ทางการเมืองทำให้ยังไม่สามารถดำเนินการลงนามทั้งสองฝ่ายให้แล้วเสร็จ

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้ขายหุ้นสามัญบริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณ มัณฑะเลย์ จำกัด (บริษัทย่อย) ทั้งหมดจำนวน 458,000 หุ้น ให้แก่บริษัทอื่นในราคาหุ้นละ 0.0022 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 1,000.00 บาท ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทมีอำนาจการควบคุมในบริษัทดังกล่าวจนถึงวันที่ดังกล่าว ดังนั้นจึงไม่ได้รวมงบแสดงฐานะการเงินของบริษัทดังกล่าวในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 แต่ได้รวมผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทดังกล่าว สำหรับวันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 ในการจัดทำงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกระแสเงินสดรวม นอกจากนี้ ผลจากการจำหน่ายเงินลงทุนดังกล่าว ทำให้ตามงบการเงินรวมมีผลขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยเป็นจำนวนประมาณ 1.46 ล้านบาท และมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย จำนวน 1.81 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการมีกำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุน จำนวน 1,000.00 บาท

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของบริษัท ไฮโดรเทค สุพรรณ มัณฑะเลย์ จำกัด ณ วันที่บริษัทสิ้นสุดสถานะเป็นบริษัทย่อย มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)
รวมสินทรัพย์	2,621,409.11
รวมหนี้สิน	(844,974.64)
สินทรัพย์สุทธิ	1,776,434.47
สินทรัพย์สุทธิ ประกอบด้วย	
ทุนหุ้นสามัญและขาดทุนสะสม	4,039,749.59
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน	(2,263,315.12)
สินทรัพย์สุทธิ	1,776,434.47
ลูกหนี้จากการขายเงินลงทุน	1,000.00
หัก เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(107,512.95)
เงินสดจ่ายจากการจำหน่ายเงินลงทุน	(106,512.95)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(1,380,000.00)	(17,261,977.60)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(35,000.00)	(380,000.00)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	16,261,977.60
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,415,000.00)	(1,380,000.00)

#### 14. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน	ทุนของ		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			กิจการร่วมค้า		(ร้อยละ)					
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น	รับก่อสร้างอาคารสถานี	ประเทศ								
ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น	รถไฟฟ้าความเร็วสูง	ไทย	1,000	1,000	49.00	49.00	601	521	490	490
รวม							601	521	490	490

#### กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น

ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานีรถไฟฟ้าความเร็วสูง โดยบริษัทมีสัดส่วนการร่วมลงทุนร้อยละ 49.00 และมีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าจำนวน 490,000.00 บาท สัญญาร่วมค้ามีการกำหนดเงื่อนไข หากกิจการร่วมค้าประสบผลขาดทุน บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ร่วมค้า รวมถึงมีการกำหนดการแบ่งผลประโยชน์เพิ่มเติม โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ลดลงตามขึ้นบันไดกรณีกำไรน้อยกว่าที่ประเมินไว้ และจะได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์เพิ่มขึ้นตามขึ้นบันไดกรณีกำไรมากกว่าที่ประเมินไว้

ข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้าสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	สำหรับปีสิ้นสุด	สำหรับงวดระยะเวลาตั้งแต่
	วันที่ 31 ธันวาคม 2566	วันที่ 4 สิงหาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้	4,971,519.95	10,212,643.34
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	163,375.33	62,640.77
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	163,375.33	62,640.77

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	16,060,407.49	11,313,109.45
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	144,514.74	180,713.87
หนี้สินหมุนเวียน	(14,978,906.13)	(10,431,182.55)
สินทรัพย์สุทธิ	1,226,016.10	1,062,640.77

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีที่บันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	2566	2565
สินทรัพย์สุทธิของกิจการร่วมค้า	1,226,016.10	1,062,640.77
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท(ร้อยละ)	49.00	49.00
ราคาตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	600,747.89	520,693.98

15. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	13,527,636.99	13,527,636.99
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(13,527,636.99)	(13,527,636.99)
สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินให้กู้ยืมระยะยาวเป็นเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด ซึ่งในอดีตเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 เงินให้กู้ยืมเป็นการกู้ยืมเงินในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 10 ปี และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 8.50 ต่อปี โดยต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินต้นทุกสามเดือน โดยเงินต้นงวดแรกเริ่มจ่ายสิ้นเดือนมีนาคม 2568 และงวดสุดท้ายสิ้นเดือนธันวาคม 2572 ซึ่งบริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทั้งจำนวนแล้ว

16. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<b>ราคาทุน :-</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,000,000.00	3,000,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	3,000,000.00	3,000,000.00
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า :-</b>		
ณ วันที่ 1 มกราคม	(819,250.00)	(819,250.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(819,250.00)	(819,250.00)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-</b>		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,180,750.00	2,180,750.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาจำนวน 2.18 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ซึ่งเป็นการประเมินราคาในเดือนมกราคม 2564 โดยบริษัท เอเจนซี่ ฟอร์เรียลเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ซึ่งได้ประเมินราคาที่ดินของกลุ่มบริษัทด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงเกณฑ์การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดีที่สุดแล้ว) โดยใช้ข้อมูลราคาเสนอขายของที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับชั้นระดับที่ 2

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทนำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นหลักประกัน เพื่อยื่นคำร้องขอทุเลาการบังคับคดีในชั้นอุทธรณ์ ซึ่งศาลอยู่ระหว่างพิจารณาหลักประกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.3



17. อุปกรณ์

งบการเงินรวม					(หน่วย : บาท)
ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน และตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม	
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	271,875.89	51,620,925.43	6,850,238.94	9,159,073.36	67,902,113.62
ซื้อเพิ่ม	-	1,652,872.34	208,070.00	-	1,860,942.34
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	271,875.89	53,273,797.77	7,058,308.94	9,159,073.36	69,763,055.96
ซื้อเพิ่ม	-	-	86,895.79	-	86,895.79
จำหน่าย	-	-	-	(4,559,050.00)	(4,559,050.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	271,875.89	53,273,797.77	7,145,204.73	4,600,023.36	65,290,901.75
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(90,527.72)	(9,225,677.13)	(5,872,147.74)	(5,879,612.02)	(21,067,964.61)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(54,374.77)	(2,041,025.09)	(219,111.91)	-	(2,314,511.77)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(144,902.49)	(11,266,702.22)	(6,091,259.65)	(5,879,612.02)	(23,382,476.38)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(51,488.49)	(1,487,634.43)	(237,399.13)	-	(1,776,522.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	3,331,050.00	3,331,050.00
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	(196,390.98)	(12,754,336.65)	(6,328,658.78)	(2,548,562.02)	(21,827,948.43)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(24,890,680.30)	-	-	(24,890,680.30)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	(24,890,680.30)	-	-	(24,890,680.30)
เพิ่มขึ้น	-	(11,711,861.48)	-	-	(11,711,861.48)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	(36,602,541.78)	-	-	(36,602,541.78)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	126,973.40	17,116,415.25	967,049.29	3,279,461.34	21,489,899.28
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	75,484.91	3,916,919.34	816,545.95	2,051,461.34	6,860,411.54
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					2,314,511.77
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					1,776,522.05

