

2025



# ANNUAL REPORT

56-1 ONE REPORT

รายงานประจำปี 2025

บริษัท ปันจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)





## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจากคณะกรรมการ	1-2
รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3
รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4
รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน	5

### ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	6-25
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	26-30
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	31-45
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	46-53
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	54-57

### ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	58-75
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	76-92
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	93-112
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	113-117

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินและงบการเงิน	118-195
---	---------

### ส่วนที่ 4 เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่รับมอบหมายให้มีความรับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการ	196-215
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	216
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	217-220
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	221-222
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม	223
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	224-227





## สารจากคณะกรรมการ



เรียน ผู้ถือหุ้นบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ปี 2568 สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากหลากหลายปัจจัย ทั้งความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ แนวโน้มการดำเนินนโยบายการค้าระหว่างประเทศที่เข้มงวดมากขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากสงครามการค้า และมาตรการทางภาษีของประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้า การลงทุน และห่วงโซ่อุปทานโลกโดยรวม ขณะเดียวกัน ภาคการผลิตในหลายประเทศยังอยู่ในช่วงของการปรับตัว ท่ามกลางต้นทุนและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น

สำหรับเศรษฐกิจไทย ข้อมูลล่าสุดจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระบุว่า เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีการขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง สะท้อนแรงกดดันจากภาคการผลิตและการส่งออกที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ภาพรวมเศรษฐกิจไทยทั้งปีคาดว่าจะยังคงขยายตัวในอัตราประมาณร้อยละ 2.8 โดยมีแรงสนับสนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และแนวโน้มการลงทุนในประเทศ ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการพยุงกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม ในด้านนโยบายการค้า ภาครัฐยังคงดำเนินมาตรการภายใต้กรอบการรักษาวินัยการคลังควบคู่กับการสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยกระทรวงการคลังได้มีการชี้แจงแนวทางการจัดสรรและบริหารงบประมาณรายจ่ายภาครัฐอย่างชัดเจน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ความชัดเจนด้านนโยบายดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภาคธุรกิจ และเอื้อต่อบรรยากาศการดำเนินงานของภาคอุตสาหกรรมในประเทศในระยะต่อไป

สำหรับกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทฯ ยังคงได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภายในประเทศ และอุตสาหกรรมอาหารและสินค้าอุปโภคบริโภค ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับอุปสงค์ในประเทศเป็นหลัก ช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกในระดับหนึ่ง ขณะเดียวกัน ธุรกิจช็อกบรีดอุตสาหกรรม ซึ่งให้บริการแก่ภาคโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม และภาคบริการต่าง ๆ ยังคงมีแนวโน้มเติบโตตามระดับกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของภาคบริการ บริษัทฯ ได้เตรียมแผนการลงทุนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการรองรับความต้องการของตลาดในระยะต่อไป

ในส่วนของบริษัทฯ ขึ้นส่วนยานยนต์ แม้ภาพรวมอุตสาหกรรมจะยังคงเผชิญความท้าทายจากการแข่งขันที่รุนแรง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี และแรงกดดันจากนโยบายการค้าและมาตรการทางภาษีประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุนและการตัดสินใจลงทุนของผู้ผลิตรถยนต์ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สามารถเข้ารับงานโมเดลใหม่เพิ่มเติม ซึ่งคาดว่าจะทยอยเข้าสู่กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์ในช่วงปี 2569–2570 นับเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างการเติบโตของบริษัทฯ ในระยะยาว

ท่ามกลางบริบททางเศรษฐกิจที่ยังคงมีความท้าทายและโอกาส บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ วางแผนลงทุนในระบบอัตโนมัติ (Automation) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) และปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เพื่อลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน เพื่อรองรับความผันผวนจากปัจจัยภายนอกในระยะยาว

นอกจากการพัฒนาเทคโนโลยี บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยเดินหน้าขยายโครงการพลังงานสีเขียว การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มการใช้วัตถุดิบรีไซเคิล เช่น พลาสติกประเภท Post-Consumer Recycled (PCR) เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย Net Zero ของประเทศ และขับเคลื่อนองค์กรตามกรอบแนวคิด ESG อย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าบุคลากรคือพลังขับเคลื่อนสำคัญขององค์กร จึงให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การแลกเปลี่ยนความรู้ และการเปิดรับแนวคิดใหม่ ๆ บนพื้นฐานของสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ เพื่อให้บุคลากรสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กรได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหารขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงสถาบันการเงิน ที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีมาโดยตลอด และขอให้เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะยังคงดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ รัดกุม โปร่งใส ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และนำพาองค์กรเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

## รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายประเสริฐ ภัทรดิลก  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มฟื้นตัวและเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไป จากแรงสนับสนุนของภาคการท่องเที่ยว การใช้จ่ายภายในประเทศ และการลงทุนภาครัฐ อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังคงเผชิญความท้าทายจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ตลอดจนความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์และต้นทุนทางการเงิน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะถัดไป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 คน โดยเป็นกรรมการอิสระ 3 คน ทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งมุ่งเน้นการปลูกฝังวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกระดับขององค์กร ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยมีจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
นายประเสริฐ ภัทรดิลก	ประธานกรรมการ	3/3
นางสาวจรัญญา แสงสุขดี	กรรมการ	3/3
นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการ	3/3
นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	3/3
นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ	3/3
ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	3/3

ซึ่งมีสาระสำคัญในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน

2. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) สำหรับรายการความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อแผนธุรกิจประจำปี 2568 โดยติดตามความคืบหน้าและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท ภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

3. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นแผนบริหารความเสี่ยงทางการเงินและสภาพคล่อง โดยมีการติดตามอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะความสัมพันธ์ของรายได้และรายจ่ายและพิจารณาถึงแหล่งเงินทุนสำรอง รวมถึงพิจารณาโครงการลงทุนต่างๆ ที่มีความเสี่ยงต่ำและใช้เงินลงทุนที่ไม่สูง

4. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2568 ตามมาตรฐาน COSO ERM 2017 แก่คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหาร เพื่อนำไปดำเนินการและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

5. ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ พิจารณา และประเมินความเสี่ยงของแผนฉุกเฉินให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการ ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและความยืดหยุ่นขององค์กรในการรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและสร้างคุณค่าให้กับกิจการอย่างยั่งยืนในระยะยาว สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บริษัทดำรงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

นายประเสริฐ ภัทรดิลก  
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

## รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



ดร.ตารี สุโขธน์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนบริษัท  
ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่างๆ โดยมีจำนวนกรรมการอิสระ 2 ใน 3 หรือมากกว่ากึ่งหนึ่ง และมีการกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และแผนการเติบโตของบริษัท ตลอดจนสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักธรรมาภิบาลที่เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ การกำหนดแนวทางการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร พิจารณาคัดเลือกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการ พิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงความหลากหลายในหลายสาขาวิชาชีพ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาเพื่อให้ได้คุณสมบัติที่เหมาะสม

และสอดคล้องกับองค์ประกอบและโครงสร้างของกรรมการตามกลยุทธ์และพันธกิจของบริษัท โดยได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ทั้งนี้มีจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง
ดร.ตารี สุโขธน์	ประธานกรรมการ	2/2
นายประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการ	2/2
นายณัฐวุฒิ เขมมะโยธิน	กรรมการ	2/2
นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	2/2
นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ	2/2

โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1.การทบทวนนโยบาย กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.การประเมินผลกรรมการทั้งคณะและรายคณะย่อย การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการกำกับดูแลและการบริหารจัดการของบริษัท

3.พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผลประกอบการและขนาดของธุรกิจที่มีการขยายตัวและความซับซ้อนของธุรกิจที่มีการขยายตัวมากขึ้น ตลอดจนเปรียบเทียบค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนในกลุ่มธุรกิจในตลาดหลักทรัพย์เดียวกันหรือขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถจูงใจให้เกิดการสร้างคุณค่าในระยะยาวแก่บริษัท

4.การพิจารณาหลักสูตรการพัฒนากรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงทบทวนการกำหนดทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญขององค์ประกอบคณะกรรมการ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร



ดร.ตารี สุโขธน์

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน



ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน  
บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการบริษัท 1 ท่าน ซึ่งได้ทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการพัฒนาความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืน ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยมีจำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวน ครั้ง
ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการ	1/1
นางพริ้ม ชัยวัฒน์	กรรมการ	1/1
นายเสกสรรค์ สันบันลือกุล	กรรมการ	1/1
นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มิกุล	กรรมการ	1/1
นางสาวนิชาลักษณ์ เหมือนเผือก	กรรมการ	1/1

คณะกรรมการความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยกำกับดูแล ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะต่อการกำหนดนโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

ตลอดรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการความยั่งยืนได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและสอบทานประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและภายในองค์กร โดยเฉพาะประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากร การใช้น้ำ การจัดการของเสีย การส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน การดูแลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตลอดจนการติดตามความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งล้วนเป็นประเด็นสำคัญที่มีผลต่อความต่อเนื่องและความยั่งยืนของธุรกิจ

คณะกรรมการความยั่งยืนได้กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจลจรร้อยละ 30 ภายในปี 2570 อันเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีส่วนร่วมในการรับมือกับความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมในระดับองค์กรและระดับสังคม

คณะกรรมการความยั่งยืนมีความเชื่อมั่นว่า การบูรณาการหลัก ESG เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร จะช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสนับสนุนให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง โปร่งใส และยั่งยืนภายใต้บริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ  
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน



## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### นโยบายและปรัชญาการบริหารจัดการ



#### วิสัยทัศน์องค์กร (Vision)

“บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) เป็นหนึ่งในผู้ผลิตรายใหญ่ที่สุดในอุตสาหกรรมการผลิตพลาสติกที่มีฐานการผลิตในประเทศไทย เรามุ่งสู่ความสำเร็จไม่เพียงภายในประเทศเท่านั้น แต่ยังก้าวไกลสู่ระดับโลก

ด้วยความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้าว่า สัมพันธภาพทางธุรกิจอันดีเยี่ยมระหว่างเรากับลูกค้าและคู่ค้าของเรา จะเป็นต้นทางแห่งความสำเร็จที่จะทำให้เราเป็นองค์กรที่ลูกค้ามอบความไว้วางใจ ให้ความเชื่อมั่น ในศักยภาพการแข่งขันทางการผลิตของเรา เพื่อรองรับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า พร้อมปรับเปลี่ยนทุกรูปแบบอย่างไม่หยุดนิ่ง”



#### พันธกิจ (Mission)

“เราพร้อมรุดหน้าสู่การเติบโตทางธุรกิจอย่างไม่หยุดยั้ง ด้วยการแสวงหาทุกตลาดที่มีโอกาสและความเป็นไปได้ โดยใช้ประสิทธิภาพการผลิตอันแข็งแกร่งของเรา เพื่อก้าวสู่ชัยชนะบนเวทีการแข่งขัน ด้วยรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่เป็นเลิศ

ปณิธานของเรา คือ เราจะเป็นหนึ่งในใจของลูกค้าในการสร้างคุณค่าด้วยคุณภาพการผลิต และมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในทุกตลาดที่เราก้าวไป เราจะขยายโอกาสธุรกิจและความได้เปรียบในการแข่งขัน ในกลุ่มลูกค้าที่เราสามารถประยุกต์รูปแบบการผลิตให้ตรงกับความต้องการให้ได้”



**ค่านิยม (Core Values)**



— PJW CORE VALUES —  
Together we grow เราจะ grow ไปด้วยกัน

G	R	O	W
<b>ร่วมใจ สร้างพันธมิตร</b> Generate Partnership	<b>ตามโลก ธุรกิจต้องทันสมัย</b> Race with Business Dynamism	<b>น่าเชื่อถือ โปร่งใส วางใจได้</b> Observe Trustworthiness	<b>ผลงานเลิศ ไปไกล จนเลื่องลือ</b> Work of Excellence

GROW นี่คือน ค่านิยมของเรา ชาวปัญจวัฒนา



### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัทใน 5 ปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> <li>ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทครั้งที่ 1 (PJW-W1) จำนวน 191,359,982 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่ออก และมีอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1 หุ้น ราคาใช้สิทธิ 3 บาท ต่อหุ้น</li> <li>การลงทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 287,040,000 บาท เป็น 287,039,972.50 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำออกจำหน่าย จำนวน 55 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 287,039,972.50 บาท เป็น 382,719,963.50 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 191,359,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 95,679,991.00 บาท</li> <li>การจัดสรรหุ้นสามัญที่ออกใหม่จำนวนไม่เกิน 191,359,982 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัทตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PJW-W1</li> <li>ชำระทุนจดทะเบียน บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียจุง) พลาสติก จำกัด เพิ่มเติม จำนวน 200,000 ดอลลาร์สหรัฐ</li> <li>บริษัท มิลล์แพค จำกัด (บริษัทย่อย) ได้เปลี่ยนแปลงชื่อจากเดิมเป็น บริษัท พีเจ เมดิกอล จำกัด เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 และได้เพิ่มวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทในส่วนการประกอบกิจการผลิต เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์และเครื่องใช้ทางการแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เวชภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์</li> </ul>
2565	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าลงทุนในกิจการ บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2565</li> <li>การลงทุนจดทะเบียนของบริษัท จาก 382,719,963.50 บาท เป็น 382,718,755.50 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นสามัญที่ยังไม่ได้นำจัดสรร จำนวน 2,416 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท</li> <li>การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 382,718,755.50 บาท เป็น 401,854,693.50 บาท โดยออกเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 38,271,876 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยการแบ่งเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 14,352,628.00 บาท จำนวนไม่เกิน 28,705,256 หุ้น เพื่อรองรับการจ่ายปันผลเป็นหุ้น และเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 4,783,310 บาท จำนวนไม่เกิน 9,566,620 หุ้นเพื่อรองรับการปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทครั้งที่ 1 (PJW-W1)</li> <li>การปรับสิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทครั้งที่ 1 (PJW-W1) จากเดิม ปรับเป็นอัตราการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย ต่อ 1.05 หุ้น ราคาใช้สิทธิ 2.857 บาทต่อหุ้น</li> <li>ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1) คงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 180,897,400 หน่วย</li> <li>ได้รับรางวัล Rising Star Sustainability Awards จาก SET Awards 2022 และรางวัล CSR/Safety จาก Thai Hino Co-operation Club (THCC)</li> <li>บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (บริษัทย่อย) ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2565</li> </ul>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลงย้ายตลาดรองสำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ จากตลาดหลักทรัพย์ MAI เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566</li> <li>การปรับโครงสร้างกิจการโดยการโอนกิจการบางส่วน (Partial Business Transfer : PBT) ไปยังบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ในวันที่ 2 พฤษภาคม 2566</li> <li>ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1) คงเหลือที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิจำนวน 174,545,564 หน่วย</li> <li>ได้รับการประเมินการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report for Thai Listed Companies : CGR) ในระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>ได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน (ESG Ratings) ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>ชำระทุนจดทะเบียน บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียจุง) พลาสติก จำกัด เพิ่มเติม จำนวน 500,000 ดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งครบเต็มมูลค่าทุนจดทะเบียน 5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ</li> </ul>
2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>การใช้สิทธิใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1) จำนวน 20,267,742 หน่วย เป็นจำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้สิทธิ 21,279,864 หุ้น</li> <li>โครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงิน วงเงินไม่เกิน 50,000,000 บาท เป็นจำนวนหุ้นไม่เกิน 20,000,000 หุ้น</li> <li>การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 36,000,000 บาท จากเดิม 60,000,000 บาท เป็น 24,000,000 บาท โดยเป็นการลดมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 400 บาท</li> <li>การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 85,000,000 บาท จากเดิม 24,000,000 บาทเป็น 109,000,000 บาท โดยเป็นการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 212,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 400 บาท โดยชำระแล้วร้อยละ 75 ของส่วนที่เพิ่มทุน เป็นจำนวนเงิน 63,750,000 บาท</li> <li>การจำหน่ายเงินลงทุน บางส่วนในบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ให้แก่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และผู้บริหารของบริษัทในเครือจำนวน 23,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 810 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 400 บาท) เป็นมูลค่า 19,035,000 บาท</li> <li>การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด “บริษัทย่อย” จำนวน 1,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา จากเดิม 4,000,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา เป็น 2,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา</li> <li>การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน) “บริษัทย่อย” จำนวน 387,089,520 บาท จากเดิม 887,820,000 บาท เป็น 500,730,480 บาท</li> </ul>
2568	<ul style="list-style-type: none"> <li>การแก้ไขโครงการซื้อหุ้นคืนเพื่อการบริหารทางการเงินจากเดิม เปลี่ยนแปลงเป็นวงเงินไม่เกิน 100,000,000 บาท เป็นจำนวนหุ้นไม่เกิน 60,000,000 หุ้น ณ สิ้นสุดวันที่โครงการ บริษัทได้ดำเนินการซื้อหุ้นคืนรวมทั้งสิ้นจำนวน 44,930,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 7.24 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว รวมมูลค่าหุ้นที่ซื้อคืนทั้งสิ้น 99,956,318 บาท</li> <li>ชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ส่วนที่เหลือเพิ่มเติมอีกร้อยละ 25 ของทุนที่เพิ่มขึ้น เป็นจำนวนเงิน 21,250,000 บาท ซึ่งครบถ้วนตามทุนที่จดทะเบียนเพิ่มทุนแล้ว</li> <li>ยกระดับมาตรฐานการผลิตด้วยการรับรอง ISO 13485:2016 (มาตรฐานระบบบริหารจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์) และ FSSC 22000 (มาตรฐานระบบการรับรองความปลอดภัยสำหรับการผลิตอาหาร)</li> </ul>

## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### • การประกอบธุรกิจ

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ที่มีคุณภาพตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้าซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคโดยทั่วไป การผลิตสินค้าของบริษัทจะมาจากกระบวนการผลิตหลัก 2 ประเภทได้แก่ การเป่า (Blow Molding) และการฉีด (Injection Molding) ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและแกลลอนในรูปทรงต่างๆ ฝาขวดและชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่บริษัทผลิตมีหลากหลายประเภทเพื่อใช้บรรจุสินค้าต่างๆ ได้แก่ น้ำมันหล่อลื่น นมและนมเปรี้ยว สินค้าอุปโภคบริโภค สารเคมีสำหรับการเกษตร และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ใช้ในการผลิตมาจากเม็ดพลาสติกประเภทโพลีเอทิลีน (Polyethylene) และเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Polypropylene)

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงานผลิตสินค้า 5 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่เขตบางบอน จังหวัดกรุงเทพมหานคร
2. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
3. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมบีนทอง 2 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
4. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่เมืองเทียนจิน สาธารณรัฐประชาชนจีน
5. โรงงานที่ตั้งอยู่ที่เมืองเจียงซู สาธารณรัฐประชาชนจีน

ทั้งนี้บรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่ผลิตให้แก่ลูกค้าแต่ละรายจะมีรายละเอียดปลีกย่อยที่แตกต่างกันขึ้นอยู่กับความต้องการของลูกค้าที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งแบ่งได้ตามประเภทของการนำไปใช้งานของลูกค้าได้ดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น
2. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว
3. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค-บริโภคและน้ำยาเคมีสำหรับการเกษตร
4. ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

ผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมีการออกแบบและกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า ทั้งในด้านรูปทรง ความแข็งแรง ความปลอดภัย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

### • ธุรกิจของบริษัทย่อย

#### 1. บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด

ประกอบธุรกิจให้บริการซักอบรีดอุตสาหกรรมแบบครบวงจร ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล โรงแรม ผู้ให้บริการขนส่งสาธารณะ และโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีความเชี่ยวชาญในการซักอบรีดผ้าทุกประเภททั้งผ้าปูเตียง ปลอกหมอนผ้าห่ม รวมถึงชุดยูนิฟอร์มต่างๆ อีกทั้งให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ได้แก่ การจัดหาผ้าและยูนิฟอร์มตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ระบบการติดตามผ้าเพื่อควบคุมการหมุนเวียนผ้าที่เหมาะสมและป้องกันการสูญหาย เป็นต้น โรงงานตั้งอยู่ที่อำเภอบางพลีใหญ่ จังหวัดสมุทรปราการ



## 2. บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด

ประกอบธุรกิจด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงคุณสมบัติผลิตภัณฑ์เดิม การออกแบบแม่พิมพ์ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบและตรวจสอบคุณภาพ รวมถึงการให้บริการด้านการปรับปรุงกระบวนการผลิตและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนขีดความสามารถทางการแข่งขันของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

### • โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อยในปี 2566 – 2568

โครงสร้างรายได้ของบริษัทตามงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 เป็นดังนี้

#### โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์

รายละเอียด	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	2,872.91	82.57	2,870.63	77.12	2,934.39	77.70
รายได้จากการขายต่างประเทศ	378.24	10.87	454.30	12.20	443.20	11.74
รายได้จากการขายรวม	3,251.15	93.44	3,324.93	89.32	3,377.59	89.43
รายได้จากงานบริการ	202.06	5.81	379.09	9.97	379.09	10.04
รายได้อื่นๆ	26.21	0.75	26.52	0.71	20.00	0.53
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,479.42</b>	<b>100.00</b>	<b>3,722.38</b>	<b>100.00</b>	<b>3,776.68</b>	<b>100.00</b>

### • โครงสร้างรายได้แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายละเอียด	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต
ภาชนะบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น	1,568.20	-8.89	1,686.73	7.56	1,701.97	0.90
ภาชนะบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยว	508.99	4.8	550.30	8.12	554.70	0.80
ภาชนะบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมี	121.92	2.3	151.30	24.10	167.28	10.56
ชิ้นส่วนยานยนต์	1,052.04	18.70	939.60	-10.69	953.64	1.49
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>3,251.15</b>	<b>1.20</b>	<b>3,324.93</b>	<b>2.27</b>	<b>3,377.59</b>	<b>1.58</b>
รายได้จากงานบริการ	202.06	60.01	370.94	83.58	379.09	2.20
รายได้อื่น	23.42	7.63	26.52	13.22	20.00	-24.56
<b>รายได้รวม</b>	<b>3,479.42</b>	<b>3.52</b>	<b>3,722.38</b>	<b>6.98</b>	<b>3,776.68</b>	<b>1.46</b>

## ● ลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการ

บรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่บริษัทและบริษัทย่อยผลิตนั้น แบ่งได้ตามประเภทของการนำไปใช้งานของลูกค้าได้ดังนี้

- ก) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น บริษัทและบริษัทย่อยผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวด แกลลอน และถัง ในขนาดและรูปทรงที่หลากหลาย เพื่อรองรับการใช้งานสำหรับผลิตภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น โดยสามารถผลิตได้ตั้งแต่ ขนาดเล็ก: 0.5, 0.8, 1, 3, 4, 5 และ 6 ลิตร และขนาดใหญ่: 18 และ 20 ลิตร ผลิตภัณฑ์ได้รับการออกแบบให้มีความแข็งแรง ทนต่อแรงกระแทก และเหมาะสมต่อการขนส่งและการจัดเก็บ รวมถึงสามารถพัฒนาแม่พิมพ์และรูปแบบเฉพาะตามความต้องการของลูกค้า



- ข) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว บริษัทผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับผลิตภัณฑ์นมและนมเปรี้ยวในหลากหลายขนาดและรูปทรง โดยเนื่องจากเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สัมผัสอาหารโดยตรง บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อมาตรฐานด้านความปลอดภัยอาหาร กระบวนการผลิตดำเนินการภายใต้ ระบบห้องปลอดเชื้อ (Clean Room System) โดยแยกสายการผลิต เครื่องจักร และบุคลากรออกจากสายการผลิตอื่น เพื่อลดความเสี่ยงจากการปนเปื้อนของฝุ่นละอองและจุลินทรีย์ บริษัทควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน GMP (Good Manufacturing Practice), HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Point) ขนาดบรรจุที่สามารถผลิตได้ ได้แก่ 80 มล., 100 มล., 190 มล., 200 มล., 450 มล., 830 มล., 2 ลิตร และ 5 ลิตร



- ค) บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภค-บริโภคและน้ำยาเคมี บริษัทและบริษัทย่อยผลิตบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าอุปโภคและบริโภค รวมถึงผลิตภัณฑ์เคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เช่น บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุน้ำยาทำความสะอาด และน้ำยาเคมี ได้แก่ น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ น้ำยาทำความสะอาดพื้น น้ำยาล้างจาน ยากำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าหญ้า บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุน้ำยาปรับผ้านุ่ม บรรจุภัณฑ์สำหรับบรรจุแป้งทาตัว เป็นต้น บรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบให้มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติทางเคมีของผลิตภัณฑ์ เพื่อป้องกันการกัดกร่อน การรั่วซึม และคงสภาพผลิตภัณฑ์ระหว่างการจัดเก็บและขนส่ง



- ง) ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติกให้แก่ผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Product Maker) และผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ระดับ Tier 1 (1st Tier Supplier) โดยผลิตภัณฑ์ถูกนำไปเป็นส่วนประกอบในรถยนต์และรถจักรยานยนต์ อาทิ ถังบรรจุน้ำมันสำหรับทำความสะอาดกระจกหน้า ถังบรรจุน้ำระบายความร้อนสำหรับหม้อน้ำ ท่อแอร์ ("Duct") ฝาครอบท้ายรถกระบะ ("Lid") สปอยเลอร์ ฝาพลาสติกครอบเกียร์ เป็นต้น กระบวนการผลิตเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมยานยนต์ และข้อกำหนดคุณภาพของผู้ผลิตรถยนต์แต่ละราย



- จ) ชิ้นส่วนยานยนต์พลาสติก บริษัทย่อยผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์พลาสติกภายใต้ตราสินค้าของผู้ผลิตรถยนต์ (OEM Brand) รวมถึงให้บริการฉีดขึ้นรูป ชุบ และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก เพื่อเพิ่มความสวยงาม ความทนทาน และความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านคุณภาพของผู้ผลิตรถยนต์



- ฉ) บริการด้านซ็อกเก็ตอุตสาหกรรม บริษัทย่อยดำเนินธุรกิจให้บริการซ็อกเก็ตอุตสาหกรรมแบบครบวงจร รวมถึงการให้บริการบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล โรงแรม ผู้ให้บริการขนส่งสาธารณะ และโรงงานอุตสาหกรรม
- ช) บริการด้านการวิจัยและพัฒนา ออกแบบ บริษัทย่อยให้บริการด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม รวมถึงการออกแบบแม่พิมพ์ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อการประกอบและการตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและกระบวนการผลิต

- สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการลงทุน  
มีสาระสำคัญดังนี้

34. สิทธิและประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน

[illegible]



## ● กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ที่มีคุณภาพตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ที่ได้รับการยอมรับจากลูกค้าในด้านคุณภาพของชิ้นงานและคุณภาพของการให้บริการ โดยบริษัทให้ความสำคัญและใส่ใจในการผลิตตั้งแต่ การออกแบบรูปทรงของบรรจุภัณฑ์, การจัดหาวัตถุดิบ, การควบคุมการผลิต รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพและความเรียบร้อยของชิ้นงานที่ผลิต และการส่งมอบให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานที่บริษัทผลิตตรงตามความต้องการและการออกแบบของลูกค้า

ทั้งนี้กลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการแข่งขัน เป็นดังนี้

- (1) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะให้ความสำคัญตั้งแต่การออกแบบรูปทรงของผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด การกำกับดูแลกระบวนการผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมไปถึงการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว โดยบริษัทจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแล้ว 2 ระดับ คือ
  1. การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในกระบวนการผลิต และ
  2. การตรวจสอบขั้นสุดท้ายก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิตและส่งมอบให้แก่ลูกค้ามีคุณสมบัติตรงตามที่ลูกค้ากำหนด
- (2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน บริษัทให้ความสำคัญในการควบคุมและจัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามเวลาและสามารถส่งมอบงานได้อย่างสม่ำเสมอและเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการทำงานของบริษัท
- (3) ความมั่นคงในการผลิต บริษัทสามารถผลิตและจัดหาผลิตภัณฑ์ได้ตรงตามรูปแบบความต้องการของลูกค้า และในปริมาณและเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าจะได้รับมอบสินค้าในปริมาณและเวลาที่ทันกับความต้องการ โดยเฉพาะชิ้นส่วนยานยนต์ที่บริษัทผลิตจะต้องจัดส่งให้แก่ลูกค้าเพื่อให้สามารถนำไปใช้แบบทันเวลาพอดี (Just-in-Time)
- (4) ความสามารถในการเพิ่มหรือขยายกำลังการผลิต บริษัทสามารถเพิ่มหรือขยายกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับการเติบโตและการขยายตัวทางธุรกิจของลูกค้า โดยสามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ในปริมาณที่เพิ่มขึ้นหากมีความต้องการจากลูกค้า
- (5) การพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุน บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการผลิตและการบริหารจัดการต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและจูงใจลูกค้า เนื่องจากโครงสร้างการกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของบริษัทและในอุตสาหกรรมมีลักษณะเป็นแบบต้นทุนบวกอัตรากำไร (Cost plus Pricing) ดังนั้นการที่บริษัทสามารถบริหารจัดการให้ต้นทุนลดลงจะทำให้ต้นทุนของลูกค้าลดลงด้วยเช่นกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทได้พัฒนาและนำกระบวนการรวมถึงระบบการดำเนินงานมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการผลิตของบริษัทเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนโดยนาระบบ TPM (Total Productive Maintenance) เข้ามาใช้ตั้งแต่ปี 2543 ทำให้บริษัทสามารถควบคุมต้นทุนในการผลิต อันนำมาซึ่งการรักษาความสามารถในการทำกำไรของบริษัท

## (6) ความรับผิดชอบต่อสังคมที่ดีต่อลูกค้า

- ความสามารถในการปรับเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ในบางกรณีลูกค้าอาจมีความต้องการผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลาหนึ่งอย่างกะทันหัน บริษัทก็มีความสามารถที่จะปรับเปลี่ยนสายการผลิตเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าได้ภายในระยะเวลาอันสั้น

- การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในระยะยาว โดยการเตรียมและรักษากำลังการผลิตสนับสนุนงานของลูกค้า รวมถึงขยายกำลังการผลิตและเพิ่มกระบวนการใหม่ๆ เพื่อให้บริการครบวงจร
- การรักษาความลับของลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า โดยบริษัทจะควบคุมดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูลทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของลูกค้าไปจ้างบริษัทผลิต หรือข้อมูลอื่นใดที่เป็นความลับการค้าของลูกค้า รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่จะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันและการทำธุรกิจของบริษัท นำมาเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือนำข้อมูลดังกล่าวไปหาประโยชน์เพื่อการส่วนตัว

### ● ลักษณะลูกค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้าเป็นที่รู้จักในแต่ละอุตสาหกรรมและผู้บริโภคทั่วไปที่ต้องการบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าได้ดังนี้

1. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น
2. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว
3. บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภคบริโภคและสารเคมีสำหรับการเกษตร
4. ชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์

### ● ช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และให้บริการกับลูกค้าในประเทศทั้งหมด โดยผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท ดังนี้

- การจำหน่ายผ่านทีมงานฝ่ายการตลาด บริษัทดำเนินการติดต่อลูกค้าโดยตรงผ่านทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทที่มีประสบการณ์ ความรู้ และสามารถเข้าถึงความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี โดยทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทจะไปพบกับลูกค้าและนำเสนอผลิตภัณฑ์ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าและทำให้ทราบถึงความต้องการใหม่ๆ ของลูกค้า รวมถึงในบางครั้งอาจมีการประสานงานร่วมกันกับหลายๆ ฝ่ายภายในบริษัท เช่น ฝ่ายผลิต และฝ่ายวางแผน เป็นต้น เพื่อร่วมกันจัดทำและนำเสนอข้อมูลเพื่อให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละราย
- การจำหน่ายโดยเข้าร่วมประมูลงาน เป็นอีกหนึ่งช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นวิธีที่ลูกค้าในกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์ และกลุ่มบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นใช้ในการคัดเลือกผู้ผลิต โดยมีทีมงานฝ่ายการตลาดของบริษัทจะติดตามข่าวสารในการเปิดประมูลงานของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อยื่นเสนอราคาแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่น โดยลักษณะการประมูลจะเป็นการประมูลเฉพาะผู้ผลิตที่เคยผลิตให้แก่เจ้าของสินค้าอยู่ในปัจจุบัน(การประมูลแบบปิด) เพื่อให้ได้รับคัดเลือกและคำสั่งซื้อจากลูกค้า
- การจำหน่ายโดยลูกค้าเข้ามาติดต่อบริษัทโดยตรง ลูกค้าของบริษัทบางรายมีการติดต่อสั่งซื้อผลิตภัณฑ์จากบริษัทโดยตรง เนื่องจากได้รับคำแนะนำจากลูกค้าเดิมของบริษัท

### ● นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทมีนโยบายกำหนดราคาจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนพลาสติกจากราคาต้นทุนของผลิตภัณฑ์บวกอัตรากำไร (Cost Plus Pricing) ทั้งนี้ในการกำหนดราคานี้มีทั้งแบบที่กำหนดร่วมกันระหว่างบริษัทและลูกค้า โดยเจรจាកำหนดราคาจำหน่ายร่วมกันตั้งแต่ก่อนเริ่มกระบวนการผลิต และแบบที่บริษัทต้องเสนอราคาจำหน่ายเพื่อแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่น

เนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่ของผลิตภัณฑ์ของบริษัทมาจากราคาวัตถุดิบ คือ เม็ดพลาสติกโพลีเอทิลีน และเม็ดพลาสติกโพลีโพรพิลีน ซึ่งบริษัทจะสั่งซื้อวัตถุดิบส่วนใหญ่จากภายในประเทศ อย่างไรก็ตามเนื่องจากวัตถุดิบดังกล่าวเป็นสินค้าที่มีลักษณะเป็น Commodity ราคาของวัตถุดิบดังกล่าวจึงถูกกำหนดโดยอุปสงค์และอุปทานของวัตถุดิบแต่ละประเภทในตลาดโลก ที่มีการ

เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาซึ่งอาจจะมีราคาเปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้นราคาจำหน่ายของผลิตภัณฑ์ของบริษัทจึงมีการกำหนดให้สามารถปรับราคาได้สำหรับลูกค้าที่มีเงื่อนไขกำหนดไว้ให้ปรับราคาได้ โดยจะมีการกำหนดไว้ให้สามารถปรับราคาจำหน่ายได้ทุกเดือน หรือทุกไตรมาส เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาสภาพราคาต้นทุนของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ แม้ว่าจะมีลูกค้าบางประเภทที่ไม่มีเงื่อนไขการปรับราคากำหนดไว้ก็ตาม แต่บริษัทก็สามารถเจรจาปรับราคาจำหน่ายได้ตามราคาวัตถุดิบที่เปลี่ยนแปลงไป

### ● การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

#### การจัดหาผลิตภัณฑ์

##### ○ การผลิตและการใช้กำลังการผลิต

ปัจจุบันบริษัทและบริษัทย่อยมีโรงงาน 5 แห่ง โดยมีสถานที่ตั้งในประเทศไทย 3 แห่ง คือ กรุงเทพฯ จังหวัดสมุทรสาคร จังหวัดชลบุรี และสาธารณรัฐประชาชนจีน 2 แห่ง คือ เมืองเทียนจิน และเมืองเจียงซู

##### ○ วัตถุดิบ

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตของบริษัทส่วนใหญ่ ได้แก่ เม็ดพลาสติก สีสผสมพลาสติก และสติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์ม โดยลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดลักษณะเฉพาะ ชนิด และคุณภาพของวัตถุดิบที่ต้องการให้กับบริษัท ดังนี้

##### 1. เม็ดพลาสติก

ประเภทต่างๆที่บริษัทใช้ได้แก่

##### ก) โพลีเอทิลีน(Polyethylene, PE)

เป็นพลาสติกที่มีความอ่อนตัวยืดหยุ่นได้ดี แบ่งเป็น LDPE (Low Density) และ HDPE (High Density) บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกประเภทนี้ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น , บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนมและนมเปรี้ยว, บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุสินค้าอุปโภคและบริโภค

##### ข) โพลีโพรพิลีน(Polypropylene, PP)

เป็นพลาสติกที่มีความเหนียว และยืดหยุ่นได้ดีกว่าโพลีเอทิลีน ทนทานต่อความร้อน ความชื้นได้ดี ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากพลาสติกประเภทนี้ได้แก่ บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุนม และชิ้นส่วนรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นต้น

##### 2. สีผสมพลาสติก

ในการผลิตบรรจุภัณฑ์และชิ้นส่วนพลาสติกนั้น ต้องมีสีผสมพลาสติกเป็นส่วนประกอบที่สำคัญร่วมกับเม็ดพลาสติกด้วย โดยต้องนำวัตถุดิบทั้งสองมาผสมกันตามสัดส่วน เพื่อให้ได้คุณสมบัติทางกายภาพและสีที่ต้องการ

##### 3. สติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์ม

ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกนั้น ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดรูปแบบ ราคา และผู้ผลิตสติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์ม โดยให้บริษัทเป็นผู้ติดต่อเรียกเข้ามาเพื่อนำมาผลิต เม็ดพลาสติก สีสผสมพลาสติกและสติ๊กเกอร์และซิงค์ฟิล์มเกือบทั้งหมดบริษัทซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ มีเพียงเม็ดพลาสติกและสติ๊กเกอร์บางประเภทซึ่งเป็นส่วนน้อยที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เนื่องจากราคาของเม็ดพลาสติกจะมีการเปลี่ยนแปลงตามราคาของน้ำมัน

รวมถึงความสมดุลของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลกอยู่ตลอดเวลา บริษัทตระหนักถึงปัจจัยดังกล่าวเป็นอย่างดี ผู้บริหารของบริษัทจึงคอยติดตามสถานการณ์ราคาและปริมาณความต้องการเม็ดพลาสติกของตลาดโลกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตของบริษัททั้งปริมาณที่ต้องการและในระยะเวลาที่กำหนด

### ● ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กระบวนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกของบริษัทไม่มีมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่อย่างไรก็ตามใน การผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทจะมีเศษพลาสติกส่วนเกินที่ตัดออกจากชิ้นงานที่ผลิตสำเร็จซึ่งโดยส่วนใหญ่ก็จะสามารถนำไปรีไซเคิลเพื่อใช้ประกอบเป็นส่วนหนึ่งของวัตถุดิบในการกระบวนการผลิตใหม่ได้ตามสัดส่วนของสูตรการผลิตที่บริษัทได้กำหนด สำหรับถุงพลาสติกและกล่องกระดาษสำหรับใช้บรรจุสินค้า ซึ่งสามารถนำมาใช้หมุนเวียนได้หลายครั้งจนกว่าจะชำรุดและไม่สามารถนำมาใช้ได้อีกนั้น บริษัทก็จะจำหน่ายถุงพลาสติกและกล่องกระดาษดังกล่าวที่ชำรุดให้แก่บุคคลภายนอกต่อไป

แม้ว่าบริษัทมีโรงงานของบริษัท 2 โรงงานที่ไม่ได้ตั้งในนิคมอุตสาหกรรม แต่ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ส่วนโรงงานที่ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 ในจังหวัดชลบุรี ก็ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งการผลิตของบริษัทก็อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้บริษัทได้รับมาตรฐาน ISO 14001 : 2004 ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับการจัดการและการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อม จึงเป็นเครื่องรับประกันระบบการดูแลป้องกันสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการผลิตของบริษัท

### ● สภาพการแข่งขันและแนวโน้มสถานะอุตสาหกรรม

เศรษฐกิจไทยในปี 2568 มีการขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง สะท้อนแรงกดดันจากภาคการผลิตและการส่งออกที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ อย่างไรก็ตาม ภาพรวมเศรษฐกิจไทยทั้งปีคาดว่าจะยังคงขยายตัวในอัตราประมาณร้อยละ 2.4 โดยมีแรงสนับสนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และแนวโน้มการลงทุนในประเทศ ซึ่งจะมีบทบาทสำคัญในการพยุงกิจกรรมทางเศรษฐกิจโดยรวม ในด้านนโยบายการคลัง ภาครัฐยังคงดำเนินมาตรการภายใต้กรอบการรักษาวินัยการคลังควบคู่กับการสนับสนุนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ โดยกระทรวงการคลังได้มีการชี้แจงแนวทางการจัดสรรและบริหารงบประมาณรายจ่ายภาครัฐอย่างชัดเจน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ความชัดเจนด้านนโยบายดังกล่าวมีส่วนช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ภาคธุรกิจ และเอื้อต่อการขยายการดำเนินงานของภาคอุตสาหกรรมในประเทศในระยะต่อไป

อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2568 อยู่ที่ 1.46 ล้านคัน ลดลง 0.9% โดยตลาดภายในประเทศซบเซาอย่างหนักในช่วงครึ่งปีแรกจากการเข้มงวดสินเชื่อและหนี้ครัวเรือนสูง แต่เริ่มส่งสัญญาณฟื้นตัวในบางช่วง ส่วนยานยนต์ไฟฟ้าและรถยนต์ไฮบริดยังเติบโตสูง ทั้งการจดทะเบียนใหม่และยอดผลิต โดยมีการส่งออกรถยนต์นั่ง BEV เพิ่มขึ้น รัฐบาลเดินหน้ามาตรการสนับสนุนการผลิตเพื่อสร้างฐานการผลิตในไทย การส่งออกยังเป็นปัจจัยหลักที่ช่วยพยุงอุตสาหกรรม โดยมีแนวโน้มขยายตัวจากการส่งออกรถยนต์นั่งไฟฟ้า หากแต่ชะลอตัวลงจากภาษีนำเข้าสินค้าของสหรัฐอเมริกา นอกจากนี้ปริมาณการผลิตโดยรวมยังได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนผ่านสู่ EV ซึ่งระยะเริ่มต้นยังพึ่งพาการนำเข้าเป็นหลัก เนื่องจากฐานการผลิตในประเทศอยู่ระหว่างการลงทุน ภายใต้นโยบายส่งเสริมของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ให้สิทธิประโยชน์ด้านภาษี ส่งผลให้ผู้ประกอบการต่างชาติ โดยเฉพาะจากจีน เข้ามาลงทุนเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับเป้าหมายผลักดันประเทศไทยสู่การเป็นฐานการผลิตยานยนต์ปลั๊กอินไฮบริดเป็นศูนย์ (ZEV) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ภายในปี 2573 ทั้งนี้ การแข่งขันมีแนวโน้มเข้มข้นขึ้น ผู้ประกอบการจึงต้องเร่งยกระดับประสิทธิภาพการผลิต ลงทุนระบบอัตโนมัติ ควบคุมต้นทุน และพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับเทคโนโลยีใหม่

บริษัทได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ไฟฟ้า การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล รวมถึงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาวภายใต้บริบทอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว



### ปริมาณการผลิตและจำหน่ายรถยนต์

(หน่วย :แสนคัน)	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568
การผลิต	20.14	14.00	16.86	18.83	18.35	14.69	14.56
(%YOY)	-6.97	-38.48	20.43	11.73	-2.55	-19.95	-0.88
จำหน่ายรถยนต์รวม	10.08	7.00	7.60	8.50	7.76	5.73	6.21
(%YOY)	-3.26	-30.53	8.57	11.84	-8.70	-26.16	8.38
จำหน่ายรถยนต์นั่ง	4.12	2.94	2.31	2.65	2.93	2.24	2.39
(%YOY)	-1.20	-28.64	-21.43	14.72	10.57	-23.55	6.70
ปริมาณการส่งออก	10.54	7.00	9.60	10.00	11.18	10.19	9.36
(%YOY)	-7.62	-33.59	37.14	4.16	11.8	-8.86	-8.15

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นในปี 2568 มีแนวโน้มทรงตัวถึงชะลอตัวเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยได้รับผลกระทบอย่างต่อเนื่องและมีนัยเชิงโครงสร้างมากขึ้นจากนโยบายสนับสนุนยานยนต์ไฟฟ้าของภาครัฐ ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น ขณะที่แรงสนับสนุนจากภาคการท่องเที่ยว อยู่ในระดับฐานปกติ ไม่ได้เป็นแรงเร่งพิเศษเหมือนในปี 2567 ส่งผลให้การเติบโตของความต้องการใช้น้ำมันหล่อลื่นอยู่ในระดับจำกัดมากขึ้น นอกจากนี้ ราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติกมีแนวโน้ม ทรงตัวมากกว่าการปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญเช่นในปี 2567 ส่งผลให้การบริหารต้นทุนมุ่งเน้นที่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและการควบคุมค่าใช้จ่ายภายในมากขึ้น สำหรับปัจจัยความเสี่ยงจากการขยายตัวของยานยนต์ไฟฟ้า ฝ่ายบริหารประเมินว่าอุตสาหกรรมยานยนต์กำลังเข้าสู่ระยะเปลี่ยนผ่าน โดยคาดว่า การปรับตัวของห่วงโซ่อุปทานจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี และแนวโน้มการเติบโตในช่วงรอยต่อจะอยู่ที่กลุ่มรถยนต์ไฮบริดซึ่งยังใช้เครื่องยนต์สันดาปภายในควบคู่กับระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ทั้งนี้ บริษัทได้ขยายกรอบการวางแผนจากการบริหารต้นทุนในปีที่ผ่านมา สู่การเตรียมความพร้อมเชิงกลยุทธ์ในด้านการลงทุน นวัตกรรม และการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจในระยะยาว

อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยวมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องตามการขยายตัวของการบริโภคในประเทศและการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งส่งผลบวกโดยตรงต่อยอดขายและกลุ่มธุรกิจโรงแรม/ร้านอาหาร อย่างไรก็ตาม แม้การส่งออกไปก็มพหุชาจะเผชิญกับปัญหาสงครามชายแดน บริษัทได้บริหารจัดการด้วยการกระจายฐานลูกค้าและเสริมความแข็งแกร่งในตลาดภายในประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาตลาดใดตลาดหนึ่งและรักษาเสถียรภาพการเติบโตของรายได้มายังยืน

จากรายงานคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2569 ได้คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5-2.5 โดยมีแรงสนับสนุนจากการอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.1 และร้อยละ 1.9 ตามลำดับ การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การสนับสนุนจากภาครัฐ โดยมูลค่าการส่งออกในรูปดอลลาร์ สรอ ขยายตัวร้อยละ 2.0 ส่วนอัตราเงินเฟ้อเฉลี่ยอยู่ในช่วงร้อยละ (-0.3)-0.7 และดุลบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.4 ของ GDP

ในส่วนของการผลิตผลิตรถในปี 2569 มีการคาดการณ์ว่าจะมีปริมาณ 1.5 ล้านคัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.05 เมื่อเทียบกับปี 2568 โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อการจำหน่ายในประเทศประมาณ ร้อยละ 36.67 และเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณร้อยละ 63.33

สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมจะขยายตัวแบบทรงตัวเมื่อเทียบกับปี 2568 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคและการลงทุนภาคเอกชน รวมถึงการส่งออกที่ทยอยปรับดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ยังมีความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนการผลิตที่ผันผวน ภาระหนี้ในประเทศ และอัตราดอกเบี้ยในระดับสูง ซึ่งอาจทำให้การขยายตัวต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ได้

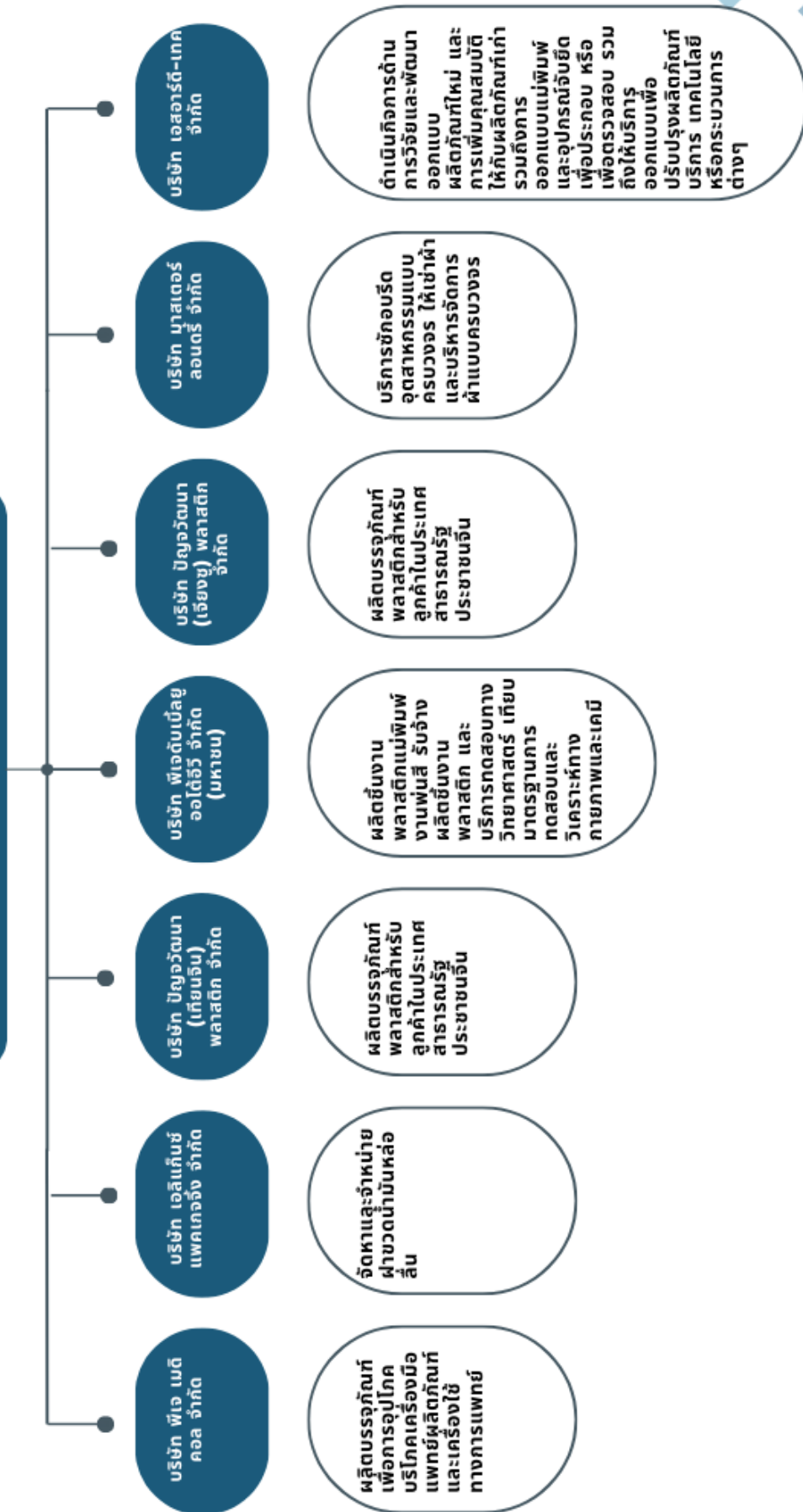
<sup>1</sup> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

