

ONE REPORT 56-1

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
2568

2025

02-102-9052

mail@hydrotek.co.th

4/103 หมู่ที่ 11 อาคารดับเบิ้ลยู ชั้น 6
ตำบล ลาดสวาย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี 12150



สารบัญ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ	3
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	4
คณะกรรมการบริษัท	5
สารจากประธานกรรมการ	6
01 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	8
การบริหารจัดการความเสี่ยง	25
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	32
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	39
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	49
02 การกำกับดูแลกิจการ	
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	59
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ	77
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ	
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	101
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	114
03 งบการเงิน	
รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	128
งบการเงิน	134
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	141
04 เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท	206
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	218
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน	219
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	220
เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ	221

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย

และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษา การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง เดินระบบ และบำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลา และราคาที่สมเหตุสมผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าด้วยการบริการหลังการขายที่ดี และน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2566	2567	2568
สินทรัพย์รวม	369.98	237.43	752.01
หนี้สินรวม	349.53	385.70	614.20
ส่วนของผู้ถือหุ้น	20.44	(148.26)	137.81
รายได้จากการก่อสร้าง	71.13	99.85	504.92
รายได้จากการให้บริการ	3.02	0.02	12.83
รายได้จากการขาย	0.01	0.01	0.00
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(6.00)	(30.11)	28.70
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(71.71)	(218.36)	84.95
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.23)	(3.72)	0.32

อัตราส่วนทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

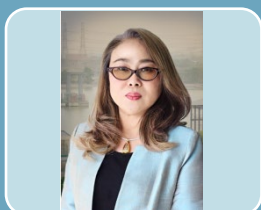
รายการ	2566	2567	2568
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	(8.09)	(30.14)	28.70
อัตรากำไรขั้นสุทธิ (%)	(93.21)	(214.12)	16.15
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (%)	(129.52)	341.67	0.00
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	(18.51)	(71.90)	21.94
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.06	(2.60)	4.46
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	0.07	(0.48)	0.46

คณะกรรมการบริษัท



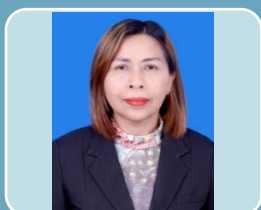
รศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์

- ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ



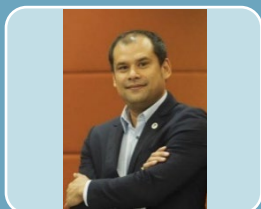
นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหาร / กรรมการ



นายเนเรย์ สุวรรณโชติช่วง

- กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ



นายวัฒนาจันทร์ นาคิน

- ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ



นางสาวชญญา ตันเงิน

- กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ท่ามกลางความท้าทายจากสถานะเศรษฐกิจโลกที่ผันผวน ต้นทุนการดำเนินงานที่ปรับตัวสูงขึ้น และการแข่งขันทางธุรกิจที่ทวีความรุนแรง บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ยังคงยืนหยัดดำเนินธุรกิจด้วยความแข็งแกร่ง ภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การ **"เป็นบริษัทชั้นนำด้านโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน"** ด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเทของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน บริษัทฯ สามารถรักษาสถานะทางการเงินที่มั่นคง และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพระดับสากลได้อย่างต่อเนื่อง

ในยุคที่โลกและประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Transition) บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทแห่งอนาคต โดยยกระดับการให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจร (One-Stop Service) ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่ระบบผลิตน้ำประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะ ไปจนถึงโครงการแปรรูปขยะเป็นพลังงาน (Waste to Energy) เรามุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมล้ำสมัยมาประยุกต์ใช้ในทุกขั้นตอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการโครงการ ควบคุมต้นทุนอย่างรัดกุม และตอบสนองต่อเป้าหมายด้านความยั่งยืน (ESG) ของทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างเป็นรูปธรรม สำหรับก้าวต่อไปในอนาคต บริษัทฯ ไม่เพียงแต่มุ่งรักษามาตรฐานลูกค้าด้วยบริการที่ยอดเยี่ยมและส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา แต่ยังเดินหน้าแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างก้าวกระโดดและมั่นคง เราพร้อมที่จะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานด้านทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม เพื่อรองรับการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมและชุมชน ควบคู่ไปกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ของประเทศ

รากฐานสำคัญที่จะทำให้เราบรรลุเป้าหมายเหล่านี้ได้คือ "บุคลากร" และ "ความโปร่งใส" บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการบริหารจัดการภายใต้หลักบรรษัทภิบาล (Good Corporate Governance) พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้พร้อมรับมือกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริง

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอแสดงความขอบคุณอย่างจริงใจต่อท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า สถาบันการเงิน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา เราขอให้คำมั่นว่า จะมุ่งมั่นกำกับดูแลกิจการอย่างมีจริยธรรม เพื่อสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ ส่งมอบผลตอบแทนที่ดีในระยะยาว และร่วมสร้างสรรค์คุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมสืบไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

รศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์

ประธานกรรมการ



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผล

การดำเนินงาน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทเมื่อปี พ.ศ. 2525 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจรับก่อสร้างและบริหารจัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment Plant) ระบบผลิตน้ำบริสุทธิ์สำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล (Desalination Plant) ระบบผลิตน้ำแบบเคลื่อนย้าย (Mobile Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) ระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือระบบรีไซเคิล (Wastewater Recycle Plant) ระบบกำจัดขยะ (Solid Waste Treatment Plant) และการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ให้เป็นพลังงานทดแทน (Waste to Energy) บริษัทเป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าขนาดใหญ่ จากประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมายาวนาน บริษัทสามารถให้บริการงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมระดับสูง อีกทั้งยังมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า บริษัทมีทีมงานที่ทำหน้าที่ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการออกแบบระบบ โดยอาศัยการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม ควบคู่ไปกับการสอบถามเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีจากบริษัทคู่ค้า เพื่อนำมาพัฒนาการออกแบบระบบให้มีความหลากหลายและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทชั้นนำด้านงานระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน และวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

1. การบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การเป็นที่ปรึกษาการออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง เดินระบบและ บำรุงรักษา ที่เน้นคุณภาพระดับมาตรฐานสากล รวมถึงการส่งมอบงานที่ตรงเวลา และราคาที่สมเหตุสมผล
2. การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยคุณภาพและนวัตกรรมที่เป็นเลิศ รวมถึงสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ด้วยการบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ
3. การแสวงหาโอกาสและทางเลือกใหม่ในการลงทุน เพื่อสร้างการเติบโตและขยายฐานธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนให้ครอบคลุมทุกรูปแบบ โดยการบริหารงานและการควบคุมงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้การสร้างและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินธุรกิจ
4. การพัฒนาบุคลากร โดยการส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพของพนักงาน
5. การดำเนินธุรกิจด้วยหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความใส่ใจในสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบริหาร จัดการที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2566 มีสาระสำคัญ ดังนี้

การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 187,155,300.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 499,080,804.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 311,925,504.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 187,155,300 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้ เพื่อบริการออกหุ้นและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 363,913,088.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 311,925,504.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 675,838,592.00 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น และรับรองการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จำนวน 155,962,752 หน่วย
- จดทะเบียนลดทุนจดทะเบียน และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2566
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 เพื่อพิจารณาอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 363,913,088 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น ใน อัตราส่วน 1.5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ (หากมีเศษเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน) ราคาเสนอขายจะเท่ากับ 0.30 บาท (สามสิบสตางค์)
- อนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 2 (HYDRO – W2) จำนวนไม่เกิน 155,962,752 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษของใบสำคัญแสดง สิทธิเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน) โดยมีราคาเสนอขายต่อหน่วยเท่ากับ 0.01 บาท (หนึ่งสตางค์) อายุใบสำคัญแสดงสิทธิ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ และราคาใช้สิทธิ จะเท่ากับ 0.40 บาท (สี่สิบสตางค์)

ปี 2567 มีสาระสำคัญ ดังนี้

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 282,072,696 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 908,156,609 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 626,083,913 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกหุ้นและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate)
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,880,484,647 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 626,083,913 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,506,568,560 โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวนไม่เกิน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,880,484,644 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.10 บาท ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุน
 - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้แก่ นางสาวศศิธร คูสุวรรณรักษ์ ซึ่งเป็นพนักงานของบริษัท และเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้โดยการรวมหุ้น เพื่อไม่ให้เกิดเศษหุ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ ในราคาเสนอขาย 1.00 บาท
- อนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทโดยการรวมหุ้น จากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัท (ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียน) ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ลดลงในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่

ปี 2568 มีสาระสำคัญ ดังนี้

การดำเนินการเกี่ยวกับทุนจดทะเบียน

- อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 3,031,586,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,538,154,560 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,506,568,560 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 378,948,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท สืบเนื่องจากบริษัทฯ มีความประสงค์ที่จะยกเลิกมติการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (HYDRO-W3) เดิม ซึ่งได้รับอนุมัติตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 และยกเลิกมติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวน 378,948,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568
- อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 783,535,264 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,506,568,560 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,290,103,824 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 97,941,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เพื่อรองรับการนำสิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 3 (HYDRO-W3) และใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 4 (HYDRO-W4) ซึ่งจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯตามสัดส่วน (Rights Offering)
- อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 97,941,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เพื่อรองรับการนำสิทธิของ (1) ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า จำนวน 48,970,954 หุ้น และ ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 ซึ่งออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่าจำนวน 48,970,954 หุ้น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัทภาษาไทย : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : Hydrotek Public Company Limited
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107554000097
 ประเภทธุรกิจ : รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานระบบ งานสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน
2. งานให้บริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้างและระบบ
3. การให้บริการบริหารจัดการระบบน้ำทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย
4. ธุรกิจการขาย
5. ธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 5 ประเภท คือ

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานระบบ งานสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน
2. งานให้บริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้างและระบบ
3. การให้บริการบริหารจัดการระบบน้ำทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย
4. ธุรกิจการขาย
5. ธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ที่ตั้งสำนักงาน : 4/103 หมู่ที่ 11 อาคารดับเบิ้ลยู ชั้น 6 ตำบลตลาดสวย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 02-102-9052

เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th

ทุนจดทะเบียน : 3,290,103,824.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 411,262,978 หุ้น.

ทุนชำระแล้ว : 2,415,868,808.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 301,983,601 หุ้น.

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น : 8 บาทต่อหุ้น

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.hydrotek.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้าง ทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้งได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการรับบริหารจัดการ, การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

1.2.1 โครงสร้างรายได้

ประเภทรายได้	ปี 2567	ปี 2568	เปลี่ยนแปลง (ล้านบาท)	เปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการก่อสร้าง	99.85	504.92	405.07	405.70
รายได้จากการให้บริการ	0.02	12.84	12.82	59,332.61
รวมรายได้	99.87	517.76	417.89	418.41
รายได้อื่น	2.10	8.15	(6.05)	(287.88)
อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานขั้นต้น	(30.15)	28.70	58.84	195.19

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยเป็นหลัก ได้แก่ โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก อาคารที่พักอาศัย เป็นต้น รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวก และปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการก่อสร้าง
- บริการรับออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและภายนอก

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการและการพัฒนานวัตกรรม

HYDROTEK เป็นบริษัทฯ แขนงด้านการดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจหลัก โดยรับงานก่อสร้าง ทั้งจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งการรับงานในลักษณะที่เป็นผู้รับเหมาโดยตรง (Main

Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub - Contractor) รวมทั้งได้ร่วมมือกับบริษัทรับเหมาอื่นในลักษณะของกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ซึ่งเป็นการร่วมทุนในโครงการก่อสร้างที่ไม่แบ่งแยกชิ้นงาน หรือปริมาณงานของผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย โดยผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนตามสัดส่วนที่ตกลงไว้ร่วมกัน หรืออีกทั้งในลักษณะของกิจการร่วม (Consortium) ซึ่งเป็นการลงทุนในโครงการก่อสร้างที่สามารถแบ่งแยกชิ้นงาน และปริมาณงานของแต่ละรายจากกันได้ และผู้ร่วมลงทุนแต่ละรายมีความรับผิดชอบในกำไร หรือขาดทุนโดยอิสระจากกัน ทั้งนี้ HYDROTEK ได้ดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืนมากขึ้น ด้วยธุรกิจการบริหารจัดการ, การขาย ตลอดจนการลงทุนธุรกิจทางด้านสาธารณูปโภคอื่น ๆ ซึ่ง HYDROTEK มุ่งสร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ เพื่อส่งมอบคุณภาพงานที่ดีที่สุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกส่วน พร้อมทั้งพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนในทุกพื้นที่ที่ HYDROTEK เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยมีภาพรวมการประกอบธุรกิจของ HYDROTEK ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

HYDROTEK ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยมุ่งเน้นโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน ทั้งกับภาครัฐและภาคเอกชน (Engineering, Procurement and Construction: EPC) HYDROTEK รับจ้างออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ซึ่งการให้บริการแบบครบวงจรช่วยให้ลูกค้าได้รับบริการที่ครบถ้วน สะดวกสบาย และลดภาระในการจัดหาอุปกรณ์ การสรรหาผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาที่มีประสิทธิภาพเพื่อดำเนินการก่อสร้าง สำหรับงานก่อสร้างโครงสร้าง อาทิ ก่อสร้างถังเก็บน้ำ อาคาร สถานีสูบน้ำ และ งานโยธาอื่นๆ บริษัทจะว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพเป็นที่น่าเชื่อถือ และเคยมีผลงานกับบริษัทเพื่อดำเนินการก่อสร้างดังกล่าว

2. ธุรกิจบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา

HYDROTEK เป็นผู้นำด้านการบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance, O&M) ทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย (Water management services both water and waste water systems) โดย HYDROTEK ดำเนินการให้บริการทำหน้าที่เดินระบบผลิตน้ำประปาเพื่อให้ได้น้ำที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ในสัญญา และเป็นไปตามเกณฑ์ของการประปาส่วนภูมิภาค หรือการประปานครหลวง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าน้ำประปาดังกล่าวมีคุณภาพตามที่กำหนด หรือในส่วนน้ำ RO หรือ Demin เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยลูกค้า หรือผู้ใช้น้ำ สำหรับน้ำเสีย ดูแลคุณภาพให้ได้ตามเกณฑ์นิคมอุตสาหกรรม หรือ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด โดย HYDROTEK ได้ทำการทดสอบคุณภาพน้ำในทุกขั้นตอนของการผลิต ด้วยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และความชำนาญ ทำให้น้ำที่ผลิตได้ของ HYDROTEK เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดมาโดยตลอด

3. ธุรกิจการขาย

เพื่อต่อยอดฐานลูกค้า HYDROTEK ได้ขยายขอบเขตในการพัฒนาธุรกิจด้านการขาย โดยนำจุดแข็งในด้านการจัดการน้ำมาอย่างยาวนาน มาพัฒนาต่อยอดออกแบบผลิตภัณฑ์ชีวภาพรูปแบบน้ำที่ประกอบไปด้วยเชื้อจุลินทรีย์ศักยภาพสูง

เพื่อใช้ในการกำจัดการอินทรีย์สำหรับครัวเรือน เพื่อตอบสนองการใช้งานด้านสาธารณสุขโรค ทั้งนี้ HYDROTEK พิจารณาในการเลือกวัสดุ อุปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงนำเทคโนโลยีมาควบคู่ไปกับการทำผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการและคุณภาพที่ดีของน้ำในชีวิตประจำวัน

4. ธุรกิจการลงทุน

ด้วยวิสัยทัศน์ และนโยบายของคณะผู้บริหารที่ตระหนักถึงความจำเป็นในการขยายโอกาสเพื่อขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจ การสร้างจุดเด่น และสร้างความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนให้กับบริษัท HYDROTEK จะจัดเตรียมแผนสำหรับการเข้าสู่ตลาดผู้ลงทุน เพื่อดำเนินธุรกิจการพัฒนาโครงการสาธารณสุขโรคขั้นพื้นฐานอย่างครบวงจร

(2) การตลาด กลุ่มเป้าหมาย การแข่งขัน และสถานภาพและศักยภาพในการแข่งขันในอุตสาหกรรม

1. ภาวะอุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมก่อสร้างนับว่ามีการแข่งขันสูงระหว่างผู้รับเหมาในประเทศจากภาวะเศรษฐกิจที่ซบเซาในช่วงหลายปีที่ผ่านมาจากผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้ผู้รับเหมารายย่อยต้องยุติการดำเนินกิจการไปเป็นจำนวนมาก และมีปัจจัยไม่เอื้ออำนวยในการดำเนินธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนรัฐบาลใหม่ที่เกิดขึ้นทำให้การตั้งงบประมาณในการก่อสร้างและงานก่อสร้างภาครัฐมีจำนวนไม่มาก และราคาสวัสดุก่อสร้างที่ปรับตัวสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนการก่อสร้างเพิ่มขึ้น

โดยรูปแบบการรับงานภาครัฐและเอกชนใช้วิธีประกวดราคา โดยคัดเลือกผู้รับเหมาที่เสนอราคาต่ำที่สุด และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด หากมีผู้รับเหมาเสนอราคาหลายราย ผู้ว่าจ้างจะมีโอกาสเลือกผู้รับเหมาได้มาก ในขณะเดียวกันผู้รับเหมาที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดมีสิทธิที่จะคัดเลือกโครงการเพื่อเข้าร่วมในการประกวดราคาทำให้ตลาดการแข่งขันในการประกวดราคาเป็นตลาดเสรี ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีสิทธิต่อรองราคากันได้ อย่างไรก็ตามเจ้าว่าจ้างจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างที่จะเข้าร่วมประกวดราคา และมีสิทธิที่จะคัดเลือกผู้รับจ้างรายใดก็ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีความเข้มข้นในการกำหนดคุณสมบัติมากยิ่งขึ้นในทุก ๆ ปีที่ผ่านมา

จากวิธีการประกวดราคาดังกล่าวทำให้สภาพการแข่งขันที่บริษัทในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างประสบ พบว่าบริษัทใดสามารถรับงานก่อสร้างได้หลายประเภทและมีประสบการณ์รวมถึงความเชี่ยวชาญในงานหลายประเภท มีคุณสมบัติในการประกวดราคาได้มากกว่าบริษัทอื่น ๆ โดยปัจจัยหลักขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำงานให้เสร็จภายในกำหนดเวลา

สาเหตุที่บริษัทฯ ไม่สามารถรับงานตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากโครงการก่อสร้างซึ่งบริษัทฯ ให้ความสนใจ และอยู่ในเป้าหมายของบริษัทฯ นั้น ได้แก่ งานของการประปาส่วนภูมิภาค แต่ในปี 2566 โครงการมูลค่าสูงออกมาประมุลมีจำนวนไม่มาก โดยบริษัทฯ คาดว่าจะมีโครงการขนาดใหญ่ประกวดราคาและทางบริษัทผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้รับจ้างในปี 2567

แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างในปี 2568 มีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่เพิ่มขึ้น โดยคาดการณ์ว่าโครงการก่อสร้างจะสามารถดำเนินการประกวดราคาให้แล้วเสร็จพร้อมลงนามสัญญาได้ภายในปี รวมทั้งโครงการขนาดใหญ่ต่าง ๆ (โครงการที่มีมูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป)

2. การตลาด

2.1 กลยุทธ์ด้านราคา (Price)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการเข้าประมูลงาน หรือรับงานจากผู้ว่าจ้างที่ชัดเจน โดยก่อนเข้ารับงานบริษัทฯ จะประเมินความพร้อมของบริษัทก่อนเข้ารับงาน โดยพิจารณาถึงประสบการณ์และความชำนาญในการทำงานของบริษัทฯ ความพร้อม ของบุคลากรและทีมงาน ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาโดยอ้างอิงตามมูลค่างานก่อสร้างและงานบริการ และค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ บวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ซึ่งกำหนดให้ต้องมีอัตรากำไรขั้นต่ำไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 ของงบประมาณที่ได้ประมาณการไว้ แต่ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องรับงานที่มีอัตรากำไรขั้นต่ำต่ำกว่าที่กำหนด บริษัทฯ จะแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทภายหลัง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง

2.2 กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย (Place)

บริษัทฯ ให้บริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การเข้าร่วมประกวดราคางานราชการที่ประกาศใน website ของกรมบัญชีกลาง และการติดต่อจากผู้ว่าจ้างโดยตรง โดยในการเข้าร่วมประกวดราคางาน บริษัทฯ เน้นการเข้าร่วมประกวดราคางานที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับงาน ช่องทางการดำเนินงานในปีนี้เป็นงานจากหน่วยงานราชการ โดยบริษัทฯ จะติดตามข่าวสารการเปิดประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างผ่านสื่อต่าง ๆ อาทิ อินเทอร์เน็ต หนังสือพิมพ์ และโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ซึ่งจะระบุคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้รับจ้าง อาทิ ประสบการณ์งานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูล และการเป็นผู้รับจ้างที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกำหนด เป็นต้น โดยบริษัทจะซื้อแบบประกวดราคาเพื่อนำมาศึกษารายละเอียดและประมาณงบประมาณก่อสร้างสำหรับโครงการดังกล่าว และนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติเพื่อพิจารณาตามชั้นอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้ สำหรับผู้ว่าจ้างที่เข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง ได้แก่ หน่วยงานเอกชนที่ได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมและคู่ค้าของบริษัท และที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงลูกค้าที่เข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง ซึ่งการได้มาของงานในลักษณะดังกล่าว เป็นผลมาจากการสร้างชื่อเสียงในการดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักความซื่อสัตย์ต่อลูกค้า เน้นการสร้างงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและคู่ค้าทางธุรกิจ รวมถึงการให้บริการหลังการขายที่ดีเป็นสำคัญ

2.3 กลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Promotion)

บริษัทฯ ดำเนินกลยุทธ์ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์โดยเน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดีเพื่อให้ได้ระบบงานที่มีประสิทธิภาพเป็นที่พอใจของลูกค้า และเน้นการให้บริการรวมถึงคำปรึกษาหลังการขายที่ดีเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ซึ่งถือเป็นแนวทางในการรักษาลูกค้าเดิมให้ยังคงอยู่กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมประเภทธุรกิจที่หลากหลายมากขึ้น โดยอยู่ภายใต้นโยบายการขยายธุรกิจไปสู่การรับก่อสร้าง และบริหารจัดการงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่อาศัยความรู้ความชำนาญด้านวิศวกรรมระดับสูง ซึ่งได้แก่ กลุ่มลูกค้าที่อยู่ใน ภาคธุรกิจที่มีศักยภาพและการเติบโตที่ดี อาทิ กลุ่มธุรกิจพลังงาน และนิคมอุตสาหกรรม

3. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าหน่วยงานราชการ และลูกค้าหน่วยงานเอกชน ซึ่งบริษัทฯ ให้บริการในฐานะผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) หรือผู้รับเหมาช่วง (Sub- Contractor) ซึ่งก่อนการรับงาน บริษัทฯ จะประเมินศักยภาพของบริษัท เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการส่งมอบงานล่าช้า ได้แก่ ผลงานหรือประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ ความพร้อมของบุคลากร และทีมงาน และอัตราการทำการใดซึ่งต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ควบคู่ไปกับการพิจารณาคัดเลือกลูกค้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ ทั้งนี้ลูกค้า

หน่วยงานราชการและลูกค้าหน่วยงานเอกชน จะมีลักษณะการได้มาของงาน เงื่อนไข/คุณสมบัติผู้รับจ้าง และลักษณะสัญญาที่แตกต่างกัน อาทิ หน่วยงานราชการจะมีที่มาของงานผ่านขั้นตอนการประกวดราคา ในขณะที่หน่วยงานเอกชนจะมีรูปแบบการว่าจ้างทั้งแบบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อเพื่อเรียกประกวดราคา และแบบติดต่อมายังบริษัทโดยตรง (ผ่านการแนะนำจากลูกค้าและ/หรือลูกค้าเดิม หรือการเข้ามาติดต่อเพื่อใช้บริการโดยตรง) หน่วยงานราชการส่วนใหญ่มักมีเงื่อนไขการก่อสร้างที่ระบุสัญญาแบบปรับราคาสำหรับราคางานก่อสร้าง

กลุ่มลูกค้า	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
หน่วยงานราชการ	71.13	95.93	99.85	99.98	0.00	0.00
หน่วยงานเอกชน	3.02	4.07	0.02	0.02	517.76	100.00
รวมรายได้จากการรับจ้าง	74.15	100.00	99.87	100.00	517.76	100.00

4. การแข่งขัน

4.1 การแข่งขันในธุรกิจงานก่อสร้าง

งานก่อสร้าง ได้แก่ การออกแบบและรับเหมาก่อสร้าง งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ และบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ตามสัญญา ระบบกำจัดขยะและขยะวัสดุที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประกอบการที่เป็นคู่แข่งในธุรกิจประเภทนี้มีทั้งบริษัทคนไทย และบริษัทฯ ร่วมทุนกับต่างประเทศ โดยการว่าจ้างงานก่อสร้างจะมีลักษณะเป็นงานจ้างเหมาแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบผลิต ซึ่งการรับงานในลักษณะดังกล่าวผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ อาทิ ออกแบบอย่างเดียว หรือก่อสร้างอย่างเดียว ดังนั้น กลุ่มธุรกิจงานให้บริการก่อสร้างจึงมีการแข่งขันค่อนข้างรุนแรง ซึ่งเป็นการแข่งขันด้านราคา คุณภาพงาน และการส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา ทีมงานก่อสร้างที่มีประสบการณ์ และมีความสามารถ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้ได้เปรียบคู่แข่ง บริษัทฯ จัดทะเบียนเป็นผู้รับเหมา การประปาส่วนภูมิภาค ชั้นที่ 1 และมีผลงานงานก่อสร้างมูลค่าสูง จึงทำให้สามารถเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ได้

4.2 การแข่งขันในธุรกิจงานรับบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา

ลักษณะการแข่งขันสำหรับงานรับบริหารจัดการเดินระบบและบำรุงรักษาระบบประปา เป็นการรับจ้างให้บริษัทฯ ดูแลระบบที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ได้แก่ ระบบผลิตน้ำทะเลเป็นน้ำจืด SWRO เป็นต้น การแข่งขันจะเป็นการเสนอราคาจ้าง โดยที่การผลิตน้ำให้ได้ปริมาณและคุณภาพน้ำที่กำหนดหรือตกลงไว้ และมีทีมบริหารโครงการประจำโครงการ โดยปัจจุบันการแข่งขันในธุรกิจประเภทนี้จะค่อนข้างรุนแรง โดยการแข่งขันจะเป็นการแข่งขันด้านราคา แต่ต้องสามารถควบคุมปริมาณและคุณภาพน้ำที่ผลิต ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรตามกำหนดเวลา (Preventive Maintenance) และซ่อมเครื่องจักรที่เกิดปัญหา (Corrective Maintenance) ตลอดจนทำรายงานประจำเดือนให้กับลูกค้า เพื่อดู Performance ของระบบ

4.3 การแข่งขันในธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

การลงทุนผลิตน้ำประปาเป็นการขอสัมปทานลงทุนขายน้ำประปาในพื้นที่ การประปาส่วนภูมิภาคยังไม่ได้เข้าไปขายน้ำ ราคาขายจะมีการเปรียบเทียบกับราคาขายน้ำของการประปาภูมิภาคที่จำหน่ายให้ประชาชน การลงทุนดังกล่าวจะต้องใช้เงินทุนก่อนที่จะมีรายได้จากการขายน้ำ จึงจำเป็นต้องมีแหล่งเงินทุน ส่วนการลงทุนด้านการบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ ได้มองถึง

การลงทุนในประเทศกลุ่มอาเซียน ที่ให้ความสำคัญกับการบำบัดน้ำเสีย เริ่มมีการใช้กระบะเบียบและกฎหมายเรื่องการบำบัดน้ำเสีย การแข่งขันส่วนใหญ่จะเป็นการแข่งขันกับบริษัทขนาดใหญ่ จึงเป็นการแข่งขันทั้งด้านราคา คุณภาพน้ำที่ผลิตได้ การส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลา และการให้บริการหลังการขาย

5. สถานภาพและศักยภาพในการแข่งขัน

ภาวะอุตสาหกรรมก่อสร้างมีแนวโน้มการเจริญเติบโตที่ดีขึ้นในปี 2568 โดยบริษัทฯ มีศักยภาพในการแข่งขันประกวดราคา หรือเข้าทำสัญญา เพื่อเปิดโอกาสในการรับงานโครงการได้ดังนี้

- การประกวดงานโครงการขนาดเล็ก (มูลค่าตั้งแต่ 1,000,000 – 100,000,000 บาท)
ในการประกวดราคางานโครงการขนาดเล็ก บริษัทฯ มีศักยภาพในการรับงานโครงการก่อสร้างอย่างมาก โดยงานส่วนใหญ่จะเป็นงานภาคเอกชน หรือโครงการขนาดเล็กของภาครัฐที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก ซึ่งทำให้ งานในกลุ่มนี้จะมีผู้รับเหมาเป็นจำนวนมาก และมีอัตราการแข่งขันทางด้านราคาค่อนข้างสูง
- การประกวดงานโครงการขนาดกลาง (มูลค่าตั้งแต่ 100,000,001 – 500,000,000 บาท)
ในการประกวดราคางานโครงการขนาดกลาง เป็นโครงการที่ใช้เงินทุนหมุนเวียนปานกลาง ใช้เทคโนโลยีในการก่อสร้างและบุคลากรพอสมควร บริษัทฯ มีศักยภาพในการทำงานโครงการดังกล่าวอย่างเต็มที่ในการแข่งขันประกวดราคา
- การประมูลงานโครงการขนาดใหญ่ (มูลค่าตั้งแต่ 500,000,000 บาทขึ้นไป)
สำหรับโครงการที่มีขนาดใหญ่ ต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนสูง เทคโนโลยีในการก่อสร้างสูง และบุคลากรที่หลากหลายจำนวนมาก และมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพสูง แต่มีคู่แข่งจำนวนน้อย โดยในกลุ่มโครงการดังกล่าวบริษัทฯ มีผลงานประสบการณ์และศักยภาพสำหรับการแข่งขันประกวดราคา

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์ หรือบริการ

วัสดุอุปกรณ์ในการรับเหมาก่อสร้างที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญในงานโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ท่อ และอุปกรณ์ HDPE ท่อเหล็ก เสาค้ำ เครื่องสูบน้ำ เหล็ก คอนกรีต เป็นต้น ซึ่งบริษัท ฯ ได้ยึดถือมาตรฐาน มอก. ของเจ้าของงานโดยมิได้ผูกขาดกับตัวแทนจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง เนื่องจากการดำเนินการตามขั้นตอนของการจัดซื้อจะต้องตรวจสอบราคา คุณภาพ การส่งสินค้า และความน่าเชื่อถืออยู่เสมอ เพื่อให้ได้ผู้จัดจำหน่ายที่ดีที่สุดทั้งทางด้านคุณภาพ ราคา และบริการ ทั้งนี้ การสั่งซื้อสั่งจ้างแต่ละครั้งจะผ่านการเสนอและอนุมัติจากเจ้าของงาน และผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ได้คุณภาพตามที่เจ้าของงาน และผู้ควบคุมงานต้องการ ซึ่งบริษัทฯ ยังคงต้องมีการจัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุด และสามารถยื่นราคาได้จนจบโครงการ โดยในส่วนของการบริการผู้จัดจำหน่ายจะต้องรับผิดชอบในคุณภาพสินค้าและบริการเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี

ผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งเป็นพันธมิตรทางการค้าในส่วนงานต่างๆของโครงการในปัจจุบัน ได้แก่ ส่วนงานโครงสร้างส่วนงานถมดิน ส่วนงานวางท่อ ส่วนงานป้องกันสนิม และส่วนงานระบบควบคุมอัตโนมัติ PLC ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้รับเหมา รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพของผลงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถยืนยัน และสร้างความมั่นใจได้ว่า ผลงานการบริการภายหลังการส่งมอบต่อเจ้าของโครงการมีความถูกต้อง เรียบร้อย ครบถ้วน สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงกัน

การวางแผนงานและจัดเตรียมการก่อสร้าง

- จัดทำแผนการก่อสร้าง (Construction Schedule) : โดยวางแผนขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับเงื่อนไข และกำหนดระยะเวลาส่งมอบงาน
- จัดทำแผนทรัพยากร : โดยเตรียมการจ้างงานให้จำนวนคนเหมาะสมกับลักษณะ และปริมาณงาน จ้างผู้รับเหมารายย่อย จัดหาผู้จัดส่งวัสดุ วางแผนการใช้วัสดุ และเครื่องจักรกล
- จัดเตรียมสำนักงานชั่วคราว : ในการก่อสร้าง การผลิต และการส่งมอบงานที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของลูกค้า หรือเจ้าของโครงการ และหน้าที่ของผู้จัดการโครงการในการเตรียมสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้พร้อม
- จัดเตรียมแผนการทำงานโดยละเอียด : ผู้จัดการโครงการจะจัดเตรียมแผนการทำงานแต่ละขั้นตอนเทียบกับระยะเวลา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมงานให้ดำเนินไปตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่เข้าของโครงการ ต้องการ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียดสินทรัพย์แต่ละประเภทดังต่อไปนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ราคาทุน (พันบาท)	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	เป็นเจ้าของ	3,000	2,180	ไม่มี
2. ที่ดินและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	66,135	8,640	ไม่มี
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	เป็นเจ้าของ	157,263	132,072	ไม่มี
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	เป็นเจ้าของ	115,494	30,443	ไม่มี

1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	2,180	ไม่มี
รวม		2,180	

2. ที่ดินและอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีที่ดิน และอุปกรณ์ ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เป็นเจ้าของ	0	ไม่มี
2. เครื่องมือและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	5,767	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงานและตกแต่ง	เป็นเจ้าของ	199	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	2,674	ไม่มี
รวม			

3. สินทรัพย์สิทธิการใช้

บริษัทฯ ไม่มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์สิทธิการใช้เนื่องจากมีลักษณะเป็นการเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ สิทธิการใช้ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน	เช่า	2,198	ไม่มี
2. อาคาร	เช่า	129,834	ไม่มี
3. เครื่องใช้สำนักงาน	เช่า	41	ไม่มี
4. ยานพาหนะ	เช่า	0	ไม่มี
รวม		132,073	

4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ตามมูลค่าตามบัญชี ดังนี้

ประเภทลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	ภาระผูกพัน
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เช่า	3,268	ไม่มี
2. สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	เช่า	27,175	ไม่มี
รวม		30,443	

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่อโครงการ	ลักษณะงาน	มูลค่างาน	% ของงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ
การประปาส่วนภูมิภาค	โครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขารังสิต อ.ธัญบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี ส่วนที่ 2	480,658,054.15	90.95 %
โครงการอาคารพักอาศัย ABOV Patong จังหวัดภูเก็ต	งานก่อสร้างอาคาร ABOV Patong (อาคารพักอาศัย)	27,724,009.99	17.42%
โครงการ ASCOTT Hotel	งานก่อสร้าง ASCOTT Hotel 5 ชั้น	60,013,446.21	30.33%
	งานก่อสร้าง ASCOTT Hotel อาคาร Clubhouse	213,065,000.00	29.04%
	งานก่อสร้าง ASCOTT Hotel Lobby	32,821,052.02	37.49%
โครงการ The ASCOTT Residence	งานก่อสร้าง ASCOTT Residence (R7, R10)	49,899,484.15	28.47%
โครงการนิคมอุตสาหกรรมลำพูน 2 WIE2	งานถึงเก็บน้ำประปา สถานีสูบ และระบบท่อน้ำประปา	39,768,900.00	55.65%
	งานก่อสร้างถนนหลัก ถนนรอง	62,649,500.00	40.57%

	งานก่อสร้างถนนการะจ่ายอม	25,346,655.70	8.16%
	งานก่อสร้างถึงเก็บน้ำประปาความจุ 4,600 คิว	23,329,249.04	37.23
	งานก่อสร้างถนนหลัก ถนนรอง	33,885,772.51	42.13

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจรับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง งานระบบ งานสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐและเอกชน
2. งานให้บริการออกแบบงานวิศวกรรมโครงสร้างและระบบ
3. การให้บริการบริหารจัดการระบบน้ำทั้งระบบน้ำดีและน้ำเสีย
4. ธุรกิจการขาย
5. ธุรกิจการลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท มีดังนี้



1. การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย

- กิจการร่วมค้าไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์ ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2557 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างระบบบำบัดของเสียทางการแพทย์มหาวิทยาลัยนครสวรรค์พิษณุโลก
- บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด จัดตั้งเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2558 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.96 ผู้บริหารของบริษัทมีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 0.04 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจโครงการลงทุนประเภทผลิตและจำหน่ายน้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- กิจการร่วมค้า - สหไฮโดร ได้ทำสัญญาจัดตั้งเมื่อเดือนเมษายน 2560 ด้วยทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) อำเภอเมืองชัยภูมิ - (บ้านเขว้า) จังหวัดชัยภูมิ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ต่อมาในเดือน กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดรเทคเพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 จัดตั้งเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 สหการมีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 49 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้า ไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับ กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 100
- กิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ จัดตั้งเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2563 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 75 ห้างหุ้นส่วนจำกัดรินทรีรัตน์มีส่วนการถือหุ้นร้อยละ 25 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าร่วมทำงานจ้างเหมาโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาวังสิต อ. ธัญบุรี - ลำลูกกา - คลองหลวง จ. ปทุมธานี (ส่วนที่ 2) และร่วมกันทำงานก่อสร้างโครงการดังกล่าวในกรณีที่กิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์ เป็นคู่สัญญากับ กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 (เจ้าของโครงการ) ต่อมาได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงให้ ไฮโดรเทค เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งจากการบันทึกเพิ่มเติมดังกล่าว ส่งผลให้บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ร่วมค้าของกิจการร่วมค้าไฮโดร - รินทรีรัตน์เพียงผู้เดียว โดยมีสัดส่วนร้อยละ 10
- บริษัท ไฮโดร อาคิเทค จำกัด (มหาชน) จัดตั้งเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 1,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเป็นที่ปรึกษาธุรกิจโครงการบ้านจัดสรร ธุรกิจเรียลเอสเตท ออกแบบ เขียนแบบ งานสถาปัตย์ งานภูมิสถาปัตย์ งานโครงสร้าง งานระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล และที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้าง
- บริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จัดตั้งเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150,000,000 บาท บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