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ส่วนปรับปรุง อาคารเข้า	เครื่องมือและอุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน และตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
271,875.89	51,345,127.07	6,456,651.40	9,159,073.36	67,232,727.72
-	1,652,872.34	186,900.00	-	1,839,772.34
271,875.89	52,997,999.41	6,643,551.40	9,159,073.36	69,072,500.06
-	-	86,895.79	-	86,895.79
-	-	-	(4,559,050.00)	(4,559,050.00)
271,875.89	52,997,999.41	6,730,447.19	4,600,023.36	64,600,345.85
(90,527.72)	(9,318,012.97)	(5,460,233.25)	(5,879,612.02)	(20,748,385.96)
(54,374.77)	(1,998,587.12)	(200,899.91)	-	(2,253,861.80)
(144,902.49)	(11,316,600.09)	(5,661,133.16)	(5,879,612.02)	(23,002,247.76)
(51,488.49)	(1,445,196.46)	(215,057.77)	-	(1,711,742.72)
-	-	-	3,331,050.00	3,331,050.00
(196,390.98)	(12,761,796.55)	(5,876,190.93)	(2,548,562.02)	(21,382,940.48)
-	(24,890,680.30)	-	-	(24,890,680.30)
-	(24,890,680.30)	-	-	(24,890,680.30)
-	(11,711,861.48)	-	-	(11,711,861.48)
-	(36,602,541.78)	-	-	(36,602,541.78)
126,973.40	16,790,719.02	982,418.24	3,279,461.34	21,179,572.00
75,484.91	3,633,661.08	854,256.26	2,051,461.34	6,614,863.59

2,253,861.80

1,711,742.72

## ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ซื้อเพิ่ม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ซื้อเพิ่ม

จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ค่าเสื่อมราคาสะสม :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

เพิ่มขึ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

## ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่  
ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 13.00 ล้านบาท และจำนวน 17.53 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุน  
ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 12.78 ล้านบาท และจำนวน 17.32 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เครื่องมือและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งมูลค่าตามบัญชี จำนวน 11.71 ล้านบาท  
และ จำนวน 12.48 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโรงงานของบริษัทแห่งหนึ่งตามสัญญา  
RO Water Treatment Agreement โดยมีเงื่อนไขให้บริการบำบัดน้ำเพิ่มเติมเพื่อรีไซเคิลน้ำทิ้งและมีระบบ  
รีเวิร์สออสโมซิสสำหรับการใช้งาน อย่างไรก็ตาม เครื่องมือและอุปกรณ์ดังกล่าวไม่สามารถบำบัดน้ำได้ตาม  
เกณฑ์ที่ตกลงในสัญญา ทั้งนี้บริษัทได้ใช้ความพยายามในการดำเนินการปรับปรุง แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่าง  
ต่อเนื่องแต่ยังคงไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ โดย ในปี 2566 บริษัทได้รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนการด้อยค่าเครื่องมือ  
และอุปกรณ์ดังกล่าวทั้งจำนวน

#### 18. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,815,394.48	8,265,192.93	253,023.96	4,529,951.57	15,863,562.94
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	311,143.76	-	45,422.17	356,565.93
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(32,000.00)	-	(29,000.00)	(61,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	-	(253,023.96)	-	(253,023.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,815,394.48	8,544,336.69	-	4,546,373.74	15,906,104.91
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	188,610.05	-	188,610.05
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(30,000.00)	-	-	(30,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	(223,655.30)	(183,858.64)	(1,212,435.14)	(1,619,949.08)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,815,394.48	8,290,681.39	4,751.41	3,333,938.60	14,444,765.88
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(175,649.13)	(3,614,705.94)	(197,541.28)	(2,336,987.68)	(6,324,884.03)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(1,951,507.67)	(55,482.68)	(794,623.36)	(2,912,158.33)
ตัดจำหน่าย	-	-	253,023.96	-	253,023.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(286,193.75)	(5,566,213.61)	-	(3,131,611.04)	(8,984,018.40)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.63)	(1,595,091.47)	(49,314.19)	(343,343.65)	(2,098,293.94)
ตัดจำหน่าย	-	223,655.30	183,858.64	1,212,435.14	1,619,949.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(396,738.38)	(6,937,649.78)	134,544.45	(2,262,519.55)	(9,462,363.26)
<b>ราคาตามบัญชี :-</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,529,200.73	2,978,123.08	-	1,414,762.70	6,922,086.51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,418,656.10	1,353,031.61	139,295.86	1,071,419.05	4,982,402.62

(หน่วย : บาท)

**ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,912,158.33
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,098,293.94

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เครื่องใช้				
	ที่ดิน	อาคาร	สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,765,433.07	7,846,000.88	253,023.96	2,648,457.92	13,512,915.83
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	311,143.76	-	57,286.65	368,430.41
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(32,000.00)	-	(29,000.00)	(61,000.00)
ตัดจำหน่าย	-	-	(253,023.96)	-	(253,023.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,765,433.07	8,125,144.64	-	2,676,744.57	13,567,322.28
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	188,610.05	-	188,610.05
รับชำระเงินมัดจำระหว่างปี	-	(30,000.00)	-	-	(30,000.00)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,765,433.07	8,095,144.64	188,610.05	2,676,744.57	13,725,932.33
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม :-</b>					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(125,687.72)	(3,262,255.80)	(197,541.29)	(861,351.58)	(4,446,836.39)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.62)	(1,884,765.76)	(55,482.67)	(400,630.29)	(2,451,423.34)
ตัดจำหน่าย	-	-	253,023.96	-	253,023.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(236,232.34)	(5,147,021.56)	-	(1,261,981.87)	(6,645,235.77)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110,544.63)	(1,595,091.47)	(49,314.19)	(343,343.65)	(2,098,293.94)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(346,776.97)	(6,742,113.03)	(49,314.19)	(1,605,325.52)	(8,743,529.71)
<b>ราคาตามบัญชี :-</b>					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,529,200.73	2,978,123.08	-	1,414,762.70	6,922,086.51
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,418,656.10	1,353,031.61	139,295.86	1,071,419.05	4,982,402.62

**ค่าเสื่อมราคา que แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	2,451,423.34
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,098,293.94

19. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,884,317.78	113,553,698.48	117,438,016.26
โอนออกจากงบการเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	(4,957,659.96)	(4,957,659.96)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,884,317.78	108,596,038.52	112,480,356.30
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,884,317.78	108,596,038.52	112,480,356.30
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(3,584,928.66)	-	(3,584,928.66)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(70,286.07)	-	(70,286.07)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(3,655,214.73)	-	(3,655,214.73)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(58,450.35)	-	(58,450.35)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(3,713,665.08)	-	(3,713,665.08)
<b>ค่าเผื่อด้อยค่า :-</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	(4,957,659.96)	(4,957,659.96)
โอนออกจากงบการเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	4,957,659.96	4,957,659.96
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	229,103.05	108,596,038.52	108,825,141.57
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	170,652.70	108,596,038.52	108,766,691.22
<b>ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-</b>			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			70,286.07
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			58,450.35