<sup>2</sup> สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม



## โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### บริษัท ปัญวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)



## ภาพรวมการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทย่อย

	บริษัท	สัดส่วน การถือหุ้น (ร้อยละ)	ผลิตภัณฑ์
1.	บริษัท พีเจ เมดิคอล จำกัด	99.98	บรรจุภัณฑ์พลาสติกเพื่อการอุปโภคบริโภค เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์และเครื่องใช้ทางการแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เวชภัณฑ์ เกสซ์ภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์
2.	บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	99.97	จัดหาและจำหน่ายฝาขวดน้ำมันหล่อลื่น
3.	บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจีน) พลาสติก จำกัด	100.00	บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับลูกค้าในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
4.	บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน)	99.99	บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ สอบเทียบมาตรฐาน การทดสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพ และเคมี รับจ้างผลิตชิ้นงานพลาสติกและแม่พิมพ์ รวมถึงบริการงานพ่นสี รับจ้างผลิตชิ้นงานพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ
5.	บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	100.00	บรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับลูกค้าในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
6.	บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด	91.38	บริการซักอบรีดอุตสาหกรรมแบบครบวงจร การให้เช่าผ้าและบริหารจัดการผ้าแบบครบวงจร
7.	บริษัท เอสอาร์ที-เทค จำกัด	99.99	ดำเนินการจัดการด้านการวิจัยและพัฒนา ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการเพิ่มคุณสมบัติให้กับผลิตภัณฑ์เก่า รวมถึงการออกแบบแม่พิมพ์ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อประกอบ หรือ เพื่อตรวจสอบ รวมถึงให้บริการออกแบบเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี หรือกระบวนการต่างๆ

## ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท มิได้มีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด มีความสัมพันธ์กันแต่เพียงครั้งคราวที่เป็นธุรกรรมปกติ ในส่วนของการขายบรรจุภัณฑ์พลาสติกเป็นราคาตลาดทั่วไป และมีเงื่อนไขทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป โดยบริษัทใช้โครงสร้างราคาขาย-ต้นทุน-กำไร เช่นเดียวกับที่บริษัทผลิตและขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ซึ่งรายละเอียดได้กล่าวไว้ในหัวข้อการจัดการและการกำกับดูแลกิจการเรื่องรายการระหว่างกัน

## ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

### ข้อมูลหลักทรัพย์

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2530 โดยเริ่มจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และได้จดทะเบียนเข้าในตลาดหลักทรัพย์ SET เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

### โครงสร้างการถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 401,854,693.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 803,709,387 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว 312,032,214.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 624,064,429 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568	
	จำนวน (หุ้น)	ร้อยละ
<b>กลุ่มเหมมณทาร์พ<sup>1/</sup></b>		
1. ดร.พิรุฬห์ เหมมณทาร์พ	57,676,906	9.242%
2. บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)	44,930,200	7.200%
3. นางมาลี เหมมณทาร์พ	40,630,734	6.511%
4. นายวิวรรธน์ เหมมณทาร์พ	38,212,093	6.123%
5. นายสาธิต เหมมณทาร์พ	34,294,499	5.495%
6. นายชวาล เหมมณทาร์พ	33,934,512	5.438%
7. นางสาวกนกพรรณ กระบวนรัตน์	30,000,000	4.807%
8. นายคงศักดิ์ เหมมณทาร์พ	18,640,000	2.987%
9. นางจิตราวดี เหมมณทาร์พ	6,352,500	1.018%
<b>รวม</b>	<b>304,671,444</b>	<b>48.821%</b>
<b>ผู้ถือหุ้นอื่นที่อยู่ใน 10 อันดับ</b>		
1. นายสุนทร ศรีปราชญ์อนันต์	29,383,310	4.708%
2. นายยุทธนา เรืองเดชบุญฤทธิ์	22,650,000	3.630%
3. นางอุไรลักษณ์ ครองพาณิชย์	22,300,000	3.573%
<b>รวม</b>	<b>74,333,310</b>	<b>11.911%</b>
<b>กลุ่มผู้ถือหุ้นรายย่อยอื่น</b>		
<b>รวม</b>	<b>245,059,675</b>	<b>39.268%</b>
<b>รวม</b>	<b>624,064,429</b>	<b>100.00%</b>

1/ กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยถือการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทโดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2567	สัดส่วน การถือหุ้น (%)	จำนวนหุ้นที่ เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ 31 ธ.ค.2568	สัดส่วน การถือหุ้น (%)
<b>ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว</b>		<b>620,435,905</b>			<b>624,064,429</b>	
• กรรมการ						
1. ดร.ดำริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ	273,000	0.044%	-	273,000	0.044%
2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	รองประธานกรรมการ	18,640,000	2.987%	-	18,640,000	2.987%
3. นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ รักษาการประธานเจ้าหน้าที่สาย งานบริหาร	70,630,734	11.384%	(30,000,000)	40,630,734	6.511%
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	65,862,093	10.554%	(27,650,000)	38,212,093	6.123%
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	34,294,499	5.495%	-	34,294,499	5.495%
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	57,676,906	9.242%	-	57,676,906	9.242%
7. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ /กรรมการอิสระ	273,000	0.044%	-	273,000	0.044%
8. คุณประเสริฐ ภัทรดิลก	ประธานกรรมการบริหารความ เสี่ยง / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
9. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการอิสระ	273,000	0.044%	-	273,000	0.044%
• ผู้บริหารระดับสูง						
1. นางพริม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชี และการเงิน / เลขานุการบริษัท	509,599	0.082%	-	509,599	0.082%
2. นายเสกสรรค์ สิบมันลือกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์	509,599	0.082%	-	509,599	0.082%
3. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร	509,599	0.082%	-	509,599	0.082%
4. นางสาวนิชาลักษณ์ เหมือน เผือก	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร ห่วงโซ่อุปทานและบริหาร คุณภาพ	-	-	-	-	-

### การออกหลักทรัพย์อื่น

ในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่นใดเพิ่มเติม



## นโยบายการจ่ายปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยของบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อย และหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามบริษัทย่อยอาจกำหนดให้มีการจ่ายเงินปันผลในอัตราน้อยกว่าที่กำหนดข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทย่อย และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

### อัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรากำไรสุทธิ (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่าย เงินสดปันผล (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่าย หุ้นปันผล (บาท/หุ้น)	อัตราการจ่าย เงินปันผลต่อกำไรสุทธิ ร้อยละ
2564	0.220	0.1250	-	58.01
2565	0.340	0.1600	-	44.76
2566	0.099	0.0525	0.0250	78.01
2567	0.251	0.1200	-	48.07
2568	0.172	0.090	-	49.76
<b>2569*</b>	<b>0.186</b>	<b>0.110</b>	<b>-</b>	<b>48.80</b>

หมายเหตุ : \*ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท มูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 63,704,765.19 บาท โดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิจากกิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่อยู่ภายใต้บังคับอัตราภาษีร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ คิดเป็นอัตราเงินปันผลที่จ่ายเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองไว้ตามกฎหมาย เท่ากับร้อยละ 59.18 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหารองค์กร โดยมุ่งหวังให้บริษัทฯ เป็นองค์กรสำคัญที่สร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือแก่ลูกค้า/คู่ค้าของบริษัท และพัฒนาการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วองค์กร จึงมีการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงาน ในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานใหม่ในหน่วยงานของตนและในองค์กร และต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
- 2) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการสำคัญของบริษัท ที่บุคลากรทุกระดับชั้นต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ มีความร่วมใจ และร่วมกันใช้การบริหารความเสี่ยงสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น/ผู้มีส่วนได้เสีย
- 3) กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัท
- 4) ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีความตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นเครื่องมือที่บริษัท ต้องนำมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ที่ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาวิธีการป้องกันหรือบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาอย่างน้อยทุก 6 เดือน ความเสี่ยงที่มีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท สรุปได้ดังนี้

#### 1. ความเสี่ยงของความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

อุตสาหกรรมพลาสติกได้รับผลกระทบโดยตรงจากความผันผวนของราคาน้ำมันดิบและสถานการณ์ปิโตรเคมีโลก เนื่องจากต้นทุนเม็ดพลาสติกเชื่อมโยงกับราคาพลังงานและภาวะอุปสงค์-อุปทานในตลาดโลก อีกทั้งราคาเม็ดพลาสติกในประเทศอ้างอิงราคาซื้อขายเป็นสกุลดอลลาร์สหรัฐ จึงทำให้ความผันผวนของค่าเงินบาทมีผลต่อต้นทุนวัตถุดิบโดยตรง และจำเป็นต้องติดตามสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการผลกระทบด้านต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 สถานการณ์ต้นทุนเม็ดพลาสติกเกรด HDPE ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท มีการปรับตัว ลดลงเฉลี่ยทั้งปีเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยมีปัจจัยกดดันสำคัญจากด้านอุปทาน โดยมีสาเหตุสำคัญจากสถานการณ์อุปทานในภูมิภาคเอเชียที่ทยอยกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ภายหลังการปิดซ่อมบำรุงโรงงานผลิตในช่วงปีก่อนหน้า ส่งผลให้ปริมาณเม็ดพลาสติกเข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น ประกอบกับราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่มีแนวโน้มทรงตัวถึงปรับตัวลดลงจากปี 2567 จึงช่วยลดแรงกดดันต่อต้นทุนการผลิตเม็ดพลาสติกโดยรวม ในขณะเดียวกัน ความต้องการใช้เม็ดพลาสติก HDPE ในอุตสาหกรรมปลายน้ำ เช่น อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ก่อสร้าง และยานยนต์ แม้ยังคงอยู่ในระดับที่ดีตามภาวะการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ แต่ไม่ได้เร่งตัวในระดับสูงเหมือนช่วงก่อนหน้า ส่งผลให้กลไกราคาอยู่ในทิศทางปรับสมดุลมากขึ้น

บริษัทมีนโยบายในการรองรับความเสี่ยงของราคาเม็ดพลาสติกอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการติดตามและวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวของราคาน้ำมันและเม็ดพลาสติกอย่างใกล้ชิด มีประเมินแนวโน้มทิศทางราคาเพื่อใช้ประกอบการวางแผนจัดซื้อ ที่สอดคล้องกับพยากรณ์ความต้องการใช้จริงในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการพิจารณาสัดส่วนการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศเพื่อเปรียบเทียบราคาที่คุ้มค่าที่สุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาสมดุลระหว่างความต่อเนื่องในกระบวนการผลิต ส่งผลให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### 2. ความเสี่ยงของการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่น้อยราย

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์จากการมีฐานรายได้หลักกระจุกตัวอยู่ในกลุ่มลูกค้ารายใหญ่น้อยราย โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนยานยนต์ ซึ่งถือเป็นรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท ลูกค้ากลุ่มนี้ประกอบด้วยผู้ประกอบการชั้นนำระดับประเทศในอุตสาหกรรมน้ำมันหล่อลื่น ผลิตภัณฑ์นม และอุตสาหกรรมยานยนต์ ซึ่งมีปริมาณการสั่งซื้อสูงและมีความต่อเนื่องภายใต้สัญญาซื้อขายระยะยาว อย่างไรก็ตาม เนื่องด้วยสภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมที่มีผู้ผลิตหลายราย ส่งผลให้ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวมีอำนาจการต่อรองสูง และมีความเสี่ยงที่บริษัทอาจเผชิญกับการไม่ต่ออายุสัญญา หรือการจัดสรรสัดส่วนการสั่งซื้อบางส่วนไปยังคู่แข่ง หากบริษัทสูญเสียลูกค้ารายหลักโดยไม่สามารถจัดหาลูกค้าใหม่มาทดแทนได้ทันทั่วทั้งปี อาจส่งผลกระทบต่อความสม่ำเสมอของกระแสรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะเวลาหนึ่ง

แต่อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์ของบริษัทที่มีมาอย่างยาวนาน ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทำให้ความเสี่ยงที่คู่แข่งรายใหม่จะเข้ามาตีตลาดนั้นมีความเป็นไปได้ยาก เพราะลูกค้าส่วนใหญ่คำนึงถึงคุณภาพของสินค้าและความน่าเชื่อถือมากกว่าที่จะพิจารณาถึงปัจจัยด้านราคาเพียงอย่างเดียว โดยที่ผ่านมาบริษัทได้มีการทบทวนและพัฒนาสินค้า รวมถึงแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยขอความร่วมมือจากภาครัฐ และเอกชนเพื่อนำมาปรับปรุงในส่วนของการผลิต ก่อให้เกิดสินค้าที่มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น รวมถึงช่วยลดต้นทุนการผลิต เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุดในราคาที่เหมาะสม

### 3. ความเสี่ยงจากการเข้ามาแข่งขันของผู้ผลิตรายใหม่

เนื่องจากธุรกิจผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและชิ้นส่วนยานยนต์เป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก โครงสร้างการดำเนินธุรกิจไม่มีความซับซ้อน จึงมีความเสี่ยงที่ผู้ประกอบการรายใหม่จะเข้ามาแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้ หรือแม้กระทั่งบริษัทลูกค้า หากมีความคิดที่จะตั้งโรงงานผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกเอง ก็สามารถทำได้ อีกทั้งการเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนหรือ AEC ก็ทำให้ตลาดมีความเป็นเสรีมากขึ้น อาจมีการย้ายฐานการผลิตเข้ามาในประเทศ ส่งผลให้มีผู้แข่งขันในอุตสาหกรรมมากขึ้น การแข่งขันด้านราคาจะมีความรุนแรงมากกว่าเดิม

อย่างไรก็ตาม ด้วยศักยภาพด้านการผลิตสินค้าของบริษัท ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพสินค้าและผลิตภัณฑ์ตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจของลูกค้าและเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า การบริหารประสิทธิภาพการผลิต และการจัดส่งสินค้าพร้อมการบริการด้วยความรวดเร็วทันต่อความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ตลอดจนความมั่นคงทางการเงิน ทำให้สามารถเพิ่มกำลังการผลิต ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต ตลอดจนการวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างความแตกต่าง และเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้า ทำให้ลูกค้าคงความไว้วางใจ และ是客户ต่อเนื่องมายาวนานนับสิบปี

### 4. ความเสี่ยงจากการไม่มีสัญญาระยะยาว

โดยส่วนใหญ่บริษัทและลูกค้าในกลุ่มบรรจุภัณฑ์พลาสติกจะมีการทำสัญญาซื้อขายสินค้าระยะสั้นอายุประมาณ 1-2 ปี หรืออาจจะไม่มีการทำสัญญา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายในการทำสัญญาของลูกค้าแต่ละราย ซึ่งถือเป็นหลักปฏิบัติโดยทั่วไปของอุตสาหกรรมนี้ นอกจากนี้ลูกค้าที่บริษัทได้รับงานจากการประมูลแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นนั้น เมื่อครบอายุสัญญา ลูกค้าก็อาจจะต่อสัญญาหรือจัดให้มีการคัดเลือกผู้ผลิตรายใหม่ จึงอาจมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียลูกค้าได้ อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมาบริษัทมีความเสี่ยงจากการ

ไม่ได้รับการต่อสัญญาอยู่ในระดับที่ต่ำมาก เนื่องจากลูกค้ามีความเชื่อมั่นในคุณภาพของสินค้าที่ได้มาตรฐาน การส่งมอบสินค้าตรงต่อเวลา และความสามารถที่จะขยายกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี

ส่วนลูกค้าในกลุ่มชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับยานยนต์นั้นความเสี่ยงจากการยกเลิกสัญญาในการผลิตจะอยู่ในระดับต่ำมากเช่นกัน เนื่องจากโดยปกติผู้ประกอบการมักจะเปลี่ยนแปลงผู้ผลิตชิ้นส่วนรายใดจนกว่าจะหมดอายุของผลิตภัณฑ์นั้นๆ หรือมีปัญหาในเรื่องคุณภาพ ซึ่งอายุของผลิตภัณฑ์โดยเฉลี่ยอยู่ที่ประมาณ 3 – 5 ปี ตามแต่รูปแบบและลักษณะของผลิตภัณฑ์ในแต่ละอุตสาหกรรม อย่างไรก็ตาม บริษัทมีลูกค้าที่หลากหลายในอุตสาหกรรม และไม่มียอดลูกค้ารายใดที่มียอดขายเกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดขายรวมเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงของรายได้ที่ไม่มีสัญญาระยะยาว

### 5. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ในปี 2568 แนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทต่อดอลลาร์สหรัฐเผชิญกับสภาวะความผันผวนสูงและมีความซับซ้อนอย่างมาก โดยมีปัจจัยกดดันหลักจากนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ภายใต้รัฐบาลชุดใหม่ที่มีแนวโน้มบังคับใช้มาตรการกีดกันทางการค้าและภาษีนำเข้าที่รุนแรง ซึ่งส่งผลให้เงินดอลลาร์สหรัฐมีทิศทางแข็งค่าขึ้นในฐานะสินทรัพย์ปลอดภัย ประกอบกับการที่ธนาคารกลางสหรัฐฯ (Fed) ดำเนินนโยบายการเงินแบบระมัดระวังและไม่เร่งลดอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากความกังวลด้านเงินเฟ้อภายในประเทศ แม้ว่าบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบโดยตรงในฐานะผู้ส่งออกเนื่องจากมีรายได้หลักจากการขายภายในประเทศ แต่บริษัทได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญในฐานะ ผู้นำเข้าเครื่องจักรและวัตถุดิบจากต่างประเทศ ซึ่งความผันผวนของค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลงในช่วงเวลาดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนการผลิตและงบประมาณการลงทุนของบริษัท

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นระบบ โดยมีการติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวและวิเคราะห์แนวโน้มค่าเงินอย่างใกล้ชิดร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของธนาคารหลักของบริษัท เพื่อประเมินจังหวะเวลาที่เหมาะสมในการทำธุรกรรมป้องกันความเสี่ยง ทั้งนี้ บริษัทได้เลือกใช้เครื่องมือ Forward Contract หรือการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อล็อกต้นทุนในระดับที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับแผนการนำเข้าสินค้าในแต่ละช่วงเวลา เพื่อควบคุมต้นทุนการผลิตให้คงที่ และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทตลอดปี 2568

### 6. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงจากกระแสและพฤติกรรมผู้บริโภคของผู้บริโภค

ในยุคปัจจุบัน กระแส ESG (Environmental, Social, and Governance) ได้ทวีความเข้มข้นจนกลายเป็นบรรทัดฐานใหม่สำหรับผู้บริโภคและนักลงทุนใช้ตัดสินคุณค่าของธุรกิจ ส่งผลให้องค์กรที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงหรือขาดความรับผิดชอบต่อสังคม เผชิญกับความเสี่ยงอย่างเลี่ยงไม่ได้ ทั้งในด้านการถูกจำกัดโอกาสทางธุรกิจผ่านกฎระเบียบที่เข้มงวดและการถูกวิพากษ์วิจารณ์ด้านภาพลักษณ์ โดยเฉพาะเมื่อโลกเคลื่อนเข้าสู่ยุคแห่งการลดคาร์บอน พฤติกรรมผู้บริโภคได้เปลี่ยนผ่านขนานใหญ่จากการรณรงค์ของภาครัฐผ่านนโยบาย BCG (Bio-Circular-Green Economy) ที่ผลักดันให้ผู้คนหันมาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แทนพลาสติกจากปิโตรเลียมแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนไปใช้พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics) การใช้วัตถุดิบรีไซเคิลอย่าง Post-Consumer Recycled (PCR) หรือการเลือกใช้บริการร้านค้าที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) นอกจากนี้ ความตระหนักด้านมลภาวะยังส่งผลให้เกิดการปฏิบัติในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยผู้บริโภคหันมาสนับสนุนรถยนต์ไฟฟ้า (EV) มากขึ้น เพื่อประหยัดต้นทุนพลังงานและลดการปล่อยมลพิษสู่สิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ธุรกิจที่ปรับตัวตามกระแส Green Consumption เหล่านี้ไม่ทัน จึงมีความเสี่ยงที่จะสูญเสียความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกยุคใหม่ไปอย่างสิ้นเชิง

#### กระแสรถยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า (EV)

การปรับเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมยานยนต์เกิดขึ้นคู่ขนานกับกระแสความตื่นตัวด้านสิ่งแวดล้อมที่ต้องการลดผลกระทบจากการปล่อยคาร์บอนของเครื่องยนต์สันดาปภายในซึ่งใช้การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิลเป็นเชื้อเพลิงเพื่อจุดระเบิดและ



ขับเคลื่อนการทำงาน นอกจากนี้ยังมาพร้อมกับการขยายตัวของเทคโนโลยีด้านสมองกลอิเล็กทรอนิกส์และดิจิทัล การปรับเปลี่ยนนี้ไม่ใช่เรื่องใหม่ หากแต่มีสิ่งที่อยู่เหนือความคาดหมายเกิดขึ้นในวงการยานยนต์โลกที่สำคัญคือการเข้ามาบีบคั้นของจีนอย่างก้าวกระโดดในด้านความสามารถการผลิตรถยนต์ไฟฟ้าในระดับราคาที่เข้าถึงได้ โดยมีปัจจัยหนุนจากการสนับสนุนของรัฐบาลจีน ขนาดของตลาด และความพร้อมของวัตถุดิบ จีนจึงกลายเป็นผู้สร้างบรรทัดฐานด้านต้นทุนใหม่ให้แก่อุตสาหกรรมจนกลายเป็นแรงกดดันต่อทั่วโลก นอกจากนี้การขยายตัวของรถยนต์ไฟฟ้ายังส่งผลต่อเครือข่ายการผลิตทั่วโลก เนื่องด้วยในอดีตการผลิตรถยนต์สันดาปจะมีกระบวนการผลิตเป็นรายชิ้นเพื่อนำมาประกอบกัน แต่ในการผลิตรถยนต์ไฟฟ้า กระบวนการจะถูกปรับเปลี่ยนเป็นแบบระบบแยกส่วน ผลลัพธ์คือระบบแยกส่วนที่จุดครองมูลค่าเพิ่มสูง เช่น แบตเตอรี่ ระบบขับเคลื่อน และระบบสมองกล มีแนวโน้มกระจุกตัวในกลุ่มผู้ผลิตไม่กี่รายเท่านั้น อย่างไรก็ตาม กระบวนการผลิตรถยนต์ไฟฟ้ายังมีวิวัฒนาการไม่สิ้นสุดโดยมีการทดลองนำเทคโนโลยีการผลิตแบบใหม่มาใช้อยู่เป็นระยะ เช่น การขึ้นรูปชิ้นส่วนรถยนต์ขนาดใหญ่ (Giga casting) ของผู้ผลิตสหรัฐฯ และญี่ปุ่น ดังนั้น โอกาสของผู้ผลิตชิ้นส่วนอื่นๆ นอกเหนือจากเครื่องยนต์และระบบขับเคลื่อนมีโอกาสลดน้อยถอยลงไป นอกจากนี้ ภายในปี 2573 เทคโนโลยีแบตเตอรี่อาจเริ่มค่อยๆเปลี่ยนแปลงไปสู่แบบโซลิดสเตตซึ่งสามารถให้ระยะทางวิ่งได้มากกว่าแบตเตอรี่ปัจจุบันเกือบสองเท่าตัว เป็นต้น

สถานการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2568 เผชิญกับความท้าทายเชิงโครงสร้างอย่างรุนแรง เมื่อการผลิตรถยนต์สันดาป ซึ่งเป็นรายได้หลักของผู้ผลิตชิ้นส่วนไทยมีอัตราการผลิตและส่งออกลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์ยอดผลิตรวมอาจชะลอตัวลงเหลือเพียง 1.45 ล้านคัน ซึ่งเป็นระดับที่ใกล้เคียงกับช่วงวิกฤตโควิด-19 ผลกระทบนี้ตกหนักที่สุดที่ผู้ผลิตที่ยังติดอยู่ในห่วงโซ่อุปทานเดิม เช่น ชิ้นส่วนเครื่องยนต์ ระบบเกียร์ และถังน้ำมัน ซึ่งไม่มีในรถยนต์ไฟฟ้าแบบแบตเตอรี่ (BEV) ขณะเดียวกัน แม้ค่ายรถยนต์ไฟฟ้าจากจีนจะเข้ามาตั้งฐานการผลิตในไทยตามเงื่อนไขมาตรการ EV 3.0 และ 3.5 เพื่อผลิตชุดเซย์การนำเข้าภายในปี 2569 แต่ผู้ผลิตชาวไทยกลับเผชิญกับภาวะ "Supply Chain Disruption" จากการที่ค่ายรถจีนมักนำซัพพลายเออร์ในเครือข่ายตนเองเข้ามาตั้งโรงงานประกอบในไทย หรือเลือกนำเข้าชิ้นส่วนโดยตรงจากจีนที่มีต้นทุนต่ำกว่า ทำให้สัดส่วนการใช้ชิ้นส่วนในประเทศ (Local Content) จากผู้ประกอบการไทยแท้งคองอยู่ในระดับที่น่ากังวล อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 รถยนต์ไฮบริดกลับมาเป็นคู่แข่งของรถยนต์ไฟฟ้าสะท้อนถึงกลุ่มผู้ซื้อที่ระมัดระวังในการใช้เทคโนโลยีใหม่ เช่น การเข้าถึงจุดอัดประจุสาธารณะในช่วงวันหยุดเทศกาล รวมถึงคุณภาพและความปลอดภัย รถยนต์ไฮบริดให้ประสบการณ์การใช้รถยนต์ไฟฟ้าอยู่บ้าง หากแต่ยังให้ความมั่นใจและสะดวกในการใช้งานที่หลากหลาย เหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความไม่แน่นอนของการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

จากสถานการณ์ดังกล่าวข้างต้น บริษัทมีความเห็นเพิ่มเติมว่า ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ของบริษัทส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนที่สามารถใช้ได้ทั้งในรถยนต์สันดาป รถยนต์ไฮบริด และรถยนต์พลังไฟฟ้า เช่น กันชนหน้า-หลัง กระบังหน้ารถ ท่อแอร์ แท่งสำหรับน้ำที่ปิดน้ำฝน ที่มีการติดตั้งในรถยนต์ทั้ง 3 ประเภท ส่วนรถยนต์พลังไฟฟ้าได้มีการนำพลาสติกวิศวกรรม (Engineering Plastic) นำมาใช้ในการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์แทนวัสดุที่เป็นโลหะ อันเนื่องมาจากความต้องการของค่ายรถผู้ผลิตที่มีความต้องการลดน้ำหนักวัสดุที่ใช้ในการผลิตรถยนต์ ซึ่งถือเป็นโอกาสของทางบริษัทที่จะสามารถเพิ่มยอดขายได้ในส่วนชิ้นงานพลาสติกพลาสติกที่มาทดแทนโลหะบางประเภท ในส่วนรถยนต์สันดาป บริษัทมีความเห็นว่าสามารถรักษายอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์สันดาปได้ เนื่องจาก ในปัจจุบันนี้ประเทศไทยยังมีการใช้งานรถยนต์สันดาปที่เป็นสัดส่วนมากกว่ารถยนต์ไฟฟ้าอย่างน้อยในช่วงระยะเวลา 5-7 ปี

### กระแส ESG ที่มีต่ออุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์จากพลาสติก

ท่ามกลางการขับเคลื่อนนโยบายความยั่งยืนในระดับสากลเพื่อบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2593 และ Net Zero ภายในปี 2608 อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2568 ได้ก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนผ่านสู่ "บรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน" อย่างเต็มรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของผู้บริโภค และการสร้างผลตอบแทนทางเศรษฐกิจที่เหมาะสม แม้ภาพลักษณ์ดั้งเดิมของพลาสติกจะเผชิญกับความท้าทายด้านขยะ แต่ข้อมูลเชิงประจักษ์ในปัจจุบันยืนยันว่าบรรจุภัณฑ์พลาสติกมีความได้เปรียบเชิงนิเวศ (Eco-efficiency) สูงกว่าวัสดุทางเลือกอื่น ทั้งในด้านต้นทุนพลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ต่ำกว่าร้อยละ 10 ถึง 90 และน้ำหนักเบาที่ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการขนส่ง บริษัทจึงเร่งยกระดับผลิตภัณฑ์ผ่านการขยายตัวของ "พลาสติกรีไซเคิล (PCR)" และ "พลาสติกชีวภาพ (Bioplastics)" เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ผลิตชั้นปลายและผู้บริโภคยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

การขยายตัวของอุตสาหกรรมพลาสติกรีไซเคิลและพลาสติกชีวภาพจะมีความต่อเนื่องในอนาคตตามความต้องการที่สูงขึ้นของผู้ผลิตชั้นปลายเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ในช่วงปี 2568-2573 โดยมีผู้บริโภคเป็นตัวกระตุ้นที่สำคัญ ขณะเดียวกัน ความสนใจในพลาสติกชีวภาพก็เพิ่มขึ้นเช่นเดียวกัน ซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมพลังงานไปสู่การใช้พลังงานสะอาด รวมถึงเศรษฐกิจหมุนเวียน ทั้งนี้ พลาสติกชีวภาพซึ่งทำจากวัตถุดิบตั้งต้นที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ จะช่วยลดการใช้ทรัพยากรไฮโดรคาร์บอน โดยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีที่สามารถแปลงวัตถุดิบตั้งต้นที่ย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ (Renewable Feedstocks) มาเป็นเม็ดพอลิเมอร์ (polymer pellets) ธรรมดาทั่วไปได้ รวมถึงย่อยสลายได้เพื่อลดปริมาณของเสีย และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวหรือพลาสติกที่มีอายุการใช้งานสั้น

อย่างไรก็ดี ระบบการผลิตของบริษัทที่ทำกระบวนการฉีด และเป่าขึ้นรูปบรรจุภัณฑ์สามารถรองรับการใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลและพลาสติกชีวภาพได้ดี โดยใช้เงินลงทุนเพื่อปรับปรุงเครื่องจักร และอุปกรณ์ไม่มาก นอกจากนี้ ปัจจุบันบริษัทมีการใช้เม็ดพลาสติกที่ใช้ในกระบวนการเป่าขึ้นรูปในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกเป็นชนิดที่สามารถนำมาใช้รีไซเคิลในกระบวนการเป่าขึ้นรูปใหม่ได้ร้อยละ 100 จึงทำให้ลดปริมาณขยะพลาสติกจากการมีข้อจำกัดการใช้เม็ดรีไซเคิล

บริษัทได้มีการศึกษาและพิจารณาความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาถึงความเหมาะสม ปรับแผนกลยุทธ์ และกำหนดทิศทางการขยายการลงทุนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงจากกระแสและพฤติกรรมผู้บริโภคดังกล่าว

## 7. ความเสี่ยงจากการมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในสัดส่วนมากกว่า 25%

ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ กลุ่มเหมมณทาร์พ ถือหุ้นในบริษัทรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 48.82 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งอาจทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นดังกล่าวมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท และสามารถใช้อิทธิพลคัดค้านมติในเรื่องที่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง เช่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ การเพิ่มหรือลดทุน การควบรวมกิจการ หรือการเลิกบริษัท เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทจึงมีความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อให้ผ่านมติพิเศษดังกล่าวได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างการจัดการเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างเหมาะสม โดยประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างชัดเจน

บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่จำนวน 4 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยเป็นกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่าน และกรรมการอิสระที่ไม่ได้เป็นกรรมการตรวจสอบอีก 1 ท่านเป็นประธานกรรมการบริษัท หรือคิดเป็นร้อยละ 44.44 เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลอำนาจในการบริหาร กลั่นกรองวาระที่จะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา รวมทั้งตรวจสอบการทำงานของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วย นอกจากนี้ ในกรณีเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน โดยได้นำแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในระดับสากลยุทธศาสตร์ชาติ หลักเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มาบูรณาการและปรับใช้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ในการบรรลุเป้าหมายในด้านการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างความตระหนักด้านความยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่าของ บริษัทส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี ดูแลรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ยกระดับคุณภาพชีวิตของ ชุมชนโดยนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืนดังกล่าวได้ระบุถึงประเด็นสำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และแนวปฏิบัติในระดับสากล การรักษาความสมดุลทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า อีกทั้งยังใช้ประโยชน์จากจุดแข็งขององค์กรและการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างนวัตกรรมและการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับสังคมชุมชนและการให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### การบูรณาการเป้าหมาย SDGs เข้ากับการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทบูรณาการเป้าหมาย SDGs จำนวน 6 เป้าหมายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกิจ เข้ากับกลยุทธ์การดำเนินงานตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มผลกระทบเชิงบวกและลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน

#### มิติสังคม

##### ข้อที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-Being)

บริษัทพัฒนาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย การดูแลสุขภาพพนักงานและสวัสดิการต่างๆ ลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตต่อสุขภาพ อีกทั้งยังสนับสนุนสุขภาพของชุมชนและรับผิดชอบต่อสังคม

##### ข้อที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality)

บริษัทส่งเสริมการสร้าง ความเท่าเทียมทางเพศ เสริมพลังทางสังคมแก่ผู้หญิง รวมถึงเพศที่สาม

#### มิติเศรษฐกิจ

##### ข้อที่ 8 งานที่ดีและเศรษฐกิจเติบโต (Decent Work and Economic Growth) – ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ทั่วถึง

การสร้างการเติบโต สร้างอาชีพ และการกระจายความมั่งคั่ง(Economic Prosperity) สู้คู่ค้า, ผู้ถือหุ้นโดยการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ (Partnership) ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อให้สามารถปรับตัวกับเทคโนโลยีใหม่

##### ข้อที่ 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals) – สร้างความร่วมมือระดับโลกเพื่อบรรลุเป้าหมาย

บริษัทร่วมเสริมสร้างเครือข่ายและมุ่งยกระดับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และความเชื่อองค์กร อันเน้นย้ำถึงการช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกคน มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นด้วยการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพมากขึ้น ปลอดภัยมากขึ้น ในราคาที่ เป็นธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ โดยสร้างความร่วมมือจาก ทั้งเครือข่ายชุมชน หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรเอกชนเพื่อขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

#### มิติสิ่งแวดล้อม

##### ข้อที่ 12 การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) – ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

บริษัทร่วมสร้างการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่า และก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุดรวมทั้งดูแล ควบคุมและปรับปรุงพัฒนาสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านมลพิษอากาศ น้ำเสียและการจัดการของเสีย

เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การรีไซเคิลขยะพลาสติก เป็นต้น

### ข้อที่ 13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) – ลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ

บริษัทร่วมส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจก ด้วยการกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูล ประเมินการปล่อย ตลอดจนการปรับปรุงและดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านโครงการต่างๆ เช่น โครงการ Solar Rooftop ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า ที่มาจากฟอสซิล เป็นต้น

เป้าหมายและกลยุทธ์การพัฒนายั่งยืน ในปี 2568 ได้แก่

เป้าหมาย	กลยุทธ์
<b>การจัดการพลังงานและการรับมือ กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 30 ภายในปี 2572 เทียบกับปีฐาน 2568</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาวัตถุดิบที่มีค่า CFP อยู่ในเกณฑ์ที่รับได้</li> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีน้ำหนักเบา โดยที่ยังคงคุณภาพที่ดี</li> <li>เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีที่ดีที่สุด ณ เวลานั้น ทั้งส่วนของเครื่องจักรและกระบวนการผลิตเพื่อประหยัดพลังงานและลดของเสีย</li> <li>เพิ่มปริมาณการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานชีวมวล พลังงานจากแสงอาทิตย์</li> <li>สนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยอาศัยกลไกทางธรรมชาติ เช่น รักษาป่าไม้ และฟื้นฟูระบบนิเวศป่า</li> </ul>
<b>การจัดการของเสียอุตสาหกรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ของเสียจากกระบวนการผลิตนำไปฝังกลบเป็นศูนย์</li> <li>ปริมาณของเสียที่ต้องกำจัดโดยการเผาทำลายแบบไม่ได้พลังงานต้องเป็นศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการของเสียอุตสาหกรรมตามหลัก 3Rs และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ทั้งของเสียอันตรายและไม่อันตรายให้มากที่สุด โดยใช้มาตรการมาตรฐาน ที่กำหนดจาก ภาครัฐ หรือองค์กรมาตรฐานระดับโลกเป็นบรรทัดฐาน และมุ่งดำเนินการให้ดีกว่าที่กำหนด (Beyond Compliance)</li> <li>วิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำวัตถุดิบและของเสียกลับมาใช้ใหม่ หรือแปรรูปของเสียให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและยืดอายุของสินค้าและส่วนประกอบ พร้อมรักษาคุณค่าหลักของวัสดุสูงสุด และส่งเสริมการใช้วัสดุชีวภาพหรือทดแทนที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้</li> </ul>
<b>สุขภาพและความปลอดภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงานและคู่ธุรกิจ ในพื้นที่ทำงาน การเดินทาง และการขนส่งโดยตรง เท่ากับ 0 ราย</li> <li>อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงานของพนักงาน เท่ากับ 0 ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมภาวะผู้นำด้านความปลอดภัยของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้แก่พนักงาน เพื่อแสดงออกถึงพฤติกรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร</li> <li>มุ่งมั่นยกระดับระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อก้าวสู่ความเป็นเลิศด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li> </ul>

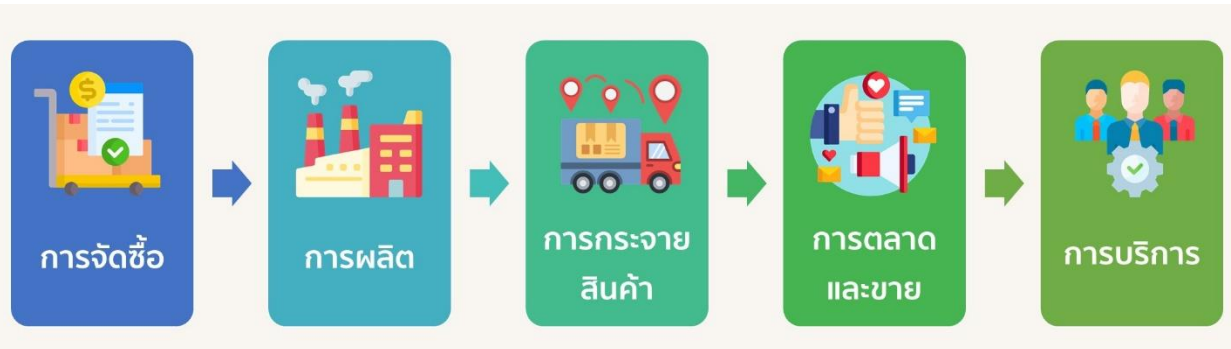


เป้าหมาย	กลยุทธ์
<p><b>การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์</li> <li>สร้างหลักสูตรและโครงการเพื่อพัฒนาพนักงานที่มีศักยภาพ ให้มีโอกาสการเติบโตและก้าวหน้าในอาชีพ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาเทคโนโลยีด้าน AI เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> <li>บูรณาการการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การบริหารความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของบุคคล ให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า</li> <li>เสริมสร้างคุณค่า พัฒนา และต่อยอดโครงการการมีส่วนร่วมที่ยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าและสังคมโดยรวม</li> </ul>
<p><b>การดูแลและพัฒนาพนักงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานไม่ต่ำกว่า 80%</li> <li>พัฒนาศักยภาพพนักงานให้มีความรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรม 6 ชม./คน/ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างคุณค่าขององค์กรเพื่อดึงดูดผู้มีความรู้และความสามารถเข้าร่วมงาน</li> <li>ดูแลและจัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสมรวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีให้แก่พนักงานอย่างทั่วถึงเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร</li> </ul>
<p><b>การกำกับดูแลกิจการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับการประเมินคะแนนระดับดีเลิศ (5 ดาว) จากการประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัท จดทะเบียนประจำปี 2568</li> <li>การปฏิบัติที่ผิวนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเป็นศูนย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อสารและสนับสนุนให้พนักงานและคู่ธุรกิจเกิดความเข้าใจตระหนัก และปฏิบัติตามบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ อย่างจริงจัง</li> <li>ประเมินความเสี่ยงและตรวจสอบเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชันโดยใช้ระบบเชิงป้องกัน ประกอบด้วยแบบทดสอบจริยธรรม การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน 3 ระดับ และระบบรับข้อร้องเรียนที่ผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงได้</li> <li>บูรณาการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์เข้ากับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรรวมถึงปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในระดับปฏิบัติการตลอดเวลา ให้พร้อมรับมือ กับการคุกคามไซเบอร์ที่เปลี่ยนแปลงและมีพัฒนาการอย่างรวดเร็ว</li> </ul>
<p><b>ความปลอดภัยสารสนเทศ และความปลอดภัยทางไซเบอร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระบบสารสนเทศทำงานอย่างต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 99.5</li> <li>ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องความไม่ปลอดภัยของข้อมูลลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บูรณาการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์เข้ากับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตั้งแต่การระบุความเสี่ยงหรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมิน และจัดลำดับความสำคัญการกำหนดมาตรการจัดการการติดตามและรายงาน</li> <li>กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับ นโยบายความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักแก่พนักงานทุกระดับ โดยการฝึกอบรมให้พนักงาน ปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมเมื่อเผชิญเหตุภัยคุกคามไซเบอร์</li> </ul>

## การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain) ตั้งแต่นำงานถึงปลายทาง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาวัตถุดิบทั้งในประเทศ และต่างประเทศ จนถึงกระบวนการผลิตที่คำนึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม การตลาดและการกระจายสินค้าที่ได้มาตรฐานและรวดเร็วตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค



#### 1. การจัดซื้อจัดหา

บริษัทให้ความสำคัญกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งจากคู่ค้าในประเทศและต่างประเทศ มีการวิจัยพัฒนาและออกแบบเพื่อสร้างนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการและวางแผนการใช้และจัดหาวัตถุดิบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อราคาและการแข่งขันในตลาด

#### 2. การผลิต

บริษัทมีการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและโรงงานมาโดยตลอด ในปัจจุบันโรงงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบความปลอดภัยและระบบป้องกันมลภาวะที่ดี นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและดูแลให้ผู้บริหารและพนักงานมีทักษะความรู้ความชำนาญ มีประสบการณ์การทำงาน โดยมีการจัดอบรมให้ความรู้กับผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตซึ่งจะส่งผลต่อการลดของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตมีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้ตามมาตรฐาน มีการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการและได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆในระดับสากล

**3. การกระจายสินค้า การบริการ และการส่งออก**  
บริษัทมีการจัดการระบบกระจายสินค้าอย่างเป็นระบบ ใช้ผู้ให้บริการด้านขนส่งที่มีประสิทธิภาพมีความชำนาญ อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา และแสดงความรับผิดชอบเมื่อสินค้าเกิดความเสียหาย

#### 4. การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของการให้บริการเป็นอย่างมาก โดยมุ่งเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพจะมีทีมงานการขายและการตลาดทำหน้าที่คอยประสานงาน สื่อสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับใช้สินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน ตอบสนองลูกค้าในเรื่องต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

#### 5. การบริการหลังการขาย

บริษัทจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าและช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เช่น Website ของบริษัท อีเมล เป็นต้น เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสินค้า และมีการตรวจสอบอย่างเป็นระบบว่าข้อร้องเรียนต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างมีประสิทธิภาพ

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์กรซึ่งมีความสัมพันธ์กับห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้เกิดการสื่อสารสองทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สะท้อนความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารงานด้วยความโปร่งใส</li> <li>ข้อมูลการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี</li> <li>การรายงานผลประกอบการรายไตรมาส และรายปี โดยเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท และตลาดหลักทรัพย์ฯ</li> <li>งานแถลงผลประกอบการ เช่น งานประชุมนักวิเคราะห์และการเดินสายพบปะนักลงทุน (SET Opportunity Day)</li> <li>ช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของบริษัท เว็บไซต์ในสวนนักลงทุนสัมพันธ์ อีเมล <a href="mailto:ir@pjw.co.th">ir@pjw.co.th</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>คงความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ และพร้อมขยายธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโต</li> <li>ประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>สื่อสารผลการดำเนินงานรายไตรมาสและรายปี โดยเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างครบถ้วนและทันเวลา ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ</li> <li>การดูแลพนักงานสวัสดิการที่เหมาะสมรวมถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยที่ดี ของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การรับฟังความคิดเห็นของพนักงานเพื่อนำมาใช้ในการจัดทำแผนการปรับปรุงเพื่อตอบสนองความต้องการพนักงานและพัฒนาคุณสมบัติที่สำคัญที่จะรองรับธุรกิจใหม่ตลอดทั้งปี</li> <li>ออกแบบสำรวจความพึงพอใจในเรื่องต่างๆ เพื่อปรับปรุงสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน</li> <li>การสื่อสารหัวข้อวิธีการประเมินผลและสื่อสารผลการประเมินกับพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การส่งเสริมและพัฒนาความรู้พนักงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>การปรับปรุงค่าจ้าง โบนัสและสวัสดิการตามความเหมาะสม</li> <li>พัฒนาศักยภาพพนักงานตามคุณลักษณะเฉพาะของบุคลากรแต่ละคน</li> </ul>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการผ่านทางพนักงานขาย โทรศัพท์ อีเมลล์และช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร
		<ul style="list-style-type: none"> <li>การพบปะลูกค้าอย่างสม่ำเสมอของพนักงานขาย</li> <li>การรับเรื่องร้องเรียนและสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าผ่านช่องทางสารสื่อสารต่าง ๆ</li> <li>ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นำเสนอบริการและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองลูกค้าได้อย่างครบวงจร</li> <li>จัดทำช่องทางเพื่อให้ลูกค้าได้ติดต่อ/ ร้องเรียน/ เสนอแนะได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</li> </ul>
ลูกค้าและเจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนองค์ความรู้การดำเนินงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อยกระดับการดำเนินงานลูกค้า ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและความเสี่ยงด้านชื่อเสียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับลูกค้า</li> <li>กระบวนการคัดเลือกและการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างมาตรฐานในการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีคุณภาพ รวมถึงมีโครงสร้างการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรม</li> <li>สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าประจำปีเพื่อพัฒนาให้ตอบสนองต่อความต้องการของธุรกิจ</li> <li>การบริหารห่วงโซ่อุปทาน</li> </ul>
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี มีจริยธรรม โปร่งใส</li> <li>ไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีอันมิชอบ</li> <li>ไม่ทำลายชื่อเสียงคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนาแบ่งปันองค์ความรู้และกระแสของสังคมใหม่ๆ ที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ</li> <li>สร้างความสัมพันธ์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและรับฟังข้อเสนอแนะหรือข้อควรปรับปรุงต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>เปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท</li> <li>กำกับดูแลกิจการอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ เพื่อนำมาพัฒนาการดำเนินการ</li> <li>แสวงหาโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือเพื่อผลักดัน และขับเคลื่อนประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> </ul>
ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐ และนำเสนอแนวทางสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดตามนโยบายของภาครัฐจากช่องทางต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอย่างถูกต้องและเหมาะสมตาม</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความต้องการและความคาดหวัง	แนวทางการมีส่วนร่วม	การตอบสนองขององค์กร
	- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานธุรกิจอย่างโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ</li> </ul>	กฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การดูแลการดำเนินงานไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>การเรียนรู้และพัฒนาเพื่อสร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรกับชุมชน</li> <li>การสื่อสารที่ถูกต้องและรวดเร็วผ่านช่องทางต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>ส่งเสริมกิจกรรมในชุมชนเพื่อกระชับความสัมพันธ์</li> </ul>

## การกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

เพื่อให้การบริหารจัดการงานด้านความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัทจึงได้ทบทวนและประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมโอกาสและความเสี่ยงอันมีนัยสำคัญทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 1. การระบุประเด็นสำคัญ

บริษัทได้กำหนดขอบเขตการวิเคราะห์ประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนดังนี้

**ปัจจัยภายใน:** วิเคราะห์จากประเด็นความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่คุณค่าเพื่อความยั่งยืนในระยะสั้นและระยะยาว โดยครอบคลุมตั้งแต่กิจกรรมการคัดเลือกวัตถุดิบจนกระทั่งส่งมอบให้แก่ผู้บริโภค รวมถึงปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ความยั่งยืนขององค์กร

**ปัจจัยภายนอก:** วิเคราะห์จากประเด็นที่อยู่ในความสนใจของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย แนวโน้มของประเทศไทยและของโลกและเป้าหมายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN Sustainable Development Goals: SDGs)