1.3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นและโครงสร้างกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัท

บริษัทรวบรวมรายชื่อผู้ถือหุ้น โดยวิธีการปิดสมุดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผู้ถือหุ้น 10 อันดับ แรก สามารถแบ่งตามกลุ่มได้ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1) น.ส. พิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์	66,250,000	22.55
2) น.ส. สิตาพัฒน์ สมบัติธีระ	62,971,900	21.43
3) นาย ประมัตถ ประยูรโต	37,894,400	12.90
4) น.ส. รินทร์ลิตา ปัญจทัศนาสีทธิ์	26,317,624	8.96
5) นาย บวร รุ่งเรืองเนาวรัตน์	14,691,278	5.00
6) นาย โชคชัย รุ่งเจริญชัย	10,714,028	3.65
7) น.ส. กนกวรรณ วัฒนกัญตร	9,000,000	3.06
8) นาย วรณักร เปี่ยมฤกษ์	9,000,000	3.06
9) นาย วัสนัย ภคพงศ์พันธุ์	9,000,000	3.06
10) นาย พีรพล อุดมมาลัย	6,150,015	2.09
รวม	251,989,245	85.76

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.4.1 บริษัทเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 3,290,103,824.00 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญ 411,262,978 หุ้นมูลค่าหุ้นละ 8 บาท เป็นทุนชำระแล้ว 2,415,868,808.00 บาท คิดเป็นหุ้นสามัญ 301,983,601 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 8 บาท

1.4.2 ข้อจำกัดการถือหุ้นของบุคคลต่างด้าว

ผู้ถือหุ้นที่เป็นชาวต่างชาติสามารถถือครองหุ้นของบริษัทรวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 49.00 ของจำนวนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 หุ้นของบริษัทที่ถือครองโดยชาวต่างชาติมีจำนวนร้อยละ 0.01

1.4.3 การถือหุ้นไขว้

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการดูแลกิจการที่ดี จึงไม่มีการถือหุ้นไขว้ของกลุ่มบริษัท และไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งการถือหุ้นคืน

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการซื้อหุ้นคืน

1.4.4 การออกหลักทรัพย์อื่น

- ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีนโยบายเกี่ยวกับการออกหลักทรัพย์อื่น

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายเงินปันผล ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้วในแต่ละปี โดยเริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2525 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของประเทศ ภาวะตลาดธุรกิจด้านอสังหาริมทรัพย์และการก่อสร้างหรือในอุตสาหกรรมและสภาพคล่องของบริษัทด้วย อัตราจ่ายเงินปันผล จะจ่ายจากงบเดียว แต่ละบริษัทจะจ่ายเงินปันผล หากงบรวมของบริษัทยังมีที่ขาดทุนสะสม หรือ จ่ายปันผลแล้วกำไรสะสม ในงบรวมเปลี่ยนเป็นขาดทุนสะสม

จากผลประกอบการ ในปี 2567 พบว่า บริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 218.36 ล้านบาท จึงงดจ่ายเงินปันผล

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินปันผลจ่าย (บาท)	-	-	-
กำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.23)	(0.48)	0.32
การจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ การวัดความสามารถ ที่จะดำเนินการให้วัตถุประสงค์ของงานประสบความสำเร็จ ภายใต้การตัดสินใจ งบประมาณ กำหนดเวลา และข้อจำกัดด้านเทคนิคที่เผชิญอยู่ อย่างเช่น การจัดทำโครงการเป็นชุดของกิจกรรมที่จะดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งในอนาคต โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด มาดำเนินการให้ประสบความสำเร็จภายใต้กรอบเวลาอันจำกัด ซึ่งเป็นกำหนดการปฏิบัติการในอนาคต ความเสี่ยงจึงอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อันเนื่องมาจากความไม่แน่นอน และความจำกัดของทรัพยากรโครงการ ผู้บริหารโครงการจึงต้องจัดการความเสี่ยงของโครงการ เพื่อให้ปัญหาของโครงการลดน้อยลง และสามารถดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง (Risk management) คือ การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์(Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์กรลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์กรต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือ เรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัท จำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่กำกับ และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านั้นอาจเกิดขึ้นจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายในบริษัทฯ ปัจจัยภายนอกที่ทำให้เกิดความเสียมียหลายประการ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและการเมืองภัยธรรมชาติ การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส สภาวะการ

แข่งขันของตลาด ราคาวัสดุก่อสร้าง อัตราดอกเบี้ยภายในประเทศ อัตราแลกเปลี่ยน กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ส่วนปัจจัยภายในที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ได้แก่ การบริหารต้นทุนโครงการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ทำการประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญ จากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมาย และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้น ๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผน กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรเป็นประจำ และควบคุมความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยง

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าหน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่บริหารจัดการน้ำ อาทิ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เทศบาลตำบล และเทศบาลอำเภอในจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และหน่วยงานราชการอื่น ๆ และกลุ่มลูกค้าหน่วยงานเอกชน อาทิ ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน ธุรกิจผลิตเหล็ก ธุรกิจผลิตอาหารและเครื่องดื่ม และนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น ซึ่งบริษัทมีรายได้จากการให้บริการแก่หน่วยงานราชการและเอกชน (ทั้งรายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง และรายได้จากการบริหารจัดการระบบ) โดยหน่วยงานราชการและเอกชนมีความหลากหลายและไม่มีการพึ่งพารายได้รายหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เนื่องจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้างเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูง มีผู้ประกอบการรายใหญ่ที่เป็นคู่แข่งโดยตรงกับบริษัท ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชนหันไปใช้บริการกับผู้ประกอบการรายอื่น หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถชนะการประกวดราคาจ้างเหมาจากหน่วยงานราชการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถหางานอื่นๆ มาทดแทนในมูลค่างานที่หายไป อาจทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของรายได้ และส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ลูกค้าหน่วยงานราชการ อาทิ กปภ. และสำนักงานกรุงเทพมหานคร (กทม.) มีระบบการจัดจ้างที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับจ้างที่ชัดเจน ด้วยการกำหนดให้ผู้รับจ้างงานก่อสร้างทุกรายต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างของ กปภ. และ กทม. จึงจะมีสิทธิ์เข้าร่วมประกวดราคางานจ้างได้ โดยบริษัทฯ ได้รับการจัดชั้นเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ของ กปภ. และ กทม. (ทั้งประเภทงานทาง อาทิ งานวางท่อ และงานอาคารอาชีวงานก่อสร้างถึงพักน้ำ) ซึ่งถือว่าการเปิดโอกาสให้บริษัทฯ สามารถรับงานจากหน่วยงานดังกล่าว และเป็นการกระจายการรับงานจากลูกค้าอีกทางหนึ่ง

นอกจากนี้ การแข่งขันในตลาดอุตสาหกรรมก่อสร้างระบบน้ำที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูงนั้นยังถือว่าไม่รุนแรง การที่บริษัทฯ เป็นบริษัทเอกชนหนึ่งในไม่กี่รายที่สามารถให้บริการได้ทุกระดับความซับซ้อนของงาน ตั้งแต่งานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมพื้นฐานไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยเทคโนโลยีทางวิศวกรรมขั้นสูง บริษัทฯ สามารถให้บริการกับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายได้ตั้งแต่ธุรกิจปิโตรเคมี ธุรกิจพลังงาน (โรงไฟฟ้า) ไปจนถึงธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ทำให้บริษัทไม่ต้องพึ่งพิงลูกค้ารายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะในส่วนนโยบายด้านการรักษาความต่อเนื่องของรายได้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนว

ทางการควบคุมต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถจัดทำงบประมาณที่สามารถแข่งขันได้ และรักษาอัตรากำไรให้คงที่ การรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งจะสร้างความน่าเชื่อถือในผลงานของบริษัทและสร้างโอกาสในการรับงานโครงการอื่นจากผู้ว่าจ้างต่อไปในอนาคต จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทฯ จึงมีความมั่นใจว่าจะสามารถลดความรุนแรงจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการกำหนดกลยุทธ์

ในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ได้แก่ ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ปัจจัยด้านการเงิน เป็นต้น และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ปัจจัยทางนโยบายและการเมือง ปัจจัยทางเศรษฐกิจ ปัจจัยทางสังคม รวมถึงปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ เป็นต้น บริษัทฯอาจมีความเสี่ยงจากการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกผิดพลาด ทำให้กำหนดกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม

ปัจจุบันสถานการณ์ดำเนินธุรกิจตกอยู่ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีความรุนแรง และจากภาวะเศรษฐกิจ ทั้งในและต่างประเทศที่มีความไม่แน่นอน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองในประเทศและต่างประเทศ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการทบทวนวิสัยทัศน์และนโยบาย รวมทั้งจัดทำแผนธุรกิจของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีความต่อเนื่องและทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยจัดการประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน และบรรลุเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของรายได้ หรือความต่อเนื่องของรายได้

การให้บริการแบบครบวงจรของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการจำหน่าย 2 ช่องทาง ได้แก่ การเข้าร่วมการประมูลงานจ้างหรือการประกวดราคาจ้างเหมา และการได้รับการติดต่อจากผู้ว่าจ้างโดยตรง (ผ่านการแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัทฯ) คู่ค้าของบริษัทฯ และที่ปรึกษาโครงการของผู้ว่าจ้าง รวมถึงการมาติดต่อเพื่อใช้บริการเองโดยตรง) ซึ่งลักษณะการรับงานผ่านการประกวดราคายาได้ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง จะเน้นการแข่งขันทางด้านราคาเป็นหลัก ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับความเสี่ยงจากความไม่แน่นอน หรือความไม่ต่อเนื่องของรายได้ หากไม่สามารถชนะการประกวดราคาสำหรับโครงการใหม่ หรือแม้กระทั่งการลดลงงบประมาณค่าใช้จ่ายของภาครัฐ อาจส่งผลทำให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว จึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อรักษาความต่อเนื่องของรายได้ด้วยการรักษาคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบระบบ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การก่อสร้างและติดตั้งเพื่อให้การใช้งานภายหลังการก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ สามารถผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานและปริมาณที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อสร้างความพึงพอใจ และทำให้ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างเกิดความเชื่อถือในผลงานของบริษัทฯ อันจะนำมาซึ่งโอกาสในการได้รับงานอื่น ๆ สำหรับโครงการในอนาคตของลูกค้า นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 สำหรับงานรับจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) การได้รับขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 1 ประเภทงานทาง และงานอาคารของกรุงเทพมหานคร (กทม.)

และการได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างชั้นที่ 2 ของการประปานครหลวง (กปน.) ทั้งงานวางท่อประปาโดยวิธีขุดวาง งานวางท่อจ่ายน้ำกับท่อบริการโดยวิธีขุดวาง งานก่อสร้างงานโยธาและงานก่อสร้างสถานีสูบน้ำกับถังเก็บน้ำ ยังเป็น

ส่วนช่วยสร้างความเชื่อมั่นในงานบริการของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าหรือผู้ว่าจ้างรายอื่น ซึ่งส่งผลให้สามารถสร้างความต่อเนื่องของรายได้ของบริษัทได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการ และเอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทฯ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลางานตามสัญญาจะสิ้นสุดลง ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคตได้

เนื่องจากการให้บริการในลักษณะการลงทุนดังกล่าวข้างต้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคู่ไปกับอัตราการทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงเชื่อว่าจะได้รับผลกระทบจากความเสียหายดังกล่าวค่อนข้างต่ำ

ความเสี่ยงจากการเพิ่มงานที่ไม่ระบุในสัญญา

การให้บริการรับเหมาก่อสร้างของบริษัท ได้แก่ การรับจ้างออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง และติดตั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ ตลอดจนการทดลองเดินระบบอย่างใดอย่างหนึ่งหรือให้บริการครบวงจร ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการลงทุนทั้งหมด โดยผู้ว่าจ้างให้บริษัทฯ เข้าดำเนินการก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างจะต้องชำระค่าก่อสร้างให้แก่บริษัทตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง ภายหลังจากการที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้างในงบประมาณที่ได้ตกลงไว้ โดยมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดและขอบเขตจากผู้ว่าจ้าง ทำให้มีการเพิ่มงานที่ไม่มีในสัญญา ซึ่งบริษัทฯ จะมีการกำหนดขอบเขตงานและงบประมาณเพิ่มเติมในภายหลัง บริษัทฯ จึงต้องรับภาระในส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจากการเพิ่มงานในระยะเวลาหนึ่ง หากไม่สามารถตกลงรายละเอียดงานเพิ่มที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ว่าจ้าง จะทำให้บริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต้นทุนของงานเพิ่มทั้งหมด ส่งผลต่อการรับรู้กำไรต่ำกว่าที่คาดไว้ หรืออาจขาดทุนจากสัญญาได้

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยกำหนดขอบเขตงานที่ชัดเจน และตรวจสอบรายละเอียดสัญญาอย่างละเอียดก่อนการลงนามสัญญารับจ้างดังกล่าว และหากผู้ว่าจ้างมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งเพิ่มงาน บริษัทฯ จะเจรจาขอบเขตงานและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นกับผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีการทำข้อตกลงในสัญญาเพิ่มเติมกับผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะมีการดำเนินการต่อไป

ความเสี่ยงจากเสถียรภาพทางการเมือง

รายได้หลักของบริษัทฯ มาจากงานก่อสร้างทั้งจากหน่วยงานราชการ และเอกชนในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงอาจได้รับผลกระทบหากมีการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองในด้านนโยบาย และการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารในภาครัฐ ทั้งระดับการปกครองส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในส่วนของ

โครงการที่กำลังดำเนินการอยู่อาจต้องหยุดชะงักเนื่องจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ต่อเนื่อง และโครงการที่ยังไม่ได้มีการลงนามสัญญาอาจถูกยกเลิกเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการใช้จ่ายของภาครัฐ หากมีการลดงบประมาณรายจ่ายก็อาจส่งผลกระทบต่อปริมาณโครงการใหม่ในอนาคต ซึ่งจะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเมืองอย่างใกล้ชิด โดยจัดประชุมประจำเดือนของทุกฝ่ายเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน การปรับแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันที โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ตรวจสอบคุณภาพการก่อสร้างของบริษัทให้มีความเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาจ้าง เพื่อให้ได้รับการอนุมัติตรวจการจ้างที่รวดเร็ว และเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินของเจ้าจ้างโดยการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการด้านขั้นตอนการเดินเอกสารเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้เกิดการเงินขาดสภาพคล่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของโครงการ

2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด ในสัญญาว่าจ้างงานที่บริษัทฯ รับจ้างดำเนินการให้กับผู้ว่าจ้างแต่ละรายจะระบุระยะเวลาการให้บริการที่แน่นอนที่บริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ ซึ่งบางโครงการอาจเกิดปัญหาความล่าช้าในการดำเนินการ โดยทั่วไปปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้ว่าจ้าง อาทิ การเปลี่ยนแปลงแบบก่อสร้าง การเตรียมพื้นที่เพื่อให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้ทันตามกำหนด การส่งมอบพื้นที่ การขออนุญาตเข้าไปดำเนินการในพื้นที่ของหน่วยงานอื่น และการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้าง ความล่าช้าเหล่านี้อาจมีผลกระทบต่อระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ลดความเสี่ยงจากความล่าช้า โดยการประสานงานและขอความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้งานก่อสร้างสำเร็จลุล่วง หรือมีสาเหตุมาจากฝ่ายผู้รับจ้าง อาทิ การไม่สามารถควบคุมงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ อาทิ ภัยธรรมชาติ และการประท้วงของผู้ที่อยู่ในบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ เป็นต้น ซึ่งหากความล่าช้าดังกล่าวมีสาเหตุมาจากบริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างแล้ว บริษัทฯ จะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากเงินค่าปรับที่ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกร้องได้ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่ออัตราการทำกำไรในโครงการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และวิธีป้องกันความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอแผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส อาทิ การวางแผนงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จก่อนระยะเวลาตามสัญญา การวางแผนกำหนดการสั่งซื้อ/ส่งจ้าง และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหาให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

ความเสี่ยงจากภาระผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน

บริษัทฯ ให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง โดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับความเสี่ยงจากภาระผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรงตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน และมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลา การรับประกันผลงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการก่อสร้างเป็นประจำทุกงวด งานและให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหลังการส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

ความเสี่ยงจากการได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ ทั้งภัยพิบัติที่เกิดจากน้ำท่วม ไฟป่า แผ่นดินไหว และลมพายุ โดยบริษัทมีนโยบายการทำประกันการเสี่ยงภัยทุกชนิดจากงานก่อสร้าง (Construction Erection All Risks Insurance) สำหรับแต่ละโครงการกับบริษัทประกันภัยชั้นนำในประเทศ ด้วยเงื่อนไขความคุ้มครองที่ครอบคลุมความเสียหายจากเหตุอุทกภัยและภัยธรรมชาติทุกชนิด และทุนประกันที่ชดเชยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งกับงานก่อสร้างและทรัพย์สินของบริษัทตามที่เกิดขึ้นจริงทั้งจำนวน

นอกจากการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ ยังกำหนดนโยบายเพื่อรักษาสีทธิของระยะเวลาการก่อสร้างกับผู้ว่าจ้าง โดยการออกหนังสือเพื่อแจ้งขอขยายระยะเวลางานออกไปให้ครอบคลุมกับระยะเวลาที่เสียไปจากการไม่สามารถเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินงานก่อสร้างได้

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ ทั้งนี้ อาจจะมี สาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากที่ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่างๆ อาทิเช่น ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทฯ มีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทฯ พบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผนจะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อ ๆ ไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทฯ มีรายได้จากงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ซึ่งรูปแบบการรับชำระเงินสำหรับงานก่อสร้างเป็นไปตามงวดงานที่กำหนดหรือเป็นไปตามความสำเร็จของงานที่ระบุไว้ในสัญญา โดยสำหรับ

งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย บริษัทฯ จะรับชำระเป็นรายเดือนโดยคิดจากปริมาณน้ำที่ผลิตและจำหน่ายหรือบำบัดน้ำเสียได้จริงคูณด้วยค่าจ้างผลิตน้ำหรือบำบัดน้ำเสียต่อหน่วย ซึ่งหากพิจารณาแยกตามประเภทลูกค้าแล้วลูกค้าหน่วยงานราชการจะเป็นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่ายบ้าง ในขณะที่ลูกค้าหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการให้กับบริษัทได้

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการกำหนดนโยบายก่อนการเข้ารับงานทั้งงานก่อสร้าง งานบริการและงานลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย ด้วยการพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุม โดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือและความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวช่วยทำให้บริษัทไม่มีปัญหาการรับชำระค่าก่อสร้างและค่าบริการจากผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้าเป็นงานต่างประเทศ บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งจะมีความมั่นคง โดยเสนอราคาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำกำไรที่ได้จากการขายต่อให้กับประชาชนมาชำระค่าบริการให้กับบริษัท

ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ บริษัทฯ จำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยีนราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อบริษัทฯ จะไม่ต้องประสบปัญหาการทำการไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ได้ หากราคาวัสดุและอุปกรณ์เหล่านั้นเกิดการปรับตัวสูงขึ้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างที่สำคัญ ได้แก่ เหล็ก คอนกรีต เสาคement ปูน และวาล์ว

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนดนโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับเพื่อคำนวณหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้น ๆ อย่างแม่นยำ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด บริษัทฯ มีนโยบายบริหารความเสี่ยงด้านกระบวนการจัดซื้อ โดยการเปรียบเทียบราคาวัสดุก่อสร้างจากผู้จัดจำหน่ายมากกว่า 1 ราย เพื่อให้ได้ราคาและเงื่อนไขการจ่ายเงินที่ดีที่สุด การกำหนดยีนราคาวัสดุก่อสร้างหลักไว้ล่วงหน้ากับผู้จัดจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง เพื่อควบคุมต้นทุนวัสดุ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของต้นทุนวัสดุรวม และการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ในปริมาณมาก โดยการรวบรวมปริมาณสั่งซื้อจากหลาย ๆ โครงการ เพื่อให้มีอำนาจในการเจรจาต่อรองและได้ราคาที่ลดลง ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนได้ระดับหนึ่ง อีกทั้งในบางโครงการบริษัทฯ จะมีการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วงแบบเบ็ดเสร็จ คือ กำหนดให้ผู้รับเหมารับผิดชอบทั้งค่าอุปกรณ์และค่าแรง หรืออาจให้ผู้รับเหมาช่วงรับผิดชอบเฉพาะค่าแรง โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ดำเนินการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อควบคุมต้นทุนจากนโยบายดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ได้ในระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเป็นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่อาจปรับเพิ่มขึ้นในอนาคต เนื่องจากบริษัทฯ มีการกู้ยืมเพื่อใช้ในโครงการลงทุนและมีการกำหนดอัตราดอกเบี้ย

แบบลอยตัว โดยอ้างอิงกับอัตรา MLR ของธนาคารที่ให้ผู้ยืมเงิน ดังนั้น หากธนาคารมีการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว จะทำให้ส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน กระแสเงินสด และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย บริษัทฯ ตระหนักถึงความจำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด แต่เนื่องจากหนี้สินของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนี้สินระยะสั้น และหนังสือค้ำประกันประเภทต่าง ๆ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยค่อนข้างต่ำ

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ความเสี่ยงจากโครงการก่อสร้างไม่ได้รับความเห็นชอบจากประชาชน

โครงการก่อสร้างที่ได้รับการว่าจ้างจากหน่วยงานราชการ อาจมีบางโครงการที่ทางผู้ว่าจ้างไม่ได้จัดทำประชาพิจารณ์หรือขอความเห็นชอบจากประชาชนในพื้นที่ เนื่องจากความไม่เข้าใจของประชาชนถึงผลดีผลเสียของโครงการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบให้การก่อสร้างเกิดความล่าช้า เนื่องจากบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าพื้นที่ก่อสร้างได้ อีกทั้งยังสูญเสียโอกาสในการรับงานจากลูกค้ารายใหม่ ทั้งนี้ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกที่ทางผู้ว่าจ้างต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้กับบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการขอสงวนสิทธิ์ขยายระยะเวลาในเบื้องต้น ขออนุมัติในการปรับแผนงานก่อสร้างใหม่ อีกทั้งยังมีการสื่อสารให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนว่าจะไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประชาชนยอมรับในโครงการดังกล่าว

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการคำนึงถึงแนวปฏิบัติในระดับสากล ตลอดจนการรักษาความสมดุลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3.1 นโยบายเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

- 1) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมถึงส่งเสริมแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนให้แก่พนักงานและชุมชน
- 2) ปฏิบัติภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย รักษาความมั่นคงสัญญาในข้อตกลงที่บังคับใช้ และข้อตกลงที่สมัครใจเข้าร่วม ตลอดจนเคารพมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน และสิทธิแรงงาน
- 3) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดความโปร่งใส หลีกเลี่ยงการทุจริต และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นธรรม และมีจริยธรรม
- 4) ประเมิน และบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านการติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบโดยหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงจัดตั้งระบบควบคุมภายในที่แข็งแกร่ง

5) สนับสนุนให้มีการพูดคุย และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายใน และภายนอกองค์กรผ่านช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน รวมถึงจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ตลอดจนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน และขอคำปรึกษา

6) จัดเตรียมสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และถูกหลักสุขอนามัย รวมถึงส่งเสริมการไม่เลือกปฏิบัติ (non-discrimination) ความเท่าเทียมทางเพศ (gender equality) การพัฒนาส่วนบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดี

7) เลือกใช้เทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งมั่นดูแลในทุกขั้นตอนของการพัฒนาโครงการ และส่งเสริมความตระหนักและการอนุรักษ์ทางด้านสิ่งแวดล้อม

3.2 ห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน

กระบวนการโดยรวมของการไหลของวัสดุสินค้าตลอดจนข้อมูลและธุรกรรมต่าง ๆ ผ่านองค์กรที่ เป็นผู้ส่งมอบ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ไปจนถึงลูกค้าหรือผู้บริโภคโดยที่องค์กรต่าง ๆ เหล่านี้มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกันในการปรับตัวขององค์กร เพื่อการจัดการห่วงโซ่อุปทานนั้น สิ่งที่สำคัญ คือ เพื่อให้องค์กรมีความสามารถในการบริหาร ความเติบโตของธุรกิจและความยั่งยืนของธุรกิจ



ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการพัฒนาและนำเอาการบริหารจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจมาใช้

1. การแข่งขันที่รุนแรง
2. ความไม่แน่นอน
3. การขาดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
4. การขาดการประสานและความร่วมมือกัน
5. ไม่มีแชร์หรือแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน

องค์ประกอบของการบริหาร

ปัจจุบันเรื่องการจัดการห่วงโซ่ทางธุรกิจ มีความจำเป็นสำหรับการดำเนินธุรกิจในทุกอุตสาหกรรม ทั้งนี้เนื่องมาจากสภาวะการแข่งขันในปัจจุบันที่ทำให้ธุรกิจใส่ใจกับเรื่องการลดต้นทุนการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายที่มากขึ้นเป็นพิเศษ และเรื่องที่ต้องใส่ใจและคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

1.2.1 ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	2. ลูกค้า
2. พนักงาน	3. ชุมชน
3. คู่ธุรกิจ	4. หน่วยงานราชการ

1. ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

ประเด็นสำคัญ : การขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนจัดหางบลงทุนโครงการใหม่ โดยยังสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินและสร้างกำไรได้ดี

แนวทางการจัดการ : แสวงหา และร่วมลงทุนกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีศักยภาพสูงเพื่อบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะด้าน การเงินและการสรรหาวิธีเพิ่มทุนที่ไม่กระทบสัดส่วนการเป็นเจ้าของของผู้ถือหุ้น

ช่องทางการมีส่วนร่วม : หน้านักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์บริษัทฯ รายงานประจำปี ประชุมผู้ถือหุ้น ประชุมนักวิเคราะห์

2. พนักงาน

ประเด็นสำคัญ : ความเป็นอยู่ที่ดี อาชีวนามัย และความปลอดภัย การเติบโตในหน้าที่การงาน และความมั่นคงด้านการงาน

แนวทางการจัดการ : ปลุกฝังค่านิยมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ปลอดภัย และเป็นสุข เปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาความรู้และทักษะ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่แข่งขันได้ ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

ช่องทางการมีส่วนร่วม : แบบสำรวจความผูกพันของพนักงานกิจกรรมการต่าง ๆ เช่น งานปีใหม่ งานทำบุญประจำปีของบริษัทฯ การประชุมใหญ่เพื่อการสื่อสารกับพนักงานโดยผู้บริหารระดับสูง

3. คู่ธุรกิจ

ประเด็นสำคัญ : การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ถูกต้องเงื่อนไขทางการค้า และมีส่วนร่วมในการแก้ไข พัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานร่วมกัน

แนวทางการจัดการ : ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และข้อตกลงอย่างเป็นธรรม สื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่างๆ

ช่องทางการมีส่วนร่วม : สื่อสารข้อมูล จัดประชุม และกิจกรรมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และกระชับความสัมพันธ์

4. ลูกค้า

ประเด็นสำคัญ	: ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงอย่างเป็นธรรม ส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพตามสัญญาอย่างต่อเนื่อง และให้ข้อมูลด้านสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง
แนวทางการจัดการ	: พบปะเพื่อรับฟังปัญหา และเรื่องร้องเรียน สนับสนุนให้มีการอบรมเพิ่มศักยภาพการทำงานให้แก่ ลูกค้า มีการจัดประชุมนอกสถานที่ สำนวณความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า สื่อสารข้อมูล
ช่องทางการมีส่วนร่วม	: จัดกิจกรรมสัมมนาการแก้ลูกค้า สื่อสารข้อมูล จัดประชุม

5. ชุมชน

ประเด็นสำคัญ	: สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ไม่สร้างผลกระทบทางลบสู่ชุมชน มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาชุมชน
แนวทางการจัดการ	: ประชุมรับฟังความคิดเห็นของชุมชน สนทนา พูดคุย และเยี่ยมเยียนชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม
ช่องทางการมีส่วนร่วม	: บริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง

6. หน่วยงานราชการ

ประเด็นสำคัญ	: มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา และอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
แนวทางการจัดการ	: จัดทำกิจกรรมเชิงอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ช่องทางการมีส่วนร่วม	: จัดกิจกรรมร่วมกันกับหน่วยงาน

3.3 เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความยั่งยืนเป็นรากฐานสำคัญที่จะช่วยเสริมสร้างให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่

เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวนี้ จะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ให้ความสำคัญและความเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

2. มุ่งเน้นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนเป็นวัฒนธรรมดำเนินงานที่คำนึงถึงประโยชน์ที่สมดุล ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. สร้างความตระหนักรู้และความรับผิดชอบต่อแนวทางการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่จะสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะพัฒนาเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ทางสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงส่งเสริมการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทุกระดับ และทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติของการพัฒนาความยั่งยืน องค์กรฉบับนี้ จนเป็นวัฒนธรรมที่คำนึงถึงความสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และ

บริษัทฯ ยังตระหนักถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกที่ขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่ออนาคต โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงหลัก ๆ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมด้านสาธารณสุขอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ การผลักดันให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (decarbonisation) ยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการน้ำอย่างครบวงจร การเปลี่ยนผ่านไปสู่ยุคดิจิทัล (digitalization) ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังคำนึงถึง “การสร้างสมดุล” ในทุกมิติดังนี้

1. **มิติด้านเศรษฐกิจ** : พัฒนาธุรกิจให้แข็งแกร่งพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนเมืองและโครงสร้างพื้นฐานที่สร้างให้เกิดกิจกรรมทางเศรษฐกิจในระดับชุมชน และระดับประเทศ

- ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- ธุรกิจบริหารจัดการ
- ธุรกิจการลงทุน
- ธุรกิจการขาย

2. **มิติด้านสังคม** : ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ กฎหมาย และข้อตกลงระหว่างประเทศ รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และสิทธิส่วนบุคคล การปฏิบัติต่อพนักงานในการว่าจ้างงานอย่างเป็นธรรม สร้างสังคมคุณภาพ และชีวิตที่ดีผ่านการให้ความสำคัญต่อภูมิสังคมที่แตกต่าง

- สิทธิมนุษยชน (Human rights)
- พนักงาน (Employees)
- ชุมชนท้องถิ่น (Local community)
- กิจกรรมเพื่อสังคม (Philanthropy)
- หุ้นส่วนทางยุทธศาสตร์ (Strategic partnerships)

3. มิติด้านสิ่งแวดล้อม : ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้เกิดการฟื้นฟู อนุรักษ์ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆอย่างรู้คุณค่า และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

- การบริหารจัดการของเสีย (Waste management)
- การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต (Operational eco-efficiency)
- การบริหารจัดการทรัพยากร (Resource management)
- คำนึงถึงผลกระทบในท้องถิ่น (Local impact)
- การพัฒนาและอนุรักษ์ (Development & conservation)

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมขององค์กรทั้งภายนอกและภายในที่คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรและสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และระดับไกลด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรอื่นที่จะพาให้มีการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างเป็นสุข

กิจกรรม หมายถึง ความคิด การพูดและการกระทำ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ การวางแผน การตัดสินใจ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการและการดำเนินงานขององค์กร

ความรับผิดชอบต่อสังคม จะพิจารณาตั้งแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในบริษัท ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนอกองค์กร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยอยู่กับองค์กรโดยตรง ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ครอบครัวของพนักงาน ชุมชนที่องค์กรที่ตั้งอยู่รวมถึงสิ่งแวดล้อมหรือระบบนิเวศ สังคมที่ใกล้ คือ ผู้ที่อยู่ใกล้เคียง องค์กร ได้แก่ คู่แข่งทางธุรกิจ ประชาชนทั่วไป

3.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคม ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดหา การติดตั้ง และการเดินระบบให้กับลูกค้า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทครอบคลุมกับผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตั้งแต่เริ่มต้นการดำเนินงาน และเพื่อให้แนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมนี้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อการทำงานตามแนวทาง ดังนี้

1) **การประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม** บริษัทฯ ยึดมั่น ส่งเสริม และสนับสนุนการประกอบกิจการอย่างเป็นธรรม โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ได้มีการอธิบายรายละเอียดการดำเนินงาน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทฯ จะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลที่จะทำให้ลูกค้าเสียหาย ปกปิดบิดเบือนข้อมูลที่เป็นจริง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ทำการคัดเลือกคู่ค้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ

บรรษัทภิบาล หมายถึง การกำกับกิจการให้เจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความถูกต้องโปร่งใสมี จริยธรรมที่ดี โดยมีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการเป็นหลัก

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน และมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท จึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูกละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการควรพิจารณาให้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส คณะกรรมการควรดูแลให้เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทตระหนักว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการ ดำเนินธุรกิจ และเพื่อส่งเสริมให้มีการต่อต้านบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมสนับสนุนบุคลากรให้เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินตามนโยบายและแนว ทางการปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยจะมีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดช่องทางการการแจ้งเบาะแส ขั้นตอนการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพื่อความเป็นธรรม และมาตรการในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติด้านความเคารพสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง รวมถึงการเปิดโอกาสให้พนักงาน ชุมชน สังคม หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อร้องเรียน แสดงความคิดเห็นต่างๆ หากการดำเนินงานของบริษัทอาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิการทำงานตามหลักสิทธิมนุษยชน และตามสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์กรแรงงาน โดยบริษัทจะไม่กีดกัน หรือลำเอียงในการจ้างงาน ไม่บีบบังคับ และบริษัทเคารพในสิทธิเสรีภาพของพนักงานที่จะรวมกลุ่มเพื่อเจรจาต่อรองทั้งนายจ้างและลูกจ้าง การให้ความสำคัญคุ้มครองสภาพการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้งมีการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมทั้งกับหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อฝึกฝนทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการการเรียนรู้ใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าในการทำงานเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม

5) **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้บริโภค และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม โดยทุกขั้นตอนมีการควบคุมดูแล ด้านความปลอดภัย และรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6) **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** หากการดำเนินงานของบริษัทมีความเกี่ยวข้องกับคนในชุมชน บริษัทจะมีการให้ข้อมูลก่อนการดำเนินการก่อสร้าง โดยการส่งวิศวกรผู้เชี่ยวชาญเข้าไปให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กับชุมชนที่เกี่ยวข้องโดยตรงและชุมชนข้างเคียง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่อาจเกิดขึ้นกับ ชุมชนอย่างแท้จริง

7) **การจัดการสิ่งแวดล้อม** บริษัทเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารจัดการและควบคุมกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดมลพิษ ทางน้ำของโรงงานอุตสาหกรรมต่อชุมชนใกล้เคียง โดยบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบน้ำเสียของโรงงานด้วยวิธีการ ชีวภาพและทางเคมี เพื่อที่จะกำจัดสิ่งปนเปื้อนในน้ำที่เกิดขึ้น และบริษัทยังมีส่วนร่วมในการเพิ่มคุณภาพชีวิตของคนในชนบท ที่ห่างไกล และมีการขาดแคลนน้ำในการอุปโภคบริโภคให้กลับมาอุดมสมบูรณ์ โดยการเข้าไปดำเนินงานของบริษัทจะช่วยสร้าง ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชนและชุมชนข้างเคียงมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะการเงินคำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ดำเนินธุรกิจทางด้านการรับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุน งานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ซึ่งการให้บริการเกี่ยวกับระบบน้ำถือเป็นรายได้หลักของธุรกิจ โดยบริษัทฯ เป็นหนึ่งในผู้นำสำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าขนาดใหญ่ และสามารถให้บริการกับลูกค้าได้ตั้งแต่งานที่มีความซับซ้อนน้อยซึ่งมีการแข่งขันสูงไปจนถึงงานที่ต้องอาศัยความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์และเทคโนโลยีด้านวิศวกรรมระดับสูง ซึ่งมีการแข่งขันไม่สูงมาก อาทิ ระบบผลิตน้ำสำหรับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ระบบผลิตน้ำจืดจากน้ำทะเล ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ และด้วยประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจมากกว่า 30 ปี ทำให้บริษัทฯ มีความเข้าใจถึงลักษณะหรือรูปแบบบริการที่ลูกค้าต้องการ โดยบริษัทมีรูปแบบการให้บริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ได้แก่

1. ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
2. ธุรกิจรับเดินระบบและบำรุงรักษา
3. ธุรกิจการขาย
4. ธุรกิจการลงทุน

ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

รายได้

รายได้รวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในงวดบัญชีปี 2566 เท่ากับ 76.93 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 101.98 ล้านบาท และปี 2568 เท่ากับ 525.92 ล้านบาท