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	รวม
<b>ราคาทุน :-</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,483,710.56	108,596,038.52	112,079,749.08
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-</b>			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	(3,217,872.00)	-	(3,217,872.00)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(50,286.05)	-	(50,286.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	(3,268,158.05)	-	(3,268,158.05)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(50,286.05)	-	(50,286.05)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(3,318,444.10)	-	(3,318,444.10)
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	215,552.51	108,596,038.52	108,811,591.03
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	165,266.46	108,596,038.52	108,761,304.98
<b>ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-</b>			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			50,286.05
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			50,286.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนหนึ่ง จำนวน 108.60 ล้านบาท เป็นสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน ที่บริษัทได้ทำสัญญาในปี 2558 กับส่วนราชการตำบลเพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตเทศบาล 5 แห่ง เป็นระยะเวลา 9 ปี ซึ่งต่อมาในเดือนมกราคม 2562 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ลงนามในสัมปทานประกอบกิจการประปา สำหรับพื้นที่ในเขตเทศบาลทั้ง 5 แห่ง โดยบริษัทได้รับสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน จำนวน 2 สัมปทาน สัมปทานฉบับที่ 1 มีระยะเวลา 25 ปี ครบกำหนดวันที่ 21 มกราคม 2587 และสัมปทานฉบับที่ 2 มีระยะเวลา 25 ปี ครบกำหนดในวันที่ 21 มกราคม 2587 ทั้งนี้ สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทานได้มอบหมายให้บริษัท มีภาระในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาภายในระยะเวลา 24 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุญาตกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อมาได้มีการขยายระยะเวลาออกไปเป็นวันที่ 20 มกราคม 2565 และให้จำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตสัมปทานโดยให้คิดค่าน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดในสัมปทาน นอกจากนี้ สัมปทานดังกล่าวได้เพิ่มข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเลือกที่จะซื้อหรือไม่ซื้อกิจการประปาทั้งหมดจากบริษัทเมื่อครบกำหนดอายุของสัมปทานก็ได้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะซื้อ และบริษัทมีความประสงค์จะดำเนินการต่อบริษัทสามารถแจ้งความจำนงค์ก่อนสัมปทานสิ้นสุดอายุ ทั้งนี้ บริษัทได้รับรู้สิ่งตอบแทนที่บริษัทได้รับจากการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาตามข้อตกลงสัมปทานดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบการเงิน

ในการดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปา บริษัทและบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย) และ Yunnan Water (Hong Kong) Co.,Ltd. และ Yunnan Water Investment Co.,Ltd. ได้ลงนามในสัญญาวิศวกรรม จัดซื้อและก่อสร้าง (EPC Contract) และสัญญาลงทุน (Investment Agreement) ซึ่งต่อมาได้มีการแก้ไขสัญญาลงทุน (Investment Agreement) อีกหลายครั้ง โดยบริษัทจะรับผิดชอบในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปา และจัดหาที่ดินที่ตั้งโครงการ และ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะให้เงินลงทุน (Investment Fund) แก่บริษัทเพื่อใช้ในการก่อสร้าง จำนวน 285.00 ล้านบาท เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จะมีการโอนทรัพย์สินให้กับ บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด และให้สิทธิเลือกแก่ทาง Yunnan Water (Hong Kong) Co.,Ltd.ว่าจะเลือกเรียกชำระเงินคืน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 หรือเลือกที่จะเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด โดยกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นที่ 49% ทั้งนี้ในระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตประปาจากทาง Yunnan Water (Hong Kong) Co.,Ltd. โดยมียอดเงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สินคงเหลือจำนวน 14.87 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม 2563 คู่สัญญามีการตกลงกันใหม่ตาม สัญญาประนีประนอม (Settlement Agreement) โดยมีการกำหนดเงื่อนไขให้บริษัท จะต้องปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จ หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ทาง Yunnan Water (Hong Kong) Co.,Ltd. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้บริษัทชำระเงินทั้งสิ้นคืน พร้อมดอกเบี้ย ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 23

โครงการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และบริษัทต้องรออนุมัติจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการยินยอมให้เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการวางท่อแนวส่งระบบน้ำประปา ซึ่งบริษัทย่อยได้รับการอนุญาตในเดือน สิงหาคม 2564, เดือน มกราคม 2565 และเดือน กันยายน 2565 และยังมีพื้นที่บางส่วนที่ยังต้องทำเรื่องขออนุญาตกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ฝ่ายบริหารของบริษัทยืนยันว่าบริษัทยังคงมีสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทานดังกล่าว ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้มีการส่งหนังสือขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปา และการขออนุญาตจำหน่ายน้ำประปาในเขตพื้นที่เทศบาล ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบัน โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาไม่เป็นไปตามแผนงาน กลุ่มบริษัทได้ชะลอแผนการดำเนินการก่อสร้าง เนื่องจากกลุ่มบริษัท และ Yunnan Water (Hong Kong) Co.,Ltd. และ Yunnan Water Investment Co.,Ltd. มีข้อพิพาท และมีการฟ้องร้องคดีระหว่างกัน คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.5

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เจ้าหนี้การค้า	24,278,893.89	26,211,975.46	11,617,113.35	10,754,809.11
เจ้าหนี้อื่นและประมาณการหนี้สินอื่น	37,848,574.96	13,151,799.47	24,117,274.72	11,202,013.82
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	13,475,469.35	13,545,990.35	11,168,579.84	11,148,239.84
เช็คจ่ายล่วงหน้า	9,657,203.59	1,898,789.67	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	73,014,455.76	67,459,006.41	73,014,455.76	67,459,006.41
รวม	158,274,597.55	122,267,561.36	119,917,423.67	100,564,069.18



21. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
กู้ยืมในระหว่างปี	250,000.00	-
ลดลงจากการหักกลบลดหนี้กับลูกหนี้อื่นระหว่างปี	(250,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ในระหว่างปี บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น ในรูปตัวสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.00 ต่อปี

22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	6,178,544.47	8,669,788.42	6,178,544.47	8,182,124.49
ทำสัญญาเพิ่มขึ้นระหว่างปี	188,610.05	356,565.93	188,610.05	368,430.41
ลดลงระหว่างปี	(1,956,459.40)	(2,847,809.88)	(1,956,459.40)	(2,372,010.43)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	4,410,695.12	6,178,544.47	4,410,695.12	6,178,544.47

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	1,606,894.62	(177,193.17)	1,429,701.45
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	769,981.66	(549,923.90)	220,057.76
เกิน 5 ปี	4,107,859.98	(1,346,924.07)	2,760,935.91
รวม	6,484,736.26	(2,074,041.14)	4,410,695.12

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	<u>2565</u>		
	<u>หนี้สินตาม</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>
	<u>สัญญาเช่า</u>	<u>รอตัดบัญชี</u>	
ไม่เกิน 1 ปี	2,336,919.25	(270,039.76)	2,066,879.49
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	2,064,945.66	(581,609.37)	1,483,336.29
เกิน 5 ปี	4,107,859.98	(1,479,531.29)	2,628,328.69
รวม	8,509,724.89	(2,331,180.42)	6,178,544.47

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 4,600.00 บาทถึงเดือนละ 142,680.00 บาทโดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1-4 ปี และรายปี ปีละ 155,530.62 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 25 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	280,129.23	422,320.69	280,129.23	382,289.52
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	-	691,475.39	-	268,076.69
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	2,236,588.63	3,270,130.57	2,236,588.63	2,754,299.95

23. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
เงินกู้ยืมระยะยาว	125,644,786.50	125,644,786.50
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(125,644,786.50)	(125,644,786.50)
สุทธิ	-	-

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวมีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ไม่เกิน 1 ปี	125,644,786.50	125,644,786.50
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-
รวม	125,644,786.50	125,644,786.50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และวันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการอื่นทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจาก Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปา และจำหน่ายน้ำประปาที่กลุ่มบริษัทได้รับสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทและบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด และ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited และ Yunnan Water Investment Company Limited ได้เข้าลงนามในสัญญาวิศวกรรม จัดซื้อและก่อสร้าง (EPC Contract) และสัญญาลงทุน (Investment Agreement) และสัญญาประนีประนอม (Settlement Agreement) ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 สัญญาดังกล่าวให้สิทธิแก่ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริหารจัดการน้ำ เมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น โดยทาง Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะมีสัดส่วนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ที่ร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนบริษัทได้ด้วย โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะควบคุมบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัดร่วมกัน