### 2. การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

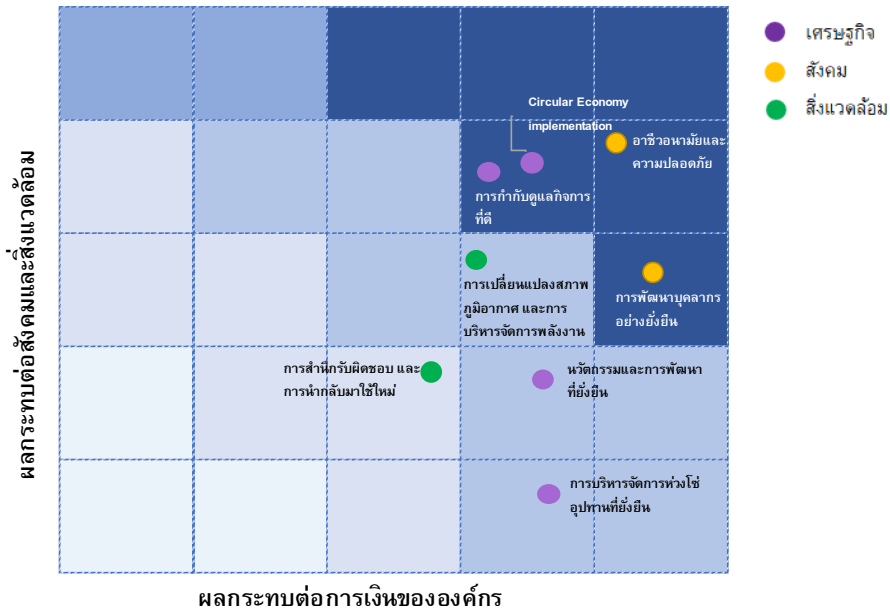
นำประเด็นที่อยู่ในความสนใจจากปัจจัยภายในและภายนอกมาพิจารณาและให้ความสำคัญโดยกลุ่มของผู้มีส่วนได้เสีย และผู้บริหาร ดังแสดงตามภาพ

### 3. การทวนสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ทบทวนประเด็นที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืน โดยพิจารณาภายใต้แผนแม่บทในการขับเคลื่อนประเทศไทย การพัฒนาของอุตสาหกรรมการผลิตสู่ Thailand Industry 4.0 ทิศทางของเศรษฐกิจทั้งในระดับประเทศและระดับโลก ประกอบกับ 'เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน' ของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ความเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาทิศทางและความเหมาะสมในระดับองค์กรเพื่อให้แน่ใจว่าการคัดเลือกรับทบทวน และการประเมินประเด็นสำคัญต่อความยั่งยืน ครอบคลุมสาระสำคัญในทิศทางที่ถูกต้อง ตามบริบทและสอดคล้องกับสถานะการณ์ปัจจุบัน




### 4. การกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทแล้ว จะนำมากำหนดทิศทางดำเนินงานในระดับแผนงาน/ โครงการ และนำไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจในระบบนิเวศธุรกิจในปัจจุบัน



ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการประเด็นความยั่งยืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงสามารถติดตาม และตรวจสอบได้ ในปี 2568 นี้ จึงได้เลือกหัวข้อที่ผู้มีส่วนได้เสียและบริษัท ให้ความสำคัญในลำดับสูงมาก ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการ พลังงาน
2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน
5. Circular Economy implementation

กลยุทธ์/ประเด็นสำคัญ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการบริหารจัดการ พลังงาน	<p>1. มีการติดตาม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในทุกๆ เดือน เพื่อคำนวณ ปริมาณคาร์บอนต่อตัน การผลิตและเทียบกับช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว เพื่อติดตามการเพิ่มขึ้นหรือลดลง พร้อมทั้งหาวิธีการจัดการเพื่อลดปริมาณคาร์บอนเพื่อหาแนวทางการแก้ไข</p> <p>2. มีการจัดกิจกรรม หรือโครงการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก เช่น การใช้พลาสติกรีไซเคิลในกระบวนการผลิต</p>	<p>มีการรายงานต่อผู้บริหารทุกเดือน</p> <p>สามารถนำเศษพลาสติกรีไซเคิล เข้ามาใช้ในกระบวนการ ลดน้ำหนักผลิตภัณฑ์ให้เบาขึ้น เป็นต้น</p>	  

กลยุทธ์/ประเด็นสำคัญ	การดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	สื่อสารผ่านโปรแกรมการทบทวนความรู้ประจำปี ประเมินทัศนคติพนักงานเข้าใหม่ และให้พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบโดยแปลเป็นภาษาจีน และพม่า เพื่อสื่อสารไปยังบริษัทย่อยทั้ง ในและต่างประเทศ	บริษัทมีการสื่อสารนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังบริษัทย่อย และกรรมการอย่างครบถ้วน	 
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	ทำการตรวจสอบสภาพการทำงานที่ไม่เหมาะสม โดยให้ผู้จัดการทุกฝ่ายเป็นผู้ประเมิน	ได้มีการสำรวจครบทุกแผนก	 
การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน	วางแผนร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด และสอบถามความต้องการ การฝึกอบรมของพนักงาน	ได้มีการจัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด 100% และพัฒนาทักษะความสามารถ (Skill) ผ่านโปรแกรมแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP)	   
<b>Circular Economy implementation</b>	มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้น้ำหนักเบาขึ้น และใช้วัสดุที่ยั่งยืน มีการเพิ่มสัดส่วนการใช้เม็ดรีไซเคิลในกระบวนการมากขึ้น	มีการออกแบบผลิตภัณฑ์โดยใช้สัดส่วนเม็ด PCR และมีการนำเศษพลาสติกในกระบวนการผลิตมาหลอม และวนใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งมีสัดส่วนอยู่ประมาณ 10%	    

### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิต ดำเนินการควบคุมการใช้พลังงานและส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน เช่น การติดตั้งระบบ Solar Rooftop เพื่อเพิ่มการใช้พลังงานสะอาดและลดความต้องการพลังงานอื่น ๆ ในองค์กร นอกเหนือจากการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทยังมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อความยั่งยืนในอนาคตและการลดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุด

### การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อน และการจัดการพลังงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการปรับปรุง ประสิทธิภาพพลังงาน เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาด และส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน รวมถึงศึกษาเทคโนโลยี ที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ปัจจุบัน บริษัทอยู่ระหว่างการศึกษความเป็นไปได้ในการกำหนดเป้าหมาย Net Zero GHG Emissions โดยดำเนินการประเมินความเสี่ยง วิเคราะห์โอกาส และจัดทำแผนงานที่เหมาะสมเพื่อควบคุมกระบวนการผลิต พร้อมติดตาม

ผลการดำเนินงาน ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของ บริษัท จึงมีนโยบายเพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยลง 30% ภายในปี 2570 บริษัทมุ่งเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียนในการดำเนินการภายใน เพื่อผลักดันให้การใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโดยรวม และได้ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อระบุจุดสำคัญของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร ทั้งนี้เป็นการเตรียมพร้อมและวางแผนการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อนำพาบริษัทสู่การบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเพิ่มความยั่งยืนในระยะยาว

#### ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ด้านการบอไดออกไซด์เทียบเท่า)	70,384	84,450
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ด้านการบอไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,642	2,033
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ด้านการบอไดออกไซด์เทียบเท่า)	17,795	20,672
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ด้านการบอไดออกไซด์เทียบเท่า)	47,947	61,745

#### 1. การใช้พลังงานหมุนเวียน

ปัจจุบันบริษัทยังคงใช้พลังงานหมุนเวียน และควบคู่ไปกับการกำหนดเป้าหมายการเพิ่มสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนให้มากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย 30% ในปี 2572 โดยปัจจุบันบริษัทมีสัดส่วนของการใช้พลังงานหมุนเวียนอยู่ในระดับ 15% ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมด สำหรับปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานหมุนเวียนที่ผลิตได้จาก Solar Cell คิดเป็นพลังงาน 2 MW ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่ประหยัดได้ 15.38 ล้านบาทต่อปี

#### 2. การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ติดตั้งอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อลดพลังงานไฟฟ้า ทดแทนอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ต่ำกว่า 80% และมีการใช้พลังงานไฟฟ้าสูง เช่น การปรับแรงดันลม, ปรับปรุงระบบ Cooling Tower, ติดตั้ง VSD ระบบระบายอากาศ, ปรับปรุงคุณภาพไฟฟ้าเป็นต้น นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างจิตสำนึก และการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงานในบริษัทอย่างต่อเนื่อง

#### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	53,644,936
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	49,027,131
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,617,805

#### 3. การผลักดันให้คู่ค้าในกลุ่มธุรกิจใช้วัสดุรีไซเคิลให้มากขึ้น

เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า บริษัทจึงได้มีการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการ โดย มีการนำวัสดุรีไซเคิลมาใช้ 100% ด้วยการหลอมที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถเลือกใช้วัสดุรีไซเคิลได้ในปริมาณสูง รวมถึงการมีกระบวนการควบคุมคุณภาพของการผลิตที่เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งปัจจุบันสัดส่วนการใช้วัสดุรีไซเคิล (Recycle content) ของคู่ค้าอยู่ที่ระดับ 10% ซึ่งการผลักดันและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกับคู่ค้า ถือเป็นอีกหนึ่งพันธกิจที่บริษัทต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต

#### การจัดการด้านน้ำอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัทได้มีการใช้น้ำทั้งสิ้น



	2568
ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ (ลูกบาศก์เมตร)	4,351,523
ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ (ลูกบาศก์เมตร)	125,167.60

ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการใช้บรรจุภัณฑ์ในองค์กร โดยซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบ การจ่ายน้ำให้ได้มาตรฐาน ปรับอัตราการไหลของน้ำที่อ่างล้างหน้าและสุขภัณฑ์ภายในอาคาร รวมถึงการสร้างความตระหนักให้พนักงานและบุคลากรเห็นคุณค่าและใช้อย่างประหยัด โดยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อเพื่อณรงค์การประหยัดน้ำ

### การจัดการของเสีย และการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทมีเจตนารมณ์และมุ่งมั่นที่จะใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้มีการกำหนดเป้าหมายในการลดของเสียจากกระบวนการผลิต โดยใช้หลักการ 3R คือ Reduce การลดการใช้ Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ Recycle การนำของเสียกลับมาใช้ใหม่นอกจากการใช้หลัก 3R แล้วบริษัทยังได้ส่งเสริมการนำเศษพลาสติกที่เป็นวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากกระบวนการผลิตของกลุ่มบริษัท มาใช้เป็นวัตถุดิบในกระบวนการหลอม ซึ่งเป็นการผลักดันให้เกิดเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในประเทศ ซึ่งเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยลดของเสียที่เกิดขึ้นให้มีปริมาณลดลง ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน รวมถึงลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งบริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียที่กฎหมายกำหนดและมีระบบป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อมตั้งแต่การจัดเก็บ การขนส่ง และการกำจัด มีระบบบริหารจัดการของเสียอันตราย การคัดแยกของเสียแต่ละประเภท

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดปริมาณขยะและของเสียประเภทขยะ: ขยะอันตราย (non-hazardous waste)	2567	2568 : ลด 5%

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	374,702
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	70,830
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (REUSE) / รีไซเคิล (RECYCLE) รวม (กิโลกรัม)	303,872

### สร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณี และเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2568
จำนวนกรณี หรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0

### การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

#### นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมีทั้งความรู้และคุณธรรม โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้ สามารถแข่งขันและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน ผ่านแนวทาง การเรียนรู้ตลอดชีวิตควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรม องค์กร เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นพัฒนาโครงสร้าง การทำงานที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตของพนักงาน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข มีความปลอดภัย และมีสุขภาพที่ดี พร้อมส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อประสิทธิภาพ ความคิดสร้างสรรค์ และการเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างมั่นคง นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับ การเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงหลัก ความเสมอภาค การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างครอบคลุม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ และ



สนับสนุนให้พนักงานนำความรู้ไปต่อยอดเพื่อช่วยเหลือและพัฒนาชุมชน สังคม ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึก ด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความยั่งยืนอย่างแท้จริง

#### การดูแลและสร้างการมีส่วนร่วมให้กับพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรคือ ผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มีอิทธิพลโดยตรงต่อผลลัพธ์ในการทำงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพัน และการดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม และเติบโตไปพร้อมกับองค์กร ทั้งนี้ยังเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง และสร้างความสามารถในการแข่งขันในอนาคตแนวทางการสร้างความผูกพันของพนักงานของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานกับองค์กร ซึ่งเป็นการเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน ประสิทธิภาพ และลดอัตราการลาออก โดยครอบคลุมการจัดการในด้านต่างๆ ดังนี้

- การพัฒนาการเรียนรู้ให้โอกาสในการเติบโตทางอาชีพและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการทำงาน
- การสื่อสาร ส่งเสริมการสื่อสารที่เปิดกว้างและการมีส่วนร่วมของพนักงานในช่องทางต่าง ๆ
- สวัสดิการและผลประโยชน์ มอบสวัสดิการและผลประโยชน์ที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงาน
- การยอมรับและการตอบแทน ให้ความยอมรับและการตอบแทนที่เหมาะสมผ่านกระบวนการประเมินผลการทำงาน
- สภาพแวดล้อมการทำงาน สร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่ และปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว ช่วยเสริมสร้างความผูกพันและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ทุกคนมีส่วนร่วมและเติบโตไปพร้อมกันกับองค์กร ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาความยั่งยืน

#### การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง กับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยการจัดระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และหลักสูตรอบรมภายในที่ครอบคลุมตั้งแต่หลักสูตรพื้นฐาน (Core course) หลักสูตรเฉพาะทางตามสายอาชีพ (Specialty course) และส่งเสริมการพัฒนา Management Skill ให้กับกลุ่ม Talent

บริษัท มีนโยบายการพัฒนาในด้านพฤติกรรมอันพึงประสงค์ขององค์กร เรียกว่าวัฒนธรรม (Culture) ในด้านสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาทักษะความสามารถ (Skill) ผ่านโปรแกรมแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) โดยแบ่งเป็นดังนี้

- กลุ่มบุคคลที่มีความสามารถ (Talent Group) เพื่อพัฒนาทักษะการบริหารงานและเพื่อการเติบโตในอนาคต
- กลุ่มช่างเทคนิค ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี
- กลุ่มพนักงานสนับสนุนการผลิต ที่เน้นการสนับสนุนให้เป็นกลุ่มที่มีความสามารถ เน้นพัฒนา ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft Skill) และทักษะในงาน (Hard Skill)
- กลุ่มพนักงานผลิต ที่จะต้องมีสมรรถนะในงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่บริษัทได้ออกแบบและพัฒนากระบวนการภายใน

#### ชั่วโมงการฝึกอบรม

	เป้าหมาย	2568
ชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน	6 ชม./คน/ปี	12,59 ชม./คน/ปี

#### การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการปลูกฝังวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัยให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ โดยมีเป้าหมายเพื่อลดจำนวนการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานให้เป็นศูนย์ (Zero LTIFR) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมอาชีวอนามัยและ

ความปลอดภัยในการทำงานผ่านกิจกรรม ต่างๆ เช่น การจัดกิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพโดยบุคลากรทางการแพทย์ การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การดับเพลิงเบื้องต้น และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี บริษัทบันทึกข้อมูลจากการฝึกซ้อม รวมถึงการประเมินผลด้านระยะเวลาในการอพยพ และประสิทธิภาพในการสื่อสารระหว่างเหตุการณ์ เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาแนวทางการปฏิบัติต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน โดยดำเนินมาตรการเชิงรุก เช่น การบ่งชี้และประเมิน ความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในกระบวนการทำงาน การกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง การรายงาน และสอบสวนเหตุการณ์ผิดปกติหรืออุบัติเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ รวมถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานและปลอดภัยต่อสุขภาพของพนักงาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงานและตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคต่างๆ ให้กับพนักงาน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

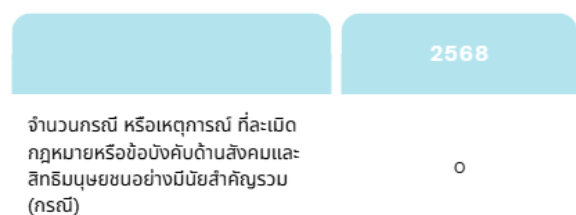


#### สิทธิมนุษยชน

บริษัท ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ที่สอดคล้องกับหลักการสากล ทั้งปฏิญญาสากลว่าด้วย สิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่า ด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาว่า ด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การ แรงงานระหว่างประเทศ (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ความ

ปลอดภัยและความน่าเชื่อถือในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Safety and Reliability) การบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Human Rights Management along Value Chain)

บริษัท ดำเนินการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) และประเมิน ความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรมตลอดห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุม 8 ประเด็น ได้แก่ สภาพการทำงาน (Working Condition) สุขภาพและความปลอดภัย (Health and Safety) การเลือก ปฏิบัติและการล่วงละเมิด (Discrimination and Harassment) แรงงานผิดกฎหมาย (Illegal Forms of Labor) การรวมกลุ่ม และเจรจาต่อรอง (Freedom of Association and the Right to Collective Bargaining) ความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (Data Privacy) การจัดการด้านรักษาความปลอดภัย (Security Management/Security Forces) และสิทธิชุมชน (Communities' Rights) โดยมุ่งเน้นการป้องกันและลดความเสี่ยง พร้อมกำหนดแนวทางแก้ไขที่มีประสิทธิผลเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามหลักสิทธิมนุษยชนและสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง โดยปราศจาก ข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก



#### การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

บริษัท มุ่งมั่นขับเคลื่อนกลยุทธ์ความยั่งยืนด้านสังคมผ่านการส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนให้พนักงานนำความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ ไปสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมโดยคำนึงถึงความต้องการของชุมชนควบคู่ไปกับความสนใจของพนักงาน โดย

แบ่งออกเป็นสามแนวทางหลัก ได้แก่ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ที่ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม การแบ่งปันความรู้ให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาสให้พนักงานถ่ายทอดองค์ความรู้ แก่ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน เพื่อสร้างคุณค่าและเสริมสร้างความยั่งยืนร่วมกัน นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าให้กับชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน โดยมุ่งดำเนินโครงการที่ตอบสนอง ต่อความต้องการของกลุ่มต่างๆ เช่น ชุมชนใกล้เคียง เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผ่านการดำเนินโครงการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีโครงการที่สำคัญ เช่น โครงการเพื่อการศึกษา โครงการเพื่อชุมชนใกล้เคียง ที่ส่งเสริม การพัฒนาชุมชนในหลากหลายมิติ โครงการจ้างงานคนพิการในพื้นที่

## การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

### การบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นการสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว การเพิ่มประสิทธิภาพของสินค้า เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ ด้วยเหตุนี้จึงได้มีการคิดค้นพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ที่ส่งเสริมให้กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการ ด้านนวัตกรรมใน 3 รูปแบบ ประกอบด้วย

- 1) Strengthening the Core ยกระดับเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 2) Striving the Growth สำรวจโอกาสในธุรกิจใหม่ และพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 3) Sustaining the Future แสวงหาโอกาสธุรกิจอนาคตที่ตอบโจทย์ตลาด

พัฒนาศักยภาพของกลุ่มค้า เพื่อยกระดับ ชีตความสามารถ และสร้างคุณค่า ทางธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืน(Sustainable Supply Chain Management) โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

### 1. การพัฒนาและฝึกอบรม (Training and Development)

- จัดฝึกอบรมหรือคอร์สการเรียนรู้: การจัดการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่จำเป็น เช่น ทักษะทางเทคนิค เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ

### 2. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation Support)

- การให้คำแนะนำเกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ: ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- การสนับสนุนด้านนวัตกรรม: สนับสนุนให้ลูกค้าใช้เทคโนโลยีและวิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 3. การส่งเสริมการพัฒนากระบวนการธุรกิจ (Business Process Development)

- ช่วยในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน: ช่วยพัฒนาหรือปรับกระบวนการที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เช่น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น หรือการใช้เทคนิค Lean เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- แนะนำการบริหารจัดการคุณภาพ (Quality Management): การช่วยลูกค้าในการปรับปรุงระบบการควบคุมคุณภาพ เช่น การขอรับมาตรฐาน ISO หรือการตรวจสอบกระบวนการผลิต

### 4. การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือ (Relationship and Collaboration Building)

- สร้างเครือข่ายและความร่วมมือ: ส่งเสริมให้ลูกค้าสามารถขยายเครือข่ายและสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้าและซัพพลายเออร์
- การทำงานร่วมกันในโครงการต่างๆ: การทำโครงการร่วมกัน (Co-creation) หรือการทำงานร่วมกันเพื่อเสริมสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ

### 5. การเสริมสร้างความยั่งยืน (Sustainability Enhancement)

- การส่งเสริมให้คู่ค้ามีการปฏิบัติตามมาตรฐาน ESG: ช่วยคู่ค้าในการนำแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) มาใช้ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว

- การแนะนำด้านการจัดการทรัพยากรอย่างยั่งยืน: ช่วยคู่ค้าในการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ และการส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงหรือการใช้พลังงานทดแทน

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

รายการ	งบการเงินรวม	
	2567	2568
<b>งบกำไรขาดทุน (ล้านบาท)</b>		
รายได้จากการขายและบริการ	3,695.87	3,756.68
<b>รวมรายได้</b>	<b>3,722.38</b>	<b>3,776.68</b>
ต้นทุนขายและบริการ	3,017.16	3,035.82
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	482.38	485.71
ต้นทุนทางการเงิน	66.91	65.30
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>3,498.05</b>	<b>3,522.46</b>
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	157.43	188.92
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ <sup>1/</sup>	29.63	22.14
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>127.80</b>	<b>166.78</b>
<b>งบแสดงฐานะการเงิน (ล้านบาท)</b>		
สินทรัพย์รวม	3,616.04	3,693.39
หนี้สินรวม	2,250.13	2,175.95
ส่วนของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,440.09	1,443.27
ส่วนของบริษัทใหญ่	1,430.31	1,432.28
<b>อัตราส่วนทางการเงิน<sup>2/</sup></b>		
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>		
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน (เท่า)	0.78	0.90
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.54	0.61
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.25	4.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	84.72	84.68
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	7.46	7.08
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	48.27	50.83
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.47	5.72
ระยะเวลาชำระหนี้เฉลี่ย (วัน)	65.79	62.93
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	67.20	72.58
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>		
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	18.36	19.19
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	13.05	13.82
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.43	4.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.08	11.57



รายการ	งบการเงินรวม	
	2567	2568
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.40	6.96
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	18.19	19.15
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.06	1.03
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>		
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.51	1.56
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	3.35	3.89
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	49.76 <sup>3/</sup>	59.18 <sup>4/</sup>

หมายเหตุ :

- 1/ จำนวนจากค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี และผลกระทบจากค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 30)
- 2/ อัตราส่วนทางการเงิน จำนวนจากสูตรที่ระบุในคู่มือการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูล แบบ 56-1 แบบ 69-1 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3/ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.09 และพิจารณาปรับการจ่ายปันผลระหว่างกาล  
  
ทั้งนี้บริษัทจะมีการจ่ายปันผลระหว่างกาลในวันที่ 26 มีนาคม 2568 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดจากกำไรสะสมของกิจการ ในอัตราหุ้นละ 0.06 เป็นจำนวนเงิน 33.20 ล้านบาท และมีการจ่ายส่วนที่เหลือเป็นเงินสดในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท เป็นจำนวนเงิน 16.47 ล้านบาท โดยหากคิดเป็นอัตราเงินปันผลที่จ่ายเทียบกับกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองไว้ตามกฎหมาย รวมทั้งสิ้นเท่ากับร้อยละ 49.76 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- 4/ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท เป็นมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 63,704,765.19 บาท โดยนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ในวันที่ 28 เมษายน 2569 เพื่ออนุมัติต่อไป

### การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

#### ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ปี 2568 เศรษฐกิจโลกมีการขยายตัวมากขึ้นจากภาคการผลิตในสหรัฐฯ ยุโรป ญี่ปุ่น และจีน แม้ยังเผชิญความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ซึ่งเป็นปัจจัยเสี่ยงต่อเสถียรภาพเศรษฐกิจโลก สำหรับเศรษฐกิจไทยยังคงขยายตัวที่ร้อยละ 2.4 โดยมีแรงหนุนหลักจากภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ซึ่งส่งผลดีต่อธุรกิจบรรจุภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค รวมถึงธุรกิจซักรีดอุตสาหกรรมที่ยังสามารถเติบโตได้ อย่างไรก็ตาม กำลังซื้อของผู้บริโภคยังคงเปราะบางจากภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และมาตรการสินเชื่อที่เข้มงวด ประกอบกับภาคยานยนต์ที่เผชิญกับการแข่งขันจากรถยนต์ไฟฟ้านำเข้า ส่งผลให้ยอดขายรถยนต์ลดลง และกระทบต่อยอดขายในกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ ภายใต้ปัจจัยแวดล้อมดังกล่าว บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและปรับโครงสร้างผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นรวมจากการขายของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 19.2 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ร้อยละ 18.4 และมีกำไรสุทธิรวมสำหรับปีเท่ากับ 166.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน

บริษัทมีการใช้กำลังการผลิตในปี 2568 (ไม่รวมส่วนงานพินส์และซักรีดอุตสาหกรรม) อยู่ที่ร้อยละ 48.6 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ร้อยละ 44.4 และรายได้จากการขายเพิ่มสูงขึ้นประมาณร้อยละ 1.6 โดยมาจากการเติบโตของยอดขายบรรจุภัณฑ์ทั้งสินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมี บรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยว และการฟื้นตัวของบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่นทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ในส่วนของธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์อัตราการใช้กำลังการผลิตลดลงแต่รายได้เพิ่มขึ้นกว่าร้อยละ 1.5 แม้ยอดขายรถยนต์ในประเทศจะชะลอตัวจากภาวะอุปสงค์ที่หดตัวและความเข้มงวดด้านสินเชื่อ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถเพิ่มรายได้โดยรวมจากการขยายตลาด การเพิ่มผลิตภัณฑ์มูลค่าเพิ่ม และการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน นอกจากนี้รายได้จากการบริการซักรีดอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อนเนื่องจากมีลูกค้าหลากหลายมากขึ้นและฐานลูกค้าเดิมมีการขยายตัวเพิ่ม จากสถานการณ์ดังกล่าว บริษัทได้ทบทวนแผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาด มุ่งเน้นการสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจ และต่อยอดโอกาสจากภาคเศรษฐกิจที่ยังเติบโต เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนและชะลอการลงทุนที่ไม่จำเป็นอย่างเข้มงวดและบริหารทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ฐานะการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีความมั่นคง

#### กำลังการผลิตและอัตราการใช้กำลังการผลิตรวมของบริษัท

หน่วย :ตัน

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำลังการผลิตสูงสุด (ตัน)	53,849	53,303	52,132
ร้อยละอัตราการเติบโต	1.8	-1.3	-2.2
ผลผลิตจริง (ตัน)	22,640	23,691	25,312
ร้อยละอัตราการเติบโต	4.4	4.6	6.8
ร้อยละอัตราการใช้กำลังการผลิต	42.0	44.4	48.6

## โครงสร้างรายได้และอัตราการเติบโตในแต่ละปีแบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

รายละเอียด	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต	ล้านบาท	ร้อยละ อัตราการ เติบโต
ภาชนะบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น	1,568.20	-8.89	1,686.73	7.56	1,701.97	0.90
ภาชนะบรรจุภัณฑ์นมและนมเปรี้ยว	508.99	4.8	550.30	8.12	554.70	0.80
ภาชนะบรรจุภัณฑ์สินค้าอุปโภคบริโภคและน้ำยาเคมี	121.92	2.3	151.30	24.10	167.28	10.56
ชิ้นส่วนยานยนต์	1,052.04	18.70	939.60	-10.69	953.64	1.49
<b>รวมรายได้จากการขาย</b>	<b>3,251.15</b>	<b>1.20</b>	<b>3,324.93</b>	<b>2.27</b>	<b>3,377.59</b>	<b>1.58</b>
รายได้จากงานบริการ	202.06	60.01	370.94	83.58	379.09	2.20
รายได้อื่น	23.42	7.63	26.52	13.22	20.00	-24.56
<b>รายได้รวม</b>	<b>3,479.42</b>	<b>3.52</b>	<b>3,722.38</b>	<b>6.98</b>	<b>3,776.68</b>	<b>1.46</b>

## โครงสร้างรายได้แบ่งตามภูมิศาสตร์

รายละเอียด	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายในประเทศ	2,872.91	82.57	2,870.63	77.12	2,934.39	77.70
รายได้จากการขายต่างประเทศ	378.24	10.87	454.30	12.20	443.20	11.74
<b>รายได้จากการขายรวม</b>	<b>3,251.15</b>	<b>93.44</b>	<b>3,324.93</b>	<b>89.32</b>	<b>3,377.59</b>	<b>89.43</b>
รายได้จากงานบริการในประเทศ	202.06	5.81	379.09	9.97	379.09	10.04
รายได้อื่นๆ ในประเทศ	26.21	0.75	26.52	0.71	20.00	0.53
<b>รวมรายได้ในประเทศ</b>	<b>3,101.18</b>	<b>89.13</b>	<b>3,268.08</b>	<b>87.80</b>	<b>3,333.48</b>	<b>88.27</b>
<b>รวมรายได้ต่างประเทศ</b>	<b>378.24</b>	<b>10.87</b>	<b>454.30</b>	<b>12.20</b>	<b>443.20</b>	<b>11.73</b>

## ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมของแต่ละรายผลิตภัณฑ์เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

รายละเอียด	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
นมพร้อมดื่ม	100.68	108.28	107.25
*น้ำมันเบนซินออกเทน 91 (ไร้สารตะกั่ว)	110.85	132.49	104.31
*น้ำมันเบนซินออกเทน 95 (ไร้สารตะกั่ว)	111.05	113.86	106.04
*น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	107.59	106.26	100.47
ผลิตภัณฑ์ขั้นพื้นฐาน ยกเว้นปุ๋ยและสารประกอบไนโตรเจน	99.58	102.37	101.20
การผลิตยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง	113.24	95.05	95.30

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

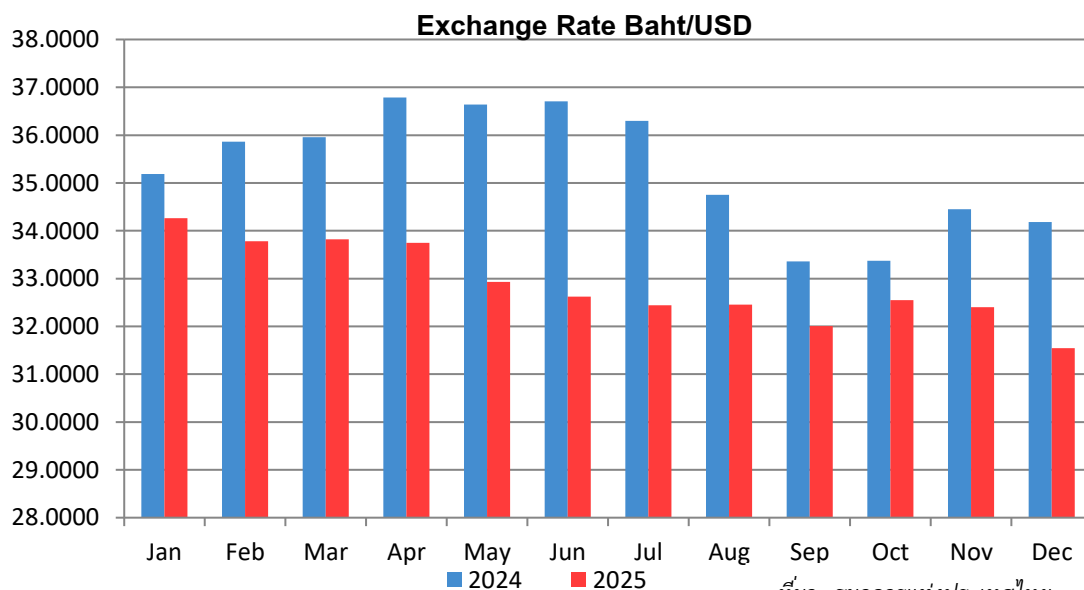
\* สะท้อนปริมาณการใช้ยานพาหนะ ซึ่งแสดงถึงปริมาณการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องยนต์

## ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

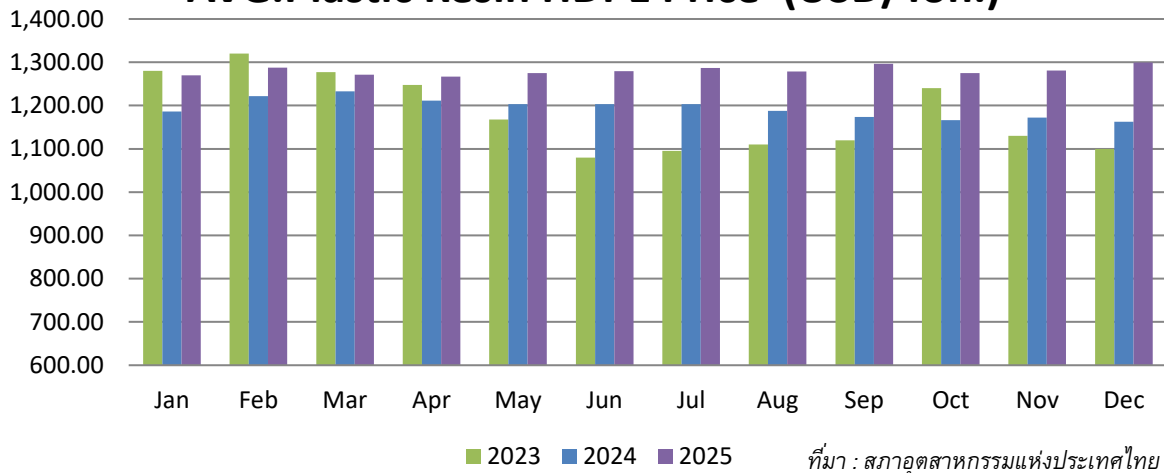
ในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมเพิ่มขึ้นจำนวน 54.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.5 จากปีก่อน โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากยอดขายบรรจุภัณฑ์ในประเทศที่ปรับตัวสูงขึ้นตามคำสั่งซื้อของลูกค้า รวมถึงการรับรู้รายได้จากผลิตภัณฑ์ใหม่ ขณะที่รายได้จากธุรกิจบริการซักผ้าอุตสาหกรรมปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ จากการขยายฐานลูกค้าใหม่และการเพิ่มปริมาณการใช้บริการของลูกค้าเดิม สำหรับธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ แม้สภาวะอุตสาหกรรมโดยรวมยังเผชิญแรงกดดันจากอุปสงค์ภายในประเทศที่ชะลอตัวและความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงินซึ่งส่งผลต่อยอดขายรถยนต์ในประเทศ อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารคำสั่งซื้อ มียอดขายใหม่จากงานนิโม่เดลอย่างต่อเนื่องทำให้สามารถรักษาระดับยอดขายให้อยู่ในระดับใกล้เคียงปีก่อน โดยมีการปรับตัวเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับภาวะตลาดที่ผันผวน

ราคาเม็ดพลาสติกเกรด HDPE ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกโดยเฉลี่ยมีราคาต่ำกว่าปี 2567 เล็กน้อย โดยมีปัจจัยกดดันสำคัญจากด้านอุปทาน โดยมีสาเหตุสำคัญจากสถานการณ์อุปทานในภูมิภาคเอเชียที่ทยอยกลับเข้าสู่ภาวะปกติ ภายหลังการปิดซ่อมบำรุงโรงงานผลิตในช่วงปีก่อนหน้า ส่งผลให้ปริมาณเม็ดพลาสติกเข้าสู่ตลาดในขณะเดียวกัน ความต้องการใช้เม็ดพลาสติก HDPE ในอุตสาหกรรมปลายน้ำ เช่น อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ก่อสร้าง และยานยนต์ แม้ยังคงอยู่ในระดับที่ดีตามภาวะการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจ แต่ไม่ได้เร่งตัวในระดับสูงเหมือนช่วงก่อนหน้านี้ ส่งผลให้กลไกราคาอยู่ในทิศทางปรับสมดุลมากขึ้น ในขณะเดียวกันราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกที่มีแนวโน้มทรงตัวถึงปรับตัวลดลงจากปี 2567 จึงช่วยลดแรงกดดันต่อต้นทุนการผลิตเม็ดพลาสติกโดยรวม ทำให้บริษัทสามารถปรับราคาขายได้ตามราคาวัตถุดิบในลูกค้าบางราย และแนวโน้มราคาเม็ดอยู่ในช่วงลดลง ในช่วงปลายปีทำให้บริษัทไม่ได้รับผลกระทบด้านราคาวัตถุดิบมากนัก ทั้งนี้บริษัทได้มีการพิจารณาราคาเม็ดพลาสติกทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นระยะๆ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของวัตถุดิบ นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการติดตามทิศทางอัตราแลกเปลี่ยนและราคาเม็ดพลาสติกอยู่เป็นระยะๆ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของตลาดการเงินที่มีผลต่อต้นทุนราคาวัตถุดิบตลอดทั้งปี 2568

ผลประกอบการในภาพรวมปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิรวมเท่ากับ 166.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 39.0 ล้านบาท หรือ เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 30.5 เมื่อเทียบกับปีก่อน อัตรากำไรขั้นต้นรวมเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.4 เป็นร้อยละ 19.2 ผลจากการบริหารจัดการต้นทุนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น



### AVG. Plastic Resin HDPE Price (USD/Ton.)



#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568 งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้น 77.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.14 เมื่อเทียบกับปีก่อน ในส่วนของสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง 37.0 ล้านบาท เป็นการลดลงจากลูกหนี้อื่น 54.5 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากเงินมัดจำค่าสินค้าและแม่พิมพ์ที่ลดลง ส่วนของลูกหนี้การค้าลดลง 36.7 ล้านบาทจากยอดขายปลายปีที่น้อยลงกว่าปลายปีก่อน ในขณะที่เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 44.4 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 15.4 ล้านบาทเกิดจากมูลค่าแม่พิมพ์งานนิวโมเดลระหว่างทำที่เพิ่มขึ้น ส่วนของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 114.3 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากการลงทุนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตของส่วนงานบรรจุภัณฑ์ รองลงมาเป็นการลงทุนอาคารและอุปกรณ์เพื่อขยายโรงงานของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด บริษัทย่อย และการปรับปรุงประสิทธิภาพโรงงานของส่วนงานชิ้นส่วนยานยนต์

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมเพิ่มขึ้น 74.2 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.41 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยส่วนใหญ่มาจากเงินกู้ยืมระยะยาวเพื่อรองรับการลงทุนตามที่กล่าวมา นอกจากนี้ยังมีการปรับโครงสร้างเงินกู้ทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลงและเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวมากขึ้น ซึ่งทำให้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 1.56 เท่า (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567 : 1.51 เท่า)

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสำหรับปี 2568 เป็นจำนวน 574.71 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 345.32 ล้านบาท เนื่องจากการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเฉพาะการลดลงของลูกหนี้การค้า และการบริหารเจ้าหนี้การค้าอย่างเหมาะสม แม้ว่าบริษัทจะมีการใช้เงินทุนหมุนเวียนบางส่วนเพื่อรองรับโครงการนิวโมเดลและการลงทุนในเครื่องจักรใหม่ แต่ภาพรวมยังคงมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ



### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล ดังนี้

ภาระข้อผูกพัน	รวม	กำหนดระยะเวลาการชำระ			
		ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1-3 ปี	มากกว่า 3-5 ปี	มากกว่า 5 ปี
ภาระผูกพันด้านการซื้อสินทรัพย์	93.56	93.56	-	-	-
ภาระผูกพันด้านหนี้สินอื่นๆ - ภาระค้ำประกัน	100.96	67.32	22.99	-	10.65
รวม	194.52	160.88	22.99	-	10.65

(หน่วย: ล้านบาท)

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

จากรายงานคาดการณ์ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2569 ได้คาดไว้ว่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) จะขยายตัวร้อยละ 1.5-2.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนสำคัญประกอบด้วย (1) การขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชน (2) การขยายตัวของการใช้จ่ายภาครัฐ (3) การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้อง (4) ปริมาณน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการเพาะปลูกซึ่งเป็นปัจจัยสนับสนุนการขยายตัวของภาคการเกษตร ทั้งนี้คาดการณ์ว่าการขยายตัวของการอุปโภคบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชน จะขยายตัวในอัตราร้อยละ 2.1 และร้อยละ 1.9 ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สรอ. ขยายตัว ร้อยละ 2.0 อัตราเงินเฟ้อคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ (-0.3)-0.7 และบัญชีเดินสะพัดเกินดุลร้อยละ 2.4 ของ GDP

ในส่วนของการผลิตผลิตรถในปี 2569 มีการคาดการณ์ว่าจะมีปริมาณ 1.5 ล้านคัน เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.05 เมื่อเทียบกับปี 2568 โดยแบ่งเป็นการผลิตเพื่อการส่งออกประมาณ 950,000 คัน เท่ากับร้อยละ 63.33 ของยอดการผลิตทั้งหมด และผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศประมาณ 550,000 คัน เท่ากับร้อยละ 36.67 ของยอดการผลิตทั้งหมด

อย่างไรก็ดี สำหรับแนวโน้มเศรษฐกิจโลกในปี 2569 คาดว่าการขยายตัวมีแนวโน้มภาวะทรงตัวเมื่อเทียบกับปีก่อน ท่ามกลางความไม่แน่นอนของระบบการค้าโลก ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ และความแตกต่างของทิศทางนโยบายการเงินของธนาคารกลางหลักซึ่งก่อให้เกิดความผันผวนในตลาดเงิน ตลาดทุน และอัตราแลกเปลี่ยน ขณะที่เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะมีผลผลิตอุตสาหกรรมจะทรงตัวเมื่อเทียบกับปี 2568 โดยยังได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนภาคเอกชน อย่างไรก็ตาม การขยายตัวยังคงเผชิญข้อจำกัดจากภาระหนี้ครัวเรือนและภาคธุรกิจที่อยู่ในระดับสูง พื้นที่ทางการคลังที่จำกัด ความเสี่ยงจากภัยแล้ง ตลอดจนความไม่แน่นอนของมาตรการกีดกันทางการค้าของประเทศไทย โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา รวมถึงความขัดแย้งในหลายภูมิภาคที่อาจกระทบต่อราคาพลังงาน ห่วงโซ่อุปทาน และต้นทุนวัตถุดิบ ทั้งนี้ ความเสี่ยงจากการปรับฐานของตลาดทุนและระดับหนี้สาธารณะที่สูงในหลายประเทศอาจส่งผลกระทบต่อความผันผวนของเงินทุนเคลื่อนย้ายและอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งอาจทำให้การฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยชะลอลงมากกว่าที่คาดการณ์ไว้

แผนการดำเนินงานในปี 2569 ฝ่ายบริหารยังคงคำนึงถึงจากผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ทั้งในส่วนของการขาดการเติบโตของเศรษฐกิจในประเทศและของเศรษฐกิจโลก อันได้แก่ ต้นทุนค่าพลังงานและค่าแรงงาน ภาวะราคาวัตถุดิบ

สถานการณ์การค้าตามแนวชายแดนไทย-กัมพูชา และแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยที่มีความผันผวนตามสถานการณ์ของเศรษฐกิจและความสอดคล้องกับธนาคารกลางของประเทศต่างๆทั่วโลก อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทคาดว่าปี 2569 ผลประกอบการจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องจากแนวโน้มเศรษฐกิจไทยปี 2569 คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ 1.5-2.5 โดยได้แรงหนุนจากตัวภาคการท่องเที่ยวและการอุปโภคบริโภคเพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่นอย่างมากในการรักษาระดับความสามารถทำกำไรของยอดขาย และโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตต่างๆ และได้แรงสนับสนุนจากยอดขายที่เพิ่มขึ้นของลูกค้าทั้งกลุ่มบรรจภัณฑ์ และโรงพ่นสีและจากการลูกค้ากลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์ที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงการเติบโตของรายได้บริการรับจ้างซักผ้าอุตสาหกรรมของ บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด ที่มีการขยายตัวอย่างมากในปีที่ผ่านมา

ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทยังคงมุ่งเน้นการพิจารณาถึงความเสี่ยงของการดำเนินการโครงการต่างๆ เพื่อให้แผนกลยุทธ์ของบริษัทที่วางแผนไว้บรรลุเป้าหมายให้สอดคล้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการโดยใช้หลักความระมัดระวัง ศึกษาความเสี่ยงทางธุรกิจให้รอบคอบทุกด้าน รวมถึงการพิจารณาจัดโครงสร้างทางการเงินเพื่อให้สอดคล้องกับโครงการลงทุนอย่างเหมาะสม ส่วนการควบคุมต้นทุนและการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตส่งเสริมทางด้านวิจัยและพัฒนา รวมถึงการหาพันธมิตรทางการค้า เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทกำหนดอยู่ในแผนกลยุทธ์ของบริษัท

<sup>1</sup> สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

<sup>2</sup> สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

### 5. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทและข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ชื่อบริษัท (ภาษาอังกฤษ)	: PANJAWATTANA PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED
ชื่อย่อ	: PJW
เลขทะเบียนนิติบุคคล	: 0107554000208
ทุนจดทะเบียน	: 401,854,693.50 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 803,709,387 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	: 312,032,214.50 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 624,064,429 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกประเภทขวดและฝา และชิ้นส่วนพลาสติกที่มีคุณภาพตามรูปแบบความต้องการใช้งานของลูกค้า ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีตราสินค้า (Brand) เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป โดยใช้กระบวนการผลิตหลัก 2 ประเภท คือ การเป่า (Blow Molding) และการฉีด (Injection Molding) และพ่นสีผลิตภัณฑ์พลาสติก เช่น อุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ ตามความต้องการของลูกค้าแบบครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018, 0-2898-1008 โทรสาร: 0-2898-0633
โรงงานสมุทรสาคร	: เลขที่ 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1
โรงงานชลบุรี	: นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 เลขที่ 150/62 หมู่ 9 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 0-3304-8081-4, 0-3834-7187-8 โทรสาร 0-3304-8085, 0-3834-7189
โฮมเพจ	: <a href="http://www.pjw.co.th">www.pjw.co.th</a>
ติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ (สำหรับเรื่องทั่วไป)	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 153 อีเมลล์ <a href="mailto:ir-pjw@pjw.co.th">ir-pjw@pjw.co.th</a>
ติดต่อเลขานุการบริษัท	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 153
ติดต่อเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ	: โทรศัพท์ 0-2150-5988 ต่อ 176 อีเมลล์ <a href="mailto:ac-secretary@pjw.co.th">ac-secretary@pjw.co.th</a> ; <a href="mailto:Info@taxspecialist.co.th">Info@taxspecialist.co.th</a>
(สำหรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทุจริต และ/หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และ/หรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี)	

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	: บริษัท พีเจ เมดิคอล จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 30,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 12,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 2,500 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก เครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์และเครื่องใช้ทางการแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ เวชภัณฑ์ เภสัชภัณฑ์ และเคมีภัณฑ์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018, 0-2898-1008 โทรสาร: 0-2898-0633
โรงงานสมุทรสาคร	: เลขที่ 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1
ชื่อบริษัท	: บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 1,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 10,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ประเภทธุรกิจ	: จำหน่ายฟลิวידน้ำมันหล่อลื่นและเม็ดพลาสติกบางประเภท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1
ชื่อบริษัท	: บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม: บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด)
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 887,820,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 88,720,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตชิ้นงานพลาสติกและแม่พิมพ์ รวมถึงบริการงานพ่นสี ผลิตชิ้นงานพลาสติกที่ใช้ในอุตสาหกรรมอื่นๆ บริการตรวจสอบจำนวนและ/หรือมาตรฐานสินค้าทุกชนิด บริการทดสอบทางวิทยาศาสตร์ และสอบเทียบมาตรฐาน และการทดสอบและ วิเคราะห์การปฏิบัติการทางกายภาพและเคมี
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018, 0-2898-1008 โทรสาร: 0-2898-0633
โรงงานชลบุรี	: นิคมอุตสาหกรรมปิ่นทอง 2 เลขที่ 150/62 หมู่ 9 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110 โทรศัพท์ 0-3304-8081-4, 0-3834-7187-8 โทรสาร 0-3304-8085, 0-3834-7189
ชื่อบริษัท	: บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 2.5 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Building no.4, Hongtai Industrial Estate, No. 78 Taihua Road, Tianjin Economic-Technologic Development, Tianjin, 300457 RPC โทรศัพท์ (+86) 22-2532-7703 โทรสาร (+86) 22-2532-8323
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุภัณฑ์น้ำมันหล่อลื่น สำหรับลูกค้าในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ชื่อบริษัท	: บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 5.0 ล้านดอลลาร์สหรัฐ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Building no.3 Plainvim (Taicang) Industrial Park, 525 Lingang South Road, yuewang shaxi Town, Taicang City, Jiangsu 215421 PRC โทรศัพท์ (+86) 0512 56660092
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกสำหรับบรรจุน้ำมันหล่อลื่น สำหรับลูกค้าในประเทศ สาธารณรัฐประชาชนจีน
ชื่อบริษัท	: บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 109,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 272,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 400 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินธุรกิจบริการซักอบรีดอุตสาหกรรมแบบครบวงจร การให้เข้าผ้าและบริหารจัดการ ผ้าแบบครบวงจร
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 28 หมู่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 0-2150-5988, 0-3483-9130-1 โทรสาร 0-2150-5987
โรงงานสมุทรปราการ	: เลขที่ 88/54 หมู่ที่ 21 ซอยจางศิริพาร์คแลนด์ ถนนเทพารักษ์ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบาง พลี จังหวัดสมุทรปราการ โทรศัพท์ 0-2170-7590
ชื่อบริษัท	: บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	: 10,000,000.00 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท อยู่ระหว่างการจดทะเบียนจัดตั้ง
ประเภทธุรกิจ	: ดำเนินกิจการด้านการวิจัยและพัฒนา ออกแบบ ผลิตภัณฑ์ใหม่ และการเพิ่มคุณสมบัติ ให้กับผลิตภัณฑ์เก่า รวมถึงการออกแบบแม่พิมพ์ และอุปกรณ์จับยึดเพื่อประกอบ หรือ เพื่อตรวจสอบ รวมถึงให้บริการออกแบบเพื่อปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ เทคโนโลยี หรือ กระบวนการต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ 0-2898-0018, 0-2898-1008 โทรสาร: 0-2898-0633
<b>บุคคลอ้างอิงอื่นๆ</b>	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000
ผู้สอบบัญชี	: บริษัท สอบบัญชีธรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 ซอยเพิ่มทรัพย์ ( ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2596-0500
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท วายู แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด 9/8 ซอยธนาอาเขต ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2714-2799