ประเภทรายได้ (ล้านบาท)	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการก่อสร้าง	71.13	92.46	99.85	97.91	504.92	96.01
รายได้จากการขายและให้บริการ	3.03	3.94	0.03	0.02	12.84	2.44
รายได้อื่น	2.77	3.60	2.10	2.07	8.15	1.55
รวมรายได้	76.93	100	101.98	100	525.92	100

รายได้จากการก่อสร้าง

ปี 2566 ปี 2567 และ ปี 2568 คือ 71.13 ล้านบาท 99.85 ล้านบาท และ 504.92 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 92.46 ร้อยละ 97.91 และ ร้อยละ 96.01 ของรายได้รวมตามลำดับ เป็นอัตราที่ใกล้เคียงกัน เนื่องจากเป็นรายได้หลักของธุรกิจ รายได้ปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 405.07 ล้านบาท หรือร้อยละ 405.71 ทั้งนี้ ในปี 2568 มีการรับรู้รายได้จากโครงการก่อสร้างจากคู่สัญญาซึ่งเป็นเอกชนทั้งจำนวน

รายได้จากการขายและให้บริการ

ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 คือ 3.03 ล้านบาท 0.03 ล้านบาท และ 12.84 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 3.94 ร้อยละ 0.02 และร้อยละ 2.44 ของรายได้รวมตามลำดับ ปี 2568 มีรายได้จากการขายและให้บริการเพิ่มขึ้น 12.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 59,332.61 เนื่องจากภายในปี 2568 มีการจัดตั้งบริษัทบริษัทย่อยแห่งใหม่เพื่อรับงานบริการออกแบบงานวิศวกรรม โครงสร้างและระบบ

ต้นทุนและกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนรวมในปี 2566 2567 และ 2568 เท่ากับ 80.15 ล้านบาท 99 ล้านบาท และ 148.57 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 104.21 ร้อยละ 121.10 และร้อยละ 14.35 ของยอดรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีอัตราส่วนกำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ (8.09) ร้อยละ (30.15) และร้อยละ 28.70 ตามลำดับ ซึ่งหากพิจารณาต้นทุนงาน แยกตามประเภทรายได้

ต้นทุนในการก่อสร้าง

ในงวดบัญชี ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 77.80 ล้านบาท 129.96 ล้านบาท และ 363.76 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็น ร้อยละ 109.38 ร้อยละ 130.15 และร้อยละ (35.13) ของรายได้จากการก่อสร้าง โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ ร้อยละ (9.38) ร้อยละ (30.17) และร้อยละ 71.30 ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 มีการรับเหมางานก่อสร้างเพิ่มขึ้นเนื่องจากบริษัทบริหารการก่อสร้างโดยการควบคุมต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณอย่างเคร่งครัด

ต้นทุนการให้บริการ

ในงวดบัญชีปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 2.35 ล้านบาท 0.02 ล้านบาท และ 12.84 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น ร้อยละ 77.81 ร้อยละ 100.00 และร้อยละ 1.24 ของยอดรายได้จากการให้บริการ โดยมีอัตรากำไรขั้นต้น เท่ากับ ร้อยละ 22.19 ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 57.73 ตามลำดับ ทั้งนี้ ต้นทุนจากการให้บริการจะเป็นไปตามรายได้จากการให้บริการ และอัตรากำไรขั้นต้น เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีการตั้งบริษัทย่อยรับบริการงานออกแบบสถาปัตยกรรม เพิ่มจากปีก่อน

ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์

ปี 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 108.60 บาท ประกอบด้วยต้นทุนที่ดิน จำนวน 21.03 และมูลค่าสิ่งตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาตามข้อตกลงสัมปทาน จำนวน 81.42 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายในการบริหารในงวดบัญชี ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 48.58 ล้านบาท 31.65 ล้านบาท และ 31.25 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 63.15 ร้อยละ 31.04 และร้อยละ 4.04 ของรายได้รวมจากการดำเนินงาน ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในปี 2568

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีต้นทุนทางการเงิน ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 19.72 ล้านบาท 19.21 ล้านบาท และ 23.13 ล้านบาท ตามลำดับ

กำไร (ขาดทุน) สุทธิและอัตรากำไรสุทธิ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกำไร(ขาดทุน)สุทธิในงวดบัญชี ปี 2566 เท่ากับ (71.71) ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ (218.36) ล้านบาท และปี 2568 เท่ากับ 84.95 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิเท่ากับ ร้อยละ (93.21) ร้อยละ (214.12) และร้อยละ 16.15 ตามลำดับ ทั้งนี้ อัตรากำไรที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากปี 2568 บริษัทมีผลกำไรจากธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE) ปี 2566 ปี 2567 ปี และ 2568 คือ อัตราร้อยละ (129.52) ร้อยละ 0.00 และร้อยละ 0.00ตามลำดับ

ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 369.98 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 237.43 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 752.01 ล้านบาท โดยรายการสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 2.45 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2567 เท่ากับ 1.19 ล้านบาท และ ณ สิ้นปี 2568 เท่ากับ 8.16 ล้านบาท ในปี 2568 มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 6.97 ล้านบาท หรือร้อยละ 583.87 ทั้งนี้ เนื่องจากบริษัทมีกระแสเงินสดจากรายได้ประเภทงาน รับเหมาก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นจากเดิม

- **ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น – บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บริษัทมีลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวนทั้งสิ้น 47.17 ล้านบาท 0.08 ล้านบาท และ 0 ล้านบาท ตามลำดับ โดยปี 2568 ลดลงจากปี 2567 0.08 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

บริษัทและบริษัทย่อยมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 103.17 ล้านบาท จำนวน 34.34 ล้านบาท และจำนวน 275.25 ล้านบาท ทั้งนี้แบ่งลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้คือ

ลูกหนี้การค้า ปี 2566 จำนวน 4.06 ล้านบาท ปี 2567 จำนวน 6.85 ล้านบาท และในปี 2568 จำนวน 224.86 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกหนี้การค้าในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 218.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 3181.16 เนื่องจากบริษัทมีรายได้จากการการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากเดิม

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย เงินย่ำล่วงหน้า เงินมัดจำ เงินประกัน เงินย่ำล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง เชื้อครบล่วงหน้า ลูกหนี้ อื่น อันได้แก่ ลูกหนี้กรมสรรพากร ซึ่งในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีลูกหนี้หมุนเวียน อื่น จำนวน 30.37 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินย่ำล่วงหน้า เงินมัดจำ และเงินประกัน 53.52 ล้านบาท และเงินย่ำล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง 18.82 ล้านบาท และลูกหนี้อื่น 9.09 ล้านบาท ทั้งนี้ ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จากเงินย่ำล่วงหน้า เงินประกัน เงินมัดจำ และเงินย่ำล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง เป็นผลให้ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 22.90 ล้านบาท หรือร้อยละ 83.31

- **สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

หมายถึงงานที่แล้วเสร็จตามสัญญาก่อสร้างแต่ยังไม่ได้ส่งมอบงาน บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ตามสัญญา ณ สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 จำนวน 89.72 ล้านบาท 91.92 ล้านบาท และ ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็น สัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 24.25 ร้อยละ 38.71 และร้อยละ 11.88 ตามลำดับ ทั้งนี้ มีการลดลงของสินทรัพย์ตามสัญญา ปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 จำนวน 2.61 ล้านบาท หรือร้อยละ 2.84

- **สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง**

สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง เท่ากับ 29.05 ล้านบาท 15.37 ล้านบาท และ 2.99 ล้านบาท หรือ คิดเป็น ร้อยละ 7.85 ร้อยละ 6.48 และร้อยละ 0.39 ของสินทรัพย์รวม เพื่อใช้สำหรับโครงการก่อสร้างของกลุ่มบริษัท

- **สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน**

ณ สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน 0.32 ล้านบาท 0.32 ล้านบาท และ 0.32 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 0.09 ร้อยละ 0.09 ร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์รวม

- **อุปกรณ์**

ณ สิ้น ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการอุปกรณ์จำนวนเงินเท่ากับ 6.86 ล้านบาท 10.86 ล้านบาท และ 8.64 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 1.85 ร้อยละ 4.57 และร้อยละ 1.15 ของสินทรัพย์รวม ทั้งนี้ ปี 2568 สินทรัพย์ลดลง 2.22 ล้านบาท หรือร้อยละ (20.46) เนื่องจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาประจำปี

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีแหล่งที่มาของเงินทุนจากหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นดังนี้

- **หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น**

หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 349.53 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 385.69 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 614.20 ล้านบาท ในขณะที่มีส่วนของผู้ถือหุ้น 20.44 ล้านบาท (148.27) ล้านบาท และ 137.82 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้รายการหนี้สินที่สำคัญของบริษัท มีดังนี้

- **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น**

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 158.27 ล้านบาท ปี 2567 เท่ากับ 213.19 ล้านบาท และปี 2568 เท่ากับ 305.52 ล้านบาท หรือคิดเป็น ร้อยละ 42.78 ร้อยละ 89.79 และร้อยละ 40.62 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ โดยมีรายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนี้

เจ้าหนี้การค้า ปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 24.28 ล้านบาท 30.74 ล้านบาท และ 60.91 ล้านบาท ตามลำดับ เจ้าหนี้การค้าปี 2568 เพิ่มขึ้น จากปี 2567 จำนวน 30.17 ล้านบาท หรือร้อยละ 98.14 ทั้งนี้ เนื่องจากมีโครงการก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ได้แก่ เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน เงินรับล่วงหน้า เชื้อจ่ายล่วงหน้า ดอกเบี้ยค้างจ่าย และเจ้าหนี้อื่น ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นรวม 305.52 ล้านบาท โดยเป็นเจ้าหนี้เงินประกันผลงาน 27.29 ล้านบาท เชื้อจ่ายล่วงหน้า 2.21 ล้านบาท ดอกเบี้ยค้างจ่าย 116.37 ล้านบาทและ เจ้าหนี้อื่น 159.65 ล้านบาท เมื่อ เปรียบเทียบกับปี 2567 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 92.33 ล้านบาท เนื่องมาจากบริษัทมีการรับเหมางานก่อสร้างเพิ่มขึ้นจากเดิม

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

คือรายได้ค่าก่อสร้างรับล่วงหน้า รายได้จากการให้บริการรับล่วงหน้า และเงินรับล่วงหน้าจากสัญญารับเหมาก่อสร้าง บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินตามสัญญา ปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 เท่ากับ 25.92 ล้านบาท 12.42 ล้านบาท และ 6.29 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งหนี้สินตามสัญญา ปี 2568 เปรียบเทียบกับปี 2567 ลดลง 6.13 ล้านบาท หรือร้อยละ 49.35

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี 2568 ลดลงจำนวน 2.30 ล้านบาท เนื่องจากในจัดประเภทเป็นเงินกู้ระยะสั้นแก่กิจการอื่น เนื่องจากสิ้นสุดการเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

- เงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 2567 และ 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาว-กิจการอื่น จำนวน 125.90 ล้านบาท จำนวน เท่ากัน ทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจาก YUNNAN WATER (HONG KONG) COMPANY LIMITED ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น โดยทาง Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะมีสัดส่วนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ที่ร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนบริษัทได้ด้วย โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะควบคุมบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัดร่วมกัน

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 Yunnan Water (Hong kong) Company Limited ได้ส่งหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการอื่น เป็นหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ปัจจุบันศาลแพ่งมีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาลอุทธรณ์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า ปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 4.41 ล้านบาท 7.80 ล้านบาท และ 136.00 ล้านบาท ตามลำดับ โดยหนี้สินตามสัญญาเช่า 2568 เพิ่มขึ้น จากปี 2567 จำนวน 128.20 ล้านบาท หรือร้อยละ 1643.58 เนื่องจากบริษัททำสัญญาเช่าเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยมีระยะเวลาเช่า 1-25 ปี

- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ในปี 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวนเงิน 0.00 ล้านบาท เนื่องจากจัดประเภทเป็นหนี้ที่ครบกำหนดชำระใน 1 ปีทั้งจำนวน

- ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ สิ้นปี 2566 2567 และ 2568 จำนวน 2.70 ล้านบาท 1.64 ล้านบาท และ 1.02 ล้านบาท ตามลำดับ โดยภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานปี 2568 ลดลง จากปี 2567 จำนวน 0.62 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.80 เนื่องจากมีพนักงานที่มีอายุงานเยอะลาออก ทำให้พนักงานในปัจจุบันโดยส่วนใหญ่เป็นพนักงานใหม่

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ ณ สิ้นปี 2566 2567 และ 2568 คือ 20.44 ล้านบาท (148.27) ล้านบาท และ 137.82 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อสินทรัพย์รวมเท่ากับ ร้อยละ 5.53 ร้อยละ (62.45) และร้อยละ 18.33 ตามลำดับ ส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 286.08 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีกำไรจากผลประกอบการปี 2568 จำนวน 85.76 ล้านบาท และบริษัทเพิ่มจากการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุนจำนวน 200.32 ล้านบาท

ทั้งนี้ สัดส่วนโครงสร้างทุนของบริษัทจากอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2566 2567 และ 2568 คือ 17.10 เท่า (2.60) เท่า และ 4.46 เท่า ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนเพิ่มขึ้นในปี 2568 เนื่องมาจากการดำเนินงานกำไร และมีการเพิ่มส่วนของทุนในปี 2568

ภาระหนี้ผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระข้อผูกพัน ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

ภาระข้อผูกพัน	รวม	ระยะเวลาการชำระ		
		น้อยกว่า 1 ปี	1 – 5 ปี	มากกว่า 5 ปี
3. ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารก่อสร้าง	9.49	95.49	-	-
4. ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน	77.84	-	77.84	-

1. ภาระผูกพันสัญญาเช่าดำเนินการ คือ สัญญาเช่าอาคารสำนักงาน สัญญาบริการ สัญญาเช่ารถ และสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน

2. ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าอาคารก่อสร้าง คือ สัญญาจ้างผู้รับเหมาสำหรับโครงการก่อสร้างทั้งหมด ซึ่งมูลค่าตามสัญญา 416.01 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายแล้วทั้งสิ้น 320.52 ล้านบาท และคงเหลือเป็นค่าใช้จ่ายในปีต่อไป 95.49 ล้านบาท

3. ภาระผูกพันหนังสือค้ำประกัน คือ หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงิน สำหรับการประมูลงาน การ ค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า การค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา การค้ำประกันผลงาน และ การค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้า

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคต

จากวิสัยทัศน์ของบริษัทที่จะเป็นบริษัทชั้นนำด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมในภูมิภาคอาเซียนอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งมั่นที่จะให้บริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีการบริหารและควบคุมต้นทุนให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้

การขยายธุรกิจเป็นไปอย่างมั่นคงและยั่งยืน แต่เนื่องจากผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทคือ

1. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการก่อสร้างล่าช้ากว่ากำหนด

ปัญหาความล่าช้าในการดำเนินงานอาจเกิดจาก ทั้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และปัจจัยภายนอกที่ไม่อาจควบคุมได้ บริษัทตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการจัดวางระบบการดำเนินงาน และวิธีป้องกัน ความเสี่ยง โดยการวางแผนงานและการกำหนดเวลาทำงานตามหลัก Critical Path Method มีการจัดประชุมเสนอแผนงานในส่วนโครงการก่อสร้างล่วงหน้าทุกไตรมาส และการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่อาจทำให้งานล่าช้า นอกจากนี้ บริษัทได้ร่วมมือและประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดแก้ไขปัญหามาให้สามารถดำเนินงานให้เสร็จตามระยะเวลาในสัญญาหรือตามที่กำหนด

2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง

ธุรกิจประเภทรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทจำเป็นต้องมีมาตรการในการกำหนดยี่นราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างตลอดช่วงระยะเวลาดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาวะราคาวัสดุก่อสร้างผันผวน จึงมีการกำหนด นโยบายเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างจากแบบการก่อสร้างที่ได้รับ เพื่อคำนวณหาปริมาณและมูลค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับโครงการนั้น ๆ และควบคุมต้นทุนการก่อสร้างให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของผู้รับเหมาช่วง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถหาผู้รับเหมามาดำเนินงานอันเนื่องมาจากปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ อาจจะมีสาเหตุมาจากการขาดแคลนผู้รับเหมา ผู้รับเหมาขาดแรงงาน ผู้รับเหมามีน้อยราย ทั้งนี้ยังมีความเสี่ยงที่เกิดจากที่ผู้รับเหมาไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนอันเนื่องมาจากปัญหาต่าง ๆ อาทิเช่น ผู้รับเหมาขาดสภาพคล่องการเงิน ความเสี่ยงจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้งานก่อสร้างเกิดการหยุดชะงักเป็นเหตุให้บริษัทส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าไม่ทันเวลา

อย่างไรก็ตาม ก่อนการว่าจ้างผู้รับเหมาช่วง บริษัทมีการคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความน่าเชื่อถือ และมีการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของผู้รับเหมาช่วงก่อนดำเนินการทำสัญญา หากบริษัทพบในภายหลังว่าผู้รับเหมาขาดสภาพคล่อง และไม่สามารถส่งงานได้ตามแผน จะพิจารณาปรับลดมูลค่างานในสัญญาผู้รับเหมารายเดิม และหาผู้รับเหมารายใหม่ เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว

อีกทั้งบริษัทยังดำเนินธุรกิจด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้รับเหมาช่วง สร้างความคุ้นเคยในการทำงานร่วมกัน ทำให้ผู้รับเหมาช่วงกลายเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท ซึ่งมีความพร้อมที่จะรับงานต่อ ๆ ไปได้อย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทยังมีการสรรหาผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ ๆ เพื่อรองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

4. ความเสี่ยงจากภาระผูกพันในโครงการภายหลังการส่งมอบงาน

บริษัทให้บริการด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับน้ำแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง จัดหา ติดตั้ง และ ทดลองเดินระบบ และบำบัดน้ำเสีย ซึ่งในสัญญาจะระบุว่าบริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าความเสียหาย ความชำรุดและความ บกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นภายหลังการส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างโดยมีระยะเวลาประมาณ 1 – 2 ปี ดังนั้น บริษัทอาจได้รับความ เสี่ยงจากภาระผูกพันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการในการดำเนินการก่อสร้างที่เข้มงวดด้วยการควบคุมคุณภาพของงานให้ได้ตรง ตามมาตรฐานตั้งแต่การออกแบบ การสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน และมีการรับประกันสินค้าครอบคลุมระยะเวลา การ รับประกันผลงานของบริษัท ตลอดจนจัดให้มีการตรวจสอบจากวิศวกรควบคุมงานระหว่างการก่อสร้างเป็นประจำทุกงวดงาน และให้ฝ่ายวิศวกรส่งผลรายงานดังกล่าวแก่ผู้บริหารที่ควบคุมโครงการก่อนดำเนินการส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ซึ่งที่ผ่านมา บริษัทยังไม่เคยได้รับความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการทำประกันภัยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นหลัง การส่งมอบงานสำหรับทุกโครงการ

5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

ลูกค้ามีทั้งหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากรัฐบาลเรียบร้อยแล้ว แต่อาจจะเกิดความล่าช้าในการเบิกจ่าย บ้าง และหน่วยงานเอกชน หากประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายชำระค่าบริการ ให้กับบริษัทได้

บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวจึงได้กำหนดแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยการกำหนด นโยบายก่อนการเข้ารับงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ว่าจ้างอย่างรัดกุมโดยการพิจารณาข้อมูลด้านต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้าง โดยเฉพาะข้อมูลด้านฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน ความน่าเชื่อถือ และความมั่นคงของธุรกิจผู้ว่าจ้าง นอกจากนี้ ถ้า เป็นงานต่างประเทศ บริษัทจะคัดเลือกผู้ว่าจ้างที่เป็นหน่วยงานราชการซึ่งจะมีความมั่นคง

6. ความเสี่ยงจากลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

ปัจจุบันบริษัทได้ขยายการดำเนินธุรกิจไปสู่รูปแบบลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสียให้กับหน่วยงานราชการ และ เอกชนในภาคอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งการรับงานดังกล่าวเป็นการรับงานจากผู้ว่าจ้างในลักษณะที่บริษัทต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการลงทุนและการบริหารโครงการทั้งหมด โดยมีระยะเวลาประมาณ 10 - 30 ปี ซึ่งอาจทำให้บริษัท ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้ว่าจ้างไม่ชำระค่าบริการให้แก่บริษัท เนื่องจากขาดสภาพคล่องทาง การเงินหรือผู้ว่าจ้างล้มละลายก่อนที่ระยะเวลางานตามสัญญาจะสิ้นสุดลง

บริษัทได้กำหนดนโยบายป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยก่อนการเข้ารับงานหรือการประมูลงานบริษัทจะพิจารณา คัดเลือกผู้ว่าจ้างจากฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือของผู้บริหาร ควบคุมไปกักับอัตราการทำกำไรตามนโยบายที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทยังได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานราชการเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงจากการไม่ได้รับชำระค่าบริการ

3.1 ขี้นแจงการใช้เงินเพิ่มทุนในโครงการก่อสร้าง 3 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัด ภูเก็ต

ในช่วงปลายปี 2567 บริษัทฯ ประสบปัญหาด้านสภาพคล่องจากการที่โครงการภาครัฐมีความล่าช้าในการเบิกจ่าย ส่งผลต่อการหมุนเวียนเงินสดและการดำเนินธุรกิจโดยรวม ผู้บริหารในขณะนั้นจึงพิจารณาทางเลือกที่จะช่วยเสริมสภาพคล่องให้บริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยได้พิจารณาโอกาสขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มภาคเอกชน เนื่องจากเป็นงานที่สามารถใช้ทรัพยากรของบริษัทในด้านก่อสร้างและวิศวกรรม ที่มีอยู่ได้ทันที และมีความคล่องตัวในการเบิกจ่ายมากกว่างานภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการก่อสร้างจังหวัดภูเก็ต

ในเดือนพฤศจิกายน 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าพบกับเจ้าของโครงการก่อสร้างจังหวัดภูเก็ต เพื่อเสนอศักยภาพและความสามารถในการดำเนินงานก่อสร้าง การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการทางธุรกิจและการตัดสินใจของเจ้าของโครงการโดยปกติ ต่อมาในกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ และเจ้าของโครงการได้บรรลุข้อตกลงร่วมกัน และได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 ภายหลังได้มีการชะลอการก่อสร้าง และต่อมาได้มีการลงนามในสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568 และสัญญาฉบับถัดไปมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

2. โครงการก่อสร้างจังหวัดกำแพงเพชร

ในเดือนธันวาคม 2567 ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าพบกับผู้บริหารโครงการก่อสร้างจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อเสนอศักยภาพและความสามารถในการดำเนินงานก่อสร้าง การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการทางธุรกิจและการตัดสินใจของโครงการโดยปกติ ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ และเจ้าของโครงการได้บรรลุข้อตกลงร่วมกัน และได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ภายหลังได้มีการลงนามในสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2568

3. โครงการก่อสร้างจังหวัดเชียงใหม่

ในเดือนมกราคม 2568 ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้เข้าพบกับผู้บริหารโครงการก่อสร้างจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอศักยภาพและความสามารถในการดำเนินงานก่อสร้าง การดำเนินงานเป็นไปตามกระบวนการทางธุรกิจและการตัดสินใจของโครงการโดยปกติ ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 บริษัทฯ และเจ้าของโครงการได้บรรลุข้อตกลงร่วมกัน และได้นำเรื่องดังกล่าวเข้าสู่การพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ภายหลังได้มีการลงนามในสัญญาว่าจ้าง ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2568

ดังนั้นบริษัทฯ จึงตัดสินใจนำเงินจากการเพิ่มทุนบางส่วนมาใช้ในโครงการดังกล่าว เนื่องจากสามารถสร้างรายได้และกระแสเงินสดและผลกำไรได้อย่างรวดเร็ว ช่วยบรรเทาปัญหาสภาพคล่องได้ตรงจุด การดำเนินการเริ่มต้นในไตรมาส 1/2568 และบริษัทฯ สามารถรับรู้รายได้ตั้งแต่ไตรมาสดังกล่าว

นโยบายการอนุมัติรับงานโครงการของบริษัทฯ

- มูลค่าโครงการมากกว่า 500 ล้านบาท : อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- มูลค่าโครงการไม่เกิน 500 ล้านบาท : อนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

- มูลค่าโครงการไม่เกิน 100 ล้านบาท : อนุมัติโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ได้พิจารณาจากความสามารถในการรับงานทั้งมูลค่างานและกำไรขั้นต้น สภาพคล่องทางการเงิน เงื่อนไขการรับงาน รวมถึงงานที่เรียกเก็บ ซึ่งฝ่ายบริหารได้มีการนำเสนอรายละเอียดแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบทุกโครงการ และอนุมัติตามอำนาจตามขั้นตอนปกติ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

- | | | |
|-------------------------------|---|--|
| 1. ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ | : | บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) |
| ชื่อบริษัทออกหลักทรัพย์ | : | Hydrotek Public Company Limited |
| เลขทะเบียนบริษัท | : | 0107554000097 |
| ทุนจดทะเบียน | : | 3,290,103,824.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 411,262,978 หุ้น |
| ทุนชำระแล้ว | : | 2,415,868,808.00 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 301,983,601 หุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 |
| มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น | : | 8 บาท/หุ้น |
| ประเภทธุรกิจ | : | รับก่อสร้าง รับบริหารจัดการ และการลงทุนงานวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม ดังนี้ |
| | | 1. การรับเหมาก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคพื้นฐาน กับภาครัฐ และเอกชน |
| | | 2. การให้บริการ บริหารจัดการระบบน้ำ ทั้งระบบน้ำดี และน้ำเสีย |
| | | 3. การลงทุนโครงการผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย |
| ที่ตั้งสำนักงาน | : | เลขที่ 4/103 หมู่ที่ 11 อาคารดับเบิลยู ชั้น 6 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ประเทศไทย |
| โทรศัพท์ | : | (66) 2-102-9052 |
| โทรสาร | : | - |
| เว็บไซต์ | : | www.hydrotek.co.th |

โดยบริการของบริษัทสามารถแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

1. รับเหมาก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ได้แก่ โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก และอาคารพักอาศัย เป็นต้น
2. สิ่งอำนวยความสะดวก
3. รับออกแบบสถาปัตยกรรมภายในและภายนอก
4. ระบบผลิตน้ำและบำบัดน้ำเสีย

2. บริษัทย่อย

ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Hydrotek Utility Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105558006250
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	การก่อสร้างโครงการสาธารณูปโภคเกี่ยวกับน้ำ น้ำร้อนและก๊าซ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
โทรศัพท์	:	(66) 2-102-9052
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	-
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไฮโดร อาคิเทค จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Hydro Architect Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105568031664
ทุนจดทะเบียน	:	1,000,000.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	กิจกรรมงานสถาปัตยกรรมและการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้อง
ที่ตั้งสำนักงาน	:	76/4 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	:	(66) 2-102-9052
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	-
ชื่อบริษัทภาษาไทย	:	บริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด
ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ	:	Hydrotek Utility Company Limited
เลขทะเบียนบริษัท	:	0105568032822
ทุนจดทะเบียน	:	150,000,000.00 บาท
ประเภทธุรกิจ	:	การก่อสร้างอาคารที่ไม่ใช่ที่พักอาศัย
ที่ตั้งสำนักงาน	:	76/5 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์	:	(66) 2-102-9052
โทรสาร	:	-
เว็บไซต์	:	-

3. บริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน (Joint Venture)

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า สหไฮโดร
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : SAHAHYDRO JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีส่วนถือหุ้น

“กิจการร่วมค้า” มีส่วนถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค	ถือสัดส่วน	51%
สหการ	ถือสัดส่วน	49%

หน้าที่และความรับผิดชอบ “ไฮโดรเทค” และ “สหการ” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการตามที่ระบุในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและ “กิจการร่วมค้า สหไฮโดร” และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อ “การประปาส่วนภูมิภาค” ตามสัดส่วนในการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 8 ซอยสุขาภิบาล 5 ซอย 32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
 กรุงเทพมหานคร 10200
 โทรศัพท์ : 02-022-7777
 โทรสาร : 02-022-7755

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : SAHAHYDRO PATHUMTHANI 2 JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีส่วนถือหุ้น

“กิจการร่วมค้า” มีส่วนถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค	ถือสัดส่วน	51%
สหการ	ถือสัดส่วน	49%

หน้าที่และความรับผิดชอบ “ไฮโดรเทค” และ “สหการ” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการตามที่ระบุในสัญญาจ้างระหว่างเจ้าของโครงการและ “กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2” และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อ “การประปาส่วนภูมิภาค” ตามสัดส่วนในการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 8 ซ.สุขาภิบาล 5 ซ.32 แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
 กรุงเทพมหานคร 10220

โทรศัพท์ : 02-022-7777
 โทรสาร : 02-022-7755

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินทรรัตน์
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDRO – RINRAT JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีส่วนถือหุ้น

“กิจการร่วมค้า” มีส่วนถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค	ถือสัดส่วน	75%
ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินทรรัตน์	ถือสัดส่วน	25%

หน้าที่และความรับผิดชอบ “ไฮโดรเทค” หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รินทรรัตน์ ตกลงเป็นผู้รับเหมาช่วงในโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาโรงสี อ.ชัยบุรี-ลำลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19
 แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย
 โทรศัพท์ : 02-936-1661-2
 โทรสาร : 02-936-1669

ชื่อบริษัทภาษาไทย : กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤกษ์
 ชื่อบริษัทภาษาอังกฤษ : HYDROTEK – CHAISARIT JOINT VENTURE

กิจการร่วมค้ามีส่วนถือหุ้น

“กิจการร่วมค้า” มีส่วนถือหุ้น ดังนี้

ไฮโดรเทค	ถือสัดส่วน	50%
ชัยสฤกษ์	ถือสัดส่วน	50%

หน้าที่และความรับผิดชอบ “ไฮโดรเทค” และ “ชัยสฤกษ์” จะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันในการเป็นผู้รับเหมาสำหรับโครงการนี้ และมีความรับผิดชอบร่วมกันต่อ “กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก” ตามสัดส่วนของการถือหุ้น

ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 1 อาคาร ทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ประเทศไทย

โทรศัพท์ : 0-2559-2924-5

โทรสาร : 0-2559-2719

4. นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อบริษัท : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2/1 หมู่ที่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต กม.27 แขวงทุ่งสอง
ห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ : 02-596-9000
โทรสาร : 02-832-4994-5

ชื่อบริษัท : ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ที่ตั้งสำนักงาน : 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

5. ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท : บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน : ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

ผู้สอบบัญชี : นายบุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์
ผู้สอบบัญชีอนุญาต เลขทะเบียน 12879

โทรศัพท์ : 02-231-3980
โทรสาร : 02-231-3988

6. ผู้ตรวจสอบภายใน

-ไม่มี-

7. **ที่ปรึกษากฎหมาย** : นายณัฐวัฒน์ เกตุมนินทร์
 ที่ตั้งสำนักงาน : 1362 ซอยหมู่บ้านเสนาวิลล่า ถนนแฮปปี้แลนด์ คลองจั่น เขตบางกะปิ
 กรุงเทพมหานคร 10240

8. ช่องทางการติดต่อสอบถาม/ช่องทางการลงทุนสัมพันธ์

- ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
 ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 4/103 หมู่ที่ 11 อาคารดับเบิ้ลยู ชั้น 6 ตำบลลาดสวาย
 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ประเทศไทย
 โทรศัพท์ : (66) 2-102-9052
 โทรสาร : -
 เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th
 อีเมล : IR@hydrotek.co.th

9. ช่องทางการร้องเรียน/ช่องทางการแจ้งเบาะแส

- ชื่อบริษัท : บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
 ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่ 4/103 หมู่ที่ 11 อาคารดับเบิ้ลยู ชั้น 6 ตำบลลาดสวาย
 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 ประเทศไทย
 โทรศัพท์ : (66) 2-102-9052
 โทรสาร : -
 เว็บไซต์ : www.hydrotek.co.th

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่
 แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.hydrotek.co.th

5.2 ข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

1. ข้อพิพาททางกฎหมายระหว่าง บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และการประปานครหลวง คดี 1079/2563 ศาลปกครองกลาง

คดีนี้เกิดจากบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ทำสัญญาก่อสร้างถังเก็บน้ำกับการประปานครหลวงตามสัญญาลงวันที่ 1 ธันวาคม 2554 วงเงินประมาณ 236.77 ล้านบาท ต่อมาบริษัทได้ส่งมอบงานเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2559 ซึ่งล่าช้ากว่ากำหนด จึงถูกปรับเป็นเงิน 42.015 ล้านบาท แม้ภายหลังคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 ให้ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการปรับค่าแรง ทำให้การประปานครหลวงงดค่าปรับบางส่วน แต่ยังคงหักค่าปรับดังกล่าวไว้

บริษัทได้มีหนังสือโต้แย้งค่าปรับเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2559 และการประปานครหลวงยืนยันค่าปรับเมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 จากนั้นบริษัทได้ยื่นข้อพิพาทต่ออนุญาโตตุลาการเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2560 เพื่อขอขยายระยะเวลา 478 วัน และขอคืนค่าปรับพร้อมดอกเบี้ย

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 อนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้การประปานครหลวงคืนเงินจำนวน 18,338,375 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นข้อพิพาท

การประปานครหลวงจึงยื่นคำร้องต่อศาลปกครองเพื่อเพิกถอนคำชี้ขาด ขณะที่บริษัทขอให้บังคับตามคำชี้ขาดดังกล่าว จนกระทั่งวันที่ 25 กันยายน 2568 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาเพิกถอนคำชี้ขาดเฉพาะในส่วนดอกเบี้ย เห็นว่าการกำหนดดอกเบี้ยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทำให้บริษัทไม่มีสิทธิได้รับดอกเบี้ย แม้ยังคงผลในส่วนเงินต้น และยกคำร้องแย้งของบริษัท

ภายหลังบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ในประเด็นดอกเบี้ย และปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

2. คดีนี้เป็นข้อพิพาทระหว่างบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ในฐานะโจทก์ กับบริษัท ยูนนาน วอเตอร์อินเวสเมนต์ จำกัด และพวก รวม 3 คน เป็นจำเลย โดยศาลแพ่งได้มีคำสั่งรวมคดีหมายเลขดำ พ.5945/2565 และ พ.511/2566 เข้าด้วยกันเมื่อวันที่ 2 มิถุนายน 2566

ข้อพิพาทมีที่มาจากการร่วมลงทุนโครงการผลิตและจำหน่ายน้ำประปาในพื้นที่เทศบาล 5 แห่ง จังหวัดเชียงใหม่ ตามข้อตกลงเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2558 ซึ่งมีลักษณะเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน โดยฝ่ายโจทก์ถือสัดส่วน 51% และจำเลยที่ 1 และ 2 ต้องลงทุน 49% เป็นเงิน 285 ล้านบาท แต่จำเลยที่ 1 และ 2 ลงทุนจริงเพียงประมาณ 125.64 ล้านบาท อีกทั้งจำเลยที่ 3 ซึ่งเป็นผู้ขายเครื่องจักร ได้รับเงินมัดจำแล้วแต่ไม่ส่งมอบเครื่องจักรและรับมัดจำจำนวน 14.868 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2563 มีการทำสัญญาประนีประนอมระหว่างคู่กรณี แต่โจทก์อ้างว่าถูกหลอกลวงให้สำคัญผิด เนื้อหาแท้จริงเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ จึงขอให้เพิกถอน ขณะที่ฝ่ายจำเลยยืนยันว่ามีผลผูกพันและเรียกร้องให้โจทก์ชำระเงินกว่า 203.85 ล้านบาทตามสัญญาดังกล่าว

ศาลแพ่งมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ว่า ความสัมพันธ์ของคู่กรณีไม่ก่อให้เกิดทางหุ้นส่วน สัญญาประนีประนอมมีผลผูกพันเฉพาะระหว่างโจทก์ที่ 1 กับจำเลยที่ 1 และ 2 แต่ไม่ผูกพันจำเลยที่ 3 และให้โจทก์ที่ 1 ชำระเงินจำนวน 173,236,319.08 บาทแก่จำเลยที่ 2 พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 6.75 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม 2563 ถึงวันที่ 2 เมษายน 2565 และอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากนั้นจนกว่าจะชำระเสร็จ อีกทั้งยกฟ้องโจทก์ที่ 2 และกำหนดเรื่องค่าฤชาธรรมเนียมตามผลแห่งคดี

ภายหลังโจทก์ได้ยื่นอุทธรณ์เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567 และจำเลยได้ยื่นอุทธรณ์เช่นกัน โดยโจทก์ยื่นคำแก้อุทธรณ์เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2567 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์

3. คดีนี้เป็นข้อพิพาทระหว่างบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัท สหการวิศวกร จำกัด ในฐานะโจทก์ กับบริษัท พรีเมียร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด เป็นจำเลย โดยมีที่มาจากการร่วมค้ากันในนาม “สทไฮโดร” ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2560 เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบประปา

ต่อมาในช่วงเดือนกรกฎาคม 2562 โจทก์ทั้งสองได้สั่งซื้อสินค้าแผ่นพื้นรองกันสระเก็บกักน้ำจากจำเลย มูลค่าประมาณ 27.11 ล้านบาท และได้ชำระเงินล่วงหน้าไปแล้วรวม 8,133,599.12 บาท เป็นงวด ๆ ระหว่างเดือน สิงหาคม 2562 ถึงเดือนมิถุนายน 2563

ภายหลังเมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2563 โจทก์แจ้งขอลดปริมาณการสั่งซื้อ เนื่องจากมีการแก้ไขแบบก่อสร้าง และให้จำเลยส่งมอบสินค้าเท่าที่ชำระเงินไปแล้วภายใน 7 วัน แต่จำเลยปฏิเสธทั้งการลดปริมาณและการส่งมอบสินค้า ทำให้โจทก์ปฏิเสธการรับมอบและถือว่าจำเลยผิดสัญญา

ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษาเมื่อวันที่ 13 กันยายน 2565 ให้จำเลยชำระเงินคืน 5,133,599.12 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปีนับแต่วันพิพากษา ต่อมาทั้งสองฝ่ายอุทธรณ์ และเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2567 ศาลอุทธรณ์พิพากษาแก้ไขให้จำเลยต้องชำระเงินเพิ่มเป็น 6,633,599.12 บาทแก่โจทก์

ภายหลังเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2568 จำเลยได้ยื่นคำร้องขออนุญาตฎีกาและคำร้องขอทุเลาการบังคับคดี ปัจจุบันอยู่ระหว่างที่โจทก์ทั้งสองดำเนินการเขียนคำคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาและคัดค้านคำร้องขอทุเลาการบังคับคดี

4. คดีนี้เป็นข้อพิพาทระหว่างบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) กับเทศบาลตำบลป่าซาง จากสัญญาจ้างก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียในพื้นที่อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน โดยภายหลังเทศบาลได้บอกเลิกสัญญาเนื่องจากบริษัทไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ข้อพิพาทถูกนำเข้าสู่กระบวนการอนุญาโตตุลาการ ซึ่งมีคำชี้ขาดว่าไม่ปรากฏว่าฝ่ายใดเป็นฝ่ายผิดสัญญา แต่สัญญาสิ้นสุดลงโดยปริยายจากเหตุภายนอก คือการคัดค้านของประชาชนในพื้นที่ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินงานไปบางส่วน จึงมีสิทธิได้รับค่าจ้าง 3,840,000 บาท แต่ในขณะเดียวกันต้องคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า 9,872,226 บาท เมื่อหักกลบลบหนี้แล้ว บริษัทต้องชำระเงินคืนเทศบาลจำนวน 6,032,226 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันยื่นข้อเรียกร้อง

ภายหลังคำชี้ขาด ทั้งสองฝ่ายต่างยื่นคำร้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อขอเพิกถอนคำชี้ขาด ขณะที่บริษัทพยายามขอคุ้มครองชั่วคราวเพื่อระงับการบังคับตามสัญญาค่าประกัน แต่ศาลไม่รับคำขอดังกล่าว ส่งผลให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ค้ำประกัน ได้ชำระเงินให้เทศบาลบางส่วนจากบัญชีของบริษัท และเรียกให้บริษัทชำระเงินเพิ่มเติมให้ครบตามคำชี้ขาด

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2568 ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาว่า คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการเป็นไปตามขอบเขตข้อพิพาทและไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี จึงมีผลผูกพันคู่กรณีและไม่อาจเพิกถอนได้ ส่งผลให้บริษัทต้องปฏิบัติตามคำชี้ขาดดังกล่าว โดยชำระเงินจำนวน 6,032,226 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคง เจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลัก ภูมิปัญญาส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการ ให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่ง ออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไป พร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวกับวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น

5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุมผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีข้อโต้แย้งในภายหลัง

6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้ง กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัด หรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น

4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)

7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน

8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทาง ดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียต้องได้รับสิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้อยู่ในระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจอย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่านช่องทางที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงาน และบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการแสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ

- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัยในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของ พนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัท พร้อมอ้างอิงกับสถานะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัท

- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัท

3) ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดทำก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษา สัมพันธภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์ และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น

- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่างานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม

- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า

- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือความน่าเชื่อถือกับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า

- บริษัทดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

5) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ที่โดยยึดความ เสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจนระบบ ผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ

- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้ และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ

- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่

- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและ เสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- o กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้อง ตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

- o บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน

- o บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานที่ไม่เหมาะสม

- o บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- o บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

- o บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผย แบบแสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)

- พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส.
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับผู้แจ้งและผู้ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการ กระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

12) นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อ ผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจึงนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

13) นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำ ความผิดที่ อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความ ชัดเจน เพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มี สาระสำคัญ เพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
 - เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้ บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือ มอบอำนาจ มีสิทธิ์ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสีย ในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ
 - เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ นำเสนอประธาน-เจ้าหน้าที่ บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดย คณะกรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ
- ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิด รับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

○ การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียน เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

○ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

○ จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/103 อาคาร ดับเบิ้ลยู ชั้น 6 ตำบล ลาดสวาย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี 12150

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสใน การดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
- 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน

4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย

5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของ บริษัท (Forward-Looking Information)

6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจนครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย

7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจ ทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้ นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลาย อาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของ คณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการ กำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับ ดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการ ประเมินความ เหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผล การดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

1) โครงสร้างคณะกรรมการ

o คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ซึ่ง เกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ

o คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือ คุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

2) จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการ บริษัทได้ประกาศใช้คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัท

ได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

3) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ

และรอง กรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทนและโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการอ้างอิงกับสภาวะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษา ข้อมูลอย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้อง และครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่ส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับ บริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม แลดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับก้ากิจการดูแลที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบต่อการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดอันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
4. รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช้ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
6. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลทั้งหลายหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

นโยบายความรับผิดชอบต่อมีต่อลูกค้า

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่ดีเลิศ ภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง รวมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
7. จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ เป็นต้น
8. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งขันทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งขันทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหนี้การค้า

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆที่ตกลง
2. รายงานการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

3. รายงานต่อเจ้าหน้าที่ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันได้ และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้ และณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัท
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการ เพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึ่งดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึ่งปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เจื่อนไข หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การ พบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้ง กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอและทันเวลา เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตัว อันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัท ต่อบุคคลภายนอก
2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และชีวอนามัย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนบปฏิบัติที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่าง ๆ ในด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ จะต้องยึดถือและปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายข้อกำหนด และมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลาดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อระมัดระวังต่าง ๆ ทางด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือ การเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนการรักษาความปลอดภัยในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและ พนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงาน อุบัติเหตุสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงานระดับบริหาร
7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ
8. กำกับกิจการดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับ รายงานหรือข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริต และคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่า การทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. บริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร
6. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบ แสดงบัญชี รายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
8. บริษัทจะให้ความสำคัญเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งและผู้ที่ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผย ทางบริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำ ความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มี

สาระสำคัญเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/ หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มี ส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้ง เรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียนภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

- การรายงานผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทการค้าเงิน ธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้ความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ที่

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

- จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) เลขที่ 4/103 อาคาร ดับเบิลยู ชั้น 6 ตำบล ลาดสวาย อำเภอ ลำลูกกา จังหวัด ปทุมธานี 12150

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีระเบียบข้อบังคับของบริษัทในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ ดังนี้

1. ให้กำหนดระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท (Good Corporate Governance) ดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

(2) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผย หรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใด ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

(3) กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทจะต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในบริษัท และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทควรหลีกเลี่ยง หรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยข้อกำหนดนี้ให้รวมความถึงคู่

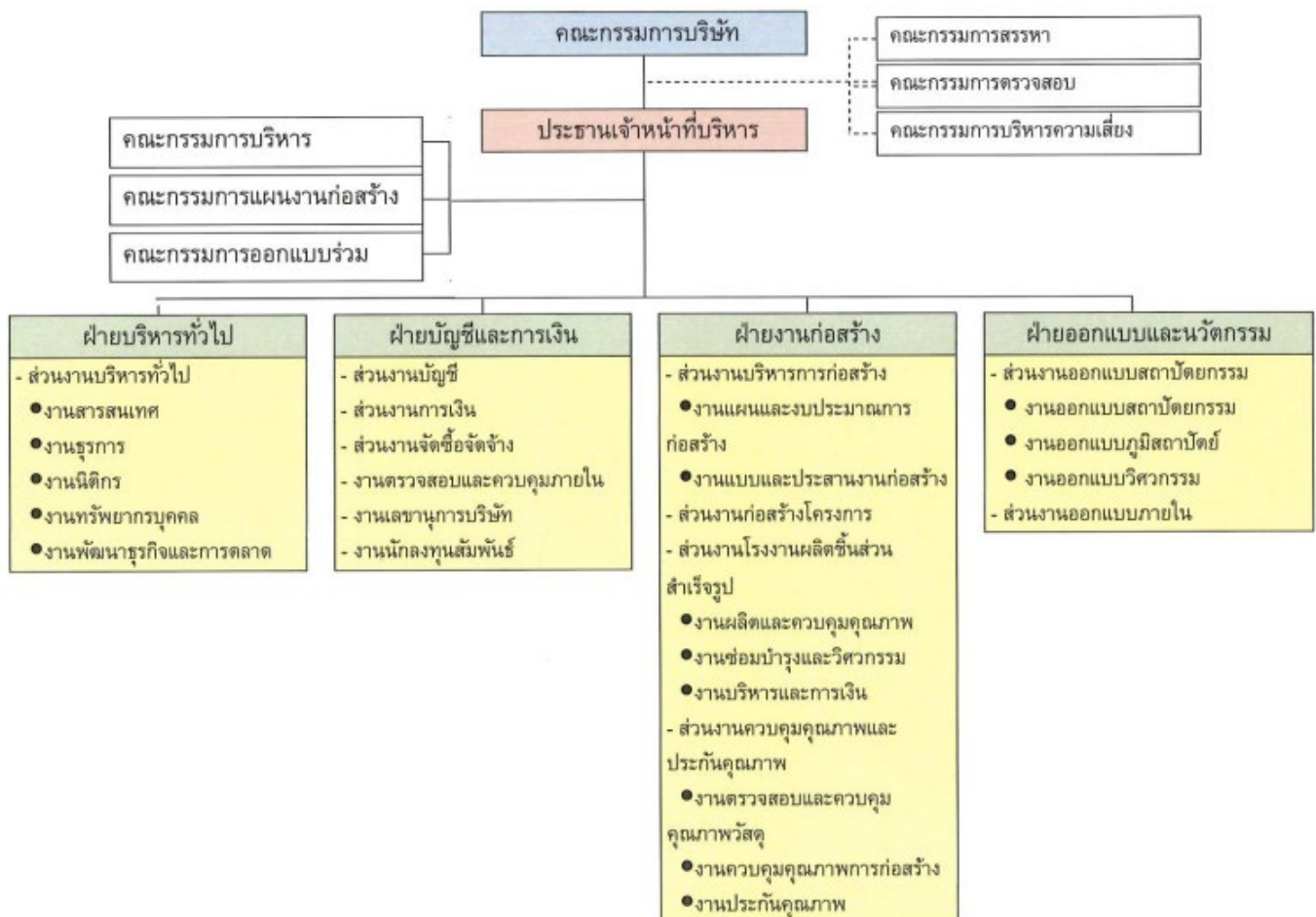
สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิดอย่างร้ายแรง

(4) กรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงผู้สอบบัญชีของบริษัทจะต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. ให้ประกาศระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

7. โครงสร้างการกำกับกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

1) กรรมการอิสระ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ | จิตตานุรักษ์ |
| 2. ดร.เนรัญ | สุวรรณโชติช่วง |
| 3. นายวัฒนา | จันทร์นาคนิ |

2) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารรวมกรรมการอิสระ

- | | |
|--------------------|----------------|
| 1. ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ | จิตตานุรักษ์ |
| 2. ดร.เนรัญ | สุวรรณโชติช่วง |
| 3. นายวัฒนา | จันทร์นาคนิ |

3) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร

- | | |
|-------------------|------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์ใจ | อริยะศิริวรคุปต์ |
| 2. นางสาวปาริชาติ | จิตภิรมย์ |
| 3. นางสาวชญญา | ต้นเงิน |

อำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์, นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์ และ นางสาวชญญา ต้นเงิน กรรมการสองในสามนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท

7.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการ จำนวน 6 ท่าน และมีการจัดประชุมจำนวน 13 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือในกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการทุกคนมีสัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี มีรายละเอียดการเข้าประชุม

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการทั้งหมด 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร ซึ่งคณะกรรมการในแต่ละชุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณาด้านคุณสมบัติอย่างครบถ้วน มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการและมาตรฐานที่ดี

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้ง ของการประชุม		
				การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	การประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568
1.	นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	ประธานกรรมการ	1/13	-	-
2.	นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ	2/13	-	-
3.	นายสุกฤษฎี	จิตนาโกสินทร์	กรรมการ	5/13	-	-
4.	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมณี	กรรมการอิสระ	7/13	-	-
5.	นายประมินทร์	พันทวีศักดิ์	กรรมการอิสระ	1/13	-	-
6.	นางวิภาภรณ์	ชัยรัตน์	กรรมการอิสระ	6/13	-	-
7.	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	ประธานกรรมการ	11/13	1/1	1/1
8.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะศิริวรคุปต์	กรรมการ	11/13	1/1	1/1
9.	นางสาวลิดาพัฒน์	สมบัติอิสระ	กรรมการ	8/13	1/1	-
10.	นางสาวปาริชาติ	จิตภิรมย์	กรรมการ	3/13	-	1/1
11.	นางสาวชญญา	ต้นเงิน	กรรมการ	3/13	-	1/1
12.	นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	กรรมการอิสระ	3/13	-	-
13.	ดร.เนรัญ	สุวรรณโชติช่วง	กรรมการอิสระ	7/13	-	1/1
14.	นายยุทธนา	แต่ปางทอง	กรรมการอิสระ	3/13	1/1	1/1

หมายเหตุ : * นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายสมชาย ปัญจะลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายสุกฤษฎี จิตนาโกสินทร์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* เนรัญ สุวรรณโชติช่วง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

* พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มีมณี ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

* นายยุทธนา แต่ปางทอง ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวลิตาพัฒน์ สมบัติธีระ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

* นายวัฒนา จันทรรณาคิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวชญญา ตันเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต
2. พิจารณากำหนดรายละเอียด และให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน โครงการลงทุนขนาดใหญ่ และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริหาร และฝ่ายจัดการจัดทำ
3. กำกับดูแลการบริหารงาน และผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ กรรมการ ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และกลยุทธ์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ
5. ดำเนินการให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน รวมถึงระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิผล รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6. จัดให้มีการทำงานบุคคล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ความเห็นชอบต่อนโยบายดังกล่าว ตลอดจนส่งเสริมการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาและคงไว้ซึ่งมาตรฐาน

ระดับสูงของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในบริษัทฯ และเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม โดยมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. จัดให้มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจตามหลักความซื่อสัตย์สุจริต หลักความโปร่งใสหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางสังคมที่ดี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด รวมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กรให้เป็นที่เข้าใจผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งได้ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อีกทั้งยังได้จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน (Standard Operating Procedures) เพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และการดำเนินการภายในองค์กร

10. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้มีการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง และนำเสนอโยบายต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้ดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลายให้รายงาน

11. คณะกรรมการบริษัททราบ นอกจากนั้นควรมีการทบทวนกฎบัตร และประเมินผลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแส สำหรับผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้เสียผ่าน website หรือรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท โดยช่องทางในการแจ้งเบาะแสดำหนดให้ผ่านหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และ/หรือ เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้รายงานต่อกรรมการ กรรมการอิสระ หรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ เพื่อให้มีการตรวจสอบข้อมูลตามกระบวนการที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และมีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแส

12. พิจารณานุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

13. แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชย รวมถึงคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน หรือคณะกรรมการชดเชยอื่นใด และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชดเชยดังกล่าว เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และพิจารณาค่าตอบแทนรวมสำหรับกรรมการชดเชยตามงบประมาณที่เสนอโดยฝ่ายบริหาร (ไม่เกินกว่าจำนวนรวมที่ได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น)

14. พิจารณาแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการสำนักงานประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพิจารณาค่าตอบแทนรวมสำหรับโบนัสประจำปีของพนักงาน และผู้บริหารของบริษัทฯ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่จะได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการจะต้องไม่ประกอบธุรกิจหรือดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) โดยผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงเหตุดังกล่าวก่อนการแต่งตั้ง (หากมี) โดยหากภายหลังจากการได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการแล้ว ผู้บริหารรายดังกล่าวมีการประกอบธุรกิจหรือเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือ

ผู้บริหารในบริษัทอื่น (นอกเหนือจากบริษัทฯ บริษัทในเครือ) ซึ่งประกอบธุรกิจในลักษณะที่เป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ (ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม) คณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการตามที่เห็นสมควรเพื่อบริหารจัดการการมีส่วนได้เสียดังกล่าว

15. พิจารณานุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน การดำเนินงานต่างๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้าประกัน เพื่อการประกอบธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ บริษัทย่อย รวมทั้งบริษัทในเครือ โดยไม่จำกัดวงเงิน ภายใต้ข้อบังคับระเบียบของบริษัทฯ รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

16. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และพิจารณานุมัติหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปในการเข้าทำธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย กับกรรมการผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินการให้ฝ่ายจัดการมีอำนาจดำเนินการธุรกรรมดังกล่าว ภายใต้กรอบ และขอบเขตของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ ลักษณะ และขนาดของรายการตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ท่านใดที่มีส่วนได้เสีย หรือมีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจรายการดังกล่าว

17. จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และกำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส มีความน่าเชื่อถือ สอดคล้องกับนโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

18. แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น และมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งไว้อย่างชัดเจน ซึ่งรวมถึงการกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้มีการควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

19. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล
20. พิจารณากำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
21. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
22. ดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปกป้องผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
23. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ
24. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 3 เดือน

25. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทฯ และรับผิดชอบในการจัดทำและการเปิดเผยการเงินของบริษัทฯ และ บริษัทย่อยเพื่อแสดงถึงฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในรอบปีที่ผ่านมา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

26. ประเมินผลการทำงานของกรรมการทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

27. กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ กฎหมายหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม คณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจ และ/หรือ มอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจช่วงดังกล่าวให้อยู่ภายใน

28. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสกรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการให้ชี้ขาดตัดสินเอาเสียงข้างมากเป็นใหญ่ และคะแนน เสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน

หมายเหตุ คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
2.	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ
3.	ดร.เนรัญ	สุวรรณโชติช่วง	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับ ผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายนี้
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหารผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน มีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเลขานุการกรรมการจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุม ความคิดเห็นอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	
		จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายวัฒนา จันทน์นาคิน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5	1
2. ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์	กรรมการตรวจสอบ	5	5
3. ดร.เนรัญ สุวรรณโชติช่วง	กรรมการตรวจสอบ	5	3

หมายเหตุ : * นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

* พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิณเณ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

* นายยุทธนา แต่ปางทอง ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

* นายวัฒนา จันทราคนิ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินการค้าที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ

หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปี ก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้บริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ

- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการ ตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
2.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะศิริวรคุปต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3.	นางสาวปาริชาติ	จิตกรมย์	กรรมการบริหารความเสี่ยง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัทฯ
- 2) กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุง อย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ
- 3) ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงาน กลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน
- 4) ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัทฯทั้งปริมาณ และคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้
- 2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ
- 3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้
- 4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม
- 5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่มีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการอิสระ
2.	นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	กรรมการ / กรรมการอิสระ
3.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะศิริวรคุปต์	กรรมการ / กรรมการอิสระ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ด้านสรรหา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการ บริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาค่าตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตรอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมาก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะ แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ยื่นใบลา ออกไปถึงบริษัทฯ
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้

เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนด เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัท ร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
3. การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท
4. การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องการค้าหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท
6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผล การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะคีรีวรคุปต์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นางสาวปาริชาติ	จิตภิรมย์	กรรมการ
3.	นางสาวชญญา	ต้นเงิน	กรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและจัดทำนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมายและแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาถึงปัจจัยทางธุรกิจอย่างเหมาะสม เพื่อนำเสนอ และขออนุมัติต่อ คณะกรรมการบริษัท และในกรณีที่สถานการณ์เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการบริหารจะพิจารณาทบทวนการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้น ๆ
2. กำกับดูแล ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณของบริษัทฯ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเอื้อต่อสภาพธุรกิจ พร้อมให้คำปรึกษา แนะนำ การบริหารจัดการแก่ผู้บริหาร ระดับสูง
3. ศึกษาความเป็นไปได้ในการลงทุนโครงการใหม่ และมีอำนาจในการพิจารณา และอนุมัติให้บริษัทฯ ลงทุน หรือร่วมลงทุนกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรทางธุรกิจอื่นใดในรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร เพื่อดำเนิน กิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการพิจารณา และอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนดังกล่าว การเข้าทำนิติ กรรมสัญญา และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้และ/หรือที่ กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามข้อบังคับของบริษัทฯ
4. ติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุนของแต่ละโครงการ และรายงานผลรวมทั้ง ปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้คณะกรรมการบริษัททราบ
5. พิจารณาและอนุมัติระเบียบ ข้อบังคับ แนวนโยบายการบริหารงาน และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือ การดำเนินการใด ๆ อันมีผลผูกพันบริษัทฯ
6. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ หรือความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงการข้อเสนอ หรือการ เข้า ทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาทางเลือกในการระดมทุน เมื่อมีความจำเป็น และเกินกว่าวงเงินที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณา และอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินในการเปิดบัญชี กู้ยืม ขอสินเชื่อ จำนำ จำนอง ค้ำประกันและการอื่น ๆ รวมถึงการซื้อขาย และจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ที่ดินใด ๆ ตามวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ตลอดจนถึงการเข้าทำนิติกรรมสัญญา ยื่นคำขอ คำเสนอ ติดต่อกับส่วนราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิต่าง ๆ ของบริษัทฯ และ/หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดังกล่าวจนเสร็จการตามวงเงินที่ได้ กำหนดไว้ และ/หรือ ที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัทฯ
8. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท และการเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

9. แต่งตั้ง และ/หรือมอบหมายให้กรรมการบริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน กระทำการใด ๆ ที่อยู่ ภายในขอบอำนาจของคณะกรรมการบริหาร และภายในระยะเวลา ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิกเพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

10. ดำเนินการให้ผู้บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือพนักงานเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร หรือจัดทำ และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะมีการหารือกันในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

11. มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

12. จัดหาที่ปรึกษา หรือบุคคลที่มีความเห็นอิสระเพื่อให้ความเห็น หรือคำแนะนำ ตามความจำเป็น

13. รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบถึงกิจการที่คณะกรรมการบริหารดำเนินการภายใต้ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่จำเป็น และสมควรที่จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

14. พิจารณาและอนุมัติคู่มือในการปฏิบัติงาน และขอบเขตความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการเพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างมีระบบ

15. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทฯ ตามงบลงทุน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางอำนาจดำเนินการที่ผ่าน การอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว แต่ไม่เกินงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการเข้าทำสัญญาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว

16. ประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารทั้งคณะ รวมทั้งประเมินผลการทำงานของกรรมการบริหารรายบุคคล เพื่อพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหาและอุปสรรคในแต่ละปี เพื่อสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้พนักงานระดับบริหารของบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติทางการเงินในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรก็ได้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดที่จะทำกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศกำหนด

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร.

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบดูแล และอนุมัติการดำเนินงาน และ/หรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัทฯ โดยสามารถมอบหมายให้ผู้บริหาร หรือจัดผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นใดที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารก็ได้

ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้การกำกับดูแลควบคุมจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

2. กำหนดและนำเสนอวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทางแผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ และบริษัทย่อยต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประโยชน์การจัดทำเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมการพิจารณาเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการบริษัท

3. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

4. ประสานงานผู้บริหารและพนักงานเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

5. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

6. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

7. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ ดำเนินกิจการงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่อง หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัท และ/หรือรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติไว้ และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

หมายเหตุ *คณะกรรมการบริษัทมีมติปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน |
| 3. นางสาวชัญญา ต้นเงิน | กรรมการบริหาร |

7.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักดีว่าทรัพยากรบุคคลเป็นสินทรัพย์ที่หาค่าไม่ได้ การสรรหากรรมการและผู้บริหารที่เหมาะสมกับ บริษัทจึงเป็นภารกิจของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และการวางแผนนโยบายในการคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมและมีความผูกพันกับงานกรรมการและผู้บริหาร ในขณะเดียวกันคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน ยังมีภารกิจพิจารณานโยบายค่าตอบแทนผู้ร่วมกันทำให้บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยุติธรรม

รายชื่อกรรมการ			ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งและเบี้ยประชุม ปี 2568				
			คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนพิเศษปี 2568
1.	นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	20,000	-	-	-	-
2.	นายสมชาย	ปัญจะลักษณ์	20,000	-	-	30,000	-
3.	นายสุกฤษฎี	จิตนาโกสินทร์	-	-	-	7,500	-
4.	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมีณี	70,000	30,000	-	-	-
5.	นายประมินทร์	พันทวีศักดิ์	10,000	-	-	-	-
6.	นางวิภาภรณ์	ชัยรัตน์	60,000	10,000	-	50,000	-
7.	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	220,000	50,000	-	-	-
8.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะศิริวรคุปต์	-	-	-	-	-
9.	นางสาวสิตาพัฒน์	สมบัติธีระ	-	-	-	-	-
10.	นางสาวปาริชาติ	จิตภิรมย์	-	-	-	-	-
11.	นางสาวชญญา	ต้นเงิน	-	-	-	-	-
12.	นายวัฒนา	จันทร์นาคน	45,000	15,000	-	-	-
13.	ดร.เนรัญ	สุวรรณโชติช่วง	70,000	30,000	-	7,500	-
14.	นายยุทธนา	แต่ปางทอง	30,000	45,000	-	-	-

หมายเหตุ : * นายสมประสงค์ ปัญจะลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายสมชาย ปัญจะลักษณ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัท / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายประมินทร์ พันทวีศักดิ์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* นายสุกฤษฎ์ จิตนาโกสินทร์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป

* เนรัญ สุวรรณโชติช่วง ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

* พลอากาศเอกสุรศักดิ์ มิ้มณี ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน 2568 เป็นต้นไป

* นายยุทธนา แต่ปางทอง ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวลิตาพัฒน์ สมบัติธีระ ได้ลาออกจากตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

* นายวัฒนา จันทร์นาคิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

* นางสาวชัญญา ตันเงิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

7.4.2 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดย การพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รูปแบบ	วัตถุประสงค์
ค่าตอบแทนแบบคงที่	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัท
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น	โบนัสตามผลประกอบการ	เพื่อเป็นรางวัลของผลงานความสำเร็จในแต่ละปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	รอบบัญชีปี 2568
--------------------	-----------------

	จำนวน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือน	3	2,081,000
โบนัส	-	-
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	-	-
อื่น ๆ *	-	461,900
รวม		

หมายเหตุ : * อื่นๆ ได้แก่ ค่าเดินทาง และผลประโยชน์พนักงาน (เกษียณอายุ)

7.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี -

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

7.5.1 จำนวนพนักงาน (ไม่รวมผู้บริหาร)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงาน ดังต่อไปนี้

	รอบบัญชีปี 2568
	จำนวน (คน)
1. พนักงานประจำ	26
- ฝ่ายการตลาด	-
- ฝ่ายปฏิบัติการ	13
- ฝ่ายบัญชีและการเงิน	5
- ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และเลขานุการบริษัท	2
- แผนกจัดซื้อ	3
- แผนกทรัพยากรบุคคล	1
- หน่วยงานอำนวยความสะดวกกลาง	1
- หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ IT	-
- แผนกกฎหมาย	-
2. พนักงานรายวัน	1
รวม	

7.5.2 ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ลูกจ้างบริษัท และลักษณะผลตอบแทน

	ปี 2568
ค่าตอบแทนของพนักงานประจำในรูปเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	24,080,146.15
ค่าตอบแทนของลูกจ้างในรูปแบบค่าจ้าง	-
ค่าอบรมสัมมนา	24,176,258.30

รวม

7.5.3 วัตถุประสงค์ของค่าตอบแทนองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อดึงดูดให้คนมาทำงานในองค์กร เพราะทุกคนต้องการค่าตอบแทนสำหรับการทำงานของพวกเขา ดังนั้น หากองค์กรต้องการให้คนอื่นทำงานด้วยจะต้องจ่ายให้อยู่ในระดับที่บุคคลนั้นพึงพอใจเป็นระดับที่ยอมรับได้
2. เพื่อควบคุมต้นทุนแรงงาน องค์กรต้องกำหนดค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ และต้องมีแผนงานก่อน เพื่อให้ องค์กรสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายได้ เพราะค่าตอบแทนของพนักงานในองค์กรเป็นหนึ่งในต้นทุนขององค์กรเอง
3. เพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนมีหลายประเภทหลายประเภทซึ่งผลผลิต และ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีอิทธิพลโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อค่าตอบแทน ดังนั้นพนักงานจึงพยายามทำงานมากขึ้น เพื่อขอรับค่าตอบแทนเพิ่มเติม
4. เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาพนักงานในองค์กร

7.5.4 นโยบายในการพัฒนาบุคลากร

เนื่องด้วยสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทที่ยังไม่นิ่ง ทำให้เกิดการชะลอตัวในส่วนของการพัฒนาบุคลากร บางส่วน ทั้งในส่วนของการฝึกอบรมภายนอก-ภายใน และการพิจารณาปรับปรุงเงินเดือนและสวัสดิการของพนักงาน อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรควบคู่ไปกับองค์กร ทำให้ในปี 2568 มีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังต่อไปนี้

- ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของแต่ละสายงาน:

จัดให้มีการฝึกอบรมภายในสำคัญต่างๆ ได้แก่ อบรมเรื่องภาวะภาวะอาชีพธุรกิจ และอบรมกฎหมาย ใหม่ที่สำคัญและควรทราบ

จัดให้มีการฝึกอบรมภายนอกสำคัญต่างๆ ได้แก่ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ ระบบ Mango ในการดำเนินงานภายในองค์กร และ อบรมการใช้งานระบบ Auto Docs เพื่อให้การ ปฏิบัติงานมีความสะดวกและราบรื่นมากขึ้น

เพื่อให้บริษัทสามารถดูแลบุคลากรได้อย่างเต็มที่ บริษัทจึงได้มีการเก็บข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ และอัตราการ เจ็บป่วยจากการทำงาน และในปี 2568 บริษัทไม่มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และอัตราการเจ็บป่วยจากการ ทำงาน เนื่องจากบริษัทได้มีการอบรมการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้กับพนักงานก่อนเข้าทำงาน และมีสถานที่ที่มีความ ปลอดภัยตามมาตรฐานในการทำงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 เลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เลขานุการบริษัท คือ นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์ โดยได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการ บริษัท มีหน้าที่ความรับผิดชอบ คือปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 มกราคม 2569 ด้วยความรับผิดชอบ ความ

ระมัดระวัง ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับเหมาก่อสร้าง การบริหารจัดการ และการลงทุน
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. มีความรู้ความเข้าใจหลักการกำกับดูแลกิจการและข้อพึงปฏิบัติที่ดี หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท มีดังต่อไปนี้

4.1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร

(1) ทะเบียนกรรมการ

(2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี

(3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

4.2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสีย ตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับรายงานนั้น

4.3) ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ ระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.4) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

4.5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนดหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7.6.2 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด ให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือและไม่ได้ให้บริการอื่น ๆ แก่บริษัทฯ และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในปีนี้ เป็นการปฏิบัติหน้าที่ของผู้สอบบัญชีเป็นปีที่ 4

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ (Audit Fee) ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงินรวม 1,719,000 บาท (บริษัทฯ ไม่มีค่าบริการอื่นนอกเหนือจากค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี)

ค่าสอบบัญชี	รอบปีบัญชี 2567	รอบปีบัญชี 2568
-------------	-----------------	-----------------

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)	950,000	1,202,000
บริษัทย่อย	514,000	517,000
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	จ่ายตามจริง	จ่ายตามจริง
รวม	<u>1,464,000</u>	<u>1,719,000</u>

7.6.3 ค่าบริการอื่นที่นอกจากงานสอบบัญชี (Non-audit Fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(1) กรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระ ดังนี้

- | | | |
|----|------------------------------|--------------|
| 1) | ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์ | กรรมการอิสระ |
| 2) | ดร.เนรัญ สุวรรณโชติช่วง | กรรมการอิสระ |
| 3) | นายวัฒนา จันทน์นาคิน | กรรมการอิสระ |

กรรมการอิสระ มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดให้คำว่า

“กรรมการอิสระ” หมายความว่า กรรมการที่ไม่ทำหน้าที่จัดการของบริษัท, บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมเป็นกรรมการที่เป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุม และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและเป็นกรรมการที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) เป็นบุคคลที่ถือหุ้นไม่เกิน 0.5% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท, บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม
- 2) ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือไม่ได้เป็นผู้ให้บริการด้านวิชาชีพผู้สอบบัญชี ทางการเงิน หรือวิชาชีพที่ทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระแก่บริษัท บริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือไม่เป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องพ้นจากสถานะหรือตำแหน่งที่อาจเกิดความขัดแย้งดังกล่าวแล้วเป็นเวลา 1 ปีขึ้นไป
- 3) ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดในลักษณะที่เป็นการจำกัดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งกรรมการ ซึ่งมีจำนวนเงินหรือมีมูลค่าที่มียสำคัญเป็นสัดส่วนกับรายได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด และไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วมหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ

4) ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหารระดับสูง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือหรือบริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการ

การคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระกระทำโดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนด เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทโดยจะประกาศเชิญชวนในเว็บไซต์ของบริษัทให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อและประวัติบุคคลเข้ามายังบริษัท และคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาคำตอบแทน จะทำการคัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว บริษัทจะเสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าว เพื่อขออนุมัติเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยขอมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะเรื่องแทนตำแหน่งกรรมการเฉพาะเรื่องที่ว่างลงหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) ไว้ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านกลยุทธ์การตลาด 2) ด้านบัญชีการเงินและการธนาคาร 3) ด้านวิศวกรรม 4) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 5) ด้านการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีคณะกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อันเป็นประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Board Skill Matrix

รายชื่อคณะกรรมการ			Board Diversity					
			บริษัท	บริหาร / จัดการ	บัญชี การเงิน	วิศวกรรม	กฎหมาย	เทคโนโลยีสารสนเทศ
1.	นายสมประสงค์	ปัญจะลักษณ์	ประธาน				/	
2.	นายสมชาญ	ปัญจะลักษณ์	กรรมการ			/		
3.	นายสุกฤษฎี	จิตนาโกสินทร์	กรรมการ			/		
4.	พลอากาศเอกสุรศักดิ์	มีมณี	กรรมการ			/		
5.	นายประมินทร์	พันทวีศักดิ์	กรรมการ			/		
6.	นางวิภาภรณ์	ชัยรัตน์	กรรมการ	/	/			
7.	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	ประธาน	/				

8.	นางสาวพิมพ์ใจ	อริยะศิริวรคุปต์	กรรมการ	/		/		
9.	นางสาวสิตาพัฒน์	สมบัติธีระ	กรรมการ	/				
10.	นางสาวปาริชาติ	จิตกริรมย์	กรรมการ	/	/			
11.	นางสาวชญญา	ต้นเงิน	กรรมการ			/		
12.	นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	กรรมการ		/			
13.	ดร.เนรัญ	สุวรรณโชติช่วง	กรรมการ	/				
14.	นายยุทธนา	แต่ปางทอง	กรรมการ	/				

8.2 รายงานผลการปฏิบัติตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

- (1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- (2) คณะกรรมการมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี ในปี 2568 บริษัทจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 5 ครั้ง ดังต่อไปนี้
 - (2.1) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568
 - (2.2) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 16 เมษายน 2568
 - (2.3) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 15 พฤษภาคม 2568
 - (2.4) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 14 สิงหาคม 2568
 - (2.5) ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
- (3) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ให้ประธานกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการ ตรวจสอบในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้
- (4) กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดต้องไม่อยู่ในที่ประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
- (5) คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น กรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการผู้อำนวยการกรรมการผู้จัดการรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานต่างๆ หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม รวมถึงอาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่าประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือกันเป็นการเฉพาะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน ทุกท่านเป็นกรรมการอิสระ และในปี 2568 มีการประชุม จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้า เพื่อให้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมการประชุม โดยทุกท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ขึ้นกับบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด มีการบันทึกการประชุมและความคิดเห็นอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ดังนี้

รายชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	การประชุมของ คณะกรรมการ	
			จำนวนครั้งการประชุม	จำนวนที่เข้าร่วมการประชุม
1. นายวัฒนา	จันทร์นาคิน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	5	1
2. ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์	จิตตานุรักษ์	กรรมการตรวจสอบ	5	5
3. ดร.เนริญ	สุวรรณโชติช่วง	กรรมการตรวจสอบ	5	3

หมายเหตุ : * นายยุทธนา แต่ปางทอง ได้ลาออกจากตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

* นายวัฒนา จันทร์นาคิน ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2568 ให้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป

8.2.2 ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใด ๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาบทพจนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย บัตรนี้

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

9) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

8.3.1 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อคณะกรรมการชุดย่อย และขอบเขตอำนาจหน้าที่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|----------------|-------------------------------------|
| 1) นายวัฒนา | จันทร์นาคน | ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 2) ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ | จิตตานุรักษ์ | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |
| 3) ดร.เนรัฐ | สุวรรณโชติช่วง | กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

2) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3) สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ต่อไป โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) พิจารณาทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงิน และการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย และคณะกรรมการตรวจสอบเห็นชอบ

7) จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความพอเพียงของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ข) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรนี้

(ข) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมารายงานให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

8.3.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|------------------|--|
| 1) นายวัฒนา | จันทร์นาคน | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ |
| 2) นางสาวพิมพ์ใจ | อริยะศิริวรคุปต์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 3) นางสาวปาริชาติ | จิตภิรมย์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง |

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริหารและพนักงาน มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีกรอบการจัดการและการลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพทั้งบริษัทฯ
- กำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงในเชิงป้องกัน แก้ไข และปรับปรุงอย่างถูกต้องโปร่งใสเป็นประจำสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานภายในองค์กร ทั้งทางด้านการวางแผนงานกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การบริหารเงิน และการลงทุน
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการติดตาม ประเมินผล สรุปผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- กำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินระดับความเสี่ยงของการรับเหมาก่อสร้าง การให้บริการ และการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งปริมาณและคุณภาพอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับ (Risk Limited) ได้

- 2) พิจารณาปัจจัยความเสี่ยง กระบวนการและแผนงานบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) และความเสี่ยงด้านอื่นๆ
- 3) ประเมินระดับความเสี่ยง จัดอันดับ กำหนดแนวทาง และกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) รายงานการประเมินความเสี่ยง และการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งที่มีการประชุม
- 5) พิจารณาและทบทวนแนวทางในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและเกิดวิกฤต
- 7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 8) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

8.3.3 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

- 1) ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
- 2) นายวัฒนา จันทน์นาคิน กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
- 3) นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศรีวรคุปต์ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บริษัทฯ มีแผนการคัดเลือกบุคลากรอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีความเป็นมืออาชีพ และบริหารได้โดยเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายใดรายหนึ่ง โดยคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา

ด้านการสรรหา

- 1) กำหนดคุณสมบัติของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกระบวนการสรรหาเพื่อแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือในกรณีอื่นๆ โดยพิจารณาจากด้านทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้าน
- 2) พิจารณาสรรหาบุคคลผู้มีความเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่ครบวาระ หรือกรณีอื่นๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- 3) จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

- 4) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการพิจารณาค่าตอบแทน

- 1) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน และค่าตอบแทนพิเศษหรือโบนัสประจำปี
- 2) พิจารณางบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้างและผลตอบแทน เงินประจำปีขององค์กรก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 3) รายงานความคืบหน้าและผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้งหลังมีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน
- 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีอำนาจเชิญผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมได้
- 6) คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทนมีสิทธิขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 2.2 ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล
 - 2.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
4. นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก และศาลมีคำสั่งให้ออก
5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท โดยการลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
6. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่ง มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่

วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน โดยมติของคณะกรรมการตามความข้างต้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

7. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

8. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนเป็นประธานกรรมการ และในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ นอกจากนี้ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ยังระบุข้อกำหนดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด ประกอบกิจการหรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

2. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

3. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมใน สัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยระบุจำนวนทั้งหมดที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในระหว่างรอบปีบัญชี

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และเห็นชอบโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท และมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 ราย โดยทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ราย ต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระตามข้อบังคับของบริษัทฯ ซึ่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้

คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

1. กรรมการอิสระของบริษัทฯ ทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 39/2559 เรื่องการขออนุญาต และการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ได้แก่

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระ รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้ หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับ หรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชี งบบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับ

เงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยในลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
- ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และไม่มีกรรมการอิสระท่านใดดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในประเทศมากกว่า 5 บริษัท

3. กรรมการอิสระควรดำรงตำแหน่งแต่ละวาระไม่เกิน 3 ปี และไม่ควรรดำรงตำแหน่งเกิน 3 วาระติดต่อกัน เว้นแต่คณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแล้วเห็นควรให้ดำรงตำแหน่งต่อ โดยเปิดเผยเหตุผลดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบ

คุณสมบัติคณะกรรมการตรวจสอบ

1. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
2. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
3. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
4. มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการบริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่านโดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณาความเสี่ยง
4. กรรมการอิสระ หรือกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยมีกรรมการอิสระเป็นส่วนใหญ่ และจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี เมื่อครบกำหนดออกตามวาระอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้

คุณสมบัติคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. ไม่มีลักษณะที่จะถูกจำกัดขอบเขตการให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

องค์ประกอบและการสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารจะต้องเป็นกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร และโดยที่คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลเพื่อควบคุม จัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย สามารถสรุปเป็นประเด็นสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

1. การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหาร โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง

รวมถึงมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าวในการควบคุมหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

2. ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ ตามที่มีการพิจารณาอนุมัติไว้ และรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ

3. การกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อให้การกำกับ

ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานของบริษัท

4. การอนุมัติการลงทุน การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

5. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าวให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

6. คณะกรรมการตรวจสอบ พิจารณาสอบทานความถูกต้องเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การทำรายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน หมายถึง กระบวนการ ซึ่งได้รับการออกแบบไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านการดำเนินงาน การควบคุมภายในมุ่งเน้นให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ และคุ้มค่ากับการใช้ทรัพยากรทุกประเภทขององค์กร ทั้งคน เงิน เวลา ทรัพย์สิน วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยประหยัดและ คุ้มค่า และบรรลุเป้าหมายที่ผู้บริหารขององค์กรกำหนดไว้ ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีกำไรและป้องกันการระงับรักษาทรัพยากรทุกประเภทให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการนำไปใช้ประโยชน์ และให้ปลอดจากการรั่วไหล สิ้นเปลือง สูญเปล่า หรือการกระทำที่ทุจริตของพนักงานหรือผู้บริหารและหากมีความเสียหายเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นความสูญเปล่าอย่างหนึ่งอย่างใด หรือโดยการกระทำอันมีเจตนาทุจริตก็ช่วยให้ทราบถึงความเสียหายนั้นได้

2. ด้านการรายงานทางการเงิน รายงานงบการเงินไม่ว่าจะเป็นรายงานที่ใช้ภายในหรือภายนอกองค์กรต้องมีความเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อเป็นรายงานที่น่าเสนอต่อการตัดสินใจลงทุนทางธุรกิจของนักบริหาร เจ้าหนี้ ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป

3. ด้านการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบและนโยบาย การปฏิบัติงานหรือการดำเนินทางธุรกิจสอดคล้องหรือเป็นไปตามบทบัญญัติหรือข้อกำหนดทางกฎหมาย นโยบาย ข้อบังคับ ระเบียบ โครงการหรือแผนงาน มติคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือองค์กรบริหารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลเสียหายใด ๆ จากการละเว้นการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบเหล่านั้น

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้มีการจัดวางให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการส่งเสริมและผลักดันให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทฯ ได้ใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน

- (1) องค์กรและสภาพแวดล้อม
- (2) การบริหารความเสี่ยง
- (3) การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
- (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล
- (5) ระบบการติดตาม

สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. องค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความมั่นคงทางธุรกิจ และมีการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ และมีโครงสร้างองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานคล่องตัว โดยมีสายการบังคับบัญชาอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบเพื่อควบคุม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากกรณีทับซ้อนทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงานสามด้านที่เป็นพื้นฐานของระบบควบคุมภายใน อันได้แก่ หน้าที่ในการอนุมัติ หน้าที่ในการบันทึกการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และหน้าที่ในการตรวจสอบดูแลทรัพย์สินออกจากกันอย่างชัดเจน โดยกำหนดตั้งแต่ระดับผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติ และดำเนินการ และขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย

2. การบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีฝ่ายบริหารความเสี่ยงขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ตลอดจนวิเคราะห์ถึงสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยง โดยมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและกำหนดแผนงาน เพื่อนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างจริงจัง ตลอดจนมีการติดตามการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรที่ประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงได้เชิญตัวแทนจากฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรมานำเสนอการดำเนินงานการติดตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการความเสี่ยงได้รับฟังปัญหา ตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งได้มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กรยุคใหม่ โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าอบรม เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

3. การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ บริษัทฯ ยังมีระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัทฯ เพื่อกำหนดขอบเขตหน้าที่ และอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความสมดุล และมีการควบคุมที่เหมาะสมเพียงพอ อีกทั้งได้กำหนดความรับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณาทบทวน และอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีโดยคณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมและทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง ทำให้มั่นใจว่าหน่วยงานต่างๆ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ โดยกรณีที่มีการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัท ฝ่ายบริหารการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ติดตามการทำธุรกรรมอย่างใกล้ชิด ตามขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด ซึ่งจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่รวมอนุมัติรายการนั้นๆ และต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้ทราบ เพื่อสอบทานความเหมาะสมของรายการ อีกทั้งเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ในการส่วนตัว

กิจกรรมการควบคุม

1. นโยบายและแผนงาน

การกำหนดนโยบายโดยผู้บริหารเป็นเครื่องมือที่กำหนดทิศทางขององค์กรและช่วยในการจัดองค์กร การสั่งการ กำกับดูแล การติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานองค์กรจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนงานต่าง ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพการณ์อยู่เสมอตลอดจนจัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นระยะ เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่ผ่านมาและนำมาปรับปรุงให้ดีขึ้น

2. การสอบทานผู้บริหารสูงสุด

การสอบทานหมายถึง กิจกรรมการควบคุมกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้ใช้ การใช้วิธีวิเคราะห์เปรียบเทียบ ระหว่างผลการปฏิบัติงานจริงกับแผนงาน งบประมาณ หรือประมาณการ ซึ่งได้จัดทำขึ้นไว้เป็นการล่วงหน้าผลการสอบทาน จะทำให้ผู้บริหารสูงสุดเห็นภาพรวมว่าการดำเนินงานมีปัญหาด้านไหนบ้าง อีกทั้งยังช่วยให้ทราบสาเหตุ ซึ่งนำไปสู่สาเหตุที่หาแนวทางในการแก้ปัญหา

3. การสอบทานผู้บริหารระดับกลาง

ผู้บริหารระดับกลาง หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านใดด้านหนึ่งภายในองค์กร เช่น การจัดหา การผลิต การขาย การเงิน การบัญชี เป็นต้น ผู้บริหารระดับกลางควรสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ

4. การประมวลข้อมูล

ข้อมูล หมายความว่ารวมถึง ข้อมูลทางงานบัญชีและข้อมูลอื่น ซึ่งล้วนมีความจำเป็นสำหรับการบริหารทั้งสิ้น ข้อมูลทั้งหลายจะประมวลเป็นข้อสารสนเทศหรือรายงานต่างๆที่ต้องนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นมากที่ต้องมีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในองค์กร

การใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผล มีผลกระทบต่อการจัดระบบบัญชี และระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเชื่อถือได้ของข้อมูลมากขึ้นขึ้นอยู่กับความถี่ของการควบคุมในแต่ละขั้นตอนของการประมวลผล

5. การควบคุมทางกายภาพ หมายถึง การดูแลป้องกันทรัพย์สิน ได้แก่ เครื่องมือ เครื่องใช้ สินค้าคงเหลือ เงินสด หลักทรัพย์ เอกสารสิทธิ์ และเอกสารสำคัญอื่น ทรัพย์สินและข้อมูลขององค์กรควรมีการเก็บรักษาอย่างดี เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือโจรกรรม

6. การแบ่งแยกหน้าที่

คือ จัดแบ่งหน้าที่ระหว่างบุคคลหรือหน่วยงานเพื่อให้มีการสอบความถูกต้องสมบูรณ์ระหว่างกัน การแบ่งแยก หน้าที่ควรใช้ในงานที่มีลักษณะเสี่ยงต่อความผิดพลาดหรือความเสียหาย เนื่องจากการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สุจริต โดยง่าย หากจัดให้บุคคลเดียวหรือหน่วยงานเดียวเป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นตามลำพังตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดตามลักษณะงานที่จำเป็น

7. ดัชนีวัดผลการดำเนินงาน

ใช้เป็นเครื่องมือวัดผลการดำเนินงานอยู่ในรูปอัตราส่วนต่าง ๆ ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลทางการเงินหรือการดำเนินงานอย่างหนึ่งกับข้อมูลอีกอย่างหนึ่ง การติดตามวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของอัตราส่วน หรือแนวโน้มของความเปลี่ยนแปลงในค่าของอัตราส่วนที่คำนวณขึ้น จะช่วยบอกอาการของธุรกิจว่าขณะนี้อยู่ในสภาวะอย่างไร

8. การจัดทำเอกสารหลักฐาน

องค์กรให้ความสนใจในการจัดทำหลักฐานเอกสาร สำหรับการดำเนินงานหรือระบบใดที่มีความสำคัญด้วย คือ ควรมีการจัดการหลักฐานที่เป็นเอกสาร หรือจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

9. การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงาน

การอนุมัติรายการบัญชีและการปฏิบัติงานที่ช่วยให้มั่นใจว่ารายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีการสอบทานและควบคุมโดยผู้มีอำนาจ

10. การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ

การกำหนดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยอิสระ ช่วยป้องกันการทุจริตหรือข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด บุคคลผู้ทำหน้าที่สอบทานงานควรเป็นผู้ที่มีความอิสระจากบุคคลที่มีหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลนั้น

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการรับทราบผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทใช้ประกอบการพิจารณาพร้อมเอกสารประกอบในวาระต่าง ๆ โดยจัดส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อประกอบการตัดสินใจเอกสารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยมีเลขานุการบริษัทประสานงานส่งข้อมูลให้คณะกรรมการบริษัททราบ และบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนข้อซักถาม และข้อสังเกตของคณะกรรมการในเรื่องที่พิจารณา รวมทั้งความเห็นของกรรมการในการประชุม นอกจากนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง โดยนำระบบ ERP (mango) มาใช้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านบัญชี การเงิน การจัดซื้อ วิศวกรรมและระบบทรัพย์สิน เพื่อมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ระบบดังกล่าวมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้เฉพาะผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีระบบการกำกับและติดตามการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนระบบการควบคุมภายในของบริษัท ส่วนของคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2568 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ

บริษัททุกไตรมาส นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยรายงานผลและข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ หากมีการตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะมีการรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไขต่อไป อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความโปร่งใสและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นโยบายและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยประเมินจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก และภายในที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท และบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์กระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละด้าน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และให้มั่นใจได้ว่าการบริหารความเสี่ยงเหมาะสมกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ และสอดคล้องกับเป้าหมายภารกิจหลักขององค์กร การบริหารความเสี่ยงถือเป็นความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ในการอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง สอบทานและปรับปรุงนโยบายให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของบริษัทฯ

รายการระหว่างกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายงาน	มูลค่าของรายการระหว่างกัน (บาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายงาน
			ปี 2567	ปี 2568	
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เงินกู้ยืมระยะสั้น ดอกเบี้ยค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้อื่น ๆ ดอกเบี้ยจ่าย	15,110,853.94 3,567,074.69 355.41 120,000.00 79,403.20	15,043,043.94 3,642,380.87 355.41 66,000.00 75,306.86	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ ม.นเรศวร เริ่มโครงการปี 2557 สิ้นสุดโครงการ ปี 2559 มูลค่าโครงการ 246 ล้านบาท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความ สมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกหนี้อื่น ๆ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยจ่าย	10,670.00 492,520.00 4,149.30	10,670.00 492,520.00 36,938.96	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการ เทศบาลเชียงใหม่ เริ่มโครงการ ปี 2558 สิ้นสุดโครงการเมื่อ เริ่มก่อสร้างระยะเวลา 18 เดือนหลังจากได้รับการอนุมัติก่อสร้าง มูลค่าโครงการ 285 ล้านบาท อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 10 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ดอกเบี้ยค้างรับ ลูกหนี้อื่น ๆ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เจ้าหนี้อื่น รายได้อื่น หนี้สงสัยจะสูญ	- 55,539,417.62 (55,539,417.62) 103,494.70 1,259,055.36 5,839,417.62.00	56,320,406.18 (56,321,406.18) 103,494.70 132,900.00 0.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย ประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ(บ้านเขว้า) มูลค่า โครงการ 522,242,000 บาท เริ่มโครงการปี 2561 สิ้นสุดโครงการ ปี 2562 กำไรขั้นต้นร้อยละ 3.81 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาถึงความ สมเหตุสมผล ของการรับงานแล้ว <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่ เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ลูกหนี้อื่น ๆ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ รายได้จากการก่อสร้าง รายได้อื่น ต้นทุนค่าก่อสร้าง หนี้สงสัยจะสูญ	146,615,338.85 (25,568,253.99) 0.00 4,255,525.38 0.00 25,568,253.99	148,905,190.60 (121,379,774.73) 13,071,070.09 0.00 1,217,989.68 0.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต อ. ธัญบุรี-ลำ ลูกกา-คลองหลวง จ.ปทุมธานี ส่วนที่ 2 มูลค่า โครงการ 470 ล้านบาท เริ่มโครงการ พ.ย. 2563 ระยะเวลา 500 วัน กำไรขั้นต้นร้อยละ 5.80 <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่ เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 100% มี	ต้นทุนค่าก่อสร้าง	0.00	13,071,070.09	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยาย การประปาส่วนภูมิภาค สาขารังสิต ส่วนที่2 มูลค่า

	กรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่น ๆ	200.00	0.00	โครงการ 482,000,000 บาท เริ่มโครงการ ต.ค. 2563 สิ้นสุดโครงการ ระยะเวลา 500 วัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
กิจการร่วมค้า ไพรม์-ไฮโดรคอนสตรัคชั่น	บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 49% มีกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อำนาจเต็ม	ลูกหนี้อื่น ๆ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ รายได้อื่น	9,351,877.29 (9,351,877.30) 1,266,641.63	9,489,840.29 (9,489,840.29) 0.00 0.00	ก่อตั้งเพื่อรับงานโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน ในการพัฒนาระบบรถไฟความเร็วสูงเพื่อเชื่อมโยงภูมิภาค กรุงเทพมหานคร – หนองคาย (ระยะที่ 1 กรุงเทพ – นครราชสีมา) สัญญาที่ 4-7 งานโยธาสำหรับช่วงสระบุรี – แก่งคอย มูลค่าสัญญา 684 ล้านบาท เริ่มโครงการ 4 ก.ค. 65 ระยะเวลา 557 วัน <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำรายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท สหการวิศวกร จำกัด	ผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า สหไฮโดร	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	3,140,630.30	3,439,587.74	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ใช้วงเงินหนังสือค้ำประกันจาก บริษัท สหการวิศวกร จำกัด ดังนั้น บริษัท สหการวิศวกร จำกัด จึงเรียกเก็บ

		ค่าใช้จ่ายอื่น	989,391.50	279,399.48	ค่าธรรมเนียมครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ต้องจ่ายให้กับ ธนาคาร <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่ เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป
บริษัท แอคมี่ เอนเนอจี จำกัด	มีกรรมกรร่วมกัน	เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการ ที่เกี่ยวข้อง ดอกเบี้ยค้างจ่าย ดอกเบี้ยจ่าย	2,300,000.00 21,934.95 58,551.39	2,300,000.00 129,020.58 172,500.00	เงินกู้ยืมบ.ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนใน การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทในเครือ <u>ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการทำ รายการดังกล่าวข้างต้นแล้ว เห็นว่าเป็นรายการที่ เกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตาม เงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ได้มีการประชุมครั้งที่ 5/2568 โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเป็นเอกฉันท์ให้ความเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความสมเหตุสมผล มีการกำหนดเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เป็นธรรม และเป็นรายการอันเป็นปกติของธุรกิจ และได้มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งแต่อย่างใด

นโยบายหรือแนวโน้มนำเข้าทำรายการระหว่างกัน รวมทั้งการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทในอนาคต

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและมีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันในอนาคตว่า จะต้องมีการ ตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ การ ตรวจสอบราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการว่า เป็นไปตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติหรือไม่ และคณะกรรมการตรวจสอบจะดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยง และการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ หากมีรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อย เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มี ส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะได้ให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาดูเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะได้ให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวเพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน โดยกำหนดให้การเข้าทำรายการของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกรรมการซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนดังกล่าว

การอนุมัติในหลักการเกี่ยวกับข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ในการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย (ถ้ามี) กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัท และบริษัทย่อยอาจมีรายการระหว่างกันกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องใน
อนาคต ซึ่งบริษัท สามารถทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากธุรกรรมเหล่านั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะ
พึงกระทำ กับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็น
กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุนในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้มีการนำเสนอ
รายการดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกัน
เป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไป

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

-ไม่มี-

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คือ นายวัฒนา จันทน์นาคิน เป็นประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์ และ ดร.เนรฤทธิ์ สุวรรณโชติช่วง เป็นกรรมการตรวจสอบ ซึ่ง นายวัฒนา จันทน์นาคิน เป็นกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านกรรมการ ด้าน ตรวจสอบ สามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเป็นอิสระตาม ประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างครบถ้วนและตรวจทานการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทอันพึงมีต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุมรวม 5 ครั้ง โดยได้มีฝ่ายบริหารของบริษัท และ/หรือ ผู้สอบบัญชีได้เข้าร่วมเพื่อรับทราบ ให้ความเห็นชอบ ร่วมหารือ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการ จัดทำงบการเงิน การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และได้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส โดยผล การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

- สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณางบการเงินที่ผ่านการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี นอกจากนี้ คณะกรรมการ ตรวจสอบได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและหารือเกี่ยวกับความเห็นของผู้สอบบัญชีและประเด็นที่ พบจากการสอบทานงบการเงิน เพื่อให้มั่นใจได้ว่างบการเงินจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินของบริษัท พร้อมทั้งพิจารณาข้อเสนอแนะต่อระบบการ ควบคุมภายในจากผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ข้อสังเกตสำคัญที่พบจากการตรวจสอบได้รับการพิจารณาดำเนินการจากฝ่าย บริหารอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า กระบวนการจัดทำรายการทางบัญชีและการเงินของบริษัท มีการควบคุมที่เพียงพอให้มั่นใจได้ว่ารายงานทางการเงินแสดงฐานะทางการเงิน และผลดำเนินงานของบริษัทถูกต้องตาม มาตรฐานการบัญชี

- สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และดูแล การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

- สอบทานนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักของข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และแนวทาง ปฏิบัติของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ มั่นใจว่าบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบของทางการที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างถูกต้อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ จัดทำแบบประเมินตนเอง ในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้บริษัทมีการปรับปรุงไปสู่การกำกับดูแลกิจการที่ดีมากยิ่งขึ้น

- สอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ภายในได้มีการกำกับดูแลงานของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งครอบคลุมถึงภารกิจหลัก ขอบเขตการปฏิบัติงาน ความเป็น อิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซึ่งได้พิจารณารายงานการตรวจสอบภายในและความเห็นของผู้สอบบัญชีใน ระบบงานและ การปฏิบัติงานที่สำคัญ และผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขต่าง ๆ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาที่เป็นสาระสำคัญ โดย

คณะกรรมการตรวจสอบได้อนุมัติแผนตรวจสอบประจำปีและควบคุมพัฒนา ปรับปรุง กระบวนการตรวจสอบ เน้นถึงการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

- พิจารณาคัดเลือก เสนอ คุณสมบัติและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากการประเมินผลงานที่ผ่านมา ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและค่าสอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอ บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2568 ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างดี มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้พิจารณาค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ความเห็นชอบในการเสนอรายชื่อนผู้สอบบัญชี

- การรักษาคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตรของ คณะกรรมการ ตรวจสอบให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่รวมทั้งการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2568 เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยได้ประเมินในเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและ ทรัพยากร การประชุม ความสัมพันธ์กับผู้สอบบัญชีและผู้บริหาร ตลอดจนบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในอนาคต สำหรับผลการประเมินโดยรวมสรุปได้ว่า คณะกรรมการตรวจสอบสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความระมัดระวัง และแสดงความเห็นอย่างตรงไปตรงมาเพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับงบการเงินรอบบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่มีเหตุการณ์แสดงถึงปัญหาหรือรายการที่มีผลกระทบต่อกงบการเงินอย่างมีนัยสำคัญ มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันอย่างเพียงพอ ทั้งนี้ บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงและการติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่รับได้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินของของบริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

นายวัฒนา จันทน์นาคิน

ประธานกรรมการตรวจสอบ



ส่วนที่ 3

งบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและเฉพาะของบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทและบริษัทประสพผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 132.25 ล้านบาท และจำนวน 149.00 ล้านบาท ตามลำดับ จากสถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนผลของคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขายขอบเขตธุรกิจเพิ่มเติม และลงทุนในโครงการธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ตามสัญญาก่อสร้างซึ่งถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลานึงด้วยระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น โดยกลุ่มบริษัทวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นด้วยวิธีปัจจุบันเข้าซึ่งกำหนดขึ้นจากอัตราส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้น เปรียบเทียบกับต้นทุนที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 5.17) ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง เนื่องจากมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท และการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประมาณการต้นทุนงานก่อสร้างที่คาดว่าจะใช้ในการก่อสร้างทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง โดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบันทึกรับรู้รายได้และต้นทุนงานก่อสร้าง การประมาณการต้นทุน โครงการก่อสร้าง และการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงาน และผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากการก่อสร้าง โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ อ่านสัญญาก่อสร้างเพื่อพิจารณาเงื่อนไขเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่ใช้ในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุน โครงการก่อสร้าง ตรวจสอบความเหมาะสมประมาณการต้นทุน โครงการก่อสร้าง ตรวจสอบต้นทุนในการรับเหมาก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นของงานก่อสร้าง วิเคราะห์เปรียบเทียบขึ้นความสำเร็จของงานที่ประมาณ โดยวิศวกรกับขึ้นความสำเร็จของงานที่เกิดจากต้นทุนก่อสร้างที่เกิดขึ้นจริง และประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหาร

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถ จัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิด จากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและ บริษัท ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถ ดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือ ข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความ เชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบ ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบ วิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงิน เฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง ต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็น ของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความ เสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับ การสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจ ละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูล โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีวันแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ

บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด

(นายบุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12879

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 2 มีนาคม 2569

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7.1	8,163,515.42	1,193,723.15	365,053.10	499,872.10
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	80,345.22	61,663,842.66	118,857,248.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	8	275,249,393.06	34,341,767.29	247,324,026.50	7,401,343.26
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	9.1	49,962,283.90	53,381,114.46	29,682,986.39	-
สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง	10	2,991,638.58	15,373,949.37	2,248,465.67	27,102.24
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของปีปัจจุบัน		8,253,218.21	3,138,160.95	7,924,210.28	49,585.59
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ		11,563,527.41	5,525,828.70	3,406,069.79	629,405.05
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	-	3,244,373.22	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	11	-	-	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		356,183,576.58	113,034,889.14	355,859,027.61	127,464,556.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	315,020.17	323,804.59	315,020.17	323,804.59
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	9.1	39,340,341.84	38,534,122.84	-	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	13	25,000,000.00	34,000,000.00	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	152,584,200.00	2,584,600.00
เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	15	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	16	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00	2,180,750.00
อุปกรณ์	18	8,640,131.35	10,862,133.58	5,285,409.09	6,457,207.47
สินทรัพย์สิทธิการใช้	19	132,072,507.52	6,899,622.50	132,072,507.52	6,899,622.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	30,443,271.86	27,295,916.69	30,437,885.62	27,290,530.45
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้ของปีก่อน		6,928,856.73	3,790,691.14	49,585.59	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21	150,914,454.79	504,854.79	914,454.79	504,854.79
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		395,835,334.26	124,391,896.13	323,839,812.78	46,241,369.80
รวมสินทรัพย์		752,018,910.84	237,426,785.27	679,698,840.39	173,705,926.76

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	77,620.00	531,934.95	5,063,701.58	4,217,679.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	22	305,519,335.70	213,190,491.85	309,319,916.84	175,504,252.02
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	9.1	6,286,868.23	12,420,081.54	-	-
ภาษีขายรอนำส่ง		20,421,727.71	3,746,561.17	19,098,134.72	3,116,901.09
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	26,479,352.69	1,577,997.86	26,479,352.69	1,577,997.86
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	24	125,900,516.50	125,900,516.50	125,900,516.50	125,900,516.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	25	1,159,388.13	1,647,702.06	1,159,388.13	1,647,702.06
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6.1	-	2,300,000.00	15,535,593.94	17,903,373.94
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น		2,300,000.00	-	2,300,000.00	-
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		289,567.53	-	-	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		488,434,376.49	361,315,285.93	504,856,604.40	329,868,422.53
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	109,524,679.34	6,224,495.21	109,524,679.34	6,224,495.21
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	25	-	1,298,356.33	-	1,298,356.33
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	1,022,338.49	1,639,498.79	1,022,338.49	1,639,498.79
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,221,989.71	15,215,872.90	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		125,769,007.54	24,378,223.23	110,547,017.83	9,162,350.33
รวมหนี้สิน		614,203,384.03	385,693,509.16	615,403,622.23	339,030,772.86
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 411,262,978 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 8.00 บาท		3,290,103,824.00	-	3,290,103,824.00	-
หุ้นสามัญ 313,321,070 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 8.00 บาท		-	2,506,568,560.00	-	2,506,568,560.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 301,983,601 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 8.00 บาท		2,415,868,808.00	-	2,415,868,808.00	-
หุ้นสามัญ 58,765,145 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 8.00 บาท		-	470,121,161.00	-	470,121,161.00
ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นสามัญ		(1,855,859,904.94)	(110,736,959.90)	(1,855,859,904.94)	(110,736,959.90)
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	28	1,252,480.50	1,559,271.50	1,252,480.50	1,559,271.50
ขาดทุนสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร		(423,445,856.75)	(509,210,196.49)	(496,966,165.40)	(526,268,318.70)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		137,815,526.81	(148,266,723.89)	64,295,218.16	(165,324,846.10)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		752,018,910.84	237,426,785.27	679,698,840.39	173,705,926.76

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้				
รายได้จากการขายสินค้า	-	7,805.61	-	7,805.61
รายได้จากการก่อสร้าง	504,922,762.20	99,845,671.90	499,543,645.83	-
รายได้จากค่าเช่าผลงานก่อสร้าง	6,977,759.53	-	-	-
รายได้จากการให้บริการ	12,837,445.40	21,600.00	-	21,600.00
รายได้อื่น	1,176,698.92	2,102,310.70	3,397,566.29	7,461,980.27
รวมรายได้	525,914,666.05	101,977,388.21	502,941,212.12	7,491,385.88
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	-	(5,841.00)	-	(5,841.00)
ต้นทุนในการก่อสร้าง	(363,760,509.76)	(129,964,223.64)	(268,845,691.69)	-
ต้นทุนการให้บริการ	(5,425,588.76)	(18,000.00)	-	(18,000.00)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(31,251,270.02)	(31,646,327.45)	(42,672,757.00)	(35,615,806.98)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(16,908,692.60)	(26,588,624.30)	(63,075,018.25)	(55,713,045.17)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	-	(81,420,488.52)	-
ขาดทุนจากส่วนได้เสียที่เกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(76,622,131.16)	(7,102,302.26)
ขาดทุนจากประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	(23,860,654.19)	-	(23,860,654.19)
รวมค่าใช้จ่าย	(417,346,061.14)	(293,504,159.10)	(451,215,598.10)	(203,736,138.12)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน	108,568,604.91	(191,526,770.89)	51,725,614.02	(196,244,752.24)
ต้นทุนทางการเงิน	(23,127,872.98)	(19,206,534.66)	(23,240,118.80)	(19,287,087.17)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากกิจการร่วมค้าและภาษีเงินได้	85,440,731.93	(210,733,305.55)	28,485,495.22	(215,531,839.41)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	15	-	(600,747.89)	-
ขาดทุนจากส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า	15	(2,396.85)	(2,396.85)	(7,003,461.73)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	85,438,335.08	(218,337,515.17)	28,483,098.37	(222,535,301.14)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	31	(493,050.27)	(22,893.14)	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	84,945,284.81	(218,360,408.31)	28,483,098.37	(222,535,301.14)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	26	819,054.93	631,935.51	819,054.93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		819,054.93	631,935.51	631,935.51
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		85,764,339.74	29,302,153.30	(221,903,365.63)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	84,945,284.81	(218,360,408.31)		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-		
	84,945,284.81	(218,360,408.31)		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	85,764,339.74	(217,728,472.80)		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-		
	85,764,339.74	(217,728,472.80)		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	32	0.32	(3.72)	0.11
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด	32	0.31	(3.72)	0.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฮโครเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม	
				ยังไม่ได้จัดสรร	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	311,925,504.00	-	-	(291,481,723.69)	20,443,780.31
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(218,360,408.31)	(218,360,408.31)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	631,935.51	631,935.51
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(217,728,472.80)	(217,728,472.80)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	27 158,195,657.00	(110,736,959.90)	-	-	47,458,697.10
เงินรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	28 -	-	1,559,271.50	-	1,559,271.50
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	470,121,161.00	(110,736,959.90)	1,559,271.50	(509,210,196.49)	(148,266,723.89)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	84,945,284.81	84,945,284.81
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	819,054.93	819,054.93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	85,764,339.74	85,764,339.74
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	27 1,945,747,647.00	(1,745,122,945.04)	(306,791.00)	-	200,317,910.96
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,415,868,808.00	(1,855,859,904.94)	1,252,480.50	(423,445,856.75)	137,815,526.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)					
หมายเหตุ	ทุนจดทะเบียน ชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่า หุ้นสามัญ	ใบสำคัญแสดงสิทธิ ที่จะซื้อหุ้น	กำไร(ขาดทุน)สะสม	รวม
				ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	311,925,504.00	-	-	(304,364,953.07)	7,560,550.93
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(222,535,301.14)	(222,535,301.14)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	631,935.51	631,935.51
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(221,903,365.63)	(221,903,365.63)
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	27 158,195,657.00	(110,736,959.90)	-	-	47,458,697.10
เงินรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	28 -	-	1,559,271.50	-	1,559,271.50
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	470,121,161.00	(110,736,959.90)	1,559,271.50	(526,268,318.70)	(165,324,846.10)
กำไรสำหรับปี	-	-	-	28,483,098.37	28,483,098.37
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	819,054.93	819,054.93
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	29,302,153.30	29,302,153.30
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	27 1,945,747,647.00	(1,745,122,945.04)	(306,791.00)	-	200,317,910.96
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,415,868,808.00	(1,855,859,904.94)	1,252,480.50	(496,966,165.40)	64,295,218.16

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	84,945,284.81	(218,360,408.31)	28,483,098.37	(222,535,301.14)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	137,963.00	9,351,877.29	64,148,168.95	40,759,548.90
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	6,135,359.11	17,236,747.01	13,293.00	14,953,496.27
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)	-
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้านำคงเหลือลดลง	949,568.03	-	-	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์	426,592.70	14,036.29	414,446.62	19,932.52
ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์	1,953,269.35	1,868,142.04	915,211.58	1,165,047.09
ค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์สิทธิการใช้	23,518,756.23	1,823,283.71	23,518,756.23	1,823,283.71
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	402,644.88	50,286.01	402,644.88	50,286.01
ขาดทุนจากการค้ำประกันสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	81,420,488.52	-	81,420,488.52
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินค้านำคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง	27,102.24	-	27,102.24	-
ขาดทุนจากการค้ำประกันเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	1,000,000.00	1,000,000.00
ขาดทุนจากการค้ำประกันเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	-	490,000.00
ขาดทุนจากส่วนได้เสียที่เกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	76,622,131.16	7,102,302.26
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	600,747.89	-	-
ขาดทุนจากส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า	2,396.85	7,003,461.73	2,396.85	7,003,461.73
ประมาณการหนี้สินของเงินกู้ยืมระยะยาวอื่น	-	255,730.00	-	255,730.00
ขาดทุนจากการประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	23,860,654.19	-	23,860,654.19
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	201,894.63	386,479.13	201,894.63	386,479.13
ดอกเบี้ยรับ	(57,704.09)	(62,292.02)	(172,123.62)	(40,061.63)
ดอกเบี้ยจ่าย	13,308,713.12	7,230,508.89	13,420,958.91	7,311,061.40
ดอกเบี้ยจ่ายประมาณการหนี้สินจากคดีความ	1,193,032.73	11,735,846.41	1,193,032.73	11,735,846.41
ดอกเบี้ยจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,626,127.13	240,179.36	8,626,127.13	240,179.36
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	440,353.97	22,893.14	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	140,211,354.69	(55,321,338.72)	216,817,139.66	(22,997,565.27)
การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(57,617.78)	(2,314,298.61)	(6,898,346.64)	(18,076,541.04)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	(213,042,984.88)	17,590,406.34	(239,935,976.24)	332,336.07
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,612,611.56	(2,193,257.61)	(29,682,986.39)	-
สินค้านำคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง	11,405,640.52	13,674,638.15	(2,248,465.67)	5,841.00
ภาษีซื้อยังไม่ครบกำหนดชำระ	(6,037,698.71)	(1,141,747.66)	(2,776,664.74)	119,207.89
สินทรัพย์ไม่มีหมุนเวียนอื่น	(175,409,600.00)	1,685,220.89	(409,600.00)	501,237.24
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	55,685.05	(207,695.18)	1,365,712.34	10,670.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	91,591,087.33	1,298,555.75	47,807,715.03	(503,893.93)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(6,133,213.31)	(13,503,376.46)	-	-
ภาษีขายรอนำส่ง	16,675,166.54	767,446.72	15,981,233.63	324,949.99
หนี้สินไม่มีหมุนเวียนอื่น	6,116.81	2,382,042.59	-	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(138,123,452.18)	(37,283,403.80)	19,760.98	(40,283,758.05)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(811,923.06)	-	(811,923.06)
เงินสดรับ(จ่าย)ภาษีเงินได้	(8,404,009.29)	1,179,311.46	(7,924,210.28)	3,304,616.24
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(146,527,461.47)	(36,916,015.40)	(7,904,449.30)	(37,791,064.87)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไอโครเท็ค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(55,719,314.99)	-
เงินสดรับในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	52,374,941.77	-
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	8,784.42	(2,932.61)	8,784.42	(2,932.61)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(150,999,600.00)	-
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(157,859.82)	(15,691.59)	(157,859.82)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	-	27,463.51	-	9,800.00
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,294,000.05)	-	(1,294,000.05)	-
เงินสดรับในดอกเบี้ย	57,704.09	62,292.02	115,707.37	943,498.63
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	614,628.64	71,131.33	(153,671,341.30)	950,366.02
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,300,000.00	-	2,792,520.00
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(11,950,000.00)	(67,780.00)	(12,151,045.18)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	(1,786,670.25)	(1,644,263.87)	(1,786,670.26)	(1,644,263.87)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินค้าตามสัญญาเช่า	(29,116,229.43)	(1,575,644.00)	(29,116,229.43)	(1,575,644.00)
เงินสดจ่ายในดอกเบี้ย	(16,532,386.18)	(561,681.37)	(7,906,259.67)	(539,746.43)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	200,317,910.96	47,458,697.10	200,317,910.96	47,458,697.10
เงินสดรับจากการขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น	-	1,559,271.50	-	1,559,271.50
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	152,882,625.10	35,586,379.36	161,440,971.60	35,899,789.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	6,969,792.27	(1,258,504.71)	(134,819.00)	(940,909.73)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	1,193,723.15	2,452,227.86	499,872.10	1,440,781.83
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	8,163,515.42	1,193,723.15	365,053.10	499,872.10