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ได้ส่งหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาประนีประนอม (Settlement Agreement) กลุ่มบริษัทจึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น เป็นหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้มีการฟ้องร้องคดีต่อศาลแพ่ง โดยคู่สัญญาได้มีการฟ้องร้องกลับคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35.5

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นจากการจ่ายเงินตามภาระค่าประกัน		
แทนบริษัทระหว่างปี (หมายเหตุ 36.2)	4,622,790.27	-
ชำระคืนระหว่างปี	(32,468.01)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	4,590,322.26	-
<u>หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี</u>	<u>(1,778,259.67)</u>	<u>-</u>
สุทธิ	2,812,062.59	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน คิดอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี

25. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ภาระผูกพันผลประโยชน์ต้นปี	4,066,883.80	4,398,766.71
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	440,359.44	666,898.67
ต้นทุนดอกเบี้ย	55,465.25	72,388.47
หัก ผลประโยชน์จ่ายระหว่างปี	-	(1,133,000.00)
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(1,865,830.26)	61,829.95
ภาระผูกพันผลประโยชน์ปลายปี	2,696,878.23	4,066,883.80

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	495,824.69	739,287.14
รวม	495,824.69	739,287.14
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐานทางการเงิน	(63,499.81)	(157,075.85)
การเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	(1,802,330.45)	218,905.80
รวม	(1,865,830.26)	61,829.95

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.52%	1.77%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	3.82% - 45.84%	3.82% - 45.84%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(88,926.06)	(220,960.12)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	97,456.93	242,636.63
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	90,858.58	223,435.89
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(84,482.55)	(207,725.33)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(103,454.94)	(257,212.04)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 20.00	122,170.07	302,417.21

## 26. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	2566		2565		
	ราคาตามมูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (บาท)	จำนวนหุ้น (หุ้น)	มูลค่า (บาท)
<b>ทุนจดทะเบียน</b>					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	311,925,504	311,925,504.00	2,402,799,158	2,402,799,158.00
<u>หัก</u> ลดทุน	1.00	-	-	(2,090,873,654)	(2,090,873,654.00)
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	363,913,088	363,913,088.00	-	-
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	675,838,592	675,838,592.00	311,925,504	311,925,504.00
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระ</b>					
หุ้นสามัญต้นงวด	1.00	311,925,504	311,925,504.00	2,304,683,037	2,304,683,037.00
<u>หัก</u> ลดทุน	1.00	-	-	(2,040,437,781)	(2,040,437,781.00)
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	-	-	47,680,248	47,680,248.00
หุ้นสามัญสิ้นงวด	1.00	311,925,504	311,925,504.00	311,925,504	311,925,504.00

26.1 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565 ได้มีการอนุมัติมติที่สำคัญ ดังนี้

26.1.1 อนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 50,435,873.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 674,286,881.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 623,851,008.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 50,435,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ

- 26.1.2 อนุมัติลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว โดยการลดจำนวนหุ้นเพื่อล้างขาดทุนสะสม และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ โดยการลดจำนวนหุ้น 311,925,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาทดังกล่าว ให้เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน (2:1) เพื่อล้างการขาดทุนสะสมของบริษัท

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียนที่เหลือจากการรองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 674,286,881.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 623,851,008.00 บาท โดยการลดทุนจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่าย จำนวน 50,435,873 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่รองรับการใช้สิทธิของ HYDRO-W1 ซึ่งครบกำหนดระยะเวลาการใช้สิทธิแล้ว ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว

เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วของบริษัท โดยการลดทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 623,851,008.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 311,925,504 หุ้น โดยลดจำนวนหุ้นจำนวน 311,925,504 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้เป็นไปตามสัดส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญหลังลดทุน เพื่อล้างขาดทุนสะสมของบริษัท ตลอดจนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2565

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทก่อนรวมผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	หุ้นสามัญ	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนต่ำกว่า มูลค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม	
				จัดสรรแล้ว สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่จัดสรร
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	2,304,683,037.00	141,376,373.77	(1,276,585,171.06)	9,620,000.00	(1,072,994,416.43)
ลดทุนหุ้นสามัญ	(2,040,437,781.00)	1,728,512,277.00	-	-	311,925,504.00
โอนสำรองตามกฎหมายล้างขาดทุนสะสม	-	-	-	(9,620,000.00)	9,620,000.00
โอนส่วนเกิน(ส่วนต่ำ)ล้างขาดทุนสะสม	-	(1,869,888,650.77)	1,276,585,171.06	-	593,303,479.71
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	47,680,248.00	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	311,925,504.00	-	-	-	158,145,432.72

- 26.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ได้มีมติที่สำคัญ ดังนี้

- 26.2.1 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 187,155,300.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 311,925,504.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 499,080,804.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 187,155,300 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท ซึ่งบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

26.2.2 มีมติอนุมัติให้จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 187,155,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ดังนี้

- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 93,577,650 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนของการถือหุ้น (RO)
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 62,385,100 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)
- จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 31,192,550 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด (PP)

ทั้งนี้ การจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จะเสนอขายในราคาไม่ต่ำกว่า 0.50 บาทต่อหุ้น

26.3 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 มีมติที่สำคัญดังนี้

26.3.1 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 187,155,300.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 499,080,804.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 311,925,504.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 187,155,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกหุ้นและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

26.3.2 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 363,913,088.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 311,925,504.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 675,838,592.00 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น และรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จำนวน 155,962,752 หน่วย และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

26.3.3 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญใหม่จากการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Rights Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น ในอัตราส่วน 1.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ (หากมีเศษเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทิ้งทั้งจำนวน) ราคาเสนอขายจะเท่ากับ 0.30 บาท (สามสิบสตางค์) โดยกำหนดวันกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (Record Date) ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566



26.3.4 มีมติอนุมัติการออกและขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จำนวนไม่เกิน 155,962,752 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน) โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วยเท่ากับ 0.01 บาท (หนึ่งสตางค์) อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกไปสำคัญแสดงสิทธิ และราคาใช้สิทธิจะเท่ากับ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์) ทั้งนี้ในการจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 ผู้ถือหุ้นเดิมอาจแสดงความจำนงจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 เกินกว่าสิทธิ (Excess Rights) ที่ได้รับจัดสรรตามสัดส่วนได้ในราคาเสนอขายเดียวกัน และจะได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 เกินกว่าสิทธิต่อเมื่อมีใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 เหลือจากการที่ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ใช้สิทธิจองซื้อให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมที่แสดงความจำนงจะซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 เกินกว่าสิทธิ ตามสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นเดิมแต่ละรายที่จองเกินสิทธิดังกล่าว จนกระทั่งไม่มีใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 เหลือจากการจัดสรร หรือจนกว่าจะไม่มีผู้ถือหุ้นเดิมรายใดประสงค์ที่จะจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2 ดังกล่าวอีกต่อไป

#### การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 17.10 : 1 และ 3.49 : 1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็น 38.51 : 1 และ 3.68 : 1 ตามลำดับ

#### 27. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

#### 28. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2566</u>	<u>2565</u>	<u>2566</u>	<u>2565</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	18,386.10	66,596.37	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	18,386.10	66,596.37	-	-