สำนักงานกฎหมายจตุพร ทนายความ

33/111 ซอยกาญจนาภิเษก 005/1 ถนนกาญจนาภิเษก

แขวงหลักสอง เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ 0-2289-3100 ต่อ 226, 234, 063-149-3507

\*\*\*\*\*

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของบริษัท ได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ของ  
สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ [www.sec.or.th](http://www.sec.or.th) หรือเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.pjw.co.th](http://www.pjw.co.th)

\*\*\*\*\*

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6.นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องและส่งผลให้ธุรกิจมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้การดำเนินงานอย่างมีจรรยาบรรณและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปรับปรุงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อยกระดับการดำเนินการที่มีอยู่แล้ว ให้มีความเป็นระบบ มาตรฐานที่ชัดเจน และกระจายการปฏิบัติไปสู่พนักงานของบริษัททุกระดับชั้น โดยสอดคล้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น การอบรม การจัดกิจกรรม การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ อันเป็นการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากรายงาน Corporate Governance Assessment Report ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติซึ่งแนวทางในการปฏิบัติ มีดังนี้

#### ➤ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Rights of Shareholders)

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตนและมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท บริษัทจึงควรส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัท ได้แก่ การซื้อขายหรือโอนหุ้น การมีส่วนแบ่งในกำไรของบริษัท การได้รับข่าวสาร ข้อมูลของบริษัทอย่างเพียงพอ การเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ ตลอดจนการชักถามหรือแสดงความเห็นในเรื่องต่างๆ ที่คณะกรรมการได้รายงานให้ทราบหรือได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นต้น

#### 1. การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1 บริษัทดูแลและสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดทุกครั้ง และบริษัทได้จัดให้มีการเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม 30 วัน

1.3 มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมโดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบในแต่ละวาระที่เสนอ

1.4 บริษัทจัดอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่

1.5 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอ เรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมล่วงหน้า ระหว่างเดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ของทุกปี และส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ล่วงหน้า โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้น

ทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์ และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ใน เว็บไซต์ของบริษัท [www.pjw.co.th](http://www.pjw.co.th) ในส่วนของนักลงทุน สัมพันธ์

1.6. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้

### 2. การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

2.1 บริษัทสามารถพิจารณาจัดการประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (E-meeting) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการ ประชุมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

2.2 บริษัทสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือ หุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน

2.3 บริษัทใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ในการลงทะเบียน และนับคะแนน เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำ ได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน ล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมง และขยายระยะเวลา ลงทะเบียนจนถึงเวลาก่อนการพิจารณาว่าระสุดท้าย

2.4 ในการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใดๆ รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็น ชักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2.5 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียง เลือกตั้งกรรมการได้ทีละคน

2.6 บริษัทจัดให้มีบุคคลที่เป็นอิสระเป็นผู้ตรวจนับหรือ ตรวจสอบคะแนนในการประชุมสามัญและวิสามัญ ผู้ถือหุ้น และเปิดเผยให้ที่ประชุมทราบพร้อมบันทึกไว้ในรายงานการ ประชุม

### 3. การจัดทำรายงานการประชุมและการเปิดเผยมติการ ประชุมผู้ถือหุ้น

3.1 บริษัท ได้จัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือ หุ้น โดยมีการบันทึกขั้นตอนการลงคะแนน และวิธีการ แสดงผล

คะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม รวมทั้งการ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งประเด็น หรือซักถาม บันทึกคำถาม

คำตอบ และผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็น ด้วย คัดค้าน และงดออกเสียง รวมถึงบันทึกการขอยกกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม

3.2 บริษัทจะแจ้งรายงานสรุปผลการลงมติผ่านเว็บไซต์ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันเดียวกันกับวันประชุม หรืออย่างช้าภายใน 9.00 น. ของวันทำการถัดไป และจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วัน รวมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (The Equitable Treatment of Shareholders)

**หลักการ :** ผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือ หุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติ ควรได้รับการ ปฏิบัติที่เท่าเทียมกันและเป็นธรรม ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยที่ถูก ละเมิดสิทธิควรมีโอกาสได้รับการชดเชย

### 1. การให้ข้อมูลก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

1.1. บริษัทแจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมระเบียบ วาระการประชุมและความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ผ่าน เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ ของบริษัท อย่างน้อย 28 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.2. บริษัทแจ้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ขั้นตอนการออกเสียงลง มติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนนตามแต่ละประเภท ของหุ้น โดยระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมและบอกกล่าวก่อน เริ่มการประชุม

1.3. บริษัทจัดทำหนังสือเชิญประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุมเป็นเอกสารภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

### 2. การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย

2.1 บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิด ขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการ ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้า ดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น พร้อม ข้อมูลรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา และ/หรือ คุณสมบัติและการให้ความยินยอมของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ระหว่างเดือน ตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ของทุกปี โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และระบบขั้นตอนที่ชัดเจนไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์ โดยบริษัทจะกลั่นกรองระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ผ่านทางคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและกำหนดในระเบียบวาระการประชุมต่อไป

2.2 บริษัทมีนโยบายที่จะไม่เพิ่มวาระการประชุมในที่ประชุมโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ

### 3.การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทมีการกำกับดูแลการใช้อิทธิพลภายในอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 บริษัท จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเกี่ยวกับหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

3.2 บริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท รวมถึงคู่ สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัท ในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3.3 กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายโดยตรงหรือทางอ้อม (เช่น Nominee ผ่านกองทุนส่วนบุคคล) ภายใน 1 เดือน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบ

การเงินประจำปี และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว อย่าง น้อย 3 วัน

3.4 กรณีที่กรรมการ หรือผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ในบริษัทของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

3.5 บริษัทมีนโยบายที่จะกำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

### 4. การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

4.1 บริษัทได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง

4.2 โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัททราบโดยทันที และไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้นๆ

### 5. การทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้า โดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรม ตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) บริษัทได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวไม่มีข้อขัดข้องทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกันด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ของบริษัท หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยให้กรรมการที่มีส่วน



ได้เสียงตอบเสียงในวาระดังกล่าว ทั้งนี้บริษัทจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นบริษัท จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

### หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (The Role of Stakeholders)

**หลักการ :** ผู้มีส่วนได้เสียควรได้รับการดูแลจากบริษัทตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนของกิจการ

#### 1. นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยบริษัทตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี

**ผู้ถือหุ้น** ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน รักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

**พนักงาน** บริษัทมีนโยบายการจ่ายผลตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสม ทั้งในระยะสั้นที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน มีการสำรวจการจ่ายค่าจ้างและผลตอบแทนของพนักงานทุกระดับกับองค์กรภายนอก และในระยะยาวมีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงานไว้อย่างชัดเจน โดย

บริษัทจะจ่ายผลตอบแทนอย่างเหมาะสมแก่พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูง รวมทั้งจัดให้มีการเติบโตตามสายอาชีพ (Career Path) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัท (Succession Plan) นอกจากการจ่ายผลตอบแทนแล้ว บริษัทได้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิการต่างๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง และเป็นหัวใจสำคัญที่เกื้อกูลให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้นบริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้ามีความมั่นคงในอาชีพ และปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึกถึงความปลอดภัยและคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม พร้อมให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน

**ลูกค้า** มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกฎหมาย โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ความปลอดภัย ในระดับราคาที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อกฎหมายอย่างเคร่งครัด มีการพัฒนาระดับมาตรฐานสินค้าและบริการให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

**คู่ค้าและเจ้าหนี้** คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรม ไม่เอารัดเอาเปรียบ และมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย และกติกากำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่าย



ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ตลอดจนการปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ อย่างเคร่งครัดและมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเป็นธรรมรวมถึงการชำระคืนตามกำหนด เวลา การดูแลหลักทรัพ์คู่ค้าประกัน และเงื่อนไขอื่นๆ ตามข้อสัญญา อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักการการค้ากับดูแลกิจการที่ดี โดยจะมีการรายงานคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ในการคัดเลือกคู่ค้าบริษัทได้จัดให้มีการคัดเลือกผู้ขาย ผู้ส่งมอบ และผู้ให้บริการ โดยปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่อง การจัดซื้อจัดจ้าง การประเมินผู้ส่งมอบ และการพัฒนาผู้ส่งมอบ

คู่แข่ง ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าสอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า และยึดถือกติกาของการแข่งขันที่ได้อย่างเสมอภาคกัน ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจ ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหา ให้ร้ายป้ายสี และโจมตีคู่แข่งโดยปราศจากมูลความจริง หรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

ภาครัฐ ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท

ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านความปลอดภัย คุณภาพชีวิต และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติงานและการตัดสินใจ การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทจะต้องทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และการประกอบ

ธุรกิจของบริษัททุกอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ตามสมควร

## 2. การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้กำหนดให้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การกระทำที่ไม่เหมาะสม และขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี รวมทั้งต่อต้านการให้สินบนต่างๆ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและติดตามการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบด้วย

1. กระบวนการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน: บริษัทกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน จัดให้มีการฝึกอบรม ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อีกทั้งจัดให้มีการกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ

3. แนวทางในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและติดตามการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้

- กำหนดให้ ผู้บริหารและพนักงาน จัดทำแบบประเมินเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง และ

รายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

- กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ โดยนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทตามลำดับ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

### 3. การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ดังนี้

1. CG Report ของบริษัท  
โทรศัพท์ หมายเลข 02-150-5988 หรือ 034-839-130 ต่อ 153 และ 176  
E-mail: cgreport@pjw.co.th
2. สำนักงานเลขานุการบริษัท หรือ สำนักตรวจสอบภายใน  
โดยจดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 28 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000  
โทรศัพท์ หมายเลข 02-150-5988 หรือ 034-839130 ต่อ 153 และ 176
3. คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ  
Email: info@taxspecialist.co.th  
เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ Email: ac-secretary@pjw.co.th  
โดยจดหมาย จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือยื่นส่งโดยตรง : คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 28 หมู่ 2 ถนนพระราม 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ควรใช้ถ้อยคำสุภาพ ระบุความจริงหรือพหุติการณ์ให้ชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนสามารถมั่นใจได้

ว่า การพิจารณาแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ทุกขั้นตอนจะอยู่ภายใต้การดูแลของ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ สำหรับข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจะรักษาไว้เป็นความลับ

### หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)

**หลักการ :** เปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ทั้งการรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายที่จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทมีการจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลของบริษัท โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลที่ดีตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี งบการเงิน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณในการประกอบและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ลักษณะการประกอบธุรกิจ การประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร และโครงสร้างกลุ่มธุรกิจของบริษัท

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อ ให้ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การจัดทำประชุมนักวิเคราะห์และแถลงข่าวผลประกอบการของบริษัท

และนำเสนอข้อมูลต่อนักลงทุนในประเทศ และต่างประเทศ บริษัทได้เข้าร่วมโครงการบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day) เพื่อชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัททุกไตรมาสจำนวน 4 ครั้ง/ปี และมีการจัดทำจดหมายข่าวรายงานผลประกอบการให้แก่สื่อมวลชน นอกจากนี้ยังร่วมกิจกรรมกับตลาดส่งเสริมผู้ลงทุนไทย จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการ (Company's Visit)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (Responsibilities of the Board of Directors)

**หลักการ :** คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้นและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

#### 1. โครงสร้างคณะกรรมการ

บริษัท พิจารณาจัดตั้งคณะกรรมการบริษัทภายใต้โครงสร้างที่เหมาะสม การแต่งตั้งกรรมการของบริษัทจะพิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ มีวิสัยทัศน์ มีความสามารถและประสบการณ์ รวมทั้งสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัท เพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

โครงสร้างคณะกรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย ทั้งวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประกอบด้วย ด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการ ด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารภาวะวิกฤต ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ และ

ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 9 คน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 คน และกรรมการอิสระจำนวน 4 คน กำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการอิสระแต่ละท่านไว้ท่านละไม่เกิน 9 ปี กรรมการอิสระเหล่านั้นอาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกหากคณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามี ความเหมาะสม

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้ง คณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ และกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ซึ่ง คณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในด้านความรับผิดชอบระหว่างการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารงานประจำ ทั้งนี้ บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่าง คณะกรรมการบริษัท กับผู้บริหารอย่างชัดเจนและมีการถ่วงดุลอำนาจการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับนโยบาย ขณะที่ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่

กำหนด โดยประธานกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคนกัน

เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยไม่รวมบริษัทย่อย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจการของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 2.บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ

### คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เช่น ทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และภารกิจกลยุทธ์ เป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยง แผนงาน และงบประมาณ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### - การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบ่งอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานประจำวันออกจากกันอย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารถูกเลือกตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประธานกรรมการไม่ได้เป็น

บุคคลเดียวกันกับ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้นำและมีส่วนสำคัญในการตัดสินใจเรื่องนโยบายของบริษัท อันเป็นผลมาจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ที่ได้พิจารณาและกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจร่วมกับฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำการประชุมคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ ตลอดจนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ประธานกรรมการไม่ได้ร่วมบริหารงานปกติประจำวัน แต่ให้การสนับสนุนและคำแนะนำในการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการผ่านทางประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ ในขณะที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ)

### - นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้คณะกรรมการจะได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทมีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด และจากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติอนุมัติให้คณะกรรมการตรวจสอบ เปลี่ยนเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อมีบทบาทหน้าที่ ส่งเสริม ศึกษา ปรับปรุง ประเมิน และทบทวน หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ ของบริษัทให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### - จรรยาบรรณธุรกิจ



คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีนโยบายที่จะกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้นำมาใช้และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นแนวทางการปฏิบัติ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยผ่านการอบรม และการสื่อสารภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ โดยที่จรรยาบรรณดังกล่าวจะสะท้อนให้เห็นถึงค่านิยม และแนวทางปฏิบัติงานที่ทุกคนพึงปฏิบัติตน และปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ในด้านต่างๆ ได้แก่ การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ ระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน การรับและการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ทรัพย์สินทางปัญญา เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สิทธิและความเป็นกลางทางการเมือง การปฏิบัติต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศและแจ้งให้พนักงาน ผู้บริหาร และกรรมการทุกคนรับทราบและยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว

### - ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์หลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทบทวนและเปิดเผยรายการที่เป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และในการพิจารณาการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณา และไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ รวมถึงในการทำการรายการให้

พิจารณาถึงความเหมาะสม โดยใช้ราคา และเงื่อนไข เสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท จะต้องแจ้งให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ

### - ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแล และการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายจัดการในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ช่วยปกป้องคุ้มครองทรัพย์สินไม่ให้รั่วไหล สูญหายหรือจากการทุจริต ประพฤติมิชอบ ช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ ช่วยให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและช่วยคุ้มครองเงินลงทุนของผู้ถือหุ้น



ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้สินทรัพย์ของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารจัดการให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบการควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดการความเสี่ยง และยังให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการที่ผิดปกติโดยสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงิน และไม่ใช่อข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบที่วางไว้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ภายในต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการตรวจสอบไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

## – การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง และเป็นผู้รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั้งองค์กร ประเมินความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีหลักการกำหนดว่า หากมีความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรค ต่อ

การดำเนินธุรกิจไม่ให้อับรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดแล้ว บริษัทจะต้องมีมาตรการในการบริหารความเสี่ยงเหล่านี้ตลอดจนการทบทวนอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจ หรือกลยุทธ์ของบริษัทในทุกปี รวมถึงมีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติตาม พร้อมกับส่งเสริมและกระตุ้นให้ทุกคนสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญ ของความเสี่ยง ทำความเข้าใจสาเหตุของความเสี่ยง และดำเนินการแก้ไข อาทิ การปรับปรุงขั้นตอนในการดำเนินงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ตลอดจนการใช้เครื่องมือ เพื่อช่วยในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น และในทางกลับกัน การดำเนินการอย่างเป็นระบบดังกล่าวข้างต้น จะส่งผลให้บริษัทสามารถได้รับประโยชน์จากโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ ที่จะสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรด้วย

## – รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่สอบทานรายงานทางการเงิน และดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานทางบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทอย่างโปร่งใสและเพียงพอ โดยมีฝ่ายบัญชีและ/หรือผู้สอบบัญชีมาประชุมร่วมกัน และนำเสนอรายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท รวมทั้งสารสนเทศทางการเงิน (รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน) ที่ปรากฏในรายงานประจำปี งการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่อการเงิน ดำเนินการบนพื้นฐานของข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ

## 3. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะมีการกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้าในแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาและ

เข้าร่วมประชุมได้ โดยปกติเป็นประจำทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระที่ชัดเจน นำส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆ อย่างเพียงพอก่อนการประชุม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและมีการบันทึกรายงานการประชุมและจัดเก็บรวบรวมเอกสารรายงานที่รับรองแล้วเพื่อใช้ในการอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาสเพื่อให้คณะกรรมการสามารถกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันต่อเหตุการณ์

ในการประชุมประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอเรื่องต่างๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

ในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยในบางวาระอาจมีผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมในฐานะผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะได้รับทราบนโยบายโดยตรง เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือนิติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง ซึ่งบริษัทได้กำหนดให้มีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติดังกล่าวไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ / หรือไม่ใช่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการทุกคนมีสิทธิที่จะตรวจสอบเอกสารประกอบการประชุม และเอกสารสำคัญอื่นๆ และหากกรรมการอิสระหรือ

กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีข้อสงสัยใดๆ กรรมการอื่นๆ และฝ่ายบริหารของบริษัทต้องดำเนินการตอบข้อสงสัยดังกล่าวอย่างรวดเร็วและครบถ้วนเท่าที่จะเป็นไปได้ ในกรณีที่กรรมการไม่เห็นด้วยกับมติที่ประชุม กรรมการสามารถขอให้เลขานุการบริษัท บันทึกข้อคัดค้านไว้ในรายงานการประชุม หรือยื่นหนังสือแสดงการคัดค้านต่อประธานกรรมการบริษัทได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมการประชุมด้วย โดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม และจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทพิจารณาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในการประชุมครั้งถัดไป รวมทั้งเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง โดยปกติคณะกรรมการบริษัทจะเข้าร่วมการประชุมทุกคนทุกครั้ง ยกเว้นแต่มีเหตุจำเป็น ซึ่งจะแจ้งเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบถึงผลการประชุม

#### 4. คำตอบแทน

บริษัทมีนโยบายจ่ายคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายคำตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมทั้งเสนอหลักการและจำนวนคำตอบแทนที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ สำหรับคำตอบแทนกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณารออนุมัติต่อไป

1. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 รูปแบบ คือ 1. เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม 2. ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัสกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

2. นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา ทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว มีการกำหนดตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยเป็น อัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษา ผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความ เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มมากขึ้น

### 5. การพัฒนาความรู้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ บริษัท

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เข้าร่วมอบรม/สัมมนาหลักสูตรที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการ ผู้บริหาร และ เลขานุการบริษัท เช่น หลักสูตรที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ หน่วยงานหรือองค์กรอิสระต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยกรรมการของบริษัทมีประวัติได้เข้ารับ อบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยแล้ว (ดัง รายละเอียดตามข้อมูลประวัติของกรรมการแต่ละท่าน) รวมถึง จัดให้มีการเยี่ยมชมกิจการโรงงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ส่งเสริมให้มีการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง กรรมการและผู้บริหารระดับสูง และในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจะจัดให้

มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของ กรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

### 6. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของตนเองรายคณะ และประเมินคณะกรรมการชุด ย่อย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และ ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารนำไปปรับปรุงพัฒนาให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มประเมินตนเองของ คณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการแบบราย คณะและแบบคณะกรรมการชุดย่อย ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายคณะ
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
  - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุด ย่อยรายคณะ
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
4. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รายบุคคล
  - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - การประชุมคณะกรรมการ
  - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ

โดยในแต่ละหัวข้อจะมีข้อย่อยให้กรรมการให้คะแนน และจะนำคะแนนเหล่านั้นมาหาค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนของ กรรมการทั้งชุด โดยหลักเกณฑ์การประเมินผล คิดเป็นร้อยละ จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่าร้อยละ 85 = ดีเยี่ยม
- มากกว่าร้อยละ 75 = ดีมาก
- มากกว่าร้อยละ 65 = ดี
- มากกว่าร้อยละ 50 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 50 = ควรปรับปรุง

### 7. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็น ประจำทุกปี โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผลงานประธาน เจ้าหน้าที่บริหารของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และใช้ ดัชนีวัดความสำเร็จขององค์กรเทียบกับความสำเร็จของ เป้าหมายและแผนงานประจำปี ความสามารถหลัก (Core Competency) ความสามารถในการบริหารจัดการ (Managerial Competency) โดยผ่านการนำเสนอจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และแจ้งผลการ ประเมินและความคิดเห็นของกรรมการให้ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารรับทราบเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

### 8. การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการจัดให้มี แผนการสืบทอดตำแหน่งงานและแผนพัฒนาผู้บริหารเพื่อสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ สามารถดำเนินงานบริหารได้อย่างต่อเนื่องและสามารถ คัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพตามสมรรถนะและมีความพร้อม ที่จะดำรงตำแหน่งที่สำคัญดังกล่าว โดยใช้หลักการพัฒนาศายอาชีพ (Career Management) และแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Talent Management and Succession Plan) โดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนด วิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหาร

ระดับสูงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ได้รับทราบและเข้าใจ ขอบเขตการพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนไป พร้อมกับบริษัท อันจะส่งผลให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง ดังนี้

- 1) คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และสามารถสืบทอดในแต่ละตำแหน่งงานได้
- 3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินการปฏิบัติงานและความรู้ ของผู้บริหารที่มีระดับความสามารถที่ต้องการในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล
- 4) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทราบปีละ 1 ครั้ง

### 9. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### • กรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของกรรมการตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความ



เหมาะสมอื่นๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทต่อไป ทั้งนี้ หากมีการการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทมหาชน ใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้การพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจ

ควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยยะ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยยะในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยยะกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัท

### ● คณะกรรมการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติในที่ประชุมจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนขึ้น เพื่อมีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ บริษัทที่มีกระบวนการสรรหากรรมการของบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นใหญ่และ/หรือตัวแทนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของแต่ละกลุ่ม ผู้ทรงคุณวุฒิตามสาย



งานที่เกี่ยวข้อง กรรมการ กรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัทฯ ร่วมกันเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ โดยจะใช้ Board Skill Matrix มาเป็นเครื่องมือในการพิจารณาคุณสมบัติ ซึ่งจะให้ความสำคัญต่อผู้มีทักษะ และประสบการณ์ที่มีความจำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติสอดคล้องตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

2. มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลายในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่จะประโยชน์และเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัท

3. มีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ (Accountability, Care and Loyalty) อุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัท และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

1. คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่าจำนวนหุ้นที่ตนถือ

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่

จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังจากต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

4. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัทกรรมการซึ่งลาออกตามวาระหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดทราบด้วยก็ได้

5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนมติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

#### • กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการตรวจสอบ

และกำกับดูแลกิจการของบริษัท กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแต่ละรายต้องเป็นกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นกรรมการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่กำหนดว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างน้อย 1 ท่าน ต้องเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจหรือมีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินที่เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน รวมถึงการทำหน้าที่อื่นในฐานะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้

### ● กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ และประธานคณะกรรมการสรรหาต้องเป็นกรรมการอิสระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล มีความเป็นกลาง และมีความเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้มาดำรงตำแหน่ง

### ● กรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการบริษัทดูแลงานด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรได้นำ ระบบการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรอย่างครบถ้วน โดยกรรมการบริหารความ

เสี่ยงประกอบไปด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน และผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

### ● ผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาผู้บริหารโดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยดำเนินการคัดเลือกตามระเบียบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท/หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยการแต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท เข้าเป็นพนักงานในระดับต่างๆ ทั้งนี้การแต่งตั้งหัวหน้าหรือผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบและควบคุมภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการก่อน

**นโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก**

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อจัดให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในระดับที่เหมาะสม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้ อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและโยกย้ายบุคคลที่จะเป็นตัวแทนของบริษัท ไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบตามคู่มืออำนาจดำเนินการ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่า ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือ

บริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการ และ ข้อบังคับของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น ต้องได้รับความ เห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ ถือหุ้นของ บริษัท(แล้วแต่กรณี) ก่อนการทำรายการหรือ ดำเนินการในเรื่องนั้น

## จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีจริยธรรม จึงได้จัดทำหลักจรรยาบรรณ สำหรับเป็นแนว ปฏิบัติให้กับพนักงาน และใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน กับลูกค้าคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ โดยหลักการที่สำคัญ ประกอบด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

### 1. เรื่องสิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights & Labor)

ถือปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เคารพและให้เกียรติซึ่งกันและกัน รวมทั้งปฏิบัติต่อพนักงานอย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย มาตรฐานด้านแรงงาน และข้อบังคับต่างๆ เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการด้านแรงงานและสร้างระบบการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิผล

### 2. เรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย (Safety, Health and Environment)

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความ ปลอดภัยซึ่งรวมถึงความปลอดภัย โดยใส่ใจดูแลและรักษา สิ่งแวดล้อมครอบคลุมในทุกกลุ่มธุรกิจ และจัดให้มีการดูแล ปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัยในทุกขั้นตอนของการทำงาน รวมทั้งมุ่งมั่นพัฒนากระบวนการและเทคโนโลยีการผลิตอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้ได้มาซึ่งอาหารที่มีคุณภาพและความ ปลอดภัยสูง “เพื่อคุณภาพชีวิต” ที่ดีของผู้บริโภค

### 3. เรื่องการดำเนินธุรกิจ (Business Conduct)

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและหลักจริยธรรมอันดีของสังคม ยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริตในการดำเนินธุรกิจ รวมไปถึงการต่อต้าน คอร์รัปชัน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ข้อมูลส่วนบุคคล ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องใน การดำเนินธุรกิจ ต้องได้รับการคุ้มครองไม่ให้ถูกเปิดเผย หรือ ถ่ายโอนไปยังบุคคลอื่น ในลักษณะที่ละเมิดสิทธิตามกฎหมาย นอกจากนี้หลักจรรยาบรรณ ยังครอบคลุมถึงเรื่องกิจกรรม ทางการเมือง การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร การทำธุรกิจ ธรรมทางธุรกิจ และการค้าที่เป็นธรรมอีกด้วย

ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม ปรากฏในเอกสารแนบ 5 (นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ)

## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ ผ่านมา

### 1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ เกี่ยวกับการทบทวนนโยบายแนวปฏิบัติ และระบบการ กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติ ตามหลัก การกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) และหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ของสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อความโปร่งใส ความรับผิดชอบตามหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้ เสียทุกฝ่าย โดยจะจัดให้มีการพิจารณา ทบทวน และสอบ ทานนโยบาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และ ระบบประมาณประจำปีของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ การตลาด และสภาพการแข่งขัน ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแผนการประเมินการ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) เป็นประจำ ทุกปี โดยได้พิจารณาทบทวนการนำไปปรับใช้ให้เหมาะสม กับบริบททางธุรกิจ โดยในปี 2568 บริษัท ได้มีการปฏิบัติ เพิ่มเติมนดังนี้

1. ทบทวนและอนุมัติปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี นโยบายและทิศทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร ในการ ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568
2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล กิจการ ปรับปรุงให้สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจสอบในปัจจุบัน
3. จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการอิสระ โดยไม่มี กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม



จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 จากนั้นได้เปิดเผยประเด็นหารือในที่ประชุมให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับทราบ

4. การให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2568 เพื่อแสดงความคิดเห็นและสอบถามบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวกับวาระการประชุม และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบันเข้าร่วมประชุมทั้งที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและโดยการมอบฉันทะ รวมทั้งการเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ โดยบริษัทได้จัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ให้ผู้ถือหุ้นพร้อมกับหนังสือนัดประชุม อีกทั้งผู้ถือหุ้นยังสามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเข้าเป็นกรรมการล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และได้เผยแพร่การให้สิทธิดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.pjw.co.th](http://www.pjw.co.th)) และบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5. การเข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (SET Opportunity Day) ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำหรับนักลงทุนรายย่อยและผู้สนใจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทุกไตรมาส รวม 4 ครั้ง

## 2. การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน อย่างไรก็ดี ยังคงมีบางหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ดังนี้

### 1. คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่า 50%

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระ 4 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน คิดเป็น 44.44% ซึ่งโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมต่อขนาดและบริบทขององค์กร รวมทั้งสามารถถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการได้ ทำให้จำนวนกรรมการอิสระที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการถ่วงดุลอำนาจแต่อย่าง

### 2. กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี

ตามข้อบังคับของบริษัทได้กำหนดให้มีกรรมการนอกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม ในทุกๆ ปี โดยกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งกรรมการ โดย

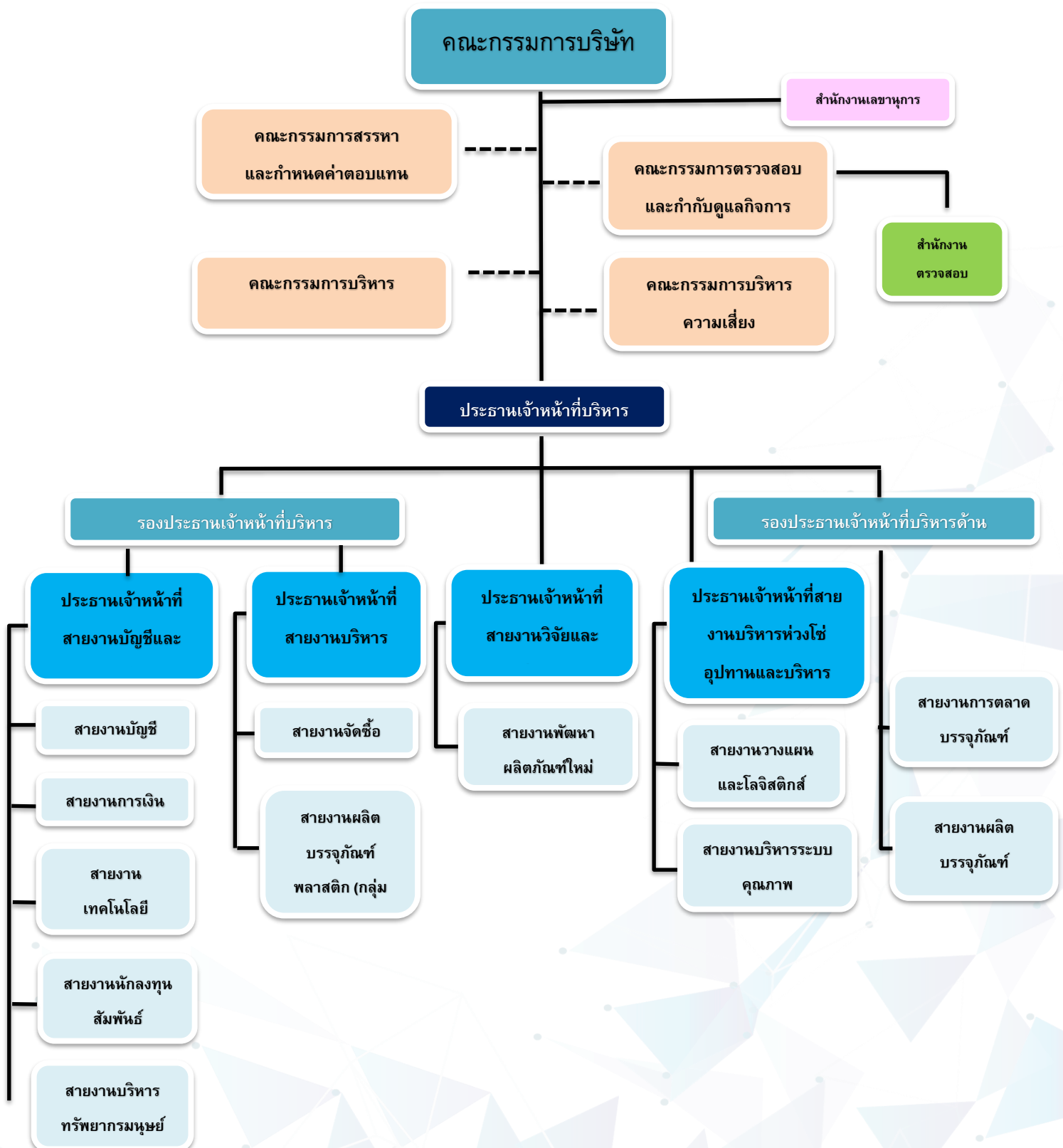
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ที่เหมาะสม เพื่อเสนอคณะกรรมการอนุมัติ บริษัทฯ จึงพิจารณากำหนดนโยบายจำกัด จำนวนปี ดังกล่าว อย่างไรก็ตาม เพื่อรักษาความต่อเนื่องในการดำรงตำแหน่งของ กรรมการอิสระที่มีประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้บรรลุเป้าหมาย จึงยังมีข้อยกเว้นสำหรับกรรมการบางท่านซึ่งมี คุณสมบัติ สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ต่อเนื่องเกินระยะเวลา 9 ปี

## 2. การประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคะแนนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

➤ บริษัทได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 94 คะแนน จากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA)

➤ บริษัทยังได้รับผลการสำรวจข้อมูลด้านการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2568 ในระดับดีเลิศ หรือระดับ 5 ดาว จากการประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

## 7. โครงสร้างการจัดการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการการชดเชย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ





## Board of Directors

### คณะกรรมการบริษัท

1. ดร.ดำริห์	สุโขชนัง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ
2. นายคงศักดิ์	เหมมณฑารพ	รองประธานกรรมการ / กรรมการ
3. นางมาลี	เหมมณฑารพ	กรรมการ
4. นายวิวรรธน์	เหมมณฑารพ	กรรมการ
5. นายสาธิต	เหมมณฑารพ	กรรมการ
6. ดร.พิรุฬห์	เหมมณฑารพ	กรรมการ
7. นางสาวจริญญา	แสงสุชาติ	กรรมการอิสระ
8. นายประเสริฐ	ภัทรดิลก	กรรมการอิสระ
9. นายณัฐวุฒิ	เขมะโยธิน	กรรมการอิสระ

### คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. นางสาวจริญญา	แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
2. นายประเสริฐ	ภัทรดิลก	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ	เขมะโยธิน	กรรมการ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. นายประเสริฐ	ภัทรดิลก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นางสาวจริญญา	แสงสุชาติ	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ	เขมะโยธิน	กรรมการ
4. นายวิวรรธน์	เหมมณฑารพ	กรรมการ
5. นายสาธิต	เหมมณฑารพ	กรรมการ
6. ดร.พิรุฬห์	เหมมณฑารพ	กรรมการ

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ดร.ดำริห์	สุโขชนัง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายณัฐวุฒิ	เขมะโยธิน	กรรมการ
3. นายประเสริฐ	ภัทรดิลก	กรรมการ
4. นายวิวรรธน์	เหมมณฑารพ	กรรมการ
5. นายสาธิต	เหมมณฑารพ	กรรมการ

### คณะกรรมการบริหาร

1. นายวิวรรธน์	เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสาธิต	เหมมณฑารพ	กรรมการ
3. ดร.พิรุฬห์	เหมมณฑารพ	กรรมการบริหาร

### คณะกรรมการความยั่งยืน

1. ดร.พิรุฬห์	เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2. นางพริ้ม	ชัยวัฒน์	กรรมการ
3. นายเสกสรรค์	สินบัณฑิตกุล	กรรมการ
4. นางสาวเพ็ญจันทร์	โตบาร์มีกุล	กรรมการ
5. นางสาวนิชาลักษณ์	เหมือนเผือก	กรรมการ

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

นายวิวรรณ เหมมณฑารพ นายสาริต เหมมณฑารพ  
ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ และนางมาลี เหมมณฑารพ  
กรรมการสองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตรา  
สำคัญของบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่ กรรมการ  
จะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม (1/3)  
โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วน  
ไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม  
(1/3) กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่  
สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะ  
ออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนาน  
ที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการผู้ออกจากตำแหน่ง  
ไปนั้น อาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกได้

กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งไม่เกิน 9 ปี  
ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
ของตลาดหลักทรัพย์กรรมการอิสระเหล่านั้นอาจได้รับการ  
แต่งตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีกหาก  
คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีเหมาะสม

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ บริษัท

1. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
ในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์  
และข้อบังคับของบริษัท

ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยยึดหลัก “ข้อพึง  
ปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัท จดทะเบียน” ตามที่ตลาด  
หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของ  
บริษัท เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายไปใน  
ทิศทางเดียวกัน และพิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี

3. กำหนดเป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานการ  
ดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ควบคุมกำกับดูแล  
(Monitoring and Supervision) การบริหารและการจัดการ  
ของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และ

งบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล

นอกจากนี้ คณะกรรมการยังมีขอบเขตหน้าที่ในการ  
กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์  
และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาด  
ทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ อาทิเช่น การทำ  
รายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง  
ทรัพย์สินที่สำคัญ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ  
บริษัท

4. พิจารณากำหนดโครงสร้างการบริหารงาน มีอำนาจ  
ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่  
บริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นตามความเหมาะสม  
รวมถึงการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ  
บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะอนุกรรมการชุด  
ต่างๆ ที่แต่งตั้ง

ทั้งนี้ การมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่  
กำหนดนั้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้  
คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ  
คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ดังกล่าวสามารถพิจารณาและ  
อนุมัติรายการที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความ  
ขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย  
(ถ้ามี) ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย  
และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

5. จัดทำรายงานคณะกรรมการประจำปี และรับผิดชอบ  
ต่อการจัดทำและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะ  
การเงินและผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และ  
นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

6. กำกับ ดูแล ให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแล  
กิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท

7. จัดให้มีการทำจริยธรรมธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร  
เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจถึง  
มาตรฐานด้านจริยธรรม ที่บริษัทใช้ในการดำเนินธุรกิจ  
พร้อมทั้งติดตามให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมดังกล่าวอย่าง  
จริงจัง

8. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทอย่างเหมาะสม

9. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการต่างๆ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ระบบต่างๆ สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบ

10. กำกับดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน

11. คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการหรืออาจมอบอำนาจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่ตนมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งในผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ ประกาศของหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของ คณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้ รวมถึงส่งเสริมการ

พัฒนาความรู้และทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท

2. วิเคราะห์ปัญหา เสนอแนะความเห็นและหาแนวทางแก้ไขปัญหา พิจารณาตัดสินใจเรื่องต่างๆ ที่มีสาระสำคัญ

3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกลั่นกรองวาระประชุมในแต่ละครั้ง

4. เป็นประธานเพื่อดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริษัท และประชุมผู้ถือหุ้น โดยควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

6. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และ การทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 20 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ประกาศกำหนด

### คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ คณะกรรมการบริหาร โดยคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง โดยโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการต้องมีความหลากหลาย ในด้านทักษะ ประกอบด้วยทักษะทางด้านอุตสาหกรรม ด้านบัญชีการเงิน ด้านธุรกิจ ด้านการจัดการด้านการตลาดระหว่างประเทศ ด้านกลยุทธ์ ด้านการบริหารวิกฤติ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการแต่ละชุดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อช่วยสอบทาน

บทวน มอบหมาย กำหนดนโยบายต่างๆ ของบริษัท ตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ

### คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยกรรมการอิสระมีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งรายนามของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
2. นายประเสริฐ ภัทรติติก	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ

โดยมี นางสาวสุพัตรา นิจจะยะ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

โดยกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทั้งสามท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบัญชี ภาษีอากร การเงิน การบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง และประสบการณ์เพียงพอ ที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในปี 2568 มีการประชุม 5 ครั้ง โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และมีการประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารสูงสุดด้านบัญชีและการเงินในการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและตรวจสอบงบการเงินประจำปี

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ 3 ปี

2. กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ 3 ปี  
ทั้งนี้ เมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวข้างต้นแล้ว กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามข้อบังคับนี้
4. คณะกรรมการบริษัท มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการบริษัท ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ จะต้องแจ้งและยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมระบุเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนบุคคลที่ลาออกทั้งนี้บริษัทต้องแจ้งการลาออกพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วย กรณีที่กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการถูกถอดถอนก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง บริษัทจะต้องแจ้งการถูกถอดถอนพร้อมสาเหตุให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ โดยกรรมการตรวจสอบที่ถูกถอดถอนนั้น มีสิทธิชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าว ให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบด้วยก็ได้

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ หรืออย่างช้า



ภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบ ไม่ครบถ้วน เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการมีความต่อเนื่องอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ให้นับคนที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการที่แทน

## อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

1. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน และตามที่กำหนดโดยกฎหมายอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเพียงพอ

2. กำหนดบทบาทของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในในการสนับสนุนการกำกับดูแลของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง โดยครอบคลุมถึงการกำกับดูแลประเมินความเสี่ยง และติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในขององค์กร

3. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นประกอบการพิจารณางบประมาณและอัตรากำลังของสำนักตรวจสอบภายใน

5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้แนวทางและข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนา และให้ความสำคัญโดยส่งเสริมให้บริษัทกำหนดเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นวาระประจำของการประชุมคณะกรรมการบริษัท

6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบมาตรฐานที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล รวมถึงการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการถึง

นโยบายหลักของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการประเมินความเสี่ยงทุกด้าน รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

7. ร่วมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานบริหารความเสี่ยง และฝ่ายบริหาร ในการพิจารณา และให้ความเห็นในรายงานผลและรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

8. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท



- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

12. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแส ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม

13. ควบคุมดูแลกรณีการสอบสวนพิเศษตามความจำเป็น

14. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเห็นสมควร

- (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

- (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

15. พิจารณาและทบทวนเพื่อปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครอบคลุมภาระหน้าที่ตามแนวปฏิบัติที่ดี และสอดคล้องกับสิ่งที่คณะกรรมการบริษัทคาดหวัง

16. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

17. กรณีบริษัทย่อยเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ การกำกับดูแลตามข้อ 1.1-1.15 ในบริษัทย่อยนั้น รวมถึงบริษัทในกลุ่มของบริษัทย่อยนั้น จะดำเนินการโดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทย่อยเอง โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะติดตามการกำกับดูแลจากรายงานต่างๆ ของบริษัทย่อยดังกล่าว

ในการปฏิบัติตามดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย กรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 ท่าน และผู้บริหารระดับสูงจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ท่าน โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนและตรวจติดตามปัจจัยเสี่ยงและผลกระทบด้านต่างๆ ของบริษัท พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ทั้งด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ ด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ด้านกฎหมาย รวมถึง การกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยได้กำหนด

องค์กรประกอบ ขอบเขตอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถปฏิบัติ

หน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท มีจำนวน 6 ท่าน โดยรายนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายประเสริฐ ภัทรติติก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
2. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมีนางพรหม ชัยวัฒน์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทรวมถึงจัดทำแผนงานการบริหารความเสี่ยงและจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงด้านต่างๆที่มีผลต่อเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันได้แก่ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ความเสี่ยงจากการบริหารธุรกิจบนสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงแบบพลวัต ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือ

นโยบายภาครัฐ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงของกิจการ ความเสี่ยงการเกิดทุจริต เป็นต้น

2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

4. ดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงองค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

6. ให้คำแนะนำ และการสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

7. รายงานความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง

ความคืบหน้า และผลของการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบเป็นประจำ

8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบ ขอบเขต และการปฏิบัติงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ส่วนบริหารความเสี่ยง

9. ทบทวนนโยบาย และแผนงานการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของผลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอก

10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ/หรือกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

11. มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอกได้ตามความจำเป็น เพื่อให้งานการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันเนื่องเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

13. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท มีจำนวน 5 ท่าน โดยรายนามของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังต่อไปนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.ดำริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
2. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
3. นายประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
5. นายสาริต เหมมณฑารพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

โดยมีนายวรัชญ์ ภาวัตพงศ์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee : NRC) จัดตั้งขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2557 เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) สามารถปฏิบัติหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการสรรหา ของกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงพิจารณาหลักเกณฑ์ และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการบริษัทและมีคุณสมบัติของกรรมการครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีกรรมการอิสระเกินกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งคณะ และประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นกรรมการอิสระ

## วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1.1 ด้านการสรรหา

1.1.1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการ ให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

1.1.2 กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร

1.1.3 กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ และพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการทั้งในกรณีที่มิได้ตำแหน่งว่าง และ/หรือ กรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่ง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

1.1.4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัทก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี

1.1.5 จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

1.1.6 จัดทำแผนพัฒนากรรมการ เพื่อพัฒนาความรู้ กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น

### 1.2 ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

1.2.1 กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีตัวเงิน ให้แก่กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบ และ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

### 1.3 หน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ

1.3.1 แต่งตั้งที่ปรึกษาประจำ และ/หรือว่าจ้างที่ปรึกษาเฉพาะโครงการ เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ในกรณีจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทได้ตามความจำเป็นและสมควร

1.3.2 ทบทวนและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ และนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท

1.3.3 ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

1.3.4 ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

1.3.5 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการนำเสนอในรายงานประจำปีทุกปี



### คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 3 ท่าน ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการบริหาร
3. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหาร

โดยมีนางพริ้ม ชัยวัฒน์ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

### วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการบริหารซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารงานในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุระและงานบริหารของบริษัท กำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัท หลักเกณฑ์ในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทพิจารณาและอนุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบ รวมตลอดถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท
2. พิจารณากลับกรองข้อเสนอของฝ่ายจัดการ กำหนดโครงสร้างองค์กร นโยบาย ทิศทาง และ กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจของบริษัท การขยายกิจการ กำหนดแผนการเงิน งบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล การลงทุน

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดต่อไป

3. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

4. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

5. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายบริหาร เสนอก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ

6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายทางการเงินในการดำเนินการตามปกติธุระกิจของบริษัท แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

7. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

8. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ การกู้ยืมเงิน การจัดหางเงินสินเชื่อ หรือการขอสินเชื่อใด ๆ ของบริษัท สำหรับระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี แต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและกรณีที่ต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทเป็นหลักประกัน ต้องนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

9. พิจารณาการเข้าทำสัญญาเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทที่ก่อให้เกิดรายได้ ซึ่งมีอายุสัญญาหรือข้อตกลงไม่เกิน 8 ปี และแต่ละรายการภายในวงเงินไม่เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

10. กำหนดโครงสร้างองค์กร อำนาจการบริหาร องค์กร รวมถึงการแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดหนึ่งคนหรือหลายคนปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไข บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือการมอบอำนาจนั้น ๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

12. ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

### คณะกรรมการความยั่งยืน

จัดตั้งขึ้นเพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและข้อบังคับของ การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการความยั่งยืน
2. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	กรรมการความยั่งยืน
3. นายเสกสรรค์ สิบมันลือกุล	กรรมการความยั่งยืน
4. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล	กรรมการความยั่งยืน
5. นางสาวณิชาลักษณ์ เหมือนเผือก	กรรมการความยั่งยืน

### อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และขอบเขตการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) หรือความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้

ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการกำกับดูแลซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

สอดคล้องกับหลักการ กฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางและความคาดหวังของหน่วยงานกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ

2. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายความยั่งยืนให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและ/หรือกฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบประเด็นด้าน ESG ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานความยั่งยืนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

5. มีอำนาจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน หรือบุคลากรเพิ่มเติม หรือว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก ได้ตามความจำเป็น เพื่อให้งานด้านความยั่งยืนมีประสิทธิภาพ และสามารถป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับด้านความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
7. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และมีการนำเสนอในรายงานประจำปีในทุกปี

### คณะผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีคณะผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นายสาริต เหมมณฑารพ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางมาลี เหมมณฑารพ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการตลาด
5. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท
6. นายเสกสรรค์ สิบมันลือกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
7. นางสาวนิชาลักษณ์ เหมือนเผือก	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารคุณภาพ
8. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และขอบเขตอำนาจซึ่งคณะกรรมการกำหนด
2. ควบคุมดูแลการดำเนินงานและ/หรือบริหารงานประจำวันของบริษัท

3. จัดทำและนำเสนอ นโยบายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ งบประมาณประจำปีของบริษัทที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และกำหนดอำนาจการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการของบริษัท

4. รับเอานโยบายของคณะกรรมการบริษัทมา กำหนดทิศทาง แนวทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อกำหนด ภารกิจหลัก (Mission) สำหรับฝ่ายจัดการนำไปดำเนินการ

5. ควบคุมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ และแผนธุรกิจที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

6. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารจัดการความคืบหน้าในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

7. มีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายในการดำเนินการตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การจัดซื้อทรัพย์สิน การใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญเพื่อประโยชน์บริษัท และการทำรายการอื่นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ซึ่งอำนาจการอนุมัติดังกล่าวจะเป็นการอนุมัติรายการปกติทั่วไปทางการค้า โดยมีวงเงินในแต่ละรายการไม่เกิน 15 ล้านบาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

8. กำหนดโครงสร้างองค์กร วิธีการบริหาร รวมถึงการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้างและการเลิกจ้างพนักงาน และกำหนดอัตราค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการต่างๆ สำหรับพนักงาน

9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการเรื่องใดที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด) มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติและเงื่อนไขการค้าปกติซึ่งเป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวมีการกำหนดตามโครงสร้างค่าตอบแทนของบริษัท โดยเป็นอัตราที่แข่งขันได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้ผู้บริหารปี 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ปี 2567		ปี 2568	
	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนราย	จำนวนเงิน (บาท)
เงินเดือนและโบนัส	8 <sup>1/</sup>	64,897,862.85	8 <sup>1/</sup>	70,736,733.76
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8 <sup>1/</sup>	2,817,023.50	8 <sup>1/</sup>	2,374,881.02

หมายเหตุ : <sup>1/</sup>ผู้บริหารจำนวน 7 ท่าน และประธานกรรมการบริหาร จำนวน 1 ท่าน

ค่าตอบแทนอื่น



บริษัทมีการทำประกันภัยสุขภาพ และให้รถยนต์ประจำตำแหน่งให้แก่ผู้บริหาร

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน จำนวนทั้งสิ้น 1,990 คน โดยสัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ อายุ และระดับมีรายละเอียดดังนี้

สายงาน	ปี 2567	ปี 2568
Production	1,012	1,037
Technical	60	58
QC/QA	117	111
Research & Development	13	51
Maintenance	45	55
Accounting & Finance	33	31
HR	97	50
Planning	30	23
Sale & Marketing	20	19
IT	26	21
Business Development	13	12
Other	361	522
รวม	1,827	1,990

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการยกระดับการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คน พิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ลดภาระของครอบครัวและสังคมที่ ต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการ เป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัว และประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในกลุ่มวัยแรงงาน ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการ พ.ศ. 2550 โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการ สนับสนุน คนพิการตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด จำนวนรวม 16 คน โดยเป็นพนักงานประจำทั้งหมด

### ค่าตอบแทนพนักงาน

ปัจจุบันอัตราค่าตอบแทนพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอัตราค่าตอบแทนของตลาด โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่ากะการทำงาน ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง โบนัส เงินสมทบ ประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทน เงินช่วยเหลือสวัสดิการต่างๆ และอื่นๆ

รายละเอียด	ปี 2567	ปี 2568
จำนวนพนักงาน (คน)	1,827	1,990
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	725.67	771.95

### คำตอบแทนอื่น

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้น โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่งและบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	ปี 2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	1,990
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	563
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	28%

- ประกันสุขภาพ

บริษัทมีการทำประกันสุขภาพให้กับพนักงานในระดับตั้งแต่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกขึ้นไปและประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานจัดส่ง

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

#### ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงิน

บริษัทมอบหมายให้ นางพริ้ม ชัยวัฒน์ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน มีหน้าที่กำกับดูแลการจัดทำรายงานทางการเงินให้มีความน่าเชื่อถือและมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานทางการบัญชีและสอดคล้องกับแนวทางของ สำนักงาน ก.ล.ต. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีและการเงินของบริษัท ปรากฏตาม เอกสารแนบ 1

#### เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมเป็นเลขานุการบริษัทเพื่อช่วย สนับสนุนการทำงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2554 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2554 ได้มีมติแต่งตั้ง นางพริ้ม ชัยวัฒน์ ให้

ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัท รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทปรากฏตาม เอกสารแนบ 1

โดยเลขานุการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้หน้าที่ของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานเสนอใน ส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
  - รายงานประจำปีของบริษัท
  - รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
4. จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย มอบหมาย
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน

### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทใช้บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ดังนี้

➤ บริษัท เอลวิสซิเนส แอดไวเซอร์ จำกัด ซึ่งได้มอบหมายให้ นายสุวิทย์ จันท์อำพร เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน ของบริษัท

### หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมอบหมายให้ นางสาวรัชดาภรณ์ สายสาหร่าย เป็นตัวแทนของบริษัททำหน้าที่รับผิดชอบ ในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไปทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

28 หมู่ 2 ต.ชัยมงคล อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 034-839130-1 โทรสาร : 02-1505987, 034-839320

Email : ir@pjw.co.th

### ผู้สอบบัญชี

ตามมาตรา 120 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 กำหนดให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าสอบบัญชีทุกปี นอกจากนี้ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ. 39/2548 เรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 20) กำหนดให้บริษัทจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี หากผู้สอบบัญชีดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว 5 รอบปีบัญชีติดต่อกันโดยการหมุนเวียนไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนบริษัทผู้สอบบัญชีแห่งใหม่ บริษัทสามารถแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรายอื่นๆ ในสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้นแทนผู้สอบบัญชีรายเดิมได้

สำหรับการเงินปี 2568 ของบริษัทได้ตรวจสอบและแสดงความเห็น โดยนางสาวไสรยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8658 แห่งสำนักงานสอบบัญชี บริษัท สอบบัญชีธรรมชาติ จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อย มีการจ่ายค่าตอบแทน จากการสอบบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

ค่าสอบบัญชี	ล้านบาท
ค่าสอบบัญชีซึ่งการเงินรายไตรมาสของ บริษัทและบริษัทย่อย	1,125,000
ค่าสอบบัญชีซึ่งการเงินประจำปี	1,425,000
รวม	2,550,000

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีตามรายชื่อที่เสนอข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วนได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาและสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อนำไปสู่การสร้างความสามารถในการแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่เป็นเลิศ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานและสถานะการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิดเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อกิจการ ซึ่งรวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเสริมทักษะและเพิ่มศักยภาพของบุคลากร รวมถึงการนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนานวัตกรรม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินงานด้วยเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายมาตรการ และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการบริหารจัดการองค์กรตาม CG Code รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล โดยมีตัวอย่างผลการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญดังนี้

- ทบทวนและอนุมัติการกำหนดวิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์โมเดลธุรกิจ แผนธุรกิจทั้งระยะปานกลาง (5 ปี) และแผนธุรกิจประจำปี โดยเน้นเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการลดต้นทุนการผลิตและการสร้างนวัตกรรมของสินค้าและบริการ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจทั้งในแนวกว้างและแนวลึก และติดตามดูแลผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ

- ทบทวนกฎบัตร นโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้งมีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าทั้งปีอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปี

- จัดการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

- จัดการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย ซึ่งในปี 2568 มีการประชุมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568

- ทบทวนแนวทางการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เพื่ออำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมสามัญประจำปีและลงคะแนนเสียงได้ตามความเห็นของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบให้บริษัทจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์กำหนด ทั้งแบบ ก แบบ ข และแบบ ค รวมทั้งเอกสารที่ต้องแสดงก่อนเข้าประชุมและเอกสารประกอบการมอบฉันทะ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล นักลงทุนสถาบัน และคัสโตเดียนดำเนินการได้ถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีช่องบริการธุรกิจตอบรับให้ผู้ถือหุ้นส่งกลับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาใช้บริการ Outsourcing บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนมุมมองในการตรวจสอบระบบ อีกทั้งเพื่อการเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลายมากขึ้น

### การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติ

#### การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการจากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายบุคคล รวมทั้งกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือนก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาด



หลักทรัพย์”) และเว็บไซต์ของบริษัทซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการเสนอและขั้นตอนการพิจารณา

ทั้งนี้ ในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (“IOD”) หรือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควรโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่เป็นบุคคลต้องโทษหรือบุคคลที่ถูกขึ้นบัญชีดำ (Black List) จากองค์กรใด ๆ รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) หรือเคยถูกตัดสินในความผิดทางอาญา
- สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- พิจารณาความเหมาะสมทางด้านความรู้ ประสบการณ์ทักษะความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ และปัจจัยอื่น ๆ ในขั้นตอนการคัดเลือกและสรรหากรรมการ
- พิจารณาบทบาทความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และความซื่อสัตย์

จากนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### การสรรหาผู้บริหาร

#### การสรรหากรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

#### การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาสรรหาและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบในการสรรหาบุคคลของฝ่ายบริหารทุนมนุษย์และพัฒนาองค์กร

#### แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งและแผนการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างบุคลากรให้มีความพร้อมสืบทอดงานในตำแหน่งที่สำคัญ

#### คุณสมบัติของคณะกรรมการอิสระ

1.1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการรายนั้น ๆ ด้วย

1.2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง

1.3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

1.4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง

1.5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง

1.6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้ง

1.7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

1.8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

1.9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### คุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. กรรมการบริษัท ต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้

2. ห้ามกรรมการประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทเว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนจะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้น หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้เพิ่มหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเรื่องการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการบริษัท (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดหรือแนะนำโดยหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดให้กรรมการบริษัทจดทะเบียนควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียน

ทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 บริษัท เนื่องจากการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทในจำนวนที่มากเกินไป อาจมีผลกระทบต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีการพิจารณากำหนดจำนวน บริษัทจดทะเบียนอื่นที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรง ตำแหน่งไม่เกิน 5 แห่ง โดยไม่มีข้อยกเว้น

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดแนวทางปฏิบัติภายใน สำหรับการดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยให้กรรมการแจ้งล่วงหน้าก่อนการรับตำแหน่งอื่นใดใน บริษัทและองค์กรต่างๆ มายังคณะกรรมการตรวจสอบและ กำกับดูแลกิจการ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม และความสอดคล้องกับกฎเกณฑ์ และเลขานุการบริษัททำ หน้าที่แจ้งการดำรงตำแหน่งของกรรมการแต่ละคน เพื่อให้ คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลการ ดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบ ในรายงานประจำปี และสำหรับการดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัทหรือองค์กรอื่นของผู้บริหารระดับสูงของ บริษัทตั้งแต่รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไปนั้น (รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร) บริษัทได้กำหนดให้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทด้วย

#### การพัฒนาส่งเสริมความรู้กรรมการและผู้บริหาร

##### การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ จัดให้มีการพบปะกันระหว่างกรรมการใหม่และ คณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะผู้บริหารของบริษัท และมีการจัดปฐมนิเทศแก่กรรมการใหม่เพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยการนำเสนอ ข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

1. เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
2. โครงสร้างแผนผังองค์กรและคณะกรรมการชุด ต่างๆ
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
4. โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ
5. นโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
6. ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โครงการในปัจจุบัน และโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้

กรรมการใหม่ได้มีพื้นฐานข้อมูลเพียงพอและพร้อมที่จะ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สำนักเลขานุการบริษัทได้จัดเตรียมและ นำเสนอเอกสารแก่กรรมการใหม่ดังนี้

1. คู่มือกรรมการ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแล กิจการ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ขอบบังคับของบริษัทฯ หนังสือบริคณห์สนธิ กฎบัตร คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียนข้อแนะนำการให้ สารสนเทศและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. เอกสารแนะนำบริษัทฯ
3. นโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารและเอกสารเพื่อจัดทำรายงานการมีส่วนได้ เสีย
4. รายงานประจำปี 3 ปีย้อนหลัง ซึ่งมีข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายในของบริษัทฯ
5. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทย้อนหลัง 3 ปี
6. กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทประจำปี

#### การพัฒนาและการอบรมของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวก ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของ บริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล กิจการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ได้เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือองค์กรอิสระ ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งบริษัทได้ กำหนดให้ในแต่ละปีจะต้องมีกรรมการเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง ในการพัฒนาความรู้ ของกรรมการ จะพิจารณาจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการ เสริมความรู้และทักษะในด้านที่กรรมการแต่ละท่านยังขาด

อยู่ตามการประเมินจาก Board Skill Matrix ซึ่งเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมเหล่านั้น

นอกจากนี้ยังมีการให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ซึ่งถือเป็นหนึ่งใน Core Value Leadership ในหัวข้อจริยธรรมและความซื่อสัตย์ (Ethics & Integrity) มีเนื้อหา รวมถึงเรื่อง

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การป้องกันการใช้อำนาจภายใน
3. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่ผู้บริหารทุกคน ทุกระดับ ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบ Self-Learning ในรูปแบบวิดีโอ และเอกสารสำหรับอ่าน สามารถเข้าไปเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา

รายละเอียดการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และเลขานุการบริษัท ในปี 2568

ปี 2568	หลักสูตร	สถาบันที่จัดหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณจริญญา แสงสุชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 2/2025</li> <li>● หลักสูตร Subsidiary Governance Program - SGP 14/2025</li> <li>● กระบวนการพิจารณาอนุญาตตลาดการ รุ่นที่ 8</li> <li>● How to capture value from M&amp;A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย</li> <li>● มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์</li> <li>● PWC</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณประเสริฐ ภัทรดิลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency</li> <li>● เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)</li> <li>● Transforming One Report with IFRS S Integration</li> <li>● Greenwashing: Can you green claim stand up to scrutiny</li> <li>● The Strategic role of an Audit Committee in cybersecurity oversight</li> <li>● Audit Committee: How to capture value from M&amp;A</li> <li>● 2025 Audit Committee Seminar: In the Winds of Change</li> <li>● Audit Committee Forum No.56 : Audit Committee Priorities 2025 “Enhance Audit Committee Effectiveness”</li> <li>● Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights 2025</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย</li> <li>● ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>● บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY Thailand)</li> <li>● บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด (PwC Thailand)</li> <li>● บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จำกัด (KPMG)</li> </ul>



ปี 2568	หลักสูตร	สถาบันที่จัดหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณณัฐวุฒิ เขมะโยธิน</li> <li>คุณพริ้ม ชัยวัฒน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หลักสูตร เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ AC และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE</li> <li>หลักสูตรสำคัญของการรวมธุรกิจและการพิจารณาการต่อคำขอของค่าความนิยม และหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รุ่นที่ 1/68</li> <li>COSO based Internal Audit Program รุ่นที่ 2/68</li> <li>ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI สร้างเกราะป้องกันธุรกิจ AI-Powered Internal Control Building a Robust business Defense</li> <li>การกำกับดูแลและการจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รุ่นที่ 2/68</li> <li>TFRS ทุกฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 (หลักสูตรย่อย 602)</li> <li>NET ZERO ACCELERATOR PROGRAM (NZAP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์</li> <li>SCG</li> </ul>

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

รายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้

รายชื่อ	การประชุมคณะกรรมการ (ครั้ง)			การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
	รวม	ด้วยตนเอง	ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	
1.ดร.ดำริ สุโชชนัง	7/7	6/7	1/7	1/1
2.นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	7/7	7/7	-	1/1
3.นางมาลี เหมมณฑารพ	7/7	7/7	-	1/1
4.นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	7/7	6/7	1/7	1/1
5.นายสาริต เหมมณฑารพ	7/7	6/7	1/7	1/1
6.ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	7/7	5/7	2/7	1/1
7.นางสาวจรัญญา แสงสุขดี	7/7	5/7	2/7	1/1
8.นายประเสริฐ ภัทรดิลก	7/7	6/7	1/7	1/1
9.นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	7/7	6/7	1/7	1/1

### นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็น 2 รูปแบบ คือ 1. เบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม 2. ค่าตอบแทนรายเดือนและโบนัสกรรมการ โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน

ในปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติและกำหนดโครงสร้างอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน เป็นวงเงินจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 3,200,000 บาท ต่อปี ดังนี้

องค์ประกอบค่าตอบแทน	จำนวนเงิน
1. เบี้ยประชุม	
— ประธานกรรมการ	30,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— กรรมการบริษัท	15,000 บาท/ครั้ง/คน
— กรรมการชุดย่อย	10,000 บาท/ครั้ง/คน
2. ค่าตอบแทนรายเดือน (เฉพาะกรรมการอิสระ)	10,000 บาท/เดือน/คน
3. โบนัส สำหรับกรรมการอิสระ จำนวนรวมทั้งสิ้น ไม่เกิน	1,000,000 บาท

### ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568

รายชื่อ	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ					เฉพาะกรรมการอิสระ	
	บริษัท	ตรวจสอบ	บริหารความเสี่ยง	สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	รายเดือน	โบนัส	รวม (บาท)
จำนวนครั้งที่ประชุม ปี 2568	7 ครั้ง	5 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง			
1. ดร.ดำริ สุโขชนัง	210,000	-	-	30,000	120,000	180,000	540,000
2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ	105,000	-	-		-		105,000
3. นางมาลี เหมมณฑารพ	105,000	-	-		-		105,000
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	105,000	-	30,000	20,000	-		155,000
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	105,000	-	30,000	20,000	-		155,000
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	105,000	-	30,000		-		135,000
7. นางสาวจัญญา แสงสุชาติ	105,000	75,000	30,000		120,000	140,000	470,000
8. นายประเสริฐ ภัทรติติก	105,000	50,000	45,000	20,000	120,000	140,000	480,000
9. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	105,000	50,000	30,000	20,000	120,000	140,000	465,000
รวม	1,050,000	175,000	195,000	110,000	480,000	600,000	2,610,000

### คำตอบแทนอื่น: บริษัทได้ทำกรรมธรรม์ประกันภัยประเภทความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่บริหาร การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในการบริหารจัดการธุรกิจ และการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการบริหารงานบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทอยู่เสมอ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังรับผิดชอบกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปอย่างถูกต้องและเพียงพอ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายตรวจสอบติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย ให้สอดคล้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนสำนักเลขานุการบริษัท ร่วมกันปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้

**การติดตามการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม**  
ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักของบริษัท และเห็นชอบให้ปฏิบัติตาม โดยได้กำหนดกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่สำคัญ รวมทั้งให้มีการติดตามการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี ดังนี้

### การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็น กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามแนวนโยบาย ตลอดจนเป้าหมาย วิสัยทัศน์ แผนธุรกิจระยะกลาง และแผนกลยุทธ์ ในการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีนโยบายแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทพิจารณา แล้วเห็นว่าโครงสร้างของคณะกรรมการและโครงสร้างการจัดการที่มีบุคคลไปเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่น้อยกว่าสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าวไม่กระทบต่ออำนาจของบริษัท ในการกำหนด

นโยบายและการดำเนินการในเรื่องที่มีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น หรือมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสมในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้น นอกจากนี้บุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

### การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมในการควบคุมหรือ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเสนอชื่อจากบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลให้มั่นใจว่าก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการใดๆ ซึ่งมีนัยสำคัญหรือมีผลต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออำนาจดำเนินการและข้อบังคับของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นต้องได้รับความเห็นชอบ/อนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัท(แล้วแต่กรณี) ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะจัดประชุมคณะกรรมการ และ/หรือจัดประชุมผู้ถือหุ้น ของตนเองเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการทำรายการหรือดำเนินการในเรื่องนั้น

### การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญให้บริษัท ทราบโดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ตามที่ได้รับอนุมัติจากบริษัท ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ

**การกำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก และกลไกอื่นในการกำกับดูแลบริษัทย่อยดังกล่าว**

ตัวอย่างระบบการควบคุมภายในและกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ได้แก่

### การใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมายของบริษัทย่อย รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในของบริษัท หรือบริษัทย่อย ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นทางใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อราคาหลักทรัพย์ของ บริษัทเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรง และ/หรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

**ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการในการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ**

คณะกรรมการของบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติเรื่องต่างๆ ของบริษัทย่อยตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดโดยกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทย่อย และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย บริษัทได้กำหนดให้รายการหรือการดำเนินการของบริษัทย่อยในเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น ของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ซึ่งรวมถึงการอนุมัติงบประมาณประจำปี การจ่ายเงินปันผล การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี(กรณีที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัท) การเพิ่มทุน/ลดทุนที่ เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้น เปลี่ยนแปลง การแก้ไขข้อบังคับ การทำรายการเกี่ยวโยง การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อย การกู้/ให้กู้/ค้ำประกัน/ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การเลิกกิจการรายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติ เป็นต้น ทั้งนี้ให้น้ำหนักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

### การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้อง

โยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์การลงทุน และการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และการบริหารความเสี่ยงซึ่งผลการติดตามพบว่า บริษัทได้ดำเนินการสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ในรอบ 10 ปีที่ผ่านมา บริษัทรวมถึงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ไม่มีประวัติการถูกหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางการทั้งในและต่างประเทศ ชี้มูลความผิดหรือระบุว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน หรือการประพฤติมิชอบ และไม่มีกรณีกระทำการหรือละเว้นกระทำการโดยไม่สุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง รวมถึงไม่มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลหรือข้อความอันเป็นเท็จเกี่ยวกับบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่ประการใด

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยแบบทั้งคณะ (as a whole) และแบบประเมินตนเอง (self-assessment) โดยแบ่งหัวข้อการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ/คณะ กรรมการชุดย่อย
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ
- 3) การประชุมของคณะกรรมการ
- 4) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนา ผู้บริหาร

โดยวิธีการประเมินผลและการคำนวณผลเป็นร้อยละ และเกณฑ์การประเมินผลที่ควรนำไปพัฒนาปรับปรุง โดยกำหนดให้มีการประเมินผลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลเป็นผู้รวบรวมสรุปและเสนอผลการประเมินให้คณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ พิจารณาเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อย เพื่อพิจารณาผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุง ประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อไป



## ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568

บริษัทฯ กำหนดให้มีการทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรวมถึงกรรมการชุดย่อยและกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของตนเอง และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ● หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัทจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคลตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็น ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา

### ● กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และรวบรวมสรุปผลรายงานนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบและหารือเกี่ยวกับข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ และสิ่งที่กรรมการให้ความสนใจ เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรรมการต่อไป

### ● แบบประเมินประกอบด้วย

1. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีหัวข้อประเมิน ดังนี้
  - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
  - 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
  - 3) การประชุมคณะกรรมการ
  - 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
  - 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

- 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร
2. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีหัวข้อประเมิน ดังนี้
    - 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
    - 2) การประชุมคณะกรรมการ
    - 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นดังนี้

รายการ	ผลการประเมิน
<b>คณะกรรมการบริษัท</b>	
1. การประเมินกรรมการทั้งคณะ	83.50
2. การประเมินกรรมการรายบุคคล	85.83
<b>คณะกรรมการชุดย่อย</b>	
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	99.50
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	91.67
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100.00

ทั้งนี้ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยในเรื่องที่มีคะแนนน้อยกว่าร้อยละ 90 โดยกรรมการบริษัทได้มีข้อเสนอแนะพิจารณาแนวทางและแผนการปรับปรุง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป อาทิเช่น การกำหนดคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของบุคคลที่บริษัทฯ ควรสรรหามาเป็นกรรมการบริษัท การทำความเข้าใจในลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท การศึกษาดูงานในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือการอบรมของกรรมการในเรื่องที่สนใจหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นการประสบการณ์และมุมมองใหม่ๆ ให้แก่กรรมการ เป็นต้น

## การประเมินผลของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รายบุคคล)

แบบประเมินประกอบด้วย 10 ส่วน โดยมีหัวข้อประเมินดังนี้

- 1.ความเป็นผู้นำ
- 2.การกำหนดกลยุทธ์
- 3.การปฏิบัติทางกลยุทธ์
- 4.การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
- 5.ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- 6.ความสัมพันธ์กับภายนอก
- 7.การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- 8.การสืบทอดตำแหน่ง
- 9.ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- 10.คุณลักษณะส่วนตัว

สำหรับปี 2568 สรุปการประเมินผล ผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ร้อยละ 80.30

นอกจากนี้บริษัทได้ติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 7 ประเด็นดังนี้

### 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคำทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลก่อนนำเสนอ

ขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นซึ่งบริษัทปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง และเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญอย่างครบถ้วนตามกฎระเบียบข้อบังคับที่กำหนด กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย :** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานครั้งแรกภายใน 30 วันนับจากวันเข้าดำรงตำแหน่งในบริษัทฯ และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีสำหรับกรณีที่ระหว่างปีกรรมการหรือผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัทฯ รับทราบโดยไม่ชักช้า โดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ชื่อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- **การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน :** กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันใด ๆ กับบริษัทฯ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามในเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ดังนี้

1. จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ E-Learning พร้อมแบบทดสอบ เพื่อให้ทุกคนสามารถทบทวนและเข้าใจหลักปฏิบัติที่สำคัญได้อย่างถูกต้องนอกจากนี้ ยังมีการยกตัวอย่างสถานการณ์จำลองที่อาจเกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กับประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท พร้อมแนวทางที่ควรดำเนินการเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว เช่น การแจ้งเปิดเผยข้อมูลความมีส่วนได้เสียต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำความผิดของกรรมการและผู้บริหาร เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ หรือเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 2. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีระเบียบ ข้อบังคับ ให้กรรมการ และผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไม่นำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายใน และ/หรือเข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ความลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว ก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และห้ามบุคคลที่เกี่ยวข้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลอย่างน้อย 3 วัน ทั้งนี้ข้อบังคับดังกล่าวให้รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารและลูกจ้างของบริษัทด้วย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร เข้าใจในภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัท ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด

หลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และแจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดโทษทางวินัยสำหรับผู้แสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ หรือนำไปเปิดเผยจนอาจทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย โดยพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้างพ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทมีการติดตามในเรื่องการใช้และการรักษาความลับของข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ดังนี้

1. จัดทำสื่อการเรียนรู้และแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลภายในแบบ E-Learning เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทบทวนความเข้าใจแนวปฏิบัติสำคัญที่ต้องถือปฏิบัติ หลักสูตรการอบรมนี้ครอบคลุมเนื้อหาต่าง ๆ เช่น คำนิยามและตัวอย่างของข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท แนวทางในการใช้ รักษา และเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนบทลงโทษในกรณีที่มีการฝ่าฝืนนโยบาย เช่น การใช้ข้อมูลภายในเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 100 เข้ารับการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การใช้และรักษาความลับของข้อมูลภายในผ่านสื่อการเรียนรู้ดังกล่าว

ในปี 2568 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท

## 3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท มุ่งเน้นเรื่องการเปิดเผยสารสนเทศต่อผู้มีส่วนได้เสียที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว และความโปร่งใสของข้อมูลที่เปิดเผย ประกอบด้วย ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ผ่านระบบ SET Link ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.pjw.co.th โดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations หรือ IR) และหน่วยงานเลขานุการบริษัท (Corporate Secretary หรือ CS) ทำหน้าที่ดูแลให้ข้อมูลและตอบข้อซักถาม โดยบริษัทฯ ดำเนินการ ดังนี้

- เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ในแบบ 56-1 One Report
- จัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร เปิดเผยข้อมูลสำคัญต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุนทั้งสถาบันและรายย่อย รวมทั้งนักวิเคราะห์ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลคุณภาพของกระบวนการรายงานทางการเงิน ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เช่น งบการเงิน การนำเสนอผลการดำเนินงาน การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) รายไตรมาสและรายปี ซึ่งแสดงสถานภาพผลการดำเนินงานและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ รวมถึงสารสนเทศต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อผู้ลงทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน

ในปี 2568 ผู้บริหารได้มีโอกาสนับปะผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และพนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ โดยมีการผสมผสานระหว่างการประชุมผ่านระบบออนไลน์และการประชุมแบบพบเจอกัน เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ สรุปได้ดังนี้

### การพบปะนักลงทุน

กิจกรรม Opportunity Day 4 ครั้ง

### การเปิดเผยข้อมูล

เปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ 9 ครั้ง

### สิทธิมนุษยชน

บริษัทมีการกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับด้านสิทธิมนุษยชน ครอบคลุมทั้งความเสี่ยงในการดำเนินงาน (Own Operations) และความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นการดำเนินงานเชิงรุกเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น กำหนดการรับพนักงานที่เป็นธรรม โปร่งใส และสะท้อนถึงความสามารถ ศักยภาพของผู้สมัครอย่างแท้จริง มุ่งเน้นความเท่าเทียมกันในการรับพนักงานที่มีความหลากหลายด้านศาสนา อายุ เชื้อชาติ เพศ การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั้งในและต่างประเทศ ผ่านระบบคณะกรรมการ(Committee) ฯลฯ สำนักงานตรวจสอบจะติดตามการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนผ่านการตรวจสอบประจำปี และมีช่องทางการรับข้อร้องเรียนสำหรับพนักงานและบุคคลภายใน ซึ่งผลการตรวจสอบหรือการรับข้อร้องเรียนในปี 2568 ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-Policy) ที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงการจัดให้มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศ มีคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจและป้องกันภัยคุกคามทาง Cyber และการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานตรวจสอบจะสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในด้าน Information Security และรายงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการตรวจสอบ ในปี 2568 ไม่พบว่ามีการผิดที่ปฏิบัติขัดหรือแย้งกับนโยบายดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ

### 5. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2568 วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดค่านิยม ความรับผิดชอบแนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่



เหมาะสมเพื่อป้องกันคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมของบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการระบบ การควบคุมภายใน และคณะกรรมการรับผิดชอบในการสื่อสารและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน ทั้งนี้บริษัท ได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันได้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pjw.co.th)

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายจัดการสร้างความตระหนักรู้ สื่อสารการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตให้กับพนักงานทุกคน
2. เผยแพร่และสื่อสารทำความเข้าใจในค่านิยมจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อาทิเว็บไซต์ของบริษัท
3. จัดอบรมในเรื่องการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันในหลักสูตรต่างๆ เช่น ปฐมนิเทศ พนักงานใหม่ Business Concept Development เป็นต้น เพื่อตอกย้ำความเป็นวัฒนธรรมองค์กรของ
4. ปลุกฝังให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการคอร์รัปชัน โดยมีการวิเคราะห์ข้อบ่งชี้ประเมินความเสี่ยงการเกิดคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ สร้างระบบงาน เชิงป้องกัน กำหนดวิธีการลดความเสี่ยง และการควบคุม ผู้รับผิดชอบ มาตรการติดตาม การสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงสำหรับให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการเกิดคอร์รัปชัน โดยมีสำนักงานตรวจสอบประเมิน ติดตามการกำกับดูแลที่ดี การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันเมื่อมีการเข้าตรวจสอบ
5. จัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) เพื่อเป็นช่องทางในการรายงาน กรณีมีการพบเห็นการฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณ

## 6. การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายกฎระเบียบและจรรยาบรรณ (Code of Conduct) หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตคอร์รัปชันของบุคลากร

ของบริษัท ซึ่งรวมถึงมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส ตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการกระทำผิด (Whistleblowing policy) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โดยจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ วาจา e-mail และจดหมาย

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีข้อร้องเรียนอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบบริษัท นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้

ประเภทเรื่องร้องเรียน	ตกเดือน ด้วย วจา	ตกเดือนอย่างเป็น ลายลักษณ์อักษร	ให้พนักงานงานโดย ไม่ได้รับค่าชดเชย	รวม
การบกพร่องต่อหน้าที่/การประพฤติตน ไม่เหมาะสม	-	-	-	-
การใช้อำนาจ/การแสวงหาผลประโยชน์ โดยมิชอบ	-	-	-	-
ข้อโกง/ทุจริต/คอร์รัปชัน	-	-	-	-
การกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับบริษัท	-	-	1	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

โดยมูลค่าความเสียหายไม่มีนัยสำคัญต่อรายงานทางการเงินของ บริษัท ข้อเท็จจริงจากการสอบสวนได้นำมา กำหนดวิธีปฏิบัติและแนวทางการป้องกันนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินการ ดังกล่าว ตลอดจนมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิง ป้องกันการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบต่างๆ รวมทั้ง การประเมินความเสี่ยง และความเหมาะสมกับสภาพการ ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบายต่อต้าน คอร์รัปชัน ข้อพิพาทกับคู่แข่ง นโยบายการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล และการใช้ข้อมูลภายในหนึ่ง บริษัทไม่มีการ ถูกร้องเรียนหรือถูกฟ้องร้องว่ามีการละเมิดสิทธิมนุษยชน ในรอบปีที่ผ่านมา

**การกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ (IT Governance) และความมั่นคง ปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) และการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล**

### ความสำคัญ

บริษัทได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการปรับกระบวนการ ทำงานจากระบบแรงงานแบบเดิมไปสู่ระบบดิจิทัล เพื่อ ตอบโจทย์ในด้านการใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Analytics) และการคาดการณ์ (Forecasting) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการ ตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ลดความเสี่ยงทางธุรกิจ และเพิ่มความ

คล่องตัวในการดำเนินงานของทั้งพนักงานและลูกค้า อย่างไรก็ตาม การนำเทคโนโลยีมาใช้ก็อาจก่อให้เกิดความ เสี่ยงด้านต่าง ๆ ตามมา เช่น ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ การโจรกรรมข้อมูล อาชญากรรมทางไซเบอร์ รวมถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ความหละหลวมหรือ ประสิทธิภาพที่ไม่เพียงพอในการป้องกันภัยคุกคามเหล่านี้ อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกระบวนการทางธุรกิจ การ สูญเสียทรัพยากร การร้องเรียนหรือฟ้องร้องทางกฎหมาย และยังส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียในการทำธุรกรรมกับบริษัท

### แนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยด้านสารสนเทศ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความ ปลอดภัยสารสนเทศอย่างชัดเจน โดยมุ่งเน้นการรักษา ความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งาน ของข้อมูล ตลอดจนการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ องค์กรและลูกค้าเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงาน ด้านความมั่นคงไซเบอร์ เพื่อกำกับดูแลและติดตามผลการ ดำเนินงานอย่างใกล้ชิด มีการประชุมทบทวนร่วมกันอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความเข้าใจ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

นอกจากนี้บริษัทยังดำเนินการประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินด้านไซเบอร์ พร้อมทั้งทดสอบระบบอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กร

สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในทุกไตรมาส

คณะกรรมการนโยบายความเสี่ยง			
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			
ผู้บริหารเรื่องความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ			
หน่วยงานด้านสารสนเทศ	หน่วยงานด้านนโยบายและกำกับดูแล	หน่วยงานบริหารความเสี่ยง	หน่วยงานตรวจสอบภายใน
<ul style="list-style-type: none"> <li>ดูแลความพร้อมใช้งานของระบบไอทีและเครือข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการด้านความปลอดภัยไซเบอร์ (SOC) เพื่อตรวจสอบติดตาม และแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ</li> <li>ตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้งานที่ผิดปกติ พร้อมประสานกับผู้เกี่ยวข้อง</li> <li>ดำเนินการตรวจสอบช่องโหว่ระบบ (Vulnerability Assessment) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำแผนแก้ไขและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>บันทึกและรายงานเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย (Incident Report) ต่อผู้บริหารด้านความปลอดภัยสารสนเทศ (CISO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</li> <li>จัดทำคู่มือและแนวทางเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย PDPA</li> <li>สร้างกรอบการดำเนินงานด้าน Cybersecurity ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น NIST-CSF และ CIS</li> <li>แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บูรณาการแผนบริหารความเสี่ยงด้านไซเบอร์เข้าเป็นส่วนหนึ่งของแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร</li> <li>ติดตาม ประเมิน และรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ</li> <li>รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> </ul>

## ผลการดำเนินงาน

### การรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายองค์กร

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างต่อเนื่อง และประเมินผลตามกรอบแนวทางของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. โดยครอบคลุมทั้ง 5 หมวดสำคัญ ได้แก่

1. การบริหารจัดการองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
2. การประเมินและจัดการความเสี่ยง
3. การป้องกันภัยและการเฝ้าระวังระบบ
4. การจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคง
5. การพัฒนาและสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงอย่างยั่งยืน

### ความมั่นคงทางไซเบอร์

- บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศขององค์กรมีความปลอดภัย และพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับความรู้ด้าน Cybersecurity และ จริยธรรมการใช้งานเทคโนโลยีทดสอบการโจมตีแบบจำลอง (Phishing Simulation) เพื่อวัดความตระหนักรู้ของพนักงาน

### รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการรายบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นางสาวจริญญา แสงสุขดี	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	5/5
2. นายประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	5/5
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	5/5

- บริหารจัดการสิทธิ์เข้าถึงระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม (Access Control) ทำการสำรองข้อมูลสำคัญอย่างสม่ำเสมอ

- (Data Backup) ควบคุมการเข้าถึงเครือข่าย เช่น เปลี่ยนรหัสผ่าน ผู้ใช้งาน เป็นประจำทุกไตรมาส

- ทดสอบแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ (Incident Response Plan) และแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) อย่างต่อเนื่อง บริษัท PJW ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว

### การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- ไม่พบข้อร้องเรียนอันมีหลักฐานรองรับด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ
- ไม่พบข้อมูลรั่วไหล การโจรกรรม หรือการสูญหายของข้อมูลลูกค้า



### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีการทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเน้นบทบาทในการนำ Digital Technology มาใช้ในการตรวจสอบ การกำกับดูแล การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน และการติดตามผล คณะกรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และประเมินตนเอง ซึ่งผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.ดารี สุโขธิน	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
2. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
3. นายประเสริฐ ภัทรดิลก	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	2/2
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่ปรากฏในกฎบัตรที่สำคัญ เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตามข้อเสนอของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การเสนอแนวทางและวิธีการพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณานุมัติรวมถึงพิจารณาค่าตอบแทน

หัวข้อที่ประเมิน ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ และการประชุม ความเห็นโดยรวม การปฏิบัติงานของเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 มีการสอบทานงบการเงิน การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การสอบทานระบบการประเมินการบริหารความเสี่ยง การสอบทานระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การสอบทานการตรวจสอบข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส การพิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี 2569 เป็นต้น

ของประธาน เจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับผลประโยชน์ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม และเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับผู้บริหารระดับสูงในการบริหารงานให้บริษัทมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของ บริษัทแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการ ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทและแจ้งผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (SET Portal) ของ

ตลาดหลักทรัพย์ แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และคณะกรรมการมีความเห็นว่า กรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระมีคุณสมบัติครบถ้วน และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล

ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดีรวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ในที่ประชุม จึงเห็นสมควรให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่งและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. นายประเสริฐ ภัทรดิลก*	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	3/3
2. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	3/3
3. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	3/3
4. นายวิวรรธน์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ปรากฏในกฎบัตรที่สำคัญ เช่น การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และการกำกับ

ปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ การประเมิน ความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยง และ แผนปฏิบัติการในการจัดการความเสี่ยงที่เหลื่อมอยู่ของบริษัท การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และการกำกับ ปฏิบัติตาม กฎเกณฑ์ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ

### คณะกรรมการความยั่งยืน

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
1. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	ประธานกรรมการความยั่งยืน	1/1
2. นางพรหม ชัยวัฒน์	กรรมการความยั่งยืน	1/1
3. นายเสกสรรค์ สิบมันลือกุล	กรรมการความยั่งยืน	1/1
4. นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล	กรรมการความยั่งยืน	1/1
5. นางสาวนิชาลักษณ์ เหมือนเผือก	กรรมการความยั่งยืน	1/1

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2568 สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ทิศทาง และขอบเขตการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) หรือ ความยั่งยืน และความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการ กฎระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบประเด็นด้าน ESG ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงและโอกาสจากการ

เปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปีที่ผ่านมามีความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) ซึ่งมีการเสนอให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานความยั่งยืนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยมีประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

## 9.การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### การควบคุมภายใน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมไม่พบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และจรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว

นอกจากนี้บริษัทมีการปลูกฝังให้คณะจัดการ หัวหน้างาน และพนักงานตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพอย่างเพียงพอ และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่ดี ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

#### 1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

➤ บริษัทมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและพนักงาน และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยแยกหน้าที่ออกจากฝ่ายบริหาร และได้กำหนดโครงสร้างสายการรายงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจนและเหมาะสม โดยสอดคล้องกับสภาพทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญเพื่อให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน รวมทั้งมีการกำหนดและจำกัดอำนาจการดำเนินการในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการได้อย่างชัดเจน

➤ บริษัทมีจรรยาบรรณ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานผ่านการจัดอบรม จัดให้มีเนื้อหา Online เพื่อให้ศึกษาเรื่องนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการรับรองความเข้าใจ โดยจัดทำแบบทดสอบจริยธรรมของพนักงาน “Ethics e-Testing” ซึ่งพนักงานของบริษัทที่ทำแบบทดสอบทุกคนต้องผ่านการทดสอบด้วยเกณฑ์คะแนนไม่น้อยร้อยละ 80

➤ ทบทวนและปรับปรุงอำนาจดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความรัดกุมในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว

➤ ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย



## 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทได้กำหนดให้นโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นนโยบายที่สำคัญของบริษัท และได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 6 ท่าน ให้ทำหน้าที่กำกับและติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทภายในหน่วยงานต่างๆ ที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดย่อยซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ทำการประเมินหาความเสี่ยงที่สำคัญจากขนาดของผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเป้าหมายและการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความเสี่ยงเรื่องคอร์รัปชันของธุรกิจ และกำหนดผู้รับผิดชอบความเสี่ยงนั้นๆ ในหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง พร้อมทั้งมอบหมายให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกคน มีการวางแผนกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กรเป็นประจำและรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

### การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการเลือกและพัฒนากิจกรรมควบคุมให้เหมาะสมสอดคล้องกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะของบริษัท เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อน ลักษณะงานขอบเขตการดำเนินงาน และลักษณะเฉพาะอื่นๆ โดยพิจารณารูปแบบกิจกรรมการควบคุมที่หลากหลายระหว่างการควบคุมแบบใช้บุคคล (Manual Control) และแบบอัตโนมัติ (Automated Control) ซึ่งออกแบบให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ผสมผสานทั้งแบบป้องกัน (Preventive Control) และแบบตรวจพบ (Detective Control) โดยมีการคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน คือ หน้าที่การอนุมัติ หน้าที่บันทึกการบัญชี และข้อมูลสารสนเทศ หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สินออกจากกัน เพื่อให้มีการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม

บริษัทได้จัดให้มีมาตรการดูแลการทำธุรกรรมกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้น รายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรัดกุมและชัดเจน โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมี

ความขัดแย้งนั้นจะต้องปฏิบัติตามประกาศและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และต้องเป็นไปภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผลหรือเงื่อนไขการค้าปกติ หรือราคาตลาด และให้พิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ตลอดจนรายงานรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานเป็นรายไตรมาส

สำหรับกระบวนการปฏิบัติงานบนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปที่หลากหลายและรัดกุมเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทพร้อมใช้งานตลอดเวลาปลอดภัยจากการเข้าถึงของผู้ไม่เกี่ยวข้อง โดยได้นำกิจกรรมการควบคุมจัดทำเป็นนโยบายและวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขหากพบข้อผิดพลาดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตามกิจกรรมการควบคุมได้อย่างถูกต้องรวมถึงมีการทบทวนนโยบายและวิธีปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ รวมทั้งมีการให้ความรู้เกี่ยวกับ IT Security และ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ผ่าน E-mail อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

ในปี 2568 เน้นการบูรณาการในรูปแบบ Data Integration โดยการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานบนฐานข้อมูลเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยงความต่อเนื่องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทในองค์กรรวม นำไปพัฒนาให้มีระบบการควบคุมภายในเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจมากยิ่งขึ้น มีการสื่อสารโดยผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้พนักงานทุกคนเห็นความสำคัญ เพื่อสนับสนุนการทำงานของพนักงานให้นำไปสู่การเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

## 3) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดเก็บรักษาข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปี 2568 บริษัท ได้ดำเนินการยกระดับความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ได้แก่

- ส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Artificial Intelligence (AI), Machine Learning (ML), Data Analytics (DA) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลให้รวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น ช่วยให้การระบุและจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ชักชวนการดำเนินการตามแนวปฏิบัติขององค์กรโดยจำลองสถานการณ์การโจมตีจากภัยคุกคามไซเบอร์ ในรูปแบบต่างๆ การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสถานการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลเพื่อเตรียมความพร้อมและปรับปรุงแนวปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บริษัทมีการกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานทั้งจากภายในและภายนอกที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้องต้องงาน มีการจัดทำข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด และมีการบันทึกความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ข้อซักถาม และการไม่เห็นด้วย พร้อมเหตุผลของกรรมการในการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กรโดยมีการสื่อสารถึงวัตถุประสงค์ นโยบายและวิธีปฏิบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายในไปยังบุคลากรทุกระดับในทุกหน่วยงาน

บริษัทมีการพัฒนาระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing System) สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อใช้รับแจ้งเบาะแสการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณ การกำกับดูแล ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึงการกระทำทุจริตได้หลากหลายช่องทาง โดยพนักงานสามารถแจ้งผ่าน Web Intranet และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกแจ้งผ่านเว็บไซต์ [www.pjw.co.th](http://www.pjw.co.th) ทั้งภาษาไทย อังกฤษ ได้ตลอดเวลา หรือผ่านทางอีเมล คณะกรรมการตรวจสอบที่ [info@taxspecialist.co.th](mailto:info@taxspecialist.co.th) หรือผ่านทางจดหมายและวาจา บริษัทกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อได้รับข้อร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ตั้งแต่การรวบรวมข้อเท็จจริงโดยทำเป็นความลับ การตั้ง

คณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง การตั้งคณะกรรมการสอบสวน การพิจารณานุมัติการลงโทษ

#### 4) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม โดยจัดให้มีการประเมินโดยหน่วยงานอิสระทั้งจากภายในและภายนอก มีการประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในต่อผู้รับผิดชอบให้มีการแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญและความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูง ตามความเหมาะสม

บริษัทมีข้อกำหนดให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือมีการกระทำผิดปกติอื่น ซึ่งอาจจะกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ อีกทั้งมีการรายงานผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นประจำทุกเดือนและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของบริษัท

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

เพื่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบจึงจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้สอบบัญชีรับอนุญาตให้ความเห็นในประเด็นการตรวจสอบของบริษัท ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการอย่างอิสระและตรงไปตรงมาโดยทางคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการได้สอบถามผู้สอบบัญชีรับอนุญาตถึงการให้ความร่วมมือของผู้รับการตรวจสอบ และการถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้แจ้งรายงานแก่คณะกรรมการ

ตรวจสอบว่าได้รับความร่วมมือในการประสานงานเป็นอย่างดีจากผู้รับการตรวจ มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และไม่ถูกจำกัดขอบเขตในการตรวจสอบ

### การตรวจสอบภายใน

บริษัท มีการพิจารณาใช้บริการ Outsource บริษัทผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนมุมมองในการตรวจสอบระบบ มีความเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ ปฏิบัติหน้าที่เยี่ยงมืออาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน มีการรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานตรวจสอบ

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแล เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้และประสานงานกับบริษัท ตรวจสอบภายในที่ให้บริการ Outsource กับหน่วยงานภายใน

อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในใดๆ ก็ตาม ไม่อาจรับประกันต่อความเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาดได้ทั้งหมด แต่สามารถป้องกันหรือให้ความเชื่อมั่นในระดับที่สมเหตุสมผล

### รายการระหว่างกัน

#### มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันของบริษัทได้ผ่านการพิจารณาสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยได้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท

และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว

กรณีที่บริษัทมีการให้เงินกู้ยืมหรือกู้ยืมเงินจากกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและรวมถึงการเข้าค้าประกันหนี้สินหรือการใช้ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์บริษัทค้ำประกันเงินกู้ หรือภาระหนี้สินอื่นของกลุ่มบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ให้บริษัทเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับความสมเหตุสมผลของการทำรายการ จำนวนเงิน ภาระหนี้ ระยะเวลา รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ซึ่งจะพิจารณาหลักเกณฑ์เงื่อนไขและความสมเหตุสมผลของการทำรายการและความเหมาะสมของระยะเวลาและต้นทุนทางการเงิน ทั้งนี้ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียออกเสียงและไม่สิทธิเข้าร่วมการประชุมในวาระนั้น

#### ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามรายละเอียดข้างต้น เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม และ/หรือเท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) ซึ่งได้รับการอนุมัติตามนโยบายของบริษัทก่อนการทำรายการแล้ว

#### นโยบายหรือแนวโหม้การทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีนโยบายในการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นปกติทางธุรกิจ หรือสนับสนุนธุรกิจปกติ เช่น การจ้างผลิต เป็นต้น ที่เกิดขึ้นเป็นประจำต่อไปในอนาคต ซึ่งบริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการให้รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยจะกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ

สำหรับรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นปกติทางธุรกิจ เช่น การให้กู้ยืมเงินแก่บริษัทย่อย ค่าบริหารงาน รวมถึงการซื้อ

ขายสินทรัพย์ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัท หรือมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่ไม่เป็นไปตามราคาตลาดโดยทั่วไป บริษัทจะดำเนินการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการประเภทดังกล่าวผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งต้องมีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่มีสิทธิ

ออกเสียงในรายการดังกล่าว นอกจากนี้บริษัท จะดำเนินการเกี่ยวกับรายการระหว่างกันประเภทดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศของ ตลท. รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัท ย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

สรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลและกิจการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น