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 1 อาคารทีพี แอนด์ ที ชั้น 14 ซอยวิภาวดีรังสิต 19 แขวง จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร และมีสำนักงานสาขา 1 แห่ง ตั้งอยู่เลขที่ 76/4-5 หมู่ที่ 11 ถนนหทัยราษฎร์ ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

บริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการออกแบบและรับเหมาก่อสร้างงานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำและบำบัดน้ำเสียตามสัญญา ระบบกำจัดขยะและขยะมูลฝอยที่เกี่ยวข้อง

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

2.2 บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่าถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้วและตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อยู่อาศัยในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินนี้แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และมีการเปิดเผยเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท เว้นแต่ที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวน และในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ การใช้ดุลยพินิจและประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า

ในการประมาณการรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการการใช้สิทธิเลือกซื้อหรือสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญา รวมถึงอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้ของสินทรัพย์อ้างอิง และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าด้านผู้ให้เช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงินฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจที่มีผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน

ประมาณการต้นทุนโครงการก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของงานก่อสร้างและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุก่อสร้างที่ต้องใช้ในโครงการ รวมถึงค่าแรง ค่าวัสดุที่ต้องใช้ในการให้บริการก่อสร้างจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอหรือทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการอย่างเป็นสาระสำคัญ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการค้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนและอุปกรณ์ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราการลาออก อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีความ

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้อง และประมาณการความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณการในเรื่องอื่น ๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

3. การดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทและบริษัทประสพผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันเป็นระยะเวลาหลายปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีขาดทุนสุทธิตามงบการเงินรวมจำนวน 218.36 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 222.54 ล้านบาท และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 132.25 ล้านบาท และจำนวน 149.00 ล้านบาท ตามลำดับ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 248.28 ล้านบาท และจำนวน 202.40 ล้านบาท ตามลำดับ) จากสถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนผลของคดีฟ้องร้องที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทและบริษัท อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทอยู่ในระหว่างการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีแผนที่จะขยายขอบเขตธุรกิจเพิ่มเติม และลงทุนในโครงการธุรกิจที่สร้างผลตอบแทนที่ดีเพื่อสร้างโอกาสในการทำกำไรให้กับกลุ่มบริษัท ซึ่งฝ่ายบริหารเชื่อว่าจะสามารถแก้ไขสถานการณ์และนำพาให้กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องได้ งบการเงินนี้จึงยังคงจัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐานการดำเนินงานต่อเนื่องของกิจการ ดังนั้น จึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้

4. เกณฑ์การจัดทางการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย 7 แห่ง (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) โดยมีสัดส่วนโครงสร้างของกลุ่มบริษัท ดังนี้

<u>ชื่อบริษัท</u>	<u>ประเภทของกิจการ</u>	<u>จดทะเบียนใน ประเทศ</u>	<u>อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น</u>	
			2568	2567
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์	รับก่อสร้างระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	ลงทุนในธุรกิจประเภทผลิตและจำหน่าย น้ำประปา และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์	รับก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา	ไทย	100.00	100.00
บริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด	รับเหมาก่อสร้างอาคาร	ไทย	100.00	-
บริษัท ไฮโดร อาคิเทค จำกัด	รับออกแบบสถาปัตยกรรมที่เรียล แอนด์สเคป งานระบบโครงสร้าง	ไทย	100.00	-

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงและทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท นับแต่วันที่ที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์การบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกลุ่มบริษัท หลังจากตัดรายการระหว่างกัน ซึ่งขุดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญและเงินลงทุนในบริษัทย่อยของบริษัท และส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกในขั้นตอนการจัดทางการเงินรวมแล้ว

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์ และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกันและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ซึ่งปราศจากการผูกพัน นับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.2 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับชำระ โดยรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.6

5.3 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ถ้ามูลค่าตามบัญชีที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย มิใช่มาจากการใช้สินทรัพย์นั้นต่อไป

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย (ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจำหน่ายสินทรัพย์หรือกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายโดยไม่รวมต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนระหว่างที่สินทรัพย์นั้นถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายหรือระหว่างที่สินทรัพย์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายจะไม่ถูกคิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

5.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมที่เกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

5.5 สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญา

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาเป็นต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญากับลูกค้า โดยกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถเรียกเก็บต้นทุนดังกล่าวได้ อย่างไรก็ตาม ต้นทุนส่วนเพิ่มจากการทำสัญญาจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นหากคาดว่าจะระยะเวลาในการตัดจำหน่ายเท่ากับหรือน้อยกว่าหนึ่งปี

สินทรัพย์ต้นทุนของสัญญาวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุน คำนวณตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบตลอดอายุของสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับการรับรู้รายได้ของสัญญานั้น

5.6 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการ เฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน-ตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้ ณ วันที่รับรู้เริ่มแรก ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่ถือไว้เพื่อชำระวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินกำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรขาดทุนรายได้ดอกเบี้ยคำนวณ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง รายการขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรขาดทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวเป็นการคืนทุนของเงินลงทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน ถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรขาดทุน

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวโดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.7 สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง

สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างบันทึกตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน

ต้นทุนของสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้างสำหรับใช้ในโครงการ ประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อนั้น เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่งหักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

5.8 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกเงินลงทุนในบริษัทย่อยด้วยวิธีราคาทุนหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้า

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกบัญชีด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบการเงินรวมบันทึกบัญชีด้วยวิธีส่วนได้เสีย

5.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หมายถึง ที่ดินหรืออาคารหรือส่วนควบอาคารหรือทั้งที่ดินและอาคารที่ถือครองไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการ ไม่ได้มีไว้เพื่อใช้ในการบริหารงานของกิจการ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติ

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุน หลังจากนั้นบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

5.10 อุปกรณ์

สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้า เพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

อุปกรณ์ที่บริษัทถือครองไว้เพื่อใช้ในการผลิตและจำหน่ายสินค้าเพื่อให้บริการและเพื่อใช้ในการบริหารงานแสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของสินทรัพย์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมอากรขาเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืน ไม่ได้หักส่วนลดการค้าและจำนวนที่ได้รับคืนจากผู้ขาย ต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ประมาณการเบื้องต้นสำหรับต้นทุนในการรื้อขนย้ายและบูรณะสถานที่ตั้งสินทรัพย์นั้น รวมถึงต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขในการรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภท ยกเว้นที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ ที่ประมาณไว้ของสินทรัพย์ดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	5-10	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์	2-30	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	2-5	ปี
ยานพาหนะ	5-10	ปี

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์จะได้รับการทบทวนทุก ๆ สิ้นปีบัญชี

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดินและอุปกรณ์เป็นผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นจะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดขึ้น

5.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า ดังนี้

ที่ดิน	25	ปี
อาคาร	3-6	ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	4	ปี
ยานพาหนะ	4	ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กรณีสัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการขายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

กรณีสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกบันทึกเป็นส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น ค่าตัดจำหน่ายรับรู้ในกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงซึ่งโดยส่วนใหญ่จะสะท้อนรูปแบบที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ในอนาคตจากสินทรัพย์นั้นตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตน โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์ในอนาคต ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมบัญชี

5 ปี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกิดขึ้นจากการรับรู้รายได้จากการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียและโรงงานผลิตน้ำประปา โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นสิทธิในการเรียกเก็บเงินจากปริมาณการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสียและตามปริมาณน้ำประปาที่จำหน่ายตามข้อตกลงสัมปทาน แสดงในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า(ถ้ามี) และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงเมื่อเริ่มให้บริการตามอายุของข้อตกลงสัมปทาน

5.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้ จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ๆ ที่มีอายุการใช้งานไม่ทราบแน่นอน และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่พร้อมใช้จะมีการทดสอบการด้อยค่าทุกปี โดยไม่คำนึงว่าจะมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรขาดทุนทันที

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรขาดทุนทันที

5.14 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ซึ่งจำเป็นต้องใช้ระยะเวลานานในการเตรียมพร้อมเพื่อให้สามารถนำสินทรัพย์นั้นมาใช้งานได้ตามประสงค์หรือนำไปขายจะถูกรับรู้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์นั้นจนกระทั่งสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์หรือพร้อมที่จะขาย

รายได้ที่เกิดจากการนำเงินกู้ยืมที่กู้มาโดยเฉพาะเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขไปลงทุนชั่วคราวจะนำไปหักออกจากต้นทุนการกู้ยืมที่รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนสินทรัพย์

ต้นทุนการกู้ยืมอื่นจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

5.15 ผลประโยชน์พนักงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นกองทุนที่เกิดจากเงินสมทบในส่วนของพนักงาน และบริษัท โดยสินทรัพย์ของกองทุนแยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และบริหารโดยผู้บริหารกองทุนอิสระเงินสมทบที่บริษัทจ่ายเข้ากองทุนจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน

ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานประมาณการ โดยผู้เชี่ยวชาญทางด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้เทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยในการประมาณการจำนวนผลประโยชน์ที่พนักงานควรจะได้รับและคิดลดผลประโยชน์โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้โดยอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยของพันธบัตรรัฐบาล เพื่อกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ยจ่ายจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการวัดมูลค่าประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานใหม่จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและจะโอนเข้ากำไรสะสมตามลำดับ โดยจะไม่ทำการจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

5.16 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับคืนบันทึกเป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก ก็ต่อเมื่อการได้รับคืนคาดว่าจะได้รับอย่างแน่นอนและเมื่อได้ชำระประมาณการหนี้สินไปแล้ว

5.17 การรับรู้รายได้

- กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาบริการควบคุมงานก่อสร้าง สัญญาออกแบบและจัดหาอุปกรณ์ ซึ่งโดยส่วนใหญ่ถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นเพียงภาระเดียวตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยใช้วิธีปัจจนำเข้าในการวัดขั้นความสำเร็จของงาน ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนงานที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นสุดงวดกับต้นทุนงานที่คาดว่าจะใช้ทั้งหมดเพื่อปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญาการเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน และค่าปรับตามสัญญา โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นในระดับสูงมากกว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

- รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน
- เงินปันผลรับ ถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล
- รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
- รายได้อื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.18 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ต้นทุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นตามสัญญา รับรู้ในกำไรขาดทุนทันทีเมื่อมีการปฏิบัติงาน และเมื่อมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่นที่ต้นทุนงาน โครงการทั้งสิ้นจะสูงกว่ารายได้ทั้งสิ้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรขาดทุนทันที
- ต้นทุนทางการเงิน ได้แก่ ดอกเบี้ยจ่ายและค่าใช้จ่ายในทำนองเดียวกันบันทึกในกำไรขาดทุนในงวดที่ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเกิดขึ้น ยกเว้นในกรณีที่มีการบันทึกเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนสินทรัพย์อันเป็นผลมาจากการใช้เวลายาวนานในการจัดหา ก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ดังกล่าวเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือเพื่อขาย
- ค่าใช้จ่ายอื่นบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

5.19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กิจการร่วมค้าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

5.20 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

- กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท(ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกและเรียกชำระแล้ว
- กำไรต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไรสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถั่วเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

5.21 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารที่สำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.22 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน เปิดเผยแยกตามส่วนงานธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยส่วนงานธุรกิจเป็นส่วนธุรกิจที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนซึ่งแตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ให้ของส่วนธุรกิจอื่น

5.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า ที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน หรือมีกรรมการหรือผู้บริหารร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

6.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	206,725	199,885
กิจการร่วมค้า	9,490	9,352	9,490	9,352
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	80	-	80
รวม	9,490	9,432	216,215	209,317
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,490)	(9,352)	(154,608)	(90,460)
สุทธิ	-	80	61,607	118,857
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	57	-
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	80	61,664	118,857

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(9,352)	-	(90,460)	(49,700)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(138)	(9,352)	(64,148)	(40,760)
ยอดคงเหลือปลายปี	(9,490)	(9,352)	(154,608)	(90,460)

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	55,719	-
รับชำระในระหว่างปี	-	-	(52,375)	-
หักกลบหนี้กับเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(100)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	3,244	-
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,358	114
กรรมการ	77	-	22	-
รวม	77	-	1,380	114
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนกิจการร่วมค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	510	-	510
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	1	1
ดอกเบี้ยค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	3,683	3,571
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	22	-	22
รวม	-	22	3,684	3,593
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	77	532	5,064	4,218
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	15,603	15,312
กู้ยืมในระหว่างปี	-	-	-	492
จ่ายชำระในระหว่างปี	-	-	(67)	(201)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	15,536	15,603
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	2,300	4,950	2,300	4,950
กู้ยืมในระหว่างปี	-	2,300	-	2,300
จ่ายชำระระหว่างปี	-	(4,950)	-	(4,950)
โอนออกเนื่องจากสิ้นสุดการเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(2,300)	-	(2,300)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	2,300	-	2,300

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กรรมการ	-			
ยอดคงเหลือต้นปี	-	7,000	-	7,000
จ่ายชำระระหว่างปี	-	(7,000)	-	(7,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	-	-
รวม	-	2,300	15,536	17,903

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยเป็นการกู้ยืมเงินในรูปตั๋วสัญญาใช้เงินประเภทเมื่อทวงถาม และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 0.50-7.50 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนครบกำหนดชำระภายใน 31 ธันวาคม 2568 และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันให้อัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี

6.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,124	5,634
กิจการร่วมค้า	66	1,267	66	1,267
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	478	-	478
รวม	66	1,745	2,190	7,379
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	157	-
ค่าใช้จ่ายอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	1,323	-
ดอกเบี้ยจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	112	81
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	28	86	58
กรรมการ	-	58	-	28
รวม	-	86	198	167

6.3 ค่าตอบแทนผู้บริหาร

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	4,591	4,631
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	28	63
รวม	4,619	4,694

6.4 นโยบายการกำหนดราคา

รายการธุรกิจ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้อื่น	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี (2567 : อัตราร้อยละ 6.97 ต่อปี)
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 0.50 - 7.50 ต่อปี (2567 : อัตราร้อยละ 0.50 - 7.50 ต่อปี)

6.5 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบริษัท/ชื่อบุคคล	ลักษณะความสัมพันธ์
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์	บริษัทย่อย
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	บริษัทย่อย
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	บริษัทย่อย
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์	บริษัทย่อย
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	บริษัทย่อย
บริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ไฮโดร อากิเทค จำกัด	บริษัทย่อย
(เดิมชื่อ บริษัท ดับเบิ้ลยู โอ อาร์ คิว อากิเทค จำกัด)	
กิจการร่วมค้า ไพรม์-ไฮโดรเทค คอนสตรัคชั่น	กิจการร่วมค้า
บริษัท ไพรม์ โรด เพาเวอร์ จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรรร่วมกัน (สิ้นสุดการเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568)
บริษัท ไพรม์ อัลเทอร์เนทีฟ วิชั่นส์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรรร่วมกัน (สิ้นสุดการเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568)
บริษัท แอคมี เอ็นเนอจี ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกรรมกรรร่วมกัน (สิ้นสุดการเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568)
กรรมการ	กรรมการบริษัท

7. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

7.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	-	63	-	63
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	570	899	11	311
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	7,593	232	354	126
รวม	8,163	1,194	365	500

7.2 รายการที่ไม่กระทบเงินสด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้ออุปกรณ์โดยยังไม่จ่ายชำระ	-	4,859	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลดลงจากการหักกลบหนี้กับ				
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	100	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการหักกลบหนี้				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	50	-	50
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งยังไม่จ่ายชำระ	2,256	-	2,256	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	148,692	4,727	148,692	4,727
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นอุปกรณ์	-	987	-	987

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นสามารถแยกอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ลูกหนี้การค้าและเซิร์บล่วงหน้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	44,081	-	43,814	-
เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	113,036	6,853	110,151	-
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	67,741	-	67,741	-
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือน	7,289	7,289	7,289	7,289
รวม	232,147	14,142	228,995	7,289
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,289)	(7,289)	(7,289)	(7,289)
สุทธิ	224,858	6,853	221,706	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,372	28,563	27,202	28,026
ลูกหนี้กรมสรรพากร	9,087	12,253	245	3,326
เงินจ่ายล่วงหน้า เงินมัดจำ และเงินประกัน	53,515	27,359	32,766	14,902
เงินจ่ายล่วงหน้าแก่ผู้รับเหมาช่วง	18,824	14,586	9,312	5,041
รวม	111,798	82,761	69,525	51,295
<u>หัก</u> ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(61,407)	(55,272)	(43,907)	(43,893)
สุทธิ	50,391	27,489	25,618	7,402
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	275,249	34,342	247,324	7,402

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(62,561)	(45,325)	(51,182)	(36,229)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(6,135)	(17,236)	(14)	(14,953)
ยอดคงเหลือปลายปี	(68,696)	(62,561)	(51,196)	(51,182)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีค่าเพื่อหนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตส่วนหนึ่งจำนวน 14.87 ล้านบาท เป็นผลขาดทุนจากการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าให้แก่ Yunnan Water Construction Engineering Co., Ltd. ซึ่งบริษัทมีข้อพิพาทและฟ้องร้องคดีต่อกันตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.4

9. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

9.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน				
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	75,153	77,313	54,874	25,191
เงินประกันผลงานค้างรับ	-	1,259	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	75,153	78,572	54,874	25,191
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,191)	(25,191)	(25,191)	(25,191)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน สุทธิ	49,962	53,381	29,683	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน				
เงินประกันผลงานค้างรับ	39,340	38,534	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	39,340	38,534	-	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	6,287	12,420	-	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	6,287	12,420	-	-

การวิเคราะห์อายุของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เกินกำหนดชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	20,449	5,966	17,077	-
เกินกำหนดชำระ 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	15,528	45,100	12,606	-
เกินกำหนดชำระ 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	3,279	2,315	-	-
เกินกำหนดชำระ มากกว่า 12 เดือน	35,897	25,191	25,191	25,191
รวม	75,153	78,572	54,874	25,191
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(25,191)	(25,191)	(25,191)	(25,191)
สุทธิ	49,962	53,381	29,683	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

9.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ที่ได้รับรู้ที่โดยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	6,133	13,503	-	-

9.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วนของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 331.60 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วนจำนวน 23.61 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นหรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วนของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 309.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

9.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 49.96 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 53.38 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมียอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 29.68 ล้านบาท ที่คาดว่าจะเรียกชำระภายในหนึ่งปี

10. สินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	2,248	-	2,248	-
วัสดุก่อสร้าง	1,864	15,518	171	171
สินค้าสำเร็จรูป	-	27	-	27
งานระหว่างก่อสร้าง	2,566	2,566	2,566	2,566
รวม	6,678	18,111	4,985	2,764
<u>หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและวัสดุก่อสร้าง</u>	(3,686)	(2,737)	(2,737)	(2,737)
สุทธิ	2,992	15,374	2,248	27

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้างเหลือและวัสดุก่อสร้างสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,737)	(2,737)	(2,737)	(2,737)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(949)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(3,686)	(2,737)	(2,737)	(2,737)

11. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น	500	500
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(500)	(500)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น (บริษัทผู้รับเหมาช่วง) เป็นการกู้ยืมเงินในรูปแบบ สัญญากู้ยืมเงิน คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 5.47 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี กลุ่มบริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตทั้งจำนวนและหยุดรับรู้รายได้ดอกเบี้ย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ไม่มีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต - เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่น

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคารสำหรับโครงการงานก่อสร้างและค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 36.2

13. ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินประกัน	34,000	34,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 8)	(9,000)	-
สุทธิ	25,000	34,000

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่นทั้งจำนวน เป็นเงินประกันที่บริษัทย่อยจ่ายให้กิจการอื่นแห่งหนึ่ง ซึ่งเป็นผู้ร่วมค้าที่ร่วมจดทะเบียนจัดตั้งกิจการร่วมค้า เพื่อเป็นหลักประกันความรับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการก่อสร้างของบริษัทย่อยที่ผู้ร่วมค้าดังกล่าวได้โอนสิทธิในการดำเนินการให้บริษัทย่อยแต่เพียงผู้เดียว โดยกิจการอื่นดังกล่าวตกลงจะจ่ายเงินประกันคืนตามสัดส่วนที่ตกลงกันเมื่อบริษัทย่อยดำเนินงาน โครงการก่อสร้างได้ตามขั้นความสำเร็จที่กำหนดกันในสัญญา ในระหว่างปี 2566 บริษัทย่อยได้ดำเนินงานโครงการก่อสร้างได้ตามที่ตกลงกันในสัญญา และขอเรียกชำระคืนเงินประกันบางส่วนจำนวน 19.10 ล้านบาท ทั้งนี้ กิจการดังกล่าวมีการตกลงที่จะทยอยจ่ายชำระโดยแบ่งออกเป็น 12 งวด งวดละ 1.00 ล้านบาท และส่วนที่เหลืองวดในสุดท้าย โดยเริ่มชำระงวดแรกวันที่ 30 เมษายน 2569 เป็นต้นไป

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวมและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน							
	ทุนชำระแล้ว		(ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		เงินปันผล	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม								
กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค-ชัยสฤกษ์ *	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร **	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2 ***	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
กิจการร่วมค้า ไฮโดร-รินทร์รัตน์ ****	1,000	1,000	100.00	100.00	1,000	1,000	-	-
บริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด	150,000	-	100.00	-	150,000	-	-	-
บริษัท ไฮโดร อาลิเทค จำกัด	1,000	-	100.00	-	1,000	-	-	-
รวม					156,000	5,000	-	-
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(3,415)	(2,415)	-	-
สุทธิ					152,585	2,585	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

ยอดคงเหลือต้นงวด	5,000
ลงทุนในบริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด	150,000
ลงทุนในบริษัท ไฮโดร อาลิเทค จำกัด	1,000
ยอดคงเหลือปลายงวด	156,000

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ของบริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ไฮโดร อากิเทค จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 1.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทถือหุ้นจำนวน 9,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 99.98 และได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 ของบริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติให้จัดตั้งบริษัท ไฮโดร คอนสตรัคชั่น จำกัด ทุนจดทะเบียนจำนวน 150.00 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท บริษัทถือหุ้นจำนวน 1,499,998 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100.00 และได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า-เงินลงทุนในบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(2,415)	(1,415)
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	(1,000)	(1,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	(3,415)	(2,415)

*ตุลาคม 2557 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

**กรกฎาคม 2561 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว ซึ่งพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

***ตุลาคม 2563 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

****มกราคม 2564 ได้มีการทำบันทึกเพิ่มเติมหนังสือสัญญาร่วมค้า ซึ่งผู้ร่วมค้าทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันให้ทางไฮโดรเท็คเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการกิจการดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว จึงพิจารณาได้ว่า บริษัท ไฮโดรเท็ค จำกัด (มหาชน) ลงทุนในกิจการร่วมค้าโดยมีสัดส่วนร้อยละ 100.00

15. เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน	ทุนของกิจการร่วมค้า		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีส่วนได้เสีย		วิธีราคาทุน	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโคร	รับก่อสร้างอาคารสถานี	ประเทศ								
เท็คคอนสตรัคชั่น	รถไฟฟ้าความเร็วสูง	ไทย	1,000	1,000	49.00	49.00	-	-	490	490
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า							-	-	(490)	(490)
สุทธิ							-	-	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า-เงินลงทุนในกิจการร่วมค้า สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(490)	-
ตั้งเพิ่มระหว่างปี	-	(490)
ยอดคงเหลือปลายปี	(490)	(490)

กิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น

ในเดือนสิงหาคม 2565 บริษัทได้จดทะเบียนกิจการร่วมค้า ไพร้ม-ไฮโครเท็ค คอนสตรัคชั่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารสถานีรถไฟฟ้าความเร็วสูง ซึ่งเป็นการทำสัญญากับบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง โดยบริษัทมีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 49.00 และมีเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า จำนวน 490,000.00 บาท สัญญาร่วมค้ามีการกำหนดเงื่อนไขหากกิจการร่วมค้าประสบผลขาดทุน บริษัทตกลงเป็นผู้รับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ร่วมค้า รวมถึงมีการกำหนดการแบ่งผลประโยชน์เพิ่มเติม โดยบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งผลประโยชน์ลดลงตามชั้นบันไดกรณีกำไรน้อยกว่าที่ประเมินไว้

ในปี 2567 กิจการร่วมค้ามีผลการดำเนินงานเป็นขาดทุนจากการที่ยังไม่สามารถหาข้อสรุปการปฏิบัติงานตามสัญญาก่อสร้างกับบริษัทคู่สัญญาได้ ทั้งนี้ บริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนจากการลงทุนในกิจการร่วมค้า จำนวน 7.00 ล้านบาท ในปี 2567 แล้วซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาร่วมค้า

ข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2568	2567
รายได้	-	30
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(141)	(17,071)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	(141)	(17,071)

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์หมุนเวียน	944	939
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	26	42
หนี้สินหมุนเวียน	(16,956)	(16,826)
สินทรัพย์สุทธิ	(15,986)	(15,845)

รายการกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีที่บันทึกบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
สินทรัพย์สุทธิของกิจการร่วมค้า	(15,986)	(15,845)
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ)	49.00	49.00
	(7,833)	(7,764)
ส่วนของขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสีย	7,833	7,764
ราคาตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	-	-

รายการกระทบยอดผลขาดทุนจากการลงทุนในกิจการร่วมค้า มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ส่วนขาดทุนของบริษัทตามสัดส่วนการลงทุน	(7,833)	(7,764)
ส่วนขาดทุนของผู้ร่วมค้าที่บริษัทต้องรับผิดชอบ	(8,153)	(8,081)
มูลค่าสินทรัพย์สุทธิของกิจการร่วมค้า	(15,986)	(15,845)
หัก ผลขาดทุนด้านเครดิต-ลูกหนี้อื่นกิจการร่วมค้า	9,490	9,352
สุทธิ	(6,496)	(6,493)
บวก ส่วนขาดทุนของทุนของผู้ร่วมค้าที่บริษัทต้องรับผิดชอบ	(510)	(510)
ผลขาดทุนจากการลงทุนในกิจการร่วมค้า	(7,006)	(7,003)

16. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	13,528	13,528
รับชำระในระหว่างปี	(2,000)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	11,528	13,528
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(11,528)	(13,528)
สุทธิ	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อนี้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	(13,528)	(13,528)
โอนกลับระหว่างปี	2,000	-
ยอดคงเหลือปลายปี	<u>(11,528)</u>	<u>(13,528)</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะยาวเป็นเงินให้กู้ยืมกับบริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด ซึ่งในอดีตเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งบริษัทได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าว เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 เงินให้กู้ยืมเป็นการกู้ยืมเงินในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 10 ปี และคิดดอกเบี้ยระหว่างกันในอัตราร้อยละ 8.50 ต่อปี โดยต้องจ่ายชำระดอกเบี้ยและเงินต้นทุกสามเดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2568 บริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด ได้ขอผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวไม่เกินเดือนละ 2.00 ล้านบาท โดยบริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด ได้นำเชื่อกมาวางครบตามจำนวนหนี้แล้ว ทั้งนี้ ในระหว่างปีและภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ยังไม่สามารถขึ้นเงินได้ บริษัทอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย

17. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/</u> <u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>
ราคาทุน :-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,000
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(819)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(819)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(819)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,181
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,181

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมีมูลค่ายุติธรรมตามรายงานการประเมินราคาจำนวน 2.18 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ซึ่งเป็นการประเมินราคาในเดือนมกราคม 2564 โดยบริษัท เอเจนซี ฟอร์ รีเอสเอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด ซึ่งได้ประเมินราคาที่ดินของกลุ่มบริษัทด้วยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (ทั้งนี้ได้คำนึงถึงเกณฑ์การใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุดและดีที่สุดแล้ว) โดยใช้ข้อมูลราคาเสนอขายของที่ดินแปลงอื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกับที่ดินของบริษัท ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นลำดับขั้นระดับที่ 2

18. อุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน และตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	272	53,274	7,145	4,600	65,291
ซื้อเพิ่ม	-	4,874	50	-	4,924
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,368	2,368
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5)	(189)	(58)	(252)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	272	58,143	7,006	6,910	72,331
ซื้อเพิ่ม	-	-	158	-	158
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(272)	(25)	(6,057)	-	(6,354)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	58,118	1,107	6,910	66,135
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(197)	(12,754)	(6,328)	(2,548)	(21,827)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(37)	(1,343)	(229)	(259)	(1,868)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	(1,381)	(1,381)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	5	175	30	210
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(234)	(14,092)	(6,382)	(4,158)	(24,866)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8)	(1,679)	(188)	(78)	(1,953)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	242	23	5,662	-	5,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(15,748)	(908)	(4,236)	(20,892)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(36,603)	-	-	(36,603)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(36,603)	-	-	(36,603)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(36,603)	-	-	(36,603)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38	7,448	624	2,752	10,862
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	5,767	199	2,674	8,640
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					1,868
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					1,953

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ส่วนปรับปรุง อาคารเช่า	เครื่องมือและ อุปกรณ์	เครื่องใช้สำนักงาน และตกแต่ง	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	272	52,998	6,730	4,600	64,600
ซื้อเพิ่ม	-	-	50	-	50
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	2,368	2,368
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(5)	(26)	(58)	(89)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	272	52,993	6,754	6,910	66,929
ซื้อเพิ่ม	-	-	158	-	158
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	(272)	-	(6,012)	-	(6,284)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	52,993	900	6,910	60,803
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(197)	(12,762)	(5,875)	(2,548)	(21,382)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(37)	(662)	(207)	(259)	(1,165)
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	(1,381)	(1,381)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	5	24	30	59
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(234)	(13,419)	(6,058)	(4,158)	(23,869)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(8)	(662)	(167)	(78)	(915)
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	242	-	5,628	-	5,870
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(14,081)	(597)	(4,236)	(18,914)
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(36,603)	-	-	(36,603)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(36,603)	-	-	(36,603)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(36,603)	-	-	(36,603)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38	2,971	696	2,752	6,457
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	2,309	303	2,674	5,286
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					1,165
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					915

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 17.88 ล้านบาท และจำนวน 23.41 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 17.85 ล้านบาท และจำนวน 23.36 ล้านบาท ตามลำดับ

19. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,815	8,291	5	3,334	14,445
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,727	-	-	4,727
โอนออกเป็นอุปกรณ์	-	-	-	(2,368)	(2,368)
ตัดจำหน่าย	-	(7,924)	-	(309)	(8,233)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,815	5,094	5	657	8,571
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	148,692	-	-	148,692
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,815	153,786	5	657	157,263
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(397)	(6,938)	135	(2,262)	(9,462)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110)	(1,579)	(50)	(85)	(1,824)
โอนออกเป็นอุปกรณ์	-	-	-	1,381	1,381
ตัดจำหน่าย	-	7,924	-	309	8,233
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(507)	(593)	85	(657)	(1,672)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110)	(23,359)	(49)	-	(23,518)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(617)	(23,952)	36	(657)	(25,190)
ราคาตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,308	4,501	90	-	6,899
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,198	129,834	41	-	132,073
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					1,824
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					23,518

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,765	8,095	189	2,677	13,726
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	4,727	-	-	4,727
โอนออกเป็นอุปกรณ์	-	-	-	(2,368)	(2,368)
ตัดจำหน่าย	-	(7,924)	-	(309)	(8,233)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,765	4,898	189	-	7,852
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	148,692	-	-	148,692
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,765	153,590	189	-	156,544
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(347)	(6,742)	(49)	(1,605)	(8,743)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110)	(1,579)	(50)	(85)	(1,824)
โอนออกเป็นอุปกรณ์	-	-	-	1,381	1,381
ตัดจำหน่าย	-	7,924	-	309	8,233
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(457)	(397)	(99)	-	(953)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(110)	(23,359)	(49)	-	(23,518)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(567)	(23,756)	(148)	-	(24,471)
ราคาตามบัญชี :-					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,308	4,501	90	-	6,899
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,198	129,834	41	-	132,073
ค่าเสื่อมราคาที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					1,824
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					23,518

20. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,884	108,596	112,480
ตัดจำหน่าย	(536)	-	(536)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,348	108,596	111,944
ซื้อเพิ่ม	3,550	-	3,550
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,898	108,596	115,494
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(3,713)	-	(3,713)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(50)	-	(50)
ตัดจำหน่าย	536	-	536
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(3,227)	-	(3,227)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(403)	-	(403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,630)	-	(3,630)
ค่าเผื่อด้อยค่า :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(81,421)	(81,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(81,421)	(81,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(81,421)	(81,421)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	121	27,175	27,296
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,268	27,175	30,443
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			50
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			403

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	สิทธิภายใต้ข้อตกลง สัมปทาน	รวม
ราคาทุน :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	3,483	108,596	112,079
ตัดจำหน่าย	(536)	-	(536)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,947	108,596	111,543
ตัดจำหน่าย	3,550	-	3,550
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,497	108,596	115,093
ค่าตัดจำหน่ายสะสม :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(3,318)	-	(3,318)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(50)	-	(50)
ค่าตัดจำหน่าย	536	-	536
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,832)	-	(2,832)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(403)	-	(403)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,235)	-	(3,235)
ค่าเผื่อด้อยค่า :-			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	(81,421)	(81,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(81,421)	(81,421)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(81,421)	(81,421)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	115	27,175	27,290
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,262	27,175	30,437
ค่าตัดจำหน่ายที่แสดงในกำไรขาดทุนสำหรับปี :-			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			50
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			403

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนส่วนหนึ่ง จำนวน 108.60 ล้านบาท เป็นสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน ที่บริษัทได้ทำสัญญาในปี 2558 กับส่วนราชการตำบลเพื่อก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตเทศบาล 5 แห่ง เป็นระยะเวลา 9 ปี ซึ่งต่อมาในเดือนมกราคม 2562 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ลงนามในสัมปทานประกอบกิจการประปา สำหรับพื้นที่ในเขตเทศบาลทั้ง 5 แห่ง โดยบริษัทได้รับสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทาน จำนวน 2 สัมปทาน สัมปทานฉบับที่ 1 มีระยะเวลา 25 ปี ครอบคลุมวันที่ 21 มกราคม 2587 และสัมปทานฉบับที่ 2 มีระยะเวลา 25 ปี ครอบคลุมในวันที่ 21 มกราคม 2587 ทั้งนี้ สิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทานได้มอบหมายให้บริษัท มีภาระในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาภายในระยะเวลา 24 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อมาได้มีการขยายระยะเวลาออกไปเป็นวันที่ 20 มกราคม 2565 และให้จำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปาในเขตสัมปทานโดยให้คิดค่าน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดในสัมปทาน นอกจากนี้ สัมปทานดังกล่าวได้เพิ่มข้อกำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิเลือกที่จะซื้อหรือไม่ซื้อกิจการประปาทั้งหมดจากบริษัทเมื่อครบกำหนดอายุของสัมปทานก็ได้ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะซื้อ และบริษัทมีความประสงค์จะดำเนินการต่อบริษัทสามารถแจ้งความจำนงค์ก่อนสัมปทานสิ้นอายุ ทั้งนี้ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน จำนวน 108.60 ล้านบาท ประกอบด้วย ดันทุนที่ดิน จำนวน 21.03 ล้านบาท และมูลค่าสิ่งตอบแทนที่บริษัทจะได้รับจากการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาตามข้อตกลงสัมปทาน จำนวน 81.42 ล้านบาท

ในการดำเนินการโครงการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาและจำหน่ายน้ำประปา บริษัทและบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด (บริษัทย่อย) และ Yunnan Water (Hong Kong) Co., Ltd. และ Yunnan Water Investment Co., Ltd. ได้ลงนามในสัญญาวิศวกรรม จัดซื้อและก่อสร้าง (EPC Contract) และสัญญาลงทุน (Investment Agreement) ซึ่งต่อมาได้มีการแก้ไขสัญญาลงทุน (Investment Agreement) อีกหลายครั้ง โดยบริษัทจะรับผิดชอบในการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปา และจัดหาที่ดินที่ตั้งโครงการ และ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะให้เงินลงทุน (Investment Fund) แก่บริษัทเพื่อใช้ในการก่อสร้าง จำนวน 285.00 ล้านบาท เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ จะมีการโอนทรัพย์สินให้กับ บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด และให้สิทธิเลือกแก่ทาง Yunnan Water (Hong Kong) Co., Ltd.ว่าจะเลือกเรียกชำระเงินคืน พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 หรือเลือกที่จะเปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด โดยกำหนดสัดส่วนการถือหุ้นที่ 49% ทั้งนี้ในระหว่างการปฏิบัติงาน บริษัทมีการซื้ออุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตประปากับทาง Yunnan Water Construction Engineering Co., Ltd. โดยมียอดเงินจ่ายล่วงหน้าค่าทรัพย์สินคงเหลือ จำนวน 14.87 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม ในเดือนธันวาคม 2563 คู่สัญญามีการตกลงกันใหม่ตามสัญญาประนีประนอม (Settlement Agreement) โดยมีการกำหนดเงื่อนไขให้บริษัท จะต้องปฏิบัติตามให้แล้วเสร็จหากบริษัทไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามสัญญา ทาง Yunnan Water (Hong Kong) Co., Ltd. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้บริษัทชำระเงินทั้งสิ้นคืน พร้อมดอกเบี้ย ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ปัจจุบัน กลุ่มบริษัท และ Yunnan Water (Hong Kong) Co., Ltd. และ Yunnan Water Investment Co., Ltd. มีข้อพิพาทและมีการฟ้องร้องคดีระหว่างกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.4

โครงการก่อสร้างล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และบริษัทต้องรออนุมัติจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการยินยอมให้เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการวางท่อแนวส่งระบบน้ำประปา ซึ่งบริษัททยอยได้รับการอนุญาตในเดือน สิงหาคม 2564, เดือน มกราคม 2565 และเดือนกันยายน 2565 และยังมีพื้นที่บางส่วนที่ยังต้องทำเรื่องขออนุญาตกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป ฝ่ายบริหารของบริษัทยืนยันว่าบริษัทยังคงมีสิทธิภายใต้ข้อตกลงสัมปทานดังกล่าว

ปัจจุบัน โครงการก่อสร้างโรงงานผลิตน้ำประปาไม่เป็นไปตามแผนงาน กลุ่มบริษัทได้ชะลอแผนการดำเนินการก่อสร้างเนื่องจากกลุ่มบริษัท และ Yunnan Water (Hong Kong) Co., Ltd. และ Yunnan Water Investment Co., Ltd. มีข้อพิพาทและมีการฟ้องร้องคดีระหว่างกัน สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นถึงข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าของสินทรัพย์ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ โดยอ้างอิงผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าว ผู้ประเมินราคาอิสระได้ใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach) สำหรับการประเมินราคาที่ดินและวิธีคิดต้นทุน (Cost Approach) สำหรับการประเมินราคาอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้กลุ่มบริษัทพบว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีจำนวนที่ต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี จำนวน 81.42 ล้านบาท กลุ่มบริษัทได้รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวในปี 2567 แล้ว

ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับหนังสือขอให้ชี้แจงกรณีปฏิบัติผิดข้อบังคับและเงื่อนไขสัมปทานประกอบกิจการประปาจากกรมทรัพยากรน้ำ ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทอยู่ระหว่างการยื่นขอความจำนงค์เพื่อคืนสัมปทาน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทคาดว่าจะอาจประมาณการเบี่ยงปรับจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับได้ จำนวน 1.13 ล้านบาท อย่างไรก็ตามประมาณการดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอน บริษัทจึงยังไม่ได้ตั้งสำรองขาดทุนจากประมาณการเบี่ยงปรับดังกล่าว

21. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินประกัน	150,914	504	914	504
อื่นๆ	1	1	1	1
รวม	150,915	505	915	505

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีเงินประกัน จำนวน 150.00 ล้านบาท เป็นเงินประกันที่บริษัทขอยกจ่ายให้กิจการอื่นแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นหลักประกันการเช่าอาคาร โรงงานและเครื่องจักรของบริษัทใหญ่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาเช่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เจ้าหนี้การค้า	60,907	30,737	43,260	11,265
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	7,613	5,199	2,414	-
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,662	-	461	193
เจ้าหนี้อื่น	9,688	11,953	4,716	4,832
ต้นทุนงานโครงการค้างจ่าย	41,423	-	-	-
ประมาณการหนี้สินของส่วนได้เสีย ที่เกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	83,724	7,102
ประมาณการหนี้สินจากผลขาดทุนใน กิจการร่วมค้า	7,006	6,493	7,006	6,493
ประมาณการหนี้สินจากคดีความ	23,861	23,861	23,861	23,861
ประมาณการหนี้สินจากการ รับประกันผลงาน	6,669	6,847	-	-
ประมาณการขาดทุนจากงานโครงการ และประมาณการหนี้สินอื่น	826	1,705	320	200
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	27,287	13,476	24,980	11,169
เช็คจ่ายล่วงหน้า	2,207	3,166	2,207	636
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	116,370	109,753	116,371	109,753
รวม	305,519	213,190	309,320	175,504

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่า	136,004	7,802
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(26,479)	(1,578)
สุทธิ	109,525	6,224

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	7,802	4,411
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	148,692	4,727
ลดลงระหว่างปี	(20,490)	(1,336)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	136,004	7,802

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2568</u>		
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	33,572	(7,093)	26,479
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	118,428	(11,384)	107,044
เกิน 5 ปี	3,571	(1,090)	2,481
รวม	155,571	(19,567)	136,004

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>		
	<u>2567</u>		
	<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>	<u>ดอกเบี้ยจ่าย</u>	<u>สุทธิ</u>
ไม่เกิน 1 ปี	1,923	(345)	1,578
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4,014	(681)	3,333
เกิน 5 ปี	4,108	(1,217)	2,891
รวม	10,046	(2,243)	7,802

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าที่ดิน อาคาร ยานพาหนะ และเครื่องใช้สำนักงาน สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 4,600.00 บาท ถึงเดือนละ 142,680.00 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1-4 ปี และรายปี ปีละ 155,530.62 บาท ถึงปีละ 30,000,000.00 บาท โดยมีระยะเวลาการเช่า 6-25 ปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	8,626	240
กระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่า	29,116	1,576

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
เงินกู้ยืมระยะยาว	125,901	125,901
<u>หัก</u> ส่วนของหนี้ที่ถึงกำหนดชำระในปี	(125,901)	(125,901)
สุทธิ	-	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่นทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจาก Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งในประเทศฮ่องกง เพื่อใช้สำหรับการก่อสร้างโครงการผลิตน้ำประปาที่จังหวัดเชียงใหม่โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินต้นทุกปีเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันเริ่มมีรายได้จากการขายน้ำประปา นอกจากนี้สัญญากู้ยืมดังกล่าวยังให้สิทธิแก่ Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ในการเลือกที่จะเปลี่ยนเงินกู้ยืมไปเป็นเงินลงทุนในบริษัท ไฮโครเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จะรับบริการจัดการน้ำเมื่อโครงการดังกล่าวก่อสร้างเสร็จสิ้น โดยทาง Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited จะมีสัดส่วนในบริษัท ไฮโครเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ที่ร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนบริษัทได้ด้วย โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะควบคุมบริษัท ไฮโครเทค ยูทิลิตี้ จำกัดร่วมกัน

เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2565 Yunnan Water (Hong Kong) Company Limited ได้ส่งหนังสือทวงถามให้บริษัทชำระหนี้เงินต้นทั้งจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายใน 30 วัน เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการอื่น เป็นหนี้สินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน ปัจจุบันศาลแพ่งมีคำพิพากษาให้บริษัทชำระเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ย บริษัทอยู่ระหว่างการยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 37.4

25. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ยอดคงเหลือต้นปี	2,946	4,590
ชำระคืนระหว่างปี	(1,787)	(1,644)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,159	2,946
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,159)	(1,648)
สุทธิ	-	1,298

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน คิดอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี

26. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ส่วนที่หมุนเวียน	-	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	1,022	1,639
รวม	1,022	1,639

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินต้นปี	1,639	2,697
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	185	339
ต้นทุนดอกเบี้ย	17	47
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	-	(812)
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(819)	(632)
มูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สินปลายปี	1,022	1,639

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุน</u>		
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	202	386
รวม	202	386
<u>รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>		
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมมติฐานทางประชากรศาสตร์	(164)	-
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมมติฐานทางการเงิน	72	(17)
การเปลี่ยนแปลงการปรับปรุงจากประสบการณ์	(727)	(615)
รวม	(819)	(632)

ข้อสมมติฐานหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.61%	2.71%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4.00%	4.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	3.82% - 45.84%	3.82% - 45.84%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(71)	(102)
อัตราคิดลด ลดลงร้อยละ 1.00	79	113
อัตราการขึ้นเงินเดือน เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	76	125
อัตราการขึ้นเงินเดือน ลดลงร้อยละ 1.00	(70)	(114)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(100)	(154)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน ลดลงร้อยละ 20.00	126	188

27. ทุนเรือนหุ้น

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาตาม	2568		ราคาตาม	2567	
	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)	มูลค่าหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น (พันหุ้น)	มูลค่า (พันบาท)
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	2,506,569	2,506,569	1.00	675,839	675,839
<u>หัก</u> ลดทุน	-	-	-	1.00	(331,827)	(331,827)
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	8.00	97,941	783,535	1.00	2,162,557	2,162,557
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น	8.00	(2,193,247)	-	8.00	(2,193,248)	-
หุ้นสามัญปลายปี	8.00	411,263	3,290,104	8.00	313,321	2,506,569
ทุนที่ออกและเรียกชำระ						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	470,121	470,121	1.00	311,925	311,925
<u>บวก</u> เพิ่มทุน	1.00	1,880,485	1,880,485	1.00	158,196	158,196
<u>บวก</u> ใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิ	8.00	8,158	65,263	-	-	-
เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น	8.00	(2,056,780)	-	8.00	(411,356)	-
หุ้นสามัญปลายปี	8.00	301,984	2,415,869	8.00	58,765	470,121

27.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 มีมติพิจารณาขยายระยะเวลาการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering : RO) และ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) จากกำหนดการเดิม วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 และ วันที่ 22 - 24 มกราคม 2567 (รวม 5 วันทำการ) เป็นกำหนดการใหม่ วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 วันที่ 22 - 26 มกราคม 2567 และ วันที่ 29 - 31 มกราคม 2567 (รวม 10 วันทำการ)

ต่อมาเมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 มีผู้ถือหุ้นเดิมมาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 158,195,657 หุ้น คิดเป็นเงินจำนวน 47,458,697.10 บาท ทำให้ทุนชำระแล้วของบริษัทเป็น จำนวน 470,121,161.00 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแล้ว และได้จัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ (หากมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิเกิดขึ้นจากการคำนวณให้ปัดเศษดังกล่าวทั้งทั้งจำนวน) ทั้งนี้บริษัทมีการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิซึ่งแสดงรายละเอียดไว้ที่หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 28

27.2 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ได้มีมติที่สำคัญ ดังนี้

27.2.1 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 49,754,679.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 675,838,592.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 626,083,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 49,754,679 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) จำนวน 207,950,336 หุ้น ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2566 และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

27.2.2 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวน 282,072,696.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 626,083,913.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 908,156,609.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

27.2.3 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) จำนวนไม่เกิน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ดังนี้

วิธีที่ 1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 141,036,348 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนของการถือหุ้น (RO)

วิธีที่ 2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 94,024,232 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไป (PO)

วิธีที่ 3 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 47,012,116 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้ว เพื่อเสนอขายแก่บุคคลในวงจำกัด (PP)

โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตาม วิธีที่ 1 วิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ข้างต้น โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือสามวิธี รวมแล้วไม่เกิน ร้อยละ 30 ของทุนชำระแล้ว หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกิน 141,036,348 หุ้น แต่หากจัดสรรตามวิธีที่ 2 และวิธีที่ 3 ทุนชำระแล้วส่วนที่เพิ่มจะไม่เกินร้อยละ 20 ของทุนชำระแล้ว ณ วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เพิ่มทุน หรือคิดเป็นจำนวนไม่เกิน 94,024,232 หุ้น

27.3 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

27.3.1 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 282,072,696.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 908,156,609.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 626,083,913.00 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ยังไม่ได้จำหน่ายจำนวน 282,072,696 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งเป็นหุ้นที่จัดสรรไว้เพื่อรองรับการออกหุ้นและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

27.3.2 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 1,880,484,647.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 626,083,913.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 2,506,568,560.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท

27.3.3 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- 27.3.3.1 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.10 บาท ในอัตราส่วนการจัดสรรหุ้น 1 หุ้นสามัญเดิมต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุน (ในกรณีที่มีเศษของหุ้นที่เกิดจากการคำนวณให้ปัดเศษของหุ้นนั้นทิ้งทั้งจำนวน)
- 27.3.3.2 จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 3 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ให้แก่ พนักงานของบริษัท และเป็นบุคคลในวงจำกัด (Private Placement) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้โดยการรวมหุ้นเพื่อไม่ให้เกิดเศษหุ้นภายหลังการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ในราคาเสนอขาย 1.00 บาท ซึ่งเป็นราคาที่เท่ากับมูลค่าที่ตราไว้ของบริษัท (ก่อนการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้)
- 27.3.4 มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทโดยการรวมหุ้น จากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัท (ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียน) ลดลงในอัตราส่วน 8.00 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	ก่อนการเปลี่ยนแปลง มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น		หลังการเปลี่ยนแปลง มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	
จำนวนทุนจดทะเบียน	2,506,568,560.00	บาท	2,506,568,560.00	บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	2,350,605,808.00	บาท	2,350,605,808.00	บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	2,506,568,560	หุ้น	313,321,070	หุ้น
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	2,350,605,808	หุ้น	293,825,726	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	1.00	บาท	8.00	บาท

- 27.3.5 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2,349,908,025.00 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,506,568,560.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 156,660,535.00 บาท และการลดทุนชำระแล้วของบริษัทจำนวน 2,203,692,945.00 บาท จากทุนชำระแล้วเดิมจำนวน 2,350,605,808.00 บาท เป็นทุนชำระแล้วใหม่จำนวน 146,912,863.00 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทจากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยส่วนดำนมูลค่าหุ้นและผลขาดทุนสะสมของบริษัท โดยจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท ยังคงเท่าเดิมที่จำนวน 313,321,070 หุ้น และอนุมัติการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 27.4 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
- 27.4.1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน(Right Offering) จำนวน 1,880,484,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ในราคาเสนอขายมูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 188,048,467.40 บาท หักค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการ จำนวน 650,010.00 บาท คงเหลือจำนวน 187,398,457.40 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วเดิมจำนวน 470,121,161.00 บาท เพิ่มขึ้นเป็นทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วใหม่จำนวน 2,350,650,808.00 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนชำระแล้ว

27.4.2 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทโดยการรวมหุ้นตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 จากเดิมที่มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท ซึ่งส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัท (ภายหลังการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามหมายเหตุข้อ 27.5.3) ที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ลดลงในอัตราส่วน 8 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้น และบริษัทได้จดทะเบียนแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการรวมหุ้นแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

	<u>ก่อนการเปลี่ยนแปลง</u>		<u>หลังการเปลี่ยนแปลง</u>	
	<u>มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น</u>		<u>มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น</u>	
จำนวนทุนจดทะเบียน	2,506,568,560.00	บาท	2,506,568,560.00	บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	2,350,605,808.00	บาท	2,350,605,808.00	บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	2,506,568,560	หุ้น	313,321,070	หุ้น
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	2,350,605,808	หุ้น	293,825,726	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	1.00	บาท	8.00	บาท

27.5 ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2568 ได้มีมติที่สำคัญดังนี้

27.5.1 มีมติอนุมัติการยกเลิกการอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 2,349,908,025 บาท และทุนชำระแล้วจำนวน 2,203,692,945 บาท โดยการลดมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของหุ้นของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อชดเชยส่วนดำนมูลค่าหุ้นและผลขาดทุนสะสม และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท

27.5.2 มีมติอนุมัติการออกจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 160,441,909 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ (HYDRO-W3) ให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญเดิม ต่อใบสำคัญแสดงสิทธิ (HYDRO-W3) 1 หน่วย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (HYDRO-W3)

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 3” หรือ “HYDRO-W3”)
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรและขายได้	: 160,441,909 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: 0.00 บาทต่อหุ้น
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	: 4.00 บาทต่อหุ้น
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	จะเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 ให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ โดยที่ผู้ลงทุนซึ่งจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนในรายการ Private Placement จะมีสิทธิได้รับการใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 ด้วยเช่นกัน

- 27.5.3 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 3,031,586,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,506,568,560 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,538,154,560 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 378,948,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท และการแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 27.5.4 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ดังนี้
- 27.5.4.1 เพื่อเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement)
- 27.5.4.2 เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (HYDRO-W3)
- 27.5.4.3 เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 2 (HYDRO-W2)
- 27.6 ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2568 เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2568 ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้
- 27.6.1 มีมติอนุมัติการยกเลิกการออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 จำนวนไม่เกิน 160,441,909 หน่วย เพื่อ จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า (“HYDRO-W3 เดิม”)
- 27.6.2 มีมติอนุมัติการยกเลิกการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 378,948,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement) และเพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 เดิม รวมถึงเพื่อรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W2
- 27.6.3 มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 3,031,586,000 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 5,538,154,560 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 2,506,568,560 บาท โดยการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 378,948,250 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท และการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 27.6.4 มีมติอนุมัติการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทรวมจำนวนไม่เกิน 97,941,908 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 27.6.4.1 การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3”) จำนวนไม่เกิน 48,970,954 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้น ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 โดยอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับหุ้นละ 8.00 บาท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 มีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3
- 27.6.4.2 การออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (“ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4”) จำนวนไม่เกิน 48,970,954 หน่วย เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วนการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิมจำนวน 3 หุ้น ต่อ 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 โดยอัตราการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 1 หน่วย ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 ต่อหุ้นสามัญ 1 หุ้น และมีราคาใช้สิทธิเท่ากับ 10.00 บาท ทั้งนี้ ใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 มีอายุ 4 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4

27.6.5 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 783,535,264 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 2,506,568,560 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 3,290,103,824 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 97,941,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท

27.6.6 มีมติอนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 97,941,908 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W3 จำนวน 48,970,954 หุ้น และใบสำคัญแสดงสิทธิ HYDRO-W4 จำนวน 48,970,954 หุ้น

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 4.46 : 1 และ (2.60) : 1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน เป็น 9.57 : 1 และ (2.05) : 1 ตามลำดับ

28. ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น

ใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญ (HYDRO-W2)

ประเภทของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ ครั้งที่ 2 ที่จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นที่จองซื้อหุ้นเพิ่มทุน (“ใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 2” หรือ “HYDRO-W2”)
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: 20 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรและขายได้	: 155,927,150 หน่วย
สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยต่อ 0.26591 หุ้นสามัญใหม่
ราคาการใช้สิทธิ	: เท่ากับ 1.504 บาทต่อหุ้น
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ (6 กุมภาพันธ์ 2567)
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 0.01
วันที่ใช้สิทธิครั้งแรก	: 31 พฤษภาคม 2567
วันที่ใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	: 5 กุมภาพันธ์ 2570

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผู้มาใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญจำนวน 30,679,100 หน่วย มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.01 บาท โดยแปลงเป็นมูลค่าหุ้นสามัญได้ 8,157,875 หุ้น บริษัทรับเงินจากการออกหุ้นใหม่จำนวน 12.27 ล้านบาท ส่งผลให้เกิดส่วนดำนุมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 52.69 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญคงเหลือที่ยังไม่มาใช้สิทธิ จำนวน 125,248,050 หน่วย ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 0.01 บาทต่อหน่วย รวมเป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญคงเหลือที่ยังไม่มาใช้สิทธิ จำนวน 155,927,150 หน่วย
ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิเท่ากับ 0.01 บาทต่อหน่วย รวมเป็นจำนวนเงิน 1.56 ล้านบาท

29. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

30. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าวัสดุก่อสร้าง	52,004	69,222	38,918	-
ค่าจ้างผู้รับเหมาช่วง	286,940	46,355	205,298	18
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโครงการ	479	9,434	-	-
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	28,807	13,095	19,002	13,095
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	1,008	6,176	1,008	6,176
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25,219	3,742	24,434	3,039
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,109	26,589	63,075	55,713
ขาดทุนจากมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	950	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	81,420	-	81,420
ขาดทุนจากการด้อยค่าในเงินลงทุน				
ในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า	-	-	1,000	1,490
ขาดทุนจากส่วนได้เสียที่เกินกว่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	76,622	7,102
ขาดทุนจากส่วนได้เสียในกิจการร่วมค้า	3	7,004	3	7,004
ขาดทุนจากการประมาณการหนี้สิน				
ของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	256	-	256
ผลขาดทุนจากการประมาณการหนี้สินจากคดีความ	-	23,861	-	23,861
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าธรรมเนียมอื่น	5,104	6,441	3,795	5,129
ต้นทุนทางการเงิน	23,129	19,207	23,240	19,287
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	3,898	4,212	2,876	3,485

31. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	493	23	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่าง				
ชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	493	23	-	-

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	<u>งบการเงินรวม</u>		<u>งบการเงินเฉพาะกิจการ</u>	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	85,438	(218,337)	28,483	(222,535)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	15% - 20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	17,088	(43,667)	5,697	(44,507)
ส่วนเงินได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณกำไรทางภาษี	(5,823)	(315)	(5,823)	(315)
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักในการคำนวณกำไรทางภาษี	35,542	39,214	35,165	38,603
ส่วนของค่าใช้จ่ายที่สามารถหักได้เพิ่มในการคำนวณกำไรทางภาษี	(201)	(69)	(201)	(69)
ผลกระทบจากรายการที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,820)	1,133	-	-
ผลขาดทุนที่ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	2	11,859	(34,838)	6,288
ผลกระทบจากรายการตัดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม	(39,295)	(8,132)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	493	23	-	-

อัตราภาษีที่บังคับใช้

2568 2567

บริษัทและบริษัทย่อย

15% - 20% 20%

บริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 5 ล้านบาทและรายได้ไม่เกิน 30 ล้านบาท

- กำไรสุทธิระหว่าง 1 - 300,000 บาท

- -

- กำไรสุทธิระหว่าง 300,000 - 1,000,000 บาท

15% 15%

- กำไรสุทธิตั้งแต่ 1,000,001 บาทขึ้นไป

20% 20%

ผลแตกต่างชั่วคราวที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หมดอายุในอีก 1 ปี	1,637	14,163	1,623	14,152
- หมดอายุในอีก 2-5 ปี	69,042	41,076	25,433	27,056
ผลแตกต่างชั่วคราว	65,894	50,262	97,596	68,935
รวม	136,572	105,501	124,652	110,143

32. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน และกำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยผลรวมของจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างงวดกับจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทอาจต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งสิ้นให้เป็นหุ้นสามัญ โดยสมมติว่าได้มีการแปลงเป็นหุ้นสามัญ ณ วันต้นปีหรือ ณ วันออกหุ้นสามัญเทียบเท่า

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นสำหรับสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไร(ขาดทุน)		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)	
	สำหรับปี (พันบาท)		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		ต่อหุ้น (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	84,946	(218,360)	262,385	58,765 ⁽¹⁾	0.32	(3.72)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	14,372	-		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด						
กำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ						
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	84,946	(218,360)	276,757	58,765 ⁽¹⁾	0.31	(3.72)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	กำไร(ขาดทุน)		จำนวนหุ้นสามัญ		กำไร(ขาดทุน)	
	สำหรับปี (พันบาท)		ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก(พันหุ้น)		ต่อหุ้น (บาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน						
กำไร(ขาดทุน)ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท	28,483	(222,535)	262,385	58,765 ⁽¹⁾	0.11	(3.79)
ผลกระทบของหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลด	-	-	14,372	-		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด						
กำไร(ขาดทุน)ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ						
สมมติว่ามีการแปลงหุ้นสามัญ	28,483	(222,535)	276,757	58,765 ⁽¹⁾	0.10	(3.79)

(1) เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญ จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 8.00 บาท ดังนั้นในการคำนวณขาดทุนต่อหุ้นจึงได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญ ที่ใช้ในการคำนวณขาดทุนต่อหุ้นย้อนหลัง โดยถือเสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันต้นงวดที่เสนอรายงานนี้

33. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในส่วนภูมิภาคเดียวคือในประเทศไทย และจำแนกส่วนงานดำเนินงานโดยพิจารณาจากประเภทการให้บริการ โดยกลุ่มบริษัทมีส่วนงานดำเนินงานรวม 2 ส่วนงาน ประกอบด้วย 1) ส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง และ 2) ส่วนงานบริการ ได้แก่ งานบริการบำรุงรักษา งานบริการออกแบบและจัดหาอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรขั้นต้นของส่วนงานโดยไม่ได้รวมรายการรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากการอัตราแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายส่วนกลางต่าง ๆ ต้นทุนทางการเงิน และส่วนแบ่งกำไรขาดทุนในกิจการร่วมค้าในการวัดผลกำไรหรือขาดทุนของส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ		ส่วนงานอื่น		รวม	
	2568	257	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	511,901	99,846	12,837	22	-	8	524,738	99,875
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	148,140	(30,119)	7,412	4	-	3	155,552	(30,113)
รายได้อื่น							1,177	2,102
ค่าใช้จ่ายบริหาร							(48,160)	(163,516)
ต้นทุนทางการเงิน							(23,128)	(19,206)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า							(3)	(7,604)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้							85,438	(218,336)
รายได้จําแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย								
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	-	-	-	-	-	8	-	8
- เสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	511,901	99,846	12,837	22	-	-	524,738	99,867
รวม	511,901	99,846	12,837	22	-	8	524,738	99,875

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกระทบยอดรายการที่มีสาระสำคัญของแต่ละส่วนงานกับจำนวนรวมของกลุ่มบริษัท

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	รับเหมาก่อสร้าง		บริการ		ส่วนงานอื่น		ส่วนกลาง		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคา	25,472	703	-	-	-	-	-	2,988	25,472	3,691
ค่าตัดจำหน่าย	403	-	-	-	-	-	-	50	403	50

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้บริการให้กับลูกค้ารายใหญ่จำนวน 5 ราย จำนวน 429.34 ล้านบาท จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 : จำนวน 1 ราย จำนวน 99.84 ล้านบาท จากส่วนงานรับเหมาก่อสร้าง)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีการรับรู้ขาดทุนจากงานโครงการ จำนวน 83.14 ล้านบาท เป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนในการก่อสร้าง ซึ่งเกิดจากโครงการงานก่อสร้างของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งถึงกำหนดส่งมอบโครงการแล้วแต่บริษัทย่อยไม่สามารถส่งมอบโครงการได้ เนื่องจากในระหว่างปี 2568 กลุ่มบริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงินอย่างมากและมีการปรับโครงสร้างฝ่ายบริหารทำให้โครงการประสบปัญหาการดำเนินงานล่าช้าจนไม่สามารถดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน ต่อมาฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทได้เข้าไปเจรจาขอขยายระยะเวลาส่งมอบโครงการกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทยืนยันว่าสามารถขยายระยะเวลาส่งมอบโครงการได้โดยไม่มีค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า บริษัทย่อยจึงพิจารณาเปลี่ยนผู้รับเหมาช่วงเพื่อดำเนินโครงการต่อให้แล้วเสร็จและสามารถส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างได้ตามที่กำหนด โดยผู้รับเหมาช่วงรายดังกล่าวไม่มีความเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทต้นทุนในการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการที่บริษัทย่อยตกลงทำสัญญาจ้างก่อสร้างกับผู้รับเหมาช่วงจำนวน 2 ฉบับ รวมเป็นเงินจำนวน 104.74 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ระยะเวลาสัญญาสิ้นสุดวันที่ 30 ธันวาคม 2568 และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องจำนวน 104.74 ล้านบาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นการชำระหนี้จากสัญญาจ้างก่อสร้างของบริษัทย่อยให้แก่ผู้รับเหมาช่วง โดยบริษัทย่อยยังคงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินโครงการเช่นเดิม ทั้งนี้ฝ่ายบริหารของบริษัทยืนยันว่ามูลค่าตามสัญญาจ้างก่อสร้างมีความเหมาะสม ซึ่งผู้รับเหมาช่วงประเมินราคาจากการสำรวจใหม่ แก้ไขแบบ และการรื้อถอนส่วนที่เสียหาย โดยมีวิศวกรของกลุ่มบริษัทและวิศวกรของผู้รับเหมาช่วงรายใหม่ได้ดำเนินการสำรวจหน้างานใหม่ ปรับปรุงแบบก่อสร้างและรื้อถอนบางส่วนที่ชำรุดหรือไม่สามารถใช้งานต่อได้ทั้งสิ่งก่อสร้างบนดินและใต้ดิน โดยผู้รับเหมาช่วงเป็นผู้รับความเสี่ยงในโครงการส่วนที่สร้างมาแล้วทั้งหมด และการพิจารณาเลือกผู้รับเหมาช่วงนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 แล้ว

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินอื่น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

34.1.1 ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือ มูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

- **สินทรัพย์ตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น**

กลุ่มบริษัทควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงการพิจารณา กำหนดวงเงินเครดิตที่จะให้กับลูกค้าหรือคู่สัญญา และวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าหรือคู่สัญญาและมีการติดตามหนี้อย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้เครดิตดังกล่าว การให้เครดิตของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นหน่วยงานภาครัฐและบริษัทเอกชนที่มีความน่าเชื่อถือ ส่วนลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทคาดว่าไม่มีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับชำระหนี้ เนื่องจากลูกหนี้มีการค้างชำระอยู่ในเครดิตเทอมปกติ และมีความสามารถในการจ่ายชำระหนี้ได้

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการจัดสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

- **เงินฝากและเครื่องมือทางการเงินอื่นกับสถาบันทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือของเงินฝากกับสถาบันทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยกลุ่มบริษัทควบคุมความสมดุลของระดับความเสี่ยงให้เป็นที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า มีความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันทางการเงิน และเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นสถาบันทางการเงินที่มีอันดับความน่าเชื่อถือ

34.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำสัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าวตามความเหมาะสม

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

34.1.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันทางการเงิน เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการ กำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
2568							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย				
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย			
					รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	7,933	230	8,163	0.20-0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	275,249	275,249	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	89,302	89,302	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	315	-	315	0.25-0.60
รวม	-	-	-	8,248	364,781	373,029	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	77	77	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	305,519	305,519	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	6,287	6,287	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	2,300	-	-	-	-	2,300	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,479	107,044	2,481	-	-	136,004	5.47-6.93
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,901	-	-	-	-	125,901	6.75-7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,159	-	-	-	-	1,159	6.40-6.93
รวม	155,839	107,044	2,481	-	311,883	577,247	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม

2567

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	628	566	1,194	0.04
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	80	80	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	34,342	34,342	-
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	34,000	34,000	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	91,915	91,915	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	324	-	324	0.25-0.90
รวม	-	-	-	952	160,903	161,855	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	532	532	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	213,190	213,190	-
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	12,420	12,420	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,300	-	-	-	-	2,300	0.05-7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,578	3,333	2,891	-	-	7,802	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,901	-	-	-	-	125,901	6.75-7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,648	1,298	-	-	-	2,946	6.93-7.05
รวม	131,427	4,631	2,891	-	226,142	365,091	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	354	11	365	0.20-0.25
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	61,664	61,664	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	247,324	247,324	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	315	-	315	0.20-0.60
รวม	-	-	-	669	308,999	309,668	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>							
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	5,064	5,064	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	309,320	309,320	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,536	-	-	-	-	15,536	7.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	2,300	-	-	-	-	2,300	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	26,479	107,044	2,481	-	-	136,004	5.47-6.93
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,901	-	-	-	-	125,901	6.75-7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,159	-	-	-	-	1,159	6.40-6.93
รวม	171,375	107,044	2,481	-	314,384	595,284	

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลง ตามตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	39	461	500	0.40
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	118,857	118,857	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	7,402	7,402	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	324	-	324	0.25-0.90
รวม	-	-	-	363	126,720	127,083	

หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น -บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	4,218	4,218	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	-	-	-	175,504	175,504	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,903	-	-	-	-	17,903	7.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,578	3,333	2,891	-	-	7,802	5.47-6.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	125,901	-	-	-	-	125,901	6.75-7.50
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	1,648	1,298	-	-	-	2,946	6.93-7.05
รวม	147,030	4,631	2,891	-	179,722	334,274	

34.1.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยกลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้และได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับกลาง กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2568				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	77	-	-	77
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	305,519	-	-	305,519
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	6,287	-	-	-	6,287
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	2,300	-	-	-	2,300
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26,479	107,044	2,481	136,004
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,901	-	-	125,901
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,159	-	-	1,159
รวม	8,587	459,135	107,044	2,481	577,247

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	2567				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	532	-	-	532
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	213,190	-	-	213,190
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	12,420	-	-	-	12,420
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,300	-	-	-	2,300
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,578	3,333	2,891	7,802
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,901	-	-	125,901
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,648	1,298	-	2,946
รวม	14,720	342,849	4,631	2,891	365,091

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,064	-	-	5,064
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	309,320	-	-	309,320
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	15,536	-	-	-	15,536
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	2,300	-	-	-	2,300
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	26,479	107,044	2,481	136,004
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,901	-	-	125,901
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,159	-	-	1,159
รวม	17,836	467,923	107,044	2,481	595,284

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

2567

	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์					
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	4,218	-	-	4,218
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการอื่น	-	175,504	-	-	175,504
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,903	-	-	-	17,903
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,578	3,333	2,891	7,802
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการอื่น	-	125,901	-	-	125,901
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน	-	1,648	1,298	-	2,946
รวม	17,903	308,849	4,631	2,891	334,274

34.1.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาดและเงินกู้ยืมสกุลเงินบาทที่มีอัตราดอกเบี้ยขึ้นลงตามอัตราตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแยะตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,181	-	2,181

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	2,181	-	2,181

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

36.1 ภาระผูกพันตามสัญญารับเหมาก่อสร้างกับผู้รับเหมาหลายรายและภาระผูกพันตามสัญญาบริการ ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามสัญญาทั้งสิ้น	416,010	92,787	223,069	1,337
มูลค่าต้นทุนที่รับรู้แล้วทั้งสิ้น	(320,520)	(64,820)	(182,393)	(670)
คงเหลือมูลค่าที่ยังไม่ได้ดำเนินงาน	95,490	27,968	40,676	667

36.2 นอกจากหนี้สินต่าง ๆ ที่ปรากฏในงบการเงินแล้วกลุ่มบริษัทยังมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	100.60	78.44	22.16	100.60	78.44	22.16

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568			2567		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	22.47	0.32	22.15	22.47	0.32	22.15

กลุ่มบริษัทได้นำเงินฝากธนาคารเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันสินเชื่อดังกล่าว รวมถึงโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่างวดงานโครงการให้กับธนาคารและบัญชีเงินฝากของบริษัทที่จำนำกับธนาคาร ซึ่งเมื่อได้รับเงินจากการขายน้ำประปาแล้วธนาคารจะคงเงินไว้เท่ากับภาระหนี้ที่บริษัทต้องชำระในเดือนนั้น

37. คดีฟ้องร้อง

- 37.1 ในเดือนพฤศจิกายน 2559 บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญารายหนึ่งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องให้คู่สัญญาชำระค่างวดงานก่อสร้างให้กับบริษัทเป็นเงินจำนวน 52.57 ล้านบาท พร้อมทั้งคืนเงินประกัน ตามหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 10.60 ล้านบาทให้กับบริษัท เนื่องจากคู่สัญญาดังกล่าวได้กระทำผิดสัญญาจ้างทำงานก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียโดยได้แจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทำงานดังกล่าวโดยมิใช่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของบริษัท ต่อมาในเดือนมีนาคม 2560 คู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำให้การและฟ้องแย้งต่อศาลปกครองกลางเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทจำนวน 52.81 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยกล่าวหาว่าบริษัททำงานก่อสร้างตามสัญญาล่าช้า จึงขอยกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทดังกล่าว

ต่อมาเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2564 ศาลปกครองกลางพิพากษาให้คู่สัญญาชำระค่างวดงานบางส่วนแก่บริษัท และให้บริษัทจ่ายชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญา ซึ่งสรุปแล้วบริษัทต้องชำระค่าเสียหายแก่คู่สัญญาจำนวน 23.86 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2567 ศาลปกครองสูงสุดมีคำพิพากษาแก้คำพิพากษาศาลปกครองกลาง ให้บริษัทชำระเงินจำนวน 23.86 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ฟ้องแย้งจนถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไป

บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุดทั้งในประเด็นข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย บริษัทได้ดำเนินการยื่นคำขอให้ศาลปกครองกลางพิจารณาพิพากษาคดีหรือคำสั่งชี้ขาดคดีปกครองใหม่และคำร้องขอชะลอการบังคับคดีอย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินค่าเสียหายจากคดีความดังกล่าวทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยรวมในปี 2567 แล้ว ปัจจุบันบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองสูงสุด คดีอยู่ระหว่างรอฟังคำพิพากษาของศาลปกครองสูงสุด