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(71,696,511.03)	(80,653,368.01)	(66,837,604.67)	(81,185,915.99)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(14,339,302.21)	(16,130,673.60)	(13,367,520.93)	(16,237,183.20)
ส่วนเงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(447,317.73)	(666,918.76)	(447,317.73)	(666,918.76)
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักได้เพิ่มในการคำนวณกำไรทางภาษี	7,073,611.59	6,211,573.80	6,186,694.93	5,910,772.79
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มในการคำนวณกำไรทางภาษี	(728,374.45)	(346,574.74)	(728,374.46)	(237,880.00)
ผลกระทบจากรายการที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	42,017.00	-	-	-
ผลขาดทุนที่ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	9,587,584.47	17,187,197.44	8,356,518.19	11,231,209.17
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(1,206,604.77)	(6,188,007.77)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18,386.10	66,596.37	-	-

อัตราภาษีที่บังคับใช้	2566	2565
บริษัทและบริษัทย่อย	20%	20%
บริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาทและรายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท		
- กำไรสุทธิระหว่าง 1 - 300,000 บาท	-	-
- กำไรสุทธิระหว่าง 300,000 - 1,000,000 บาท	15%	15%
- กำไรสุทธิตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป	20%	20%

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หมดอายุในอีก 1 ปี	8,294,527.44	20,268,887.89	8,186,467.52	19,665,532.42
- หมดอายุในอีก 2-5 ปี	69,470,395.28	68,998,419.74	61,933,376.04	61,962,044.76
ผลแตกต่างชั่วคราว	24,850,983.04	23,498,220.86	34,662,273.73	32,623,510.19
รวม	102,615,905.76	112,765,528.49	104,782,117.29	114,251,087.37

29. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าวัสดุก่อสร้างทั่วไป	30,300,477.10	72,776,773.10	-	28,570.00
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	79,964,516.78	63,719,020.65	2,348,300.00	2,155,427.35
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ	9,155,958.71	10,974,398.92	-	294,669.50
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	15,750,270.46	20,990,452.65	15,749,592.46	20,600,458.68
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6,132,951.89	8,092,951.90	6,132,951.89	8,092,951.90
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,933,266.34	5,296,956.17	3,860,322.71	4,755,571.19
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(2,936,986.78)	-	2,533,013.22	33,530,000.00
ผลขาดทุนจากมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	170,754.41	-	170,754.41	-
ผลขาดทุนจากการค้อยค่าอุปกรณ์	11,711,861.48	-	11,711,861.48	-
ผลขาดทุนจากการค้อยค่าในเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	-	-	35,000.00	380,000.00
ขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน ในบริษัทย่อย	-	1,460,032.53	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจากการ จำหน่ายเงินลงทุน	-	1,810,652.10	-	-
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	16,231,020.03	15,276,100.97	15,698,018.03	14,697,232.97
ต้นทุนทางการเงิน	9,357,704.35	9,495,463.86	9,433,680.68	9,567,354.12
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	4,704,384.13	5,340,503.16	3,870,628.02	4,307,167.90

30. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทได้ระบุส่วนงานดำเนินงานโดยอ้างอิงจากรายงานภายในของกลุ่มบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวได้รับการสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานเป็นประจำเพื่อการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน

กลุ่มบริษัทจำแนกส่วนงานดำเนินงานโดยพิจารณาจากประเภทการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 3 ส่วนงาน ประกอบด้วย 1) ส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง 2) ส่วนงานบริการ ได้แก่ งานบริการบำรุงรักษา และงานบริการออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ และ 3) ส่วนงานลงทุน โครงการผลิตน้ำประปาและบำบัดน้ำเสีย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงินและส่วนแบ่งกำไรขาดทุนในกิจการร่วมค้าในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ	ลงทุนโครงการผลิตน้ำประปาและบำบัดน้ำเสีย		ส่วนงานอื่น	
	2566	2565		2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	71,125,140.77	123,614,838.36	3,015,031.64	6,652,620.70	-	12,126.16	74,152,298.57
กำไรขาดทุนขั้นต้น	(6,674,212.95)	(27,123,784.24)	666,731.64	4,468,142.54	-	3,013.33	(6,004,467.98)
รายได้อื่น							(22,655,641.70)
ค่าใช้จ่ายบริหาร							2,765,398.79
ต้นทุนทางการเงิน							(59,179,791.40)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า							(9,357,704.35)
ขาดทุนก่อนค่าใช้ขายภาษีเงินได้							80,053.91
							(71,696,511.03)
							(80,653,368.01)

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระหายรายได้ที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนของกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ	ลงทุนโครงการผลิตน้ำประปาและบำบัดน้ำเสีย		ส่วนกลาง	
	2566	2565		2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคา	64,779.33	578,671.60	-	-	-	3,810,036.66	4,647,998.50
ค่าตัดจำหน่าย	8,164.30	20,000.02	-	-	-	50,286.05	50,286.05
							58,450.35
							70,286.07

ข้อมูลพื้นที่ทางภูมิศาสตร์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

งบการเงินรวม				(หน่วย : บาท)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	ประเทศไทย		ประเทศพม่า	รวม	
	2566	2565		2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	74,152,298.57	130,267,459.06	-	74,152,298.57	130,267,459.06
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ภายใต้การควบคุม)	123,288,094.58	139,417,877.36	-	123,288,094.58	139,417,877.36

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการให้กับลูกค้ารายใหญ่ จำนวน 1 ราย จำนวน 71.12 ล้านบาท จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 : จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง 1 ราย จำนวน 123.62 ล้านบาท จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง)

### 31. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานดำเนินงาน					
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการและอื่นๆ		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	71.12	123.62	3.03	6.65	74.15	130.27
รายได้จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์						
- ประเทศไทย	71.12	123.62	3.03	6.65	74.15	130.27
- ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-
รวม	71.12	123.62	3.03	6.65	74.15	130.27
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย						
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	-
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	71.12	123.62	3.03	6.65	74.15	130.27
รวม	71.12	123.62	3.03	6.65	74.15	130.27

### 32. เครื่องมือทางการเงิน

#### 32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

##### 32.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

- **สินทรัพย์ตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น**

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการ ติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ ส่วนลูกหนี้ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ใน เครดิตเทอมปกติ และมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยง ด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับ เหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่าย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- **เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันทางการเงิน และเครื่องมือ ทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่าง ต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิต ของเงินฝากสถาบันทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันทางการเงินที่มี อันดับความน่าเชื่อถือ

### 32.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะ พิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

#### การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตรา ต่างประเทศ

### 32.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
2566							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,061	1,391	2,452	0.05-0.550
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	7,168	7,168	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	103,169	103,169	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	89,722	89,722	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	4,384	4,384	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	321	-	321	0.85-0.98
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	9,816	9,816	-
	-	-	-	1,382	215,650	217,032	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้อื่น -บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	230	230	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	158,275	158,275	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	25,923	25,923	-
ภาษีขายรอส่ง	-	-	-	-	2,979	2,979	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,950	-	-	-	-	11,950	0.50-7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,430	220	2,761	-	-	4,411	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75 - 8.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,778	2,812	-	-	-	4,590	7.05
	140,803	3,032	2,761	-	187,407	334,003	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย			
							อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	14,886	5,964	20,850	0.05-0.34
ลูกหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	4,707	4,707	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจกรรมอื่น	-	-	-	-	100,779	100,779	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	86,403	86,403	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	3,514	3,514	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4,204	-	4,204	0.15-0.34
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	14,913	14,913	-
	-	-	-	19,090	216,280	235,370	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจกรรมอื่น	-	-	-	-	122,268	122,268	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	42,243	42,243	-
ภาษีขายรอนำส่ง	-	-	-	-	2,289	2,289	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,067	1,483	2,629	-	-	6,179	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจกรรมอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75-8.25
	127,712	1,483	2,629	-	166,800	298,624	