รายการธุรกิจกับ บริษัทย่อย	Q4/2024	Q4/2025	เพิ่มขึ้น/ (ลดลง)	นโยบายการคิดราคา
	งวด 12 เดือน	งวด 12 เดือน		
รายได้จากการขาย	83.23	96.78	13.55	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ดอกเบี้ยรับ	10.07	6.69	(3.38)	
รายได้อื่น	19.63	44.77	25.14	
ซื้อสินค้า	318.99	333.23	14.24	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ค่าเช่าและบริการ	13.20	13.20	-	ราคาตลาดเทียบเท่ากับราคาที่ทำกับบุคคลภายนอก
ดอกเบี้ยจ่าย	15.68	12.90	(2.78)	อัตราดอกเบี้ยตามสัญญาที่ตกลงกัน



## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทยที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัทที่จะเป็นในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงินของบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน จึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง โปร่งใส และสมเหตุสมผล เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ


นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการควบคุมดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่าข้อมูลทางการเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอสำหรับการดูแลและดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือเกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวอย่างมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ ได้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอและเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(นายสาธิต เหมมณเฑียรพ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



(ดร.ดารี สุโขชนัง)  
ประธานกรรมการ



(นายวิวัฒน์ เหมมณเฑียรพ)  
ประธานกรรมการบริหาร

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

---

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ  
บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

\*\*\*\*\*/2

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

## รายได้จากการขายสินค้า

กลุ่มบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์ และชิ้นส่วนพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรม และรายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันและอุตสาหกรรมรถยนต์ โดยรายได้เป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของกลุ่มบริษัท ประกอบกับการแข่งขันที่สูงในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องอาจเป็นผลให้การรับรู้รายได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศอาจไม่สัมพันธ์กับยอดขายสินค้า ทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าความถูกต้องและความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดย

- ประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตัวอย่างรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามเงื่อนไขการขาย และสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ตรวจสอบการตัดยอดรายได้จากการขายทั้งช่วงก่อนและหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป
- สอบทานหลักการและข้อมูลทางบัญชีในบริษัทย่อยในประเทศกับผู้สอบบัญชีอื่น

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

\*\*\*\*\*/3



ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลต้องงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในปีปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่หากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นางสาวโสรยา ดินตะสุวรรณ

(นางสาวโสรยา ดินตะสุวรรณ)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 8658

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด  
กรุงเทพมหานคร  
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

## บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### สินทรัพย์

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	97,377,805.71	52,956,665.54	8,123,137.15	9,592,252.10
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	837,699,008.19	929,542,684.80	397,733,779.90	395,790,899.40
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8	6,083,096.58	12,614,259.63	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	5	-	-	113,782,676.09	-
สินค้าคงเหลือ	9	436,357,108.53	420,954,313.57	141,553,726.73	161,495,638.06
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		4,468,662.90	2,888,064.75	1,092,746.63	547,722.33
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,381,985,681.91	1,418,955,988.29	662,286,066.50	567,426,511.89
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่คิดการค่าประกัน	10	-	2,491,641.00	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5	-	-	-	164,384,481.01
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	8	-	3,193,465.93	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,257,409,092.91	1,233,659,097.91
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	-	-	56,485,167.31	57,219,914.81
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,972,186,970.42	1,860,411,614.75	795,366,669.31	726,749,413.96
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14	77,036,005.33	121,224,748.16	62,414,735.69	68,900,994.59
ค่าความนิยม	11	18,235,810.73	18,235,810.73	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	15	37,418,947.05	29,685,487.43	8,089,037.77	7,071,133.85
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16	30,202,811.95	19,532,744.40	11,105,680.87	9,367,120.63
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	17	176,328,538.13	142,308,660.83	21,249,536.23	20,070,633.20
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,311,409,083.61	2,197,084,173.23	2,212,119,920.09	2,287,422,789.96
รวมสินทรัพย์		3,693,394,765.52	3,616,040,161.52	2,874,405,986.59	2,854,849,301.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



- 7 -

## บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

### หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	18	712,571,489.19	900,618,015.19	469,791,757.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	560,594,038.95	500,793,599.66	303,410,266.68
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	204,455,996.04	314,405,998.04	83,139,996.00
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	21	3,150,297.08	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	13,226,110.33	35,228,948.18	11,011,358.90
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	5	-	-	230,000,000.00
ภาษีเงินได้ปีเดียวค้างจ่าย		8,623,272.09	9,607,528.42	6,313,439.47
ประมาณการหนี้สินส่วนลดจากการขาย		37,898,215.55	46,399,610.81	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37	52,854.97	55,971.00	86,347.70
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	1,988,039.40	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,540,572,274.20	1,809,097,710.70	1,103,753,166.55
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	555,560,512.32	204,807,469.70	280,780,005.00
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	21	11,068,477.87	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	22	33,311,575.34	55,973,356.47	28,200,399.95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	100,185,351.60	101,936,190.91	68,364,761.98
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	37	6,341,367.34	-	4,098,717.01
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,089,608.03	4,131,829.92	1,720,501.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		709,556,892.50	366,848,847.00	383,164,384.94
รวมหนี้สิน		2,250,129,166.70	2,175,946,557.70	1,486,917,551.49

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 8 -

บริษัท ปันจววัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

## หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	24				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 803,709,387 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		401,854,693.50	401,854,693.50	401,854,693.50	401,854,693.50
หุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 624,064,429 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		312,032,214.50	312,032,214.50	312,032,214.50	312,032,214.50
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		388,288,239.25	388,288,239.25	388,288,239.25	388,288,239.25
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
สำรองตามกฎหมาย	25	40,192,800.25	40,192,800.25	40,192,800.25	40,192,800.25
สำรองหุ้นทุนซื้อคืน	27	100,159,786.28	4,605,986.39	100,159,786.28	4,605,986.39
ยังไม่ได้จัดสรร		706,520,723.70	694,696,101.28	656,404,308.93	695,481,522.80
หุ้นทุนซื้อคืน	27	(100,159,786.28)	(4,605,986.39)	(100,159,786.28)	(4,605,986.39)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(14,756,064.05)	(4,903,656.08)	(9,429,127.83)	(6,276,488.27)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		1,432,277,913.65	1,430,305,699.20	1,387,488,435.10	1,429,718,288.53
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		10,987,685.17	9,787,904.62	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,443,265,598.82	1,440,093,603.82	1,387,488,435.10	1,429,718,288.53
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,693,394,765.52	3,616,040,161.52	2,874,405,986.59	2,854,849,301.85

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 9 -

## บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้	33, 35				
รายได้จากการขาย		3,377,586,480.08	3,324,929,746.09	2,020,430,085.00	1,957,927,086.39
รายได้จากการบริการ		379,089,727.54	370,938,679.43	-	-
รายได้เงินปันผล	11	-	-	36,536,971.28	27,412,263.56
รายได้อื่น		20,004,623.64	26,515,666.00	61,474,829.44	46,566,162.37
รวมรายได้		3,776,680,831.26	3,722,384,091.52	2,118,441,885.72	2,031,905,512.32
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		2,789,799,403.30	2,760,807,999.68	1,668,909,551.16	1,604,683,481.27
ต้นทุนบริการ		246,021,868.85	256,349,628.16	-	-
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		129,582,597.91	118,480,031.18	62,554,656.39	59,838,198.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		356,131,301.04	363,896,992.08	218,759,692.18	193,452,969.88
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น		920,353.58	(1,483,295.68)	(156.88)	(1,180,502.88)
รวมค่าใช้จ่าย		3,522,455,524.68	3,498,051,355.42	1,950,223,742.85	1,856,794,147.00
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		254,225,306.58	224,332,736.10	168,218,142.87	175,111,365.32
ต้นทุนทางการเงิน		65,303,437.25	66,906,119.09	48,650,145.24	51,035,940.90
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		188,921,869.33	157,426,617.01	119,567,997.63	124,075,424.42
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	22,136,405.23	29,631,351.01	11,926,411.80	17,098,784.82
กำไรสำหรับปี		166,785,464.10	127,795,266.00	107,641,585.83	106,976,639.60
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลัง					
เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ผลต่างการซื้อสินทรัพย์กลุ่มกิจการเดียวกัน		-	-	126,334.05	165,132.69
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ		(5,518,089.78)	(3,214,120.87)	-	-
		(5,518,089.78)	(3,214,120.87)	126,334.05	165,132.69

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 10 -

บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ในภายหลัง เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุน				
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าตราสารอนุพันธ์				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	(4,334,318.19)	-	(3,278,973.61)	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(3,961,753.92)	-	2,067,113.80	-
	(8,296,072.11)	-	(1,211,859.81)	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้	(13,814,161.89)	(3,214,120.87)	(1,085,525.76)	165,132.69
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	152,971,302.21	124,581,145.13	106,556,060.07	107,141,772.29
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่	164,484,069.66	127,441,229.77	107,641,585.83	106,976,639.60
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	2,301,394.44	354,036.23	-	-
	166,785,464.10	127,795,266.00	107,641,585.83	106,976,639.60
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	150,758,127.95	124,227,108.90	106,556,060.07	107,141,772.29
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	2,213,174.26	354,036.23	-	-
	152,971,302.21	124,581,145.13	106,556,060.07	107,141,772.29
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	32	0.284	0.205	0.186

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

[illegible]

- 12 -

บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ										
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ยังไม่ได้จัดสรร	หุ้นทุนซื้อคืน	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	สำรอง			ผลต่างจากการซื้อสินทรัพย์	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่า	รวม	
310,217,952.50	379,735,807.97	31,682,800.25	-	676,072,770.19	-	(6,441,620.96)	-	-	(6,441,620.96)	1,391,267,709.95
24	1,814,262.00	8,552,431.28	-	-	-	-	-	-	-	10,366,693.28
	-	-	8,510,000.00	-	(8,510,000.00)	-	-	-	-	-
	-	-	-	4,605,986.39	(4,605,986.39)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	(74,451,900.60)	-	-	-	-	(74,451,900.60)
	-	-	-	-	-	(4,605,986.39)	-	-	-	(4,605,986.39)
	-	-	-	-	106,976,639.60	-	-	-	-	106,976,639.60
	-	-	-	-	-	-	165,132.69	-	165,132.69	165,132.69
	312,032,214.50	388,288,239.25	40,192,800.25	4,605,986.39	695,481,522.80	(4,605,986.39)	(6,276,488.27)	-	(6,276,488.27)	1,429,718,288.53
	-	-	-	95,553,799.89	(95,553,799.89)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	(53,232,113.61)	-	-	-	-	(53,232,113.61)
	-	-	-	-	-	(95,553,799.89)	-	-	-	(95,553,799.89)
	-	-	-	-	107,641,585.83	-	-	-	-	107,641,585.83
	-	-	-	-	2,067,113.80	-	126,334.05	(3,278,973.61)	(3,152,639.56)	(1,085,525.76)
	312,032,214.50	388,288,239.25	40,192,800.25	100,159,786.28	656,404,308.93	(100,159,786.28)	(6,150,154.22)	(3,278,973.61)	(9,429,127.83)	1,387,488,435.10

ข้อมูลทางการเงินรวมนี้เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินรวม

## บริษัท ปิญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรสำหรับปี	166,785,464.10	127,795,266.00	107,641,585.83	106,976,639.60
รายการปรับปรุงกระทบกำไรสำหรับปีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(661,939.41)	(5,318,164.58)	(214,981.86)	319,855.61
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	7,943,411.85	(11,302,116.85)	2,194,270.67	(8,250,078.24)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	264,898,198.43	258,055,993.35	114,862,153.07	104,361,938.86
ค่าแม่พิมพ์ตัดจ่าย	18,695,687.44	10,907,692.14	1,897,176.03	10,907,692.14
(กำไร) ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	(217,157.32)	(106,938.12)	(217,157.32)	288,009.81
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิรวมของสินทรัพย์ทางการเงิน	920,353.58	(1,483,295.68)	(156.88)	(1,180,502.88)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,924,080.79	5,053,584.58	3,383,374.52	1,507,554.51
ขาดทุนจากการด้อยค่าแม่พิมพ์รอตัดบัญชี (โอนกลับ)	271,325.71	767,424.20	(166,385.96)	767,424.20
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	2,170,479.63	-	110,870.00	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยบางส่วน	-	(7,054,481.87)	-	(6,271,868.00)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	-	(270,247.44)	-	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	9,304,243.29	13,037,865.00	4,692,450.24	9,033,555.00
ค่าใช้จ่ายส่วนลดจากการขาย	(8,501,395.26)	1,218,210.87	-	-
ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการความเสียหายจากสัญญา	398,599.02	486,261.53	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย	335,704.20	-	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(36,536,971.28)	(27,412,263.56)
ดอกเบี้ยรับ	-	-	(6,698,796.21)	(10,075,492.11)
ดอกเบี้ยจ่าย	65,303,437.25	66,906,119.03	48,650,145.24	51,035,940.90
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22,136,405.23	29,631,351.00	11,926,411.80	17,098,784.82
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	554,706,898.53	488,324,523.16	251,523,987.89	249,107,190.66
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92,465,577.77	(111,442,789.24)	(1,987,989.51)	(9,253,134.52)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	9,724,628.98	23,949,095.36	-	-
สินค้าคงเหลือ	(23,346,206.81)	(21,460,037.40)	17,747,640.66	(11,624,566.40)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,116,913.50)	8,124,001.85	(545,024.30)	6,255,828.37
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(38,945,050.28)	(29,368,211.02)	(3,503,732.68)	(15,204,004.57)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

- 14 -

## บริษัท ปัญุพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	33,176,801.69	(103,094,926.62)	43,253,313.52	(116,473,917.17)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,988,039.40)	422,853.62	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,440,820.91)	3,645,568.39	(980,334.00)	2,700,835.00
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	620,236,876.07	259,100,078.10	305,507,861.58	105,508,231.37
เงินสดรับจากการรับโอนผลประโยชน์พนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	5,576,619.00	-
เงินสดจ่ายจากการโอนผลประโยชน์พนักงานให้บริษัทย่อย	-	-	(2,541,834.00)	-
เงินสดจ่ายหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(16,007,280.00)	(2,398,217.00)	(15,690,922.00)	(2,217,164.00)
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	2,878,683.88	-	-	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(32,394,782.81)	(27,310,866.16)	(13,052,562.88)	(9,122,528.45)
เงินได้สุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	574,713,497.14	229,390,994.94	279,799,161.70	94,168,538.92
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดที่ติดการชำระค่าประกันลดลง	2,491,641.00	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อยบางส่วน	-	19,035,000.00	-	19,035,000.00
เงินสดรับจากการลงทุนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	54,473,400.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(23,749,995.00)	(63,750,000.00)
เงินสดรับจากเงินปันผล	-	-	36,536,971.28	27,412,263.56
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	50,744,400.00	30,000,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	10,183,597.55	4,216,465.51	1,417,732.07	4,024,567.73
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(296,029,020.46)	(339,967,988.65)	(163,552,429.99)	(88,728,129.24)
เงินสดจ่ายมัดจำค่าซื้อสินทรัพย์	(31,175,030.55)	(17,133,190.38)	(7,408,518.70)	(8,002,558.28)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการเช่า	(3,161,750.00)	(4,506,172.59)	(1,822,395.30)	(4,115,413.09)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(13,066,496.63)	(11,060,726.00)	(2,411,500.00)	(2,082,360.00)
เงินสดรับดอกเบี้ย	-	-	6,776,253.75	10,075,492.11
เงินสดสุทธิใช้ไปในการลงทุน	(330,757,059.09)	(349,416,612.11)	(103,469,481.89)	(21,657,737.21)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



### บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

#### งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(188,046,526.00)	281,258,491.02	(168,407,392.83)	199,873,045.07
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(40,000,000.00)	(80,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน	449,410,000.00	170,340,000.00	350,000,000.00	30,000,000.00
เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(208,606,959.38)	(183,295,698.66)	(103,723,462.85)	(93,108,271.28)
เงินสดรับจากหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	15,838,687.56	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	(1,619,912.61)	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(49,862,699.99)	(46,867,796.93)	(17,737,989.20)	(14,794,709.97)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	10,366,693.28	-	10,366,693.28
เงินสดจ่ายซื้อคืนหุ้นสามัญ	(95,553,799.89)	(4,605,986.39)	(95,553,799.89)	(4,605,986.39)
เงินสดจ่ายปันผล	(53,232,113.61)	(74,451,900.60)	(53,232,113.61)	(74,451,900.60)
เงินสดจ่ายปันผลให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,013,393.71)	(825,616.44)	-	-
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(65,318,988.21)	(67,211,164.75)	(49,144,036.38)	(65,926,568.53)
เงินสดสุทธิได้จาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน	(198,005,705.84)	84,707,020.53	(177,798,794.76)	(92,647,698.42)
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ	(1,529,592.04)	(8,778,958.82)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	44,421,140.17	(44,097,555.46)	(1,469,114.95)	(20,136,896.71)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	52,956,665.54	97,054,221.00	9,592,252.10	29,729,148.81
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	97,377,805.71	52,956,665.54	8,123,137.15	9,592,252.10
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
<b>รายการที่ไม่มีเงินสดประกอบด้วย</b>				
เงินมัดจำการซื้อสินทรัพย์ ซึ่งจ่ายเงินในงวดก่อน	17,133,190.38	31,670,419.49	8,002,558.28	16,521,213.94
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์เพิ่มขึ้น (ลดลง)	26,896,384.13	(5,464,910.85)	3,953,778.51	(3,920,653.95)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	(5,198,081.01)	(40,248,098.04)	(2,319,286.40)	(33,477,481.56)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

##### (ก) ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมาย

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2530

บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2554 และนำบริษัทเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 และย้ายหลักทรัพย์เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ (SET) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนเลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150 ประเทศไทย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสำนักงานสาขาซึ่งเปิดดำเนินการและตั้งเป็นโรงงานผลิตสินค้า ดังต่อไปนี้

ลำดับ	สาขา	ที่ตั้งโรงงานและสถานประกอบการ
1	สมุทรสาคร	เลขที่ 28 หมู่ที่ 2 ตำบลชัยมงคล อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
2	กรุงเทพ	เลขที่ 19, 21 ซอยเอกชัย 63 ถนนเอกชัย แขวงคลองบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร 10150
3	ชลบุรี	เลขที่ 150/62 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองขาม อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี 20110

##### (ข) ลักษณะธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์สำหรับ สินค้าอุปโภคและบริโภค สารเคมีเกษตร ชิ้นส่วนยานยนต์ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งเทียมจากพลาสติก

#### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

##### 2.1 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

### 2.2 เกณฑ์การทำงานการเงินรวม

- (ก) งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	อัตราส่วนของการถือหุ้น (ร้อยละของจำนวนหุ้นจดทะเบียน)	
			2568	2567
บริษัท พีเจ เมคคอส จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก	กรุงเทพมหานคร	99.98	99.98
บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	จำหน่ายฝาและเม็ดพลาสติก	กรุงเทพมหานคร	99.97	99.97
บริษัท พีเจดับเบิ้ลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ และสิ่งเทียมจากพลาสติก	ชลบุรี	99.99	99.99
บริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด	บริการซ่อมบริดจอุตสาหกรรม	สมุทรสาคร	91.38	91.38
บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก	เทียนจิน (สาธารณรัฐประชาชนจีน)	100.00	100.00
บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก	เจียงซู (สาธารณรัฐประชาชนจีน)	100.00	100.00
บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด	บริการออกแบบผลิตภัณฑ์	กรุงเทพมหานคร	99.99	-

- (ข) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่ได้อำนาจ (วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ) จนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญนั้น
- (ค) งบการเงินของบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- (ง) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ” ในส่วนของผู้ถือหุ้น
- (จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยและกิจการที่มีการควบคุมร่วมกันหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน  
บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง 2567 มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีปัจจุบัน

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต  
สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงปี 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศ ฉบับรวมเล่มปี 2568 (Bound Volume 2025 Consolidated without early application) โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569  
ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

### 3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

#### 3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากงานโครงการ

รายได้ของงานโครงการอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงานโดยวัดจากอัตราส่วนจากต้นทุนการก่อสร้างที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน หารกับประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้างทั้งหมดแล้วคูณกับรายได้รวมทั้งโครงการตามสัญญา

รายได้จากการบริการ

รายได้จากการให้บริการอื่นๆ รับรู้เมื่อได้ให้บริการตามสัญญา

ดอกเบี้ยรับ

ดอกเบี้ยรับถือเป็นเงินได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นและค่าใช้จ่าย

รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### 3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท ซึ่งมีอายุครบกำหนดระยะสั้นในเวลา 3 เดือน หรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้



### 3.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ในกรณีที่มีส่วนประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญจะรับรู้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะได้รับ โดยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยได้ระบุผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) อัตราการว่างงาน และดัชนีราคาผู้บริโภค (Consumer Price Index) ของประเทศที่ขายสินค้าและบริการให้เป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

### 3.4 เครื่องมือทางการเงิน

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินนั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ต้นทุนการทำรายการให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินตามลักษณะการวัดมูลค่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทและบริษัทย่อยต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในงบฐานะการเงินเฉพาะเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น การซื้อหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติต้องรับรู้รายการในวันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่บริษัทและบริษัทย่อยตกลงที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์ สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการเฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อบริษัทและบริษัทย่อยโอนสินทรัพย์ทางการเงิน และเป็นการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อนบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นระดับ และกำหนดวิธีการวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตและการคำนวณดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกัน ในแต่ละระดับ โดยมีข้อยกเว้นสำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

## การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่กำหนดความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงเป็นครั้งแรก บริษัทย่อยได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับความเสี่ยง ความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงรวมถึงการพิจารณาความมีประสิทธิภาพของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

## การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่ไม่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด จำนวนที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดจะมีการจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันกับกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกโดยทันทีเป็นต้นไป เมื่อสิ้นสุดอายุ มีการจำหน่ายหรือยกเลิก หรือเมื่อการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง หรือคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป บริษัทและบริษัทย่อยจะโอนรายการสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปยังกำไรหรือขาดทุนสำหรับความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่ยกเลิก หากกระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงยังคงคาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ผลสะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่จนกว่ากระแสเงินสดที่มีการป้องกันความเสี่ยงจะกระทบกำไรหรือขาดทุน หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

## 3.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรมหมายถึงจำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินกันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกันมูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนดหรือกระแสเงินสดคิดลด

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจำแนกตามวิธีการประมาณมูลค่า ความแตกต่างของระดับข้อมูลสามารถแสดงได้ดังนี้

- ข้อมูลระดับที่ 1 : ราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับที่ 2 : ข้อมูลอื่นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1 ทั้งที่สามารถสังเกตได้โดยตรง (ได้แก่ ข้อมูลราคาตลาด) หรือโดยอ้อม (ได้แก่ ข้อมูลที่คำนวณจากราคาตลาด) สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับที่ 3 : ข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สามารถสังเกตได้จากตลาด (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

### 3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ต้นทุนสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนในการดัดแปลง หรือต้นทุนอื่น เพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน ในกรณีของสินค้าสำเร็จรูป ต้นทุนสินค้ารวมการปันส่วนของค่าสิทธิการผลิตอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับกำลังการผลิตปกติ

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อารขาเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

บริษัทบันทึกค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าที่เสื่อมคุณภาพ เสียหาย ล้าสมัย และค้างนาน

ต้นทุนแม่พิมพ์ เป็นค่าจ้างผลิตแม่พิมพ์ที่บริษัทว่าจ้างบุคคลภายนอก โดยบริษัทและลูกค้าเป็นผู้ร่วมกันออกแบบแม่พิมพ์โดยบริษัทจะ โอนต้นทุนแม่พิมพ์เป็นต้นทุนขายเมื่อมีการส่งมอบแม่พิมพ์ให้แก่ลูกค้าแล้ว

### 3.7 ค่าแม่พิมพ์รูดจ่าย

เป็นค่าแม่พิมพ์เพื่อผลิตสินค้าให้แก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทเป็นผู้จ่ายค่าแม่พิมพ์และภายหลังเรียกเก็บเงินจากลูกค้าโดยคำนวณตามจำนวนชิ้นที่ผลิตและขายให้แก่ลูกค้ารายนั้นๆ บริษัทจะทำการตัดจ่ายค่าแม่พิมพ์เป็นต้นทุนขายสินค้าตามจำนวนชิ้นที่ผลิตและขายให้แก่ลูกค้าได้ บนพื้นฐานการประมาณการจำนวนครั้งที่แม่พิมพ์จะสามารถผลิตชิ้นงานตลอดอายุการใช้งานตามที่ตกลงไว้ระหว่างกัน

### 3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)



### 3.9 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองโดยบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า หรือจากการเพิ่มขึ้นของมูลค่าของสินทรัพย์หรือทั้งสองอย่าง และไม่ได้มีไว้ใช้งานโดยบริษัทและบริษัทย่อย จะจัดประเภทเป็น อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมถึงอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่ระหว่างก่อสร้างหรือพัฒนาเพื่อเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในอนาคต

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารที่ถือไว้ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเมื่ออสังหาริมทรัพย์นั้นเป็นไปตามคำนิยามของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยวิธีราคาทุน รวมถึงต้นทุนในการทำรายการและต้นทุนการกู้ยืม ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ของการได้มา การก่อสร้างหรือผลิตอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนนั้นจะรวมเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืมจะถูกรวมในขณะที่มีการซื้อหรือการก่อสร้างและจะหยุดพักทันทีเมื่อสินทรัพย์นั้นก่อสร้างเสร็จอย่างมีนัยสำคัญ หรือระหว่างที่การดำเนินการพัฒนาสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไขหยุดชะงักลง

การรวมรายจ่ายในภายหลังเข้าเป็นมูลค่าบัญชีของสินทรัพย์จะกระทำก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มกิจการจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตในรายจ่ายนั้น และต้นทุนสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทั้งหมดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นส่วนของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะตัดมูลค่าตามบัญชีของส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลง ออกหลังจากการรับรู้เมื่อเริ่มแรก อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนจะบันทึกด้วยวิธีราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะคำนวณตามวิธีเส้นตรง เพื่อที่ปันส่วนราคาทุนตลอดประมาณการอายุการให้ประโยชน์ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

5 - 20 ปี

### 3.10 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดินแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

อาคาร และอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ประกอบด้วยราคาซื้อรวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพย์สินเพื่อให้ทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ (ได้แก่ ต้นทุนการเตรียมสถานที่ ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา ต้นทุนการติดตั้ง ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ ประมาณการรายจ่ายในการรื้อหรือขนไปทิ้ง และการบูรณะสถานที่ภายหลังการเลิกใช้สินทรัพย์) ส่วนลดการค้าต่างๆ และภาษีที่จะได้รับคืนต้องนำมาหักจากราคาซื้อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการประมาณการมูลค่าคงเหลือ ณ วันเลิกใช้งานของเครื่องจักร และอุปกรณ์โรงงานบางส่วน โดยกำหนดมูลค่าคงเหลือที่อัตราร้อยละ 10 ของราคาทุนเริ่มแรกที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือ โดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้งานของสินทรัพย์แสดงไว้ดังนี้

	จำนวนปี	มูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้งาน
อาคาร	20 และ 30	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 10 และ 20	-
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	5 และ 10	10% ของราคาทุน
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	5 10 และ 15	10% ของราคาทุน
อุปกรณ์สำนักงาน	5	10% ของราคาทุน
ยานพาหนะ	5 7 8 และ 10	ราคาตลาด

บริษัทและบริษัทย่อยไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างหรือติดตั้ง

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จระหว่างงวดบัญชีที่เกิดรายการขึ้น ต้นทุนของการปรับปรุงให้ดีขึ้นที่สำคัญ จะบันทึกรวมไว้ในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าการปรับปรุงนั้นจะทำให้บริษัทได้ประโยชน์กลับคืนมามากกว่าการใช้ประโยชน์โดยไม่มีการปรับปรุงสินทรัพย์ที่ได้มา การปรับปรุงหลักจะตัดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

รายการกำไรและขาดทุนจากการจำหน่ายกำหนดโดยเปรียบเทียบสิ่งตอบแทนที่ได้รับกับราคาตามบัญชีและรวมไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายบันทึกดอกเบี้ยจากการกู้ยืม เพื่อการก่อสร้างทรัพย์สินเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของทรัพย์สินถาวร

ต้นทุนประมาณการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ ถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนของสินทรัพย์

การกำหนดค่าเสื่อมราคา บริษัทจะพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกันเมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาอย่างสม่ำเสมอ

### 3.11 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

### 3.12 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงระยะเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่า หรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่ได้รวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งสูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการซื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งสูงใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่าจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 3.13 ค่าความนิยม

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีซื้อสำหรับการบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจและวัดมูลค่าทุนการซื้อธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรมของผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอน ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในบริษัทย่อยด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ คือ ส่วนต่างของต้นทุนการรวมธุรกิจที่สูงกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย หากต้นทุนการรวมธุรกิจต่ำกว่าส่วนได้เสียของบริษัทในมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อย บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างนี้เป็นกำไรในกำไรขาดทุนทันที

ค่าความนิยมจากการรวมธุรกิจ บันทึกในราคาทุน ณ วันที่ซื้อกิจการ และหลังจากนั้นค่าความนิยมจะวัดค่าด้วยราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่าในค่าความนิยม ไม่สามารถโอนกลับได้

### 3.14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นแสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและหักขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี)



ค่าตัดจำหน่ายบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ จำนวนโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงไว้ดังนี้

	จำนวนปี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 และ 10
ฐานลูกค้า	8 และ 9
สิทธิการเป็นสมาชิก	10

### 3.15 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยตรวจสอบการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์อื่นเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน (ราคาขายสุทธิ หรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นๆ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า)

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าวไม่มีอยู่ต่อไปหรือยังคงมีแต่เป็นไปในทางที่ลดลง

### 3.16 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามระเบียบพนักงานของบริษัท และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้จะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกำไรสะสม

### 3.17 รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศ

รายการต่างๆ ในงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าโดยใช้สกุลเงินบาท งบการเงินรวมนำเสนอในสกุลเงินบาท

รายการบัญชีในสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นแล้วบันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามที่เกิดขึ้นบริษัทและบริษัทย่อยแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินในสกุลเงินตราต่างประเทศซึ่งคงเหลืออยู่ ณ วันที่ในงบฐานะการเงินเป็นเงินบาทตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้นบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายการในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและงบกระแสเงินสดของหน่วยงานต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยในระหว่างปี รายการในงบฐานะการเงินแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ส่วนของผู้ถือหุ้นแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

### 3.18 หุ้นทุนซื้อคืน

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงมูลค่าในงบฐานะการเงินด้วยราคาทุนเป็นรายการหักจากส่วนของผู้ถือหุ้นหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนสูงกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะรับรู้ผลต่างเข้าบัญชีส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืน และหากราคาขายของหุ้นสามัญซื้อคืนต่ำกว่าราคาซื้อของหุ้นสามัญซื้อคืน บริษัทจะนำผลต่างหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นทุนซื้อคืนให้หมดไปก่อน แล้วจึงนำผลต่างที่เหลืออยู่ไปหักจากบัญชีกำไรสะสม

### 3.19 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระแล้วอยู่ในระหว่างปี

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดคำนวณโดยปรับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปีปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด กลุ่มบริษัทมีหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดคือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ บริษัทคำนวณจำนวนหุ้นเทียบเท่าปรับลดโดยพิจารณาจากมูลค่ายุติธรรมซึ่งขึ้นอยู่กับมูลค่าที่เป็นตัวเงินของราคาตามสิทธิซื้อหุ้นที่มาพร้อมกับสิทธิเลือกซื้อหุ้น (กำหนดจากราคาถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญของบริษัทในระหว่างปี) การคำนวณนี้ทำขึ้นเพื่อกำหนดจำนวนหุ้นสามัญที่ต้องบวกเพิ่มกับหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกในการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด โดยไม่มีการปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) แต่อย่างใด

## 3.20 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึงบุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้นบริษัทย่อยและกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

## 3.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี  
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตรา 20% ของกำไรก่อนภาษีเงินได้หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีได้รื้อการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทจึงหักกลบสินทรัพย์ถาวรได้รื้อการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีได้รื้อการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

### 3.22 การประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ของการเกิดภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ในอดีต ภาระผูกพันดังกล่าวคาดว่าจะส่งผลให้ต้องเกิดการไหลออกของทรัพยากรเพื่อชำระภาระผูกพันและจำนวนที่ต้องจ่ายสามารถประมาณการได้อย่างน่าเชื่อถือ

## 4. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือนั้น โดยค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น และค่าเผื่อสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เกล็ดไหมหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิด จำนวนค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่ประมาณได้ เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับจำนวนเดิมที่มีในบัญชี ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือทั้งที่ลดลงและเพิ่มขึ้นจะแสดงเป็นค่าใช้จ่ายภายใต้หัวข้อต้นทุนขายในส่วนของงบกำไรหรือขาดทุน



การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติฐานหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 38

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้สำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 5. รายการบัญชีระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันได้แก่บุคคลหรือกิจการต่างๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยการเป็นผู้ถือหุ้นหรือมีผู้ถือหุ้นร่วมกันหรือมีการรวมกัน บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน งบการเงินนี้รวมผลของรายการดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ตกลงร่วมกัน

รายละเอียดความสัมพันธ์ที่บริษัทและบริษัทย่อยมีกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีการควบคุมหรือเป็นกิจการที่บริษัทควบคุม หรือเป็นบุคคลหรือกิจการที่มีรายการบัญชีกับบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

บุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
1. บริษัทย่อย	
1.1 บริษัท พีเจ เมคคอส จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.98
1.2 บริษัท เอลิแก็นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.97
1.3 บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
1.4 บริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 91.38
1.5 บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 100.00
1.6 บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 100.00
1.7 บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด	ถือหุ้นร้อยละ 99.99
2. บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	เป็นกรรมการของบริษัท

บริษัทมีรายการทางธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องกันและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่าง บริษัทและบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

### 5.1 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

	พันบาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	96,783	83,229	ราคาเทียบเคียงตลาดหัก ส่วนลด
ดอกเบี้ยรับ	-	-	6,692	10,068	ตามที่ตกลงกันในสัญญา
รายได้อื่น	-	-	44,772	19,627	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้า	-	-	333,225	318,986	ราคาเทียบเคียงตลาดหัก ส่วนลด
ค่าเช่าและบริการ	-	-	13,203	13,203	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	12,896	15,682	ตามที่ตกลงกันในสัญญา

### 5.2 ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

พันบาท
--------

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 7)				
บริษัทย่อย	-	-	58,363	28,965
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 19)				
บริษัทย่อย	-	-	65,160	49,671

### เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2568
บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด	114,000	-	-	114,000
บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	50,744	-	(50,744)	-
รวม	164,744	-	(50,744)	114,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(360)			(217)
สุทธิ	164,384			113,783

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	รับชำระคืน	ธันวาคม 2567
บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด	114,000	-	-	114,000
บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	27,247	23,497	-	50,744
รวม	141,247	23,497	-	164,744
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-			(360)
สุทธิ	141,247			164,384

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด มีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกันเป็นระยะเวลา 3 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.95 - 5.50 ต่อปี และทบทุนดอกเบี้ยทุกไตรมาส

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด มีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกันจำนวนเงิน 1,500,000 เหรียญดอลลาร์สหรัฐ (จำนวนเงิน 50.74 ล้านบาท) เป็นระยะเวลา 2-3 ปี คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.50 - 5.75 ต่อปี ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับชำระคืนแล้วทั้งจำนวนแล้ว

### เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน
บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน)	270,000	-	(40,000)
			230,000

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31	ในระหว่างปี	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	กู้ยืมเพิ่ม	จ่ายชำระคืน
บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน)	350,000	-	(80,000)
			270,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน) มีการทำสัญญากู้ยืมระหว่างกัน จำนวน 450 ล้านบาท ครอบคลุมวันที่ 30 มิถุนายน 2567 คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 4.62 ต่อปี และเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567 ได้มีการทำสัญญากู้ยืมเงิน (ขยายระยะเวลาการกู้ยืมครั้งที่ 2) โดยมีกำหนดจ่ายคืนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.52 ต่อปี และเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ได้มีการทำสัญญากู้ยืมเงิน (ขยายระยะเวลาการกู้ยืมครั้งที่ 3) โดยมีกำหนดจ่ายคืนภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.40 ต่อปี และทบทบดอกเบี้ยทุกไตรมาส

### สัญญาที่ทำระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

#### ด้านผู้ให้เช่า

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าและบริการพื้นที่อาคารโรงงานแห่งหนึ่งที่หนึ่งกับบริษัท พีเจ เมคคอลล จำกัด (บริษัทย่อย) ในอัตรค่าเช่าและบริการเดือนละ 651,300 บาท กำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ต่อมาเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2568 ได้ต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 และผู้เช่ามีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าทุก 3 ปี ในอัตรค่าเช่าและบริการเดือนละ 651,300 บาท

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าและบริการพื้นที่อาคารคลังสินค้ากับบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ในอัตรค่าเช่าและบริการเดือนละ 837,000 บาท กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 และต่อสัญญาออกไปอีก 1 ปี ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 และเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 ได้ทำสัญญาเช่าและบริการพื้นที่อาคารคลังสินค้า โดยขยายระยะเวลาไปอีก 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยมีอัตรค่าเช่าและบริการเท่าเดิม

บริษัทได้ทำสัญญาให้เช่าช่วงและบริการพื้นที่อาคารคลังสินค้าที่บริษัทเช่าไว้กับบริษัท พีเจ เมคคอลล จำกัด (บริษัทย่อย) ในอัตรค่าเช่าและบริการเดือนละ 63,000 บาท กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568 ต่อมาเมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ได้ต่อสัญญาออกไปอีก 3 ปี ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2571 อัตรค่าเช่าเดือนละ 78,750 - 315,000 บาท ตามพื้นที่การใช้งาน

#### ด้านผู้เช่า



บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและบริการพื้นที่อาคารโรงงานกับบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ในอัตราค่าเช่าและบริการเดือนละ 1,100,250 บาท กำหนดระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 และต่อสัญญาออกไปอีก 1 ปี ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2568 และเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2568 ได้ทำสัญญาให้เช่าและบริการพื้นที่อาคารโรงงาน โดยขยายระยะเวลาไปอีก 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569 โดยมีอัตราค่าเช่าและบริการเท่าเดิม

### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	92,687	88,543	68,040	60,771
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,400	3,935	754	2,398
รวม	94,087	92,478	68,794	63,169

### 6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	496	471	160	170
เงินฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน	77,666	44,876	6,679	4,881
เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์	19,216	7,610	1,284	4,541
รวม	97,378	52,957	8,123	9,592

เงินฝากธนาคารบัญชีออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

### 7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	10,763	13,499
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	-	10,568	7,040
3 - 6 เดือน	-	-	3,374	-
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	24,705	20,539

พันบาท

ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน  
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ  
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ  
เกินกำหนดชำระ

น้อยกว่า 3 เดือน

3 - 6 เดือน

6 - 12 เดือน

มากกว่า 12 เดือน

รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

รวมลูกหนี้การค้า

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น

รวมลูกหนี้อื่น

หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้อื่น - สุทธิ

ลูกหนี้กรมสรรพากร

รายได้ค้างรับ

เงินมัดจำ - ค่าจ้างทำแม่พิมพ์

เงินมัดจำค่าซื้อสินค้า

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

เงินทดรองจ่าย

ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ

อื่นๆ

รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างแยกตามวันที่หนี้ที่ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	493,807	530,208	263,465	280,926
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	176,169	175,912	63,795	74,709
3 - 6 เดือน	335	392	-	298
6 - 12 เดือน	128	66	-	65
มากกว่า 12 เดือน	2,374	3,631	264	264
รวมลูกหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	672,813	710,209	327,524	356,262
รวมลูกหนี้การค้า	672,813	710,209	352,229	376,801
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,249)	(3,911)	(265)	(276)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	669,564	706,298	351,964	376,525
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	33,658	8,426
ลูกหนี้อื่น - บริษัทอื่น	9	657	6	108
รวมลูกหนี้อื่น	9	657	33,664	8,534
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(258)	(319)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	9	657	33,406	8,215
ลูกหนี้กรมสรรพากร	21,515	19,966	375	-
รายได้ค้างรับ	3,536	14,674	600	-
เงินมัดจำ - ค่าจ้างทำแม่พิมพ์	82,357	116,816	568	-
เงินมัดจำค่าซื้อสินค้า	8,445	15,660	96	176
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	17,837	13,560	6,557	6,053
เงินทดรองจ่าย	1,356	2,178	715	1,503
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	25,606	33,899	2,171	2,489
อื่นๆ	7,474	5,835	1,282	830
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	168,126	222,588	12,364	11,051
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	837,699	929,543	397,734	395,791

รายการเคลื่อนไหวบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	3,911	9,230	595	635
ดั่งเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	(662)	(5,319)	(72)	(40)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	3,249	3,911	523	595

### 8. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ประกอบด้วย

	พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	6,298	16,191
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(211)	-
หัก ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(4)	(384)
สุทธิ	6,083	15,807
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(6,083)	(12,614)
สุทธิ	-	3,193

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระสำหรับสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้จะต้องชำระ
ระยะเวลาการรับชำระ				
ภายใน 1 ปี	6,298	6,294	12,967	12,614
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	-	3,224	3,193
	6,298	6,294	16,191	15,807
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(4)	-	(384)	-
สุทธิ	6,294	6,294	15,807	15,807

### 9. สินค้าคงเหลือ

สินค้านี้คงเหลือ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	148,763	160,110	54,950	78,872
สินค้าสำเร็จรูป	83,516	90,362	52,096	49,830
งานระหว่างทำ	33,316	38,506	23,449	25,162
อะไหล่อุปกรณ์และเครื่องจักร	25,185	27,607	10,130	11,954
วัสดุสิ้นเปลือง	24,167	24,397	6,174	7,442
แม่พิมพ์	138,471	98,271	-	105
สินค้าระหว่างทาง	10,694	1,513	9,707	888
รวม	464,112	440,766	156,506	174,253
หัก ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านี้คงเหลือ	(27,755)	(19,812)	(14,952)	(12,757)
สินค้านี้คงเหลือ-สุทธิ	436,357	420,954	141,554	161,496

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	19,812	31,113	12,757	21,008
ตั้งเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี	7,943	(11,301)	2,195	(8,251)
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	27,755	19,812	14,952	12,757

### 10. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันจำนวนเงิน 2.49 ล้านบาท เป็นเงินฝากประจำที่มีกำหนดระยะเวลา 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 ต่อปี เงินฝากประจำดังกล่าวถูกจำกัดไว้เพื่อค้ำประกันการบริการกับคู่สัญญาการซื้อสินค้ากับเจ้าหนี้ และในปี 2568 บริษัทได้นำหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารไปค้ำประกันแทน

### 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					วิธีการลงทุน (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>ในประเทศไทย</b>						
1. บริษัท พีเจ เมคคอส จำกัด	30,000	30,000	99.98	99.98	29,993	29,993
2. บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	1,000	1,000	99.97	99.97	999	999
3. บริษัท พีเจดับเบิ้ลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน)	887,820	887,820	99.99	99.99	887,820	887,820
4. บริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด	109,000	87,750	91.38	91.38	135,235	113,985
5. บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด	2,500	-	99.99	-	2,500	-
<b>ในต่างประเทศ</b>						
6. บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	123,564	123,564	100.00	100.00	123,564	123,564
7. บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	161,598	161,598	100.00	100.00	161,598	161,598
รวม					1,341,709	1,317,959
<b>หัก ค่าเผื่อค้ำเงินลงทุน</b>						
บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด					(84,300)	(84,300)
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,257,409	1,233,659



บริษัทได้รับเงินปันผลจากบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินปันผลรับ		
บริษัท พีเจ เมคคอลล จำกัด	6,838	3,359
บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	3,899	7,348
บริษัท พีเจดับเบิ้ลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)	15,093	7,990
บริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด	10,707	8,715
รวม	36,537	27,412

### การเปลี่ยนแปลงเงินลงทุนเพิ่มในระหว่างปี

#### ในปี 2568

##### เงินลงทุนในบริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 บริษัทได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จัดตั้งใหม่ บริษัทดังกล่าวมีทุนจดทะเบียนจำนวนเงิน 10 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญที่จดทะเบียนจำนวน 1,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในบริษัทดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ 99.99 ของหุ้นที่ออก และเรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 2.50 บาท เป็นจำนวนเงิน 2.50 ล้านบาท ทั้งนี้บริษัทดังกล่าวได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัดกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 และบริษัทได้จ่ายชำระค่าหุ้นครบถ้วนแล้ว

##### เงินลงทุนในบริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด

เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2568 บริษัทได้จ่ายเงินลงทุนเพิ่มในบริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด โดยเรียกชำระครั้งที่สามร้อยละ 25 ของหุ้นที่เพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 21,250,000 บาท และบริษัทใหญ่ได้ชำระครบถ้วนแล้ว และมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 7 ตุลาคม 2568

#### ในปี 2567

##### เงินลงทุนในบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2566 ในวันจันทร์ที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัทลดทุนของบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด ซึ่งเป็น “บริษัทย่อย” จำนวน 1,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ทำให้คงเหลือเงินลงทุนเป็นจำนวน 4,000,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา โดยบริษัทได้รับเงินลงทุนคืนเมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 54,473,400 บาท

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้บริษัทลดทุนของบริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด ซึ่งเป็น “บริษัทย่อย” จำนวน 1,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ทำให้คงเหลือเงินลงทุนเป็นจำนวน 2,500,000 เหรียญสหรัฐอเมริกา ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

### เงินลงทุนในบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน) (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 387,089,520 บาท จากเดิม 887,820,000 บาท เป็น 500,730,480 บาท โดยลดจำนวนหุ้นสามัญลงจำนวน 38,708,952 หุ้น คงเหลือหุ้นสามัญจำนวน 50,073,048 หุ้น ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการ

### เงินลงทุนในบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติลดทุนจดทะเบียน จำนวน 36,000,000 บาท จากเดิม 60,000,000 บาท เป็น 24,000,000 บาท โดยเป็นการลดมูลค่าหุ้น จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 1,000 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 400 บาท และตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 14 มีนาคม 2567 ที่ประชุมมีมติเพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 85,000,000 บาท จากเดิม 24,000,000 บาท เป็น 109,000,000 บาท โดยเป็นการเพิ่มหุ้นสามัญจำนวน 212,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 400 บาท โดยเรียกชำระครั้งแรกร้อยละ 50 ของหุ้นที่เพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 42,500,000 บาท และบริษัทใหญ่ได้ชำระครบถ้วนแล้ว และมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 24 เมษายน 2567 และเรียกชำระครั้งที่สองร้อยละ 25 ของหุ้นที่เพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 21,250,000 บาท และบริษัทใหญ่ได้ชำระครบถ้วนแล้ว และมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 12 มิถุนายน 2567

เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2567 บริษัทได้ดำเนินการจำหน่ายเงินลงทุน บางส่วนในบริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ให้แก่ กรรมการและผู้บริหารของบริษัท และผู้บริหารของบริษัทในเครือจำนวน 23,500 หุ้น ในราคาหุ้นละ 810 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 400 บาท) เป็น มูลค่า 19,035,000 บาท ตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2567 เมื่อ วันที่ 21 สิงหาคม 2567 มีมติอนุมัติ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้มีการนำใบหุ้นสามัญ บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด (บริษัทย่อย) ไปค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 20) ทั้งนี้ในระหว่างปี 2568 บริษัทได้ปลดภาระค้ำประกันใบหุ้นสามัญดังกล่าวแล้ว

### ค่าความนิยม

#### ประกอบด้วย

ค่าความนิยมจากการซื้อเงินลงทุนใน  
บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด

พันบาท	
งบการเงินรวม	
2568	2567
18,236	18,236

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

### อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
ที่ดิน	38,367	-	-	38,367
อาคาร	22,042	-	-	22,042
รวม	60,409	-	-	60,409
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	3,189	735	-	3,924
รวม	3,189	735	-	3,924
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	57,220			56,485

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
ราคาทุน				
ที่ดิน	38,367	-	-	38,367
อาคาร	22,042	-	-	22,042
รวม	60,409	-	-	60,409
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	2,455	734	-	3,189
รวม	2,455	734	-	3,189
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	57,954			57,220

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าตามบัญชีบางส่วนไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18 และ 20)

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีมูลค่า 63,826,896.00 บาท การประเมินมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใช้วิธีคิดจากต้นทุน

## 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง (โอนออก)	
<b>ราคาทุน</b>				
ที่ดิน	276,346	-	-	276,346
อาคาร	552,426	650	-	579,953
ส่วนปรับปรุงอาคาร	200,449	14,736	(5,325)	240,309
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	500,174	20,300	(2,599)	541,890
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2,150,774	118,942	(37,714)	2,336,078
อุปกรณ์สำนักงาน	128,718	20,257	(5,122)	145,736
ยานพาหนะ	70,567	3,537	(5,313)	70,464
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	50,473	161,637	(3,351)	55,252
<b>รวม</b>	<b>3,929,927</b>	<b>340,059</b>	<b>(59,424)</b>	<b>4,246,028</b>
<b>(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>				
อาคาร	193,672	23,173	-	216,845
ส่วนปรับปรุงอาคาร	90,833	9,685	(5,218)	95,300
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	301,144	21,309	(2,004)	320,449
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,358,061	154,440	(31,744)	1,497,803
อุปกรณ์สำนักงาน	79,002	16,013	(4,230)	90,785
ยานพาหนะ	40,376	1,844	(2,668)	40,149
<b>รวม</b>	<b>2,063,088</b>	<b>226,464</b>	<b>(45,864)</b>	<b>2,261,331</b>
<b>(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์</b>	<b>(11,195)</b>	<b>(2,169)</b>	<b>-</b>	<b>(13,364)</b>
<b>ผลต่างจากการแปลงค่า</b>				
หน่วยงานในประเทศ	4,768	-	(3,914)	854
<b>ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ</b>	<b>1,860,412</b>			<b>1,972,187</b>