- 37.2 ในเดือนตุลาคม 2559 บริษัทได้ฟ้องร้องคู่สัญญารายหนึ่งต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการเรียกร้องให้คู่สัญญาจ่ายชำระค่าเสียหายและค่าเสียโอกาสจากการยกเลิกสัญญาระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้กับบริษัทเป็นเงินจำนวน 15.77 ล้านบาทพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี พร้อมทั้งคืนหนังสือค้ำประกันของธนาคารจำนวน 10.07 ล้านบาทให้กับบริษัทคู่สัญญาดังกล่าวได้ยื่นคำคัดค้านและเรียกร้องแย้งต่อสถาบันอนุญาโตตุลาการเรียกร้องให้บริษัทชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน 9.87 ล้านบาท (แสดงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีหนี้สินตามสัญญา) พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยให้เหตุผลว่าการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาของคู่สัญญาดังกล่าวไม่ถือเป็นการปฏิบัติผิดสัญญาต่อบริษัทแต่อย่างใด

ต่อมาในเดือนตุลาคม 2562 อนุญาโตตุลาการมีคำชี้ขาดให้คู่สัญญาชำระเงินค่างานให้แก่บริษัทจำนวน 3.84 ล้านบาท และให้บริษัทชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าจำนวน 9.87 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ ยื่นฟ้อง โดยบริษัทได้รับรู้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในงบการเงินแล้ว

ในเดือนสิงหาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือแจ้งการเรียกร้องให้จ่ายเงินตามภาระค้ำประกันจากธนาคารแห่งหนึ่ง ที่ ได้ชำระเงินแทนบริษัทให้กับคู่สัญญาแล้วจำนวน 8.53 ล้านบาท โดยธนาคารได้หักเงินฝากธนาคารบางส่วนที่ติดค้ำ ประกันไว้ และยังคงมีส่วนที่เหลือที่จะต้องชำระให้กับทางธนาคารอีกจำนวน 4.62 ล้านบาท ซึ่งรับรู้เป็นเงินกู้ยืมระยะยาว ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 25

อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่เห็นด้วยกับคำชี้ขาด โดยบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาลปกครองกลาง ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการ พิจารณาของศาลปกครองกลาง

- 37.3 ในระหว่างปี 2564 บริษัทถูกฟ้องร้องในคดีเกี่ยวกับการผิดสัญญาจ้างที่ปรึกษาทางงานโครงการ เป็นเงินประมาณ 2.62 ล้าน บาท พร้อมทั้งอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.50 ต่อปี ต่อมาเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ศาลแพ่งมีคำสั่งพิพากษาให้ บริษัทชำระเงินจำนวน 0.42 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2568 ศาลอุทธรณ์พิพากษายกฟ้องทำให้ บริษัทไม่ต้องชำระหนี้แก่โจทก์

ในเดือนธันวาคม 2567 บริษัทคู่ความ (โจทก์) ได้ยื่นฎีกาต่อศาล ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาคำร้องขออนุญาต ยื่นฎีกาของโจทก์

- 37.4 บริษัทและบริษัท ไฮโครเทค ยูทิลิตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องร้องคดีต่อบริษัท ยูนนาน วอเตอร์ อิน เวสเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 3 คน (จำเลย) โดยฟ้องขอเลิกจ้างหุ้นส่วนสามัญ ไม่จดทะเบียนและขอให้แต่งตั้งบริษัท และบริษัทย่อยเป็นผู้ชำระบัญชี รวมทั้งได้ฟ้องขอเพิกถอนสัญญาประนีประนอม โดยจำเลยได้ให้การว่าบริษัทและ บริษัทย่อยปฏิบัติผิดสัญญาประนีประนอมดังกล่าว จึงเรียกร้องให้ชำระคืนเงิน ซึ่งต่อมา บริษัท ยูนนาน อินเวสเมนต์ จำกัด กับพวกรวม 3 คน (โจทก์) ได้ยื่นฟ้องร้องคดีต่อบริษัทกับพวกรวม 2 คน (จำเลย) โดยฟ้องเรื่องการผิดสัญญา ประนีประนอม และขอให้บริษัทชำระคืนเงินพร้อมดอกเบี้ย ในปี 2566 ศาลแพ่งได้รวมการพิจารณาคดีทั้ง 2 เข้า ด้วยกัน และเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 ศาลแพ่งมีคำพิพากษาให้บริษัทชำระคืนเงินที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี โดยบริษัทได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลแล้ว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลอุทธรณ์ อย่างไรก็ดีตาม บริษัทได้รับรู้ประมาณการหนี้สินค่าเสียหายรวมในงบการเงินแล้ว

- 37.5 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 บริษัทและอดีตรกรรมการของบริษัทถูกฟ้องร้องในคดีอาญาต่อศาลแขวงพระนครเหนือ ด้วยข้อหาความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค โดยบริษัทออกเช็ค 1 ฉบับ จำนวน 0.69 ล้านบาท โดยอดีตรกรรมการของ บริษัทเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ค่าสินค้า ซึ่งเมื่อถึงกำหนดขึ้นเงินตามเช็ค โจทก์ไม่สามารถนำเช็ค ดังกล่าวไปเรียกเก็บเงินได้ ปัจจุบันคดีดังกล่าวโจทก์ได้มีการถอนฟ้องจำเลยเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2568 เนื่องจากจำเลย ได้ชำระเช็คครบตามจำนวนครบถ้วน

- 37.6 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2568 บริษัทและอดีตรกรรมการของบริษัทถูกฟ้องร้องในคดีอาญาต่อศาลแขวงพระนครเหนือ ด้วยข้อหาความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค โดยบริษัทออกเช็ค 5 ฉบับ จำนวน 1.72 ล้านบาท โดยอดีตรกรรมการของ บริษัทเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ค่าสินค้า ซึ่งเมื่อถึงกำหนดขึ้นเงินตามเช็ค โจทก์ไม่สามารถนำเช็ค ดังกล่าวไปเรียกเก็บเงินได้

ต่อมาเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2569 ศาลอาญาได้พิจารณาคดีดังกล่าว โดยบริษัทได้ชำระเงินให้แก่โจทก์เป็นจำนวน 0.40 ล้านบาท ทำให้คงเหลือยอดหนี้ตามเช็คพินาทเป็นจำนวน 0.92 ล้านบาท บริษัทได้ขอแบ่งชำระยอดคงค้างออกเป็น 2 งวด โดยงวดแรกกำหนดชำระในวันที่ 28 เมษายน 2569 เป็นจำนวน 0.40 ล้านบาท และส่วนที่เหลือจะชำระให้แล้วเสร็จในนัดถัดไปภายหลังจากวันดังกล่าว ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการนัดไต่สวนมูลฟ้องในวันที่ 28 เมษายน 2569

- 37.7 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2568 บริษัทถูกฟ้องร้องในข้อหาผิดสัญญาเช่าบริการ เป็นทุนทรัพย์ 0.14 ล้านบาท เพื่อเรียกค่าเช่าที่ค้างจ่ายและค่าดอกเบี้ยในกรณีผิดนัดตามสัญญา โดยกล่าวอ้างว่า บริษัทได้ค้างค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารมาตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2567 และเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 ศาลแพ่งได้นัดไกล่เกลี่ยและสืบพยานในคดีดังกล่าว ซึ่งคู่ความได้แถลงร่วมกันว่าไม่สามารถตกลงยุติข้อพิพาทกันได้ ศาลจึงกำหนดนัดสืบพยานในวันที่ 22-23 เมษายน 2569 ปัจจุบันคดีอยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน


- 38.1 ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569 ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- 38.1.1 มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้ของบริษัท จากเดิมมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งจะส่งผลให้จำนวนหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจำนวน 2,878,840,846 หุ้น จากเดิมหุ้นของบริษัท จำนวน 411,262,978 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 8.00 บาท เป็นหุ้นของบริษัททั้งหมด จำนวน 3,290,103,824 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท ซึ่งการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทดังกล่าวจะเป็นผลให้จำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือครองอยู่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วน 1 ต่อ 8 ดังนี้

	ก่อนการเปลี่ยนแปลง		หลังการเปลี่ยนแปลง	
	มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น		มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	
จำนวนทุนจดทะเบียน	3,290,103,824.00	บาท	3,290,103,824.00	บาท
จำนวนทุนชำระแล้ว	2,415,868,808.00	บาท	2,415,868,808.00	บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	411,262,978	หุ้น	3,290,103,824	หุ้น
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	301,983,601	หุ้น	2,415,868,808	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น	8.00	บาท	1.00	บาท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2569



ส่วนที่ 4

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

รศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์	
ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	
อายุ (ปี)	58
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2568
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาเอก พุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต (พธ.ด.) รัฐประศาสนศาสตรมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย - ปริญญาโท ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) สาขาวิชาเงินในระบบเศรษฐกิจโลก มหาวิทยาลัยรังสิต - ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) สาขาวิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	DCP – Directors Certification Program 317/2020 DAP – Directors Accreditation Program 182/2021 RCP – Role of the Chairman Program 48/2021 AACP - Advanced Audit Committee Program 59/2025
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • 2568 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) • 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ บริษัท ไฮโดรควิฟ จำกัด • 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริษัท บริษัท มิราเคิล อินเตอร์เทรด จำกัด ประธานกรรมการบริษัท บริษัท ไอ โลจิสติกส์ จำกัด • 2565-2566 กรรมการบริษัท บริษัท สตาร์ สิทธิโหลชั่น จำกัด (มหาชน) • 2564 - 2565 กรรมการ / กรรมการบริหาร บริษัท ไตรเรคทีวี จำกัด (มหาชน)
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัท ร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำ ให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การ ซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้ กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.00
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	11 จาก 13 ครั้ง

นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์	
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการ	
อายุ (ปี)	56
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	15 พฤษภาคม 2568
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • 2568 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) • 2563-2567 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไฟล์ สตูดิโอ ห้าหก จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่ แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัท ร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียสำคัญอันอาจมีผลทำ ให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การ ซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้ กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	21.938
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	11 จาก 13 ครั้ง

นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์	
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน / กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการ	
อายุ (ปี)	54
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 ตุลาคม 2568
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • 2568 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> • 2560 - 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท เมืองสะอาด จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญอันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.00
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	3 จาก 13 ครั้ง

ดร.เนรัญ สุวรรณโชติช่วง

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

อายุ (ปี)

56

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

15 พฤษภาคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล
มหาวิทยาลัยแวนเดอร์บิวท์
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล
มหาวิทยาลัยแวนเดอร์บิวท์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ เครื่องกล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการ
บริษัทไทย (IOD)

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2568 – ปัจจุบัน
กรรมการตรวจสอบ, กรรมการอิสระ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน
รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กอล์ฟอีสท์ จำกัด
- 2565 - 2566
ที่ปรึกษา บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
- 2564 - 2565
ผู้จัดการทั่วไป บริษัท โตโยต้า ไคยทสึ เอ็นจิเนียริง แอนด์ เมนูแฟคเจอ
ริง จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่
แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิด
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัท
ร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง
2 ปีที่ผ่านมา

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน
ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ

ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่
ปรึกษากฎหมาย)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ (เช่น การซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.00
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	7 จาก 13 ครั้ง

นายวัฒนา จันทน์นาคน

ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ

อายุ (ปี)

49

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

27 ตุลาคม 2568

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท การบัญชี เพื่อการวางแผนและควบคุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี การบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ

การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

DAP : Director Accreditation Program รุ่นที่ 86/2010

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง

- 2568 – ปัจจุบัน
ประธานกรรมการตรวจสอบ, กรรมการบริหารความเสี่ยง, กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน, กรรมการอิสระ บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)
- 2558 – ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอ.พี. อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด
- 2552 – ปัจจุบัน
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอ.พี.พลัส จำกัด

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น

ก. บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

มี

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

ไม่มี

การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ

ไม่เป็น

ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษาภายนอก)

ไม่เป็น

ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)

ไม่เป็น

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.00
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	3 จาก 13 ครั้ง

นางสาวชญญา ต้นเงิน	
กรรมการบริหาร / กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
อายุ (ปี)	33
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 ตุลาคม 2568
คุณวุฒิทางการศึกษา	- ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • 2568 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร, กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) • 2566 - 2568 วิศวกร บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) • 2563 - 2566 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายเทคนิค – ปฏิบัติการ บริษัท ไพร้ม คอนสตรัคทีฟ โปรดักส์ แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขาย วัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.0000414%

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568

3 จาก 13 ครั้ง

นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์	
ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน และเลขานุการบริษัท	
อายุ (ปี)	54
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	14 เมษายน 2514
คุณวุฒิทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงินการธนาคาร) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การอบรมที่เกี่ยวข้องจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปี ย้อนหลัง	<ul style="list-style-type: none"> • 2568 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน / กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> • 2560 - 2568 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บริษัท เมืองสะอาด จำกัด
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่น	
ก. บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ข. ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท อันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	ไม่มี
การมีส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทใหญ่ / บริษัทย่อย / บริษัทร่วม / หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในปัจจุบัน หรือในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	
ก. เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาที่ได้รับ เงินเดือนประจำ	ไม่เป็น
ข. เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ (เช่น ผู้สอบบัญชีที่ปรึกษากฎหมาย)	ไม่เป็น
ค. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่มียุทธศาสตร์อันอาจมีผลทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็น อิสระ (เช่น การซื้อ / ขายวัตถุดิบ / สินค้า / บริการ / การยืม / ให้กู้ยืมเงิน) พร้อมระบุ ขนาดของรายการ (ถ้ามี)	ไม่เป็น
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปีที่ผ่านมา	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหารกับบริษัท	ไม่มี
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (ร้อยละ) (ณ 31 ธันวาคม 2568)	0.00
การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในปี 2568	3 จาก 13 ครั้ง

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการ	กิจการร่วมค้า ไฮโดรเทค – ชัยสฤษฎ์	บริษัท ไฮโดรเทค ยูทิลิตี้ จำกัด	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร	กิจการร่วมค้า สหไฮโดร ปทุมธานี 2	กิจการร่วมค้า ไฮโดร – รินทร์รัตน์
1	ผศ.ดร.พงศ์พัฒน์ จิตตานุรักษ์					
2	นางสาวพิมพ์ใจ อริยะศิริวรคุปต์					
3	นางสาวปาริชาติ จิตภิรมย์					
4	นางสาวสิตาพัฒน์ สมบัติธีระ					
5	ดร.เนรัญ สุวรรณโชติช่วง					
6	นายยุทธนา แต่ปางทอง					
7	นายวัฒนา จันทร์นาคิน					
8	นางสาวชญญา ต้นเงิน					

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัท	บริษัท สำนักงาน เอ เอ็ม ซี จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	ชั้น 19 ยูนิต 4 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ 191 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 101500
ผู้สอบบัญชี	นายบุรินทร์ ประสงค์สัมฤทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 12879
โทรศัพท์	02-231-3980
โทรสาร	02-231-3988
อีเมล	amc@amc-mri.com

ผู้ตรวจสอบภายใน

ชื่อบริษัท	-
ที่ตั้งสำนักงาน	-
ผู้ตรวจสอบ	-
โทรศัพท์	-
โทรสาร	-
อีเมล	-

เอกสารแนบ 4 : รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-

เอกสารแนบ 5 : นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อส่งเสริมให้บริษัทไปสู่ความมั่นคง เจริญก้าวหน้าและผลักดันให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น และได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งบริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 ของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และหลักการกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”) ซึ่งบริษัทฯ ได้นำหลักปฏิบัติส่วนใหญ่มาปรับใช้และนำเสนอคณะกรรมการรับทราบในหลักการ ในการประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2561 และ ณ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทอยู่ระหว่างพิจารณาและ ปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการให้สอดคล้องกับ CG Code โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติ ซึ่งมีสาระสำคัญแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (Rights of Shareholders)

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุน หรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- 1) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
- 2) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) การส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ และเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คนเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

- 4) ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้ก่อนการลงมติในวาระใดๆ ทั้งนี้ ใน การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น
- 5) การส่งเสริมให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระการประชุม ผู้ถือหุ้นที่สำคัญ เช่น การทำรายการเกี่ยวโยง การทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในกรณีมีข้อโต้แย้งในภายหลัง
- 6) กรรมการทุกคนจะเข้าร่วมประชุมเว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้

หมวดที่ 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)

บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติและการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างเครื่องมือที่ช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

- 1) เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนจัดส่งเอกสาร และแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นล่วงหน้า
- 2) การปฏิบัติ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัด หรือละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
- 3) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสม ในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม หรือกรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) การส่งเสริมการใช้สิทธิ เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ
- 5) ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารจะไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ
- 6) การกำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว)
- 7) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน
- 8) การกำหนดแนวทางในการเก็บรักษาและป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ และกำหนดให้กรรมการทุกคนและผู้บริหารที่มีหน้าที่รายงานการถือครอง หลักทรัพย์ตามกฎหมายจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ

หมวดที่ 3 : บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้ได้ประโยชน์ ร่วมกัน อย่างยั่งยืน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำกับดูแลระบบบริหารจัดการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสีย ต้องได้รับ สิทธิต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และสิทธิดังกล่าวต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคกัน โดยผู้มีส่วนได้เสีย สามารถมีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจหรือดำเนินการในเรื่องที่มีผลกระทบต่อกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และมีสิทธิในการ ร้องเรียนกับทางบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ จึงตระหนักและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้บุคลากรในบริษัทมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น

การดำเนินการของบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริหารจัดการองค์กรเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตัว เพื่อสร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นสูงสุด
- ให้อยู่ละเอียดย่อยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม โดยใช้เวลาแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจ อย่างเพียงพอ
- จัดให้มีกรรมการอิสระมีหน้าที่ดูแลและรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะต่างๆ จากผู้ถือหุ้นรายย่อยผ่าน ช่องทาง ที่สะดวกและเข้าถึงได้รวดเร็ว
- กำหนดมาตรการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทำการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ รายงานทางการเงิน และผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใสน่าเชื่อถือ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบสถานการณ์การดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัทฯ เพราะพนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนการ ดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง ดังนั้นการปฏิบัติต่อพนักงานจึงเป็นไปอย่างเป็นธรรมอยู่บนหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อให้ พนักงาน และบริษัทฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน อีกทั้งบริษัทฯ ยังคำนึงถึงความต้องการของพนักงาน และส่งเสริมให้มี การพัฒนา ศักยภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาค โดยไม่นำความแตกต่างด้านเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา สัญชาติ อายุ หรือภาษา มาเป็นปัจจัยในการพิจารณาหรือตัดสินใจจ้างงาน รวมทั้งยังเปิดให้มีการจ้างงานแก่ผู้ พิการ เพื่อเปิดโอกาสอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยเคารพในสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลและการ แสดงความคิดเห็นของพนักงานอย่างอิสระ
- พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีความเหมาะสมต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานให้กับพนักงานของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้รู้จักการทำงานร่วมกันภายในองค์กร เพื่อสร้างให้พนักงานในองค์กรมีความสามัคคี และมีวินัย ในการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม

- บริหารจัดการภายในองค์กรมีระบบความปลอดภัยและการจัดการอาชีวอนามัยตามมาตรฐานสากล เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ตามหลักคู่มือความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นตัวชี้วัดการปรับค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจในการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และเพิ่มความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ พร้อมอ้างอิงกับภาวะอุตสาหกรรม เพื่อความยุติธรรมและสอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน และจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันภัยกลุ่ม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม การกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงาน จะมีการกำหนดโดยพิจารณาความสอดคล้องกับผลการดำเนินงานและความยั่งยืนของบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างอบอุ่น ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้พนักงานรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อลดอัตราการลาออกของพนักงานบริษัทฯ

3) ลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการดำเนินงานเพื่อให้บริการกับลูกค้าแบบครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ จัดหา ก่อสร้าง ติดตั้ง และเดินระบบ โดยเน้นคุณภาพระดับสากลและประสิทธิภาพในการใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังมุ่งรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีกับลูกค้าผ่านบริการหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- ส่งมอบงานที่ตรงต่อเวลาและตรงตามความต้องการของลูกค้า
- สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าโดยการมีทีมงานที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญทางวิศวกรรมระดับสูงเพิ่มมากขึ้น
- กำหนดราคาของงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยวิธีการอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนงานก่อสร้าง งานบริการและค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ในอัตราที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ เน้นการรักษาคุณภาพและมาตรฐานการก่อสร้างที่ดี เพื่อระบบงานที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า และเน้นการให้บริการการปรึกษาหลังการขายที่ดีและน่าประทับใจต่อลูกค้า เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- พัฒนาเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

4) คู่ค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต และยึดถือคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- พิจารณาราคาซื้อและราคาจัดจ้างที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับจากคู่ค้า
- บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืนและโปร่งใส โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าและสัญญาที่กำหนดไว้ และมีความเป็นธรรมแก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้าให้กับผู้อื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากคู่ค้า

5) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าอย่างสุจริต โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทฯ มีช่องทางการให้บริการผ่าน 2 ช่องทาง คือ การเข้าร่วมประกวดราคางาน และการติดต่อผ่านผู้ว่าจ้างโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่มีการเอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบตามกฎหมาย
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต
- บริษัทฯ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง โดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริง

6) เจ้าหนี้

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ โดยยึดความเสมอภาค เป็นธรรม และโปร่งใสในการปฏิบัติ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดทำสัญญากับเจ้าหนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค และโปร่งใส
- ไม่ทำการทุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริง อันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้
- ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน และตรงตามเวลาที่กำหนด

7) สังคมและชุมชน

บริษัทฯ มีจิตสำนึกและตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการช่วยเหลือสังคม สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนและสังคม เพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบ และการก่อสร้างระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ตลอดจน ระบบผลิตน้ำประปาให้แก่บริษัทเอกชน และหน่วยงานภาครัฐต่างๆ เพื่อช่วยในการลดการปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำ และการจัดการทรัพยากรน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศ บริษัทฯ จึงมุ่งสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- เป็นส่วนหนึ่งในการสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมในการรักษาคุณภาพน้ำและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างรู้คุณค่า
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการพัฒนาระบบน้ำประปาสู่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีน้ำประปาที่สะอาดในการอุปโภคบริโภค
- ส่งเสริมให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ความรู้ในส่วนที่บริษัทฯ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินการ

8) นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
- ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัทฯ
- ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
- เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

9) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน ทั้งกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

10) นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ โดยห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

11) นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทฯ มีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุน การทุจริตและคอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการ ปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่า การทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และ ป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
- บริษัทฯ มีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- บริษัทฯ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนิน ธุรกิจกับบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

- บริษัทฯ ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบ แสดงบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญต่อผู้แจ้งและผู้ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
- ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้น ผิดกฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

12) นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัทฯ เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือการอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผย ทางบริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ที่ฝ่าฝืน

13) นโยบายการแจ้งเบาะแสดการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำ ความผิดที่อาจจะเข้าข่ายการทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอหรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติมที่มีสาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
 - เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิ์ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ
 - เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

○ ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้วให้ผู้กระทำความผิดรับทราบ ภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติกรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้งกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลา กำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

○ การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่เกี่ยวข้องมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัท การดำเนินธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงาน เรื่องต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

14) ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียน เรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ได้ที่

○ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

○ จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 4/103 อาคารดับเบิลยู ชั้น 6 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

หมวดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

นอกเหนือไปจากการเปิดเผยรายงานทางการเงินหรือสารสนเทศอื่นๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน และตรงเวลาแล้วนั้น บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ คือ

- 1) เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา
 - 2) เปิดเผยวิธีการประเมินและผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
 - 3) เปิดเผยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งรูปแบบหรือลักษณะของค่าตอบแทน
 - 4) รายงานนโยบายการกำกับดูแลกิจการและผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย
 - 5) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัท (Forward-Looking Information)
 - 6) เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) โดยเปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเกี่ยวกับข้อมูลที่ได้เปิดเผย
 - 7) เปิดเผยข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญอื่นๆ (Non-material Information) โดยเปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นเข้าใจผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ราคาหลักทรัพย์ หรือการเปิดเผยที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆ เหล่านี้นอกจากจะได้เปิดเผยสู่สาธารณะผ่านทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว จะเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

หมวดที่ 5 : ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Board Responsibilities)

คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์จากหลากหลายอาชีพ ทั้งด้านวิศวกรรม การบริหารจัดการ และประสบการณ์ด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานของคณะกรรมการ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม คณะกรรมการบริษัทมีส่วนร่วมในการกำหนด (หรือให้ความเห็นชอบ) วิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณ ของบริษัทตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมทั้ง ดูแลให้มีกระบวนการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การรายงานทางการเงิน และมีการติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

- 1) โครงสร้างคณะกรรมการ
 - คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารจำนวน 3 ท่าน กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการที่มีคุณสมบัติเป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ
 - คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ยึดมั่นในคุณธรรม และความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่นๆ

2) จริยธรรมธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้ คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

3) ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส และนำเสนอขอ อนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการดังนี้

- มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน
- ค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจเพื่อรักษากรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทได้
- องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส และง่ายต่อการเข้าใจ
- เป็นอัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน
- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาค่าตอบแทน และโบนัสของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ จากการอ้างอิงกับภาวะอุตสาหกรรมที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้คงอยู่กับบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

4) การประชุมคณะกรรมการ

- บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของ บริษัทฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทมหาชนจำกัด และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจะจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจะส่งเสริมให้มีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบและจัดสรรเวลาให้เพียงพอในการประชุม เพื่อที่จะให้ฝ่ายจัดการเสนอเรื่องและสามารถอภิปรายปัญหาสำคัญได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการร่วมกันกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าไว้ทั้งปี เว้นแต่กรณีมีวาระพิเศษ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยบริษัทจะนำส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารการประชุมให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ

- คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการทุกคนต้องมี

สัดส่วนของการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องและครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบ

จรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้ประกาศใช้คู่มือคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ โดยการประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในปัจจุบัน

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กระทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้อิทธิพลหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตนและทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทที่สร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างมูลค่าเพิ่มและให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับก้าจัดการดูแลที่ดี

1. บริหารจัดการและปฏิบัติหน้าที่โดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบต่อการดำเนินการต่างๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยรวม
2. บริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง และก่อให้เกิดมูลค่าผลตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้น
3. ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
4. รายงานสถานะการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งทางการเงินและมีใช่ทางการเงิน ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน สม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
5. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนหรือหลายคนซึ่งเป็นถือหุ้นตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด สามารถเสนอบรรจุเรื่องเพื่อเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ บริษัทล่วงหน้าก่อนมีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาและกำหนด ค่าตอบแทนและนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

6. จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศและตอบข้อซักถาม รับคำแนะนำ/ข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป รวมถึงช่องทางการเข้าถึงข้อมูลที่หลายหลาย เช่น เว็บไซต์ของบริษัท และทางโทรศัพท์ เป็นต้น

นโยบายความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

มุ่งมั่นสร้างความพอใจและความมั่นใจแก่ลูกค้า และบุคคลภายนอกที่ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม ยุติธรรม รวมถึงการยกระดับมาตรฐานทั้งสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1. ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าทุกรายอย่างโปร่งใส กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องรีบแจ้งลูกค้าเป็นการล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
2. มุ่งมั่นรักษามาตรฐานสินค้าและบริการ ทั้งด้านคุณภาพและราคาที่ยุติธรรม รวมถึงวิจัยและพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
3. มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ลูกค้าให้ได้รับบริการที่มีคุณภาพที่ดีเลิศภายใต้ความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง
4. ส่งเสริมการให้บริการสินค้าที่มีมาตรฐานและบริการจัดส่งที่รวดเร็ว และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้า
5. ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
6. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันท่วงทีเหตุการณ์ไม่คาดฝันหรือข้อเท็จจริง รวมทั้ง รักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืน
7. จัดให้มีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์เพื่อรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือติชมจากลูกค้าในหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ เป็นต้น
8. ไม่เรียก ไม่รับ ไม่ร้องขอ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

นโยบายความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า โดยยึดถือหลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและสุจริต

1. ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
2. ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีฉ้อฉลที่ไม่สุจริตโดยปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาให้ร้ายป้ายสีและโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลความเป็นจริงและหลักฐาน

นโยบายการปฏิบัติที่มีต่อเจ้าหน้าที่การค้า

ยึดถือคำมั่นสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัดรวมถึงการปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลง

1. รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ถึงมีต่อเจ้าหนี้โดยเคร่งครัด ทั้งในด้านการชำระเงิน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่ตกลง
2. รายงานการเงินแก่เจ้าหนี้ตามข้อกำหนดในสัญญาถูกต้องอย่างครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี
3. รายงานต่อเจ้าหนี้ทราบ หากในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ตกลงกันได้และหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

นโยบายการดำเนินธุรกิจภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม จึงมีการกำหนดนโยบายในด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดให้มีการบริหารงานโครงการโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ไม่กระทบกับสภาพความเป็นอยู่ของคนในชุมชนโดยรอบ
2. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานโดยการให้ความรู้และรณรงค์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และ/หรือหนังสือเวียนภายในบริษัท
3. ส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และมีการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่
4. เป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยใช้ความรู้ความชำนาญ และเทคโนโลยีของบริษัทในการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพน้ำและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน

นโยบายการปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อภาครัฐ

ดำเนินธุรกิจเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

1. พึ่งดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตรงไปตรงมากับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ
2. พึ่งปฏิบัติตามกฎในแต่ละท้องถิ่น หรือบางประเทศที่อาจมีกฎหมาย เงื่อนไข หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติหรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การบริจาคเงิน การให้รางวัล การต้อนรับ หรือการจัดเลี้ยงพนักงานของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง
3. พึ่งปฏิบัติตามกฎระเบียบในแต่ละท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานรัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่มาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานในกลุ่มบริษัทฯ โดยมีเงื่อนไขการว่าจ้างที่โปร่งใสและเหมาะสม
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่รัฐในขณะที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับรัฐ
5. การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างภาครัฐกับกลุ่มบริษัทฯ ในขอบเขตที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เช่น การพบปะ พูดคุยในที่สาธารณะต่างๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้กำหนดนโยบายเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดความเท่าเทียมกันทั้งกับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยจะไม่กระทำการละเมิดสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

นโยบายที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้บุคลากรไม่เกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ โดย ห้ามใช้ซอฟต์แวร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ผิดกฎหมาย หรือคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศ

ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเพียงพอและทันเวลาเพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อการลงทุน และการเปิดเผย สารสนเทศสำคัญทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน

1. ไม่แสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะและ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจหรือเพื่อใช้ประโยชน์ส่วนตนอันจะนำมาซึ่งผลเสียของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
2. กำหนดมาตรการป้องกันในการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกหรือ บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่งหน้าที่และ ข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ

นโยบายว่าด้วยความรับผิดชอบต่อด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัย

ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัยในการปฏิบัติงานด้วยมาตรฐานอย่าง ต่อเนื่อง โดยการกำหนดและทบทวนนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยและชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนบปฏิบัติที่ดีเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายรวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดต่างๆ ในด้านคุณภาพความปลอดภัย ชีว อนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อจะต้องยึดถือและปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม กฎหมาย นโยบายข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพความปลอดภัยชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อสาร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูลแก่พนักงาน ตลาด จนผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบายกฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติและข้อ ระวังตระวังต่างๆทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัยชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือเป็นแนว ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมตลอดจนนำไปยึดถือ เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อม
4. ควบคุมดูแลและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย การบาดเจ็บ หรือ การเจ็บป่วยจากการทำงาน การสูญเสียหรือเสียหายในทรัพย์สิน การละเมิดระบบความปลอดภัยการ

ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องและความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดจนการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานสมทบและพนักงานของผู้รับจ้างหรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ ทั้งนี้ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหาร พนักงานในการรายงาน อุบัติเหตุในสถานที่ทำงานหรือบริเวณใกล้เคียง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

5. จัดให้มีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับที่อยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
7. ส่งเสริม สนับสนุน ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงาน เพื่อให้มีการจัดการความปลอดภัยที่เหมาะสมกับสถานที่ประกอบการ
8. กำกับกิจการดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ เพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือ ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย
9. พัฒนาระบบการบริหารความปลอดภัยให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและให้มีการตรวจประเมินและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
10. จัดให้มีการทดสอบและฝึกซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต และห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้การสนับสนุนการทุจริตและ คอร์รัปชัน และให้มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน ทบทวนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน และต้องตระหนักว่าการทุจริตเป็นสิ่งไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ
2. บริษัทส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และป้องกัน ไม่ให้เกิดการกระทำผิด โดยผ่านการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์/หนังสือเวียน
3. บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมภายในอย่างเหมาะสม และสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่ไม่เหมาะสม
4. บริษัทมีการรายงานสถานะการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และถูกต้องแม่นยำ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
5. บริษัทกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการให้/รับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ จากบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับ บริษัทต้องเป็นไปตามจารีตประเพณีท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้ และมีมูลค่าไม่สูงเกินควร

6. บริษัทให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ในการกำหนดให้โครงการที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ ดำเนินการเปิดเผยแบบแสดงบัญชี รายรับ - รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
7. พนักงานต้องไม่เพิกเฉย หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือ แจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยบริษัทเก็บเป็นความลับเพื่อคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
8. บริษัทจะให้ความสำคัญกับผู้แจ้งและผู้ถูกร้องเรียนก่อนมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง
9. ผู้ที่กระทำการทุจริตต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ แต่หากการกระทำนั้นผิด กฎหมายอาจได้รับโทษตามกฎหมาย

นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจากบริษัท เช่น ดำรงตำแหน่งเดิม คุ้มครองการพักงาน การเลิกจ้าง หรือ การอื่นใดที่จะมีการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้นั้น ข้อมูลร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง ยกเว้นแต่ จำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมาย

บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน จะต้องปกปิดข้อมูลหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องให้เป็นความลับ หากฝ่าฝืนจงใจนำข้อมูลไปเปิดเผยทางบริษัท จะดำเนินการลงโทษทางวินัยกับทางผู้ฝ่าฝืน

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

กรรมการ พนักงาน หรือบุคคลใดที่กระทำการแทนบริษัท สามารถถูกร้องเรียน ถ้าหากมีการกระทำความผิดที่อาจจะเข้าข่าย การทุจริต

หากกรณีผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่เปิดเผยตัวตน ผู้ประสานงานจะพิจารณาถึงข้อมูล หรือหลักฐานว่ามีความชัดเจนเพียงพอ หรือไม่ โดยจะไม่รับเรื่องร้องเรียนดังนี้

- เรื่องที่ไม่ระบุพยาน หลักฐาน หรือการกระทำการทุจริตที่จะดำเนินการสอบสวนได้
- เรื่องที่ได้ผ่านการพิจารณาแล้ว พบว่าหลักฐานไม่มีมูลความจริง และไม่มีหลักฐานใหม่ที่มีสาระสำคัญเพิ่มเติมที่มี สาระสำคัญ

การดำเนินการของบริษัท

- การตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

- เรื่องที่ไม่ซับซ้อนเป็นเรื่องที่มีหลักฐานชัดเจนไม่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน อาจให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งหรือมอบอำนาจ มีสิทธิดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

● เรื่องที่ซับซ้อน เป็นเรื่องที่มีหลักฐานจำนวนมาก หรือเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้นำเสนอประธานเจ้าหน้าที่ บริหารและ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องร้องเรียนนั้นๆ

- ระยะเวลาการดำเนินการ

เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน ผู้ที่มีอำนาจหรือได้รับการแต่งตั้งจะประสานงานกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ภายใน 7 วัน ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ต้องพิจารณาและรายงานผลสรุปเรื่องร้องเรียนซึ่งยุติแล้ว ให้ผู้กระทำความผิดรับทราบภายใน 30 วัน ซึ่งการลงโทษต้องรับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องพิจารณาและรายงานสรุปเรื่องร้องเรียน ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้รับคำสั่งอนุมัติแต่งตั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่ได้สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนด ให้นำเสนอเรื่องถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ เพื่อพิจารณาขยายอนุมัติเวลาการตรวจสอบได้

- การรายงาน

ผู้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่รายงานสรุปผลให้แก่ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่มี ความเกี่ยวข้องได้รับทราบ

ถ้าหากเรื่องที่แจ้งมีผลกระทบต่อชื่อเสียงบริษัทการค้า ธุรกิจ ฐานะทางการเงิน จะต้องรายงานเรื่องต่อ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ กรรมการผู้จัดการ ให้ทราบเรื่องทันที เพื่อดำเนินการ และนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไป

กรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิสูจน์ได้ว่า ผู้แจ้งเบาะแสให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้ผู้ถูกร้องเรียนได้รับความเสียหายหรือเสียหาย จะได้รับการลงโทษตามระเบียบของบริษัท

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

บริษัทได้กำหนดช่องทางเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ให้คำแนะนำ แจ้งหรือร้องเรียนเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม ผิดกฎหมาย ละเมิดสิทธิจากการปฏิบัติงานของบริษัท หรือแจ้งเบาะแสการทุจริต เพื่อช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถร้องเรียนผ่าน คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ที่

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

audit.committee@hydrotek.co.th

- จดหมาย

บริษัท ไฮโดรเทค จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 4/103 อาคารดับเบิ้ลยู ชั้น 6 หมู่ที่ 11 ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

12150