(หน่วย : พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน	มากกว่า	มากกว่า	ปรับขึ้นลง	ไม่มีอัตรา		
	1 ปี	1 ถึง 5 ปี	5 ปี	ตามตลาด	ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	155	1,286	1,441	0.500-0.550
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	142,494	142,494	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	22,687	22,687	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	748	748	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	321	-	321	0.850-0.980
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	3,855	3,855	-
	-	-	-	476	171,070	171,546	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	3,824	3,824	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	119,917	119,917	-
ภาษีขายรอส่ง	-	-	-	-	2,792	2,792	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,262	-	-	-	-	27,262	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,430	220	2,761	-	-	4,411	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75-8.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,778	2,812	-	-	-	4,590	7.05
	156,115	3,032	2,761	-	126,533	288,441	

(หน่วย : พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,381	5,817	7,198	0.32
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	152,689	152,689	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	21,964	21,964	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	3,840	3,840	-
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	-	-	-	-	810	810	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	4,204	-	4,204	0.15-0.34
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	-	-	-	4,951	4,951	-
	-	-	-	5,585	190,071	195,656	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	3,518	3,518	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	100,564	100,564	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	9,226	9,226	-
ภาษีขายรอรับส่ง	-	-	-	-	2,272	2,272	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	15,574	-	-	-	15,574	0.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,067	1,483	2,629	-	-	6,179	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,645	-	-	-	-	125,645	6.75-8.25
	127,712	17,057	2,629	-	115,580	262,978	

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น

## 32.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับกลาง กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	230	-	-	230
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	158,274	-	-	158,274
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	25,923	-	-	25,923
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,979	-	-	2,979
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	11,950	-	-	-	11,950
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,430	220	2,761	4,411
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,778	2,812	-	4,590
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	11,950	316,259	3,032	2,761	334,002

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	122,268	-	-	122,268
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	42,243	-	-	42,243
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,289	-	-	2,289
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,067	1,483	2,629	6,179
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	-	294,512	1,483	2,629	298,624

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2566					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,824	-	-	3,824
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	119,917	-	-	119,917
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,792	-	-	2,792
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,262	-	-	-	27,262
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,430	220	2,761	4,411
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,778	2,812	-	4,590
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	27,262	255,386	3,032	2,761	288,441

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,518	-	-	3,518
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น-กิจการอื่น	-	100,564	-	-	100,564
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	9,226	-	-	9,226
ภาษีขายรอนำส่ง	-	2,272	-	-	2,272
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,574	-	-	-	15,574
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,067	1,483	2,629	6,179
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,645	-	-	125,645
รวมรายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์	15,574	243,292	1,483	2,629	262,978

### 32.1.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

อย่างไรก็ตาม สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินมีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวม/การเงินเฉพาะกิจการ		
	2566		ลำดับชั้นมูลค่า ยุติธรรม
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	321	321	ระดับ 2
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	4,590	4,594	ระดับ 2

	(หน่วย : พันบาท)		
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ		
รายการสินทรัพย์	2565	ลำดับชั้นมูลค่า	
	ราคาตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	ยุติธรรม
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>			
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	4,203	4,203	ระดับ 2

สำหรับเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและเจ้าหนี้การค้าเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นราคาตามบัญชีมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสดโดยการคิดลดกระแสเงินสดรับในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงของคู่สัญญา

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด โดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่คล้ายคลึงกันปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัท

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,181	-	2,181

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,181	-	2,181

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

## 34.1 ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้างกับผู้รับเหมาหลายราย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าตามสัญญาทั้งสิ้น	610,241,977.30	548,422,650.10	12,833,693.87	9,683,099.70
มูลค่าต้นทุนที่รับรู้แล้วทั้งสิ้น	(470,287,863.11)	(406,864,247.56)	(9,465,052.08)	(4,130,881.01)
คงเหลือมูลค่าที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน	139,954,114.19	141,558,402.54	3,368,641.79	5,552,218.69

## 34.2 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วกลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2566			2565		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	205.33	177.69	27.64	246.82	224.66	22.16
(หน่วย : ล้านบาท)						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2566			2565		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	32.54	4.90	27.64	32.54	10.34	22.16

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าแรงงาน โครงการให้กับธนาคารและบัญชีเงินฝากของบริษัทที่จำนำกับธนาคาร ซึ่งเมื่อได้รับเงินจากการขายน้ำประปาแล้ว ธนาคารจะคงเงินไว้เท่ากับภาระหนี้ที่บริษัทต้องชำระในเดือนนั้น

### 35. คดีฟ้องร้อง

- 35.1 ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญารายหนึ่งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องให้คู่สัญญาชำระค่าแรงงานก่อสร้างให้กับบริษัทเป็นเงินจำนวน 52.57 ล้านบาท พร้อมทั้งคืนเงินประกัน ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 10.60 ล้านบาทให้กับบริษัท เนื่องจากคู่สัญญาดังกล่าวได้กระทำความผิดสัญญาจ้างทำงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย โดยได้แจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทำงานดังกล่าวโดยมิใช่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ต่อมาในเดือนมีนาคม 2560 คู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลางเรียกค่าเสียหายจากบริษัทจำนวน 52.81 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยกล่าวหาว่าบริษัททำงานก่อสร้างตามสัญญาล่าช้า จึงขอยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้คู่สัญญาชำระค่าแรงงานบางส่วนแก่บริษัท และให้บริษัทจ่ายชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญา ซึ่งสุทธิแล้วบริษัทต้องชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญาจำนวน 23.86 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลปกครองกลางทั้งในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย โดยบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด

คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่า ผลของการอุทธรณ์จะเป็นคุณต่อบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวข้างต้นในงบการเงิน

- 35.2 ในเดือนตุลาคม 2559 บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญารายหนึ่งต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการเรียกร้องให้คู่สัญญาชำระค่าเสียหายและค่าเสียโอกาสจากการยกเลิกสัญญาระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้กับบริษัทเป็นเงินจำนวน 15.77 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี พร้อมทั้งคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 10.07 ล้านบาทให้กับบริษัท คู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำคัดค้านและเรียกร้องแย้งต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการเรียกร้องให้บริษัทชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน 9.87 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีเงินรับล่วงหน้าตามสัญญาก่อสร้าง) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยให้เหตุผลว่าการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาของคู่สัญญาดังกล่าวไม่ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาต่อบริษัทแต่อย่างใด

ต่อมาในเดือนตุลาคม 2562 อนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้คู่สัญญาชำระเงินค่างานให้แก่บริษัทจำนวน 3.84 ล้านบาท และให้บริษัทชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน 9.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ฟ้อง โดยบริษัทได้รับรู้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในงบการเงินแล้ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาด โดยบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองกลาง คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองกลาง

ในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งการเรียกร้องให้จ่ายเงินตามภาระค้ำประกันจากธนาคารแห่งหนึ่ง ที่ได้ชำระเงินแทนบริษัทให้กับคู่สัญญาแล้วจำนวน 8.53 ล้านบาท โดยธนาคารได้หักเงินฝากธนาคารบางส่วนที่ติดค้ำประกันไว้ และยังคงมีส่วนที่เหลือที่จะต้องชำระให้กับทางธนาคารอีกจำนวน 4.62 ล้านบาท ซึ่งรับรู้เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 24