	พันบาท				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการระหว่างปี			
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
<u>ราคาทุน</u>					
ที่ดิน	195,460	80,886	-	-	276,346
อาคาร	483,510	63,003	(737)	6,650	552,426
ส่วนปรับปรุงอาคาร	174,868	9,688	(5,582)	21,475	200,449
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	479,376	4,662	(328)	16,464	500,174
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	2,052,396	101,834	(37,522)	34,066	2,150,774
อุปกรณ์สำนักงาน	119,763	14,147	(6,096)	904	128,718
ยานพาหนะ	70,783	127	(343)	-	70,567
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	38,358	91,825	(151)	(79,559)	50,473
รวม	3,614,514	366,172	(50,759)	-	3,929,927
<u>(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>					
อาคาร	165,003	29,406	(737)	-	193,672
ส่วนปรับปรุงอาคาร	85,976	8,259	(3,402)	-	90,833
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	281,250	20,179	(285)	-	301,144
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,246,508	142,821	(31,268)	-	1,358,061
อุปกรณ์สำนักงาน	69,498	14,957	(5,453)	-	79,002
ยานพาหนะ	38,362	2,356	(342)	-	40,376
รวม	1,886,597	217,978	(41,487)	-	2,063,088
<u>(หัก) ค่าเพื่อการซื้อขายค่าสินทรัพย์</u>	(11,195)	-	-	-	(11,195)
ผลต่างจากการแปลงค่า					
หน่วยงานในต่างประเทศ	(777)	-	5,545	-	4,768
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,715,945				1,860,412

พันบาท					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
ยอดตามบัญชี		รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี
ณ 31 ธ.ค. 67		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 68
<b>ราคาทุน</b>					
ที่ดิน	63,683	-	-	-	63,683
อาคาร	141,963	-	-	-	141,963
ส่วนปรับปรุงอาคาร	76,501	5,789	(5,047)	8,705	85,948
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	201,772	16,075	(586)	7,536	224,797
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,061,850	75,891	(20,889)	37,081	1,153,933
อุปกรณ์สำนักงาน	63,609	4,394	(2,224)	528	66,307
ยานพาหนะ	45,904	1,644	(1,453)	1,673	47,768
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	24,564	71,716	-	(53,850)	42,430
รวม	1,679,846	175,509	(30,199)	1,673	1,826,829



(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคาร	49,926	5,354	-	-	55,280
ส่วนปรับปรุงอาคาร	37,505	3,221	(5,046)	-	35,680
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	111,426	8,516	(192)	-	119,750
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	681,520	77,375	(17,472)	-	741,423
อุปกรณ์สำนักงาน	38,486	7,825	(1,987)	-	44,324
ยานพาหนะ	24,497	894	(830)	597	25,158
รวม	943,360	103,185	(25,527)	597	1,021,615
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(9,737)	(110)	-	-	(9,847)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	726,749				795,367

ราคาทุน

ที่ดิน	63,683	-	-	-	63,683
อาคาร	142,701	-	(738)	-	141,963
ส่วนปรับปรุงอาคาร	72,270	4,459	(1,498)	1,270	76,501
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	198,978	2,701	(328)	421	201,772
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	1,011,335	65,467	(26,281)	11,329	1,061,850
อุปกรณ์สำนักงาน	61,535	3,432	(1,358)	-	63,609
ยานพาหนะ	45,904	-	-	-	45,904
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	12,466	25,269	(151)	(13,020)	24,564
รวม	1,608,872	101,328	(30,354)	-	1,679,846

(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม

อาคาร	45,309	5,355	(738)	-	49,926
ส่วนปรับปรุงอาคาร	36,372	2,585	(1,452)	-	37,505
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	103,780	7,932	(286)	-	111,426
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	633,375	69,466	(21,321)	-	681,520
อุปกรณ์สำนักงาน	31,764	7,914	(1,192)	-	38,486
ยานพาหนะ	23,626	871	-	-	24,497
รวม	874,226	94,123	(24,989)	-	943,360
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์	(9,737)	-	-	-	(9,737)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	724,909				726,749

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีผลต่างจากการซื้อสินทรัพย์ในกลุ่มกิจการเดียวกัน จำนวนเงิน 6,150,154.22 บาท และ 6,276,488.27 บาท ตามลำดับ บริษัทบันทึกผลต่างราคาซื้อกับราคาตามบัญชีจากการซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากบริษัทที่อยู่ในกลุ่มกิจการเดียวกันไว้ในบัญชี “ผลต่างจากการซื้อสินทรัพย์ในกลุ่มกิจการเดียวกัน” แยกต่างหากในส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปี 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นทรัพย์สินจำนวนเงิน 1.07 ล้านบาท และ 0.92 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวนเงิน 0 ล้านบาท และ 0.19 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยอัตราตั้งขึ้นเป็นทุนเท่ากับร้อยละ 4.44-4.78 ต่อปี และร้อยละ 3.80-4.54 ต่อปี ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : ร้อยละ - ต่อปี และร้อยละ 3.80-4.54 ต่อปี ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรราคาทุนจำนวนรวม 1,012.88 ล้านบาท และ 964.79 ล้านบาท ตามลำดับที่คิดค่าเสื่อมราคาจนครบอายุการใช้งานแล้วแต่ยังใช้งานได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าตามบัญชีบางส่วนไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน (หมายเหตุ 18 และ 20)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเครื่องจักรที่มีมูลค่าตามบัญชีจำนวนเงิน 16.18 ล้านบาท อยู่ภายใต้หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าคืนกลับ (หมายเหตุ 21)

### 14. สินทรัพย์สิทธิการใช้

#### 14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	พันบาท				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
	งบการเงินรวม				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	รายการระหว่างปี			
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
อาคาร	179,744	1,792	(38,244)	-	143,292
เครื่องจักร	33,793	-	-	(33,793)	-
ยานพาหนะ	70,821	4,218	-	(1,673)	73,366
รวม	284,358	6,010	(38,244)	(35,466)	216,658
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	132,633	22,621	(38,244)	-	117,010
เครื่องจักร	14,881	2,165	-	(17,046)	-
ยานพาหนะ	16,017	7,516	-	(597)	22,936
รวม	163,531	32,302	(38,244)	(17,643)	139,946
ผลต่างจากการแปลงค่า					
หน่วยงานในต่างประเทศ	398	-	(74)	-	324
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	121,225				77,036

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี			ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	รับเข้า (โอนออก)	ณ 31 ธ.ค. 67	
ราคาทุน					
อาคาร	175,350	24,863	-	(20,469)	179,744
เครื่องจักร	33,793	-	-	-	33,793
ยานพาหนะ	52,316	21,449	(2,485)	(459)	70,821
รวม	261,459	46,312	(2,485)	(20,928)	284,358
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	116,646	26,221	-	(10,234)	132,633
เครื่องจักร	12,716	2,165	-	-	14,881
ยานพาหนะ	9,406	7,292	(468)	(213)	16,017
รวม	138,768	35,678	(468)	(10,447)	163,531
ผลต่างจากการแปลงค่า					
หน่วยงานในต่างประเทศ	1,125	-	(727)	-	398
สินทรัพย์สุทธิการใช้จ่าย - สุทธิ	123,816				121,225

	พันบาท				ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 68
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67	รายการระหว่างปี		รับเข้า (โอนออก)	
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง		
ราคาทุน					
อาคาร	43,886	1,791	(19,023)	-	26,654
ยานพาหนะ	57,766	2,350	-	(1,673)	58,443
รวม	101,652	4,141	(19,023)	(1,673)	85,097
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	18,831	2,570	(19,023)	-	2,378
ยานพาหนะ	13,920	6,981	-	(597)	20,304
รวม	32,751	9,551	(19,023)	(597)	22,682
สินทรัพย์สุทธิการใช้จ่าย - สุทธิ	68,901				62,415

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 67
		จำนวนที่เพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	
ราคาทุน				
อาคาร	19,023	24,863	-	43,886
ยานพาหนะ	45,036	12,730	-	57,766
รวม	64,059	37,593	-	101,652
(หัก) ค่าเสื่อมราคาสะสม				
อาคาร	16,516	2,315	-	18,831
ยานพาหนะ	8,084	5,836	-	13,920
รวม	24,600	8,151	-	32,751
สินทรัพย์สุทธิการใช้จ่าย - สุทธิ	39,459			68,901

บริษัทและบริษัทย่อยเช่าสินทรัพย์หลายประเภท ประกอบด้วย อาคารโรงงานและคลังสินค้า เครื่องจักรและยานพาหนะ อายุสัญญาเช่าเฉลี่ยเท่ากับ 3 - 5 ปี

## 14.2 จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	39,525	45,289	9,551	8,151
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,128	4,289	2,161	1,445
รวม	42,653	49,578	11,712	9,596

## 14.3 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมเป็นจำนวนเงิน 52.99 ล้านบาท และ 51.16 ล้านบาท ตามลำดับ และงบเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 19.90 ล้านบาท และ 16.24 ล้านบาท ตามลำดับ

## 15. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนเพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 68
ราคาทุน				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	41,655	13,066	(219)	54,502
ฐานลูกค้า	14,189	-	-	14,189
รวม	55,844	13,066	(219)	68,691
(หัก) ค่าจำหน่ายสะสม				
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	(21,019)	(3,645)	205	(24,459)
ฐานลูกค้า	(5,021)	(1,673)	-	(6,694)
รวม	(26,040)	(5,318)	205	(31,153)
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน				
ในต่างประเทศ	(119)	-	-	(119)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ	29,685			37,419

### ราคาทุน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฐานลูกค้า

รวม

(หัก) ค่าจำหน่ายสะสม

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ฐานลูกค้า

รวม

ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงาน

ในต่างประเทศ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

### ราคาทุน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หัก) ค่าจำหน่ายสะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

### ราคาทุน

โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หัก) ค่าจำหน่ายสะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - สุทธิ

พันบาท			
งบการเงินรวม			
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนเพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
34,722	11,059	(4,126)	41,655
14,189	-	-	14,189
48,911	11,059	(4,126)	55,844
(22,372)	(2,774)	4,127	(21,019)
(3,346)	(1,675)	-	(5,021)
(25,718)	(4,449)	4,127	(26,040)
(121)	2	-	(119)
23,072			29,685

พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
ณ 31 ธ.ค. 67	จำนวนเพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 68
24,764	2,412	(182)	26,994
(17,693)	(1,394)	182	(18,905)
7,071			8,089

พันบาท			
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ยอดตามบัญชี	รายการระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
ณ 31 ธ.ค. 66	จำนวนเพิ่มขึ้น	จำนวนที่ลดลง	ณ 31 ธ.ค. 67
26,755	2,082	(4,073)	24,764
(20,412)	(1,354)	4,073	(17,693)
6,343			7,071

## 16. สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีดังนี้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สุทธิ

พันบาท			
งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
2568	2567	2568	2567
59,969	54,030	28,956	30,710
(29,766)	(34,497)	(17,850)	(21,343)
30,203	19,533	11,106	9,367



การเปลี่ยนแปลงภายในเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	845	(102)	-	743
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	3,453	1,469	-	4,922
ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุรอตัดจ่าย	1,111	773	-	1,884
อนุพันธ์ทางการเงิน	11	191	1,084	1,286
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	432	2,207	-	2,639
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18,851	(2,272)	-	16,579
ประมาณการส่วนลด	9,067	(1,487)	-	7,580
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	20,135	(1,089)	991	20,037
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	125	80	-	205
ขาดทุนสะสมทางภาษี	-	4,094	-	4,094
รวม	54,030	3,864	2,075	59,969
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน	(2,099)	16	-	(2,083)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(31,146)	3,463	-	(27,683)
กำไรจากการขายตามสัญญา	(1,252)	1,252	-	-
รวม	(34,497)	4,731	-	(29,766)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	19,533	8,595	2,075	30,203

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,846	(1,001)	-	845
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	5,554	(2,101)	-	3,453
ค่าเผื่อการด้อยค่าของวัสดุรอตัดจ่าย	1,076	35	-	1,111
อนุพันธ์ทางการเงิน	308	(297)	-	11
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	432	-	-	432
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,791	6,060	-	18,851
ประมาณการส่วนลด	8,302	765	-	9,067
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	18,073	2,062	-	20,135
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	28	97	-	125
ขาดทุนสะสมทางภาษี	286	(286)	-	-
รวม	48,696	5,334	-	54,030
หนี้สินภายในเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน	(2,802)	703	-	(2,099)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(22,696)	(8,450)	-	(31,146)
กำไรจากการขายตามสัญญา	(1,295)	43	-	(1,252)
รวม	(26,793)	(7,704)	-	(34,497)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	21,903	(2,370)	-	19,533

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2568
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	119	(14)	-	105
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	2,490	500	-	2,990
อนุพันธ์ทางการเงิน	17	-	820	837
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	141	1,795	-	1,936
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,413	(2,998)	-	9,415
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	15,530	(1,340)	(517)	13,673
รวม	30,710	(2,057)	303	28,956
หนี้สินถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี :				
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน	(654)	(535)	-	(1,189)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(20,689)	4,028	-	(16,661)
รวม	(21,343)	3,493	-	(17,850)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	9,367	1,436	303	11,106

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ วันที่ 31	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566		เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	125	(6)	-	119
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้า	3,876	(1,386)	-	2,490
อนุพันธ์ทางการเงิน	253	(236)	-	17
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	141	-	-	141
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,841	4,572	-	12,413
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	14,233	1,297	-	15,530
รวม	26,469	4,241	-	30,710
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ผลต่างของอายุการใช้ประโยชน์ของทรัพย์สิน	(165)	(489)	-	(654)
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	(14,965)	(5,724)	-	(20,689)
รวม	(15,130)	(6,213)	-	(21,343)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี - สุทธิ	11,339	(1,972)	-	9,367

### 17. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
แม่พิมพ์รอตจ่าย	76,611	50,077	4,139	3,949
(หัก) ค่าเผื่อการด้อยค่า	(5,327)	(5,055)	(793)	(959)
แม่พิมพ์รอตจ่าย - สุทธิ	71,284	45,022	3,346	2,990
ภาษีเงินได้นิติบุคคลถูกหัก ณ ที่จ่าย	12,759	15,295	576	576
เงินมัดจำซื้อทรัพย์สิน	31,175	16,933	7,408	8,003
ผ้าที่มีไว้ให้เช่า	33,777	40,727	-	-
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุรอตจ่าย	9,123	8,389	74	-
ค่าใช้จ่ายรอตจ่าย	15,084	13,517	9,274	8,031
เงินมัดจำสัญญาเช่า	3,126	2,426	571	471
รวม	176,328	142,309	21,249	20,071

### 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชี	1,200	6,702	1,200	5,791
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	584,248	723,895	370,000	495,000
เงินกู้ยืมทราสตีรีซีท	127,124	170,021	98,592	137,408
รวม	712,572	900,618	469,792	638,199

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศ 10 แห่ง และกับธนาคารพาณิชย์ต่างประเทศ 2 แห่ง

เงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเครื่องจักรของบริษัท (ดูหมายเหตุ 13)

### 19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

#### เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	62,137	49,218
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	364,522	354,695	163,938	140,921
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,418	12,522	11,702	7,749
เงินมัดจำรับค่าจ้างทำแม่พิมพ์	37,318	16,122	-	110
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	2,765	3,555	1,853	1,661
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	7,242	6,372	1,585	3,344
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	96,101	92,082	47,814	47,052
เงินปันผลค้างจ่าย	1,177	276	1,177	276
ดอกเบี้ยค้างจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	31	446
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,992	7
เจ้าหนี้อื่น - บริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	10,884	14,640	9,897	6,116
อื่นๆ	1,167	529	284	54
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	560,594	500,793	303,410	256,954

### 20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

#### เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว (เงินต้น)	760,692	519,839	363,920	117,660
หัก ต้นทุนทางการเงินรอตัดบัญชี	(676)	(625)	-	(17)
	760,016	519,214	363,920	117,643
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(204,456)	(314,406)	(83,140)	(39,540)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	555,560	204,808	280,780	78,103

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	519,839	533,028	117,660	180,820
กู้เพิ่มระหว่างปี	449,660	170,340	350,000	30,000
จ่ายคืนระหว่างปี	(208,807)	(183,529)	(103,740)	(93,160)
ยอดคงเหลือปลายปี	760,692	519,839	363,920	117,660

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 1,075 ล้านบาท และ 797 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 430 ล้านบาท และ 212 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งเบิกใช้วงเงินกู้แล้วเป็นจำนวนเงิน 1,071.46 ล้านบาท และ 753.70 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวนเงิน 430.00 ล้านบาท และ 211.90 ล้านบาท ตามลำดับ) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ย ตามข้อกำหนดของธนาคารพาณิชย์

เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินดังกล่าว เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อ

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา ดังนี้

	ในอัตรา (เท่า)	
	บริษัท	บริษัทย่อย
การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินกว่า	2.00*	2.00* - 2.50
การดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ไม่น้อยกว่า	1.20*	1.20* - 1.25

\* จากงบการเงินรวมประจำปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยไม่สามารถดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ได้ตามสัญญาวงเงิน 365 ล้านบาท จึงจัดประเภทเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวเป็นหนี้สินหมุนเวียน ต่อมาในระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันจากทางสถาบันการเงิน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จึงจัดประเภทเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

#### 21. หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าคืนกลับ

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาขายและเช่าคืนกลับและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท
	งบการเงินรวม
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	15,839
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	472
เงินจ่ายชำระ	(2,092)
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	14,219
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,150)
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่าคืนกลับ - สุทธิ	11,069

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาขายและเช่าคืนกลับเครื่องจักรกับบริษัทแห่งหนึ่ง โดยมีมูลค่าตามสัญญารวม 15.84 ล้านบาท กำหนดระยะเวลาจ่ายชำระ 60 งวด ในอัตรางวดละ 298,898 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



## 22. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	15,249	47,865	12,683	17,440
เกิน 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	25,097	37,693	19,610	29,612
เกิน 5 ปี ขึ้นไป	13,655	16,804	13,655	16,804
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย	54,001	102,362	45,948	63,856
หัก ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย	(7,394)	(10,079)	(6,731)	(8,781)
ภาษีรอตัดบัญชี	(69)	(1,081)	(6)	(445)
รวมจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย - สุทธิ	46,538	91,202	39,211	54,630
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,226)	(35,229)	(11,011)	(14,992)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	33,312	55,973	28,200	39,638

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี ณ วันต้นปี	91,202	109,533	54,630	35,948
เพิ่มขึ้นจากสัญญา	5,198	40,248	2,319	33,477
ลดลงจากการเปลี่ยนสัญญา	-	(10,964)	-	-
เพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ย	3,128	4,289	2,161	1,445
เงินจ่ายชำระ	(52,990)	(51,157)	(19,899)	(16,240)
ผลต่างจากการแปลงค่าหน่วยงานในต่างประเทศ	-	(747)	-	-
มูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	46,538	91,202	39,211	54,630
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(13,226)	(35,229)	(11,011)	(14,992)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ	33,312	55,973	28,200	39,638

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าระยะยาวอาคารโรงงานและคลังสินค้าและยานพาหนะ จำนวนรวม 14 สัญญา และ 17 สัญญา ตามลำดับ

### 23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน งบฐานะการเงิน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันต้นปี	101,936	91,296	78,912	72,096
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากร	19,134	-	8,000	-
จากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานทางการเงิน	(567)	-	(364)	-
จากการปรับปรุงค่าประสบการณ์	(13,615)	-	(10,220)	-
รับโอนหนี้สินผลประโยชน์พนักงานจากบริษัทย่อย	-	-	5,577	-
โอนหนี้สินผลประโยชน์พนักงานให้บริษัทย่อย	-	-	(2,542)	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน และดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น	9,305	13,038	4,693	9,033
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการระหว่างปี	(16,008)	(2,398)	(15,691)	(2,217)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ณ วันสิ้นปี	100,185	101,936	68,365	78,912

### ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนขาย	4,395	5,325	1,518	3,677
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,288	2,214	1,390	1,561
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	1,400	3,935	754	2,398
	8,083	11,474	3,662	7,636
ดอกเบี้ยจากการระดมทุน	1,222	1,564	1,031	1,397
รวม	9,305	13,038	4,693	9,033

### ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.20-2.56%	1.18%, 1.94%, 2.11%, 2.16%	2.20%	1.94%, 2.16%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	4-5%	4%	4%	4%
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	1.91% - 45.84%	1.00% - 55.00%	2.87% - 34.38%	14.00% - 51.00%
อัตราการทบทวนสภาพ	105% ของตาราง	105% ของตาราง	105% ของตาราง	105% ของตาราง
	อัตราณณะปี 2560	อัตราณณะปี 2560	อัตราณณะปี 2560	อัตราณณะปี 2560

### การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของประมาณการหนี้สิน ผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(5,766)	6,562	(2,938)	3,293
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	6,617	(5,914)	3,200	(2,916)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(5,790)	6,944	(2,923)	3,470

	พันบาท			
	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(3,268)	3,587	(1,895)	2,075
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ร้อยละ 1)	5,845	(5,409)	3,851	(3,335)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ 1)	(3,567)	1,615	(2,060)	913

### 24. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1)

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1) มีรายละเอียดดังนี้

ประเภทใบสำคัญแสดงสิทธิ	: ระบุชื่อผู้ถือและเปลี่ยนมือได้
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่เสนอขาย	: 191,359,982 หน่วย
อัตราการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.05 หุ้น
ราคาใช้สิทธิ	: 2.857 บาทต่อหุ้น
วันที่เริ่มทำการซื้อขาย	: วันที่ 17 สิงหาคม 2564
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: วันทำการสุดท้ายของเดือน พฤษภาคม และพฤศจิกายน ของแต่ละปี ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิโดยสามารถใช้สิทธิครั้งแรกในวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 1 ปี ซึ่งตรงกับวันที่ 18 กรกฎาคม 2565
วันสุดท้ายของการใช้สิทธิ	: วันที่ 18 กรกฎาคม 2567

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2564 มีมติอนุมัติให้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญที่ออกใหม่ของบริษัทครั้งที่ 1 (PJW-W1) จำนวน 191,359,982 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมโดยไม่คิดมูลค่าในอัตราส่วน 3 หุ้นสามัญ ต่อ 1 ใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งในการจัดสรรดังกล่าว มีผู้ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวน 191,357,566 หน่วย

## ปี 2567

มีผู้ใช้สิทธิครั้งที่ 5 ตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญครั้งที่ 1 (PJW-W1) จำนวน 251,833 หน่วย ในอัตราและราคาที่มีการปรับสิทธิ จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้ 264,424 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 755,459 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567

ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 ซึ่งเป็นวันสุดท้ายของการใช้สิทธิ มีจำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ 3,203,907 หน่วย ในอัตราและราคาที่มีการปรับสิทธิ จำนวนหุ้นที่เกิดจากการใช้ 3,364,100 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 9,611,234 บาท โดยบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนที่ชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

## 26. เงินปันผล

### ปี 2568

#### บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลเป็นเงินสดจากกำไรสะสมของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล รวมเป็นอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 37,443,865.74 บาท โดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 26 มีนาคม 2568

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 มีมติอนุมัติจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.03 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 18,721,932.87 บาทโดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 19 พฤษภาคม 2568

#### บริษัทย่อย

#### บริษัท พีเจ เมคคอลล จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยจ่ายจากกำไรสะสมและกำไรของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 570 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 6,840,000 บาทโดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 1 กันยายน 2568

### บริษัท เอลิแก็นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยจ่ายจากกำไรสะสมและกำไรของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 390 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 3,900,000 บาทโดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 2 กันยายน 2568

### บริษัท มาสเตอร์ ลอนครี่ จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยจ่ายจากกำไรสะสมและกำไรของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 43 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 11,717,500 บาทโดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 9 กันยายน 2568

### บริษัท พีเจดับเบิ้ลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย โดยจ่ายจากกำไรสะสมและกำไรของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2568 ในอัตราหุ้นละ 0.17 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 15,092,940 บาทโดยจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นแล้วในวันที่ 8 กันยายน 2568

### ปี 2567

#### บริษัทใหญ่

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ที่ประชุม มีมติอนุมัติจ่ายปันผลระหว่างกาลจากกำไรสะสมของบริษัทในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 37,225,950.30 บาทโดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2567

ตามรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 37,225,950.30 บาทโดยเป็นการจ่ายจากกำไรสุทธิจากผลการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 17 พฤษภาคม 2567

#### บริษัทย่อย

#### บริษัท พีเจ เมคคอลล จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ในอัตราหุ้นละ 280.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 3,360,000 บาท และไม่มีการตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มเนื่องจากมีการตั้งไว้ครบจำนวนแล้ว ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2567



## บริษัท เอลิแก็นซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ในอัตราหุ้นละ 735.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 7,350,000 บาท และไม่มี การตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มเนื่องจากการตั้งไว้ครบจำนวนแล้ว ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

## บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ในอัตราหุ้นละ 35.00 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 9,537,500 บาท และให้มีการตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มจำนวน 877,500 บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 6 ธันวาคม 2567

## บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วิ จำกัด (มหาชน)

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมมีมติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากกำไรสุทธิและกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร ในอัตราหุ้นละ 0.09 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 7,990,380 บาท และให้มีการตั้งสำรองตามกฎหมายเพิ่มจำนวน 1,200,000 บาท ซึ่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ โดยจ่ายเงินปันผลในวันที่ 11 ธันวาคม 2567

## 27. หุ้นทุนซื้อคืน

รายการอนุมัติให้ซื้อหุ้นสามัญคืนมีรายละเอียดดังนี้

อนุมัติโดย	: ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2567 (แก้ไขโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568)
จำนวนหุ้นสามัญซื้อคืน	: ไม่เกิน 20 ล้านหุ้น (คิดเป็นร้อยละ 3.2 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท) (แก้ไขโครงการเป็นไม่เกิน 60 ล้านหุ้น) (คิดเป็นร้อยละ 9.6 ของหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท)
วงเงินสูงสุดในการซื้อคืน	: 50 ล้านบาท (แก้ไขโครงการเป็นไม่เกิน 100 ล้านบาท)
ระยะเวลาการซื้อคืนหุ้น	: 16 ธันวาคม 2567 - 13 มิถุนายน 2568
ระยะเวลาการจำหน่ายหุ้นที่ซื้อคืน	: ภายหลัง 3 เดือน นับแต่การซื้อหุ้นคืนเสร็จสิ้นแต่ต้องไม่เกิน 3 ปี

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นทุนซื้อคืนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนหุ้นสามัญ ซื้อคืน (พันหุ้น)	จำนวนเงินซื้อคืน (ล้านบาท)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	1,996	4,606
ซื้อคืนระหว่างปี	42,934	95,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	44,930	100,160

หุ้นสามัญซื้อคืนแสดงเป็นส่วนหักในส่วนของผู้ถือหุ้นตามวิธีราคาทุน ราคาตลาดของหุ้นสามัญซื้อคืนดังกล่าวซึ่งคำนวณจากราคาปิดของหุ้นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ วันทำการสุดท้ายของงวดมีมูลค่าประมาณ 91.66 ล้านบาท

บริษัทต้องกันกำไรสะสมไว้เป็นเงินสำรองเท่ากับจำนวนเงินที่ได้จ่ายซื้อหุ้นคืนจนกว่าจะมีการจำหน่ายหุ้นซื้อคืนได้หมด หรือลดทุนที่ชำระแล้วโดยวิธีตัดหุ้นทุนซื้อคืนที่จำหน่ายไม่หมดแล้วแต่กรณี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้จัดสรรกำไรสะสมเป็นสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนดังกล่าวข้างต้นแล้ว

### 28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นโดยหักจากเงินเดือนของพนักงานส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งกองทุนดังกล่าวได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

รายการค่าใช้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	8,624	8,828	5,180	5,236

### 29. วงเงินสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงินสิบสองแห่งหลายวงเงิน ดังนี้

	งบการเงินรวม				
	วงเงิน	เพิ่ม(ลด)วงเงิน	เบิกใช้	หมดอายุ	ยังไม่ได้ใช้
เงินเบิกเกินบัญชี (ล้านบาท)	104.75	(14.80)	-	-	89.95
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	1,619.55	(65.00)	(621.12)	-	933.43
เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	797.00	278.00	(1,071.46)	(3.54)	-
หนังสือค้ำประกัน (ล้านบาท)	336.99	-	(100.96)	-	236.03
Forward contract (ล้านบาท)	592.00	(32.00)	-	-	560.00
Standby L/C (ล้านบาท)	85.00	-	-	-	85.00
รวม (ล้านบาท)	3,535.29	166.20	(1,793.54)	(3.54)	1,904.41
Forward contract (ล้านเหรียญสหรัฐ)	13.50	-	(1.13)	-	12.37
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านหยวน)	47.00	20.00	(20.00)	-	47.00

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	วงเงิน	เพิ่ม(ลด)วงเงิน	เบิกใช้	หมดอายุ	ยังไม่ได้ใช้
เงินเบิกเกินบัญชี (ล้านบาท)	72.80	(9.80)	-	-	63.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	1,350.00	(70.00)	(468.59)	-	811.41
เงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	212.00	218.00	(430.00)	-	-
หนังสือค้ำประกัน (ล้านบาท)	250.00	5.00	(56.06)	-	198.94
Forward contract (ล้านบาท)	552.00	(2.00)	-	-	550.00
Standby L/C (ล้านบาท)	85.00	-	-	-	85.00
รวม (ล้านบาท)	2,521.80	141.20	(954.65)	-	1,708.35
Forward contract (ล้านเหรียญสหรัฐ)	12.00	-	(1.13)	-	10.87

วงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินของบริษัท (หมายเหตุ 13) ตลอดจนผลประโยชน์จากการทำประกันภัยทรัพย์สินให้แก่สถาบันการเงินแห่งนั้น

### 30. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

30.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน:				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ดินนคคสำหรับปี	30,731	27,261	13,362	15,127
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว				
ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	(8,595)	2,370	(1,436)	1,972
รวม	22,136	29,631	11,926	17,099

30.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางภาษีกับอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีสำหรับปี	188,922	157,001	119,568	124,075
อัตราภาษีที่ใช้ (ร้อยละ)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	37,784	31,400	23,914	24,815

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักใน				
การคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาติให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณ				
กำไรทางภาษี	1,390	3,239	793	830
ผลกระทบทางภาษีของรายได้หรือกำไรที่ไม่ต้องนำมาคำนวณ				
กำไรทางภาษี				
- รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	-	-	(7,307)	(5,482)
- กำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนที่ได้รับยกเว้น	(696)	(3,359)	(696)	(3,359)
- ค่าใช้จ่ายที่หักเป็นรายจ่ายได้เพิ่มในทางภาษี	(1,127)	(727)	(719)	(471)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกในงวดก่อนแต่นำมาลด				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน	(10,421)	(2,407)	-	-
อื่นๆ	(4,794)	1,485	(4,059)	766
รวมรายการกระทบยอด	(15,648)	(1,769)	(11,988)	(7,716)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22,136	29,631	11,926	17,099

### 30.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	188,922		157,001	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	37,784	20.00	31,400	20.00
รายการกระทบยอด	(15,648)	(8.28)	(1,769)	(1.13)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	22,136	11.72	29,631	18.87

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (พันบาท)	อัตราภาษี (%)
กำไรทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	119,568		124,075	
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	23,914	20.00	24,815	20.00
รายการกระทบยอด	(11,988)	(10.03)	(7,716)	(6.22)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11,926	9.97	17,099	13.78

### 31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย รายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ	12,036	(2,020)	(553)	(3,453)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	289,189	294,471	384,830	366,238
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,803,059	1,646,624	844,457	853,982
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	771,949	725,671	319,908	281,130
ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย	271,250	258,056	112,100	104,361

### 32. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	164,484	127,441	107,641	106,977
จำนวนหุ้นสามัญที่จำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)				
หุ้นสามัญคงเหลือต้นปี	624,064	624,064	624,064	624,064
หัก หุ้นสามัญซื้อคืน	(44,930)	-	(44,930)	-
หุ้นสามัญคงเหลือสิ้นปี (พันหุ้น)	579,134	624,064	579,134	624,064
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	579,134	620,188	579,134	620,188
กำไรต่อหุ้น				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.284	0.205	0.186	0.172

บริษัทไม่ได้คำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจากใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากราคาหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดต่ำกว่าราคาใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ



### 33. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานเป็นรูปแบบหลักในการรายงาน ส่วนงานดำเนินงานพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการและโครงสร้างการรายงานทางการเงินภายในที่ได้รายงานต่อผู้มีอำนาจการตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

สินทรัพย์ รายได้และผลการดำเนินงานจากส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนงานหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานได้อย่างสมเหตุสมผล

ข้อมูลตามส่วนงาน ใช้สำหรับการประเมินผลการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรสำหรับผู้บริหาร โดยกลุ่มบริษัทประเมินความสามารถในการดำเนินงานตามอัตรากำไรขั้นต้นส่วนงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทเสนอส่วนงานธุรกิจที่สำคัญดังนี้

ส่วนงานที่ 1 โรงงาน-สาขาสมุทรสาคร

ส่วนงานที่ 2 โรงงาน-สาขาชลบุรี

ส่วนงานที่ 3 โรงงาน-สาขากรุงเทพ

ส่วนงานที่ 4 โรงงาน-สาขาเทียนจิน (ประเทศจีน)

ส่วนงานที่ 5 โรงงาน-สาขาเจียงซู (ประเทศจีน)

ส่วนงานที่ 6 ส่วนงานธุรกิจซื้อมา-ขายไป

ส่วนงานที่ 7 ส่วนงานบริการ

34. สัทธและประโยชน์ตามพระราชนโยบายการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน)					
	ปีงบประมาณ	งบการเงิน	งบกำไรสุทธิ	บริษัท ปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด	
				สาขา กรุงเทพฯ	สาขา สมุทรสาคร
1.	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 8 ปี
2.	ระยะเวลาที่สามารรถนำผลขาดทุนในระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริมไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี
3.	ได้รับยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้า สำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับลดหย่อน ตามมาตรา 28	ได้รับลดหย่อน ตามมาตรา 28

## DISCUSSION

[illegible]

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้ของลูกค้ารายใหญ่ จากส่วนงานธุรกิจกลุ่มโรงพยาบาลแต่ละชื่อย่อยไป (เฉพาะในประเทศไทย) ของบริษัทและบริษัทย่อย เป็นเงิน 1,620.84 ล้านบาท สำหรับปี 2568 (1,130.94 ล้านบาท สำหรับปี 2567) จากการรวมของบริษัทและบริษัทย่อย

### 34. สิทธิและประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการลงทุน

		บริษัท ปญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)										บริษัท ปญจ ผลิตพลาสติก		บริษัท ปญจรับใบอนุญาต ออกโดย จ.ก. (มหาชน)
		สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	สาขา	
บัตรส่งเสริมการลงทุน	1080(10)/2553	1745(2)/2555	1044(2)/2557	58-2010-0-00-1-0	58-2011-0-00-1-0	66-0412-1-04-1-0	68-2315-2-00-1-0	1379(5)/2556	1882(5)/2555	1370/2559				
วันที่อนุมัติให้การส่งเสริม	28 ธ.ค. 2552	16 ม.ค. 2555	15 ต.ค. 2556	23 มี.ค. 2558	17 มี.ค. 2558	23 มี.ค. 2566	8 ก.ย. 2568	26 ก.ย. 2554	3 ม.ย. 2555	5 ม.ย. 2560				
เพื่อผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและรับส่วนพลาสติกสำหรับพลาสติกหรือเคลือบด้วยพลาสติก														
สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ														
1.	ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้บุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม นับแต่วันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการนี้ (มาตรา 31 วรรค 1)	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 7 ปี	ยกเว้น 5 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 8 ปี	ยกเว้น 8 ปี				ยกเว้น 8 ปี
2.	ระยะเวลาที่สามารถนำผลขาดทุนในระยะเวลาที่ได้รับส่งเสริมไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี	5 ปี				5 ปี
3.	ได้รับยกเว้น / ลดหย่อนอากรขาเข้า สำหรับเครื่องจักรตามที่จะคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28	ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28				ได้รับยกเว้น ตามมาตรา 28

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้จากการขายในประเทศ ซึ่งแยกส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	2568			2567		
	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย	83,778	3,293,808	3,377,586	243,570	3,081,359	3,324,929
รายได้จากการบริการ	-	379,090	379,090	-	370,939	370,939
รายได้อื่น	-	20,005	20,005	-	24,981	24,981
รวมรายได้	83,778	3,692,903	3,776,681	243,570	3,477,279	3,720,849

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม	ธุรกิจที่ได้รับ ส่งเสริมการลงทุน	ธุรกิจที่ไม่ได้รับ ส่งเสริม การลงทุน	รวม
รายได้						
รายได้จากการขาย	83,778	1,936,652	2,020,430	243,570	1,714,357	1,957,927
รายได้จากเงินปันผล	-	36,537	36,537	-	27,412	27,412
รายได้อื่น	-	61,475	61,475	-	46,566	46,566
รวมรายได้	83,778	2,034,664	2,118,442	243,570	1,788,335	2,031,905

### 35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- 35.1 บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ธนาคารในประเทศสองแห่งออกหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าในโรงงานเป็นจำนวน 25.66 ล้านบาท
- 35.2 บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้ธนาคารผู้ให้สินเชื่อหลักกับบริษัทออกหนังสือค้ำประกันสัญญาซื้อขายของบริษัทกับบริษัทคู่สัญญาเป็นจำนวนเงิน 75.30 ล้านบาท
- 35.3 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่ตกลงไว้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและทรัพย์สินจำนวนเงิน 93.56 ล้านบาท

### 36. เครื่องมือทางการเงิน

#### 36.1 การบริหารความเสี่ยง

บริษัทและบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นในสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินตามปกติธุรกิจ โดยใช้ระบบการจัดการและการควบคุมภายในองค์กรโดยทั่วไปฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

### 36.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย เนื่องจากมีเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ในอนาคตซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยโดยส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศเนื่องจากหนี้สินทางการเงินดังกล่าวส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	19,216	-	78,162	97,378	0.200 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	837,699	837,699	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	6,083	-	6,083	5.25 - 6.63
	19,216	6,083	915,861	941,160	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	712,572	-	-	712,572	2.25 - 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	560,594	560,594	-
ประมาณการหนี้สินส่วนลดจากการขาย	-	-	37,898	37,898	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	53	-	53	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	760,016	-	760,016	MLR, 3.30 - 3.50
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	-	14,219	-	14,219	5.00 - 5.01
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	46,538	-	46,538	3.50 - 5.00
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	6,341	-	6,341	-
	712,572	827,167	598,492	2,138,231	



	พันบาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ตามอัตราตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,610	-	45,347	52,957	0.125 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	916,509	916,509	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	15,808	-	15,808	5.25 - 6.63
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	2,492	2,492	-
	7,610	15,808	964,348	987,766	

## หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	900,618	-	-	900,618	2.25 - 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	500,793	500,793	-
ประมาณการหนี้สินส่วนลดจากการขาย	-	-	46,400	46,400	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	56	-	56	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	519,213	-	519,213	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	91,202	-	91,202	3.50 - 5.00
	<u>900,618</u>	<u>610,471</u>	<u>547,193</u>	<u>2,058,282</u>	

	พันบาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ตามอัตราตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,284	-	6,839	8,123	0.200 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	397,734	397,734	-
	1,284	-	404,573	405,857	

## หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

จากสถาบันการเงิน	469,792	-	-	469,792	2.25 - 3.80
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	303,410	303,410	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	86	-	86	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	363,920	-	363,920	MLR, 3.30
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	39,211	-	39,211	3.50 - 5.00
หนี้สินทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4,099	-	4,099	-
	<u>469,792</u>	<u>407,316</u>	<u>303,410</u>	<u>1,180,518</u>	

	พันบาท				อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	
	ตามอัตราตลาด				
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,541	-	5,051	9,592	0.125 - 0.300
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	395,791	395,791	-
	4,541	-	400,842	405,383	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	638,199	-	-	638,199	3.00 - 4.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	256,954	256,954	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	87	-	87	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	117,643	-	117,643	MLR
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	54,630	-	54,630	3.50 - 5.00
	638,199	172,360	256,954	1,067,513	

### สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้รับดอกเบี้ยในอัตราผันแปรที่อ้างอิงอัตรา THBFXI บวกส่วนเพิ่มและจ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่

รายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนี้ถือว่ามีความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจกับเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง เนื่องจากสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยมีเงื่อนไขที่ตรงกันกับเงื่อนไขของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (ได้แก่ จำนวนเงินต้น วันครบกำหนด วันที่จ่ายชำระ และวันที่มีการปรับอัตราดอกเบี้ย) โดยในการทดสอบความมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยง บริษัทและบริษัทย่อยได้เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่มีการป้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวนเงินของสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงินที่กำหนดในความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เข้าเงื่อนไขในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังต่อไปนี้

งบการเงินรวม							
ประเภทการป้องกัน ความเสี่ยง	เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง		มูลค่าตามบัญชีของ เครื่องมือป้องกัน ความเสี่ยงหนี้สิน (พันบาท)	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย รับตามสัญญา (ร้อยละ)	อัตราดอกเบี้ย จ่ายตามสัญญา (ร้อยละ)	
	สัญญาอนุพันธ์	มูลค่าตามสัญญา (พันบาท)					
ปี 2568	กระแสดเงินสด	สัญญาแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย	460,000	460,000	กันยายน 2573 มีนาคม - มิถุนายน 2574	THOR +1.53 THOR +1.57 THOR +1.64	FIXED 3.30 - 3.50
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ประเภทการป้องกัน ความเสี่ยง	เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง		มูลค่าตามบัญชีของ เครื่องมือป้องกัน ความเสี่ยงหนี้สิน (พันบาท)	วันครบกำหนด	อัตราดอกเบี้ย รับตามสัญญา (ร้อยละ)	อัตราดอกเบี้ย จ่ายตามสัญญา (ร้อยละ)	
	สัญญาอนุพันธ์	มูลค่าตามสัญญา (พันบาท)					
ปี 2568	กระแสดเงินสด	สัญญาแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย	350,000	350,000	กันยายน 2573	THOR +1.64	FIXED 3.30

จำนวนรวมของกำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มีดังนี้

งบการเงินรวม			
ปี 2568	ประเภทการป้องกันความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่มีการป้องกัน	การแสดงรายการ ในงบฐานะการเงิน
		ความเสี่ยงซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการรับรู้ความไม่มี ประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง (พันบาท)	
ปี 2568	การป้องกันความเสี่ยงใน กระแสดังกล่าว	6,341	หนี้สินทางการเงิน
งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ปี 2568	ประเภทการป้องกันความเสี่ยง	การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่มีการป้องกัน	การแสดงรายการ ในงบฐานะการเงิน
		ความเสี่ยงซึ่งใช้เป็นเกณฑ์ในการรับรู้ความไม่มี ประสิทธิผลในการป้องกันความเสี่ยง (พันบาท)	
ปี 2568	การป้องกันความเสี่ยงใน กระแสดังกล่าว	4,099	หนี้สินทางการเงิน

### 36.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมระยะสั้น แก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทและบริษัทย่อยไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ดังกล่าว นอกเหนือไปจากที่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

### 36.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากธุรกรรมทางการค้าของบริษัทและบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศที่สำคัญ ดังนี้

สกุลเงินต่างประเทศ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน		
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	(หลักพัน)	(หลักพัน)	(หลักพัน)	(หลักพัน)	(บาทต่อหนึ่งหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
ปี 2568						
เหรียญสหรัฐ	69	541	27	520	31.4215	31.7436
ยูโร	-	26	-	26	36.8414	37.5016
หยวน	140	1,914	140	393	4.4637	4.5610
ปี 2567						
เหรียญสหรัฐ	1,660	331	1,633	331	33.8296	34.1461
ยูโร	-	65	-	20	35.0748	35.7819
เยน	-	398	-	-	0.2121	0.2189
หยวน	-	541	-	393	4.5996	4.7130

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าหลายฉบับกับธนาคารในประเทศหลายแห่ง โดยมีรายละเอียดและอัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาซื้อและขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

	สกุลเงิน ต่างประเทศ	พันบาท		อัตราแลกเปลี่ยน ตามสัญญา
		งบการเงินรวม		
		มูลค่าตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรม	
<u>ปี 2568</u>				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	957,806	29,961	29,908	อัตรา 31.03 - 31.93
	ดอลลาร์สหรัฐ			ดอลลาร์สหรัฐ
<u>ปี 2567</u>				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,255,524	42,616	42,560	อัตรา 33.11- 34.90
	ดอลลาร์สหรัฐ			ดอลลาร์สหรัฐ

	สกุลเงิน ต่างประเทศ	พันบาท		อัตราแลกเปลี่ยน ตามสัญญา
		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		มูลค่าตามสัญญา	มูลค่ายุติธรรม	
<u>ปี 2568</u>				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	657,806	20,633	20,547	อัตรา 31.03 - 31.93
	ดอลลาร์สหรัฐ			ดอลลาร์สหรัฐ
<u>ปี 2567</u>				
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	1,213,684	41,231	41,145	อัตรา 33.11 - 34.90
	ดอลลาร์สหรัฐ			ดอลลาร์สหรัฐ

### 36.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยรวมทั้งจัดหางบการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อสำรองในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	712,572	-	-	712,572
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	560,594	-	-	560,594
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	204,456	552,560	3,000	760,016
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	3,150	11,069	-	14,219
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,226	20,986	12,326	46,538
รวม	1,493,998	584,615	15,326	2,093,939

	พันบาท			
	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	900,618	-	-	900,618
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	500,793	-	-	500,793
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	314,406	204,808	-	519,214
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,229	41,181	14,792	91,202
รวม	1,751,046	245,989	14,792	2,011,827

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	469,792	-	-	469,792
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	303,410	-	-	303,410
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	83,140	280,780	-	363,920
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11,011	15,874	12,326	39,211
รวม	867,353	296,654	12,326	1,176,333

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	638,199	-	-	638,199
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	256,954	-	-	256,954
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	39,540	78,103	-	117,643
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,992	24,846	14,792	54,630
รวม	949,685	102,949	14,792	1,067,426

### 36.6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่แสดงไว้ในงบการเงินมีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

### 37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.56 : 1 และ 1.51 : 1 ตามลำดับ และบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.07 : 1 และ 1.00 : 1 ตามลำดับ



### 38. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดตามบัญชี	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 31	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	ธันวาคม 2567		อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	900,618	(188,046)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	519,214	240,802	-	-
หนี้สินตามสัญญาขายและเช่ากลับคืน	-	(1,620)	15,839	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	91,202	(49,862)	5,198	-
รวม	1,511,034	1,274	21,037	-

	งบการเงินรวม (พันบาท)			
	ยอดตามบัญชี	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 31	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	ธันวาคม 2566		อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	619,359	281,259	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	532,169	(12,955)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	109,533	(46,868)	29,284	(747)
รวม	1,261,061	221,436	29,284	(747)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดตามบัญชี	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 31	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	ธันวาคม 2567		อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	638,199	(168,407)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	117,644	246,276	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	54,630	(17,738)	2,319	-
รวม	810,473	60,131	2,319	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (พันบาท)			
	ยอดตามบัญชี	กระแสเงินสด	รายการที่ไม่ใช่เงินสด	
	ณ วันที่ 31	เพิ่ม (ลด)	เพิ่มขึ้น	การแปลงค่า
	ธันวาคม 2566		อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	438,326	199,873	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	180,752	(63,108)	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	35,948	(14,795)	33,477	-
รวม	655,026	121,970	33,477	-

### 39. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการในงบการเงินของปี 2567 บางรายการได้จัดประเภทรายการใหม่ให้สอดคล้องกับการ จัดประเภทรายการบัญชีในปัจจุบันโดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การ จัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวม		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
<u>งบฐานะการเงิน</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	916,509	13,034	929,543
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	2,888	2,888
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	37,949	(37,949)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	36,437	(6,752)	29,685
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	113,530	28,779	142,309
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	489,470	11,323	500,793
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	14,117	(12,129)	1,988
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,326	806	4,132
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้อื่น	24,981	1,535	26,516
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	362,362	1,535	363,897
<u>งบกระแสเงินสด</u>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	258,654	(598)	258,056
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,758	(1,758)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	3,295	(3,295)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ที่ดิน			
อาคารและอุปกรณ์	-	5,053	5,053
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(101,134)	(10,309)	(111,443)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(12,428)	20,552	8,124
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(15,773)	(13,595)	(29,368)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(106,655)	3,560	(103,095)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4,789	(4,366)	423
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,840	806	3,646
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(15,011)	3,950	(11,061)

	พันบาท		
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ก่อนจัด ประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	หลังจัด ประเภทใหม่
<b>งบฐานะการเงิน</b>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	548	548
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,124	(1,124)	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	13,823	(6,752)	7,071
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	12,743	7,328	20,071
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	251,950	5,004	256,954
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	5,004	(5,004)	-
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้อื่น	44,721	1,845	46,566
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	191,608	1,845	193,453
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	104,960	(598)	104,362
(กำไร) ขาดทุนจากการจำหน่ายอุปกรณ์	205	(205)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,303	(1,303)	-
ขาดทุนจากการจำหน่ายและเลิกใช้ที่ดิน			
อาคารและอุปกรณ์	-	1,508	1,508
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,680	576	6,256
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(11,276)	(3,928)	(15,204)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(116,380)	(94)	(116,474)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(94)	94	-
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	(6,032)	3,950	(2,082)

#### 40. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 มีมติอนุมัติให้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติจ่ายปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นเงินสด ในอัตราหุ้นละ 0.11 บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 63,704,765.19 บาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2569 ทั้งนี้สิทธิในการได้รับเงินปันผลดังกล่าวยังมีความไม่แน่นอนจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569

#### 41. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

### ● ประวัติกรรมการ

**เอกสารแนบ 1 : ประวัติกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท**

#### กรรมการ

##### 1. ดร.ดำริ สุโขะนัง

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ	76 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก Ceramic Engineering ,University of Missouri at Rolla, U.S.A.</li> <li>- ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A.</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาบัตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 44</li> <li>- ประกาศนียบัตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่น 14 สำนักงานข้าราชการพลเรือน</li> </ul>
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Financial Statement for Director (FSD) รุ่นที่ 20/2013</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 70/2006</li> </ul>
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี 2557-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ปี 2556-ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท : บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด</li> <li>- ปี 2552-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ : บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ปี 2560-2568 ประธานกรรมการ : บริษัท มหาชัยฟู้ด จำกัด</li> <li>- ปี 2554-2557 ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ปี 2551-2552 ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม : กระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ul>
<b>การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน</b>	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	จำนวน 1 บริษัท <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ : บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)</li> <li>2) ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการบริษัท : บริษัท ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย จำกัด (มหาชน)</li> </ol>
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	15 กรกฎาคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	14 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 273,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.04
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568	คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง
	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง
	คณะกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

## 2. นายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / รองประธานกรรมการ
กรรมการในบริษัท	
อายุ	86 ปี
การศึกษา	- ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนสว่างวิทยา
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หน้าที่กรรมการ	- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011
ประวัติการทำงาน	- ปี 2565 – ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน) - ปี 2554 – ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2553 – ปัจจุบัน กรรมการ: บริษัท พีเจ เมดคอล จำกัด (ชื่อเดิม มิลล์แพค จำกัด) - ปี 2546 – ปัจจุบัน กรรมการ: บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด - ปี 2530 – 2554 กรรมการ: บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	จำนวน 3 บริษัท ได้แก่ 1) บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด 2) บริษัท พีเจ เมดคอล จำกัด (ชื่อเดิม มิลล์แพค จำกัด) 3) บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มีนาคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	14 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 18,640,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.99
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	-ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	หุ้นสามัญจำนวน 40,630,734 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.51
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- เป็นสามีนางมาลี เหมมณฑารพ - เป็นบิดานายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ



ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา - ไม่มี -

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568 คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง

### 3. นางมาลี เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการในบริษัท

อายุ 82 ปี

การศึกษา - ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนบ้านแพ้ววิทยา

การอบรมบทบาท สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หน้าที่กรรมการ - หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011

ประวัติการทำงาน

- ปี 2565-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด
- ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด)
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พี.ซี.พี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
- ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจ เมดิคอล จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท มิลล์แพค จำกัด)
- ปี 2556-2560 กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารและพัฒนาองค์กร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-2558 กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ดริงค์เทค จำกัด
- ปี 2554-2556 กรรมการ / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554- 2556 กรรมการ : บริษัท พี.เจ.คอมโพสิต จำกัด

#### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน -ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน จำนวน 6 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท พีเจ เมดิคอล จำกัด
2. บริษัท พี.ซี.พี.มาร์เก็ตติ้ง จำกัด
3. บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
4. บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
5. บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน)
6. บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มีนาคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	14 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 40,630,734 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 6.51
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	จำหน่ายหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 4.81
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	หุ้นสามัญจำนวน 18,640,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 2.99
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นภรรยานายกศักดิ์ เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นมารดานายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นมารดานายสาธิต เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นมารดา ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ</li> </ul>
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา	- ไม่มี -
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568	คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง

#### 4. นายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัท	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร
อายุ	59 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท การตลาด ภาควิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IOD Director Briefing รุ่น 1/2018</li> <li>- หลักสูตร Financial Statements for Director (FSD) รุ่น 33/2017</li> <li>- หลักสูตร Chartered Director Class (CDC) รุ่น 2014</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 32/2003</li> </ul> <p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร แนวโน้มทิศทางการทำ M&amp;A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&amp;A ให้ประสบความสำเร็จ</li> <li>- Thailand CG Forum: Governance as a driving force for business sustainability สถาบันพลัสติก</li> <li>- Packaging Trend for New Normal จับตามองเทรนด์บรรจุภัณฑ์หลัง COVID-19 สมาคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</li> <li>- การปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่น 2 ปี 2562 วิทยาลัยปกป้องราชอาณาจักร</li> <li>- วปอ. รุ่น 62</li> </ul> <p>สถาบัน RISE (Regional Corporate Innovation Accelerator)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporate Innovation Summit 2019</li> </ul> <p>สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย (TMA)</p>

- TMA Discovery Day 2018

สถาบันวิทยาการตลาดทุน

- หลักสูตรการปฏิรูปธุรกิจและสร้างเครือข่ายนวัตกรรม" Brain รุ่นที่ 2
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่น 24/2017

สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย

- โครงการ TDRI's Academy for Policy Change (TAP) รุ่นที่ 1

บริษัท ซีบีไอเอส คอนซัลติ้ง จำกัด

- Net Zero CEO Program ครั้งที่ 16

## ประวัติการทำงาน

- ปี 2563-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ต้นกล้าฟ้าใส ฟู้ดแคร์ เซ็นเตอร์ จำกัด
- ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด
- ปี 2558-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด)
- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
- ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจ เมดคอล จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท มิลล์แพค จำกัด จำกัด)
- ปี 2553-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด
- ปี 2551-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท คอมโพลิตมาร์เก็ตติ้ง จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท ปัญญาพัฒนามาร์เก็ตติ้ง จำกัด)
- ปี 2548-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท แพน-เอเชีย เคมีเคิล จำกัด
- ปี 2564-2568 ประธานกรรมการ (รักษาการ) : บริษัท ไปโอ กรีน เอ็นเนอร์ยี เทค จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-2558 กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-2558 กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ดริงค์เทค จำกัด
- ปี 2554-2557 กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554-2556 กรรมการ : บริษัท พี.เจ. คอมโพลิต จำกัด
- ปี 2547-2554 กรรมการ : บริษัท เอลิแก้นซ์ แพคเกจจิ่ง จำกัด
- ปี 2530-2554 กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- จำนวน 8 บริษัท ได้แก่
1. บริษัท แพน-เอเชีย เคมีเคิล จำกัด
  2. บริษัท คอมโพลิตมาร์เก็ตติ้ง จำกัด
  3. บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด
  4. บริษัท พีเจ เมดคอล จำกัด
  5. บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
  6. บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)

7. บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	
8. บริษัท ดันกล้าฟ้าใส พู๊ดแคร์ จำกัด	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี-
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ	30 พฤศจิกายน 2530
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ	38 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 38,212,093 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 6.12
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	ขายหุ้นสามัญจำนวน 27,650,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.43
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	หุ้นสามัญจำนวน 6,352,500 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 1.02
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นพี่ชายนายสาธิต เหมมณฑารพ</li> <li>- เป็นพี่ชายดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ</li> </ul>
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	- ไม่มี -
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568	คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2/2 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง

## 5. นายสาธิต เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหาร /
กรรมการในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	58 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท การตลาด ภาควิชาภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> <li>- ประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์</li> <li>- สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> </ul>
การอบรมบทบาท	สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
หน้าที่กรรมการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Successful Formulation Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 29/2017</li> <li>- หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013</li> <li>- หลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่นที่ 11/2011</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 121/2011</li> <li>- หลักสูตร Purposefully Designing a winning culture</li> <li>- หลักสูตร Laws vs Business Practice – An Insider's view</li> </ul> ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรแนวโน้มทิศทางการทำ M&amp;A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&amp;A ให้ประสบความสำเร็จ</li> </ul> สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรวิทยาการจัดการจัดการสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 5 - คณะรัฐประศาสนศาสตร์</li> </ul> สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital CEO) รุ่นที่ 1</li> </ul>

## สถาบันวิทยาการพลังงาน

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 18

### ประวัติการทำงาน

- ปี 2565-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด
- ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการณประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2557-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน) (ชื่อเดิม บริษัท พลาสเทค แล็บ จำกัด)
- ปี 2538-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจ เมติคอล จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท มิลล์แพค จำกัด จำกัด)
- ปี 2554-2557 กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2546-2554 กรรมการผู้จัดการ : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2536-2546 ผู้จัดการทั่วไป : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2534-2536 ผู้จัดการฝ่ายผลิต : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

#### กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

#### กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 3 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท พีเจ เมติคอล จำกัด
2. บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด

### การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

-ไม่มี -

#### วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

9 ตุลาคม 2535

#### จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

33 ปี

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นสามัญจำนวน 34,294,499 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 5.50

#### การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

#### การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

หุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 4.81

#### (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

#### ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

#### ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

#### กรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ
- เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ
- เป็นน้องชายนายวิวัฒน์ เหมมณฑารพ
- เป็นพี่ชายดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ

### ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น

- ไม่มี -

### ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568

คณะกรรมการบริษัท

7/7 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3/3 ครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2/2 ครั้ง



## 6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ

การดำรงตำแหน่ง กรรมการในบริษัท	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อายุ	51 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก Engineering Management, University of Missouri-Rolla</li> <li>- ปริญญาโท Engineering Management, University of Missouri-Rolla</li> <li>- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</li> </ul>
การอบรมบทบาท หน้าที่กรรมการ	<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 90/2011</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 150/2011</li> <li>- หลักสูตร Director Breakfast Talk รุ่นที่ 2/2011</li> <li>- หลักสูตร Financial Statements for Director รุ่นที่ 13/2011</li> </ul> <p>ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Boardroom Excellence A Key To Corporate Success. ครั้งที่ 2</li> </ul> <p>สถาบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรสร้างเสริมศักยภาพผู้บริหารภาคอุตสาหกรรมไทยเพื่อก้าวสู่ยุคดิจิทัล รุ่นที่ 2 (EDIT รุ่น 2)</li> </ul> <p>สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร TLCA Executive Development Program รุ่น 13/2014</li> </ul> <p>สภาวิชาชีพบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้น Advance) รุ่นที่ 2/2559</li> <li>- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/2559</li> </ul> <p>สถาบันพระปกเกล้า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 11/20</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 5</li> </ul> <p>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำสำหรับผู้บริหารระดับสูง NIDA-Cambridge 2024</li> <li>- วิทยาการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง (วบส.) รุ่นที่ 9</li> <li>- Cambridge Interlude 2025 NIDA Executive MBA Program</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาการผู้นำไทย-จีน (วทจ ) รุ่นที่ 6</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCot) รุ่นที่ 16</li> </ul>
ประวัติการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี 2565-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด</li> <li>- ปี 2565-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโตอีวี จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด</li> <li>- ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท แสงสตัด จำกัด</li> <li>- ปี 2560-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)</li> <li>- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท เอลิกันซ์ แพคเกจจิ้ง จำกัด</li> <li>- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด</li> </ul>

- ปี 2553-ปัจจุบัน      กรรมการ : บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด
- ปี 2556-มิ.ย.2567      กรรมการ : บริษัท คอมโพลิต โฮลดิ้ง จำกัด
- ปี 2554-ม.ค.2565      กรรมการ : บริษัท พี.เจ.คอมโพลิต จำกัด
- ปี 2556-2560      กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง  
: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554-2556      กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร /  
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/  
ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการและห่วงโซ่อุปทาน /  
ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2551-2554      กรรมการ / ผู้อำนวยการสายงานการผลิต /  
ผู้อำนวยการสายงานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
: บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด
- ปี 2547-2551      ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต  
: วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 7 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท ธรรมานามัยเฮลท์คูซีน จำกัด
2. บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด
3. บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด
4. บริษัท แสงสัจจ จำกัด
5. บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด
6. บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)
7. บริษัท มาสเตอร์ลอนดรี จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มกราคม 2554

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

14 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นสามัญจำนวน 57,676,906 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 9.24

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

กรรมการและผู้บริหาร

- เป็นบุตรของนายคงศักดิ์ เหมมณฑารพ
- เป็นบุตรของนางมาลี เหมมณฑารพ
- เป็นน้องชายนายวิวรรณ์ เหมมณฑารพ
- เป็นน้องชายนายสาธิต เหมมณฑารพ

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา

- ไม่มี -

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568

คณะกรรมการบริษัท

7/7 ครั้ง

### 7. นางสาวจริญญา แสงสุชาติ

การดำรงตำแหน่ง	กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ /
กรรมการในบริษัท	กรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	61 ปี
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> <li>- Mini Master of Management Program NIDA, University of California at Berkeley, USA</li> <li>- ปริญญาตรี วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</li> </ul>
การอบรมบทบาทหน้าที่กรรมการ	<p>สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร Financial Statements for Director รุ่นที่ 33/2017</li> <li>- หลักสูตร Board Matters &amp; Trends รุ่นที่ 3/2017</li> <li>- หลักสูตร Audit Committee Forum รุ่นที่ 1/2016</li> <li>- หลักสูตร Family Business Governance for Sustainability รุ่นที่ 2/2015</li> <li>- หลักสูตร Anti-Corruption for Executive Program รุ่นที่ 14/2015</li> <li>- หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide รุ่นที่ 16/2015</li> <li>- หลักสูตร Monitor the system of Internal Control and Risk รุ่นที่ 7/2009</li> <li>- หลักสูตร Monitor of the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009</li> <li>- หลักสูตร Monitor the Internal Audit Function รุ่นที่ 6/2009</li> <li>- หลักสูตร Monitor Fraud Risk Management รุ่นที่ 1/2009</li> <li>- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 96/2007</li> <li>- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 27/2009</li> <li>- หลักสูตร Director Accreditation Program รุ่นที่ 62/2007</li> <li>- หลักสูตร Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency รุ่นที่ 2/2025</li> <li>- หลักสูตร Subsidiary Governance Program - SGP 14/2025</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะนิติศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร ประกาศนียบัตรกฎหมายการเงินและธนาคาร รุ่นที่ 8</li> <li>- หลักสูตร กระบวนการพิจารณาอนุญาตตลาดการเงิน รุ่นที่ 8</li> </ul> <p>มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร สาขาวิชาสันติศึกษา</li> </ul> <p>พุทธศาสน์นานาชาติ มจร มูลนิธิพระพุทธศาสนาเพื่อสันติภาพ และมูลนิธิโพลพลี (ทางสว่าง)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร โค้ชสติ รุ่นที่ 1</li> </ul> <p>สภาวิชาชีพในพระบรมราชูปถัมภ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการวุฒิบัตรวิชาชีพด้านการบัญชีนิติวิทยา รุ่นที่ 4/2567</li> <li>- หลักสูตร CFO Certification Program รุ่นที่ 23</li> <li>- หลักสูตร วุฒิบัตรผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน รุ่นที่ 2/65</li> <li>- หลักสูตร ตรวจสอบภาพกิจการผ่านงบการเงิน รุ่นที่ 1/65</li> </ul> <p>อื่นๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG and Audit Knowledge Sharing</li> <li>- หลักสูตร Facilitation From Your Heat</li> <li>- หลักสูตร Group Company PDPA Compliance + Data Processing Agreement</li> </ul>

ประวัติการทำงาน	- ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารในอนาคต SIY Practicum ลิขสิทธิ์ของ Google (Mindfulness-Based Emotional Intelligence)
	- ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารในอนาคต FA (Facilitation Skills for Coaches)
	- ทักษะที่จำเป็นของผู้บริหารในอนาคต Group & Team Coaching
	- Herat Skills to The Hero's Journey
	- ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตาม พ.ร.บ. ผู้ไกล่เกลี่ย พ.ศ. 2562 รุ่น 2
	- วิทยากรต้นแบบสันติภาพ รุ่น 6
	- PWC: How to capture value from M&A
	- ปี 2568-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ซี แอนด์ ซี คอนซัลติง จำกัด
	- ปี 2567-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พาโมริ จำกัด
	- ปี 2564-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง : บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)
	- ปี 2564-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท ธรรมคุณที่ปรึกษาและภาษีอากร จำกัด
	- ปี 2554-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	- ปี 2540-ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ : บริษัท แท็กซี่สเปเชียลลิสต์ จำกัด
	- ปี 2554-2565 บริษัท แอปบี เมมโมรี่ จำกัด
	- ปี 2539-2559 กรรมการผู้จัดการ : บริษัท บางกอกเทรนนิงเซ็นเตอร์ จำกัด
	- ปี 2550-2554 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กรู๊ปลิส จำกัด (มหาชน)
	- ปี 2549-2554 กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ : บริษัท โกลเบล็ก โฮลดิ้ง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

จำนวน 1 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท พี.เอส.พี.สเปเชียลตี้ส์ จำกัด (มหาชน)

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 4 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท แท็กซี่สเปเชียลลิสต์ จำกัด
2. บริษัท ธรรมคุณที่ปรึกษาและภาษีอากร จำกัด
3. บริษัท พาโมริ จำกัด
4. บริษัท ซี แอนด์ ซี คอนซัลติง จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

28 มกราคม 2554

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

14 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นสามัญจำนวน 273,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.04

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง

-ไม่มี-

## กรรมการและผู้บริหาร

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่ -ไม่มี-

บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่สัญญา

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568

คณะกรรมการบริษัท

7/7 ครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

5/5 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3/3 ครั้ง

คณะกรรมการอิสระ

1/1 ครั้ง

## 8. นายประเสริฐ ภัทรดิลก

การดำรงตำแหน่ง

กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง /

กรรมการในบริษัท

กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ

68 ปี

การศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (เครื่องกล)

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

การอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

บทบาทหน้าที่กรรมการ

- หลักสูตร Anti-Corruption : the Practical Guide (ACPG) รุ่นที่ 15/2557

- หลักสูตร DCP Refresher รุ่นที่ 1/2548

- หลักสูตร Director Certification program-DCP ปี 2545

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- Leading with Urgency : Climate Action for Boards

- Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สำนักงาน ก.ล.ด.

- ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS ปี 2566 และประเด็นทางบัญชีที่น่าสนใจสำหรับบริษัทจดทะเบียน

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

- เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE)

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (EY Thailand)

- Key concerns of Audit Committee : In the age of great transition

- Transforming One Report with IFRS S Integration

- Greenwashing: can you green claim stand up to scrutiny

บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด (PwC Thailand)

- Audit Committee Seminar 2 : Enhancing the Audit Committee's oversight capabilities with emerging standards and technologies

- Enhancing internal audit maturity through data and technology

- The Strategic role of an Audit Committee in cybersecurity oversight

- Audit Committee: How to capture value from M&A



- 2025 Audit Committee Seminar: In the Winds of Change  
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG)
  - Audit Committee Forum No.55 : Navigating the New Global Internal Audit Standards
  - Geopolitical risks and the strategic imperatives boards and C-suite
  - Navigating Climate Transition Risk in a Circular Economy
  - Audit Committee Forum No.51 หัวข้อ ความเสี่ยงและโอกาสสร้างมูลค่าองค์กรจากการควมรวมกิจการ
  - Audit Committee Forum No.56 : Audit Committee Priorities 2025 “Enhance Audit Committee Effectiveness”
  - Embedding Trust in an AI-Driven World: Cybersecurity Insights 2025
- วิทยาลัยการทัพบก ปี 2543
- หลักสูตรหลักประจำ วิทยาลัยการทัพบก (วทบ.) รุ่นที่ 43

## ประวัติการทำงาน

- ปี 2568-ปัจจุบัน บริษัท เดอะ ไวท์สเปซ จำกัด
- ปี 2568-ปัจจุบัน บริษัท เจนเนอร์ล เบฟเวอร์เรจ จำกัด
- ปี 2565-ปัจจุบัน กรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ร.ค.2565-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : บริษัท เพช ดีเวลล็อปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ปี 2564-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน : บริษัท ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2564-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน : บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเตรียล ปาร์ค (มหาชน)
- ปี 2561-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/ ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและความยั่งยืน : บริษัท ซีมา ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท คินเดรด จำกัด
- ปี 2547-ปัจจุบัน กรรมการ : บริษัท โรบินสัน แพลนเนอร์ จำกัด
- ปี 2558 - พ.ย.2568 กรรมการ : บริษัท แอดไวเซอร์ ฟลัส จำกัด
- ปี 2558-ต.ค.2565 กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (มหาชน)
- ปี 2561-ก.พ.2565 ที่ปรึกษากรรมการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ปี 2554-ก.พ.2565 กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ : บริษัท เพช ดีเวลล็อปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562-ปี2564 กรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร : ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
- ปี 2547-ปี2564 ประธานกรรมการตรวจสอบ : บริษัท บุติคนิวซีดี จำกัด (มหาชน)
- ปี 2547-ปี2559 กรรมการ : ชมรมวานิชชนกิจ
- ปี 2547-ปี2558 กรรมการผู้อำนวยการ : บริษัท แอดไวเซอร์ ฟลัส จำกัด

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่นๆ ในปัจจุบัน

จำนวน 3 บริษัท ได้แก่  
1. บริษัท ซีมา ก่อสร้าง จำกัด (มหาชน)

### กิจการที่ไม่เป็นบริษัทจดทะเบียน

2. บริษัท ปิ่นทอง อินดัสเทรียล ปาร์ค (มหาชน)
  3. บริษัท ไทย โซลาร์ เอ็นเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)
- จำนวน 5 บริษัท ได้แก่
1. บริษัท โรบินสัน แพลนเนอร์ จำกัด
  2. บริษัท คินเดรด จำกัด
  3. บริษัท เพช ดีเวลลอปเม้นท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
  4. บริษัท เจนเนอร์ล เบฟเวอร์เรจ จำกัด
  5. บริษัท เดอะ ไวท์สเปซ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท - ไม่มี -

วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ 8 เมษายน 2565

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ 3 ปี

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 - ไม่มี -

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568 - ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท - ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร - ไม่มี -

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา - ไม่มี -

ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568

คณะกรรมการบริษัท	7/7 ครั้ง
คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ	5/5 ครั้ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3 ครั้ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2 ครั้ง
คณะกรรมการอิสระ	1/1 ครั้ง

### 9. นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน

การดำรงตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการในบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 57 ปี

การศึกษาปริญญาโท บริหารธุรกิจ University of Dallas, Irving, Texas  
ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

บทบาทหน้าที่ - Online Director's Briefing 2/2024 : Leading with Urgency : Climate Action for Boards

กรรมการ - หลักสูตร Driving Strategic Success with IT Governance (ITG) รุ่นที่ 3/2016

- รายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2557

- หลักสูตร Risk Management Committee Program (RMP) รุ่นที่ 2/2013

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 70/2006

สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

- หลักสูตร การบริหารความเสี่ยง (ขั้นพื้นฐาน) รุ่นที่ 2/2559

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติการทำงาน	- COSO ERM 2017 การบริหารความเสี่ยงเชื่อมต่อกับ COSO 2013 รุ่นที่ 2 (Online) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	
	- หลักสูตร เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ AC และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน CAE	
	ปี 2557-ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2547-ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ : บริษัท ภูนา จำกัด
	ปี 2554-2557	กรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2556-2562	กรรมการ : บริษัท นอร์ธแคร์เบียนอินเตอร์เทรด จำกัด
	ปี 2548-2552	กรรมการผู้จัดการ : บริษัท โกลเบล็ก โฮลดิ้ง แมนเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
	ปี 2545-2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักคณะกรรมการ : บริษัทหลักทรัพย์ ซีมิโก้ จำกัด(มหาชน)
	ปี 2544-2545	ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายวาณิชธนกิจ : ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน)
	<u>การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน</u>	
กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน		-ไม่มี-
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		จำนวน 1 บริษัท ได้แก่ 1. บริษัท ภูนา จำกัด
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท		-ไม่มี -
วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ		28 มกราคม 2554
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ		14 ปี
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		หุ้นสามัญจำนวน 273,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.04
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568		- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)		- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร		- ไม่มี -
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา		- ไม่มี -
ประวัติการเข้าร่วมประชุมปี 2568		คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ 5/5 ครั้ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3/3 ครั้ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง คณะกรรมการอิสระ 1/1 ครั้ง

## ประวัติผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

### 1. นางพริ้ม ชัยวัฒน์

#### ตำแหน่งในบริษัท

ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท / กรรมการความยั่งยืน / เลขานุการคณะกรรมการความยั่งยืน

#### อายุ

50 ปี

#### การศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### การอบรม

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### บทบาทหน้าที่

- หลักสูตร แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- กิจกรรม THE NEW CFO 2022
- โครงการ Sustainable Development Journey 2022 รุ่นที่ 4
- Thailand CG Forum : Governance as a driving force for business sustainability สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย
  - หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 36/2017
  - หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2011
  - หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management รุ่นที่ 6/2011
  - หลักสูตร Effective Minute Taking รุ่นที่ 19/2011
  - หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 37/2010
  - หลักสูตร Monitor of the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009
- บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมเนียมปฏิบัติ
  - Update TFRS 2568 ( หลักสูตรใหม่ 2567 )
  - มาตรฐานรายงานการเงิน TFRS 15
  - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
  - กิจกรรม Coaching เชื่อมโยงเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- สถาบันเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม
  - Smart Factory for Industry 4.0
- สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
  - หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 11/2014
  - หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 29/2014
  - การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท
  - Integration ESG into Business Strategy

#### สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 4

#### สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

- Fundamental of TFRS 9 ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9
- Data Analytics for internal Auditor
- โครงการการทดสอบ นักบัญชีบริหารระดับสูง
- การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง (Continuous Auditing)

- หลักการสำคัญของการรวมธุรกิจและการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม และหน่วยสินทรัพย์ ที่ก่อให้เกิดเงินสด รุ่นที่ 1/68
- COSO based Internal Audit Program รุ่นที่ 2/68
- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI สร้างเกราะป้องกันธุรกิจ AI-Powered Internal Control Building a Robust business Defense.
- การกำกับดูแลและการจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รุ่นที่ 2/68
- TFRS ทุกฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 (หลักสูตรย่อย602)

อื่นๆ

- Big Data & Cloud Computing 2020 Theme: The Big Data & Cloud Game Changer - Practical Experiences
- Training Scheduling
- กิจกรรม Coaching เชื่อมโยงเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- Smart Factory for Industry 4.0
- CFO Innovation Forum (CFO Innovation)
- หลักสูตร การวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายควบรวมกิจการ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน
- หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการออกหุ้นกู้ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- Management Communication Sasin Business English
- Draft Transfer Pricing Law PWC
- SCG: NET ZERO ACCELERATOR PROGRAM (NZAP)

## ประวัติการทำงาน

ปี 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ปี 2554 – 2557	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
ปี 2551 – 2554	ผู้อำนวยการสายงานบัญชีและการเงิน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
ปี 2549 – 2550	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
ปี 2546 – 2549	หัวหน้าส่วนงานงบประมาณและการเงิน : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
ปี 2544 – 2545	Senior Tax Auditor Ernst & Young Corporate
ปี 2540 – 2544	Senior Auditor Ernst & Young Office Limited

## การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่นๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 1 บริษัท ได้แก่

1. บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)



การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 509,599 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.08
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	- ไม่มี -

## 2. นายเสกสรรค์ สิบพันลือกุล

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์
อายุ	52 ปี
การศึกษา	ปริญญาตรี เทคโนโลยีพลาสติก สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
การอบรม	บริษัท อินเทอร์เน็ตเอนเตอร์ไพรส์ จำกัด
บทบาทหน้าที่	- Business Continuity Plan บริษัท อีพเพอร์ แอนด์ โซลูชั่นส์ จำกัด - Alpha Coaching Program อื่นๆ - Big Data & Cloud Computing 2020 Theme : The Big Data & Cloud Game Changer - Practical Experiences - Training Scheduling - Alpha Coaching Program สถาบันพัฒนาบุคลากรแห่งอนาคต วิศวกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคำนวณไฟไนต์เอลิเมนต์การวิเคราะห์การสั่นสะเทือน
ประวัติการทำงาน	ปี 2559 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ปี 2554 – 2559 ผู้อำนวยการสายงานวิจัยและพัฒนา : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ปี 2539 – 2554 ผู้อำนวยการสายงานวิจัย และพัฒนา : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 509,599 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.08
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) - ไม่มี -

### 3.นางสาวเพ็ญจันทร์ โตบาร์มีกุล

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร	
อายุ	59 ปี	
การศึกษา	ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยสยาม	
การอบรมบทบาทหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chief People officer Program CPO#15</li> <li>- Strategic Thinking</li> <li>- Strategic Product Innovation</li> <li>- The Program on Production Management at Yokohama, Japan</li> <li>- Decision Making</li> <li>- Risk Management COSO</li> <li>- The 4 Disciplines of Execution</li> <li>- VA/VE Analysis</li> <li>- Toyota Production System</li> <li>- Lean Manufacturing</li> <li>- The Program of Logistics Management at Osaka , Japan</li> <li>- The 7 Habits of Highly Effective People</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนธุรกิจ MDICP</li> </ul>	
ประวัติการทำงาน	ปี 2564 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหาร บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2560- 2564	ผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อ จัดจัดหา และ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2559-2560	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานปฏิบัติการ บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2554 – 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต สาขา ชลบุรี บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
	ปี 2551-2553	ผู้อำนวยการฝ่ายห่วงโซ่อุปทาน สาขา สมุทรสาคร บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด
	ปี 2546-2551	ผู้จัดการฝ่ายวางแผนและควบคุมการผลิต สาขา สมุทรสาคร บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่นๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	หุ้นสามัญจำนวน 509,559 หุ้น คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.08

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568 - ไม่มี -  
 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) - ไม่มี -

## 4.นางสาวนิชาลักษณ์ เหมือนเผือก

ตำแหน่งในบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริหารห่วงโซ่อุปทานและบริหารคุณภาพ
อายุ	50 ปี
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขาเคมี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	- Trainer Course APQP
บทบาทหน้าที่	- Certificate ISO/TS16949:2002 ICAT Audit - Certificate Sany Six Sigma Black Belt - Certificate IATF16949:2016 Requirement/Rick Assessment/Internal Audit - Certificate Lead QMS Auditors for IATF16949:216/ISO9001:2015 - Including Customer Specific Requirements and Core Tools - MIS
ประวัติการทำงาน	- ส.ค. 2564 – ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการปฏิบัติการ : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2562 - ก.ค. 2564 ผู้อำนวยการสายงานห่วงโซ่อุปทาน : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2559 - 2561 ผู้อำนวยการสายงานประกันคุณภาพ : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) - ปี 2557 - 2558 ผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ : บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	- ไม่มี -
การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	- ไม่มี -
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	- ไม่มี -
ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้ถือหุ้น	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	- ไม่มี -
การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568	- ไม่มี -
การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท (คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)	- ไม่มี -

### เอกสารแนบ 2 : กรรมการและผู้บริหารที่พ้นจากควบคุมบริษัทย่อย

ชื่อ - นามสกุล	บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย						
		บจก. เมดิคอล PJ Medical	บจก. เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง : EPC	บจก. ปัญญาพัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก : PJA	บจก. พีเจ ดับเบิลยู ออโต้วีร์ : PJWA	บจก. ปัญญาพัฒนา (เจียงซู) พลาสติก : PJJ	บจก. มาสเตอร์ ลอนด์ : MLT	บจก. เอสอาร์ดี-เทค จำกัด : SRD-Tech
1. ดร.ดำริ สุโขชนัง	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-	-
2. นายดงศักดิ์ เหมมณฑารพ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ	-	-	-
3. นายวิรัตน์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
4. นางมาลี เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ	-
5. นายสาธิต เหมมณฑารพ	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	กรรมการ	-	-	กรรมการ	-	กรรมการ	กรรมการ
6. ดร.พิรุฬห์ เหมมณฑารพ	กรรมการ / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	-	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
7. นางสาวจริญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
8. นายประเสริฐ ภัทรดิลก	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
9. นายณัฐวุฒิ เหมะโยธิน	กรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-	-
10. นางพริ้ม ชัยวัฒน์	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท	-	-	-	กรรมการ	-	-	-
11. นายเสกสรรค์ ลิ้มปิ่นเลกุล	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-

## เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

### ประวัติหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 1.นาย สุวิทย์ จันทร์อำพร

หน้าที่และ ความรับผิดชอบ	<p>การรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเรื่องที่สำคัญ ทั้งแนวทางการปรับปรุงและแผนการแก้ไข นอกจากนี้ยังต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามแผนงาน การประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลอื่นในบริษัท รวมถึงการให้ความเชื่อมั่นและคำปรึกษาต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มคุณค่าและการปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการประเมินความเสี่ยงพอ และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการ โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปีโดยพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยง (Risk – Based Methodology) เพื่อเสนอให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- บริหารทรัพยากรสำหรับงานตรวจสอบให้มีความเหมาะสมเพียงพอ และสามารถนำมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ</li> <li>- ดำเนินการตรวจสอบให้บรรลุตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งโครงการพิเศษที่ร้องขอและ/หรือสั่งการโดยฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งความคืบหน้าของการปฏิบัติงานเทียบกับแผนงานที่วางไว้</li> <li>- สนับสนุนการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ</li> <li>- พัฒนาบุคลากรของหน่วยตรวจสอบให้มีความรู้ความชำนาญทั้งด้านวิชาชีพและธุรกิจอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้มี Professional Certification ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัท หน่วยงานราชการ รวมทั้งผู้สอบบัญชีภายนอก</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>
การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาโท สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li> <li>- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ</li> <li>- ปริญญาตรี สาขากฎหมาย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> </ul>
การอบรม บทบาทหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- AI ความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นการประกันภัยก่อสร้าง</li> <li>- Update มาตรฐานบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต (IFRS18 &amp; IFRS19)</li> <li>- เสริมภูมิคุ้มกันบัญชี รู้ทันธุรกิจผิดกฎหมาย (Professional skepticism of illegal business)</li> <li>- Company Laws &amp; Corporate Governance</li> <li>- COSO Bindles &amp; Insights of Implementation in Real Cases</li> <li>- กรอบการบริหารความเสี่ยงด้าน COSO ESG : สภาวิชาชีพบัญชี</li> <li>- สรุปภาษีอากร SME และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS</li> <li>- การดำเนินคดีหลักทรัพย์แบบกลุ่ม</li> <li>- Forensic Accounting กับ การสืบสวนการทุจริต</li> <li>- เข้าใจกลยุทธ์การทำธุรกิจอย่างยั่งยืน (Understanding ESG Business Strategy)</li> </ul>



- การกำกับดูแล IT ระดับองค์กร
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- COSO และการบริหารความเสี่ยงองค์กร
- การปิดบัญชีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI)
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล – PDPA
- สัมมนาแนวทางจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- Update กฎหมายภาษีอากร 2563
- มาตรฐานการรายงานทางการเงินก่อนจดทะเบียนเข้าตลาดหลักทรัพย์
- สัญญาทางธุรกิจกับภาษีอากรและภาษีที่เกี่ยวข้องกับจ่ายเงินไปต่างประเทศ
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิและหน้าที่ผู้ถือหุ้น
- การเตรียมงบการเงินสำหรับผู้สอบบัญชีตลาดทุน
- พ.ร.บ. ภาษีอากร มาตรการป้องกันการกำหนดราคาโอนระหว่างบริษัทที่มีความสัมพันธ์กัน
- Update มาตรฐานบัญชี PAEs และ NPAEs
- กลยุทธ์บริหารความเสี่ยงในโครงการก่อสร้าง
- การสอบทานกระบวนการจัดทำและติดตามดำเนินการตามแผนกลยุทธ์
- โครงการอบรมหลักสูตร CIA
- การปฏิบัติงานสอบบัญชีอย่างมีคุณภาพ
- การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ
- การจัดทำกระดานทำการเพื่อมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในองค์กร
- Data Analytics for internal auditor

### ประวัติการทำงาน

- ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท บางกอกแลนด์ จำกัด (มหาชน)
- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด
- ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท โอบีเอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท ยูแทคไทย จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอลบิสซิเนส แอดไวเซอร์รี่ จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่น ๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใด ๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

- ไม่มี -

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

## ประวัติหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance)

### 1. นางพริ้ม ชัยวัฒน์

**หน้าที่และความรับผิดชอบ** ควบคุมดูแลการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานทางการอื่นที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์และกฎหมาย เป็นหน่วยงานกลางในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลและหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมายกับหน่วยงานภายในของบริษัท รวมทั้งสื่อสารกฎเกณฑ์และกฎหมายที่ออกใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงให้หน่วยงานภายในของบริษัททราบ

**การศึกษา**

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

**การอบรม**

**บทบาทหน้าที่**

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- หลักสูตร แนวโน้มทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ
- กิจกรรม THE NEW CFO 2022
- โครงการ Sustainable Development Journey 2022 รุ่นที่ 4

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย

- หลักสูตร Anti-Corruption the Practical Guide รุ่นที่ 36/2017
- หลักสูตร Audit Committee Program รุ่นที่ 37/2011
- หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management รุ่นที่ 6/2011
- หลักสูตร Effective Minute Taking รุ่นที่ 19/2011
- หลักสูตร Company Secretary Program รุ่นที่ 37/2010
- หลักสูตร Monitor of the Quality of Financial Reporting รุ่นที่ 9/2009

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมเนียมปฏิบัติ

- Update TFRS 2568 (หลักสูตรใหม่ 2567)
- มาตรฐานรายงานการเงิน TFRS 15
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- กิจกรรม Coaching เชื่อมโยงเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน

สถาบันเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่ออุตสาหกรรม

- Smart Factory for Industry 4.0

สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

- หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 11/2014
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 29/2014
- การเตรียมความพร้อมรองรับการบังคับใช้ PDPA สำหรับเลขานุการบริษัท
- Integration ESG into Business Strategy

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

- การควบคุมภายในตามมาตรฐานกรมบัญชีกลาง 2561 สำหรับหน่วยงานรัฐ และบริษัทมหาชน COSO 2013 Internal Control รุ่นที่ 4

สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

- Fundamental of TFRS 9 ทำความเข้าใจหลักการพื้นฐานของ TFRS 9
- Data Analytics for internal Auditor
- โครงการการทดสอบ นักบัญชีบริหารระดับสูง

- การตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง (Continuous Auditing)
- หลักการสำคัญของการรวมธุรกิจและการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยม และหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รุ่นที่ 1/68
- COSO based Internal Audit Program รุ่นที่ 2/68
- ปฏิบัติการควบคุมภายในด้วย AI สร้างเกราะป้องกันธุรกิจ AI-Powered Internal Control Building a Robust business Defense.
- การกำกับดูแลและการจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รุ่นที่ 2/68
- TFRS ทุกฉบับ ปี 2568 รุ่นที่ 2/68 (หลักสูตรย่อย602)

อื่นๆ

- Big Data & Cloud Computing 2020 Theme : The Big Data & Cloud Game Changer - Practical Experiences
- Training Scheduling
- กิจกรรม Coaching เชื่อมโยงเครือข่ายด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
- Smart Factory for Industry 4.0
- CFO Innovation Forum (CFO Innovation)
- หลักสูตร การวิเคราะห์หลักทรัพย์ที่มีการซื้อขายควบรวมกิจการ ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาความรู้ตลาดทุน
- หลักสูตร การเตรียมความพร้อมในการออกหุ้นกู้ สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย
- Management Communication Sasin Business English
- Thailand CG Forum : Governance as a driving force for business sustainability โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Draft Transfer Pricing Law PWC
- SCG: NET ZERO ACCELERATOR PROGRAM (NZAP)

### ประวัติการทำงาน

- กรรมการบริษัท : บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)
- ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบัญชีและการเงิน / เลขานุการบริษัท : บริษัท ปัญญาพัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- Senior Tax Auditor : บริษัท อีวาย คอร์ปอเรท แอดไวเซอร์ เซอร์วิสเชส จำกัด
- Senior Auditor : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

### การดำรงตำแหน่งกรรมการ / อื่นๆ ในปัจจุบัน

กิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

- ไม่มี -

กิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

จำนวน 1 บริษัท ได้แก่  
บริษัท พีเจดับเบิลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

- ไม่มี -

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี -

ส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในกิจการใดๆ ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นผู้สัญญา

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หุ้นสามัญจำนวน 509,599 หุ้น  
คิดเป็นสัดส่วน ร้อยละ 0.08

การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทระหว่างปี 2568

- ไม่มี -

การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท

- ไม่มี -

(คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

## เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### 1. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### สินทรัพย์ถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สินทรัพย์ถาวรที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	276.35	276.35
อาคาร	367.35	375.04
ส่วนปรับปรุงอาคาร	109.62	145.01
เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	782.53	821.18
ระบบสนับสนุนเครื่องจักร	198.11	220.52
อุปกรณ์สำนักงาน	49.88	55.26
ยานพาหนะ	19.00	16.74
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	57.57	62.09
<b>รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>1,860.41</b>	<b>1,972.19</b>

#### สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท มีมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและสำรองการด้อยค่าต่างๆ ตามที่แสดงในงบการเงินรวมของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้

ประเภท	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	20.52	29.92
ฐานลูกค้า	9.17	7.50
<b>รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>	<b>29.69</b>	<b>37.42</b>

## เงินลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2568 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังนี้

บริษัทย่อย	สัดส่วนการลงทุน (ทางตรง) (ร้อยละ)	มูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหัก ค่าเพื่อการด้อยค่า ณ วันที่	
		31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568
บริษัท พีเจ เมดิคอล จำกัด	99.98	29.99	29.99
บริษัท เอลิแกนท์ แพคเกจจิ้ง จำกัด	99.97	1.00	1.00
บริษัท พีเจดับเบิ้ลยู ออโต้วี จำกัด (มหาชน)	99.99	887.82	887.82
บริษัท มาสเตอร์ ลอนดรี จำกัด	91.38	113.99	135.24
บริษัท เอสอาร์ดี-เทค จำกัด	99.99	0.00	2.50
บริษัท ปัญจวัฒนา (เทียนจิน) พลาสติก จำกัด	100.00	123.56	123.56
บริษัท ปัญจวัฒนา (เจียงซู) พลาสติก จำกัด	100.00	77.30	77.30
<b>รวมมูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>		<b>1,233.66</b>	<b>1,257.41</b>

## 2. รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายการบัญชีในการแสดงมูลค่าสินทรัพย์ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญในระหว่างรอบปีบัญชีที่ผ่านมา



## เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณ

### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ (ฉบับเต็ม) อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.pjw.co.th> โดยดูได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลบริษัท หมวด การกำกับดูแลกิจการ ที่เอกสารดาวโหลด เอกสารนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือ สแกนรหัส QR Code



### คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (ฉบับเต็ม) อยู่บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.pjw.co.th> โดยดูได้ที่ นักลงทุนสัมพันธ์ หัวข้อ ข้อมูลบริษัท หมวด การกำกับดูแลกิจการ ที่เอกสารดาวโหลด เอกสารคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ หรือ สแกนรหัส QR Code



## เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

### เรียน ผู้ถือหุ้น บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการของ บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดย 1 ในนั้น มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้แก่

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1.นางสาวจริญญา แสงสุชาติ	ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
2.นายประเสริฐ ภัทรจิตล	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ
3.นายณัฐวุฒิ เขมะโยธิน	กรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีการประชุมทั้งสิ้นรวม 5 ครั้ง โดยมีการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานงบการเงิน และงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปีรายไตรมาส และประจำปี 2568 ซึ่งได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยพิจารณาจากนโยบายบัญชีที่สำคัญ รายงานทางการเงินที่มีนัยสำคัญ การประมาณการทางบัญชี หมายเหตุประกอบงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการ พร้อมให้คำแนะนำ รวมถึงข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ ก่อนจะให้ความเห็นชอบและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการของบริษัทเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือกันอย่างอิสระถึงการได้รับข้อมูลที่มีสาระสำคัญในการจัดทำงบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานการ

รายงานทางการเงินเพื่อเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน รวมทั้งพฤติกรรมอันควรสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายของกรรมการและผู้บริหาร

สำหรับรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและมีข้อมูลซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

#### 2. ความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และรับทราบรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กร บริษัทยังให้ความสำคัญกับ Emerging Risks ซึ่งเป็นการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและมีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ความเสี่ยงที่เศรษฐกิจโลกเติบโตช้าอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงในความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้น การเสียชีวิตและการบาดเจ็บจากการทำงานในพื้นที่หรืองานที่มีความเสี่ยงสูง รวมถึงความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลเรื่องความเสี่ยงโดยเฉพาะ ซึ่งครอบคลุมทั้งการอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง ติดตามการประเมิน ความเสี่ยง อนุมัติมาตรการจัดการความเสี่ยง และมีการสรุปรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งทำให้เชื่อมั่นว่าบริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและเพียงพอกับสภาพการดำเนินธุรกิจ และสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการพิจารณาใช้บริการ Outsource บริษัทผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนมุมมองในการตรวจสอบระบบ อีกทั้งเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ให้มีแนวทางการตรวจสอบที่หลากหลายและทันสมัยมากขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรสำนักงานตรวจสอบเป็นประจำทุกปี และได้ทบทวนบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบในการกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงยกระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบให้สอดคล้องกับการตรวจสอบภายในระดับสากล ในปี 2568 สำนักงานตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบทั้งด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ซึ่งผลการประเมินสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดีและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า จากการสอบทานไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลต่องบการเงิน

ของบริษัท ฝ่ายจัดการเน้นการสร้างความตระหนักรู้เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการต่อต้านคอร์รัปชันให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการพัฒนา ระบบเชิงป้องกัน

นอกจากนี้ได้นำเครื่องมือแบบประเมินตนเองไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละธุรกิจทั้งในประเทศไทยและประเทศจีน โดยตระหนักเรื่อง การกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ และการควบคุมให้สอดคล้องกับกฎหมาย

### การปฏิบัติตามกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่เป็นสาระสำคัญ

### 3. รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นปกติทางธุรกิจ และประโยชน์สูงสุดของบริษัท พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

### 4. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแล

รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ของบริษัทจดทะเบียน สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่ากรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และพนักงานปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการเป็นแบบอย่างที่ดี โดยในปี 2568 มีการดำเนินการ ที่สำคัญดังนี้

- ทบทวนแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ สื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบ รวมถึงนำไปปฏิบัติกับ บริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดทำการเรียนรู้แบบ E-learning เรื่อง Governance มาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงาน
- ทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันให้สอดคล้อง กับการดำเนินการในปัจจุบัน
- ติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ผ่านการ ปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบของบริษัทและบริษัท ย่อยทั้งในและต่างประเทศ
- บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ มีผู้บริหารหรือกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมประชุม ด้วยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการสามารถแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจการบริษัทของฝ่าย จัดการได้อย่างเป็นอิสระ

### 5. ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี การพิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ พิจารณาคัดเลือกความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และ การเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความสามารถในการ ตรวจสอบธุรกิจอุตสาหกรรมพลาสติกและคุณภาพงาน ของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สถานะของผู้สอบบัญชี ที่ทีมงานผู้สอบบัญชี และความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงพิจารณาข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ และข้อกำหนดของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และ พิจารณาให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีตามประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชี

มีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่าง แท้จริง

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี บริษัท สอบ บัญชีธรรมชาติ จำกัด ได้ประเมินความเป็นอิสระและผล การปฏิบัติงานสำหรับปี 2568 ซึ่งเป็นปีที่ 17 ของบริษัท สอบบัญชีและเป็นปีที่ 1 ของผู้สอบบัญชีที่ลงนามรับรอง งบการเงิน โดยเห็นว่าเป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัท เป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระ มีความ เป็นกลาง มีประสบการณ์ มีความสามารถและส่งมอบ งานตรวจสอบตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ มีผลการ ปฏิบัติงานโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ มีความเป็น อิสระเพียงพอ เห็นสมควรให้เสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ให้แต่งตั้ง

1. นางสาวโสธยา ดินตะสุวรรณ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 8658 และ/หรือ
2. นายวรกร แสงโป ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 14409 และ/หรือ
3. นางสาวเมธาวี ชนะสงคราม ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 12784 และ/หรือ
4. นางสาวโชติมา กิจศิริกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7318 และ/หรือ
5. นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาตเลขที่ 4752

สำหรับปี 2569 เป็นปีที่ 18 ของบริษัทสอบบัญชี และ กำหนดค่าสอบบัญชีจำนวนเงินไม่เกิน 2,610,000 บาท ต่อปี โดยรวมค่าตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตาม เงื่อนไขของบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) กรณีมีการ ตรวจสอบและรับรองบัตรส่งเสริมการลงทุน (BOI) เพิ่มเติม ค่าตรวจสอบบัตรละ 40,000 บาท กรณีมีการ เปิดบริษัทย่อยในระหว่างปีให้กำหนดค่าสอบบัญชีได้ไม่ เกิน 100,000 บาทต่อหนึ่งบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมค่าใช้จ่าย อื่น เช่น ค่าพาหนะเดินทางปฏิบัติงานต่างจังหวัด และ ไม่ รวมค่าสอบบัญชีของบริษัทร่วมหรือบริษัทย่อยที่เกิดจาก การซื้อกิจการหรือร่วมทุนในระหว่างปีบัญชี ผู้สอบบัญชี ตามรายชื่อเสนอข้างต้น ไม่มีความสัมพันธ์และไม่มีส่วน ได้เสียกับบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด

## 6. การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ โดยการประเมินตนเองแบบรายคณะและรายบุคคลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นโดยรวมว่า ได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถและความระมัดระวังรอบคอบ มีความเป็นอิสระ ไม่มีข้อจำกัดในการรับทราบข้อมูลจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน



นางสาวจัญญา แสงสุชาติ  
ประธานกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ





MAXIMIZING YOUR VALUE  
IS OUR ULTIMATE PRIDE