- 35.3 ในระหว่างปี 2564 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างที่ปรึกษางานโครงการ เป็นเงินประมาณ 2.62 ล้านบาท พร้อมทั้งอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งมีคำสั่งพิพากษาให้บริษัทชำระเงินจำนวน 0.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษา คดีอยู่ในระหว่างการยื่นอุทธรณ์ต่อศาลอุทธรณ์ ทั้งนี้ศาลแพ่งมีคำสั่งให้เจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการอายัดบัญชีเงินฝากของบริษัท ซึ่งบริษัทอยู่ระหว่างยื่นที่คินเป็นหลักประกันต่อศาลอุทธรณ์เพื่อพิจารณาหลักประกันและขออนุญาตให้ทุเลาการบังคับคดีในชั้นอุทธรณ์

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารเชื่อว่า ผลของการอุทธรณ์จะเป็นคุณต่อบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้บันทึกค่าเผื่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเรื่องดังกล่าวข้างต้นในงบการเงิน

- 35.4 ในระหว่างปี 2566 บริษัทและอดีตรกรรมการบริษัท ได้ถูกฟ้องเป็นจำเลยร่วม ให้ร่วมรับผิดชอบกับเจ้าพนักงานในข้อหาสนับสนุนเจ้าพนักงานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญาต่อศาลอาญาคดีทุจริต จากการที่บริษัทได้เข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำประปากับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว เทศบาลตำบลหนองหาร และเทศบาลตำบลหนองแหย่ง อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อปี 2555 ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายเห็นว่า บริษัทไม่มีเจตนาสนับสนุนเจ้าพนักงานให้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา การเข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำประปาเป็นการกระทำโดยวิธีการโดยทั่วไปในทางธุรกิจการค้า

ปัจจุบัน ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 5 ได้พิพากษายกฟ้องบริษัทและอดีตรกรรมการบริษัทไม่มีความผิดตามฟ้องต่อการซื้อขายน้ำประปากับเทศบาลตำบลเจดีย์แม่ครัว และเทศบาลตำบลหนองหาร อีกทั้งโจทก์ไม่ได้ยื่นขออุทธรณ์ ต่อศาลแต่อย่างใด ส่วนคดีเกี่ยวกับเทศบาลหนองแหย่ง คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 5

- 35.5 บริษัทและบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องร้องคดีต่อบริษัท ยูนนาน อินเวสเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 3 คน (จำเลย) โดยฟ้องขอเลิกห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียนและขอให้แต่งตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ชำระบัญชี รวมทั้งได้ฟ้องขอเพิกถอนสัญญาประนีประนอม ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 และ 23 โดยจำเลยได้ให้การว่าบริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติผิดสัญญาประนีประนอมดังกล่าว จึงเรียกร้องให้ชำระเงินคืน ซึ่งต่อมา บริษัท ยูนนาน อินเวสเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 3 คน (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องร้องคดีต่อบริษัทกับพวกรวม 2 คน (จำเลย) โดยฟ้องเรื่องการผิดสัญญาประนีประนอม และขอให้บริษัทชำระเงินคืนพร้อมดอกเบี้ย ในปี 2566 ศาลแพ่งได้รวมการพิจารณาคดีทั้ง 2 เข้าด้วยกัน ปัจจุบัน คดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

### 36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 36.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 มีมติพิจารณาขยายระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering : RO) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จากกำหนดการเดิม วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 และวันที่ 22 - 24 มกราคม 2567 (รวม 5 วันทำการ) เป็นกำหนดการใหม่ วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 วันที่ 22 - 26 มกราคม 2567 และวันที่ 29 - 31 มกราคม 2567 (รวม 10 วันทำการ)



ต่อมาเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีผู้ถือหุ้นเดิมมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 158,195,657 หุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 47,458,697.10 บาท ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทเป็น จำนวน 470,121,161.00 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแล้ว และได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (HYDRO-W2)

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2” หรือ “HYDRO-W2”)
วันที่ที่เริ่มทำการซื้อขาย	: 20 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรและขายได้	: 155,927,150 หน่วย
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	: เท่ากับ 0.40 บาทต่อหุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (6 กุมภาพันธ์ 2567)
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	0.01
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	: 31 พฤษภาคม 2567
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: 5 กุมภาพันธ์ 2570

### 36.2 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติที่สำคัญดังนี้

36.2.1 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 49,754,679.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 675,838,592.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 626,083,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 49,754,679 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

36.2.2 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 282,072,696.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 626,083,913.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 908,156,609.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

36.2.3 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ดังนี้

วิธีที่ 1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 141,036,348 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนของการถือหุ้น (RO)

วิธีที่ 2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 94,024,232 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)

วิธีที่ 3 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 47,012,116 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด (PP)

โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตาม วิธีที่ 1 วิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ข้างต้น โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือสามวิธี รวมแล้วไม่เกินร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกิน 141,036,348 หุ้น แต่หากจัดสรรตามวิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ทุนชำระแล้วส่วนที่เพิ่มจะไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เพิ่มทุน หรือ คิดเป็นจำนวนไม่เกิน 94,024,232 หุ้น

### 37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

# ເອກສາສນ

# เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

## นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณะ

### ประธานกรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

อายุ (ปี)	51
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 สิงหาคม 2563
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต Case Western Reserve University, USA ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2561                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Directors Accreditation Program (DAP) 147/2561</li> <li>หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ธุรกิจเชิงบวก (ISAB) รุ่นที่ 3</li> <li>หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 8</li> <li>หลักสูตรการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (PADA) รุ่นที่ 1</li> <li>หลักสูตรชุมชนทรัพยากรอาเซียนนักบริหารรุ่นใหม่ยุคดิจิทัลระดับสูง (ATOC) รุ่นที่ 2</li> </ul> </li> <li>2562                             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร “ภูมิพลังแผ่นดิน” สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 5</li> <li>หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 4</li> <li>หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง นักยุทธศาสตร์ชาติและการป้องกันสงครามจิตวิทยาในโลกดิจิทัล (ยปส.) รุ่นที่ 1</li> </ul> </li> <li>2563                             <ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตรสถาปนิก สำหรับผู้บริหารระดับสูง (EXACT2) รุ่นที่ 2</li> <li>หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง (สวปอ.มส.SML รุ่นที่ 1)</li> </ul> </li> </ul>

### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2563 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)
2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท คลิคอินเตอร์ บิซิเนส จำกัด

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กรรมการ คณะกรรมการกำกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA)</li> <li>ประธานกรรมการ บริษัท คลิคอินเตอร์ บิซิเนส จำกัด</li> <li>กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไพรม์ โรด กรุ๊ป จำกัด</li> </ol>

### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ

ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	16.83
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	13 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## นายสุกฤษฎี จินตนาโกสิทธิ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร  
ความเสี่ยง / กรรมการ

อายุ (ปี)	46
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มกราคม 2566
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน	DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 339/2566
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2566 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2556 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท แชนด์สโตนคอนสตรัคชั่น จำกัด
2565 – 2565	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	1. กรรมการ บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด 2. กรรมการผู้จัดการ บริษัท แชนด์สโตนคอนสตรัคชั่น จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	13 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## นายสมชาย ปัญจะลักษณะ

กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการ

อายุ (ปี)	48
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	12 พฤศจิกายน 2562
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ การจัดการ ศูนย์กลาง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล คลอง 6 (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี)
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	DAP: Director Accreditation Program Certificate, รุ่นที่ 170/2563
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม, กรรมการ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	ผู้พิพากษาสมทบสังกัดศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร
2560 – ปัจจุบัน	กรรมการชมรมประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับ นักบริหารระดับสูง (ปศส.) กรรมการหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับ นักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่น ที่ 14
2546 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการผู้จัดการ, บริษัท โบยาเทค จำกัด, ประเทศไทย
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัท ของ บริษัท โบยาเทค จำกัด, ประเทศไทย
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	13 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิมี

### ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ (ปี)	68
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 มกราคม 2561
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปม.) วิทยาลัยการทัพอากาศ โรงเรียนเสนาธิการทหารอากาศ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า โรงเรียนนายเรืออากาศ
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย (IOD)	DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 147/2561
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ, บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการอิสระ บริษัท ไพร่โมโรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2561 – 2562	กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2559 – 2564	ที่ปรึกษาสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการอิสระ บริษัท ไพร่โมโรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	13 ครั้ง จาก 13 ครั้ง



## ศาสตราจารย์ ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ

### กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ (ปี)	52
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 กันยายน 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (บริหารการเงิน) Schulich School of Business, York University Canada บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารการเงิน) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วิทยาศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน	DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2554
กรรมการบริษัทไทย (IOD)	
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการอิสระ บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
2561 – 2564	อธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
2557 – 2562	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
2554 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) กรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	1. กรรมการตรวจสอบและประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท สตาร์ส ไมโครอิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและกรรมการอิสระ บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมี ความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	11 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## ดร.ศิริเดช คำสุพรหม

### กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ (ปี)	49
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	10 สิงหาคม 2561
คุณวุฒิทางการศึกษา	Ph.D. in Business Information Systems (IT Governance), RMIT University, Australia Master of Information Systems (M.Inf.Sys), Griffith University, Australia บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	DAP: Director Accreditation Program รุ่นที่ 121/2558 Risk Management Program for Corporate Leaders รุ่นที่ 2/2558 Driving Company Success with IT Governance รุ่นที่ 1/2559 Advanced Audit Committee Program รุ่นที่ 41/2564
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการอิสระ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ, กรรมการอิสระ, บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2561 – ปัจจุบัน	คณบดีวิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบริษัท และประธาน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	1. กรรมการ, กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน) 2. กรรมการอิสระ, ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง, คณะกรรมการบริษัท และประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	12 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์

### กรรมการอิสระ

อายุ (ปี)	70
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กุมภาพันธ์ 2565
คุณวุฒิทางการศึกษา	ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ (Industrial Engineering), Lamar University, USA ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมอุตสาหการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริม	DCP: Director Certification Program รุ่นที่ 63/2548
สถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	RCC: Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 12/2554
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง	
2565 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ, บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ, บริษัท ยูเอซี แอ็ดวานซ์ โพลีเมอร์ แอนด์ เคมีคอลส์ จำกัด
2556 – 2558	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) กรรมการผู้จัดการใหญ่, บริษัท พีทีที ฟีนอล จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ, บริษัท ยูเอซี แอ็ดวานซ์ โพลีเมอร์ แอนด์ เคมีคอลส์ จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับ	ไม่มี
ธุรกิจของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคล	
ที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ	ไม่เป็น
เงินเดือนประจำ	
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่าง	ไม่มี
เป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน)	
พร้อมระบุขนาดของรายการ (ถ้ามี)	
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)	ไม่มี
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2566	11 ครั้ง จาก 13 ครั้ง

## นายเกษม จันทรวิระธรรม

### รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

อายุ (ปี)	37
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 ธันวาคม 2565
คุณวุฒิทางการศึกษา	บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบัน	สภาวิชาชีพบัญชี
กรรมการบริษัทไทย (IOD) และการอบรมหลักสูตร	- CFO's Orientation Course for New IPOs
อื่นๆ	- CFO Refresher Course 2023
	- Insight in SET
	- Financial Model 2-Feasibility Study รุ่นที่ 2/66
	- Financial Model 3 Financial Projection and DCF (Excel Workshop) รุ่นที่ 2/66

#### ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2565 – ปัจจุบัน	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด(มหาชน)
2561 – 2565	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
2557 – 2561	ผู้ตรวจสอบบัญชีระดับอาวุโส บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
2552 – 2556	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี บริษัท สหการสอบบัญชี จำกัด

#### การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ  
ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่  
อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่น้อยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2566)

## เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤษฎ์	บริษัท ไฮโดร เทค ยูทิลิตี้ จำกัด	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินทร์รัตน์
1	นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์					
2	นายสุกฤษฎ์ จินตนาโกสิทธิ์		/	/	/	/
3	นายสมชาย ปัญจะลักษณ์					
4	นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์					
5	พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี					
6	ศ.ดร.กำพล ปัญญาโกเมศ					
7	ดร.ศิริเดช คำสุพรหม					

### เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

#### ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
ผู้สอบบัญชี	นายนิรศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 5369
โทรศัพท์	02-231-3980
โทรสาร	02-231-3988
อีเมล	amc@amc-mri.com

#### ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	บริษัท ไอ.เอ.พี.อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 37 ถนน รัตนวิเบศร์ บางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี นนทบุรี 1100
ผู้ตรวจสอบ	นายวัฒนา จันทร์นาคิน
โทรศัพท์	02-408-4366
โทรสาร	02-408-4367
อีเมล	info@iapinternalaudit.com

#### เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

## เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

### การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคง เจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

#### หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น



- 4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

## หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- 2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัด หรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

### หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

#### 1) ผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้อยู่ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาให้ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส น่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์ดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

## 2) พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงาน และบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม
- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท พร้อมอ้างอิงกับสถานะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

### 3) ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

### 4) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า
- บริษัทดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

### 5) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

## 6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

## 7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

## 8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

#### 9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

#### 10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

#### 11) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

## 12) นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

## 13) นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

### ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำ ความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

### การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วันผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้งกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้



○ การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

**14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

○ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

○ จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

**หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)**

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
- 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
- 5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)
- 6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย



- 7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

#### หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

##### 1) โครงสร้างคณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

##### 2) จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

##### 3) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน

- ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการแข่งขันกับภาวะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป

#### 4) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

## จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช่ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

### นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม แลดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับกำกิจการดูแลที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ รวดเร็วก่อนการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินกิจการใดอันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
4. รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นกรรมการ บริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

- 1) จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

### นโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่งใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่ตีเลิศภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ไม่คาดฝันขอเท็จจริงรวมทั้งรักษาสมรรถภาพที่ดีและยั่งยืน
7. จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สินสารอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เป็นต้น
8. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

### นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

### นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถึงมีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆที่ตกลง
2. รายงานการเงินแก่เจ้าหน้าที่ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
3. รายงานต่อเจ้าหน้าที่ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันได้ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

### นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัท
3. ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
4. เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

### นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึงดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึงปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึงปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึงหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ

5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพบปะพูดคุยในโอกาสต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

#### **นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน**

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

#### **นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์**

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

#### **นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ**

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตนอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมีขอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

#### **นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัย**

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ในด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อจะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อระมัดระวังต่างๆทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย จากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงาน อุบัติเหตุณสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจจะเกิดขึ้น
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ
8. กำกับกิจการดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน



3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อระมัดระวังต่างๆทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วย จากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธีและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงาน อุบัติเหตุณสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆที่อาจเกิดขึ้น
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานเพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ
8. กำกับกิจการดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

#### **นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ**

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน



3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
6. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
8. บริษัทจะให้ความสำคัญแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

#### **นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง**

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

#### **นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด**

##### ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

#### การดำเนินการของบริษัท

##### - การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ
- เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธาน-เจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

##### - ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธาน-เจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

##### - การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทการดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

#### **ช่องทางการแจ้งเบาะแส**

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

2566



**HYDROTEK**

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)